

Referat privind necesitatea organizării în semestrul al II-lea al anului universitar 2025/2026 a examenului de promovare în cariera didactică pentru postul didactic de profesor universitar, poziția 3 din cadrul Departamentului de Drept Public al Facultății de Drept

PARTEA I

1. Necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății

În Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Public pentru anul universitar 2025/2026 este cuprins un post de profesor universitar vacant propus pentru ocupare prin examen de promovare în cariera didactică.

În Departamentul de Drept Public din cadrul Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara există un număr de 29 de posturi, din care: 3 de profesor, 11 de conferențiar, 9 de lector, 5 de asistent, și unul de cercetător științific gradul II. Din cele 29 de posturi, 19 sunt posturi ocupate de titulari, iar 10 posturi, între care și cel de Profesor universitar poziția 3 propus pentru a fi ocupat prin examen de promovare, sunt vacante. Raportat la această realitate, rezultă că 65,52% sunt posturi ocupate de titulari, iar diferența de 34,48% sunt posturi vacante.

Postului de profesor universitar vacant poziția 3, ce se intenționează a fi ocupat prin examen de promovare, îi corespund 7 ore convenționale, având în componență: Drept procesual penal. Partea generală (Drept IF / Drept european și internațional IF, anul III, 1 serie) - curs: 2 ore convenționale, Drept procesual penal. Partea generală (Drept IF, anul III, 1 grupă - seminar: 1 oră convențională; Drept procesual penal. Instituții aprofundate (Științe penale / Carieră judiciară, anul I, 1 serie) - curs: 2,5 ore convenționale, Drept procesual penal. Instituții aprofundate (Științe penale, anul I, 1 grupă) - seminar: 0,75 ore convenționale, Drept procesual penal. Instituții aprofundate (Carieră judiciară, anul I, 1 grupă) - seminar: 0,75 ore convenționale.

Necesitatea de a ocupa postul de profesor universitar vacant, poziția 3 din statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Public pentru anul universitar 2025/2026, propus pentru ocuparea prin examen de promovare în semestrul al II-lea, este justificată de interesul pentru creșterea performanțelor didactice (pedagogice) și de cercetare științifică ale cadrelor didactice din departament, în concordanță cu strategia de dezvoltare a departamentului, precum și cu preocupările cadrelor didactice de dezvoltare a carierei universitare.

Ocuparea postului este în concordanță cu cerințele care decurg din asumarea acestui obiectiv strategic, de optimizare a desfășurării activității didactice și de cercetare științifică în cadrul Facultății de Drept.

2. Valoarea științifică ce se pretinde candidaților

Pentru înscrierea la examenul de promovare, candidații trebuie să îndeplinească standardul minimal valoric, stabilit pe baza prevederilor art. 206 alin. 4 din Capitolul II al Titlului III al Legii nr. 199/2023 și ale art. 37 din *Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul departamentelor academice ale UVT, a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT și a examenelor de promovare în grade profesionale de cercetare-dezvoltare superioare a personalului de cercetare din cadrul departamentelor academice ale UVT*, aprobată prin Hotărârea Senatului UVT nr. 3 din 11.03.2024, modificată prin Hotărârea Senatului UVT nr. 19 din 26.09.2024 și Hotărârea Senatului UVT nr. 27 din 20.02.2025.

Astfel, art. 206 alin. 4 din Legea nr. 199/2023 prevede că, pentru postul de profesor universitar, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții: a) deținerea diplomei de doctor; b) deținerea atestatului de abilitare; c) îndeplinirea standardelor minime pentru ocuparea funcției de profesor universitar; d) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul departamentelor academice ale UVT, a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT și a examenelor de promovare în grade profesionale de cercetare-dezvoltare superioare a personalului de cercetare din cadrul departamentelor academice ale UVT, aprobată prin Hotărârea Senatului UVT nr. 3 din 11.03.2024, modificată prin Hotărârea Senatului UVT nr. 19 din 26.09.2024 și Hotărârea Senatului UVT nr. 27 din 20.02.2025 prevede la art. 37 alin. 1 că, pentru ocuparea prin concurs a postului de profesor universitar din cadrul unui departament academic al UVT candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții: a) să dețină diplomă de doctor; b) să îndeplinească standardele minime și obligatorii ale UVT prevăzute pentru postul scos la concurs, respectiv pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică, după caz, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime; c) să dețină atestatul de abilitare, conform reglementărilor naționale în vigoare; la alin. 2 se precizează că în cazul posturilor de profesor universitar pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică, suplimentar față de condițiile prevăzute la alin. (1), lit. a), b) și c), candidații trebuie: să aibă o vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul UVT; să fi obținut calificativul „Foarte bine” în ultimii 3 ani la evaluarea efectuată de directorului de departament în cadrul UVT; să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

Aceste obiective sau standarde minime sunt stabilite conform R.O.I. art. 8.10. „În fișele de post sau prin contractele individuale de muncă ale personalului didactic și de cercetare se pot include obiective sau standarde minime privind rezultatele activităților didactice și de cercetare, precum și clauze privind încetarea contractelor în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minime”.

Standardele minimale pentru ocuparea postului de Profesor universitar în domeniul Științe juridice - Indicatori precizați în Anexa 24 din ORDINUL MENCs nr. 6129 din 20 decembrie 2016, publicat în Monitorul Oficial, partea I, nr. 123 bis/15.02.2017:

Indicator	Standard pentru profesor universitar
<p>Indicatori precizați în Anexa 24 din ORDINUL MENCs nr. 6129 din 20 decembrie 2016, publicat în Monitorul Oficial, partea I, nr. 123 bis/15.02.2017</p>	
<p>C1 Performanță de fond</p>	<p>- atestat de abilitare pentru conducere de doctorate</p> <p>- teză de doctorat publicată la o editură din țară cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice* *rută alternativă pentru tezele susținute înainte de 1 ian. 2015: publicare în format tipărit sau electronic, la editura IOSUD unde s-a susținut teza</p> <p>-un curs universitar pentru fiecare dintre obiectele de studiu aflate în structura postului, publicat după obținerea titlului de doctor, în calitate de autor unic sau de prim autor</p> <p>- o monografie publicată, după obținerea titlului de doctor, la edituri internaționale de prestigiu, la edituri de prestigiu din străinătate sau la edituri din țară cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice</p> <p>-două comunicări într-o limbă străină de largă circulație internațională, susținute la congrese/conferințe organizate de o societate științifică internațională din specializarea candidatului și publicate în volumul ori pe site-ul congresului/în revista societății/în secțiunea specială a unei reviste internaționale de prestigiu (numai comunicări acceptate ca urmare a selecției operate/invitației adresate de un comitet științific și susținute efectiv, nu în regim de poster)</p> <p>Director/Responsabil al unui grant de cercetare sau contract direct de cercetare*</p> <p>* Rute alternative: 1. membru în echipele a două granturi de cercetare sau contracte directe de cercetare 2. participarea în calitate de expert la comisiile pentru elaborarea proiectelor unor acte normative și în cadrul comisiilor, agențiilor, comitetelor sau grupurilor de lucru ale organizațiilor sau asociațiilor profesionale internaționale</p>
<p>C2 Numărul de articole/studii publicate în reviste cotate ISI, în reviste cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice sau în reviste indexate în baze de date internaționale recunoscute</p>	<p>≥ 15</p>
<p>C3 Numărul de articole/studii publicate în reviste cotate ISI, în reviste cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice sau în reviste indexate în baze de date internaționale recunoscute, publicate după obținerea titlului de doctor</p>	<p>≥ 10</p>
<p>C4 Suma punctajului pentru indicatorii 1 1-1 8</p>	<p>≥ 65</p>
<p>C5</p>	<p>≥ 10</p>

Suma punctajului pentru indicatorii 1 9-1 11	
C6 Suma punctajului pentru indicatorii 1 12-1 28	≥ 25
C7 Punctajul total (suma punctajului pentru indicatorii 1 1-1 28)	≥ 150
C8 Punctajul total (suma punctajului pentru indicatorii 1 1-1 24), realizat după obținerea titlului de doctor	≥ 100

Candidații trebuie să facă dovada preocupărilor științifice continue, coerente, consecvente și sistematice în domeniul dreptului procesual penal, împrejurare care se dovedește cu un portofoliu de lucrări și participări la evenimente cu caracter științific, potrivit standardelor impuse de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS) și Ministerul Educației și Cercetării.

3. Perspectivele postului

La nivelul Departamentului de Drept Public din cadrul Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara, evoluția disciplinelor aferente postului propus pentru a fi ocupat prin organizarea examenului de promovare în cariera didactică este corelată cu aspecte actuale ale procesului educațional. Conservarea, în ultimii ani, a numărului de studenți înmatriculați la cele trei niveluri academice de școlarizare organizate în cadrul Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara (licență, masterat și doctorat) și, respectiv, împrejurarea că numărul de studenți înmatriculați la ciclul de licență în anul III de studii Drept/Drept european și internațional (an în care se studiază disciplina Drept procesual penal. Partea generală), respectiv la ciclul de studii universitare de masterat în anul I de studii Științe penale/Cariere judiciară (an în care se studiază disciplina Drept procesual penal. Instituții aprofundate) este corelat cu organizarea, corespunzătoare, a unei serii de curs și a șapte grupe de seminar aferente anului III la ciclul de licență Drept/Drept european și internațional, a unei serii de curs la programele de studii universitare de masterat Științe penale/Cariere judiciară, respectiv a unei grupe de seminar pentru fiecare din cele două programe masterale, justifică pe deplin organizarea examenului de promovare pentru ocuparea postului mai sus descris.

4. Numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate

În anul universitar 2025/2026, la nivelul Departamentului de Drept Public, figurează trei posturi ocupate de cadre didactice titulare, care includ discipline din aria dreptului procesual penal predate la ciclul de studii universitare de licență (programele de studii Drept/Drept european și internațional) și la ciclul de studii universitare de masterat (programele de studii Științe penale/Cariere judiciară): conferențiar universitar, poziția 7, conferențiar universitar, poziția 10, asistent universitar, poziția 25.

5. Analiza statistică pe ultimii 3 ani privind evoluția numărului de candidați și de studenți înmatriculați la programele de studii unde se desfășoară activitățile din cadrul postului pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică

LICENȚĂ

Anul universitar	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Studenți înmatriculați la Drept – <i>învățământ cu frecvență</i>	995	1040	1081	1133
Studenți înmatriculați la Drept european și internațional – <i>învățământ cu frecvență</i>	-	31	60	88

MASTERAT

Anul universitar	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Studenți înmatriculați la Științe penale – <i>învățământ cu frecvență</i>	30	26	36	40
Studenți înmatriculați la Carieră judiciară – <i>învățământ cu frecvență</i>	27	34	31	42

Perioada reprezentată de anii universitari 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 avută ca reper pentru analiza evoluției numerice a studenților înmatriculați la programele de studii universitare de licență Drept/Drept european și internațional, respectiv, de masterat Științe penale/Carieră judiciară la care se desfășoară activități specifice incluse în structura postului pentru care se organizează examen de promovare evidențiază o medie a numărului de studenți înmatriculați de 1039 studenți la Drept IF, 31 studenți la Drept european și internațional IF și de 62 studenți la programele de studii universitare de masterat Științe penale/Carieră judiciară.

Programul de studii de licență *Drept european și internațional (bilingv română-engleză)* funcționează începând cu anul universitar 2023-2024, bucurându-se de o bună receptivitate din partea studenților înscriși; în anul universitar în curs numărul studenților înmatriculați în anii de studii I-II-III este de 88.

Atractivitatea și sustenabilitatea programelor de studii gestionate de Departamentul de Drept Public este reflectată de media studenților înmatriculați în cei trei ani universitari la programele de studii universitare de masterat Științe penale/Carieră judiciară, la programul de licență *Drept* și de potențialul programului de studii bilingv *Drept european și internațional* în contextul preocupărilor constante pentru internaționalizare.

6. Strategia de dezvoltare a resurselor umane, inclusiv situația pensionabililor în următorii 5 ani

Politica de personal ce se intenționează a fi făcută în următorii 5 ani la nivelul Departamentului de Drept Public al Facultății de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara va fi una dinamică, adaptată nevoilor departamentului și corelată cu numărul de studenți ce vor fi înmatriculați la cele trei cicluri de studii (licență, masterat, doctorat), în același interval de 5 ani. Se intenționează, și în anii următori, să fie susținute promovările celor ce actualmente activează în cadrul departamentului, în calitate de titulari și, totodată, aducerea

din afara sistemului universitar a unor specialiști de înaltă ținută științifică, autori ai unor prestigioase teze de doctorat și, respectiv, ai unor studii și monografii valoroase.

Din totalul titularilor din cadrul Departamentului de Drept Public din cadrul Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara, în perioada de referință de cinci ani (2025-2030), niciun cadru didactic titular nu se va pensiona.

Titularizarea postului de profesor universitar mai sus descris va fi urmată de scoaterea la concurs/organizarea examenului de promovare, în anii viitori, corespunzătoare altor posturi didactice – lector și asistent, dar și de nivel superior – profesor și conferențiar, cu prezervarea ponderilor și procentelor impuse de normativele ARACIS în stabilirea standardelor de calitate ale programelor de studii universitare.

7. Strategia cercetării științifice a departamentului/școlii doctorale și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

Strategia de cercetare a Departamentului de Drept Public are ca și axă prioritară stimularea cercetării științifice focusate pe discipline de drept public, incluzând domeniul dreptului penal și procesual penal, ca domeniu privilegiat de exprimare a autorității normative și execuționale a aparatului public de stat, cu urmărirea protejării drepturilor și libertăților individuale în relația cu autoritatea publică.

Este încurajată publicarea unor studii de impact în domeniu, atât în revistele naționale, cât și în cele internaționale, precum și a unor tratate/monografii. De asemenea, este stimulată colaborarea între cadrele didactice cu experiență dovedită și tineri cercetători (asistenți de cercetare, doctoranzi, postdoctoranzi) pentru realizarea unor abordări aplicative, interdisciplinare a unor subiecte actuale din aria de interes științific a membrilor departamentului.

Pe agenda de cercetare a Departamentului de Drept Public se află creșterea implicării în cercetarea din domeniul dreptului penal și procesual penal, prin raportare atât la reglementările supranaționale în domeniu, dar și la ariile conexe pe orizontală, precum criminalistica sau criminologia. De asemenea, departamentul încurajează diversificarea abordărilor în cercetare, prin includerea perspectivelor interdisciplinare.

8. Strategia de internaționalizare a departamentului/școlii doctorale și a programelor de studii gestionate de departament și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

Numeroase preocupări de cercetare actuale trec dincolo de granițele dreptului național. În acest context, Departamentul de Drept Public dorește să contribuie la aceste discuții academice și la schimbul de bune practici în sfera internaționalizării.

Cadrele didactice ale departamentului sunt încurajate să organizeze și să participe la conferințe internaționale pe teme din aria de specializare, dar și pe teme interdisciplinare. Membrii departamentului vor colabora pentru a publica articole în cele mai prestigioase reviste din străinătate și vor efectua stagii de formare în universități partenere și centre de cercetare. Se vor dezvolta relații de colaborare cu universități din străinătate, dar și cu centre de cercetare prestigioase, în vederea consolidării conexiunilor profesional-științifice existente și în vederea

participării cadrelor didactice ca membri în organisme profesionale internaționale și rețele instituționale academice.

La nivelul departamentului se promovează valorificarea de către membrii acestuia a cunoștințelor și a expertizei profesionale din sfera dreptului public, în special din sfera dreptului procesual penal, în cadrul conferințelor internaționale, a mobilităților de predare/cercetare, precum și în cadrul unor rețele de cercetători din străinătate care să le permită susținerea unor colaborări internaționale.

În perspectivă, se urmărește creșterea reputației instituției și a vizibilității acesteia. În acest scop, vor fi identificate parteneriate strategice de colaborare cu universități de prestigiu (pentru realizarea de proiecte interdisciplinare de cercetare alături de universități partenere din alianța UNITA), cu centre de cercetare științifică de prestigiu, se vor organiza conferințe/workshop-uri internaționale (exemplificativ, conferințe și workshop-uri pe teme de drepturi fundamentale, procedură penală și domenii de intersecție) și se va încuraja publicarea lucrărilor de relevanță națională și internațională.

În acest context, ocupantul postului poate contribui la creșterea vizibilității internaționale prin cooperare academică, la consolidarea demersurilor de cercetare în domeniul dreptului procesual penal (în concordanță cu coordonatele strategiei de internaționalizare), la valorificarea rezultatelor cercetării de către cadrele didactice mai tinere din departament, la diseminarea rezultatelor cercetării la nivel internațional.

9. Fișa individuală a postului pentru care urmează să se organizeze examen de promovare care include descrierea postului și atribuțiile/activitățile aferente postului pentru care se organizează examen de promovare

Postul propus pentru a fi ocupat prin examen de promovare este un post didactic pentru a cărui ocupare sunt necesare studii specifice: superioare, doctorale, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor didactice și de cercetare.

Experiența solicitată: conform *Metodologiei privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul departamentelor academice ale UVT, a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT și a examenelor de promovare în grade profesionale de cercetare-dezvoltare superioare a personalului de cercetare din cadrul departamentelor academice ale UVT*, aprobată prin Hotărârea Senatului UVT nr. 3 din 11.03.2024, modificată prin Hotărârea Senatului UVT nr. 19 din 26.09.2024 și Hotărârea Senatului UVT nr. 27 din 20.02.2025.

Obiectivele postului: desfășurarea activităților didactice, de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității prestației didactice, a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

Principalele responsabilități și atribuții specifice postului sunt:

A. Activități normate în statul de funcții

I. Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora

1. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de licență
2. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de master
3. Cursuri la forma studii academice postuniversitare
4. Cursuri la forma studii postuniversitare de specializare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
5. Cursuri de perfecționare postuniversitare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
6. Module de curs pentru formarea continuă
7 ¹ . Cursuri la școlile de studii avansate (doctorate)
8 ² . Cursuri organizate pentru pregătirea doctoranzilor
9. Alte cursuri (prelegeri) normate la forme moderne de învățământ universitar
II. Activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (inclusiv pregătirea acestora)
1. Activități de seminar, complementare sau nu cursurilor enumerate la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
2. Îndrumarea realizării proiectelor de an, complementare sau nu cursurilor de la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
3. Lucrări practice și de laborator, conform cu planul de învățământ;
III. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire (disertație)
IV. Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ
V. Activitate de practică productivă sau practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora)
VI ³ . Îndrumarea doctoranzilor în stagiul (activitate normată) și în poststagiul
VII. Conducerea activităților didactice artistice sau sportive (inclusiv pregătirea acestora) ⁴
- Cursuri de turism pentru studenți
- Cursuri sportive pentru studenți sau copiii angajaților
- Gimnastică aerobică
- Antrenamente cu echipe reprezentative (atletism, jocuri sportive)
- Îndrumarea loturilor sportive în timpul desfășurării competițiilor
- Organizarea de crosuri sau alte manifestări sportive de interes universitar sau național
- Îndrumarea formațiilor artistice de interes universitar
- Organizarea manifestărilor artistice
VIII. Activități de evaluare
1. Evaluare în cadrul pregătirii prin doctorat ⁵ :
- Comisie concurs de admitere
- Comisie examen de doctorat
- Comisie susținere publică teza de doctorat, inclusiv de evaluare a tezei
- Evaluare referat de doctorat (prin participare la comisia de îndrumare)

¹ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

² Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

³ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁴ În cazul facultăților de profil (Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Educație Fizică și Sport, respectiv Facultatea de Muzică și Teatru)

⁵ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

2. Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învățământ (inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul):
 - Elaborare tematică și bibliografie
 - Comisie redactare subiecte
 - Comisie examinare orală
 - Comisie corectură teze
 - Corectură teste
 - Comisie supracorectură
 - Comisie contestații
 - Comisie concurs de admitere (organizare, modernizare)
 - Comisie supraveghere examen scris
3. Evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (curs, seminar, proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator) inclusiv:
 - Evaluare și notare teme de casă/proiecte
 - Evaluare și notare examene parțiale
 - Evaluare și notare examen (test) final
 - Evaluare și notare teme (probleme) rezolvate acasă
4. Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare
 - Elaborare tematică și bibliografie
 - Comisie elaborare subiecte
 - Comisie examinare și notare
 - Comisie supraveghere probe scrise
 - Comisie corectură (supracorectură)
 - Comisie contestații

IX. Consultații (pentru toate formele conexe cursurilor de la capitolul A.I.)

X. Îndrumarea cercurilor științifice

XI. Îndrumarea studenților (tutoriat) pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile

XII. Participarea la comisii și consilii în interesul învățământului

XIII. Activități privind promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar

1. Definitivatul

- Elaborare programe și bibliografie
- Îndrumare și consultanță de specialitate și pedagogică
- Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică
- Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere, corectare și notare
- Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare (comisie)
- Organizare examen

2. Gradul didactic II

- Elaborare programe și bibliografie
- Consultanță și îndrumare (minimum două inspecții)
- Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică
- Elaborarea subiectelor pentru testul de specialitate și metodică specialității
- Supraveghere teză, corectare și notare
- Elaborarea subiectelor pentru proba orală, examinare și notare

3. Gradul didactic I

- Elaborare tematică, elaborare subiecte, examinare și notare în cadrul colocviului de admitere
- Îndrumare (minimum două inspecții)

<ul style="list-style-type: none"> - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Îndrumarea și evaluarea lucrării metodic-științifice - Participare la comisia pentru susținerea lucrării de grad (evaluare și notare) <p>4. Concurs pentru ocuparea posturilor vacante</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea tematicii și a bibliografiei - Comisie susținere examen - Comisie contestații - Comisie organizare concurs - Comisie supraveghere probe scrise
<p>XIV. Activități privind pregătirea și promovarea cadrelor didactice din învățământul superior</p> <p>1. Concurs pentru ocuparea unui post de asistent universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îndrumare metodică și științifică - Elaborare tematică și bibliografie - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare - Participare la proba practică și evaluare <p>2. Concurs pentru ocuparea unui post de lector universitar (șef de lucrări)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îndrumare metodică și științifică - Verificare dosar de concurs - Stabilire temă prelegere - Participare la prelegere publică - Evaluare <p>3. Concurs pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiză de dosar - Stabilire temă prelegere - Participare la prelegerea publică - Evaluare
<p>B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului</p>
I. Pregătire individuală (autoperfecționare)
II. Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar
III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare
IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare)
V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparatului de laborator ș.a.
VI. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate
VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte
VIII. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice
IX. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice
<p>C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului</p>
I. Activități prevăzute în planul intern
II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT
III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic
IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern

V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare

VI. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern

Alte sarcini și responsabilități

- I. Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.
- II. Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;
- III. Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu;
- IV. Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;
- V. Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la alte activități în interesul instituției;
- VI. Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.
- VII. Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.
- VIII. În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.
- IX. Se obligă să respecte secretul de serviciu.
- X. Asigură confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii Europene sau de drept intern, aplicabile.
- XI. Constituie obligație de serviciu și alte sarcini date de șeful ierarhic superior, legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.
- XII. Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior; legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.

– se pot detalia alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene stabilite nominal de către șeful ierarhic superior;

Responsabilități privind protecția în domeniul securității și sănătății în muncă

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidente suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

Delegarea

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

Evaluarea performanțelor

Performanța cadrelor didactice se evaluează pe baza componentelor prevăzute în Manualul calității (evaluarea activității didactice făcută de studenți, evaluarea colegială, evaluarea ierarhică, autoevaluare), precum și în concordanță cu indicatorii prevăzuți în strategiile de învățământ și cercetare elaborate la nivel instituțional și cu cei folosiți în evaluările la nivel național, obiectivul de performanță fiind „Bine”.

Activitățile prevăzute la *Atribuții, responsabilități și sarcini specifice postului (A)* sunt normate în conformitate cu statele de funcții aprobate, în speță cu poziția aferentă postului ocupat. Ponderea, cuantificarea și numărul de ore alocate activităților prevăzute la punctul *Atribuții, responsabilități și sarcini specifice postului (A, B și C)* și la punctul *Alte sarcini și responsabilități* se pot modifica, fiind propuse de directorii de departament, avizate de consiliul facultății și aprobate de senatul universității, anual cu respectarea legilor în vigoare, inclusiv a Legii nr. 199/2023.

Angajatului îi revine obligația să realizeze activitățile prevăzute la punctul *Atribuții, responsabilități și sarcini specifice postului*, în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023 precum și cu clauza “durata muncii” din contractul individual de muncă, adică suma totală a orelor de muncă, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.

Ponderea individuală a activităților care nu sunt prevăzute în statele de funcții poate varia de la o lună la alta, pontajul/borderoul de prezență fiind verificat și avizat de către directorul de departament.

Nu fac obiectul normării activitățile, inclusiv cele de cercetare științifică, finanțate și angajate pe bază de contract cu alți beneficiari decât Ministerul Educației și Cercetării sau instituțiile de învățământ aflate în subordinea sa, sau prevăzute expres în fișele de post aferente altor contracte individuale de muncă încheiate de angajat cu Universitatea de Vest din Timișoara.

Această fișă de post nu include activitățile și responsabilitățile aferente funcțiilor didactice de conducere.

Fișa individuală a postului propus pentru a fi ocupat prin examen de promovare constituie Anexa 1 a prezentului referat justificativ.

10. Fișele disciplinelor incluse în post

Fișele disciplinelor aflate în postul propus pentru a fi ocupat prin examen de promovare constituie Anexa 4 a prezentului referat justificativ.

11. Salariul minim de încadrare

Salariul minim de încadrare pentru postul de profesor universitar este în valoare de 9370 lei, cu luarea în considerare a criteriilor și condițiilor de salarizare specifice Universității de Vest din Timișoara (<https://carriere.uvt.ro/wp-content/uploads/2025/10/Salarii-de-incadrare-posturi-didactice-de-cercetare.pdf>).

12. Extras din statul de funcții care să evidențieze postul vacant pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică

Extrasul din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Public aferent anului universitar 2025/2026 (pagina care conține postul pentru care se organizează examen de promovare – profesor universitar, poziția 3) constituie Anexa 3 a prezentului referat justificativ.

13. Programa aferentă examenului de promovare în cariera didactică – tematica probei de examen

Conform art. 38 alin. 1 lit. b) din *Metodologia privind organizarea privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul departamentelor academice ale UVT, a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT și a examenelor de promovare în grade profesionale de cercetare-dezvoltare superioare a personalului de cercetare din cadrul departamentelor academice ale UVT*, aprobată prin Hotărârea Senatului UVT nr. 3 din 11.03.2024, modificată prin Hotărârea Senatului UVT nr. 19 din 26.09.2024 și Hotărârea Senatului UVT nr. 27 din 20.02.2025, proba de examen în cazul postului de profesor universitar (care se ocupă prin examen de promovare) constă în susținerea unui curs.

Tematica probei de examen în limba română:

1. Separarea funcțiilor în procesul penal.
2. Trasabilitatea probelor.
3. Standardele probatorii.
4. Portabilitatea probelor.
5. Modalități alternative de soluționare a cauzelor penale fără judecată.
6. Dreptul la evocarea cauzelor în materie penală.

Tematica probei de examen în limba engleză:

1. Segregation of roles in criminal proceedings.

2. Traceability of evidence.
3. Standards of proof.
4. Evidence portability.
5. Non-trial resolutions.
6. Right of evocation in criminal proceedings.

14. Extrase din procesele-verbale ale ședinței Consiliului departamentului și ședinței Consiliului facultății în care a fost avizată poziția pentru care urmează să se organizeze examen de promovare

Extrasele din procesele-verbale ale ședinței Consiliului Departamentului de Drept Public și ședinței Consiliului Facultății de Drept în care a fost avizat postul propus pentru a fi ocupat prin examen de promovare în semestrul al II-lea al anului universitar 2025/2026 (Profesor universitar poziția 3) constituie Anexa 2 a prezentului referat justificativ.

PARTEA a II-a

Documente atașate la Referatul justificativ:

Anexa 1. Fișa individuală a postului (fișa postului de profesor universitar) pentru care se organizează examen de promovare

Anexa 2. Extrase din procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Departamentului de Drept Public și Consiliului Facultății de Drept

Anexa 3. Extras din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Public aferent anului universitar 2025/2026

Anexa 4. Fișele disciplinelor: Drept procesual penal. Partea generală (Drept IF / Drept european și internațional IF, anul III, semestrul I), Drept procesual penal. Instituții aprofundate (Științe penale / Carieră judiciară, anul I, semestrul II)

Data
09.03.2026

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. LUCIAN BOJIN

Aprobat, *Prof. Univ. Dr.*
Marilen Gabriel PIRTEA

FIȘA POSTULUI
personal didactic

Anexă la Contractul Individual de Muncă nr. _____

I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Numele și prenumele titularului: _____
2. Facultate: Facultatea de Drept
3. Departament: Departamentul de Drept Public
4. Denumirea postului: PROFESOR UNIVERSITAR / Cod COR: 231005

II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

1. Studii specifice: superioare, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
2. Experiență: conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
3. Competență managerială ¹ (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

III. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE

1. Ierarhice: <ul style="list-style-type: none">➤ subordonat față de: DIRECTOR DE DEPARTAMENT➤ superior pentru: -
2. Funcționale: cadre didactice, departamentele administrative, organizații studentești;
3. Reprezentare: -
4. Sfera relațională: <ul style="list-style-type: none">➤ internă - cu cadre didactice, departamentele administrative, organizații studentești;➤ externă - cu reprezentanți ai organismelor partener Departamentului/Facultății/Universității de Vest din Timișoara.

IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI

Desfășurarea activităților didactice, de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității prestației didactice, a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

V. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

A. Activități normate în statul de funcții
I. Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora
1. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de licență
2. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de master

¹ Pentru funcțiile de conducere

3. Cursuri la forma studii academice postuniversitare
4. Cursuri la forma studii postuniversitare de specializare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
5. Cursuri de perfecționare postuniversitare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
6. Module de curs pentru formarea continuă
7 ² . Cursuri la școlile de studii avansate (doctorate)
8 ³ . Cursuri organizate pentru pregătirea doctoranzilor
9. Alte cursuri (prelegeri) normate la forme moderne de învățământ universitar
II. Activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (inclusiv pregătirea acestora)
1. Activități de seminar, complementare sau nu cursurilor enumerate la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
2. Îndrumarea realizării proiectelor de an, complementare sau nu cursurilor de la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
3. Lucrări practice și de laborator, conform cu planul de învățământ;
III. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire (disertație)
IV. Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ
V. Activitate de practică productivă sau practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora)
VI ⁴ . Îndrumarea doctoranzilor în stagiul (activitate normată) și în poststagiul
VII. Conducerea activităților didactice artistice sau sportive (inclusiv pregătirea acestora) ⁵ <ul style="list-style-type: none"> - Cursuri de turism pentru studenți - Cursuri sportive pentru studenți sau copiii angajaților - Gimnastică aerobică - Antrenamente cu echipe reprezentative (atletism, jocuri sportive) - Îndrumarea loturilor sportive în timpul desfășurării competițiilor - Organizarea de crosuri sau alte manifestări sportive de interes universitar sau național - Îndrumarea formațiilor artistice de interes universitar - Organizarea manifestărilor artistice
VIII. Activități de evaluare <ul style="list-style-type: none"> 1. Evaluare în cadrul pregătirii prin doctorat⁶: <ul style="list-style-type: none"> - Comisie concurs de admitere - Comisie examen de doctorat - Comisie susținere publică teza de doctorat, inclusiv de evaluare a tezei - Evaluare referat de doctorat (prin participare la comisia de îndrumare) 2. Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învățământ (inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul): <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică și bibliografie - Comisie redactare subiecte - Comisie examinare orală - Comisie corectură teze - Corectură teste - Comisie supracorectură - Comisie contestații - Comisie concurs de admitere (organizare, modernizare)

² Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

³ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁴ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁵ În cazul facultăților de profil (Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Educație Fizică și Sport, respectiv Facultatea de Muzică și Teatru)

⁶ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

<ul style="list-style-type: none"> - Comisie supraveghere examen scris <p>3. Evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (curs, seminar, proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator) inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluare și notare teme de casă/proiecte - Evaluare și notare examene parțiale - Evaluare și notare examen (test) final - Evaluare și notare teme (probleme) rezolvate acasă <p>4. Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică și bibliografie - Comisie elaborare subiecte - Comisie examinare și notare - Comisie supraveghere probe scrise - Comisie corectură (supracorectură) - Comisie contestații
IX. Consultații (pentru toate formele conexe cursurilor de la capitolul A.I.)
X. Îndrumarea cercurilor științifice
XI. Îndrumarea studenților (tutoriat) pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile
XII. Participarea la comisii și consilii în interesul învățământului
<p>XIII. Activități privind promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar</p> <p>1. Definitivatul</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare programe și bibliografie - Îndrumare și consultanță de specialitate și pedagogică - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare (comisie) - Organizare examen <p>2. Gradul didactic II</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare programe și bibliografie - Consultanță și îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru testul de specialitate și metodică specialității - Supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru proba orală, examinare și notare <p>3. Gradul didactic I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică, elaborare subiecte, examinare și notare în cadrul colocviului de admitere - Îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Îndrumarea și evaluarea lucrării metodică-științifice - Participare la comisia pentru susținerea lucrării de grad (evaluare și notare) <p>4. Concurs pentru ocuparea posturilor vacante</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea tematicii și a bibliografiei - Comisie susținere examen - Comisie contestații - Comisie organizare concurs - Comisie supraveghere probe scrise
<p>XIV. Activități privind pregătirea și promovarea cadrelor didactice din învățământul superior</p> <p>1. Concurs pentru ocuparea unui post de asistent universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îndrumare metodică și științifică - Elaborare tematică și bibliografie - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare - Participare la proba practică și evaluare <p>2. Concurs pentru ocuparea unui post de lector universitar (șef de lucrări)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îndrumare metodică și științifică

<ul style="list-style-type: none"> - Verificare dosar de concurs - Stabilire temă prelegere - Participare la prelegere publică - Evaluare <p>3. Concurs pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiză de dosar - Stabilire temă prelegere - Participare la prelegerea publică - Evaluare
B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului
I. Pregătire individuală (autoperfecționare)
II. Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar
III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare
IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare)
V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparatului de laborator ș.a.
VI. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate
VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte
VIII. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice
IX. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice
C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului
I. Activități prevăzute în planul intern
II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT
III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic
IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern
V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare
VI. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern

VI. ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

I.	Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.
II.	Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;
III.	Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu;
IV.	Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;
V.	Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la alte activități în interesul instituției;
VI.	Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.
VII.	Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.
VIII.	În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.
IX.	Se obligă să respecte secretul de serviciu.
X.	Asigură confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului

<p>individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii Europene sau de drept intern, aplicabile.</p> <p>XI. Constituie obligație de serviciu și alte sarcini date de șeful ierarhic superior, legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.</p> <p>XII. Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior; legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.</p>
<p><i>– se pot detalia alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene stabilite nominal de către șeful ierarhic superior;</i></p>

VII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

VIII. DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

IX. EVALUAREA PERFORMANȚELOR

Performanța cadrelor didactice se evaluează pe baza componentelor prevăzute în Manualul calității (evaluarea activității didactice făcută de studenți, evaluarea colegială, evaluarea ierarhică, autoevaluare), precum și în concordanță cu indicatorii prevăzuți în strategiile de învățământ și cercetare elaborate la nivel instituțional și cu cei folosiți în evaluările la nivel național, obiectivul de performanță fiind „Bine”.

Activitățile prevăzute la punctul V (A) sunt normate în conformitate cu statele de funcții aprobate, în speță cu poziția aferentă postului ocupat.

Ponderea, cuantificarea și numărul de ore alocate activităților prevăzute la punctul V (A, B și C) și VI se pot modifica, fiind propuse de directorii de departament, avizate de consiliul facultății și aprobate de senatul universității, anual cu respectarea legilor în vigoare, inclusiv a Legii nr. 199/2023.

Angajatului îi revine obligația să realizeze activitățile prevăzute la punctul V, în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023 precum și cu clauza “durata muncii” din contractul individual de muncă, adică suma totală a orelor de muncă, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.

Ponderea individuală a activităților care nu sunt prevăzute în statele de funcții poate varia de la o lună la alta, pontajul/borderoul de prezență fiind verificat și avizat de către directorul de departament.

Nu fac obiectul normării activitățile, inclusiv cele de cercetare științifică, finanțate și angajate pe bază de contract cu alți beneficiari decât Ministerul Educației și Cercetării sau instituțiile de învățământ aflate în subordinea sa, sau prevăzute expres în fișele de post aferente altor contracte individuale de muncă încheiate de angajat cu Universitatea de Vest din Timișoara.

Această fișă de post nu include activitățile și responsabilitățile aferente funcțiilor didactice de conducere.

Director Departament

Conf. dr. Lucian Bojin

Semnatura



/ Decan Facultate

Prof. dr. Lucian Bercea

Semnatura



Departament Resurse Umane

Semnatura _____

Titular post

Semnatura _____

Data: 09.03.2026

Departamentul de Drept Public

**Extras din Procesul – verbal încheiat în data de 15.09.2025 cu ocazia ședinței
Consiliului Departamentului de Drept Public din cadrul Facultății de Drept
- Omis cele de omis -**

Consiliul Departamentului de Drept Public s-a întrunit în ședință în data de 15.09.2025. Ședința a fost prezidată de către directorul de departament.

La punctul 1 al ordinii de zi, în conexiune cu întocmirea Statului de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Public din cadrul Facultății de Drept pentru anul universitar 2025/2026, s-a formulat propunerea de organizare a examenului de promovare pentru ocuparea unui post didactic vacant, în cursul anului universitar 2025-2026: PROFESOR UNIVERSITAR poziția 3.

Membrii Consiliului Departamentului de Drept Public au aprobat, cu unanimitate de voturi, propunerea de organizare a examenului de promovare pentru ocuparea unui post didactic vacant, în cursul anului universitar 2025-2026: PROFESOR UNIVERSITAR poziția 3.

S-a hotărât, în unanimitate, înaintarea propunerii, spre avizare, Consiliului facultății.

Întocmit,
Director de departament,
Conf. dr. Lucian Bojin



Nr. UVT2025-060246/15.09.2025

**Extras din Procesul – verbal încheiat în data de 15.09.2025 cu ocazia ședinței
Consiliului Facultății de Drept
- Omis cele de omis -**

Ședința Consiliului Facultății de Drept s-a desfășurat în format hibrid: față în față (prezenți 7 membri cadre didactice, 2 studenți) și online (prezent 1 cadru didactic) – link Google Meet: (<https://meet.google.com/myu-idye-cza>).

La punctul 1 al Ordinii de zi, s-au supus avizării posturile propuse pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică în anul universitar 2025/2026 în cadrul Departamentului de Drept Public și Departamentului de Drept Privat ale Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara:

- Profesor universitar, poziția 3 din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Public;
- Lector universitar, poziția 20 din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Privat.

Membrii Consiliului Facultății de Drept și-au exprimat votul și au avizat favorabil, cu 10 voturi "pentru", 0 voturi "împotriva" și 0 abțineri, posturile propuse pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică în anul universitar 2025/2026 în cadrul Departamentului de Drept Public și Departamentului de Drept Privat ale Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara: Profesor universitar – poziția 3 (Departamentul de Drept Public) și Lector universitar – poziția 20 (Departamentul de Drept Privat).

**Întocmit,
PRODECAN,
Conf. univ. dr. Florentina Muțiu**



Stat de functii 2025-2026
Facultatea de Drept
Drept Public

Nr. post	Fct.	Tip post	Angajat / Disciplina	Detalii Sp/TipStd./Lb/An	Sem.	Serii/ Grupe	Ore Curs		Ore Sem./L/LP		Norma	Alte activ.
							Fiz.	Conv.	Fiz	Conv		
1	Prof	T	BERCEA RALUCA								9	9
1			Drept instituțional al Uniunii Europene	D/L/IF/an2	II	1/0	3	3	0	0	3	
1			European Union Law I	DEI/L/IF/an2	I	1/0	2	2	0	0	2	
1			Human Rights Law	DEI/L/IF/an2	II	1/0	2	2	0	0	2	
1			Protecția internațională a drepturilor omului	D/L/IF/an2	II	1/0	2	2	0	0	2	
2	Prof	T	MOTOC IULIA ANTOANELLA								9,5	8,5
2			Drept comparat și sisteme de drept	D/L/IF/an3	I	1/0	2	2	0	0	2	
2			International Criminal Law	DEI/L/IF/an2	II	1/0	2	2	0	0	2	
2			International Criminal Law	DEI/L/IF/an2	II	0/1	0	0	1	0,5	0,5	
2			Moot Court Training III	DEI/L/IF/an3	I	0/1	0	0	3	1,5	1,5	
2			Moot Court Training IV	DEI/L/IF/an3	II	0/1	0	0	3	1,5	1,5	
2			Politics of the European Union	DEI/L/IF/an2	I	1/0	2	2	0	0	2	
3	Prof	VP	-vacant-								7	11
3			Drept procesual penal. Instituții aprofundate	MSP_MCJ/M/IF/an1	II	1/0	2	2,5	0	0	2,5	
3			Drept procesual penal. Instituții aprofundate	MCJ/M/IF/an1	II	0/1	0	0	1	0,75	0,75	
3			Drept procesual penal. Instituții aprofundate	MSP/M/IF/an1	II	0/1	0	0	1	0,75	0,75	
3			Drept procesual penal. Partea generală	D/L/IF/an3	I	1/1	2	2	2	1	3	
4	Conf	T	MUTIU FLORENTINA OLIMPIA								12,25	5,75
4			Elaborarea lucrării de disertație	MSP/M/IF/an1	II	0/1	0	0	4	3	3	
4			Politici penale	MSP/M/IF/an1	I	1/1	2	2,5	1	0,75	3,25	
4			Politologie și doctrine politice	D/L/IF/an1	II	1/3	2	2	1	1,5	3,5	
4			Teoria și metodele cercetării criminologice	MSP/M/IF/an1	I	1/0	2	2,5	0	0	2,5	
5	Conf	T	CLIPA CRISTIAN								10	8
5			Drept administrativ. Partea generală	D_DEI/L/IF/an1	II	2/0	2	4	0	0	4	
5			Drept administrativ. Partea generală	D/L/IF/an1	II	0/6	0	0	2	6	6	
6	Conf	T	FĂNU MOCA ADRIAN								10,25	7,75
6			Drept penal al afacerilor	MSP_MDA/M/IF/an1	II	1/0	2	2,5	0	0	2,5	
6			Drept penal al afacerilor	MSP/M/IF/an1	II	0/1	0	0	1	0,75	0,75	

FIȘA DISCIPLINEI
1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea	Drept
1.3 Departamentul	Drept Public
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept / Licențiat în Drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept procesual penal. Partea generală						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					56
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					34
Pregătire seminare, teme, referate, portofolii și eseuri					34
Tutoriat					6
Examinări					20
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual	68				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
-------------------	---

4.2 de competențe	•
-------------------	---

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a seminarului	•

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea căror contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> a) C15. Descrie și explică regulile aplicabile procesului penal; b) C25. Identifică sursele de drept și aplicarea principiilor fundamentale ale acestora în procesul de interpretare juridică; c) C33. Identifică și analizează jurisprudența instanțelor naționale și internaționale pentru fundamentarea soluțiilor juridice; d) C47. Identifică sursele de documentare juridică în procesul de cercetare și argumentare; e) C59. Identifică normele de drept procesual penal și aplicarea acestora în desfășurarea fazelor procesului penal: urmărirea penală, judecata și executarea hotărârilor.
Abilități	<ul style="list-style-type: none"> a) A15. Motivează, redactează, argumentează soluții la probleme specifice procesului penal; b) A25. Aplică tehnici de interpretare juridică în analiza și corelarea normelor legale naționale și internaționale; c) A26. Evaluează și corelează surse legislative și jurisprudențiale pentru fundamentarea deciziilor juridice; d) A28. Fundamentează și argumentează opinii juridice bazate pe cercetarea doctrinară și jurisprudențială; e) A29. Redactează acte de procedură judiciară într-un mod clar, concis și corect din punct de vedere legal; f) A35. Elaborează și implementează strategii de apărare juridică pentru clienți în fața instanțelor; g) A48. Evaluează critic reglementările legale existente în scopul îmbunătățirii cadrului normativ; h) A49. Analizează și utilizează jurisprudența Curții de Justiție a Uniunii Europene și a Curții Europene a Drepturilor Omului în sprijinul soluțiilor juridice argumentate; i) A54. Analizează tendințele legislative și impactul acestora asupra practicii judiciare.

Responsabilitate și autonomie	<p>a) R2. Examinează și argumentează utilizarea normelor juridice specifice în diagnoza diverselor cauze juridice;</p> <p>b) R3. Manifestă profesionalism în formularea pertinentă de întrebări pentru a înțelege cauzele litigiilor între persoanele fizice;</p> <p>c) R15. Își asumă responsabilitatea în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice în sfera dreptului procesual penal;</p> <p>d) R22. Împărtășește cu ceilalți normele juridice specifice în analiza situațiilor juridice.</p>
-------------------------------	---

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Funcțiile procesuale	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	4 ore
2. Incidentele de competență	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
3. Acțiunea penală	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
4. Acțiunea civilă	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
5. Contra-acțiunea	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
6. Probatoriul: metode comune de cercetare	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	4 ore
7. Probatoriul: metode speciale de cercetare	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
8. Probatoriul: metode speciale de supraveghere	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
9. Măsurile preventive privative de libertate	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
10. Măsurile preventive neprivative de libertate	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
11. Măsurile asigurătorii și reparatorii	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore

12. Actele procesuale și procedurale	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
<p>Bibliografie:</p> <p>a.) Tratate, cursuri, monografii</p> <p>1.Flaviu Ciopec, Drept procesual penal. Partea generală, C.H. Beck, 2023, ediția a 4-a. 2.Mihail Udroi, Sinteze de procedură penală. Partea generală, C.H. Beck, 2025, ediția a 6-a, vol. I+II. 3.Gh. Mateuț, Procedură penală. Partea generală, Universul Juridic, 2025.</p> <p>b.) Comentarii, legislație adnotată, sinteze</p> <p>4.Mihail Udroi (coord.), Codul de procedură penală. Comentariu pe articole, C.H. Beck, 2023, ediția a 4-a. 5. Voicu Pușcașu, Cristinel Ghigheci, Codul de procedură penală adnotat. Partea generală, Universul Juridic, 2019, vol. I.</p> <p>c.) Legislație</p> <p>10. Codul de procedură penală (Legea nr.135/2010) cu actualizări 2025 11. Legea nr. 255/2013 de punere în aplicare a codului de procedură penală 12. Convenția europeană a drepturilor omului</p>		
7.2 Seminar	Metode de predare	Observații
Materia corespondentă cursului	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	
1. Funcțiile procesuale	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	4 ore
2. Incidentele de competență	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
3. Acțiunea penală	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
4. Acțiunea civilă	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
5. Contra-acțiunea	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore

6. Probatoriul: metode comune de cercetare	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	4 ore
7. Probatoriul: metode speciale de cercetare	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
8. Probatoriul: metode speciale de supraveghere	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
9. Măsurile preventive privative de libertate	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
10. Măsurile preventive neprivative de libertate	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
11. Măsurile asigurătorii și reparatorii	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
12. Actele procesuale și procedurale	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
Bibliografie: Idem (Bibliografia de la curs)		

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<p>a) CP1. Ascultă argumente juridice - ascultă argumente juridice prezentate în ședința de judecată sau în alte contexte în care sunt tratate și judecate cauze juridice, într-un mod care oferă ambelor părți oportunități egale de a-și prezenta argumentele, și ia o decizie întemeiată pe argumente oneste și în mod imparțial;</p> <p>b) CP8. Analizează probe juridice - analizează probele, cum ar fi probele în cauzele penale, documentația juridică privind o cauză sau altă documentație care poate fi considerată probă, pentru a obține o imagine clară a cauzei și a se putea formula hotărârile;</p> <p>c) CP16. Ia decizii juridice - ia decizii în cauze juridice pentru a ajunge la o concluzie oficială care trebuie pusă în aplicare, luând o decizie cu caracter juridic obligatoriu pentru părțile implicate în dosar;</p> <p>d) CP17. Judecă cauze în apel sau în recurs - examinează cauzele penale și civile după ce au trecut printr-un proces și o ședință de judecată pentru a reevalua deciziile inițiale luate și a verifica dacă nu au fost făcute greșeli în timpul instrumentării dosarului de la deschiderea procesului până la încheierea acestuia;</p> <p>e) CP20. Prezintă argumente juridice - prezintă argumente juridice în cursul unei ședințe de judecată sau în timpul negocierilor, sau în scris, în urma unui proces cu privire la rezultatul acestuia și la sentință, pentru a asigura obținerea celor mai bune rezultate</p>
--

posibile pentru client sau pentru a asigura executarea hotărârii. Prezintă aceste argumente în conformitate cu regulamentele și orientările și cu adaptarea la specificațiile cazului;

- f) CP21. Prezintă argumente în mod convingător - prezintă argumente în cursul unei negocieri sau al unei dezbateri sau în scris, în mod convingător, pentru a obține sprijinul maxim pentru cauza pe care o reprezintă vorbitorul sau scriitorul;
- g) CP24. Supraveghează proceduri juridice - supraveghează procedurile desfășurate în timpul sau după închiderea unui dosar legal pentru a se asigura că totul a decurs conform reglementărilor legale și că dosarul este finalizat înainte de închidere și pentru a verifica dacă nu s-au făcut greșeli și dacă au fost întreprinse toate demersurile necesare în procesul de soluționare a dosarului de la început până la închidere.

1. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță	Prima sesiune: Evaluare orală cu notă obținută prin răspunsul la 2 subiecte teoretice, cu adresabilitate la toți studenții ce sunt eligibili să se prezinte în această sesiune. Sunt eligibili studenții ce dețin peste 50 % din totalul numărului de prezențe la curs (peste 8 prezențe) și care au promovat testele din timpul semestrului cu media cumulată de minim 5,00. A doua sesiune: Evaluare scrisă cu notă obținută prin identificarea erorilor de procedură din cuprinsul unei spețe, cu adresabilitate la toți studenții.	100 %
9.5 Seminar	Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță		0 %
9.6 Standard minim de performanță			
1. Promovarea testelor parțiale în cursul semestrului			

2. Abilitatea de a purta și susține o dezbateră orală contradictorie asupra unei teme specifice
3. Aptitudinea de concentrare și promovare a unei soluții juridice într-un termen limitat
4. Capacitatea de a oferi o soluție juridică unei spețe determinate
5. Constanța în studiu și rezistența la efort intelectual prelungit

Data completării

Titular de disciplină

10.09.2025

Data avizării în departament

Director de departament

15.09.2025

Conf. univ. dr. Lucian Bojin



FIȘA DISCIPLINEI
1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea	Drept
1.3 Departamentul	Drept Public
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii / Calificarea	Științe penale / Specialist în Științe penale

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		Drept procesual penal. Instituții aprofundate					
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	36	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar	12
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					36
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					52
Pregătire seminare, teme, referate, portofolii și eseuri					52
Tutorat					4
Examinări					6
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	104				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a seminarului	•

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> a) C15. Descrie și explică regulile aplicabile procesului penal; b) C25. Identifică sursele de drept și aplicarea principiilor fundamentale ale acestora în procesul de interpretare juridică; c) C33. Identifică și analizează jurisprudența instanțelor naționale și internaționale pentru fundamentarea soluțiilor juridice; d) C47. Identifică sursele de documentare juridică în procesul de cercetare și argumentare; e) C59. Identifică normele de drept procesual penal și aplicarea acestora în desfășurarea fazelor procesului penal: urmărirea penală, judecata și executarea hotărârilor.
Abilități	<ul style="list-style-type: none"> a) A15. Motivează, redactează, argumentează soluții la probleme specifice procesului penal; b) A25. Aplică tehnici de interpretare juridică în analiza și corelarea normelor legale naționale și internaționale; c) A26. Evaluează și corelează surse legislative și jurisprudențiale pentru fundamentarea deciziilor juridice; d) A28. Fundamentează și argumentează opinii juridice bazate pe cercetarea doctrinară și jurisprudențială; e) A29. Redactează acte de procedură judiciară într-un mod clar, concis și corect din punct de vedere legal; f) A35. Elaborează și implementează strategii de apărare juridică pentru clienți în fața instanțelor; g) A48. Evaluează critic reglementările legale existente în scopul îmbunătățirii cadrului normativ; h) A49. Analizează și utilizează jurisprudența Curții de Justiție a Uniunii Europene și a Curții Europene a Drepturilor Omului în sprijinul soluțiilor juridice argumentate; i) A54. Analizează tendințele legislative și impactul acestora asupra practicii judiciare.
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> a) R2. Examinează și argumentează utilizarea normelor juridice specifice în diagnoza diverselor cauze juridice; b) R3. Manifestă profesionalism în formularea pertinentă de întrebări pentru a înțelege cauzele litigiilor între persoanele fizice; c) R15. Își asumă responsabilitatea în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice în sfera dreptului procesual penal; d) R22. Împărtășește cu ceilalți normele juridice specifice în analiza situațiilor juridice.

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Separarea funcțiilor în procesul penal	Expunerea teoretică, conversația euristică,	2 ore

	problematizarea, demonstrația logică	
2. Raportul dintre acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal	Expunerea teoretică, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
3. Desființarea înscrisurilor și a actelor juridice în procesul penal	Expunerea teoretică, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
4. Avatarurile persoanei în procesul penal	Expunerea teoretică, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
5. Asistența, reprezentarea juridică și participarea avocatului la actele de urmărire penală	Expunerea teoretică, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
6. Suspiciune, bănuială, presupunere și îndoială rezonabilă în procesul penal	Expunerea teoretică, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
7. Procedeele probatorii, mijloacele de probă și probele	Expunerea teoretică, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
8. Standardele probatorii	Expunerea teoretică, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
9. Procedee informatice în procesul penal	Expunerea teoretică, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
10. Provocarea polițienească, participarea autorizată la anumite activități și pregătirea infracțiunii flagrante	Expunerea teoretică, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
11. Investigatorul sub acoperire, colaboratorul și informatorul	Expunerea teoretică, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
12. Recunoașterea vinovăției și recunoașterea învinuirii	Expunerea teoretică, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore

Bibliografie:

1. Flaviu Ciopec, Ghid esențial al distincțiilor în procedura penală, Ed. C.H. Beck, București, 2024

2. Andrei Zarafiu, Instituții controversate de drept procesual penal, Ed. C. H. Beck, București, 2024		
7.2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Chestiunile în procesul penal	Studiu de caz	2 ore
2. Strămutarea, desemnarea altei instanțe pentru judecarea cauzei, trimiterea cauzei la un alt parchet	Studiu de caz	2 ore
3. Perchiziția corporală și examinarea fizică	Studiu de caz	2 ore
4. Obținerea de date privind tranzacțiile financiare și obținerea de date privind situațiile financiare	Studiu de caz	2 ore
5. Martorul anonim și martorul absent	Studiu de caz	2 ore
6. Redeschiderea urmăririi penale, redeschiderea procesului penal, repunerea în termenul de apel	Studiu de caz	2 ore

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<p>a) CP1. Ascultă argumente juridice - ascultă argumente juridice prezentate în ședința de judecată sau în alte contexte în care sunt tratate și judecate cauze juridice, într-un mod care oferă ambelor părți oportunități egale de a-și prezenta argumentele, și ia o decizie întemeiată pe argumente oneste și în mod imparțial;</p> <p>b) CP8. Analizează probe juridice - analizează probele, cum ar fi probele în cauzele penale, documentația juridică privind o cauză sau altă documentație care poate fi considerată probă, pentru a obține o imagine clară a cauzei și a se putea formula hotărârile;</p> <p>c) CP16. Ia decizii juridice - ia decizii în cauze juridice pentru a ajunge la o concluzie oficială care trebuie pusă în aplicare, luând o decizie cu caracter juridic obligatoriu pentru părțile implicate în dosar;</p> <p>d) CP17. Judecă cauze în apel sau în recurs - examinează cauzele penale și civile după ce au trecut printr-un proces și o ședință de judecată pentru a reevalua deciziile inițiale luate și a verifica dacă nu au fost făcute greșeli în timpul instrumentării dosarului de la deschiderea procesului până la încheierea acestuia;</p> <p>e) CP20. Prezintă argumente juridice - prezintă argumente juridice în cursul unei ședințe de judecată sau în timpul negocierilor, sau în scris, în urma unui proces cu privire la rezultatul acestuia și la sentință, pentru a asigura obținerea celor mai bune rezultate posibile pentru client sau pentru a asigura executarea hotărârii. Prezintă aceste argumente în conformitate cu regulamentele și orientările și cu adaptarea la specificațiile cazului;</p> <p>f) CP21. Prezintă argumente în mod convingător - prezintă argumente în cursul unei negocieri sau al unei dezbateri sau în scris, în mod convingător, pentru a obține sprijinul maxim pentru cauza pe care o reprezintă vorbitorul sau scriitorul;</p>
--

- g) CP24. Supraveghează proceduri juridice - supraveghează procedurile desfășurate în timpul sau după închiderea unui dosar legal pentru a se asigura că totul a decurs conform reglementărilor legale și că dosarul este finalizat înainte de închidere și pentru a verifica dacă nu s-au făcut greșeli și dacă au fost întreprinse toate demersurile necesare în procesul de soluționare a dosarului de la început până la închidere.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs		Evaluare orală cu întrebări alese aleatoriu dintr-o listă predefinită. Pentru promovare este necesară nota 5 (cinci).	100 %
9.5 Seminar			
9.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">• Abilitatea de a purta și susține o dezbatere orală contradictorie asupra unei teme specifice• Aptitudinea de concentrare și promovare a unei soluții juridice într-un termen limitat• Capacitatea de a oferi o soluție juridică unei spețe determinate• Constanța în studiu și rezistența la efort intelectual prelungit			

Data completării

10.09.2025

Data avizării în departament

15.09.2025

Titular de disciplină

Director de departament

Conf. univ. dr. Lucian Bojin



FIȘA DISCIPLINEI
1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea	Drept
1.3 Departamentul	Drept Public
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii / Calificarea	Carieră judiciară / Specialist în Carieră judiciară

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		Drept procesual penal. Instituții aprofundate					
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	36	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar	12
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					36
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					52
Pregătire seminare, teme, referate, portofolii și eseuri					52
Tutorat					4
Examinări					6
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	104				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a seminarului	•

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> a) C15. Descrie și explică regulile aplicabile procesului penal; b) C25. Identifică sursele de drept și aplicarea principiilor fundamentale ale acestora în procesul de interpretare juridică; c) C33. Identifică și analizează jurisprudența instanțelor naționale și internaționale pentru fundamentarea soluțiilor juridice; d) C47. Identifică sursele de documentare juridică în procesul de cercetare și argumentare; e) C59. Identifică normele de drept procesual penal și aplicarea acestora în desfășurarea fazelor procesului penal: urmărirea penală, judecata și executarea hotărârilor.
Abilități	<ul style="list-style-type: none"> a) A15. Motivează, redactează, argumentează soluții la probleme specifice procesului penal; b) A25. Aplică tehnici de interpretare juridică în analiza și corelarea normelor legale naționale și internaționale; c) A26. Evaluează și corelează surse legislative și jurisprudențiale pentru fundamentarea deciziilor juridice; d) A28. Fundamentează și argumentează opinii juridice bazate pe cercetarea doctrinară și jurisprudențială; e) A29. Redactează acte de procedură judiciară într-un mod clar, concis și corect din punct de vedere legal; f) A35. Elaborează și implementează strategii de apărare juridică pentru clienți în fața instanțelor; g) A48. Evaluează critic reglementările legale existente în scopul îmbunătățirii cadrului normativ; h) A49. Analizează și utilizează jurisprudența Curții de Justiție a Uniunii Europene și a Curții Europene a Drepturilor Omului în sprijinul soluțiilor juridice argumentate; i) A54. Analizează tendințele legislative și impactul acestora asupra practicii judiciare.
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> a) R2. Examinează și argumentează utilizarea normelor juridice specifice în diagnoza diverselor cauze juridice; b) R3. Manifestă profesionalism în formularea pertinentă de întrebări pentru a înțelege cauzele litigiilor între persoanele fizice; c) R15. Își asumă responsabilitatea în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice în sfera dreptului procesual penal; d) R22. Împărtășește cu ceilalți normele juridice specifice în analiza situațiilor juridice.

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Separarea funcțiilor în procesul penal	Expunerea teoretică, conversația euristică,	2 ore

	problematizarea, demonstrația logică	
2. Raportul dintre acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal	Expunerea teoretică, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
3. Desființarea înscrisurilor și a actelor juridice în procesul penal	Expunerea teoretică, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
4. Avatarurile persoanei în procesul penal	Expunerea teoretică, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
5. Asistența, reprezentarea juridică și participarea avocatului la actele de urmărire penală	Expunerea teoretică, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
6. Suspiciune, bănuială, presupunere și îndoială rezonabilă în procesul penal	Expunerea teoretică, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
7. Procedeele probatorii, mijloacele de probă și probele	Expunerea teoretică, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
8. Standardele probatorii	Expunerea teoretică, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
9. Procedee informatice în procesul penal	Expunerea teoretică, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
10. Provocarea polițienească, participarea autorizată la anumite activități și pregătirea infracțiunii flagrante	Expunerea teoretică, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
11. Investigatorul sub acoperire, colaboratorul și informatorul	Expunerea teoretică, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
12. Recunoașterea vinovăției și recunoașterea învinuirii	Expunerea teoretică, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore

Bibliografie:

1. Flaviu Ciopec, Ghid esențial al distincțiilor în procedura penală, Ed. C.H. Beck, București, 2024

2. Andrei Zarafiu, Instituții controversate de drept procesual penal, Ed. C. H. Beck, București, 2024		
7.2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Chestiunile în procesul penal	Studiu de caz	2 ore
2. Strămutarea, desemnarea altei instanțe pentru judecarea cauzei, trimiterea cauzei la un alt parchet	Studiu de caz	2 ore
3. Perchiziția corporală și examinarea fizică	Studiu de caz	2 ore
4. Obținerea de date privind tranzacțiile financiare și obținerea de date privind situațiile financiare	Studiu de caz	2 ore
5. Martorul anonim și martorul absent	Studiu de caz	2 ore
6. Redeschiderea urmăririi penale, redeschiderea procesului penal, repunerea în termenul de apel	Studiu de caz	2 ore

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<p>a) CP1. Ascultă argumente juridice - ascultă argumente juridice prezentate în ședința de judecată sau în alte contexte în care sunt tratate și judecate cauze juridice, într-un mod care oferă ambelor părți oportunități egale de a-și prezenta argumentele, și ia o decizie întemeiată pe argumente oneste și în mod imparțial;</p> <p>b) CP8. Analizează probe juridice - analizează probele, cum ar fi probele în cauzele penale, documentația juridică privind o cauză sau altă documentație care poate fi considerată probă, pentru a obține o imagine clară a cauzei și a se putea formula hotărârile;</p> <p>c) CP16. Ia decizii juridice - ia decizii în cauze juridice pentru a ajunge la o concluzie oficială care trebuie pusă în aplicare, luând o decizie cu caracter juridic obligatoriu pentru părțile implicate în dosar;</p> <p>d) CP17. Judecă cauze în apel sau în recurs - examinează cauzele penale și civile după ce au trecut printr-un proces și o ședință de judecată pentru a reevalua deciziile inițiale luate și a verifica dacă nu au fost făcute greșeli în timpul instrumentării dosarului de la deschiderea procesului până la încheierea acestuia;</p> <p>e) CP20. Prezintă argumente juridice - prezintă argumente juridice în cursul unei ședințe de judecată sau în timpul negocierilor, sau în scris, în urma unui proces cu privire la rezultatul acestuia și la sentință, pentru a asigura obținerea celor mai bune rezultate posibile pentru client sau pentru a asigura executarea hotărârii. Prezintă aceste argumente în conformitate cu regulamentele și orientările și cu adaptarea la specificațiile cazului;</p> <p>f) CP21. Prezintă argumente în mod convingător - prezintă argumente în cursul unei negocieri sau al unei dezbateri sau în scris, în mod convingător, pentru a obține sprijinul maxim pentru cauza pe care o reprezintă vorbitorul sau scriitorul;</p>
--

- g) CP24. Supraveghează proceduri juridice - supraveghează procedurile desfășurate în timpul sau după închiderea unui dosar legal pentru a se asigura că totul a decurs conform reglementărilor legale și că dosarul este finalizat înainte de închidere și pentru a verifica dacă nu s-au făcut greșeli și dacă au fost întreprinse toate demersurile necesare în procesul de soluționare a dosarului de la început până la închidere.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs		Evaluare orală cu întrebări alese aleatoriu dintr-o listă predefinită. Pentru promovare este necesară nota 5 (cinci).	100 %
9.5 Seminar			
9.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Abilitatea de a purta și susține o dezbateră orală contradictorie asupra unei teme specifice • Aptitudinea de concentrare și promovare a unei soluții juridice într-un termen limitat • Capacitatea de a oferi o soluție juridică unei spețe determinate • Constanța în studiu și rezistența la efort intelectual prelungit 			

Data completării

10.09.2025

Data avizării în departament

15.09.2025

Titular de disciplină

Director de departament

Conf. univ. dr. Lucian Bojin

