Referat privind necesitatea scoaterii la concurs a postului didactic de lector (poz. 20), perioadă nedeterminată, din cadrul Statului de funcții - Departamentul de Științe ale Guvernării, anul universitar 2026/2027 sem. I

1. Necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății

Ocuparea postului de lector este impusă de nevoia Departamentului de Științe ale Guvernării de a crește numărul de cadre didactice abilitate să desfășoare activități didactice specifice și de desfășurare și formare în domeniul cercetării. În prezent, raportul dintre posturile vacante din statul de funcții al departamentului, și numărul de titulari este de 17 la 21 dintr-un total de 38 de posturi. Un alt argument îl constituie nevoia formării de specialiști conectați la nevoile actuale reale ale societății privind egalitatea de șanse și politicile de gen; inegalitățile sociale, economice și politice; analiza critică a politicilor publice naționale și internaționale, managementul organizațiilor publice și al celor neguvernamentale, precum și creșterea calității programelor academice destinate menținerii și amplificării reputației Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării din cadrul Universității de Vest din Timișoara. Această necesitate se află în perfectă corelație cu obiectivele Departamentului de Științe ale Guvernării și ale Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării, în baza cărora pot fi definite următoarele direcții de acțiune:

a. Creșterea, promovarea și formarea unor specialiști de prim rang, punând accentul pe inter- și multidisciplinaritate, în domeniul științelor politice, a relațiilor internaționale, a administrației publice și a studiilor de securitate, cu o solidă educație profesională în spiritul valorilor fundamentale ale poporului nostru și al valorilor europene;
b. Constituirea într-un factor dinamizator în actualizarea și îmbogățirea orizontului profesional și de cunoaștere al absolvenților Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării, al altor categorii de specialiști și cetățeni, prin activitatea de educație permanentă, sub toate formele ei;
c. Diversificarea ofertei educaționale a departamentului prin dezvoltarea de acţiuni care să le permită accesul la o experiență de învățare internațională unui număr cât mai mare: școli tematice organizate la GC cu participare internațională în rândul cadrelor didactice și studenților, cursuri sau programe de studii cu diplomă multiplă/ comună, dezvoltate în

colaborare internațională cu instituții partenere ale UVT din străinătate din domeniile științelor politice, relațiilor internaționale și administrației publice.

e. Creșterea capacității instituționale prin dezvoltarea de parteneriate strategice internaționale în domeniul științelor politice, al relațiilor internaționale și al administrației publice în vederea dezvoltării de proiecte educaționale și de cercetare comune. Dezvoltarea și consolidarea colaborărilor în domeniul științelor politice, relațiilor internaționale și administrației publice cu partenerii din alianța de universități europene UNITA.

d. Creșterea capacității instituționale prin ofertarea unui ciclu întreg de formare academică în domeniul științelor politice, a relațiilor internaționale, a administrației publice și a studiilor de securitate prin consolidarea programelor de masterat existente, construcția unor noi astfel de programe, precum și cel mai important, prin consolidarea școlii doctorale în domeniul științelor politice în care să funcționeze specialiști capabili să singularizeze învățământul academic din UVT în peisajul ofertelor la nivel național și regional (în domeniul științelor politice);

e. Transformarea Departamentului de Științe ale Guvernării într-un pol care să concentreze și să consolideze valorile universale, europene și pe cele specifice poporului român în și dinspre comunitatea din Timișoara și cele din zona de vest a României, prin cooperarea cu parteneri din regiune/țară și parteneri europeni/internaționali;

f. Contribuția la dezvoltarea complexă a zonei de vest a României, printr-un rol activ în transferul în ambele sensuri de cunoaștere între Departamentul de Științe ale Guvernării / Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării și diversele organizații, instituții locale, regionale, naționale și internaționale, prin cercetare fundamentală aplicată;

g. Formarea în cadrul Universității de Vest din Timișoara a unui centru sau pol de excelență în domeniul programelor ofertate de către Departamentul de Științe ale Guvernării;

h. Dezvoltarea specializărilor de Administrație publică, Relații Internaționale. Studii Europene, Științe Politice și Studii de securitate, respectiv ofertarea unor programe de masterat de cea mai înaltă calitate și constituite în acord cu nevoile pieței muncii de la nivel național, regional, european și global.

2. Valoarea științifică ce se pretinde candidaților

Valoarea științifică ce se pretinde candidaților este exprimată în criteriile de concurs care se orientează în funcție de standardele minimale expuse de către CNATDCU. Candidatul trebuie să fie licențiat în *științe politice*, să dețină diplomă de masterat în *în relații internaționale și studii europene / științe politice,* să dețină titlul științific de doctor în *științe politice* și să satisfacă standardele. Strategia Departamentului este în prezent focalizată pe creșterea vizibilității internaționale a departamentului, prin publicații științifice în reviste cu factor de impact mediu sau ridicat și prin atragerea de proiecte internaționale de cercetare. Prin urmare, orice candidat pentru o poziție de titular va trebui să fi dovedit astfel de perspective prin activitate de publicare intensă și implicare în alte activități de cercetare.

Condițiile ce trebuie să fie îndeplinite pentru postul de lector sunt cele precizate în:

a) Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului României nr. 1339 din 29.12.2023 privind aprobarea Metodologiei cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior;

c) Hotărârea Guvernului României nr. 56 din 25 ianuarie 2024 pentru aprobarea Metodologiei cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior;

d) Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3019 din 11 februarie 2025 pentru aprobarea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și a celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare;

e) Ordinul comun al ministrului educației și al ministrului sănătății privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru exercitarea funcțiilor didactice de predare sau didactice auxiliare și a modelului de certificat medical pentru încadrarea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară din învățământul superior;

f) Legea nr. 183 din 10 iunie 2024 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare;

g) Regulamentele specifice și reglementările interne ale UVT.

3. Perspectivele postului

Postul de lector ce este propus pentru a fi scos la concurs, pe perioadă nedeterminată, cuprinde în structură cinci discipline care conform standardelor specifice de evaluare academică elaborate de ARACIS sunt prevăzute ca aparținând grupei de discipline obligatorii programelor de licență *Studii de securitate*, respectiv masterat *Sustainable Futures and Ubran Change* și *Studii de securitate globală*. Aceste discipline academice, atât prin specificul lor, cât și prin particularizarea fișelor de disciplină, pot asigura singularizarea învățământului academic din cadrul Universității de Vest din Timișoara în peisajul ofertelor la nivel național și regional în domeniul specializărilor aflate în portofoliul Departamentului de Științe ale Guvernării. Prin natura materiilor vizate se urmărește astfel accentuarea vizibilității Departamentului de Științe ale Guvernării, a programelor de licență și de masterat ofertate în cadrul acestuia, precum și consolidarea programelor de studii respective prin asigurarea continuității în predarea anumitor discipline de către cadre didactice titulare.

Având în vedere menținerea la un nivel constant a numărului de studenți la programele de licență și studii masterale, dar în special ținând cont de înființarea și funcționarea Școlii Doctorale în cadrul Departamentului de Științe ale Guvernării, se poate afirma sustenabilitatea financiară a postului de lector pentru următorii ani. Astfel, Școala Doctorală înființată în cadrul Departamentului de Științe ale Guvernării a trecut de la un număr de 3 doctoranzi în anul universitar 2013-2014 la peste 25 de doctoranzi în anul universitar 2025-2026, mai ales prin cooptarea a doi conducători de doctorat cu recunoaștere internațională (Universitatea Lucian Blaga din Sibiu si Universitatea București), profesori care însă nu vor pretinde norme didactice în cadrul departamentului). Este de așteptat ca viitorul titular al postului de lector să depună diligențele pentru a fi vizibil din perspectiva activității de cercetare, mai ales la nivel internațional.

Postul lector 20 cuprinde 5 discipline obligatorii: *Gender and Global Tranformations (master, SFUC), Fieldwork 1: Exploring the Politics of Urban Change (master, SFUC) Seminar de cercetare (licență SSEC), Internship* respectiv *Practică de specialitate (master SSG)*. La specializarea Sustainable Futures and Urban Change ne aflăm la debut într-un domeniu de studiu unic pentru peisajul masteral din România, la Studii de securitate peste 50 de studenți (licență), iar la Studii de Securitate Globală peste 60 de studenții – ceea ce confirmă sustenabilitatea specializărilor, respectiv a disciplinelor cuprinse în post. Dat fiind nivelul de dezvoltare economică și socială a Regiunii de Vest, perspectiva postului lector este de cel puțin 5 ani, întărită de

perspectivele de dezvoltare ale domeniilor existente si a celor noi inființate, care vor contribui prin încasări la stabilitatea financiară a departamentului și a facultății în ansamblul ei.

4. Numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate

Având în vedere că ultimele vizite ARACIS au constatat un deficit semnificativ de personal la nivelul departamentului, s-a hotărât ca în anul universitar 2026-2027 să fie scos la concurs 1 post de lector în vederea consolidării profilului de predare și cercetare al departamentului. În anii următori, în limita constrângerilor bugetare, vor mai fi scoase la concurs posturi de lector și asistent, putând fi astfel fructificate și rezultatele de cercetare ale doctoranzilor din domeniile programelor de licență ofertate de DSG, și pentru a prelua din activitatea didactică de curs și seminar din posturile rămase vacante. Totodată se dorește promovarea pe posturi de conferențiari și de profesori pentru a reface și baza de posturi a DSG.

În acest moment în cadrul DSG își desfășoară activitatea: 4 prof, 2 conf, 11 lect și 4 asist.

5. Analiza statistică pe ultimii 3 ani privind evoluția numărului de candidați și de studenți înmatriculați la programele de studii unde se desfășoară activitățile din cadrul posturilor scoase la concurs sau pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică, după caz

Programul de studii	Anul universitar 2023 -2024			Anul universitar 2024 -2025			Anul universitar 2025 -2026		
	Anul I	Anul II	Anul III	Anul I	Anul II	Anul III	Anul I	Anul II	Anul III
Relații internaționale și studii europene	59	38	44	64	42	43	57	49	42
Administrație publică	42	35	42	49	29	36	38	28	28
Științe politice	34	16	25	40	16	11	32	24	14
Studii de Securitate	34	-	-	41	16	-	50	27	15
Politici publice și advocacy	18	10	-	15	9	-	-	11	-
Studii de securitate globală	45	13	-	39	38	-	64	32	-
International Development and		9	-		12	-		11	-

Management of Global Affairs	17			16			-		
Administrație Publică și Leadership	-	-	-	-	-	-	17	-	-

6. Strategia de dezvoltare a resurselor umane, inclusiv situația pensionabililor în următorii 5 ani

Conform datelor primite de la Serviciul de Resurse Umane din cadrul Universității de Vest din Timișoara, în următorii 5 ani se vor pensiona 2 din cei 4 profesori care activează în cadrul DSG. Din punct de vedere strategic, diminuarea acestei baze reprezintă motivația principală pentru care este necesară angajarea de cadre didactice noi care în timp vor compensa promovările cerute pentru a păstra o organigramă didactică echilibrată.

Totodată, departamentul de Științe ale Guvernării depune eforturi constante să se adapteze cererii pieței forței de muncă, de aceea acestea sunt canalizate și spre a aduce profesioniști cu experiență relevantă pentru disciplinele prinse în programa specializărilor din cadrul departamentului. Strategia de dezvoltare a resurselor umane vizează păstrarea mediei de vârstă a cadrelor didactice din cadrul departamentului la un nivel scăzut, pentru a asigura dinamica și adaptabilitatea la nevoile studentului.

Directorul de departament acordă o atenție deosebită monitorizării calității procesului didactic și prevenirii eventualelor abateri prin următoarele instrumente:

- planuri operaționale - prin care se vor urmări încadrarea în termene şi succesiunea activităților;
- centralizarea evaluării activității didactice de către studenți;
- organizarea de întâlnirii permanente și nepermanente cu membri colectivului didactic.

7. Strategia cercetării științifice a departamentului/școlii doctorale și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

Una dintre principalele direcții de dezvoltare vizate de departament este creșterea vizibilității rezultatelor din cercetare obținute de membri săi. În acest sens, viitorul ocupant al postului de lector va contribui la obținerea de rezultate valoroase prin publicarea de monografii, cărți și articole științifice originale în jurnale și reviste de prestigiu, indexate în baze de date internaționale – acest aspect contribuind la consolidarea imaginii Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării, dar și a Universității de Vest din Timișoara în ansamblul ei.

STRATEGIA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ A DEPARTAMENTULUI DE ȘTIINȚE ALE GUVERNĂRII

1. Preambul

Planul strategic de cercetare științifică în cadrul Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării se înscrie în linia generală a strategiilor în domeniul cercetării și inovării asumate de Universitatea de Vest din Timișoara. Dinamicele socio-economice recente obligă la o reconsiderare a rolului cercetării astfel că misiunea universității (văzută ca un catalizator al transformărilor benefice în societate și sursă a inovării) devine crucială într-un asemenea context. În mod tradițional cercetarea este strâns legată de mediul academic nu doar în ceea ce privește infrastructura specifică ci și prin dimensiunea formativă pe care o presupune. Strategiile și planurile cadru ce vizează domeniul cercetării reprezintă din multe puncte de vedere intersecția politicilor publice, voinței politice și capitalului uman. Acestora li se adaugă un cadru economic stimulativ și, lucru foarte, important, tradiția unor comunități științifice solide.

Societatea viitorului va fi o societate a cunoașterii și inovației. În acest sens stau mărturie principiile și obiectivele asumate la nivel european[1] precum și capacitatea de sincronizare a societății cu sensurile progresului. Pentru România (ca parte a comunității de valori europene) sincronizarea strategiilor de cercetare cu obiectivele comunitare constituie nu doar un deziderat asumat politic ci mai degrabă o necesitate istorică. Aceste este de fapt și motivul pentru care domeniul cercetării, dincolo de valențele sale tradiționale, trebuie să devină o sursă a schimbărilor structurale în societate.

Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării din cadrul Universității de Vest din Timișoara și-a stabilit ca prioritate alinierea la standardele de calitate impuse de cele mai prestigioase instituții de învățământ superior și cercetare de la nivelul Uniunii Europene.

La nivelul facultății se desfășoară procese educaționale conform reformei *Bologna*, structurând oferta educațională pe trei cicluri: studii universitare de licență, studii universitare de masterat și studii doctorale. În acest sens, s-au creat toate premisele instituționale pentru o bună desfășurare a activității.

[1] *Cf.* European Commission, (Directorate-General for Research and Innovation), „Open Innovation, Open Science, Open to the World - a vision for Europe", 2016, p.55. https://bit.ly/3DhOtmR

Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării a introdus normele prevăzute de ARACIS pentru ridicarea continuă a calității în activitatea educativă și de cercetare. De asemenea, s-a trecut la educația centrată pe student. Una dintre preocupările permanente ale conducerii facultății și a departamentelor din facultatea noastră rămâne managementul performant al calității în toate domeniile de activitate.

Strategia de cercetare a Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării este parte integrantă a strategiei Universității de Vest din Timișoara. Liniile de forță ale cercetării științifice din facultatea noastră sunt trasate conform documentelor privind cercetarea adoptate la nivel european, conform cerințelor naționale și locale, aplicate specificului domeniilor de activitate ale facultății noastre. Strategia de cercetare din cadrul facultății noastre pornește de la identificarea unor domenii de nișă, care pot produce o contribuție reală la fondul universal al cunoașterii.

Obiectivul final al strategiei de cercetare este propulsarea facultății noastre în topul celor mai productive centre de cercetare pe domeniile Științe Politice, Relații Internaționale și Studii Europene, respectiv Administrație Publică.

2. Situația actuală a cercetării științifice

Din punct de vedere instituțional, cercetarea științifică în cadrul Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării, se desfășoară la nivelul celor două departamente: Departamentul de Științe ale Guvernării și Departamentul de Științe ale Comunicării. Un rol important îl joacă centrele de cercetare existente în structura facultății:

- Centrul de Studii Europene Alcide de Gasperi (CSE-AG)
- Center for Eastern European Film and Media Studies (CEEFMS)
- Institutul de cercetări social-politice: Centrul Român de Studii Penitenciare (CRSP)
- Institutul de cercetări social-politice: Centrul de Cercetare în Istoriografie Filosofică și Filosofia Imaginarului (CCIFFI)
- Centrul de cercetare în Studii Africane UBUNTU

Cadrele didactice din facultatea noastră au desfășurat o activitate de cercetare susținută, materializată în câștigarea unor granturi naționale și internaționale, publicarea de cărți în edituri prestigioase, de articole în reviste cotate la nivel național și internațional etc. De asemenea, membrii facultății noastre au participat la numeroase manifestări științifice din străinătate sau din țară. Numeroși membri ai facultății noastre sunt membri ai unor asociații profesionale și instituții

de cercetare sau fac parte din redacțiile unor reviste de specialitate. Unele realizări ale membrilor facultății au fost premiate la nivel național.

De asemenea, trebuie menționată revista *Political Studies Forum* care se bucură de o recunoaștere tot mai mare fiind indexată în 5 baze de date internaționale, după cum urmează: DOAJ, CEEOL, HEINONLINE, ERIH PLUS, INDEX COPERNICUS.

Studenții, masteranzii și doctoranzii au fost antrenați, în diferite moduri la activitatea de cercetare științifică. În acest scop, aceștia au fost cooptați în echipe de cercetare care au câștigat granturi naționale de cercetare. De asemenea, studenții au participat la sesiuni de comunicări științifice sau sunt membri în diferite cercuri științifice. Studenții, masteranzii și doctoranzii facultății sunt încurajați să își publice lucrările științifice în revista *Sfera publică* – o publicație academică dedicată tinerilor cercetători.

3. Direcții ale activității de cercetare științifică

Principalele direcții de cercetare științifică la nivelul Departamentului de Științe ale Guvernării din cadrul Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării sunt configurate pornind de la structura departamentală și de profilul academic al membrilor săi. Liniile principale de cercetare sunt împărțite echilibrat pe cele trei domenii esențiale existente în departament (după cum se poate observa în tabelul de mai jos) iar infrastructura de cercetare specifică favorizează o dezvoltare sustenabilă a acestora.

1.	Ştiinţe politice	Prof.univ.dr. Docea Vasile; Prof.univ.dr. Vesalon Lucian; Conf.univ.dr. Adrian Basarabă; Lect. Univ. Dr. Ciprian Nițu; Lect.univ.dr. Vlad Botgros; Lect. Univ. Dr. Mădălina Iacob; Lect. Univ. Dr. Mihai Murariu, Lect. Univ. Dr. Budac Cristiana, Lect.univ.dr. Gencia Adrian Daniel; Lect.univ.dr. Marius Mitrache; Asist. Univ. Dr. Raluca Colojoară; Asist.univ.dr. Andronic Sarmiza.
2.	Relaţii Internaţionale şi Studii Europene	Prof.univ.dr. Docea Vasile; Prof.univ.dr. Silviu Rogobete; Prof.univ.dr. Vesalon Lucian; Prof.univ.dr. Emanuel Copilaș-Ciocianu; Conf.univ.dr. Mihai Panu; Lect.univ.dr. Alexandru Jădăneanț; Lect.univ.dr. Cristiana Budac, Lect.univ.dr. Corina Turșie; Lect.univ.dr. Iris-Alexandra Mihai; Lect. Univ. Dr. Mădălina Iacob; Lect. Univ. Dr. Mihai Murariu, Lect.univ.dr. Dragotesc Andra Lect.univ.dr. Gencia Adrian Daniel; Lect. univ.dr. Marius Mitrache; Asist. Univ. Dr. Raluca Colojoară.

3.	Administrație publică	Prof.univ.dr. Docea Vasile; Conf.univ.dr. Adrian Basarabă; Prof.univ.dr. Emanuel Copilaș-Ciocianu; Conf.univ.dr. Mihai Panu; Lect.univ.dr. Alexandru Jădăneanț; Lect.univ.dr. Cristiana Budac, Lect.univ.dr. Corina Turșie; Lect.univ.dr. Iris-Alexandra Mihai, Lect.univ.dr. Gencia Adrian Daniel; Lect.univ.dr. Marius Mitrache Asist. Univ. Dr. Raluca Colojoară; Asist.univ.dr. Herczeg Simona; Asist.univ.dr. Ghircău Dănuț.
4.	Studii de securitate	Conf. univ.dr. Mihai Panu; Lect.univ.dr. Alexandru Jădăneanț; Lect.univ.dr. Cristiana Budac, Lect.univ.dr. Adrian Daniel Gencia; Lect. univ.dr. Marius Mitrache; Asist.univ.drd. Dănuț Ghircău.

La nivel departamental există preocupări consistente pentru sfera cercetării, întregul colectiv fiind angrenat punctual în diverse proiecte. Asemenea preocupări s-au materializat de-a lungul vremii în rezultate de mare vizibilitate academică promovând imaginea departamentului în plan regional dar și internațional. De remarcat faptul că Departamentul de Științe ale Guvernării al Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării are o structură ce permite abordările interdisciplinare ale diferitelor proiecte avute în vedere.

4. Obiective strategice ale activității de cercetare științifică

1. Elaborarea de proiecte de cercetare prin care să fie accesate fonduri destinate cercetării la nivel european sau național;
2. Promovarea cercetării interdisciplinare prin colaborare între specialiști în diferite domenii din cadrul facultății sau cu specialiști din exterior;
3. Elaborarea de proiecte în colaborare de cercetare cu mediul economic şi social;
4. Implicarea mai accentuată în viața economică, politică și socială națională și regională prin adoptarea unor teme de cercetare adecvate;
5. Constituirea unor structuri instituționale proprii care să servească cercetării științifice;
6. Ameliorarea circulației informației asupra programelor de finanțare a cercetării;
7. Consolidarea rolului comisiei de cercetare; creșterea implicării structurilor administrative destinate cercetării;
8. Antrenarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în activitatea de cercetare științifică;
9. Creșterea vizibilității rezultatelor cercetării prin diversificarea mijloacelor de valorificare a acestora;
10. Creșterea nivelului de recunoaștere a publicațiilor proprii;

11. Programele de masterat şi doctorat vor fi prevăzute cu propriile programe de cercetare.

5. Mijloace de realizare a obiectivelor strategice

1. Utilizarea cadrului oferit de centrele de cercetare

2. Lansarea de noi publicații de profil pentru a facilita valorificarea rezultatelor cercetării științifice;

3. Organizarea de manifestări științifice la nivel local, național și internațional; continuarea manifestărilor cu caracter periodic;

4. Diversificarea activităților legate de cercetarea și creația științifică;

5. Elaborarea la nivelul departamentelor a unor grile prin care activitatea științifică să fie cuantificate corect;

6. Continuarea activității de publicare a unor manuale, monografii, tratate de specialitate;

7. Încurajarea participării membrilor facultății la diferite manifestări științifice din țară și străinătate;

8. Organizarea de cercuri studențești prin care studenții şi masteranzii să fie antrenați în activități de cercetare științifică;

9. La nivelul fiecărui masterat se vor planifica activități concrete de cercetare științifică;

10. Masteranzii și doctoranzii vor fi incluși în proiecte de cercetare cu scopul obținerii de granturi la nivel național și european;

11. Întărirea colaborării cu diferite instituții de cercetare, de pildă, cu filiala locală a Academiei Române;

12. Intensificarea programelor de mobilitate și schimb de bune practici la toate nivelurile: studenți, masteranzi, cadre didactice, personal administrativ;

13. Constituirea unor laboratoare de cercetare puternice, cu echipamente performante;

14. Constituirea de strategii de cercetare şi planuri de cercetare la nivel de departamente, masterate și școală doctorală.

6. Concluzii

Departamentul de Științe ale Guvernării al Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării din Cadrul Universității de Vest, Timișoara s-a constituit încă de la înființare într-un veritabil pol al excelenței academice, calitatea actului pedagogic precum și sfera cercetării fiind deopotrivă păstrate la cele mai înalte standarde. Caracterul eterogen al preocupărilor în domeniul

cercetării al membrilor săi a devenit cu timpul un avantaj strategic optimal corelat cu noile tendințe la nivel european dar și cu liniile generale trasate de UVT prin strategiile sale specifice[2]. Departamentul de Științe ale Guvernării, prin forurile sale decizionale, a înțeles constant să încurajeze creația științifică atât la nivel individual cât și în ce privește diferitele grupuri de lucru care au demarat anumite proiecte de-a lungul vremii. Consecințele pozitive ale unei asemenea abordări s-au văzut deseori prin prisma indicatorilor specifici în domeniu: de la producția de carte până la cea de articole și accesarea de granturi ori alte forme de finanțare. Pe termen mediu și lung asemenea indicatori se doresc a fi sistematic îmbunătățiți (mai ales că există o tendință naturală de creștere și dezvoltare a departamentului). Pe termen scurt Departamentul de Științe ale Guvernării își reafirmă disponibilitatea de a juca un rol relevant în peisajul academic de profil intern și extern, prin atenția acordată procesului de formare a unor noi generații de intelectuali și specialiști în domenii esențiale precum Relațiile Internaționale, Politologia, Administrația Publică ori Studiile de Securitate. Este de la sine înțeles faptul că asemenea angajamente vor fi dublate de consolidarea unui profil științific autentic perfect calibrat pentru nevoile unei societăți din ce în ce mai complexe.

DSG reprezintă o comunitate cu profil multi-disciplinar care înțelege constant să pună accentul deopotrivă pe cercetarea fundamentală și pe cea aplicată fără a se abate de la principiile fundamentale consacrate la nivel instituțional: libertatea creației științifice, respectarea standardelor etice, plus-valoarea comunitară și impactul internațional.

Decan, Lect. univ. dr. Alexandru Jădăneanț	Director – Departament Științe ale Guvernării, Lect. univ. dr. Adrian Daniel Gencia

8. Strategia de internaționalizare a departamentului/școlii doctorale și a programelor de studii gestionate de departament și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii.

Dată fiind integrarea României în Uniunea Europeană și existența sistemului de credite transferabile, internaționalizarea departamentului și a programelor de studii devine un imperativ. În acest sens, vor fi întreprinse o serie de acțiuni, unele țin de internaționalizarea în plan local, iar altele de internaționalizarea în plan global. Internaționalizarea în plan local se referă la îmbunătățirea prezenței în mediu virtual – traducerea site-ului în engleză și alte limbi de circulație internațională, implicarea activă a coordonatorului Erasmus+ de la nivelul departamentului în

[2] Vezi documentele cadru asumate de UVT la: https://www.uvt.ro/cercetare/strategie-si-impact/strategia-uvt-privind-cercetarea/

informarea studenților cu privire la oportunitățile de mobilitate existente, stabilirea de contacte cu reprezentanți ai universităților din străinătate în vederea primirii de studenți străini, organizarea de cursuri în limbi de circulație internațională. Viitorul ocupant al postului de lector va trebui să contribuie la extinderea rețelei de universități cu care facultatea are acorduri de cooperare internațională, să valorifice rețeaua sa de contacte la universități din străinătate în vederea organizării de manifestări științifice comune, cu participare internațională, respectiv pentru pregătirea și implementarea de proiecte cu finanțare europeană în vederea creșterii calității procesului educațional și intensificării activității de cercetare.

În ceea ce privește internaționalizarea în plan global, strategia departamentului vizează încurajarea cadrelor didactice să participe la mobilități de predare la universitățile din străinătate, participarea Facultății la târguri educaționale internaționale, participarea cercetătorilor și cadrelor didactice la conferințe internaționale în străinătate, publicarea de articole științifice în jurnale din străinătate, respectiv de monografi și volume la edituri de prestigiu din străinătate. Noul ocupant al postului de lector va trebui să se implice activ în materializarea strategiei de internaționalizare în plan global, implicându-se activ în toate inițiativele amintite anterior, dar și să propună măsuri suplimentare pentru creșterea vizibilității departamentului în plan internațional.

Strategia de internaționalizare a Departamentului are ca obiectiv deschiderea spre mediul internațional atât în ceea ce privește Educația (programe de studii ofertate într-o limbă străină sau cu diplomă dublă/comună; proiecte educaționale comune cu parteneri strategici, de exemplu, pe liniile de finanțare oferite de programul Erasmus+), cât și Cercetarea (proiecte de cercetare comune cu parteneri strategici). De asemenea, este vizată încheierea unor parteneriate strategice în vederea creșterii numărului și calității mobilităților studenților și personalului didactic al Departamentului, cât și în vederea asigurării constante a unei prezențe internaționale în Departamentul de Științe ale Guvernării prin programe precum Visiting@WUT. Nu în cele din urmă, se vizează creșterea vizibilității internaționale a Departamentului prin prezența la conferințe internaționale de prestigiu din domeniu și afilierea la asociații internaționale de profil.

9. Fișa individuală a postului ce urmează a fi scos la concurs, respectiv pentru care urmează să se organizeze examen de promovare, după caz, care include descrierea postului și atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, respectiv pentru care se organizează examen de promovare, după caz. În cazul posturilor de cercetare din cadrul departamentelor academice ale UVT vacante scoase la concurs, fișa individuală a postului va conține și indicatori de cercetare clar definiți și cuantificați

*** Fișa individuala a postului este anexată la finalul referatului justificativ. ***

10. Fișele disciplinelor incluse în post

*** Fișele disciplinelor sunt anexate la finalul referatului justificativ. ***

11. Salariul minim de încadrare

Conform datelor primite de la Serviciul de Resurse Umane din cadrul Universității de Vest din Timișoara, salariul minim conform legislației în vigoare pentru postul de lector universitar este 7246 lei.

12. Extras din statul de funcții care să evidențieze postul vacant scos la concurs

20	Lect	VC	Post vacant (concurs)									10,00	8,00 / 18,00
			Gender and global transformations c	SFUC-EN*/M/IF/an1 · M · En · An 1 C×3.12 14 săpt	I	1 / 0	2	6,25			3,13		
			Gender and global transformations s	SFUC-EN*/M/IF/an1 · M · En · An 1 S/L×1.88 14 săpt	I	0 / 1			1	1,88	0,94		
			Fieldwork 1: Explorin the Politics of Urban Change	SFUC-EN*/M/IF/an1 · M · En · An 1 S/L×1.88 14 săpt	I	0 / 1			1	1,88	0,94		
			Seminar de cercetare S	SSEC/L/IF/an3 · L · Ro · An 3 S/L×1.00 14 săpt	I	0 / 1			2	2,00	1,00		
			Seminar de cercetare C	SSEC/L/IF/an3 · L · Ro · An 3 C×2.00 14 săpt	I	1 / 0	1	2,00			1,00		
			Internship	SSG/M/IF/an2 · M · Ro · An 2 S/L×1.50 14 săpt	II	0 / 2			1	3,00	1,50		
			Practică de specialitate	SSG/M/IF/an1 · M · Ro · An 1 S/L×1.50 14 săpt	II	0 / 2			1	3,00	1,50		

13. Programa aferentă concursului– tematica probelor de concurs

- **Romanian intellectual feminism**
- **Feminism and international law**
- **Gender as a lens for understanding global transformations**
- **Diplomația orașelor**
- **Perspective de filosofie urbană**
- **Onestitate epistemică și etica cercetării**

14. Extrase din procesele verbale ale ședinței Consiliului departamentului și ședinței Consiliului facultății în care au fost aprobate aceste poziții

*** procesele verbale ale ședinței Consiliului departamentului și ședinței Consiliului facultății în care au fost aprobate aceste poziții sunt anexate la finalul referatului justificativ. ***

FIŞA POSTULUI
personal didactic

Anexă la Contractul Individual de Muncă nr.

I.DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Numele şi prenumele titularului:
2. Facultate: FGC
3. Departament: DSG
4. Denumirea postului: LECTOR UNIVERSITAR 20 Statul de funcții DSG 2026-2027 / Cod COR: 231003

II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

1. Studii specifice: superioare, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
2. Experienţă: conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
3. Competenţă managerială (cunoștințe de management, calităţi şi aptitudini manageriale)

4. SFERA RELAŢIILOR ORGANIZAŢIONALE

1. Ierarhice:
- subordonat faţă de: DIRECTOR DEPARTAMENT
- superior pentru: -

2. Funcţionale: cadre didactice, departamentele administrative, organizaţii studenţeşti;
3. Reprezentare: -
4. Sfera relaţională:
- internă - cu cadre didactice, departamentele administrative, organizaţii studenţeşti;
- externă - cu reprezentanţi ai organismelor partenere Departamentului/ Facultăţii/Universităţii de Vest din Timişoara.

IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI

Desfăşurarea activităţilor didactice, de cercetare şi a celor complementare, în concordanţă cu misiunea şi obiectivele Universităţii de Vest din Timişoara, urmărindu-se creşterea calităţii prestaţiei didactice, a rigorii ştiinţifice, precum şi perfecţionarea pregătirii profesionale.

V. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂŢI ŞI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

A. Activităţi normate în statul de funcţii – 16,00
I. Activităţi de predare, inclusiv pregătirea acestora
1. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de licență – 1,00
2. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de master – 4,375
3. Cursuri la forma studii academice postuniversitare

4. Cursuri la forma studii postuniversitare de specializare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii şi pentru institutori
5. Cursuri de perfecţionare postuniversitare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii şi pentru institutori
6. Module de curs pentru formarea continuă
7. Cursuri la şcolile de studii avansate (doctorate)
8. Cursuri organizate pentru pregătirea doctoranzilor
9. Alte cursuri (prelegeri) normate la forme moderne de învăţământ universitar
II. Activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (inclusiv pregătirea acestora)
1. Activităţi de seminar, complementare sau nu cursurilor enumerate la capitolul A.I., după caz, conform planului de învăţământ – 3,625
2. Îndrumarea realizării proiectelor de an, complementare sau nu cursurilor de la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
3. Lucrări practice şi de laborator, conform cu planul de învăţământ;
III. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire (disertaţie) – 2,00
IV. Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ
V. Activitate de practică productivă sau practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora)
VI. Îndrumarea doctoranzilor în stagiu (activitate normată) și în poststagiu
VII. Conducerea activităţilor didactice artistice sau sportive (inclusiv pregătirea acestora) 1. Cursuri de turism pentru studenți 2. Cursuri sportive pentru studenți sau copiii angajaților 3. Gimnastică aerobică 4. Antrenamente cu echipe reprezentative (atletism, jocuri sportive) 5. Îndrumarea loturilor sportive în timpul desfășurării competițiilor 6. Organizarea de crosuri sau alte manifestări sportive de interes universitar sau național 7. Îndrumarea formațiilor artistice de interes universitar 8. Organizarea manifestărilor artistice
VIII. Activități de evaluare 1. Evaluare în cadrul pregătirii prin doctorat: • Comisie concurs de admitere • Comisie examen de doctorat • Comisie susţinere publică teza de doctorat, inclusiv de evaluare a tezei • Evaluare referat de doctorat (prin participare la comisia de îndrumare) 2. Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învățământ (inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul): • Elaborare tematică și bibliografie • Comisie redactare subiecte • Comisie examinare orală • Comisie corectură teze • Corectură teste • Comisie supracorectură • Comisie contestații • Comisie concurs de admitere (organizare, modernizare) • Comisie supraveghere examen scris 3. Evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (curs, seminar, proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator) inclusiv: • Evaluare și notare teme de casă/proiecte

- Evaluare și notare examene parțiale
- Evaluare și notare examen (test) final
- Evaluare și notare teme (probleme) rezolvate acasă

4. Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare
   - Elaborare tematică și bibliografie
   - Comisie elaborare subiecte
   - Comisie examinare și notare
   - Comisie supraveghere probe scrise
   - Comisie corectură (supracorectură)
   - Comisie contestații

IX. Consultații (pentru toate formele conexe cursurilor de la capitolul A.I.)

X. Îndrumarea cercurilor științifice

XI. Alte activitati – 2,00

XII. Admitere – 2,00

XIII. Activități privind promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar

1. Definitivatul
   - Elaborare programe și bibliografie
   - Îndrumare și consultanță de specialitate și pedagogică
   - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică
   - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere, corectare și notare
   - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare (comisie)
   - Organizare examen
2. Gradul didactic II
   - Elaborare programe și bibliografie
   - Consultanță și îndrumare (minimum două inspecții)
   - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică
   - Elaborarea subiectelor pentru testul de specialitate și metodica specialității
   - Supraveghere teză, corectare și notare
   - Elaborarea subiectelor pentru proba orală, examinare și notare
3. Gradul didactic I
   - Elaborare tematică, elaborare subiecte, examinare și notare în cadrul colocviului de admitere
   - Îndrumare (minimum două inspecții)
   - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică
   - Îndrumarea și evaluarea lucrării metodico-științifice
   - Participare la comisia pentru susținerea lucrării de grad (evaluare și notare)
4. Concurs pentru ocuparea posturilor vacante
   - Elaborarea tematicii și a bibliografiei
   - Comisie susținere examen
   - Comisie contestații
   - Comisie organizare concurs
   - Comisie supraveghere probe scrise

XIV. Activități privind pregătirea și promovarea cadrelor didactice din învățământul superior

1. Concurs pentru ocuparea unui post de asistent universitar
   - Îndrumare metodică și științifică
   - Elaborare tematică și bibliografie
   - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere teză, corectare și notare
   - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare
   - Participare la proba practică și evaluare
2. Concurs pentru ocuparea unui post de lector universitar (șef de lucrări)
   - Îndrumare metodică și științifică
   - Verificare dosar de concurs

• Stabilire temă prelegere • Participare la prelegere publică • Evaluare 3. Concurs pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar • Analiză de dosar • Stabilire temă prelegere • Participare la prelegerea publică • Evaluare
B. Activităţi de pregătire ştiinţifică şi metodică şi alte activităţi în interesul învăţământului – 12,00
I. Pregătire individuală (autoperfecționare) – 4,00
II. Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar
III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare – 6,00
IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare) – 2,00
V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparaturii de laborator ș.a.
VI. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate
VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte
VIII. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice
IX. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice
C. Activităţi de cercetare ştiinţifică, de dezvoltare tehnologică, activităţi de proiectare, de creaţie artistică potrivit specificului – 12,00
I. Activități prevăzute în planul intern – 4,00
II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT – 3,00
III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic
IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenţică prevăzute în planul intern
V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare – 2,00
VI. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern – 3,00

VI. ALTE SARCINI ŞI RESPONSABILITĂŢI

I.Atribuţii pe linie managerială şi a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, aşa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universităţii de Vest din Timişoara în ceea ce priveşte dezvoltarea sistemului de control intern managerial.
I.Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor şi celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timişoara;
I.Respectarea obligaţiilor privind prevenirea şi protecţia în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă, prevenirea şi apărarea împotriva incendiilor, aşa cum sunt ele stabilite prin legislaţia din domeniu;
′.Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la alte activităţi în interesul instituţiei;
′.Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.
I.Verificarea zilnică (cu excepţia vacanţelor şi a concediului legal) a corespondenţei electronice sosite pe adresa instituţională de e-mail.
I.În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat şi a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătăţii lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătăţii la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.

I.Realizearea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior; legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi;
– se pot detalia alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene stabilite nominal de către șeful ierarhic superior;

VII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligaţia de a respecta Normele de Tehnica Securităţii şi Sănătăţii Muncii şi P.S.I.;
- Trebuie să îşi desfăşoare activitatea, în conformitate cu pregătirea şi instruirea sa, precum şi cu instrucţiunile primite din partea şefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât şi alte persoane care pot fi afectate de acţiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect maşinile, aparatura, uneltele, substanţele periculoase, echipamentele de transport şi alte mijloace de producţie;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecţie acordat şi, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcţiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale maşinilor, aparaturii, uneltelor, instalaţiilor tehnice şi clădirilor, şi să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat şefului ierarhic superior şi/sau lucrătorilor desemnaţi orice situaţie de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate şi sănătate, precum şi orice deficienţă a sistemelor de protecţie;
- Să aducă la cunoştinţă şefului ierarhic superior accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerinţe dispuse de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari, pentru protecţia sănătăţii şi securităţii lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă şi condiţiile de lucru sunt sigure şi fără riscuri pentru securitate şi sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să îşi însuşească şi să respecte prevederile legislaţiei din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relaţiile solicitate de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari.

VIII. DELEGAREA

Delegarea atribuţiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absenţă a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

IX. EVALUAREA PERFORMANŢELOR

Performanţa cadrelor didactice se evaluează pe baza componentelor prevăzute în Manualul calităţii (evaluarea activităţii didactice făcută de studenţi, evaluarea colegială, evaluarea ierarhică, autoevaluare), precum şi în concordanţă cu indicatorii prevăzuţi în strategiile de învăţământ şi cercetare elaborate la nivel instituţional şi cu cei folosiţi în evaluările la nivel naţional, obiectivul de performanță fiind „Bine”.

Activităţile prevăzute la punctul V (A) sunt normate în conformitate cu statele de funcții aprobate, în speță cu poziția aferentă postului ocupat.

Ponderea, cuantificarea şi numărul de ore alocate activităţilor prevăzute la punctul V (A,B şi C) și VI se pot modifica, fiind propuse de directorii de departament, avizate de consiliul facultăţii şi aprobate de senatul universităţii, anual cu respectarea legilor în vigoare, inclusiv al Legii nr. 199/2023.

Angajatului ii revine obligația să realizeze activitățile prevăzute la punctul V, în conformitate cu clauza art.287, alin . 22 din Legea 199/2023 precum și cu clauza "durata muncii" din contractul individual de muncă, adică suma totală a orelor de muncă, realizată prin cumularea ponderilor activităţilor, este de 40 ore pe săptămână.

Ponderea individuală a activităților care nu sunt prevăzute în statele de funcții poate varia de la o lună la alta, pontajul/borderoul de prezență fiind verificat și avizat de către directorul de department.

Nu fac obiectul normării activităţile, inclusiv cele de cercetare ştiinţifică, finanțate și angajate pe bază de contract cu alţi beneficiari decât Ministerul Educaţiei Naționale, Cercetării Științifice sau instituţiile de învăţământ aflate în subordinea sa, sau prevăzute expres în fișele de post aferente altor contracte individuale de muncă încheiate de angajat cu Universitatea de Vest din Timișoara.

Aceasta fisa de post nu include activitățile și responsabilitățile aferente funcțiilor didactice de conducere.

Director Departament	Decan Facultate
Lect.univ.dr. Gencia Adrian Daniel	Lect.univ.dr. Alexandru Jădăneanț
*Semnatura*_____	*Semnatura*_____
Director Resurse Umane	Titular post
ALDEA Bogdan	
*Semnatura*_____	*Semnatura*_____

Data: _____

COURSE SYLLABUS

1. Date despre program

1.1 1.1 Institution of higher education	West University of Timișoara
1.2 Faculty	Governance and Communication Studies
1.3 Department of	Governance
1.4 Area of study	International Relations and European Studies
1.5 Level of studies	Masters
1.6 Training / Qualification	Sustainable Futures and Urban Change

2. Date despre disciplină

2.1 Course name				Gender and Global Transformations			
2.2 Course coordinator							
2.3 Seminar coordinator							
2.4 Year of study	I	2.5 Semester	I	2.6 Type of assesment	E[3]	2.7 Type of discipline	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Number of hours per week	3	3.2 course	2	3.3 seminar	1
3.4 Total hours in the curriculum	32	3.5 course	28	3.6 seminar	14

Distribution of time:	ore
Study based on Instructions, course materials, bibliography and notes	50
Additional documentation library, specialized electronic platforms / field	50
Training seminars / laboratories, homework, essays, portfolios and essays	48
Tutoring	8
Examinations	3
Other activities	0

3.7 Total hours of private study	148
3.8 Total hours per semester	180
3.9 Number of credits	6

4. Prerequisites (where applicable)

4.1 of curriculum	● -
4.2 of skills	● -

5. Conditions (where applicable)

5.1 of course	● Laptop, Google Classroom
5.2 to lead seminar	● -

[3] Conform articolului 37, alineatul (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, *„succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin **verificarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării prin evaluări de tip examen și prin evaluarea pe parcurs**”*.

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Knowledge	• Has knowledge related to government policy: political activities, plans, and intentions of a government for a legislative session for specific causes; • Understands the structures, functions, and roles of international organizations, as well as the main instruments and mechanisms through which they carry out their activities; • Understands relevant local legislation and regulations, as well as administrative processes;
Abilities	• Applies development models in local communities; • Evaluates needs in local communities; • Becomes familiar with the main controversies and debates in the field; • Drafts information in an easy-to-understand manner, avoiding technical jargon and using accessible language; • Formulates clear and precise research questions;
Responsability and autonomy	• Reflects on the process of identifying information sources and adjusts research strategies based on feedback received and results obtained; • Understands the ethical principles that govern government policy and applies these principles in the analysis and formulation of policies; • Demonstrates self-assessment and reflection skills, in order to learn from past experiences.

7. Content

7.1 Course	Teaching method	Notes
1. Introduction. Gender as a Lens for Understanding Global Transformations	Participative lecture	
2. Introduction. Gender as a Lens for Understanding Global Transformations (cont)	Participative lecture	
3. Women, Men and Post-communism	Participative lecture	
4. Gender, Modernity and Globalization	Participative lecture	
5. Care, Labor, Migration and the Global Division of Work	Participative lecture	
6. Care, Labor, Migration and the Global Division of Work (cont)	Participative lecture	
7. Feminist Activism and Social Movements	Participative lecture	
8. Feminist Activism and Social Movements (cont)	Participative lecture	
9. Social Movements, Feminist Activism and Global Resistance	Participative lecture	
10. Social Movements, Feminist Activism and Global Resistance (cont)	Participative lecture	
11. Gender and Sustainability	Participative lecture	

12. Gender and Sustainability (cont)	Participative lecture	
13. Theorizing the Manosphere	Participative lecture	
14. Gender and Conflict, Women and War and Peace	Participative lecture	

Bibliography:

Butler, Judith. *Gender Trouble: Feminism and the Subversion of Identity*. Routledge, 1990. -Chapter 1.
Miroiu, Mihaela, *Drumul către autonomie*. *Teorii politice feministe*. Polirom, 2024 – Preambul

Gal, Susan & Gail Kligman (eds.). The Politics of Gender after Socialism: A Comparative-Historical Essay. Princeton University Press, 2000.

Enloe, Cynthia. *Bananas, Beaches and Bases: Making Feminist Sense of International Politics.* University of California Press, 2014 [1989].

Pankhurst, Donna (ed.). *Gendered Peace: Women's Struggles for Post-War Justice and Reconciliation.* Routledge, 2007.

Rawls, John. *A Theory of Justice*. Harvard University Press, 1971, chapter 2, 3, 4.

Gilligan, Carol. *In a Different Voice: Psychological Theory and Women's Development,* 1982.

Boyd, Monica & Elizabeth Grieco. "Women and Migration: Incorporating Gender into International Migration Theory." *Migration Policy Institute*, 2003.

Sassen, Saskia. *Globalization and Its Discontents*. New Press, 1998.

Mohanty, Chandra Talpade. "Under Western Eyes: Feminist Scholarship and Colonial Discourses." *boundary 2* 12/13 (1984): 333–358.

Fraser, Nancy. "Contradictions of Capital and Care." *New Left Review* 100 (2016): 99–117.
Fraser, Nancy. *Fortunes of Feminism: From State-Managed Capitalism to Neoliberal Crisis*. Verso, 2013.

hooks, bell. *Feminism Is for Everybody: Passionate Politics*. South End Press, 2000.

7.2 Seminar	Teching method	Notes
1. Introduction. Gender as a Lens for Understanding Global Transformations	Case study, free discustion	
2. Women, Men and Post-communism	Case study, free discustion	
3. Week 5 and 6: Care, Labor, Migration and the Global Division of Wor	Case study, free discustion	
4. Feminist Activism and Social Movements	Case study, free discustion	
5. Social Movements, Feminist Activism and Global Resistance	Case study, free discustion	
6. Gender and Sustainability	Case study, free discustion	

7. Gender and Conflict, Women and War and Peace	Case study, free discustion	

Bibliography:

Butler, Judith. *Gender Trouble: Feminism and the Subversion of Identity*. Routledge, 1990. -Chapter 1.
Miroiu, Mihaela, *Drumul către autonomie*. *Teorii politice feministe*. Polirom, 2024 – Preambul

Gal, Susan & Gail Kligman (eds.). The Politics of Gender after Socialism: A Comparative-Historical Essay. Princeton University Press, 2000.

Enloe, Cynthia. *Bananas, Beaches and Bases: Making Feminist Sense of International Politics.* University of California Press, 2014 [1989].

Pankhurst, Donna (ed.). *Gendered Peace: Women's Struggles for Post-War Justice and Reconciliation.* Routledge, 2007.

Rawls, John. *A Theory of Justice*. Harvard University Press, 1971, chapter 2, 3, 4.

Gilligan, Carol. *In a Different Voice: Psychological Theory and Women's Development,* 1982.

Boyd, Monica & Elizabeth Grieco. "Women and Migration: Incorporating Gender into International Migration Theory." *Migration Policy Institute*, 2003.

Sassen, Saskia. *Globalization and Its Discontents*. New Press, 1998.

Mohanty, Chandra Talpade. "Under Western Eyes: Feminist Scholarship and Colonial Discourses." *boundary 2* 12/13 (1984): 333–358.

Fraser, Nancy. "Contradictions of Capital and Care." *New Left Review* 100 (2016): 99–117.
Fraser, Nancy. *Fortunes of Feminism: From State-Managed Capitalism to Neoliberal Crisis*. Verso, 2013.

hooks, bell. *Feminism Is for Everybody: Passionate Politics*. South End Press, 2000.

8. Corroboration of the course contents with the epistemic expectations of the community representative, professional associations and representative employers of the programme itself

By acquiring the theoretical and methodological concepts and addressing the practical aspects involved, students gain solid knowledge aligned with the required competencies

9. The use of generative AI tools

The best-known examples of GenAI tools include, but are not limited to, ChatGPT, Google Gemini and Copilot for text, or Midjourney for images. For each assignment, every student shall submit a separate statement, following the template in Annex 3 of the Regulation on the Use of Generative Artificial Intelligence in the Educational Process at UVT, specifying the tool used, the manner in which it was used, and the part of the assignment for which it was used.

10. Evaluare

Type of activity	10.1 Evaluation criteria	10.2 Evaluation methods	10.3 Percentage of the final mark
10.4 Course	Understanding the course material and being able to use the acquired knowledge to make own critical assessments.	Exam – Position Paper	70%
10.5 Seminar	Critical Summary	Presentation	30%
Minimum performance standards For 5 - passing grade - Active participation in class, and a mean of 50% between course and seminar evaluations. for 10 – maximum grade – a mean of 100% between the course and seminar evaluations.			

Date of submission — Titular of the course

Date of approval in the department — Head of the department

COURSE SYLLABUS

1. Information about the programme

1.1 Institution of higher education	West University of Timișoara
1.2 Faculty	Governance and Communication Studies
1.3 Department of	Governance
1.4 Area of study	Sustainable Futures and Urban Change
1.5 Level of studies	Masters
1.6 Training / Qualification	Sustainable Futures and Urban Change

2. Discipline data

2.1 Course name			Fieldwork 1: exploring the politics of urban change				
2.2 Course coordinator							
2.3 Seminar coordinator							
2.4 Year of study	I	2.5 Semester	I	2.6 Type of assessment	Field work, reports and final project	2.7 Type of discipline	Compulsory

3. Total estimated time (hours of teaching per semester)

3.1 Number of hours per week	1	3.2 course		3.3 seminars	1
3.4 Total hours in the curriculum		3.5 course		3.6 seminars	14
Distribution of time:					hours
Study based on Instructions, course materials, bibliography and notes					20
Additional documentation library, specialized electronic platforms / field					20
Training seminars / laboratories, homework, essays, portfolios and essays					20
Tutoring					3
Examinations					-
Other activities					-

3.7 Total hours of private study	63
3.8 Total hours per semester	77
3.9 Number of credits	6

4. Prerequisites (where applicable)

4.1 of curriculum	-
4.2 of skills	-

5. Conditions (where applicable)

5.1 of the course	-
5.2 to lead seminar	- Initial familiarity with key theories and concepts of urban governance, policy-making, and spatial planning, particularly in the context of Central and Eastern Europe. - Interest in working collaboratively with peers to design and deliver engaging seminar activities.

	- Familiarity with relevant digital technologies for urban analysis. - Competence in creating presentations or info graphics to support seminar discussions.

6. Specific skills acquired

Professional skills	Knowledge ● To formulate solutions or strategies based on the analysis of identified needs that effectively address community challenges; ● To analyze the structure, needs, and dynamics of the community in which they operate; ● To work with local organizations, institutions, and community groups to develop joint initiatives; ● To promote social inclusion and address inequalities in society; ● To collaborate effectively with others (teams, colleagues, stakeholders) to formulate and implement improvement strategies, as well as to communicate proposals clearly and convincingly; ● To contextualize regional models of sustainable development; ● To compare development strategies from the perspective of social benefits; ● To become familiar with the specific vocabulary of sustainable development policy; ● To become familiar with major controversies and debates in the field; ● To recognize on the ground the specific problems of sustainable development, especially at the local level; ● To master the terminology used in European and national sustainable development policies; ● To use research methods, such as surveys, interviews, or focus groups, to obtain relevant information about community needs; ● To show the importance of accountability in information management and the impact it has on public trust; ● To show the ability to understand and recognize the emotions and perspectives of others, which contributes to creating an environment of support and respect; ● To interpret collected data, using statistical or qualitative techniques, to draw conclusions and identify trends or patterns; ● To organize diverse teams, integrating perspectives from different fields to improve the quality and relevance of research; ● To adapt the presentation according to the needs, interests and level of knowledge of the audience, ensuring that the message is relevant and accessible; ● To interpret financial data; ● To use online platforms, databases, social networks and relevant websites to find information about target communities and their activities; ● To evaluate the impact of initiatives, asking community feedback for improvement; ● To manage conflicts or misunderstandings that may arise in interactions with local representatives; ● To evaluate the results of interactions with local representatives, adjusting strategies based on the feedback received; ● To develop clear and well-founded strategies for improvement, based on previous research, case studies or best practices in the field; ● To define clear and measurable objectives that can be achieved through the use of planned resources;

	• To develop verbal and non-verbal communication skills to interact effectively with community members; • To value cultural diversity in the community, promoting inclusion and equity; • To build collaborative relationships with local organizations, community groups and individuals; • To formulate clear and precise research questions; • To write a well-structured, clear and concise research report that presents the methodology, results and conclusions of the study; • To clearly define the problems, including analysis of the context and their implications; • To manage conflict situations that may arise during the problem-solving process; • To assess the impact of government policies on different social and economic groups and identify possible inequities or adverse effects; • Abilities • To identify the problems, needs, and specificities of the local community, as well as local structures and institutions; • To identify collaboration opportunities with local representatives and develop effective partnerships to achieve common goals; • To identify relevant legislation, regulations, and institutional structures that influence policy implementation; • To identify resources available in the community to support initiatives and projects; • To make interdisciplinary analysis of sustainable development topics and events using tools specific to social sciences; • To identify problematic representations related to development in cultural, social, ecological, economic and political discourses; • To develop skills in assessing the needs of the communities • To identify relevant and meaningful questions to guide the research process, depending on the strategic objectives of the organization or community; • To plan projects that meet the needs of the community; Responsability and autonomy • Ability to think critically, analytically, and creatively; • Ability to position oneself within a polemical context; • Ability to solve complex problems in sustainable development contexts;

7. Course objectives (based on the grid of the skills acquired)

7.1 The overall objective of discipline	The overall objective of this discipline is to provide students with a comprehensive understanding of the dynamics, challenges, and opportunities associated with urban change in Eastern and Central Europe, with a specific focus on Timișoara as a case study. By examining institutional, socio-economic and spatial dimensions of urban development, students will develop critical analytical skills and practical insights into the connections between policy-making and society engagement in shaping cities.
7.2 The specific objectives	1. To critically analyze historical and contemporary urban transformation processes.

	2. To assess the impact of institutional, economic, and social factors on city development. 3. To explore how civil society, local authorities, and technological innovation contribute to sustainable and inclusive urban planning. 4. To develop solutions-oriented perspectives to address urban challenges such as inequality, gentrification, pollution, and the integration of green spaces and digital technologies

8. Contents

8.1 Course	Teaching methods	Comments
	lectures	

Bibliography:

Nussbaum, Martha C. *The Fragility of Goodness: Luck and Ethics in Greek Tragedy and Philosophy*. Cambridge University Press.
Plato, *Republic*. Indianapolis: Hackett Publishing Company, 1992.
Valentin Mihaylov and Mikhail Ilchenko, *Post-Utopian Spaces Transforming and Re-Evaluating Urban Icons of Socialist Modernism*, Routledge 2023

8.2. Seminar	**Teaching methods**	**Comments**
The City as More Than a Physical Space - From Plato and Aristotle to Contractualist Political Philosophy	Lecture and open discussion	
From the Ideal City to the Lived City: A Comparative Perspective (Hobbes, Rousseau, Locke)	Lecture and open discussion	
Socialist city, Post-socialist city	Lecture and opne discussion	
Gentrification and globalization.Suburbs and metropolitan areas - policies regulating migration and gentrification	*Gentrification mapping:* field surveys in areas experiencing gentrification, to record changes in housing, businesses, and public spaces.	
Social inequities in urban change – redistributive policies	*Report on neighborhood inequality* comparison between contrasting neighborhoods (case study: European cities) *Analysis of redistributive policies* in Timișoara (both national and local policies).	
The Contemporary City: Between Market Forces, Public Institutions, and Collective Life	Lecture and open discussion Position paper on the core question: Who Has the Right to Shape the City?	
Digital transformation as vector of urban change	Lecture and open discussion	
Bibliography**:**		

Jacek Purchla, *Urban Change in Central Europe The Case of Kraków*, Routledge 2022
Pier Carlo Palermo & Davide Ponzini, *Spatial Planning and Urban Development: Critical Perspectives,* Springer, 2010

E.A. Pieterse, *City Futures: Confronting the Crisis of Urban Development*, Zed Books, 2008
Joseph Stiglitz, The Overselling of Globalization in Michael Weinstein (ed.), Globalization. What's new?, Columbia University Press, New York, 2005
Robert Adam, *The Globalisation of Modern Architecture :The Impact of Politics, Economics and Social Change on Architecture and Urban Design since 1990*,Cambridge Scholars Publishing, 2012
Nussbaum, Martha C. *The Fragility of Goodness: Luck and Ethics in Greek Tragedy and Philosophy*. Cambridge University Press.
Plato, *Republic*. Indianapolis: Hackett Publishing Company, 1992.
Valentin Mihaylov and Mikhail Ilchenko, *Post-Utopian Spaces Transforming and Re-Evaluating Urban Icons of Socialist Modernism*, Routledge 2023
Waldemar Cudny and Josef Kunc (ed.), Growth and Change in Post-socialist Cities of Central Europe, Routledge 2022

9. Corroboration of the course contents with the epistemic expectations of the community representative, professional associations and representative employers of the programme itself

Fieldwork forms a core component of this discipline, enabling students to directly engage with urban environments, observe real-world phenomena, and interact with local stakeholders. Through on-site analyses and participatory research, students will deepen their understanding of how theoretical concepts are applied in practice, gaining hands-on experience in evaluating urban policies.

This approach not only enhances academic and practical knowledge but also prepares students for future roles in urban governance, policy analysis, and civic engagement by equipping them with the tools and methodologies necessary for addressing complex urban challenges.

10. Evaluation

Type of activity	10.1 Evaluation criteria	10.2 Evaluation methods	10.3 Percentage of the final mark
10.4 Course			… %
10.5 Seminar	2 field reports – 30 % 4 field work active participations- 30% One final report – 40%	1) Individual field reports following participation in the field activity- on a given structure. 2) Active engagement in field work and seminar discussions, critical reflections on readings, and participation in stakeholder interactions 3) Individual/group final project: The final evaluation will consist of a written or multimedia project focusing	100%

		on an in-depth analysis of a chosen urban transformation theme in Timișoara, supported by field data and academic research.	
10.6 Minimum performance standards			
reports reflecting critical analysis and integration of field observations with theoretical knowledge. active participation in seminars, field activities, and discussions, contributing informed insights. attendance: 80% attendance in seminars and fieldwork sessions. critical thinking to evaluate urban sustainability challenges and propose actionable solutions.			

Date of submission: **Titular of the course**:

Date of approval in department: **Seminary titular**:

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.2 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării
1.3 Departamentul	Științe ale Guvernării
1.4 Domeniul de studii	Studii de securitate
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Studii de securitate

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		Seminar de cercetare					
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E[4]	2.7 Regimul disciplinei	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	32	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	28

Distribuția fondului de timp:	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren	40
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	38
Tutorat	8
Examinări	3
Alte activități	0

3.7 Total ore studiu individual	118
3.8 Total ore pe semestru	**150**
3.9 Numărul de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	● -
4.2 de competențe	● -

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	● Laptop, Google Classroom
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	● -

[4] Conform articolului 37, alineatul (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, *„succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin **verificarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării prin evaluări de tip examen și prin evaluarea pe parcurs**”*.

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	• Analizarea în mod eficient a aspectelor fundamentale ale domeniului de studii • unoașterea, înțelegerea și capacitatea de a utiliza principalele concepte și metode ale domeniului într-o manieră care contribuie la dezvoltarea profesională • Însușirea principalelor concepte și modele utilizate în studiile de securitate și strategice, precum și a celor înrudite cu acestea • Consolidarea cunoștințelor fundamentale privind dimensiunea spațială a relațiilor de putere • Cunoașterea și înțelegerea poziției geopoliticii românești în discursul geopolitic global • Înțelegerea adecvată a configurației relațiilor de putere în sistemul internațional
Abilități	• Gestionarea informațiilor specifice rezolvării sarcinilor complexe în context, inclusiv prin utilizarea la nivel avansat a unei limbi de circulație internațională • Utilizarea metodelor standard ale domeniului pentru implementarea unor proiecte care pot contribui la dezvoltarea profesională • Capacitatea de a analiza critic coerența procesului de construcție și implementare a politicii externe a unui stat în cadrul dat de globalizare • Abilitatea de documentare autonomă a unor teme de cercetare relevante • Formarea unei atitudini valorizante, constructive față de cunoașterea dimensiunilor spațiale, structurale și funcționale din sfera exercițiului puterii
Responsabilitate și autonomie	• Capacitatea de a utiliza reflecție critică, responsabilitate, eficiență și creativitate în îndeplinirea sarcinilor profesionale, ținând cont de autonomia oferită de context • Aplicarea experienței câștigate și a gândirii critice în munca în echipă și rezolvarea problemelor la mai multe niveluri

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
Procesul cercetării în științele de securitate	Prelegere, expunere, exemplificare	
Bibliografie: Bibliografie: Articole relevante pentru tema aleasă. Graff Gerald, Cathy Birkenstein „Manual pentru scrierea academică: Ei spun / Eu spun” apărut la Editura Paralela 45 Vlăsceanu Mihaela, *Managementul carierei: să învăţăm să ne construim o carieră*, Bucureşti,comunicare.ro, 2002. Documente de uz intern și regulamente privind stagiile de internship ale UVT.		
7.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Activitate practică	Discuții de tip table ronde/masă rotundă	
Bibliografie: Bibliografie: Articole relevante pentru tema aleasă. Graff Gerald, Cathy Birkenstein „Manual pentru scrierea academică: Ei spun / Eu spun” apărut la Editura Paralela 45 Vlăsceanu Mihaela, *Managementul carierei: să învăţăm să ne construim o carieră*, Bucureşti,comunicare.ro, 2002.		

Documente de uz intern și regulamente privind stagiile de internship ale UVT.

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este adaptat morfologiei acestei materii cu grad mare de plicabilitate. Principalul obiectiv ține de tranziția spre piața muncii și de generarea competențelor specifice în cazul viitorilor angajați.

9. Utilizarea instrumentelor bazate pe inteligența artificială generativă

Exemplele cele mai cunoscute de instrumente genAI includ, dar nu se rezumă la: ChatGPT, Google Gemini, Copilot pentru text sau MidJourney pentru imagini. *Fiecare student va preciza, într-o declarație redactată distinct pentru fiecare sarcină de lucru, conform modelului din anexa 3 a Regulamentului privind utilizarea inteligenței artificiale generative în procesul educațional la UVT, instrumentul pe care l-a utilizat, modul în care a fost utilizat și partea din sarcină în care acesta a fost utilizat.*

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	N/A		
10.5 Seminar / laborator	Fișe de lucru pe parcursul semestrului.	Colocviu Fișe de lucru Participarea activă la discuții	100%
Standard minim de performanță: 75% prezență curs și seminar			

Data completării — Titular de disciplină

Data avizării în departament — Director de departament

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.3 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării
1.3 Departamentul	Științe ale Guvernării
1.4 Domeniul de studii	Studii de securitate
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii / Calificarea	Studii de securitate globală

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		Internship					
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E[5]	2.7 Regimul disciplinei	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care: 3.2 curs	0	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	din care: 3.5 curs	0	3.6 seminar/laborator	14

Distribuția fondului de timp:	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	0
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren	106
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	0
Tutorat	0
Examinări	3
Alte activități	0

3.7 Total ore studiu individual	106
3.8 Total ore pe semestru	**120**
3.9 Numărul de credite	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	● -
4.2 de competențe	● -

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	● -
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	● -

[5] Conform articolului 37, alineatul (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, *„succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin **verificarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării prin evaluări de tip examen și prin evaluarea pe parcurs**”*.

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	• Să identifice angajatorii care sunt relevanți din punct de vedere al profesiei urmărite sau al unui interes curent de cercetare aplicată. • Să identifice modalități eficace pentru perfecționarea metodologiei lucrării de licență, drept cercetare de teren în cadrul stagiului de practică.
Abilități	• Să comunice cu instituțiile/angajatorii în vederea solicitării/realizării stagiului de practică • Să exerseze realizarea de sarcini profesionale primite în contexte reale de muncă
Responsabilitate și autonomie	• Să își autodirijeze învățarea în contexte reale, prin stabilirea de obiective de învățare și urmărirea acestora • să manifeste perseverență în construirea unui plan propriu de carieră la care contribuie practica

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
Bibliografie:		
7.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Curs introductiv Consultarea cerințelor Practicii	Tutorat one-on-one	
2. Identificarea locului de desfășurare a stagiului de practică	Conversația	
3. Interacțiunea cu instituția gazdă, acolo unde este cazul, elaborarea și depunerea documentelor instituționale de practică spre semnare	Tutorat one-on-one	
3. Derularea stagiului de practică. Monitorizarea activității de practică	Tutorat	
4. Predarea portofoliului de practică	Evaluare	
Bibliografie: Portofoliu de practică = Raport de practică + documente instituționale specifice practicii.		

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina îi ancorează pe studenți în realitatea procesului de căutare a unui loc pentru practică, similar aplicării pentru un loc de muncă; în plus, inserția efectivă în echipa de angajați a instituției gazdă a stagiului, le premite acestora exersarea unor abilități cerute pe piața muncii specifică.

9. Utilizarea instrumentelor bazate pe inteligența artificială generativă

Exemplele cele mai cunoscute de instrumente genAI includ, dar nu se rezumă la: ChatGPT, Google Gemini, Copilot pentru text sau MidJourney pentru imagini. *Fiecare student va preciza, într-o declarație redactată distinct pentru fiecare sarcină de lucru, conform modelului din anexa 3 a Regulamentului privind utilizarea inteligenței artificiale generative în procesul educațional la UVT, instrumentul pe care l-a utilizat, modul în care a fost utilizat și partea din sarcină în care acesta a fost utilizat.*

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	N/A		
10.5 Seminar / laborator	Conținutul raportului de practică.	Raport de practică custructura : - Obiective inițiale ale stagiului - Descrierea activităților derulate - Auto-evaluare a gradului de atingere și de adecvare a obiectivelor inițiale	100%
Standard minim de performanță: 75% prezență curs și seminar			

Data completării Titular de disciplină

Data avizării în departament Director de departament

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.4 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării
1.3 Departamentul	Științe ale Guvernării
1.4 Domeniul de studii	Studii de securitate
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii / Calificarea	Studii de securitate globală

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				Practică de specialitate			
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E[6]	2.7 Regimul disciplinei	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care: 3.2 curs	0	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	din care: 3.5 curs	0	3.6 seminar/laborator	14

Distribuția fondului de timp:	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	0
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren	46
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	0
Tutorat	0
Examinări	3
Alte activități	0

3.7 Total ore studiu individual	46
3.8 Total ore pe semestru	**60**
3.9 Numărul de credite	2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	● -
4.2 de competențe	● -

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	● -
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	● -

[6] Conform articolului 37, alineatul (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, *„succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin **verificarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării prin evaluări de tip examen și prin evaluarea pe parcurs**”*.

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	• Să identifice angajatorii care sunt relevanți din punct de vedere al profesiei urmărite sau al unui interes curent de cercetare aplicată. • Să identifice modalități eficace pentru perfecționarea metodologiei lucrării de licență, drept cercetare de teren în cadrul stagiului de practică.
Abilități	• Să comunice cu instituțiile/angajatorii în vederea solicitării/realizării stagiului de practică • Să exerseze realizarea de sarcini profesionale primite în contexte reale de muncă
Responsabilitate și autonomie	• Să își autodirijeze învățarea în contexte reale, prin stabilirea de obiective de învățare și urmărirea acestora • să manifeste perseverență în construirea unui plan propriu de carieră la care contribuie practica

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
Bibliografie:		
7.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Curs introductiv Consultarea cerințelor Practicii	Tutorat one-on-one	
2. Identificarea locului de desfășurare a stagiului de practică	Conversația	
3. Interacțiunea cu instituția gazdă, acolo unde este cazul, elaborarea și depunerea documentelor instituționale de practică spre semnare	Tutorat one-on-one	
3. Derularea stagiului de practică. Monitorizarea activității de practică	Tutorat	
4. Predarea portofoliului de practică	Evaluare	
Bibliografie: Portofoliu de practică = Raport de practică + documente instituționale specifice practicii.		

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina îi ancorează pe studenți în realitatea procesului de căutare a unui loc pentru practică, similar aplicării pentru un loc de muncă; în plus, inserția efectivă în echipa de angajați a instituției gazdă a stagiului, le premite acestora exersarea unor abilități cerute pe piața muncii specifică.

9. Utilizarea instrumentelor bazate pe inteligența artificială generativă

Exemplele cele mai cunoscute de instrumente genAI includ, dar nu se rezumă la: ChatGPT, Google Gemini, Copilot pentru text sau MidJourney pentru imagini. *Fiecare student va preciza, într-o declarație redactată distinct pentru fiecare sarcină de lucru, conform modelului din anexa 3 a Regulamentului privind utilizarea inteligenței artificiale generative în procesul educațional la UVT, instrumentul pe care l-a utilizat, modul în care a fost utilizat și partea din sarcină în care acesta a fost utilizat.*

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	N/A		
10.5 Seminar / laborator	Conținutul raportului de practică.	Raport de practică custructura : - Obiective inițiale ale stagiului - Descrierea activităților derulate - Auto-evaluare a gradului de atingere și de adecvare a obiectivelor inițiale	100%
Standard minim de performanță: 75% prezență curs și seminar			

Data completării Titular de disciplină

Data avizării în departament Director de departament

Proces verbal încheiat în data de 16.11.2026, cu ocazia ședinței Consiliului Departamentului de Științe ale Guvernării

Directorul Departamentului de Științe ale Guvernării, domnul lect.univ.dr. Adrian Gencia a convocat în termenul legal prevăzut, ședința consiliului departamentului, în regim de vot online.

Au participat cei trei colegi consilieri, doamna asist.univ.dr. Raluca Colojoară, doamna lect. univ.dr. Iris Mihai și domnul lect.univ.dr. Vlad Botgros. Domnul director a atașat convocatorului consiliului departamentului documentația necesară pentru concursul de ocupare a postului de lector, poziția 20, post vacant în Statul de funcții al DSG. Nu au existat obiecții.

Se avizează în consiliul departamentului, cu 3 voturi de acord documentele puse în discuție.

Director Departament de Științe ale Guvernării
Lector univ.dr. Adrian Gencia

Nr.înreg. UVT2026 - 105433/16.11.2026

HOTĂRÂRE nr. 137/2024-2029 din 16.11.2026

Cu privire la avizarea documentației necesare pentru concursul de ocupare a postului vacant din Statul de funcții al Departamentului de Ştiinţe ale Guvernării, postul Lector, poziția 20.

Emitent: Consiliului Facultăţii de Ştiinţe ale Guvernării şi Comunicării

Consiliul Facultăţii de Ştiinţe ale Guvernării şi Comunicării, întrunit în data de 16.11.2026, ora 08:00, în regim vot electronic, adoptă următoarea hotărâre:

Consiliul facultății a avizat cu 11 voturi DE ACORD documentația necesare pentru concursul de ocupare a postului vacant din Statul de funcții al Departamentului de Ştiinţe ale Guvernării, postul Lector, poziția 20.

Decan,

Lect.univ.dr.Alexandru JĂDĂNEANȚ