



MEMORIU

privind propunerea de scoatere la concurs a unui post vacant de ASISTENT de CERCETARE din Statul de funcții al Departamentului de Informatică din cadrul Facultății de Matematică și Informatică, Universitatea de Vest din Timișoara

Postul: Asistent de cercetare vacant – poziția 95

Departamentul de Informatică din cadrul Facultății de Matematică și Informatică

I. Necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății

Strategia pe termen mediu și lung a Departamentului de Informatică este aceea de a coopta în rândul membrilor săi tineri cercetători care să fie implicați în activitatea de cercetare și să își dezvolte abilități în derularea proiectelor de cercetare în domeniul informaticii. În acord cu strategia de dezvoltare a Centrului de Cercetare în Informatică, scopul urmărit este consolidarea echipei de tineri cercetători care pot fi implicați activ în elaborarea de aplicații pentru noi proiecte de cercetare și în mentorarea studenților interesați de activitatea de cercetare.

Poziția de asistent de cercetare scoasă la concurs asigură continuitatea activității din cadrul proiectului 7PCCDI / 2018, cod PN-III-P1-1.2-PCCDI-2017-0361.

II. Valoarea științifică ce se pretinde candidaților

Pentru înscrierea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească condițiile stabilite prin Ordinul privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, nr. 4204/2013 publicat în MO nr. 440 din 18.07.2013 (conform Legii 1/2011, art.285 alin. 3), criteriile specifice ale Universității de Vest din Timișoara stabilite prin Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT, și îndeplinirea standardelor minimale pentru posturile didactice și de cercetare

și criteriile specifice ale Facultății de Matematică și Informatică, Universitatea de Vest din Timișoara. Pentru poziția de asistent de cercetare este recomandabil să aibă experiență în desfășurarea de activitate de cercetare în informatică în cadrul cel puțin a unei echipe de proiect.

III. Perspectivele postului

Postul de asistent de cercetare acoperă o nevoie curentă a Departamentului de Informatică, aceea de a constitui și consolida o echipă de tineri cercetători care să fie capabili să atragă ulterior fonduri și să deruleze activitate de cercetare competitivă. În cadrul Departamentului de Informatică au fost derulate, în mod constant, proiecte de cercetare câștigate prin competiție națională sau internațională și perspectivele sunt pozitive în acest sens, întrucât există un grup de cercetători cu experiență în elaborarea și derularea de proiecte. Din acest punct de vedere se poate estima că în următorii ani vor exista poziții disponibile în cadrul echipelor unor proiecte de cercetare. Pe de altă parte, întrucât în statul de funcții al Departamentului de Informatică este un număr semnificativ de poziții de asistent vacante, există perspectiva reală de a se realiza transferul de activitate dinspre cea de cercetare înspre cea didactică, în cazul în care finanțarea din fondurile de cercetare atrase de către Departament ar fi insuficientă.

IV. Numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate

La ora actuală în Statul de funcții al Departamentului de Informatică din cadrul Facultății de Matematică și Informatică nu este nicio poziție ocupată de asistent de cercetare, cele 38 de poziții ocupate fiind distribuite după cum urmează: 3 posturi de profesor titular, 10 posturi de conferențiar titular, 17 posturi de lector titular și 8 posturi de asistent titular (dintr-un total de 95 de posturi).

V. Analiza statistică pe ultimii 3 ani privind evoluția numărului de candidați la specializările postului

Din datele existente la secretariatul Facultății de Matematică și Informatică, rezultă următoarea statistică cu privire la numărul de studenți înmatriculați în anul I la domeniul Informatică în ultimii 3 ani, ceea ce ilustrează o tendință crescătoare:

- pentru anul universitar 2018-2019 - 335

- pentru anul universitar 2019-2020 - 351
- pentru anul universitar 2020-2021 - 440

VI. Strategia și dinamica de dezvoltare a resurselor umane; situația pensionabililor în următorii 5 ani

La ora actuală Departamentul de Informatică este constituit din 38 de cadre didactice titulare, iar în următorii 5 ani două poziții vor fi eliberate prin pensionare (o poziție de conferențiar și o poziție de lector). Strategia de dezvoltare a resursei umane urmărește atragerea de tineri cu competențe atât în activitatea de cercetare cât și în cea didactică cu scopul acoperirii necesarului de cadre didactice și asigurării unei structuri piramidale cât mai echilibrate.

VII. Strategia de cercetare științifică a Departamentului de Informatică

Strategia privind activitatea de cercetare din cadrul Departamentului de Informatică urmează direcțiile principale prevăzute în strategia de cercetare de la nivelul UVT și cea a Facultății de Matematică și Informatică având ca scop crearea unui mediu de cercetare performant și atractiv pentru specialiști, în particular pentru tinerii cercetători, promovarea excelenței în ceea ce privește rezultatele cercetării științifice și stimularea competitivității în atragerea de fonduri naționale și internaționale.

Organizarea activității de cercetare. Activitatea de cercetare în informatică se desfășoară în cadrul a două entități:

- Centrul de Cercetare în Informatică (<http://research.info.uvt.ro>) acreditat la nivel național. În cadrul acestui centru activează la ora actuală 7 grupuri de cercetare:
 - Cloud Computing, HPC și IoT
 - Aplicații și Analiză Big Data
 - Inteligență Artificială și Machine Learning
 - Signal, Image and Machine Learning
 - Aplicații în Earth Observation
 - Teoria Calculului
 - Matematică Computatională și Aplicată

- Institutul e-Austria (<http://www.ieat.ro>) care este un spin-off de cercetare constituit în cadrul unui parteneriat dintre Universitatea de Vest, Universitatea Politehnica din Timisoara și Institutul RISC din Linz, Austria.

In cadrul acestor entități sunt derulate proiecte de cercetare naționale și internaționale.

Obiective strategice. *Obiective generale la nivelul Facultății de Matematică și Informatică:*

- Intensificarea relațiilor de cooperare internațională și integrarea în rețelele tematice de cercetare în domeniile matematicii și tehnologiei informației în corelație cu prioritățile Uniunii Europene;
- Dezvoltarea unor relații eficiente de parteneriat cu instituții naționale și internaționale;
- Stimularea activităților de creștere a vizibilității cercetării științifice din Facultatea de Matematică și Informatică prin valorificarea specifică a rezultatelor în reviste de specialitate cu factor de impact ridicat și largă recunoaștere internațională;
- Ridicarea impactului internațional al publicațiilor proprii. Atragerea unor specialiști reputați din străinătate ca membri în colectivul de redacție al Analelor Facultății de Matematică și Informatică, Universitatii de Vest, seria Matematică și Informatică, pentru creșterea exigenței evaluării lucrărilor publicate în aceste reviste;
- Valorificarea excelenței în cercetare prin participarea la competițiile de atribuire a noilor proiecte din cadrul programelor naționale și internaționale și prin implicare în creșterea performanțelor în activitățile din mediul socio-economic;
- Revitalizarea și revigorarea activității de cercetare științifică studențească prin integrarea în colectivele de cercetare a unor studenți, de la studiile de master și doctorat;
- Sprijinirea doctoratelor în cotutelă;
- Atragerea de studenți străini la studiile doctorale;
- Dezvoltarea unor studii de masterat în limbi străine și a programelor masterale în parteneriat cu institute de învățământ superior din țară și străinătate.

Obiective specifice activității de cercetare de la Departamentul de Informatică:

- Menținerea și întărirea parteneriatelor stabilite în cadrul proiectelor europene de cercetare, extinderea colaborărilor științifice cu cercetători de la alte universități din țară și străinătate;
- Identificarea unor teme de cercetare comune și stabilirea de parteneriate în domeniul cercetării cu companii IT din țară și străinătate;
- Dezvoltarea infrastructurii de calcul de înaltă performanță, promovarea acesteia, identificarea de potențiali utilizatori și a unor noi direcții de cercetare care să exploateze infrastructura existentă;
- Organizarea de manifestări științifice cu caracter internațional și creșterea nivelului de recunoaștere internațională a conferinței SYNASC (<http://synasc.ro>);
- Creșterea nivelului calitativ și promovarea revistei *Scalable Computing: Practice and Experience* (<http://www.scpe.org/index.php/scpe>).

Direcții și teme de cercetare. Direcțiile curente de cercetare

- *Calcul distribuit și calcul de înaltă performanță*
 - Platforme pentru proiectarea și execuția aplicațiilor în cloud
 - Gestionează în manieră autonomă a resurselor și guvernanță în cloud
 - Ingineria software a aplicațiilor bazate pe cloud
 - Securitate în cloud
 - Ontologii pentru proiectarea și regăsirea în manieră semantică a serviciilor software
 - Compunerea și orchestrarea serviciilor software
 - Calcul de tip transprecizie cu aplicații în fog și edge computing
 - Prelucrarea volumelor mari de date
 - Accelerarea aplicațiilor folosind infrastructură hibridă (CPU, GPU)
 - Aplicații ale calculului de înaltă performanță în prelucrarea imaginilor, grafică, analiza datelor, proiectarea sistemelor de detecție a intrușilor
 - Aplicații în domeniul procesării datelor satelitare, în domeniul detecției anomaliei și în implementarea tehnologiilor de tip blockchain

- *Inteligentă artificială și învățare automată*
 - Sisteme multi-agent în rezolvarea problemelor complexe
 - Servicii inteligente și prelucrarea volumelor mari de date folosind calculul de înaltă performanță
 - Sisteme de recomandare și de asistare a deciziei bazate pe învățare automată cu aplicații în proiectarea, monitorizarea și distribuirea serviciilor software pe infrastructuri de tip cloud
 - Metaeuristici inspirate de natură cu aplicații în planificarea task-urilor în sisteme distribuite, auto-scalarea resurselor pentru aplicații cloud, estimarea parametrilor în modele din biologia computațională, analiza datelor etc.
 - Aplicații ale rețelelor neuronale cu structură profundă în procesarea semnalelor, a imaginilor (imagini satelitare, imagini medicale) și analiza datelor de tip text
 - Aplicații ale tehniciilor de învățare automată în detecția de obiecte în imagini astronomice
- *Teoria calculului*
 - Metode combinatoriale și probabiliste în analiza sistemelor complexe
 - Proiectarea și analiza algoritmilor aproximativi cu aplicații în modelarea rețelelor sociale și a celor biologice
 - Aplicații ale teoriei jocurilor
 - Programare logică și programare cu constrângeri
 - Proprietăți ale limbajelor regulate, automate și sisteme de rescriere
 - Demonstrare automată și sinteza algoritmilor
- *Matematici computaționale și aplicate*
 - Analiza proprietăților ecuațiilor diferențiale cu ordin fracționar
 - Analiza dinamicii rețelelor neuronale recurente
 - Modele discrete și continue – stabilitate, control, bifurcații, haos
 - Modele discrete și continue – aplicații în aeronautică și biologia computațională
 - Aplicații ale modelele statistice în analiza datelor biologice
 - Modele computaționale în domenii interdisciplinare (chimie, biologie)

VIII. Strategia de internaționalizare a departamentului de Informatică

Strategia de internaționalizare a departamentului se înscrie în strategia de internaționalizare a Facultății de Matematică și Informatică, precum și în cea a Universității de Vest din Timișoara urmărind creșterea nivelului de internaționalizare atât a programelor de studii cât și a activității de cercetare științifică.

Direcțiile majore de acțiune cu privire la procesul de internaționalizare sunt:

- Continuarea organizării unor evenimente științifice tradiționale și inițierea unor noi evenimente cu caracter internațional: școli de vară, conferințe, workshop-uri, simpozioane etc. Scopul urmărit este de a facilita accesul studenților și a personalului didactic la evenimente internaționale;
- Consolidarea programelor educaționale cu dublă diplomă (Informatică în limba engleză) cu scopul de a oferi acces studenților și personalului didactic la activități academice și de cercetare în parteneriat cu omologii lor din universitățile străine. În acest context funcționează un parteneriat cu 7 universități din Europa în cadrul consorțiului ECS (European Computer Science).
- Stimularea participării studenților la mobilități pe baza de transfer de credite, atât în țări ale UE, cât și în țări non-UE (prin programele Erasmus+, SEE, CEEPUS, DAAD și alte acorduri bilaterale);
- Accesarea și implementarea de proiecte de cercetare cu parteneri internaționali la nivelul departamentului, pentru a spori vizibilitatea facultății și a UVT în domeniul cercetării științifice internaționale;
- Invitarea de cercetători de renume din străinătate pentru a susține prelegeri în cadrul Seminarului Științific al Departamentului de Informatică
- Extinderea colaborărilor cu cadre didactice și cercetători din străinătate pentru a susține cursuri la programele de studii de licență și master;
- Creșterea numărului de cadre didactice din departament care efectuează stagii de cercetare și predare la universități de prestigiu din străinătate;
- Creșterea numărului de articole științifice publicate în cooperare cu parteneri internaționali pentru a spori vizibilitatea UVT pe piața cercetării academice internaționale.

IX. Strategia financiară

Facultatea de Matematică și Informatică din cadrul Universității de Vest din Timișoara are 2 departamente, iar construcția bugetului ia în considerație numărul de angajați și posturile vacante din fiecare departament. Finanțarea posturilor din Statul de funcții al Departamentului de Informatică se bazează pe resursele financiare obținute în principal din alocațiile bugetare, taxele plătite de studenți, precum și din resurse financiare atrase prin granturile și proiectele de cercetare.

In domeniul Informatică sunt înmatriculați la ora actuală 1278 studenți la ciclul licență și 343 studenți la ciclul de master (dintre care 1032 în regim bugetat) dovedind atractivitatea programelor de studii din acest domeniu și asigurând o sursă stabilă de venituri care conduce la un buget cu excedent finanțier semnificativ (peste 3 mil. lei în anul universitar 2019-2020).

Statul de funcții al Departamentului de Informatică include la ora actuală: 3 poziții de profesor, 13 poziții de conferențiar (dintre care trei sunt vacante), 37 poziții de lector (dintre care 20 sunt vacante), 42 poziții de asistent (dintre care 34 sunt vacante, incluzând două poziții de asistent de cercetare).

Din perspectiva costurilor salariale, luând în considerare tranșa de vechime a posibililor candidați, dar și excedentul generat de Domeniul Informatică, scoaterea la concurs a două posturi de asistent de cercetare nu generează probleme financiare pentru bugetul Facultății de Matematică și Informatică pe o perioadă de cel puțin 3 ani universitari. În plus până în 30.09.2021 cele două poziții vor fi susținute finanțier și prin intermediul proiectului

X. Salarul minim de încadrare 3280 lei.

Director Departament Informatică,

Lect. univ. dr. Flavia Elena Micota



FMI

FACULTATEA
DE MATEMATICĂ
ȘI INFORMATICĂ

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA

Aprobat, Prof. Univ. Dr.
Marilen Gabriel PIRTEA

FIŞA POSTULUI
personal cercetare

Anexă la Contractul Individual de Muncă nr. _____

I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Numele și prenumele titularului: _____
2. Facultate: MATEMATICĂ ȘI INFORMATICĂ
3. Departament: INFORMATICĂ
4. Denumirea postului: ASISTENT DE CERCETARE ÎN INFORMATICĂ / Cod COR: 214918

II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

1. Studii specifice: doctorale sau student doctorand, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor de cercetare
2. Experiență: conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice

III. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE

1. Ierarhice:
 - subordonat față de: **DIRECTOR DE DEPARTAMENT**
 - superior pentru: -
2. Funcționale: cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
3. Reprezentare: -
4. Sfera relațională:
 - internă - cu cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
 - externă - cu reprezentanți ai organismelor partenere Departamentului/Facultății/Universității de Vest din Timișoara.

IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI

- Desfășurarea activităților de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității și a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale

V. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

A. Activități normate în statul de funcții

- I. Activități de cercetare, inclusiv pregătirea acestora
1. Documentare în vederea identificărilor temelor de cercetare de interes;
 2. Consultarea și analiza critică a literaturii de specialitate;
 3. Organizarea și planificarea activității de cercetare;
 4. Culegerea și prelucrarea datelor;
 5. Identificarea și analiza comparativă a instrumentelor software adecvate
 6. Implementarea componentelor software necesare derulării activității de cercetare;

7. Verificarea și testarea instrumentelor software implementate
8. Însușirea unor tehnici statistice avansate de prelucrarea datelor;
9. Elaborarea unor rapoare de cercetare și a unor articole de specialitate.
II. Activități de diseminare a rezultatelor cercetării
1. Prezentarea rezultatelor cercetării în cadrul unor conferințe de specialitate;
2. Publicarea unor articole de cercetare în reviste de specialitate;
3. Prezentarea rezultatelor cercetării în cadrul întâlnirilor de cercetare organizate la nivel de departament și facultate;
B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului
I. Pregătire individuală (autoperfecționare) în domeniul cercetării
II. Audierea unor cursuri sau parcursarea unor module de curs. Parcursarea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar
III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese și.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare
IV. Organizarea de evenimente de diseminare a rezultatelor cercetării (workshop-uri, simpozioane, conferințe, și.a.), în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare)
V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparaturii de laborator și.a.
VI. Participarea la schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate
VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte
C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului
I. Activități prevăzute în planul intern
II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT
III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic
IV. Elaborarea individuală de inovare sau inventivă prevăzute în planul intern
V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare
VI. Participare la elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern

VI. OBIECTIVE SAU STANDARDE MINIME PRIVIND REZULTATELE ACTIVITĂȚILOR

Obiective corespunzătoare celor 3 ani:

1. Elaborarea în fiecare an a cel puțin unui raport de cercetare
2. Participarea la seminariile științifice ale departamentului
3. Participarea în fiecare an la cel puțin un eveniment științific din domeniul specific postului în cadrul căruia să fie prezentate rezultatele cercetării
4. Publicarea, pe parcursul celor 3 ani, a cel puțin 3 lucrări științifice în reviste/volume ale unor conferințe de specialitate
5. Participarea, pe parcursul celor 3 ani, la redactarea a cel puțin unei propuneri de proiect de cercetare în cadrul competițiilor organizate la nivel național/internațional

Aceste obiective sau standarde minime sunt stabilite conform R.O.I. art. 8.10. „În fișele de post sau prin contractele individuale de muncă ale personalului didactic și de cercetare se pot include obiective sau standarde minime privind rezultatele activităților didactice și de cercetare, precum și clauze privind încetarea contractelor în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minime.”

VII. ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

- Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește

dezvoltarea sistemului de control intern managerial.

- Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celoralte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;
- Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, aşa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu;
- Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la activitățile administrative în interesul instituției;
- Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.
- Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a condeiului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.
- În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.
- Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior, legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi;
- Asigură confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după închiderea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii Europene sau de drept intern, aplicabile.
- *alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene stabilite nominal de către șeful ierarhic superior;*

VIII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înălțarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricărora măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

IX. DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

X. CRITERII DE EVALUARE/INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Evaluarea activității de cercetare se realizează anual în funcție de următoarele criterii:

- Cunoștințe și experiență;
- Complexitate, creativitate și diversitate a activităților;
- Judecata și impactul deciziilor;
- Responsabilitate, coordonare și supervizare;
- Dialog social și comunicare;
- Condiții de muncă;
- Incompatibilități și regimuri speciale.
- Calitatea activităților desfășurate și termenul în care acestea au fost derulate;
- Modul de planificare al activității;
- Modul de derulare și de organizare al activității;
- Modul de comunicare și relaționare;
- Contribuția la dezvoltarea instituțională;

Director Departament

Lect. univ. dr. Flavia Elena MICOTA

Decan Facultate

Prof. univ. dr. Daniela ZAHARIE

Semnatura _____

Director Resurse Umane

Bogdan ALDEA

Semnatura _____

Titular post

Semnatura _____

Semnatura _____

Data: 13.10.2020



**Proces Verbal
al Consiliului Departamentului de Informatică
din data de 23 iulie 2020**

Încheiat azi 23.07.2020 cu ocazia sedinței Consiliului Departamentului de Informatică al Facultății de Matematică și Informatică, ședință desfășurată online începând cu ora 11:00.

La sedință sunt prezenți toți membri consiliului, iar din partea conducerii FMI, doamna decan Daniela Zaharie și domnul prodecan Marc Frîncu.

Ordinea de zi:

1. Intocmirea Statului de funcții pentru anul universitar 2020-2021 în care să fie incluse propunerile de scoatere la concurs a următoarelor posturi didactice.
 - 3 posturi de conferențiar
 - 2 posturi asistent de cercetare (pentru pozițiile din PCCDI BioAMR) și
 - 1 post de CS 2 în cadrul Centrului de Cercetare în Informatică.
2. Diverse

Toți membrii consiliului departamentului au avizat favorabil ca propunerile pentru cele 3 posturi de conferențiar și cele 2 posturi de asistent de cercetare să fie incluse în statele de funcții ale departamentului de Informatică pentru anul universitar 2020-2021 în vederea scoaterii la concurs.

De asemenea toți membrii consiliului departamentului au fost de acord ca în statul de funcții al Departamentului de cercetare în Informatică pentru anul universitar 2020-2021 să fie inclus un post de CS 2 în vederea scoaterii la concurs.

Director Departament Informatica,
Conf. Dr. Victoria Iordan

PROCES VERBAL
=extras=

Încheiat azi 24.09.2020 cu ocazia sedinței extraordinare a Consiliului Facultății de Matematică și Informatică, sedință desfășurată online începând cu ora 10:00.

La sedință sunt prezenți toți cei 14 membri ai consiliului, directorii departamentelor de Informatică și Matematică, prodecani Marc Frîncu, Claudia Zaharia, Aurelian Craciunescu și decan Daniela Zaharie din partea conducerii FMI.

1. Avizarea statelor de funcții de la Departamentele de Matematică și Informatică (documente atașate)

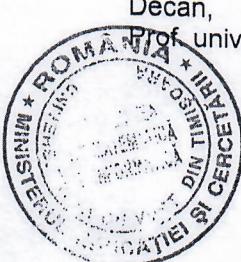
2. Diverse

La punctul 1 al ordinii de zi sunt prezentate statele de funcții ale celor două departamente cu observația că ele conțin posturi vacante propuse pentru scoatere la concurs, după cum urmează

- La Departamentul de Matematică:
 - Post de profesor poziția 4
- La Departamentul de Informatică:
 - Post de conferențiar poziția 14
 - Post de conferențiar poziția 15
 - Post de conferențiar poziția 16
 - Post de asistent de cercetare poziția 94
 - Post de asistent de cercetare poziția 95

Se supune la vot avizarea statelor de funcții ale celor două departamente. Toți membrii prezenți sunt de acord cu avizarea.

= omis cele de omis =



Decan,
Prof. univ. dr. Daniela Zaharie

Întocmit secretar șef,
Ancuța-Sanda Eduțanu

Nr. crt.	Denumirea postului	Numele și prenumele	Funcția didactică	Spec. și titlu didactică	Disciplina	Facultatea sau secția specializare	Anii de studiu Seria / nr. gr.	Numărul orelor de activitate directă cu studenți			
								Total (med. săpt.)	Total ore curs / conv.	Curs	seminarii, lucrări practice, proiecte
93	Asistent	Vacant		Inteligentă artificială	13	TOT A L:	16,00	1,00	0,00	0,00	1,00
				Algorithms and Data Structures I	E1	3/1sgr	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00
				Logic for computer science	E1	1/1gr	1,25	0,00	0,00	0,00	1,25
				Algebra and Analytical Geometry	E1	1/1gr	1,25	0,00	0,00	0,00	1,25
				Computer architecture	E1	1/1gr	1,25	0,00	0,00	0,00	1,25
				Calculus	E1	1/1gr	1,25	0,00	0,00	0,00	1,25
				Formal language and automata theory	E1	1/1gr	1,25	0,00	0,00	0,00	1,25
				Alg. Synthesis and Math. Theory Exploration-CO	IACD2+AI DC2	2/1gr	0,93	0,00	0,00	0,00	0,93
				Algoritmi și structuri de date I	IA1	1/1gr	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00
				Databases	E2	2/1sgr	1,25	0,00	0,00	0,00	1,25
				Arhitecturi și modele de sec. în rețele(CO)	IACD1+IS1+SC1	1/2gr	1,50	0,00	0,00	0,00	1,50
				Communication (CF)	E2	2/1gr	0,62	0,00	0,00	0,00	0,62
				Informatică (facultativ)	Ed. Fizică	1/2gr	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00
						TOTAL:	14,80	0,00	0,00	14,80	14,00
											1,20
											40 ore activitate de cercetare
94	Asistent de cercetare	Vacant (Scos la concurs)				TOTAL:					
95	Asistent de cercetare	Vacant (Scos la concurs)				TOTAL:					
											40 ore activitate de cercetare
											40

Reector
Prof. Univ. Dr.
Pîrtea Manilen Gabriel

Decan
Prof. Univ.
Zaharie Daniela

Director Departament
Lector Univ. Dr.
Micești Flavia

Director Ressurse Umane
Adrea Bogdan