



Ionela-Andreea
Stoicov

COM



A,



WORK EXPERIENCE

01/09/2019 - 31/08/2020 - Timisoara, Romania

Profesor de Limba și literatura română

Liceul de Arte Plastice din Timisoara

04/10/2018 - 31/08/2019

Profesor de Limba engleză

Școala Gimnazială Sănandrei

/ Sănandrei

01/09/2018 - 04/10/2018

Profesor de Limba și literatura română

Liceul Teoretic Nikolaus Lenau

/ Timișoara

01/09/2017 - 31/08/2018

Profesor de Limba engleză

Școala Gimnazială, com. Saravale

/ Saravale, Romania

01/09/2017 - 31/08/2018

Profesor de Limba și literatura română

Liceul Tehnologic Cristofor Nako

/ Sânnicoulu Mare, Romania

01/09/2016 - 31/08/2017

Profesor de Limba și literatura română

Școala Gimnazială Theodor Bucurescu nr. 1

/ Sânnicolau Mare, Romania

23/05/2016 - 30/11/2016

Internship HR

Lugera & Makler srl

- Introducerea CV-urilor în sistem (Lotus) și actualizarea celor existente.
- Verificarea datelor introduse și asigurarea corectitudinii lor.
- Păstrarea unei bune evidențe a documentelor introduse.
- Contactarea persoanelor înregistrate în baza de date în vederea solicitării actualizării CV-urilor.
- Contactarea candidaților care au aplicat pentru un anumit job în vederea stabilirii unui interviu.
- Căutarea persoanelor potrivite pentru pozițiile deschise, în vederea oferirii acestora unor oportunități profesionale.
- Realizarea screening-ului - selecția riguroasă a CV-urilor în vederea păstrării celor mai potrivite pentru jobul deschis.
- Asistarea la interviuri telefonice.
- Pregătirea celor mai potrivite CV-uri pentru client, după susținerea interviurilor cu candidații.
- Participarea și susținerea interviurilor față în față.
- Realizarea feedback-ului după fiecare interviu realizat.

/ Timișoara, Romania

18/04/2016 – 31/08/2016

Profesor de Limba engleză

Școala Generală nr. 18

/ Timișoara, Romania

17/10/2015 – 22/02/2016

Asistent comercial

Megaprofil

- Am dobândit abilitati de comunicare si relationare in cadrul departamentului comercial, unde am invatat: sa introduc un colaborator nou in sistem, sa fac oferte de pret clientilor, sa concretizez ofertele in comenzi, sa verific stocurile de marfa si de material din care se produce marfa, sa verific platile realizate de client, sa urmaresc productia, precum si transportul produselor, dar mai presus de toate am invatat sa ma organizez si sa relationez cu responsabilii celorlalte departamente, in vederea satisfacerii clientilor.

/ Buzias, Romania

10/08/2015 – 16/10/2015

Facturista

Megaprofil

- Emiterea diferitor tipuri de facturi;
- Inregistrarea si gestionarea facturilor emise;
- Evidenta clientilor si a platilor acestora;
- Organizarea si arhivarea documentelor;
- Este un job pe perioada determinata prestabilita, deoarece am inlocuit o angajata care se afla in concediu medical.

/ Buzias, Romania

30/11/2010 – 01/09/2015

Agent de asigurari

SOCIETATEA ASIGURARE-REASIGURARE ASTRA S.A.

- Diferite tipuri de asigurari: de viata, de persoane, de masini, de locuinte;
- Job part-time care implica relatiile cu publicul si mai exact oferirea diferitor tipuri de asigurari clientilor.

/ Sannicolau Mare, Romania

15/06/2014 – 15/09/2014

Profesor si monitor la scoala de vara Summer Camp organizata de Ludare

Ludare Centro de Estudios

- Aceasta practica a fost posibila datorita unei mobilitati LLP ERASMUS de plasament pentru o perioada de 3 luni in cadrul organizatiei Top Trainers din Valencia, Spania
- Predarea limbii engleze la prescolari (accentul fiind pus pe vorbire, scriere si ascultare)
- Pregatirea materialului educational pentru lectiile de engleza
- Sprijinirea si incurajarea copiilor in procesul de invatare, monitorizarea progresului si instruirea comportamentului acestora
- Initierea si desfasurarea activitatilor instructional-educative
- Organizarea de activitati extracurriculare: abilitati sociale, jocuri etc.

/ Cheste, Spain

15/07/2013 – 05/08/2013

Traducator (practicant)

S.C. Toledo S.R.L.

- Practica realizata prin proiectul: Program multi-regional integrat de stagii de practica pentru studenti in vederea cresterii gradului acestora de angajabilitate, a carui solicitant este S.C. Adecco Resurse Umane S.R.L.

- Traducerea din romana in engleza si din engleza in romana a diferitor tipuri de texte (acte, texte din diferite domenii de activitate: tehnic, juridic etc.)

- Responsabilitatile primite au constat in traducere de acte, certificate, contracte cu limbaj specializat, efectuarea demersurilor pentru a intra in posesia unei traduceri apostilate de Camera Notarilor, pregatirea actelor pentru legalizare la notar.

- Mentinerea relatiei cu clientii si facilitarea serviciilor birocratice

- Tehnoredactarea traducerilor realizate

/ Cluj Napoca, Romania

EDUCATION AND TRAINING

01/10/2020 – CURRENT – Timisoara, Romania

Doctorand;

Departamentul de Sociologie; Universitatea de Vest din Timisoara

01/10/2020 – CURRENT – Timisoara, Romania

Diploma de Licenta;

Facultatea de Sociologie si Psihologie; Universitatea de Vest din Timisoara

24/07/2015 – 01/07/2017 – Timisoara, Romania

Masterand

Tendinte actuale in studiul limbii romane, Facultatea de Litere, Istorie si Teologie

24/07/2015 – 01/07/2017

Masterand

Managementul resurselor umane in administrarea organizatiilor, Facultatea de Sociologie si Psiholog

01/10/2012 – 10/07/2015 – Timisoara, Romania

Diploma de Licenta

Universitatea de Vest; Facultatea de Litere, Istorie si Teologie; Limbi si literaturi, Romana - Eng

Licentiata in domeniul Filologie, specializarea Limba si literatura română
- Limba si literatura engleză: susținerea examenelor și a lucrării de licență "Influenta limbii engleze în limba romana actuala (cu privire speciala asupra limbajului tinerilor)".

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite:

- discipline de limbă română contemporană (Lexicologie și semantică, Morfologie, Sintaxă, Fonetică, Stilistică, Pragmatică);

- discipline de istoria limbii (Istoria limbii române, Istoria limbii române literare), - Istoria literaturii române, Literatură universală și comparată, Teoria literaturii, Concepte operaționale în studiul literaturii, Folclor literar, Limba engleză contemporană, Istoria literaturii engleze.

01/10/2012 – 10/07/2015 – Timisoara, Romania

Certificat de absolvire al Modulului Psihopedagogic Nivelul I

Departamentul pentru Pregatirea Personalului Didactic, Universitatea de Vest

- Practica profesionala (predarea atat in limba romana, cat si in limba engleza elevilor)

01/09/2008 – 31/05/2012 – Sannicolau Mare, Romania

Diploma de Bacalaureat

Liceul Teoretic "Ioan Jebelean"

Profil filologic

LANGUAGE SKILLS

MOTHER TONGUE(S): Romanian

OTHER LANGUAGE(S):

English

Listening
C2

Reading
C2

**Spoken
production**
C2

**Spoken
interaction**
C2

Writing
C2

ORGANISATIONAL SKILLS

Organisational skills

- Bune competente organizationale dobandite in planificarea activitatii didactice, dar si in cadrul institutiilor din care am facut parte.

COMMUNICATION AND INTERPERSONAL SKILLS

Abilitati de comunicare si relationare

- Bune abilitati de comunicare dobandite in urma experientelor profesionale, dar si in cadrul diferitelor proiecte in care am fost implicata ca participant sau voluntar.

OTHER SKILLS

Other skills

Motivatia pentru auto-dezvoltare. Sunt ambitioasa si interesata sa evoluez profesional, imi place sa invat lucruri noi , sunt dedicata si pasionata de ceea ce fac.

Orientarea spre rezultate. Rationala si calculata, sunt preocupata de standarde de calitate si de maximizarea profitului; daca este nevoie adopt pozitii de forta pentru a atinge rezultatul dorit.

Disciplina si respect fata de reguli. Pot rezista tentatiilor, nu sunt impulsiva; respect orarul si indicatiile primite, ma conformez deciziilor superiorilor; am un respect ridicat fata de legi si reglementari.

Leadership. Imi asum rolul de conducator; imi place sa-mi asum responsabilitati ce vizeaza schimbari mari; abila in a lua decizii si in a-mi apropia echipa de viziunea mea.

Analiza si gandire critica. Orientata spre calitate; mentin standarde inalte si monitorizez eficient performanta; fire analitica, identific zone de imbunatatire / ameliorare a starii de fapt.

Perseverenta in munca rutiniera. Atenta la detalii, tind sa evit realizarea greselilor; mentin documentele intr-un mod organizat si fac fata cu bine la sarcini monotone.

Integritate. Mentin confidentialitatea informatiilor. Imi castig credibilitatea in fata celorlalti prin stabilitate, loialitate si consecventa in actiune. Nu sunt tentata sa iau parte la jocurile de culise pentru a-mi atinge scopurile.

Independenta in munca. Ma descurc in sarcinile ce presupun munca de unul singur; nu am nevoie de supervizarea celorlalti; ma descurc independent, nefiind nevoie sa mi se traseze sarcini.

Rezolvarea de probleme. Pastrez o perspectiva realista, obiectiva asupra lucrurilor; imi place sa ma confrunt cu problemele si sa le depasesc in loc sa le evit.

Comunicare eficienta si solicitare de feedback. Mi se potrivesc activitati care implica frecvent relationarea cu alti oameni;

Lucru in echipa. Mi se potrivesc activitati de grup, care implica colaborarea cu alti membri de echipa in vederea obtinerii unui rezultat comun.

Competentele mentionate au rezultat in urma Inventarului de Personalitate **DECAS**.

