

**Memoriu privind ocuparea postului de asistent cercetare poziția 29
din Statul de Funcțiuni al Departamentului de Sociologie**

Facultatea de Sociologie și Psihologie
Universitatea de Vest din Timișoara

Nr. crt.	Facultatea	Departamentul	Poziția	Postul	Încadrarea postului în domeniul științific
1.	Facultatea de Sociologie și Psihologie	Departamentul de Sociologie	29	Asistent cercetare	Sociologie

Necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al Facultății

Unul dintre obiectivele incluse în planul de dezvoltare al Facultății de Sociologie și Psihologie din cadrul Universității de Vest din Timișoara, îl constituie obiectivul 6, care se referă la „Creșterea vizibilității naționale și internaționale a Facultății” și presupune optimizarea și îmbunătățirea performanțelor în cercetare prin creșterea vizibilității și a impactului cercetărilor atât la nivel național, cât și la nivel internațional, postul de referință fiind în concordanță cu acest obiectiv. De asemenea, în cadrul Departamentului de Sociologie, postul se dovedește a fi necesar în vederea inițierii și stimulării activității de cercetare prin preluarea unor responsabilități de cercetare, administrative, dar și prin sprijinirea titularilor din departament în derularea activităților științifice.

De asemenea, ocuparea postului vacant Asistent cercetare este în conformitate cu Regulamentul Cercetării Științifice și Creației Universitare al UVT, Art. 1.5.: *„Activitatea de cercetare științifică și de creație universitară este o componentă fundamentală a activității personalului academic din UVT. Activitatea individuală de cercetare științifică și creație universitară reprezintă un criteriu fundamental de evaluare a performanței și a prestigiului membrilor comunității academice.”*.

Valoarea științifică ce se pretinde candidaților

Pentru a fi eligibili, candidații pentru acest post trebuie să îndeplinească cerințele specificate în Regulamentul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante la nivelul Universității de Vest din Timișoara, precum și cerințele specificate în regulamentul la nivelul Facultății de Sociologie și Psihologie, Domeniul Sociologie. Statutul minimal al candidaților pentru această poziție este acela de doctorand cu frecvență.

Condițiile de prezentare la concursul pentru postul care face obiectul prezentului memoriu sunt prevăzute în Legea Educației Naționale nr. 1/2011 (art. 219, alin. (1) lit. a), art. 294, art. 2941, art. 295 și art. 301) și în Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a

posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT aprobată prin HS nr. 94/3.10.2019 prevede la art. 32: „*pentru ocuparea postului de asistent universitar, asistent de cercetare pe perioadă determinată, se cer îndeplinite următoarele condiții:*

- a. *Să dețină titlul științific de doctor (pentru domeniile artă, muzică, sport poate fi doctorat profesional) sau să aibă statutul de student-doctorand;*
- b. *Să îndeplinească standardele minimale ale UVT, pentru postul scos la concurs.”.*

Criteriu	Definiție criteriu	Standardul pentru Lector universitar
C1	Punctajul pentru indicatorul I1	0
C2	Numărul de articole care prezintă contribuții originale, în extenso, conform condițiilor de la I2	0
C3	Numărul de cărți la care este unic autor sau prim autor	0
C4	Suma punctajului pentru indicatorii I1-I8	0
C5	Suma punctajului pentru indicatorii I9	0
C6	Punctaj total (suma punctajului pentru indicatorii I1-I23)	0
C7	Punctaj total (suma punctajului pentru indicatorii I1-I23), acumulat după obținerea titlului de doctor	0

Perspectivile postului

Având în vedere statutul postului scos la concurs, și anume perioada contractuală determinată, perspectivele postului depind exclusiv de implicarea și performanța științifică a ocupantului, respectiv de statutul financiar al departamentului la finalul expirării perioadei

determinate. Prin specificul postului, nu există riscuri asumate din partea Universității pe termen mediu și lung de asigurare a resurselor financiare pentru susținerea lui.

Numărul posturilor existente deja în specialitate

Departamentul de Sociologie a inclus în statul de funcțiuni pe anul universitar 2020-2021 un număr de 19 de posturi (1 post de profesor, 9 posturi de conferențiar, 8 posturi de lector și 1 post de asistent de cercetare pe perioadă determinată), astfel că în cadrul departamentului 18 dintre aceste posturi sunt ocupate de către titulari. Titularii deservește două specializări la ciclul licență (Sociologie și Resurse Umane) și două programe masterale (Managementul Resurselor Umane în Administrarea Organizațiilor și Economie Socială).

Pentru anul universitar 2020-2021 au fost scoase la concurs două posturi: unul de conferențiar și un altul de asistent de cercetare.

Analiza statistică pe ultimii 4 ani privind evoluția numărului de candidați

În ultimii patru ani, specializarea Sociologie a cunoscut o creștere graduală, dar totodată și o menținere a nivelului ridicat de atractivitate în pofida declinului demografic. În contextul în care Specializarea de Resurse Umane a trecut, în anul 2017, prin procesul de evaluare periodică, departamentul a solicitat și a obținut o creștere a cifrei de școlarizare cu 50 de locuri, respectiv 100 de locuri începând cu anul 2017, creștere reflectată și în creșterea numărului de studenți ce a permis înmatricularea unui număr mai mare de studenți în anul I. Numărul de studenți înmatriculați la nivel licență, pentru specializările Sociologie și Resurse Umane (în ultimii 4 ani) este următorul:

- anul 2017-2018 – 115 studenți;
- anul 2018-2019 – 111 studenți;
- anul 2019 -2020 – 138 studenți;
- anul 2020 -2021 – 132 studenți.

Strategia și dinamica de dezvoltare a resurselor umane – situația pensionabililor în următorii 5 ani

Actualmente, Departamentul de Sociologie înseamnă un nr. de 18 titulari (1 post de profesor, 9 posturi de conferențiar, 8 posturi de lector) și 1 post de asistent de cercetare pe perioadă determinată. Menționăm că în următorii 5 ani nici unul dintre titulari nu urmează a se pensiona.

Se urmărește, de asemenea, corelarea studiilor doctorale și a programelor masterale cu politica de resurse umane a facultății, astfel doctoratul va fi privit ca formă de rezervă proprie pentru nevoile de personal ale facultății, în vederea formării unei noi generații de cercetători științifici. În acest sens, se dorește integrarea doctoranzilor cu frecvență în activitatea didactică și de cercetare.

Nu în ultimul rând, performanța didactică și științifică va fi hotărâtoare în selecția candidaților, fără a se omite însușirile morale, implicarea și atașamentul față de misiunea Universității de Vest din Timișoara și față de obiectivele facultății și ale Departamentului de Sociologie.

Strategia de cercetare științifică a departamentului și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

Obiectivele Departamentului de Sociologie privind cercetarea academică urmăresc:

a.) Creșterea gradului de accesare a unor granturi naționale și internaționale, îndeosebi prin valorificarea oportunităților de finanțare generate de exercițiul bugetar al Uniunii Europene (ce urmează a se încheia în anul 2020). Aceasta va conduce la sporirea gradului de vizibilitate internațională a departamentului, facultății și universității, inclusiv prin publicații științifice în reviste cu factor de impact mediu sau ridicat, indexate ISI Web of Science.

b.) Dezvoltarea revistei Departamentului *European Review of Applied Sociology*,

creșterea vizibilității naționale și internaționale a acesteia prin indexarea în cât mai multe baze de date recunoscute și accesate la scară largă.

c.) Consolidarea rolului de furnizor de expertiză de specialitate, pentru beneficiari locali și regionali. Se are în vedere continuarea realizării Barometrului de Opinie, tradusă prin corelarea practicii profesionale a studenților cu activitatea de cercetare a departamentului. Rezultatele Barometrului, puse la dispoziția administrației publice locale, vor reprezenta coordonatele de fundamentare ale deciziilor adoptate.

d.) Implicarea progresivă a studenților doctoranzi în activitatea academică a departamentului.

e.) Amplificarea schimburilor internaționale, în principal prin invitarea, în cadrul departamentului, pentru programe de predare temporară, a unor lectori străini (ex.: programe de tip Erasmus).

Implicarea ocupantului postului în relație cu cele menționate mai sus va fi de natură să crească calitativ și cantitativ rezultatele cercetării științifice, atât la nivel departamental, cât și al performanței individuale, în acord cu nivelul postului.

Strategia de internaționalizare a departamentului și a programelor de studii gestionate de departament și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii.

Obiectivele care urmăresc internaționalizarea Departamentului de Sociologie vizează:

1. Dezvoltarea de proiecte de cercetare științifică colaborative cu institute de cercetare și universități atât din țară, cât și din străinătate;
2. Diseminarea rezultatelor cercetării științifice în publicații cu impact în comunitatea științifică internațională din domeniul științelor sociale și politice, precum: jurnale academice indexate în baze de date internaționale cu factor de impact, volume științifice la edituri internaționale, lucrări în volume ale conferințelor internaționale relevante);

3. Dezvoltarea ofertei educaționale a Departamentului de Sociologie cu programe de studiu, cursuri, module, școli de vară, laboratoare, stagii intensive de formare, cu predare într-o limbă de circulație internațională, cu tematică de actualitate și interes la nivel internațional, și care vizează internaționalizarea ofertei educaționale, consolidarea relațiilor cu institutele de cercetare și universitățile partenere, cât și creșterea numărului de mobilități internaționale (de studenți, cadre didactice și cercetători).

Ocupantul postului va trebui să se implice, astfel încât să integreze aceste obiective în relație cu cele menționate mai sus, cu scopul de a crește calitativ și cantitativ rezultatele cercetării științifice, atât la nivelul departamentului, cât și la nivelul performanței individuale, în acord cu nivelul postului.

Strategia financiară a departamentului care să dovedească faptul că postul ce urmează a fi scos la concurs poate fi susținut pentru o perioadă de cel puțin 3 ani universitari

Pentru următorii ani, perspectivele financiare ale Departamentului de Sociologie se vor defini în funcție de următorii parametrii:

1. Atingerea cifrei de școlarizare la specializarea Resurse Umane, obținută la evaluarea din anul 2017;
2. Diversificarea instrumentelor de promovare în vederea atragerii unui număr mai mare de studenți;
3. Consolidarea masteratului de Managementul Resurselor Umane în Administrarea Organizațiilor și susținerea în mod constant a încă unui program masteral;
4. Consolidarea Școlii Doctorale, aceasta fiind generatoare de venituri consistente, prin taxele încasate. Vor fi încurajați cât mai mulți membrii ai departamentului să se orienteze către obținerea atestatului de abilitare. Prin inserția lor în Școala Doctorală se vor putea obține noi locuri pentru doctoranzi și, implicit, noi taxe de studiu.

Specializarea de Resurse Umane a trecut în anul 2017 prin procesul de acreditare, obținând un calificativ pozitiv. Acest moment din existența departamentului a fost foarte important pentru strategia financiară, prin faptul că s-a solicitat creșterea cifrei de școlarizare

DEPARTAMENTUL DE SOCIOLOGIE

pentru specializarea respectivă. Într-o versiune realistă, preconizăm că în următorii ani specializarea de Resurse Umane va atrage un număr mai mare de candidați, generând o creștere cu cel puțin 30% a numărul de studenți. În plus, se dorește la nivel de departament o îmbunătățire a comunicării cu studenții, spre a diminua fenomenul de abandon școlar. Această activitate de consiliere se desfășoară cu ajutorul colegilor din departament specializați în această direcție și cel al decanilor de ani.

Director Departament Sociologie
Conf. univ. dr. Laurențiu Țîru



Aprobat,
Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

FIȘA POSTULUI
personal cercetare

Anexă la Contractul Individual de Muncă nr. _____

I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Numele și prenumele titularului: _____
2. Facultate: Facultatea de Sociologie și Psihologie
3. Departament: Departamentul de Sociologie
4. Denumirea postului: ASISTENT CERCETARE / Cod COR: 263209

II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

1. Studii specifice: doctorale sau student doctorand, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor de cercetare
2. Experiență: conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice

III. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE

1. Ierarhice:
 - subordonat față de: **DIRECTOR DE DEPARTAMENT**
 - superior pentru: -
2. Funcționale: cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
3. Reprezentare: -
4. Sfera relațională:
 - internă - cu cadrele didactice, departamentele administrative, organizațiile studențești;
 - externă - cu reprezentanți ai organismelor partenere Departamentului/Facultății/Universității de Vest din Timișoara.

IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI

- Realizarea de activități de cercetare în domeniul științelor sociale.
- Încurajarea relațiilor de colaborare științifică, formarea abilităților de cercetător, precum și contribuirea la creșterea vizibilității naționale și internaționale a cercetării din domeniul științelor sociale – sociologiei.
- Furnizarea de activități suport în dezvoltarea direcțiilor de cercetare în domeniul științelor sociale – sociologiei, prin scrierea și depunerea de proiecte științifice de interes național și internațional, dar și prin sprijinul unor echipe de cercetare în domeniul științelor sociale – sociologiei.

V. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

A. Activități normate în statul de funcții
1. Activități de cercetare, inclusiv pregătirea acestora
1.1. Efectuarea activităților de cercetare de bază în domeniul științelor sociale – sociologiei 1.2. Consultarea literaturii de specialitate 1.3. Prezentarea rezultatelor cercetării 1.4. Furnizarea de consultanță în redactarea lucrărilor științifice (peer-review, resurse bibliografice și metodologie etc.) 1.5. Asigură suport studenților (master și doctorat) interesați de implicarea în proiecte de cercetare 1.6. Elaborarea unor articole de specialitate în domeniul științelor sociale – sociologiei 1.7. Elaborarea documentelor necesare activității de cercetare 1.8. Desfășurarea de activități suport în laboratorul de cercetare 1.9. Implicarea în echipa de organizare a conferințelor științifice ale Departamentului de Sociologie
2. Activități de diseminare a rezultatelor cercetării
2.1. Prezentarea rezultatelor cercetării în cadrul unor conferințe de specialitate ● Participarea cu articol la cel puțin o conferință internațională organizată de universități sau entități în străinătate în afara României și R. Moldova. ● Participarea cu articol la cel puțin două conferințe internaționale organizate în România de către universități din consorțiul Universitaria.
2.2. Publicarea / acceptarea spre publicare a unor articole în reviste din fluxul științific internațional ● Redactarea în cei trei ani de activitate și trimiterea spre publicare a cel puțin 3 articole rezultate din cercetarea realizată în bazele internaționale, din care cel puțin 1 să fie acceptat spre publicare / publicat în jurnale cotate ISI Thomson Web of Science
B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului

1. Pregătire individuală (autoperfecționare)
2. Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar
3. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare
4. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate
C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului
1. Activități prevăzute în planul intern
2. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT
3. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare
4. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern

VI. OBIECTIVE SAU STANDARDE MINIME PRIVIND REZULTATELE ACTIVITĂȚILOR

- Redactarea în cei trei ani de activitate și trimiterea spre publicare a cel puțin 3 articole rezultate din cercetarea realizată în bazele internaționale, din care cel puțin 1 să fie acceptat spre publicare / publicat în jurnale cotate ISI Thomson Web of Science.
 - Implicarea în echipa de organizare a conferințelor științifice ale Departamentului de Sociologie
 - Participarea cu articol la cel puțin o conferință internațională organizată de universități sau entități din străinătate în afara României și R. Moldova.
 - Participarea cu articol la cel puțin două conferințe internaționale organizate în România de către universități din consorțiul Universitaria.
- aceste obiective sau standarde minime sunt stabilite conform R.O.I. art. 8.10. „În fișele de post sau prin contractele individuale de muncă ale personalului didactic și de cercetare se pot include obiective sau standarde minime privind rezultatele activităților didactice și de cercetare, precum și clauze privind încetarea contractelor în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minime.”

VII. ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

- Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.
- Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;
- Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu;
- Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la activitățile administrative în interesul instituției;
- Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.
- Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.
- În temeiul prevederilor art. 39. alin. (2), lit. e) din Codul Muncii- republicat și a art. 39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.
- Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior, legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi;

VIII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a

dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

IX. DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

X. CRITERII DE EVALUARE/INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Evaluarea activității de cercetare se realizează anual în funcție de următoarele criterii:

Anul 1

Participarea la cel puțin o conferință națională

Publicarea unui articol BDI

Suport pentru activitatea de cercetare și de organizare a cercetării de la nivelul departamentului (literatură de specialitate, coordonarea colectării de date etc.)

Anul 2

Participarea la cel puțin o conferință națională

Participarea la cel puțin o conferință internațională (în afara RO sau MD)

Publicarea unui articol BDI

Redactarea și trimiterea spre recenzare a unui articol într-o revistă cotate ISI

Participarea în echipa de organizare a evenimentelor științifice în departamentul de Sociologie

Suport pentru activitatea de cercetare și de organizare a cercetării de la nivelul departamentului (literatură de specialitate, coordonarea colectării de date etc.)

Anul 3

Acceptarea spre publicare/ Publicarea unui articol ISI

Participarea în echipa de organizare a evenimentelor științifice în departamentul de Sociologie

Suport pentru activitatea de cercetare și de organizare a cercetării de la nivelul departamentului (literatură de specialitate, coordonarea colectării de date etc.)

Director Departament**Decan Facultate***Semnătura* _____*Semnătura* _____**Director Resurse Umane****Titular post***Semnătura* _____*Semnătura* _____**Data:** _____

Salariul minim de încadrare

Salarizarea se va face în conformitate cu Legea salarizării unitare 153/2017, încadrarea salarială făcând-se pe salariul de bază din grilă. Pentru postul de lector universitar, grila prevede un salariu de bază brut de 3280 brut.

Proces verbal
Încheiat astăzi, 22.09.2019

Ședința consiliului Departamentului de Sociologie

Ordinea de zi:

1. *Situația admiterii septembrie 2020*
2. *Prezentarea, discutarea și avizarea statelor de funcțiuni personal didactic și de cercetare*

La ședința de consiliu de departament au participat: Conf. dr. Laurențiu Gabriel Țîru, Lect. dr. Ioana Delia Nadolu, Conf. dr. Marius Vasiluță Ștefănescu, Conf. dr. Ciprian Obrad.

În cadrul întâlniri, directorul departamentului Sociologie, conf. dr. Laurențiu Gabriel Țîru a expus situația admiterii pe programele de licență și pe programele de masterat ale departamentului. În acest an pornesc ambele programe masterale, MRUAO și EC. Se vor continua demersurile de modificare a denumirii masteratului ES pentru a crește adresabilitatea. S-a remarcat situația foarte buna a admiterii la nivel licență specializarea RU. Pentru anul universitar 2020-2021 programele vor porni după cum urmează: Sociologie 1 grupa, Resurse umane 3 grupe, MRUAO 2 grupe și ES 1 grupa.

Sunt prezentate statele de funcțiuni ale personalului didactic și de cercetarea ale DS. În anul 2019-2020 sunt propuse la concurs următoarele poziții: Conferențiar 11 (Antropologie socială) și o poziție de Asistent de cercetare.

S-a reiterat necesitate dezvoltării resursei umane a departamentului prin aducerea în colectiv de absolvenți dinamici și cu potențial de dezvoltare.

Consiliul de departament a avizat scoatere posturilor la concurs (conferențiar 11 și asistent de cercetare 29). Statele de funcțiuni au fost aprobate în unanimitate.

Director departament Sociologie
Conf. dr. ~~Laurențiu Gabriel~~ Țîru

PROCES VERBAL

Sedința departamentului din data de 21.09.2020

Extras proces verbal

Ordinea de zi:

Prezentarea statelor de funcții ale Departamentului de Sociologie

La ședința de departament au fost prezenți 13 membrii, anume: Conf. Dr. Ielics Brigitta, Conf. Dr. Nadolu Bogdan, Conf. Dr. Pribac Sorin, Conf. Dr. Vasiluță Ștefănescu Marius, Conf. Dr. Obrad Ciprian, Conf. Dr. Țîru Laurențiu Gabriel, Lect. Dr. Balaci Mariana, Lect. Dr. Onițiu Atalia, Lect. Dr. Nadolu Delia, Lect. Dr. Iordache Marcel, Lect. Dr. Lucheș Daniel, Lector. Dr. Dabu Simona.

Directorul departamentului a prezentat statele de funcțiuni ale departamentului pentru anul 2020-2021.

În anul 2020-2021, conform strategiei de resurse umane agreeate la nivelul FSP, sunt propuse la concurs următoarele poziții: Conferențiar 11 (Antropologie socială) o poziție de Asistent de cercetare (poziția 29). Au existat discuții despre necesitate continuării procesului de identificare și selecție de asistenți de cercetare cu potențial de dezvoltare.

A fost avizată scoatere posturilor la concurs (conferențiar 11 și asistent de cercetare 29). Statele de funcții au fost aprobare în unanimitate

Omis cele de omis

Director departament,
Conf.univ.dr. Laurențiu Gabriel Țîru

DEPARTAMENTUL DE SOCIOLOGIE

Universitatea de Vest din Timișoara
Facultatea de Sociologie și Psihologie

STAT DE FUNCȚII PENTRU PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE
2020-2021

Post	Funcție	Numele și prenumele	Poziția disc. în recapit.	Disciplina	Facultatea	Cămin	Codul specializării	Anul	Nr. grupe S.L.P						Total ore conv. medie săpt.	Activități didactice directe						Alte activități		Total ore conv. normă	
		Observații							Sem. I			Sem. II				Curs			Activități practice						
									S	L	P	S	L	P		Ore conv.	Sem.I	Sem.II	Ore conv.	Sem.I	Sem.II				
1		2	7a	7	6a	6b	6c	6a	6c	6d	6e	6c	6d	6e	10	11	11a	11b	12	12a	12b	13a	13b	14	
28	ASISTENT CERCETARE	NEGOIȚĂ GABRIELA																				cercetare	40,00		
					Total ore								0,00	0,00				0,00					40,00	40,00	
29	ASISTENT CERCETARE	CONCURS																				cercetare	40,00		
					Total ore								0,00	0,00				0,00					0,00	40,00	
					Total ore																				
					Total ore																				

DIRECTOR DEPARTAMENT
Conf.univ.dr. Laurențiu Gabriel ȚIRU

RECTOR
Prof.univ.dr. Marilen Gabriel PIRTEA

DECAN
Conf.univ.dr. Irina MACSINGA

Director Resurse umane
Bogdan ALDEA

Nr. **43304/0-1/ 28.09.2020**

**EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI
CONSILIULUI FACULTĂȚII**
convocat în data de 25.09.2020

Din totalul de 16 membri ai Consiliului Facultății de Sociologie și Psihologie, 14 au fost prezenți și au votat on line. Ca urmare, condiția de cvorum este îndeplinită.

Omis cele de omis

1. La punctul 1 din ordinea de zi doamna decan Conf.univ.dr. Irina Macsinga propune avizarea statelor de funcțiuni, pentru anul universitar 2020 – 2021, pentru Departamentele de Asistență Socială, Psihologie, Sociologie, Științe ale Educației și avizarea posturilor didactice și de cercetare aprobate a fi scoase la concurs în semestrul I al anului universitar 2020-2021 la nivelul Facultății de Sociologie și Psihologie:

A. POSTURI PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

Nr. crt.	Facultatea	Departamentul/Centru de cercetare	Poziția	Postul
1	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI	13	Lector

B. POSTURI PE PERIOADĂ DETERMINATĂ

Nr. crt.	Facultatea	Departamentul/Centru de cercetare	Poziția	Postul
1	Facultatea de Sociologie si Psihologie	Psihologie	39	Asistent de cercetare
2	Facultatea de Sociologie si Psihologie	Sociologie	29	Asistent de cercetare

Se supune la vot și se votează în unanimitate.

DECAN,
Conf. univ. dr. Irina M ACSINGA



HOTĂRÂREA nr. 14

a Consiliului Facultății de Sociologie și Psihologie

din 25.09.2020

Consiliul Facultății de Sociologie și Psihologie, în sesiunea din data de 25.09.2020

HOTĂRĂȘTE:

1. Avizarea statelor de funcțiuni, pentru anul universitar 2020 – 2021, pentru Departamentele de Asistență Socială, Psihologie, Sociologie și Științe ale Educației și avizarea posturilor didactice și de cercetare aprobate a fi scoase la concurs în semestrul I al anului universitar 2020-2021 la nivelul Facultății de Sociologie și Psihologie după cum urmează:

A. POSTURI PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

Nr. crt.	Facultatea	Departamentul/Centru de cercetare	Poziția	Postul
1	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI	13	Lector

B. POSTURI PE PERIOADĂ DETERMINATĂ

Nr. crt.	Facultatea	Departamentul/Centru de cercetare	Poziția	Postul
1	Facultatea de Sociologie si Psihologie	Psihologie	39	Asistent de cercetare
2	Facultatea de Sociologie si Psihologie	Sociologie	29	Asistent de cercetare

DECAN,

Conf. univ. dr. Irina MACSINGA



Lista posturilor didactice și de cercetare aprobate a fi scoase la concurs în
semestrul I al anului universitar 2020-2021 la nivelul Facultății de Sociologie și Psihologie

A. POSTURI PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

Nr. crt.	Facultatea	Departamentul/Centru de cercetare	Poziția	Postul
1	SOCIOLOGIE ȘI PSIHOLOGIE	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI	13	Lector

B. POSTURI PE PERIOADĂ DETERMINATĂ

Nr. crt.	Facultatea	Departamentul/Centru de cercetare	Poziția	Postul
1	Facultatea de Sociologie si Psihologie	Psihologie	39	Asistent de cercetare
2	Facultatea de Sociologie si Psihologie	Sociologie	29	Asistent de cercetare

Decan
Facultatea de Sociologie și Psihologie
Conf. univ. dr. Irina MACSINGA

