

MEMORIU

asupra oportunității scoaterii la concurs a postului **Asistent de cercetare, Poziția 33**
din statul de funcții al Departamentului de Finanțe aferent anului universitar 2020-2021

PARTEA I

1. Necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare a FEAA, componentă a Universității de Vest din Timișoara

Conform Cartei Universității de Vest din Timișoara, UVT își asumă misiunea generală de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate prin cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora. În plus, Carta specifică drept misiunea proprie a universității aceea de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Ocuparea postului este recomandată de formarea de specialiști conectați la nevoile mediului de afaceri și cerințele decidenților publici, de consolidarea reputației facultății și creșterea vizibilității acesteia prin cercetare și de creșterea calității programelor academice destinate menținerii reputației facultății. Această necesitate este în corelație cu *misiunea, viziunea, valorile și obiectivele* Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor (FEAA) - <https://feaa.uvt.ro/ro/facultate/despre-feaa/misiune-viziune-valori-obiective>.

Pe baza misiunii și obiectivelor instituționale, putem formula *argumente solide pentru susținabilitatea* în următorii ani a *postului propus a fi scos la concurs*, respectiv:

- ✚ Misiunea FEAA este aceea de a produce și a disemina cunoaștere la nivelul exigențelor mediului socio-economic european, atât prin intermediul programelor academice, care contribuie la formarea avansată a capitalului uman, cât și prin rezultatele cercetării științifice, generatoare de inovare și creștere economică în mediul de afaceri.
- ✚ O serie de obiective FEAA se bazează pe consolidarea reputației prin intermediul cercetării:
 - dezvoltarea și consolidarea reputației naționale și internaționale, prin producția științifică la care vor contribui personalul didactic și de cercetare și doctoranzii facultății;
 - susținerea directă, inclusiv financiară, a procesului de extindere a cunoașterii, prin cercetarea clasică și aplicată, în vederea creșterii vizibilității FEAA în comunitatea națională și internațională de cercetare;
 - dezvoltarea capacității de generare și diseminare a cunoașterii la nivel local/regional/național, asigurând contribuții semnificative decidenților publici și contribuind la asigurarea creșterii economice.

Conform programului managerial al Decanului în mandatul 2020-2024, resursa umană constituie resursa primordială a FEAA, iar modul prin care aceasta este pusă în valoare depinde de nivelul de performanță al facultății. Astfel, una dintre măsurile propuse pentru susținerea strategiei resursei umane constau în promovarea unei strategii de întinerire a departamentelor cu asistenți de cercetare în primă fază, urmată de permanentizarea angajării tinerilor cu potențial didactic și de cercetare.

Strategia de cercetare FEAA pentru perioada 2020-2024 vizează dezvoltare unor poli de cercetare avansată în cadrul FEAA și dezvoltarea unor planuri de cercetare ale departamentelor și identificarea unor zone de interferență trans și multidisciplinare pentru cercetarea avansată. Una dintre măsurile de susținere a strategiei de cercetare prevede stimularea implicării cu normă întreagă a tinerilor cercetători în activitățile de cercetare ale departamentelor, prin intermediul pozițiilor de asistenți de cercetare.

În Departamentul de Finanțe, din totalul de 44 de posturi, doar 20 de posturi sunt ocupate de titulari, un procent de 45%. Dintre acestea, 8 posturi sunt de profesor universitar, 7 sunt de conferențiar universitar, iar restul de 5 posturi sunt de lector universitar. Departamentul de Finanțe gestionează specializările de licență „Finanțe și Bănci” și „Finance and Banking” și patru programe în cadrul studiilor universitare de masterat. În anul 2020-2021, specializarea de licență Finanțe și Bănci a avut al doilea cel mai mare număr de studenți înmatriculați din cadrul tuturor specializărilor FEAA, poziție generalizată de-a lungul anilor. În plus, Departamentul de Finanțe gestionează și oferă suport prin intermediul cadrelor didactice titulare tuturor celorlalte departamente pentru cursurile specifice domeniului Finanțe.

Coroborat cu obiectivele specifice FEAA, apreciem necesară scoaterea la concurs a postului Asistent de cercetare din statul de funcții al Departamentului Finanțe pentru anul universitar 2020-2021, ocuparea acestuia fiind de natură să permită folosirea expertizei membrilor titulari ai Departamentului Finanțe la realizarea obiectivelor de cercetare științifică specifice domeniului.

2. Valoarea științifică ce se pretinde candidaților

Pentru înscrierea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească criteriile expres prevăzute de Legea nr.1/2011- Legea Educației Naționale, de HG nr. 457/2011 privind Metodologia cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, precum și criteriile ce dau conținut Metodologiei privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT (https://resurseumane.uvt.ro/wp-content/uploads/2014/07/Metodologie-de-concurs_promovare_octombrie_2019.pdf)

În contextul legislativ anterior expus, valoarea științifică ce se pretinde candidaților este cuantificabilă în baza criteriilor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior (Anexa 27 la Ordinul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129/2016 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare).

3. Perspectivele postului

Analiza evolutivă a studenților înmatriculați la Facultatea de Economie și de Administrare

a Afacerilor și la specializările de studii universitare de licență și la programele de studii universitare de masterat gestionate de Departamentul de Finanțe susține interesul studenților pentru acestea și stabilitatea financiară legată de cifra de școlarizare și ne îndreptășesc să apreciem că scoaterea la concurs a postului care face obiectul prezentului memoriu este oportună, mai ales în contextul strategiei de întinerire a departamentelor cu asistenți de cercetare, în primă fază, urmată de permanentizarea angajării pe posturi didactice a acelor tineri care dovedesc și potențialul didactic.

Concretizând *structura postului*, aceasta cuprinde săptămânal 40 de ore de cercetare în domeniul Finanțe. Postul de asistent de cercetare vizează atât realizarea de activități de cercetare cât și de activități suport în procesul de cercetare, încadrându-se în obiectivele strategice ale Facultății, respectiv ale Departamentului de Finanțe, în sensul susținerii activității de cercetare și al conexiunii activităților departamentului cu așteptările mediului profesional și ale mediului de afaceri. Menționăm faptul că pe lângă pilonul activității educaționale, Departamentul de Finanțe vizează și pilonul activității de cercetare. Astfel, prin intermediul personalului de cercetare se pot genera, prin rezultatele studiilor întreprinse, soluții inovative la provocările mediului de afaceri, diseminate apoi în scopul dezvoltării economiei bazate pe cunoaștere.

Având în vedere trendul cifrei de școlarizare la Facultatea de Economie și Administrare a Afacerilor și Strategia de resurse umane, respectiv Strategia de cercetare a facultății, se poate considera că există argumente solide pentru menținerea postului în structura statului de funcții al Departamentului de Finanțe. În urma îndeplinirii criteriilor de performanță ale postului de asistent de cercetare în perioada determinată (trei ani de activitate), se creează premisa continuității carierei profesionale în cadrul Departamentului de Finanțe, pe un post didactic sau de cercetare, pe perioadă nedeterminată.

4. Numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate

Din totalul de 44 de posturi din Statul de funcții al Departamentului de Finanțe (anul universitar 2020-2021), în prezent sunt ocupate doar 20 cu titulari, reprezentând un procent de 45%. În cadrul Statului de funcții al Departamentului de Finanțe nu s-au regăsit, până în acest an universitar (2020-2021), posturi de asistent de cercetare. La nivelul facultății însă, s-au regăsit astfel de posturi în cadrul departamentului de cercetare „East-European Center for Research in Economics and Business” (ECEB), al Departamentului de Contabilitate și Audit și al Departamentului de Management.

Postul 33 Asistent de cercetare cuprinde în structura sa activități de cercetare și de diseminare a rezultatelor cercetării, activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului.

5. Analiza statistică pe ultimii 3 ani privind evoluția numărului de studenți înmatriculați la specializările la care se organizează concurs pe post este următoarea:

Anul universitar	2018-2019	2019-2020	2020-2021	Media
Studenți înmatriculați la FEAA	4.017	4.037	4.146	4.066
Studenți înmatriculați în <i>Anul I</i> la specializarea de ciclu de licență Finanțe și Bănci	131	119	168	139
Studenți înmatriculați în <i>Anul I</i> la specializarea de ciclu de licență Finance and Banking	21	20	19	20

Studenți înmatriculați în <i>Anul I</i> la specializarea de ciclu de masterat Finanțe și Strategii Financiare ale companiilor	26	21	21	22,66
Studenți înmatriculați în <i>Anul I</i> la specializarea de ciclu de masterat Fiscalitate și Consultanță Fiscală	33	19	30	27,33
Studenți înmatriculați în <i>Anul I</i> la specializarea de ciclu de masterat Piețe Financiare, Bănci și Asigurări	28	31	23	27,33
Studenți înmatriculați în <i>Anul I</i> la specializarea de ciclu de masterat International Corporate Finance	16	10	17	14,33

Având ca reper ultimii trei ani universitari, se poate observa că media numărului de studenți înmatriculați la FEAA este de 4.066 studenți. La programul de studii universitare de licență Finanțe și Bănci media numărului de studenți înmatriculați în anul 1 este de 139 studenți. La programul de studii universitare de licență Finance and Banking media numărului de studenți înmatriculați în anul 1 este de 20 studenți. La programele de studii universitare de masterat gestionate de Departamentul de Finanțe, media numărului de studenți înmatriculați în anul 1 este de 23 studenți.

6. Salariul de încadrare pentru postul Asistent de cercetare științifică (gradație 0) este de 3.280 lei (conform listei cu salariile de încadrare aferente posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior, scoase la concurs în semestrul I 2020-2021, disponibilă la https://resurseumane.uvt.ro/wp-content/uploads/2014/07/Salarii-de-incadrare-posturi-didactice-si-de-cercetare-SI-2020_2021.pdf).

PARTEA II

DOCUMENTE SUPLIMENTARE ATAȘATE LA DOSARUL DE CONCURS

Anexa 1 *Strategia de dezvoltare a resurselor umane, inclusiv situația pensionabililor în următorii cinci ani*

Anexa 2 *Strategia de cercetare științifică a Departamentului de Finanțe*

Anexa 3 *Strategia de internaționalizare a Departamentului de Finanțe*

Anexa 4 *Strategia financiară a departamentului care să dovedească faptul că postul ce urmează a fi scos la concurs poate fi susținut pentru o perioadă de cel puțin 3 ani universitari*

Anexa 5 *Fișa individuală a postului Asistent de cercetare (pentru poziția 33 din Statul de funcții al Departamentului de Finanțe, an universitar 2020-2021)*

Anexa 6 *Extrase din procesele verbale ale ședințelor de departament și Consiliul Facultății*

6.1 *Proces verbal al ședinței membrilor Departamentului Finanțe*

6.2 *Proces verbal al ședinței membrilor Consiliului Departamentului Finanțe*

6.3 *Extras din procesul verbal al ședinței Consiliul FEAA*

Anexa 7 *Extras din Statul de funcții al Departamentului de Finanțe, an universitar 2020-2021 (pagina care conține postul respectiv scos la concurs)*

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,
Lect. univ. dr. Vătavu Sorana

Anexa 1. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A RESURSELOR UMANE – SITUAȚIA PENSIONABILILOR ÎN URMĂTORII CINCI ANI

La nivelul Departamentului de Finanțe se promovează identificarea de resurse umane care au dovedit pe parcursul celor 3 cicluri de studii că dispun de un potențial de cercetare ridicat sau care, în calitate de doctoranzi la zi, dovedesc calități didactice în cadrul orelor de seminar prestate. Este încurajată perfecționarea permanentă prin programe postdoctorale și programe de studii postuniversitare.

Conform Legii 1/2011 art. 284 alin. 2 și art. 289 alin. 1 și 4, situația cadrelor didactice titulare în cadrul Departamentului de Finanțe care s-au pensionat de curând este următoarea:

Nr. crt.	Cadru didactic	Data pensionării
1.	Prof. univ. dr. Șeulean Victoria	Februarie 2019

Nu urmează a se pensiona în următorii ani nici un cadru didactic titular al Departamentului Finanțe.

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,

Lect. univ. dr. Vătavu Sorana

Anexa 2. STRATEGIA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ A DEPARTAMENTULUI FINANȚE

Departamentul Finanțe dispune de un plan și direcții de cercetare științifică proprii, incluse în planul strategic al FEAA și, respectiv, în cel al Universității de Vest din Timișoara. Cadrele didactice titulare ale departamentului pot desfășura activități de cercetare în cadrul **East-European Center for Research in Economics and Business (ECREB)**, constituit în luna iunie 2012 și acreditat de Senatul UVT în luna ianuarie 2013.

Obiectivele strategiei de cercetare sunt următoarele:

1. Stabilirea unor teme de cercetare corelate cu cerințele actuale existente la nivel național și european;
2. Antrenare a doctoranzilor și masteranzilor în echipele de cercetare ale cadrelor didactice;
3. Participarea activă la manifestări științifice internaționale și naționale;
4. Satisfacerea cerințelor entităților și instituțiilor guvernamentale și economice în domeniul finanțelor publice și private, economiei monetare și piețelor financiare;
5. Dezvoltarea de cercetări fundamentale;
6. Diseminarea rezultatelor în domeniile științific, academic și economico-social prin organizarea de manifestări științifice cu participare internațională;
7. Dezvoltarea programelor de cercetare postdoctorală în echipe la nivel instituțional;
8. Dezvoltarea relațiilor interuniversitare privind valorificarea rezultatelor cercetării științifice cu partenerii din țară și din străinătate, în scopul realizării unor parteneriate durabile în cercetarea științifică.

Direcțiile tematiche de cercetare specifice, incluse în planul de cercetare al Departamentului de Finanțe, sunt:

1. Sisteme financiare, creștere și dezvoltare economică
2. Instrumentul bugetar și politica de coeziune economică și socială
3. Politici financiare și monetare
4. Finanțele publice și globalizarea
5. Decizii și servicii publice
6. Concurență și fiscalitate în contextul integrării regionale și globale
7. Administrare și comportament fiscal
8. Implementarea sistemului de reporting la nivelul trezoreriei publice din România
9. Politica monetară în statele U.E.
10. Crizele financiare: mecanisme declanșatoare, canale de contagiune, efecte induse
11. Reglementarea și supravegherea prudențială a sistemului financiar-bancar
12. Stabilitate financiară și riscuri în economia globală
13. Gestiunea investițiilor financiare
14. Intermediari financiari și servicii financiare private
15. Piața serviciilor financiare din Uniunea Europeană

16. Integrarea informației financiare în procesul de luare a deciziilor
17. Performanța financiară a entităților economice
18. Sensitivitatea cash-flow-ului companiei

Direcțiile de cercetare cuprinse în planul de cercetare al Departamentului Finanțe se înscriu în aria științifică a domeniului Finanțe, a programelor de studii universitare de licență „Finanțe și Bănci” și „Finance and Banking”, precum și a celor patru programe de studii universitare de masterat gestionate de departament.

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,

Lect. univ. dr. Vătavu Sorana

Anexa 3. STRATEGIA DE INTERNAȚIONALIZARE A DEPARTAMENTULUI FINANȚE - UVT-FEAA

În contextul globalizării învățământului superior, internaționalizarea reprezintă o direcție strategică și pentru programele de studii gestionate de către departamentul Finanțe. Internaționalizarea învățământului superior reprezintă, însă, un proces în două sensuri. Astfel, o facultate prin programele sale de studii, pentru a beneficia de avantajele internaționalizării, trebuie să ofere la fel de mult cât și primește.

Pentru un astfel de deziderat, în primul rând se recomandă o creștere a atractivității programelor de studii din domeniul Finanțe într-o limbă de circulație internațională, prin adaptarea periodică a planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină la oferta educațională internațională și la cerințele solicitate pe piața muncii. În al doilea rând, se recomandă valorificarea expertizei cadrelor didactice în vederea atragerii de profesori din străinătate care să aducă plus-valoare facultății în activități didactice și de cercetare. În al treilea rând, conform principiului *lifelong learning*, se recomandă motivarea cadrelor didactice de a realiza activități internaționale (stagii de mobilitate) a căror experiență poate fi folosită la nivelul FEAA.

În contextul celor menționate mai sus, se poate considera că un colectiv de resurse umane, așa cum este cel al departamentului de Finanțe, care derulează un proces permanent de internaționalizare și nu doar unul cu adresabilitate națională, va obține mai multe beneficii atât din punct de vedere didactic, cât și de cercetare, respectiv din perspectiva transferului de cunoaștere.

Obiectiv strategic:

Creșterea vizibilității internaționale a FEAA prin programele de studii din domeniul Finanțe oferite într-o limbă de circulație internațională, respectiv prin valorificarea acordurilor de cooperare didactică și de cercetare

Obiective operaționale:

1. Creșterea numărului de studenți internaționali, Erasmus, dar mai ales de tip *degree-oriented*;
2. Creșterea colaborărilor strategice cu universități internaționale și/sau centre de cercetare;
3. Consolidarea programelor de studii existente și crearea de noi programe în limbi de circulație internațională (licență și master) adaptate la cerințele de pe piața globală a muncii;
4. Dezvoltarea proiectelor internaționale de mobilități (*outgoing* și *incoming*) adresate studenților, cadrelor didactice și personalului administrativ.

Direcții de acțiune:

- dezvoltarea programelor existente prin organizarea de programe de tip *double degree* cu facultăți internaționale de profil;
- identificarea țărilor din care pot fi atrași studenți internaționali, în special țări non-UE (comunitățile de români din diaspora, China, India, țările arabe, Africa, America de Sud) și recrutarea acestora inclusiv prin dezvoltarea unei platforme de tip MOOC (*Massive Open Online Courses*);
- dezvoltarea de programe personalizate (de tip *tailored*), în colaborare cu companiile multinaționale;

- participarea la târguri educaționale internaționale în vederea promovării ofertei educaționale, în colaborare cu DRI din cadrul UVT;
- elaborarea de materiale de promovare a ofertei educaționale internaționale, în vederea prezentării programelor de studii cu ocazia diferitelor evenimente;
- armonizarea conținutului disciplinelor ținând cont de reglementările naționale și în concordanță cu cerințele internaționale pe piața muncii;
- valorificarea parteneriatelor existente și dezvoltarea de noi parteneriate, care să acopere toate domeniile de studii;
- creșterea numărului de profesori din străinătate pentru predarea unor discipline în sistem modular, la diverse programe de studiu;
- susținerea activităților internaționale de dezvoltare profesională elaborate de centrele de cercetare;
- evaluarea cerințelor și identificarea de resurse financiare privind posibilitățile de afiliere instituțională la diferite rețele internaționale universitare;
- stabilirea unor priorități a mobilităților cadrelor didactice, în funcție de obiectivele strategice ale departamentului;
- valorificarea mobilităților *outgoing* prin identificare de bune practici academice internaționale și instituționalizarea prezentării acestora comunității academice din FEAA;
- susținerea mobilităților de practică a studenților în străinătate prin organizarea de parteneriate cu firme din străinătate, care ulterior pot fi susținute prin proiecte de tip *Erasmus+ Placements*;
- motivarea studenților pentru a efectua stagii de tip *Erasmus+ Outgoing*;
- identificarea și motivarea cadrelor didactice care contribuie activ la procesul de internaționalizare prin recrutarea de studenți internaționali, derularea de proiecte de cooperare internațională etc.;
- identificarea unor forme de colaborare cu alte programe internaționale destinate studenților;
- susținerea în continuare a elaborării de proiecte internaționale (Erasmus+, Tempus, SEE, PNCDI III, POCU, Transfrontaliere) care să asigure suport financiar pentru implementarea acțiunilor menționate mai sus.

DIRECTOR DE DEPARTAMENT

Lect. univ. dr. Vătavu Sorana

Bugetul de venituri și cheltuieli al departamentului de Finanțe - 2019/2020

Categorie de Venituri pe specializări	Fond ore anual	Ore cadre didactice departament Finante	Cheie de alocare venituri (ore din departament/ fond de ore anual)	Total venituri FEAA (lei)	Venituri alocate departamentului de Finante (lei), conform cheii de alocare	Categorie de Cheltuieli	Total Cheltuieli departament de Finanțe (lei)
1. Venituri Licenta+Master						Cheltuieli titulari	2.803.392
dep. CA	12728	1170	8,70%		293.938	Cheltuieli plata cu ora	386.461
dep. EME	10538	167	1,24%		41.895	Cheltuieli crt Dep. Finante	74.219
dep. F	13445	9139	67,97%		2.296.432		
dep. MKREI	16904	588	4,37%		147.645		
dep. MNG	19518	1361	10,12%		341.914		
dep. SIA	9576	1022	7,60%		256.773		
TOTAL VENITURI	82709			20.783.960	3.378.597	TOTAL CHELTUIELI	3.264.072
Excedent					114.525		

Notă: bugetul este estimat luând în considerare o finanțare de bază constantă atât pentru licență, cât și pentru master, la toate specializările, considerând cuantumul acordat în anul 2019/2020 (obs.: deși la specializările departamentului cuantumul este mai mare decât media, nivelul utilizat este cel pe medie). Taxele studenților străini au fost considerate la nivelul CPV, diferit de al studenților români, iar tariful de plata cu ora în medie de 40 lei/oră brut. Cheltuielile curente au fost stabilite proporțional cu numărul de titulari ai fiecărui departament, prin raportare la bugetul estimat al FEAA, de aprox. 500.000 lei

Grad de încasare venituri din taxe 0,85

Raportul cheltuieli de personal la total venituri 94,4%

Bugetul de venituri și cheltuieli al departamentului de Finanțe - 2018/2019

Categorie de Venituri pe specializări	Fond ore anual	Ore cadre didactice departament Finanțe	Cheie de alocare venituri (ore din departament/ fond de ore anual)	Total venituri FEAA (lei)	Venituri alocate departamentul ui de Finanțe (lei), conform cheii de alocare	Categorie de Cheltuieli	Total Cheltuieli departament de Finanțe (lei)
1. Venituri Licenta+Master						Cheltuieli titulari	2.913.816
dep. CA	12479	1265	8,70%		320.986	Cheltuieli plata cu ora	421.105
dep. EME	10220	180	1,24%		45.750	Cheltuieli curente Dep. Finanțe	77.206
dep. F	14536	9880	67,97%		2.507.747		
dep. MKREI	18207	635	4,37%		161.231		
dep. MNG	15685	1471	10,12%		373.377		
dep. SIA	9797	1105	7,60%		280.401		
TOTAL VENITURI	80924			20.539.927	3.689.491	TOTAL CHELTUIELI	3.412.127
Excedent					277.364		

Notă: bugetul este estimat luând în considerare o finanțare de bază constantă atât pentru licență, cât și pentru master, la toate specializările, considerând cuantumul acordat în anul 2018/2019 (obs.: deși la specializările departamentului cuantumul este mai mare decât media, nivelul utilizat este cel pe medie). Taxele studenților străini au fost considerate la nivelul CPV, diferit de al studenților români, iar tariful de plata cu ora în medie de 40 lei/oră brut. Cheltuielile curente au fost stabilite proporțional cu numărul de titulari ai fiecărui departament, prin raportare la bugetul estimat al FEAA, de aprox. 500.000 lei

Grad de încasare venituri din taxe 0,85

Raportul cheltuieli de personal la total venituri 90,4%

Aprobat,
Prof. Univ. Dr. Marilen Gabriel PIRTEA

FIȘA POSTULUI
personal cercetare

Anexă la Contractul Individual de Muncă nr. _____

I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Numele și prenumele titularului: Post vacant - poziția 33 din statul de funcții al Departamentului de Finanțe
2. Facultate: Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor
3. Departament: Departamentul de Finanțe
4. Denumirea postului: ASISTENT CERCETARE / Cod COR:

II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

1. Experiență: ---
2. Studii specifice: doctorale sau student doctorand, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor de cercetare
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): operare MS Office (nivel avansat)
4. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - Inițiativă în găsirea celor mai eficiente mijloace de realizare a obiectivelor
 - Abilități de comunicare
 - Capacitatea de a lucra în echipă
 - Bună capacitate de sinteză și gândire analitică
 - Orientarea spre realizarea obiectivelor specifice
 - Asumarea responsabilității
 - Aptitudinea de a desfășura activități complexe
 - Promptitudine și eficiență în derularea activităților
 - Păstrarea confidențialității
 - Corectitudine și fidelitate
 - Foarte bune abilități de comunicare: scrisă și orală
 - Preocupare pentru dezvoltare personală și profesională.

III. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE

1. Ierarhice: subordonat față de Directorul de Departament
2. Funcționale: cadre didactice și departamentele administrative și de suport din cadrul Universității de Vest din Timișoara, în funcție de specificul activității acestora;
3. Reprezentare: -
4. Sfera relațională:
 - internă - cu cadre didactice și departamentele administrative;
 - externă - cu reprezentanți ai organismelor partenere Departamentului de Finanțe / Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor / Universității de Vest din Timișoara.

IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI

- Desfășurarea activităților de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, ale Facultății de Economie și de Administrare a

Afacerilor, respectiv ale Departamentului de Finanțe, urmărindu-se creșterea calității și a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

V. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

A. Activități normate

I. Activități de cercetare, inclusiv pregătirea acestora:

1. Documentare în vederea identificărilor temelor de cercetare de interes;
2. Consultarea literaturii de specialitate;
3. Proiectarea cercetărilor fundamentale și aplicative;
4. Culegerea datelor;
5. Prelucrarea datelor;
6. Prezentarea rezultatelor cercetărilor;
7. Însușirea unor tehnici statistice avansate de prelucrarea datelor;
8. Familiarizarea cu utilizarea unor softuri de interpretare și prelucrare a datelor;
9. Elaborarea unor articole de specialitate.

II. Activități de diseminare a rezultatelor cercetării:

1. Prezentarea rezultatelor cercetării în cadrul unor conferințe de specialitate;
2. Publicarea unor articole de cercetare în reviste de specialitate;
3. Prezentarea rezultatelor cercetării în cadrul întâlnirilor de cercetare organizate la nivel de departament și facultate.

III. Activități legate de oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare

1. documentare privind oportunitățile de finanțare
2. participare la scrierea aplicațiilor aferente proiectelor de cercetare

B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului

I. Pregătire individuală (autoperfecționare) în domeniul cercetării

II. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare

III. Se implică în organizarea de manifestări științifice în domeniul de activitate sau în domenii complementare (manifestări organizate în cadrul facultății)

VI. OBIECTIVE SAU STANDARDE MINIME PRIVIND REZULTATELE ACTIVITĂȚILOR

Postul este pe perioadă determinată de 3 ani și presupune următoarele obiective:

- realizarea activității de cercetare fundamentală și aplicată, evaluarea aplicabilității practice a studiilor realizate și îmbunătățirea curriculumului universitar prin inserarea rezultatelor cercetării într-un proiect;
- încurajarea relațiilor de colaborare științifică inter și trans-disciplinară, formarea abilităților de cercetător, precum și contribuirea la creșterea vizibilității naționale și internaționale a cercetării în domeniul finanțelor;
- acordarea de activități suport în dezvoltarea direcțiilor de cercetare fundamentală și aplicată în domeniul finanțelor, prin scrierea și depunerea de proiecte de cercetare, de interes național și internațional, cu sprijinul unor echipe de cercetare pe domeniul finanțelor și nu numai.

VII. ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

- Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.
- Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;
- Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu;
- Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la activitățile administrative în interesul instituției;
- Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.

- Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.
- În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit. e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.
- Asigură confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii Europene sau de drept intern, aplicabile.

VIII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

IX. DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

X. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

- un articol publicat (autor sau coautor) în reviste indexate ISI Web of Science din categoria Core Economics și/sau Infoeconomics cu scor absolut de influență (AIS) mai mare decât 0,075
- un articol publicat (autor sau coautor) în reviste indexate în baze de date internaționale ERIH PLUS / ISI Proceedings / ESCI / Scopus

Director Departament

Decan Facultate

Semnatura _____

Director Resurse Umane

Bogdan ALDEA

Semnatura _____

Data: _____

Semnatura _____

Titular post

Semnatura _____

*Proces verbal al ședinței membrilor Departamentului Finanțe
din data de 13.10.2020*

La ședința Departamentului Finanțe din data de 13.10.2020, ora 12.00, sala P11, au participat următorii membri:

1. Prof. univ. dr. habil. Moldovan Nicoleta Claudia
2. Prof. univ. dr. habil. Lobonț Oana Ramona
3. Conf. univ. dr. Boldea Bogdan
4. Conf. univ. dr. habil. Boțoc Claudiu
5. Conf. univ. dr. Crășneac Alexandru
6. Conf. univ. dr. Năchescu Miruna
7. Conf. univ. dr. habil. Nicolescu Ana-Cristina
8. Lect. univ. dr. Mura Ovidiu
9. Lect. univ. dr. Miloș Marius Cristian
10. Lect. univ. dr. Miloș Laura Raisa
11. Lect. univ. dr. Avram Alexandru

și Directorul Departamentului de Finanțe, Lect. univ. dr. Vătavu Sorana.

Scopul ședinței a fost acela de a supune membrilor Departamentului Finanțe realizarea procedurii consultative a cadrelor didactice titulare, cu privire la scoaterea la concurs în semestrul I al anului universitar 2020-2021 a **postului vacant 33 asistent de cercetare**.

Toți membrii prezenți la ședință și-au exprimat avizul favorabil în vederea organizării în semestrul I al anului universitar 2020-2021 a concursului pentru postul vacant 33 asistent de cercetare, din statul de funcții.

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,

Lect. univ. dr. Vătavu Sorana

Anexa la P.V. al ședinței
membrilor Departamentului Finanțe, 13.10.2020

**Avizul membrilor Departamentului Finanțe
pentru scoaterea la concurs a postului ASISTENT DE CERCETARE,
poziția 33 din Statul de funcții aferent anului universitar 2020-2021**

Nr.crt.	Nume și prenume	Da / Nu / Abținere	Șemnătura
1	Avram Alexandru	DA	
2	Barna Flavia Mirela		
3	Boldea Bogdan Ioan	DA	
4	Boțoc Claudiu Florin	DA	
5	Crășneac Alexandru Octavian	DA	
6	Dima Bogdan		
7	Donath Liliana Eva		
8	Enache Eugen Cosmin		
9	Heteș-Gavra Roxana Adriana		
10	Lobonț Oana Ramona	DA	
11	Miloș Marius Cristian	DA	
12	Miloș Laura Raisa	DA	
13	Moldovan Nicoleta Claudia	DA	
14	Mura Ovidiu Petru	DA	
15	Murgea Aurora		
16	Mutașcu Mihai Ioan		
17	Năchescu Miruna Lucia	DA	
18	Nicolescu Ana Cristina	DA	
19	Pirtea Marilen Gabriel		
20	Vătavu Sorana	DA	

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,
Lect. univ. dr. Vătavu Sorana

***Proces verbal al ședinței membrilor Consiliului Departamentului Finanțe
din data de 13.10.2020***

La ședința Consiliului Departamentului Finanțe din data de 13.10.2020, ora 13.00, biroul M21, au participat membrii acestuia:

Conf.univ.dr.habil. Nicolescu Ana-Cristina

Conf.univ.dr. Crășneac Alexandru

Lect.univ.dr. Miloș Laura Raisa

și Directorul Departamentului de Finanțe, Lect.univ.dr. Vătavu Sorana.

Scopul ședinței a fost acela de propunere de către directorul departamentului a organizării în semestrul I al anului universitar 2020-2021 a concursului pentru **postul vacant 33 Asistent de cercetare** din statul de funcții și avizarea acestuia de către consiliul departamentului.

Urmare a ședinței membrilor Departamentului Finanțe, ce a avut loc în data de 13.10.2020, ora 12:00, sala P11, având pe ordinea de zi realizarea procedurii consultative a cadrelor didactice titulare ale departamentului, cu privire la scoaterea la concurs în semestrul al I al anului universitar 2020-2021 a postului vacant 33 asistent de cercetare, s-a primit avizul favorabil al membrilor prezenți, în privința postului anterior precizat.

Consiliul Departamentului Finanțe avizează favorabil organizarea în semestrul I al anului universitar 2020-2021 a concursului pentru postul vacant 33 asistent de cercetare din statul de funcții al Departamentului Finanțe.

Consilieri Departament Finanțe:

Conf.univ.dr.habil. Nicolescu Ana Cristina

Conf.univ.dr. Crășneac Alexandru

Lect.univ.dr. Miloș Laura

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,

Lect. univ. dr. Sorana VĂTAVU

Nr. 43643/28.09.2020

**EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL
AL ȘEDINȚEI CONSILIULUI FACULTĂȚII
DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR
ORGANIZAT ONLINE
din data de 28 Septembrie 2020**

ORDINEA DE ZI:

1. Aprobarea statelor de funcții aferente anului universitar 2020/2021.
2. Diverse.

CADRE DIDACTICE PREZENTE Conf. univ. dr. Aura Domil, Conf. univ. dr. Nicolae Bobițan, Conf. univ. dr. Ciprian Șipoș, Conf. univ. dr. Alexandru Crășneac, Prof. univ. dr. Dima Bogdan, Conf. univ. dr. Cristina Nicolescu, Conf. univ. dr. Andrei Pelin, Conf. univ. dr. Gabriel Bîzoi, Lect. univ. dr. Roxana Bucurean, Lect. univ. dr. Gheorghe Preda, Conf. univ. dr. Feder Emokey, Lect. univ. dr. Otniel Didraga, Conf. univ. dr. Luminița Hurbean, Prof. univ. dr. Nicoleta Farcane, Conf. univ. dr. Carmen Băbăiță.

STUDENȚI PREZENȚI Alina Ionașcu, Laura Patko, Andra Segîrceanu, Mihaela Ciurea

STUDENȚI ABSENȚI: Vîlcu Ilie Mădălin.

INVITATI: Conf. univ. dr. Ioana Vădăsan, Conf. univ. dr. Marius Pantea, Prof. univ. dr. Ovidiu Bunget, Lect. univ. dr. Sorana Vătavu, Prof. univ. dr. Costinel Dobre, Prof. univ. dr. Mihaela Muntean, Conf. univ. dr. Grațiela Noja, Conf. univ. dr. Claudiu Boțoc, prorector Mădălin Bunoiu.

Dl. Decan Petru Ștefea la punctul de la diverse: solicitarea domnului profesor Ovidiu Bunget de a desfășura activități didactice la plată cu ora la ASE București și domna prof. Nicoleta Farcane dorește rediscutarea punctajelor. Dacă sunt alte propuneri?

Dl. Decan Petru Ștefea: dacă nu mai sunt alte propuneri vă supun la vot ordinea de zi.

~ Omis cele de omis ~

~ Se supune la vot ordinea de zi și se votează în unanimitate de voturi ~

Dl. Decan Petru Ștefea la punctul unu al ordinei de zi: Aprobarea statelor de funcții aferente anului universitar 2020/2021.

~ Omis cele de omis ~



- Se supun la vot statele de funcții ale departamentului de **CONTABILITATE ȘI AUDIT** și se votează:

Voturi: Pentru = 18

Împotrivă = 0

Abțineri = 1

Absenți = 1

~ Omis cele de omis ~

- Se supun la vot statele de funcții ale departamentului de **ECONOMIE ȘI MODELARE ECONOMICĂ** și se votează:

Voturi: Pentru = 19

Împotrivă = 0

Abțineri = 0

Absenți = 1

~ Omis cele de omis ~

- Se supun la vot statele de funcții ale departamentului **FINANȚE** și se votează:

Voturi: Pentru = 19

Împotrivă = 0

Abțineri = 0

Absenți = 1

~ Omis cele de omis ~

- Se supun la vot statele de funcții ale departamentului de **MANAGEMENT** și se votează:

Voturi: Pentru = 19

Împotrivă = 0

Abțineri = 0

Absenți = 1

~ Omis cele de omis ~

- Se supun la vot statele de funcții ale departamentului de **MARKETING ȘI RELAȚII ECONOMICE INTERNAȚIONALE** și se votează:

Voturi: Pentru = 19

Împotrivă = 0

Abțineri = 0

Absenți = 1

~ Omis cele de omis ~

- Se supun la vot statele de funcții ale departamentului de **SISTEME INFORMAȚIONALE PENTRU AFACERI** și se votează:

Voturi: Pentru = 19

Împotrivă = 0

Abțineri = 0

Absenți = 1

~ Omis cele de omis ~

- Se supun la vot statele de funcții ale departamentului **ECREB** și se votează:

Voturi: Pentru = 19

Împotrivă = 0

Abțineri = 0

Absenți = 1

~ Omis cele de omis ~

Intocmit,
Secretar șef, Sabina Vilceanu



DECAN,
Prof. univ. dr. Petru ȘTEFEA



31	ASIST.	vacant		Finante publice	C1TC1208, EAI1TC1208, AA1TC1208, E1TC1208, FB1TC1208, IE1TC1208, M1TC1202, MK1TC1202	I zi	I/0+12	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	0.00	24.00			
				Gestiune financiara	IE1IE3105	IE -ZI	III/2+0	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	4.00	0.00			
				Economie monetara internationala	FB1FB3212	FB zi	III/0+4	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	4.00			
								16.00	Total ore conv. curs	0.00		Total ore conv. sem.	16.00	Total ore conv. alte activ.	0.00			16.00
32	ASIST.	vacant		Investitii financiare	FB1FB3213	FB zi	III/0+3	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	6.00	0.37	activități de evaluare cadru didactic seminar	
				Finante publice	C1TC1208, EAI1TC1208, AA1TC1208, E1TC1208, FB1TC1208, IE1TC1208, M1TC1202, MK1TC1202	I zi	I/0+8	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	0.00	16.00			
				Gestiune bancara	FB1FB3103	FB zi	III/4+0	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	8.00	0.00			
				Financial Controlling (optional)	FB1FB3217-EN	FB En.	III/0+1	0.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.63	0.00	1.00			
								15.63	Total ore conv. curs	0.00		Total ore conv. sem.	15.63	Total ore conv. alte activ.	0.37			16.00
33	ASIST. DE CERCETARE	vacant	concurs													40.00	cercetare în domeniul Finante	
																40.00		
34	LECT.	vacant		Managementul institutiilor financiare(master)	F2FSFC1104	SA M FSFC	I/1+0	0.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.75	1.00	0.00	0.25	activități de evaluare cadru didactic curs	
				Finante corporative(master)	M2AOA2102	SA M AOA	II/1+0	4.00	1.00	2.50	2.00	0.00	1.50	2.00	0.00			
				Piețe financiare internaționale(master)	F2PFBA1103	SA M PFBA	I	2.50	1.00	2.50	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
				Fuziuni si achizitii (optional)(master)	F2FSFC2104	SA M FSFC	II/1+0	0.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.75	1.00	0.00			
				Financial Institution Management(master)	F2ICFI202	SA M MICF	I/0+1	5.00	1.00	3.13	0.00	2.00	1.88	0.00	2.00			
				Administrarea fiscala a companiei(master)	F2FSFC1103	SA M FSFC	I/1+0	2.75	0.50	1.25	1.00	0.00	1.50	2.00	0.00			
								15.75	Total ore conv. curs	9.38		Total ore conv. sem.	6.38	Total ore conv. alte activ.	0.25			16.00
35	LECT.	vacant		Financial Risks Modelling and Management(master)	F2ICF2102	SA M MICF	II/0+1	1.88	0.00	0.00	0.00	0.00	1.88	2.00	0.00	0.44	activități de evaluare cadru didactic curs	
				Metode de analiza pe pietele de capital(master)	F2PFBA2201	SA M PFBA	II/0+1	1.50	0.00	0.00	0.00	0.00	1.50	0.00	2.00			