

MEMORIU JUSTIFICATIV

**PENTRU OFERTAREA LA EXAMEN DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ /
CONCURS A POSTULUI DE ASISTENT DE CERCETARE – PERIOADĂ
DETERMINATĂ, VACANT, POZIȚIA 44, DIN STATUL DE FUNCȚII AL
DEPARTAMENTULUI DE DESIGN ȘI ARTE APLICATE 2020-2021**

Structura postului:

Postul este alcătuit din 40 de ore de cercetare săptămânale. Desfășurarea activităților de cercetare și a celor complementare se află în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara și a Facultății de Arte și Design, urmărindu-se creșterea calității și a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

La acestea se mai adaugă activități de pregătire științifică și metodică, diverse activități în interesul învățământului, precum și activități de creație artistică potrivit specificului (a se vedea fișa postului și extrasul din statul de funcții cu rubrica *Alte activități*).

1. Necessitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății

Structura postului are în vedere, în principal, activități prevăzute în planul intern, activități derulate prin *Centrul de Cercetare și Creație în Artele Decorative și Design* (CCCADD) din cadrul Departamentului de Design și Arte Aplicate (DDAA), Facultatea de Arte și Design. Totodată, în structura postului se regăsește obligativitatea documentării privind oportunitatea unor proiecte de cercetare cu finanțare în beneficiul CCCADD și al DDAA.

Asistentul de cercetare eligibil pentru a ocupa acest post are obligația elaborării propriei cercetări individuale, de inovare sau inventică, precum și obligația de a participa la elaborarea lucrărilor științifice, a cărților de specialitate, a publicațiilor periodice editate și a simpozionelor de specialitate ale DDAA și CCCADD, prevăzute în planul intern.

2. Valoarea științifică pretinsă candidaților

Candidații trebuie să dețină diplomă de licență (de lungă durată) sau master în domeniul Arte Vizuale sau Arte Plastice și Decorative, Specializarea Modă-Design vestimentar. Candidații trebuie să dețină titlul de Doctor în Arte Vizuale sau Doctor în Arte Plastice și Decorative, cu o teză în domeniul disciplinelor scoase la concurs, ori să aibă calitatea de doctorand în domeniul Arte Vizuale.

Condițiile de prezentare la examenul de promovare în cariera didactică / concurs pentru postul care face obiectul prezentalui memoriu sunt prevăzute în:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011
- Metodologia privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT, 03.10.2019.

3. Perspectivele postului.

Postul este structurat pentru a facilita activitatea de cercetare în cadrul programului de studii licență *Modă-Design vestimentar*. Existența specializării *Modă-Design vestimentar* asigură perspectiva postului, ținând cont de faptul că în elaborarea unui proiect de design vestimentar, aspectul cercetării și abilitățile de *problem-based-learning* pot fi atuuri de netăgăduit. Este înregistrat un interes constant ridicat al candidaților pentru specializarea *Modă-Design vestimentar*, în cadrul căreia se va desfășura activitatea de cercetare, privitoare la: documentarea asupra oportunităților unor proiecte de cercetare cu finanțare, elaborarea inovarea și inventivă individuală, participarea la elaborarea lucrărilor științifice, a cărților de specialitate, a publicațiilor periodice editate și a simpozionelor de specialitate ale DDA, prevăzute în planul intern.

4. Numărul posturilor de titulari existente deja în aceeași specialitate

În structura Statului de Funcțiuni al Departamentului de Design și Arte Aplicate există 4 titulari pentru specializarea *Modă-Design vestimentar*. Dintre acestea, un cadru didactic are gradul de conferențiar, iar trei cadre didactice au gradul de lector. Ocuparea prin concurs a postului ofertat, de asistent ce cercetare, consolidează raportul configurației posturilor și proporția titularilor, cu grade didactice mari și mici, din cadrul specializării, asigurând totodată premisele unei eficiente activități de cercetare departamentală.

5. Analiza statistică pe ultimii 3 ani privind evoluția numărului de candidați și de studenți înmatriculați la programele de studii unde se desfășoară activitățile din cadrul posturilor scoase la concurs sau pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică

Pentru programul de licență *Modă-Design vestimentar*, numărul de studenți înscriși arată o creștere pe perioada 2018-2020.

În anul universitar 2018-2019 – au fost admisi 25 studenți din care 15 pe locuri bugetate.

În anul universitar 2019-2020 – au fost admisi 19 studenți din care 14 pe locuri bugetate.

În anul universitar 2020-2021 – au fost admisi 24 studenți din care 15 pe locuri bugetate.

Adresabilitatea studentilor este în creștere, fapt demonstrat de creșterea numărului de studenți cu taxă. Sporirea atraktivității programului de studii va putea menține o justă distribuție a studentilor bugetați, în comparație cu cei aflați la forma cu taxă.

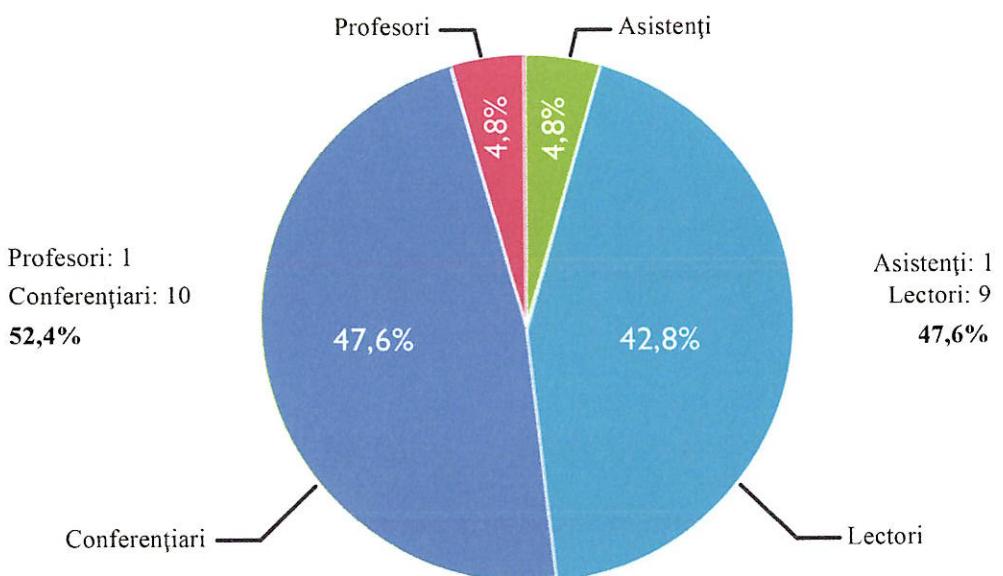
6. Strategia și dinamica de dezvoltare a resurselor umane, inclusiv situația pensionabililor în următorii 5 ani

Strategia și dinamica de dezvoltare a resursei umane urmărește menținerea unui număr de minim patru cadre didactice titulare pe fiecare rută de studiu din cadrul specializării, necesare susținerii în mod optim a procesului educativ. Actualmente, se înregistrează următoarea situație, pe rutele de studiu din Departamentul de Design și Arte Aplicate: *Design ambiental* - două cadre didactice; *Design grafic* - trei cadre didactice;

Design de produs - 3 cadre didactice; *Modă-Design Vestimentar* - 4 cadre didactice; *Design Textil* - 4 cadre didactice; *Design Ceramic* - 3 cadre didactice. Se adaugă, de asemenea, un număr de trei cadre didactice titulare ce susțin discipline teoretice cu caracter general-fundamental sau transversal. De asemenea, avem un număr de trei conducători științifici de doctorat (doi titulari și un pensionar) și un număr de cinci doctoranți care susțin ore de seminarii și lucrări conform contractelor de studii doctorale.

Iată motivele pentru care, încă din anii trecuți, s-a impus ca anumite posturi să poată fi direcționate spre cercetare. Acest lucru nu a fost posibil, postul scos fiind primul de acest fel din facultate, prevăzut într-un context oportun.

**Distribuția posturilor didactice din totalul departamentului
- octombrie 2020 -**

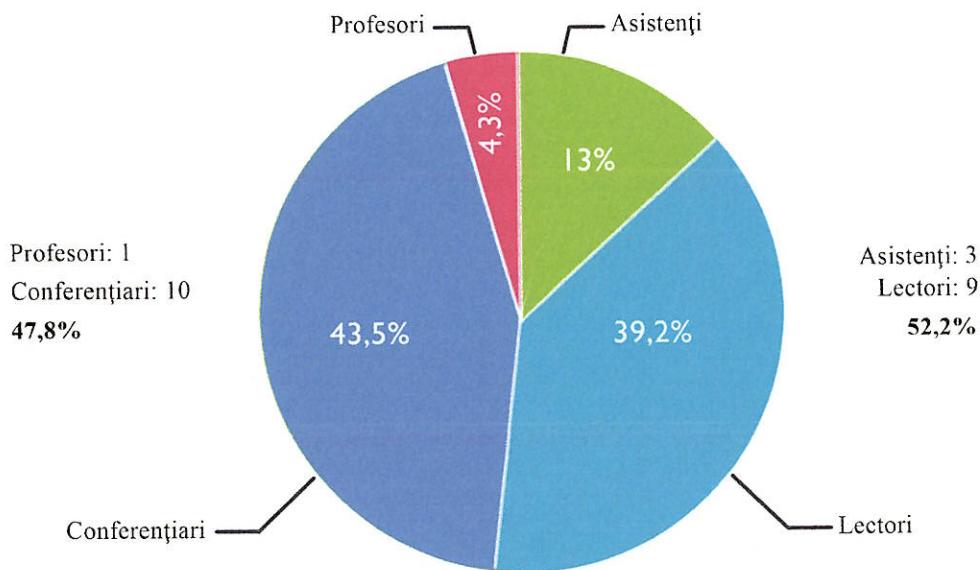


Structura posturilor, la nivel de departament, relevă următoarele aspecte: **52,4%** posturi de conferențiar și profesor (1 profesor, 10 conferențieri) și **47,6%** posturi de asistent și lector (9 lectori și 1 asistent). În următorii cinci ani în Departamentul de Design și Arte Aplicate nu vor mai fi alte pensionări.

Conform strategiei de viitor a departamentului, avem în vedere:

- Echilibrarea strategiei de resurse umane;
- Perfectionarea cadrelor didactice proprii prin măsurile de asigurare a profilului de creație și cercetare în acord cu criteriile facultății și ale UVT;
- Ofertarea pentru ocuparea prin concurs a posturilor în baza necesităților educaționale și de creație-cercetare.

Distribuția posturilor didactice din totalul departamentului
- februarie 2021 -



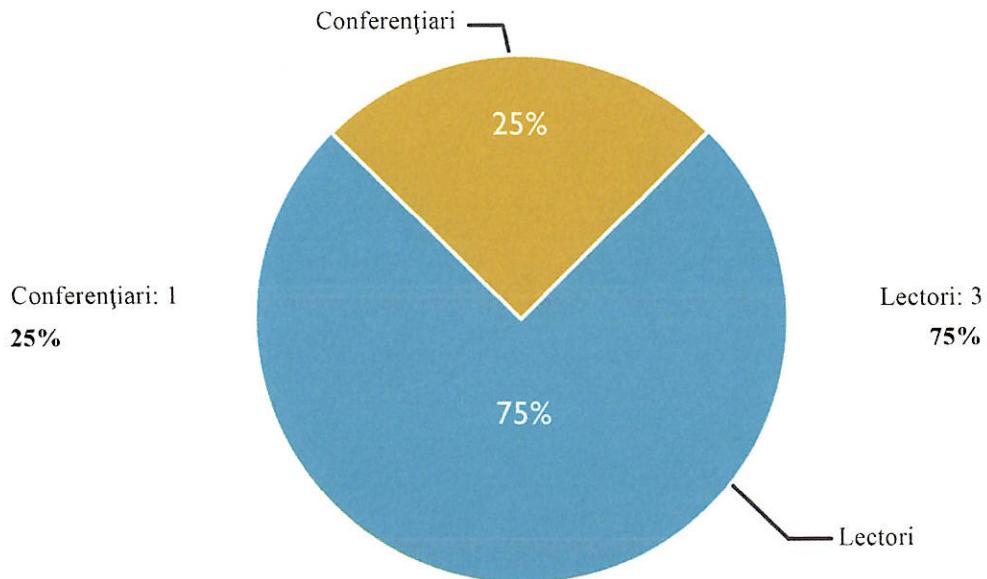
După cum reiese de aici, proporția la începutul anului universitar nu este cea mai potrivită, ca urmare a politicilor de promovare a cadrelor didactice, dar mai ales a lipsei oportunităților de a coopta noi asistenți, chiar și din rândul doctoranzilor. Cu acest post aferent Programului de studii *Modă-Design vestimentar*, coroborat cu un alt post aferent Programului de studii *Design*, se poate reechilibra situația și raportul posturilor mari (profesor și conferențiar) în contrast cu cele mici (lector și asistent).

7. Strategia de cercetare științifică a departamentului și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii vizează urmatoarele directii majore:

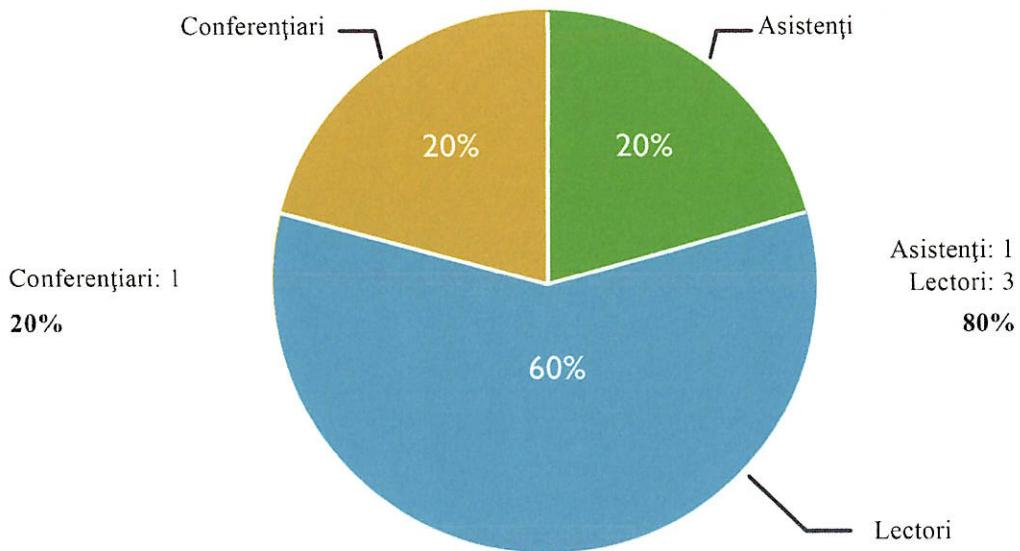
- Creșterea vizibilității și prestigiului activităților și rezultatelor creației și cercetării prin redimensionarea arealului de expertiză activă în cadrul Centrului de Creatie și Cercetare în Arte Decorative și Design.
- Asigurarea participării membrilor departamentului la un număr cât mai mare de manifestări expoziționale și științifice din țară și străinătate.
- Cooptarea în colectivele de cercetare a partenerilor din străinătate, cu recunoaștere în domeniile de interes ale Departamentului.
- Continuarea și dezvoltarea simpozioanelor de tradiție pentru departament, cu stimularea participării internaționale.
 - Dezvoltarea revistei *Caietelor de Arte și Design* pentru ca publicație indexată în Bazele de Date Internaționale (BDI), cu specific în artele aplicate și design.
 - Publicarea de cărți sau capitole de carte la edituri internaționale prestigioase și la edituri naționale recunoscute CNCSIS.
 - Publicarea catalogelor la edituri internaționale prestigioase și la edituri naționale recunoscute CNCSIS.
 - Finanțarea activităților de creație-cercetare.

8. Strategia de internaționalizare a departamentului și a programelor de studii gestionate de departament și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

Distribuția posturilor didactice din totalul specializării
Modă-Design Vestimentar, octombrie 2020



Distribuția posturilor didactice din totalul specializării
Modă-Design Vestimentar, februarie 2021



Strategia de internaționalizare a departamentului și a programelor de studii gestionate de departament este circumscrisă strategiei instituționale a Facultății de Arte și Design și UVT. Pe lângă acestea, Departamentul, prin intermediul Centrului de Creație și Cercetare în Artele Decorative și Design din cadrul său, a inițiat și va iniția contacte și parteneriate cu entități din străinătate din domeniul industriilor creative. Prin noul Regulament de organizare și funcționare a acestui centru de cercetare, aprobat de Senatul Uvt, vor putea fi desfășurate o serie de noi

activități ce se înscriu în strategia comună de internaționalizare. Dintre acestea se pot distinge: organizarea de conferințe, oportunități de formare continuă și perfecționare; organizarea de seminarii, simpozioane, anuale și bifeuale la nivel național și internațional; practică de specialitate pentru studenții proprii, în baza parteneriatelor cu industriile creative, agenți economici ori alte entități terțe ce pot oferi oportunități specifice de cercetare și creație, pe bază de proiect; organizarea de expoziții și evenimente culturale în domeniul patrimoniului cultural; promovarea cunoașterii organizațiilor și instituțiilor internaționale cu specific de design și a relațiilor interinstituționale pe domeniul de specialitate; implicarea activă în proiecte de cercetare naționale și internaționale pe teme conectate obiectivelor prezentate; organizarea de tabere, workshop-uri și conferințe cu implicare națională și internațională; dezvoltarea de programe proprii de cercetare, implementare și educaționale în regim de parteneriat cu entități publice și private din străinătate

9. Strategia finanțieră a departamentului, care să dovedească faptul că postul ce urmează fi scos la concurs, respectiv pentru care se organizează examen de promovare, după caz, poate fi susținut pentru o perioadă de cel puțin 3 ani universitari

Departamentul de Design și Arte Aplicate are un raport finanțier pozitiv și asigură excedentul înregistrat la nivel de facultate. Mijloacele ce au condus la excedent sunt:

- Dezvoltarea programelor de master și licență.
- Configurarea cu posturi vacante preponderent cu grad de lector.
- Asigurarea unui număr corespunzător de locuri pentru studenții în forma cu taxa de studii.
- Distribuirea adaptativă a locurilor bugetate în baza rutelor de studiu pentru specializarea Design și Arte Decorative, în concordanță cu specializarea *Modă-Design vestimentar*.
- Încărcarea normelor titularilor a căror discipline au un număr redus de studenți pentru formațiunile de seminar sau lucrări.
- A fost redus numarul de posturi vacante în perioada 2015-2020.

Distribuțiile cheltuielilor cu salariile indică o încărcare maximă la mijlocul intervalului de întindere a gradelor didactice, pentru posturile de lector. Încărcarea centrată ne îndreptățește să considerăm că perspectiva de acoperire financiară a postului se va menține și în predicțiile ulterioare 2021-2024.

10. Fișa individuală a postului ce urmează a fi scos la concurs, respectiv pentru care urmează să se organizeze examen de promovare, după caz, care include descrierea postului și atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, respectiv pentru care se organizează examen de promovare, după caz

12. Salariul minim de încadrare

Salariul minim de încadrare pentru un asistent de cercetare este de 3280 RON.

Director Departament Design și Arte Aplicate
Conf. univ. dr. habil. Iosif Mihailo

Aprobat, Prof. Univ. Dr.
Marilen Gabriel PIRTEA

FIŞA POSTULUI personal cercetare

Anexă la Contractul Individual de Muncă nr. _____

I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Numele și prenumele titularului: _____
2. Facultate: _____
3. Departament: _____
4. Denumirea postului: ASISTENT CERCETARE / Cod COR: _____

II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

1. Studii specifice: doctorale sau student doctorand, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor de cercetare
2. Experiență: conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice

III. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE

1. Ierarhice:

- subordonat față de: **DIRECTOR DE DEPARTAMENT**
- superior pentru: -

2. Funcționale: cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;

3. Reprezentare: -

4. Sfera relațională:

- internă - cu cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
- externă - cu reprezentanți ai organismelor partenerie Departamentului/Facultății/Universității de Vest din Timișoara.

IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI

- Desfășurarea activităților de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității și a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătiri, profesionale

V. ATRIBUȚII, RESPONSAZITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

A. Activități normate în statul de funcții

1. Activități de cercetare, inclusiv pregătirea acestora

1. Documentare în vederea identificării temelor de cercetare de interes;
2. Consultarea literaturii de specialitate;
3. Proiectarea cercetărilor fundamentale și aplicative;
4. Culegerea datelor;
5. Prelucrarea datelor;
6. Prezentarea rezultatelor cercetărilor;
7. Însușirea unor tehnici statistice avansate de prelucrarea datelor;
8. Familiarizarea cu utilizarea unor softuri de interpretare și prelucrare a datelor;
9. Elaborarea unor articole de specialitate.

II. Activități de diseminare a rezultatelor cercetării

1. Prezentarea rezultatelor cercetării în cadrul unor conferințe de specialitate;
2. Publicarea unor articole de cercetare în reviste de specialitate;
3. Prezentarea rezultatelor cercetării în cadrul întâlnirilor de cercetare organizate la nivel de departament și facultate;

B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului

- I. Pregătire individuală (autoperfecționare) în domeniul cercetării
- II. Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar
- III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare
- IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare)
- V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparaturii de laborator ș.a.
- VI. Participarea la schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate
- VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte

C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului

- I. Activități prevăzute în planul intern
- II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT
- III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic
- IV. Elaborarea individuală de inovare sau inventivă prevăzute în planul intern
- V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare
- VI. Participare la elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern

VI. OBIECTIVE SAU STANDARDE MINIME PRIVIND REZULTATELE ACTIVITĂILOR

Postul este pe perioadă determinată de 3 ani, de aceea are obiectivele diferențiate pe an.

Anul 1

-

Anul 2

-

Anul 3

- Aceste obiective sau standarde minime sunt stabilite conform R.O.I. art. 8.10. „În fișele de post sau prin contractele individuale de muncă ale personalului didactic și de cercetare se pot include obiective sau standarde minime privind rezultatele activităților didactice și de cercetare, precum și clauze privind închiderea contractelor în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minime.”

VII. ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

- Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.
- Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;
- Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu;
- Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la activitățile administrative în interesul instituției;
- Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.
- Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.
- În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele

medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.

- Realizarea sarcinilor de ordin administrațiv reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior, legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi;
- Asigură confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după închiderea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii Europene sau de drept intern, aplicabile.
- *alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene stabilite nominal de către șeful ierarhic superior;*

VIII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înălțarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricărora măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

IX. DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

X. CRITERII DE EVALUARE/INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Evaluarea activității de cercetare se realizează anual în funcție de următoarele criterii:

- Cunoștințe și experiență;
- Complexitate, creativitate și diversitate a activităților;
- Judecata și impactul deciziilor;
- Responsabilitate, coordonare și supervizare;
- Dialog social și comunicare;
- Condiții de muncă;
- Incompatibilități și regimuri speciale.

- Calitatea activităților desfășurate și termenul în care acestea au fost derulate;
- Modul de planificare al activității;
- Modul de derulare și de organizare al activității;
- Modul de comunicare și relaționare;
- Contribuția la dezvoltarea instituțională;

Director Departament

Conf.univ. dr. Bogdan Iosif Mihailo

Decan Facultate

Semnatura _____

Semnatura _____

Director Resurse Umane

Bogdan ALDEA

Titular post

Semnatura _____

Semnatura _____

Data: _____

Extras proces verbal
la Ședința Consiliului Facultății de Arte și Design
din data de 13.10.2020

Prezenta conform convocatorului.

-Omis cele de omis-

La punctul 1 din ordinea de zi, în urma sedintelor Departamentului de Arte Vizuale și a Departamentului Design și Arte Aplicate, în care au fost prezentate și votate posturile didactice și de cercetare oferite spre concurs în semestrul I al anului universitar 2020 – 2021, detaliile după cum urmează,

Departamentul Design și Arte Aplicate

Asistent cercetare 43

Asistent cercetare 44

Departamentul Arte Vizuale:

Lector 34

Procesarea imaginii pe calculator

Grafița promovațională

Lector 35

Istoria artei

Artă regională

se supune la vot scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare. Consiliul Facultății a hotărât după cum urmează:

- se aprobă în unanimitate scoaterea la concurs a posturilor : asistent cercetare nr 43, asistent cercetare nr 44 și lector 35.
- în cazul postului lector 34 s-a decis amânarea votării până la clarificare

-Omis cele de omis-

Decan,
Prof.univ.dr.Camil MIHĂESCU

Secretar șef fac.,
Ionela SZUROMI



UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE ARTE ȘI DESIGN

CONVOCATOR
pentru ședința Consiliului de conducere
din data de 13.10.2020, ora 13,00

Ordinea de zi:

1. Discutarea și avizarea posturilor scoase la concurs pentru semestrul I (vor prezenta Directorii de Departament).

Departament Arte vizuale - 2 posturi lector

Departament Design și Arte Aplicate - 2 posturi asistent de cercetare pe perioadă determinată

2. Diverse.

Nr. crt.	Numele si prenumele	Prezent/absent
1.	Prof. univ. dr. Daniela Constantin	
2.	Conf. univ. dr. Andreea Palade Flondor	
3.	Conf. univ. dr. Daniel Apostu	
4.	Conf. univ. dr. Diana Andreescu	
5.	Conf. univ. dr. Dumitru Penteliuc-Cotoșman	
6.	Conf. univ. dr. Eduard Jakabhazi (Prodecan)	
7.	Conf. univ. dr. Rudolf Kocsis	
8.	Conf. univ. dr. Valentina Ștefănescu	
9.	Lector univ. dr. Ion Gherman	
10.	Lector univ. dr. Silvia Trion	
11.	Asist. univ. dr. Maria Sârbu	

STUDENTI

Nr. crt.	Numele si prenumele	Prezent/absent
1.	Theodora Scurtu	
2.	Andrada Rosu-Ciobanu	
3.	Sarah Illea	
4.	Otilia Sfetcu	

OK

Decan,
Prof. univ. dr. Camil MIHĂESCU

**Extras
din Procesul verbal**

încheiat astăzi, data de 13.10.2020, cu ocazia desfășurării ședinței Consiliului Departamentului Design și Arte Aplicate cu următoarea ordine de zi:

1. *Discutarea și aprobarea posturilor didactice și de cercetare ofertate la concurs pentru semestrul I al anului universitar 2020-2021.*
2. *Diverse*

Prezenta conform CONVOCATORULUI

-Omis cele de omis -

*Se supun la vot posturile de cercetare scose la consurs pentru anul universitar 2019-2019,
după cum urmează:*

Asistent cercetare 43

Asistent cercetare 44

Se aprobă în unanimitate.

- Omis cele de omis ..

Director Departament Design și Arte Aplicate

Conf.univ.dr. Iosif MIHAILO





CONVOCATOR

pentru ședinta Consiliului Departamentului de Design și Arte Aplicate

din data de **13. 10. 2020**, ora 12:30

Ordinea de zi:

1. discutarea și aprobarea posturilor didactice și de cercetare oferite la concurs pentru semestrul I al anului universitar 2020-2021.
2. diverse

Conf.univ.dr. Valentina Ștefănescu

Lect.univ.dr. Alexandru Bunii

Lect.univ.dr. Sergiu Zegrean

Lect.univ.dr. Eniko Szucs

Lect.univ.dr. Cristina Lazăr

Director Departamentul Evighi și Arte Aplicate
Conf.univ.dr. Iosif Mihailo



**Extras
din Procesul verbal**

Încheiat astăzi, data de 13.10.2020, cu ocazia desfășurării ședinței Departamentului Design și Arte Aplicate, cu următoarea ordine de zi:

1. *Discutarea și aprobarea posturilor didactice și de cercetare oferite la concurs pentru semestrul I al anului universitar 2020-2021.*
2. *Diverse*

Prezenta conform CONVOCATORULUI

-Omis cele de omis -

*Se supun la vot posturile de cercetare scose la consurs pentru anul universitar 2019-2019,
după cum urmează:*

Asistent cercetare 43

Asistent cercetare 44

Se aprobă în unanimitate.

- Omis cele de omis -

Director Departament Design și Arte Aplicate

Conf.univ.dr. Ioșif MIHAILO



CONVOCATOR

pentru ședinta Departamentului DESIGN ȘI ARTE APLICATE
din data de **13 octombrie 2020**, ora 12

Ordinea de zi:

1. Discutarea și aprobarea posturilor didactice și de cercetare ofertate la concurs pentru semestrul I al anului universitar 2020-2021.
2. Diverse

Nr.crt	Numele	Prenumele	Functia	Semnătura
1	Mihăescu	Camil George	Prof. dr.	
2	Andreescu	Diana Ornella	Conf. dr.	
3	Catona	Daniela	Conf. dr.	
4	Gașpar	Matei	Conf. dr.	
5	Grati	Gloria	Conf. dr.	
6	Jakabhazi	Eduard	Conf. dr.	
7	Mihailo	Iosif	Conf. dr.	
8	Izoga	Dan Radu	Conf. dr.	
9	Palade - Flondor - Străin	Andreea	Conf. dr.	
10	Penteliuc - Cotoșman	Dumitru	Conf. dr.	
11	Ştefănescu	Valentina	Conf. dr.	
12	Bunii	Alexandru Cristian	Lector.dr.	

v



13	Ciungiu	Victor Marian	Lector dr.
14	Lazăr	Cristina Daniela	Lector dr.
15	Nani	Corina	Lector dr.
16	Riemschneider	Eugenia Elena	Lector dr.
17	Szucs	Eniko Erzsebet	Lector dr.
18	Suciu	Sandra Celia	Lector. dr.
19	Vreme	Sorin	Lector dr.
20	Zegrean	Sergiu Mihai	Lector dr.
21	Adorjani	Reka	Asist. dr.

Director Departament Design și Arte Aplicate,

Conf. univ.dr. Iosif Mihailo

