

**POSTURI PROPUSE PENTRU EXAMEN DE PROMOVARE
ÎN SEMESTRUL AL II – LEA AL
ANULUI UNIVERSITAR 2025-2026**

LECTOR UNIVERSITAR, POZIȚIA 20

**din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al
Departamentului de Drept Privat**

Referat privind necesitatea organizării în semestrul al II-lea al anului universitar 2025/2026 a examenului de promovare în cariera didactică pentru postul didactic de lector universitar, poziția 20 din cadrul Departamentului de Drept Privat al Facultății de Drept

PARTEA I

1. Necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății

În Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Privat pentru anul universitar 2025/2026 sunt cuprinse 7 posturi de lector vacante.

În Departamentul de Drept Privat din cadrul Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara există un număr de 30 de posturi, din care 4 sunt de profesor, 9 sunt de conferențiar, 13 sunt de lector și 4 de asistent. Din cele 30 de posturi, 22 sunt posturi ocupate de titulari, iar 8 posturi, între care și cel de lector pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică, sunt vacante. Raportat la această realitate, rezultă că 73,33% sunt posturi ocupate de titulari, iar diferența de 26,67% sunt posturi vacante.

Postului de lector universitar vacant poziția 20, ce se intenționează a fi ocupat prin examen de promovare, îi corespund 10 ore convenționale, având în componență: Drept civil. Partea generală (Drept IF / Drept european și internațional IF, anul I, 2 serii de curs și 6 grupe de seminar).

Necesitatea de a ocupa postul de lector universitar vacant poziția 20 din statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Privat pentru anul universitar 2025/2026, propus pentru ocuparea prin examen de promovare în semestrul al II-lea, este justificată de interesul pentru realizarea obiectivului strategic din sfera creșterii performanțelor didactice (pedagogice) și de cercetare științifică a cadrelor didactice din Department, în corelație cu așteptările legitime ale acestor cadre didactice, în concordanță cu strategia de dezvoltare a Departamentului, precum și cu propria strategie de dezvoltare a carierei universitare.

Ocuparea postului este în concordanță cu cerințele care decurg din asumarea acestui obiectiv strategic, de optimizare a desfășurării activității didactice și de cercetare științifică în cadrul Facultății de Drept.

2. Valoarea științifică ce se pretinde candidaților

Pentru înscrierea la examenul de promovare, candidații trebuie să îndeplinească standardul minimal valoric, stabilit pe baza prevederilor art. 206 alin. 2, respectiv art. 208 alin. 4 din Capitolul II al Titlului III al Legii nr. 199/2023, privind statutul personalului din învățământul superior și ale art. 33 din Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul departamentelor academice ale

UVT, a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT și a examenelor de promovare în grade profesionale de cercetare-dezvoltare superioare a personalului de cercetare din cadrul departamentelor academice ale UVT, aprobată prin Hotărârea Senatului UVT nr. 3 din 11.03.2024, modificată prin Hotărârea Senatului UVT nr. 19 din data de 26.09.2024 și prin Hotărârea Senatului UVT nr. 27 din data de 20.02.2025.

Astfel, art. 206 alin. 2 din Legea nr. 199/2023 prevede că pentru postul de lector, candidații trebuie să fie absolvenți ai studiilor universitare de doctorat.

Conform art. 206 alin. 2 din Legea nr. 199/2023:

Condițiile pentru ocuparea funcției didactice de lector universitar sunt următoarele:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

Art. 208 alin. 4 din Legea nr. 199/2023 prevede că:

La examenul pentru promovarea în cariera didactică pot participa cadrele didactice titulare care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) să fi avut calificativul „foarte bine” în ultimii 3 ani;
- b) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentei legi;
- c) să îndeplinească standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, prevăzute la art. 206 alin. (2), (3) sau (4), după caz.

Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul departamentelor academice ale UVT, a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT și a examenelor de promovare în grade profesionale de cercetare-dezvoltare superioare a personalului de cercetare din cadrul departamentelor academice ale UVT, aprobată prin Hotărârea Senatului UVT nr. 3 din 11.03.2024, modificată prin Hotărârea Senatului UVT nr. 19 din data de 26.09.2024 și prin Hotărârea Senatului UVT nr. 27 din data de 20.02.2025, prevede la art. 33 că:

(1) Pentru ocuparea prin concurs a unui post de lector universitar (șef de lucrări) sau de cercetător științific gradul III din cadrul unui departament academic al UVT candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să dețină diploma de doctor;
- b) să îndeplinească standardele minimale și obligatorii ale UVT prevăzute pentru postul scos la concurs, respectiv pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică, după caz, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime.

(2) În cazul posturilor de lector universitar/șef de lucrări pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică, suplimentar față de condițiile prevăzute la alin. (1), lit. a) și b), candidații trebuie:

- a) să aibă o vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul UVT;
- b) să fi obținut calificativul „Foarte bine” în ultimii 3 ani la evaluarea efectuată de directorului de departament în cadrul UVT;

c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

Aceste obiective sau standarde minime sunt stabilite conform R.O.I. art. 8.10. „În fișele de post sau prin contractele individuale de muncă ale personalului didactic și de cercetare se pot include obiective sau standarde minime privind rezultatele activităților didactice și de cercetare, precum și clauze privind încetarea contractelor în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minime”.

Standardele minime pentru ocuparea postului de Lector universitar în domeniul Științe juridice - Indicatori precizați în Anexa 24 din Ordinul MENCs nr. 6129 din 20 decembrie 2016, publicat în Monitorul Oficial, partea I, nr. 123 bis/15.02.2017

Indicator	Standard pentru lector universitar
C1 Performanță de fond	- teză de doctorat publicată la o editură din țară cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice* *rută alternativă: pentru tezele susținute înainte de 1 ian. 2015: publicare în format tipărit electronic, la editura IOSUD unde s-a susținut teza;
C2 Numărul de articole/studii publicate în reviste de prestigiu în domeniul științelor juridice	≥5
C3 Numărul de articole/studii publicate în reviste, de prestigiu în domeniul științelor juridice, publicate după obținerea titlului de doctor	≥2
C4 Suma punctajului pentru indicatorii 1 1-1 8	≥20
C5 Suma punctajului pentru indicatorii 1 9-1 11	Nu se aplică
C6 Suma punctajului pentru indicatorii 1 12-1 28	≥10
C7 Punctajul total (suma punctajului pentru indicatorii 1 1-1 28)	≥40
C8 Punctajul total (suma punctajului pentru indicatorii 1 1-1 28), realizat după obținerea titlului de doctor	≥20
-	-

Candidații trebuie să facă dovada preocupărilor științifice continue, coerente, consecvente și sistematice în domeniul dreptului civil, împrejurare care se dovedește cu un portofoliu de lucrări și participări la evenimente cu caracter științific, potrivit standardelor impuse de Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare

(CNATDCU), Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS) și Ministerul Educației și Cercetării.

3. Perspectivele postului

Raportat la cele menționate mai sus, este evident faptul că, la nivelul Departamentului de Drept Privat din cadrul Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara, evoluția disciplinelor aferente postului nu poate fi decât ascendentă. Conservarea, în ultimii ani, a numărului de studenți înmatriculați la cele trei niveluri academice de școlarizare organizate în cadrul Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara (licență, masterat și doctorat) și, respectiv, împrejurarea că, în ultimii ani, numărul de studenți înmatriculați în anul I de studiu - ciclul licență (an în care se studiază disciplina Drept civil. Partea generală), s-a păstrat relativ constant (cu organizarea, corespunzătoare, a două serii de curs și a unui număr de zece grupe de seminar aferente anului I licență la programul de studii Drept, respectiv a unei serii de curs și a unei grupe de seminar la anul I licență la programul de studii Drept european și internațional), justifică pe deplin ocuparea prin examen de promovare a postului mai sus descris.

Postul didactic de lector universitar, poziția 20 deține o pondere de 1,43% din totalul activităților prevăzute în statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Privat.

4. Numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate

În anul universitar 2025-2026, la nivelul Departamentului de Drept Privat, figurează unsprezece posturi ocupate de cadre didactice titulare, care includ discipline relevante din domeniul Dreptului civil: profesor universitar, poziția 3 – Drept civil. Drepturile reale (anul II, ciclul de studii licență, programele de studii universitare de licență Drept și Drept european și internațional, 3 ore convenționale de curs), Dobândirea și apărarea dreptului de proprietate (anul I, ciclul de studii masterat, programul de studii universitare de masterat Carieră judiciară, 2,5 ore convenționale de curs, respectiv 0,75 ore convenționale de seminar); profesor universitar, poziția 4 – Drept civil. Contracte speciale (anul III, ciclul de studii licență, programele de studii Drept și Drept european și internațional, 7 ore convenționale, din care 3 ore convenționale de curs și 4 ore convenționale de seminar); conferențiar universitar, poziția 5 – Drept civil. Persoanele (anul I, ciclul de studii licență, programele de studii Drept și Drept european și internațional, 4 ore convenționale de curs și o oră convențională de seminar); conferențiar universitar, poziția 6 – Drept civil. Obligații I (anul II, ciclul de studii licență, programele de studii Drept și Drept european și internațional, 5 ore convenționale, din care 2 ore curs, 3 ore seminare), Teoria generală a contractului (anul I, ciclul de studii master, programul de studii Carieră judiciară, 2,5 ore convenționale curs) și Răspunderea civilă delictuală (anul I, ciclul de studii universitare de masterat, programul de studii Carieră judiciară, 2,5 ore convenționale curs), conferențiar universitar, poziția 8 – Drept civil și procesual civil. Curs practic (anul IV, ciclul de studii licență, programul de studii Drept, 0,5 ore convenționale de seminar), conferențiar universitar, poziția 9 – Drept civil. Contractele

speciale (anul III, ciclul de studii licență, programele de studii Drept și Drept european și internațional, 3 ore convenționale de seminar), conferențiar universitar, poziția 10 – Dreptul contractelor profesionale (anul I, ciclul de studii master, programul de studii Dreptul afacerilor, 3,25 ore convenționale, din care: 2,5 ore convenționale de curs și 0,75, ore convenționale seminare), Contracte speciale cu titlu oneros (anul I, ciclul de studii master, programul de studii Carieră judiciară, 3,25 ore convenționale, din care: 2,5 ore convenționale de curs și 0,75, ore convenționale seminare), Drept civil și procesual civil. Curs practic (anul IV, ciclul de studii licență, programul de studii Drept, 0,5 ore convenționale de seminar); lector universitar, poziția 14 – Drept civil. Succesiunile (anul IV, ciclul de studii licență, programul de studii Drept, 6 ore convenționale, din care 3 ore curs, 3 ore seminare), Moșteniri și liberalități (anul I, ciclul de studii master, programul de studii Dreptul afacerilor, 2,5 ore convenționale de curs), Publicitate imobiliară (anul II, ciclul de studii licență, programul de studii Drept, 0,5 ore convenționale de seminar); lector universitar, poziția 16 – Drept civil. Obligații II (anul III, ciclul de studii licență, programele de studii Drept și Drept european și internațional, 5 ore convenționale, din care 2 ore curs, 3 ore seminare), Drept civil. Drepturile reale (anul II, ciclul de studii licență, programele de studii Drept și Drept european și internațional, 3 ore convenționale de seminare), Drept civil. Persoanele (anul I, ciclul de studii licență, programele de studii Drept și Drept european și internațional, 2 ore convenționale de seminare), Garantarea executării obligațiilor (anul I, ciclul de studii master, programul de studii Carieră judiciară, 2,5 ore convenționale de curs); asistent universitar, poziția 27 – Drept civil. Obligații I (anul II, ciclul de studii licență, programele de studii Drept și Drept european și internațional, 5 ore convenționale de seminare), Drept civil. Persoanele (anul I, ciclul de studii licență, programele de studii Drept și Drept european și internațional, 8 ore convenționale de seminare), Asistent universitar poziția 29 - Drept civil. Obligații II (anul III, ciclul de studii licență, programele de studii Drept și Drept european și internațional, 2 ore convenționale de seminare), Drept civil. Partea generală (anul I, ciclul de studii licență, programele de studii Drept și Drept european și internațional, 5 ore convenționale de seminare).

5. Analiza statistică pe ultimii 3 ani privind evoluția numărului de candidați și de studenți înmatriculați la programele de studii unde se desfășoară activitățile din cadrul postului pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică

LICENȚĂ

Anul universitar	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Studenți înmatriculați la Drept – <i>învățământ cu frecvență</i>	995	1040	1081	1133
Studenți înmatriculați la Drept european și internațional – <i>învățământ cu frecvență</i>	-	31	60	88

Perioada reprezentată de anii universitari 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 avută ca reper pentru analiza evoluției numerice a studenților înmatriculați la programele de studii universitare de licență Drept/Drept european și internațional la care se desfășoară activități specifice incluse în structura postului pentru care se organizează examen de promovare

evidențiază o medie a numărului de studenți înmatriculați de 965 de studenți la programul de studii universitare de licență Drept (IF) și 31 studenți la Drept european și internațional (IF).

Atractivitatea și sustenabilitatea programelor de studii gestionate de Departamentul de Drept Privat din cadrul Facultății de Drept este reflectată de media studenților înmatriculați în cei trei ani universitari la programele de studii universitare de licență Drept/Drept european și internațional.

6. Strategia de dezvoltare a resurselor umane, inclusiv situația pensionabililor în următorii 5 ani

Politica de personal ce se intenționează a fi făcută în următorii 5 ani la nivelul Departamentului de Drept Privat al Facultății de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara va fi una dinamică, adaptată nevoilor Departamentului și corelată cu numărul de studenți ce vor fi înmatriculați, la cele trei cicluri de studii (licență, masterat, doctorat), în același interval de 5 ani. Se intenționează, și în anii care urmează, să fie susținute promovările celor ce actualmente activează în cadrul departamentului, în calitate de titulari și, totodată, aducerea din afara sistemului universitar a unor specialiști de înaltă ținută științifică, autori ai unor prestigioase teze de doctorat și, respectiv, a unor studii și monografii valoroase.

Din totalul titularilor din cadrul Departamentului de Drept Privat din cadrul Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara, în perioada de referință de cinci ani (2026-2030), nici un cadru didactic nu va atinge vârsta standard de pensionare.

Ocuparea prin examen de promovare a postului de lector universitar mai sus descris va fi urmată de scoaterea la concurs/ organizarea examenului de promovare, în anii viitori, corespunzătoare altor posturi didactice de lector și asistent universitar, respectiv de profesor și conferențiar, cu prezervarea ponderilor și procentelor impuse de normativele ARACIS în stabilirea standardelor de calitate, pentru obținerea reacreditării programelor de studii universitare.

7. Strategia cercetării științifice a departamentului/școlii doctorale și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

Departamentul, prin membrii săi, în colaborare cu Centrul pentru Dreptul Afacerilor, Centrul de Drept Comparat și Interdisciplinaritate, Centrul European de Studii și Cercetări Juridice, urmărește anumite direcții de cercetare axate pe principalele probleme ivite în doctrina și jurisprudența națională și străine.

Una dintre direcțiile principale de cercetare avută în vedere pentru postul de lector universitar, poziția 20 din cadrul Departamentului de Drept Privat o constituie dreptul civil. Dincolo de analiza noii reglementări în domeniu, care implică dezbaterile științifice asupra instituțiilor clasice ale dreptului civil (raportul juridic, actul juridic, prescripția extintivă, proprietatea și celelalte drepturi reale, contractul, garanțiile, contractele speciale, moștenirile), una dintre veritabilele provocări ale cercetării în materia dreptului privat este aceea de a descoperi modalitățile concrete în care funcționează abordarea monistă a acestuia, de a compatibiliza regulile care guvernează, în continuare, raporturile juridice dintre profesioniști,

cu acelea din dreptul comun. În acest sens, se urmărește, pe de o parte, identificarea surselor de inspirație a actualei reglementări în materie, a eventualelor similitudini dintre aceasta și dreptul european în domeniu (DCFR), respectiv diferitele proiecte de Cod civil european, a proporției în care tradiția dreptului privat continental de inspirație franceză (napoleoniană) a fost urmată de actuala codificare, în ceea ce privește modul de formare, efectele și încetarea actelor juridice, ale contractelor, în special.

Temele de cercetare sunt dezbătute și în cadrul Școlii doctorale, colectivul Departamentului fiind angrenat în elaborarea de monografii pe aceste subiecte.

Va fi încurajată publicarea unor studii de mare impact în domeniu, atât în revistele naționale, cât și în cele internaționale, precum și a unor tratate / monografii. De asemenea, va fi stimulată colaborarea între cadrele didactice și tineri cercetători (asistenți de cercetare, doctoranzi, postdoctoranzi) pentru realizarea unor abordări aplicative, interdisciplinare a unor subiecte actuale din aria de interes științific a membrilor departamentului.

8. Strategia de internaționalizare a departamentului/școlii doctorale și a programelor de studii gestionate de departament și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

Unul dintre principalele planuri de internaționalizare a Departamentului de Drept Privat este cercetarea, ca o componentă fundamentală a strategiei de dezvoltare a Facultății de Drept, care, la rândul său, se înscrie pe linia dezvoltării Universității de Vest din Timișoara.

Trei mari direcții de acțiune sunt avute în vedere în acest sens: elaborarea de articole științifice, precum și de monografii având ca obiect de cercetare teme de interes general, european, în domeniul dreptului privat și diseminarea acestor rezultate de o asemenea manieră încât să crească vizibilitatea departamentului și, implicit, a facultății, pe plan internațional; participarea la și organizarea, deopotrivă, de conferințe internaționale, în care să aibă loc schimburi de idei, de opinii, de practici în domeniul dreptului privat astfel cum este acesta conturat, actualmente, în marile proiecte de codificare concepute la nivel european; elaborarea de proiecte de cercetare și aplicarea pentru granturi de cercetare științifică, diseminarea optimă, în spațiul european, a rezultatelor cercetărilor efectuate în cadrul acestora, în domeniile fundamentale ale dreptului privat.

Cercetarea pe care ocupantul postului urmează să o efectueze trebuie să se integreze acestei strategii, urmând a se preocupa, pe de o parte, dintr-o perspectivă comparativă, îndeosebi, de problemele raportului juridic de drept civil, astfel cum au fost acestea conturate în Codul civil român în vigoare și în principalele proiecte de codificare a dreptului privat de la nivel european.

Un alt plan de internaționalizare a Departamentului de Drept Privat privește componenta didactică a activității academice, urmărindu-se, în acest sens îndeplinirea obiectivului strategic „Aplicarea principiilor de management orientat spre performanță și asigurare continuă a calității”, prin atingerea obiectivelor operaționale:

1. accentuarea deschiderii spre mediul instituțional românesc, dar și cel internațional pentru a dobândi recunoașterea corpului profesoral și a valorii ofertei educaționale a departamentului;
2. îmbunătățirea sistemului de atragere a studenților pentru ciclurile de licență și masterat;
3. creșterea competitivității internaționale a cadrelor didactice din cadrul departamentului, prin stimularea participării acestora în cadrul unor stagii de pregătire în străinătate;
4. menținerea și îmbunătățirea relațiilor cu departamentele similare din alte universități și încurajarea unor schimburi reciproce de experiență, pe următoarele direcții de acțiune: participarea membrilor departamentului la stagii de predare și cercetare în străinătate, în proiecte de cercetare naționale și internaționale; participarea membrilor departamentului la stagii de pregătire în străinătate; organizarea de activități și proiecte comune cu alte departamente din universitate, dar și din alte universități din țară și străinătate.

Ocupantul postului pentru care se organizează examenul de promovare va contribui semnificativ la îndeplinirea obiectivelor fixate, dată fiind importanța majoră a Dreptului civil în curricula tuturor instituțiilor de învățământ superior juridic, care funcționează în țările europene cu sisteme de drept continental.

9. Fișa individuală a postului pentru care urmează să se organizeze examen de promovare care include descrierea postului și atribuțiile/activitățile aferente postului pentru care se organizează examen de promovare

Postul pentru care urmează să se organizeze examen de promovare este un post didactic pentru a cărui ocupare sunt necesare studii specifice: superioare, doctorale, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor didactice și de cercetare.

Experiența solicitată: conform Metodologiei privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul departamentelor academice ale UVT, a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT și a examenelor de promovare în grade profesionale de cercetare-dezvoltare superioare a personalului de cercetare din cadrul departamentelor academice ale UVT, aprobată prin Hotărârea Senatului UVT nr. 3 din 11.03.2024, modificată prin Hotărârea Senatului UVT nr. 19 din 26.09.2024 și prin Hotărârea Senatului UVT nr. 27 din 20.02.2025.

Obiectivele postului: desfășurarea activităților didactice, de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității prestației didactice, a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

Principalele responsabilități și atribuții specifice postului sunt:

A. Activități normate în statul de funcții
I. Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora
1. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de licență
2. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de master

3. Cursuri la forma studii academice postuniversitare
4. Cursuri la forma studii postuniversitare de specializare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
5. Cursuri de perfecționare postuniversitare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
6. Module de curs pentru formarea continuă
7 ¹ . Cursuri la școlile de studii avansate (doctorate)
8 ² . Cursuri organizate pentru pregătirea doctoranzilor
9. Alte cursuri (prelegeri) normate la forme moderne de învățământ universitar
II. Activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (inclusiv pregătirea acestora)
1. Activități de seminar, complementare sau nu cursurilor enumerate la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
2. Îndrumarea realizării proiectelor de an, complementare sau nu cursurilor de la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
3. Lucrări practice și de laborator, conform cu planul de învățământ;
III. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire (disertație)
IV. Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ
V. Activitate de practică productivă sau practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora)
VI ³ . Îndrumarea doctoranzilor în stagiul (activitate normată) și în poststagiul
VII. Conducerea activităților didactice artistice sau sportive (inclusiv pregătirea acestora) ⁴ <ul style="list-style-type: none"> - Cursuri de turism pentru studenți - Cursuri sportive pentru studenți sau copiii angajaților - Gimnastică aerobică - Antrenamente cu echipe reprezentative (atletism, jocuri sportive) - Îndrumarea loturilor sportive în timpul desfășurării competițiilor - Organizarea de crosuri sau alte manifestări sportive de interes universitar sau național - Îndrumarea formațiilor artistice de interes universitar - Organizarea manifestărilor artistice
VIII. Activități de evaluare <ul style="list-style-type: none"> 1. Evaluare în cadrul pregătirii prin doctorat⁵: <ul style="list-style-type: none"> - Comisie concurs de admitere - Comisie examen de doctorat - Comisie susținere publică teza de doctorat, inclusiv de evaluare a tezei - Evaluare referat de doctorat (prin participare la comisia de îndrumare) 2. Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învățământ (inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul): <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică și bibliografie

¹ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

² Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

³ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁴ În cazul facultăților de profil (Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Educație Fizică și Sport, respectiv Facultatea de Muzică și Teatru)

⁵ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

<ul style="list-style-type: none"> - Comisie redactare subiecte - Comisie examinare orală - Comisie corectură teze - Corectură teste - Comisie supracorectură - Comisie contestații - Comisie concurs de admitere (organizare, modernizare) - Comisie supraveghere examen scris <p>3. Evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (curs, seminar, proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator) inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluare și notare teme de casă/proiecte - Evaluare și notare examene parțiale - Evaluare și notare examen (test) final - Evaluare și notare teme (probleme) rezolvate acasă <p>4. Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică și bibliografie - Comisie elaborare subiecte - Comisie examinare și notare - Comisie supraveghere probe scrise - Comisie corectură (supracorectură) - Comisie contestații
IX. Consultații (pentru toate formele conexe cursurilor de la capitolul A.I.)
X. Îndrumarea cercurilor științifice
XI. Îndrumarea studenților (tutoriat) pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile
XII. Participarea la comisii și consilii în interesul învățământului
<p>XIII. Activități privind promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar</p> <p>1. Definitivatul</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare programe și bibliografie - Îndrumare și consultanță de specialitate și pedagogică - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare (comisie) - Organizare examen <p>2. Gradul didactic II</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare programe și bibliografie - Consultanță și îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru testul de specialitate și metodică specialității - Supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru proba orală, examinare și notare <p>3. Gradul didactic I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică, elaborare subiecte, examinare și notare în cadrul colocviului de admitere - Îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Îndrumarea și evaluarea lucrării metodico-științifice - Participare la comisia pentru susținerea lucrării de grad (evaluare și notare)

<p>4. Concurs pentru ocuparea posturilor vacante</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea tematicii și a bibliografiei - Comisie susținere examen - Comisie contestații - Comisie organizare concurs - Comisie supraveghere probe scrise
<p>XIV. Activități privind pregătirea și promovarea cadrelor didactice din învățământul superior</p> <p>1. Concurs pentru ocuparea unui post de asistent universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îndrumare metodică și științifică - Elaborare tematică și bibliografie - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare - Participare la proba practică și evaluare <p>2. Concurs pentru ocuparea unui post de lector universitar (șef de lucrări)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îndrumare metodică și științifică - Verificare dosar de concurs - Stabilire temă prelegere - Participare la prelegere publică - Evaluare <p>3. Concurs pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiză de dosar - Stabilire temă prelegere - Participare la prelegerea publică - Evaluare
<p>B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului</p>
I. Pregătire individuală (autoperfecționare)
II. Audiarea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar
III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare
IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare)
V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparatului de laborator ș.a.
VI. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate
VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte
VIII. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice
IX. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice
<p>C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului</p>
I. Activități prevăzute în planul intern
II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT
III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic
IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern
V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare
VI. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern

Fișa individuală a postului pentru care pentru care urmează să se organizeze examen de promovare constituie Anexa 1 a prezentului Referat justificativ.

10. Fișele disciplinelor incluse în post

Fișa disciplinei aflate în postul pentru care pentru care urmează să se organizeze examen de promovare constituie Anexa 4 a prezentului Referat justificativ.

11. Salariul minim de încadrare

Salariu minim de încadrare pentru postul de lector universitar este în valoare de 7.246 lei, cu luarea în considerare a criteriilor și condițiilor de salarizare specifice Universității de Vest din Timișoara (<https://carriere.uvt.ro/wp-content/uploads/2025/10/Salarii-de-incadrare-posturi-didactice-de-cercetare.pdf>).

12. Extras din statul de funcții care să evidențieze postul vacant pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică

Extrasul din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Privat aferent anului universitar 2025/2026 (pagina care conține postul pentru care se organizează examen de promovare – lector universitar, poziția 20) constituie Anexa 3 a prezentului referat justificativ.

13. Programa aferentă examenului de promovare în cariera didactică – tematica probei de examen

Conform prevederilor art. 34 din *Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul departamentelor academice ale UVT, a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT și a examenelor de promovare în grade profesionale de cercetare-dezvoltare superioare a personalului de cercetare din cadrul departamentelor academice ale UVT*, aprobată prin Hotărârea Senatului UVT nr. 3 din 11.03.2024, modificată prin Hotărârea Senatului UVT nr. 19 din data de 26.09.2024 și prin Hotărârea Senatului UVT nr. 27 din data de 20.02.2025, concursul sau examenul, după caz, pentru ocuparea unui post de lector universitar pe perioadă determinată/nedeterminată, constă în:

a) Prelegerea publică (minimum 45 de minute) în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare; această probă conține obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

b) Susținerea unui curs în cazul postului de lector universitar în fața studenților, în prezența comisiei de concurs/examen. Această probă poate conține și o sesiune de întrebări din partea comisiei. Tema cursului pentru postul de lector universitar se stabilește de comisia de concurs/examen și se anunță candidaților cu cel puțin 48 de ore înainte de susținere prin publicare pe site-ul UVT. Aprecierea asupra cursului se face cu note întregi de la 1 la 10. Nota cursului trebuie să fie minimum 8, pe baza baremului de notare existent în mod obligatoriu,

asumat prin semnătură de toți membrii comisiei de concurs/examen, prezentat la începutul probei candidaților și care se depune în mod obligatoriu la dosarul de concurs al fiecărui candidat.

Programa aferentă examenului, în limba română:

Drept civil. Partea generală

1. Obiectul raportului juridic civil. Bunurile
2. Condițiile actului juridic civil – capacitatea, consimțământ, obiect, cauză, condiții de formă
3. Efectele actului juridic civil
4. Nulitatea contractului
5. Prescripția extinctivă

Programa aferentă examenului, în limba engleză:

Civil Law. General Part

1. The object of the civil legal relationship. Goods
2. Conditions of the civil legal act - capacity, consent, object, cause, formal conditions
3. Effects of the civil legal act
4. Invalidity of contract
5. Statute of limitations

14. Extrase din procesele verbale ale ședinței Consiliului departamentului și ședinței Consiliului facultății în care au fost avizate aceste poziții

Extrasele din procesele-verbale ale ședinței Consiliului Departamentului de Drept Privat și ședinței Consiliului Facultății de Drept în care a fost avizat postul propus pentru a fi ocupat prin examen de promovare în semestrul al II-lea al anului universitar 2025/2026 (lector universitar, poziția 20) constituie Anexa 2 a prezentului Referat justificativ.

PARTEA a II-a

Documente atașate la Referatul justificativ:

Anexa 1. Fișa individuală a postului (fișa postului de lector universitar) pentru care se organizează examen de promovare

Anexa 2. Extrase din procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Departamentului de Drept Privat și Consiliului Facultății de Drept

Anexa 3. Extras din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Privat aferent anului universitar 2025/2026

Anexa 4. Fișa disciplinei: Drept civil. Partea generală (Drept IF / Drept european și internațional IF, anul I, semestrul I)

Data
09.03.2026

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. FLORIN MANGU

Aprobat, *Prof. Univ. Dr.*
Marilen Gabriel PIRTEA

**FIȘA POSTULUI
personal didactic**

Anexă la Contractul Individual de Muncă nr. _____

I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Numele și prenumele titularului: _____
2. Facultate: Facultatea de Drept
3. Departament: Departamentul de Drept Privat
4. Denumirea postului: LECTOR UNIVERSITAR / Cod COR: 231003

II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

1. Studii specifice: superioare, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
2. Experiență: conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
3. Competență managerială ¹ (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

III. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE

1. Ierarhice: <ul style="list-style-type: none">➤ subordonat față de: DIRECTOR DE DEPARTAMENT➤ superior pentru: -
2. Funcționale: cadre didactice, departamentele administrative, organizații studentești;
3. Reprezentare: -
4. Sfera relațională: <ul style="list-style-type: none">➤ internă - cu cadre didactice, departamentele administrative, organizații studentești;➤ externă - cu reprezentanți ai organismelor partenere Departamentului/Facultății/Universității de Vest din Timișoara.

IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI

Desfășurarea activităților didactice, de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității prestației didactice, a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

V. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

A. Activități normate în statul de funcții
I. Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora
1. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de licență
2. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de master

¹ Pentru funcțiile de conducere

3. Cursuri la forma studii academice postuniversitare
4. Cursuri la forma studii postuniversitare de specializare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
5. Cursuri de perfecționare postuniversitare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
6. Module de curs pentru formarea continuă
7 ² . Cursuri la școlile de studii avansate (doctorate)
8 ³ . Cursuri organizate pentru pregătirea doctoranzilor
9. Alte cursuri (prelegeri) normate la forme moderne de învățământ universitar
II. Activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (inclusiv pregătirea acestora)
1. Activități de seminar, complementare sau nu cursurilor enumerate la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
2. Îndrumarea realizării proiectelor de an, complementare sau nu cursurilor de la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
3. Lucrări practice și de laborator, conform cu planul de învățământ;
III. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire (disertație)
IV. Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ
V. Activitate de practică productivă sau practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora)
VI ⁴ . Îndrumarea doctoranzilor în stagiul (activitate normată) și în poststagiul
VII. Conducerea activităților didactice artistice sau sportive (inclusiv pregătirea acestora) ⁵ <ul style="list-style-type: none"> - Cursuri de turism pentru studenți - Cursuri sportive pentru studenți sau copiii angajaților - Gimnastică aerobică - Antrenamente cu echipe reprezentative (atletism, jocuri sportive) - Îndrumarea loturilor sportive în timpul desfășurării competițiilor - Organizarea de crosuri sau alte manifestări sportive de interes universitar sau național - Îndrumarea formațiilor artistice de interes universitar - Organizarea manifestărilor artistice
VIII. Activități de evaluare <ul style="list-style-type: none"> 1. Evaluare în cadrul pregătirii prin doctorat⁶: <ul style="list-style-type: none"> - Comisie concurs de admitere - Comisie examen de doctorat - Comisie susținere publică teza de doctorat, inclusiv de evaluare a tezei - Evaluare referat de doctorat (prin participare la comisia de îndrumare) 2. Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învățământ (inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul): <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică și bibliografie - Comisie redactare subiecte - Comisie examinare orală - Comisie corectură teze - Corectură teste - Comisie supracorectură - Comisie contestații - Comisie concurs de admitere (organizare, modernizare)

² Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

³ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁴ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁵ În cazul facultăților de profil (Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Educație Fizică și Sport, respectiv Facultatea de Muzică și Teatru)

⁶ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

<ul style="list-style-type: none"> - Comisie supraveghere examen scris <p>3. Evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (curs, seminar, proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator) inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluare și notare teme de casă/proiecte - Evaluare și notare examene parțiale - Evaluare și notare examen (test) final - Evaluare și notare teme (probleme) rezolvate acasă <p>4. Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică și bibliografie - Comisie elaborare subiecte - Comisie examinare și notare - Comisie supraveghere probe scrise - Comisie corectură (supracorectură) - Comisie contestații
IX. Consultații (pentru toate formele conexe cursurilor de la capitolul A.I.)
X. Îndrumarea cercurilor științifice
XI. Îndrumarea studenților (tutoriat) pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile
XII. Participarea la comisii și consilii în interesul învățământului
<p>XIII. Activități privind promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar</p> <p>1. Definitivatul</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare programe și bibliografie - Îndrumare și consultanță de specialitate și pedagogică - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare (comisie) - Organizare examen <p>2. Gradul didactic II</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare programe și bibliografie - Consultanță și îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru testul de specialitate și metodică specialității - Supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru proba orală, examinare și notare <p>3. Gradul didactic I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică, elaborare subiecte, examinare și notare în cadrul colocviului de admitere - Îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Îndrumarea și evaluarea lucrării metodică-științifice - Participare la comisia pentru susținerea lucrării de grad (evaluare și notare) <p>4. Concurs pentru ocuparea posturilor vacante</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea tematicii și a bibliografiei - Comisie susținere examen - Comisie contestații - Comisie organizare concurs - Comisie supraveghere probe scrise
<p>XIV. Activități privind pregătirea și promovarea cadrelor didactice din învățământul superior</p> <p>1. Concurs pentru ocuparea unui post de asistent universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îndrumare metodică și științifică - Elaborare tematică și bibliografie - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare - Participare la proba practică și evaluare <p>2. Concurs pentru ocuparea unui post de lector universitar (șef de lucrări)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îndrumare metodică și științifică

<ul style="list-style-type: none"> - Verificare dosar de concurs - Stabilire temă prelegere - Participare la prelegere publică - Evaluare <p>3. Concurs pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiză de dosar - Stabilire temă prelegere - Participare la prelegerea publică - Evaluare
B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului
I. Pregătire individuală (autoperfecționare)
II. Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar
III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare
IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare)
V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparatului de laborator ș.a.
VI. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate
VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte
VIII. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice
IX. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice
C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului
I. Activități prevăzute în planul intern
II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT
III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic
IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern
V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare
VI. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern

VI. ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

I.	Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.
II.	Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;
III.	Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu;
IV.	Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;
V.	Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la alte activități în interesul instituției;
VI.	Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.
VII.	Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.
VIII.	În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.
IX.	Se obligă să respecte secretul de serviciu.
X.	Asigură confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului

	individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii Europene sau de drept intern, aplicabile.
XI.	Constituie obligație de serviciu și alte sarcini date de șeful ierarhic superior, legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.
XII.	Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior; legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.
<i>– se pot detalia alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene stabilite nominal de către șeful ierarhic superior;</i>	

VII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

VIII. DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

IX. EVALUAREA PERFORMANȚELOR

Performanța cadrelor didactice se evaluează pe baza componentelor prevăzute în Manualul calității (evaluarea activității didactice făcută de studenți, evaluarea colegială, evaluarea ierarhică, autoevaluare), precum și în concordanță cu indicatorii prevăzuți în strategiile de învățământ și cercetare elaborate la nivel instituțional și cu cei folosiți în evaluările la nivel național, obiectivul de performanță fiind „Bine”.

Activitățile prevăzute la punctul V (A) sunt normate în conformitate cu statele de funcții aprobate, în speță cu poziția aferentă postului ocupat.

Ponderea, cuantificarea și numărul de ore alocate activităților prevăzute la punctul V (A, B și C) și VI se pot modifica, fiind propuse de directorii de departament, avizate de consiliul facultății și aprobate de senatul universității, anual cu respectarea legilor în vigoare, inclusiv a Legii învățământului superior nr. 199/2023.

Angajatului îi revine obligația să realizeze activitățile prevăzute la punctul V, în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 precum și cu clauza “durata muncii” din contractul individual de muncă, adică suma totală a orelor de muncă, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.

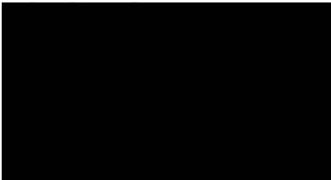
Ponderea individuală a activităților care nu sunt prevăzute în statele de funcții poate varia de la o lună la alta, pontajul/borderoul de prezență fiind verificat și avizat de către directorul de departament.

Nu fac obiectul normării activitățile, inclusiv cele de cercetare științifică, finanțate și angajate pe bază de contract cu alți beneficiari decât Ministerul Educației și Cercetării sau instituțiile de învățământ aflate în subordinea sa, sau prevăzute expres în fișele de post aferente altor contracte individuale de muncă încheiate de angajat cu Universitatea de Vest din Timișoara.

Această fișă de post nu include activitățile și responsabilitățile aferente funcțiilor didactice de conducere.

Director Departament

Conf. dr. Florin Mangu



/ Decan Facultate

Prof. dr. Lucian Bercea

Semnatura

Departament Resurse Umane

Titular post

Semnatura _____

Semnatura _____

Data: 09.03.2026

Departamentul de Drept Privat

PROCES-VERBAL
Ședința din data de 15.09.2025
-Omis cele de omis-

Consiliul Departamentului de Drept Privat s-a întrunit astăzi în ședință online, cu participarea tuturor membrilor săi (link Google Meet <https://meet.google.com/xxe-mypt-wnk>).

Ședința este prezidată de către directorul de departament.

Punctul 3 al Ordinii de zi vizează inițierea unei propuneri de organizare a examenului de promovare pentru ocuparea unui post didactic vacant, în cursul anului universitar 2025-2026:
LECTOR UNIVERSITAR poziția 20.

Consiliul Departamentului de Drept Privat a votat astăzi, aprobând în unanimitate, propunerea de organizare a examenului de promovare pentru ocuparea unui post didactic vacant, în cursul anului universitar 2025-2026: LECTOR UNIVERSITAR poziția 20.

S-a hotărât, în unanimitate, înaintarea propunerii către Consiliul Facultății de Drept, pentru avizare.

Întocmit,
Director de departament, Conf. dr. Florin I. Mangu



Nr. UVT2025-060246/15.09.2025

**Extras din Procesul – verbal încheiat în data de 15.09.2025 cu ocazia ședinței
Consiliului Facultății de Drept
- Omis cele de omis -**

Ședința Consiliului Facultății de Drept s-a desfășurat în format hibrid: față în față (prezenți 7 membri cadre didactice, 2 studenți) și online (prezent 1 cadru didactic) – link Google Meet: (<https://meet.google.com/myu-idye-cza>).

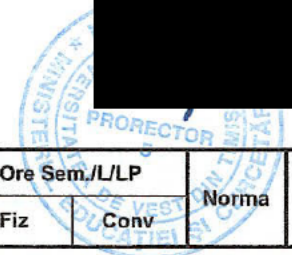
La punctul 1 al Ordinii de zi, s-au supus avizării posturile propuse pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică în anul universitar 2025/2026 în cadrul Departamentului de Drept Public și Departamentului de Drept Privat ale Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara:

- Profesor universitar, poziția 3 din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Public;
- Lector universitar, poziția 20 din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Privat.

Membrii Consiliului Facultății de Drept și-au exprimat votul și au avizat favorabil, cu 10 voturi "pentru", 0 voturi "împotriva" și 0 abțineri, posturile propuse pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică în anul universitar 2025/2026 în cadrul Departamentului de Drept Public și Departamentului de Drept Privat ale Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara: Profesor universitar – poziția 3 (Departamentul de Drept Public) și Lector universitar – poziția 20 (Departamentul de Drept Privat).

**Întocmit,
PRODECAN,
Conf. univ. dr. Florentina Muțiu**





Nr. post	Fct.	Tip post	Angajat / Disciplina	Detalii Sp/TipStd./Lb/An	Sem.	Serii/ Grupe	Ore Curs		Ore Sem./L/LP		Norma	Alte activ.
							Fiz.	Conv.	Fiz	Conv		
1	Prof	T	ROSU CLAUDIA EUGENIA								9,25	8,75
1			Drept procesual civil. Partea specială	D/L/IF/an4	II	1/1	2	2	2	1	3	
1			Elaborarea lucrării de disertație	MCJ/M/IF/an1	II	0/1	0	0	4	3	3	
1			Probleme actuale ale Codului de Procedură civilă	MCJ/M/IF/an1	I	1/1	2	2,5	1	0,75	3,25	
2	Prof	T	BERCEA LUCIAN								9	9
2			Drept bancar	D/L/IF/an4	II	1/1	2	2	1	0,5	2,5	
2			Drept comercial I	D/L/IF/an4	I	1/0	2	2	0	0	2	
2			Drept comercial II	D/L/IF/an4	II	1/0	2	2	0	0	2	
2			Dreptul creditului	MDA/M/IF/an1	II	1/0	2	2,5	0	0	2,5	
3	Prof	T	SFERDIAN IRINA								9	9
3			Dobândirea, publicitatea și apărarea dr propr	MCJ/M/IF/an1	II	1/1	2	2,5	1	0,75	3,25	
3			Drept civil. Drepturile reale	D_DEI/L/IF/an2	I	1/0	3	3	0	0	3	
3			Dreptul asigurărilor	D/L/IF/an3	II	1/0	2	2	0	0	2	
3			Dreptul asigurărilor	MDA/M/IF/an1	II	0/1	0	0	1	0,75	0,75	
4	Prof	T	MOTIU FLORIN AUREL								9,5	8,5
4			Drept civil. Contractele speciale	D_DEI/L/IF/an3	II	1/3	3	3	2	3	6	
4			Drept civil. Contractele speciale	DEI/L/ZI/an3	II	0/1	0	0	2	1	1	
4			Dreptul insolvenței	MDA/M/IF/an1	II	1/0	2	2,5	0	0	2,5	
5	Conf	T	TEC MARIA LAVINIA								10,25	7,75
5			Drept civil. Persoanele	D_DEI/L/IF/an1	II	2/1	2	4	2	1	5	
5			Drept european al afacerilor	D/L/IF/an4	II	1/0	2	2	0	0	2	
5			Drept societar și al pieței de capital	MDA/M/IF/an1	I	1/1	2	2,5	1	0,75	3,25	
6	Conf	T	MANGU FLORIN ION								10	8
6			Drept civil. Obligații I	D_DEI/L/IF/an2	II	1/3	2	2	2	3	5	
6			Răspunderea civilă delictuală	MCJ/M/IF/an1	II	1/0	2	2,5	0	0	2,5	
6			Teoria generală a contractului	MCJ/M/IF/an1	I	1/0	2	2,5	0	0	2,5	

Prof. univ. dr. Lucian Bercea

Conf. univ. dr. Florin Mangu

Bogdan ALDEA

Stat de functii 2025-2026
Facultatea de Drept
Drept Privat

Nr. post	Fct.	Tip post	Angajat / Disciplina	Detalii Sp/TipStd./Lb/An	Sem.	Serii/ Grupe	Ore Curs		Ore Sem./L/LP		Norma	Alte activ.
							Fiz.	Conv.	Fiz	Conv		
17			Organizarea sistemului judiciar și a profesiilor juridice	D/L/IF/an1	II	0/6	0	0	1	3	3	
17			Practică de specialitate	MDA/M/IF/an1	I	0/1	0	0	3	2,25	2,25	
17			Publicitate imobiliară	D/L/IF/an2	II	1/0	2	2	0	0	2	
18	Lect	T	CARAMIDARIU DAN-ADRIAN								12	6
18			Drept comercial I	D/L/IF/an4	I	0/2	0	0	2	2	2	
18			Drept comercial II	D/L/IF/an4	II	0/2	0	0	2	2	2	
18			Dreptul comerțului internațional	D/L/IF/an4	II	1/2	2	2	1	1	3	
18			Economie	D/L/IF/an1	I	1/2	2	2	1	1	3	
18			Fiscalitate	D/L/IF/an2	I	1/0	2	2	0	0	2	
19	Lect	T	RACOLTA REMUS-ALIN								12	6
19			Limba juridică I - Limba engleză	D/L/IF/an1	II	0/4	0	0	1	2	2	
19			Limba juridică I - Limba engleză	D/L/IF/an1	I	0/4	0	0	1	2	2	
19			Limba juridică I - Limba germană	D/L/IF/an1	I	1/1	1	1	1	0,5	1,5	
19			Limba juridică I - Limba germană	D/L/IF/an1	II	1/1	1	1	1	0,5	1,5	
19			Limba juridică I - Limba germană	D/L/IF/an2	I	1/1	1	1	1	0,5	1,5	
19			Limba juridică I - Limba germană	D/L/IF/an2	II	1/1	1	1	1	0,5	1,5	
19			Limba juridică I - Limba germană	D/L/IF/an3	I	1/0	1	1	0	0	1	
19			Limba juridică I - Limba germană	D/L/ZI/an3	II	1/0	1	1	0	0	1	
20	Lect	VP	-vacant-								10	8
20			Drept civil. Partea generală	D_DEI/L/IF/an1	I	2/6	2	4	2	6	10	
21	Lect	V									15,5	2,5
21			Drept civil și procesul civil. Curs practic	D/L/IF/an4	I	1/0	2	2	0	0	2	
21			Drept comercial I	D/L/IF/an4	I	0/2	0	0	2	2	2	
21			Drept comercial II	D/L/IF/an4	II	0/1	0	0	2	1	1	
21			Dreptul consumului	MDA/M/IF/an1	I	1/0	2	2,5	0	0	2,5	
21			Dreptul creditului	MDA/M/IF/an1	II	0/1	0	0	1	0,75	0,75	

Prof. univ. dr. Lucian Bercea

Conf. univ. dr. Florin Mangu

Bogdan ALDEA

FIȘA DISCIPLINEI
1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea	Drept
1.3 Departamentul	Drept Privat
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept / Licențiat în Drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept civil. Partea generală						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					48
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					21
Pregătire seminare, teme, referate, portofolii și eseuri					21
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual	90				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• NU
-------------------	------

4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> • NU
-------------------	--

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • NU
5.2 de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> • NU

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> • dobândirea de către studenți a cunoștințelor specifice disciplinei de Drept civil. Partea generală și însușirea de către aceștia a termenilor de specialitate și a dispozițiilor legale în materie, precum și deprinderea de către aceștia a metodelor de cercetare și a paradigmelor de lucru din acest domeniu; • însușirea de către studenți a limbajului juridic și a termenilor de specialitate proprii disciplinei de Drept civil. Partea generală; • însușirea de către studenți a principiilor, conceptelor și a teoriilor proprii disciplinei de Drept civil. Partea generală, precum și a metodelor specifice acesteia;
Abilități	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea adecvată a termenilor juridici proprii disciplinei de Drept civil. Partea generală; • utilizarea adecvată a principiilor și regulilor instituțiilor juridice proprii disciplinei de Drept civil. Partea generală; • studierea textelor din legislație, doctrină și jurisprudență, având ca punct de pornire o problemă de drept concretă, cu implicarea instituțiilor din Dreptul civil. Partea generală; • prezentarea, interpretarea, analizarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național precum și corelarea acestora cu instituțiile corespunzătoare din alte sisteme de drept, în materia Dreptului civil. Partea generală;

Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> • elaborarea unui studiu și / sau proiect profesional privind încadrarea juridică a unei situații de fapt utilizând principiile și metodele consacrate în cadrul Dreptului civil. Partea generală și având ca suport legislația, doctrina și jurisprudența referitoare la o problemă concretă de drept civil; • realizarea obligațiilor profesionale în mod eficient și responsabil; • aplicarea tehnicilor de muncă în echipă cu abordarea unor spețe cu elemente de interdisciplinaritate; • utilizarea eficientă a resurselor de comunicare, precum și a resurselor de informare și de formare profesională asistată; • valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice, autoevaluarea periodică a performanțelor; • angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane - instituții cu responsabilități similare;
-------------------------------	--

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Caracterizare generală a dreptului civil Definiția dreptului civil Rolul dreptului civil Principiile dreptului civil Izvoarele dreptului civil Clasificarea normelor de drept civil	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
2. Aplicarea legii civile. Interpretarea normelor de drept civil Aplicarea legii civile în timp Aplicarea legii civile în spațiu Aplicarea legii civile asupra persoanelor Noțiunea și necesitatea interpretării normelor de drept civil Clasificarea normelor de drept civil	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
3. Raportul juridic civil Noțiunea și caracterele raportului juridic civil Structura raportului juridic civil Izvoarele raportului juridic civil	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore

<p>Conținutul raportului juridic civil Dreptul subiectiv civil Obligația civilă</p>		
<p>4. Obiectul raportului juridic civil. Bunurile Definiția obiectului raportului juridic civil Bunurile. Noțiune. Corelația dintre bunuri și patrimoniu Clasificarea bunurilor Părțile raportului juridic civil Categoriile subiectelor de drept civil Determinarea, pluralitatea și schimbarea subiectelor raportului juridic civil Aspecte generale privind capacitatea civilă</p>	<p>Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică</p>	<p>2 ore</p>
<p>5. Mijloacele de probă</p>		<p>2 ore</p>
<p>6. Definiția și clasificarea actelor juridice civile Definiția actului juridic civil Clasificarea actelor juridice civile</p>	<p>Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică</p>	<p>2 ore</p>
<p>7. Condițiile actului juridic civil Noțiunea și clasificarea condițiilor actului juridic civil Capacitatea de a încheia acte juridice și excepția incapacității Consimțământul. Noțiune Cerințele valabilității consimțământului Viciile de consimțământ: <ul style="list-style-type: none"> • eroarea • dolul • violența leziunea</p>	<p>Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică</p>	<p>2 ore</p>

<p>8. Obiectul actului juridic civil Noțiune. Cerințele valabilității obiectului actului juridic civil Cauza (scopul) actului juridic civil Noțiune. Cerințele valabilității cauzei actului juridic civil Forma actului juridic civil:</p> <ul style="list-style-type: none"> • forma ad validitatem • forma ad probationem <p>forma pentru opozabilitate față de terți</p>	<p>Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică</p>	<p>2 ore</p>
<p>9. Modalitățile actului juridic civil Termenul. Noțiune. Clasificare. Efecte Condiția. Noțiune. Clasificare. Efecte Comparație între termen și condiție Sarcina. Noțiune. Clasificare. Efecte Comparație între condiție și sarcină</p>	<p>Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică</p>	<p>2 ore</p>
<p>10. Efectele actului juridic civil Considerații generale referitoare la efectele actului juridic civil Principiul forței obligatorii Irevocabilitatea actului juridic civil Principiul relativității efectelor actului juridic civil</p>	<p>Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică</p>	<p>2 ore</p>
<p>11. Nulitatea actului juridic civil Definiția nulității actului juridic civil Funcțiile nulității actului juridic civil</p>	<p>Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică</p>	<p>2 ore</p>

<p>Concepția despre nulitate Delimitarea nulității de alte sancțiuni de drept civil Clasificarea nulităților actului juridic civil</p>		
<p>12. Cauzele de nulitate. Regimul juridic al nulității Cauzele de nulitate relativă Cauzele de nulitate absolută Regimul juridic al nulității relative Regimul juridic al nulității absolute Efectele nulității</p>	<p>Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică</p>	<p>2 ore</p>
<p>13. Prescripția extinctivă Definiția și reglementarea prescripției extinctive Natura juridică a prescripției extinctive Efectul prescripției extinctive Delimitarea prescripției extinctive Domeniul prescripției extinctive Termenele de prescripție extinctivă</p>	<p>Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică</p>	<p>2 ore</p>
<p>14. Cursul prescripției extinctive Începutul prescripției extinctive. Reguli. Ipoteze Suspendarea prescripției extinctive. Noțiune. Cauze. Efecte Întreruperea prescripției extinctive. Noțiune. Cauze. Efecte Împlinirea prescripției extinctive. Reguli de stabilire a momentului împlinirii prescripției extinctive Decăderea. Noțiune. Domeniu de aplicare. Regim juridic. Clasificarea termenelor de decădere. Efectele decăderii</p>	<p>Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică</p>	<p>2 ore</p>

7.2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Caracterizare generală a dreptului civil Definiția dreptului civil Rolul dreptului civil Principiile dreptului civil Izvoarele dreptului civil Clasificarea normelor de drept civil	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
2. Aplicarea legii civile. Interpretarea normelor de drept civil Aplicarea legii civile în timp Aplicarea legii civile în spațiu Aplicarea legii civile asupra persoanelor Noțiunea și necesitatea interpretării normelor de drept civil Clasificarea normelor de drept civil	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
3. Raportul juridic civil Noțiunea și caracterele raportului juridic civil Structura raportului juridic civil Izvoarele raportului juridic civil Conținutul raportului juridic civil Dreptul subiectiv civil Obligația civilă	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
4. Obiectul raportului juridic civil. Bunurile Definiția obiectului raportului juridic civil Bunurile. Noțiune. Corelația dintre bunuri și patrimoniu Clasificarea bunurilor Părțile raportului juridic civil Categoriile subiectelor de drept civil	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore

Determinarea, pluralitatea și schimbarea subiectelor raportului juridic civil Aspecte generale privind capacitatea civilă		
5. Mijloacele de probă	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
6. Definiția și clasificarea actelor juridice civile Definiția actului juridic civil Clasificarea actelor juridice civile	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
7. Condițiile actului juridic civil Noțiunea și clasificarea condițiilor actului juridic civil Capacitatea de a încheia acte juridice și excepția incapacității Consimțământul. Noțiune Cerințele valabilității consimțământului Viciile de consimțământ: <ul style="list-style-type: none"> • eroarea • dolul • violența leziunea	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
8. Obiectul actului juridic civil Noțiune. Cerințele valabilității obiectului actului juridic civil Cauza (scopul) actului juridic civil Noțiune. Cerințele valabilității cauzei actului juridic civil Forma actului juridic civil: <ul style="list-style-type: none"> • forma ad validitatem • forma ad probationem forma pentru opozabilitate față de terți	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
9. Modalitățile actului juridic civil	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe,	2 ore

Termenul. Noțiune. Clasificare. Efecte Condiția. Noțiune. Clasificare. Efecte Comparație între termen și condiție Sarcina. Noțiune. Clasificare. Efecte Comparație între condiție și sarcină	activitatea independentă	
10. Efectele actului juridic civil Considerații generale referitoare la efectele actului juridic civil Principiul forței obligatorii Irevocabilitatea actului juridic civil Principiul relativității efectelor actului juridic civil	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
11. Nulitatea actului juridic civil Definiția nulității actului juridic civil Funcțiile nulității actului juridic civil Conceptia despre nulitate Delimitarea nulității de alte sancțiuni de drept civil Clasificarea nulităților actului juridic civil	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
12. Cauzele de nulitate. Regimul juridic al nulității Cauzele de nulitate relativă Cauzele de nulitate absolută Regimul juridic al nulității relative Regimul juridic al nulității absolute Efectele nulității	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
13. Prescripția extinctivă Definiția și reglementarea prescripției extinctive Natura juridică a prescripției extinctive	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore

Efectul prescripției extinctive Delimitarea prescripției extinctive Domeniul prescripției extinctive Termenele de prescripție extintivă		
14. Cursul prescripției extinctive Începutul prescripției extinctive. Reguli. Ipoteze Suspendarea prescripției extinctive. Noțiune. Cauze. Efecte Întreruperea prescripției extinctive. Noțiune. Cauze. Efecte Împlinirea prescripției extinctive. Reguli de stabilire a momentului împlinirii prescripției extinctive Decăderea. Noțiune. Domeniu de aplicare. Regim juridic. Clasificarea termenelor de decădere. Efectele decăderii	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
<p>Bibliografie:</p> <p>Obligatorie Gabriel Boroj, Carla Alexandra Anghelescu, Curs de drept civil. Partea generală, Ediția a 3-a revizuită și adăugită, Editura Hamangiu, București, 2021</p> <p>Alternativă Șerban Diaconescu, Paul Vasilescu, Introducere în dreptul civil, Vol. I, Editura Hamangiu, București, 2022 Șerban Diaconescu, Paul Vasilescu, Introducere în dreptul civil, Vol. II, Editura Hamangiu, București, 2023 Marian Nicolae, Drept civil. Teoria generală, Vol. I, Editura Solomon, București, 2017 Marian Nicolae, Drept civil. Teoria generală, Vol. II, Editura Solomon, București, 2018</p>		

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Întreaga activitate didactică aferentă disciplinei de Drept civil. Partea generală este îndreptată înspre dobândirea de către studenți a unor competențe profesionale și transversale care să le

asigure acestora, la finalul studiilor ciclului de licență, integrarea cât mai facilă pe piața muncii, în toate domeniile de activitate specifice.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță	Evaluarea sumativă cu notă, obținută prin verificarea scrisă și orală (examen scris și oral). Evaluarea constă într-un test tip grilă eliminatoriu, precum și într-un examen oral tip interviu (întrebare-răspuns) la care sunt obligați să participe toți candidații care promovează testul grilă.	80%
9.5 Seminar	Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță	Se vor da 2 teste pe parcurs. Promovarea lor dă dreptul studentului de a se prezenta la examinarea orală, fără a mai fi necesară prezența la testul grilă eliminatoriu și îi acordă maxim 2 puncte din nota finală.	20%
9.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> cunoașterea și utilizarea adecvată a limbajului juridic propriu, precum și a noțiunilor specifice disciplinei de Drept civil. Partea generală în elaborarea discursului oral sau scris elaborarea unui proiect profesional incluzând argumentarea metodelor, tehnicilor, procedurilor și instrumentelor aplicate pe baza principiilor, paradigmatelor și conceptelor juridice specifice disciplinei de Drept civil. Partea generală utilizarea adecvată a legislației din domeniul dreptului civil, în acord cu doctrina și cu jurisprudența în materie, în scopul soluționării unei probleme de drept concrete realizarea unui proiect sau a unui studiu privind raportul dintre una sau mai multe instituții juridice din domeniul dreptului civil. 			

10. Desfășurarea activității didactice și de evaluare în mediul online (dacă este cazul)

Platforma de e-learning utilizată	Aplicația de video-conferință ce va fi utilizată	Condițiile tehnice necesare pentru participarea la procesul educațional și la procesul de evaluare	Modalitatea/platforma prin care suportul de curs poate fi consultat în format electronic și în care pot fi accesate alte resurse de învățare /bibliografice în format digital
e-learning uvt	Google Meet	Studentul are nevoie de acces la mijloace tehnice specifice, în vederea participării la procesul educațional și la cel de evaluare: desktop / laptop / tabletă / smartphone conectate la internet, care permit accesul pe platforma de e-learning utilizată, precum și instalarea aplicației de video-conferință folosite. În vederea desfășurării optime a procesului de învățământ, logarea studentului pe platforma de e-learning utilizată se va face exclusiv de pe contul instituțional (prenume.numeanul nașterii@e-uvt.ro).	e-learning uvt

Data completării
09.09.2025

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament

15.09.2025

Conf. univ. dr. Florin Mangu

FIȘA DISCIPLINEI
1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea	Drept
1.3 Departamentul	Drept Privat
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept european și internațional / Licențiat în Drept european și internațional

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept civil. Partea generală						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					48
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					21
Pregătire seminare, teme, referate, portofolii și eseuri					21
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual	90				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• NU
-------------------	------

4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> • NU
-------------------	--

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • NU
5.2 de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> • NU

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> • dobândirea de către studenți a cunoștințelor specifice disciplinei de Drept civil. Partea generală și însușirea de către aceștia a termenilor de specialitate și a dispozițiilor legale în materie, precum și deprinderea de către aceștia a metodelor de cercetare și a paradigmelor de lucru din acest domeniu; • însușirea de către studenți a limbajului juridic și a termenilor de specialitate proprii disciplinei de Drept civil. Partea generală; • însușirea de către studenți a principiilor, conceptelor și a teoriilor proprii disciplinei de Drept civil. Partea generală, precum și a metodelor specifice acesteia;
Abilități	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea adecvată a termenilor juridici proprii disciplinei de Drept civil. Partea generală; • utilizarea adecvată a principiilor și regulilor instituțiilor juridice proprii disciplinei de Drept civil. Partea generală; • studierea textelor din legislație, doctrină și jurisprudență, având ca punct de pornire o problemă de drept concretă, cu implicarea instituțiilor din Dreptul civil. Partea generală; • prezentarea, interpretarea, analizarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național precum și corelarea acestora cu instituțiile corespunzătoare din alte sisteme de drept, în materia Dreptului civil. Partea generală;

Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> • elaborarea unui studiu și / sau proiect profesional privind încadrarea juridică a unei situații de fapt utilizând principiile și metodele consacrate în cadrul Dreptului civil. Partea generală și având ca suport legislația, doctrina și jurisprudența referitoare la o problemă concretă de drept civil; • realizarea obligațiilor profesionale în mod eficient și responsabil; • aplicarea tehnicilor de muncă în echipă cu abordarea unor spețe cu elemente de interdisciplinaritate; • utilizarea eficientă a resurselor de comunicare, precum și a resurselor de informare și de formare profesională asistată; • valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice, autoevaluarea periodică a performanțelor; • angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane - instituții cu responsabilități similare;
-------------------------------	--

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Caracterizare generală a dreptului civil Definiția dreptului civil Rolul dreptului civil Principiile dreptului civil Izvoarele dreptului civil Clasificarea normelor de drept civil	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
2. Aplicarea legii civile. Interpretarea normelor de drept civil Aplicarea legii civile în timp Aplicarea legii civile în spațiu Aplicarea legii civile asupra persoanelor Noțiunea și necesitatea interpretării normelor de drept civil Clasificarea normelor de drept civil	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
3. Raportul juridic civil Noțiunea și caracterele raportului juridic civil Structura raportului juridic civil Izvoarele raportului juridic civil	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore

<p>Conținutul raportului juridic civil Dreptul subiectiv civil Obligația civilă</p>		
<p>4. Obiectul raportului juridic civil. Bunurile Definiția obiectului raportului juridic civil Bunurile. Noțiune. Corelația dintre bunuri și patrimoniu Clasificarea bunurilor Părțile raportului juridic civil Categoriile subiectelor de drept civil Determinarea, pluralitatea și schimbarea subiectelor raportului juridic civil Aspecte generale privind capacitatea civilă</p>	<p>Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică</p>	<p>2 ore</p>
<p>5. Mijloacele de probă</p>		<p>2 ore</p>
<p>6. Definiția și clasificarea actelor juridice civile Definiția actului juridic civil Clasificarea actelor juridice civile</p>	<p>Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică</p>	<p>2 ore</p>
<p>7. Condițiile actului juridic civil Noțiunea și clasificarea condițiilor actului juridic civil Capacitatea de a încheia acte juridice și excepția incapacității Consimțământul. Noțiune Cerințele valabilității consimțământului Viciile de consimțământ: <ul style="list-style-type: none"> • eroarea • dolul • violența leziunea</p>	<p>Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică</p>	<p>2 ore</p>

<p>8. Obiectul actului juridic civil Noțiune. Cerințele valabilității obiectului actului juridic civil Cauza (scopul) actului juridic civil Noțiune. Cerințele valabilității cauzei actului juridic civil Forma actului juridic civil:</p> <ul style="list-style-type: none"> • forma ad validitatem • forma ad probationem <p>forma pentru opozabilitate față de terți</p>	<p>Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică</p>	<p>2 ore</p>
<p>9. Modalitățile actului juridic civil Termenul. Noțiune. Clasificare. Efecte Condiția. Noțiune. Clasificare. Efecte Comparație între termen și condiție Sarcina. Noțiune. Clasificare. Efecte Comparație între condiție și sarcină</p>	<p>Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică</p>	<p>2 ore</p>
<p>10. Efectele actului juridic civil Considerații generale referitoare la efectele actului juridic civil Principiul forței obligatorii Irevocabilitatea actului juridic civil Principiul relativității efectelor actului juridic civil</p>	<p>Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică</p>	<p>2 ore</p>
<p>11. Nulitatea actului juridic civil Definiția nulității actului juridic civil Funcțiile nulității actului juridic civil</p>	<p>Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică</p>	<p>2 ore</p>

<p>Concepția despre nulitate Delimitarea nulității de alte sancțiuni de drept civil Clasificarea nulităților actului juridic civil</p>		
<p>12. Cauzele de nulitate. Regimul juridic al nulității Cauzele de nulitate relativă Cauzele de nulitate absolută Regimul juridic al nulității relative Regimul juridic al nulității absolute Efectele nulității</p>	<p>Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică</p>	<p>2 ore</p>
<p>13. Prescripția extinctivă Definiția și reglementarea prescripției extinctive Natura juridică a prescripției extinctive Efectul prescripției extinctive Delimitarea prescripției extinctive Domeniul prescripției extinctive Termenele de prescripție extinctivă</p>	<p>Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică</p>	<p>2 ore</p>
<p>14. Cursul prescripției extinctive Începutul prescripției extinctive. Reguli. Ipoteze Suspendarea prescripției extinctive. Noțiune. Cauze. Efecte Întreruperea prescripției extinctive. Noțiune. Cauze. Efecte Împlinirea prescripției extinctive. Reguli de stabilire a momentului împlinirii prescripției extinctive Decăderea. Noțiune. Domeniu de aplicare. Regim juridic. Clasificarea termenelor de decădere. Efectele decăderii</p>	<p>Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică</p>	<p>2 ore</p>

7.2 Seminar	Metode de predare	Observații
<p>1. Caracterizare generală a dreptului civil Definiția dreptului civil Rolul dreptului civil Principiile dreptului civil Izvoarele dreptului civil Clasificarea normelor de drept civil</p>	<p>Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă</p>	<p>2 ore</p>
<p>2. Aplicarea legii civile. Interpretarea normelor de drept civil Aplicarea legii civile în timp Aplicarea legii civile în spațiu Aplicarea legii civile asupra persoanelor Noțiunea și necesitatea interpretării normelor de drept civil Clasificarea normelor de drept civil</p>	<p>Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă</p>	<p>2 ore</p>
<p>3. Raportul juridic civil Noțiunea și caracterele raportului juridic civil Structura raportului juridic civil Izvoarele raportului juridic civil Conținutul raportului juridic civil Dreptul subiectiv civil Obligația civilă</p>	<p>Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă</p>	<p>2 ore</p>
<p>4. Obiectul raportului juridic civil. Bunurile Definiția obiectului raportului juridic civil Bunurile. Noțiune. Corelația dintre bunuri și patrimoniu Clasificarea bunurilor Părțile raportului juridic civil Categoriile subiectelor de drept civil</p>	<p>Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă</p>	<p>2 ore</p>

Determinarea, pluralitatea și schimbarea subiectelor raportului juridic civil Aspecte generale privind capacitatea civilă		
5. Mijloacele de probă	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
6. Definiția și clasificarea actelor juridice civile Definiția actului juridic civil Clasificarea actelor juridice civile	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
7. Condițiile actului juridic civil Noțiunea și clasificarea condițiilor actului juridic civil Capacitatea de a încheia acte juridice și excepția incapacității Consimțământul. Noțiune Cerințele valabilității consimțământului Viciile de consimțământ: <ul style="list-style-type: none"> • eroarea • dolul • violența leziunea	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
8. Obiectul actului juridic civil Noțiune. Cerințele valabilității obiectului actului juridic civil Cauza (scopul) actului juridic civil Noțiune. Cerințele valabilității cauzei actului juridic civil Forma actului juridic civil: <ul style="list-style-type: none"> • forma ad validitatem • forma ad probationem forma pentru opozabilitate față de terți	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
9. Modalitățile actului juridic civil	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe,	2 ore

Termenul. Noțiune. Clasificare. Efecte Condiția. Noțiune. Clasificare. Efecte Comparație între termen și condiție Sarcina. Noțiune. Clasificare. Efecte Comparație între condiție și sarcină	activitatea independentă	
10. Efectele actului juridic civil Considerații generale referitoare la efectele actului juridic civil Principiul forței obligatorii Irevocabilitatea actului juridic civil Principiul relativității efectelor actului juridic civil	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
11. Nulitatea actului juridic civil Definiția nulității actului juridic civil Funcțiile nulității actului juridic civil Conceptia despre nulitate Delimitarea nulității de alte sancțiuni de drept civil Clasificarea nulităților actului juridic civil	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
12. Cauzele de nulitate. Regimul juridic al nulității Cauzele de nulitate relativă Cauzele de nulitate absolută Regimul juridic al nulității relative Regimul juridic al nulității absolute Efectele nulității	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
13. Prescripția extinctivă Definiția și reglementarea prescripției extinctive Natura juridică a prescripției extinctive	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore

Efectul prescripției extinctive Delimitarea prescripției extinctive Domeniul prescripției extinctive Termenele de prescripție extintivă		
14. Cursul prescripției extinctive Începutul prescripției extinctive. Reguli. Ipoteze Suspendarea prescripției extinctive. Noțiune. Cauze. Efecte Întreruperea prescripției extinctive. Noțiune. Cauze. Efecte Împlinirea prescripției extinctive. Reguli de stabilire a momentului împlinirii prescripției extinctive Decăderea. Noțiune. Domeniu de aplicare. Regim juridic. Clasificarea termenelor de decădere. Efectele decăderii	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
<p>Bibliografie:</p> <p>Obligatorie Gabriel Boroj, Carla Alexandra Anghelescu, Curs de drept civil. Partea generală, Ediția a 3-a revizuită și adăugită, Editura Hamangiu, București, 2021</p> <p>Alternativă Șerban Diaconescu, Paul Vasilescu, Introducere în dreptul civil, Vol. I, Editura Hamangiu, București, 2022 Șerban Diaconescu, Paul Vasilescu, Introducere în dreptul civil, Vol. II, Editura Hamangiu, București, 2023 Marian Nicolae, Drept civil. Teoria generală, Vol. I, Editura Solomon, București, 2017 Marian Nicolae, Drept civil. Teoria generală, Vol. II, Editura Solomon, București, 2018</p>		

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Întreaga activitate didactică aferentă disciplinei de Drept civil. Partea generală este îndreptată înspre dobândirea de către studenți a unor competențe profesionale și transversale care să le

asigure acestora, la finalul studiilor ciclului de licență, integrarea cât mai facilă pe piața muncii, în toate domeniile de activitate specifice.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță	Evaluarea sumativă cu notă, obținută prin verificarea scrisă și orală (examen scris și oral). Evaluarea constă într-un test tip grilă eliminatoriu, precum și într-un examen oral tip interviu (întrebare-răspuns) la care sunt obligați să participe toți candidații care promovează testul grilă.	80%
9.5 Seminar	Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță	Se vor da 2 teste pe parcurs. Promovarea lor dă dreptul studentului de a se prezenta la examinarea orală, fără a mai fi necesară prezența la testul grilă eliminatoriu și îi acordă maxim 2 puncte din nota finală.	20%
9.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> cunoașterea și utilizarea adecvată a limbajului juridic propriu, precum și a noțiunilor specifice disciplinei de Drept civil. Partea generală în elaborarea discursului oral sau scris elaborarea unui proiect profesional incluzând argumentarea metodelor, tehnicilor, procedurilor și instrumentelor aplicate pe baza principiilor, paradigmatelor și conceptelor juridice specifice disciplinei de Drept civil. Partea generală utilizarea adecvată a legislației din domeniul dreptului civil, în acord cu doctrina și cu jurisprudența în materie, în scopul soluționării unei probleme de drept concrete realizarea unui proiect sau a unui studiu privind raportul dintre una sau mai multe instituții juridice din domeniul dreptului civil. 			

10. Desfășurarea activității didactice și de evaluare în mediul online (dacă este cazul)

Platforma de e-learning utilizată	Aplicația de video-conferință ce va fi utilizată	Condițiile tehnice necesare pentru participarea la procesul educațional și la procesul de evaluare	Modalitatea/platforma prin care suportul de curs poate fi consultat în format electronic și în care pot fi accesate alte resurse de învățare /bibliografice în format digital
e-learning uvt	Google Meet	Studentul are nevoie de acces la mijloace tehnice specifice, în vederea participării la procesul educațional și la cel de evaluare: desktop / laptop / tabletă / smartphone conectate la internet, care permit accesul pe platforma de e-learning utilizată, precum și instalarea aplicației de video-conferință folosite. În vederea desfășurării optime a procesului de învățământ, logarea studentului pe platforma de e-learning utilizată se va face exclusiv de pe contul instituțional (prenume.numeanul nașterii@e-uvt.ro).	e-learning uvt

Data completării
09.09.2025

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament

15.09.2025

