

**Referat privind necesitatea organizării examenului de promovare în
cariera didactică pentru postul didactic de
Profesor universitar (poziția 59) din cadrul
Departamentului de Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru
Afaceri**

1. Necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății

Necesitatea ocupării prin promovare a postului de **Profesor universitar, poziția 59** din Statul de funcții al Departamentului de Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri se integrează în obiectivele strategice de dezvoltare ale Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor (FEAA), vizând consolidarea calității procesului educațional, dezvoltarea cercetării științifice competitive, creșterea vizibilității academice naționale și internaționale, creșterea numărului și calității parteneriatelor și programelor academice comune cu facultăți de prestigiu din UE dar și din spațiul extracomunitar și adaptarea permanentă a ofertei educaționale la transformările economiei digitale și financiare contemporane, dublată de consolidarea legăturilor cu mediul economico-social. Direcțiile strategice, evidențiate și în rapoartele de activitate ale decanului FEAA, subliniază necesitatea modernizării programelor de studii, integrării tehnologiilor digitale și alinierii competențelor absolvenților la cerințele unei economii caracterizate prin digitalizare accelerată și complexitate financiară crescută

Pentru realizarea acestor obiective, postul propus pentru promovare include disciplinele *Gestiunea financiară a întreprinderii de servicii* la programul de licență Economie Comerțului, Turismului și Serviciilor, an 2 de studiu (2 ore de curs/săptămână), *Managementul financiar al întreprinderii* la programul de licență Management, an 2 de studiu (2 ore de curs/săptămână și 2 ore de seminar/săptămână) și *Piețe de capital* la programul de licență Informatică Economică, an 2 de studiu (2 ore de curs/săptămână), discipline fundamentale pentru formarea competențelor specifice domeniului financiar, contribuind la dezvoltarea capacității studenților de analiză și fundamentare a deciziilor financiare, de evaluare a performanței organizaționale și de înțelegere a mecanismelor piețelor financiare. Prin conținutul și specificul acestora, activitățile didactice aferente postului susțin obiectivul instituțional privind corelarea pregătirii academice cu cerințele mediului economic și financiar actual.

Necesitatea ocupării postului este determinată și de evoluțiile structurale recente la nivelul facultății, concretizate prin fuziunea fostului Departament de Finanțe cu Departamentul de Sisteme Informaționale pentru Afaceri, proces care a condus la constituirea actualului Departament de Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri. Această reorganizare a avut ca scop consolidarea interdisciplinară a domeniilor finanțe și informatică economică, în acord cu tendințele europene privind integrarea analizei financiare cu tehnologiile informaționale și instrumentele de modelare pentru afaceri. Fuziunea celor două structuri academice a contribuit la întărirea pe termen lung a poziției departamentului, prin reunirea resurselor didactice și de cercetare și crearea premiselor dezvoltării unor programe educaționale și direcții de cercetare interdisciplinare, fapt care impune consolidarea structurii academice rezultate prin promovarea cadrelor didactice cu experiență și performanță științifică, în vederea alinierii sustenabile la obiectivele strategice ale FEAA.

În ceea ce privește asigurarea resurselor umane la nivelul departamentului, la nivelul Departamentului de Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri au existat, în perioada recentă, atât intrări, cât și ieșiri de personal didactic și de cercetare, determinate de dinamica evoluției carierei academice și de pensionarea unor cadre didactice titulare. În acest context, în ultimii 3 ani, au fost realizate angajări pe poziții didactice și de cercetare, la nivel de posturi de asistent de cercetare și asistent universitar pe perioadă determinată, menite să asigure continuitatea procesului educațional. Totodată, încetarea raporturilor de muncă ale unor cadre didactice cu experiență a generat necesitatea consolidării corpului academic prin promovarea cadrelor didactice cu maturitate profesională și rezultate științifice relevante. De menționat că în același interval s-a înregistrat încetarea unor raporturi de muncă (ieșiri din sistem). Astfel, la nivelul departamentului au ieșit din sistem 1 profesor universitar, 3 conferențieri universitari și un asistent universitar.

Ocuparea poziției de **profesor universitar, poziția 59** propusă pentru promovare în cariera didactică, reprezintă, la nivelul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor și implicit al Departamentului de Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri, oportunitatea unei mai bune utilizări a unui cadru didactic care și-a atins maturitatea profesională, beneficiază de recunoaștere academică în comunitatea universitară și dispune de vizibilitate științifică națională și internațională. Promovarea la acest nivel contribuie la consolidarea capacității departamentului de a dezvolta și integra echipe de cercetare competitive, inclusiv prin implicarea doctoranzilor și a tinerilor cercetători, în vederea obținerii unor rezultate științifice relevante și a creșterii producției științifice la nivelul facultății. Totodată, transferul de cunoștințe realizat prin desfășurarea activității didactice la cel mai înalt nivel profesional, calitativ și etic constituie o dimensiune esențială pentru îndeplinirea obiectivelor strategice ale FEAA, departamentul asumându-și în mod constant aceste direcții.

Din perspectiva activității de cercetare, ocuparea postului de profesor universitar contribuie la întărirea capacității departamentului de coordonare științifică, la dezvoltarea cercetării avansate în domeniul finanțelor și al modelării economico-financiare și la creșterea vizibilității rezultatelor științifice la nivel național și internațional. Organizarea examenului de promovare pentru postul în discuție, reprezintă astfel o măsură necesară pentru consolidarea structurii academice a departamentului și pentru îndeplinirea obiectivelor strategice de dezvoltare ale Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor.

2. Valoarea științifică ce se pretinde candidaților

Organizarea examenului de promovare pentru ocuparea postului didactic de Profesor universitar, poziția 59, se realizează în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul departamentelor academice ale UVT, a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT și a examenelor de promovare în grade profesionale de cercetare-dezvoltare superioare a personalului de cercetare din cadrul departamentelor academice ale UVT, modificată prin Hotărârea Senatului Universității de Vest din Timișoara nr 27 din 20 februarie 2025 (http://cariere.uvt.ro/wp-content/uploads/2024/01/2024-FEAA-_Criterii-concurs.pdf).

În conformitate cu prevederile art. 37 alin. (1) din metodologia menționată, ocuparea funcției didactice de profesor universitar se realizează numai de către candidații care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

„a) să dețină diplomă de doctor;

b) să îndeplinească standardele minimale și obligatorii ale UVT pentru ocuparea posturilor didactice, aprobate de Senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime;

c) să dețină atestatul de abilitare, conform reglementărilor naționale în vigoare”.

Totodată, potrivit art. 37 alin. (2) din aceeași metodologie, pentru participarea la examenul de promovare în cariera didactică pentru funcția de profesor universitar, candidații trebuie să îndeplinească suplimentar următoarele condiții:

„a) să aibă o vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul UVT;

b) să fi obținut calificativul «Foarte bine» în ultimii 3 ani la evaluarea efectuată de directorul de departament în cadrul UVT;

c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii”.

Îndeplinirea acestor condiții reflectă nivelul ridicat de competență profesională, performanță științifică și maturitate academică necesar ocupării funcției didactice de profesor universitar, funcție care presupune contribuții relevante la dezvoltarea activității didactice și de cercetare, precum și implicarea activă în consolidarea direcțiilor academice și științifice ale departamentului și ale facultății. Valoarea științifică și profesională solicitată candidaților pentru ocuparea postului didactic de **Profesor universitar** este definită în cadrul normativ general stabilit prin *Legea învățământului superior nr. 199/2023*, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin standardele minimale naționale necesare și obligatorii pentru ocuparea funcțiilor didactice din învățământul superior, stabilite prin ordine ale ministrului educației, la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), corespunzătoare domeniului Științe economice și administrarea afacerilor. Aceste standarde stabilesc criteriile privind performanța științifică, impactul și vizibilitatea rezultatelor cercetării, contribuțiile academice relevante la dezvoltarea domeniului de specialitate, capacitatea de coordonare a activităților de cercetare și formare doctorală, precum și recunoașterea profesională la nivel național și internațional, elemente care definesc nivelul de excelență academică necesar ocupării funcției didactice de profesor universitar.

3. **Perspectivile postului**

Postul de Profesor universitar, poziția 59, din cadrul Departamentului de Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri prezintă perspective favorabile de dezvoltare atât din punct de vedere didactic, cât și științific, în contextul consolidării programelor de studii universitare gestionate de facultate și al adaptării continue a ofertei educaționale la cerințele mediului economic și financiar contemporan.

Postul propus pentru promovare include disciplinele Gestiunea financiară a întreprinderii de servicii, disciplină de specialitate obligatorie, desfășurată în cadrul programului de studii universitare de licență Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor, anul II de studiu (2 ore curs/săptămână), Managementul financiar al întreprinderii, disciplină de specialitate obligatorie, aferentă programului de studii universitare de licență Management, anul II de studiu (2 ore curs și 2 ore seminar/săptămână), precum și disciplina Piete de capital, disciplină de specialitate obligatorie, din cadrul programului de studii universitare de licență Informatică Economică, anul II de studiu (2 ore curs/săptămână). Aceste discipline au caracter fundamental în formarea competențelor specifice domeniului financiar, contribuind la dezvoltarea capacității studenților de analiză și fundamentare a deciziilor financiare, evaluare a performanței organizaționale și înțelegere a mecanismelor piețelor financiare.

Menționăm că toate aceste programe de studiu s-au desfășurat fără întrerupere de la înființarea și acreditarea lor, având perspective mai mult decât probabile de continuare a lor și în intervalul viitor, ținând cont de numărul mare de studenți care optează an de an pentru aceste programe de studiu.

Perspectivile postului vizează dezvoltarea și actualizarea continuă a conținuturilor disciplinelor predate, în concordanță cu evoluțiile mediului economic, financiar și digital, precum și integrarea metodelor moderne de predare și evaluare orientate spre formarea competențelor analitice și aplicative ale studenților. Activitățile didactice aferente postului susțin obiectivul instituțional privind corelarea pregătirii academice cu cerințele pieței muncii și contribuie la creșterea atractivității programelor de studii din domeniul economic.

Din perspectiva activității de cercetare, postul oferă premisele dezvoltării unor direcții de cercetare în domeniul finanțelor corporative, al piețelor financiare și al modelării deciziilor economico-financiare, favorizând integrarea activităților didactice cu cercetarea științifică și implicarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în proiecte academice și științifice. Totodată, ocuparea postului contribuie la consolidarea capacității departamentului de a dezvolta proiecte de cercetare interdisciplinare, în acord cu specificul rezultat din integrarea domeniilor finanțe și sisteme informaționale pentru afaceri.

În perspectivă instituțională, postul susține consolidarea structurii academice a departamentului și dezvoltarea sustenabilă a resursei umane, contribuind la realizarea obiectivelor strategice ale Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor privind creșterea performanței academice, a vizibilității științifice și a relevanței programelor de studii în raport cu evoluțiile economiei contemporane.

4. Numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate

Conform Statului de funcții al Departamentului de Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri pentru anul universitar 2025–2026, structura departamentului cuprinde un total de 78 de posturi didactice aprobate în statul de funcții. Dintre acestea, 45 de posturi sunt ocupate de cadre didactice titulare, iar 33 de posturi sunt vacante, rezultând un grad de ocupare cu titulari de aproximativ 57,7% din totalul posturilor departamentului.

În ceea ce privește funcția didactică de profesor universitar, în cadrul departamentului sunt prevăzute 17 posturi de profesor universitar, reprezentând aproximativ 22% din totalul posturilor didactice existente. Dintre acestea, 15 posturi sunt ocupate de titulari, iar 2 posturi sunt vacante, respectiv pozițiile 58 și 59, incluse în statul de funcții pentru anul universitar analizat. În plus, dacă analizăm structura pe vârste a celor 15 profesori titulari, în acest moment, 2 au vârsta peste 60 de ani, 3 între 55-59 ani, 7 între 50-54 ani și doar 3 sub 50 de ani.

Analiza distribuției activităților didactice evidențiază faptul că disciplinele aferente postului vacant Profesor universitar poziția 59 — Gestiunea financiară a întreprinderii de servicii, Managementul financiar al întreprinderii și Piețe de capital — aparțin ariei finanțelor corporative și piețelor financiare, domeniu susținut în prezent la nivel de profesor universitar de un număr limitat de titulari. Astfel, activități didactice direct conexe sunt desfășurate de cadre didactice cu grad de profesor universitar precum prof. univ. dr. Bogdan Dima, prof. univ. dr. Marilen Gabriel Pirtea, prof. univ. dr. Flavia Barna și prof. univ. dr. Ana Cristina Nicolescu, prin discipline din sfera finanțelor corporative, gestiunii financiare și piețelor de capital.

Rezultă că, raportat la dimensiunea departamentului și la numărul programelor de studii care includ discipline financiare fundamentale, numărul profesorilor universitari implicați direct în aria managementului financiar și a piețelor de capital rămâne relativ redus, o parte

importantă a activităților didactice fiind susținută la nivel de conferențiar universitar sau lector universitar. În același timp, menținerea unei ponderi adecvate a cadrelor didactice cu grad de profesor universitar este în concordanță cu recomandările standardelor ARACIS privind asigurarea calității programelor de studii universitare, care vizează existența unui nucleu stabil de cadre didactice cu grad didactic superior pentru susținerea disciplinelor fundamentale și a activităților academice avansate.

În acest context, ocuparea postului de Profesor universitar, poziția 59, contribuie la consolidarea specializării finanțe în cadrul departamentului și la asigurarea sustenabilă a activităților didactice aferente disciplinelor fundamentale din planurile de învățământ, în concordanță cu obiectivele strategice de dezvoltare academică ale Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor.

5. Analiza statistică pe ultimii 3 ani privind evoluția numărului de candidați și de studenți înmatriculați la programele de studii unde se desfășoară activitățile din cadrul postului pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică

Analiza evoluției numărului de studenți pentru programele de studii universitare de licență în cadrul cărora sunt incluse disciplinele aferente postului de Profesor universitar, poziția 59, evidențiază menținerea unui nivel constant al studenților și, în anumite situații, o tendință de creștere a numărului de studenți înmatriculați, aspect care confirmă necesitatea asigurării resursei umane didactice corespunzătoare desfășurării activităților educaționale.

Pentru programul de studii universitare de licență Economia comerțului, turismului și serviciilor, în cadrul căruia se desfășoară disciplina Gestiunea financiară a întreprinderii de servicii, numărul studenților înmatriculați în anul II a fost de 31 studenți în anul universitar 2023–2024, 30 studenți în anul universitar 2024–2025 și 40 studenți în anul universitar 2025–2026, activitatea didactică fiind organizată într-o serie de curs și o grupă de seminar. Media perioadei analizate este de aproximativ 34 studenți/an, indicând stabilitatea cererii educaționale pentru programul de studii.

În cazul programului de studii universitare de licență Management, aferent disciplinei Managementul financiar al întreprinderii, se observă o creștere progresivă a numărului de studenți în anul II, de la 114 studenți în anul universitar 2023–2024, la 139 studenți în anul universitar 2024–2025, respectiv 144 studenți în anul universitar 2025–2026, activitatea didactică fiind organizată într-o serie de curs și 5-6 grupe de seminar. Media trienală de aproximativ 132 studenți/an reflectă un volum didactic ridicat și constant pentru această disciplină fundamentală.

Pentru programul de studii universitare de licență Informatică Economică, în cadrul căruia se predă disciplina Piețe de capital, numărul studenților în anul II a fost de 96 studenți în anul universitar 2023–2024, 142 studenți în anul universitar 2024–2025 și 124 studenți în anul universitar 2025–2026, activitatea didactică fiind organizată într-o serie de curs și 4-5 grupe de seminar. Media perioadei analizate, de aproximativ 121 studenți/an, confirmă interesul constant pentru programul de studii și necesitatea menținerii unei capacități didactice adecvate.

În ansamblu, analiza statistică pentru perioada 2023–2025 evidențiază existența unui număr stabil și semnificativ de studenți, precum și menținerea unui volum constant al activităților didactice aferente disciplinelor incluse în structura postului. Stabilitatea populației studențești și numărul ridicat de serii și grupe de studiu justifică necesitatea ocupării postului de Profesor universitar, poziția 59, în vederea asigurării continuității procesului educațional,

menținerii standardelor de calitate academică și susținerii disciplinelor fundamentale din domeniul financiar în raport cu dinamica programelor de studii gestionate de Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor.

6. Strategia de dezvoltare a resurselor umane, inclusiv situația pensionabililor în următorii 5 ani

La nivelul Departamentului de Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri, strategia de dezvoltare a resurselor umane urmărește asigurarea continuității academice și consolidarea structurii pe grade didactice, în concordanță cu obiectivele strategice ale Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor privind creșterea performanței didactice și științifice și dezvoltarea sustenabilă a capitalului uman academic.

Analiza structurii actuale a personalului didactic evidențiază existența unor cadre didactice titulare aflate în proximitatea vârstei de pensionare în următorii 5 ani, situație care impune adoptarea unor măsuri proactive de regenerare a resursei umane. În următorii ani, la nivelul departamentului sunt anticipate pensionări ale unor cadre didactice cu experiență – există 4 cadre didactice titulare aflate în pragul pensionării (din intervalul de vârstă 60-65 de ani).

Ieșirea graduală din activitate a acestor cadre didactice, dintre care două ocupă funcții de profesor universitar, determină diminuarea experienței academice și a capacității de coordonare didactică și științifică la nivelul departamentului, fiind necesară consolidarea corpului profesoral prin promovarea cadrelor didactice care au atins maturitatea profesională și științifică.

În concordanță cu planul managerial al directorului de departament, dezvoltarea resursei umane vizează menținerea unui echilibru între generațiile academice, stimularea promovării interne și susținerea cadrelor didactice cu performanțe științifice relevante, capabile să contribuie la dezvoltarea direcțiilor interdisciplinare rezultate în urma integrării domeniilor finanțe și sisteme informaționale pentru afaceri. Totodată, direcțiile asumate prin planul managerial al decanului FEAA evidențiază necesitatea consolidării politicii de personal prin promovarea cadrelor didactice performante, creșterea ponderii cadrelor didactice abilitate și susținerea dezvoltării carierei academice în corelație cu nevoile programelor de studii și ale cercetării științifice la nivelul facultății .

În acest context, organizarea examenului de promovare pentru postul de Profesor universitar, poziția 59, reprezintă o măsură necesară pentru asigurarea continuității activităților didactice în domeniul finanțelor corporative și al piețelor de capital, pentru transferul generațional al responsabilităților academice și pentru menținerea capacității departamentului de a susține activități didactice și de cercetare la nivel avansat.

Promovarea pe acest post contribuie astfel la realizarea obiectivelor strategice privind stabilitatea resursei umane, dezvoltarea școlii academice din domeniul finanțelor și consolidarea poziției Departamentului de Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor.

7. Strategia cercetării științifice a departamentului/școlii doctorale și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

Strategia de cercetare științifică a Departamentului de Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri se înscrie în direcțiile strategice asumate la nivelul Universității de Vest din Timișoara și ale Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, orientate spre

dezvoltarea cercetării interdisciplinare, creșterea vizibilității internaționale a rezultatelor științifice și consolidarea capacității instituționale de participare la proiecte de cercetare competitive.

În concordanță cu Strategia de cercetare, dezvoltare și inovare a Universității de Vest din Timișoara, activitatea științifică urmărește integrarea cercetării fundamentale și aplicative, dezvoltarea excelenței academice și creșterea impactului social și economic al rezultatelor cercetării, prin stimularea colaborărilor internaționale, atragerea de finanțări competitive și dezvoltarea ecosistemelor interdisciplinare de cercetare. Domeniul economic, inclusiv aria finanțelor și a sistemelor informaționale pentru afaceri, este considerat un domeniu strategic pentru susținerea transformării digitale și a dezvoltării sustenabile.

La nivelul Școlii Doctorale de Economie și Administrarea Afacerilor (SDEAA), strategia de cercetare vizează consolidarea capacității de formare doctorală prin dezvoltarea unor direcții de cercetare relevante internațional, creșterea numărului publicațiilor indexate în baze de date internaționale, implicarea doctoranzilor în proiecte de cercetare și stimularea colaborării interdisciplinare în domenii precum finanțe corporative, piețe financiare, modelare economico-financiară, digital finance și analiză economică bazată pe date.

În acord cu planul managerial al decanului FEAA, dezvoltarea cercetării științifice la nivelul facultății urmărește creșterea performanței științifice măsurate prin publicații cu vizibilitate internațională, participarea la granturi de cercetare naționale și internaționale și consolidarea grupurilor de cercetare tematice capabile să genereze rezultate cu impact academic și aplicativ. Totodată, se urmărește integrarea cercetării în procesul educațional și dezvoltarea competențelor de cercetare ale studenților și doctoranzilor.

La nivelul Departamentului de Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri, conform direcțiilor asumate prin planul managerial al directorului de departament, strategia de cercetare vizează dezvoltarea unor direcții interdisciplinare situate la intersecția finanțelor, analizei datelor economice și tehnologiilor digitale, stimularea colaborării între cadrele didactice din domeniul finanțelor și al sistemelor informaționale pentru afaceri, precum și creșterea participării departamentului în rețele academice și proiecte internaționale de cercetare.

În acest context, ocupantul postului de Profesor universitar, poziția 59, ar trebui să contribuie activ la dezvoltarea direcțiilor de cercetare din domeniul finanțelor corporative și al piețelor de capital, prin realizarea de publicații științifice cu vizibilitate internațională, atragerea de proiecte de cercetare competitive și implicarea în activități de coordonare științifică la nivel doctoral. Integrarea activității didactice cu cercetarea aplicată, precum și implicarea în formarea și coordonarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor reprezintă elemente esențiale pentru consolidarea școlii academice din domeniul finanțelor și pentru creșterea performanței științifice a departamentului.

Prin urmare, ocuparea postului contribuie la realizarea obiectivelor strategice privind dezvoltarea cercetării științifice interdisciplinare, creșterea vizibilității internaționale și consolidarea rolului Departamentului de Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri în cadrul ecosistemului de cercetare al Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor și al Universității de Vest din Timișoara.

8.Strategia de internaționalizare a departamentului/școlii doctorale și a programelor de studii gestionate de departament și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

Strategia de internaționalizare a Departamentului de Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri se integrează în direcțiile strategice asumate la nivelul Universității de Vest din Timișoara și al Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, orientate spre creșterea vizibilității internaționale a programelor de studii, dezvoltarea cooperării academice transnaționale și consolidarea participării cadrelor didactice și studenților în rețele academice europene și internaționale.

În concordanță cu strategia de internaționalizare a Universității de Vest din Timișoara, se urmărește extinderea mobilităților academice internaționale, dezvoltarea programelor de studii cu predare în limbi de circulație internațională, atragerea studenților internaționali și intensificarea colaborărilor științifice cu universități partenere, în special în cadrul alianțelor universitare europene și al programelor finanțate prin inițiativele Uniunii Europene.

La nivelul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, strategia de internaționalizare vizează consolidarea parteneriatelor academice existente, creșterea participării în programe Erasmus+ și în proiecte educaționale internaționale, dezvoltarea cursurilor predate în limba engleză și integrarea dimensiunii internaționale în activitatea didactică și de cercetare. Conform direcțiilor asumate prin planul managerial al decanului FEAA, internaționalizarea reprezintă un instrument esențial pentru creșterea competitivității academice, fiind susținută prin stimularea publicării în reviste internaționale, dezvoltarea programelor comune de studii și creșterea participării cadrelor didactice la rețele academice globale.

În cadrul Departamentului de Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri, conform direcțiilor asumate prin planul managerial al directorului de departament, internaționalizarea presupune dezvoltarea colaborărilor interdisciplinare în domeniile finanțelor, analizei datelor economice și transformării digitale, participarea activă la proiecte educaționale și de cercetare internaționale, precum și integrarea bunelor practici academice europene în procesul educațional.

Programele de studii universitare în cadrul cărora sunt incluse disciplinele aferente postului de Profesor universitar, poziția 59 - *Economia comerțului, turismului și serviciilor, Management și Informatică Economică* - beneficiază de mobilități academice internaționale, cooperări Erasmus+ și parteneriate educaționale care presupun armonizarea conținuturilor curriculare cu standardele europene în domeniul finanțelor corporative și al piețelor de capital. În acest context, ocupantul postului ar trebui să contribuie activ la implementarea strategiei de internaționalizare prin dezvoltarea de activități didactice și de cercetare în colaborare cu parteneri internaționali, participarea la mobilități academice, implicarea în proiecte educaționale și științifice internaționale și susținerea publicării rezultatelor cercetării în reviste cu vizibilitate globală. De asemenea, integrarea dimensiunii internaționale în activitatea didactică, inclusiv prin utilizarea studiilor de caz și a practicilor specifice piețelor de capital internaționale, contribuie la creșterea atractivității programelor de studii gestionate de departament.

Prin urmare, ocuparea postului de Profesor universitar, poziția 59, susține consolidarea profilului internațional al departamentului și al facultății, contribuind la dezvoltarea unui mediu academic competitiv, conectat la tendințele educaționale și științifice europene și internaționale, în acord cu obiectivele strategice ale Universității de Vest din Timișoara.

- 9. Fișa individuală a postului pentru care urmează să se organizeze examen de promovare, după caz, care include descrierea postului și atribuțiile/activitățile aferente postului pentru care se organizează examen de promovare**

Fișa individuală a postului este atașată în Anexa 1.

10. **Fișele disciplinelor incluse în post, fără a fi menționat numele cadrului didactic care susține disciplina în prezent (atât în secțiunea Titularul activităților de curs/seminar, cât și în secțiunea Semnătura titularului de curs/seminar)**

Fișele disciplinelor incluse în post sunt atașate în Anexa 2

11. **Salariul minim de încadrare**

Salariul de bază brut, la data de 01.09.2024*

Profesor universitar, tranșa 5-10 ani, gradație 2: 9.370 lei

* n ivelul salariului la încadrarea pe post va fi conform Legii 153/2017, cu completările și modificările ulterioare

12. **Extras din statul de funcții care să evidențieze postul pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică (doar pagina care conține pentru care se organizează examen de promovare)**

Extrasul din Statul de Funcții al Departamentului de Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri care evidențiază postul vacant nr 59 pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică este atașat în Anexa 3.

13. **Programa aferentă examenului de promovare în cariera didactică – tematica probelor de examen**

Programa aferentă examenului de promovare în cariera didactică – tematica probelor de examen se regăsesc în Anexa 4

14. **Extrase din procesele verbale ale ședinței Consiliului departamentului și ședinței Consiliului facultății în care au fost aprobate aceste poziții**

Extrasele din Procesele verbale ale ședinței Consiliului Departamentului de Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri și ședinței Consiliului Facultății de Economie și Administrare a Afacerilor în care a fost aprobată poziția de Profesor universitar pentru promovare se regăsesc după cum urmează:

- Anexa 5 - Extras Proces verbal ședință Departament Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri

- Anexa 6 – Proces verbal ședință Consiliu Departament Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri
- Anexa 7 – Extras Proces verbal ședință Consiliul Facultății de Economie și Administrare a Afacerilor

Data

05.03.2026

Semnătura directorului de departament

Prof. univ. dr. Claudiu BRÂNDAS



Anexa 1

Aprobat, *Prof. Univ. Dr.*
Marilen Gabriel PIRTEA

FIȘA POSTULUI personal didactic

Anexă la Contractul Individual de Muncă nr. «CIM»

I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Numele și prenumele titularului: «Nume»
2. Facultate: «Structura1»
3. Departament: «Structura2»
4. Denumirea postului: **PROFESOR UNIVERSITAR / Cod COR: 231005**

II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

1. Studii specifice: superioare, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
2. Experiență: conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
3. Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

III. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE

1. Ierarhice:
 - subordonat față de: **DIRECTOR DE DEPARTAMENT**
 - superior pentru: -
2. Funcționale: cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
3. Reprezentare: -
4. Sfera relațională:
 - internă - cu cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
 - externă - cu reprezentanți ai organismelor partenere Departamentului/ Facultății/Universității de Vest din Timișoara.

IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI

Desfășurarea activităților didactice, de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității prestației didactice, a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

V. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

A. Activități normate în statul de funcții
I. Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora
1. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de licență
2. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de master
3. Cursuri la forma studii academice postuniversitare
4. Cursuri la forma studii postuniversitare de specializare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
5. Cursuri de perfecționare postuniversitare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
6. Module de curs pentru formarea continua
7. Cursuri la școlile de studii avansate (doctorate)
8. Cursuri organizate pentru pregătirea doctoranzilor
9. Alte cursuri (prelegeri) normate la forme moderne de învățământ universitar
II. Activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (inclusiv pregătirea acestora)
1. Activități de seminar, complementare sau nu cursurilor enumerate la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
2. Îndrumarea realizării proiectelor de an, complementare sau nu cursurilor de la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
3. Lucrări practice și de laborator, conform cu planul de învățământ;
III. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire (disertație)
IV. Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ
V. Activitate de practică productivă sau practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora)
VI. Îndrumarea doctoranzilor în stagiul (activitate normată) și în poststagiul
VII. Conducerea activităților didactice artistice sau sportive (inclusiv pregătirea acestora)
<ul style="list-style-type: none">• Cursuri de turism pentru studenți• Cursuri sportive pentru studenți sau copiii angajaților• Gimnastică aerobică• Antrenamente cu echipe reprezentative (atletism, jocuri sportive)• Îndrumarea loturilor sportive în timpul desfășurării competițiilor• Organizarea de crosuri sau alte manifestări sportive de interes universitar sau național• Îndrumarea formațiilor artistice de interes universitar• Organizarea manifestărilor artistice
VIII. Activități de evaluare
1. Evaluare în cadrul pregătirii prin doctorat: <ul style="list-style-type: none">• Comisie concurs de admitere• Comisie examen de doctorat• Comisie susținere publică teza de doctorat, inclusiv de evaluare a tezei• Evaluare referat de doctorat (prin participare la comisia de îndrumare)
2. Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învățământ (inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul): <ul style="list-style-type: none">• Elaborare tematică și bibliografie• Comisie redactare subiecte• Comisie examinare orală• Comisie corectură teze

<ul style="list-style-type: none"> • Corectură teste • Comisie supracorectură • Comisie contestații • Comisie concurs de admitere (organizare, modernizare) • Comisie supraveghere examen scris <p>3. Evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (curs, seminar, proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator) inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluare și notare teme de casă/proiecte • Evaluare și notare examene parțiale • Evaluare și notare examen (test) final • Evaluare și notare teme (probleme) rezolvate acasă <p>4. Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborare tematică și bibliografie • Comisie elaborare subiecte • Comisie examinare și notare • Comisie supraveghere probe scrise • Comisie corectură (supracorectură) • Comisie contestații
IX. Consultații (pentru toate formele conexe cursurilor de la capitolul A.I.)
X. Îndrumarea cercurilor științifice
XI. Îndrumarea studenților (tutoriat) pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile
XII. Participarea la comisii și consilii în interesul învățământului
<p>XIII. Activități privind promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar</p> <p>1. Definitivatul</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborare programe și bibliografie • Îndrumare și consultanță de specialitate și pedagogică • Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică • Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere, corectare și notare • Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare (comisie) • Organizare examen <p>2. Gradul didactic II</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborare programe și bibliografie • Consultanță și îndrumare (minimum două inspecții) • Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică • Elaborarea subiectelor pentru testul de specialitate și metodică specialității • Supraveghere teză, corectare și notare • Elaborarea subiectelor pentru proba orală, examinare și notare <p>3. Gradul didactic I</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborare tematică, elaborare subiecte, examinare și notare în cadrul colocviului de admitere • Îndrumare (minimum două inspecții) • Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică • Îndrumarea și evaluarea lucrării metodică-științifice • Participare la comisia pentru susținerea lucrării de grad (evaluare și notare) <p>4. Concurs pentru ocuparea posturilor vacante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea tematicii și a bibliografiei • Comisie susținere examen • Comisie contestații • Comisie organizare concurs • Comisie supraveghere probe scrise
<p>XIV. Activități privind pregătirea și promovarea cadrelor didactice din învățământul superior</p> <p>1. Concurs pentru ocuparea unui post de asistent universitar</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Îndrumare metodică și științifică • Elaborare tematică și bibliografie • Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere teză, corectare și notare • Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare • Participare la proba practică și evaluare
2.	<p>Concurs pentru ocuparea unui post de lector universitar (șef de lucrări)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Îndrumare metodică și științifică • Verificare dosar de concurs • Stabilire temă prelegere • Participare la prelegere publică • Evaluare
3.	<p>Concurs pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analiză de dosar • Stabilire temă prelegere • Participare la prelegerea publică • Evaluare

B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului

I. Pregătire individuală (autoperfecționare)
II. Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar
III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare
IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare)
V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparaturii de laborator ș.a.
VI. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate
VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte
VIII. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice
IX. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice
C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului
I. Activități prevăzute în planul intern
II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT
III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic
IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern
V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare
VI. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern

VI. ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

1. Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.
1. Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;
1. Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu;
1. Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;

- 7. Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la alte activități în interesul instituției;
- 8. Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.
- 9. Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.
- 10. În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.
- 11. Se obligă să respecte secretul de serviciu.
- 12. Asigură confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii Europene sau de drept intern, aplicabile.
- 13. Constituie obligație de serviciu și alte sarcini date de șeful ierarhic superior, legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.
- 14. Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior; legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.

– se pot detalia alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene stabilite nominal de către șeful ierarhic superior;

VII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidente suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

VIII. DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

IX. EVALUAREA PERFORMANTELOR

Performanța cadrelor didactice se evaluează pe baza componentelor prevăzute în Manualul calității (evaluarea activității didactice făcută de studenți, evaluarea colegială, evaluarea ierarhică, autoevaluare), precum și în concordanță cu indicatorii prevăzuți în strategiile de învățământ și cercetare elaborate la nivel instituțional și cu cei folosiți în evaluările la nivel național, obiectivul de performanță fiind „Bine”.

Activitățile prevăzute la punctul V (A) sunt normate în conformitate cu statele de funcții aprobate, în speță cu poziția aferentă postului ocupat.

Ponderea, cuantificarea și numărul de ore alocate activităților prevăzute la punctul V (A,B și C) și VI se pot modifica, fiind propuse de directorii de departament, avizate de consiliul facultății și aprobate de senatul universității, anual cu respectarea legilor în vigoare, inclusiv al Legii nr. 1/2011.

Angajatului îi revine obligația să realizeze activitățile prevăzute la punctul V, în conformitate cu clauza art.287, alin . 22 din Legea 1/2011 precum și cu clauza “durata muncii” din contractul individual de muncă, adică suma totală a orelor de muncă, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.

Ponderea individuală a activităților care nu sunt prevăzute în statele de funcții poate varia de la o lună la alta, pontajul/borderoul de prezență fiind verificat și avizat de către directorul de departament.

Nu fac obiectul normării activitățile, inclusiv cele de cercetare științifică, finanțate și angajate pe bază de contract cu alți beneficiari decât Ministerul Educației Naționale, Cercetării Științifice sau instituțiile de învățământ aflate în subordinea sa, sau prevăzute expres în fișele de post aferente altor contracte individuale de muncă încheiate de angajat cu Universitatea de Vest din Timișoara.

Aceasta fișa de post nu include activitățile și responsabilitățile aferente funcțiilor didactice de conducere.

Decan Facultate

Director Departament

«Dir_Dep»

Semnatura _____

«Decan»

Semnatura _____

Direcția Resurse Umane

Titular post

«Nume»

Semnatura _____

Semnatura _____

Data:

Anexa 2

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timisoara
1.2 Facultatea	Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Economia comerțului, turismului și serviciilor

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		Gestiunea financiara a intreprinderii de servicii					
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	Ex	2.7 Regimul disciplinei	DD

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					10
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					-
Examinări					4
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	40				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Cunostinte teoretice oferite de materiile: Micro si Macroeconomie, Fiscalitate, Bazele contabilitatii
4.2 de competențe	<p>Competențe profesionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară și monetară pentru înțelegerea modului de derulare a activității de gestiune financiara.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Baza materială (computer/laptop, conexiune internet); Studentii trebuie să aibă un procent de minim 50% prezență la activitatea de curs. Suportul de curs este încărcat pe platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro
-------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> Alte materiale bibliografice sunt încărcate pe platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> Baza materială (computer/laptop, conexiune internet); Studentii trebuie să aibă un procent de minim 70% prezență la activitatea de seminar. Materialul de seminar este încărcat pe platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro Alte materiale bibliografice sunt încărcate pe platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	Cunoașterea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor utilizate în economie, în general, și în administrarea afacerilor din turism și comerț/servicii, în special Utilizarea limbajului specific domeniului economic, în general, și domeniului administrarea afacerilor din turism și comerț/servicii, în special Înțelegerea și utilizarea metodelor de administrarea a afacerilor din sfera serviciilor turistice și comerciale
Abilități	Aplicarea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor utilizate în economie, în general, în administrarea afacerilor din turism și comerț/servicii, în special Utilizarea logicii și rațiunii pentru a identifica punctele tari și punctele slabe ale soluțiilor alternative, concluziilor și abordărilor diferitelor probleme din domeniul administrării afacerilor în sectorul serviciilor turistice și comerciale Aplicarea tehnicilor și metodelor specifice administrării afacerilor din sectorul serviciilor turistice și comerciale Abilitatea de a asculta și de a înțelege informațiile și ideile prezentate.
Responsabilitate și autonomie	Asumarea de responsabilități în procesul de administrare a afacerilor din sectorul serviciilor turistice și comerciale; Capacitatea de a lua decizii pertinente, bazate pe date și analize complexe și de asumare a consecințelor Configurarea responsabilă a unui proces decizional și evaluarea impactului deciziilor manageriale asupra organizației și factorilor interesați ai acesteia Aplicarea responsabilă și autonomă a principiilor, regulilor și mecanismelor specifice de evaluare a performanțelor organizaționale

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
1 ABORDAREA MANAGERIALĂ A GESTIUNII FINANCIARE	Expunere: descriere, explicații, exemple practice, brainstorming.	Săptămâna 1: 2 ore Sunt discutate obiectivele și conținutul gestiunii financiare, pentru crearea cadrului conceptual necesar dezbaterilor ulterioare
2. POLITICA DE INVESTIȚII	Brainstorming, dezbateri și crearea unei hărți conceptuale	Săptămâna 2: 2h Se va răspunde împreună cu studenții la următoarele întrebări: 1. Cum pot fi definite investițiile și care sunt principalele tipuri de

		<p>investiții pe care le poate realiza o firmă?</p> <p>2. Care sunt pașii care trebuie parcurși pentru evaluarea unui proiect investițional?</p> <p>3. Care sunt metodele folosite pentru evaluarea profitabilității proiectelor investiționale și selectarea alternativelor optime?</p>
<p>3.FINANȚAREA PE TERMEN LUNG DIN RESURSE PROPRII INTERNE</p>	<p>Expunere, brainstorming, exemple practice, dezbateri și creerea unei harti conceptuale</p>	<p>saptamana 3: 2h</p> <p>Se va răspunde împreună cu studenții la următoarele întrebări:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Care este utilitatea și structura autofinanțării? 2. De ce sunt considerate amortizarile și ajustările de valoare surse de finanțare? 3. Care este importanța alegerii celei mai bune alternative de amortizare a mijloacelor fixe ? 4. Care este modalitatea de determinare a profitului disponibil pentru investiții folosind treptele de acumulare a acestuia?
<p>4. FINANȚAREA PE TERMEN LUNG DIN RESURSE PROPRII EXTERNE</p>	<p>Expunere, brainstorming, exemple practice, dezbateri și creerea unei harti conceptuale</p>	<p>saptamana 4: 2h</p> <p>Se va răspunde împreună cu studenții la următoarele întrebări:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cum pot fi atrase surse suplimentare de la acționari? 2. Care sunt așteptările acționarilor legate de compania în care au investit? (politica de dividend)
<p>5. FINANȚAREA PE TERMEN LUNG DIN RESURSE IMPRUMUTATE</p> <p>a. Finanțarea prin credite bancare și alte surse</p> <p>b. Finanțarea prin intermediul pieței leasingului.</p> <p>c. Finanțarea prin împrumuturi obligatari</p>	<p>Expunere, brainstorming, exemple practice, dezbateri și creerea unei harti conceptuale</p>	<p>saptamana 5+6+7: 6h</p> <p>se va răspunde împreună cu studenții la următoarele întrebări:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <ol style="list-style-type: none"> a. Ce sunt obligațiunile și care sunt principalele distincții între acțiuni și obligațiuni? b. Care sunt caracteristicile financiare ale împrumutului obligatar? c. Care sunt avantajele recursului la piața internațională de capital pentru emisiunea de obligațiuni și care sunt principalele tipuri de obligațiuni ce se pot emite ? d. Cum funcționează un holding de finanțare internațional?

		<p>2. a. Ce este leasingul? b. Care sunt tipurile de leasing existente in romania? c. Care sunt elementele financiare ale contractului de leasing? d. Care sunt efectele leasingului?</p> <p>3. a. Cum se realizează analiza calității clienților și creditelor acordate de către bănci ca și punct de plecare a negocierii condițiilor de creditare? b. Ce tipuri de credite sunt accesibile companiilor? c. Cum se realizează rambursarea creditelor bancare? d. Ce alte metodele alternative de procurare de resurse pe termen scurt sunt disponibile companiilor?</p>
6. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII DE EXPLOATARE	<p>Expunere, brainstorming, exemple practice, dezbateri și crearea unei harti conceptuale</p>	<p>saptamana 8: 2h se va răspunde împreună cu studenții la următoarele întrebări:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Care sunt politicile de gestiune și de finanțare a activității de exploatare? 2. Care este necesitatea stocurilor? 3. Care sunt factorii determinanți ai volumului stocurilor ? 4. Cum se determină stocul optim? 5. Cum se determină stocul de siguranță 6. Cum se determină punctul de repetare al comenzii și care sunt metodele de control a stocurilor?
7.MANAGEMENTUL CLIENȚILOR	<p>Expunere, brainstorming, exemple practice, dezbateri și crearea unei harti conceptuale</p>	<p>saptamana 9: 2h se va răspunde împreună cu studenții la următoarele întrebări:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Care sunt obiectivele politicii de gestiune a creanțelor clienți? 2. Ce se înțelege prin condiții de vânzare și la ce se referă acestea? 3. Cum se face analiza calitatii creditului client acordat? 4. Cum se urmărește colectarea creanțelor clienți
8. MANAGEMENTUL CASH-FLOW-ULUI	<p>Expunere, brainstorming, exemple practice, dezbateri și crearea unei harti conceptuale</p>	<p>saptamana 10: 2h se va răspunde împreună cu studenții la următoarele întrebări:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Cum poate fi definită și

		<p>analizată lichiditatea unei firme?</p> <p>2. Cum se poate evalua echilibrul financiar pe termen scurt pe baza ciclului de conversie al numerarului?</p> <p>3. Cum se pot dimensiona fluxurile de trezorerie ?</p>
9. FINANȚAREA PE TERMEN SCURT	<p>Expunere, brainstorming, exemple practice, dezbateri și creerea unei harti conceptuale</p>	<p>saptamana 11: 2h se va răspunde împreună cu studenții la următoarele întrebări:</p> <p>1. Cum se determină și se interpretează necesarul de resurse pe termen scurt – nevoia de fond de rulment (NRF)?</p> <p>2. Ce este fondul de rulment și cum participă acesta la acoperirea necesarului de finanțare pe termen scurt? Echilibrul pe termen scurt</p> <p>3. Cum pot fi folosite datoriile de exploatare ca și resurse de capital pe termen scurt?</p>
10. COSTUL CAPITALULUI	<p>Expunere, brainstorming, exemple practice, dezbateri și creerea unei harti conceptuale</p>	<p>saptamana 12: 2h se va răspunde împreună cu studenții la următoarele întrebări:</p> <p>1. Cum se determină costul resurselor împrumutate?</p> <p>2. Cum se determină costul resurselor proprii?</p> <p>3. Cum se determină costul mediu ponderat al capitalului?</p>
11. STRUCTURA CAPITALULUI	<p>Expunere, brainstorming, exemple practice, dezbateri și creerea unei harti conceptuale</p>	<p>saptamana 13: 2h se va răspunde împreună cu studenții la următoarele întrebări:</p> <p>1. Cum se exprima gradul de îndatorare?</p> <p>2. Care sunt efectele îndatorării asupra rentabilității și riscului financiar?</p> <p>3. Care sunt factorii care influențează asupra structurii financiare?</p>

		4. Cum se determină structura financiară optimă?
12. RECAPITULARE	Discuții	saptamana 14: 2h Acest curs este destinat recapitulării și fixării notiunilor prezentate, fiind totodată alocat și clarificării notiunilor teoretice discutate anterior care nu au fost pe deplin clarificate

Bibliografie

1. Note de curs și materiale bibliografice încărcate în platforma e-learning
2. Corduneanu C, Murgea A- *Gestiunea financiară a întreprinderii*, Editura Mirton 2009
3. Pirtea M., Cristea H., Nicolescu Cristina, Boțoc C., *Managementul financiar al companiei*, Ed. Mirton, Timisoara, 2010.
4. Nachescu Miruna-Lucia - *Sistemul informational financiar al întreprinderii*, Editura Mirton, Timisoara, 2014
5. Nicolescu Ana-Cristina, Botoc Claudiu, Nachescu Miruna-Lucia – *Fundamentals of corporate finance*, Editura Accent Media, 2015, Timisoara
6. Arnold Glen, Lewis Deborah (2020). *Corporate Financial Management 6th Edition*, Pearson Education Limited, ISBN: 9781292140445 https://www.amazon.co.uk/Corporate-Financial-Management-Glen-Arnold/dp/1292140445/ref=dp_ob_title_bk
7. Atrill Peter (2017). *Financial Management for Decision Makers, 8th Edition*, Pearson Education Limited, ISBN, ISBN: 9781292134338 https://www.amazon.co.uk/Financial-Management-Decision-Makers-Atrill/dp/129213433X/ref=dp_ob_title_bk.
8. Berk Jonathan, DeMarzo Peter (2016). *Corporate finance: the core, 4th ed.*, Global ed., Publication info: Boston, Mass.: Pearson, ISBN: 9781292158334, <https://www.amazon.co.uk/Corporate-Finance-Core-Jonathan-Berk/dp/0273792164>
9. Brigham E. & Ehrhardt M. (2019), *Financial Management: Theory & Practice*, 16th ed., Mason, OH: South-Western, ISBN: 9781337902601, Cengage Learning, Inc. https://www.amazon.com/Financial-Management-Theory-Practice-MindTap-ebook-dp-B07NDGC17T/dp/B07NDGC17T/ref=mt_kindle?_encoding=UTF8&me=&qid=1580041021
10. Brealey R., Meyers S., and Allen F. (2019), *Principles of Corporate Finance*, 13th ed., New York, NY: McGraw-Hill, ISBN: 9781260565553, https://www.amazon.com/Principles-Corporate-Finance-Richard-Brealey/dp/1260565556/ref=dp_ob_title_bk
11. *Journal of Corporate Finance*, <https://www.journals.elsevier.com/journal-of-corporate-finance>

7.2 Seminar	Metode de predare	Observații
1 ABORDAREA MANAGERIALĂ A GESTIUNII FINANCIARE	Dezbateri	Discuție cu privire la poziția gestiunii financiare în cadrul firmei S1
2.RECAPITULARE STRUCTURA SITUATII FINANCIARE	Explicații, exemplificări, dialog și activități aplicative	Aplicație transformare bilanț S2
3. POLITICA DE INVESTIȚII	Explicații, exemplificări, dialog și activități aplicative	Aplicație alternative investiționale S3
4.FINANȚAREA PE TERMEN LUNG DIN RESURSE PROPRII INTERNE	Explicații, exemplificări, dialog și activități aplicative	Aplicație alegere alternativă amortizare S4
5. FINANȚAREA PE TERMEN LUNG DIN RESURSE PROPRII EXTERNE	Explicații, exemplificări, dialog și activități aplicative	Aplicație majorare capital S5

6. FINANTAREA PE TERMEN LUNG DIN RESURSE IMPRUMUTATE a. Finanțarea prin credite bancare și alte resurse	Explicații, exemplificări, dialog și activități aplicative	Aplicație rambursare credite bancare S6
7. FINANTAREA PE TERMEN LUNG DIN RESURSE IMPRUMUTATE b. Finanțarea prin intermediul pieței leasingului.	Explicații, exemplificări, dialog și activități aplicative	Aplicație leasing S7
8. FINANTAREA PE TERMEN LUNG DIN RESURSE IMPRUMUTATE c. Finanțarea prin împrumuturi obligatate	Explicații, exemplificări, dialog și activități aplicative	Aplicație obligațiuni S7
9 TEST PARȚIAL	Testarea cunoștințelor acumulate	Testare finanțare pe termen lung S8
MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII DE EXPLOATARE		
10.MANAGEMENTUL STOCURILOR	Explicații, exemplificări, dialog și activități aplicative	Aplicație gestiune stocurilor S9
11.MANAGEMENTUL CREANTELOR	Explicații, exemplificări, dialog și activități aplicative	Aplicație gestiune creanțelor S10
12. MANAGEMENTUL CASH-FLOW-ULUI	Explicații, exemplificări, dialog și activități aplicative	Aplicație gestiunea lichidității și determinarea fluxurilor de trezorerie S11
13. FINANȚAREA PE TERMEN SCURT	Explicații, exemplificări, dialog și activități aplicative	Aplicație determinare FR, NFR și pasive stabile S12
14. COSTUL SI STRUCTURA CAPITALULUI	Explicații, exemplificări, dialog și activități aplicative	Aplicație costul și structura capitalului S13
15. RECAPITULARE	Dezbateri și testarea cunoștințelor acumulate	Întrebări și răspunsuri pentru clarificarea unor activități și aplicații S14
Bibliografie		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pirtea M., Cristea H., Nicolescu Cristina, Boțoc C., <i>Managementul financiar al companiei</i>, Ed. Mirton, Timisoara, 2010. 2. Nicolescu Ana-Cristina, Botoc Claudiu, Năchescu Miruna-Lucia – <i>Fundamentals of corporate finance</i>, Editura Accent Media, 2015, Timisoara 		

- 8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinelor similare predate la marile școli economice din lume;
- Cunoștințele și competențele acumulate în cadrul disciplinei se bucură de recunoaștere la nivelul întregului sistem financiar privat;
- Conținutul cursului este în concordanță cu așteptările/cerințele formulate de către companiile/angajatorii reprezentative(i) din domeniul financiar-bancar

9. Utilizarea instrumentelor bazate pe inteligența artificială generativă

Pentru realizarea sarcinilor definite la secțiunea de evaluare, atât la curs, cât și la seminar, este permisă utilizarea instrumentelor de inteligență artificială generativă (IAgen), în condiții clar delimitate, după cum urmează:

Pentru studenți – utilizare permisă exclusiv pentru:

- generare de idei și structuri logice;
- generare de exemple ilustrative, scenarii sau reprezentări vizuale (diagrame, schițe conceptuale);
- reformulare, rescriere și clarificare de texte;
- corectură lingvistică și îmbunătățirea exprimării;
- activități de tip review/rezumat al propriilor materiale.

Nu este permisă utilizarea IAgen de către studenți pentru:

- generarea integrală a răspunsurilor la întrebările de examen sau test;
- rezolvarea automată a aplicațiilor numerice și a problemelor de calcul financiar;
- generarea directă a soluțiilor la studiile de caz sau la subiectele aplicative evaluate;
- înlocuirea raționamentului financiar propriu în analiza deciziilor, indicatorilor și metodelor specifice finanțelor corporative;
- producerea de conținut prezentat ca fiind contribuție proprie fără verificare, înțelegere și asumare.

Studentul rămâne pe deplin responsabil pentru corectitudinea calculelor, justificarea metodelor utilizate și coerența argumentării financiare.

Evaluarea finală se bazează pe competențele demonstrate individual de student, pe capacitatea de aplicare a conceptelor de finanțe corporative, pe corectitudinea calculelor și pe calitatea argumentării. Utilizarea IAgen nu substituie pregătirea teoretică.

Fiecare student va preciza, într-o declarație redactată distinct pentru fiecare sarcină de lucru, conform modelului din anexa 3 a [Regulamentului privind utilizarea inteligenței artificiale generative în procesul educațional la UVT](#), instrumentul pe care l-a utilizat, modul în care a fost utilizat și partea din sarcină în care acesta a fost utilizat. Declarația va fi menționată de student la începutul sarcinii de lucru elaborate.

Cadrele didactice utilizează IAgen pentru:

- generarea și diversificarea itemilor de evaluare (întrebări grilă, întrebări deschise, mini-studii de caz), având la bază un material propriu;
- verificarea clarității formulării subiectelor;
- realizarea de materiale suport (prezentări, scheme, sinteze, explicații suplimentare).

Exemplele cele mai cunoscute de instrumente IAgen includ, dar nu se rezumă la: ChatGPT, Google Gemini, Copilot pentru text sau MidJourney pentru imagini.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Insușirea și înțelegerea	Examen scris, constând în tratarea unui subiect teoretic	50%

	corectă a problematicii tratate în cadrul cursului	(constand în-un set de 30 de întrebări tip grila) și două aplicații practice, din materia parcursă la activitatea de curs și cea de seminar	
		Prezență și participare activă	10%
10.5 Seminar / laborator	Activitatea desfășurată la seminar pe parcursul semestrului	Notă aferentă activității pe parcurs la seminar – teste pe parcurs	30%
		Prezență și participare activă	10%
Partial	Teste de verificare pe parcurs	<ul style="list-style-type: none"> 1 test pe parcursul semestrului (subiecte teoretice sub forma de teste grila și aplicații) 	Dacă nota obținută este minim 7 și studentul dorește, i se poate considera în loc de jumătate din examenul scris final, caz în care evaluarea finală va consta într-un set de 15 întrebări grila+1 aplicație, din a doua jumătate a materiei. Nota de examen se va calcula ca medie aritmetică a notei de la partial cu cea de la examenul final
9.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - stăpânirea conceptelor de specialitate și interpretarea corectă a acestora din punct de vedere practic și teoretic; - folosirea corectă a limbajului de specialitate; - Nota 5 (cinci) 			

Data completării

Titular de disciplină

Titular activități de seminar

Data avizării în departament

Director de departament

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.2 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timisoara
1.2 Facultatea	Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor
1.3 Departamentul	Management
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumire disciplina		MANAGEMENTUL FINANCIAR AL ÎNTREPRINDERII (M1M2203)					
2.2 Titular activități de curs							
2.3 Titular activități de seminar							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	Ex	2.7 Regimul disciplinei	DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					10
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					-
Examinări					4
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	40				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Dobândirea de cunostinte oferite de materiile: Micro si Macroeconomie, Fiscalitate, Bazele contabilitatii
4.2 de competențe	<p>Competențe profesionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> Abilitatea de a genera, prelucra și gestiona informații în domeniul financiar; Capacitatea de a utiliza eficient metodele și tehnicile de execuție specifice companiilor; Capacitatea de a efectua/executa operațiuni și activități specifice companiilor; Capacitatea de sintetizare și interpretare a unui set de informații, de rezolvare a unor aplicații de bază și de evaluare a concluziilor posibile; Analiza independentă a unor probleme și capacitatea de a comunica și a demonstra soluțiile

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Baza materială (computer/laptop, conexiune internet); • Studenții trebuie să aibă un procent de minim 50% prezență la activitatea de curs. • Suportul de curs este încărcat pe platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro • Alte materiale bibliografice sunt încărcate pe platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Baza materială (computer/laptop, conexiune internet); • Studenții trebuie să aibă un procent de minim 70% prezență la activitatea de seminar. • Materialul de seminar este încărcat pe platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro • Alte materiale bibliografice sunt încărcate pe platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<p>C1. Cunoașterea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor utilizate în economie, în general, și în management, în special</p> <p>C2. Utilizarea limbajului specific domeniului economic, în general, și domeniului management, în special</p> <p>C3. Înțelegerea și utilizarea metodelor de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare</p> <p>C4. Explicarea și interpretarea corespunzătoare a informațiilor din diverse domenii funcționale ale afacerii, pentru rezolvarea și formularea de soluții specifice procesului de management</p>
Abilități	<p>A1. Aplicarea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor utilizate în economie, în general, și în management, în special</p> <p>A2. Aplicarea tehnicilor și metodelor specifice managementului în organizații diverse</p> <p>A4. Abilități manageriale diverse și complementare: tenacitate, asumare riscuri, capacitate de analiză și sinteză, comunicare și negociere, management eficient al timpului, lucru în echipă</p> <p>A5. Utilizarea informației într-un mod critic și sistematic, apreciind relevanța acesteia și diferențind informația reală de cea virtuală prin identificarea legăturilor dintre acestea</p> <p>A6. Aplicarea tehnicilor specifice pentru prezentarea sau înțelegerea informațiilor complexe</p>
Responsabilitate și autonomie	<p>R1. Gestionarea de activități și proiecte complexe individual sau în echipă;</p> <p>R3. Capacitatea de a lua decizii și de asumare a consecințelor;</p>

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
1 ABORDAREA MANAGERIALĂ A GESTIUNII FINANCIARE	Expunere: descriere, explicații, exemple practice, brainstorming.	Săptămâna 1: 2 ore Sunt discutate obiectivele și conținutul gestiunii financiare, pentru crearea cadrului conceptual necesar dezbaterilor ulterioare
2. POLITICA DE INVESTIȚII	Brainstorming, dezbateri și crearea unei harti conceptuale	Saptamana 2: 2h Se va răspunde împreună cu studenții la următoarele întrebări: 1. Cum pot fi definite investițiile și care sunt principalele tipuri de investiții pe care le poate realiza o firmă? 2. Care sunt pașii care trebuie parcurși pentru evaluarea unui proiect investițional? 3. Care sunt metodele folosite pentru evaluarea profitabilității proiectelor investiționale și selectarea alternativelor optime?
3.FINANȚAREA PE TERMEN LUNG DIN RESURSE PROPRII INTERNE	Expunere, brainstorming, exemple practice, dezbateri și crearea unei harti conceptuale	saptamana 3: 2h Se va răspunde împreună cu studenții la următoarele întrebări: 1. Care este utilitatea și structura autofinanțării? 2. De ce sunt considerate amortizarile și ajustările de valoare surse de finanțare? 3.Care este importanța alegerii celei mai bune alternative de amortizare a mijloacelor fixe ? 4. Care este modalitatea de determinare a profitului disponibil pentru investiții folosind treptele de acumulare a acestuia?
4. FINANȚAREA PE TERMEN LUNG DIN RESURSE PROPRII EXTERNE	Expunere, brainstorming, exemple practice, dezbateri și crearea unei harti conceptuale	saptamana 4: 2h Se va răspunde împreună cu studenții la următoarele întrebări: 1.Cum pot fi atrase surse suplimentare de la acționari?

		2.Care sunt așteptările acționarilor legate de compania în care au investit? (politica de dividend)
<p>5. FINANȚAREA PE TERMEN LUNG DIN RESURSE IMPRUMUTATE</p> <p>a. Finanțarea prin credite bancare și alte resurse</p> <p>b. Finanțarea prin intermediul pieței leasingului.</p> <p>c. Finanțarea prin împrumuturi obligatate</p>	<p>Expunere, brainstorming, exemple practice, dezbateri și creerea unei harti conceptuale</p>	<p>saptamana 5+6+7: 6h</p> <p>se va răspunde împreună cu studenții la următoarele întrebări:</p> <p>4. a. Ce sunt obligațiunile și care sunt principalele distincții între acțiuni și obligațiuni? b. Care sunt caracteristicile financiare ale împrumutului obligatar? c. Care sunt avantajele recursului la piața internațională de capital pentru emisiunea de obligațiuni și care sunt principalele tipuri de obligațiuni ce se pot emite? d. Cum funcționează un holding de finanțare internațional?</p> <p>5. a. Ce este leasingul? b. Care sunt tipurile de leasing existente în România? c. Care sunt elementele financiare ale contractului de leasing? d. Care sunt efectele leasingului?</p> <p>6. a. Cum se realizează analiza calității clienților și creditelor acordate de către bănci ca și punct de plecare a negocierii condițiilor de creditare? b. Ce tipuri de credite sunt accesibile companiilor? c. Cum se realizează rambursarea creditelor bancare? d. Ce alte metodele alternative de procurare de resurse pe termen scurt sunt disponibile companiilor?</p>
<p>6. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII DE EXPLOATARE</p>	<p>Expunere, brainstorming, exemple practice, dezbateri și creerea unei harti conceptuale</p>	<p>saptamana 8: 2h</p> <p>se va răspunde împreună cu studenții la următoarele întrebări:</p> <p>1. Care sunt politicile de gestiune și de finanțare a activității de exploatare?</p> <p>2. Care este necesitatea stocurilor?</p> <p>3. Care sunt factorii determinanți ai volumului stocurilor?</p> <p>4. Cum se determină stocul optim?</p>

		<p>5. Cum se determină stocul de siguranță</p> <p>6. Cum se determină punctul de repetare al comenzii și care sunt metodele de control a stocurilor?</p>
7.MANAGEMENTUL CLIENȚILOR	<p>Expunere, brainstorming, exemple practice, dezbatere și creerea unei harti conceptuale</p>	<p>saptamana 9: 2h</p> <p>se va răspunde împreună cu studenții la următoarele întrebări:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Care sunt obiectivele politicii de gestiune a creanțelor clienți? 2. Ce se înțelege prin condiții de vânzare și la ce se referă acestea? 3. Cum se face analiza calitatii creditului client acordat? 4. Cum se urmărește colectarea creanțelor clienți
8. MANAGEMENTUL CASH-FLOW-ULUI	<p>Expunere, brainstorming, exemple practice, dezbatere și creerea unei harti conceptuale</p>	<p>saptamana 10: 2h</p> <p>se va răspunde împreună cu studenții la următoarele întrebări:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cum poate fi definită și analizată lichiditatea unei firme? 2. Cum se poate evalua echilibrul financiar pe termen scurt pe baza ciclului de conversie al numerarului? 3. Cum se pot dimensiona fluxurile de trezorerie ?
9. FINANȚAREA PE TERMEN SCURT	<p>Expunere, brainstorming, exemple practice, dezbatere și creerea unei harti conceptuale</p>	<p>saptamana 11: 2h</p> <p>se va răspunde împreună cu studenții la următoarele întrebări:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cum se determină și se interpretează necesarul de resurse pe termen scurt – nevoia de fond de rulment (NRF)? 2. Ce este fondul de rulment și cum participă acesta la acoperirea necesarului de finanțare pe termen scurt? Echilibrul pe termen scurt

		3. Cum pot fi folosite datoriile de exploatare ca și resurse de capital pe termen scurt?
10. COSTUL CAPITALULUI	Expunere, brainstorming, exemple practice, dezbateri și creerea unei harti conceptuale	saptamana 12: 2h se va răspunde împreună cu studenții la următoarele întrebări: 1. Cum se determină costul resurselor împrumutate? 2. Cum se determină costul resurselor proprii? 3. Cum se determină costul mediu ponderat al capitalului?
11. STRUCTURA CAPITALULUI	Expunere, brainstorming, exemple practice, dezbateri și creerea unei harti conceptuale	saptamana 13: 2h se va răspunde împreună cu studenții la următoarele întrebări: 1. Cum se exprima gradul de indatorare? 2. Care sunt efectele indatorarii asupra rentabilității și riscului financiar? 3. Care sunt factorii care influențează asupra structurii financiare? 4. Cum se determină structura financiară optimă?
12. RECAPITULARE	Discuții	saptamana 14: 2h Acest curs este destinat recapitulării și fixării notiunilor prezentate, fiind totodata alocat și clarificării notiunilor teoretice discutate anterior care nu au fost pe deplin clarificate
Bibliografie		
12. Note de curs și materiale bibliografice încărcate în platforma e-learning 13. Corduneanu C, Murgea A- <i>Gestiunea financiara a intreprinderii</i> , Editura Mirton 2009 14. Pirtea M., Cristea H., Nicolescu Cristina, Boțoc C., <i>Managementul financiar al companiei</i> , Ed. Mirton, Timisoara, 2010. 15. Nachescu Miruna-Lucia - <i>Sistemul informational financiar al intreprinderii</i> , Editura Mirton, Timisoara, 2014 16. Nicolescu Ana-Cristina, Botoc Claudiu, Nachescu Miruna-Lucia – <i>Fundamentals of corporate finance</i> , Editura Accent Media, 2015, Timisoara 17. Arnold Glen, Lewis Deborah (2020). <i>Corporate Financial Management 6th Edition</i> , Pearson Education Limited, ISBN: 9781292140445 https://www.amazon.co.uk/Corporate-Financial-Management-Glen-Arnold/dp/1292140445/ref=dp_ob_title_bk		

18. Atrill Peter (2017). *Financial Management for Decision Makers, 8th Edition*, Pearson Education Limited, ISBN, ISBN: 9781292134338 https://www.amazon.co.uk/Financial-Management-Decision-Makers-Atrill/dp/129213433X/ref=dp_ob_title_bk.
19. Berk Jonathan, DeMarzo Peter (2016). *Corporate finance: the core, 4th ed.*, Global ed., Publication info: Boston, Mass.: Pearson, ISBN: 9781292158334, <https://www.amazon.co.uk/Corporate-Finance-Core-Jonathan-Berk/dp/0273792164>
20. Brigham E. & Ehrhardt M. (2019), *Financial Management: Theory & Practice, 16th ed.*, Mason, OH: South-Western, ISBN: 9781337902601, Cengage Learning, Inc. https://www.amazon.com/Financial-Management-Theory-Practice-MindTap-ebook-dp-B07NDGC17T/dp/B07NDGC17T/ref=mt_kindle?encoding=UTF8&me=&qid=1580041021
21. Brealey R., Meyers S., and Allen F. (2019), *Principles of Corporate Finance, 13th ed.*, New York, NY: McGraw-Hill, ISBN: 9781260565553, https://www.amazon.com/Principles-Corporate-Finance-Richard-Brealey/dp/1260565556/ref=dp_ob_title_bk
22. *Journal of Corporate Finance*, <https://www.journals.elsevier.com/journal-of-corporate-finance>

7.2 Seminar	Metode de predare	Observații
1 ABORDAREA MANAGERIALĂ A GESTIUNII FINANCIARE	Dezbateri	Discuție cu privire la poziția gestiunii financiare în cadrul firmei S1
2.RECAPITULARE STRUCTURA SITUATII FINANCIARE	Explicații, exemplificări, dialog și activități aplicative	Aplicație transformare bilanț S2
3. POLITICA DE INVESTIȚII	Explicații, exemplificări, dialog și activități aplicative	Aplicație alternative investiționale S3
4.FINANȚAREA PE TERMEN LUNG DIN RESURSE PROPRII INTERNE	Explicații, exemplificări, dialog și activități aplicative	Aplicație alegere alternativă amortizare S4
5. FINANȚAREA PE TERMEN LUNG DIN RESURSE PROPRII EXTERNE	Explicații, exemplificări, dialog și activități aplicative	Aplicație majorare capital S5
6. FINANTAREA PE TERMEN LUNG DIN RESURSE IMPRUMUTATE a. Finanțarea prin credite bancare și alte resurse	Explicații, exemplificări, dialog și activități aplicative	Aplicație rambursare credite bancare S6
7. FINANTAREA PE TERMEN LUNG DIN RESURSE IMPRUMUTATE b. Finanțarea prin intermediul pieței leasingului.	Explicații, exemplificări, dialog și activități aplicative	Aplicație leasing S7
8. FINANTAREA PE TERMEN LUNG DIN RESURSE IMPRUMUTATE c. Finanțarea prin împrumuturi obligatate	Explicații, exemplificări, dialog și activități aplicative	Aplicație obligațiuni S7
9 TEST PARȚIAL	Testarea cunoștințelor acumulate	Testare finanțare pe termen lung S8

MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII DE EXPLOATARE		
10.MANAGEMENTUL STOCURILOR	Explicații, exemplificări, dialog si activitati aplicative	Aplicație gestiune stocurilor S9
11.MANAGEMENTUL CREANTELOR	Explicații, exemplificări, dialog si activitati aplicative	Aplicație gestiune creantelor S10
12. MANAGEMENTUL CASH-FLOW-ULUI	Explicații, exemplificări, dialog si activitati aplicative	Aplicație gestiunea lichidității și determinarea fluxurilor de trezorerie S11
13. FINANȚAREA PE TERMEN SCURT	Explicații, exemplificări, dialog si activitati aplicative	Aplicație determinare FR, NFR și pasive stabile S12
14. COSTUL SI STRUCTURA CAPITALULUI	Explicații, exemplificări, dialog si activitati aplicative	Aplicație costul si structura capitalului S13
15. RECAPITULARE	Dezbateri si testarea cunostintelor acumulate	Întrebări și răspunsuri pentru clarificarea unor activități și aplicații S14
Bibliografie 3. Pirtea M., Cristea H., Nicolescu Cristina, Boțoc C., <i>Managementul financiar al companiei</i> , Ed. Mirton, Timisoara, 2010. 4. Nicolescu Ana-Cristina, Botoc Claudiu, Nachescu Miruna-Lucia – <i>Fundamentals of corporate finance</i> , Editura Accent Media, 2015, Timisoara		

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinelor similare predate la marile școli economice din lume;
- Cunoștințele și competențele acumulate în cadrul disciplinei se bucură de recunoaștere la nivelul întregului sistem financiar privat;
- Conținutul cursului este în concordanță cu așteptările/cerințele formulate de către companiile/angajatorii reprezentative(i) din domeniul financiar-bancar

9. Utilizarea instrumentelor bazate pe inteligența artificială generativă

Pentru realizarea sarcinilor definite la secțiunea de evaluare, atât la curs, cât și la seminar, este permisă utilizarea instrumentelor de inteligență artificială generativă (IAgen), în condiții clar delimitate, după cum urmează:

Pentru studenți – utilizare permisă exclusiv pentru:

- generare de idei și structuri logice;
- generare de exemple ilustrative, scenarii sau reprezentări vizuale (diagrame, schițe conceptuale);

- reformulare, rescriere și clarificare de texte;
- corectură lingvistică și îmbunătățirea exprimării;
- activități de tip review/rezume al propriilor materiale.

Nu este permisă utilizarea IAgen de către studenți pentru:

- generarea integrală a răspunsurilor la întrebările de examen sau test;
- rezolvarea automată a aplicațiilor numerice și a problemelor de calcul financiar;
- generarea directă a soluțiilor la studiile de caz sau la subiectele aplicative evaluate;
- înlocuirea raționamentului financiar propriu în analiza deciziilor, indicatorilor și metodelor specifice finanțelor corporative;
- producerea de conținut prezentat ca fiind contribuție proprie fără verificare, înțelegere și asumare.

Studentul rămâne pe deplin responsabil pentru corectitudinea calculelor, justificarea metodelor utilizate și coerența argumentării financiare.

Evaluarea finală se bazează pe competențele demonstrate individual de student, pe capacitatea de aplicare a conceptelor de finanțe corporative, pe corectitudinea calculelor și pe calitatea argumentării. Utilizarea IAgen nu substituie pregătirea teoretică.

Fiecare student va preciza, într-o declarație redactată distinct pentru fiecare sarcină de lucru, conform modelului din anexa 3 a [Regulamentului privind utilizarea inteligenței artificiale generative în procesul educațional la UVT](#), instrumentul pe care l-a utilizat, modul în care a fost utilizat și partea din sarcină în care acesta a fost utilizat. Declarația va fi menționată de student la începutul sarcinii de lucru elaborate.

Cadrele didactice utilizează IAgen pentru:

- generarea și diversificarea itemilor de evaluare (întrebări grilă, întrebări deschise, mini-studii de caz), având la bază un material propriu;
- verificarea clarității formulării subiectelor;
- realizarea de materiale suport (prezentări, scheme, sinteze, explicații suplimentare).

Exemplele cele mai cunoscute de instrumente IAgen includ, dar nu se rezumă la: ChatGPT, Google Gemini, Copilot pentru text sau MidJourney pentru imagini.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Insușirea și înțelegerea corectă a problematicii tratate în cadrul cursului	Examen scris, constând în tratarea unui subiect teoretic (constand in-un set de 30 de intrebari tip grila) si doua aplicatii practice, din materia parcursă la activitatea de curs și cea de seminar	50%
		Prezență și participare activă	10%
10.5 Seminar / laborator	Activitatea desfășurată la seminar pe parcursul semestrului	Notă aferentă activității pe parcurs la seminar – teste pe parcurs	30%
		Prezență și participare activă	10%

Partial	Teste de verificare pe parcurs	<ul style="list-style-type: none"> 1 test pe parcursul semestrului (subiecte teoretice sub forma de teste grila și aplicatii) 	Daca nota obtinuta este minim 7 si studentul doreste, i se poate considera in loc de jumatate din examenul scris final, caz in care evaluarea finala va consta intr-un set de 15 intrebari grila+1 aplicatie, din a doua jumatate a materiei. Nota de examen se va calcula ca medie aritmetica a notei de la partial cu cea de la examenul final
9.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - stăpânirea conceptelor de specialitate și interpretarea corectă a acestora din punct de vedere practic și teoretic; - folosirea corectă a limbajului de specialitate; - Nota 5 (cinci) 			

Data completării

Titular de disciplină

Titular activitati de seminar

Data avizării în departament

Director de departament

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMISOARA
1.2 Facultatea	Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor (FEAA)
1.3 Departamentul	Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri
1.4 Domeniul de studii	Cibernetica, statistica și informatica economica
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	INFORMATICA ECONOMICA Analist – cod COR 251201; • Proiectant sisteme informatice – cod COR 251101; • Programator – cod COR 251202; • Specialist în e-afaceri – cod COR 251301

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PIEȚE DE CAPITAL, cod IE1IE2208						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DD/DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					10
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					-
Examinări					10
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual		48			
3.8 Total ore pe semestru		100			
3.9 Numărul de credite		4			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Baza materială (computer/laptop, conexiune internet); • Studenții trebuie să aibă un procent de minim 50% prezență la activitatea de curs.
-------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Suportul de curs și alte materiale bibliografice sunt încărcate pe platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Baza materială (computer/laptop, conexiune internet); • Studenții trebuie să aibă un procent de minim 70% prezență la activitatea de seminar. • Materialul de seminar și alte materiale bibliografice sunt încărcate pe platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	C1. Cunoașterea și înțelegerea limbajului specific domeniului economic, în general, și domeniului informatică economică, în special; • C2. Cunoașterea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor utilizate în economie, în general, și în informatică economică, în special;
Abilități	A1. Abilitatea de a înțelege limbajul economic în vederea execuției sarcinilor și derulării proiectelor informatice aplicate în mediul de afaceri; • A2. Abilitatea de a înțelege procesele economice în vederea utilizării eficiente a produselor software pentru afaceri;
Responsabilitate și autonomie	R1. Gestionarea de activități și proiecte complexe individual sau în echipă; • R2. Capacitatea de a gândi rațional, de a aprecia diferite puncte de vedere și de a dezbate cu ceilalți; • R7. Asumarea responsabilității pentru propria formare profesională în domeniul economic și al informaticii economice

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
Elemente definitorii ale pieței de capital	Dezbateri	Săptămâna 1: 2 ore Se prezintă conceptele și tipologia pieței de capital
Structura și funcțiile pieței de capital. Participanți pe piața de capital	Dezbateri	Săptămâna 2: 2 ore Se prezintă participanții la piața de capital
Piața obligațiunilor	Dezbateri	Săptămâna 3: 2 ore Se prezintă principalele organisme de plasament colectiv
Emisiunea și amortizarea obligațiunilor	Dezbateri	Săptămâna 4-5: 4 ore Se studiază piața obligațiunilor
Obligațiuni municipale	Dezbateri	Săptămâna 6-7: 4 ore Se studiază piața acțiunilor
Piața acțiunilor	Dezbateri	Săptămâna 8-9: 4 ore Se studiază piața bursieră

Piața bursieră	Dezbateri	Săptămâna 10: 2 ore Se studiază ordinele bursiere
Ordinele bursiere și mecanismul de formare a prețului de tranzacționare	Dezbateri	Săptămâna 11: 2 ore Se studiază indicii bursieri
Indicii bursieri. Tranzacții bursiere	Dezbateri	Săptămâna 12-13: 4 ore Se studiază tipurile de tranzacții bursiere
Derivate financiare	Dezbateri	Săptămâna 14: 2 ore Se abordează problema derivatelor financiare

Bibliografie

1. **Barna Flavia** (2004), *Piața de capital: analize și strategii investiționale*, Ed. Universității de Vest Timișoara;
2. **Marius Milos, Liliana Donath, Nachescu Miruna, Roxana Hetes, Cristina Cerba** (2024) - *New insights on calendar anomalies in CEE stock markets* in Transformations in Business & Economics, vol 23, nr 1 (61), pag 340-360, <http://www.transformations.knf.vu.lt/60a>
3. **Bodie Zvie, Kane Alex, Marcus Alan** (2014). *Investments, 10th edition*, McGraw-Hill Education, ISBN: 978-0-07-786167-4;
4. **Brealey R.A., Myers S.C, Marcus A.** (2011). *Principles of Corporate Finance*, McGraw-Hill Inc., Pages: 944 p., ISBN: 9780071314176;
5. **Chisholm Andrew** (2009), *An introduction to capital markets. Products, Strategies, Participants*, Wiley&Sons Inc;
6. **Corduneanu Carmen** (2011), *Piețe de capital. Ediția a 3-a, revizuită și actualizată*, Ed. Mirton, Timișoara;
7. **Corduneanu Carmen, Miloș Laura Raisa, Boțoc Claudiu** (2013), *Piețe de capital*, Ed. Universității Alexandru Ioan Cuza, Iași;
8. **Murgea Aurora** (2004), *Piețe de capital: finanțare, plasament, protecție*, Ed. Universității de Vest Timișoara;
9. **Pilbeam Keith**, (2018), *Finance and Financial Markets, 4th Edition*, Red Globe Press, ISBN:978-1137515629
10. **Stancu Ion** (2007), *Finanțe*, Ediția a IV-a, Ed. Economică, București;
11. **Stoica Ovidiu, Prisăcaru Maria** (2005), *Piețe de capital și tranzacții bursiere*, Ed. Sedcom Libris;
12. **Valdez Stephen, Molyneux Philip**, (2016), *An Introduction to Global Financial Markets*, 8th Edition, Palgrave Macmillan, ISBN: 978-1-137-49755-0
13. *** Legea 31 privind societățile comerciale (republicată), Monitorul Oficial nr 1066/17.11.2004;
14. *** Legea 297 privind piața de capital, Monitorul Oficial din 28.06.2004;
15. *** Regulamentul nr. 14/2004 privind piețele reglementate și sistemele alternative de tranzacționare, CNVM;
16. *** Regulamentul nr. 1/2006 privind emitenții și operațiunile cu valori mobiliare, CNVM;
17. *** Regulamentul nr. 32/2006 privind serviciile de investiții financiare, CNVM;
18. *** Codul Bursei de Valori București Operator de piață, actualizat la 17 septembrie, 2013;
19. *** Codul ATS Operator de sistem, BVB, actualizat la 22 martie, 2012;
- *** Regulamentul nr. 2/2002 privind transparența și integritatea pieței Rasdaq, completat și actualizat, CNVM;

7.2 Seminar

Metode de predare

Piața de capital - structura și funcțiile pieței de capital	Dezbateri și discuții	Săptămâna 1 – 2h: Piața de capital - structura și funcțiile pieței de capital
Analiza subiecților pieței de capital	Dezbateri și discuții	Săptămâna 2– 2h: Analiza subiecților pieței de capital
Piața obligațiunilor	Dezbateri și discuții	Săptămâna 3– 2h: Piața obligațiunilor
Amortizarea obligațiunilor	Activități aplicative	Săptămâna 4– 2h: Amortizarea obligațiunilor
Piața acțiunilor	Activități aplicative	Săptămâna 5– 2h: Piața acțiunilor
Piața bursieră	Studii de caz	Săptămâna 6– 2h: Piața bursieră
Tranzacții bursiere	Activități aplicative	Săptămâna 7– 2h: Tranzacții bursiere
Bibliografie		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Gabriela ANGHELACHE, Piața de capital în context european, Editura Economică, București; 2009 2. Barna F., Mura O. „Gestiunea portofoliului. Caiet de studiu și evaluare”, Editura Mirton, Timișoara, 2009 3. Chisholm Andrew (2009), <i>An introduction to capital markets. Products, Strategies, Participants</i>, Wiley&Sons Inc; 4. Corduneanu Carmen, Miloș Laura Raisa, Boțoc Claudiu (2013), <i>Piețe de capital</i>, Ed. Universității Alexandru Ioan Cuza, Iași; 5. Mishkin, F., Eakins, S. - Financial markets and institutions, 8th global ed., Boston, 2016. 		

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniu

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinelor similare predate la școlile economice reprezentative din lume
- Cunoștințele și competențele acumulate în cadrul disciplinei se bucură de recunoaștere la nivelul întregului sistem financiar

9. Utilizarea instrumentelor bazate pe inteligența artificială generativă

Pentru realizarea oricaror sarcinilor de lucru stabilite de cadrele didactice, atât pentru curs, cât și pentru seminar, utilizarea instrumentelor de inteligență artificială generativă (IAgen) este permisă în condiții strict definite.

Pentru studenți, în cadrul realizării eventualelor sarcini de lucru definite de cadrele didactice, utilizarea este permisă exclusiv pentru:

- generarea de idei, abordări alternative și structuri logice pentru realizarea sarcinilor de lucru definite de cadrele didactice;
- generarea de exemple ilustrative, scenarii sau reprezentări vizuale (diagrame, schițe conceptuale, vizualizări de modele de afaceri);
- îmbunătățirea structurii și clarității documentelor și prezentărilor realizate;
- reformularea, rescrierea și clarificarea textelor redactate de echipă;
- corectarea lingvistică și îmbunătățirea exprimării;

- activități de revizuire și sintetizare aplicate propriilor materiale;
- suport de design pentru slide-uri și formate vizuale de prezentare (de exemplu, PPT/Canva/Visme).

Studentșilor **nu le este permis să utilizeze IAgen** pentru:

- generarea de proiecte complete sau a unor secțiuni majore ale acestuia fără o contribuție umană substanțială;
- producerea de conținut de proiect gata realizat, prezentat ca muncă originală de echipă, fără validare critică și adaptare;
- generarea de răspunsuri pentru evaluări orale sau scrise;
- înlocuirea propriului raționament în timpul discuțiilor în clasă;
- producerea de conținut prezentat ca aport propriu fără verificare, înțelegere sau asumare.

Studentșii trebuie să fie capabili să explice, să justifice și să își susțină oral opiniile și răspunsurile din cadrul evaluărilor.

Evaluarea finală se bazează pe:

- nivelul de înțelegere demonstrat individual;
- calitatea și coerența argumentarilor solicitate prin sarcinile incluse în evaluări;
- capacitatea de a justifica răspunsurile oferite;
- calitatea raționamentului și a argumentării în timpul prezentării și al discuțiilor.

Utilizarea IAgen nu înlocuiește cunoștințele de specialitate, rigoarea metodologică sau pregătirea individuală.

Fiecare student va specifica, într-o declarație redactată separat pentru eventualele teme decise de cadrele didactice, conform modelului din Anexa 3 a Regulamentului privind utilizarea inteligenței artificiale generative în procesul educațional la UVT, instrumentul utilizat, modul de utilizare și partea din temă în care a fost folosit. Declarația va fi inclusă la începutul lucrării predate.

Cadrele didactice pot utiliza IAgen pentru:

- generarea și diversificarea întrebărilor de discuție pentru examinări, pe baza materialelor de curs;
- crearea de materiale suport (prezentări, diagrame, sinteze, explicații suplimentare);
- generarea de exemple ilustrative și modele în scop didactic.

Cele mai cunoscute exemple de instrumente de inteligență artificială generativă includ, fără a se limita la: ChatGPT, Google Gemini, Copilot pentru text sau MidJourney pentru imagini.

10. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Răspunsuri la examen	Examen tip grilă	60%
9.5 Seminar	Test de verificare partial	Test de tip grilă pe parcursul semestrului	40%
10.6 Standard minim de performanță			
Nota 5 (cinci)			

Data completării
curs:

Titular

Titular seminar:

Data avizării în departament

Director de departament

Anexa 3

Extrasul din Statul de Funcții al Departamentului de Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri care evidențiază postul vacant nr 59 pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică



Stat de funcții 2025-2026

Rector: Prof. Univ. Dr. Ma

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor

Departamentul de Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri

Nr. post	Fct.	Tip post	Angajat / Disciplina	Detalii Sp/TipStud./Lb/An	Sem.	Serii/ Grupe	Ore Curs		Ore Sem./L.P		Norma	Alte activ.
							Fiz.	Conv.	Fiz.	Conv.		
56			Platforme de automatizarea marketingului	MSADM/Inf/an2	I	0/1	0	0	2	1,5	1,5	
56			Programarea asistată de inteligență artificială	SIAM/Inf/an1	I	1/0	1	1,25	0	0	1,25	
56			Rețele de calculatoare	IEAL/Inf/an2	II	0/4	0	0	2	4	4	
57	Lect	V	-vacant Ia-								17	1
57			Dezvoltarea avansată a sistemelor informaționale pt afaceri	SIAM/Inf/an1	II	0/2	0	0	1	1,5	1,5	
57			Informatica economică	IEAL/Inf/an1	I	0/1	0	0	2	1	1	
57			Practica de specialitate	IEAL/Inf/an2	II	0/4	0	0	2	4	4	
57			Practica de specialitate	SIAM/Inf/an2	II	1/2	1	1,25	2	3	4,25	
57			Scrisori academice	IEAL/Inf/an1	II	0/4	0	0	1	2	2	
57			Securitatea și controlul sist. informaț. econ.	IEAL/Inf/an3	II	1/1	2	2	2	1	3	
57			Sisteme informaț. pentru gestiunea proiectelor	AMFEE/Inf/an1	II	1/0	1	1,25	0	0	1,25	
58	Prof	VP	-vacant-								7	11
58			Applied Corporate Finance	MSF/En/Inf/an1	I	1/1	2	3,125	2	1,875	5	
58			Plata de capital	FBAL/Inf/an2	II	1/0	2	2	0	0	2	
59	Prof	VP	-vacant-								7	11
59			Gestiunea financiară a întreprinderii de servicii	ECTS/L/Inf/an2	II	1/0	2	2	0	0	2	
59			Managementul financiar al întreprinderii	ML/Inf/an2	II	1/1	2	2	2	1	3	
59			Plata de capital	IEAL/Inf/an2	II	1/0	2	2	0	0	2	
60	Lect	V	vacant F								17,63	0,37
60			Banking operations	FBen/En/Inf/an2	II	0/1	0	0	2	1,25	1,25	
60			Capital Markets	FBen/En/Inf/an2	II	0/1	0	0	2	1,25	1,25	
60			Dreptul afacerilor	CIG/L/Inf/an1	I	1/1	0	0	1	0,5	0,5	
60			Droit des affaires	Ath/F/Inf/an1	I	1/1	2	2,5	1	0,825	3,13	
60			Etica și integritate academică	FBAL/Inf/an1	I	1/4	1	1	0	0	1	
60			Etica și integritate academică	IEAL/Inf/an1	I	1/4	1	1	0	0	1	
60			Gestiunea financiară a întreprinderii	ML/L/Inf/an2	II	0/4	0	0	2	4	4	
60			Plata de capital	FBAL/Inf/an2	II	0/4	0	0	2	4	4	
60			Practica	FBAL/Inf/an2	II	0/2	0	0	1	1	1	
60			Protecție socială și pensii private	FBAL/Inf/an3	I	0/1	0	0	1	0,5	0,5	
61	Lect	V	vacant F								17,38	0,62
61			Asigurații	CIG_opt/DFA/L/Z/Inf/an3	II	1/2	2	2	2	2	4	
61			Business Law	FBen/En/Inf/an1	I	1/1	2	2,5	1	0,625	3,13	

Conf. Univ. Dr. Bogdan Claudiu

Prof.

Bog

Anexa 4

Programa aferentă examenului de promovare în cariera didactică – tematica probelor de examen

1. Finanțarea pe termen lung din resurse împrumutate. Creditele bancare
2. Finanțarea prin împrumuturi obligatare
3. Managementul clienților
4. Structura capitalului entităților de afaceri
5. Obligațiunile corporative - caracteristici și rol în economie
6. Piața acțiunilor. Tipologie și emisiune

1. Long-term financing from borrowed resources. Bank loans
2. Financing through bond loans
3. Customer management
4. Capital structure of business entities
5. Corporate bonds – characteristics and role in the economy
6. The stock market. Typology and issuance of shares

Anexa 5

**Extras Proces verbal ședință Departament Finanțe, Sisteme Informaționale
și Modelare pentru Afaceri**

PROCES VERBAL

din data de **06.03.2026**, ora **9:30**, sala **102 FEAA**

Întocmit cu privire la procedura consultativă a cadrelor didactice titulare din departamentul FINANȚE, SISTEME INFORMAȚIONALE ȘI MODELARE PENTRU AFACERI ce vizează organizarea în semestrul II al anului universitar 2025-2026, a examenului de promovare în carieră didactică aferent postului de **PROFESOR**, poziția **58** din Statul de Funcții al departamentului, anul universitar 2025-2026 și a examenului de promovare în carieră didactică aferent postului de **PROFESOR**, poziția **59** din Statul de Funcții al departamentului, anul universitar 2025-2026.

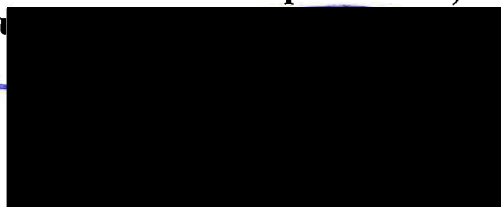
La ședința consultativă au participat:

1. Prof. univ. dr. BARNĂ FLAVIA-MIRELA
2. Conf. univ. dr. BIRIESCU SIMONA
3. Lect. univ. dr. BOLEANȚU MOISIE MIHAI
4. Conf. univ. dr. BOȚOC FLORIN CLAUDIU
5. Prof. univ. dr. BRÂNDAȘ VASILE CLAUDIU
6. Conf. univ. dr. CRĂȘNEAC ALEXANDRU OCTAVIAN
7. Conf. univ. dr. DIDRAGA OTNIEL
8. Prof. univ. dr. DIMA BOGDAN
9. Prof. univ. dr. ENACHE EUGEN COSMIN
10. Lect. univ. dr. HAUER ILEANA
11. Conf. univ. dr. HETEȘ-GAVRA ROXANA-ADRIANA
12. Conf. univ. dr. HURBEAN CĂLIN
13. Lect. univ. dr. IANC NICOLAE-BOGDAN
14. Conf. univ. dr. IOAN ROXANA
15. Conf. univ. dr. MARGEA CAMELIA LOREDANA
16. Conf. univ. dr. MARGEA PAUL ROMEO
17. Prof. univ. dr. MIRCEA GABRIELA
18. Prof. univ. dr. MUNTEAN MIHAELA
19. Conf. univ. dr. MURA PETRU OVIDIU
20. Conf. univ. dr. MURGEA AURORA
21. Prof. univ. dr. MUTAȘCU MIHAI-IOAN
22. Conf. univ. dr. NĂCHESCU MIRUNA LUCIA
23. Prof. univ. dr. NEAMȚU MIHAELA
24. Conf. univ. dr. NEGRUȚ CONSTANTIN VIOREL
25. Prof. univ. dr. NICOLESCU ANA-CRISTINA
26. Prof. univ. dr. PIRTEA MARILEN GABRIEL
27. Conf. univ. dr. ȘIPOȘ CIPRIAN ALEXANDRU
28. Conf. univ. dr. VIAȘU IOANA LUCIANA
29. Prof. univ. dr. VOICU MIRELA CATRINEL

Membrii departamentului și-au exprimat avizul favorabil în vederea organizării în semestrul II al anului universitar 2025-2026, a examenului de promovare în cariera didactică aferent postului de **PROFESOR**, poziția **58** din Statul de Funcții al departamentului, anul universitar 2025-2026.


Membrii departamentului și-au exprimat avizul favorabil în vederea organizării în semestrul II al anului universitar 2025-2026, a examenului de promovare în cariera didactică aferent postului de **PROFESOR**, poziția **59** din Statul de Funcții al departamentului, anul universitar 2025-2026.

Director de Departament,
Prof. d



Avizul membrilor (cadre didactice titulare) departamentului FINANȚE, SISTEME INFORMAȚIONALE ȘI MODELARE PENTRU AFACERI pentru organizarea examenului de promovare în cariera didactică aferent postului de PROFESOR, poziția 59 din Statul de Funcții al departamentului, semestrul 2, anul universitar 2025-2026

Nr. crt.	Nume și prenume	DA / NU / ABȚINERE	Semnătură
1	Conf. univ. dr. AVRAM ALEXANDRU		
2	Prof. univ. dr. BARNA FLAVIA-MIRELA	DA	
3	Conf. univ. dr. BIRIESCU SIMONA	DA	
4	Lect. univ. dr. BOLEANȚU MOISIE MIHAI	DA	
5	Conf. univ. dr. BOȚOC FLORIN CLAUDIU	DA	
6	Prof. univ. dr. BRÂNDAȘ VASILE CLAUDIU	DA	
7	Conf. univ. dr. CIORÎCĂ OVIDIU NICOLAE		
8	Conf. univ. dr. CRÂȘNEAC ALEXANDRU OCTAVIAN	DA	
9	Conf. univ. dr. DIDRAGA OTNIEL	DA	
10	Prof. univ. dr. DIMA BOGDAN	DA	
11	Lect. univ. dr. DOBRICAN OVIDIU ALIN		
12	Prof. univ. dr. DONATH LILIANA EVA		
13	Prof. univ. dr. ENACHE EUGEN COSMIN	DA	
14	Lect. univ. dr. HAUER ILEANA	DA	
15	Conf. univ. dr. HETEȘ-GAVRA ROXANA-ADRIANA	DA	

Nr. crt.	Nume și prenume	DA / NU / ABȚINERE	Semnătură
16	Conf. univ. dr. HURBEAN CĂLIN	Da	
17	Prof. univ. dr. HURBEAN LUMINIȚA		
18	Lect. univ. dr. IANC NICOLAE-BOGDAN	DA	
19	Conf. univ. dr. IOAN ROXANA	DA	
20	Prof. univ. dr. LOBONȚ OANA RAMONA		
21	Conf. univ. dr. MARGEA CAMELIA LOREDANA	DA	
22	Conf. univ. dr. MARGEA PAUL ROMEO	DA	
23	Prof. univ. dr. MIRCEA GABRIELA	DA	
24	Prof. univ. dr. MOLDOVAN NICOLETA CLAUDIA		
25	Prof. univ. dr. MUNTEAN MIHAELA	DA	
26	Conf. univ. dr. MURA PETRU OVIDIU	DA	
27	Conf. univ. dr. MURGEA AURORA	DA	
28	Prof. univ. dr. MUTAȘCU MIHAI-IOAN	DA	
29	Conf. univ. dr. NĂCHESCU MIRUNA LUCIA	DA	
30	Prof. univ. dr. NEAMȚU MIHAELA	DA	
31	Conf. univ. dr. NEGRUȚ CONSTANTIN VIOREL	DA	
32	Prof. univ. dr. NICOLESCU ANA-CRISTINA	DA	
33	Prof. univ. dr. PIRTEA MARILEN GABRIEL	DA	

Nr. crt.	Nume și prenume	DA / NU / ABȚINERE	Semnătură
34	Conf. univ. dr. PREDA CIPRIAN-ION		
35	Conf. univ. dr. ȘIPOȘ CIPRIAN ALEXANDRU	DA	
36	Lect. univ. dr. ȚĂRAN ALEXANDRA-MĂDĂLINA		
37	Conf. univ. dr. VĂTAVU SORANA		
38	Conf. univ. dr. VIAȘU IOANA LUCIANA	DA	
39	Prof. univ. dr. VOICU MIRELA CATRINEL	DA	

Director de Departament,
Prof. univ. dr. Ștefan Ștefan

Anexa 6
Proces verbal ședință Consiliu Departament Finanțe, Sisteme
Informaționale și Modelare pentru Afaceri

***Proces verbal al ședinței
Consiliului Departamentului Finanțe, Sisteme Informaționale și
Modelare pentru Afaceri (FSIMA)
din data de 06.03.2026***

La ședința Consiliului Departamentului FSIMA, au participat următorii membri:

1. Prof. univ. dr. Mihaela Neamțu
2. Prof. univ. dr. Luminița Hurbean
3. Conf. univ. dr. Sorana Vătavu
4. Lect. univ. dr. Bogdan Ianc
5. Lect. univ. dr. Alexandra-Mădălina Țăran

și Directorul Departamentului FSIMA, Prof. univ. dr. Vasile - Claudiu Brândaș

Ședința s-a desfășurat în format online.

În cadrul ședinței au fost:

- avizată în unanimitate necesitatea organizării examenelor de promovare în cariera didactică în semestrul al II-lea al anului universitar 2025/2026 aferent posturilor didactice: profesor universitar, poziția 58 și profesor universitar, poziția 59 din Statul de funcții al Departamentului Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri. Directorul de departament a prezentat referatele de necesitate și documentele privind consultarea membrilor titulari ai departamentului cu privire la aceste promovări.

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,

Prof.univ.dr. Claudiu BRÂNDAȘ

MEMBRII CONSILIUL DEPARTAMENTULUI FSIMA,

Prof. univ. dr. Mihaela NEAMȚU

Prof. univ. dr. Luminița HURBEA

Conf. univ. dr. Sorana VĂTAVU

Lect. univ. dr. Bogdan IANC

Lect. univ. dr. Alexandra-Mădălina ȚĂRAN

Anexa 7

**Extras Proces verbal ședință Consiliul Facultății de Economie și
Adminstrare a Afacerilor**

Nr. Înregistrare: UVT2026-017356/12.03.2026

**EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL
AL ȘEDINȚEI CONSILIULUI FACULTĂȚII
DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR
din data de 12.03.2026**

ORDINEA DE ZI:

1. Avizarea listei cuprinzând posturile didactice vacante propuse pentru ocupare prin susținerea examenelor de promovare în cariera didactică, în semestrul al II-lea al anului universitar 2025-2026 (Anexa 1):

- 1.1. Conferențiar universitar, poziția 18, Departamentul de Contabilitate și Audit;
- 1.2. Profesor universitar, poziția 58, Departamentul de Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri;
- 1.3. Profesor universitar, poziția 59, Departamentul de Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri.

Lista este însoțită de Referatele justificative privind necesitatea organizării examenelor de promovare, precum și de tematicile probelor aferente examenelor de promovare (centralizate în format Excel), în conformitate cu prevederile art. 8 și 9 din Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul departamentelor academice ale UVT, a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT și a examenelor de promovare în grade profesionale de cercetare-dezvoltare superioare a personalului de cercetare din cadrul departamentelor academice ale UVT;

2. Aprobarea „Procedurii privind modul de derulare a activităților la disciplina practică de specialitate în anul universitar 2025-2026” (Anexa 2);
3. Avizarea Regulamentului de organizare și funcționare a centrului de cercetare „East European Center for Research in Economics and Business ECREB” (Anexa 3);
4. Aprobarea modului în care se vor derula activitățile didactice la programele de studii universitare de licență, anul terminal, învățământ cu frecvență la FEAA (Anexa 4).

~ Omis cele de omis ~

Punctul unu al ordinii de zi:

Avizarea listei cuprinzând posturile didactice vacante propuse pentru ocupare prin susținerea examenelor de promovare în cariera didactică, în semestrul al II-lea al anului universitar 2025-2026 (Anexa 1):

- 1.3. Profesor universitar, poziția 59, Departamentul de Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri.**

~ Omis cele de omis ~

CADRE DIDACTICE CARE ȘI-AU EXPRIMAT VOTUL: prof. univ. dr. Nicolae Bobișan, prof. univ. dr. Ovidiu Bunget, conf. univ. dr. Alin Dumitrescu, conf. univ. dr. Ion Imbrescu, conf. univ. dr. Ciprian Șipoș, conf. univ. dr. Claudiu Boțoc, prof. univ. dr. Liliana Donath, prof. univ. dr. Cristina Nicolescu, prof. univ. dr. Cosmin Enache, conf. univ. dr. Gabriel Bîzoi, prof. univ. dr. Lucia Negruș, prof. univ. dr. Marius Pantea, prof. univ. dr. Petru Ștefea, prof. univ. dr. Costinel Dobre, prof. univ. dr. Grațiela Noja, prof. univ. dr. Claudiu Brândaș, conf. univ. dr. Otniel Didraga, conf. univ. dr. Andra Miculescu.

STUDENȚI CARE ȘI-AU EXPRIMAT VOTUL: Florin Andraș-Hurezan, Andreea-Teodora Catană, Viktoria Dégi, Daiana-Andreea Stoicescu, Mihai-Alexandru Jderu, Adrian-Ștefan Franț-Schöberle.

STUDENȚI ABSENȚI: Giulia-Adriana Popescu.

Voturi: Pentru = 24
Neexprimat = 1

DECAN,
Conf. univ. dr. Florin-Claudiu Boțoc



Secretar șef facultate,
Andreea Bunescu

