REFERAT PRIVIND NECESITATEA ORGANIZĂRII EXAMENULUI DE PROMOVARE PENTRU POSTUL VACANT PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ – LECTOR UNIVERSITAR, POZIȚIA 36 - DIN STATUL DE FUNCȚII AL DEPARTAMENTULUI DE PSIHOLOGIE, 2026-2027

Necesitatea ocupării postului

Unul dintre obiectivele incluse în planul de dezvoltare a Facultății de Psihologie și Științe ale Educației din cadrul UVT este acela de a acoperi cu personal intern disciplinele susținute în regim de plata cu ora, atât de la ciclul licență, cât și de la ciclul de master. În cazul departamentului de Psihologie, acest post este necesar pentru a suplini următoarele aspecte obiective:

- din cele 62 de poziții din statul de funcții al departamentului (dintre care 2 posturi de lector sunt cu discipline transversale la nivel de FPSE) doar 24 sunt ocupate de către titulari (la care se adaugă 7 posturi didactice și 2 posturi de asistent de cercetare pe perioadă determinată);
- de asemenea, ideea existenței unui post de lector universitar scos la examen de promovare în carieră ne va oferi mai multă flexibilitate instituțională, prin posibilitatea de a include ore de curs în postul didactic.

Cu privire la compoziția postului, toate disciplinele din postul de lector universitar poziția 36 vizează ciclul licență, specializarea Psihologie. Disciplinele ce configurează postul au făcut parte din posturi vacante, fiind susținute în regim de plata cu ora. Prin această poziție scoasă la examen spre promovare se urmărește avansarea în carieră a unei persoane cu abilități de predare și de cercetare demonstrate, care să contribuie nu doar la acoperirea unei nevoi didactice, ci care să ajute și la creșterea potențialului departamentului de a publica în reviste indexate Web of Science situate în zona roșie sau galbenă conform clasificării CNCSIS.

Valoarea științifică care se pretinde candidaților

Pentru a fi eligibili, candidații pentru acest post trebuie să îndeplinească cerințele specificate în *Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul departamentelor academice ale UVT, a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT și a examenelor de promovare în grade profesionale de cercetare-dezvoltare superioare a personalului de cercetare din cadrul departamentului academice ale UVT*, avizată prin HCA nr. 7/17.02.2025, modificată prin Hotărârea Senatului UVT nr. 27 din 20.02.2025. Aceste criterii pentru lector universitar au fost elaborate și prin raportarea la standardele minimale naționale intrate în vigoare începând cu anul universitar 2026-2027 pentru conferențiar și profesor prevăzute pentru domeniul Psihologie de CNATDCU. Astfel, în evaluarea planului de carieră un rol important îi va reveni expertizei candidaților în cercetare și la nivel didactic, deoarece strategia departamentului de Psihologie de la UVT vizează consolidarea poziției sale la nivel național, ca un departament ce organizează programe de excelență (vezi clasificarea MEC din 2011 pe domenii de studiu) și creșterea vizibilității internaționale. Prin urmare, existența unui număr cât mai mare de articole indexate Web of Science, precum și o expertiză cât mai bogată în granturi de cercetare și / sau în stagii / mobilități internaționale constituie un atu al candidaților pentru această poziție.

Perspectivele postului

Disciplinele incluse în postul scos la examen de promovare se regăsesc în proporție de 100% în planul de învățământ al specializării Psihologie, ciclul licență, unul dintre programele de succes ale universității, cu o cifră de școlarizare ocupată anual de 250 de studenți, încă din prima sesiune de admitere (din iulie), aceasta fiind cifra maximă a capacității de școlarizare.

Număr de posturi în aceeași specialitate

În cadrul departamentului de Psihologie există la ora actuală un număr de 24 de titulari. Titularii deservesc două specializări la ciclul licență – una în limba română (cu o medie de aproximativ 230 studenți / an) și una în limba engleza (cu o medie de 50 de studenți per an), precum și două programe masterale (cu o medie de aproximativ 140 masteranzi / an).

B-dul Vasile Pârvan, Nr. 4, 300223 Timişoara, România
Tel./Fax: +4 0256-592.320, www.fsp.uvt.ro

Analiza statistică pe ultimii 5 ani cu privire la evoluția numărului de candidați

Specializarea Psihologie și-a păstrat un nivel ridicat de atractivitate în pofida declinului demografic. În ultimii cinci ani (2022-2023, 2023-2024, 2024-2025, 2025-2026 și în 2026-2027), specializarea a pornit în anul I cu numărul maxim de studenți admiși, ca urmare a limitărilor rezultate din cifra de școlarizare aprobată de către ARACIS (N = 250 începând cu anul 2015-2016). Specializare Psihologie-Științe cognitive, cu predare în limba engleză, a debutat în anul universitar 2023-2024 cu 44 de studenti inscrisi iar anii următori – 2024-2025, 2025-2026, 2026-2027 – s-au ocupat toate cele 60 de locuri, fie încă din sesiunea de admitere din vară (iulie), fie ulterior, în cea din toamnă (septembrie).
Interesul pentru Psihologie se află pe un trend ascendent, nu numai în România, ci și la nivel mondial (de ex. în SUA una din șapte diplome de licență acordate sunt în Psihologie, fie ca major sau ca minor). În legătură cu situația de la UVT, Psihologia se află alături de domeniul larg al științelor economice și drept, în top trei al celor mai căutate specializări de către viitorii studenți.

Strategia resurselor umane – situația pensionabililor în următorii 5 ani
În următorii cinci ani nu va fi pensionat niciun cadru didactic titular, iar acest lucru este prognozat a se întâmpla în următorii 10 ani (6 ani, cel mai devreme). La ora actuală, decanul de vârstă din departament are vârsta de 59 de ani. În schimb, ne confruntăm cu o oarecare instabilitate a posturilor și cu riscul plecării unor titulari mai tineri (aflați în poziții cu perioadă determinată).

Strategia cercetării științifice a departamentului
Strategia departamentului de Psihologie este una focalizată pe creșterea vizibilității internaționale a departamentului, prin publicații științifice în reviste cu factor de impact mediu sau ridicat indexate Web of Science și prin atragerea de resursă umană înalt calificată, cu normă întreagă în cercetare, finanțate în urma accesării de granturi. Din acest punct de vedere, orice candidat pentru o poziție de titular în cadrul departamentului de Psihologie va trebui să facă dovada unor rezultate semnificative obținute în această direcție, în acord cu nivelul postului (în cazul de față fiind vorba despre o poziție de lector universitar, fiind vorba despre candidați cu bune abilități pedagogice, dar și metodologice și statistice, constituind un plus existența unor rezultate de cercetare anterioare).

Strategia de internaționalizare a departamentului
Strategia de internaționalizare a departamentului de Psihologie are ca scop deschiderea spre mediul de cercetare internațional, încheierea unor parteneriate mutuale cu profesori din universități prestigioase care să faciliteze accesul tinerilor cercetători din departament la stagii de cercetare în aceste universități. De asemenea, diseminarea rezultatelor cercetărilor în cadrul unor conferințe internaționale prestigioase creează oportunitatea realizării unor colaborări pentru realizarea unor cercetări comune. De asemenea, implicarea în programe de formare și dezvoltare organizate împreună cu sau de către universități europene, în activități de colaborare pe teme legate de specialitatea sa (de ex., cu universități din consorțiul UNITA) a devenit o realitate tot mai evidentă în cadrul departamentului de Psihologie.

B-dul Vasile Pârvan, Nr. 4, 300223 Timişoara, România
Tel./Fax: +4 0256-592.320, www.fsp.uvt.ro

Aprobat,
Prof. Univ. Dr. Marilen Gabriel PIRTEA

_____

FIŞA POSTULUI
personal didactic

Anexă la Contractul Individual de Muncă nr. <<CIM>>

I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Numele şi prenumele titularului:
2. Facultate: **Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației**
3. Departament: **Psihologie**
4. Denumirea postului**: LECTOR UNIVERSITAR** / Cod COR: **231003**

II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

1. **Studii specifice**: Studii superioare, finalizate cu diplomă de licență, masterat și doctorat, în conformitate cu cerințele Legii nr. 199/2023 privind învățământul superior și Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul departamentelor academice ale UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT.
2. **Experiență**: Experiență profesională și didactică conform cerințelor Legii nr. 199/2023 și a Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul departamentelor academice ale UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT, care include vechimea necesară în învățământul superior și rezultatele relevante în activitatea didactică și de cercetare, prevăzute de reglementările interne ale UVT.

III. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE

1. Ierarhice: subordonat față de: **DIRECTOR DE DEPARTAMENT**
2. Funcționale: cadre didactice, structuri administrative, studenți și organizații studențești;
3. Sfera relațională:
   - internă - cu cadre didactice, structuri administrative, studenți și organizații studențești;
   - externă - cu reprezentanți ai organismelor partenere Departamentului / Facultății.

IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI

1. Îmbunătățirea calității didactice prin metode moderne de predare și evaluare.
2. Dezvoltarea cercetării științifice prin proiecte și publicații de impact.
3. Desfășurarea activităților complementare care sprijină formarea profesională a studenților.
4. Îmbunătățirea continuă a pregătirii profesionale prin participarea la activități de formare și perfecționare, la conferințe sau alte activități specifice.
5. Alinierea la obiectivele strategice ale universității, contribuind la recunoașterea acesteia pe plan național și internațional.

B-dul Vasile Pârvan, Nr. 4, 300223 Timişoara, România
Tel./Fax: +4 0256-592.320, www.fsp.uvt.ro

IV. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

A. Activități didactice normate în statul de funcții

- Activități de predare și aplicative:
  - Cursuri, seminarii, proiecte, lucrări practice și de laborator, practică.
  - Îndrumarea proiectelor de an, lucrărilor de licență, proiectelor de diplomă, disertațiilor de masterat și tezelor de doctorat.
  - Alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ.
- Activități de evaluare și tutorat:
  - Evaluarea studenților, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești.
  - Consilierea studenților în cadrul mobilităților și în alegerea rutei profesionale.
  - Îndrumarea/coordonarea studenților ca tutore de an.
- Participarea la consilii și comisii:
  - Participarea la consilii și comisii în interesul învățământului.
  - Participarea în comisii de admitere, evaluare a lucrărilor de licență, disertații de masterat și teze de doctorat.
  - Participarea în comisii și consilii la nivel de departament, facultate și universitate pentru dezvoltarea politicilor academice.
- Elaborarea materialelor didactice și crearea de conținut digital:
  - Elaborarea de manuale, culegeri de probleme, teste și alte materiale didactice.
  - Crearea de conținut digital pentru disciplinele din domeniul de specializare.
  - Elaborarea și utilizarea de resurse educaționale digitale și interactive pentru îmbunătățirea calității procesului de învățare, inclusiv platforme de învățământ online și blended learning.
- Activități de dezvoltare profesională și organizare de evenimente:
  - Participarea la cursuri, conferințe, simpozioane și alte forme de dezvoltare profesională.
  - Organizarea și participarea la evenimente.
  - Participarea la proiecte și colaborări interdisciplinare, cu accent pe integrarea cunoștințelor din diverse domenii și adaptarea la cerințele moderne ale pieței muncii.
- Contribuții la modernizarea infrastructurii și evaluarea cadrelor didactice:
  - Contribuția la modernizarea laboratoarelor didactice.
  - Contribuția la evaluarea și promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și universitar.
- Elaborarea de lucrări academice și alte activități profesionale:
  - Elaborarea de tratate, monografii, cărți academice și alte lucrări de specialitate.
  - Alte activități profesionale specifice domeniului științific de competență.

B. Activități de cercetare

- Realizarea de activități de cercetare științifică în specifică domeniului de specializare.
- Activități specifice pentru depunerea de propuneri de proiecte în competiții de granturi interne, naționale și internaționale sau în colaborare cu mediul privat.
- Colaborarea cu mediul privat pentru dezvoltarea de proiecte comune de cercetare, dezvoltare și inovare.
- Activități de transfer tehnologic și științific, activități de inovare și dezvoltare în cadrul centrelor de cercetare și și de transfer tehnologic, inovare și dezvoltare ale UVT.
- Realizarea de parteneriate cu mediul industrial și socio - economic pentru valorificarea rezultatelor cercetării.
- Publicarea rezultatelor obținute în urma cercetării științifice sau cercetării didactice în reviste de

B-dul Vasile Pârvan, Nr. 4, 300223 Timişoara, România
Tel./Fax: +4 0256-592.320, www.fsp.uvt.ro

specialitate recunoscute național și internațional.
- Prezentarea lucrărilor de cercetare la conferințe științifice, workshop-uri sau alte tipuri de manifestări științifice.
- Derularea de activități de cercetare în cadrul centrelor de cercetare din UVT, contribuind la dezvoltarea acestora.
- Publicarea rezultatelor obținute în urma cercetării științifice sau cercetării didactice în tratate, monografii și cărți academice, în conformitate cu planul intern de cercetare al departamentului, facultății și al universității.

C. Alte activități specifice stabilite la nivelul departamentului / Obiective / Indicatori

Realizarea activităților specifice competențelor de psiholog cu drept de liberă practică în domeniul psihologiei clinice și psihologiei aplicate în domeniul securității naționale în cadrul Structurii de Psihologie a Facultății de Psihologie și Științe ale Educației, cu respectarea normelor deontologice specifice.

D. Atribuții și responsabilități generale

- Aplicarea tuturor politicilor, procedurilor și regulilor instituționale, conform Cartei Universității și regulamentelor interne ale UVT.
- Îndeplinirea atribuțiilor privind dezvoltarea, implementarea și monitorizarea sistemului de control intern managerial, conform reglementărilor UVT.
- Conformarea cu toate prevederile legale privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și măsurile de prevenire și protecție împotriva incendiilor.
- Verificarea zilnică a corespondenței electronice instituționale și asigurarea unei comunicări eficiente în cadrul atribuțiilor de serviciu.
- Implicarea activă în procesele de evaluare internă și externă a calității educaționale, în conformitate cu standardele instituționale și naționale.
- Colaborarea eficientă cu colegii din alte departamente și structuri ale universității pentru atingerea obiectivelor comune.
- Întocmirea și actualizarea corectă a pontajelor, statelor de funcții și altor documente administrative, asigurând respectarea termenelor conform deciziilor și regulilor și regulamentelor instituționale.
- Îndeplinirea sarcinilor administrative, participarea la activități instituționale la solicitarea conducerii și respectarea termenelor stabilite.
- Respectarea confidențialității datelor personale și a secretului de serviciu, conform regulamentelor interne și legislației în vigoare.
- Respectarea reglementărilor privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR), conform legislației europene și naționale.
- Participarea la examenele medicale periodice conform planificării stabilite de medicul de medicina muncii și angajator.
- Prezența obligatorie la cursuri, seminarii, laboratoare, activități didactice, conform orarului și sarcinilor stabilite, asigurând respectarea punctualității și desfășurarea eficientă a activităților.
- Îndeplinirea altor sarcini atribuite de șeful ierarhic superior, în conformitate cu specificul postului și repartizarea echitabilă a sarcinilor.
- Asigurarea actualizării și depunerii la termen a documentelor necesare la dosarul de personal, conform cerințelor legale și reglementărilor privind condițiile de ocupare a postului.
- Participarea la cursuri de formare profesională și actualizări privind procedurile interne, securitatea și sănătatea în muncă, GDPR, precum și alte reglementări relevante.
- Asigurarea unui mediu educațional și profesional incluziv, respectând principiile nediscriminării și diversității, conform reglementărilor UVT.

B-dul Vasile Pârvan, Nr. 4, 300223 Timişoara, România
Tel./Fax: +4 0256-592.320, www.fsp.uvt.ro

- Gestionarea eficientă a resurselor educaționale și administrative necesare desfășurării activităților, conform normelor interne și legislației în vigoare.
- Aplicarea strictă a principiului nediscriminării în toate activitățile profesionale, garantând accesul echitabil în instituția de învățământ și interzicând orice formă de discriminare.
- Însușirea, respectarea și aplicarea regulamentelor interne și a procedurilor instituționale, asigurând o colaborare profesională armonioasă și un mediu de lucru sănătos și sigur.

E. Responsabilități privind Protecția în Domeniul Securității și Sănătății în Muncă

- **Respectarea normelor de securitate și sănătate**: Îndeplinirea sarcinilor de serviciu conform Normelor de Tehnica Securității și Sănătății în Muncă (SSM) și Prevenirea și Stingerea Incendiilor (PSI).
- **Desfășurarea activităților în siguranță**: Executarea activităților de muncă în conformitate cu instruirea și instrucțiunile primite, pentru a preveni accidentele și îmbolnăvirile profesionale, atât pentru sine, cât și pentru alții.
- **Utilizarea corectă a echipamentelor**: Manipularea corectă a mașinilor, aparaturii, uneltelor, substanțelor periculoase și echipamentelor de protecție; asigurarea că acestea sunt utilizate conform instrucțiunilor și returnate la locul lor după utilizare.
- **Menținerea dispozitivelor de securitate**: Evitarea modificării sau îndepărtării neautorizate a dispozitivelor de securitate și utilizarea lor corectă.
- **Raportarea situațiilor de risc**: Informarea imediată a superiorului și/sau a lucrătorilor desemnați despre orice situație periculoasă sau deficiență în sistemele de protecție și raportarea accidentelor suferite.
- **Cooperarea cu angajatorul**: Colaborarea cu angajatorul și lucrătorii desemnați pentru a asigura un mediu de muncă sigur și pentru a implementa măsurile solicitate de inspectorii de muncă și sanitari.
- **Respectarea legislației SSM**: Însușirea și respectarea prevederilor legislației privind securitatea și sănătatea în muncă și cooperarea cu inspectorii atunci când este necesar.
- **Prevenirea riscurilor pentru colegi și studenți**: Este interzisă desfășurarea oricărei activități care ar putea aduce riscuri colegilor sau studenților. Orice intenție de a efectua o activitate care ar putea prezenta riscuri trebuie să fie raportată și aprobată de conducere înainte de implementare.

VI. DELEGAREA

Delegarea atribuţiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absenţă a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

VII. EVALUAREA PERFORMANŢELOR

Performanța cadrelor didactice este evaluată conform Legii nr. 199/2023 privind învățământul superior și regulamentelor interne aprobate de Senatul UVT. Evaluarea se realizează periodic și include:

- Evaluarea activității didactice și de cercetare, pe baza unei metodologii aprobate de Senat;
- Evaluarea semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice;
- Evaluarea colegială și ierarhică, precum și autoevaluarea;

Performanțele evaluate se bazează pe standardele și indicatorii de performanță stabiliți prin regulamentele interne aprobate anual de Senatul UVT. Evaluările sunt efectuate în conformitate cu cerințele legale și

B-dul Vasile Pârvan, Nr. 4, 300223 Timişoara, România
Tel./Fax: +4 0256-592.320, www.fsp.uvt.ro

strategiile instituției, respectând prevederile și reglementările interne ale universității.

Dispoziții Finale

Normarea activităților din fișa postului se stabilește anual, în ore convenționale, prin dialog între cadrul didactic și directorul de departament, și este consemnată în fișa individuală, parte integrantă a fișei postului.

Norma didactică săptămânală, se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată.

Ponderea, cuantificarea și numărul de ore alocate activităților prevăzute în fișa de post pot fi modificate anual, fiind stabilite de directorii de departament, avizate de consiliul facultății, cu respectarea legislației în vigoare și reglementărilor prevăzute de Senatul Universității. Ponderea individuală a activităților care nu sunt prevăzute în statele de funcții poate varia lunar, pontajul fiind verificat și avizat de directorul de departament.

Activitățile în regim de plată cu ora, precum și cele desfășurate în baza contractelor de muncă încheiate pe perioadă determinată, aferente posturilor finanțate prin proiecte externe și angajate pe bază de contracte cu beneficiari externi, nu fac obiectul normării, fiind remunerate separat conform legii.
Această fișă de post nu include activitățile și responsabilitățile aferente funcțiilor didactice de conducere.

Toate atribuțiile, responsabilitățile și activitățile prevăzute în prezenta fișă de post vor fi desfășurate în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023 privind învățământul superior, precum și cu reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara. Evaluarea performanțelor se va realiza la intervalele și conform metodologiilor aprobate de Senatul UVT, respectând cerințele legale și orice modificări ulterioare ale acestora. Orice actualizare a legislației sau a regulamentelor interne va fi reflectată în mod corespunzător în fișa de post și în atribuțiile corespunzătoare.

Conducere departament / facultate

Director Departament	**Decan Facultate**
Conf. univ. dr. Andrei RUSU	Prof. univ. dr. Delia Mihaela VÎRGĂ
*Semnatura*_____	*Semnatura*_____
Director Resurse Umane	**Titular post**
Bogdan ALDEA	**<<nume>>**
*Semnatura*_____	*Semnatura*_____

Data: <<data>>

B-dul Vasile Pârvan, Nr. 4, 300223 Timişoara, România
Tel./Fax: +4 0256-592.320, **www.fsp.uvt.ro**

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației
1.3 Departamentul	Psihologie
1.4 Domeniul de studii	Psihologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Psihologie

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				**Etică și integritate academică**			
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DC / DO B

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	0
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	0
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					4
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					1
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Tutorat					0
Examinări					2
Alte activități					0

3.7 Total ore studiu individual	**9**
3.8 Total ore pe semestru	**25**
3.9 Numărul de credite	**1**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Sală de curs dotată cu laptop, videoproiector și software adecvat; • Utilizarea unor aplicații interactive (MindMeister, Coggle, Mentimeter etc.) pentru quizuri, feedback în timp real și sintetizarea informațiilor;

B-dul Vasile Pârvan, Nr. 4, 300223 Timişoara, România
Tel./Fax: +4 0256-592.320, www.fsp.uvt.ro

	• Materialele și resursele bibliografice vor fi disponibile pe Google Classroom; • Înscriere obligatorie pe Google Classroom cu adresa instituțională (@e-uvt.ro), utilizând codul cursului: ---
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	• Nu este cazul

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	- Descrie principiile etice fundamentale și legislația aplicabilă în cercetarea psihologică. - Identifică atât formele de conduită greșită în cercetare și practică, cât și consecințele acestora. - Identifică principiile de confidențialitate și protecție a datelor participanților în cercetare. - Descrie cadrul juridic privind drepturile de proprietate intelectuală aplicabile în cercetarea psihologică. - explică cele mai importante legi și reglementări asociate cercetării și practicii profesionale în psihologie - demonstrează înțelegerea principiilor deontologice de bază ale profesiei în furnizarea serviciilor psihologice. - recunoaște relevanța și importanța codurilor etice și a standardelor profesionale ca bază a conduitei, cercetării și practicii profesionale
Abilități	- aplică principiile și standardele deontologice în procesul de evaluare psihologică, utilizând proceduri și instrumente validate, conform reglementărilor și ghidurilor stabilite de organismele profesionale reprezentative ale domeniului
Responsabilitate și autonomie	- acționează responsabil în relația cu beneficiarul serviciilor psihologice, conform reperelor etice, deontologice și legale relevante. - acționează cu integritate și onestitate cu beneficiarii serviciilor psihologice.

7. Conținuturi

Platforma prin care pot fi accesate suportul de curs în format electronic și alte resurse de învățare/bibliografice: Google Classroom

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
Curs 1. Curs introductiv 1. Ce este etica? 2. Ce este integritatea? 3. Mentalitatea academică	Prelegere, exemplificare, conversaţie	Clarificarea aşteptărilor & temerilor studenților şi prezentarea tematicii; Stabilirea regulilor de comunicare; evaluare
Curs 2. Etica – concepte de bază 1. Moral, imoral, non-moral; 2. Principii, valori și reguli morale; 3. Moralitate, legalitate, religie; 4. Autonomie morală și	Prelegere, exemplificare, conversaţie	Bibliografie recomandată: Socaciu, E., Vică, C., Mihailov, E., Gibea, T., Mureşan, V., & Constantinescu, M. (2018). *Etică şi integritate academică*. Editura Universității din București, (pp. 13-30)

B-dul Vasile Pârvan, Nr. 4, 300223 Timişoara, România
Tel./Fax: +4 0256-592.320, www.fsp.uvt.ro

responsabilitate personală; 5. Specificul argumentării etice și al analizei problemelor etice.		
Curs 3. Principalele teorii etice și utilitatea lor 1. Etica respectului față de persoane; 2. Etica fericirii generale; 3. Etica vieții virtuoase; 4. Conflictul între valori.	Prelegere, conversație	Bibliografie recomandată: Socaciu, E., Vică, C., Mihailov, E., Gibea, T., Mureşan, V., & Constantinescu, M. (2018). *Etică şi integritate academică*. Editura Universității din București, (pp. 30-40)
Curs 4. Etica și integritatea academică 1. Copiatul și plagiatul 2. De ce copiază studenții?	Prelegere, analiză studii de caz	Bibliografie recomandată: Şercan, E., (2017). *Deontologie academică: ghid practic*. Bucureşti: Editura Universităţii din Bucureşti Sandu, D., Vasile, M., Ilinca, C. (2019). *Integritatea academică la studenţi: sondaj în Universitatea din Bucureşti.* Bucureşti: Editura Universităţii din Bucureşti
Curs 5. Etica și integritatea academică în mediul universitar 1. Comportamente imorale în universitate și consecințele lor; 2. Reglementări privind etica în universitățile din România	Prelegere, conversație	Bibliografie recomandată: Cadrul normativ specific eticii instituționale. Codurile și comisiile de etică; tipologii și roluri https://www.uvt.ro/wp-content/uploads/2021/01/Cod-de-Etica-si-Deontologie-Universitara-din-UVT-votat-Senat-UVT-7-iunie-2018..pdf
Curs 6. Dileme etice în era AI	Prelegere, analiză studii de caz	Bibliografie recomandată: Cathcart, Th., (2014). *Dilema. Cum alegem când nu avem de ales*. Bucureşti: Editura Philobia Stahl, B. C., Schroeder, D., & Rodrigues, R. (2023). *Ethics of artificial intelligence: Case studies and options for addressing ethical challenges*. Springer Nature (doar studiile de caz) AI and the future of education: Disruptions, dilemmas and directions. (2025). In *UNESCO eBooks*. (Cap. 3)
Curs 7. Scriere academică. Etica publicării, autorat și coautorat	Prelegere, analiză studii de caz	Bibliografie recomandată: Publication manual of the American Psychological Association (7th ed.). (2020). In *American Psychological Association eBooks*. (pp. 3-26)

Bibliografie:
Bretag, T. (Ed.). (2016). *Handbook of academic integrity*. Springer. https://doi.org/10.1007/978-981-287-098-8
Cathcart, T. (2014). *Dilema: Cum alegem când nu avem de ales*. Editura Philobia.
Fishman, T. A. (Ed.). (2014). *The fundamental values of academic integrity* (2nd ed.). International

B-dul Vasile Pârvan, Nr. 4, 300223 Timişoara, România
Tel./Fax: +4 0256-592.320, **www.fsp.uvt.ro**

Center for Academic Integrity.
Lang, J. M. (2013). *Cheating lessons: Learning from academic dishonesty*. Harvard University Press.
Macrina, F. L. (2014). *Scientific integrity: Text and cases in responsible conduct of research* (4th ed.). ASM Press.
McCabe, D. L., Butterfield, K. D., & Treviño, L. K. (2012). *Cheating in college: Why students do it and what educators can do about it*. Johns Hopkins University Press.
Sandu, D., Vasile, M., & Ilinca, C. (2019). *Integritatea academică la studenți: Sondaj în Universitatea din București*. Editura Universității din București.
Socaciu, E., Vică, C., Mihailov, E., Gibea, T., Mureșan, V., & Constantinescu, M. (2018). *Etică și integritate academică*. Editura Universității din București.
Stahl, B. C., Schroeder, D., & Rodrigues, R. (2023). *Ethics of artificial intelligence: Case studies and options for addressing ethical challenges*. Springer. https://doi.org/10.1007/978-3-031-17040-9
Șercan, E. (2017). *Deontologie academică: Ghid practic*. Editura Universității din București.
UNESCO. (2025). *AI and the future of education: Disruptions, dilemmas and directions*. https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000395236

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin această disciplină ne propunem să încorporăm elemente esențiale precum cunoașterea normelor academice și profesionale, precum și aplicarea acestora în cercetare și practică, aspecte ce corespund direct cu așteptările reprezentaților comunității epistemice și al asociațiilor profesionale din domeniul psihologiei.

9. Utilizarea instrumentelor bazate pe inteligența artificială generativă

În cadrul acestei discipline, utilizarea instrumentelor de genIA (ex. ChatGPT, Gemini, Claude, Copilot etc.) este permisă numai în **condițiile stabilite de titularul de curs/seminar** și cu **respectarea normelor de integritate academică**.

- **Utilizări permise**: brainstorming de idei, sprijin pentru redactare și structurare, traduceri, revizuiri lingvistice, generarea de imagini, grafice, scheme, ilustrații, materiale video sau audio, avataruri și alte obiecte digitale, exclusiv în scop didactic.
- **Utilizări interzise**: generarea integrală a lucrărilor (eseuri, rapoarte, proiecte) sau prezentarea de conținut creat de genIA ca fiind exclusiv personal.

Pentru orice lucrare (eseu, portofoliu, proiect ș.a.), studentul este obligat să completeze un **formular de declarație de transparență** (pus la dispoziție pe platforma disciplinei). În acest document se menționează:

- instrumentul utilizat și versiunea,
- tipul de sprijin oferit de genIA,
- modul în care conținutul a fost verificat și integrat.

Nedeclararea utilizării genIA este echivalată cu o încălcare a normelor de integritate academică și va fi tratată conform regulamentelor UVT.

Studenții **sunt responsabili** pentru:

- verificarea acurateței și relevanței conținutului generat,
- respectarea confidențialității și a drepturilor de autor,
- integrarea critică și personală a rezultatelor obținute cu genIA.

Detaliile aplicării acestor condiții de utilizare vor fi prezentate și discutate în cadrul primei întâlniri de curs și seminar.*Exemplele cele mai cunoscute de instrumente IAgen includ, dar nu se rezumă la: ChatGPT, Google Gemini, Copilot pentru text sau MidJourney pentru imagini.*

Fiecare student va preciza, într-o declarație redactată distinct pentru fiecare sarcină de lucru, conform modelului din anexa 3 a Regulamentului privind utilizarea inteligenței artificiale generative în procesul

B-dul Vasile Pârvan, Nr. 4, 300223 Timişoara, România
Tel./Fax: +4 0256-592.320, www.fsp.uvt.ro

educațional la UVT, instrumentul pe care l-a utilizat, modul în care a fost utilizat și partea din sarcină în care acesta a fost utilizat. Declarația va fi menționată de student la începutul sarcinii de lucru elaborate.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examen scris	Examen scris sub formă de grilă	100%
10.6 Standard minim de performanță			
Pentru promovarea disciplinei, studenții trebuie să obțină cel puțin nota 5 și să îndeplinească numărul minim de prezențe prevăzut în Codul studentului UVT. Aceeași formă de evaluare se aplică și în sesiunile de restanță și de mărire a notei. În cazul neîndeplinirii condiției privind prezența, studenții vor avea de realizat sarcini suplimentare, precum rezolvarea unor studii de caz sau extragerea și sintetizarea unor informații din articole științifice. Informații detaliate privind modalitatea de evaluare, criteriile de notare, cerințele de prezență și eventualele sarcini suplimentare vor fi prezentate și discutate la primul curs			

Data completării **Titularul disciplinei**

Data avizării în departament **Director departament**

B-dul Vasile Pârvan, Nr. 4, 300223 Timişoara, România
Tel./Fax: +4 0256-592.320, www.fsp.uvt.ro

FIŞA DISCIPLINEI

11. Date despre program

1.2 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației
1.3 Departamentul	Psihologie
1.4 Domeniul de studii	Psihologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Psihologie

12. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				Psihologia muncii și a personalului			
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	4	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DO

13. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					0
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					23
Tutoriat					0
Examinări					6
Alte activități					0

3.7 Total ore studiu individual	**63**
3.8 Total ore pe semestru	**125**
3.9 Numărul de credite	**5**

14. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Fundamentele psihologiei; Psihologia personalității
4.2 de competențe	• Nu este cazul

15. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Nu este cazul
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	• Nu este cazul

16. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

B-dul Vasile Pârvan, Nr. 4, 300223 Timişoara, România
Tel./Fax: +4 0256-592.320, www.fsp.uvt.ro

Cunoștințe	- Capacitatea de a înțelege și descrie principalele concepte, paradigme și metodologii utilizate în cercetarea și practica psihologică. - Cunoștințele de bază și au capacitatea elaborării și interpretării unei evaluări psihologice
Abilități	- Capacitatea de analiză și interpretare a datelor empirice, de evaluare critică și constructivă a propriului demers de cercetare. - Capacitatea de a identifica probleme-cheie pentru cercetarea și practica psihologică. - Capacitatea de a elabora un proiect de cercetare psihologică de complexitate medie, pe baza principalelor paradigme și teorii psihologice însușite
Responsabilitate și autonomie	- Capacitatea de a lucra independent (eventual cu o minimă îndrumare) pentru obținerea informațiilor. - Au deprins strategiile de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și valorilor codului de etică profesională. - Dezvoltarea unor abilități de autocontrol permanent și conștient cu privire la motivațiile pentru învățare, prin raportare la propriile obiective de dezvoltare profesională și personală.

17. Conținuturi

7.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Seminar 1. Prezentarea disciplinei și a sistemului de evaluare	Prelegere	Ce este Psihologia Muncii? Care sunt obiectivele psihologiei muncii? Care sunt disciplinele ce urmează a fi studiate în domeniul Psihologiei Muncii și Organizaționale? Care sunt condițiile disciplinei Psihologia Muncii și a Personalului
Seminar 2. Grupuri și echipe de lucru. Etapele formării unui grup	Prelegere, exercitiu structurat	Munca in echipa si analiza procesului de evoluție a unui grup de lucru
Seminar 3. Grupuri și echipe de lucru. Asumarea rolurilor în grupul de muncă	Prelegere, studiu de caz	Analiza unui material video cu un grup de lucru
Seminar 4. Posturi, roluri, procese de muncă, relații între posturi	Studiu de caz	Analiza unui material video cu o linie de asamblare
Seminar 5. Elementele unei fișe de post	Prelegere, demonstratie	Structura unei fișe de post. Diferența dintre sarcini și responsabilități, rolul contextului muncii.
Seminar 6. Evaluarea critică a unei fișe de post	Studiu de caz	Analiza critică a structurii unor fise de post disponibile gratuit pe Internet.
Seminar 7. Etapele interviului de selecție	Studiu de caz	Analiza unui material video cu un interviu de selectie
Seminar 8. Analiza CV-ului și pregătirea interviului de selecție	Prelegere, exercitiu structurat	Analiza unor CV-uri prezente pe Internet.
Seminar 9. Identificarea KSAO	Prelegere, exercitiu structurat	Identificarea KSAO pornind de la continutul unei fise de post.
Seminar 10. Formarea angajaților	Prelegere, exercitiu structurat	Ce presupune un program de formare a angajaților. Elaborarea unui program de formare pornind de la nevoile angajaților.
Seminar 11. Decizia de angajare	Prelegere, exercitiu	Exercitiu structurat privind decizia de angajare

B-dul Vasile Pârvan, Nr. 4, 300223 Timişoara, România
Tel./Fax: +4 0256-592.320, www.fsp.uvt.ro

	structurat	
Seminar 12. Împărțirea recompenselor	Prelegere, exercitiu structurat	Exercitiu structurat privind impartirea bugetului de cresteri salariale
Seminar 13. Sumarizare și concluzii	Prelegere, conversatie	Identificarea relațiilor dintre selecție, formare și performanța în muncă.
Seminar 14. Feedback	Conversație	

Bibliografie :

- Powepoint-uri curs;
- Bibliografie curs.
- Pitariu, H. (2006). Proiectarea fiselor de post, evaluarea posturilor de munca si a personalului. Bucuresti: Irecson.
- Palos, R. (2004). Pregatirea profesionala: formare si dezvoltare. În Bogathy, Z. (coord.). *Manual de psihologia muncii și organizațională* (pp.113-134). Iași: Polirom.

18. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile abordate vizează tratarea celor mai frecvente activități din domeniul Resurselor Umane (recrutare și selecție, formarea profesională, intervențiile la nivelul posturilor, fluctuația de personal). Cunoștințele transmise sunt atât declarative, cât și procedurale, pentru a oferi o bază solidă de pornire în activitatea profesională.

19. Utilizarea instrumentelor bazate pe inteligența artificială generativă. Pentru realizarea oricăreia dintre sarcinile definite la secțiunea aferentă evaluării, nu este permisă utilizarea instrumentelor genIA. Folosirea acestor instrumente va fi penalizată cu anularea lucrării la care acestea au fost folosite.

20. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	**1**	Evaluarea continuă din cursurile 1- 4, respectiv din cursurile 5-8. Data finală a evaluărilor va fi anunțată în funcție de programarea semestrială a evaluărilor la toate disciplinele.	15p (Cursurile 1-4) 15p (Cursurile 5-8)
	2	Examen din cursurile 1-14, în sesiune. Examenul va presupune analiza unui caz real, folosind concepte și modele predate în cadrul cursului.	34p
10.5 Seminar / laborator	**3**	Analiza dinamicii unui grup de lucru	20p
	4	Analiza critică a unei fișe de post	20p

Condiții de intrare în examen pentru prima sesiune

- Prezența la minim 50% din numărul total al cursurilor, respective 50% din numărul total al seminariilor.
- Cel puțin 50% răspunsuri corecte la evaluările continue

Accesul studenților în sesiunile următoare nu este restricționat, studenții având dreptul să fie examinați indiferent de rezultatul la evaluările continue.

B-dul Vasile Pârvan, Nr. 4, 300223 Timişoara, România
Tel./Fax: +4 0256-592.320, www.fsp.uvt.ro

10.6 Standard minim de performanță
Nota finală se calculează prin însumarea punctelor obținute la fiecare sarcină în parte. Pentru a promova disciplina, studenții trebuie să îndeplinească 3 condiții: - Să obțină cel puțin nota 5 în examenul din sesiune (minim 17 puncte din maximul de 34 posibile); - Punctajul lor cumulat să depășească cel puțin 51 de puncte; - Să realizeze cel puțin una din cele 2 sarcini de seminar Transformarea notelor în puncte se realizează după următorul principiul: <51p – nepromovat | 51-60p – nota 5 | 61-70p – nota 6 | 71-80p – nota 7 | 81-90p – nota8 | 91-100p – nota 9 | >100p = nota 10 Sesiunile de marirea de nota, precum si cele de restanta, se bazeaza pe aceeasi formula de notare. Studentii pot opta pentru reluarea sarcinilor „Analiza critica a unei fise de post", respectiv „Examen".

Data completării Titular de disciplină

Data avizării în departament Director de departament

B-dul Vasile Pârvan, Nr. 4, 300223 Timişoara, România
Tel./Fax: +4 0256-592.320, **www.fsp.uvt.ro**

FIȘA DISCIPLINEI

21. Date despre program

1.3 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației
1.3 Departamentul	Psihologie
1.4 Domeniul de studii	Psihologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Psihologie

22. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei			**Psihologie militară**				
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E[1]	2.7 Regimul disciplinei	DS / DOP

23. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)[2]

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					6
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					6
Tutorat					0
Examinări[3]					2
Alte activități					0

3.7 Total ore studiu individual	**20**
3.8 Total ore pe semestru[4]	**50**
3.9 Numărul de credite	**2**

24. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Fundamentele psihologiei, Psihologia personalității, Psihopatologie, Psihologie clinică, Psihologia muncii și a personalului
4.2 de competențe	• Deprinderi de operare cu noțiunile și conceptele psihologiei generale

[1] Conform articolului 37, alineatul (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, *„succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin **verificarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării prin evaluări de tip examen și prin evaluarea pe parcurs**”*.

[2] Se va avea în vedere corelarea numărului total de ore didactice și de studiu individual cu numărul de credite alocat disciplinei. 1 credit = între 25 și 30 de ore de activități didactice și de studiu individual. La nivelul departamentelor didactice se poate stabili, pe categorii de discipline, echivalența exactă dintre un credit și numărul de ore.

[3] Orele aferente examinărilor se adună doar la punctul 3.8 – Total ore pe semestru, nu și la punctul 3.7 – Total ore de studiu individual.

[4] Total ore pe semestru = total ore din planul de învățământ + total ore studiu individual + ore alocate examinărilor.

B-dul Vasile Pârvan, Nr. 4, 300223 Timişoara, România
Tel./Fax: +4 0256-592.320, **www.fsp.uvt.ro**

25. Condiții (acolo unde este cazul)

Activitatea de curs și seminar, pe lângă elementele clasice, va utiliza și diverse aplicații software interactive care să permită o mai bună interacțiune cu studenții. Aceste aplicații, de tipul Mindmeister, Coggle, Multimeter, etc. vor fi folosite pentru a înregistra răspunsuri în timp real ale studenților la anumite întrebări sau quizzuri, pentru a sumariza o informație la finalul unui curs sau al unui capitol, pentru a evidenția clusterii de opinie, etc. Materialele și resursele bibliografice (prezentări Power Point, prezentări video, filme, linkuri TED, etc.) vor fi încărcate pe Google Classroom, înainte sau după fiecare curs/seminar, fiind asociate cu tema centrală a acestuia. De asemenea, tot pe Google Classroom, va fi încărcată evaluarea privind seminarul, se va oferi feedback în urma acestei evaluări, se vor realiza statistici privind prezența la activitate, etc. Toate aceste aspecte vor fi anunțate și pe parcursul cursurilor sau seminarelor.

Studenții trebuie **să se înregistreze** pe Google Classroom, **utilizând codul pentru curs**, cu adresa de **mail instituțională** (@e-uvt.ro).

Codul pentru cursul (și seminarul) de Psihologie militară este: **---**

5.1 de desfășurare a cursului	• Sală de curs, dotată cu laptop, videoproiector şi software adecvat (Power Point, Word)
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	• Sală de seminar, dotată corespunzător (tablă, laptop, videoproiector)

26. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	- Cunoștințele de bază și au capacitatea elaborării și interpretării unei evaluări psihologice. - Capacitatea de adaptare a terminologiei și a strategiilor de comunicare în funcțiede categoriile socio-profesionale vizate.
Abilități	- Capacitatea de analiză și interpretare a datelor empirice, de evaluare critică și constructivă a propriului demers de cercetare. - Capacitatea de a aplica cunoștințele dobândite la situații cu un grad mediu de complexitate și de a formula concluzii de specialitate bine argumentate. - Capacitatea de a identifica probleme-cheie pentru cercetarea și practica psihologică. - Capacitatea de a elabora un proiect de cercetare psihologică de complexitate medie, pe baza principalelor paradigme și teorii psihologice însușite
Responsabilitate și autonomie	- Capacitatea de a lucra independent (eventual cu o minimă îndrumare) pentru obținerea informațiilor - Au deprins strategiile de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și valorilor codului de etică profesională. - Dezvoltarea unor abilități de autocontrol permanent și conștient cu privire la motivațiile pentru învățare, prin raportare la propriile obiective de dezvoltare profesională și personală

27. Conținuturi

Platforma prin care pot fi accesate suportul de curs în format electronic și alte resurse de învățare/bibliografice: Google Classroom

B-dul Vasile Pârvan, Nr. 4, 300223 Timişoara, România
Tel./Fax: +4 0256-592.320, www.fsp.uvt.ro

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
Curs 1. Curs introductiv. Introducere în psihologia militară. 1. Introducere și delimitări conceptuale; 2. Obiectivele psihologiei militare; 3. Principiile psihologiei militare; 4. Domenii, competențe și responsabilităţi ale psihologului militar.	Prelegere participativă, conversaţie	Aspecte organizatorice, informaţii privind evaluarea cursului şi seminarului. De citit: Note de curs Bibliografie principală: Popa, M. (2019). *Psihologie militară, Ediția a II-a,* Iași, Editura Polirom. (pp. 17-40)
Curs 2. Oboseala operațională 1. Precizări terminologice; 2. Factori determinanți ai oboselii; 3. Efectele oboselii; 4. Managementul oboselii.	Prelegere participativă, conversaţie	De citit: Note de curs Bibliografie principală: Popa, M. (2019). *Psihologie militară, Ediția a II-a,* Iași, Editura Polirom. (pp. 111-135)
Curs 3. Psihopatologia în mediul militar 1. Stresul de luptă; 2. Factori de solicitare fizică și psihică; 3. Măsuri de gestionare a stresului de luptă; 4. Activitatea pentru contracararea stresului de luptă; 5. Stresul posttraumatic si alte tulburări psihologice apărute în urma misiunilor specifice - modalităti de abordare	Prelegere participativă, conversaţie	De citit: Note de curs Bibliografie principală: Popa, M. (2019). *Psihologie militară, Ediția a II-a,* Iași, Editura Polirom. (pp. 137-187) Marineanu, Vasile (coord.) (2015). *Manual pentru pregătirea psihologică şi controlul stresului operaţional*, Editura Centrului Tehnic-Editorial al Armatei, Bucureşti (pp.11-29)
Curs 4. Adaptarea militara 1. Dimensiunile conceptului de adaptare; 2. Adaptarea de-a lungul carierei; 3. Adaptarea femeilor în armată; 4. Suportul psihologic al integrării şi instruirii profesionale.	Prelegere, conversaţie	De citit: Note de curs Bibliografie principală: Popa, M. (2019). *Psihologie militară, Ediția a II-a,* Iași, Editura Polirom. (pp. 193-247)
Curs 5. Rolul psihologiei militare în promovarea profesiei militare. Profesia de psiholog în organizaţia militară. 1. Fundamente legislativ-normative ale profesiei; 2. Serviciile psihologice. Domenii și tipuri de activități; 3. Rolul şi poziția psihologilor în armată. Consilierea psihologică şi asistența psihologică a personalului în mediu militar: 4. Aspecte generale şi particulare	Prelegerea participativă, dezbaterea, expunerea, problematizarea, demonstraţia	De citit: Note de curs Bibliografie principală: Ordin Nr. M. 105/20.09.2014 pentru aprobarea instrucțiunilor privind asistența psihologică în armata României Ordinul nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne

B-dul Vasile Pârvan, Nr. 4, 300223 Timişoara, România
Tel./Fax: +4 0256-592.320, www.fsp.uvt.ro

ale selecţiei psihologice. Recrutarea personalului.		
Curs 6. Conducerea în mediul militar 1. Autoritate și putere - delimitări conceptuale; 2. Surse de autoritate și putere în mediul militar; 3. Leadership și management în mediul militar.	Prelegerea participativă, dezbaterea, expunerea, problematizarea	De citit: Note de curs Bibliografie principală: Popa, M. (2019). *Psihologie militară, Ediția a II-a,* Iași, Editura Polirom. (pp. 255-296)
Curs 7. Războiul psihologic 1. Introducere; 2. Operațiunile psihologice; 3. Terorismul.	Prelegere, conversaţie	De citit: Note de curs Bibliografie principală: Popa, M. (2019). *Psihologie militară, Ediția a II-a,* Iași, Editura Polirom. (pp. 359-393)

Bibliografie:

- **Principală:**

Marineanu, Vasile (coord.) (2015). *Manual pentru pregătirea psihologică şi controlul stresului operaţional*, Editura Centrului Tehnic-Editorial al Armatei, Bucureşti

Ordin Nr. M. 105/20.09.2014 pentru aprobarea instrucțiunilor privind asistența psihologică în armata României

Ordinul nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne

Popa, M. (2019). *Psihologie militară, Ediția a II-a,* Iași, Editura Polirom.

- **Selectivă:**

Bowles, S. V., & Bartone, P. T. (Eds.). (2017). *Handbook of Military Psychology: Clinical and Organizational Practice*. Springer.

Gomes, A. R., & Afonso, J. M. (2016). Occupational Stress and Coping among Portuguese Military Police
Officer. *Avances en Psicología Latino-americana*, *34*, 47-65.

Greenberg, J. S. (2011). *Comprehensive stress management*. New York: McGraw-Hill Higher Education.

Marineanu, V., & David, D. O. (2019). *Rezilienţă şi manifestări clinice în comportamentul persoanelor izolate, dispărute, reţinute sau capturate: Ghid operaţional pentru psihologii SERE*. Cluj-Napoca: A.S.C.R.

Marineanu, Vasile (coord.) (2015). *Dezvoltarea competenţelor interculturale – Ghid pentru militarii români participanţi la misiuni în afara teritoriului statului român*, Editura Centrului Tehnic-Editorial al Armatei, Bucureşti

Marineanu, Vasile (coord.) (2014). *Cunoașterea și sprijinul subordonaților în contextul misiunilor cu grad ridicat de risc*. Editura Centrului Tehnic-Editorial al Armatei, Bucureşti

Munoz, A. (2012). *US military information operations in Afghanistan: Effectiveness of psychological operations 2001-2010*. Rand Corporation.

B-dul Vasile Pârvan, Nr. 4, 300223 Timişoara, România
Tel./Fax: +4 0256-592.320, www.fsp.uvt.ro

Sharma, S. (2015). Occupational stress in the armed forces: An Indian army perspective. *IIMB management review*, *27*, 185-195.

Pitariu, H., Sîntion, F. (2003). *Psihologia luptătorului*, Bucureşti. Editura Militară

7.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Seminar 1. Seminar introductiv. Competenţele psihologului în mediu militar.	Dezbatere, exerciții	Activitate introductivă axată pe identificarea și discutarea competențelor specifice psihologului atestat în domeniul securității naționale.
Seminar 2. Intervenţia şi rolul psihologului în gestionarea oboselii operaționale	Dezbatere, studii de caz	Identificarea și discutarea manifestărilor specifice oboselii operaționale și stresului în mediul militar.
Seminar 3. Pregătirea psihologică a personalului militar. Managementul stresului în domeniul securității naționale.	Dezbatere, studii de caz	Exerciții în echipă pentru realizarea unui plan de intervenție.
Seminar 4. Adaptarea şi tipuri de pregătire în mediul militar	Dezbatere, studii de caz	Discuții aplicative privind pregătirea personalului pentru executarea misiunilor cu diferite grade de risc.
Seminar 5. Recrutarea și selecția psihologică a personalului militar. Surse de putere şi autoritate în mediul militar	Exemplificare	Prezentarea gradelor militare, a funcțiilor și a statutului asociat. Analiza unor exemple de anunțuri de încadrare în sistem. Creionarea unor profile psihologice specifice diferitelor poziții militare.
Seminar 6. Sistemul de asistență psihologică și efectele consilierii psihologice în rândul personalului militar. Atribuții și competențe.	Dezbatere, exemple	Discuții aplicative privind modul de realizare a asistenței psihologice (exemple și analiză de studii de caz)
Seminar 7. Operațiuni psihologice și terorism: generarea și deconstrucția mesajelor cu AI	Studii de caz, lucru în grup	Seminar practic axat pe utilizarea AI pentru crearea și contracararea materialelor de propagandă, în scopul dezvoltării gândirii critice și a competențelor de analiză în operațiuni psihologice și situații de terorism.

Bibliografie:

Colegiul Psihologilor din România. https://alegericpr.ro/

Kennedy, C. H., & Zillmer, E. A. (Eds.). (2022). *Military psychology: Clinical and operational applications*. Guilford Publications.

Kitchiner, N. J., Lewis, C., Roberts, N. P., & Bisson, J. I. (2019). Active duty and ex-serving military personnel with post-traumatic stress disorder treated with psychological therapies: systematic review and meta-analysis. *European journal of psychotraumatology*, *10*(1), 1684226.

Marineanu, Vasile (coord.) (2014). *Cunoaşterea şi sprijinul subordonaţilor în contextul misiunilor cu*

B-dul Vasile Pârvan, Nr. 4, 300223 Timişoara, România
Tel./Fax: +4 0256-592.320, www.fsp.uvt.ro

grad ridicat de risc. Editura Centrului Tehnic-Editorial al Armatei, Bucureşti

Marineanu, Vasile (coord.) (2015). *Manual pentru pregătirea psihologică şi controlul stresului operaţional*, Editura Centrului Tehnic-Editorial al Armatei, Bucureşti

Marineanu, Vasile (coord.) (2015). *Dezvoltarea competenţelor interculturale – Ghid pentru militarii români participanţi la misiuni în afara teritoriului statului român*, Editura Centrului Tehnic-Editorial al Armatei, Bucureşti

Ordin Nr. M. 105/20.09.2014 pentru aprobarea instrucțiunilor privind asistența psihologică în armata României

Ordinul nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne

Popa, M. (2019). *Psihologie militară, Ediția a II-a,* Iași, Editura Polirom.

28. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin această disciplină ne propunem să acoperim o parte din informațiile necesare pentru direcția majoră de psihologie recunoscută de către Colegiul Psihologilor din România, și anume psihologia aplicată în domeniul securității naționale. Totodată, accentul este pus pe dezvoltarea competențelor solicitate pe piața muncii specifice domeniului militar.

29. Utilizarea instrumentelor bazate pe inteligența artificială generativă

În cadrul acestei discipline, utilizarea instrumentelor de genIA (ex. ChatGPT, Gemini, Claude, Copilot etc.) este permisă numai în **condițiile stabilite de titularul de curs/seminar** și cu **respectarea normelor de integritate academică**.

- **Utilizări permise**: brainstorming de idei, sprijin pentru redactare și structurare, traduceri, revizuiri lingvistice, generarea de imagini, grafice, scheme, ilustrații, materiale video sau audio, avataruri și alte obiecte digitale, exclusiv în scop didactic.
- **Utilizări interzise**: generarea integrală a lucrărilor (eseuri, rapoarte, proiecte) sau prezentarea de conținut creat de genIA ca fiind exclusiv personal.

Pentru orice lucrare (eseu, portofoliu, proiect ș.a.), studentul este obligat să completeze un **formular de declarație de transparență** (pus la dispoziție pe platforma disciplinei). În acest document se menționează:

- instrumentul utilizat și versiunea,
- tipul de sprijin oferit de genIA,
- modul în care conținutul a fost verificat și integrat.

Nedeclararea utilizării genIA este echivalată cu o încălcare a normelor de integritate academică și va fi

B-dul Vasile Pârvan, Nr. 4, 300223 Timişoara, România
Tel./Fax: +4 0256-592.320, **www.fsp.uvt.ro**

tratată conform regulamentelor UVT.

Studenții **sunt responsabili** pentru:

- verificarea acurateței și relevanței conținutului generat,
- respectarea confidențialității și a drepturilor de autor,
- integrarea critică și personală a rezultatelor obținute cu genIA.

Detaliile aplicării acestor condiții de utilizare vor fi prezentate și discutate în cadrul primei întâlniri de curs și seminar.
Exemplele cele mai cunoscute de instrumente IAgen includ, dar nu se rezumă la: ChatGPT, Google Gemini, Copilot pentru text sau MidJourney pentru imagini.
Fiecare student va preciza, într-o declarație redactată distinct pentru fiecare sarcină de lucru, conform modelului din anexa 3 a Regulamentului privind utilizarea inteligenței artificiale generative în procesul educațional la UVT, instrumentul pe care l-a utilizat, modul în care a fost utilizat și partea din sarcină în care acesta a fost utilizat. Declarația va fi menționată de student la începutul sarcinii de lucru elaborate.

30. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examen scris	Examen scris sub formă de grilă	60%
10.5 Seminar / laborator	Studiu de caz	Studenții vor trebui să analizeze un film cu specific militar și să răspundă la unele cerințe care vor fi transmise în prealabil. Cerințele vor fi formulate pe baza materiei parcurse la curs și seminar. Explicații suplimentare vor fi oferite la primul curs/seminar.	40%
10.6 Standard minim de performanță			
Pentru a promova studentul trebuie să obțină minim nota 5 (cinci), atât la evaluarea de la curs, cât și la evaluarea de la seminar. Evaluarea de seminar este obligatorie și condiționează intrarea în examen indiferent de sesiune. **Aceeași formă de evaluare se păstrează și în sesiunile de restanță și mărire de notă**. De asemenea, studenții trebuie să realizeze numărul minim de prezențe (atât pentru curs și seminar) menționat în Codul studentului UVT. În cazul neîndeplinirii numărului de prezențe, studentul va trebui să realizeze o anumite sarcini suplimentare (ex., crearea și susținerea unei prezentări pe o tematică stabilită anterior, extragerea unor informații din articole de specialitate, etc.)			

Data completării — Titular de disciplină

Data avizării în departament — Director de departament

B-dul Vasile Pârvan, Nr. 4, 300223 Timişoara, România
Tel./Fax: +4 0256-592.320, www.fsp.uvt.ro

Salariul minim de încadrare

Salarizarea se va face conform normelor legale în vigoare, ținând cont de vechimea în muncă, fiind de 7246 lei.

Programa aferentă concursului/examenului de promovare în cariera didactică –

tematica probelor de concurs/examen

1. Etapele formării unui grup de lucru
2. Elementele unei fișe de post
3. Dilemele etice - principalele teorii etice
4. Etică și integritate în mediul academic - tipuri de plagiat și lipsă de onestitate academică
5. Competențele psihologului în mediul militar
6. Adaptarea și tipuri de pregătire în mediul milita
7. Stresul de luptă

Timișoara,
12.10.2026

Director al Departamentului de Psihologie,
Conf. univ. dr. Andrei Rusu

B-dul Vasile Pârvan, Nr. 4, 300223 Timişoara, România
Tel./Fax: +4 0256-592.320, www.fsp.uvt.ro

EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL AL ŞEDINŢEI CONSILIULUI DEPARTAMENTULUI DE PSIHOLOGIE A FACULTĂȚII DE PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
din data 05.10.2026 (cf. dec. nr. UVT2026-085635/05.10.2026)

Omis cele de omis

Se prezintă și se supune avizării membrilor Consiliului Departamentului de Psihologie propunerea de organizare a examenului de promovare în cariera didactică în semestrul I al anului universitar curent (2026-2027), pentru postul de Lector Universitar – poziția 36.

Se supune la vot și se avizează cu unanimitate de voturi exprimate.

Omis cele de omis

Director Departament Psihologie
conf. univ. dr. Andrei Rusu
[redacted]

B-dul Vasile Pârvan, Nr. 4, 300223 Timişoara, România
Tel./Fax: +4 0256-592.320, **www.fsp.uvt.ro**

Nr.înreg: UVT2026-090906/12.10.2026

EXTRAS DIN PROCESUL-VERBAL AL ȘEDINȚEI CONSILIULUI FACULTĂȚII DE PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI

convocat în data de 12.10.2026

Din totalul de 15 membri ai Consiliului Facultății de Psihologie și Științe ale Educației, au fost prezenți 15 membri, dintre care 12 cadre didactice. Toți membrii prezenți au exprimat votul online. Drept urmare, condiția de cvorum este îndeplinită.

Omis cele de omis

La cel de-al treilea punct al ordinii de zi, doamna decan, prof. univ. dr. Delia-Mihaela Vîrgă, propune:

1. Avizarea posturilor propuse pentru examenul de promovare în cariera didactică, la Departamentul de Psihologie (lector, poziția 36, pe perioadă nedeterminată) și a posturilor scoase la concursul de la Departamentul de Științele Educației (asistent universitar, poziția 19, pe perioadă determinată).

Se supune la vot și se votează în unanimitate

DECAN,

Prof.univ.dr. Delia Mihaela Vîrgă

[redacted]

[redacted]

Facultatea de Psihologie si Stiinte ale Educatiei
Psihologie

Baza: Stat Psihologie 2026-2027 v.1

Nr. post	Fct.	Tip post	Angajat / Disciplina	Specializ. / Program Coeficienți · Săpt.	Sem	Serii/ Grupe	Ore Curs Fiz.	Ore Curs Conv.	Ore Sem. / Lab. Fiz.	Ore Sem. / Lab. Conv.	Norma (ore/săpt)	Alte act. / Total
			Cognitive Psychology	PSC-EN*/L/IF/an1 · L · En · An 1 S/L×1.25 14 săpt	II	0 / 2			2	5,00	2,50	
			Psihologie cognitivă	PSIHOLOGIE/L/IF/an1 · L · Ro · An 1 S/L×1.00 14 săpt	II	0 / 8			1	8,00	4,00	
			Research Practice (preparing the final thesis)	PSC-EN*/L/IF/an3 · L · En · An 3 S/L×1.25 14 săpt	II	0 / 2			4	10,00	5,00	
31	**Asis**	**T**	**LORENA-ANABELA TIRLA**								**13,50**	4,50 / 18,00
			Bazele teoretice ale evaluării psihologice	PSIHOLOGIE/L/IF/an2 · L · Ro · An 2 S/L×1.00 14 săpt	I	0 / 8			2	16,00	8,00	
			Practică de specialitate	PSIHOLOGIE/L/IF/an3 · L · Ro · An 3 S/L×1.00 14 săpt	II	0 / 1			5	5,00	2,50	
			Pregătire pentru elaborarea lucrării de licență	PSIHOLOGIE/L/IF/an3 · L · Ro · An 3 S/L×1.00 14 săpt	II	0 / 2			3	6,00	3,00	
32	**AC**	**T**	**FLORINA-GABRIELA HUZOAICA**								**0,00**	40,00 / 40,00
33	**AC**	**T**	**RALUCA-EMANUELA ONET-FURDUI**								**0,00**	40,00 / 40,00
34	**Prof**	**VP**	**Post vacant (promovare)**								**7,00**	11,00 / 18,00
			Metodologia și standardele de cercetare în psihologie	PCP/M/IF/an1 · M · Ro · An 1 C×2.50 14 săpt	I	1 / 0	2	5,00			2,50	
			Research Methods and Statistics II	PSC-EN*/L/IF/an1 · L · En · An 1 C×2.50 14 săpt	II	1 / 0	2	5,00			2,50	
			Analiza datelor	PSIHOLOGIE/L/IF/an3 · L · Ro · An 3 C×2.00 14 săpt	II	1 / 0	2	4,00			2,00	
35	**Conf**	**VP**	**Post vacant (promovare)**								**8,00**	10,00 / 18,00
			Studii de gen	PSIHOLOGIE/L/IF/an2 · L · Ro · An 2 C×2.00 14 săpt	I	1 / 0	2	4,00			2,00	
			Laboratorul de comunicare	PSIHOLOGIE/L/IF/an1 · L · Ro · An 1 C×2.00 S/L×1.00 14 săpt	I	1 / 4	1	2,00	1	4,00	3,00	
			Limba engleză 4	PSIHOLOGIE/L/IF/an2 · L · Ro · An 2 C×2.00 S/L×1.00 14 săpt	II	1 / 4	1	2,00	1	4,00	3,00	
36	**Lect**	**VP**	**Post vacant (promovare)**								**10,00**	8,00 / 18,00
			Etică și integritate academică	PSIHOLOGIE/L/IF/an1 · L · Ro · An 1 C×2.00 14 săpt	I	1 / 0	1	2,00			1,00	
			Psihologie militară	PSIHOLOGIE/L/IF/an3 · L · Ro · An 3 C×2.00 S/L×1.00 14 săpt	I	1 / 2	1	2,00	1	2,00	2,00	
			Psihologia muncii și a personalului	PSIHOLOGIE/L/IF/an2 · L · Ro · An 2 S/L×1.00 14 săpt	II	0 / 7			2	14,00	7,00	
37	**Lect**	**V**	**Post vacant**								**17,75**	0,25 / 18,00
			Consiliere psihologică	PCP/M/IF/an1 · M · Ro · An 1 S/L×1.50 14 săpt	I	0 / 2			2	6,00	3,00	
			Psychoterapy	PSC-EN*/L/IF/an3 · L · En · An 3 C×2.50 S/L×1.25 14 săpt	I	1 / 1	2	5,00	2	2,50	3,75	
			Cognition and Health	PSC-EN*/L/IF/an3 · L · En · An 3 C×2.50 14 săpt	I	1 / 0	2	5,00			2,50	

Deca [redacted]
VIRGA DELIA

Director Departament [redacted]
RUSU ANDREI

Director Resurse Uma [redacted]
ALDEA BOGDAN ION