

**POSTURI DE CERCETARE PROPUSE PENTRU SCOATERE LA CONCURS ÎN
SEMESTRUL I, AN UNIVERSITAR 2020-2021**

ASISTENT DE CERCETARE – POZIȚIA 6
Din statul de funcții și personal de cercetare
al Departamentului Biologie - Chimie

PARTEA I.

Memoriu

cu privire la scoaterea la concurs a postului **asistent cercetare, poziția 6 din Statul de Funcții - Posturi de Cercetare al Departamentului de Biologie-Chimie, Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie****Necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății**

În cursul anului universitar 2020-2021 propunem scoaterea la concurs în cadrul Departamentului Biologie-Chimie a unui **post de asistent de cercetare** specific **domeniului fundamental Chimie, domeniul științific Chimie, profilul** specific *Centrului de Cercetări pentru Analize Termice de Mediu*.

Ocuparea postului este în concordanță cu cerințele care decurg din asumarea acestui obiectiv strategic, de optimizare a desfășurării activității de cercetare științifică în cadrul Facultății de Chimie-Biologie-Geografie (FCBG). De asemenea, în conformitate cu Regulamentul Cercetării Științifice și Creației Universitare al UVT, Art. 1.5. „*Activitatea de cercetare științifică și de creație universitară este o componentă fundamentală a activității personalului academic din UVT. Activitatea individuală de cercetare științifică și creație universitară reprezintă un criteriu fundamental de evaluare a performanței și a prestigiului membrilor comunității academice*”

Necesitatea de a ocupa **postul de asistent de cercetare vacant poziția 6** din Statul de funcțiuni și de personalul cercetare al Departamentului Biologie-Chimie (DB-C) pentru anul universitar 2020-2021, propus pentru scoaterea la concurs în semestrul I, este justificată de interesul pentru realizarea obiectivului strategic din sfera cercetării științifice: „*Atragere continuă de cercetători (în special absolvenții facultății) care efectuează sau au efectuat studii doctorale în facultăți sau în alte instituții de învățământ superior de prestigiu*”. Obiectivul de **amplificare a potențialului de cercetare al FCBG a fost și rămâne dezvoltarea cercetării științifice**. Subliniem necesitatea scoaterii la concurs a unui post de asistent de cercetare prin faptul că DB-C **se confruntă cu o lipsă de personal tânăr calificat**. În ultimii ani, în cadrul departamentului, pe domeniul Chimie, s-a pensionat 1 cadru didactic în decembrie 2019 iar un alt cadru didactic s-a pensionat la sfârșitul anului academic 2020. Un asistent de cercetare a demisionat din motive de sănătate. În următorii 3 ani urmează să se pensioneze alți 2 titulari din cadrul departamentului.

Valoarea științifică pretinsă candidaților

Potrivit art. 32 din Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT (*intrat în vigoare la data de 03.10.2019*), pentru ocuparea postului de asistent de cercetare pe perioadă determinată, se cer îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- să dețină titlul științific de doctor sau să aibă statutul de student-doctorand;
- să îndeplinească standardele minimale ale UVT, pentru postul scos la concurs.

Pentru ocuparea prin concurs a unui post de asistent de cercetare în cadrul DB-C, pentru domeniul Chimie, candidatul trebuie să îndeplinească standardele minime UVT pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în UVT, aliniate standardelor minimale naționale conform OM 6129/2016 (<https://resurseumane.uvt.ro/2018-2019-2/>).

Condiții eliminatorii: studii de specialitate în domeniul Chimie și statutul de student-doctorand în Chimie/titlul de doctor în Chimie

Crt.	Domeniul Activităților	Tipul Activităților	Condiții	ASISTENT /CS
A1	Activitate Didactică/ Profesională	Cărți sau capitole de carte	Cărți & Capitole Internaționale (*)	-
			Prim/Principal Autor/Editor internațional:	-
A2	Activitate Cercetare	Articole în reviste cotate ISI Thomson Reuters	Total Articole ISI (*):	3
			În reviste intl.	-
			Factor de Impact cumulat:	-
			Autor principal (prim sau corespondent):	1
			Zona Rosie (***)	-
			Zona Galbenă (***)	-
		Granturi/proiecte NAȚIONALE câștigate prin competiție	Director:	-
			Ca Membru:	-
		Granturi INTERNAȚIONALE castigate individual	(DAAD, Humboldt, Fulbright, etc., inclusiv post-docs, MINIMUM TOTAL-ANI	-
			cumulați în universități intl. din top Shanghai/centre cercetare recunoscute intl.)	
A3	Recunoașterea impactului activității	Citări în reviste ISI	Factor de impact total al citărilor (**)	-
			Factor Hirsch (ISI Thomson Reuters)	-
A4	Exercitarea Abilității	Recunoaștere Națională/Grup de cercetare	Doctorate conduse și finalizate cu succes (titlul de Doctor)	-

(*) în domeniul postului pe care se promovează, și fără să mai fi fost folosite de alte persoane la alte promovări în același departament/laborator

(**) cel mai bun factor de impact indexat dintre: anul publicării, anul curent, sau ultimii cinci ani față de anul curent

(***) precum clasificat pentru anul publicării sau anul curent

Indicatorii de performanță ai postului de Asistent de cercetare, propuși pentru a fi realizați în următorii 3 ani

Criteriu	Indicatorul de performanță	Perioada de realizare
Publicare de articole în reviste de specialitate, cu factor de impact	1 articol (autor principal – prim sau corespondent) în reviste ISI cu IF>0.2	Anul 1
	1 articol (autor principal – prim sau corespondent) în reviste ISI cu IF>0.5	Anul 2
	1 articol (autor principal – prim sau corespondent) în reviste ISI cu IF>1	Anul 3
Publicare de articole în reviste de specialitate BDI (care pot fi echivalente cu articole în reviste indexate ISI)	1 articol (autor principal – prim sau corespondent)	Anual
Participare la conferințe științifice	1 participare la o conferință internațională	Anual
	1 participare la o conferință națională	Anual
Depunerea de propuneri pentru competiții de granturi de cercetare	1 membru în echipa de cercetare a proiectului#	Anual
Participare la implementarea granturilor de cercetare	1 participare ca membru în echipa de implementare a proiectului#	3 ani

în măsura în care există oferte de granturi naționale în perioada evaluată

Perspectivile postului

Postul propus pentru a fi scos la concurs cuprinde în structura sa activități aferente cercetării directe: „Cercetare de bază ” și alte activități specifice cercetării științifice. Postul de asistent de cercetare **poziția 6** deține o pondere de 100% din totalul activităților prevăzute în Statul de funcțiuni și de personal cercetare al DB-C.

Numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate

Actualmente în Departamentul Biologie – Chimie, există 1 asistent de cercetare încadrat pe perioadă determinată - Chimie (octombrie 2019 – 2022), 1 asistent de cercetare încadrat pe perioadă determinată - Biologie (octombrie 2019 – 2022) și cel mai recent, 1 asistent de cercetare încadrat pe perioadă determinată, începând cu luna martie 2020.

Analiza statistică pe ultimii trei ani privind evoluția numărului de candidați la specializările la care se scot posturile la concurs

Deși postul de asistent de cercetare va fi normat 100% pe activități de cercetare și cerințele de evaluare anuală se referă strict la activitățile de cercetare științifică, se vor aloca și ore didactice, în regim de plată cu ora. Conform datelor prezentate în Raportul decanului (2018), «*Departamentul de Biologie-Chimie prezintă o pondere ridicată a posturilor de profesor și conferențiar: 53,84% și o pondere extrem de modestă a posturilor de asistent, ceea ce impune reorientarea atenției și interesului înspre posturile de debutanți. Analiza de mai sus relevă necesitatea conturării unei strategii de atragere de persoane tinere, cu certe calități didactice și științifice, pentru asigurarea resursei umane necesare pe termen mediu și lung*».

În ultimii 3 ani numărul studenților de la specializările gestionate de DB-C este aproximativ constant, după cum este prezentat în tabelul următor.

Tabel 1. Situația comparativă la admitere în intervalul 2015-2019 (ciclul de licență) (din Raportul anual al Decanului CBG 2019)

Program de studii/departament	Total înscrieri 2015	Total confirmări 2015	Total înscrieri 2016	Total confirmări 2016	Total înscrieri 2017	Total confirmări 2017	Total înscrieri 2018	Total confirmări 2018	Total înscrieri 2019	Total confirmări 2019
Biologie	67	34	60	26	73	31	69	30	85	38
Biochimie	46	20	82	36	78	30	76	31	78	39
Chimie + chimie medicală	40	25	48	18	88	35	81	31	80	34
EPM*							8	8	-	-
Departament Biologie-Chimie	153	79	190	80	239	96	234	100	243	111
Geografie	43	29	43	36	58	38	49	26	48	31
Geografia turismului	95	47	92	48	98	55	65	43	73	44
Planificare teritorială	21	28	26	29	19	23	16	21	9	22
Cartografie*							10	10	12	20
Departamentul de Geografie	159	104	161	113	175	116	140	100	142	117
Total CBG	312	183	351	193	414	212	374	200	385	228

Tabel 2. Situația comparativă la admitere în intervalul 2015-2019 (MASTER) (din Raportul anual al Decanului CBG 2019)

Programde studii/departament	Total înscrieri 2015	Total confirmări 2015	Total înscrieri 2016	Total confirmări 2016	Total înscrieri 2017	Total confirmări 2017	Total înscrieri 2018	Total confirmări 2018	Total înscrieri 2019	Total confirmări 2019
Biologia dezvoltării	27	21	23	19	26	24	31	28	46	44
Chimie clinică și de laborator sanitar	29	18	31	31	33	27	26	22	28	27
Chimie criminalistică	19	21	18	18	23	23	27	26	27	25
Departamentul de Biologie-Chimie	75	60	72	68	82	74	84	76	101	96
Dezvoltare și amenajare turistică	19	17	19	23	14	14	16	16	11	12
Planificarea și dezvoltarea durabilă a teritoriului	13	12	3	0	20	20	17	17	15	14
Sisteme geografice informaționale	13	9	16	19	14	13	10	10	12	12
Departament de Geografie	45	38	38	42	48	47	43	43	38	38
Total CBG	120	98	110	110	130	121	127	119	139	134

Tabelul 3. Evoluția numărului de studenți ai programelor de studii universitare de LICENȚĂ din Raportul anual al Decanului CBG 2019)

anul	2015-2016			2016-2017			2017-2018			2018-2019			2019-2020		
Programul de studii	buget	taxă	total	buget	taxă	total	buget	taxă	total	buget	taxă	total	buget	taxă	total
Biologie	55	13	68	64	7	71	65	6	71	69	4	73	68	14	82
Biochimie	47	4	51	60	7	67	72	10	82	78	6	84	66	14	80
Chimie	46	7	53	40	9	49	27	14	41	47	3	50	37	8	45
Chimie medicală	0	0	0	0	0	0	19	3	22	14	1	15	22	0	22
Total Departament Biologie-Chimie	148	24	172	164	23	187	183	33	216	208	14	222	193	36	229
Geografie	70	13	83	81	12	93	79	10	89	82	6	88	85	5	90
Geografia turismului	91	22	113	110	19	129	107	35	142	118	8	126	106	14	120
Planificare teritorială	46	3	49	56	3	59	61	7	68	66	4	70	64	6	70
Știința mediului	43	0	43	42	1	43	20	1	21	7	0	7	0	0	0
Cartografie			0	0		0			0			0	20	0	20
Total Departament Geografie	250	38	288	289	35	324	267	53	320	273	18	291	275	25	300
Total CBG	398	62	460	453	58	511	450	86	536	481	32	513	468	61	529

Tabelul 4. Evoluția numărului de studenți ai programelor de studii universitare de MASTER din Raportul anual al Decanului CBG 2019)

anul	2015-2016			2016-2017			2017-2018			2018-2019			2019-2020		
Programul de studii	buget	taxă	total	buget	taxă	total	buget	taxă	total	buget	taxă	total	buget	taxă	total
Biologia dezvoltării și influența factorilor exogeni asupra organismelor	45	5	50	46	7	53	40	2	42	47	5	52	56	13	69
Chimie clinică și de laborator medical	17	1	18	49	2	51	45	8	53	47	6	53	46	8	54
Chimie criminalistică	33	3	36	36	0	36	32	4	36	34	5	39	33	11	44
Total Departament Biologie-Chimie	95	9	104	131	9	140	117	14	131	128	16	144	135	32	167
Dezvoltare și amenajare turistică	30	2	32	41	2	43	35	1	36	29	1	30	29	0	29
Planificarea și dezvoltarea durabilă a teritoriului	22	1	23	13	1	14	20	1	21	36	0	36	28	0	28
Sisteme geografice informaționale	13	12	25	26	0	26	27	2	29	18	2	20	15	2	17
Total Departament Geografie	65	15	80	80	3	83	82	4	86	83	3	86	72	2	74
Total CBG	160	24	184	211	12	223	199	18	217	211	19	230	207	34	241

Salariul minim de încadrare

Salariu minim de încadrare pentru postul de asistent cercetare este în valoare de 3280 lei, cu luarea în considerare a criteriilor condițiilor de salarizare specifice Universității de Vest din Timișoara.

Strategia de dezvoltare a resurselor umane

În cadrul Departamentului de Biologie-Chimie al Facultății de Chimie, Biologie, Geografie a activat în anul universitar 2019-2020, un număr de 25 cadre didactice titulare, astfel: 5 profesori, 8 conferențieri (1 pensionat la sfârșitul anului universitar), 12 lectori (1 pensionat în sem. I, 1 pensionat în sem II). De asemenea, statul de funcțiuni pentru anul universitar 2019-2020 conținea 41 de posturi, din care 15 sunt posturi vacante.

În anul academic 2020-2021, statul de funcții este alcătuit din 44 de posturi, dintre care 22 ocupate de titulari (6 profesori, 6 conferențieri, 10 lectori).

La Departamentul Biologie-Chimie, vom avea următoarea situație privind cadrele didactice pensionabile:

- în ianuarie 2022 se pensionează Prof. dr. OSTAFE Vasile
- în ianuarie 2023 se pensionează Conf. dr. BOLCU Constantin.

Strategia de cercetare științifică și internaționalizare a departamentului și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

În cadrul DB-C se urmărește menținerea direcțiilor de cercetare actuale, dezvoltarea lor, menținerea colaborărilor actuale cu institute din țară și străinătate, dar și dezvoltarea unor noi direcții de cercetare, respectiv a unor noi colaborări.

- DB-C a contribuit în ultimii ani cu cca 30% din numărul și valoarea granturilor din UVT și similar la numărul articolelor publicate în reviste ISI;
- DB-C își propune să fie unul dintre departamentele care să contribuie la Obiectivul asumat de UVT – acela de a deveni pol de excelență centrat pe generarea de cunoaștere prin cercetare științifică, dezvoltare, inovare și creație artistică;
- DB-C are 3 Centre/Laboratoare de cercetare științifică (Centrul de Cercetări pentru Analize Termice de Mediu, Laboratorul de Cercetare în Chimie-Fizică Structurală și Computațională pentru Nanoștiințe și QSAR – L-CF-SC-NQ, și Laboratoarele de Cercetări Avansate de Mediu – LCAM din cadrul Platformei de Formare și Cercetare Multidisciplinară “Nicholas Georgescu - Roegen”);
- Cadrele didactice și de cercetare din DB-C sunt chemate să contribuie la realizarea în cea mai mare parte a obiectivelor asumate de UVT în vederea obținerii statutului de Universitate de Cercetare Avansată;
- DB-C promovează și sprijină activitățile de cercetare multi-, inter- și trans- disciplinare, încurajând atât grupurile de cercetare complexe realizate cu cadre didactice din celelalte departamente ale UVT cât și cu cadre din universități și instituții de cercetare din țară și străinătate.
- Departamentul de Biologie-Chimie se integrează și participă activ prin activitățile pe care le desfășoară în strategia de internaționalizare a Universității de Vest din Timișoara prin transformarea sa în actor proactiv în relațiile academice regionale, europene și globale, în vederea creșterii calității și impactului activităților de educație, cercetare științifică și creație

artistică. Pentru ocupantul postului se dorește integrarea în cadrul activităților ce vizează organizarea de conferințe, simpozioane, workshop-uri și seminarii internaționale în cadrul UVT.

Strategia de finanțare a departamentului

Resursele financiare ale departamentului vor fi suficiente în următorii ani pentru a asigura costurile cu salariile și derularea activităților didactice.

- S-a constatat că numărul de studenți la specializările departamentului, înmatriculați deja în anul I, asigură finanțarea activităților prevăzute pentru anii II și III în următorii ani universitari.
- Totodată, un număr mare de discipline de la programele noastre de studii sunt comune la mai multe programe de studii, există constant un număr important de studenți care urmează cursurile de master aferente specializărilor departamentului nostru;
- Evoluția, atât a numărului de studenți la licență, master și doctorat, precum și evoluția financiară în ultimii ani, dovedesc că acest post poate fi susținut pentru următorii 3 ani.

Trebuie menționat și faptul că scoaterea la concurs a posturilor de asistent de cercetare a fost încurajată și susținută de conducerea UVT, ținând cont, probabil, de faptul că DB-C este unul dintre departamentele cele mai productive în ce privește cercetarea științifică valorificată prin câștigarea de proiecte de cercetare și publicarea de articole științifice.

Tabel 5. Centralizarea veniturilor și cheltuielilor în cadrul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie pentru anul 2019 (sursa: Prorectoratul Responsabil cu Strategia Financiară)

FCBG	Total facultate	BIOLOGIE- CHIMIE	GEOGRAFIE
Venituri din finanțare	7146282	3935424.703	3210857.095
Venituri din taxe	229818.8	160012.5	69806.25
Total venituri	7376101	4095437.203	3280663.345
Cheltuieli de personal	6,160,044	3,337,908	2,822,136
Alte cheltuieli	250000		
Total cheltuieli	6410044		
Excedent/Deficit	966056.5		

Atribuțiile / activitățile aferente postului scos la concurs

1. Activități de cercetare științifică:

a) Cercetare de bază

b) Elaborare de lucrări științifice

- Publicarea de articole în reviste științifice ISI și BDI vizând cercetarea științifică fundamentală sau aplicativă în domeniul aferent postului;
- Participarea la conferințe internaționale/ naționale;

c) Elaborare proiecte de cercetare

- Colaborare la redactarea unor propuneri de granturi de cercetare științifică din surse de finanțare naționale și internaționale;
- Participare ca membru în echipa de implementare a unor proiecte ale departamentului;

e) Elaborare documente necesare desfășurării activității de cercetare

- Suport și consultanță în redactarea de lucrări științifice (peer-review, resurse bibliografice și metodologie etc.);

- Participarea la organizarea de manifestări științifice;
- Activități-suport în procesul de cercetare științifică: suport tehnic în vederea redactării rapoartelor de cercetare aferente granturilor de cercetare științifică; suport oferit studenților (nivel licență, master și doctorat), precum și implicarea acestora în proiecte de cercetare.

PARTEA a II-a conține:

Anexa 1. Fișa individuală a postului ce urmează a fi scos la concurs;

Anexa 2. Extras din Statul de funcții (doar pagina care conține postul respectiv scos la concurs);

Anexa 3. Extras din procesele verbale ale ședinței de Departament și ședinței Consiliului Departamentului.

Anexa 4. Extras din procesul verbal al ședinței Consiliului CBG în care a fost aprobată aceasta poziție -14.10.2020.

Director Departament,
Prof. Dr. Nicoleta IANOVICI

Anexa 1.

**FIȘA POSTULUI
personal de cercetare**

Anexă la Contractul Individual de Muncă nr. xxxxxx din data de zz/ll/aaaa

I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI

1.	Numele și prenumele titularului: NUME, Prenume
2.	Facultate: Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie
3.	Departament: Biologie-Chimie
4.	Denumirea postului: ASISTENT DE CERCETARE / Cod COR: XXXXXX

II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

1.	Studii specifice: superioare, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
2.	Experiență: conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
3.	Competență managerială ¹ (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

III. SFERA RELĂȚIILOR ORGANIZAȚIONALE

1.	Ierarhice: ➤ subordonat față de: DIRECTOR DEPARTAMENT ➤ superior pentru: -
2.	Funcționale: cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
3.	Reprezentare: -
4.	Sfera relațională: ➤ internă - cu cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești; ➤ externă - cu reprezentanți ai organismelor partenere Departamentului/ Facultății/Universității de Vest din Timișoara.

IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI

Desfășurarea activităților de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității prestației academice, a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.
--

V. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

A. Activități normate în statul de funcții
II. Activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (inclusiv pregătirea acestora)
1. Activități de seminar
2. Îndrumarea realizării proiectelor de an
3. Lucrări practice și de laborator, conform cu planul de învățământ;
III. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire (disertație)
IV. Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ
VIII. Activități de evaluare
1. Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învățământ (inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul): - Elaborare tematică și bibliografie - Comisie redactare subiecte - Comisie examinare orală - Comisie corectură teze - Corectură teste - Comisie supracorectură - Comisie contestații

¹ Pentru funcțiile de conducere

- Comisie concurs de admitere (organizare, modernizare) - Comisie supraveghere examen scris 2. Evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (seminar, proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator) inclusiv: - Evaluare și notare teme de casă/proiecte - Evaluare și notare examene parțiale - Evaluare și notare examen (test) final - Evaluare și notare teme (probleme) rezolvate acasă 3. Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare - Elaborare tematică și bibliografie - Comisie elaborare subiecte - Comisie examinare și notare - Comisie supraveghere probe scrise - Comisie corectură (supracorectură) - Comisie contestații
IX. Consultații (pentru toate formele conexe cursurilor de la capitolul A.I.)
X. Îndrumarea cercurilor științifice
XI. Îndrumarea studenților (tutoriat) pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile
XII. Participarea la comisii și consilii în interesul învățământului
B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului
I. Pregătire individuală (autoperfecționare)
II. Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar
III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare
IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare)
V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparaturii de laborator ș.a.
VI. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate
VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte
VIII. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice
IX. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice
C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului
I. Activități prevăzute în planul intern
II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT
III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic
IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern
V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare
VI. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern
VI. ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI
I. Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial. II. Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara; III. Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu; IV. Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;

V.	Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la alte activități în interesul instituției;
VI.	Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.
VII.	Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.
VIII.	În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.
IX.	Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior; legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi;

VII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidente suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

X. DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

XI. EVALUAREA PERFORMANȚELOR

Performanța cadrelor didactice se evaluează pe baza componentelor prevăzute în Manualul calității (evaluarea activității didactice făcută de studenți, evaluarea colegială, evaluarea ierarhică, autoevaluare), precum și în concordanță cu indicatorii prevăzuți în strategiile de învățământ și cercetare elaborate la nivel instituțional și cu cei folosiți în evaluările la nivel național, obiectivul de performanță fiind „Bine”.

Activitățile prevăzute la punctul V (A) sunt normate în conformitate cu statele de funcții aprobate, în speță cu poziția aferentă postului ocupat.

Ponderea, cuantificarea și numărul de ore alocate activităților prevăzute la punctul V (A, B și C) și VI se pot modifica, fiind propuse de directorii de departament, avizate de consiliul facultății și aprobate de senatul universității, anual cu respectarea legilor în vigoare, inclusiv al Legii nr. 1/2011.

Angajatului îi revine obligația să realizeze activitățile prevăzute la punctul V, în conformitate cu clauza art.287, alin . 22 din Legea 1/2011 precum și cu clauza “durata muncii” din contractul individual de muncă, adică suma totală a orelor de muncă, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.

Ponderea individuală a activităților care nu sunt prevăzute în statele de funcții poate varia de la o lună la alta, pontajul/borderoul de prezență fiind verificat și avizat de către directorul de departament.

Nu fac obiectul normării activitățile, inclusiv cele de cercetare științifică, finanțate și angajate pe bază de contract cu alți beneficiari decât Ministerul Educației Naționale, Cercetării Științifice sau instituțiile de învățământ aflate în subordinea sa, sau prevăzute expres în fișele de post aferente altor contracte individuale de muncă încheiate de angajat cu Universitatea de Vest din Timișoara.

Director Departament**Decan Facultate**

Semnatura _____

Semnatura _____

Director Resurse Umane**Titular post**

Semnatura _____

Semnatura _____

Data:

Întocmit,
Director Departament Biologie-Chimie
Prof. dr. habil. Nicoleta IANOVICI

Anexa 2. Extras din Statul de funcții 2020-2021

Nr. crt.	Cod funcție	Denumire post	Nume și prenume	Titlu științific-domeniul de doctorat	Domeniul fundamental de cercetare	Domeniul științific-profilul postului de cercetare	Activități	Total ore	Mentiiuni
1		asistent cercetare	RADAC Ioan Alexandru		Biologie	Biologie	Activități de cercetare științifică avansată, conform fișei postului	40	normă de cercetare 100%
							TOTAL ORE NORMATE pe săptămână	40	
2		asistent cercetare	DUDAȘ Nicoleta		Chimie	Chimie	Activități de cercetare științifică avansată, conform fișei postului	40	normă de cercetare 100%
							TOTAL ORE NORMATE pe săptămână	40	
3		asistent cercetare	MENGHIU Gheorghita		Chimie	Chimie	Activități de cercetare științifică avansată, conform fișei postului	40	normă de cercetare 100%
							TOTAL ORE NORMATE pe săptămână	40	
4		asistent cercetare	vacant (CONCURS)		Biologie	Biologie/Biochimie/Imunochimie	Activități de cercetare științifică avansată, conform fișei postului	40	normă de cercetare 100%
							TOTAL ORE NORMATE pe săptămână	40	
5		asistent cercetare	vacant (CONCURS)		Biologie	Biologie	Activități de cercetare științifică avansată, conform fișei postului	40	normă de cercetare 100%
							TOTAL ORE NORMATE pe săptămână	40	
6		asistent cercetare	vacant (CONCURS)		Chimie	Chimie	Activități de cercetare științifică avansată, conform fișei postului	40	normă de cercetare 100%
							TOTAL ORE NORMATE pe săptămână	40	
7		asistent cercetare	vacant (CONCURS)		Chimie	Chimie	Activități de cercetare științifică avansată, conform fișei postului	40	normă de cercetare 100%
							TOTAL ORE NORMATE pe săptămână	40	

RECTOR,

Prof. Univ. Dr. Marien Gabriel PIRTEA

DECAN,

Conf. Dr. Cătălina ANCUTA

DIRECTOR DEPARTAMENT

Prof. Dr. Nicoleta IANOVICI

DIRECTOR RESURSE UMANE,

Ec. Bogdan ALDEA

Întocmit,
Director Departament Biologie-Chimie
Prof. dr. habil. Nicoleta IANOVICI

Anexa 3. Extras din procesele verbale ale ședinței de Departament și ședinței Consiliului Departamentului – 13.10.2020



UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA – FACULTATEA DE
CHIMIE, BIOLOGIE, GEOGRAFIE
DEPARTAMENTUL DE BIOLOGIE-CHIMIE



EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI
CONSILIULUI DEPARTAMENTULUI BIOLOGIE-CHIMIE
din 13.10.2020

Membrii Consiliului Departamentului Biologie-Chimie (Prof. univ. dr. habil. Adriana Isvoran, Conf. univ. dr. Nicoleta Filimon, Lector univ. dr. Daniela Dascălu, Lector univ. dr. Corina Duda-Seiman) și-au exprimat votul online.

Ordinea de zi

1. Avizarea memoriilor justificative și anexelor aferente pentru scoaterea la concurs în sem I al anului universitar 2020-2021 a următoarelor posturi cuprinse în Statul de funcții al Departamentului Biologie-Chimie: asistent de cercetare poziția 4 Biologie, asistent de cercetare poziția 5 Biologie, asistent de cercetare poziția 6 Chimie și lector universitar poziția 28 Chimie.
2. Avizarea Acoperirii în regim de plata cu ora a activităților de la cursul postuniversitar – Conversie Chimie.

Omis cele de omis

1. Scoaterea la concurs a posturilor menționate la poziția 1 din ordinea de zi a fost supusă votului cadrelor didactice din Departamentul Biologie-Chimie în 9 octombrie. Din totalul de 22 cadre didactice titulare din departament și-au exprimat acordul 20. Memoriile justificative pentru scoaterea la concurs a acestor posturi, întocmite de doamna Prof. univ. dr. habil. Nicoleta Ianovici, directorul Departamentului Biologie-Chimie, au fost de asemenea aduse la cunoștința membrilor departamentului.

S-au supus la vot, Consiliului Departamentului Biologie-Chimie, în 13.10.2020 memoriile justificative și anexele aferente pentru scoaterea la concurs în sem. I al anului universitar 2020-2021.

Rezultat vot: „de acord” în unanimitate.

2. Membrii departamentului s-au exprimat acordul prin vot electronic asupra acestor acoperiri în data de 8 octombrie 2020 (18 opțiuni „de acord”).

Membrii Consiliului Departamentului Biologie-Chimie, în 13.10.2020, au votat în unanimitate acoperirile pentru activitățile de plata cu ora la cursul postuniversitar – Conversie profesională Chimie.

Timișoara, 13.10.2020

Întocmit,
Lector univ. dr. Daniela Dascălu

Anexa 4. Extras din procesul verbal al ședinței Consiliului CBG în care a fost aprobată această poziție -14.10.2020.

EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI CONSILIULUI
FACULTĂȚII DIN DATA DE 14.10.2020

Omis cele de omis

S-au aprobat, în unanimitate, de către Consiliul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie, memoriile întomite în vederea scoaterii la concurs a 4 posturi din Statul de funcții al Departamentului de Biologie-Chimie, după cum urmează:

- memoriul pentru postul de **Asistent de cercetare - poziția 4** din Statul de funcții al Departamentului Biologie - Chimie cu amendamentul, aprobat de Consiliu, să se introducă Preambulul din documentul intitulat Standarde minimale necesare și obligatorii pentru ocuparea posturilor în cadrul FCBG(disponibil pe site), cu toate elementele clarificatoare privind rezultatele luate în considerare și modul de calcul al punctajului.
- memoriul pentru postul de **Asistent de cercetare - poziția 5** din Statul de funcții al Departamentului Biologie - Chimie cu amendamentul, aprobat de Consiliu, să se opereze modificarea precizată pentru memoriul anterior.
- memoriul pentru postul de **Asistent de cercetare - poziția 6** din Statul de funcții al Departamentului Biologie - Chimie cu amendamentul, aprobat de Consiliu, se se modifice punctul intitulat *Valorificarea științificăpretinsă candidaților astfel:* primul paragraf, care face referire la OM, să fie eliminat întrucât standardele pentru asistent sunt stabilite la nivel FCBG. De asemenea

la *Condițiile eliminatorii* să se adauge, cf. Metodologiei UVT, privind organizarea concursurilor, faptul că aceștia trebuie să fie aibă titlul științific de doctor sau calitatea de student doctorand, cu precizarea *în chimie*.

- memoriul pentru postul de **Lector universitar - poziția 28** din Statul de funcții al Departamentului Biologie - Chimie cu amendamentul, aprobat de Consiliu, să se modifice punctul *Valorificarea științifică pretinsă a candidaților* astfel: să se facă referire la standardele minime aprobate FCBG, întrucât condițiile nu sunt stabilite prin Ordin de ministru.

Omis cele de omis

Decan,
Conf. Univ. Dr. Cătălina-Armanca ANCUȚA

