Referat privind necesitatea organizării examenului de promovare în carieră a postului didactic de lector universitar din cadrul Departamentului de Sociologie, Facultatea de Sociologie şi Asistență Socială Universitatea de Vest din Timişoara

Nr. crt.	Facultatea	Departamentul	Poziţia	Postul	Disciplinele	Încadrarea postului în domeniul ştiinţific
1.	Facultatea de Sociologie și Asistență Socială	Departamentul de Sociologie	37	Lector universitar	Metode cantitative în cercetarea socială; Managementul proiectelor sociale; Etică în afaceri și responsabilitate socială; Metode calitative în cercetarea socială; Ergonomie și starea de bine organizațională	Sociologie

1. Necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al Facultății

Universitatea de Vest din Timișoara și Facultatea de Sociologie și Asistență Socială acordă un rol important dezvoltării resursei umane academice, ca premisă pentru creșterea calității procesului educațional, consolidarea activității de cercetare și realizarea obiectivelor instituționale. În acest context, dezvoltarea unui corp academic bine pregătit, competitiv și capabil să răspundă transformărilor din domeniul educației și cercetării constituie o direcție importantă a dezvoltării facultății.

Politicile de resurse umane ale UVT susțin dezvoltarea carierei academice în funcție de performanță și de nevoile instituționale, prin crearea condițiilor pentru dezvoltarea profesională continuă și pentru asumarea unor responsabilități academice corespunzătoare nivelului de experiență și competență dobândit. Promovarea cadrelor didactice reprezintă, în acest sens, atât o recunoaștere a evoluției profesionale, cât și un mecanism prin care universitatea și facultatea își consolidează resursa umană și capacitatea de a susține activitățile didactice și de cercetare.

În cadrul Facultății de Sociologie și Asistență Socială, dezvoltarea resursei umane este corelată cu necesitatea asigurării unei structuri academice adecvate programelor de studii și domeniilor de specializare ale facultății. Pentru Departamentul de Sociologie, această direcție presupune consolidarea unui corp academic specializat, capabil să asigure continuitatea și calitatea activităților didactice, să contribuie la dezvoltarea cercetării și să răspundă cerințelor de dezvoltare ale programelor de studii.

Postul propus include discipline subsumate Domeniului fundamental Științe sociale și politice, Domeniul de licență specializările Sociologie și Resurse Umane, Domeniul de masterat specializările Antreprenoriat Social și Dezvoltare Comunitară și Managementul Resurselor Umane în Administrarea Organizațiilor, forma de învățământ: cu frecvență:

Metode cantitative în cercetarea socială, disciplină de specializare, obligatorie, pentru studenții din anul I de masterat, specializarea Antreprenoriat Social și Dezvoltare Comunitară. Printre competențele vizate de această disciplină se numără: (1) Cunoștințe generale de management, management financiar, managementul resurselor umane, comunicare organizațională; (2) Aplicarea unor instrumente specifice de guvernare socială în contexte practico-teoretice universitare și comunitare; (3) Asumarea răspunderii de a participa la crearea și manifestarea unui mediu de lucru incluziv la nivelul activităților profesionale și sociale; (4) Argumentarea modalităților de rezolvare a problemelor specifice mediului organizațional și a antreprenoriatului social.

Managementul proiectelor sociale, este o disciplină de specializare, obligatorie pentru studenții din anul I de la specializările Sociologie și Resurse Umane. Printre competențele vizate de această disciplină se numără: (1) Cunoștințe despre formularea ipotezelor și operaționalizarea conceptelor-cheie pentru explicarea și interpretarea fenomenelor cu care se confruntă organizațiile

și comunitățile, (2) Să proiecteze și să realizeze cercetări sociologice (culegere, prelucrare și analiză de date sociale) în organizații și comunități, cercetări culturale, studii de piață etc; (3) Să utilizeze procedurile și softurile specifice în scopul explicării și interpretării unor variate tipuri de concepte, situații și procese; (4) Să elaboreze și să interpreteze diagnoze sociale în raport cu problemele comunităților umane și analizarea politicilor publice; (5) Abilități de organizare administrativă, de management al resurselor și al echipei în contexte de muncă sau studiu care presupun rezolvarea unor probleme complexe.

Etică în afaceri și responsabilitate socială, disciplină de specializare, obligatorie, pentru studenții din anul I de masterat, specializarea Antreprenoriat Social și Dezvoltare Comunitară. Printre competențele vizate de această disciplină se numără: (1) Cunoștințe despre modele de antreprenoriat social și întreprinderi sociale; (2) Cunoștințe referitoare metodologiile calitative și cantitative în analiza nevoilor sociale sau a diagnozelor organizaționale; (3) Aplicarea unor instrumente specifice de guvernare socială în contexte practico-teroretice universitare și comunitare; (4) Aplicarea unor instrumente specifice de identificare a nevoilor sociale – diagnoză socială în diferite contexte comunitare, sociale și organizaționale; (5) Aplicarea aparatul conceptual și metodologic specific domeniului sociologiei în rezolvarea de probleme din sfera organizațională și a antreprenoriatului social, (6) Asumarea răspunderii de a participa la crearea și manifestarea unui mediu de lucru incluziv la nivelul activităților profesionale și sociale, (7) Dezvoltarea de parteneriate între afacerile sociale și diferiți actori din comunitate și managementul acestora.

Metode calitative în cercetarea socială, disciplină de specializare, obligatorie, pentru studenții din anul I de masterat, specializarea Antreprenoriat Social și Dezvoltare Comunitară. Printre competențele vizate de această disciplină se numără: (1) Cunoștințe despre economie socială și antreprenoriat social și relația acestora cu dezvoltarea comunitară; (2) Cunoștințe generale de management, management financiar, managementul resurselor umane, comunicare organizațională; (3) Cunoștințe despre modele de antreprenoriat social și întreprinderi sociale; (4) Cunoștințe privind obiectivele de dezvoltare durabilă; (5) Analiza comparativă ale modelelor de antreprenoriat social, întreprinderi sociale, responsabilitatea socială corporatistă și modelele de afaceri convenționale; (6) Dezvoltarea de parteneriate între afacerile sociale și diferiți actori din comunitate și managementul acestora.

Ergonomie și starea de bine organizațională, disciplină de specializare, obligatorie, pentru studenții din anul II de masterat, specializarea Managementul Resurselor Umane în Administrarea Organizațiilor. Printre competențele vizate de această disciplină se numără: (1) Aparat conceptual specific din domeniul organizațional și al administrării resurselor umane; (2) Cunoștințe referitoare la indicatori specifici domeniului resurselor umane (indici și rate de fluctuație, scor motivațional, indicatori de performanță, etc.); (3) Cunoștințe referitoare la metodologiile calitative și cantitative în analiza nevoilor organizaționale sau a diverselor cercetări specifice din domeniul resurselor umane; (4) Cunoștințe legislative din domeniul resurselor umane; (5) Abilitatea de a aplica

cunoștințele și instrumente de diagnoză și analiză a unor contexte organizaționale specifice; (6) Abilitatea de a analiza date și informații din medii organizaționale diferite; (7) Abilitatea de a identifica nevoia de formare și dezvoltare continuă a resursei umane; (8) Abilitatea de a crea un mediul de lucru care să favorizeze satisfacția în muncă și să ducă la creșterea performanței organizaționale; (9) Abilitatea de a participa și coordona activități de echipă și grupuri profesionale interdepartamentale și trans departamentale; (10) Capacitatea de a aborda responsabil și a se adapta la schimbările ce pot apărea în organizații.

2. Valoarea ştiinţifică ce se pretinde candidaţilor

Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul departamentelor academice ale UVT, a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT și a examenelor de promovare în grade profesionale de cercetare/dezvoltare superioare a personalului de cercetare din cadrul departamentelor academice ale UVT (aprobată prin HS nr. 27/20.02.2025) prevede că pentru ocuparea postului de **lector universitar** candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

Pentru domeniul Sociologie, standardele minimale definite de către UVT pentru ocuparea postului de asistent universitar sunt în acord cu reperele definite în Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3019 din 13 ianuarie 2025, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 121 bis/11.II.2025, Anexa nr. 25 - Comisa Sociologie, Ştiinţe Administrative și Ştiinţe ale Comunicării:

Criteriul	Definiție criteriu	Standardul pentru lector universitar
C1	Punctajul pentru indicatorul I1	0
C2	Ponderea punctajului I1 aferent nucleului domeniului în punctajul total al candidatului la I1; adică (Punctaj I.1 nucleu / Punctaj total I.1) x 100.	Nu este cazul
C3	Ponderea punctajelor de la indicatorul I.1 aferente nucleului domeniului şi domeniilor conexe din punctajul total al candidatului la I.1; adică [(Punctaj I.1 nucleu + Punctaj I.1 conexe) / Punctaj total I.1] x100.	≥ 0
C4	Număr articole publicate in reviste indexate in cel puţin 3 baze de date internaţionale recunoscute plus numărul de capitole in volume colective (I.2+I.6).	≥ 5
C5	Numărul cărţilor (inclusiv manuale) publicate in calitate de autor/co-autor (nu mai mult de 3 autori).	≥ 0
C6	Suma punctajului pentru indicatorii I.1-I.8.	≥25
C7	Suma punctajului pentru indicatorul I.9.	≥5
C8	Numărul minim de citări.	≥ 10
C9	Punctaj total (suma punctajelor la indicatorii I.1-I.19).	≥ 30

Tabelul 1: Standarde minimale necesare şi obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior şi a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare (standardul pentru lector universitar)

3. Perspectivele postului

Postul de lector universitar 37 din Statul de funcțiuni și de personal didactic al Departamentului de Sociologie, Facultatea de Sociologie și Asistență Socială, anul universitar 2026-2027, se compune din următoarele discipline:

Metode cantitative în cercetarea socială - disciplină de specializare, obligatorie, pentru anul I de masterat, specializarea Antreprenoriat Social și Dezvoltare Comunitară;

Managementul proiectelor sociale - disciplină de specializare, obligatorie, pentru anul I licență (specializarea Sociologie și Resurse Umane);

Etică în afaceri și responsabilitate sociala - disciplină de specializare, obligatorie, pentru anul I de masterat, specializarea Antreprenoriat Social și Dezvoltare Comunitară;

Metode calitative în cercetarea socială - disciplină de specializare, obligatorie, pentru anul I de masterat, specializarea Antreprenoriat Social și Dezvoltare Comunitară;

Ergonomie și starea de bine organizațională disciplină de specializare, obligatorie, pentru anul II de masterat, specializarea Managementul Resurselor Umane în Administrarea Organizațiilor.

Disciplinele prevăzute în postul pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică au statut obligatoriu în cadrul programelor de studii și contribuie în mod direct la formarea competențelor necesare viitorilor specialiști în sociologie și resurse umane. Prin conținutul lor, acestea asigură atât fundamentarea teoretică specifică domeniului, cât și dezvoltarea competențelor necesare parcurgerii și finalizării studiilor de licență și continuării formării academice la nivel de masterat sau doctorat.

Necesitatea și sustenabilitatea postului sunt susținute de dinamica efectivelor de studenți din cadrul programelor de studii Sociologie și Resurse umane, precum și de poziționarea disciplinelor în categoria celor fundamentale și de specialitate și de caracterul lor obligatoriu în planurile de învățământ. Prin urmare, asigurarea resursei umane necesare pentru desfășurarea acestor activități didactice răspunde unei nevoi structurale a programelor de studii și contribuie la continuitatea și stabilitatea ofertei educaționale a Departamentului de Sociologie.

4. Numărul posturilor existente deja în specialitate

În cadrul Departamentului de Sociologie există la ora actuală, după cum reflectă și statul de funcții pe anul universitar 2026-2027, un număr de 22 titulari, cadre didactice (2 posturi de profesor, 10 posturi de conferențiar, 6 posturi de lector, 4 posturi de asistent universitar). Această schemă de personal acoperă cele două specializări ale Departamentului de Sociologie (specializarea Sociologie, respectiv specializarea Resurse Umane), precum și trei programe masterale (Managementul Resurselor Umane în Administrarea Organizațiilor, Antreprenoriat Social și Dezvoltare Comunitară și International Migration and Global Social Change).

Pentru anul universitar 2026-2027 sunt propuse două examene de promovare, dintre care unul pentru acest post de lector în semestrul I, și unul pentru un post de conferențiar în semestrul II.

5. Analiza statistică pe ultimii 3 ani privind evoluția numărului de candidați și de studenți înmatriculați la programele de studii unde se desfășoară activitățile din cadrul postului pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică:

În ultimii trei ani, numărul de candidați/studenți înmatriculați la programele de nivel licență Sociologie și Resurse Umane și de nivel masterat ASDC și MRUAO a fost într-o ușoară creștere.

Numărul candidaților înscriși și înmatriculați în anul I pe fiecare dintre ultimele trei generații a fost următorul:

	Candidați 2024 - 2025	**Înmatriculați 2024 - 2025**	**Candidați 2025 - 2026**	**Înmatriculați 2025 - 2026**	**Candidați 2026 - 2027**	**Înmatriculați 2026 - 2027**
Sociologie	257	43	105	41	176	53
Resurse Umane		66		54		83
ASDC	27	22	46	31	33	22
MRUAO	38	30	58	47	46	36

În anul 2023, specializările Sociologie și Resurse Umane a trecut prin procesul de evaluare periodică, în urma căruia departamentul a solicitat menținerea cifrei de școlarizare. Această stabilitate a numărului de candidați și înmatriculați, precum și reconfirmarea acreditării programelor de studii, la nivel de licență oferă perspective solide de dezvoltare și sustenabilitate pentru postului pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică, pe următorii trei ani.

6. Strategia de dezvoltare a resurselor umane – situaţia pensionabililor în următorii 5 ani

Departamentul de Sociologie este alcătuit în anul universitar 2026-2027 dintr-un număr de 22 titulari, cadre didactice (2 posturi de profesor, 10 posturi de conferențiar, 6 posturi de lector, 4 posturi de asistent universitar). Menționăm că în următorii 5 ani doi dintre titulari, cadre didactice (2 posturi de conferențiar), urmează să se pensioneze.

Pe termen mediu, strategia de dezvoltare a resurselor umane a departamentului se concentrează pe atragerea de tineri asistenți și promovarea personalului didactic propriu, cu respectarea criteriilor legale și științifice, având ca obiectiv optimizarea structurii ierarhice a

posturilor. Această strategie este gândită pentru a asigura funcționarea eficientă a tuturor componentelor departamentului: nivel licență, programe masterale și școală doctorală.

De asemenea, se pune accent pe corelarea studiilor doctorale cu politica de resurse umane a facultății și a departamentului, vizând integrarea doctoranzilor avansați în activitățile didactice și de cercetare. Acest demers urmărește să creeze o bază solidă de selecție pentru viitoarele nevoi de personal ale departamentului.

Performanța didactică și științifică va juca un rol esențial în procesul de selecție a candidaților, însă se va ține cont și de însușirile morale, implicarea și loialitatea față de misiunea Universității de Vest din Timișoara și față de obiectivele Facultății și ale Departamentului de Sociologie.

7. Strategia de cercetare științifică a departamentului și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

Strategia de cercetare științifică a Departamentului de Sociologie din cadrul Facultății de Sociologie și Asistență Socială a Universității de Vest din Timișoara este aliniată cu obiectivele de dezvoltare atât ale facultății, cât și ale universității. Aceasta vizează mai multe direcții esențiale pentru creșterea vizibilității și consolidarea impactului cercetării departamentale.

Obiectivele principale includ:

1. Dezvoltarea revistei departamentale European Review of Applied Sociology: Se dorește creșterea vizibilității naționale și internaționale prin indexarea revistei în baze de date recunoscute.

2. Dezvoltarea revistei interdepartamentale Empirical Research in Social Work and Sociology: Aceasta servește ca o platformă științifică pentru doctoranzi și tineri cercetători din Sociologie și Asistență Socială, contribuind la susținerea inițiativelor lor academice.

3. Consolidarea rolului de furnizor de expertiză de specialitate, pentru beneficiari locali, regionali și chiar naționali. Se are în vedere continuarea realizării Barometrului de Opinie, tradusă prin corelarea practicii profesionale a studenților cu activitatea de cercetare a departamentului. Rezultatele Barometrului, puse la dispoziție administrației publice locale, vor trebui să reprezinte coordonatele de fundamentare a deciziilor adoptate.

4. Implicarea progresivă a studenților doctoranzi în activitatea de cercetare științifică a departamentului și selectarea celor mai performanți ca asistenți universitari.

5. Sporirea gradului de vizibilitate internațională a departamentului, facultății și universității, inclusiv prin publicații științifice în reviste cu factor de impact mediu sau ridicat, indexate în ISI Web of Science.

6. Extinderea colaborărilor internaționale, prin invitarea lectorilor străini în cadrul programelor de predare temporară, cum ar fi cele din cadrul programului Erasmus+.

Implicarea ocupantului postului în aceste inițiative va contribui la creșterea performanței științifice atât la nivel de departament, cât și la nivel individual. Aceasta presupune:

- Realizarea de publicații cu impact la nivel internațional;
- Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare;
- Participarea în echipe de cercetare pentru implementare proiecte Erasmus.

Aceste responsabilități vor sprijini consolidarea cercetării în domeniul sociologiei și dezvoltarea sustenabilă a departamentului pe termen lung.

8. Strategia de internaționalizare a departamentului și a programelor de studii gestionate de departament și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

Obiectivele care urmăresc internaționalizarea Departamentului de Sociologie vizează:

1. Dezvoltarea de proiecte de cercetare științifică în colaborare cu institute de cercetare și universități din țară și din străinătate;

2. Dezvoltarea de parteneriate și colaborări cu membrii universităților care fac parte din consorțiul UNITA;

3. Diseminarea rezultatelor cercetării științifice în publicații cu impact în comunitatea științifică internațională din domeniul științelor sociale (jurnale academice indexate în baze de date internaționale, cu factor de impact, în volume științifice la edituri internaționale, lucrări în volume ale conferințelor internaționale relevante);

4. Dezvoltarea ofertei educaționale a Departamentului de Sociologie cu programe de studiu, cursuri, module, școli de vară, laboratoare, stagii intensive de formare, cu predare într-o limbă de circulație internațională.

Ocupantul postului va trebui să integreze aceste obiective prin:

- Implicarea în organizarea de conferințe și evenimente internaționale;
- Participarea la conferințe internaționale, organizate în domeniul sociologie sau în domenii conexe;
- Publicarea în reviste indexate în baze de date cu impact la nivel internațional;
- Participarea la activitățile organizate în cadrul consorțiului UNITA, inclusiv mobilități de predare și formare.

9. Fișa individuală a postului pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică, care include descrierea postului și atribuțiile/activitățile aferente postului pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică

FIŞA POSTULUI

personal didactic

Anexă la Contractul Individual de Muncă nr. «CIM»

I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Numele şi prenumele titularului: **«Nume»**
2. Facultate: **Facultatea de Sociologie și Asistență Socială**
3. Departament: **Sociologie**
4. Denumirea postului**: LECTOR UNIVERSITAR** / Cod COR: **231003**

II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

1. Studii specifice: superioare, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
2. Experienţă: conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
3. Competenţă managerială[1] (cunoştinţe de management, calităţi şi aptitudini manageriale)

4. SFERA RELAŢIILOR ORGANIZAŢIONALE

1. Ierarhice:
   - subordonat faţă de: **DIRECTOR DEPARTAMENT**
   - superior pentru: **-**
2. Funcţionale: cadre didactice, departamentele administrative, organizaţii studenţeşti;
3. Reprezentare: -
4. Sfera relaţională:
   - internă - cu cadre didactice, departamentele administrative, organizaţii studenţeşti;
   - externă - cu reprezentanţi ai organismelor partenere Departamentului/ Facultăţii/Universităţii de Vest din Timişoara.

[1] Pentru funcţiile de conducere

IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI

Desfăşurarea activităţilor didactice, de cercetare şi a celor complementare, în concordanţă cu misiunea şi obiectivele Universităţii de Vest din Timişoara, urmărindu-se creşterea calităţii prestaţiei didactice, a rigorii ştiinţifice, precum şi perfecţionarea pregătirii profesionale.

V. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂŢI ŞI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

A. Activităţi normate în statul de funcţii
I. Activităţi de predare, inclusiv pregătirea acestora
1. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de licență
2. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de master
3. Cursuri la forma studii academice postuniversitare
4. Cursuri la forma studii postuniversitare de specializare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii şi pentru institutori
5. Cursuri de perfecţionare postuniversitare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii şi pentru institutori
6. Module de curs pentru formarea continuă
7[2]. Cursuri la şcolile de studii avansate (doctorate)
8[3]. Cursuri organizate pentru pregătirea doctoranzilor
9. Alte cursuri (prelegeri) normate la forme moderne de învăţământ universitar
II. Activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (inclusiv pregătirea acestora)
1. Activităţi de seminar, complementare sau nu cursurilor enumerate la capitolul A.I., după caz, conform planului de învăţământ
2. Îndrumarea realizării proiectelor de an, complementare sau nu cursurilor de la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
3. Lucrări practice şi de laborator, conform cu planul de învăţământ;
III. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire (disertaţie)
IV. Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ
V. Activitate de practică productivă sau practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora)
VI[4]. Îndrumarea doctoranzilor în stagiu (activitate normată) și în poststagiu

[2] Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Scoala doctorală
[3] Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Scoala doctorală
[4] Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Scoala doctorală

VII. Conducerea activităţilor didactice artistice sau sportive (inclusiv pregătirea acestora)[5]

1. Cursuri de turism pentru studenți
2. Cursuri sportive pentru studenți sau copiii angajaților
3. Gimnastică aerobică
4. Antrenamente cu echipe reprezentative (atletism, jocuri sportive)
5. Îndrumarea loturilor sportive în timpul desfășurării competițiilor
6. Organizarea de crosuri sau alte manifestări sportive de interes universitar sau național
7. Îndrumarea formațiilor artistice de interes universitar
8. Organizarea manifestărilor artistice

VIII. Activități de evaluare

1. Evaluare în cadrul pregătirii prin doctorat[6]:
   - Comisie concurs de admitere
   - Comisie examen de doctorat
   - Comisie susţinere publică teza de doctorat, inclusiv de evaluare a tezei
   - Evaluare referat de doctorat (prin participare la comisia de îndrumare)
2. Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învățământ (inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul):
   - Elaborare tematică și bibliografie
   - Comisie redactare subiecte
   - Comisie examinare orală
   - Comisie corectură teze
   - Corectură teste
   - Comisie supracorectură
   - Comisie contestații
   - Comisie concurs de admitere (organizare, modernizare)
   - Comisie supraveghere examen scris
3. Evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (curs, seminar, proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator) inclusiv:
   - Evaluare și notare teme de casă/proiecte
   - Evaluare și notare examene parțiale
   - Evaluare și notare examen (test) final
   - Evaluare și notare teme (probleme) rezolvate acasă
4. Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare
   - Elaborare tematică și bibliografie
   - Comisie elaborare subiecte
   - Comisie examinare și notare
   - Comisie supraveghere probe scrise

[5] În cazul facultăților de profil (Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Educație Fizică și Sport, respectiv Facultatea de Muzică și Teatru)
[6] Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Scoala doctorală

- Comisie corectură (supracorectură) - Comisie contestații
IX. Consultații (pentru toate formele conexe cursurilor de la capitolul A.I.)
X. Îndrumarea cercurilor științifice
XI. Îndrumarea studenților (tutoriat) pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile
XII. Participarea la comisii și consilii în interesul învățământului
XIII. Activități privind promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar 1. Definitivatul - Elaborare programe și bibliografie - Îndrumare și consultanță de specialitate și pedagogică - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare (comisie) - Organizare examen 2. Gradul didactic II - Elaborare programe și bibliografie - Consultanță și îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru testul de specialitate și metodica specialității - Supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru proba orală, examinare și notare 3. Gradul didactic I - Elaborare tematică, elaborare subiecte, examinare și notare în cadrul colocviului de admitere - Îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Îndrumarea și evaluarea lucrării metodico-științifice - Participare la comisia pentru susținerea lucrării de grad (evaluare și notare) 4. Concurs pentru ocuparea posturilor vacante - Elaborarea tematicii și a bibliografiei - Comisie susținere examen - Comisie contestații - Comisie organizare concurs - Comisie supraveghere probe scrise
XIV. Activități privind pregătirea și promovarea cadrelor didactice din învățământul superior 1. Concurs pentru ocuparea unui post de asistent universitar - Îndrumare metodică și științifică - Elaborare tematică și bibliografie - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare

- Participare la proba practică și evaluare 2. Concurs pentru ocuparea unui post de lector universitar (șef de lucrări) - Îndrumare metodică și științifică - Verificare dosar de concurs - Stabilire temă prelegere - Participare la prelegere publică - Evaluare 3. Concurs pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar - Analiză de dosar - Stabilire temă prelegere - Participare la prelegerea publică - Evaluare
B. Activităţi de pregătire ştiinţifică şi metodică şi alte activităţi în interesul învăţământului
I. Pregătire individuală (autoperfecționare)
II. Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar
III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare
IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare)
V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparaturii de laborator ș.a.
VI. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate
VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte
VIII. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice
IX. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice
C. Activităţi de cercetare ştiinţifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului
I. Activități prevăzute în planul intern
II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT
III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic
IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern
V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare
VI. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern

VI. ALTE SARCINI ŞI RESPONSABILITĂŢI

I.	Atribuţii pe linie managerială şi a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, aşa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.

II.	Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor şi celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timişoara;
III.	Respectarea obligaţiilor privind prevenirea şi protecţia în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă, prevenirea şi apărarea împotriva incendiilor, aşa cum sunt ele stabilite prin legislaţia din domeniu;
IV.	Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepţia concediului legal) a corespondenţei electronice sosite pe adresa instituţională de e-mail;
V.	Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la alte activităţi în interesul instituţiei;
VI.	Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.
VII.	Verificarea zilnică (cu excepţia vacanţelor şi a concediului legal) a corespondenţei electronice sosite pe adresa instituţională de e-mail.
VIII.	În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat şi a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătăţii lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătăţii la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.
IX.	Se obligă să respecte secretul de serviciu.
X.	Asigură confidenţialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii Europene sau de drept intern, aplicabile.
XI.	Constituie obligație de serviciu și alte sarcini date de șeful ierarhic superior, legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.
XII.	Realizearea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior; legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.
	– se pot detalia alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene stabilite nominal de către șeful ierarhic superior;

VII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligaţia de a respecta Normele de Tehnica Securităţii şi Sănătăţii Muncii şi P.S.I.;
- Trebuie să îşi desfăşoare activitatea, în conformitate cu pregătirea şi instruirea sa, precum şi cu instrucţiunile primite din partea şefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât şi alte persoane care pot fi afectate de acţiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;

- Să utilizeze corect maşinile, aparatura, uneltele, substanţele periculoase, echipamentele de transport şi alte mijloace de producţie;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecţie acordat şi, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcţiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale maşinilor, aparaturii, uneltelor, instalaţiilor tehnice şi clădirilor, şi să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat şefului ierarhic superior şi/sau lucrătorilor desemnaţi orice situaţie de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate şi sănătate, precum şi orice deficienţă a sistemelor de protecţie;
- Să aducă la cunoştinţă şefului ierarhic superior accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerinţe dispuse de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari, pentru protecţia sănătăţii şi securităţii lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă şi condiţiile de lucru sunt sigure şi fără riscuri pentru securitate şi sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să îşi însuşească şi să respecte prevederile legislaţiei din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relaţiile solicitate de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari.

VIII. DELEGAREA

Delegarea atribuţiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absenţă a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

IX. EVALUAREA PERFORMANŢELOR

Performanţa cadrelor didactice se evaluează pe baza componentelor prevăzute în Manualul calităţii (evaluarea activităţii didactice făcută de studenţi, evaluarea colegială, evaluarea ierarhică, autoevaluare), precum şi în concordanţă cu indicatorii prevăzuţi în strategiile de învăţământ şi cercetare elaborate la nivel instituţional şi cu cei folosiţi în evaluările la nivel naţional, obiectivul de performanţă fiind „Bine”.

Activităţile prevăzute la punctul V (A) sunt normate în conformitate cu statele de funcţii aprobate, în speță cu poziția aferentă postului ocupat.

Ponderea, cuantificarea şi numărul de ore alocate activităţilor prevăzute la punctul V (A,B şi C) și VI se pot modifica, fiind propuse de directorii de departament, avizate de consiliul facultăţii şi aprobate de senatul universităţii, anual cu respectarea legilor în vigoare, inclusiv al Legii nr. 1/2011.

Angajatului ii revine obligația să realizeze activitățile prevăzute la punctul V, în conformitate cu clauza art.287, alin . 22 din Legea 1/2011 precum și cu clauza "durata muncii" din contractul individual de muncă, adică suma totală a orelor de muncă, realizată prin cumularea ponderilor activităţilor, este de 40 ore pe săptămână.

Ponderea individuală a activităților care nu sunt prevăzute în statele de funcții poate varia de la o lună la alta, pontajul/borderoul de prezență fiind verificat și avizat de către directorul de department.

Nu fac obiectul normării activităţile, inclusiv cele de cercetare ştiinţifică, finanțate și angajate pe bază de contract cu alţi beneficiari decât Ministerul Educaţiei Naționale, Cercetării Științifice sau instituţiile de învăţământ aflate în subordinea sa, sau prevăzute expres în fișele de post aferente altor contracte individuale de muncă încheiate de angajat cu Universitatea de Vest din Timișoara.

Aceasta fisa de post nu include activitățile și responsabilitățile aferente funcțiilor didactice de conducere.

Director Departament

«Dir_Dep»

*Semnatura*_____

Decan Facultate

«Decan»

*Semnatura*_____

Departament Resurse Umane

*Semnatura*_____

Titular post

«Nume»

*Semnatura*_____

Data:

10. Fișele disciplinelor incluse în post

FIȘA DISCIPLINEI - METODE CANTITATIVE ÎN CERCETAREA SOCIALĂ

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
1.2 Facultatea / Departamentul	FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ
1.3 Departamentul	SOCIOLOGIE
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	MASTERAT
1.6 Programul de studii / Calificarea	ASDC/ Promotor local – Cod COR 263220

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				**Metode cantitative în cercetarea socială**			
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Portofoliu	2.7 Regimul disciplinei	DOB

3.Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					30
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					15
Examinări					2
Alte activități					10

3.7 Total ore studiu individual	**105**
3.8 Total ore pe semestru	**135**
3.9 Numărul de credite	**5**

4.Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5.Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Laptop/videoproiector/conexiune internet
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	• Laptop/videoproiector/conexiune internet

6.Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	R2.Cunoștințe generale de management, management financiar, managementul resurselor umane, comunicare organizațională.
Abilități	R7. Aplicarea unor instrumente specifice de guvernare socială în contexte practico-teoretice universitare și comunitare.
Responsabilitate și autonomie	R12. Asumarea răspunderii de a participa la crearea și manifestarea unui mediu de lucru incluziv la nivelul activităților profesionale și sociale. R14. Argumentarea modalităților de rezolvare a problemelor specifice mediului organizațional și a antreprenoriatului social.

7.Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
Curs introductiv. Prezentare tematică și bibliografie. Dihotomia Cantitativ vs. Calitativ. Fundamentele cercetării cantitative.	Expunerea sistematică; Conversația; Explicația, Descrierea, Enumerarea, Problematizarea, Studiul de caz, Brainstormingul	2h
Designul cercetării cantitative – pași în procesul de cercetare. Conceptualizare, operaționalizare și măsurare. Noțiuni de bază ale cercetării științifice: teorii, ipoteze, variabile. Validitate și fidelitate.		2h
Metode, tehnici, instrumente de cercetare cantitativă - definire și caracteristici - Ancheta sociologică și Sondajul de opinie.		2h
Logica eșantionării. Tipuri de eșantionare. Erori de eșantionare.		2h

Metode, tehnici, instrumente de cercetare cantitativă - definire și caracteristici - Experimentul		2h
Metode, tehnici, instrumente de cercetare cantitativă - definire și caracteristici – Analiza de conținut cantitativă.		2h
Raportul de cercetare.		2h

Bibliografie:
Obrad, C. (2018) Cercetarea sociologică de la proiect la raport. Timisoara: Ed. De Vest Mărginean, I. (2000) Proiectarea cercetării sociologice. Iași: Ed. Polirom.
Rotariu, T., Iluț, P. (1997) Ancheta sociologică şi sondajul de opinie. Iași: Ed. Polirom.
Chelcea, S. (2004) Metodologia cercetării sociologice. Metode cantitative şi calitative. Bucureşti: Ed. Economică.
Creswell, J. (1994) Research Design. Qualitative and Quantitative Approaches. London: Sage.
Durkheim, Emil (1974) Regulile metodei sociologice. Bucureşti: Ed. Ştiinţifică.
Agabrian, M. (2006) Analiza de conţinut. Iaşi: Polirom
Stockemer, D., Stockemer, G., & Glaeser, J. (2019). Quantitative methods for the social sciences (Vol. 50, p. 185). Cham, Switzerland: Springer International Publishing.Chelcea, S. (2004) Metodologia cercetării sociologice. Metode cantitative şi calitative. Bucureşti: Ed. Economică.
Creswell, J. (1994) Research Design. Qualitative and Quantitative Approaches. London: Sage.
Durkheim, Emil (1974) Regulile metodei sociologice. Bucureşti: Ed. Ştiinţifică.

7.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Diferența dintre cunoașterea comună și cunoașterea științifică: necesitatea unei metodologii riguroase. Conceperea unui proiect de cercetare.		2h
Conceptualizare, operaționalizare și măsurare - Exemple din diverse studii sociologice.		2h
Logica întocmirii chestionarului. Tipuri de întrebări. Exemple din diverse studii sociologice.		2h

Validitatea și fidelitatea instrumentelor de cercetare. Erori și surse de erori în anchete sociologice și sondaje de opinie.	Conversaţia didactică, Lucrul cu manualul/cărți, Exerciţiul, Problematizarea, Dezbaterea, Lucrările practice.	2h
Experimentul – Exemple de mari experimente		2h
Analiza de conținut cantitativă - Exemple din diverse studii sociologice.		2h
Raportul de cercetare - Exemple din diverse studii sociologice.		2h

Bibliografie :

Obrad, C. (2018) Cercetarea sociologică de la proiect la raport. Timisoara: Ed. De Vest
Mărginean, I. (2000) Proiectarea cercetării sociologice. Iași: Ed. Polirom.
Rotariu, T., Iluţ, P. (1997) Ancheta sociologică şi sondajul de opinie. Iași: Ed. Polirom.
Chelcea, S. (2004) Metodologia cercetării sociologice. Metode cantitative şi calitative. Bucureşti: Ed. Economică.
Creswell, J. (1994) Research Design. Qualitative and Quantitative Approaches. London: Sage.
Durkheim, Emil (1974) Regulile metodei sociologice. Bucureşti: Ed. Ştiinţifică.
Agabrian, M. (2006) Analiza de conţinut. Iaşi: Polirom
Stockemer, D., Stockemer, G., & Glaeser, J. (2019). Quantitative methods for the social sciences (Vol. 50, p. 185). Cham, Switzerland: Springer International Publishing.

8.Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei respectă rigorile științifice, este în concordanță cu abordările existente în alte centre universitare din țară și din străinătate.

9.Utilizarea instrumentelor bazate pe inteligența artificială generativă

Pentru realizarea sarcinilor definite la secțiunea de evaluare este permisă utilizarea II Agen pentru generarea de imagini, brainstorming și structurare idei, precum și pentru traducere texte.*Fiecare student va preciza, într-o declarație redactată distinct pentru fiecare sarcină de lucru, conform modelului din anexa 3 a Regulamentului privind utilizarea inteligenței artificiale generative în procesul educațional la UVT, instrumentul pe care l-a utilizat, modul în care a fost utilizat și partea din sarcină în care acesta a fost utilizat. Declarația va fi menționată de student la începutul sarcinii de lucru elaborate.*

10.Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Asimilarea materiei predate, folosirea exactă a conceptelor specifice disciplinei.	Evaluare portofoliu final încărcat pe Google Classroom, alcătuit din: 1. Alegerea unei teme de cercetare și identificarea cadrului conceptual al cercetării pe baza literaturii de specialitate parcurse (minim 3 resurse bibliografice). - 5 p 2. Formulare întrebări de cercetare, obiective și ipoteze pe tema aleasă. - 5 p	50%
10.5 Seminar / laborator	Parcurgerea bibliografiei minimale recomandate. Realizarea unei prezentări individuale pe parcursul semestrului.	Evaluare pe parcurs a elaborării unui instrument de cercetare cantitativă (chestionar) și încărcare pe Google Classroom	50%
10.6 Standard minim de performanță			
Îndeplinirea sarcinilor de curs si seminar în proporție de 100%. Nota obținută la curs, respectiv seminar trebuie să fie minim 5.			

Data completării Titular de disciplină

Data avizării în departament Director de departament

FIŞA DISCIPLINEI - MANAGEMENTUL PROIECTELOR SOCIALE

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Sociologie și Asistență Socială
1.3 Catedra	Sociologie
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Sociologie şi Resurse umane (263201-sociolog, 263208-cercetator in sociologie, 242308-analist piata muncii, 333306-analist resurse umane, 242314-specialist resurse umane)

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		Managementul proiectelor sociale					
2.2 Titularul activităţilor de curs							
2.3 Titularul activităţilor de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învăţământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuţia fondului de timp:					**ore**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					10
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					20
Tutoriat					4
Examinări					4
Alte activităţi……					

3.7 Total ore studiu individual	**54**
3.8 Total ore pe semestru	**100**
3.9 Numărul de credite	**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Mijloace materiale: sală de curs, proiector, laptop, conexiune la internet, tablă. • Managementul Grupului: prezența la începutul fiecărui curs, punctualitate, telefoanele mobile pe modul silent.
5.2 de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Mijloace materiale: Sală de seminar, proiector, laptop, internet, tablă. • Managementul Grupului: prezența la începutul fiecărui seminar, punctualitate, telefoanele mobile pe modul silent, temele de seminar vor fi asumate de studenți pe bază de alegere.

6. Obiectivele disciplinei - rezultate aşteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	Cunoștințe despre formularea ipotezelor și operaționalizarea conceptelor-cheie pentru explicarea și interpretarea fenomenelor cu care se confruntă organizațiile și comunitățile.
Abilități	Să proiecteze și să realizeze cercetări sociologice (culegere, prelucrare și analiză de date sociale) în organizații și comunități, cercetări culturale, studii de piață etc Să utilizeze procedurile și softurile specifice în scopul explicării și interpretării unor variate tipuri de concepte, situații și procese. Să elaboreze și să interpreteze diagnoze sociale în raport cu problemele comunităților umane și analizarea politicilor publice.
Responsabilitate și autonomie	Abilități de organizare administrativă, de management al resurselor și al echipei în contexte de muncă sau studiu care presupun rezolvarea unor probleme complexe.

7. Conţinuturi

Platforma prin care pot fi accesate suportul de curs în format electronic și alte resurse de învățare/bibliografice: Google Classroom.

7.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Introducere in managementul proiectelor	- prelegere participativă; - problematizare; - dezbatere	2h
2. Proiectul – modalitate de implementare a unei strategii	- prelegere participativă; - problematizare; - dezbatere	2h
3. Principiile fundamentale in managementul proiectelor	- prelegere participativă; - problematizare;	2h

	- expunere de probleme; - exemplificare	
4. Organizatia si contextul de implementare a proiectului	- prelegere participativă; - problematizare; - expunere de probleme; - exemplificare	2h
5. Obiectivele și activitătile proiectului	- prelegere participativă; - problematizare; - dezbatere	2h
6. Pachetele de lucru	- prelegere participativă; - problematizare; - dezbatere	2h
7. Secventialitatea si planificarea etapelor de lucru	- prelegere participativă; - problematizare; - expunere de probleme; - exemplificare	2h
8. Managementul resurselor umane si materiale	- prelegere participativă; - problematizare; - expunere de probleme; - exemplificare	2h
9. Costurile si bugetul proiectului	- prelegere participativă; - problematizare; - dezbatere	2h
8. Strategii de comunicare eficienta in managementul proiectelor	- prelegere participativă; - problematizare; - expunere de probleme; - exemplificare	2h
8. Control si monitorizarea implementarii	- prelegere participativă; - problematizare; - dezbatere	2h
12. Managementul riscurilor	- prelegere participativă; - problematizare; - expunere de probleme; - exemplificare	2h
13. Proiecte cu finantare nerambursabila	- prelegere participativă; - problematizare; - expunere de probleme; - exemplificare	2h
14. Evaluarea unei cereri de finantare	- prelegere participativă; - problematizare; - expunere de probleme;	2h

	- exemplificare	

Bibliografie

1. Tim Arthur, „*The Top 10 Myths of Project Management*”, 25 august, 2003, http://www.gantthead.com
2. Cindy Berg, Kim Colenso, „*Work Breakdown Structure Practice Standard Project – WBS vs. Activities”*, PM Network, aprilie 2000.
3. Abbe Mowshowitz, „The Switching Principle in Virtual Organization”, Organizational Virtualness, vol. 1, nr. 1, 2000.
4. Constantin Opran (coord.), Sergiu Stan, Steluţa Năstasă, Bogdan Abaza, „*Managementul proiectelor*”, comunicare.ro, Bucureşti, 2002.
5. Stanley E. Portny, „*Project Management for Dummies*”,Wiley Publishing, Inc. 2001.
6. R. Max Wideman, „*Fundamental Principles of Project Man*agement”, Project Management Forum, Digest Volume 4, nr. 7, iulie 1999
7. „*A Guide to the Project Management Body of Knowledge*”, Project Management Institute, ediţia 2000
8. Pannenbäcker, Klaus. "Implementation of project management systems." *International Journal of Project Management* 3.2 (1985): 81-93.
9. Project Management Methodologies Selecting, Implementing, and Supporting Methodologies and Processes for Projects, Jason Charvat, John Wiley & Sons, Inc., Hoboken, New Jersey. 2003
10. Just Enough Project Management: The Indispensable Four-Step Process for Managing Any Project Better, Faster, Cheaper, McGraw-Hill, 2004

7.2 Seminar / laborator	**Metode de predare**	**Obs**
1. Identificarea surselor de finantare	- dezbatere, - exerciții practice - studiul de caz	2h
2. Organizatia si contextul de implementare a proiectului	- dezbatere, - exerciții practice - studiul de caz	2h
3. Obiectivele și activitătile proiectului	- dezbatere, - exerciții practice - studiul de caz	2h
4. Pachetele de lucru	- dezbatere, - exerciții practice - studiul de caz	2h
5. Secventialitatea si planificarea etapelor de lucru	- dezbatere, - exerciții practice - studiul de caz	2h
6. Managementul resurselor umane si materiale	- dezbatere, - exerciții practice	2h

	- studiul de caz	
7. Costurile si bugetul proiectului	- dezbatere, - exerciții practice - studiul de caz	2h

Bibliografie

1. Tim Arthur, „*The Top 10 Myths of Project Management*", 25 august, 2003, http://www.gantthead.com
2. Cindy Berg, Kim Colenso, „*Work Breakdown Structure Practice Standard Project – WBS vs. Activities"*, PM Network, aprilie 2000.
3. Abbe Mowshowitz, „The Switching Principle in Virtual Organization", Organizational Virtualness, vol. 1, nr. 1, 2000.
4. Constantin Opran (coord.), Sergiu Stan, Steluţa Năstasă, Bogdan Abaza, „*Managementul proiectelor*", comunicare.ro, Bucureşti, 2002.
5. Stanley E. Portny, „*Project Management for Dummies*",Wiley Publishing, Inc. 2001.
6. R. Max Wideman, „*Fundamental Principles of Project Man*agement", Project Management Forum, Digest Volume 4, nr. 7, iulie 1999
7. „*A Guide to the Project Management Body of Knowledge*", Project Management Institute, ediţia 2000
8. Pannenbäcker, Klaus. "Implementation of project management systems." *International Journal of Project Management* 3.2 (1985): 81-93.
9. Project Management Methodologies Selecting, Implementing, and Supporting Methodologies and Processes for Projects, Jason Charvat, John Wiley & Sons, Inc., Hoboken, New Jersey. 2003
10.Just Enough Project Management: The Indispensable Four-Step Process for Managing Any Project Better, Faster, Cheaper, McGraw-Hill, 2004

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conţinuturile tematice abordate prezintă un nivel ridicat de compatibilitate cu ofertele de profil din România, dar şi de la nivel international. Activităţile de curs şi de seminar proiectate includ principale subiecte de interes din domeniul managementului proiectelor
- Dezvoltarea abilitătii de scriere si implementre a proiectelor reprezintă un punct forte pentru orice viitor sociolog sau specialist in resursele umane si nu numai.

9. Utilizarea instrumentelor bazate pe inteligența artificială generativă

Pentru realizarea sarcinilor definite la secțiunea de evaluare este permisă utilizarea II Agen pentru generarea de imagini, brainstorming și structurare idei, precum și pentru traducere texte.*Fiecare student va preciza, într-o declarație redactată distinct pentru fiecare sarcină de lucru, conform modelului din anexa 3 a Regulamentului privind utilizarea inteligenței artificiale generative în procesul educațional la*

UVT, instrumentul pe care l-a utilizat, modul în care a fost utilizat și partea din sarcină în care acesta a fost utilizat. Declarația va fi menționată de student la începutul sarcinii de lucru elaborate.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	lucrare scrisa cu subiecte teoretice si de interpretare	Portofoliu	Nota se calculeaza in baza formulei= Nota= 0,9*Portofoliu +0,1*Punct din oficiu.
10.5 Seminar / laborator	verificarea continuă pe parcursul semestrului prin elaborarea unor lucrări de seminar individuale sau în echipe	Portofoliu	
10.6 Standard minim de performanţă			
• realizarea activităților specifice seminarului (prezentare/portofoliu) • minim 4 prezente la seminar • Realizarea portofoliului într-o proporţie de minim 80%			

Data completării Titular de disciplină

Data avizării în departament Director de departament

FIȘA DISCIPLINEI - ETICĂ ÎN AFACERI ȘI RESPONSABILITATE SOCIALĂ

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Sociologie și Asistență Socială
1.3 Departamentul	Sociologie
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	MASTERAT
1.6 Programul de studii / Calificarea	ANTREPRENORIAT ȘI DEZVOLTARE COMUNITARĂ Calificare nivel 7: 112032 - antreprenor în economia socială 263207 - cercetător de dezvoltare comunitară 341204 - facilitator de dezvoltare comunitară 242308 - analist piața muncii

2.Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				Etică în afaceri și responsabilitate socială			
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E[7]	2.7 Regimul disciplinei	DOB

3.Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)[8]

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14

[7] Conform articolului 37, alineatul (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, *„succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin **verificarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării prin evaluări de tip examen și prin evaluarea pe parcurs**”*.

[8] Se va avea în vedere corelarea numărului total de ore didactice și de studiu individual cu numărul de credite alocat disciplinei. 1 credit = între 25 și 30 de ore de activități didactice și de studiu individual. La nivelul departamentelor didactice se poate stabili, pe categorii de discipline, echivalența exactă dintre un credit și numărul de ore.

Distribuția fondului de timp:	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren	20
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	10
Tutorat	10
Examinări[9]	2
Alte activități	

3.7 Total ore studiu individual	70
3.8 Total ore pe semestru[10]	100
3.9 Numărul de credite	4

4.Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu e cazul
4.2 de competențe	Competențe de utilizare Google apps, Microsoft Office

5.Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Laptop, videoproiector, conexiune la internet
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	Laptop, videoproiector, conexiune la internet

6.Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	R3.Cunoștințe despre modele de antreprenoriat social și întreprinderi sociale. R6. Cunoștințe referitoare metodologiile calitative și cantitative în analiza nevoilor sociale sau a diagnozelor organizaționale.

[9] Orele aferente examinărilor se adună doar la punctul 3.8 – Total ore pe semestru, nu și la punctul 3.7 – Total ore de studiu individual.

[10] Total ore pe semestru = total ore din planul de învățământ + total ore studiu individual + ore alocate examinărilor.

Abilități	R7. Aplicarea unor instrumente specifice de guvernare socială în contexte practico-teroretice universitare și comunitare. R8. Aplicarea unor instrumente specifice de identificare a nevoilor sociale – diagnoză socială în diferite contexte comunitare, sociale și organizaționale. R9. Aplicarea aparatul conceptual și metodologic specific domeniului sociologiei în rezolvarea de probleme din sfera organizațională și a antreprenoriatului social.
Responsabilitate și autonomie	R12. Asumarea răspunderii de a participa la crearea și manifestarea unui mediu de lucru incluziv la nivelul activităților profesionale și sociale. R13. Dezvoltarea de parteneriate între afacerile sociale și diferiți actori din comunitate și managementul acestora.

7.Conținuturi
Platforma prin care pot fi accesate suportul de curs în format electronic și alte resurse de învățare/bibliografice: Google Classroom

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
Conceptualizarea și operaționalizarea eticii si responsabilității sociale corporative	Prelegerea participativă, dezbaterea, expunerea, problematizarea, exemplificarea	2h
Principiile eticii în afaceri și codurile de conduită		2h
Teorii dedicate responsabilității sociale corporative		2h
Critici aduse responsabilității sociale corporative		2h
Dezvoltarea durabilă și responsabilitatea socială corporativă		2h
Marketingul social corporativ. Interferența CSR cu relațiile publice		2h
Responsabilitatea socială corporativă în România. Responsabilitatea socială corporativă în Europa		2h
Bibliografie:		

Cohen, Elaine – Responsabilitatea social corporatistă în sprijinul resurselor umane, Ed. Curtea Veche, 2011
Obrad, Ciprian-Ioan , 'Responsabilitatea socială a companiilor din România', Editura Pro Universitaria, București, 2015;
Obrad, Ciprian-Ioan(coautor),"Corporate Social Responsibility In Romanian Companies – Between Perceptions And Reality" in Amfiteatru Economic, nr.29, feb.2011, http://www.amfiteatrueconomic.ro/temp/article_1014.pdf
Obrad, Ciprian-Ioan(coautor), "Corporate social responsibility in higher education. Case study: romanian higher education system", QMHE, 2010, the 6th International seminar Quality Management in Higher Education, 8th- 9th july, Tulcea, Romania

7.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Inventarul metodic al studierii relaţiei dintre stakeholderii responsabilităţii social corporative	Reflectie individuală și colectivă, conversația, dezbaterea, expunerea, problematizarea, exemplificarea	2h
Companiile multinaţionale şi comportamentul organizaţional din perspectiva implicării responsabile în acţiuni ce vizează mediul social		2h
Aportul mediului academic din România la dezvoltarea responsabilităţii social corporatiste		2h
Comunităţile umane în calitate de beneficiari ai programelor de responsabilitate sociala corporativă.		2h
Orizontul de aşteptări sociale al populaţiei privind campaniile de responsabilitate sociala corporativa		2h
Sisteme de indicatori privind eficienta campaniilor de CSR		2h
Responsabilitatea socială corporativă în România.		2h

Bibliografie:

Obrad, Ciprian-Ioan, 'Responsabilitatea socială a companiilor din România', Editura Pro Universitaria, București, 2015;
www.responsabilitatesociala.ro

8.Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din tara și din străinătate. Pentru o mai buna adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri atât cu reprezentanți ai mediului de afaceri cât și discuții și interviuri cu managerii ce gestionează activitățile de responsabilitate socială corporativă din peste 20 de mari companii din România

9.Utilizarea instrumentelor bazate pe inteligența artificială generativă

Pentru realizarea sarcinilor definite la secțiunea de evaluare este permisă utilizarea instrumentelor IAgen la seminar pentru *brainstorming/structurarea ideilor/editare/review. Exemplele cele mai cunoscute de instrumente IAgen includ, dar nu se rezumă la: ChatGPT, Google Gemini, Copilot pentru text sau MidJourney pentru imagini.* *Fiecare student va preciza, într-o declarație redactată distinct pentru fiecare sarcină de lucru, conform modelului din anexa 3 a Regulamentului privind utilizarea inteligenței artificiale generative în procesul educațional la UVT, instrumentul pe care l-a utilizat, modul în care a fost utilizat și partea din sarcină în care acesta a fost utilizat. Declarația va fi menționată de student la începutul sarcinii de lucru elaborate.*

10.Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Corectitudinea și completitudinea cunoștințelor și gradul de asimilare al limbajului de specialitate	Participarea activă la cursuri	20%
10.5 Seminar / laborator	Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate	Evaluarea pe parcurs, prin realizarea portofoliului de seminar	70%
	Interesul pentru studiul individual	Participarea activă la seminare	10%
10.6 Standard minim de performanță			

• Cunoașterea noțiunilor teoretice fundamentale • Realizarea unui portofoliu de seminar

Data completării — Titular de disciplină

Data avizării în departament — Director de departament

FIŞA DISCIPLINEI – METODE CALITATIVE ÎN CERCETAREA SOCIALĂ

1.Date despre program

1.2 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
1.2 Facultatea / Departamentul	FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ (FSAS)
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DE SOCIOLOGIE (DS)
1.4 Domeniul de studii	SOCIOLOGIE
1.5 Ciclul de studii	MASTER
1.6 Programul de studii / Calificarea	ANTREPRENORIAT ȘI DEZVOLTARE COMUNITARĂ Calificare nivel 7: 112032 - antreprenor în economia socială 263207 - cercetător de dezvoltare comunitară 341204 - facilitator de dezvoltare comunitară 242308 - analist piața muncii

2.Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				**Metode calitative în cercetarea socială - FSASDS 1743**			
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E[11]	2.7 Regimul disciplinei	DOB

3.Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)[12]

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					30
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutorat					5

[11] Conform articolului 37, alineatul (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, *„succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin* ***verificarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării prin evaluări de tip examen și prin evaluarea pe parcurs****”*.

[12] Se va avea în vedere corelarea numărului total de ore didactice și de studiu individual cu numărul de credite alocat disciplinei. 1 credit = între 25 și 30 de ore de activități didactice și de studiu individual. La nivelul departamentelor didactice se poate stabili, pe categorii de discipline, echivalența exactă dintre un credit și numărul de ore.

Examinări[13]		2
Alte activități		
3.7 Total ore studiu individual	**95**	
3.8 Total ore pe semestru[14]	**125**	
3.9 Numărul de credite	**5**	

4.Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	• Competențe digitale: utilizator MS Office și utilizator de platforme de tip LMS. Procesul de învățare la această disciplină implică utilizarea platformelor digitale educaționale și a resurselor educaționale deschise (de tip OER). Aceste precondiții sunt necesare masteranzilor pentru a realiza sarcinile de învățare la această disciplină.

5.Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Acces la conexiune internet • Dispozitiv digital de tip laptop/PC
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	• Acces la conexiune internet • Dispozitiv digital de tip laptop/PC

6.Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	R1. Cunoștințe despre economie socială și antreprenoriat social și relația acestora cu dezvoltarea comunitară. R2.Cunoștințe generale de management, management financiar, managementul resurselor umane, comunicare organizațională. R3.Cunoștințe despre modele de antreprenoriat social și întreprinderi sociale. R4.Cunoștințe privind obiectivele de dezvoltare durabilă.
Abilități	R10. Analiza comparativă ale modelelor de antreprenoriat social, întreprinderi sociale, responsabilitatea socială corporatistă și modelele de afaceri convenționale.
Responsabilitate și autonomie	R13. Dezvoltarea de parteneriate între afacerile sociale și diferiți actori din comunitate și managementul acestora.

[13] Orele aferente examinărilor se adună doar la punctul 3.8 – Total ore pe semestru, nu și la punctul 3.7 – Total ore de studiu individual.
[14] Total ore pe semestru = total ore din planul de învățământ + total ore studiu individual + ore alocate examinărilor.

7.Conținuturi

Platforma prin care pot fi accesate suportul de curs în format electronic și alte resurse de învățare/bibliografice:

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
Cunoașterea comună și cunoașterea științifică, bazată pe evidențe. Metode de cercetare mixte cantitativ-calitative	Prelegere, conversație euristică, explicație, problematizare	4h
Metode calitative în cercetarea socială		2h
Proiectarea analizelor comunitare. Harta resurselor sociale.		2h
Metode de cercetare fundamentale în științe sociale – Observația		2h
Interviul sociologic. Interviul individual direct. Interviul de grup. Particularitățile focus-group-ului.		2h
Redactarea raportului de cercetare.		2h

Bibliografie:

Atkinson et al. (2007). *Handbook of Ethnography.* London: SAGE Puublications Ltd

Barth, F. (1969). *Ethnic Groups and Boundaries. The Social Organisation of Cultural Differences*. Oslo: Universitets Forlaget

Blaikie, N. (2010). *Modele ale cercetării sociale* [Designing Social Research], Cluj Napoca: CA Publishing

Bogardus, E. S. (1925). Measuring Social Distances. În *Journal of Applied Sociology*, 9, 299-308

Bolandi et al. (2009). Dicționar al gândirii sociologice. Iași : Polirom

Dincă, M. (2008). *Sociologia identității*. Timișoara: Editura Universității de Vest

Johnson, A. (2007). Dicționarul Blackwell de sociologie, București : Humanitas

Halbwachs, M. (1992). *On Collective Memory*, University of Chicago Press

Manson, J. (2005). *Qualitative Researching*, London: SAGE Publications Ltd

Iluț, P. (1999). Identitatea multiplă şi condiţia cognitiv-axiologică a studentului. În *Sociologie Românească*, nr. III/1999

Mihăilescu, V. (2006). *Socio-hai-hui prin Arhipelagul România.* Iaşi : Editura Polirom

Neculau, A. (coord.) (1997). *Reprezentările sociale*. Iaşi: Editura Polirom

7.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Când alegem metode calitative în cercetarea socială?	Exemplificare Demonstrație Exercițiu Dezbatere Aplicații practice Reflecție critică	2h
Intrarea în comunitate. Tipologia tehnicilor de cercetare calitativă, după specificul socio-economic și cultural al comunității de investigat. Ariile culturale ale României anilor 1990-2000, Dumitru Sandu		2h
Observația participativă. Elaborarea gridului de observație. Metode vizuale și metode senzoriale de investigație.		2h
Construcția ghidului de interviu. Tehnici de intervievare.		2h
Prelucrarea datelor rezultate din interviuri semi-structurate – metode interpretative		2h
Raportarea rezultatelor de cercetare.		2h
Comunicarea rezultatelor de cercetare calitativă.		2h

Bibliografie:

Eurostat databrowser. Sustainable development indicators/ by region / by degree of urbanisation. (2026), EC Europa Eurostat, https://ec.europa.eu/eurostat/databrowser/explore/all/all_themes

Guvernul României. (2023). Raport Național Voluntar. *Implementarea celor 17 ODD-uri.* Raport către Forumul Politic la Nivel Înalt al Națiunilor Unite pentru Dezvoltare Durabilă New York, Iulie 2023. Disponibil online: https://dezvoltaredurabila.gov.ro/raportulnational-voluntar-al-romaniei-2023-16267167

Strategia Națională Dezvoltare Durabilă a României 2030 (2018), București: Editura Paidea, https://www.edu.ro/sites/default/files/Strategia-nationala-pentru-dezvoltarea-durabila-a-Rom%C3%A2niei-2030.pdf

Indicatori naţionali pentru dezvoltare durabilă ORIZONT 2030, Institutul Național de Statistică, Editura Institutului Național de Statistică, București. Disponible online: http://romania-durabila.gov.ro/wp-content/uploads/2023/10/Raport-INDD-Orizont2030-27042023.pdf

Romania Durabilă. *Indicatori naționali pentru dezvoltare durabilă. Raport territorial* (2023). Secretariatul General al Guvernului, Institutul Național de Statisticp al României, Departamentul pentru Dezvoltare Durabilă, http://romania-durabila.gov.ro/biblioteca/raport-teritorial-ins/

Ghidul referitor la setul de INDD 2030 pentru autoritățile publice implicate în procesul de

monitorizare și raportare a SNDDR 2030: https://dezvoltaredurabila.gov.ro/raport-planulnational-de-actiune-2022-2023-15364220
Analiza riscurilor de segregare școlară în sistemul de educație din România (2026), Ministerul Educației și Cercetării, https://www.edu.ro/raport_desegregare_scolara_2024_2025
United Nations Sustainable Development Goals, (2026), https://www.un.org/sustainabledevelopment/sustainable-development-goals/
Sandu, D. (1990). Ariile culrale ale României, Sociologie românească, Vol1., No 3-4, 295-306, https://revistasociologieromaneasca.ro/sr/article/view/723
Sandu, D. (2002). Ariile culturale ca matrice de sociabilitate, Vol 10, No 4-3, 77-92, https://revistasociologieromaneasca.ro/sr/article/view/1114
Sandu, D. et al. (2016). *Atlasul zonelor rurale marginalizate şi al dezvoltării umane locale din România.* Washington, D.C.: World Bank Group, http://documents.worldbank.org/curated/en/237481467118655863

8.Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei **Metode calitative în cercetarea socială** sunt în concordanță cu cele ale cursurilor similare din programele de studii subscrise domeniului științific și de studiu Sociologie, ofertate de universități din țară și din străinătate.

9.Utilizarea instrumentelor bazate pe inteligența artificială generativă

Pentru realizarea sarcinilor definite la secțiunea de evaluare **este permisă** utilizarea instrumentelor IAgen și IIAgen pentru generarea design-ului prezentării proiectului și **nu este permisă** pentru generarea de idei, text, editare, rescriere și revizuire necesare în elaborarea proiectului.
Fiecare student va preciza, într-o declarație redactată distinct pentru fiecare sarcină de lucru, conform modelului din anexa 3 a Regulamentului privind utilizarea inteligenței artificiale generative în procesul educațional la UVT, instrumentul pe care l-a utilizat, modul în care a fost utilizat și partea din sarcină în care acesta a fost utilizat. Declarația va fi menționată de student la începutul prezentării proiectului.

10.Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 Metode de evaluare**	**10.3 Pondere din nota finală**
10.4 Curs	Gradul de participare și implicare în activitățile de învățare de la curs	Monitorizarea gradului de participare și implicare activă în activitățile de la curs	20%
10.5 Seminar	Finalizarea proiectului, completarea integrală a sarcinilor la fiecare etapă a proiectului.	Monitorizarea și evaluarea formativă a realizării proiectului.	80%

	Reactivitatea la feedback-ul primit de la cadrul didactic și ceilalți studenți, prin măsuri eficiente de corecție și îmbunătățire a proiectului, în varianta sa finală. Elaborarea prezentării proiectului conform cu structura și conținuturile indicate.	Monitorizarea sesiunilor de feedback între studenți și între studenți și cadrul didactic.	
10.6 Standard minim de performanță Atingerea a 50% din cerințele pentru curs și îndeplinirea a 50% a cerințelor pentru seminar.			

Data completării Titular de disciplină

Data avizării în departament Director de departament

FIȘA DISCIPLINEI – ERGONOMIE ȘI STAREA DE BINE ORGANIZAȚIONALĂ

1.Date despre program

3.10 Instituția de învățământ superior	**UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA**
1.2 Facultatea / Departamentul	**FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ**
1.3 Departamentul	**SOCIOLOGIE**
1.4 Domeniul de studii	**SOCIOLOGIE**
1.5 Ciclul de studii	**MASTERAT**
1.6 Programul de studii / Calificarea	Managementul resurselor umane în administrarea organizațiilor - Specialist în domeniul resurselor umane și de personal – 2423: • Specialist resurse umane – 242314 • Consultant în resurse umane – 242317 • Consultant intern în resurse umane – 242318 • Analist recrutare/integrare salariați – 242309 • Specialist în recrutare - 242320

2.Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				**Ergonomie și starea de bine organizațională**			
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Ex	2.7 Regimul disciplinei	DOB

3.Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					35
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					35
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					35
Tutoriat					14
Examinări					3
Alte activități					0

3.7 Total ore studiu individual	**119**
3.8 Total ore pe semestru	**150**
3.9 Numărul de credite	**6**

4.Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

5.Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Laptop/videoproiector
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	• Laptop/videoproiector

6.Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	R1. Aparat conceptual specific din domeniul organizațional și al administrării resurselor umane. R3. Cunoștințe referitoare la indicatori specifici domeniului resurselor umane (indici și rate de fluctuație, scor motivațional, indicatori de performanță, etc.). R4. Cunoștințe referitoare la metodologiile calitative și cantitative în analiza nevoilor organizaționale sau a diverselor cercetări specifice din domeniul resurselor umane. R5. Cunoștințe legislative din domeniul resurselor umane.
Abilități	R7. Abilitatea de a aplica cunoștințele și instrumente de diagnoză și analiză a unor contexte organizaționale specifice. R8. Abilitatea de a analiza date și informații din medii organizaționale diferite R9. Abilitatea de a identifica nevoia de formare și dezvoltare continuă a resursei umane R11. Abilitatea de a crea un mediul de lucru care să favorizeze satisfacția în muncă și să ducă la creșterea performanței organizaționale
Responsabilitate și autonomie	R13. Abilitatea de a participa și coordona activități de echipă și grupuri profesionale interdepartamentale și trans departamentale. R14. Capacitatea de a aborda responsabil și a se adapta la schimbările ce pot apărea în organizații

7.Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
Introducere în studiul ergonomiei. Definiţii şi concepte		2h
Cadrul teoretic specific ergonomiei		2h
Principii în promovarea sănătăţii în mediul organizational		2h

Elemente ale relaţiei dintre factorii umani şi mediul de lucru	Pelegere, expunere, prezentare ppt	2h
Abilităţi şi limitări individuale în procesul de muncă		2h
Influenţa factorilor de mediu în muncă		2h

Bibliografie :

1. Annett, J. and Stanton, N.A. (2000), Task Analysis, Taylor & Francis, London.
2. Corlett, E.N. and Clarke, T.S. (1995), The Ergonomics of Workspaces and Machines, 2nd ed., Taylor &Francis, London.
3. Karwowski, W. and Marras, W.S. (1998), The Occupational Ergonomics Handbook, CRC Press, Boca Raton, FL.
4. Schraagen, J.M., Chipman, S., and Shalin, V. (1999), Cognitive Task Analysis, Lawrence Erlbaum Associates, Mahwah, NJ.
5. Wilson, J.R. and Corlett, E.N. (1995), Evaluation of Human Work, 2nd ed., Taylor & Francis, London.

7.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observaţii
Introducere în studiul ergonomiei. Definiţii şi concepte	Expunerea, dezbaterea, jocuri de rol, studiul de caz	2h
Cadrul teoretic specific ergonomiei		2h
Principii în promovarea sănătăţii în mediul organizational		2h
Elemente ale relaţiei dintre factorii umani şi mediul de lucru		2h
Abilităţi şi limitări individuale în procesul de muncă		2h
Influenţa factorilor de mediu în muncă		2h

Bibliografie :

1. Annett, J. and Stanton, N.A. (2000), Task Analysis, Taylor & Francis, London.
2. Corlett, E.N. and Clarke, T.S. (1995), The Ergonomics of Workspaces and Machines, 2nd ed., Taylor &Francis, London.
3. Karwowski, W. and Marras, W.S. (1998), The Occupational Ergonomics Handbook, CRC Press, Boca Raton, FL.

4. Schraagen, J.M., Chipman, S., and Shalin, V. (1999), Cognitive Task Analysis, Lawrence Erlbaum Associates, Mahwah, NJ.
5. Wilson, J.R. and Corlett, E.N. (1995), Evaluation of Human Work, 2nd ed., Taylor & Francis, London.

8.Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu cel al altor discipline similare ofertate de universități din tara și din străinătate.

9.Utilizarea instrumentelor bazate pe inteligența artificială generativă

Pentru realizarea sarcinilor definite la secțiunea de evaluare **este permisă** utilizarea instrumentelor IAgen și IIAgen pentru generarea design-ului prezentării proiectului și **nu este permisă** pentru generarea de idei, text, editare, rescriere și revizuire necesare în elaborarea proiectului.
Fiecare student va preciza, într-o declarație redactată distinct pentru fiecare sarcină de lucru, conform modelului din anexa 3 a Regulamentului privind utilizarea inteligenței artificiale generative în procesul educațional la UVT, instrumentul pe care l-a utilizat, modul în care a fost utilizat și partea din sarcină în care acesta a fost utilizat. Declarația va fi menționată de student la începutul prezentării proiectului.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Rezolvarea subiectelor de examen	Examen scris	50%
10.5 Seminar / laborator	Elaborarea unui proiect de specialitate aplicând principii, norme si valori de etică și deontologie profesională	Evaluare pe parcurs teme prezentare proiect	50%
10.6 Standard minim de performanță			
Îndeplinirea sarcinilor de curs si seminar în proporție de 100%. Nota obținută la seminar, respectiv examen final trebuie să fie minim 5.			

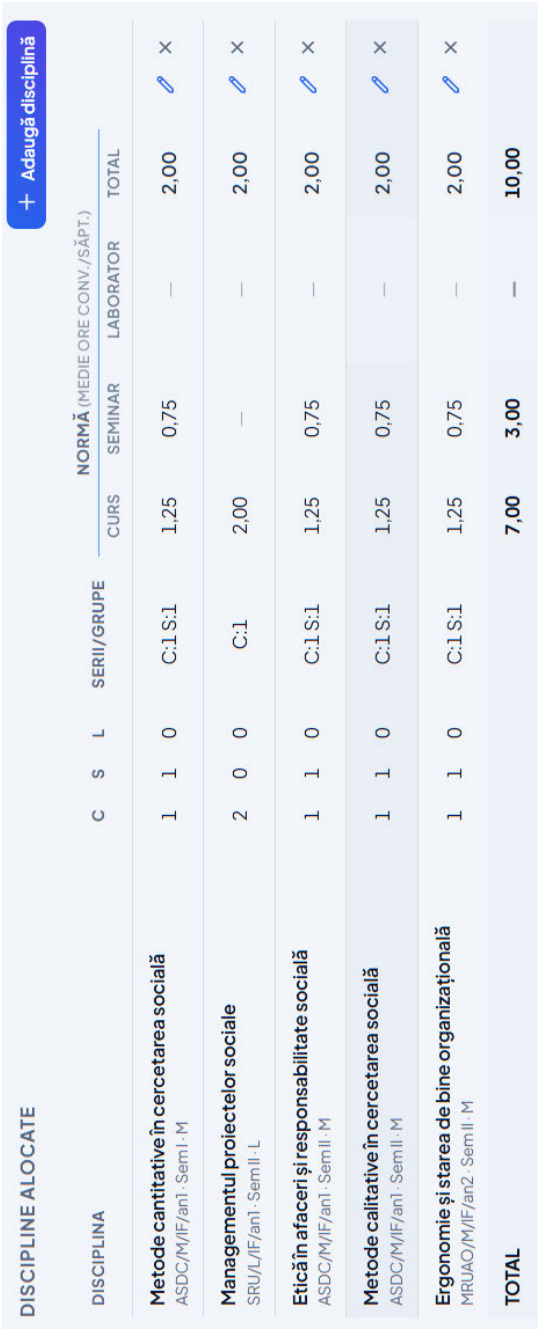
Data completării — Titular de disciplină

Data avizării în departament — Director de departament

11. Salariul minim de încadrare

Salarizarea se va face în conformitate cu Legea salarizării unitare 153/2017, încadrarea salarială făcându-se pe salariul de bază din grilă. Salariul minim de încadrare pentru funcția de lector universitar, tranşa 3-5 ani, gradaţie 1 , este de 7.246 lei.

12. Extras din statul de funcții care să evidențieze postul vacant pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică



DISCIPLINE ALOCATE

+ Adaugă disciplină

DISCIPLINA	C	S	L	SERII/GRUPE	NORMĂ (MEDIE ORE CONV./SĂPT.) CURS	SEMINAR	LABORATOR	TOTAL		
Metode cantitative în cercetarea socială ASDC/M/IF/an1 · SemI · M	1	1	0	C:1 S:1	1,25	0,75	—	2,00	✎	×
Managementul proiectelor sociale SRU/L/IF/an1 · SemII · L	2	0	0	C:1	2,00	—	—	2,00	✎	×
Etică în afaceri și responsabilitate socială ASDC/M/IF/an1 · SemII · M	1	1	0	C:1 S:1	1,25	0,75	—	2,00	✎	×
Metode calitative în cercetarea socială ASDC/M/IF/an1 · SemII · M	1	1	0	C:1 S:1	1,25	0,75	—	2,00	✎	×
Ergonomie și starea de bine organizațională MRUAO/M/IF/an2 · SemII · M	1	1	0	C:1 S:1	1,25	0,75	—	2,00	✎	×
TOTAL					**7,00**	**3,00**	—	**10,00**		

13. Extras din procesul verbal al ședinței Consiliului departamentului în care au fost aprobate aceste poziții

Universitatea de Vest din Timişoara

FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ŞI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

DEPARTAMENTUL DE SOCIOLOGIE

Proces verbal
Încheiat astăzi, 15.09.2026

Ședința Consiliului Departamentului de Sociologie

Ordinea de zi:

1. *Prezentarea, discutarea și avizarea statelor de funcții personal didactic și de cercetare*

La ședința de departament au participat membrii Consiliului Departamentului.

În cadrul întâlnirii, Directorul Departamentului Sociologie, Prof. dr. Laurențiu Gabriel Țîru, a prezentat statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare ale DS. În anul 2026-2027 este propusă organizarea examenului de promovare pentru:

- poziția de lector universitar 37 (Metode cantitative în cercetarea socială; Managementul proiectelor sociale; Etică în afaceri și responsabilitate socială; Metode calitative în cercetarea socială; Ergonomie și starea de bine organizațională).
- poziția de conferențiar universitar 36 (Sociologia genului; Managementul stresului; Laborator documentare teoretică în vederea elaborării lucrării de disertație; Sociologia culturii)

S-a reiterat necesitatea dezvoltării resursei umane a departamentului prin atragerea la doctorat și apoi în colectivul Departamentului de absolvenți dinamici și cu potențial de dezvoltare.

Membrii Consiliului Departamentului aprobă în unanimitate statul de funcții și propunerea pentru organizarea examenului de promovare.

Omis cele de omis.

Director Departament Sociologie,
Prof. univ. Laurențiu Gabriel Țîru

[redacted]

B-dul Vasile Pârvan, Nr. 4, 300223 Timişoara, România
Tel./Fax: +4 0256-592.320, www.fsp.uvt.ro

14. Programa aferentă examenului de promovare în cariera didactică - tematica probelor de examen

Facultatea de Sociologie și Asistență Socială
Departamentul Sociologie
Lector universitar, poziția 37

Tematica probelor examenului de promovare în cariera didactică:

1. Designul cercetării cantitative. Conceptualizare, operaționalizare și măsurare.
2. Proiectul – modalitate de implementare a unei strategii.
3. Principiile fundamentale in managementul proiectelor.
4. Responsabilitatea socială corporativă în România.
5. Interviul sociologic.

Bibliografie:

1. Constantin Opran (coord.), Sergiu Stan, Steluţa Năstasă, Bogdan Abaza, „*Managementul proiectelor*", comunicare.ro, Bucureşti, 2002.

2. R. Max Wideman, „*Fundamental Principles of Project Man*agement", Project Management Forum, Digest Volume 4, nr. 7, iulie 1999

3. Obrad, C. (2018) Cercetarea sociologică de la proiect la raport. Timisoara: Ed. De Vest

4. Mărginean, I. (2000) Proiectarea cercetării sociologice. Iași: Ed. Polirom.

5. Rotariu, T., Iluț, P. (1997) Ancheta sociologică şi sondajul de opinie. Iași: Ed. Polirom.

6. Chelcea, S. (2004) Metodologia cercetării sociologice. Metode cantitative şi calitative. Bucureşti: Ed. Economică.

7. Obrad, Ciprian-Ioan , 'Responsabilitatea socială a companiilor din România', Editura Pro Universitaria, București, 2015;

9. Creswell, J. (1994) Research Design. Qualitative and Quantitative Approaches. London: Sage.

Data,
06.10.2026

Director de departament
Profesor Uni[redacted]l Țîru

Nr. înregistrare UVT2026-088833/08.10.2026

EXTRAS DIN PROCESUL-VERBAL AL ȘEDINȚEI CONSILIULUI FACULTĂȚII DE SOCIOLOGIE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Din totalul de 10 membri ai Consiliului Facultății de Sociologie și Asistență Socială, 9 au fost prezenți din care 7 cadre didactice și au votat online. Ca urmare, condiția de cvorum este îndeplinită.

Omis cele de omis

La punctul 2 din ordinea de zi, domnul decan Conf.univ.dr. Lupșa-Marius Matichescu propune aprobarea referatelor privind necesitatea organizării examenului de promovare pentru fiecare post pentru care se organizează examen de promovare în semestrul I al anului universitar 2026–2027, în cadrul Facultății de Sociologie și Asistență Socială

Se supune la vot și se votează în unanimitate

Membrii Consiliului Facultății de Sociologie și Asistență Socială

Departamentul de Sociologie

Lect. univ. dr. Mariana BALACI

Conf. univ. dr. Ioana Delia NADOLU

Conf. univ. dr. Ciprian Ioan OBRAD

Conf. univ. dr. Gheorghe Sorin PRIBAC

Departamentul de Asistență Socială

Prof. univ. dr. Alexandru NEAGOE

Prof. univ. dr. Mihaela Alida TOMIȚĂ

Lect. univ. dr. Roxana UNGUREANU

Studenți

Ionela Vasilica OLAR – ionela.olar05@e-uvt.ro, 0757 118 154

Răzvan Paulo PLEȘIU – razvan.plesiu05@e-uvt.ro, 0759 342 379

Robert Gabriel MOȚ – robert.mot04@e-uvt.ro, 0758 680 436

Invitați

Prof.univ.dr. Irina Elena Macsinga, Prorector

Prof.univ.dr. Cosmin Ștefan Goian, Director Departament Asistență Socială

Prof.univ.dr. Laurențiu Gabriel Țîru, Director Departament Sociologie

Prof.univ.dr. Mihaela Alida Tomiță, membru în Senat (Departament Asistență Socială)

Conf.univ.dr. Daniel Lucheș, membru în Senat (Departament Sociologie)

Decan,

Conf.univ.dr. Lupșa-Marius Matichescu

[redacted]

ROMÂNIA ★ UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA ★ FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ ★ MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Timișoara, 08.10.2026