

**POSTURI PROPUSE PENTRU SCOATERE LA CONCURS
ÎN SEMESTRUL AL II – LEA AL
ANULUI UNIVERSITAR 2025-2026**

ASISTENT UNIVERSITAR POZIȚIA 30

**din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al
Departamentului de Drept Privat**

**Referat privind necesitatea scoaterii la concurs în semestrul al II-lea al anului universitar
2025/2026 a postului didactic de Asistent universitar poziția 30 din cadrul
Departamentului de Drept Privat al Facultății de Drept**

PARTEA I

1. Necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății

În Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Privat pentru anul universitar 2025/2026 sunt cuprinse 7 posturi de lector vacante, respectiv unul de asistent universitar.

În Departamentul de Drept Privat din cadrul Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara există un număr de 30 de posturi, din care 4 sunt de profesor, 9 sunt de conferențiar, 13 sunt de lector, 4 de asistent. Din cele 30 de posturi, 22 sunt posturi ocupate de titulari, iar 8 posturi, între care și cel de lector pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică, sunt vacante. Raportat la această realitate, rezultă că 73,33% sunt posturi ocupate de titulari, iar diferența de 26,67% sunt posturi vacante.

Postului de Asistent universitar vacant poziția 30, ce se intenționează a fi ocupat prin concurs, îi corespund 11 ore convenționale, având în componență: Drept civil. Drepturile reale (Drept IF / Drept european și internațional IF, anul II, 4 grupe de seminar), Drept comercial I (Drept IF, anul IV, 2 grupe de seminar), Drept comercial II (Drept IF, anul IV, 3 grupe de seminar), Drept procesual civil. Partea generală (Drept IF, anul IV, 2 grupe de seminar).

Necesitatea de a ocupa postul de Asistent universitar vacant poziția 30 din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Privat pentru anul universitar 2025/2026, propus pentru ocuparea prin concurs în semestrul al II-lea, este justificată de interesul pentru realizarea obiectivului strategic din sfera creșterii performanțelor didactice (pedagogice) și de cercetare științifică a cadrelor didactice din Departament, în corelație cu așteptările legitime ale acestor cadre didactice, în concordanță cu strategia de dezvoltare a Departamentului, precum și cu propria strategie de dezvoltare a carierei universitare.

Ocuparea postului este în concordanță cu cerințele care decurg din asumarea acestui obiectiv strategic, de optimizare a desfășurării activității didactice și de cercetare științifică în cadrul Facultății de Drept.

2. Valoarea științifică ce se pretinde candidaților

Pentru înscrierea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească standardul minimal valoric, stabilit pe baza prevederilor art. 206 alin. 1 din Capitolul II al Titlului III al Legii nr. 199/2023 și ale art. 28 din Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul departamentelor academice ale UVT, a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT și a examenelor de promovare în grade profesionale de cercetare-dezvoltare superioare a personalului de cercetare din cadrul departamentelor academice ale UVT, aprobată prin Hotărârea Senatului UVT nr. 3 din 11.03.2024, modificată

prin Hotărârea Senatului UVT nr. 19 din data de 26.09.2024 și prin Hotărârea Senatului UVT nr. 27 din data de 20.02.2025.

Astfel, art. 206, alin. 1 din Legea nr. 199/2023 prevede că, pentru postul de asistent universitar, candidații trebuie să aibă statutul de studenți-doctoranzi, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admise conform legii, sau să fie absolvenți ai studiilor universitare de doctorat și să îndeplinească standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul departamentelor academice ale UVT, a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT și a examenelor de promovare în grade profesionale de cercetare-dezvoltare superioare a personalului de cercetare din cadrul departamentelor academice ale UVT, aprobată prin Hotărârea Senatului UVT nr. 3 din 11.03.2024, modificată prin Hotărârea Senatului UVT nr. 19 din data de 26.09.2024 și prin Hotărârea Senatului UVT nr. 27 din data de 20.02.2025, prevede la art. 28 că: pentru ocuparea prin concurs a postului de asistent universitar și asistent de cercetare din cadrul unui departament academic al UVT candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții: a) să dețină o diplomă de doctor (în cazul candidaților care aplică pentru un post pe perioadă nedeterminată) sau să fie înmatriculat la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii (pentru candidații care aplică pentru un post pe perioadă determinată); b) să îndeplinească standardele minime și obligatorii ale UVT specifice funcției pentru postul scos la concurs, aprobate de Senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime.

Aceste obiective sau standarde minime sunt stabilite conform R.O.I. art. 8.10. „În fișele de post sau prin contractele individuale de muncă ale personalului didactic și de cercetare se pot include obiective sau standarde minime privind rezultatele activităților didactice și de cercetare, precum și clauze privind încetarea contractelor în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minime”.

Standardele minime pentru ocuparea postului de Asistent universitar în domeniul Științe juridice - Indicatori precizați în Anexa 24 din Ordinul MENCS nr. 6129 din 20 decembrie 2016, publicat în Monitorul Oficial, partea I, nr. 123 bis/15.02.2017

Indicator	Standard pentru asistent universitar
C1 Performanță de fond	-teză de doctorat publicată la o editură din țară cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice* *rută alternativă: pentru tezele susținute înainte de 1 ian. 2015: publicare în format tipărit electronic, la editura IOSUD unde s-a susținut teza
C2	≥3

Numărul de articole/studii publicate în reviste de prestigiu în domeniul științelor juridice	
C3 Numărul de articole/studii publicate în reviste, de prestigiu în domeniul științelor juridice, publicate după obținerea titlului de doctor	≥ 1
C4 Suma punctajului pentru indicatorii I 1-I 8	≥ 13
C5 Suma punctajului pentru indicatorii I 9-I 11	Nu se aplică
C6 Suma punctajului pentru indicatorii I 12-I 28	≥ 5
C7 Punctajul total (suma punctajului pentru indicatorii I 1-I 28)	≥ 20
C8 Punctajul total (suma punctajului pentru indicatorii I 1-I 28), realizat după obținerea titlului de doctor	≥ 10
-	-

Candidații trebuie să facă dovada preocupărilor științifice continue, coerente, consecvente și sistematice în domeniul dreptului civil, dreptului procesual civil și dreptului comercial, împrejurare care se dovedește cu un portofoliu de lucrări și participări la evenimente cu caracter științific, potrivit standardelor impuse de Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS) și Ministerul Educației și Cercetării.

3. Perspectivele postului

Raportat la cele menționate mai sus, este evident faptul că, la nivelul Departamentului de Drept Privat din cadrul Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara, evoluția disciplinelor aferente postului scos la concurs nu poate fi decât ascendentă. Conservarea, în ultimii ani, a numărului de studenți înmatriculați la cele trei niveluri academice de școlarizare organizate în cadrul Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara (licență, masterat și doctorat) și, respectiv, împrejurarea că, în ultimii ani, numărul de studenți înmatriculați în înmatriculați în anii II și IV de studiu - ciclul licență (ani în care se studiază disciplinele *Drept civil*, *Drepturile reale*, *Dreptul comercial I*, *Dreptul comercial II*, *Drept procesual civil*. *Partea generală*) s-a păstrat relativ constant (cu organizarea, corespunzătoare, a unei serii de curs și a unui număr de șapte grupe de seminar aferente anului II licență, respectiv a unei serii de curs și a șase grupe de seminar aferente IV licență), justifică pe deplin scoaterea la concurs a postului mai sus descris. La aceeași concluzie contribuie și perspectiva oferită de Planul de învățământ

al programului de studii de licență Drept european și internațional, aflat în curs de școlarizare a anilor I, II și III de studii, în cuprinsul căruia se regăsesc discipline din postul scos la concurs, urmând așadar ca, peste 1 an, numărul formațiilor de lucru pentru discipline din postul didactic scos la concurs să se mărească în mod corespunzător.

Postul didactic de Asistent universitar poziția 30 deține o pondere de 1,58% din totalul activităților prevăzute în Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Privat. Din numărul total de ore incluse în acest post, orele didactice dețin o pondere de 100%.

4. Numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate

În anul universitar 2025-2026, la nivelul Departamentului de Drept Privat, figurează unsprezece posturi ocupate de cadre didactice titulare, care includ discipline relevante din domeniul Dreptului civil: Profesor universitar poziția 3 – Drept civil. Drepturile reale (anul II, ciclul de studii licență, programele de studii Drept și Drept european și internațional, 3 ore convenționale de curs), Dobândirea și apărarea dreptului de proprietate (anul I, ciclul de studii masterat, programul de studii Carieră judiciară, 2,5 ore convenționale de curs, respectiv 0,75 ore convenționale de seminar); Profesor universitar poziția 4 – Drept civil. Contractele speciale (anul III, ciclul de studii licență, programele de studii Drept și Drept european și internațional, 7 ore convenționale, din care 3 ore convenționale de curs și 4 ore convenționale de seminar); Conferențiar universitar poziția 5 – Drept civil. Persoanele (anul I, ciclul de studii licență, programele de studii Drept și Drept european și internațional, 4 ore convenționale de curs și o oră convențională de seminar); Conferențiar universitar poziția 6 – Drept civil. Obligații I (anul II, ciclul de studii licență, programele de studii Drept și Drept european și internațional, 5 ore convenționale, din care 2 ore curs, 3 ore seminar), Teoria generală a contractului (anul I, ciclul de studii master, programul de studii Carieră judiciară, 2,5 ore convenționale curs) și Răspunderea civilă delictuală (anul I, ciclul de studii master, programul de studii Carieră judiciară, 2,5 ore convenționale curs), Conferențiar universitar poziția 8 – Drept civil și procesual civil. Curs practic (anul IV, ciclul de studii licență, programul de studii Drept, 0,5 ore convenționale de seminar), Conferențiar universitar poziția 9 – Drept civil. Contractele speciale (anul III, ciclul de studii licență, programele de studii Drept și Drept european și internațional, 3 ore convenționale de seminar), Conferențiar universitar poziția 10 – Dreptul contractelor profesionale (anul I, ciclul de studii master, programul de studii Dreptul afacerilor, 3,25 ore convenționale, din care: 2,5 ore convenționale de curs și 0,75, ore convenționale seminar), Contracte speciale cu titlu oneros (anul I, ciclul de studii master, programul de studii Carieră judiciară, 3,25 ore convenționale, din care: 2,5 ore convenționale de curs și 0,75, ore convenționale seminar), Drept civil și procesual civil. Curs practic (anul IV, ciclul de studii licență, programul de studii Drept, 0,5 ore convenționale de seminar); Lector universitar poziția 14 – Drept civil. Succesiunile (anul IV, ciclul de studii licență, programul de studii Drept, 6 ore convenționale, din care 3 ore curs, 3 ore seminar), Moșteniri și liberalități (anul I, ciclul de studii master, programul de studii Dreptul afacerilor, 2,5 ore convenționale de curs), Publicitate imobiliară (anul II, ciclul de studii licență, programul de studii Drept, 0,5 ore convenționale de

seminar); Lector universitar poziția 16 – Drept civil. Obligații II (anul III, ciclul de studii licență, programele de studii Drept și Drept european și internațional, 5 ore convenționale, din care 2 ore curs, 3 ore seminar), Drept civil. Drepturile reale (anul II, ciclul de studii licență, programele de studii Drept și Drept european și internațional, 3 ore convenționale de seminar), Drept civil. Persoanele (anul I, ciclul de studii licență, programele de studii Drept și Drept european și internațional, 2 ore convenționale de seminar), Garantarea executării obligațiilor (anul I, ciclul de studii master, programul de studii Carieră judiciară, 2,5 ore convenționale de curs); Asistent universitar poziția 27 – Drept civil. Obligații I (anul II, ciclul de studii licență, programele de studii Drept și Drept european și internațional, 5 ore convenționale de seminar), Drept civil. Persoanele (anul I, ciclul de studii licență, programele de studii Drept și Drept european și internațional, 8 ore convenționale de seminar), Asistent universitar poziția 29 - Drept civil. Obligații II (anul III, ciclul de studii licență, programele de studii Drept și Drept european și internațional, 2 ore convenționale de seminar), Drept civil. Partea generală (anul I, ciclul de studii licență, programele de studii Drept și Drept european și internațional, 5 ore convenționale de seminar).

5. Analiza statistică pe ultimii 3 ani privind evoluția numărului de candidați și de studenți înmatriculați la programele de studii unde se desfășoară activitățile din cadrul postului pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică

LICENȚĂ

Anul universitar	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Studenți înmatriculați la Drept – învățământ cu frecvență	995	1040	1081	1133
Studenți înmatriculați la Drept european și internațional – învățământ cu frecvență	-	31	60	88

Perioada reprezentată de anii universitari 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 avută ca reper pentru analiza evoluției numerice a studenților înmatriculați la programele de studii universitare de licență Drept / Drept european și internațional la care se desfășoară activități specifice incluse în structura postului propus pentru scoatere la concurs evidențiază o medie a numărului de studenți înmatriculați de 965 de studenți la programul de studii universitare de licență Drept (IF) și 31 studenți la Drept european și internațional (IF).

Atractivitatea și sustenabilitatea programelor de studii gestionate de Departamentul de Drept Privat din cadrul Facultății de Drept este reflectată de media studenților înmatriculați în cei trei ani universitari la programele de licență Drept / Drept european și internațional.

6. Strategia de dezvoltare a resurselor umane, inclusiv situația pensionabililor în următorii 5 ani

Politica de personal ce se intenționează a fi făcută în următorii 5 ani la nivelul Departamentului de Drept Privat al Facultății de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara va fi una dinamică, adaptată nevoilor Departamentului și corelată cu numărul de

studenți ce vor fi înmatriculați, la cele trei cicluri de studii (licență, masterat, doctorat), în același interval de 5 ani. Se intenționează, și în anii care urmează, să fie susținute promovările celor ce actualmente activează în cadrul Departamentului, în calitate de titulari și, totodată, aducerea din afara sistemului universitar a unor specialiști de înaltă ținută științifică, autori ai unor prestigioase teze de doctorat și, respectiv, a unor studii și monografii valoroase.

Din totalul titularilor de astăzi ai Departamentului de Drept Privat din cadrul Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara, în perioada de referință de cinci ani (2026-2030), nici un cadru didactic nu va atinge vârsta standard de pensionare.

Ocuparea prin concurs a postului de asistent universitar mai sus descris va fi urmată de scoaterea la concurs / organizarea examenului de promovare, în anii viitori, corespunzătoare altor posturi didactice de lector și asistent, respectiv de profesor și conferențiar, cu preservarea ponderilor și procentelor impuse de normativele ARACIS în stabilirea standardelor de calitate, pentru obținerea reacreditării programelor de studii universitare.

7. Strategia cercetării științifice a departamentului/școlii doctorale și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

Departamentul, prin membrii săi, în colaborare cu Centrul pentru Dreptul Afacerilor, Centrul de Drept Comparat și Interdisciplinaritate, Centrul European de Studii și Cercetări Juridice, urmărește anumite direcții de cercetare axate pe principalele probleme ivite în doctrina și jurisprudența națională și străine.

Una dintre direcțiile principale de cercetare avută în vedere pentru postul de asistent din cadrul Departamentului de Drept Privat o constituie drepturile reale. Dincolo de analiza noii reglementări în domeniu, care implică dezbateră științifică asupra instituțiilor clasice ale drepturilor reale (patrimoniul proprietatea privată, proprietatea publică, posesia), se urmărește, pe de o parte, identificarea surselor de inspirație a actualei reglementări în materie, a eventualelor similitudini dintre aceasta și dreptul european în domeniu (DCFR), respectiv diferitele proiecte de Cod civil european, a proporției în care tradiția dreptului privat continental de inspirație franceză (napoleoniană) a fost urmată de actuala codificare. De asemenea, dreptul comercial constituie o altă linie de cercetare avută în vedere pentru postul de asistent scos la concurs, una dintre veritabilele provocări ale cercetării în materia dreptului privat fiind aceea de a descoperi modalitățile concrete în care funcționează abordarea monistă a acestuia, de a compatibiliza regulile care guvernează, în continuare, raporturile juridice dintre profesioniști, cu acelea din dreptul comun. Nu în ultimul rând, obiect al cercetării pentru același post scos la concurs îl constituie dreptul procesual civil în dimensiunea sa națională, astfel cum a fost jalonat în actualul Cod de procedură civilă, în doctrina și în jurisprudența în materie, dar și în alte state europene, a căror reglementare în domeniu a avut ca surse de inspirație aceleași surse din care s-a inspirat și legiuitorul român. Vor constitui obiect al cercetării, printre altele: principiile dreptului procesual civil, părțile în procesul civil, competența instanțelor judecătorești de drept comun, judecata în primă instanță.

Temele de cercetare sunt dezbătute și în cadrul Școlii doctorale, colectivul Departamentului fiind angrenat în elaborarea de cursuri universitare, monografii, articole și studii de specialitate pe aceste subiecte.

Va fi încurajată publicarea unor studii de mare impact în domeniu, atât în revistele naționale, cât și în cele internaționale, precum și a unor tratate/monografii. De asemenea, va fi stimulată colaborarea între cadrele didactice și tineri cercetători (asistenți de cercetare, doctoranzi, postdoctoranzi) pentru realizarea unor abordări aplicative, interdisciplinare a unor subiecte actuale din aria de interes științific a membrilor departamentului.

8. Strategia de internaționalizare a departamentului/școlii doctorale și a programelor de studii gestionate de departament și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

Unul dintre principalele planuri de internaționalizare a Departamentului de Drept Privat este cercetarea, ca o componentă fundamentală a strategiei de dezvoltare a Facultății de Drept, care, la rândul său, se înscrie pe linia dezvoltării Universității de Vest din Timișoara.

Trei mari direcții de acțiune sunt avute în vedere în acest sens: elaborarea de articole științifice, precum și de monografii având ca obiect de cercetare teme de interes general, european, în domeniul dreptului privat și diseminarea acestor rezultate de o asemenea manieră încât să crească vizibilitatea Departamentului și, implicit, a Facultății, pe plan internațional; participarea la și organizarea, deopotrivă, de conferințe internaționale, în care să aibă loc schimburi de idei, de opinii, de practici în domeniul dreptului privat astfel cum este acesta conturat, actualmente, în marile proiecte de codificare concepute la nivel european; elaborarea de proiecte de cercetare și aplicarea pentru granturi de cercetare științifică, diseminarea optimă, în spațiul european, a rezultatelor cercetărilor efectuate în cadrul acestora, în domeniile fundamentale ale dreptului privat; participarea la mobilități de cercetare și/sau de predare în cadrul programelor accesibile la nivelul Universității de Vest din Timișoara (UNITA, Erasmus), precum și în cadrul unor programe accesibile la nivelul diverselor institute de cercetare în dreptul privat la nivel internațional (cum sunt Max Planck Institute for Comparative and International Law Hamburg sau Maastricht European Private Law Institute).

Cercetarea pe care ocupantul postului urmează să o efectueze trebuie să se integreze acestei strategii, urmând a se preocupa, pe de o parte, dintr-o perspectivă comparativă, îndeosebi, de problemele teoretice și practice privind proprietatea, patrimoniul, posesia, raportul juridic de drept comercial, faptele juridice de comerț, astfel cum au fost acestea conturate în Codul civil român în vigoare și în principalele proiecte de codificare a dreptului privat de la nivel european. De asemenea, liniile noi de cercetare în dreptul procesual civil se vor dezvolta și în privința reglementărilor străine.

Diseminarea rezultatelor cercetării pe care o va întreprinde ocupantul postului scos la concurs se va face prin reviste academice europene de prestigiu, precum Rabel Journal of Comparative and International Private Law, European Review of Private Law, Maastricht Journal of European and Comparative Law, Journal of Private International Law sau Osteuropa Recht.

Un alt plan de internaționalizare a Departamentului de Drept Privat privește componenta didactică a activității academice, urmărindu-se, în acest sens, îndeplinirea obiectivului strategic „Aplicarea principiilor de management orientat spre performanță și asigurare continuă a calității”, prin atingerea obiectivelor operaționale: 1. accentuarea deschiderii spre mediul instituțional românesc, dar și cel internațional, pentru a dobândi recunoașterea corpului profesoral și a valorii ofertei educaționale a departamentului; 2. îmbunătățirea sistemului de atragere a studenților pentru ciclurile de licență și masterat; 3. creșterea competitivității internaționale a cadrelor didactice ale departamentului, prin stimularea participării acestora în cadrul unor stagii de pregătire în străinătate; 4. menținerea și îmbunătățirea relațiilor cu departamentele similare din alte universități și încurajarea unor schimburi reciproce de experiență, pe următoarele direcții de acțiune: participarea membrilor departamentului la stagii de predare și cercetare în străinătate, în proiecte de cercetare naționale și internaționale; participarea membrilor departamentului la stagii de pregătire în străinătate; organizarea de activități și proiecte comune cu alte departamente din universitate, dar și din alte universități din țară și străinătate.

Ocupantul postului scos la concurs va contribui semnificativ la îndeplinirea obiectivelor fixate, dată fiind importanța majoră a Dreptului civil, respectiv a Dreptului comercial în curricula tuturor instituțiilor de învățământ superior juridic, care funcționează în țările europene cu sisteme de drept continental.

9. Fișa individuală a postului scos la concurs

Postul scos la concurs este un post didactic pentru a cărui ocupare sunt necesare studii specifice: superioare, doctorale, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor didactice și de cercetare.

Experiența solicitată: conform Metodologiei privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul departamentelor academice ale UVT, a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT și a examenelor de promovare în grade profesionale de cercetare-dezvoltare superioare a personalului de cercetare din cadrul departamentelor academice ale UVT, aprobată prin Hotărârea Senatului UVT nr. 3 din 11.03.2024, modificată prin Hotărârea Senatului UVT nr. 19 din 26.09.2024 și prin Hotărârea Senatului UVT nr. 27 din 20.02.2025.

Obiectivele postului: desfășurarea activităților didactice, de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității prestației didactice, a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

Principalele responsabilități și atribuții specifice postului sunt:

A. Activități normate în statul de funcții
I. Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora
1. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de licență
2. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de master
3. Cursuri la forma studii academice postuniversitare

4. Cursuri la forma studii postuniversitare de specializare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
5. Cursuri de perfecționare postuniversitare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
6. Module de curs pentru formarea continuă
7 ¹ . Cursuri la școlile de studii avansate (doctorate)
8 ² . Cursuri organizate pentru pregătirea doctoranzilor
9. Alte cursuri (prelegeri) normate la forme moderne de învățământ universitar
II. Activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (inclusiv pregătirea acestora)
1. Activități de seminar, complementare sau nu cursurilor enumerate la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
2. Îndrumarea realizării proiectelor de an, complementare sau nu cursurilor de la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
3. Lucrări practice și de laborator, conform cu planul de învățământ;
III. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire (disertație)
IV. Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ
V. Activitate de practică productivă sau practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora)
VI ³ . Îndrumarea doctoranzilor în stagi (activitate normată) și în poststagi
VII. Conducerea activităților didactice artistice sau sportive (inclusiv pregătirea acestora) ⁴ – Cursuri de turism pentru studenți – Cursuri sportive pentru studenți sau copiii angajaților – Gimnastică aerobă – Antrenamente cu echipe reprezentative (atletism, jocuri sportive) – Îndrumarea loturilor sportive în timpul desfășurării competițiilor – Organizarea de crosuri sau alte manifestări sportive de interes universitar sau național – Îndrumarea formațiilor artistice de interes universitar – Organizarea manifestărilor artistice
VIII. Activități de evaluare 1. Evaluare în cadrul pregătirii prin doctorat⁵: - Comisie concurs de admitere - Comisie examen de doctorat - Comisie susținere publică teza de doctorat, inclusiv de evaluare a tezei - Evaluare referat de doctorat (prin participare la comisia de îndrumare) 2. Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învățământ (inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul): - Elaborare tematică și bibliografie - Comisie redactare subiecte - Comisie examinare orală - Comisie corectură teze

¹ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

² Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

³ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁴ În cazul facultăților de profil (Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Educație Fizică și Sport, respectiv Facultatea de Muzică și Teatru)

⁵ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

- Corectură teste - Comisie supracorectură - Comisie contestații - Comisie concurs de admitere (organizare, modernizare) - Comisie supraveghere examen scris 3. Evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (curs, seminar, proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator) inclusiv: - Evaluare și notare teme de casă/proiecte - Evaluare și notare examene parțiale - Evaluare și notare examen (test) final - Evaluare și notare teme (probleme) rezolvate acasă 4. Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare - Elaborare tematică și bibliografie - Comisie elaborare subiecte - Comisie examinare și notare - Comisie supraveghere probe scrise - Comisie corectură (supracorectură) - Comisie contestații
IX. Consultații (pentru toate formele conexe cursurilor de la capitolul A.I.)
X. Îndrumarea cercurilor științifice
XI. Îndrumarea studenților (tutoriat) pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile
XII. Participarea la comisii și consilii în interesul învățământului
XIII. Activități privind promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar 1. Definitivatul - Elaborare programe și bibliografie - Îndrumare și consultanță de specialitate și pedagogică - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare (comisie) - Organizare examen 2. Gradul didactic II - Elaborare programe și bibliografie - Consultanță și îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru testul de specialitate și metodică specialității - Supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru proba orală, examinare și notare 3. Gradul didactic I - Elaborare tematică, elaborare subiecte, examinare și notare în cadrul colocviului de admitere - Îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Îndrumarea și evaluarea lucrării metodică-științifice - Participare la comisia pentru susținerea lucrării de grad (evaluare și notare) 4. Concurs pentru ocuparea posturilor vacante - Elaborarea tematicii și a bibliografiei - Comisie susținere examen - Comisie contestații - Comisie organizare concurs

- Comisie supraveghere probe scrise
XIV. Activități privind pregătirea și promovarea cadrelor didactice din învățământul superior
1. Concurs pentru ocuparea unui post de asistent universitar
- Îndrumare metodică și științifică
- Elaborare tematică și bibliografie
- Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere teză, corectare și notare
- Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare
- Participare la proba practică și evaluare
2. Concurs pentru ocuparea unui post de lector universitar (șef de lucrări)
- Îndrumare metodică și științifică
- Verificare dosar de concurs
- Stabilire temă prelegere
- Participare la prelegere publică
- Evaluare
3. Concurs pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar
- Analiză de dosar
- Stabilire temă prelegere
- Participare la prelegerea publică
- Evaluare
B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului
I. Pregătire individuală (autoperfecționare)
II. Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar
III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare
IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare)
V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparaturii de laborator ș.a.
VI. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate
VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte
VIII. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice
IX. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice
C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului
I. Activități prevăzute în planul intern
II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT
III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic
IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern
V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare
VI. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern

Fișa individuală a postului pentru care pentru care urmează să se organizeze examen de promovare constituie Anexa 1 a prezentului Referat justificativ.

10. Fișele disciplinelor incluse în post

Fișele disciplinelor aflate în postul scos la concurs constituie Anexa 4 a prezentului Referat justificativ.

11. Salariul minim de încadrare

Salariu minim de încadrare pentru postul de asistent universitar este în valoare de 6520 lei, cu luarea în considerare a criteriilor și condițiilor de salarizare specifice Universității de Vest din Timișoara (<https://cariere.uvt.ro/wp-content/uploads/2025/10/Salarii-de-incadrare-posturi-didactice-de-cercetare.pdf>).

12. Extras din statul de funcții care să evidențieze postul vacant scos la concurs

Extrasul din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Privat aferent anului universitar 2025/2026 (pagina care conține postul scos la concurs – Asistent universitar poziția 30) constituie Anexa 3 a prezentului Referat justificativ.

13. Programă aferentă concursului – tematica probelor de concurs

Potrivit prevederilor art. 31 din Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul departamentelor academice ale UVT, a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT și a examenelor de promovare în grade profesionale de cercetare-dezvoltare superioare a personalului de cercetare din cadrul departamentelor academice ale UVT, aprobată prin Hotărârea Senatului UVT nr. 3 din 11.03.2024, modificată prin Hotărârea Senatului UVT nr. 19 din 26.09.2024 și Hotărârea Senatului UVT nr. 27 din 20.02.2025, concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar pe perioadă determinată/ nedeterminată se desfășoară în 2 etape: prelegerea publică și etapa de evaluare a performanțelor / abilităților didactice/ de cercetare. Prelegerea publică este etapa în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare; această probă conține obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului; aprecierea asupra prelegerii publice se face cu note întregi de la 1 la 10. Etapa de evaluare a performanțelor/abilităților didactice/ de cercetare constă în două probe: o probă scrisă sau orală, conform deciziei comisiei de concurs, și proba practică, specifică postului. Pentru proba scrisă sau orală se anunță tematica pe pagina web a universității odată cu publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs. Proba practică constă în susținerea unui seminar sau a unei sesiuni de lucrări practice în fața studenților, în prezența comisiei de concurs.

Tematica probelor de concurs în limba română:

Drept civil. Drepturile reale

1. Patrimoniul; 2. Dreptul de proprietate privată; 3. Posesia.

Dreptul comercial I și Dreptul comercial II

1. Întreprinderile societare; 2. Obligațiile comerciale; 3. Contractele comerciale.

Dreptul procesual civil. Partea generală

1. Principiile procesului civil; 2. Acțiunea civilă; 3. Competența instanțelor de judecată; 4. Judecata în primă instanță; 5. Hotărârea judecătorească.

Tematica probelor de concurs în limba engleză:

Civil law. Property

1. Patrimony; 2. Private property right; 3. Possession.

Commercial Law I and Commercial Law II

1. Corporate undertakings; 2. Commercial obligations; 3. Commercial contracts.

Civil procedural law. General part

1. Principles of civil procedure; 2. Civil action; 3. Jurisdiction of the courts; 4. Trial at first instance; 5. Judicial decision.

14. Extrase din procesele-verbale ale ședinței Consiliului departamentului și ședinței Consiliului facultății în care a fost avizată poziția scoasă la concurs

Extrasele din procesele-verbale ale ședinței Consiliului Departamentului de Drept Privat și ședinței Consiliului Facultății de Drept în care a fost avizat postul propus pentru scoatere la concurs în semestrul al II-lea al anului universitar 2025/2026 (Asistent universitar poziția 30) constituie Anexa 2 a prezentului Referat justificativ.

PARTEA a II-a

Documente atașate la Referatul justificativ:

Anexa 1. Fișa individuală a postului (fișa postului de Asistent universitar) scos la concurs

Anexa 2. Extrase din procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Departamentului de Drept Privat și Consiliului Facultății de Drept

Anexa 3 . Extras din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Privat aferent anului universitar 2025/2026

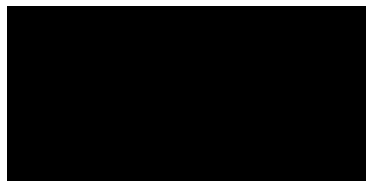
Anexa 4. Fișele disciplinelor: Drept civil. Drepturile reale (Drept IF / Drept european și internațional IF, anul II, semestrul I); Drept comercial I (Drept IF, anul IV, semestrul I); Drept comercial II (Drept IF, anul IV, semestrul II); Drept civil. Drepturile reale

Data

22.04.2026

Semnătura directorului de departament

Conf. univ. dr. FLORIN MANGU



Aprobat, *Prof. Univ. Dr.*
Marilen Gabriel PIRTEA

FIȘA POSTULUI
personal didactic
Anexă la Contractul Individual de Muncă nr. _____

I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Numele și prenumele titularului: _____
2. Facultate: Facultatea de Drept
3. Departament: Departamentul de Drept Privat
4. Denumirea postului: **ASISTENT UNIVERSITAR** / Cod COR: **231001**

II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

1. Studii specifice: superioare, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
2. Experiență: conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
3. Competență managerială¹ (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

III. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE

1. Ierarhice:
 - subordonat față de: **DIRECTOR DEPARTAMENT**
 - superior pentru: -
2. Funcționale: cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
3. Reprezentare: -
4. Sfera relațională:
 - internă - cu cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
 - externă - cu reprezentanți ai organismelor partenere Departamentului/Facultății/Universității de Vest din Timișoara.

IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI

Desfășurarea activităților didactice, de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității prestației didactice, a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

V. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

A. Activități normate în statul de funcții

I. Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora

1. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de licență
2. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de master
3. Cursuri la forma studii academice postuniversitare

¹ Pentru funcțiile de conducere

4. Cursuri la forma studii postuniversitare de specializare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
5. Cursuri de perfecționare postuniversitare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
6. Module de curs pentru formarea continuă
7 ² . Cursuri la școlile de studii avansate (doctorate)
8 ³ . Cursuri organizate pentru pregătirea doctoranzilor
9. Alte cursuri (prelegeri) normate la forme moderne de învățământ universitar
II. Activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (inclusiv pregătirea acestora)
1. Activități de seminar, complementare sau nu cursurilor enumerate la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
2. Îndrumarea realizării proiectelor de an, complementare sau nu cursurilor de la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
3. Lucrări practice și de laborator, conform cu planul de învățământ;
III. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire (disertație)
IV. Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ
V. Activitate de practică productivă sau practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora)
VI ⁴ . Îndrumarea doctoranzilor în stagi (activitate normată) și în poststagi
VII. Conducerea activităților didactice artistice sau sportive (inclusiv pregătirea acestora) ⁵
1. Cursuri de turism pentru studenți
2. Cursuri sportive pentru studenți sau copiii angajaților
3. Gimnastică aerobă
4. Antrenamente cu echipe reprezentative (atletism, jocuri sportive)
5. Îndrumarea loturilor sportive în timpul desfășurării competițiilor
6. Organizarea de crosuri sau alte manifestări sportive de interes universitar sau național
7. Îndrumarea formațiilor artistice de interes universitar
8. Organizarea manifestărilor artistice
VIII. Activități de evaluare
1. Evaluare în cadrul pregătirii prin doctorat ⁶ :
- Comisie concurs de admitere
- Comisie examen de doctorat
- Comisie susținere publică teza de doctorat, inclusiv de evaluare a tezei
- Evaluare referat de doctorat (prin participare la comisia de îndrumare)
2. Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învățământ (inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul):
- Elaborare tematică și bibliografie
- Comisie redactare subiecte
- Comisie examinare orală
- Comisie corectură teze
- Corectură teste
- Comisie supracorectură
- Comisie contestații
- Comisie concurs de admitere (organizare, modernizare)
- Comisie supraveghere examen scris

² Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

³ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁴ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁵ În cazul facultăților de profil (Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Educație Fizică și Sport, respectiv Facultatea de Muzică și Teatru)

⁶ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

3. Evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (curs, seminar, proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator) inclusiv: - Evaluare și notare teme de casă/proiecte - Evaluare și notare examene parțiale - Evaluare și notare examen (test) final - Evaluare și notare teme (probleme) rezolvate acasă 4. Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare - Elaborare tematică și bibliografie - Comisie elaborare subiecte - Comisie examinare și notare - Comisie supraveghere probe scrise - Comisie corectură (supracorectură) - Comisie contestații
IX. Consultații (pentru toate formele conexe cursurilor de la capitolul A.I.)
X. Îndrumarea cercurilor științifice
XI. Îndrumarea studenților (tutoriat) pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile
XII. Participarea la comisii și consilii în interesul învățământului
XIII. Activități privind promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar 1. Definitivatul - Elaborare programe și bibliografie - Îndrumare și consultanță de specialitate și pedagogică - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare (comisie) - Organizare examen 2. Gradul didactic II - Elaborare programe și bibliografie - Consultanță și îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru testul de specialitate și metodică specialității - Supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru proba orală, examinare și notare 3. Gradul didactic I - Elaborare tematică, elaborare subiecte, examinare și notare în cadrul colocviului de admitere - Îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Îndrumarea și evaluarea lucrării metodică-științifice - Participare la comisia pentru susținerea lucrării de grad (evaluare și notare) 4. Concurs pentru ocuparea posturilor vacante - Elaborarea tematicii și a bibliografiei - Comisie susținere examen - Comisie contestații - Comisie organizare concurs - Comisie supraveghere probe scrise
XIV. Activități privind pregătirea și promovarea cadrelor didactice din învățământul superior 1. Concurs pentru ocuparea unui post de asistent universitar - Îndrumare metodică și științifică - Elaborare tematică și bibliografie - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare - Participare la proba practică și evaluare
B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului
I. Pregătire individuală (autoperfecționare)

II. Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar
III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare
IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare)
V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparaturii de laborator ș.a.
VI. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate
VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte
VIII. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice
IX. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice
C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului
I. Activități prevăzute în planul intern
II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT
III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic
IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern
V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare
VI. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern

VI. ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

I.	Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.
II.	Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;
III.	Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu;
IV.	Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;
V.	Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la alte activități în interesul instituției;
VI.	Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.
VII.	Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.
VIII.	În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.
IX.	Se obligă să respecte secretul de serviciu.
X.	Asigură confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii Europene sau de drept intern, aplicabile.
XI.	Constituie obligație de serviciu și alte sarcini date de șeful ierarhic superior, legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.
XII.	Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior; legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.
– se pot detalia alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene stabilite nominal de către șeful ierarhic superior;	

VII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

VIII. DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

IX. EVALUAREA PERFORMANȚELOR

Performanța cadrelor didactice se evaluează pe baza componentelor prevăzute în Manualul calității (evaluarea activității didactice făcută de studenți, evaluarea colegială, evaluarea ierarhică, autoevaluare), precum și în concordanță cu indicatorii prevăzuți în strategiile de învățământ și cercetare elaborate la nivel instituțional și cu cei folosiți în evaluările la nivel național, obiectivul de performanță fiind „Bine”.

Activitățile prevăzute la punctul V (A) sunt normate în conformitate cu statele de funcții aprobate, în speță cu poziția aferentă postului ocupat.

Ponderea, cuantificarea și numărul de ore alocate activităților prevăzute la punctul V (A, B și C) și VI se pot modifica, fiind propuse de directorii de departament, avizate de consiliul facultății și aprobate de senatul universității, anual cu respectarea legilor în vigoare, inclusiv a Legii învățământului superior nr. 199/2023.

Angajatului îi revine obligația să realizeze activitățile prevăzute la punctul V, în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 precum și cu clauza “durata muncii” din contractul individual de muncă, adică suma totală a orelor de muncă, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.

Ponderea individuală a activităților care nu sunt prevăzute în statele de funcții poate varia de la o lună la alta, pontajul/borderoul de prezență fiind verificat și avizat de către directorul de department.

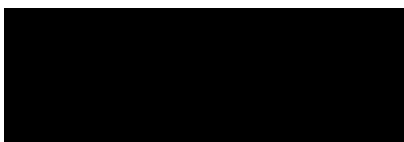
Nu fac obiectul normării activitățile, inclusiv cele de cercetare științifică, finanțate și angajate pe bază de contract cu alți beneficiari decât Ministerul Educației și Cercetării sau instituțiile de învățământ aflate în subordinea sa, sau prevăzute expres în fișele de post aferente altor contracte individuale de muncă încheiate de angajat cu Universitatea de Vest din Timișoara.

Această fișă de post nu include activitățile și responsabilitățile aferente funcțiilor didactice de conducere.

Director Departament

Conf. dr. Florin Mangu

Semnatura



Departament Resurse Umane

/ Decan Facultate

Prof. dr. Lucian Bercea

Semnatura



Titular post

Semnatura _____

Semnatura _____

Data: 22.04.2026

Departamentul de Drept Privat

PROCES-VERBAL
Ședința din data de 15.09.2025
-Omis cele de omis-

Consiliul Departamentului de Drept Privat s-a întrunit astăzi în ședință online, cu participarea tuturor membrilor săi (link Google Meet <https://meet.google.com/xxe-mypt-wnk>).

Ședința este prezidată de către directorul de departament.

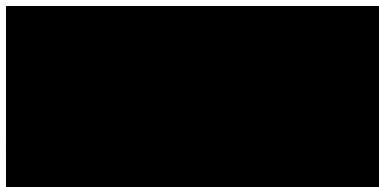
Punctul 3 al Ordinii de zi vizează inițierea unei propuneri de scoatere la concurs a unui post didactic vacant, în cursul anului universitar 2025-2026:

ASISTENT UNIVERSITAR poziția 30.

Consiliul Departamentului de Drept Privat a votat astăzi, aprobând în unanimitate, propunerea de scoatere la concurs a unui post didactic vacant, în cursul anului universitar 2025-2026: ASISTENT UNIVERSITAR poziția 30.

S-a hotărât, în unanimitate, înaintarea propunerii către Consiliul Facultății de Drept, pentru avizare.

Întocmit,
Director de departament, Conf. dr. Florin I. Mangu



Nr. UVT2026-028354/22.04.2026

**Proces – verbal încheiat în data de 22.04.2026 cu ocazia ședinței electronice a
Consiliului Facultății de Drept**

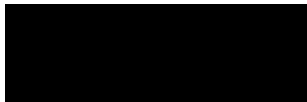
Unicul punct al Ordinii de zi l-a constituit Avizarea scoaterii la concurs în semestrul al II-lea al anului universitar 2025-2026 a următoarelor posturi didactice vacante (pe perioadă determinată):

1.1. Departamentul de Drept Privat - Asistent universitar, poziția 30 (Discipline: Drept civil. Drepturile reale, Drept comercial I, Drept comercial II, Drept procesual civil. Partea generală);

1.2. Departamentul de Drept Public - Asistent universitar, poziția 28 (Discipline: Drept instituțional al Uniunii Europene, Organizații și relații internaționale, Pregătire pentru concursuri studențești naționale și internaționale, Public International Law I, Public International Law II, Legal Methodology I, Politics of the European Union, History of European Integration, Human Rights Law, EU Internal Market Law, Private International Law).

Membrii Consiliului Facultății de Drept și-au exprimat votul (electronic) și au avizat favorabil, cu unanimitate de voturi, scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante (pe perioadă determinată): Asistent universitar poziția 30 - Departamentul de Drept Privat și Asistent universitar poziția 28 - Departamentul de Drept Public.

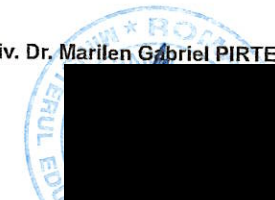
**Întocmit,
PRODECAN,
Conf. univ. dr. Florentina Muțiu**



Nr. post	Fct.	Tip post	Angajat / Disciplina	Detalii Sp/TipStd./Lb/An	Sem.	Serii/ Grupe	Ore Curs		Ore Sem./L/LP		Norma	Alte activ.
							Fiz.	Conv.	Fiz	Conv		
1	Prof	T	ROSU CLAUDIA EUGENIA								9,25	8,75
1			Drept procesual civil. Partea specială	D/L/IF/an4	II	1 / 1	2	2	2	1	3	
1			Elaborarea lucrării de disertație	MCJ/M/IF/an1	II	0 / 1	0	0	4	3	3	
1			Probleme actuale ale Codului de Procedură civilă	MCJ/M/IF/an1	I	1 / 1	2	2,5	1	0,75	3,25	
2	Prof	T	BERCEA LUCIAN								9	9
2			Drept bancar	D/L/IF/an4	II	1 / 1	2	2	1	0,5	2,5	
2			Drept comercial I	D/L/IF/an4	I	1 / 0	2	2	0	0	2	
2			Drept comercial II	D/L/IF/an4	II	1 / 0	2	2	0	0	2	
2			Dreptul creditului	MDA/M/IF/an1	II	1 / 0	2	2,5	0	0	2,5	
3	Prof	T	SFERDIAN IRINA								9	9
3			Dobândirea, publicitatea și apărarea dr propr	MCJ/M/IF/an1	II	1 / 1	2	2,5	1	0,75	3,25	
3			Drept civil. Drepturile reale	D_DEI/L/IF/an2	I	1 / 0	3	3	0	0	3	
3			Dreptul asigurărilor	D/L/IF/an3	II	1 / 0	2	2	0	0	2	
3			Dreptul asigurărilor	MDA/M/IF/an1	II	0 / 1	0	0	1	0,75	0,75	
4	Prof	T	MOTIU FLORIN AUREL								9,5	8,5
4			Drept civil. Contractele speciale	D_DEI/L/IF/an3	II	1 / 3	3	3	2	3	6	
4			Drept civil. Contractele speciale	DEI/L/ZI/an3	II	0 / 1	0	0	2	1	1	
4			Dreptul insolvenței	MDA/M/IF/an1	II	1 / 0	2	2,5	0	0	2,5	
5	Conf	T	TEC MARIA LAVINIA								10,25	7,75
5			Drept civil. Persoanele	D_DEI/L/IF/an1	II	2 / 1	2	4	2	1	5	
5			Drept european al afacerilor	D/L/IF/an4	II	1 / 0	2	2	0	0	2	
5			Drept societar și al pieței de capital	MDA/M/IF/an1	I	1 / 1	2	2,5	1	0,75	3,25	
6	Conf	T	MANGU FLORIN ION								10	8
6			Drept civil. Obligații I	D_DEI/L/IF/an2	II	1 / 3	2	2	2	3	5	
6			Răspunderea civilă delictuală	MCJ/M/IF/an1	II	1 / 0	2	2,5	0	0	2,5	
6			Teoria generală a contractului	MCJ/M/IF/an1	I	1 / 0	2	2,5	0	0	2,5	

Stat de functii 2025-2026
Facultatea de Drept
Drept Privat

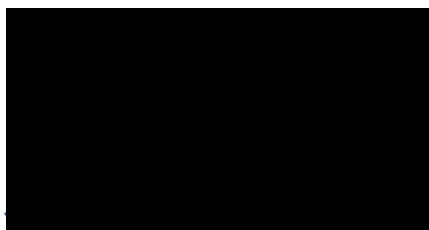
Rector: Prof. Univ. Dr. Marilen Gabriel PIRTEA



Nr. post	Fct.	Tip post	Angajat / Disciplina	Detalii Sp/TipStd./Lb/An	Sem.	Serii/ Grupe	Ore Curs		Ore Sem./L/LP		Norma	Alte activ.
							Fiz.	Conv.	Fiz	Conv		
29			Drept civil. Partea generală	D_DEI/L/IF/an1	I	0 / 5	0	0	2	5	5	
29			Dreptul familiei I	D_DEI/L/IF/an3	I	0 / 3	0	0	1	1,5	1,5	
29			Dreptul familiei II	D_DEI/L/IF/an3	II	0 / 6	0	0	1	3	3	
29			Elaborarea lucrării de licență	D/L/IF/an4	II	0 / 3	0	0	1	1,5	1,5	
30	Asis	VSC	-vacant-								11	7
30			Drept civil. Drepturile reale	D_DEI/L/IF/an2	I	0 / 4	0	0	2	4	4	
30			Drept comercial I	D/L/IF/an4	I	0 / 2	0	0	2	2	2	
30			Drept comercial II	D/L/IF/an4	II	0 / 3	0	0	2	3	3	
30			Drept procesual civil. Partea generală	D/L/IF/an4	I	0 / 2	0	0	2	2	2	
							143	161,75	176	187	697,5	191,25

print by alin.racolta@e-uvt.ro

Decan:



Director
 Departament:



Director Resurse Umane:

Prof. univ. dr. Lucian Bercea

Conf. univ. dr. Florin Mangu



Bogdan ALDEA



FIȘA DISCIPLINEI
1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea	Drept
1.3 Departamentul	Drept Privat
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept / Licențiat în Drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept civil. Drepturile reale						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	5	din care: 3.2 curs	3	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	70	din care: 3.5 curs	42	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					52
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					14
Pregătire seminare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual	80				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• NU
-------------------	------

4.2 de competențe	• NU
-------------------	--

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• NU
5.2 de desfășurare a seminarului	• NU

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	• dobândirea de către studenți a cunoștințelor specifice disciplinei de Drept civil. Drepturi reale și însușirea de către aceștia a termenilor de specialitate și a dispozițiilor legale în materie, precum și deprinderea de către aceștia a metodelor de cercetare și a paradigmelor de lucru din acest domeniu; • însușirea de către studenți a limbajului juridic și a termenilor de specialitate proprii disciplinei de Drept civil. Drepturile reale; • însușirea de către studenți a principiilor, conceptelor și a teoriilor proprii disciplinei de Drept civil. Drepturile reale, precum și a metodelor specifice acesteia;
Abilități	• utilizarea adecvată a termenilor juridici proprii disciplinei de Drept civil. Drepturile reale; • utilizarea adecvată a principiilor și regulilor instituțiilor juridice proprii disciplinei de Drept civil. Drepturile reale; • studierea textelor din legislație, doctrină și jurisprudență, având ca punct de pornire o problemă de drept concretă, cu implicarea instituțiilor din Drept civil. Drepturile reale; • prezentarea, interpretarea, analizarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național precum și corelarea acestora cu instituțiile corespunzătoare din alte sisteme de drept, în materia Dreptului civil. Drepturile reale;

Responsabilitate și autonomie	• elaborarea unui studiu și / sau proiect profesional privind încadrarea juridică a unei situații de fapt utilizând principiile și metodele consacrate în cadrul Dreptului civil. Drepturile reale și având ca suport legislația, doctrina și jurisprudența referitoare la o problemă concretă de drept civil; • realizarea obligațiilor profesionale în mod eficient și responsabil; • aplicarea tehnicilor de muncă în echipă cu abordarea unor spețe cu elemente de interdisciplinaritate; • utilizarea eficientă a resurselor de comunicare, precum și a resurselor de informare și de formare profesională asistată; • valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice, autoevaluarea periodică a performanțelor; • angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane - instituții cu responsabilități similare;
-------------------------------	---

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Patrimoniul Teoriile clasice asupra patrimoniului Patrimoniul ca universalitate juridică Teoria modernă a patrimoniului	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	3 ore
2. Drepturile patrimoniale Drepturile reale și drepturile de creanță Drepturile potestative Obligațiile propter rem și obligațiile scriptae in rem	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	3 ore
3. Dreptul de proprietate privată Noțiune Prerogative Caractere juridice	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	3 ore
4. Limite legale ale dreptului de proprietate privată în interes privat Limite materiale în interes privat ale dreptului de proprietate privată Limite legale impuse de protecția mediului și buna vecinătate	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	3 ore

Limite judiciare ale dreptului de proprietate în interes privat		
5. Limite convenționale ale dreptului de proprietate în interes privat		3 ore
6. Exproprierea și confiscarea Principiile exproprierii Obiectul exproprierii Procedura exproprierii Efectele exproprierii Confiscarea	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	3 ore
7. Dreptul de proprietate publică Noțiune, obiect și caractere juridice Limitele exercitării dreptului de proprietate public Dobândirea și stingerea dreptului de proprietate publică Exercitarea și apărarea dreptului de proprietate publică	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	3 ore
8. Posesia Noțiunea și fundamentul posesiei Elementele posesiei ca stare de fapt Dovada, dobândirea și încetarea posesiei Precaritatea Viciile posesiei Acțiunile posesorii	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	3 ore
9. Modalitățile dreptului de proprietate privată Coproprietatea obișnuită Coproprietatea forțată	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	3 ore
10. Modalitățile dreptului de proprietate privată Proprietatea comună în devălmășie Partajul	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	3 ore

Proprietatea periodică		
11. Modurile de dobândire a dreptului de proprietate privată Uzucapiunea Dobândirea dreptului de proprietate asupra bunurilor mobile prin posesia de bună-credință Ocupațiunea	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	3 ore
12. Modurile de dobândire a dreptului de proprietate privată Accesiunea Hotărârea judecătorească și tradițiunea	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	3 ore
13. Dezmembrămintele dreptului de proprietate privată Uzufructul, uzul și abitația Dreptul de superficie Dreptul de servitute	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	3 ore
14. Revendicarea imobiliară și publicitatea imobiliară Acțiunea în revendicare imobiliară Funcțiile și principiile publicității imobiliare Acțiunile de carte funciară	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	3 ore
7.2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Patrimoniul și drepturile patrimoniale Noțiunea de patrimoniu Funcțiile patrimoniului Universalitatea juridică <i>versus</i> universalitatea de fapt Fungibilitatea și subrogația reală Trăsăturile drepturilor reale și ale drepturilor de creanță Specificul drepturilor potestative Caracteristicile obligațiilor propter rem	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	4 ore

2. Dreptul de proprietate privată și limitele sale Prerogativele dreptului de proprietate privată Caracterele juridice ale dreptului de proprietate privată Noțiunea de limită a dreptului de proprietate Clasificarea limitelor dreptului de proprietate Limite legale și limite judiciare	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	4 ore
3. Dreptul de proprietate publică Trăsăturile dreptului de proprietate publică Subiectele dreptului de proprietate publică Dreptul de administrare, dreptul de concesiune, dreptul de folosință cu titlu gratuit Dobândirea și stingerea dreptului de proprietate publică	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	4 ore
4. Posesia Trăsăturile posesiei ca stare de fapt Elementele posesiei Bunuri ce pot fi posedate Viciile posesiei și precaritatea Efectele și apărarea posesiei	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	4 ore
5. Modalitățile dreptului de proprietate privată. Partajul Noțiunea de proprietate comună Formele de proprietate comună Proprietatea periodică, formă de coproprietate forțată Partajul	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	4 ore

6. Dobândirea, apărarea și publicitatea proprietății Uzucapiunea Ocupațiunea Accesiunea Dobândirea proprietății bunurilor mobile prin posesia de bună-credință Acțiunea în revendicare. Specificul revendicării imobiliare Publicitatea imobiliară prin sistemul cărților funciare	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	4 ore
7. Dezmembrămintele dreptului de proprietate Noțiunea de dezmembrământ al dreptului de proprietate și teoria dezmembrării Dreptul de uzufruct, uz, abitație Dreptul de servitute Dreptul de superficiei	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	4 ore
Bibliografie: Obligatorie Curs disponibil pe platforma e-learning Irina Sferdian - <i>Drept civil. Drepturile reale principale. Studiu aprofundat</i> , Editura Hamangiu, București, 2021 Alternativă 1. Valeriu Stoica - <i>Drept civil. Drepturile reale</i> , Editura C.H. Beck, București, 2021 Facultativă 1. Corneliu Bîrsan - <i>Drept civil. Drepturile reale</i> , Editura Hamangiu, București, 2020 Legislație 1. Codul civil 2. Legea nr. 7/1996 privind cadastrul și publicitatea imobiliară 3. Legea nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a Codului civil, cu modificările ulterioare		

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Întreaga activitate didactică aferentă disciplinei de Drept civil. Drepturile reale este îndreptată înspre dobândirea de către studenți a unor competențe profesionale și transversale care să le

asigure acestora, la finalul studiilor ciclului de licență, integrarea cât mai facilă pe piața muncii, în toate domeniile de activitate specifice.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță	Examinare orală, precedată, eventual, în funcție de numărul studenților, de o verificare tip grilă, eliminatorie	75%
9.5 Seminar	Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță	Activitatea la seminar este apreciată în funcție de evaluarea periodică a fiecărui student în urma chestionării orale a acestuia cu privire la problemele ridicate în doctrină și în jurisprudență în materia Dreptului civil. Drepturile reale	25%
9.6 Standard minim de performanță			
- cunoașterea și utilizarea adecvată a limbajului juridic propriu, precum și a noțiunilor specifice disciplinei de Drept civil. Drepturile reale în elaborarea discursului oral sau scris - elaborarea unui proiect profesional incluzând argumentarea metodelor, tehnicilor, procedurilor și instrumentelor aplicate pe baza principiilor, paradigmelor și conceptelor juridice specifice disciplinei de Drept civil. Drepturile reale - utilizarea adecvată a legislației din domeniul Dreptului civil. Drepturile reale, în acord cu doctrina și cu jurisprudența în materie, în scopul soluționării unei probleme de drept concrete - realizarea unui proiect sau a unui studiu privind raportul dintre una sau mai multe instituții juridice din domeniul Dreptului civil. Drepturile reale			

10. Desfășurarea activității didactice și de evaluare în mediul online (dacă este cazul)

Platforma de e-learning utilizată	Aplicația de video-conferință ce va fi utilizată	Condițiile tehnice necesare pentru participarea la procesul educațional și la procesul de evaluare	Modalitatea/platforma prin care suportul de curs poate fi consultat în format electronic și în care pot fi accesate alte resurse de învățare

			/bibliografice în format digital
e-learning uvt	Google Meet	Studentul are nevoie de acces la mijloace tehnice specifice, în vederea participării la procesul educațional și la cel de evaluare: desktop / laptop / tabletă / smartphone conectate la internet, care permit accesul pe platforma de e-learning utilizată, precum și instalarea aplicației de video-conferință folosite. În vederea desfășurării optime a procesului de învățământ, logarea studentului pe platforma de e-learning utilizată se va face exclusiv de pe contul instituțional (prenume.numeanul nașterii@e-uvt.ro).	e-learning uvt

Data completării
09.09.2025

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament

15.09.2025

Conf. univ. dr. Florin Mangu



FIȘA DISCIPLINEI
1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea	Drept
1.3 Departamentul	Drept Privat
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept european și internațional / Licențiat în Drept european și internațional

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept civil. Drepturile reale						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	5	din care: 3.2 curs	3	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	70	din care: 3.5 curs	42	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					52
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					14
Pregătire seminare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual	80				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• NU
-------------------	------

4.2 de competențe	• NU
-------------------	--

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• NU
5.2 de desfășurare a seminarului	• NU

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	• dobândirea de către studenți a cunoștințelor specifice disciplinei de Drept civil. Drepturi reale și însușirea de către aceștia a termenilor de specialitate și a dispozițiilor legale în materie, precum și deprinderea de către aceștia a metodelor de cercetare și a paradigmelor de lucru din acest domeniu; • însușirea de către studenți a limbajului juridic și a termenilor de specialitate proprii disciplinei de Drept civil. Drepturile reale; • însușirea de către studenți a principiilor, conceptelor și a teoriilor proprii disciplinei de Drept civil. Drepturile reale, precum și a metodelor specifice acesteia;
Abilități	• utilizarea adecvată a termenilor juridici proprii disciplinei de Drept civil. Drepturile reale; • utilizarea adecvată a principiilor și regulilor instituțiilor juridice proprii disciplinei de Drept civil. Drepturile reale; • studierea textelor din legislație, doctrină și jurisprudență, având ca punct de pornire o problemă de drept concretă, cu implicarea instituțiilor din Drept civil. Drepturile reale; • prezentarea, interpretarea, analizarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național precum și corelarea acestora cu instituțiile corespunzătoare din alte sisteme de drept, în materia Dreptului civil. Drepturile reale;

Responsabilitate și autonomie	• elaborarea unui studiu și / sau proiect profesional privind încadrarea juridică a unei situații de fapt utilizând principiile și metodele consacrate în cadrul Dreptului civil. Drepturile reale și având ca suport legislația, doctrina și jurisprudența referitoare la o problemă concretă de drept civil; • realizarea obligațiilor profesionale în mod eficient și responsabil; • aplicarea tehnicilor de muncă în echipă cu abordarea unor spețe cu elemente de interdisciplinaritate; • utilizarea eficientă a resurselor de comunicare, precum și a resurselor de informare și de formare profesională asistată; • valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice, autoevaluarea periodică a performanțelor; • angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane - instituții cu responsabilități similare;
-------------------------------	---

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Patrimoniul Teoriile clasice asupra patrimoniului Patrimoniul ca universalitate juridică Teoria modernă a patrimoniului	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	3 ore
2. Drepturile patrimoniale Drepturile reale și drepturile de creanță Drepturile potestative Obligațiile propter rem și obligațiile scriptae in rem	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	3 ore
3. Dreptul de proprietate privată Noțiune Prerogative Caractere juridice	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	3 ore
4. Limite legale ale dreptului de proprietate privată în interes privat Limite materiale în interes privat ale dreptului de proprietate privată Limite legale impuse de protecția mediului și buna vecinătate	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	3 ore

Limite judiciare ale dreptului de proprietate în interes privat		
5. Limite convenționale ale dreptului de proprietate în interes privat		3 ore
6. Exproprierea și confiscarea Principiile exproprierii Obiectul exproprierii Procedura exproprierii Efectele exproprierii Confiscarea	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	3 ore
7. Dreptul de proprietate publică Noțiune, obiect și caractere juridice Limitele exercitării dreptului de proprietate public Dobândirea și stingerea dreptului de proprietate publică Exercitarea și apărarea dreptului de proprietate publică	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	3 ore
8. Posesia Noțiunea și fundamentul posesiei Elementele posesiei ca stare de fapt Dovada, dobândirea și încetarea posesiei Precaritatea Viciile posesiei Acțiunile posesorii	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	3 ore
9. Modalitățile dreptului de proprietate privată Coproprietatea obișnuită Coproprietatea forțată	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	3 ore
10. Modalitățile dreptului de proprietate privată Proprietatea comună în devălmășie Partajul	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	3 ore

Proprietatea periodică		
11. Modurile de dobândire a dreptului de proprietate privată Uzucapiunea Dobândirea dreptului de proprietate asupra bunurilor mobile prin posesia de bună-credință Ocupațiunea	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	3 ore
12. Modurile de dobândire a dreptului de proprietate privată Accesiunea Hotărârea judecătorească și tradițiunea	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	3 ore
13. Dezmembrămintele dreptului de proprietate privată Uzufructul, uzul și abitația Dreptul de superficie Dreptul de servitute	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	3 ore
14. Revendicarea imobiliară și publicitatea imobiliară Acțiunea în revendicare imobiliară Funcțiile și principiile publicității imobiliare Acțiunile de carte funciară	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	3 ore
7.2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Patrimoniul și drepturile patrimoniale Noțiunea de patrimoniu Funcțiile patrimoniului Universalitatea juridică <i>versus</i> universalitatea de fapt Fungibilitatea și subrogația reală Trăsăturile drepturilor reale și ale drepturilor de creanță Specificul drepturilor potestative Caracteristicile obligațiilor propter rem	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	4 ore

2. Dreptul de proprietate privată și limitele sale Prerogativele dreptului de proprietate privată Caracterele juridice ale dreptului de proprietate privată Noțiunea de limită a dreptului de proprietate Clasificarea limitelor dreptului de proprietate Limite legale și limite judiciare	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	4 ore
3. Dreptul de proprietate publică Trăsăturile dreptului de proprietate publică Subiectele dreptului de proprietate publică Dreptul de administrare, dreptul de concesiune, dreptul de folosință cu titlu gratuit Dobândirea și stingerea dreptului de proprietate publică	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	4 ore
4. Posesia Trăsăturile posesiei ca stare de fapt Elementele posesiei Bunuri ce pot fi posedate Viciile posesiei și precaritatea Efectele și apărarea posesiei	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	4 ore
5. Modalitățile dreptului de proprietate privată. Partajul Noțiunea de proprietate comună Formele de proprietate comună Proprietatea periodică, formă de coproprietate forțată Partajul	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	4 ore

6. Dobândirea, apărarea și publicitatea proprietății Uzucapiunea Ocupațiunea Accesiunea Dobândirea proprietății bunurilor mobile prin posesia de bună-credință Acțiunea în revendicare. Specificul revendicării imobiliare Publicitatea imobiliară prin sistemul cărților funciare	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	4 ore
7. Dezmembrămintele dreptului de proprietate Noțiunea de dezmembrământ al dreptului de proprietate și teoria dezmembrării Dreptul de uzufruct, uz, abitație Dreptul de servitute Dreptul de superficiei	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	4 ore
Bibliografie: Obligatorie Curs disponibil pe platforma e-learning Irina Sferdian - <i>Drept civil. Drepturile reale principale. Studiu aprofundat</i> , Editura Hamangiu, București, 2021 Alternativă 1. Valeriu Stoica - <i>Drept civil. Drepturile reale</i> , Editura C.H. Beck, București, 2021 Facultativă 1. Corneliu Bîrsan - <i>Drept civil. Drepturile reale</i> , Editura Hamangiu, București, 2020 Legislație 1. Codul civil 2. Legea nr. 7/1996 privind cadastrul și publicitatea imobiliară 3. Legea nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a Codului civil, cu modificările ulterioare		

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Întreaga activitate didactică aferentă disciplinei de Drept civil. Drepturile reale este îndreptată înspre dobândirea de către studenți a unor competențe profesionale și transversale care să le

asigure acestora, la finalul studiilor ciclului de licență, integrarea cât mai facilă pe piața muncii, în toate domeniile de activitate specifice.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță	Examinare orală, precedată, eventual, în funcție de numărul studenților, de o verificare tip grilă, eliminatorie	75%
9.5 Seminar	Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță	Activitatea la seminar este apreciată în funcție de evaluarea periodică a fiecărui student în urma chestionării orale a acestuia cu privire la problemele ridicate în doctrină și în jurisprudență în materia Dreptului civil. Drepturile reale	25%
9.6 Standard minim de performanță			
- cunoașterea și utilizarea adecvată a limbajului juridic propriu, precum și a noțiunilor specifice disciplinei de Drept civil. Drepturile reale în elaborarea discursului oral sau scris - elaborarea unui proiect profesional incluzând argumentarea metodelor, tehnicilor, procedurilor și instrumentelor aplicate pe baza principiilor, paradigmelor și conceptelor juridice specifice disciplinei de Drept civil. Drepturile reale - utilizarea adecvată a legislației din domeniul Dreptului civil. Drepturile reale, în acord cu doctrina și cu jurisprudența în materie, în scopul soluționării unei probleme de drept concrete - realizarea unui proiect sau a unui studiu privind raportul dintre una sau mai multe instituții juridice din domeniul Dreptului civil. Drepturile reale			

10. Desfășurarea activității didactice și de evaluare în mediul online (dacă este cazul)

Platforma de e-learning utilizată	Aplicația de video-conferință ce va fi utilizată	Condițiile tehnice necesare pentru participarea la procesul educațional și la procesul de evaluare	Modalitatea/platforma prin care suportul de curs poate fi consultat în format electronic și în care pot fi accesate alte resurse de învățare

			/bibliografice în format digital
e-learning uvt	Google Meet	Studentul are nevoie de acces la mijloace tehnice specifice, în vederea participării la procesul educațional și la cel de evaluare: desktop / laptop / tabletă / smartphone conectate la internet, care permit accesul pe platforma de e-learning utilizată, precum și instalarea aplicației de video-conferință folosite. În vederea desfășurării optime a procesului de învățământ, logarea studentului pe platforma de e-learning utilizată se va face exclusiv de pe contul instituțional (prenume.numeanul nașterii@e-uvt.ro).	e-learning uvt

Data completării
09.09.2025

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament

15.09.2025

Conf. univ. dr. Florin Mangu



FIȘA DISCIPLINEI
1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea	Drept
1.3 Departamentul	Drept Privat
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept / Licențiat în Drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept comercial I						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	IV	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					60
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					31
Pregătire seminare, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual	119				
3.8 Total ore pe semestru	175				
3.9 Numărul de credite	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Disciplina se studiază subsecvent disciplinelor de drept civil (Partea generală; Persoanele; Drepturile reale; Obligațiile I și II; Contractele speciale).
-------------------	--

4.2 de competențe	Nu este cazul.
-------------------	--

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Videoproiecție
5.2 de desfășurare a seminarului	Videoproiecție

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	- Cunoașterea și utilizarea adecvată a conceptelor specifice dreptului comercial, precum și a principiilor și a regulilor specifice aplicabile subiecților, operațiunilor și contractelor din circuitul comercial. - Cunoașterea normelor și a procedurilor specifice subiecților, operațiunilor și contractelor din circuitul comercial. - Cunoașterea caracteristicilor instituționale și funcționale ale circuitului comercial. - Cunoașterea contractelor specifice circuitului comercial. - Înțelegerea importanței respectării normelor dreptului comercial de către profesioniștii care desfășoară activități economice și ceilalți participanți la circuitul comercial.
Abilități	- Analiza caracteristicilor instituționale și funcționale ale circuitului comercial. - Aplicarea conceptelor și a terminologiei specifice subiecților, operațiunilor și contractelor din circuitul comercial. - Aplicarea principiilor și a regulilor specifice subiecților, operațiunilor și contractelor din circuitul comercial. - Aplicarea practică a normelor și a procedurilor specifice subiecților, operațiunilor și contractelor din circuitul comercial. - Soluționarea cazurilor practice concrete specifice circuitului comercial.

Responsabilitate și autonomie	• Elaborarea unui studiu și / sau proiect profesional privind încadrarea juridică a unei situații de fapt utilizând principiile și metodele consacrate în cadrul Dreptului comercial I și având ca suport legislația, doctrina și jurisprudența referitoare la o problemă concretă de drept civil. • Realizarea obligațiilor profesionale în mod eficient și responsabil. • Aplicarea tehnicilor de muncă în echipă cu abordarea unor spețe cu elemente de interdisciplinaritate. • Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare, precum și a resurselor de informare și de formare profesională asistată. • Valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice, autoevaluarea periodică a performanțelor. • Angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane - instituții cu responsabilități similare.
-------------------------------	---

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
Tema I. CONCEPTE RELEVANTE ÎN DREPTUL COMERCIAL 1. Circuitul economic 2. Piața 3. Afacerea 4. Contractul 5. Profitul	Prelegere	4 ore
Tema II. ÎNTREPRINDEREA ȘI PROFESIONISTUL ÎN AFACERI 1. Fundamente 2. Problematică 3. Concepte 4. Forme de organizare a întreprinderii 5. Categoriile de profesioniști în afaceri	Prelegere	4 ore
Tema III. ÎNTREPRINDERILE UNIPERSONALE 1. Forme de organizare fără personalitate juridică 2. Forme de organizare cu personalitate juridică	Prelegere	2 ore
Tema IV. ÎNTREPRINDERILE SOCIETARE. I. CONCEPT	Prelegere	2 ore

1. Evoluția istorică a societăților 2. Conceptul și natura societății 3. Regimul juridic al societăților 4. Formele societăților 5. Clasificarea societăților		
Tema V. ÎNTREPRINDERILE SOCIETARE. II. PERSONALITATEA JURIDICĂ 1. Identitatea și publicitatea societății 2. Capacitatea societății 3. Voința societății 4. Patrimoniul societății 5. Răspunderea societății	Prelegere	2 ore
Tema VI. ÎNTREPRINDERILE SOCIETARE. III. CONSTITUIREA ȘI FINANȚAREA 1. Asocierea și cooperarea societară 2. Investiția: aporturile și titlurile de participare 3. Finanțarea: piața de capital 4. Riscurile și profiturile 5. Actul constitutiv: clauze statutare și pacte extrastatutare	Prelegere	2 ore
Tema VII. ÎNTREPRINDERILE SOCIETARE. IV. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA 1. Structuri și organe societare: separație și ierarhie 2. Acționarii: adunarea generală 3. Administratorii: consiliul de administrație 4. Controlul gestiunii: auditorii 5. Conflictele societare	Prelegere	2 ore
Tema VIII. ÎNTREPRINDERILE SOCIETARE. V. RESTRUCTURAREA ȘI LICHIDAREA 1. Modificarea capitalului social	Prelegere	2 ore

2. Cesiunea participațiilor sociale 3. Retragera și excluderea din societate 4. Fuziunea și divizarea societăților 5. Dizolvarea și lichidarea societății		
Tema IX. CONCURENȚA ÎNTRE ÎNTREPRINDERI 1. Concurența economică 2. Protecția liberei concurențe: practicile anticoncurențiale 3. Protecția liberei concurențe: concentrările economice 4. Protecția liberei concurențe: ajutoarele de stat 5. Protecția concurenților: concurența neloială	Prelegere	4 ore
Tema X. PROBLEMATIZARE RECAPITULATIVĂ 1. Proprietatea corporativă 2. Administrarea delegată 3. Imputabilitatea afacerii. 4. Transferabilitatea afacerii 5. Continuitatea afacerii	Prelegere, conversație euristică, problematizare, demonstrație logică	4 ore
7.2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Concepte relevante în dreptul comercial. Circuitul economic. Piața. Afacerea. Contractul. Profitul	Dezbateri pe bază de referate	2 ore
2. Fundamentele și izvoarele dreptului comercial. Regimul juridic al întreprinderii. Categoriile de profesioniști în afaceri.	Dezbateri pe bază de referate	2 ore
3. Întreprinderile unipersonale: PFA, IF, II.	Dezbateri pe bază de referate	2 ore
4. Întreprinderile societare. Forme și clasificări	Dezbateri pe bază de referate	2 ore
5. Elementele definitorii ale întreprinderilor societare	Dezbateri pe bază de referate	2 ore
6. Personalitatea juridică a întreprinderilor societare.	Dezbateri pe bază de referate	2 ore
7. Constituirea întreprinderilor societare. Rolul legii și al voinței asociaților	Dezbateri pe bază de referate	2 ore

8. Funcționarea întreprinderilor societare. Adunarea generală a asociaților / acționarilor	Dezbateri pe bază de referate	2 ore
9. Funcționarea întreprinderilor societare. Administrarea societății.	Dezbateri pe bază de referate	2 ore
10. Funcționarea întreprinderilor societare. Controlul gestiunii societății.	Dezbateri pe bază de referate	2 ore
11. Restructurarea întreprinderilor societare. Modificarea actului constitutiv	Dezbateri pe bază de referate	2 ore
12. Fuziunea și divizarea întreprinderilor societare	Dezbateri pe bază de referate	2 ore
13. Dizolvarea și lichidarea întreprinderilor societare	Dezbateri pe bază de referate	2 ore
14. Concurența economică	Dezbateri pe bază de referate	2 ore
Bibliografie: Bibliografie obligatorie: 1. L. Bercea, <i>Drept comercial I. Note de curs</i>, Timișoara, 2023 2. St. D. Cărpenu, <i>Tratat de drept comercial român</i>, Editura Universul Juridic, București, 2019 Bibliografie alternativă: 1. Gh. Piperea, <i>Drept comercial român. Teoria generală, întreprinderea și insolvența</i>. Editura C.H. Beck, București, 2020 2. S. Angheni, <i>Drept comercial. Profesioniștii comercianți</i>, Editura C.H. Beck, București, 2013 3. R. N. Catană, <i>Drept comercial. În Powerpoint</i>, Editura Universul Juridic, București, 2013 Bibliografie complementară: 1. M. Nicolae, <i>Unificarea dreptului obligațiilor civile și comerciale</i>, Editura Universul Juridic, București, 2015 2. St. D. Cărpenu, Gh. Piperea, S. David, <i>Legea societăților. Comentariu pe articole</i>, Editura C.H. Beck, București, 2014 3. R. Bufan, R. Catană, L. Bercea (Editura), <i>Dreptul comercial la confluența a două coduri</i>, Editura Universul Juridic, București, 2013 4. I.L. Georgescu, <i>Drept comercial român</i>, vol. I, Editura Socec&Co. București, 1947 5. I. Turcu, <i>Tratat teoretic și practic de drept comercial</i>, vol. I-III, Editura C.H. Beck, București, 2008-2009 6. Gh. Piperea, <i>Drept comercial</i>, vol I, Editura C.H. Beck, București, 2008		

7. R. I. Motica, L. Bercea, *Drept comercial român*, Editura Lumina Lex, București, 2005

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinelor similare predate la facultățile de drept de prestigiu din țară și din străinătate.
- Cunoștințele și competențele acumulate în cadrul disciplinei se bucură de recunoaștere la nivelul profesiilor juridice, al asociațiilor profesionale și al angajatorilor reprezentativi.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță (cunoașterea materiei, exprimare corectă)	Examen scris eliminatoriu de tip grilă și examen oral	90%
9.5 Seminar	Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță (cunoașterea materiei, participare la dezbateri, prezentare de referate)		10%
9.6 Standard minim de performanță			
Obținerea a cel puțin nota 5 (cinci)			

10. Desfășurarea activității didactice și de evaluare în mediul online (dacă este cazul)

Platforma de e-learning utilizată	Aplicația de video-conferință ce va fi utilizată	Condițiile tehnice necesare pentru participarea la procesul educațional și la procesul de evaluare	Modalitatea/platforma prin care suportul de curs poate fi consultat în format electronic și în care pot fi accesate alte resurse de învățare /bibliografice în format digital
e-learning uvt	Google Meet	Studentul are nevoie de acces la mijloace tehnice specifice, în vederea participării la procesul educațional și la cel de evaluare: desktop / laptop / tabletă / smartphone conectate la internet, care permit accesul pe platforma de e-learning utilizată, precum și instalarea aplicației de video-conferință folosite. În vederea desfășurării optime a procesului de învățământ, logarea studentului pe platforma de e-learning utilizată se va face exclusiv de pe contul instituțional (prenume.numeanul nașterii@e-uvt.ro).	e-learning uvt

Data completării
09.09.2025

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament

15.09.2025

Conf. univ. dr. Florin Mangu



FIȘA DISCIPLINEI
1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea	Drept
1.3 Departamentul	Drept Privat
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept / Licențiat în Drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept comercial II						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	IV	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar	24
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					60
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					21
Pregătire seminare, teme, referate, portofolii și eseuri					21
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual	102				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Disciplina se studiază subsecvent disciplinelor de drept civil (Partea generală; Persoanele; Drepturile reale; Obligațiile I și II; Contractele speciale) și primei părți a disciplinei de Drept comercial.
-------------------	---

4.2 de competențe	Nu este cazul.
-------------------	--

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Videoproiecție
5.2 de desfășurare a seminarului	Videoproiecție

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	- Cunoașterea și utilizarea adecvată a conceptelor specifice dreptului comercial, precum și a principiilor și a regulilor specifice aplicabile subiecților, operațiunilor și contractelor din circuitul comercial. - Cunoașterea normelor și a procedurilor specifice subiecților, operațiunilor și contractelor din circuitul comercial. - Cunoașterea caracteristicilor instituționale și funcționale ale circuitului comercial. - Cunoașterea contractelor specifice circuitului comercial. - Înțelegerea importanței respectării normelor dreptului comercial de către profesioniștii care desfășoară activități economice și ceilalți participanți la circuitul comercial.
Abilități	- Analiza caracteristicilor instituționale și funcționale ale circuitului comercial. - Aplicarea conceptelor și a terminologiei specifice subiecților, operațiunilor și contractelor din circuitul comercial. - Aplicarea principiilor și a regulilor specifice subiecților, operațiunilor și contractelor din circuitul comercial. - Aplicarea practică a normelor și a procedurilor specifice subiecților, operațiunilor și contractelor din circuitul comercial. - Soluționarea cazurilor practice concrete specifice circuitului comercial.

Responsabilitate și autonomie	• Elaborarea unui studiu și / sau proiect profesional privind încadrarea juridică a unei situații de fapt utilizând principiile și metodele consacrate în cadrul Dreptului comercial II și având ca suport legislația, doctrina și jurisprudența referitoare la o problemă concretă de drept civil. • Realizarea obligațiilor profesionale în mod eficient și responsabil. • Aplicarea tehnicilor de muncă în echipă cu abordarea unor spețe cu elemente de interdisciplinaritate. • Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare, precum și a resurselor de informare și de formare profesională asistată. • Valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice, autoevaluarea periodică a performanțelor. • Angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane - instituții cu responsabilități similare.
-------------------------------	--

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
<i>Partea I. OBLIGAȚIILE ÎN ACTIVITATEA ECONOMICĂ</i> 1. Concept. Caracteristici 2. Izvoarele obligațiilor. Încheierea contractelor. Proba contractelor. Efectele contractelor. Reprezentarea. Cesiunea și încetarea contractelor. Categorii de contracte. Contractul-cadru. Contractul de adeziune. Contractele dintre profesioniști și consumatori. Particularități 3. Modalitățile obligațiilor. Particularități 4. Obligațiile complexe. Particularități 5. Executarea obligațiilor. Particularități 6. Transmisiunea și transformarea obligațiilor. Particularități	Prelegere	6 ore

7. Stingerea obligațiilor. Particularități		
<i>Partea a II-a. CONTRACTELE SPECIALE ÎN ACTIVITATEA ECONOMICĂ</i> 1. Contractele translativ de proprietate și contractele translativ de drepturi asimilabile acestora în activitatea economică. Vânzarea. Leasingul. Furnizarea. Reportul. Antrepriza 2. Contractele de reprezentare și intermediere și contractele asimilabile acestora în activitatea economică. Mandatul. Comisionul. Consignația. Expediția. Agenția. Intermedierea. Franciza 3. Contractele privind finanțarea activității economice. Contractele bancare: contul bancar curent, depozitul bancar, creditul bancar 4. Alte contracte incidente în activitatea economică. Transportul. Asigurarea 5. Contracte nenumite în activitatea economică	Prelegere	8 ore
<i>Partea a III-a. TITLURILE DE VALOARE</i> 1. Concept. Clasificare. Trăsături 2. Cambia 3. Biletul la ordin 4. Cecul	Prelegere	4 ore

<i>Partea a IV-a. PROCEDURA INSOLVENȚEI</i> 1. Concepte relevante. Principii 2. Proceduri de prevenire a insolvenței 3. Condițiile aplicării procedurii insolvenței 4. Participanții la procedura insolvenței 5. Desfășurarea procedurii insolvenței. (I) Cererile introductive. Deschiderea procedurii. Efectele deschiderii procedurii. Primele măsuri 6. Desfășurarea procedurii insolvenței. (II) Reorganizarea 7. Desfășurarea procedurii insolvenței. (III) Falimentul 8. Desfășurarea procedurii insolvenței. (IV) Mijloacele juridice pentru reîntregirea patrimoniului debitorului insolvent 9. Închiderea procedurii insolvenței	Prelegere	6 ore
7.2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Formarea contractelor comerciale. Particularități	Dezbateri pe bază de referate	2 ore
2. Efectele contractelor comerciale. Particularități	Dezbateri pe bază de referate	2 ore
3. Contractele dintre profesioniști și consumatori	Dezbateri pe bază de referate	2 ore
4. Vânzarea	Dezbateri pe bază de referate	2 ore
5. Leasingul	Dezbateri pe bază de referate	1 oră
6. Antrepriza	Dezbateri pe bază de referate	2 ore
7. Reprezentarea în afaceri	Dezbateri pe bază de referate	2 ore
8. Intermedierea în afaceri	Dezbateri pe bază de referate	2 ore
9. Finanțarea afacerilor. Creditul bancar	Dezbateri pe bază de referate	2 ore

10. Titlurile de credit	Dezbateri pe bază de referate	1 oră
11. Deschiderea procedurii insolvenței	Dezbateri pe bază de referate	2 ore
12. Reorganizarea	Dezbateri pe bază de referate	1 oră
13. Falimentul	Dezbateri pe bază de referate	1 oră
14. Mijloacele juridice pentru reîntregirea patrimoniului debitorului insolvent	Dezbateri pe bază de referate	2 ore

Bibliografie:

Bibliografie obligatorie:

1. L. Bercea, *Drept comercial I. Note de curs*, Timișoara, 2023
2. St. D. Cărpenu, *Tratat de drept comercial român*, Editura Universul Juridic, București, 2019

Bibliografie alternativă:

1. R. N. Catană, *Drept comercial. În Powerpoint*, Editura Universul Juridic, București, 2013
2. Gh. Piperea, *Introducere în dreptul contractelor profesionale*, Editura CH Beck, București, 2011
3. S. Angheni, *Raporturile juridice dintre profesioniștii comercianți*, Editura CH Beck, București, 2014

Bibliografie complementară:

1. M. Nicolae, *Unificarea dreptului obligațiilor civile și comerciale*, Ed. Universul Juridic, București, 2015
2. I.L. Georgescu, *Drept comercial român*, Editura Lumina Lex. București, 1994
3. L. Bercea (ed.), *Contractele nenumite în afaceri*, Ed. Universul Juridic, București, 2017
4. R. Bufan (coord.), *Tratat practic de insolvență*, Editura Hamangiu, București, 2014
5. R. Bufan, R. Catană, L. Bercea (ed.), *Dreptul comercial la confluența a două coduri*, Editura Universul Juridic, București, 2013
6. I. Turcu, *Tratat teoretic și practic de drept comercial*, vol. I-III, Editura CH Beck, București, 2008-2009
7. R. I. Motica, L. Bercea, *Drept comercial român*, Editura Lumina Lex, București, 2005

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinelor similare predate la facultățile de drept de prestigiu din țară și din străinătate.
- Cunoștințele și competențele acumulate în cadrul disciplinei se bucură de recunoaștere la nivelul profesiilor juridice, al asociațiilor profesionale și al angajatorilor reprezentativi.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță (cunoașterea materiei, exprimare corectă)	Examen scris (test-grilă eliminatoriu) + examen oral	90%
9.5 Seminar	Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță (cunoașterea materiei, participare la dezbateri, prezentare de referate)		10%
9.6 Standard minim de performanță			
Obținerea a cel puțin nota 5 (cinci)			

10. Desfășurarea activității didactice și de evaluare în mediul online (dacă este cazul)

Platforma de e-learning utilizată	Aplicația de video-conferință ce va fi utilizată	Condițiile tehnice necesare pentru participarea la procesul educațional și la procesul de evaluare	Modalitatea/platforma prin care suportul de curs poate fi consultat în format electronic și în care pot fi accesate alte resurse de învățare /bibliografice în format digital
e-learning uvt	Google Meet	Studentul are nevoie de acces la mijloace tehnice specifice, în vederea participării la procesul	e-learning uvt

		educațional și la cel de evaluare: desktop / laptop / tabletă / smartphone conectate la internet, care permit accesul pe platforma de e-learning utilizată, precum și instalarea aplicației de video-conferință folosite. În vederea desfășurării optime a procesului de învățământ, logarea studentului pe platforma de e-learning utilizată se va face exclusiv de pe contul instituțional (prenume.numeanul nașterii@e-uvt.ro).	
--	--	--	--

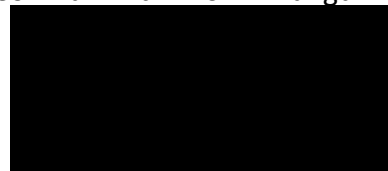
Data completării
09.09.2025

Titular de disciplină

Data avizării în departament
15.09.2025

Director de departament

Conf. univ. dr. Florin Mangu



FIȘA DISCIPLINEI
1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea	Drept
1.3 Departamentul	Drept Privat
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept / Licențiat în Drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept procesual civil. Partea generală						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	IV	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					60
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					17
Pregătire seminare, teme, referate, portofolii și eseuri					17
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual	94				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Disciplina se studiază subsecvent disciplinelor de drept civil (Partea generală; Persoanele; Drepturile reale; Obligațiile I și II; Contractele speciale)
-------------------	---

4.2 de competențe	Nu este cazul.
-------------------	--

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Videoproiecție
5.2 de desfășurare a seminarului	Videoproiecție

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	- dobândirea de către studenți a cunoștințelor specifice disciplinei de Drept procesual civil. Partea generală și însușirea de către aceștia a termenilor de specialitate și a dispozițiilor legale în materie, precum și deprinderea de către aceștia a metodelor de cercetare și a paradigmelor de lucru din acest domeniu; - însușirea de către studenți a limbajului juridic, a termenilor de specialitate, a principiilor, conceptelor și a teoriilor proprii disciplinei de Drept procesual civil. Partea generală; - studierea textelor din legislație, doctrină și jurisprudență, având ca punct de pornire o problemă de drept concretă, cu implicarea instituțiilor din Dreptul procesual civil. Partea generală;
Abilități	- utilizarea adecvată a termenilor juridici proprii disciplinei de Drept procesual civil. Partea generală - utilizarea adecvată a principiilor și regulilor instituțiilor juridice proprii disciplinei de Drept procesual civil. Partea generală; - prezentarea, interpretarea, analizarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, precum și corelarea acestora cu instituțiile corespunzătoare din alte sisteme de drept, în materia Dreptului procesual civil. Partea generală;

Responsabilitate și autonomie	• elaborarea unui studiu și / sau proiect profesional privind încadrarea juridică a unei situații de fapt utilizând principiile și metodele consacrate în cadrul Dreptului procesual civil. Partea generală și având ca suport legislația, doctrina și jurisprudența referitoare la o problemă concretă de drept civil; • realizarea obligațiilor profesionale în mod eficient și responsabil; • aplicarea tehnicilor de muncă în echipă cu abordarea unor spețe cu elemente de interdisciplinaritate; • utilizarea eficientă a resurselor de comunicare, precum și a resurselor de informare și de formare profesională asistată; • valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice, autoevaluarea periodică a performanțelor; • angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane - instituții cu responsabilități similare;
-------------------------------	--

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
Cursul I: INTRODUCERE ÎN DREPTUL PROCESUAL CIVIL. DREPTUL PROCESUAL CIVIL DUPĂ INTRAREA ÎN VIGOARE A NOULUI COD DE PROCEDURĂ CIVILĂ 1. Izvoarele dreptului procesual civil 2. Normele dreptului procesual civil 3. Principiile procesului civil	Prelegere	2 ore
Cursul al II lea: ACȚIUNEA CIVILĂ 1. Noțiune. Trasături. 2. Dreptul subiectiv și acțiunea civilă 3. Acțiunea și dreptul la acțiune în sens material și în sens procesual 4. Acțiunea civilă și cererea de chemare în judecată 5. Elementele acțiunii civile 6. Caracterele acțiunii civile	Prelegere	2 ore

7. Condițiile de exercitare ale acțiunii civile 8. Categoriile de acțiuni civile		
<i>Cursul III: ACTUL JURISDICȚIONAL. COMPETENȚA INSTANȚELOR DE JUDECATĂ</i> 1. Jurisdicția și actul jurisdicțional 2. Organizarea judiciară și activitatea judiciară 3. Competența instanțelor de judecată și a organelor cu atribuții jurisdicționale (competența generală a instanțelor judecătorești) 4. Competența materială	Prelegere	2 ore
<i>Cursul IV: COMPETENȚA INSTANȚELOR DE JUDECATĂ. INCIDENTE PROCEDURALE</i> 1. Competența teritorială. 2. Incidente procedurale privitoare la instanța sesizată. Întinderea competenței instanței sesizate. Prorogarea competenței (legală, judecătorească și convențională.) Strămutarea pricinilor. 3. Mijloace procedurale de invocare a necompetenței. Excepția de necompetență. Conflictele de competență	Prelegere	2 ore
<i>Cursul V : PARTICIPANȚII LA PROCESUL CIVIL</i> 1. Instanța. Compunerea și constituirea instanței. Incidente procedurale.	Prelegere	2 ore

Incompatibilitatea - abținerea, recuzarea 2. Părțile. Drepturile și indatoririle părților. Abuzul de drept procedural. Coparticiparea procesuală. 3. Participarea terților la judecată. Intervenția voluntară (principală și accesorie). Chemarea în judecată a altei persoane. Chemarea în garanție. Arătarea titularului dreptului. Introducerea forțată în cauză, din oficiu, a altor persoane. 4. Reprezentarea convențională a părților în proces 5. Participarea Ministerului Public în procesul civil		
<i>Cursul VI – ACTELE DE PROCEDURĂ ȘI TERMENELE PROCEDURALE</i> 1. Actele de procedură. Noțiuni. Clasificare. Enumerarea sancțiunilor pentru nerespectarea actelor de procedură 2. Citarea și comunicarea actelor de procedură 3. Nulitatea actelor de procedură civilă 4. Termenele procedurale. Noțiuni. Clasificare. Durata termenelor procedurale. Întreruperea termenului procedural. Sancțiunile pentru nerespectarea termenelor procedurale.	Prelegere	2 ore

Decăderea. Repunerea în termen		
<i>Cursul VII: JUDECATA ÎN PRIMĂ INSTANȚĂ</i> Procedura în fața primei instanțe. Etapa scrisă 1. Cererea de chemare în judecată. Regularizarea cererii de chemare în judecată 2. Întâmpinarea 3. Cererea reconvențională	Prelegere	2 ore
<i>Cursul VIII: JUDECATA ÎN PRIMĂ INSTANȚĂ</i> Procedura în fața primei instanțe. Etapa cercetării procesului 1. Ședința de judecată. 2. Excepții procesuale. Definiție. Natură juridică. Caracteristicile excepțiilor procesuale. Clasificarea excepțiilor procesuale. Procedura de soluționare a excepțiilor procesuale	Prelegere	2 ore
<i>Cursul IX JUDECATA ÎN PRIMĂ INSTANȚĂ</i> Procedura în fața primei instanțe. Etapa cercetării procesului. Probele 1. Considerații generale privind probele în procesul civil. 2. Subiectul, obiectul și sarcina probei 3. Reguli comune referitoare la admisibilitatea,	Prelegere	2 ore

administrarea și aprecierea probelor. 4. Convențiile asupra probelor. 5. Asigurarea probelor 6. Proba cu înscrisuri		
<i>Cursul X: JUDECATA ÎN PRIMĂ INSTANȚĂ</i> Procedura în fața primei instanțe. Etapa cercetării procesului. Probele 1. Proba testimonială 2. Proba prin raportul de expertiză 3. Mijloacele materiale de probă 4. Cercetarea la fața locului 5. Mărturisirea 6. Prezumțiile	Prelegere	2 ore
<i>Cursul XI: JUDECATA ÎN PRIMĂ INSTANȚĂ</i> Procedura în fața primei instanțe. Etapa cercetării procesului. Probele 1. Cercetarea la fața locului 2. Mărturisirea 3. Prezumțiile 4. Administrarea probelor prin avocați	Prelegere	2 ore
<i>Cursul XII: JUDECATA ÎN PRIMĂ INSTANȚĂ</i> Procedura în fața primei instanțe. Incidente procedurale care pot apărea în cursul judecății: 1. Suspendarea judecății 2. Perimarea 3. Actele procesuale de dispoziție ale părților: - Desistarea	Prelegere	2 ore

- Renunțarea la judecată - Renunțarea la dreptul subiectiv pretins - Achiesarea - Tranzacția judiciară 4. Etapa dezbaterii în fond a procesului		
<i>Cursul XIII: JUDECATA ÎN PRIMĂ INSTANȚĂ.</i> <i>HOTĂRÂREA JUDECĂTOREASCĂ</i> Etapa deliberării și pronunțării hotărârii judecătorești. Hotărârea judecătorească. 1. Noțiunea de hotărâre judecătorească, categorii de hotărâri, structură 2. Deliberarea, pronunțarea, redactarea, semnarea și comunicarea hotărârii judecătorești. 3. Termenul de grație. 4. Cheltuielile de judecată	Prelegere	2 ore
<i>Cursul XIV -a. HOTĂRÂREA JUDECĂTOREASCĂ.</i> Hotărârea judecătorească. Efectele hotărârii judecătorești 1. Autoritatea de lucru judecat. 2. Puterea executorie a hotărârii judecătorești 3. Executarea provizorie 4. Îndreptarea, lămurirea și completarea hotărârii judecătorești	Prelegere	2 ore
7.2 Seminar	Metode de predare	Observații
Seminarul 1. Aspecte introductive. Definiția,	Rezolvare grile. Dezbateri pe bază de spețe	2 ore

izvoarele, normele, principiile și conținutul dreptului procesual civil. Procesul civil. Principiile dreptului procesual civil. Conținutul dreptului procesual civil.		
Seminarul 2. Acțiunea civilă. Considerații generale asupra acțiunii civile. Elementele, obiectul și cauza acțiunii civile. Caracterele și condițiile de exercitare a acțiunii civile. Calitatea procesuală. Capacitatea procesuală.	Rezolvare grile. Dezbateri pe bază de spețe	2 ore
Seminarul 3. Jurisdicția și actul jurisdicțional. Organizarea judiciară și activitatea judiciară. Competența instanțelor de judecată și a organelor cu atribuții jurisdicționale (competența generală a instanțelor judecătorești). Competența materială.	Rezolvare grile. Dezbateri pe bază de spețe	2 ore
Seminarul 4. Competența teritorială. Incidente procedurale privitoare la instanța sesizată. Întinderea competenței instanței sesizate. Prorogarea competenței (legală, judecătorească și convențională.) Strămutarea pricinilor. Mijloace procedurale de invocare a necompetenței. Excepția de necompetență. Conflictele de competență.	Rezolvare grile. Dezbateri pe bază de spețe	2 ore

Seminarul 5. Participanții la judecată. Instanța. Compunerea și constituirea instanței. Incidente procedurale. Incompatibilitatea - abținerea, recuzarea. Părțile. Drepturile și îndatoririle părților. Abuzul de drept procedural. Coparticiparea procesuală. Participarea terților la judecată. Intervenția voluntară (principală și accesorie). Chemarea în judecată a altei persoane. Chemarea în garanție. Arătarea titularului dreptului. Introducerea forțată în cauză, din oficiu, a altor persoane. Reprezentarea convențională a părților în proces. Participarea Ministerului Public în procesul civil.	Rezolvare grile. Dezbateri pe bază de spețe	2 ore
Seminarul 6. Actele de procedură și termenele procedurale. Actele de procedură. Noțiuni. Clasificare. Enumerarea sancțiunilor pentru nerespectarea actelor de procedură. Citarea și comunicarea actelor de procedură. Nulitatea actelor de procedură civilă. Termenele procedurale. Noțiuni. Clasificare. Durata termenelor procedurale. Întreruperea termenului	Rezolvare grile. Dezbateri pe bază de spețe	2 ore

procedural. Sancțiunile pentru nerespectarea termenelor procedurale. Decăderea. Repunerea în termen.		
Seminarul 7. Procedura în fața primei instanțe. Etapa scrisă. Cererea de chemare în judecată. Regularizarea cererii de chemare în judecată. Întâmpinarea. Cererea reconvențională.	Rezolvare grile. Dezbateri pe bază de spețe	2 ore
Seminarul 8. Procedura în fața primei instanțe. Etapa cercetării procesului. Ședința de judecată. Excepții procesuale. Definiție. Natură juridică. Caracteristicile excepțiilor procesuale. Clasificarea excepțiilor procesuale. Procedura de soluționare a excepțiilor procesuale.	Rezolvare grile. Dezbateri pe bază de spețe	2 ore
Seminarul 9. Procedura în fața primei instanțe. Etapa cercetării procesului. Probele. Considerații generale privind probele în procesul civil. Subiectul, obiectul și sarcina probei. Reguli comune referitoare la admisibilitatea, administrarea și aprecierea probelor. Convențiile asupra probelor. Asigurarea probelor. Proba cu înscrisuri	Rezolvare grile. Dezbateri pe bază de spețe	2 ore
Seminarul 10. Procedura în fața primei instanțe. Etapa cercetării procesului. Probele. Proba testimonială. Proba	Rezolvare grile. Dezbateri pe bază de spețe	2 ore

prin raportul de expertiză. Mijloacele materiale de probă. Cercetarea la fața locului. Mărturisirea. Prezumțiile.		
Seminarul 11. Procedura în fața primei instanțe. Etapa cercetării procesului. Probele. Cercetarea la fața locului. Mărturisirea. Prezumțiile. Administrarea probelor prin avocați.	Rezolvare grile. Dezbateri pe bază de spețe	2 ore
Seminarul 12. Procedura în fața primei instanțe. Incidente procedurale care pot apărea în cursul judecării. Suspendarea judecării. Perimarea. Actele procesuale de dispoziție ale părților (Desistarea; Renunțarea la judecată; Renunțarea la dreptul subiectiv pretins; Achiesarea; Tranzacția judiciară; Etapa dezbaterii în fond a procesului).	Rezolvare grile. Dezbateri pe bază de spețe	2 ore
Seminarul 13. Etapa deliberării și pronunțării hotărârii judecătorești. Hotărârea judecătorească. Noțiunea de hotărâre judecătorească, categorii de hotărâri, structură. Deliberarea, pronunțarea, redactarea, semnarea și comunicarea hotărârii judecătorești. Termenul de grație. Cheltuielile de judecată.	Rezolvare grile. Dezbateri pe bază de spețe	2 ore

Seminarul 14. Hotărârea judecătorească. Efectele hotărârii judecătorești. Autoritatea de lucru judecat. Puterea executorie a hotărârii judecătorești. Executarea provizorie. Îndreptarea, lămurirea și completarea hotărârii judecătorești.	Rezolvare grile. Dezbateri pe bază de spețe	2 ore
Bibliografie: Obligatorie G. Boroi, M. Stancu – <i>Drept procesual civil</i> (tratat), ediția a VI –a revizuită și adăugită, Editura Hamangiu, Bucuresti, 2023 – volumul I Codul de procedură civilă, ediție 2024 (actualizat „la zi”) Regulamentul de organizare a instanțelor judecătorești din 22 decembrie 2022, publicat în M. Of. nr. 1246 bis / 27 dec. 2023 B. Dumitrache, G. C. Frențiu, I. Păsculeț, P. Pop, M. Ursuța, Gh. L. Zidaru, Minispețe (vol. II). <i>Drept procesual civil</i>, Ediția a II a, Editura Solomon, București, 2019. Alternativă + Complementară V. M. Ciobanu, T.C. Briciu, C.C. Dinu, <i>Drept procesual civil. Curs de bază pentru licență, seminare și examene. Editura a II –a, revăzută și adăugită de Tr.C.Briciu și C.C.Dinu</i>, Editura Universul Juridic, București, 2023; H. N. Țiț, <i>Drept procesual civil. Partea generală. Judecata în primă instanță</i>, Editura Hamangiu, București, 2024 Gh. L. Zidaru, P. Pop, <i>Drept procesual civil. Procedura în fața primei instanțe și în căile de atac</i>, Editura Solomon, București, 2020. C. Lungănașu, <i>Drept procesual civil: provocări teoretice și practice</i>, Editura Universul Juridic, București, 2024 Colectiv de autori: V. Bozeșan, D. Cârsteian, E. Dobrițoiu, V.I. Giurge (coordonator V. Bozeșan), <i>Grile de procedură civilă. Admitere INM. Magistratură. Avocatură. 700 de grile cu răspunsuri și explicații</i>, Editura C.H. Beck, București, 2024. G. Boroi, M. Stancu, <i>Fișe de procedură civilă</i>, ediția a II-a, Editura Hamangiu, Bucuresti, 2021; Al. Suciu, <i>Excepțiile procesuale în noul Cod de procedură civilă, Ediția a V-a, revizuită și adăugită</i>, Editura Universul Juridic, București, 2021; A. Ciurea, I.-V. Varga, <i>Fișe de procedură civilă</i>, ediția a X-a, Editura Universul Juridic, București, 2023; (Coord. V. Bozeșan), L.C. Carcia, I. Craiu, A.F. Mateescu, M. Mîneran, E. Panaite-Jitianu, A. M. Puiu, <i>Spețe pentru admiterea la INM / Magistratură. Drept civil și drept procesual civil</i>, ediția a III-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2023. F. Popa, <i>Drept procesual civil. Parte generală</i>, Editura Universul Juridic, București, 2025		

I. Leș (coordonator), Gh. Durac, D. Ghiță, E. Hurubă, A. Speriusi – Vlad, A. Stoica, A. Tabacu, *Drept procesual civil. Curs universitar*, Editura Universul juridic, București, 2021;

M. Fodor, *Probele în procesul civil. Legislație, doctrină și jurisprudență (Tratat)*, Editura Universul Juridic, București, 2021;

(Coord. F. Ludușan), R. Hațegan – Rozsnyai, M. A. Pui, R. Ardelean, M. Secăreanu *Excepțiile procesuale. Teorie și practică judiciară*, Editura Universul Juridic, București, 2021

A. Speriusi – Vlad, *Procesul și sistemul judiciar din România*, Editura C.H.Beck, București, 2021

Gh. L. Zidaru, P. Pop, *Drept procesual civil. Procedura în fața primei instanțe și în căile de atac*, Editura Solomon, București, 2020;

Colectiv de autori (Coordonatori: I. Leș, D. Ghiță), V. Lozneau, C. Murzea, A. Stoica, A. Suciu, *Tratat de drept procesual civil, vol I (Principii și instituții generale. Judecata în fața primei instanțe)*, ediția a II-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2020.

M. Dinu, *Drept procesual civil. Principiile procesului civil. Acțiunea civilă. Participanții la procesul civil. Competența instanțelor judecătorești, Actele de procedură și termenele procedurale. Judecata în primă instanță*, Editura Hamangiu, București, 2020.

A. Tabacu, *Drept procesual civil (Editura a II a). Legislație internă și internațională. Doctrină și jurisprudență*, Editura Universul juridic, București, 2019;

G. Răducan, M. Dinu, *Fișe de procedură civilă pentru admiterea în magistratură și avocatură*, ediția a 6-a, Editura Hamangiu, București, 2019;

M. Tabârcă, *Procedura civilă în fișe de revizuire (Ediția a II a)*, Editura Solomon, București, 2019;

A. Bleoancă, A. Dimitriu, A. Iacuba, R.L. Paraschiv, *Cartea de excepții (Ediția a II a)*, Editura C.H. Beck, București, 2018.

G. Boroi (coordonator), O. Spineanu-Matei, A. Constanda, C. Negrilă, V. Dănăilă, D.N. Theohari, G. Răducan, D. M. Gavriș, F. G. Pănescu, M. Eftimie, *Noul Cod de procedură civilă, Comentariu pe articole, Vol. I. Art. 1-455, Ediția a 2-a revizuită și adăugită*, Editura Hamangiu, București, 2016;

C. Roșu, *Drept procesual civil. Parte generală*, Editura C.H. Beck, București, 2016;

V. M. Ciobanu, *Noul cod de procedură civilă*, adnotat și comentat, ediția a II-a, vol. I, art. 1-526, Editura Universul Juridic, București, 2016;

G.-F. Ivănescu, *Hotărârea judecătorească civilă*, Editura Hamangiu, București, 2014;

A.-A. Chiș, Gh.-L. Zidaru, *Rolul judecătorului în procesul civil*, Editura Universul Juridic, București, 2015.

I. Deleanu, V. Mitea, S. Deleanu, *Tratat de procedură civilă*, vol. I, Editura Universul Juridic, București, 2013;

I. Leș, *Noul Cod de procedură civilă. Comentariu pe articole*, vol. I, Editura C.H. Beck, București, 2013;

A. Nicolae, A. Stamatescu, *Autoritatea de lucru judecat în jurisprudența Înaltei Curți de Casație și Justiție și în reglementarea noului Cod de procedură civilă*, Editura Universul Juridic, București, 2012;

A. Nicolae, *Relativitatea și opozabilitatea efectelor hotărârii judecătorești*, Editura Universul Juridic, București, 2008.

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinelor similare predate la facultățile de drept de prestigiu din țară și din străinătate.
- Cunoștințele și competențele acumulate în cadrul disciplinei se bucură de recunoaștere la nivelul profesiilor juridice, al asociațiilor profesionale și al angajatorilor reprezentativi.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță (cunoașterea materiei; utilizarea corectă a noțiunilor de bază; operarea cu conceptele și instituțiile de bază ale dreptului procesual civil; rezolvarea de minispețe; rezolvarea de grile)	Evaluarea sumativă cu notă, obținută prin verificarea scrisă și prin cea orală (examen scris și oral). Evaluarea constă într-un test tip grilă, format din 30 de întrebări cu toate variantele de răspuns posibile, precum și într-un examen oral la care sunt obligați să participe, în vederea promovării acestei discipline, toți candidații care la examenul tip grilă au fost notați cu o notă egală sau mai mare decât 5 (cinci).	70%
9.5 Seminar	Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță (cunoașterea materiei,	Evaluarea cu notă, obținută prin chestionare orală continuă și un test scris. Nota de la testul tip grilă obținută la evaluarea finală rezultă adunând nota care reflectă răspunsurile la întrebările conținute în testul respectiv cu punctele obținute (maxim 3 puncte) pentru activitatea	30%

	participare la dezbateri)	desfășurată la seminar de către fiecare candidat în parte. Activitatea la seminar este apreciată în funcție de nota obținută la un test tip grilă cu un nr. de 30 de întrebări cu toate variantele de răspuns posibile, test susținut după primele 7 săptămâni de seminare, în care va fi verificată materia predată în primele 7 cursuri, precum și în funcție de evaluarea periodică a fiecărui student în urma chestionării orale a acestuia cu privire la problemele ridicate în doctrină și în jurisprudență în materia dreptului procesual civil - partea generală.	
9.6 Standard minim de performanță			
- folosirea adecvată a limbajului juridic propriu dreptului procesual civil în elaborarea discursului oral; - utilizarea adecvată a legislației din domeniul dreptului procesual civil, în acord cu doctrina și cu jurisprudența în materie, în scopul soluționării unei probleme de drept concrete.			

10. Desfășurarea activității didactice și de evaluare în mediul online (dacă este cazul)

Platforma de e-learning utilizată	Aplicația de video-conferință ce va fi utilizată	Condițiile tehnice necesare pentru participarea la procesul educațional și la procesul de evaluare	Modalitatea/platforma prin care suportul de curs poate fi consultat în format electronic și în care pot fi accesate alte resurse de învățare /bibliografice în format digital
e-learning uvt	Google Meet	Studentul are nevoie de acces la mijloace tehnice specifice, în vederea participării la procesul educațional și la cel de evaluare: desktop / laptop / tabletă / smartphone	e-learning uvt

		conectate la internet, care permit accesul pe platforma de e-learning utilizată, precum și instalarea aplicației de video-conferință folosite. În vederea desfășurării optime a procesului de învățământ, logarea studentului pe platforma de e-learning utilizată se va face exclusiv de pe contul instituțional (prenume.numeanul nașterii@e-uvt.ro).	
--	--	---	--

Data completării
09.09.2025

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament

15.09.2025

Conf. univ. dr. Florin Mangu

