

Avizat

Consiliul Departamentului Contabilitate și Audit

Conf. univ. dr. Alina Carmen Almășan



Conf. univ. dr. Alin Constantin Dumitrescu



Conf. univ. dr. habil. Cristina Circa



REFERAT

privind necesitatea scoaterii la concurs a postului de

Asistent universitar – poziția 31

din Statul de funcții al Departamentului Contabilitate și Audit,
anul universitar 2026 - 2027

I. Necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor din cadrul Universității de Vest din Timișoara

Organizarea periodică a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, precum și a examenelor de promovare în cariera didactică, constituie o condiție esențială pentru funcționarea sustenabilă și dezvoltarea unui sistem universitar performant.

În acest context, postul de asistent universitar propus pentru scoaterea la concurs, pe perioadă nedeterminată, oferă cadrul necesar pentru recunoașterea specialiștilor cu performanțe profesionale și academice deosebite. Valorificarea competențelor acestora reprezintă o premisă importantă pentru dezvoltarea Departamentului de Contabilitate și Audit („DCA”), atât în plan didactic, cât și în domeniul cercetării științifice, contribuind totodată la crearea unui mediu academic favorabil integrării și consolidării prezenței DCA în spațiul educațional și de cercetare internațional.

În cadrul Universității de Vest din Timișoara („UVT”), promovarea excelenței în rândul resurselor umane implicate în activitățile didactice și de cercetare constituie o prioritate strategică, în considerarea rolului esențial pe care corpul academic îl are în asigurarea calității procesului educațional și în dezvoltarea instituțională. În concordanță cu această orientare, obiectivele Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor („FEAA”) urmăresc consolidarea performanței academice, creșterea calității și a relevanței cercetării științifice, facilitarea inserției profesionale a absolvenților, precum și susținerea unei dezvoltări instituționale durabile, pe termen lung.

De asemenea, considerăm necesară ocuparea postului de **Asistent universitar poziția 31** din statul de funcții al Departamentului Contabilitate și Audit, anul universitar 2026-2027, în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare a facultății (<https://feaa.uvt.ro/ro/facultate/despre-feaa/misiune-viziune-valori-obiective>), respectiv:

- a. dezvoltarea și consolidarea reputației naționale și internaționale, prin calitatea programelor academice și producția științifică la care vor contribui atât corpul profesoral cât și doctoranzii facultății;
- b. creșterea numărului de parteneriate și programe academice comune cu facultăți de prestigiu din Uniunea Europeană și din spațiul extracomunitar;
- c. consolidarea legăturilor cu mediul economico-social atât în vederea diversificării și pragmatizării ofertei educaționale cât și în vederea suplimentării surselor de finanțare;
- d. susținerea directă, inclusiv financiară, a procesului de extindere a cunoașterii, prin cercetarea clasică și aplicată, în vederea creșterii vizibilității FEAA în comunitatea națională și internațională de cercetare;
- e. intensificarea participării active a FEAA în organizațiile profesionale naționale și internaționale care au un impact semnificativ în mediul economico-social;
- f. dezvoltarea capacității de generare și diseminare a cunoașterii la nivel local/regional/național, asigurând contribuții semnificative decidenților publici și contribuind la asigurarea creșterii economice;
- g. îndeplinirea obiectivelor conform cărora niciun student nu este descurajat să studieze la FEAA din cauza unor restricții financiare sau a altor bariere, respectiv succesul niciunui student nu este împiedicat de dificultăți financiare;
- h. asigurarea unei educații de calitate, coroborată cu experiențe practice și sociale atractive și formative, care să permită studenților să utilizeze informațiile, abilitățile și disciplina intelectuală dobândite pentru creionarea unei cariere profesionale de succes;
- i. implicarea eficientă în viața economică, socială și culturală a comunității locale și regionale.

Necesitatea ocupării postului de **Asistent universitar poziția 31** din statul de funcții al Departamentului Contabilitate și Audit, anul universitar 2026-2027, în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor (FEAA) se întemeiază pe următoarele argumente:

- a. creșterea capacității de formare a unor specialiști de înaltă calificare în domeniul științelor economice și administrării afacerilor, cu o pregătire profesională solidă, fundamentată pe valorile academice naționale și europene;
- b. menținerea stabilității în ceea ce privește numărul de studenți nou înmatriculați și asigurarea progresului acestora pe parcursul ciclurilor de studii (licență și masterat), prin consolidarea calității procesului didactic;
- c. susținerea disciplinelor fundamentale incluse în structura postului, discipline prevăzute ca obligatorii în conformitate cu standardele de evaluare ARACIS, cu relevanță strategică pe termen lung pentru domeniul Contabilitate;
- d. asigurarea unui nivel ridicat de compatibilizare curriculară, prin armonizarea programelor de studii cu standardele europene, legislația în vigoare, cerințele pieței muncii și cadrul național al calificărilor (COR);
- e. valorificarea recunoașterii naționale și internaționale a colectivului de Contabilitate din cadrul Departamentului de Contabilitate și Audit, prin consolidarea contribuției științifice și didactice;
- f. dezvoltarea și consolidarea reputației naționale și internaționale a FEAA, prin creșterea calității programelor academice și a producției științifice realizate de cadrele didactice și doctoranzi;
- g. extinderea parteneriatelor și a programelor academice comune cu universități de prestigiu din Uniunea Europeană și din spațiul extracomunitar;
- h. consolidarea relațiilor cu mediul economico-social, atât pentru diversificarea și adaptarea ofertei educaționale, cât și pentru creșterea capacității de atragere a resurselor financiare;
- i. susținerea extinderii cunoașterii prin cercetare fundamentală și aplicată, inclusiv prin integrarea în granturi și proiecte competitive, în vederea creșterii vizibilității FEAA în comunitatea academică națională și internațională;
- j. intensificarea participării active a FEAA în organizații profesionale naționale și internaționale relevante pentru domeniul economico-social;
- k. dezvoltarea capacității de generare și diseminare a cunoașterii la nivel local, regional și național, prin contribuții fundamentate științific adresate decidenților publici și mediului economic;
- l. susținerea accesului echitabil la educație, astfel încât niciun student să nu fie descurajat să urmeze studiile din motive financiare sau alte bariere, iar succesul academic să nu fie condiționat de constrângeri materiale;

- m. asigurarea unei educații de calitate, corelată cu experiențe practice relevante, care să permită studenților valorificarea cunoștințelor și competențelor dobândite în construirea unei cariere profesionale solide
- n. implicarea activă în viața economică, socială și culturală a comunității locale și regionale.

În concordanță cu strategia Universității de Vest din Timișoara, orientată spre formarea unui bazin de selecție pentru viitoarele generații de cadre didactice prin stimularea implicării doctoranzilor și a tinerilor doctori în activitățile didactice și de cercetare, ocuparea postului reprezintă un demers important pentru consolidarea structurii academice a departamentului și asigurarea continuității în predarea disciplinelor fundamentale.

În acest cadru, Departamentul de Contabilitate și Audit își asumă un rol activ în selecția cadrelor didactice cu potențial de dezvoltare academică și științifică, urmărind configurarea unei structuri academice echilibrate și sustenabile. Aceasta trebuie să asigure atât autonomia și continuitatea activităților didactice, cât și consolidarea competențelor de cercetare, dezvoltarea capacității de coordonare a proiectelor și participarea la inițiative de cercetare competitive, cu impact direct asupra calității procesului educațional, a experienței academice a studenților și a dezvoltării instituționale pe termen lung.

Ocuparea postului de **Asistent universitar – poziția 31**, din statul de funcții al Departamentului de Contabilitate și Audit, aferent anului universitar 2026–2027, răspunde necesităților academice și instituționale ale departamentului și contribuie la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în planul de dezvoltare al facultății, fiind justificată prin următoarele argumente:

- Domeniul de licență și masterat Contabilitate a evoluat în parametri constanți în ultimii ani în ceea ce privește numărul de studenți.
- Departamentul Contabilitate și Audit gestionează specializări de licență și de master în domeniul Contabilitate, după cum urmează:
 - i. Specializarea *Contabilitate și informatică de Gestiune (CIG)* este în mod constant un program cu număr semnificativ de studenți. Atractivitatea acestui program de studii se întemeiază pe calitatea actului educațional furnizat studenților, calitate demonstrată prin gradul ridicat de angajabilitate al absolvenților săi. În plus, între studenții și cadrele didactice active în cadrul acestei specializări, pe de o parte, și mediul profesional, reprezentat de agenți economici din Regiunea Vest și organizații profesionale specifice, pe de altă parte, a existat întotdeauna o strânsă colaborare, concretizată în facilitarea tranziției absolvenților de la mediul academic spre practică, prin stagii de practică, training-uri și workshop-uri. Experiențele practice oferite studenților contribuie la dezvoltarea competențelor tehnice specifice domeniului contabil, dar și a competențelor transversale – lucru

în echipă, analiză critică, asumarea responsabilității în luarea deciziilor și adaptarea la situații profesionale complexe. În același timp, colaborarea cu mediul economic generează beneficii reciproce: organizațiile au acces la absolvenți bine pregătiți și motivați, iar Departamentul își consolidează relevanța curriculară prin adaptarea continuă a disciplinelor fundamentale la realitățile pieței. În acest context, menținerea și dezvoltarea specializării CIG presupun existența unor cadre didactice cu autonomie didactică și capacitate de coordonare academică, capabile să actualizeze conținuturile disciplinare și să integreze rezultatele cercetării în procesul educațional;

- ii. Specializarea *Contabilitate și informatică de Gestiune cu predare în limba germană (Rechnungswesen und Wirtschaftsinformatik)* a fost înființată în anul universitar 2015-2016 ca urmare a cererii accentuate, pe piața muncii, de economiști contabili cu cunoștințe de limbă germană. Specializarea răspunde astfel unei nevoi de forță de muncă de înaltă specializare, comunicată de companiile din spațiul de circulație al limbii germane, active în Regiunea Vest. Prin crearea acestui program de studii, FEAA și-a consolidat relațiile cu mediul economic din acest segment și beneficiază de o colaborare valoroasă cu companii multinaționale puternice, care oferă în mod constant studenților sprijin de natura locurilor de practică, workshop-urilor, training-urilor și chiar de natura unor burse private. Aceste colaborări contribuie la creșterea relevanței internaționale a programului și la adaptarea constantă a conținuturilor la standarde europene. Menținerea calității acestui program presupune cadre didactice capabile să asigure compatibilizarea curriculară cu standardele internaționale, precum și integrarea dimensiunii academice cu exigențele mediului profesional globalizat;
- iii. Specializarea de master *Audit financiar-contabil* vine în întâmpinarea unei nevoi de forță de muncă de înaltă specializare, comunicată de companiile din domeniul serviciilor de audit financiar și consultanță, oferind o pregătire avansată și adaptată tendințelor actuale din industrie. Prin crearea acestui program de studii, FEAA și-a consolidat relațiile cu mediul economic din acest segment și beneficiază de o colaborare valoroasă cu companii multinaționale puternice, care oferă în mod constant studenților sprijin de natura locurilor de practică, workshop-urilor, training-urilor și chiar de natura unor burse private, dar și cu organismul profesional – Camera Auditorilor Financiari din România. Companiile de audit și consultanță, inclusiv marile firme de audit global (Big Four), au exprimat o cerere constantă pentru profesioniști bine pregătiți în audit financiar. Specializarea răspunde direct acestei cereri, pregătind absolvenții pentru a deveni auditori financiari de succes și consultanți specializați în domeniul contabil. Programul este

construit în conformitate cu cele mai recente reglementări și standarde internaționale din audit și contabilitate, oferind studenților acces la cele mai moderne tehnici și instrumente utilizate în auditarea situațiilor financiare și evaluarea riscurilor. Absolvenții programului pot obține echivalări parțiale pentru certificări recunoscute pe plan național și internațional, cum ar fi titlul de Auditor Financiar oferit de Camera Auditorilor Financieri din România (CAFR) sau certificări precum cele conferite de ACCA (Association of Chartered Certified Accountants), ceea ce le va oferi un avantaj competitiv în carieră. Programul presupune implicarea unor cadre didactice cu maturitate științifică și experiență profesională solidă, capabile să coordoneze activități aplicative complexe, să dezvolte cercetare relevantă în domeniul auditului și să contribuie la integrarea în proiecte și granturi cu componentă aplicativă;

- iv. Specializarea de master *Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor* este unul dintre masteratele cu tradiție în Universitatea de Vest din Timișoara, fiind an de an solicitat de absolvenții din domeniul de licență contabilitate, dar și din celelalte domenii aparținând științelor economice. Masteratul răspunde nevoii mediului profesional reprezentat de cabinetele de contabilitate și expertiză contabilă, respectiv entităților economice. Prin intermediul acestui program de studii, FEAA și-a consolidat relațiile cu organismul profesional Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România (CECCAR), cu Camera Auditorilor Financieri din România (CAFR), precum și cu mediul economic din acest segment și beneficiază de o colaborare foarte bună cu entitățile multinaționale semnificative, care oferă în mod constant studenților sprijin de natura locurilor de practică, workshop-urilor, training-urilor și burselor private. Cursurile sunt concepute pentru a facilita dobândirea de competențe necesare obținerii certificărilor profesionale relevante, iar implicarea cadrelor didactice cu experiență academică și practică asigură o integrare coerentă între fundamentul teoretic și exigențele profesionale. Acest program necesită cadre didactice capabile să dezvolte discipline fundamentale, să coordoneze lucrări aplicative și să mențină un standard academic ridicat;
- v. Specializarea de master *Auditul și managementul financiar al fondurilor europene* are ca misiune furnizarea de expertiză la cel mai înalt nivel în domeniul accesării, gestionării și auditării proiectelor derulate din fonduri europene. Obiectivul general constă în asigurarea pregătirii necesare obținerii cunoștințelor și aptitudinilor pentru atingerea unui nivel de cunoaștere adecvat în domeniul fondurilor europene, astfel încât absolvenții să poată comunica, realiza și gestiona activitățile specifice accesării, gestionării sau auditării proiectelor derulate din fonduri europene. Există o cerere semnificativă pentru specialiști capabili să

gestioneze și să auditeze proiectele finanțate din fonduri europene. Absolvenții acestui program sunt pregătiți să ocupe poziții cheie în companii private, instituții publice și organizații non-guvernamentale care derulează astfel de proiecte. Complexitatea acestui domeniu impune o abordare interdisciplinară și cadre didactice cu capacitate de coordonare academică și integrare a reglementărilor financiare, a auditului și a managementului de proiect într-o manieră coerentă.

Departamentul de Contabilitate și Audit asigură, prin cadrele sale didactice, suport academic nu doar pentru programele proprii de licență și masterat, ci și pentru programele gestionate de celelalte departamente ale facultății, prin susținerea disciplinelor din domeniul contabilității incluse în planurile de învățământ ale acestora. Rolul Departamentului este, astfel, unul transversal în structura academică a FEAA, contribuind la formarea competențelor economice fundamentale ale studenților din cadrul mai multor programe de studii.

Această poziționare implică necesitatea existenței unui corp academic stabil, alcătuit din cadre didactice titulare cu competențe profesionale, didactice și de cercetare solide. Menținerea standardelor academice ale facultății presupune nu doar asigurarea acoperirii activităților didactice, ci și actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinare, integrarea rezultatelor cercetării în procesul educațional, susținerea activităților aplicative și participarea la proiecte de cercetare relevante.

Departamentul Contabilitate și Audit are nevoie de cadre didactice titulare care să asigure:

- autonomie didactică în gestionarea disciplinelor fundamentale;
- maturitate științifică demonstrată prin rezultate de cercetare și integrare în proiecte competitive;
- capacitate de coordonare a activităților didactice și aplicative;
- contribuție la dezvoltarea curriculară și la armonizarea programelor cu standardele naționale și europene.

În acest context, consolidarea structurii academice a Departamentului de Contabilitate și Audit prin scoaterea la concurs a postului de asistent universitar reprezintă o condiție importantă pentru asigurarea continuității și sustenabilității activității academice, precum și pentru menținerea standardelor de calitate asumate de Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor.

În structura postului **Asistent universitar poziția 31** din statul de funcții al Departamentului Contabilitate și Audit, anul universitar 2026-2027 sunt incluse următoarele discipline:

Disciplină	Program de studii	Seminar
Contabilitate aprofundată	Contabilitate și informatică de gestiune	1 grupă
Control de gestiune	Contabilitate și informatică de gestiune	2 grupe
Expertiză contabilă	Contabilitate și informatică de gestiune	1 grupă
Contabilitate financiară	Contabilitate și informatică de gestiune	4 grupe
Consultanță în contabilitate și expertiză contabilă judiciară	Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor	1 grupă
Control de gestiune aprofundat	Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor	1 grupă

Prin structura sa, postul **Asistent universitar - poziția 31** din statul de funcții al Departamentului de Contabilitate și Audit, anul universitar 2026-2027 contribuie atât la realizarea obiectivelor facultății, cât și la satisfacerea nevoilor departamentului, astfel:

- ocuparea poziției de asistent presupune confirmarea abilităților didactice și o autonomie în domeniul cercetării, cu potențialul de a dezvolta atât producția științifică a Departamentului de Contabilitate și Audit cât și, implicit, pe cea a Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor;
- implicarea didactică în cadrul programului de master Expertiză Contabilă și Evaluarea Afacerilor, facilitează crearea unor parteneriate comune cu mediul de afaceri și organisme profesionale.

În Departamentul Contabilitate și Audit în anul universitar 2026-2027 își desfășoară activitatea 24 de cadre didactice titulare, din care 4 profesori, 13 conferențieri, 3 lectori, 1 asistent de cercetare și 3 asistenți universitari. Numărul total de posturi prevăzute în Statul de funcții este de 38, dintre care 24 sunt ocupate (deci procentul de acoperire cu titulari este de 63,16%), iar 14 sunt vacante (deci 36,84%).

Acest nivel de acoperire evidențiază necesitatea consolidării structurii academice a Departamentului de Contabilitate și Audit prin scoaterea la concurs a postului de **Asistent universitar - poziția 31**, în vederea asigurării continuității disciplinelor fundamentale, a unui echilibru corespunzător între gradele didactice și a sustenabilității activității academice pe termen lung. În același timp, existența unui număr semnificativ de posturi vacante poate limita capacitatea Departamentului de a răspunde în mod adecvat cerințelor privind coordonarea academică, dezvoltarea curriculară și implicarea în activități și proiecte de cercetare. În aceste condiții, scoaterea la concurs a postului de asistent universitar constituie un demers justificat, menit să contribuie la consolidarea capacității academice și științifice a departamentului.

În baza celor prezentate sintetic mai sus, propunem și susținem, fără echivoc, scoaterea la concurs a postului de **Asistent universitar - poziția 31** din statul de funcții al Departamentului Contabilitate și Audit pentru anul universitar 2026-2027.

II. Valoarea științifică ce se pretinde candidaților

Candidații la ocuparea unui post didactic trebuie să aibă specializarea (atestată printr-o diplomă recunoscută de către Ministerul Educației Naționale) în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează.

Valoarea științifică ce se pretinde pentru postul de **Asistent universitar - poziția 31** din statul de funcții al Departamentului Contabilitate și Audit pentru anul universitar 2026-2027 corespunde standardelor minime necesare și obligatorii stabilite la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, în conformitate cu Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului FEAA din data de 02.10.2026.

Candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții, fără impunerea unor condiții de vechime, conform art. 28 alin. (1) din [Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul departamentelor academice ale UVT, a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT și a examenelor de promovare în grade profesionale de cercetare-dezvoltare superioare a personalului de cercetare din cadrul departamentelor academice ale UVT](http://cariere.uvt.ro/wp-content/uploads/2025/02/Metodologie-de-concurs-UVT_promovare_februarie_2025.pdf) http://cariere.uvt.ro/wp-content/uploads/2025/02/Metodologie-de-concurs-UVT_promovare_februarie_2025.pdf (intrată în vigoare prin Hotărârea Senatului UVT nr. 3 din 11.03.2024, modificată prin Hotărârile Senatului UVT nr. 19 din 26.09.2024 și nr. 27 din 20.02.2025) și Secțiunii IV din Standardele minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice/cercetare din învățământul superior la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor din cadrul Universității de Vest din Timișoara (Hotărârea Consiliului FEAA nr. 79 din 05.10.2026):

- a) să dețină diploma de doctor;
- b) să fie autor sau coautor al cel puțin unui articol publicat în reviste indexate Web of Science (Clarivate Analytics) din categoria Core Economics și/sau Infoeconomics, cu scor absolut de influență (AIS) nenul. Articolul trebuie să fie identificat în Web of Science Core Collection (Social Sciences Citation Index sau Science Citation Index Expanded), să aibă încadrarea „article” sau „review” și să trateze subiecte și teme specifice domeniului științelor economice și administrarea afacerilor. Pentru acest titlu didactic nu se stabilesc valori-prag cantitative (S, P, C).

III. Perspectivele postului

Ocuparea postului de **Asistent universitar - poziția 31** este oportună din perspectiva caracterului recurent al disciplinelor incluse în planurile de învățământ, a numărului de studenți, a necesității asigurării continuității activității didactice și a obiectivului de consolidare a resursei umane a Departamentului de Contabilitate și Audit.

Programul de studii Contabilitate și informatică de gestiune reunește în prezent 403 studenți în cei trei ani de licență, iar disciplinele din structura postului sunt distribuite în fiecare dintre acești ani. Postul nu răspunde, astfel, unei nevoi didactice punctuale sau temporare, ci unor activități recurente, integrate în parcursul de formare al studenților.

Un argument suplimentar în favoarea transformării acestei necesități didactice într-un post ocupat pe perioadă nedeterminată îl constituie asigurarea stabilității colectivului academic și crearea condițiilor necesare pentru atragerea și menținerea în cadrul Departamentului a cadrelor didactice aflate la începutul carierei universitare. Formarea și dezvoltarea unui cadru didactic reprezintă un proces de durată, care presupune acumularea experienței didactice, aprofundarea cunoașterii programelor de studii și a mecanismelor instituționale, integrarea în colectivul academic, implicarea în activități de cercetare, precum și consolidarea relațiilor cu studenții și cu mediul profesional.

Menținerea pe termen lung a unei încadrări exclusiv temporare poate genera riscul pierderii unor resurse umane deja formate și integrate în activitatea departamentului, cu consecințe asupra continuității activităților didactice și asupra necesității reluării procesului de recrutare, integrare și formare a unor noi cadre didactice.

Prin scoaterea la concurs a postului de **Asistent universitar – poziția 31**, Departamentul de Contabilitate și Audit urmărește crearea unui cadru instituțional favorabil pentru atragerea și selecția unui cadru didactic calificat, precum și pentru integrarea și menținerea acestuia pe termen lung în colectivul academic, oferindu-i premisele necesare dezvoltării unei cariere universitare în cadrul UVT și implicării constante în activitățile didactice, de cercetare și instituționale ale departamentului.

Stabilitatea asociată unui post pe perioadă nedeterminată favorizează asumarea unor obiective academice pe termen mediu și lung, precum: dezvoltarea disciplinelor, elaborarea de materiale didactice, participarea la proiecte de cercetare, publicarea de lucrări științifice, implicarea în activitățile administrative și instituționale și dezvoltarea colaborărilor cu mediul profesional.

În acest sens, scoaterea la concurs a postului de **Asistent universitar – poziția 31** nu reprezintă numai o soluție pentru acoperirea necesarului didactic curent, ci o investiție instituțională în dezvoltarea și stabilitatea resursei umane a Departamentului de Contabilitate și Audit.

IV. Numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate

Din totalul de 38 de posturi din Statul de funcții al Departamentului de Contabilitate și Audit, doar 24 sunt ocupate cu titulari, respectiv un procent de 63,16%, iar 14 posturi sunt vacante (36,84%). Această structură evidențiază necesitatea consolidării resursei umane titulare, în special pentru disciplinele fundamentale cu acoperire integrală în cadrul unui singur post.

Postul de asistent universitar propus pentru scoaterea la concurs, pe perioadă nedeterminată, cuprinde în structura sa următoarele discipline:

- *Contabilitate financiară* – programul de licență Contabilitate și Informatică de Gestiune, anul I, 4 grupe de seminar, 8 ore fizice/săptămână, 8 ore convenționale/săptămână;
- *Contabilitate aprofundată* – programul de licență Contabilitate și Informatică de Gestiune, anul II, 1 grupă de seminar, 2 ore fizice/săptămână, 2 ore convenționale/săptămână;
- *Control de gestiune* – programul de licență Contabilitate și Informatică de Gestiune, anul III, 2 grupe de seminar, 4 ore fizice/săptămână, 4 ore convenționale/săptămână;
- *Expertiză contabilă* – programul de licență Contabilitate și Informatică de Gestiune, anul III, 1 grupă de seminar, 2 ore fizice/săptămână, 2 ore convenționale/săptămână;
- *Consultanță în contabilitate și expertiză contabilă judiciară* – programul de masterat Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor, anul II, 1 grupă de seminar, 2 ore fizice/săptămână; 3 ore convenționale/săptămână;
- *Control de gestiune aprofundat* – programul de masterat Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor, anul II; 1 grupă de seminar, 2 ore fizice/săptămână; 3 ore convenționale/săptămână.

Analiza modului de distribuire a disciplinelor evidențiază următoarele aspecte:

- în ceea ce privește disciplina „*Contabilitate financiară*”, 66,66% din totalul seminarelor susținute la specializarea Contabilitate și informatică de gestiune sunt cuprinse în postul vacant **Asistent universitar - poziția 31** scos la concurs;
- în ceea ce privește disciplina „*Contabilitate aprofundată*”, 20% din totalul seminarelor susținute la specializarea Contabilitate și informatică de gestiune sunt cuprinse în postul vacant **Asistent universitar - poziția 31** scos la concurs;
- în ceea ce privește disciplina „*Control de gestiune*”, 50% din totalul seminarelor susținute la specializarea Contabilitate și informatică de gestiune sunt cuprinse în postul vacant **Asistent universitar - poziția 31** scos la concurs.
- în ceea ce privește disciplina „*Expertiză contabilă*”, 25% din totalul seminarelor susținute la specializarea Contabilitate și informatică de gestiune sunt cuprinse în postul vacant **Asistent universitar - poziția 31** scos la concurs.

- în ceea ce privește disciplina „Consultanță în contabilitate și expertiză contabilă judiciară”, 100% din totalul seminarelor susținute la specializarea Expertiză Contabilă și Evaluarea Afacerilor sunt cuprinse în postul vacant **Asistent universitar - poziția 31** scos la concurs;
- în ceea ce privește disciplina „Control de gestiune aprofundat”, 100% din totalul seminarelor susținute la specializarea Expertiză Contabilă și Evaluarea Afacerilor sunt cuprinse în postul vacant **Asistent universitar - poziția 31** scos la concurs.

Menționăm faptul că, prin structura sa, postul de **Asistent universitar - poziția 31** din statul de funcții a Departamentului de Contabilitate și Audit, anul universitar 2026-2027, este unic în specialitate și nu există alte posturi în cadrul Departamentului de Contabilitate și Audit cu această componență.

V. Analiza statistică pe ultimii 3 ani privind evoluția numărului de candidați și de studenți înmatriculați la programele de studii unde se desfășoară activitățile din cadrul postului scos la concurs

- Evoluția numărului de studenți și a formațiilor de studiu aferente în ultimii 3 ani universitari, pentru disciplinele din postul scos la concurs, a fost următoarea:

Indicatori	2024-2025	2025-2026	2026-2027	Media
<i>Studenți înmatriculați în</i> Anul I Contabilitate și informatică de gestiune	154	135	115	135
<i>Număr grupe de seminar la disciplina</i> Contabilitate financiară	6	5	6	6
<i>Studenți înmatriculați în</i> Anul II Contabilitate și informatică de gestiune	139	109	125	124
<i>Număr grupe de seminar la disciplina</i> Contabilitate aprofundată	5	4	5	5
<i>Studenți înmatriculați în</i> Anul III Contabilitate și informatică de gestiune	122	129	118	123
<i>Număr grupe de seminar la disciplina</i> Expertiză contabilă/Control de gestiune	4	5	4	4
<i>Studenți înmatriculați în</i> Anul II Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor	33	39	35	36
<i>Număr grupe de seminar la disciplina</i> Consultanță în contabilitate și expertiză contabilă judiciară/ Control de gestiune aprofundat	1	1	1	1

- Numărul de studenți înmatriculați în anul I la specializarea *Contabilitate și informatică de gestiune* oscilează în jurul unei valori medii de 135 studenți. Numărul de grupe de seminar la anul I oscilează în jurul unei valori medii de aproximativ 6 grupe/an;
- Numărul de studenți înmatriculați în anul II la specializarea *Contabilitate și informatică de gestiune* oscilează în jurul unei valori medii de 124 studenți. Numărul de grupe de seminar la anul II oscilează în jurul unei valori medii de aproximativ 5 grupe/an;
- Numărul de studenți înmatriculați în anul III la specializarea *Contabilitate și informatică de gestiune* oscilează în jurul unei valori medii de 123 studenți. Numărul de grupe de seminar la anul III oscilează în jurul unei valori medii de aproximativ 4 grupe/an;
- Numărul de studenți înmatriculați în anul II la specializarea *Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor* oscilează în jurul unei valori medii de 36 studenți. Numărul de grupe de seminar la anul II este de 1 grupă/an.

Se constată că, indiferent de scăderea natalității și a numărului de absolvenți de liceu, există o atractivitate pentru programele de studii din domeniile Contabilitate și Informatică, care răspund atât cererii de specialiști provenite de la toate entitățile din sectoarele instituționale ale economiei, conform clasificării Sistemului Conturilor Naționale, cât și interesului pentru profesiile libere gestionate de Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, Camera Consultanților Fiscali și Camera Auditorilor Financiari din România.

Cu o medie de 135 de studenți înmatriculați în anul 1 în ultimii trei ani universitari specializarea *Contabilitate și informatică de gestiune* se bucură de o certă atractivitate în rândul absolvenților de liceu.

VI. Strategia de dezvoltare a resursei umane, inclusiv situația pensionabililor în următorii 5 ani

Departamentul Contabilitate și Audit își propune să utilizeze competențe profesionale superioare la nivelul ciclului de licență, dar și la nivelul ciclului de masterat, atât pentru disciplinele fundamentale cât și pentru disciplinele de specialitate din domeniul Contabilitate.

Departamentul Contabilitate și Audit are în prezent o structură de personal după cum urmează: 4 profesori, 13 conferențieri, 3 lectori, 1 asistent de cercetare și 3 asistenți universitari. Aceste cadre didactice gestionează 103 discipline din domeniul contabilității, auditului și domenii conexe, precum și 3 discipline din domeniul dreptului, conform Recapitulației și Statului de funcții pentru anul universitar 2026-2027.

Statul de funcții al Departamentului Contabilitate și Audit pentru anul universitar 2026-2027, întocmit în conformitate cu regulamentul aprobat de Senatul UVT, însumează 38 de posturi, dintre care 24 sunt ocupate. Această configurație evidențiază necesitatea unei planificări riguroase a dinamicii resurselor umane, pentru a asigura continuitatea activităților didactice și de cercetare.

În următorii 5 ani, în funcție de contextul legislativ și de evoluțiile socio-economice, există posibilitatea pensionării unor cadre didactice din structura actuală. Dintre titulari, doamna Prof. univ. dr. Nicoleta Farcane va îndeplini condițiile actuale pentru pensionare în următorii 5 ani. Această perspectivă impune adoptarea unei strategii proactive de consolidare a nivelului de asistent universitar, astfel încât să fie asigurată:

- continuitatea disciplinelor fundamentale;
- echilibrul ierarhic al departamentului;
- capacitatea de coordonare academică și științifică;
- integrarea în proiecte și granturi competitive;
- formarea și mentoratul noilor generații de cadre didactice.

Scoaterea la concurs a postului de **Asistent universitar - poziția 31**, creează premisele necesare pentru atragerea, menținerea și dezvoltarea resursei umane calificate în cadrul Departamentului de Contabilitate și Audit, oferind totodată, prin caracterul competitiv al procedurii de ocupare, posibilitatea selectării unui candidat care să răspundă, pe termen lung, cerințelor didactice și de cercetare ale departamentului.

Prin urmare, structura propusă nu reprezintă o grupare a activităților determinată exclusiv de necesități didactice punctuale, ci corespunde unui post cu profil academic bine definit, fundamentat pe necesități didactice și instituționale concrete și sustenabile pe termen lung.

VII. Strategia cercetării științifice a departamentului/Centrului de cercetare respectiv și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

Strategia cercetării științifice a Departamentului constă în următoarele obiective:

- continuarea organizării *Conferinței Regionale de Contabilitate, Audit și Fiscalitate*, în parteneriat cu mediul de afaceri, instituțiile guvernamentale descentralizate și organismele profesionale;
- încurajarea și susținerea membrilor Departamentului în integrarea lor în rețele, programe și proiecte naționale și europene de cercetare;
- susținerea financiară a autorilor de lucrări științifice spre a fi prezentate sau publicate în reviste cotate;
- informarea periodică asupra conferințelor de interes pentru Departament, atât la nivel național cât și internațional;
- consolidarea relațiilor cu Academia de Studii Economice, Universitatea Babeș-Bolyai și Universitatea Alexandru Ioan Cuza în direcția implicării în proiecte și granturi de cercetare pe diferite paliere;

- focalizarea activității de cercetare asupra unor teme interdisciplinare, astfel încât să se creeze și valorifice sinergia competențelor cadrelor didactice ale Departamentului, în contextul menținerii de posturi de cercetare distincte;
- crearea premiselor susținerii rapoartelor de progres ale doctoranzilor din domeniul Contabilitate în cadrul unor seminarii științifice cu participarea membrilor DCA;
- realizarea unor evenimente menite să confirme domeniul Contabilitate ca fiind unul de tradiție și relevant în comunitatea academică a Universității de Vest din Timișoara (ex. expoziții și lansări de carte etc.);
- achiziția periodică de noi titluri de cărți pentru consolidarea bazei de documentare științifică a Departamentului în cadrul Bibliotecii Centrale Universitare;
- intensificarea activității de cercetare științifică a studenților (master și doctorat) prin cooptarea acestora în echipele de cercetare constituite la nivelul Departamentului (ex. sesiunea de comunicări științifice *Economia în limbaj studentesc*);
- asigurarea vizibilității cercetărilor prin valorificarea în publicații de largă recunoaștere națională și internațională conexe cu domeniul profesional ori mediul de afaceri;
- continuarea susținerii cadrelor didactice prin prezența acestora în comitetele științifice, revieweri ale unor jurnale naționale/internaționale în domeniul contabilității și auditului financiar, respectiv creșterea calității și diseminarea adecvată a cercetării doctorale din domeniului Contabilitate;
- susținerea activă a *Școlii Doctorale de Economie și de Administrare a Afacerilor* prin încurajarea abilitării membrilor Departamentului.

Ocupantul postului **Asistent universitar - poziția 31**, scos la concurs trebuie să se integreze acestei strategii prin:

- participarea activă la organizarea conferințelor susținute de Departamentul de Contabilitate și Audit;
- integrarea în rețele, programe, proiecte de cercetare naționale și internaționale;
- diseminarea rezultatelor cercetării proprii prin participarea la conferințe de specialitate naționale și internaționale, precum și prin publicarea rezultatelor cercetării în reviste cotate, de largă recunoaștere națională și internațională;
- încurajarea activității de cercetare științifică a studenților (master și doctorat);
- prezența în comitetele științifice ale unor conferințe și reviste naționale/internaționale în domeniul contabilității și auditului financiar;
- participarea ca referent ale unor articole publicate în reviste de prestigiu din țară și străinătate;
- participarea activă la competițiile de finanțare a proiectelor de cercetare-dezvoltare atât de către organisme naționale cât și de către organisme internaționale;

- participarea în colectivele editoriale ale unor reviste naționale și internaționale.

VIII. Strategia de internaționalizare a departamentului și a programelor de studii gestionate de departament și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

Strategia de internaționalizare a Departamentului constă în următoarele obiective:

- extinderea prezențelor și a colaborărilor directe în domeniul contabilitate cu cadre didactice și departamente similare ale universităților europene (de ex. Hochschule Karlsruhe Technik und Wirtschaft - Germania, Leopold-Franzens Universität Innsbruck - Austria, International Hellenic University Kavala - Grecia, Corvinus University of Economic Sciences and Public Administration Budapesta - Ungaria, Instituto Politecnico do Porto - Portugalia, University of Vigo - Spania, ISM Vadybos Ir Ekonomikos Universitetas Vilnius - Lituania Friedrich-Alexander University of Erlangen-Nürnberg - Germania, Universite de Bretagne Sud, Vannes - Franța, Università degli Studi di Urbino Carlo Bo - Italia, Université du Luxembourg - Luxemburg, Bournemouth University – Marea Britanie);
- o mai bună mediatizare internațională a *Conferinței Regionale de Contabilitate, Audit și Fiscalitate*;
- stimularea scrierii și participării cadrelor didactice în proiecte de cercetare și mobilități internaționale (Erasmus Plus);
- creșterea competitivității internaționale a cadrelor didactice din cadrul Departamentului prin încurajarea participării acestora în cadrul unor stagii de pregătire în străinătate;
- acțiuni comune de cooperare și colaborare științifică (gen *Scientific Conference of Romanian Academic Economists from Abroad-ERMAS*) cu alte instituții europene de profil prin invitarea unor cadre didactice, cu prestigiu în domeniu, pentru susținerea de prelegeri ori participarea la sesiuni științifice organizate de alte universități ori organisme profesionale, din țară și din străinătate.

Ocupantul postului **Asistent universitar poziția 31**, scos la concurs trebuie să se integreze acestei strategii prin:

- implicarea în proiecte comune cu partenerii internaționali, dedicate atât cercetării, cât și îmbunătățirii actului didactic;
- participarea la mobilități internaționale;
- promovarea facultății în plan internațional, în vederea încheierii de noi parteneriate Erasmus+.

IX. Fișa individuală a postului ce urmează a fi scos la concurs, care include descrierea postului și atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs

Aprobat, Prof. Univ. Dr.
Marilen Gabriel PIRTEA

FIȘA POSTULUI
personal didactic
Anexă la Contractul Individual de Muncă nr. «CIM»

I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Numele și prenumele titularului: «Nume»
2. Facultate: «Structura1»
3. Departament: «Structura2»
4. Denumirea postului: **ASISTENT UNIVERSITAR** / Cod COR: **231001**

II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

1. Studii specifice: superioare, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
2. Experiență: conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
3. Competență managerială¹ (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

III. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE

1. Ierarhice:
 - subordonat față de: **DIRECTOR DEPARTAMENT**
 - superior pentru: -
2. Funcționale: cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
3. Reprezentare: -
4. Sfera relațională:
 - internă - cu cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
 - externă - cu reprezentanți ai organismelor partenere Departamentului/Facultății/Universității de Vest din Timișoara.

¹ Pentru funcțiile de conducere

IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI

Desfășurarea activităților didactice, de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității prestației didactice, a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

V. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

A. Activități normate în statul de funcții
I. Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora
1. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de licență
2. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de master
3. Cursuri la forma studii academice postuniversitare
4. Cursuri la forma studii postuniversitare de specializare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivare sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
5. Cursuri de perfecționare postuniversitare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivare sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
6. Module de curs pentru formarea continuă
7 ² . Cursuri la școlile de studii avansate (doctorate)
8 ³ . Cursuri organizate pentru pregătirea doctoranzilor
9. Alte cursuri (prelegeri) normate la forme moderne de învățământ universitar
II. Activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (inclusiv pregătirea acestora)
1. Activități de seminar, complementare sau nu cursurilor enumerate la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
2. Îndrumarea realizării proiectelor de an, complementare sau nu cursurilor de la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
3. Lucrări practice și de laborator, conform cu planul de învățământ;
III. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire (disertație)
IV. Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ
V. Activitate de practică productivă sau practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora)
VI ⁴ . Îndrumarea doctoranzilor în stagiul (activitate normată) și în poststagiul
VII. Conducerea activităților didactice artistice sau sportive (inclusiv pregătirea acestora) ⁵
1. Cursuri de turism pentru studenți
2. Cursuri sportive pentru studenți sau copiii angajaților
3. Gimnastică aerobă
4. Antrenamente cu echipe reprezentative (atletism, jocuri sportive)
5. Îndrumarea loturilor sportive în timpul desfășurării competițiilor
6. Organizarea de crosuri sau alte manifestări sportive de interes universitar sau național

² Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

³ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁴ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁵ În cazul facultăților de profil (Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Educație Fizică și Sport, respectiv Facultatea de Muzică și Teatru)

7. Îndrumarea formațiilor artistice de interes universitar
8. Organizarea manifestărilor artistice
VIII. Activități de evaluare 1. Evaluare în cadrul pregătirii prin doctorat⁶: - Comisie concurs de admitere - Comisie examen de doctorat - Comisie susținere publică teza de doctorat, inclusiv de evaluare a tezei - Evaluare referat de doctorat (prin participare la comisia de îndrumare) 2. Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învățământ (inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul): - Elaborare tematică și bibliografie - Comisie redactare subiecte - Comisie examinare orală - Comisie corectură teze - Corectură teste - Comisie supracorectură - Comisie contestații - Comisie concurs de admitere (organizare, modernizare) - Comisie supraveghere examen scris 3. Evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (curs, seminar, proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator) inclusiv: - Evaluare și notare teme de casă/proiecte - Evaluare și notare examene parțiale - Evaluare și notare examen (test) final - Evaluare și notare teme (probleme) rezolvate acasă 4. Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare - Elaborare tematică și bibliografie - Comisie elaborare subiecte - Comisie examinare și notare - Comisie supraveghere probe scrise - Comisie corectură (supracorectură) - Comisie contestații
IX. Consultații (pentru toate formele conexe cursurilor de la capitolul A.I.)
X. Îndrumarea cercurilor științifice
XI. Îndrumarea studenților (tutoriat) pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile
XII. Participarea la comisii și consilii în interesul învățământului
XIII. Activități privind promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar 1. Definitivatul - Elaborare programe și bibliografie - Îndrumare și consultanță de specialitate și pedagogică - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare (comisie) - Organizare examen

⁶ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

2. Gradul didactic II - Elaborare programe și bibliografie - Consultanță și îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru testul de specialitate și metodică specialității - Supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru proba orală, examinare și notare 3. Gradul didactic I - Elaborare tematică, elaborare subiecte, examinare și notare în cadrul colocviului de admitere - Îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Îndrumarea și evaluarea lucrării metodico-științifice - Participare la comisia pentru susținerea lucrării de grad (evaluare și notare) 4. Concurs pentru ocuparea posturilor vacante - Elaborarea tematicii și a bibliografiei - Comisie susținere examen - Comisie contestații - Comisie organizare concurs - Comisie supraveghere probe scrise
XIV. Activități privind pregătirea și promovarea cadrelor didactice din învățământul superior 1. Concurs pentru ocuparea unui post de asistent universitar - Îndrumare metodică și științifică - Elaborare tematică și bibliografie - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare - Participare la proba practică și evaluare
B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului
I. Pregătire individuală (autoperfecționare)
II. Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar
III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare
IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare)
V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparaturii de laborator ș.a.
VI. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate
VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte
VIII. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice
IX. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice
C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului
I. Activități prevăzute în planul intern
II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT
III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic
IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern
V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare

VI. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern

VI. ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

- I. Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.
- II. Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;
- III. Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu;
- IV. Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;
- V. Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la alte activități în interesul instituției;
- VI. Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.
- VII. Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.
- VIII. În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.
- IX. Se obligă să respecte secretul de serviciu.
- X. Asigură confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii Europene sau de drept intern, aplicabile.
- XI. Constituie obligație de serviciu și alte sarcini date de șeful ierarhic superior, legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.
- XII. Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior; legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.

– se pot detalia alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene stabilite nominal de către șeful ierarhic superior;

VII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;

- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidente suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

VIII. DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

IX. EVALUAREA PERFORMANȚELOR

Performanța cadrelor didactice se evaluează pe baza componentelor prevăzute în Manualul calității (evaluarea activității didactice făcută de studenți, evaluarea colegială, evaluarea ierarhică, autoevaluare), precum și în concordanță cu indicatorii prevăzuți în strategiile de învățământ și cercetare elaborate la nivel instituțional și cu cei folosiți în evaluările la nivel național, obiectivul de performanță fiind „Bine”.

Activitățile prevăzute la punctul V (A) sunt normate în conformitate cu statele de funcții aprobate, în speță cu poziția aferentă postului ocupat.

Ponderea, cuantificarea și numărul de ore alocate activităților prevăzute la punctul V (A, B și C) și VI se pot modifica, fiind propuse de directorii de departament, avizate de consiliul facultății și aprobate de senatul universității, anual cu respectarea legilor în vigoare, inclusiv al Legii nr. 1/2011.

Angajatului îi revine obligația să realizeze activitățile prevăzute la punctul V, în conformitate cu clauza art.287, alin . 22 din Legea 1/2011 precum și cu clauza “durata muncii” din contractul individual de muncă, adică suma totală a orelor de muncă, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.

Ponderea individuală a activităților care nu sunt prevăzute în statele de funcții poate varia de la o lună la alta, pontajul/borderoul de prezență fiind verificat și avizat de către directorul de departament.

Nu fac obiectul normării activitățile, inclusiv cele de cercetare științifică, finanțate și angajate pe bază de contract cu alți beneficiari decât Ministerul Educației Naționale, Cercetării Științifice sau instituțiile

de învățământ aflate în subordinea sa, sau prevăzute expres în fișele de post aferente altor contracte individuale de muncă încheiate de angajat cu Universitatea de Vest din Timișoara.

Această fișă de post nu include activitățile și responsabilitățile aferente funcțiilor didactice de conducere.

Director Departament

«Dir_Dep»

Semnatura _____

Decan Facultate

«Decan»

Semnatura _____

Departament Resurse Umane

Semnatura _____

Titular post

«Nume»

Semnatura _____

Data:

X. Fișele de disciplină incluse în postul Asistent universitar – poziția 31

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Economie și de Administrarea a Afacerilor
1.3 Departamentul	CONTABILITATE ȘI AUDIT
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii / Calificarea	Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Consultanță în contabilitate și expertiză contabilă judiciară						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care:	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care:	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					25
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutorat					0
Examinări					10
Alte activități					4
3.7 Total ore studiu individual	119				
3.8 Total ore pe semestru	175				
3.9 Numărul de credite	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Contabilitate financiară - Expertiză contabilă
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	- Predare față în față. - Predare online, platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro, dacă se impune în situații excepționale. - Baza materială (computer/laptop, conexiune internet); - Studenții trebuie să aibă un procent de minim 70% prezență la activitatea de curs. - Suportul de curs este sub formă de manual. - Alte materiale bibliografice sunt încărcate pe platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	- Predare față în față. - Predare online, platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro, dacă se impune în situații excepționale. - Baza materială (computer/laptop, conexiune internet); - Studenții trebuie să aibă un procent de minim 85% prezență la activitatea de seminar. - Materialul de seminar este încărcat pe platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro - Alte materiale bibliografice sunt încărcate pe platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	C11. Organizează examinarea sistematică a registrelor contabile, a conturilor și a documentelor justificative, urmărind trasabilitatea acestora C16. Înțelege ciclul contabil, de la înregistrarea tranzacțiilor până la pregătirea balanței de verificare și a situațiilor financiare C18. Înțelege înregistrările contabile C20. Înțelege relevanța informațiilor contabile C35. Cunoaște cadrul de reglementare a contabilității în vederea verificării informațiilor financiare, soldurilor conturilor și a modului de utilizare a resurselor unei entități C38. Cunoaște politicile contabile și momentul efectuării corecției C41. Înțelege tranzacțiile financiare C51. Identifică rolurile și responsabilitățile într-o echipă plurispecializată C52. Aplică tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei C53. Respectă legislația aplicabilă unui domeniu specific al cazului ce vizează verificarea informațiilor financiare
Abilități	A10. Furnizează explicații suplimentare și informează judecătorii, instanțele judiciare, personalul, comercianții, băncile, organele fiscale cu privire la înregistrarea și tratamentele tranzacțiilor reflectate în registrele financiar-contabile A15. Supraveghează înregistrarea de către entitate/organizație atât a operațiunilor curente, cât și a operațiunilor complexe A16. Verifică concordanța dintre informațiile contabile și tranzacțiile financiare efectuate A31. Efectuează misiuni de expertiză contabilă judiciară, realizează calcule matematice și estimează rezultatele unei acțiuni sau ale unei serii de acțiuni A32. Respectă standardele tehnice și etice profesionale în desfășurarea misiunilor de expertiză contabilă judiciară A35. Identifică și corectează erorile aferente exercițiului financiar curent A36. Identifică și corectează erorile semnificative și nesemnificative aferente exercițiilor financiare anterioare A47. Colectează informații necesare

Responsabilitate și autonomie	RA10. Asigură evidențierea în contabilitate a activelor și recunoașterea datoriilor aferente RA11. Exerciță raționamentul profesional în evaluarea probelor și în formularea concluziilor RA15. Aplică raționamentul profesional în activitatea de supraveghere a operațiunilor, cu scopul de a asigura acuratețea înregistrării acestora RA17. Se pronunță în legătură cu acuratețea înregistrărilor contabile RA27. Efectuează lucrările premergătoare întocmirii situațiilor financiare anuale RA33. Identifică anomalii privind înregistrarea unor tranzacții RA35. Utilizează informațiile privind constatările misiunilor de expertiză contabilă pentru a pregăti raportul de expertiză contabilă judiciară RA37. Comunică în mod eficient constatările, concluziile și recomandările către diverse părți interesate, inclusiv clienți, avocați și organe judiciare RA55. Identifică soluții la probleme complexe constatate la locul de muncă, în condiții de autonomie decizională, cu respectarea normelor de etică și deontologie profesională RA56. Comunică în mod clar și convingător concluziile investigate către părțile interesate sau instanță
----------------------------------	--

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Fundamentele profesiei contabile și ale consultanței în contabilitate 2. Cadrul etic și responsabilitatea profesionistului contabil 3. Organizarea unei misiuni de consultanță contabilă 4. Diagnosticul contabil și financiar al entității în consultanță 5. Consultanță privind politicile și tratamentele contabile 6. Consultanță în situații speciale ale întreprinderii 7. Fraudă, eroare și contabilitate criminalistică (forensic accounting) 8. Expertiza contabilă – concept, tipologie și cadrul profesional 9. Expertiza contabilă judiciară și procesul judiciar 10. Metodologia efectuării expertizei contabile judiciare 11. Formularea și analiza obiectivelor expertizei contabile	Prelegere și prezentare multimedia	

judiciare 12. Raportul de expertiză contabilă judiciară – structură, constatări și concluzii 13. Expertiza în litigii economice – studii de caz 14. Simulare integrată de expertiză contabilă judiciară		
Bibliografie: 1. Association of Certified Fraud Examiners (ACFE), Fraud Examiners Manual, ediția în vigoare, Austin, Texas. 2. Association of Certified Fraud Examiners (ACFE), Occupational Fraud: A Report to the Nations, edițiile periodice, Austin, Texas. 3. Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România (CECCAR), Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de acces la stagiul pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat, Editura CECCAR, București. 4. Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România (CECCAR), Normele nr. 1044/2010 privind îmbunătățirea activității de expertiză contabilă judiciară, cu modificările și completările ulterioare. 5. Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România (CECCAR), Standardul profesional nr. 35 – Expertizele contabile. Ghid de aplicare, ediția a VI-a, revizuită și actualizată, Editura CECCAR, București, 2014. 6. Crumbley, D.L., Heitger, L.E., Smith, G.S., Forensic and Investigative Accounting, CCH/Wolters Kluwer. 7. Golden, T.W., Skalak, S.L., Clayton, M.M., A Guide to Forensic Accounting Investigation, John Wiley & Sons. 8. Hopwood, W.S., Leiner, J.J., Young, G.R., Forensic Accounting and Fraud Examination, McGraw-Hill Education. 9. International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA), Handbook of the International Code of Ethics for Professional Accountants (including International Independence Standards), ediția în vigoare. 10. Codul etic internațional pentru profesioniștii contabili, inclusiv Standardele Internaționale privind Independența, ediția în limba română, CECCAR. 11. Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată, cu modificările și completările ulterioare. 12. Ordonanța Guvernului nr. 2/2000 privind organizarea activității de expertiză tehnică judiciară și extrajudiciară, cu modificările și completările ulterioare. 13. Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare. 14. Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare. 15. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare. 16. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare. 17. Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare. 18. Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare. 19. Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului,		

precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

20. Ordinul nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare.

21. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare.

22. Ordinul nr. 1190/C/2023 privind aprobarea Nomenclatorului specializărilor expertizei tehnice judiciare.

23. Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

24. Directiva (UE) 2019/1937 privind protecția persoanelor care raportează încălcări ale dreptului Uniunii.

25. Singleton, T.W., Singleton, A.J., Fraud Auditing and Forensic Accounting, John Wiley & Sons.

7.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Spețe privind consultanța în contabilitate 2. Studii de caz privind aplicarea cadrului etic și responsabilitatea profesionistului contabil 3. Spețe privind organizarea unei misiuni de consultanță contabilă 4. Spețe privind diagnosticul contabil și financiar al entității în consultanță 5. Studii de caz - consultanță privind politicile și tratamentele contabile 6. Studii de caz - consultanță în situații speciale ale întreprinderii 7. Spețe - fraudă, eroare și contabilitate criminalistică (forensic accounting) 8. Spețe - rapoarte de expertiză contabilă judiciară 9. Studii de caz - expertiza contabilă judiciară în litigii economice	Conversația euristică, Studiu de caz, Rezolvarea de probleme, Brainstorming	

Bibliografie:

1. Association of Certified Fraud Examiners (ACFE), Fraud Examiners Manual, ediția în vigoare, Austin, Texas.

2. Association of Certified Fraud Examiners (ACFE), Occupational Fraud: A Report to the Nations, edițiile periodice, Austin, Texas.

3. Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România (CECCAR), Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de acces la stagiul pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat, Editura CECCAR, București.
4. Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România (CECCAR), Normele nr. 1044/2010 privind îmbunătățirea activității de expertiză contabilă judiciară, cu modificările și completările ulterioare.
5. Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România (CECCAR), Standardul profesional nr. 35 – Expertizele contabile. Ghid de aplicare, ediția a VI-a, revizuită și actualizată, Editura CECCAR, București, 2014.
6. Crumbley, D.L., Heitger, L.E., Smith, G.S., Forensic and Investigative Accounting, CCH/Wolters Kluwer.
7. Golden, T.W., Skalak, S.L., Clayton, M.M., A Guide to Forensic Accounting Investigation, John Wiley & Sons.
8. Hopwood, W.S., Leiner, J.J., Young, G.R., Forensic Accounting and Fraud Examination, McGraw-Hill Education.
9. International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA), Handbook of the International Code of Ethics for Professional Accountants (including International Independence Standards), ediția în vigoare.
10. Codul etic internațional pentru profesioniștii contabili, inclusiv Standardele Internaționale privind Independența, ediția în limba română, CECCAR.
11. Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
12. Ordonanța Guvernului nr. 2/2000 privind organizarea activității de expertiză tehnică judiciară și extrajudiciară, cu modificările și completările ulterioare.
13. Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
14. Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare.
15. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
16. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
17. Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare.
18. Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare.
19. Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.
20. Ordinul nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare.
21. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare.
22. Ordinul nr. 1190/C/2023 privind aprobarea Nomenclatorului specializărilor expertizei tehnice judiciare.
23. Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
24. Directiva (UE) 2019/1937 privind protecția persoanelor care raportează încălcări ale dreptului Uniunii.
25. Singleton, T.W., Singleton, A.J., Fraud Auditing and Forensic Accounting, John Wiley & Sons.

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu programa examenului privind accesul la profesia de expert contabil elaborată de către Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România

9. Utilizarea instrumentelor bazate pe inteligența artificială generativă

Pentru realizarea sarcinilor definite la secțiunea de evaluare, nu este permisă utilizarea instrumentelor IIAgen.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
Curs	Evaluarea cunoștințelor teoretice	Examinare față în față pe platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro – eseu+test grilă	70%
Seminar / laborator	Evaluarea cunoștințelor practice	Examinare față în față pe platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro – studiu de caz	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Rezolvarea unor studii de caz			

Data completării:

Titular de disciplină:

Semnătura: _____

Data avizării în departament:

Director de departament:

Semnătura: _____

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.2 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
1.2 Facultatea	DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR
1.3 Departamentul	CONTABILITATE ȘI AUDIT
1.4 Domeniul de studii	CONTABILITATE
1.5 Ciclu de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii / Calificarea	CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE Cod COR 241102 Expert contabil verificador/ Cod COR 241103 Revizor contabil/ Cod COR 241104 Referent de specialitate financiar-contabilitate/ Cod COR 241105 Auditor intern/ Cod COR 241106 Controlor de gestiune/ Cod COR 241107 Auditor financiar/ Cod COR 241201 Cenzor/ Cod COR 241208 Consultant bugetar

2. Date despre disciplină

2.1 Denumire disciplina	EXPERTIZĂ CONTABILĂ C1CIG3207						
2.2 Titular activități de curs							
2.3 Titular activități de seminar							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar	2
3.4. Număr ore pe semestru	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					7
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					-
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					5
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	16				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Față în față
5.2 de desfășurare a seminarului	Față în față

6. Obiectivele disciplinei – rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind contabilitatea (C1) Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind fiscalitatea (C2) Absolventul demonstrează cunoștințe privind auditul, controlul și expertiza contabilă (C10)
Abilități	Absolventul are abilități de comunicare profesională cu echipa de lucru în condițiile respectării eticii profesionale (A1) Absolventul utilizează cunoștințe pentru aplicarea reglementărilor specifice domeniului contabilității (A2) Absolventul utilizează cunoștințe pentru aplicarea reglementărilor specifice domeniului fiscalității (A3)
Responsabilitate și autonomie	Absolventul își asumă responsabilitatea față de nivelurile ierarhice superioare (R2)

7. Conținuturi

Platforma prin care pot fi accesate suportul de curs în format electronic și alte resurse de învățare/bibliografice: elearning.e-uvt.ro

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere – prezentarea calificărilor profesionale	Prelegere și prezentare multimedia	
2. Cadrul conceptual al profesiei contabile	Prelegere și prezentare multimedia	
3. Standardele internaționale ale profesiei contabile	Prelegere și prezentare multimedia	
4. Cadrul de reglementare al expertizei contabile în România	Prelegere și prezentare multimedia	
5. Prezentarea organelor de conducere și control ale CECCAR	Prelegere și prezentare multimedia	
6. Reglementarea accesului la profesia de expert contabil și de contabil autorizat în România	Prelegere și prezentare multimedia	
7. Expertiza contabilă în România	Prelegere și prezentare multimedia	

8. Metodologia de efectuare a expertizei contabile. Etape	Prelegere și prezentare multimedia	
9. Întocmirea raportului de expertiză contabilă	Prelegere și prezentare multimedia	
10. Drepturile, obligațiile și răspunderile experților contabili participanți în activitatea expertizei contabile	Prelegere și prezentare multimedia	
11. Principiile fundamentale ale eticii și conduitei profesionale aplicabile experților contabili	Prelegere și prezentare multimedia	
12. Prezentare modele de rapoarte de expertiză contabilă judiciară. . Prezentare modele de rapoarte de expertiză contabilă extrajudiciară.	Prelegere și prezentare multimedia	
Bibliografie 1. Bobițan N., <i>Expertiză contabilă – abordare conceptuală și metodologică</i>, Editura Mirton, Timișoara, 2015 2. Bobițan N., <i>Ghid profesional pentru experți contabili</i>, Editura Mirton, Timișoara, 2015 3. Bobițan N., <i>Expertiză contabilă. Reglementare și metodologie</i>, Editura Mirton, Timișoara, 2012 4. Bobițan N., <i>Expertiză contabilă</i>, Editura Universității de Vest, Timișoara, 2010 5. *** Legea contabilității nr. 82/1991 republicată 6. *** Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați cu modificările și completările ulterioare 7. *** Ordonanța Guvernului nr. 2/2000 privind organizarea activității de expertiză tehnică judiciară și extrajudiciară 8. *** Regulamentul de organizare și funcționare a CEECCAR republicat		
7.2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Seminar organizatoric. Noțiuni introductive.		
2. Expertiza contabila privind capitalurile proprii - majorarea capitalului social prin conversia datoriilor in parti sociale	Conversația euristică, Studiu de caz, Rezolvarea de probleme, Brainstorming	
3. Expertiza contabila privind capitalurile proprii - excludere asociati	-Conversația euristică, Studiu de caz, Rezolvarea de probleme, Brainstorming	
4. Expertiza contabila privind operațiunile efectuate în cadrul procesului de lichidare a unei societăți	Conversația euristică, Studiu de caz, Rezolvarea de probleme, Brainstorming	
5. Expertiza contabila privind fuziunea prin absorbtie	Conversația euristică, Studiu de caz, Rezolvarea de probleme, Brainstorming	
6. Expertiza contabila privind drepturile salariale	Conversația euristică, Studiu de caz, Rezolvarea de probleme, Brainstorming	
7. Expertiza contabila privind drepturile salariale	Conversația euristică, Studiu de caz, Rezolvarea de probleme, Brainstorming	
8. Expertiza contabila privind fluxurile de trezorerie	Conversația euristică, Studiu de caz, Rezolvarea de probleme, Brainstorming	
9. Expertiza contabila privind impozitul pe profit	Conversația euristică, Studiu de caz, Rezolvarea de probleme, Brainstorming	

10. Expertiza contabila privind impozitul pe venitul microintreprinderilor	Conversația euristică, Studiu de caz, Rezolvarea de probleme, Brainstorming	
11. Expertiza contabila privind minusurile în gestiune	Conversația euristică, Studiu de caz, Rezolvarea de probleme, Brainstorming	
12. Prezentarea și verificarea rapoartelor de expertiză întocmite	Evaluare	

Bibliografie

1. Bobițan N., Dumitrescu D., Contabilitate financiară – cadrul de reglementare și aplicare a OMFP 1802/2014, Editura Mirton, Timișoara, 2016
2. Bobițan N., Dumitrescu D., Contabilitate financiară – studii de caz privind aplicarea OMFP 1802/2014, Editura Mirton, Timișoara, 2016
3. Bobițan N., Expertiză contabilă – abordare conceptuală și metodologică, Editura Mirton, Timișoara, 2015
4. Bobițan N., Ghid profesional pentru experți contabili, Editura Mirton, Timișoara, 2015
5. Bobițan N., Expertiză contabilă. Reglementare și metodologie, Editura Mirton, Timișoara, 2012
6. Bobițan N., Expertiză contabilă, Editura Universității de Vest, Timișoara, 2010
7. Mateș, D. (coord), Bobițan, N., Contabilitate financiară. Concepte de bază. Tratamente specifice. Studii de caz,, Editura Mirton, Timișoara, 2010
8. *** Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 688 din 10 septembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare 2.
9. *** Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 22 din 13 ianuarie 2016, cu modificările și completările ulterioare
10. *** Legea contabilității nr. 82/1991, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 454 din 18 iunie 2008, cu modificările și completările ulterioare
11. *** Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 963 din 30 decembrie 2014, cu modificările și completările ulterioare
12. *** Legea contabilității nr. 82/1991 republicată
13. *** Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați cu modificările și completările ulterioare
14. *** Ordonanța Guvernului nr. 2/2000 privind organizarea activității de expertiză tehnică judiciară și extrajudiciară
15. *** Regulamentul de organizare și funcționare a CEECCAR republicat
16. *** Ghid practic de aplicare a Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate aprobate prin OMFP nr. 1.802/2014, Editura CECCAR, București, 2015
17. *** Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de aptitudini pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat, ediția a VI-a, revizuită și adăugită, Editura CECCAR, București, 2018
18. *** Codul etic național al profesioniștilor contabili, Editia a V a revizuită și adaugita, colectia Doctrina - Deontologie, Editura CECCAR, 2011, http://ceccar.ro/ro/wp-content/uploads/2011/09/Codul_etic_2011.pdf

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu programa examenului privind accesul la profesia de expert contabil elaborată de Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România

9. Utilizarea instrumentelor bazate pe inteligența artificială generativă

Pentru realizarea sarcinilor definite la secțiunea de evaluare, **nu** este permisă utilizarea instrumentelor IAgen.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Răspunsurile la examen	Examinare scrisă	50%
10.5 Seminar	Testare la examen	Verificare scrisă	40%
	Testare continuă pe parcursul semestrului	Verificare scrisă/orală	10%
10.6 Standard minim de performanță			
Implementarea acțiunilor și activităților specifice (<i>expertizei contabile</i>)			

Data completării:

Titular de disciplină:

Semnătura: _____

Data avizării în departament:

Director de departament:

Semnătura: _____

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.3 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
1.2 Facultatea	DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR
1.3 Departamentul	CONTABILITATE ȘI AUDIT
1.4 Domeniul de studii	CONTABILITATE
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii / Calificarea	CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE Cod COR 241107 Auditor financiar Cod COR 241104 Referent de specialitate financiar-contabilitate Cod COR 241305 Analist financiar

2. Date despre disciplină

2.1 Denumire disciplina	CONTABILITATE FINANCIARĂ C1TC1209						
2.2 Titular activități de curs							
2.3 Titular activități de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar	2
3.4. Număr ore pe semestru	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					4
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					5
Examinări					10
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	69				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Față în față
5.3 de desfășurare a seminarului	Față în față

6. Obiectivele disciplinei – rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	C4. Identifică tranzacțiile și evenimentele de bază ale unei entități raportoare C5. Dezvoltă practici privind aplicarea principiului partidei duble pentru înregistrarea tranzacțiilor și evenimentelor unei entități raportoare C6. Dezvoltă practici privind întocmirea (pregătirea) situațiilor (rapoartelor) financiare ale unei entități raportoare C47. Identifică utilizatorii de informații financiar-contabile și nevoile lor informaționale C48. Descrie rapoartele financiare ale entităților economice C49. Identifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități economice C50. Analizează tranzacțiile și evenimentele ce trebuie recunoscute în contabilitate C51. Identifică opțiunile contabile permise de norme C80. Cunoaște conținutul și tipologia activelor financiare C85. Cunoaște prevederile legale referitoare la modalitatea de documentare a operațiunilor C86. Înțelege tratamentele contabile ale entităților economice/ organizațiilor C87. Înțelege relevanța informațiilor contabile C88. Înțelege pragul de semnificație C89. Cunoaște politicile contabile și momentul efectuării corecției C92. Cunoaște cadrele generale de raportare financiară (reglementările naționale conforme cu directivele europene și standardele internaționale de raportare financiară) C93. Cunoaște principiile contabile, regulile de recunoaștere, evaluare, scoatere din evidență și prezentare a elementelor în situațiile financiare anuale corelate cu cerințele referințialului contabil aplicabil C94. Evidențiază și evaluează în situațiile financiare activele, datoriile și capitalurile proprii la valoarea contabilă, pusă de acord cu rezultatele inventarierii C97. Cunoaște cadrul de reglementare a contabilității cu scopul de a realiza verificări ale informațiilor financiare, ale soldurilor conturilor și ale modului de utilizare a resurselor entităților C98. Înțelege organizarea și conducerea contabilității entităților economice/ organizațiilor, precum și principiile generale de raportare financiară
Abilități	A3. Diferențiază utilizatorii de informații financiar-contabile și nevoile lor informaționale A4. Comunică utilizatorilor informații din rapoartele financiare A51. Pregătește informațiile din rapoartele financiare pentru fundamentarea deciziilor economice A52. Judecă situații specifice recunoașterii elementelor din rapoartele financiare pe baza reglementărilor contabile A53. Interpretează rapoartele financiare ale entităților raportoare A54. Raportează utilizatorilor informații financiare și nonfinanciare A79. Întocmește situațiile financiare A80. Calculează indicatorii-cheie din situațiile financiare

	A87. Înțelege aspectele contabile specifice unei entități economice privind elementele ce fac obiectul informațiilor raportate A88. Identifică și corectează erorile aferente exercițiului financiar curent A89. Identifică și corectează erorile semnificative și nesemnificative aferente exercițiilor financiare anterioare A90. Înțelege contractele de leasing și aplică politicile și tratamentele contabile privind evaluarea, reevaluarea, amortizarea și provizioanele pentru dezafectarea imobilizărilor A94. Elaborează procedura de întocmire și arhivare a documentelor justificative, precum și procedura de inventariere A95. Întocmește decontul de TVA pe baza jurnalelor de achiziții, respectiv vânzări A96. Analizează corelațiile dintre informațiile din contabilitatea analitică (fișa de magazie, balanța stocurilor) a stocurilor și cea sintetică (balanța de verificare, bilanț) A97. Întocmește declarațiile fiscale aferente obligațiilor de natură salarială A110. Înțelege finanțarea pe termen lung prin intermediul leasingului A113. Raportează veniturile, cheltuielile și rezultatul în situațiile financiare
Responsabilitate și autonomie	RA3. Lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor financiar – contabile RA49. Pregătește rapoarte financiare conform reglementărilor contabile naționale sau internaționale RA50. Demonstrează autonomie în evaluarea și recunoașterea tranzacțiilor și evenimentelor în contabilitate RA51. Gestionează aplicarea opțiunilor contabile RA74. Întocmește setul privind raportarea financiară RA78. Asigură conformitatea politicilor contabile adoptate cu principiile contabile RA79. Prezintă, în notele explicative la situațiile financiare, informații privind natura erorilor constatate și perioadele afectate RA80. Aplică tehnici de calcul pentru determinarea taxelor și impozitelor RA108. Elaborează contul de profit și pierdere pentru a reflecta performanța financiară a entităților economice/ organizațiilor

7. Conținuturi

Platforma prin care pot fi accesate suportul de curs în format electronic și alte resurse de învățare/bibliografice: elearning.e-uvt.ro

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere în Contabilitatea financiară (definire, obiective, utilizatori, caracteristici calitative, principii, politici, reglementări)	Prelegere și prezentare multimedia	
2. Contabilitatea activelor imobilizate: Imobilizări necorporale	Prelegere și prezentare multimedia	
3. Contabilitatea activelor imobilizate: Imobilizări corporale	Prelegere și prezentare multimedia	
4. Contabilitatea activelor imobilizate: Imobilizări financiare	Prelegere și prezentare multimedia	
5. Contabilitatea stocurilor: materii prime și materiale (în stoc, în curs de aprovizionare și aflate la terți)	Prelegere și prezentare multimedia	
6. Contabilitatea stocurilor: produse și în curs de execuție (în stoc și aflate la terți)	Prelegere și prezentare multimedia	
7. Contabilitatea trezoreriei: investiții pe termen scurt, operațiuni prin bancă și cu numerar, alte valori	Prelegere și prezentare multimedia	
8. Contabilitatea trezoreriei: valori și efecte de încasat, acredite, viramente interne	Prelegere și prezentare multimedia	

9. Contabilitatea terților: datoriile și creanțele comerciale, decontări cu personalul, asigurările și protecția socială	Prelegere și prezentare multimedia	
10. Contabilitatea terților: decontările cu bugetul statului, între entități afiliate și cu asociații, cu debitorii și creditorii diverși, operații de regularizare	Prelegere și prezentare multimedia	
11. Contabilitatea împrumuturilor și altor datorii	Prelegere și prezentare multimedia	
12. Contabilitatea capitalurilor proprii (conținut și structură, constituirea și modificările capitalului social, prime legate de capital)	Prelegere și prezentare multimedia	
13. Contabilitatea capitalurilor proprii (rezerve din reevaluare și din profit, acțiuni proprii, rezultate)	Prelegere și prezentare multimedia	
14. Contabilitatea cheltuielilor și veniturilor. Contabilitatea elementelor extrabilanțiere. Întocmirea și prezentarea raportărilor financiare.	Prelegere și prezentare multimedia	
Bibliografie 1. Bobițan, N., Dumitrescu D., <i>Contabilitate financiară – cadrul de reglementare și aplicare a OMFP 1802/2014</i>, Editura Mirton, Timișoara, 2016 2. Bobițan, N., Dumitrescu D., <i>Contabilitate financiară – studii de caz privind aplicarea OMFP 1802/2014</i>, Editura Mirton, Timișoara, 2016 3. Bobițan, N., Dumitrescu D., <i>Contabilitate financiară – fundamente teoretice și practice</i>, Editura Mirton, Timișoara, 2014 4. Pânteș, I.P., Bodea, Gh., <i>Contabilitatea financiară 2014</i>, Ed. Intelcredo, Deva, 2014 5. <i>Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal</i>, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 688 din 10 septembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare 2. 6. <i>Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal</i>, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 22 din 13 ianuarie 2016, cu modificările și completările ulterioare 7. <i>Legea contabilității nr. 82/1991</i>, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 454 din 18 iunie 2008, cu modificările și completările ulterioare 8. <i>Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate</i>, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 963 din 30 decembrie 2014, cu modificările și completările ulterioare 9. <i>Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 10/2019 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice și pentru reglementarea unor aspecte contabile</i>, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 35 din 14 ianuarie 2019. 10. <i>Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 450/2016 pentru aprobarea Procedurii de corectare a erorilor cuprinse în situațiile financiare anuale și raportările contabile anuale depuse de operatorii economici și persoanele juridice fără scop patrimonial</i>, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.274/12.04.2016, cu modificările și completările ulterioare.		

11. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 704 din 20 octombrie 2009
12. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 910 și 910 bis din 9 decembrie 2015
13. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 23 din 12 ianuarie 2004
14. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 897/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reflectarea în contabilitate a principalelor operațiuni de fuziune, divizare, dizolvare și lichidare a societăților, precum și de retragere sau excludere a unor asociați din cadrul societăților, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 711 bis din 22 septembrie 2015
15. ***, Ghid practic de aplicare a Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate aprobate prin OMFP nr. 1.802/2014, Editura CECCAR, București, 2015
16. ***, Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de aptitudini pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat, ediția a VI-a, revizuită și adăugită, Editura CECCAR, București, 2018
17. ***, Codul etic național al profesioniștilor contabili, Ediția a V a revizuită și adăugită, colecția Doctrina - Deontologie, Editura CECCAR, 2011, http://ceccar.ro/ro/wp-content/uploads/2011/09/Codul_etic_2011.pdf

7.2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Seminar introductiv. Aplicație recapitulativă Bazele contabilității.	Formarea grupurilor de lucru cu scopul de a consolida abilitățile necesare pentru lucrul în echipă (comunicarea, rezolvarea unor studii de caz, formarea gândirii critice);	
2. Contabilitatea activelor imobilizate: Imobilizări necorporale	Studii de caz referitoare la evaluarea și înregistrarea în contabilitate a tranzacțiilor și evenimentelor care generează intrări și ieșiri de imobilizări necorporale	
3. Contabilitatea activelor imobilizate: Imobilizări corporale	Studii de caz referitoare la: - recunoașterea și evaluarea imobilizărilor corporale la intrare; - deprecierea imobilizărilor corporale - Evaluarea la ieșire și în bilanț - Cheltuieli ulterioare	
4. Contabilitatea activelor imobilizate: Imobilizări financiare	Studii de caz referitoare la: - investiții financiare pe termen lung - creanțe imobilizate	
5. Contabilitatea stocurilor: materii prime și materiale (în stoc, în curs de aprovizionare și aflate la terți)	Rezolvarea unor studii de caz referitoare la evaluarea și înregistrarea intrărilor și ieșirilor de stocuri de materii prime și materiale folosind metodele de evidență prevăzute de cadrul normativ	

6. Contabilitatea stocurilor: produse și în curs de execuție (în stoc și la terți), active biologice, mărfuri și ambalaje	Rezolvarea unor studii de caz care să ilustreze înregistrările contabile cu privire la: - evidența la cost de achiziție și cost standard a produselor; - activele biologice de natura stocurilor; - evidența mărfurilor la cost de achiziție și preț de vânzare cu amănuntul, inclusiv TVA; - evidența ambalajelor; - reflectarea deprecierii stocurilor.	
7. Contabilitatea trezoreriei: investiții pe termen scurt, operațiuni prin bancă și cu numerar, alte valori	Rezolvarea unor studii de caz privind elementele de trezorerie	
8. Contabilitatea trezoreriei: valori și efecte de încasat, acreditive, viramente interne	Rezolvarea unor studii de caz privind elementele de trezorerie	
9. Contabilitatea terților: datoriile și creanțele comerciale, decontările cu personalul, asigurările și protecția socială	Rezolvarea unor studii de caz privind datoriile și creanțele comerciale, decontările cu personalul, asigurările și protecția socială	
10. Contabilitatea terților: decontările cu bugetul statului, între entități afiliate și cu asociații, cu debitorii și creditorii diverși, operații de regularizare	Rezolvarea unor studii de caz privind decontările cu bugetul statului, între entități afiliate și cu asociații, cu debitorii și creditorii diverși, operații de regularizare	
11. Contabilitatea împrumuturilor și altor datorii	Rezolvarea unor studii de caz privind datoriile pe termen lung	
12. Contabilitatea capitalurilor proprii (conținut și structură, constituirea și modificările capitalului social, prime legate de capital)	Rezolvarea unor studii de caz privind capitalurile proprii	
13. Contabilitatea capitalurilor proprii (rezerve din reevaluare și din profit, acțiuni proprii, rezultate)	Rezolvarea unor studii de caz privind capitalurile proprii	
14. Contabilitatea cheltuielilor și veniturilor. Întocmirea raportărilor financiare.	Rezolvarea unor studii de caz privind cheltuielile și veniturile. Elaborarea situațiilor financiare	
Bibliografie 1. Bobițan, N., Dumitrescu D., <i>Contabilitate financiară – cadrul de reglementare și aplicare a OMFP 1802/2014</i>, Editura Mirton, Timișoara, 2016 2. Bobițan, N., Dumitrescu D., <i>Contabilitate financiară – studii de caz privind aplicarea OMFP 1802/2014</i>, Editura Mirton, Timișoara, 2016 3. Bobițan, N., Dumitrescu D., <i>Contabilitate financiară – fundamente teoretice și practice</i>, Editura Mirton, Timișoara, 2014 4. Pânteă, I.P., Bodea, Gh., <i>Contabilitatea financiară 2014</i>, Ed. Intelcredo, Deva, 2014 5. <i>Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 688 din 10 septembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare 2.</i>		

6. Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 22 din 13 ianuarie 2016, cu modificările și completările ulterioare
7. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 454 din 18 iunie 2008, cu modificările și completările ulterioare
8. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 963 din 30 decembrie 2014, cu modificările și completările ulterioare
9. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 10/2019 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice și pentru reglementarea unor aspecte contabile, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 35 din 14 ianuarie 2019.
10. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 450/2016 pentru aprobarea Procedurii de corectare a erorilor cuprinse în situațiile financiare anuale și raportările contabile anuale depuse de operatorii economici și persoanele juridice fără scop patrimonial, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 274/12.04.2016, cu modificările și completările ulterioare.
11. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 704 din 20 octombrie 2009
12. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 910 și 910 bis din 9 decembrie 2015
13. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 23 din 12 ianuarie 2004
14. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 897/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reflectarea în contabilitate a principalelor operațiuni de fuziune, divizare, dizolvare și lichidare a societăților, precum și de retragere sau excludere a unor asociați din cadrul societăților, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 711 bis din 22 septembrie 2015
15. ***, Ghid practic de aplicare a Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate aprobate prin OMFP nr. 1.802/2014, Editura CECCAR, București, 2015
16. ***, Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de aptitudini pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat, ediția a VI-a, revizuită și adăugită, Editura CECCAR, București, 2018
17. ***, Codul etic național al profesioniștilor contabili, Editia a V a revizuită și adăugită, colecția Doctrina - Deontologie, Editura CECCAR, 2011, http://ceccar.ro/ro/wp-content/uploads/2011/09/Codul_etic_2011.pdf

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- Formarea unui raționament profesional prin dobândirea cunoștințelor teoretice, practice și de ordin etic care să răspundă cerințelor asumate de profesioniștii contabili de a servi interesul public și de a susține încrederea publică în această profesie. Formarea unor profesioniști contabili care să își asume responsabilitatea față de clienți, managerii companiei, investitori și creditor, precum și față de organisme de reglementare, responsabili de validitatea situațiilor financiare întocmite în conformitate cu toate principiile, standardele și legile aplicabile.

9. Utilizarea instrumentelor bazate pe inteligența artificială generativă

Pentru realizarea sarcinilor definite la secțiunea de evaluare, **nu** este permisă utilizarea instrumentelor IAgen.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Răspunsurile la examen	Examen scris-oral	80%
	Testarea periodică prin lucrări de control	Verificare scrisă	10%
10.5 Seminar	Elaborarea unor teme de seminar	Verificare teme	10%
10.6 Standard minim de performanță			
Elaborarea unor monografii contabile			

Data completării:

Titular de disciplină:

Semnătura: _____

Data avizării în departament:

Director de departament:

Semnătura: _____

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Economie și de Administrarea a Afacerilor
1.3 Departamentul	CONTABILITATE ȘI AUDIT
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii / Calificarea	Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Control de gestiune aprofundat						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					55
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					30
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					24
Tutorat					0
Examinări					10
Alte activități					0
3.7 Total ore studiu individual	119				
3.8 Total ore pe semestru	175				
3.9 Numărul de credite	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	- Contabilitate de gestiune - Control de gestiune
4.2 de competențe	- Explicarea conceptelor, teoriilor și modelelor de bază utilizate în control - Aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor de control

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	- Cursul se desfășoară exclusiv față în față. - Studentii trebuie să aibă un procent de minim 50% prezență la activitatea de curs pe întreg semestrul. - Suportul de curs este încărcat pe platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro. - Alte materiale bibliografice sunt încărcate pe platforma https://elearning.e-uvt.ro.
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	- Seminarul de desfășoară exclusiv față în față. - Studentii trebuie să aibă un procent de minim 70% prezență la activitatea de seminar pe întreg semestrul. - Materialele de seminar sunt încărcate pe platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro.

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	C2. Înțelege performanța financiară a unei entități C3. Cunoaște indicatorii-cheie de performanță financiari C4. Înțelege procesele de producție și livrare, optimizarea resurselor și reducerea costurilor C5. Înțelege instrumentele capabile să asigure coerența relației dintre obiectivele, mijloacele și rezultatele unei entități/organizații C6. Identifică riscurile existente la nivelul unei organizații/entități economice C7. Înțelege procesul de adoptare a deciziilor de business bazate pe concepte de management al riscului C10. Fundamentează bugetul proiectului C13. Înțelege rolul controlului de gestiune în implementarea strategiei C14. Identifică și evaluează factorii relevanți asupra performanței organizaționale C15. Cunoaște elementele generatoare de rezultat din perspectiva impactului acestora asupra contului de profit și pierdere C20. Înțelege relevanța informațiilor contabile C23. Cunoaște aspectele de etică în exercitarea profesiei contabile C24. Cunoaște elementele specifice planurilor și bugetelor la nivelul organizației/entității C50. Dezvoltă capacitatea de adoptare și urmărire a implementării deciziilor de natură economico-financiară
------------	---

Abilități	A4. Apreciază performanțele entității/organizației prin conștientizarea modului de alocare și utilizare a resurselor, în coerență cu un comportament responsabil A5. Aplică instrumentele și tehnicile adecvate de control organizațional A9. Urmărește execuția bugetului și raportează A12. Aplică instrumentele și tehnicile adecvate de măsurare a performanței A13. Înțelege modul în care activitățile departamentului impactează direct rezultatul A14. Identifică cheltuielile necesare față de cele redundante sau excesive A20. Estimează/previzionează bugetul pentru nevoile financiare ale organizației/entității A21. Respectă disponibilitatea fondurilor pentru buna funcționare a proiectelor/operațiunilor A22. Cataloghează impacturile și selectează indicatorii/unitățile de măsură A40. Colectează și prezintă date relevante pentru adoptarea deciziilor manageriale A41. Colaborează eficient cu personalul de conducere și colegii din alte departamente pentru atingerea obiectivelor comune A56. Susține munca în echipă și concepe echipe de lucru interdepartamentale pentru armonizarea acțiunilor derulate la nivelul unei entități/organizații A60. Construește o prezentare logică și fundamentată a cazului, prezintă argumente, precum și utilizează dovezi relevante pentru susținerea argumentelor
Responsabilitate și autonomie	RA9. Întocmește un buget efectiv RA13. Aplică raționamentul profesional în selectarea și aplicarea tehnicilor de contabilitate managerială în evaluarea și controlul performanței unei entități/organizații RA14. Stabilește prioritățile pentru reducerea costurilor și elaborează strategii pentru maximizarea veniturilor RA23. Controlează și monitorizează în mod permanent bugetele și resursele financiar RA24. Denumeste inputurile/resursele necesare și outputurile/rezultatele produse RA49. Utilizează instrumente și resurse utile pentru adoptarea celor mai bune decizii

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Bazele controlului de gestiune	Prelegere	
2. Luarea deciziilor și informațiile relevante	Prelegere, Dezbatere, Exemplificare	
3. Strategia, balanced scorecard și analiza strategică a profitabilității	Prelegere, Dezbatere, Exemplificare	
4. Decizii privind stabilirea prețurilor	Prelegere, Dezbatere, Exemplificare	

5. Profitabilitatea clienților	Prelegere, Dezbateri, Exemplificare	
6. Costurile calității	Prelegere, Dezbateri, Exemplificare	
Bibliografie: 1. ACCA (2024) P5 Study text Advanced performance management, BPP Learning Media. 2. Anthony R., Govindarajan V. (2007) Management control systems, 12th edition, Boston: McGraw Hill. 3. Bouquin H. (2010) Le contrôle de gestion: contrôle de gestion, contrôle d'entreprise et gouvernance, 9e édition, Paris: PUF. 4. Epstein M.J., Mazoni J.F. (2006) Performance measurement and management control: improving organizations and society, vol.16, Greenwich: JAI Press. 5. Eschenbach R., Siller H. (2014) Controlling profesional. Concepte și instrumente, București: Economică. 6. Grosu C., Almășan A. (2013) "Management control: between economic performance and social responsibility", Proceedings of the 8th International Conference „Accounting and Management Information Systems”, pag. 320-331. 7. Merchant K.A., Van der Stede W.A. (2023) Management control systems: performance measurement, evaluation and incentives, 5th edition, New York: Pearson Education Limited.		
7.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Introducere în controlul de gestiune	Dezbateri	
2. Luarea deciziilor și informațiile relevante	Exemplificare, studiu de caz	
3. Strategia, balanced scorecard și analiza strategică a profitabilității	Exemplificare, studiu de caz	
4. Decizii privind stabilirea prețurilor	Exemplificare, studiu de caz	
5. Profitabilitatea clienților	Exemplificare, studiu de caz	
6. Costurile calității	Exemplificare, studiu de caz	
Bibliografie: 1. ACCA (2024) P5 Study text Advanced performance management, BPP Learning Media. 2. Anthony R., Govindarajan V. (2007) Management control systems, 12th edition, Boston: McGraw Hill. 3. Bouquin H. (2010) Le contrôle de gestion: contrôle de gestion, contrôle d'entreprise et gouvernance, 9e édition, Paris: PUF. 4. Epstein M.J., Mazoni J.F. (2006) Performance measurement and management control: improving organizations and society, vol.16, Greenwich: JAI Press. 5. Eschenbach R., Siller H. (2014) Controlling profesional. Concepte și instrumente, București: Economică.		

6. Grosu C., Almășan A. (2013) "Management control: between economic performance and social responsibility", Proceedings of the 8th International Conference „Accounting and Management Information Systems”, pag. 320-331.
7. Merchant K.A., Van der Stede W.A. (2023) Management control systems: performance measurement, evaluation and incentives, 5th edition, New York: Pearson Education Limited.

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Controlul de gestiune cuprinde un set de instrumente capabile să asigure coerența relației dintre obiectivele, mijloace și rezultatele unei organizații. Prin obiectul său, această disciplină oferă informații utile pentru diagnosticare, luarea deciziilor și previzionare, prin elaborarea bugetelor, urmărirea și controlul acestora. Disciplina prezintă mijloacele, procedeele și instrumentele utilizate de controlul de gestiune, pentru a-și asigura rolul privilegiat în luarea deciziilor, implementarea strategiei și aprecierea performanțelor. Disciplina urmărește conștientizarea modului în care alocarea și utilizarea resurselor permite aprecierea performanțelor organizației, în coerență cu un comportament responsabil al persoanelor implicate.

9. Utilizarea instrumentelor bazate pe inteligență artificială generativă

Utilizarea instrumentelor de inteligență artificială generativă (IAgen) este strict interzisă în cadrul activităților de evaluare sumativă, inclusiv al probelor de examen și al oricăror lucrări care contribuie direct la notarea finală a studentului.

Utilizarea instrumentelor IAgen este permisă exclusiv în scop educațional, pentru facilitarea înțelegerii și însușirii noțiunilor aferente prezentei discipline, în cadrul activităților de învățare care nu fac parte din procesul de evaluare, cu respectarea prevederilor "Regulamentului privind utilizarea inteligenței artificiale generative în procesul educațional la UVT".

Pentru activitățile de învățare în care utilizarea IAgen este permisă (de exemplu, exerciții individuale sau teme de lucru fără rol evaluativ), studentul va include la finalul fiecărei lucrări un paragraf intitulat „Utilizarea AI”, care va preciza: instrumentele utilizate (nume, link), scopul utilizării (de exemplu: structurare, corectură, generare de idei, cod), tipul de contribuție (sugestii, reformulare, exemplificare), verificările realizate de student (surse, calcule, teste, citări), precum și părțile care reprezintă exclusiv contribuția studentului. Pentru orice utilizare a IAgen este obligatorie anexarea prompturilor utilizate.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
Curs	Evaluarea atingerii obiectivelor disciplinei prevăzute la punctul 6	Evaluare orală	0%
Seminar / laborator	Evaluarea atingerii obiectivelor disciplinei prevăzute la punctul 6	Verificare pe parcurs	30%
Evaluare finală	Evaluarea atingerii obiectivelor disciplinei prevăzute la punctul 6	Examen scris	70%
10.6 Standard minim de performanță			

- cunoașterea instrumentelor strategice ale controlului de gestiune și utilizarea lor într-un context dat;
- nota obținută la evaluarea finală (atât la partea teoretică, cât și la cea practică) minim 5;
- nota finală obținută, ținând cont de ponderile menționate (30% evaluare pe parcurs, 70% evaluare finală) minim 5.

Data completării:

Titular de disciplină:

Semnătura: _____

Data avizării în departament:

Director de departament:

Semnătura: _____

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Economie și de Administrarea a Afacerilor
1.3 Departamentul	CONTABILITATE ȘI AUDIT
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Control de gestiune						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	3	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					42
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					10
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					12
Tutorat					0
Examinări					5
Alte activități					0
3.7 Total ore studiu individual	69				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Contabilitate de gestiune, Microeconomie, Management
4.2 de competențe	- definirea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea organizației, precum și a factorilor economici, sociali și legislativi care influențează operațiunile economico-financiare; - explicarea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea organizației; - aplicarea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea organizației pentru înregistrarea operațiunilor economice;

	• evaluarea procedeeelor și tehnicilor aplicabile înregistrării operațiunilor economice în contabilitate
--	--

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Cursul se va desfășura exclusiv față în față. • Studenții trebuie să aibă un procent de minim 50% prezență la activitatea de curs pe întreg semestrul. • Suportul de curs este încărcat pe platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro. • Alte materiale bibliografice sunt încărcate pe platforma https://elearning.e-uvt.ro.
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	• Seminarul se va desfășura exclusiv față în față. • Studenții trebuie să aibă un procent de minim 70% prezență la activitatea de seminar pe întreg semestrul. • Materialele de seminar sunt încărcate pe platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro.

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	C2. Absolventul demonstrează cunoștințe privind fundamentarea bugetului în funcție de tipologia proiectelor C53. Absolventul demonstrează cunoștințe privind rolul bugetelor de venituri și cheltuieli în planificarea și controlul activităților C60. Absolventul demonstrează cunoștințe privind investițiile și principalele tipuri ale acestora C61. Absolventul demonstrează cunoștințe privind etapele procesului de evaluare a unui proiect investițional
Abilități	A2. Absolventul are abilități privind construirea unui buget de investiții A6. Absolventul are abilități privind calculul indicatorilor-cheie din situațiile financiare A52. Absolventul are abilități în ceea ce privește analiza abaterilor de la bugete A64. Absolventul are abilități privind înțelegerea sistemului de bugetare și planificare în cadrul entităților economice/organizațiilor

Responsabilitate și autonomie	RA4. Absolventul este capabil să urmărească execuția bugetului RA9. Absolventul este capabil să interpreteze indicatorii-cheie din situațiile financiare RA48. Absolventul este capabil să aprecieze performanța organizațională pe baza indicatorilor financiari calculați RA58. Absolventul este capabil să utilizeze informația contabilă în procesul decizional RA60. Absolventul este capabil să previzioneze vânzările și cifra de afaceri RA61. Absolventul este capabil să previzioneze indicatorii de performanță la nivelul entității economice/organizației
-------------------------------	---

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Rolul controlului de gestiune într-o organizație	Prelegere, dezbateri, exemplificare	
2. Pregătirea bugetelor	Prelegere, dezbateri, exemplificare	
3. Controlul bugetelor	Prelegere, dezbateri, exemplificare	
4. Bugetul de investiții	Prelegere, dezbateri, exemplificare	
5. Prețurile de transfer	Prelegere, dezbateri, exemplificare	
6. Indicatori de performanță financiară	Prelegere, dezbateri, exemplificare	
Bibliografie: 1. ACCA (2024) Study Text - Performance management, Kaplan Publishing. 2. ACCA (2024) Study Text - Performance management, BPP Learning Media. 3. Anthony R.N., Govindarajan V., Hartmann F.G., Kraus K., Nilsson G. (2014) Management Control Systems (First European Edition), Berkshire: McGraw Hill Higher Education. 4. Datar, S. M., Rajan, M. V. (2018) Horngren's cost accounting: a managerial emphasis, 16th global edition, Pearson Education. 5. Eschenbach R., Siller H. (2014) Controlling profesional. Concepte și instrumente, București: Editura Economică. 6. Grosu C., Almășan A. (2017) Control de gestiune, Timișoara: Editura Universității de Vest. 7. Merchant K.A., van der Stede W.A. (2023) Management control systems: performance measurement, evaluation, incentives 5th edition, New York: Pearson Education Limited.		
7.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Rolul controlului de gestiune într-o organizație	Discuții, exerciții în grup	
2. Pregătirea bugetelor	Studii de caz	
3. Controlul bugetelor	Studii de caz	

4. Bugetul de investiții	Studii de caz	
5. Prețurile de transfer	Studii de caz	
6. Indicatori de performanță financiară	Studii de caz	
Bibliografie: 1. ACCA (2024) Study Text - Performance management, Kaplan Publishing. 2. ACCA (2024) Study Text - Performance management, BPP Learning Media. 3. Anthony R.N., Govindarajan V., Hartmann F.G., Kraus K., Nilsson G. (2014) Management Control Systems (First European Edition), Berkshire: McGraw Hill Higher Education. 4. Datar, S. M., Rajan, M. V. (2018) Horngren's cost accounting: a managerial emphasis, 16th global edition, Pearson Education. 5. Eschenbach R., Siller H. (2014) Controlling profesional. Concepte și instrumente, București: Editura Economică. 6. Grosu C., Almășan A. (2017) Control de gestiune, Timișoara: Editura Universității de Vest. 7. Merchant K.A., van der Stede W.A. (2023) Management control systems: performance measurement, evaluation, incentives 5th edition, New York: Pearson Education Limited.		

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin obiectul său, această disciplină oferă informații utile pentru diagnosticare, luarea deciziilor și previzionare, prin elaborarea bugetelor, urmărirea și controlul acestora. Această disciplină prezintă mijloacele, procedeele și instrumentele utilizate de controlul de gestiune, pentru a-și asigura rolul privilegiat în luarea deciziilor, în aprecierea performanțelor și dezvoltarea relației cu strategia. Disciplina asigură o conștientizare a modului în care alocarea și utilizarea resurselor permite aprecierea performanțelor organizației, în coerență cu un comportament responsabil al persoanelor implicate.

9. Utilizarea instrumentelor bazate pe inteligența artificială generativă

În cadrul procesului de evaluare și al probelor de examen definite în secțiunea de evaluare este interzisă utilizarea instrumentelor de inteligență artificială generativă (IAgen). Cu toate acestea, în cadrul cursului și seminarelor este permisă utilizarea IAgen cu supervizare umană în condițiile "Regulamentului privind utilizarea inteligenței artificiale generative în procesul educațional la UVT". Aceste instrumente se vor utiliza în scop educațional, exclusiv pentru facilitarea înțelegerii și însușirii noțiunilor aferente prezentei discipline.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
Curs	Evaluarea atingerii obiectivelor specifice prevăzute la punctul 6	Evaluare orală	0%
Seminar / laborator	Evaluarea atingerii obiectivelor specifice prevăzute la punctul 6	Verificare pe parcurs prin test de control (verificare scrisă)	25%

Evaluare finală	Evaluarea atingerii obiectivelor specifice prevăzute la punctul 6	Examen scris	75%
10.6 Standard minim de performanță			
- cunoașterea instrumentelor controlului de gestiune și utilizarea lor într-un context dat; - nota obținută la evaluarea finală (atât la partea teoretică, cât și la cea practică) minim 5; - nota finală obținută, ținând cont de ponderile menționate (25% evaluare pe parcurs, 75% evaluare finală) minim 5.			

Data completării:

Titular de disciplină:

Semnătura: _____

Data avizării în departament:

Director de departament:

Semnătura: _____

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR
1.3 Departamentul	CONTABILITATE ȘI AUDIT
1.4 Domeniul de studii	CONTABILITATE
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii / Calificarea	CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE <i>Auditor financiar – Cod COR 241107;</i> <i>Referent de specialitate financiar - contabilitate – Cod COR 241104;</i> <i>Analist financiar - Cod COR 241305.</i>

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	CONTABILITATE APROFUNDATĂ C1CIG2106						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					35
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					30
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					19
Tutorat					-
Examinări					10
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	84				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Proces educațional față în față; • Studenții trebuie să aibă un procent de minim 50% prezență la activitatea de curs.
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	• Proces educațional față în față; • Studenții trebuie să aibă un procent de minim 70% prezență la activitatea de seminar

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	• Absolventul demonstrează cunoștințe privind informațiile din structura situațiilor financiare (C7) • Absolventul demonstrează cunoștințe privind conținutul și tipologia activelor financiare (C10) • Absolventul demonstrează cunoștințe privind prevederile legale referitoare la modalitatea de documentare a operațiunilor (C16) • Absolventul demonstrează cunoștințe privind datoriile fiscale în relația cu bugetul statului (C17) • Absolventul demonstrează cunoștințe referitoare la sistemul de declarații privind datoriile fiscale (C18) • Absolventul demonstrează cunoștințe privind tratamentele contabile ale entităților economice/organizațiilor (C19)
Abilități	• Absolventul utilizează cunoștințe pentru aplicarea reglementărilor specifice domeniului contabilității (A2) • Absolventul utilizează cunoștințe pentru aplicarea reglementărilor specifice domeniului fiscalității (A3) • Absolventul este capabil să utilizeze baze de date și aplicații informatice în domeniul financiar-contabil (A4) • Absolventul este capabil să elaboreze analize ale performanței financiare (A7) • Absolventul are abilități privind identificarea aspectelor legate de conținutul operațiunilor (A11)
Responsabilitate și autonomie	• Absolventul este capabil să înțeleagă tendințele emergente în afaceri și societate (R3) • Absolventul este capabil să înțeleagă diverse culturi (R5) • Absolventul este capabil să recunoască în contabilitate contractele de leasing operațional și financiar, precum și operațiunile ce reflectă particularitățile din agricultură, comerț, turism, alimentație publică, silvicultură, construcții (R22) • Absolventul este capabil să utilizeze informațiile relevante în procesul adoptării deciziilor (R41)

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
Necesitatea aprofundării contabilității financiare	Prelegere, dezbateri și/sau prezentare multimedia	
Aportul politicilor și procedurilor contabile la aprofundarea contabilității	Prelegere, dezbateri și/sau prezentare multimedia	
Corectarea erorilor contabile și identificarea evenimentelor ulterioare datei bilanțului	Prelegere, dezbateri și/sau prezentare multimedia	
Politici și tratamente contabile privind evaluarea, reevaluarea amortizarea și provizioanele pentru dezafectarea imobilizărilor	Prelegere, dezbateri și/sau prezentare multimedia	
Recunoașterea și reflectarea în contabilitate a contractelor de leasing	Prelegere, dezbateri și/sau prezentare multimedia	
Evaluarea, recunoașterea și contabilitatea operațiunilor particulare privind activele circulante	Prelegere, dezbateri și/sau prezentare multimedia	
Particularități privind evaluarea, recunoașterea și contabilitatea datoriilor față de terți	Prelegere, dezbateri și/sau prezentare multimedia	
Aspecte particulare privind evaluarea, recunoașterea și contabilitatea capitalurilor proprii, subvențiilor și provizioanelor	Prelegere, dezbateri și/sau prezentare multimedia	
Particularități ale contabilității în agricultură	Prelegere, dezbateri și/sau prezentare multimedia	
Aspecte particulare privind contabilitatea în comerț, turism și alimentație publică	Prelegere, dezbateri și/sau prezentare multimedia	
Particularități ale contabilității în construcții	Prelegere, dezbateri și/sau prezentare multimedia	
Aspecte particulare privind contabilitatea în silvicultură	Prelegere, dezbateri și/sau prezentare multimedia	

Bibliografie

1. O.Bunget, D. Mateș, A. Dumitrescu, O. Bogdan, V. Burcă, *CONTABILITATE APROFUNDATĂ Volumul I - Elemente de raționament profesional și aplicații practice*, Ed. Eurostampa, Timișoara, 2023, ISBN 978-606-32-1422-6, 188 pag.;
2. D. Mateș, O.Bunget, A. Domil, A. Dumitrescu, S.Costea, O. Bogdan, A. Ursachi, A. Pușcaș, R. Lascu, *Contabilitate aprofundată*, Ed. Eurostampa, Timișoara, 2017, ISBN 978-606-32-0391-6, 336 pag.;
3. Domil A., Mateș D., Artene A. Et all, *Contabilitatea și gestiunea fiscală a entităților economice*, Ed. Eurostampa, Timișoara, 2016, 318. pag.
4. Mateș D., Iosif A., Dumitrescu A. (coordonatori), *Contabilitate financiară. Concepte de bază. Tratamente specifice. Studii de caz*, Ediția a II-a revizuită și adăugită, Ed. Mirton, Timișoara, 2012
5. Mateș Dorel (coordonator), *Contabilitatea evenimentelor și tranzacțiilor între standarde, directive și reglementări fiscale*, Editura Mirton Timișoara, 2009
6. Jeter Debra C., Chaney P.K., *Advanced Accounting*, 5th Edition, J. Wiley&Sons, 2012
7. Ineovan, F, Dumitrescu, D., *Contabilitate aprofundată*, Editura Mirton, 2009
8. Mătiș, D., Pop A., *Contabilitate financiară*, Ediția a III-a, Ed. Casa Cărții de știință, Cluj-Napoca, 2010
9. Monger, R., *Financial Accounting – a global approach*, J. Wiley&Sons, 2010
10. Needles, B., Powers, M., Crosson, S., *Principles of Accounting*, Cengage Learning, 2011
11. Pânteia, I.P., Bodea, Gh., *Contabilitate financiară românească*, Editura Intercredo, Deva, 2010
12. *** Ghid practic de aplicare a Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale și situațiile anuale consolidate aprobate prin OMFP 1802/2014, CECCAR, București, 2015
13. ***Standardele Internaționale de Raportare Financiară, IFRS (2015) Editura CECCAR 2015
14. ***Directiva 2013/34/UE, Planul Contabil General și instituția reglementării contabile, care în România este reprezentată prin Ministerul Finanțelor Publice
15. ***Legea contabilității nr. 82/1991, M.Of. nr. 454/2008, completate prin OUG nr. 79/2014, publicată în M.Of. nr. 902/2014
16. ***Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, publicată în M.Of. nr. 688/2015 și normele metodologice de aplicare, publicată în M. Of. nr. 22/2016
17. ***Legea nr. 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, publicată în M.Of. nr. 242/2015
18. ***Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, publicată în M.Of. nr. 547/2015
19. ***Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, Regulamentul (CE) NR. 1126/2008 al Comisiei Europene din 3 noiembrie 2008 de adoptare a anumitor standarde internaționale de contabilitate în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1606/2002 al Parlamentului European și al Consiliului, IAS 1, art. 59
20. ***H.G. nr. 1 din 13 ianuarie 2016 (cu modificările și completările ulterioare) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicată în M.Of. nr. 217/2016
21. ***O.M.F.P. 1436/28 august 2013 privind aplicarea cotei reduse de TVA de 9% pentru

pâine și specialități de panificație, publicat în M.Of. nr. 543/2013 22. ***O.M.F.P. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, publicat în M.Of. nr. 963/30.12.2014 23. ***O.M.F.P. 897/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reflectarea în contabilitate a principalelor operațiuni de fuziune, divizare, dizolvare și lichidare a societăților, precum și de retragere sau excludere a unor asociați din cadrul societăților, publicat în M. Of. nr. 711/2015 24. ***O.M.F.P. 4160 privind modificarea și completarea unor reglementări contabile, publicat în M.Of. nr. 21/12.01.2016 25. *** OMFP nr. 2844/2016 din 12 decembrie 2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară 26. ***O.U.G. nr. 79/2014 pentru modificarea și completarea Legii contabilității nr. 82/1991, publicată în M. Of. nr. 902/2014		
7.2 Seminar	Metode de predare	Observații
Seminar organizatoric – recapitulare contabilitate financiară	Studii de caz, rezolvarea de exerciții și probleme	
Studii de caz privind corectarea erorilor contabile și identificarea evenimentelor ulterioare datei bilanțului	Studii de caz, rezolvarea de exerciții și probleme	

Studii de caz privind recunoașterea și evaluarea imobilizărilor	Studii de caz, rezolvarea de exerciții și probleme	
Studii de caz privind evaluarea, reevaluarea amortizarea și provizioanele pentru dezafectarea imobilizărilor	Studii de caz, rezolvarea de exerciții și probleme	
Studii de caz privind recunoașterea și reflectarea în contabilitate a contractelor de leasing	Studii de caz, rezolvarea de exerciții și probleme	
Studii de caz privind evaluarea, recunoașterea și contabilitatea operațiunilor particulare privind activele circulante	Studii de caz, rezolvarea de exerciții și probleme	
Studii de caz privind evaluarea, recunoașterea și contabilitatea datoriilor față de terți	Studii de caz, rezolvarea de exerciții și probleme	
Studii de caz privind evaluarea, recunoașterea și contabilitatea capitalurilor proprii, subvențiilor și provizioanelor	Studii de caz, rezolvarea de exerciții și probleme	
Studii de caz privind particularitățile contabilității în Agricultură	Studii de caz, rezolvarea de exerciții și probleme	
Studii de caz privind contabilitatea în comerț, turism și alimentație publică	Studii de caz, rezolvarea de exerciții și probleme	

Studii de caz privind particularități ale contabilității în Construcții	Studii de caz, rezolvarea de exerciții și probleme	
Studii de caz privind particularități ale contabilității în Silvicultură	Studii de caz, rezolvarea de exerciții și probleme	

Bibliografie

1. O.Bunget, D. Mateș, A. Dumitrescu, O. Bogdan, V. Burcă, *CONTABILITATE APROFUNDATĂ Volumul I - Elemente de raționament profesional și aplicații practice*, Ed. Eurostampa, Timișoara, 2023, ISBN 978-606-32-1422-6, 188 pag.;
2. D. Mateș, O.Bunget, A. Domil, A. Dumitrescu, S.Costea, O. Bogdan, A. Ursachi, A. Pușcaș, R. Lascu, *Contabilitate aprofundată*, Ed. Eurostampa, Timișoara, 2017, ISBN 978-606-32-0391-6, 336 pag.;
3. Domil A., Mateș D., Artene A. Et all, *Contabilitatea și gestiunea fiscală a entităților economice*, Ed. Eurostampa, Timișoara, 2016, 318. pag.
4. Mateș D., Iosif A., Dumitrescu A. (coordonatori), *Contabilitate financiară. Concepte de bază. Tratamente specifice. Studii de caz*, Ediția a II-a revizuită și adăugită, Ed. Mirton, Timișoara, 2012
5. Mateș Dorel (coordonator), *Contabilitatea evenimentelor și tranzacțiilor între standarde, directive și reglementări fiscale*, Editura Mirton Timișoara, 2009
6. Jeter Debra C., Chaney P.K., *Advanced Accounting*, 5th Edition, J. Wiley&Sons, 2012
7. Ineovan, F, Dumitrescu, D., *Contabilitate aprofundată*, Editura Mirton, 2009
8. Mătiș, D., Pop A., *Contabilitate financiară*, Ediția a III-a, Ed. Casa Cărții de știință, Cluj-Napoca, 2010
9. Monger, R., *Financial Accounting – a global approach*, J. Wiley&Sons, 2010
10. Needles, B., Powers, M., Crosson, S., *Principles of Accounting*, Cengage Learning, 2011
11. Pânteș, I.P., Bodea, Gh., *Contabilitate financiară românească*, Editura Intercredo, Deva, 2010
12. *** Ghid practic de aplicare a Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale și situațiile anuale consolidate aprobate prin OMFP 1802/2014, CECCAR, București, 2015
13. *** Standardele Internaționale de Raportare Financiară, IFRS (2015) Editura CECCAR 2015
14. ***Directiva 2013/34/UE, Planul Contabil General și instituția reglementării contabile, care în România este reprezentată prin Ministerul Finanțelor Publice
15. ***Legea contabilității nr. 82/1991, M.Of. nr. 454/2008, completate prin OUG nr. 79/2014, publicată în M.Of. nr. 902/2014
16. ***Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, publicată în M.Of. nr. 688/2015 și normele metodologice de aplicare, publicată în M. Of. nr. 22/2016
17. ***Legea nr. 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, publicată în M.Of. nr. 242/2015
18. *** Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, publicată în M.Of. nr. 547/2015
19. ***Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, Regulamentul (CE) NR. 1126/2008 al Comisiei Europene din 3 noiembrie 2008 de adoptare a anumitor standarde internaționale de contabilitate în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1606/2002 al Parlamentului European și al Consiliului, IAS 1, art. 59
20. ***H.G. nr. 1 din 13 ianuarie 2016 (cu modificările și completările ulterioare) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicată în M.Of. nr. 217/2016
21. ***O.M.F.P. 1436/28 august 2013 privind aplicarea cotei reduse de TVA de 9% pentru pâine și specialități de panificație, publicat în M.Of. nr. 543/2013

22. ***O.M.F.P. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, publicat în M.Of. nr. 963/30.12.2014
23. ***O.M.F.P. 897/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reflectarea în contabilitate a principalelor operațiuni de fuziune, divizare, dizolvare și lichidare a societăților, precum și de retragere sau excludere a unor asociați din cadrul societăților, publicat în M. Of. nr. 711/2015
24. ***O.M.F.P. 4160 privind modificarea și completarea unor reglementări contabile, publicat în M.Of. nr. 21/12.01.2016

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este coroborat cu programa examenului privind accesul la profesia de expert contabil elaborată de Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România
- Formarea unei gândiri contabile fundamentate teoretic și independente, ca bază pentru

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Răspunsurile la examen	Examen scris-oral	50%
	Testarea periodică prin lucrări de control	Verificare scrisă	30%
9.5 Seminar / laborator	Elaborarea unei monografii contabile	Verificare monografie	10%
	Testarea continuă pe parcursul semestrului	Verificare orală	10%
9.6 Standard minim de performanță			
• Elaborarea unei monografii contabile (inclusiv balanța de verificare)			

Data completării:

Titular de disciplină:

Semnătura: _____

Data avizării în departament:

Director de departament:

Semnătura: _____

XI. Salariul minim de încadrare

Salariul minim de încadrare pentru postul de Asistent universitar, tranșa până la 3 ani, gradația 0, este de 6.520 lei, în conformitate cu Legea Cadru nr. 153/28.07.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu completările și modificările ulterioare (document UVT2026-094039/16.10.2026).

XII. Extras din statul de funcții care să evidențieze postul vacant scos la concurs

Rector: Prof. Univ. Dr. Marilen GABRIEL PIRTEA			STAT DE FUNCȚII 2026-2027										Pag. 7
			Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor Contabilitate și Audit										
Baza: Stat Contabilitate și Audit 2026-2027													
Nr. p ost	Fct.	Tip p ost	Angajat / Disciplina	Specializ. / Program Coeficient / Săpt.	Sem.	Serii / Grupe	Ore Curs		Ore Sem. / Lab.		Norma (ore/săpt)	Alte act. / Total	
							Fiz.	Conv.	Fiz.	Conv.			
			Procedură fiscală	ECEA/MIF/an2 - M - Ro - An 2 SOLX1.00 14 săpt	II	0 / 1			2	3,00	1,50		
			Metode de evaluare a afacerilor	ECEA/MIF/an1 - M - Ro - An 1 SOLX1.00 14 săpt	II	0 / 1			2	3,00	1,50		
			Fiscalitatea afacerilor	AFC/MIF/an2 - M - Ro - An 2 SOLX1.00 14 săpt	II	0 / 1			2	3,00	1,50		
29	Asis	T	ANDREI-MARIUS OLARIU								13,00	5,00 / 18,00	
			Bazele contabilității	CIG/LIF/an1 - L - Ro - An 1 SOLX1.00 14 săpt	I	0 / 2			3	6,00	3,00		
			Bazele contabilității	IE/LIF/an1 - L - Ro - An 1 SOLX1.00 14 săpt	I	0 / 2			2	4,00	2,00		
			Control financiar	CIG/LIF/an3 - L - Ro - An 3 SOLX1.00 14 săpt	I	0 / 3			2	6,00	3,00		
			Audit financiar contabil	CIG/LIF/an3 - L - Ro - An 3 SOLX1.00 14 săpt	II	0 / 2			2	4,00	2,00		
			Scenariu academică	CIG/LIF/an1 - L - Ro - An 1 SOLX1.00 14 săpt	II	0 / 6			1	6,00	3,00		
30	Asis	T	ADELINA FOMETESCU								13,00	5,00 / 18,00	
			Bazele contabilității	MK + EGCE/LIF/an1 - L - Ro - An 1 SOLX1.00 14 săpt	I	0 / 4			2	8,00	4,00		
			Raportări financiare	CIG/LIF/an3 - L - Ro - An 3 SOLX1.00 14 săpt	I	0 / 1			2	2,00	1,00		
			Auditul proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile	AFC/MIF/an2 - M - Ro - An 2 SOLX1.00 14 săpt	I	0 / 1			2	3,00	1,50		
			Contabilitate financiară	IE/LIF/an1 - L - Ro - An 1 SOLX1.00 14 săpt	II	0 / 2			2	4,00	2,00		
			Practică de specialitate I	CIG/LIF/an2 - L - Ro - An 2 SOLX1.00 14 săpt	II	0 / 1			1	1,00	0,50		
			Contabilitatea instituțiilor de credit	CIG/LIF/an3 - L - Ro - An 3 SOLX1.00 14 săpt	II	0 / 4			2	8,00	4,00		
31	Asis	VC	Post vacant (concurs)								11,00	7,00 / 18,00	
			Contabilitate aprofundată	CIG/LIF/an2 - L - Ro - An 2 SOLX1.00 14 săpt	I	0 / 1			2	2,00	1,00		
			Control de gestiune	CIG/LIF/an3 - L - Ro - An 3 SOLX1.00 14 săpt	I	0 / 2			2	4,00	2,00		
			Consultanță în contabilitate și expertiză contabilă judiciară	ECEA/MIF/an2 - M - Ro - An 2 SOLX1.00 14 săpt	I	0 / 1			2	3,00	1,50		
			Control de gestiune aprofundat	ECEA/MIF/an2 - M - Ro - An 2 SOLX1.00 14 săpt	I	0 / 1			2	3,00	1,50		
			Expertiză contabilă	CIG/LIF/an3 - L - Ro - An 3 SOLX1.00 14 săpt	II	0 / 1			2	2,00	1,00		
			Contabilitate financiară	CIG/LIF/an1 - L - Ro - An 1 SOLX1.00 14 săpt	II	0 / 4			2	8,00	4,00		
32	Asis	VC	Post vacant (concurs)								11,00	7,00 / 18,00	

Decan:
BOTOC FLORIN CLAUDIU

Director Departament:
BUNGET OVIDIU CONSTANTIN

Director Resurse Umane:
ALDEA BOGDAN ION

XIII. Programa aferentă concursului/examenului de promovare în cariera didactică – tematica probelor de concurs

1. Prețurile de transfer și evaluarea performanței în cadrul organizației;
2. Metodologia efectuării expertizei contabile și întocmirea raportului de expertiză contabilă;
3. Recunoașterea și reflectarea în contabilitate a contractelor de leasing;

4. Evaluarea și contabilizarea imobilizărilor corporale;
5. Fundamentarea deciziilor privind stabilirea prețurilor;
6. Frauda și eroarea din perspectiva contabilității criminalistice.

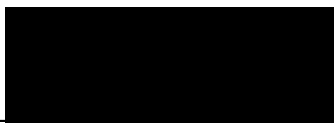
ANEXE

- Anexa 1 – Proces verbal privind rezultatele consultării cadrelor didactice titulare din Departamentul de Contabilitate și Audit cu privire la necesitatea scoaterii la concurs în semestrul I al anului universitar 2026/2027 a postului didactic: Asistent universitar, poziția 31 din Statul de funcții al Departamentului Contabilitate și Audit
- Anexa 2 – Extras din procesul verbal al ședinței Consiliului Departamentului Contabilitate și Audit al Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor din cadrul Universității de Vest din Timișoara în care a fost avizată scoaterea la concurs a postului de Asistent universitar - poziția 31
- Anexa 3 – Extras din procesul verbal al ședinței Consiliului Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor din cadrul Universității de Vest din Timișoara în care a fost avizată scoaterea la concurs a postului de Asistent universitar - poziția 31

În concluzie, se poate considera că sunt îndeplinite condițiile necesare scoaterii la concurs a postului de Asistent universitar - poziția 31 din Statul de funcții a Departamentului Contabilitate și Audit al Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor din cadrul Universității de Vest din Timișoara.

DIRECTOR DEPARTAMENT CONTABILITATE ȘI AUDIT

PROF. UNIV. DR. BUNGET OVIDIU-CONSTANTIN



PROCES-VERBAL

privind rezultatele consultării cadrelor didactice titulare din

Departamentul de Contabilitate și Audit cu privire la necesitatea scoaterii la concurs

în semestrul I al anului universitar 2026/2027

a postului didactic: Asistent universitar, poziția 31

din Statul de funcții al Departamentului Contabilitate și Audit,

Consultarea cu cadrele didactice titulare ale departamentului a fost realizată în conformitate cu prevederile art. 8 din [Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul departamentelor academice ale UVT, a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT și a examenelor de promovare în grade profesionale de cercetare-dezvoltare superioare a personalului de cercetare din cadrul departamentelor academice ale UVT.](#)

Obiectul consultării

Consultarea a vizat necesitatea scoaterii la concurs, în semestrul I al anului universitar 2026/2027, a postului: Asistent universitar, poziția 31, din Statul de funcții al Departamentului Contabilitate și Audit.

Desfășurarea consultării

Consultarea s-a desfășurat în format electronic transmis tuturor membrilor colectivului Departamentului Contabilitate și Audit, prin răspuns obligatoriu la e-mail-ul instituțional cu opțiunea replay all în data de 05.10.2026, intervalul orar: de la primirea e-mail-ului până la ora 12.00 din data de 06.10.2026, prin exprimarea acordului/dezacordului cu privire la necesitatea scoaterii la concurs, în semestrul I al anului universitar 2026/2027, a postului: Asistent universitar, poziția 31, din Statul de funcții al Departamentului Contabilitate și Audit, de către cadrele didactice titulare ale departamentului.

Consultarea i-a vizat pe toți membri Departamentului Contabilitate și Audit (feaa.conta@groups.e-uvt.ro): Alina Carmen Almășan, Rodica Gabriela Blidișel, Nicolae Bobițan, Oana Alina Bogdan, Ovidiu Constantin Bunget, Cristina Circa, Delia Carmena Deliu, Aura Emanuela Domil, Alin Constantin Dumitrescu, Diana Dumitrescu, Nicoleta Farcane, Adelina Fometescu, Camelia Daniel Hațegan, Carmen Mihaela Imbrescu, Anda Mihaela Iosif, Cristian Lungu, Vladimir Daniel Marinescu, Ovidiu Octavian Megan, Maria Moraru, Andrei Marius Olariu, Codruța Daniel Pavel, Cristian Elian Pereș, Adela Cosmina Stănilă și Știrbu Dan Aurelian.

Rezultatele consultării cu privire la necesitatea scoaterii la concurs, în semestrul I al anului universitar 2026/2027, a postului: Asistent universitar, poziția 31, din Statul de funcții al Departamentului Contabilitate și Audit, prin luarea în considerare a opțiunilor cadrelor didactice titulare:

- Opțiune „DA/acord”: 19 cadre didactice, astfel - 18 cadre didactice și-au exprimat opțiunea până la ora 12:00, un cadru didactic a transmis după ora 12:00 a datei de 6 octombrie 2026;
- Opțiune „NU/dezacord”: Nu există;
- Opțiuni neexprimate (cadre didactice titulare care nu și-au exprimat opțiunea): 1 cadru didactic.

Anexe la PV

- lista nominală a cadrelor didactice titulare consultate;
- listă cu nume/prenume cadru titular, acord/dezacord, reprezentată de email-uri cadre didactice titulare, cu opțiunile aferente.

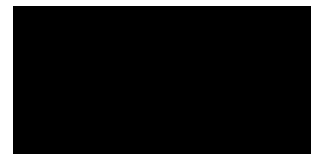
Concluzii

În urma consultării cadrelor didactice titulare, directorul Departamentului Contabilitate și Audit, cu avizul Consiliului departamentului, propune Consiliului Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor din cadrul Universității de Vest din Timișoara, necesitatea scoaterii la concurs, în semestrul I al anului universitar 2026/2027, a postului: Asistent universitar, poziția 31, din Statul de funcții al Departamentului Contabilitate și Audit.

Timișoara,

Data: 07.10.2026

Director departament,
Prof. univ. dr. Bunget Ovidiu Constantin



FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR
DEPARTAMENTUL CONTABILITATE ȘI AUDIT.

Lista cadrelor didactice consultate

Membri grupului: feaa.conta@groups.e-uvt.ro

Număr: 24

Export CSV

Nume	Email
Adelina Fometescu	☒ adelina.fometescu@e-uvt.ro
Andrei Olariu	☒ andrei.olariu@e-uvt.ro
Adela Stanila	☒ adela.stanila@e-uvt.ro
Cristian Lungu	☒ cristian.lungu@e-uvt.ro
Oana Bogdan	☒ oana.bogdan@e-uvt.ro
Vladimir Marinescu	☒ vladimir.marinescu@e-uvt.ro
Delia Deliu	☒ delia.deliu@e-uvt.ro
Nicolae Bobitan	☒ nicolae.bobitan@e-uvt.ro
Cristian Peres	☒ cristian.peres@e-uvt.ro
Maria Moraru	☒ maria.moraru@e-uvt.ro
Carmen Imbrescu	☒ carmen.imbrescu@e-uvt.ro
Dan Stirbu	☒ dan.stirbu@e-uvt.ro
Alina Almasan	☒ alina.almasan@e-uvt.ro
BUNGET Ovidiu Constantin	☒ ovidiu.bunget@e-uvt.ro
Aura Domil	☒ aura.domil@e-uvt.ro
Ovidiu Megan	☒ ovidiu.megan@e-uvt.ro
Nicoleta Farcane	☒ nicoleta.farcane@e-uvt.ro
Anda Iosif	☒ anda.iosif@e-uvt.ro
Codruta Pavel	☒ codruta.pavel@e-uvt.ro
Alin Dumitrescu	☒ alin.dumitrescu@e-uvt.ro
Camelia Hategan	☒ camelia.hategan@e-uvt.ro
Cristina Circa	☒ cristina.circa@e-uvt.ro
Rodica Blidisel	☒ rodica.blidisel@e-uvt.ro
Diana Dumitrescu	☒ diana.dumitrescu@e-uvt.ro

Asistent 31 - Consultare

23 mesaje

Ovidiu Constantin BUNGET <ovidiu.bunget@e-uvt.ro>
Către: Contabilitate si Audit <feaa.conta@groups.e-uvt.ro>
Cc: Ovidiu Constantin BUNGET <ovidiu.bunget@e-uvt.ro>

5 octombrie 2026 la 12:00

Stimați colegi,
Cadre didactice titulare ale Departamentului Contabilitate și Audit,

În conformitate cu prevederile **art. 8 din Metodologia UVT privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante**, și având în vedere **Statul de funcții al Departamentului Contabilitate și Audit pentru anul universitar 2026–2027**, aprobat prin **Hotărârea Senatului UVT nr. 62 din 24 septembrie 2026 (pct. 14)**, vă consult cu privire la necesitatea **scoaterii la concurs, în semestrul I al anului universitar 2026–2027, a postului de Asistent universitar, poziția 31, pe perioadă nedeterminată**.

În acest sens, vă rog să vă exprimați opinia în cadrul prezentei consultări **până marți, 6 octombrie 2026, ora 12:00**, prin utilizarea opțiunii „**Reply to all**” la acest e-mail și indicarea explicită a uneia dintre următoarele opțiuni:
SUNT DE ACORD

sau

NU SUNT DE ACORD

Rezultatul consultării va fi consemnat și va fundamenta continuarea demersurilor instituționale prevăzute de metodologia UVT, inclusiv **supunerea propunerii spre avizare Consiliului Departamentului** și, ulterior, parcurgerea etapelor instituționale subsecvente.

Cu respect,
Prof. dr. Bunget Ovidiu Constantin

**Ovidiu Constantin BUNGET**

Professor PhD

Head of Accounting and Audit Department | West University of
TimisoaraVice President of Association des Formations Européennes a la
Comptabilite et à l'Audit

+40 256 592 541

ovidiu.bunget@e-uvt.ro

www.uvt.ro

16 Pestalozzi Street, 300115,
Timisoara,

Create Your Own Free Signature

Alin Dumitrescu <alin.dumitrescu@e-uvt.ro>
Către: Ovidiu Constantin BUNGET <ovidiu.bunget@e-uvt.ro>
Cc: Contabilitate si Audit <feaa.conta@groups.e-uvt.ro>

5 octombrie 2026 la 12:04

Buna ziua,

Opinia mea in cadrul acestei consultări este:
SUNT DE ACORD

Toate cele bune!

Alin Dumitrescu
[Textul citat a fost ascuns]

--



Alin-Constantin DUMITRESCU

Conferențiar universitar dr.
Departamentul Contabilitate și Audit
Universitatea de Vest din Timișoara

+4 0256 592 542

alin.dumitrescu@e-uvt.ro

www.uvt.ro

Strada J. H. Pestalozzi 16, Cabinet 107, Timișoara 300115

Adelina Fometescu <adelina.fometescu@e-uvt.ro>
Către: Ovidiu Constantin BUNGET <ovidiu.bunget@e-uvt.ro>
Cc: Contabilitate si Audit <feaa.conta@groups.e-uvt.ro>

5 octombrie 2026 la 12:26

Buna ziua,

SUNT DE ACORD

Toate cele bune!

În lun., 5 oct. 2026 la 12:00, 'Ovidiu Constantin BUNGET' via Contabilitate si Audit <feaa.conta@groups.e-uvt.ro> a scris:

[Textul citat a fost ascuns]

--



Adelina Fometescu

Assistant, PhD
Accounting and Audit Department
Faculty of Economics and Business Administration, West
University of Timisoara

adelina.fometescu@e-uvt.ro
16 Pestalozzi Street, 300115,
Timisoara, Romania

Nicolae Bobitan <nicolae.bobitan@e-uvt.ro>
Către: Ovidiu Constantin BUNGET <ovidiu.bunget@e-uvt.ro>
Cc: Contabilitate si Audit <feaa.conta@groups.e-uvt.ro>

5 octombrie 2026 la 12:50

Buna ziua,

SUNT DE ACORD!

În lun., 5 oct. 2026 la 12:00, 'Ovidiu Constantin BUNGET' via Contabilitate si Audit <feaa.conta@groups.e-uvt.ro> a scris:

[Textul citat a fost ascuns]

--

Nicolae BOBIȚAN

Full Professor, PhD Habil.

*Accounting and Auditing Department
Faculty of Economics and Business Administration
West University of Timisoara, Romania
16, Pestalozzi Street, Timisoara
Website: www.feaa.uvt.ro
Tel: 0746046868
E-mail: nicubobitan@yahoo.com
nicolae.bobitan@e-uvt.ro*



Rodica Blidisel <rodica.blidisel@e-uvt.ro>
Către: Ovidiu Constantin BUNGET <ovidiu.bunget@e-uvt.ro>

5 octombrie 2026 la 13:03

Cc: Contabilitate si Audit <feaa.conta@groups.e-uvt.ro>

Sunt de acord.



Rodica Gabriela Blidișel

Associate Professor, PhD.

Accounting and Audit | Faculty of Economics and Business Administration

În lun., 5 oct. 2026 la 12:00, 'Ovidiu Constantin BUNGET' via Contabilitate si Audit <feaa.conta@groups.e-uvt.ro> a scris:

[Textul citat a fost ascuns]

Cristian Lungu <cristian.lungu@e-uvt.ro>

5 octombrie 2026 la 13:06

Către: Ovidiu Constantin BUNGET <ovidiu.bunget@e-uvt.ro>

Cc: Contabilitate si Audit <feaa.conta@groups.e-uvt.ro>

Bună ziua,

Sunt de acord.

Cu respect,

În lun., 5 oct. 2026 la 12:00, 'Ovidiu Constantin BUNGET' via Contabilitate si Audit <feaa.conta@groups.e-uvt.ro> a scris:

[Textul citat a fost ascuns]

--



Cristian Lungu

Assistant, PhD

Department of Accounting and Audit | Faculty of Economics and
Business Administration

West University of Timisoara, Romania

cristian.lungu@e-uvt.ro

www.uvt.ro

16 Pestalozzi Street, 300115,
Timisoara

Andrei Olariu <andrei.olariu@e-uvt.ro>

5 octombrie 2026 la 13:09

Către: Ovidiu Constantin BUNGET <ovidiu.bunget@e-uvt.ro>

Cc: Contabilitate si Audit <feaa.conta@groups.e-uvt.ro>

Buna ziua,

Sunt de acord.

În lun., 5 oct. 2026 la 12:00, 'Ovidiu Constantin BUNGET' via Contabilitate si Audit <feaa.conta@groups.e-uvt.ro> a scris:

[Textul citat a fost ascuns]

--



Andrei OLARIU

Assistant Professor, Dr.

Faculty of Economics and Business Administration

West University of Timisoara

-

andrei.olariu@e-uvt.ro

www.uvt.ro

16 Pestalozzi Street, 300115, Timisoara

Ovidiu MEGAN <ovidiu.megan@e-uvt.ro>

5 octombrie 2026 la 13:13

Către: Ovidiu Constantin BUNGET <ovidiu.bunget@e-uvt.ro>

Cc: Contabilitate si Audit <feaa.conta@groups.e-uvt.ro>

SUNT DE ACORD



Ovidiu MEGAN

Vice-dean

Associate Professor, Ph.D.

Faculty of Economics and Business

Administration

West University of Timișoara

ovidiu.megan@e-uvt.ro

<https://feaa.uvt.ro>

J.H. Pestalozzi Street no. 16, 300115, Timișoara,
Romania



În lun., 5 oct. 2026 la 12:00, 'Ovidiu Constantin BUNGET' via Contabilitate si Audit <feaa.conta@groups.e-uvt.ro> a scris:

[Textul citat a fost ascuns]

Aura Domil <aura.domil@e-uvt.ro>

5 octombrie 2026 la 13:17

Către: Ovidiu MEGAN <ovidiu.megan@e-uvt.ro>

Cc: Ovidiu Constantin BUNGET <ovidiu.bunget@e-uvt.ro>, Contabilitate si Audit <feaa.conta@groups.e-uvt.ro>

Sunt de acord!

[Textul citat a fost ascuns]

--
DOMIL Aura, Associate Professor, PhD

West University of Timisoara

Faculty of Economics and Business Administration

16 Pestalozzi Street, 300 115, Timisoara, Romania

www.feaa.uvt.ro

E-mail: aura.domil@e-uvt.ro ; Phone: +40.256.592.553



Maria Moraru <maria.moraru@e-uvt.ro>

5 octombrie 2026 la 14:10

Către: Ovidiu Constantin BUNGET <ovidiu.bunget@e-uvt.ro>

Cc: Contabilitate si Audit <feaa.conta@groups.e-uvt.ro>

Bună ziua,

SUNT DE ACORD.

O zi frumoasă în continuare

Maria Moraru Associate Professor, PhD

West University of Timisoara

Faculty of Economics and Business Administration

16 Pestalozzi Street, 300 115, Timisoara, Romania

www.feaa.uvt.ro

E-mail: maria.moraru@e-uvt.ro ;



În lun., 5 oct. 2026 la 12:00, 'Ovidiu Constantin BUNGET' via Contabilitate si Audit <feaa.conta@groups.e-uvt.ro> a scris:

[Textul citat a fost ascuns]

Delia DELIU <delia.deliu@e-uvt.ro>

5 octombrie 2026 la 14:14

Către: Ovidiu Constantin BUNGET <ovidiu.bunget@e-uvt.ro>

Cc: Contabilitate si Audit <feaa.conta@groups.e-uvt.ro>

Bună ziua,

Sunt de acord.

Numai bine,



Delia DELIU

Lecturer, PhD

Accounting and Audit Department

Faculty of Economics and Business Administration

West University of Timisoara

-

delia.deliu@e-uvt.ro

<https://feaa.uvt.ro/ro/profil-utilizator/215-delia-deliu>

16 Pestalozzi Street, 300115, Timisoara

În lun., 5 oct. 2026 la 12:00, 'Ovidiu Constantin BUNGET' via Contabilitate si Audit <feaa.conta@groups.e-uvt.ro> a scris:

[Textul citat a fost ascuns]

Diana Dumitrescu <diana.dumitrescu@e-uvt.ro>
Către: Ovidiu Constantin BUNGET <ovidiu.bunget@e-uvt.ro>
Cc: Contabilitate si Audit <feaa.conta@groups.e-uvt.ro>

5 octombrie 2026 la 14:30

Bună ziua,

SUNT DE ACORD

În lun., 5 oct. 2026 la 12:00, 'Ovidiu Constantin BUNGET' via Contabilitate si Audit <feaa.conta@groups.e-uvt.ro> a scris:

[Textul citat a fost ascuns]

--



Diana DUMITRESCU

Associate Professor, PhD Habil.

Department of Accounting and Auditing

Faculty of Economics and Business Administration

West University of Timișoara



diana.dumitrescu@e-uvt.ro

www.feaa.uvt.ro

16 J.H. Pestalozzi Street, 300115 Timișoara, Romania

Oana Bogdan <oana.bogdan@e-uvt.ro>
Către: Ovidiu Constantin BUNGET <ovidiu.bunget@e-uvt.ro>
Cc: Contabilitate si Audit <feaa.conta@groups.e-uvt.ro>

5 octombrie 2026 la 14:41

Buna ziua,
SUNT DE ACORD

Numai bine, Oana



Oana BOGDAN

Lecturer PhD.,
Faculty of Economics and Business
Administration
Accounting and Audit Department
West University of Timișoara

oana.bogdan@e-uvt.ro

www.feaa.uvt.ro

16 J.H. Pestalozzi Street, M24, Timișoara,
Romania

În lun., 5 oct. 2026 la 12:00, 'Ovidiu Constantin BUNGET' via Contabilitate si Audit <feaa.conta@groups.e-uvt.ro> a scris:

[Textul citat a fost ascuns]

Adela Stănilă <adela.stanila@e-uvt.ro>

5 octombrie 2026 la 15:56

Către: Oana Bogdan <oana.bogdan@e-uvt.ro>

Cc: Ovidiu Constantin BUNGET <ovidiu.bunget@e-uvt.ro>, Contabilitate si Audit <feaa.conta@groups.e-uvt.ro>

Buna ziua,

Sunt de acord.

Toate cele bune,
Adela STĂNILĂ

[Textul citat a fost ascuns]

Cristina Circa <cristina.circa@e-uvt.ro>

5 octombrie 2026 la 16:26

Către: Ovidiu Constantin BUNGET <ovidiu.bunget@e-uvt.ro>

Cc: Contabilitate si Audit <feaa.conta@groups.e-uvt.ro>

Bună ziua,

Sunt de acord.



Cristina CIRCA

Associate Professor, PhD
Erasmus+ Incoming Coordinator
Faculty of Economics and Business Administration
West University of Timisoara

+0256-592552

cristina.circa@e-uvt.ro

www.feaa.uvt.ro

16 J.H. Pestalozzi Street, 300115 Timișoara

[Textul citat a fost ascuns]

carmen imbrescu <carmen.imbrescu@e-uvt.ro>

5 octombrie 2026 la 16:33

Către: Cristina Circa <cristina.circa@e-uvt.ro>

Cc: Ovidiu Constantin BUNGET <ovidiu.bunget@e-uvt.ro>, Contabilitate si Audit <feaa.conta@groups.e-uvt.ro>

Buna ziua
SUNT DE ACORD

[Textul citat a fost ascuns]

--

**Carmen-Mihaela IMBRESCU**

Conf.univ.dr.

Departamentul Contabilitate si Audit

Facultatea de Economie si de Administrare a

Afacerilor, Universitatea de Vest din Timisoara

+40256592553

carmen.imbrescu@e-uvt.ro

Str Pestalozzi nr
16,300115, Timisoara, Romania[Create Your Own Free Signature](#)**Av. Dr. Vladimir Marinescu** <vladimir.marinescu@e-uvt.ro>

5 octombrie 2026 la 17:29

Către: carmen imbrescu <carmen.imbrescu@e-uvt.ro>

Cc: Cristina Circa <cristina.circa@e-uvt.ro>, Ovidiu Constantin BUNGET <ovidiu.bunget@e-uvt.ro>, Contabilitate si Audit <feaa.conta@groups.e-uvt.ro>

Buna ziua.

Sunde de acord.

Toate cele bune,

Vladimir

**Av. Vladimir Marinescu**

Senior Lecturer, PhD

Faculty of Economics and Business Administration

Faculty of Law

West University of Timisoara



vladimir.marinescu@e-uvt.ro

www.feaa.uvt.rowww.drept.uvt.roFEAA - Pestalozzi street 16,
UVT DREPT - Eroilor Street 9A
Timisoara

[Textul citat a fost ascuns]

Camelia Hategan <camelia.hategan@e-uvt.ro>

5 octombrie 2026 la 19:33

Către: Ovidiu Constantin BUNGET <ovidiu.bunget@e-uvt.ro>

Cc: Contabilitate si Audit <feaa.conta@groups.e-uvt.ro>

Buna seara,

Sunt de acord.

Toate cele bune,
[Textul citat a fost ascuns]

--



Camelia-Daniela HATEGAN

Professor, PhD., Habil., Accounting and Audit Department,
Member in Council of Doctoral School of Economics and
Business Administration
Faculty of Economics and Business Administration | West
University of Timisoara

+40256 592 553

camelia.hategan@e-uvt.ro

16 Pestalozzi Street, 300115,
Timisoara, Romania

e

Codruta Pavel <codruta.pavel@e-uvt.ro>

5 octombrie 2026 la 22:21

Către: Camelia Hategan <camelia.hategan@e-uvt.ro>

Cc: Ovidiu Constantin BUNGET <ovidiu.bunget@e-uvt.ro>, Contabilitate si Audit <feaa.conta@groups.e-uvt.ro>

Sunt de acord!

[Textul citat a fost ascuns]

--



Codruța Daniela PAVEL

Associate Professor, PhD
Department of Accounting and Audit
West University of Timișoara

+40256-592553

codruta.pavel@e-uvt.ro

www.uvt.ro

16 J.H. Pestalozzi Street, 300115 Timișoara, Romania

Ovidiu Constantin BUNGET <ovidiu.bunget@e-uvt.ro>

6 octombrie 2026 la 08:31

Către: Contabilitate si Audit <feaa.conta@groups.e-uvt.ro>

Stimați colegi,

Îmi mențin propunerea realizată și SUNT DE ACORD.

Cu respect,

Prof. dr. Bunget Ovidiu Constantin



Ovidiu Constantin BUNGET

Professor PhD
Head of Accounting and Audit Department | West University of
Timisoara
Vice President of Association des Formations Européennes a la
Comptabilite et à l'Audit

+40 256 592 541

ovidiu.bunget@e-uvt.ro

www.uvt.ro

16 Pestalozzi Street, 300115,
Timisoara,

[Textul citat a fost ascuns]

Anda Iosif <anda.iosif@e-uvt.ro>
Către: Ovidiu Constantin BUNGET <ovidiu.bunget@e-uvt.ro>
Cc: Contabilitate si Audit <feaa.conta@groups.e-uvt.ro>

6 octombrie 2026 la 08:35

SUNT DE ACORD

[Textul citat a fost ascuns]

--



Anda Mihaiela IOSIF
Associate Professor PhD.
Accounting and Audit Department | FEAA
West University of Timișoara

+40-256-592553 | [REDACTED]
anda.iosif@e-uvt.ro
www.feaa.uvt.ro
J. H. Pestalozzi Street, 16, Timișoara, 300115

Alina Almășan <alina.almasan@e-uvt.ro>
Către: Ovidiu Constantin BUNGET <ovidiu.bunget@e-uvt.ro>
Cc: Contabilitate si Audit <feaa.conta@groups.e-uvt.ro>

6 octombrie 2026 la 09:04

De acord



Alina-Carmen ALMĂȘAN
Associate Professor, PhD
Department of Accounting and Audit
West University of Timișoara

+0256-592552
alina.almasan@e-uvt.ro
www.uvt.ro
16 J.H. Pestalozzi Street, 300115 Timișoara, Romania

[Textul citat a fost ascuns]

Cristian Peres <cristian.peres@e-uvt.ro>
Către: Ovidiu Constantin BUNGET <ovidiu.bunget@e-uvt.ro>
Cc: Contabilitate si Audit <feaa.conta@groups.e-uvt.ro>

6 octombrie 2026 la 12:55

Sunt de acord !

[Textul citat a fost ascuns]

**PROCES VERBAL AL ȘEDINȚEI
CONSILIULUI DEPARTAMENTULUI DE CONTABILITATE ȘI AUDIT
din data de 07.10.2026**

Membrii Consiliului Departamentului de Contabilitate și Audit:

- Conf.univ.dr. Almășan Alina
- Conf.univ.dr. Dumitrescu Alin
- Conf.univ.dr. Circa Cristina

s-au întrunit în data de 07.10.2026, având pe ordinea de zi analiza propunerii Directorului Departamentului de Contabilitate și Audit privind scoaterea la concurs a posturilor de asistent universitar, poziția 31 și poziția 32, din statul de funcții al departamentului pentru anul universitar 2026-2027.

Directorul departamentului a prezentat referatele privind necesitatea scoaterii la concurs a posturilor menționate, însoțite de procesele-verbale de consultare a membrilor departamentului și de copiile e-mailurilor care atestă voturile exprimate.

Propunerile se avizează favorabil și se înaintează către consiliul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor.

Membrii Consiliului Departamentului:

Conf. univ. dr. Alina Almășan

Conf. univ. dr. Alin Dumitrescu

Conf. univ. dr. Cristina Circa

