

REFERAT PRIVIND NECESITATEA SCOATERII LA CONCURS A POSTULUI VACANT PE
PERIOADĂ DETERMINATĂ – ASISTENT UNIVERSITAR, POZIȚIA 50 -
DIN STATUL DE FUNCȚII AL DEPARTAMENTULUI DE PSIHOLOGIE, 2025-2026

Necesitatea ocupării postului

Unul dintre obiectivele incluse în planul de dezvoltare a Facultății de Psihologie și Științe ale Educației din cadrul UVT este acela de a acoperi cu personal intern disciplinele susținute în regim de plată cu ora, atât de la ciclul licență, cât și de la ciclul de master. În cazul departamentului de Psihologie, acest post este necesar pentru a suplini următoarele aspecte obiective:

- din cele 58 de poziții din statul de funcții al departamentului (dintre care 2 posturi de lector sunt cu discipline transversale la nivel de FPSE) doar 30 sunt ocupate de către titulari (la care se adaugă 3 posturi pe perioadă determinată de asistent universitar/ de cercetare);
- la finalul semestrului I și II al anului universitar 2025-2026, la doi asistenți de cercetare li se finalizează contractul pe perioadă determinată de trei ani;
- de asemenea, ideea existenței unui post de asistent universitar scos la concurs ne va oferi mai multă flexibilitate instituțională, prin posibilitatea de a include ore de seminar în postul didactic.

Cu privire la compoziția postului, toate disciplinele din postul de asistent universitar poziția 50 vizează ciclul licență, în special programul în limba engleză de Psihologie-Științe cognitive. Disciplinele ce configurează postul au făcut parte din posturi vacante. Prin această poziție scoasă la concurs se urmărește identificarea unei persoane cu abilități de predare și de cercetare demonstrate, care să contribuie nu doar la acoperirea unei nevoi didactice, ci care să ajute și la creșterea potențialului departamentului de a publica în reviste indexate ISI situate în zona roșie sau galbenă conform clasificării CNCSIS.

Valoarea științifică care se pretinde candidaților

Pentru a fi eligibili, candidații pentru acest post trebuie să îndeplinească cerințele specificate în Regulamentul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante la nivel de UVT, precum și cerințele specificate în regulamentul omolog la nivelul Facultății de Psihologie și Științe ale Educației, domeniu Psihologie. Aceste criterii pentru asistent universitar au fost elaborate și prin raportarea la standardele minimale naționale intrate în vigoare începând cu anul universitar 2017-2018 pentru conferențiar și profesor prevăzute pentru domeniul Psihologie de CNATCU. Astfel, în evaluarea planului de carieră un rol important îi va reveni expertizei candidaților în cercetare și la nivel didactic, deoarece strategia departamentului de Psihologie de la UVT vizează consolidarea poziției sale la nivel național, ca un departament ce organizează programe de excelență (vezi clasificarea MEC din 2011 pe domenii de studiu) și creșterea vizibilității internaționale. Prin urmare, existența unui număr cât mai mare de articole indexate ISI Web of Science, precum și o expertiză cât mai bogată în granturi de cercetare și / sau în stagii / mobilități internaționale constituie un atu al candidaților pentru această poziție. Conform legislației în vigoare, pentru posturile de asistent universitar scoase la concurs în anul universitar 2025-2026 pot aplica doar persoane care au calitatea de student doctorand.

Perspectivile postului

Disciplinele incluse în postul scos la concurs se regăsesc în proporție de 60% în planul de învățământ al specializării Psihologie-Științe cognitive, ciclul licență, unul dintre programele de succes ale universității cu predare în limba engleză, cu o cifră de școlarizare ocupată anual de 60 de studenți. Restul de 40% în planul de învățământ al specializării Psihologie, unul dintre programele de succes ale universității, cu o cifră de școlarizare ocupată anual de 250 de studenți. În ultimii 5 ani universitari, atractivitatea programului a fost una crescută, fiind înmatriculați 250 de studenți încă din prima sesiune de admitere (din iulie), aceasta fiind cifra maximă a capacității de școlarizare.

Număr de posturi în aceeași specialitate

În cadrul departamentului de Psihologie există la ora actuală un număr de 30 titulari. Titularii deserveșc două specializări la ciclul licență – una în limba română (cu o medie de aproximativ 200 studenți / an) și una în limba engleză (cu o medie de 50 de studenți per an), precum și două programe masterale (cu o medie de aproximativ 140 masteranzi / an).

Analiza statistică pe ultimii 5 ani cu privire la evoluția numărului de candidați

Specializarea Psihologie și-a păstrat un nivel ridicat de atractivitate în pofida declinului demografic. În ultimii cinci ani (2021-2022, 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 și în 2025-2026), specializarea a pornit în anul I cu numărul maxim de studenți admiși, ca urmare a limitărilor rezultate din cifra de școlarizare aprobată de către ARACIS (N = 250 începând cu anul 2015-2016). Specializare Psihologie-Științe cognitive, cu predare în limba engleză, a debutat în anul 2023-2024 cu 44 de studenți înscriși iar anul trecut - 2024-2025 s-au ocupat toate cele 60 de locuri încă din sesiunea din vara.

Interesul pentru Psihologie se află pe un trend ascendent, nu numai în România, ci și la nivel mondial (de ex. în SUA una din șapte diplome de licență acordate sunt în Psihologie, fie ca major sau ca minor). În legătură cu situația de la UVT, Psihologia se află alături de domeniul larg al științelor economice și informatică, în top trei al celor mai căutate specializări de către viitorii studenți.

Strategia resurselor umane – situația pensionabililor în următorii 5 ani

În următorii cinci ani nu va fi pensionat niciun cadru didactic titular, iar acest lucru este prognozat a se întâmpla în următorii 5-7 ani. La ora actuală, decanul de vârstă din departament are vârsta de 58 de ani. În schimb, ne confruntăm cu o oarecare instabilitate a posturilor și cu riscul plecării unor titulari mai tineri.

Strategia cercetării științifice a departamentului

Strategia departamentului de Psihologie este una focalizată pe creșterea vizibilității internaționale a departamentului, prin publicații științifice în reviste cu factor de impact mediu sau ridicat indexate ISI Web of Science și prin atragerea de resursă umană înalt calificată, cu normă întreagă în cercetare, finanțate în urma accesării de granturi. Din acest punct de vedere, orice candidat pentru o poziție de titular în cadrul departamentului de Psihologie va trebui să facă dovada unor rezultate semnificative obținute în această direcție, în acord cu nivelul postului (în cazul de față fiind vorba despre o poziție de asistent universitar fiind vorba despre candidați cu bune abilități pedagogice, dar și metodologice și statistice, constituind un plus existența unor rezultate de cercetare anterioare).

Strategia de internaționalizare a departamentului

Strategia de internaționalizare a departamentului de Psihologie are ca scop deschiderea spre mediul de cercetare internațional, încheierea unor parteneriate mutuale cu profesori din Universități prestigioase care să faciliteze accesul tinerilor cercetători din departament la stagii de cercetare în aceste universități. De asemenea, diseminarea rezultatelor cercetărilor în cadrul unor Conferințe internaționale prestigioase crează oportunitatea realizării unor colaborări pentru realizarea unor cercetări comune. De asemenea, implicarea în programe de formare și dezvoltare organizate împreună cu sau de către universități europene, în activități de colaborare pe teme legate de specialitatea sa (de ex., cu universități din consorțiu UNITA) a devenit o realitate tot mai evidentă în cadrul departamentului de Psihologie.

Salariul minim de încadrare

Salarizarea se va face conform normelor legale în vigoare, ținând cont de vechimea în muncă, fiind de 6520 lei.

Timișoara,
08.10.2025

Director
Prof. univ.

ihologie,

B-dul Va

imișoara, România
0, www.fsp.uvt.ro

Aprobat, Prof. Univ. Dr.
Marilen Gabriel PIRTEA

FIȘA POSTULUI **personal didactic**

Anexă la Contractul Individual de Muncă nr.din data de

I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Numele și prenumele titularului:
2. Facultate: **Facultatea de Psihologie si Stiinte ale Educatiei**
3. Departament: **Psihologie**
4. Denumirea postului: **ASISTENT UNIVERSITAR** / Cod COR: **231001**

II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

1. Studii specifice: superioare, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
2. Experiență: conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
3. Competență managerială¹ (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

III. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE

1. Ierarhice:
 - subordonat față de: **DIRECTOR DEPARTAMENT**
 - superior pentru: -
2. Funcționale: cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
3. Reprezentare: -
4. Sfera relațională:
 - internă - cu cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
 - externă - cu reprezentanți ai organismelor partenere Departamentului/ Facultății/Universității de Vest din Timișoara.

IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI

Desfășurarea activităților didactice, de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității prestației didactice, a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

¹ Pentru funcțiile de conducere

ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

A. Activități normate în statul de funcții
I. Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora
1. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de licență
2. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de master
3. Cursuri la forma studii academice postuniversitare
4. Cursuri la forma studii postuniversitare de specializare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivare sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
5. Cursuri de perfecționare postuniversitare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivare sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
6. Module de curs pentru formarea continuă
7 ² . Cursuri la școlile de studii avansate (doctorate)
8 ³ . Cursuri organizate pentru pregătirea doctoranzilor
9. Alte cursuri (prelegeri) normate la forme moderne de învățământ universitar
II. Activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (inclusiv pregătirea acestora)
1. Activități de seminar, complementare sau nu cursurilor enumerate la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
2. Îndrumarea realizării proiectelor de an, complementare sau nu cursurilor de la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
3. Lucrări practice și de laborator, conform cu planul de învățământ;
III. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire (disertație)
IV. Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ
V. Activitate de practică productivă sau practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora)
VI⁴. Îndrumarea doctoranzilor în stagiul (activitate normată) și în poststagiul
VII. Conducerea activităților didactice artistice sau sportive (inclusiv pregătirea acestora)⁵
1. Cursuri de turism pentru studenți
2. Cursuri sportive pentru studenți sau copiii angajaților
3. Gimnastică aerobă
4. Antrenamente cu echipe reprezentative (atletism, jocuri sportive)
5. Îndrumarea loturilor sportive în timpul desfășurării competițiilor
6. Organizarea de crosuri sau alte manifestări sportive de interes universitar sau național
7. Îndrumarea formațiilor artistice de interes universitar
8. Organizarea manifestărilor artistice
VIII. Activități de evaluare
1. Evaluare în cadrul pregătirii prin doctorat ⁶ :
- Comisie concurs de admitere
- Comisie examen de doctorat

² Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

³ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁴ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁵ În cazul facultăților de profil (Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Educație Fizică și Sport, respectiv Facultatea de Muzică și Teatru)

⁶ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

- Comisie susținere publică teza de doctorat, inclusiv de evaluare a tezei - Evaluare referat de doctorat (prin participare la comisia de îndrumare)	
2. Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învățământ (inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul):	- Elaborare tematică și bibliografie - Comisie redactare subiecte - Comisie examinare orală - Comisie corectură teze - Corectură teste - Comisie supracorectură - Comisie contestații - Comisie concurs de admitere (organizare, modernizare) - Comisie supraveghere examen scris
3. Evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (curs, seminar, proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator) inclusiv:	- Evaluare și notare teme de casă/proiecte - Evaluare și notare examene parțiale - Evaluare și notare examen (test) final - Evaluare și notare teme (probleme) rezolvate acasă
4. Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare	- Elaborare tematică și bibliografie - Comisie elaborare subiecte - Comisie examinare și notare - Comisie supraveghere probe scrise - Comisie corectură (supracorectură) - Comisie contestații
IX. Consultații (pentru toate formele conexe cursurilor de la capitolul A.I.)	
X. Îndrumarea cercurilor științifice	
XI. Îndrumarea studenților (tutoriat) pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile	
XII. Participarea la comisii și consilii în interesul învățământului	
XIII. Activități privind promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar	
1. Definitivatul	- Elaborare programe și bibliografie - Îndrumare și consultanță de specialitate și pedagogică - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare (comisie) - Organizare examen
2. Gradul didactic II	- Elaborare programe și bibliografie - Consultanță și îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru testul de specialitate și metodică specialității - Supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru proba orală, examinare și notare
3. Gradul didactic I	- Elaborare tematică, elaborare subiecte, examinare și notare în cadrul colocviului de admitere - Îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Îndrumarea și evaluarea lucrării metodică-științifice

- Participare la comisia pentru susținerea lucrării de grad (evaluare și notare)
4. Concurs pentru ocuparea posturilor vacante - Elaborarea tematicii și a bibliografiei - Comisie susținere examen - Comisie contestații - Comisie organizare concurs - Comisie supraveghere probe scrise
XIV. Activități privind pregătirea și promovarea cadrelor didactice din învățământul superior 1. Concurs pentru ocuparea unui post de asistent universitar - Îndrumare metodică și științifică - Elaborare tematică și bibliografie - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare - Participare la proba practică și evaluare 2. Concurs pentru ocuparea unui post de lector universitar (șef de lucrări) - Îndrumare metodică și științifică - Verificare dosar de concurs - Stabilire temă prelegere - Participare la prelegere publică - Evaluare 3. Concurs pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar - Analiză de dosar - Stabilire temă prelegere - Participare la prelegerea publică - Evaluare
B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului
I. Pregătire individuală (autoperfecționare)
II. Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar
III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare
IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare)
V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparaturii de laborator ș.a.
VI. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate
VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte
VIII. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice
IX. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice
C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului
I. Activități prevăzute în planul intern
II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT
III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic
IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern
V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare
VI. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern

VI. ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

I.	Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.
II.	Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;
III.	Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu;
IV.	Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;
V.	Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la alte activități în interesul instituției;
VI.	Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.
VII.	Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.
VIII.	În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit. e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.
IX.	Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior; legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi;
– se pot detalia alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene stabilite nominal de către șeful ierarhic superior;	

VII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

• În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.; • Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă; • Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție; • Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare; • Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive; • Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție; • Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidente suferite de propria persoană; • Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face

posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

X. DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

XI. EVALUAREA PERFORMANȚELOR

Performanța cadrelor didactice se evaluează pe baza componentelor prevăzute în Manualul calității (evaluarea activității didactice făcută de studenți, evaluarea colegială, evaluarea ierarhică, autoevaluare), precum și în concordanță cu indicatorii prevăzuți în strategiile de învățământ și cercetare elaborate la nivel instituțional și cu cei folosiți în evaluările la nivel național, obiectivul de performanță fiind „Bine”.

Activitățile prevăzute la punctul V (A) sunt normate în conformitate cu statele de funcții aprobate, în speță cu poziția aferentă postului ocupat.

Ponderea, cuantificarea și numărul de ore alocate activităților prevăzute la punctul V (A, B și C) și VI se pot modifica, fiind propuse de directorii de departament, avizate de consiliul facultății și aprobate de senatul universității, anual cu respectarea legilor în vigoare, inclusiv al Legii nr. 1/2011.

Angajatului îi revine obligația să realizeze activitățile prevăzute la punctul V, în conformitate cu clauza art.287, alin. 22 din Legea 1/2011 precum și cu clauza “durata muncii” din contractul individual de muncă, adică suma totală a orelor de muncă, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.

Ponderea individuală a activităților care nu sunt prevăzute în statele de funcții poate varia de la o lună la alta, pontajul/borderoul de prezență fiind verificat și avizat de către directorul de departament.

Nu fac obiectul normării activitățile, inclusiv cele de cercetare științifică, finanțate și angajate pe bază de contract cu alți beneficiari decât Ministerul Educației Naționale, Cercetării Științifice sau instituțiile de învățământ aflate în subordinea sa, sau prevăzute expres în fișele de post aferente altor contracte individuale de muncă încheiate de angajat cu Universitatea de Vest din Timișoara.

Aceasta fișă de post nu include activitățile și responsabilitățile aferente funcțiilor didactice de conducere.

Director Departament

Decan Facultate

Prof. univ. dr. Delia Mihaela VIRGA

Semnatura _____

Semnatura _____

Director Resurse Umane

Titular post

Bogdan ALDEA

Semnatura _____

Semnatura _____

SYLLABUS

1. Program details

1.1 Higher education institution	West University of Timișoara
1.2 Faculty / Department	Faculty of Sociology and Psychology
1.3 Department	Psychology
1.4 Field of study	Psychology
1.5 Cycle of studies	Bachelor's degree
1.6 Study program / Qualification	Psychology-Cognitive Science

2. Discipline details

2.1 Discipline name	Cognitive Psychology						
2.2 Tenured teacher - course activities							
2.3 Tenured teacher – seminar / laboratory activities							
2.4 Study year	1st	2.5 Semester	2	2.6 Type of assessment	Exam	2.7 Discipline regime	Mandatory

3. Estimated total time (hours per semester) of teaching activities

3.1 Number of hours per semester	56	Of which: 3.2 course	28	3.3 seminar/laboratory	28
3.4 Total hours from the curriculum	56	Of which: 3.5 course	28	3.6 seminar/laboratory	28
Time fund distribution:					hours
Study based on the textbook, course material, bibliography, and notes					20
Additional documentation in the library, on specialist electronic platforms / in the field					24
Preparing seminars/labs, homework, papers, portfolios, and essays					22
Tutoring					1
Examinations					2
Other activities					-
3.7 Total hours of individual study	69				
3.8 Total hours per semester	125				
3.9 Number of credits (ECTS)	5				

4. Prerequisites (where necessary)

4.1 for curriculum	• No prerequisite necessary.
4.2 for competencies	• No prerequisite necessary. Please note the course will be held in English.

5. Conditions

5.1 for conducting the course	The course will be held online on the Google Meet platform, using the following link: xxxx (Google Classroom link). Attend a minimum of 7 lectures during the semester.
5.2 for conducting the seminar/laboratory	Attend a minimum of 9 seminars during the semester (7 seminars for those who work or attend the courses of another faculty).

Technical conditions for access and participation

The lecture and seminar materials will be uploaded to Google Classroom. Students must register on Google Classroom using the course code with their institutional email address. The course and seminar code for Cognitive Psychology (2024 – 2025) is: kfnskd6

6. Discipline objectives - expected learning outcomes to which the discipline's study and promotion contributes

Knowledge	The course aims to provide a wide overview of the main cognitive processes and theoretical models explaining human cognitive functioning.
Skills	The course will favor critical and flexible reasoning on the topics of the lectures and will support the ability to recognize the field of application of the acquired theoretical knowledge. Also, the course will support an interdisciplinary approach to the functioning of the mind and brain by integrating theoretical models of cognitive psychology with, among others, neuropsychological and neuroimaging data. The main objectives related to skills are: - The ability to apply information to complex situations and reach well-argued specialized judgments. - Read and discuss books, textbooks, and case studies related to the topic of study to demonstrate basic understanding and communication skills. - To correctly use the language and terminology specific to the field of study in which they have been trained. - Ability to create a medium-complexity psychological research project using acquired paradigms and theories.

Responsibility and autonomy	The course aims to support the ability to contextualize and generalize the acquired knowledge as well as to present the acquired knowledge in a clear and comprehensive way. We mention the following: • Have acquired the ability to work independently (possibly with minimal guidance) to obtain the information (bibliographic, case studies, theories, best practice guides, etc.) necessary to perform a specific task associated with the field. • Have the ability to identify their own learning sources and resources; • Have the ability to reflect on the progress achieved in the learning process; • Compliance with ethical and deontological norms; • Promoting pro-social behaviors and individual social responsibility.
-----------------------------	---

7. Contents

7.1 Course	Teaching methods	Observations
7.2 Seminar/laboratory	Teaching methods	Observations
S1. Introduction to Cognitive Psychology	Presentation, group activity, debate	<i>Chun & Most (2021) - ch 1.</i>
S2. Perception and Information Processing	Activity in small groups and class discussion	<i>Reference to the current literature on the topic.</i>
S3. Cultural Differences	Activity in small groups and class discussion	<i>Reference to the current literature on the topic.</i>
S4. Cognitive Schemas and Cognitive Scenarios I	Activity in small groups and class discussion	<i>Reference to the current literature on the topic.</i>
S5. Cognitive Schemas and Cognitive Scenarios II	Activity in small groups and class discussion	<i>Reference to the current literature on the topic.</i>
S6. Cognitive Schemas and Cognitive Scenarios III	Activity in small groups and class discussion. Problem-based Questioning.	<i>Reference to the current literature on the topic.</i>

S7. Memory Effects and False Memories	Activity in small groups and class discussion	<i>Reference to the current literature on the topic.</i>
S8. Methods in Cognitive Psychology I	Activity in small groups and class discussion	<i>Reference to the current literature on the topic.</i>
S9. Methods in Cognitive Psychology II	Activity in small groups and class discussion	<i>Reference to the current literature on the topic.</i>
S10. Artificial Intelligence	Activity in small groups and class discussion	<i>Reference to the current literature on the topic.</i>
S11. Heuristics and Biases in Thinking and Judgment	Activity in small groups and class discussion	<i>Reference to the current literature on the topic.</i>
S12. Judgment and Decision Making I	Activity in small groups and class discussion	<i>Reference to the current literature on the topic.</i>
S13. Judgment and Decision Making II	Activity in small groups and class discussion	<i>Reference to the current literature on the topic.</i>
S14. Problem Solving	Presentations of the groups work and discussion	<i>Reference to the current literature on the topic.</i>

References:

- Slides presented during the seminar.
- García-Castro, J. A. (2021). Influence of Mindfulness on the Processes of Consciousness Measured via Evoked Potentials A Theoretical Review. *Journal of Consciousness Studies*, 28(11-12), 102-124.
- Garcia, T., & Pintrich, P. R. (2023). Regulating motivation and cognition in the classroom: The role of self-schemas and self-regulatory strategies. In *Self-regulation of learning and performance* (pp. 127153). Routledge.
- Greene, C. M., & Murphy, G. (2020). Individual differences in susceptibility to false memories for COVID-19 fake news. *Cognitive research: principles and implications*, 5(1), 1-8.
- Mäkinen, L., Gabbatore, I., Loukusa, S., Kunnari, S., & Schneider, P. (2020). A comparison of picture based narratives by Finnish, Italian, and English-speaking children. *Early Education and Development*, 31(3), 395-410.
- Martín-Moro, J. G., Garrido, F. P., Sanz, F. G., Vega, I. F., Rebollo, M. C., & Martín, P. M. (2018). Which are the colors of the dress? Review of an atypical optic illusion. *Archivos de La Sociedad Española de Oftalmología (English Edition)*, 93(4), 186-192.
- McDonald, K., Graves, R., Yin, S., Weese, T., & Sinnott-Armstrong, W. (2021). Valence framing effects on moral judgments: A meta-analysis. *Cognition*, 212, 104703. <https://doi.org/10.1016/j.cognition.2021.104703>
- Ohly, H., White, M. P., Wheeler, B. W., Bethel, A., Ukoumunne, O. C., Nikolaou, V., & Garside, R. (2016). Attention Restoration Theory: A systematic review of the attention restoration potential of exposure to natural environments. *Journal of Toxicology and Environmental Health, Part B*, 19(7), 305-343. <https://doi.org/10.1080/10937404.2016.1196155>
- Podsakoff, N. P., Spoelma, T. M., Chawla, N., & Gabriel, A. S. (2019). What predicts within-

person variance in applied psychology constructs? An empirical examination. *Journal of Applied Psychology*, 104(6), 727–754. <https://doi.org/10.1037/apl0000374>

- Ruggeri, K., Alí, S., Berge, M. L., Bertoldo, G., Bjørndal, L. D., Cortijos-Bernabeu, A., ... & Folke, T. (2020). Replicating patterns of prospect theory for decision under risk. *Nature human behaviour*, 4(6), 622-633. <https://doi.org/10.1038/s41562-020-0886-x>

- Schirmeister, E., Göhring, A. L., & Warnke, P. (2020). Psychological biases and heuristics in the context of foresight and scenario processes. *Futures & Foresight Science*, 2(2), e31. <https://doi.org/10.1002/ffo2.31>

- Scollon C.N. (2015). The methods of psychology. In T. Kearns and D. Lee. *General Psychology: An*

Introduction. GALILEO, University System of Georgia. Open Textbooks. <https://oer.galileo.usg.edu/psychology-textbooks/1>

- Yari, N., Lankut, E., Alon, I., & Richter, N. F. (2020). Cultural intelligence, global mindset, and crosscultural competencies: a systematic review using bibliometric methods. *European Journal of International Management*, 14(2), 210-250.

Handbook: Stenberg R.J. & Stenberg K (2016). *Cognitive Psychology*. 7th Edition. Cengage Learning Boston, MA.

- *Note. The scientific papers are selected to cover a reliable application of the theoretical models presented in the course to empirical studies. The list might be updated, if needed, based on the latest literature, just before the beginning or during the course.*

- 8.** Correlation of discipline contents with the expectations of the representatives of the epistemic community, professional associations, and representative employers in the field related to the program

The course supports the development of theoretical knowledge regarding the structure and the functioning of human cognition; moreover, it also supports the awareness of the applicative perspectives deriving from the discipline, thus contributing to the development of professional skills. Finally, the course supports the development of critical thinking when reading the relevant scientific literature in the field, a capacity that is fundamental for the professional profile of a psychologist.

9. Assessment

Activity type	9.1 Assessment criteria	9.2 Assessment methods	9.3 Weight of final mark
9.4 Course			

9.5 Seminar	Essay	Application of the assimilated knowledge in the elaboration of an essay that includes the concepts studied during the semester in the analysis of an important decision in a person's life. Detailed information about the structure of the paper and the grading scale will be provided to students in the 5th week of the teaching activity. The written paper will be uploaded to Google Classroom in the 12th week of the teaching activity. The use of AI (Artificial Intelligence) technologies for the creation of the seminar essay will be verified. If more than 40% of the content comes from AI-generated sources, the seminar will be failed.	40%
	Bonus	One point is awarded to students that participate in a research study carried out in the discipline. This point is added to the final grade at the seminar.	
9.6 Minimum performance standard			
- The seminar activity is a mandatory condition for entering the exam. - Both the exam and the essay task must be passed with a minimum grade of 5 (five). - The final mark will be a composite score derived from the average of the grades obtained at the two assessments, taking into consideration the weight of each task (60% and 40%, respectively, for the exam and essay) on the final mark. Final mark = Course score (written exam) x 0.6 + Seminar score (written paper) x 0.4. - To regain attendance, students will have an additional task (e.g., writing a Reaction paper). - Attendance recovery is not applicable if the student has fewer than three attendances for both the course and seminar; in such instances, the discipline will be re-enrolled. If the students want to increase their grade, they will take an exam from the entire content studied during the semester.			

Date of completion
Date of approval

Tenure teacher
Head of Department

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației
1.3 Departamentul	Psihologie
1.4 Domeniul de studii	Psihologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Psihologie

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Laboratorul de comunicare						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	DO P

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					4
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					--
3.7 Total ore studiu individual	22				
3.8 Total ore pe semestru	50				
3.9 Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• nu este cazul
4.2 de competențe	• nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	- Toate cursurile și informațiile legate de materie vor fi postate pe Google Classroom (cod: aspts3kp) - Studentii se vor loga cu adresa de mail@e-uvt.ro.
-------------------------------	--

	• 50% prezență
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	• Informații legate de seminar, teme pentru evaluare, situația prezențelor vor fi postate pe Google Classroom (cod: aspts3kp) • Studenții se vor loga cu adresa de mail@e-uvt.ro. • 70% prezență sau 50% (pentru cei care lucrează și prezintă adeverința sau au copii în îngrijire)
5.3. de desfășurare a disciplinei pentru utilizarea instrumentelor de Inteligență Artificială Generativă (genIA)	În cadrul acestei discipline, utilizarea instrumentelor de genIA este permisă numai în condițiile stabilite de titularul de curs/seminar și cu respectarea normelor de integritate academică. Pentru orice lucrare (eseu, portofoliu, proiect ș.a.), studentul este obligat să completeze un formular de declarație de transparență (pus la dispoziție pe platforma disciplinei). <i>Detaliile aplicării acestor condiții de utilizare vor fi prezentate și discutate în cadrul primei întâlniri de curs și seminar.</i>

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

C6. Relaționarea și comunicarea interpersonală specifică domeniului psihologiei

Cunoștințe (CF2, CF6)	Absolvenții: - R1. au capacitatea de adaptare a terminologiei și a strategiilor de comunicare interpersonală în funcție de diverse categorii socio-profesionale și de tipul de intervenție (alinie cu ARACIS – adaptarea limbajului la client și context). - R2. pot identifica (și evita) principalele blocaje care apar în calea comunicării eficiente (alinie cu ARACIS – recunoașterea dificultăților și a erorilor în interacțiune). - R3. au abilități de a folosi cu succes anumite tehnici și strategii optime de comunicare interpersonală (alinie cu ARACIS – utilizarea empatiei, ascultării active, feedback-ului).
Abilități (CF2, CF5)	Absolvenții ar trebui să aibă capacitatea: - R4. de a folosi în mod corect limbajul și terminologia specifice domeniului de studiu în care s-au pregătit, astfel încât să poată comunica și interacționa cu alte persoane în cadrul unor echipe centrate pe realizarea unor sarcini comune și cu viitorii clienți (alinie cu ARACIS – utilizarea adecvată a limbajului profesional). - R5. de a prezenta argumente în fața unei audiențe alcătuită din persoane cu niveluri diferite de pregătire și educație, astfel încât, prin limbajul folosit, să se poată face înțeles și de alte categorii de persoane (alinie cu

	ARACIS – prezentare clară și adaptată interlocutorului). - R6. de a demonstra asimilarea tehnicilor de relaționare în grup, a capacităților empatiche de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă (alinieri cu ARACIS – abilități interpersonale, empatie, colaborare interdisciplinară).
Responsabilitate și autonomie (CF2, CF5, CF6)	Absolvenții ar trebui să demonstreze că: - R7. și-au însușit capacitatea de a lucra independent (eventual cu o minimă îndrumare) pentru obținerea informațiilor (bibliografice, studii de caz, teorii, ghiduri de bune practici etc.) necesare îndeplinirii unei sarcini specifice domeniului studiat (alinieri cu ARACIS – autonomie și responsabilitate în sarcini). - R8. au capacitatea de a-și identifica propriile surse și resurse de învățare (alinieri cu ARACIS – auto-reflecție și auto-dezvoltare). - R9. și-au însușit și pot utiliza metode și tehnici eficiente de comunicare (alinieri cu ARACIS – aplicarea standardelor de comunicare etică și profesională). - R10. au capacitatea de a opera distincții între date, informații și cunoaștere și de a aplica tehnici de gestionare a acestora (alinieri cu ARACIS – gândire critică, diferențiere între surse și interpretări).

7. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Comunicare verbală, paraverbală și nonverbală. (R1, R2, R4)	Exercițiu, studiu de caz, joc de rol	Asociat cursului 1 Informații legate de seminar vor fi postate pe Classroom
2. Empatia. Autocunoaștere și intercunoaștere prin comunicare empatică. (R3, R5, R6)	Exercițiu, studiu de caz, joc de rol	Asociat cursului 2 Informații legate de seminar vor fi postate pe Classroom
3. Ascultarea activă. Modalități de a da feedback. Exemple de feedback constructiv și contraexemple. (R3, R7, R9)	Exercițiu, studiu de caz, joc de rol	Asociat cursului 3 Informații legate de seminar vor fi postate pe Classroom
4. Inteligența emoțională. Descifrarea indiciilor paraverbale și nonverbale. (R2, R3, R6)	Exercițiu, studiu de caz, joc de rol	Asociat cursului 4 Informații legate de seminar vor fi postate pe Classroom
5. Încălcări ale eticii în comunicare. (R1, R8, R9)	Exercițiu, studiu de caz (AI), joc de rol	Asociat cursului 5 Informații legate de seminar vor fi postate pe Classroom
6. Tehnici de negociere. Blocaje în comunicare. (R2, R7, R10)	Exercițiu, studiu de caz, joc de rol	Asociat cursului 6 Informații legate de seminar vor fi postate pe Classroom
7. Umore în comunicare. Recapitulare în vederea	Exercițiu, studiu de caz	Asociat cursului 7 Informații legate de seminar vor fi

evaluării. (R3, R5, R10)	postate pe Classroom
Bibliografie: Collett, P. (2011). <i>Cum putem citi gândurile oamenilor din acțiunile lor</i>. București: Editura Trei. Ekman, P. (2016). <i>Emoții date pe față</i>. București: Editura Trei. Goleman, D. (2018). <i>Inteligența Emoțională</i>. București: Editura Curtea Veche. Hughes, M., Bradford Terrell, J. (2017). <i>Inteligența emoțională în acțiune</i>. București: Editura Curtea Veche. Keller, F. (2016). <i>Exerciții de comunicare nonviolentă</i>. București: Editura Trei. Kohlrieser, G. (2007). <i>Soluționarea conflictelor și creșterea performanței. Metode bazate pe negocierea de ostatici</i>. Iași: Polirom. Pană Dindelegan, G. (coord.). (2007). <i>Limba română – stadiul actual al cercetării</i>, București, Editura Universității din București, p. 497-505. Pănișoară, I.O. (2006). <i>Comunicarea eficientă</i>. București: Polirom. Turk, C. (2009). <i>Comunicarea eficientă</i>. București: Editura Trei.	

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Capacitatea de a comunica eficient, asertiv și de a negocia păstrând o atitudine de câștig-câștig, sunt toate atribute esențiale în munca profesionistului care activează în domenii aplicative din științele sociale. De asemenea, creșterea gradului de inteligență emoțională și abilitatea de a înțelege și aplica perspectiva acestei teorii în practică, pot fi premise esențiale pentru o bună relaționare la locul de muncă și în viața privată a oricărui individ. Cursul și seminarul de față evidențiază principalele tipuri de comunicare, dar și posibilele blocaje în derularea dialogului, oferind o serie de aplicații menite să dezvolte abilități de comunicare eficientă.

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar / laborator	- Gradul de implicare activă în exerciții, studii de caz și jocuri de rol. - Capacitatea de a aplica tehnici de comunicare empatică și feedback constructiv. - Demonstrarea abilităților de colaborare și asumare de roluri în echipă. - Calitatea și relevanța intervențiilor orale (argumente, exemple, conexiuni cu teoria).	Evaluare pe parcurs pe baza activității din cadrul seminarului. Detalii vor fi furnizate în cadrul primei ore de curs/seminar.	25%
10.6 Standard minim de performanță			
Prezența de 50% la curs.			

Prezența la seminar de 70% (sau 50% în cazul celor care lucrează sau au copii în îngrijire) și contribuția activă la desfășurarea orelor- implicarea în rezolvarea exercițiilor/jocurilor de rol din cadrul seminarului, prezentări orale, răspunsuri la/formulare întrebări etc.

Promovarea examenului. Identificarea corectă a conceptelor predate și analiza lor adecvată pe baza grilei.

Studentii care nu au nicio prezență la seminar vor recontracta în anul următor materia. Studentii vor putea recupera o prezență prin rezolvarea unei sarcini pe care o vom posta pe Classroom la sfârșitul semestrului.

Evaluarea în sesiunile de restanțe se bazează pe aceleași metode de notare și pe aceeași bibliografie.

Pentru obținerea unei mărimi de notă se va susține un examen oral care va consta în analiza la prima vedere a unui act de comunicare dintr-un film, aplicând conceptele discutate la curs/seminar și bibliografia principală.

Data completării

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament

SYLLABUS

1. Program details

1.1 Higher education institution	West University of Timișoara
1.2 Faculty / Department	Psychology and Educational Sciences
1.3 Department	Psychology
1.4 Field of study	Psychology
1.5 Cycle of studies	Bachelor's Degree
1.6 Study program / Qualification	Psychology-Cognitive Science

2. Discipline details

2.1 Discipline name	Professional and Research Practice I						
2.2 Tenured teacher - course activities	-						
2.3 Tenured teacher – seminar / laboratory activities							
2.4 Study year:	2 nd	2.5 Semester:	1 st	2.6 Type of assessment:	Practical Examination	2.7 Discipline regime:	DO
2.5 Google Classroom code	t3fevac3						

3. Estimated total time (hours per semester) of teaching activities

3.1 Number of hours per week	2	Of which: 3.2 course	-	3.3 seminar/laboratory	2
3.4 Total hours from the curriculum	28	Of which: 3.5 course	-	3.6 seminar/laboratory	28
Time fund distribution:					hours
Study based on the textbook, course material, bibliography, and notes					5
Additional documentation in the library, on specialist electronic platforms / in the field					5
Preparing seminars/labs, homework, papers, portfolios, and essays					10
Examinations					2
Other activities					-
3.7 Total hours of individual study	22				
3.8 Total hours per semester	50				
3.9 Number of credits (ECTS)	2				

4. Prerequisites (where necessary)

4.1 curriculum	for	Research Methods and Statistics I
4.2 for competencies		Basic computer skills (Office, web search)

5. Conditions (where necessary)

5.1 for conducting the course	-
5.2 for conducting the seminar/laboratory	Seminars will be held face to face in the laboratory; however, it is recommended that students have Office 365 pack installed on their personal computers/laptops to practice exercises. All communication, including announcements and sharing materials, will be done via the Google Classroom platform.

6. Discipline objectives - expected learning outcomes to which the discipline's study and promotion contributes

Knowledge	Students are to assimilate an adequate level of knowledge of MS Office (Word, Excel and PowerPoint) and to get familiar with APA formatting guidelines.
Skills	Upon completion of this class students should be comfortable formatting Word documents following specific guidelines and drafting Power Point presentations. They should be able to process and analyze data using Excel functionalities and formulae.
Responsibility and autonomy	Students should be able to work independently, or with minimal input in completing various tasks and exercises using MS Office. They should develop autonomy in selecting the appropriate functions or formulae to process and analyze data.

7. Contents

7.0 Seminar / laboratory	Teaching methods	Observations
S1 – Introduction	Conversation, Presentation	Review syllabus Get familiar with MS Office
S2 – PowerPoint Basics	Presentation, Demo, Exercises	Basic features in PowerPoint required for presentations
S3 – Drafting Presentations	Presentation, Demo, Exercises	Best practices in preparing and delivering presentations. 2-minute elevator pitch activity – use AI to generate the main ideas as bullet points on a topic of your choosing
S4 – Word Basics	Presentation, Demo, Exercises	Word tabs and most used functionalities in drafting documents
S5 – Document Formatting	Presentation, Demo, Exercises	Best practices in formatting different documents.
S6 – APA Referencing	Presentation, Demo, Exercises	Review APA guidelines for article formatting and referencing
S7 – Mid-term evaluation	Assessment	Please see below section 9.

S8 – Excel Basics	Presentation, Demo, Exercises	Excel foundations - data input, cell references, view options
S9 – Data Management	Presentation, Demo, Exercises	Tools to manage, sort, filter, and outline data
S10 – Excel Functions part 1	Presentation, Demo, Exercises	Simple Functions: date, time, text, lookup, logical
S11 – Excel Functions part 2	Presentation, Demo, Exercises	Complex Functions: if scenarios, error functions, math & statistical functions.
S12 – Pivot Tables	Presentation, Demo, Exercises	Learn how to generate, use, and modify a pivot table
S13 – Table Formatting & Graphics	Presentation, Demo, Exercises	Cell formatting, conditional formatting, various charts and graphs (pie, bar, histogram)
S14 – Final Recap	Practical exercises, Q&A	Review Excel's most important features and try more complex data analysis exercises
<u>References:</u> APA Publication Manual 7th Edition. Weverka, P. (2019). <i>Office 365 All-In-One</i>. For Dummies Publishing. Alexander, M. (2018). <i>Excel 2019 - Bible</i>. Wiley Publishing. Harvey, G. (2019). <i>Excel 2019 All-in-One</i>. For Dummies Publishing. All resources will be available on Google Classroom.		

8. Correlation of discipline contents with the expectations of the representatives of the epistemic community, professional associations and representative employers in the field related to the program

The discipline is designed to meet the needs of all areas of specialization of the psychologist profession, primarily those involved in research practice, but also in related occupations such as those in education and organizational psychology.

9. Assessment

Activity type	9.1 Assessment criteria	9.2 Assessment methods	9.3 Weight of final mark
9.4 Course	-	-	-
9.5 Seminar / laboratory	Mid-term exam	Practical examination of skills learned in the first half of the semester - document formatting in Word and PowerPoint presentations.	40%
	Final exam	Practical examination of skills learned in the second half of the semester - data processing in Excel.	60%
	Bonus (research participation)	Involvement as a participant in psychological research	max 1 point to the final grade

		organized by the SocPers Lab	
9.6 Minimum performance standard			
The performance standard to promote this class is to obtain minimum 5 (out of 10) in each of the two exams. Attendance of 70% is mandatory to pass this class. Working students or other special cases (approved by the dean's office) benefit from a reduction to 50% attendance, provided they hand in supplementary work. To partake in the final exam (1st session-A1), students must fulfill the attendance criteria and pass the mid-term exam (w7). Those who didn't take or pass it will take both mid-term and final exams in the 2nd session (B1). Students who do not meet the attendance criteria will have the opportunity to take the final exam only in the 2nd session (B1), provided they hand in supplementary work. If not, they will have to recontract the discipline. Students who wish to improve their grades will be re-examined in the 2nd session (B1) from all curricula (Word, Excel, and PowerPoint). Students who have 0 attendance or those who do not pass the exams in any of the two available sessions will have to recontract the discipline.			

Date of completion

Date of approval in department

Head of Department

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.2 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea	Facultatea de Sociologie și Psihologie
1.3 Departamentul	Psihologie
1.4 Domeniul de studii	Psihologie
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Psihologie

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PSIHOLOGIE COGNITIVĂ							
2.2 Titularul activităților de curs								
2.3 Titularul activităților de seminar								
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DS/DO	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp:					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					20
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					12
Tutorat					2
Examinări					8
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	50				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții

4.1 de curriculum	• curs de fundamentele psihologiei, psihologie experimentală, neuropsihologie
4.2 de competențe	• căutare în baze de date științifice

5. Condiții

5.1 de desfășurare a cursului	• prezența la minim 50% din numărul total al cursurilor
-------------------------------	---

		(minim 7 prezențe)
5.2	de desfășurare a seminarului/laboratorului	prezența la minim 70% din numărul total al seminarelor (minim 5 prezențe)

Google Classroom:

Xxxx

Codul de acces: yyyyyy

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	- capacitatea de a înțelege și descrie principalele concepte, paradigme și metodologii utilizate în cercetarea psihologică - cunoștințe care stau la baza elaborării și interpretării unei evaluări psihologice
Abilități	- capacitatea de a elabora un proiect de cercetare psihologică de complexitate medie, pe baza principalelor paradigme și teorii psihologice însușite - capacitatea de analiză și interpretare a datelor empirice, de evaluare critică și constructivă a propriului demers de cercetare - capacitatea de a aplica cunoștințele dobândite la situații cu un grad mediu de complexitate și de a formula concluzii de specialitate bine argumentate
Responsabilitate și autonomie	- capacitatea de a lucra independent pentru obținerea informațiilor - deprinderea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și valorilor codului de etică profesională - dezvoltarea unor abilități de autocontrol permanent cu privire la motivația pentru învățare, prin raportare la propriile obiective de dezvoltare profesională și personală

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
7.2 Seminar	Metode de predare	Observații
S1. Seminar introductiv: aspecte organizatorice și facilitarea familiarizării cu obiectul de studiu și metodele psihologiei cognitive.	Conversație Demonstrație	Sunt prezentate condițiile de desfășurare a seminarelor, modalitățile de lucru și de evaluare și temele care vor fi abordate în cadrul fiecărui seminar. Replicare parțială a unui studiu clasic de psihologie cognitivă, urmată de discuții, pentru a

		facilita familiarizarea studenților cu aspectele care constituie obiectul de studiu al psihologiei cognitive și cu modul în care acestea sunt investigate de către cercetători.
S2. Rolul schemelor și scenariilor cognitive în procesarea informațiilor și luarea deciziilor	Exercițiu Studiu de caz Conversație	Studiu de caz prezentat video pe baza căruia se vor efectua exerciții de identificare și analiză a caracteristicilor unor scheme și scenarii cognitive și a rolului acestora în procesarea informațiilor și luarea deciziilor de către protagoniști.
S3. Rolul schemelor și scenariilor cognitive în procesarea informațiilor și luarea deciziilor		
S4. Rezolvarea de probleme și metode cercetare a procesului rezolutiv	Demonstrație Exercițiu Conversație	Rezolvarea unor probleme individual și în echipă și analiza procesului rezolutiv.
S5. Modele normative și modele descriptive în luarea deciziilor	Demonstrație Exercițiu Conversație	Exercițiu de identificare și caracterizare a modelelor normative și descriptive ale luării deciziilor și analiza unui studiu de caz decizional din perspectiva descriptivă (a teoriei prospectului).
S6. Modele normative și modele descriptive în luarea deciziilor	Exercițiu Studiu de caz Conversație	
S7. Erori, euristici și biasuri în gândire și decizie. Distorsiuni ale memoriei (amintiri false, iluzii ale memoriei).	Exercițiu Demonstrație Conversație	Prezentarea unor exemple de euristici adaptive și demonstrarea funcționalității lor. Realizarea de exerciții pentru identificarea și înțelegerea acestora. Exerciții de identificare a unor erori, euristici și bias-uri specifice și a caracteristicilor acestora.
		Prezentarea unor forme clasice de distorsiuni ale memoriei, exemplificarea lor și discutarea implicațiilor practice ale acestora. Activități de încheiere (scurtă trecere în revistă a cunoștințelor și abilităților dobândite la seminar; feedback reciproc).

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Cunoștințele de Psihologie Cognitivă sunt utile în toate ariile psihologiei aplicate. Conținutul cursurilor și seminarelor conduce la rezultate ale învățării care răspund așteptărilor angajatorilor din arie educațională, organizațională, judiciară/securitate națională și clinică.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.5. Seminar	- Respectarea structurii și a volumului lucrării - Aplicarea corectă a conceptelor științifice - Diferențierea între conceptele utilizate - Demers argumentativ susținut prin exemple relevante - Formularea clară și concisă a concluziilor - Calitatea redactării	Lucrare scrisă: evaluarea cunoștințelor aprofundate în cadrul activității de seminar se realizează prin elaborarea unei lucrări scrise individuale care urmărește analiza rolului jucat de schemele și scenariile cognitive ale unei persoane într-o decizie importantă din viața acesteia. Nota se calculează cu 2 zecimale. Informații detaliate despre structura lucrării și baremul de notare vor fi furnizate studenților în săptămâna a-6-a de activitate didactică. Lucrarea va fi încărcată pe Google Classroom, în săptămâna a-13-a de activitate didactică. Nota finală, ca medie a notei de la evaluarea parțială, notei de la lucrarea scrisă și notei de la evaluarea sumativă, considerând ponderile specificate la pct. 9.3, se rotunjește în sus.	40%
9.6. Standard minim de performanță	Îndeplinirea standardului minim de prezență la activitatea didactică. Standard minim de performanță: notarea cu minim nota 5 a fiecăreia dintre examinări: evaluarea parțială, lucrarea scrisă și evaluarea sumativă Restanțe: - promovarea lucrării scrise rămâne condiție obligatorie de intrare în restanță - dacă lucrarea scrisă nu a fost promovată, studentul nu va încărca o lucrare cu un nou studiu de caz, ci aceasta se va reface, doar pentru intrarea în restanță, pe baza feedbackului individual primit de către student. Aspectele cuprinse în baremul de notare se păstrează. - dacă studentul nu a fost prezent sau nu a promovat evaluarea parțială, atunci, la evaluarea sumativă, vor fi evaluate cunoștințele din toate cursurile (C1-C14), printr-un test grilă cu 60 de itemi, cu timp alocat de 70 de minute. Pondere evaluării sumative în calculul notei finale, în acest caz, va fi de 60%. Mărimi de notă: - se poate mări, la cerere, doar nota obținută la testul grilă din cadrul evaluării sumative, nu și nota obținută la lucrarea scrisă sau la evaluarea parțială. - testul grilă din cadrul evaluării sumative, în acest caz, va conține 45 de itemi, acoperind conținutul tuturor cursurilor, cu câte 3 variante de răspuns (una singură corectă), precum și o întrebare cu răspuns liber, aceasta din urmă făcând referire exclusiv la cunoștințele aprofundate în cadrul seminarului. Timpul alocat: 60 de minute. Se va reține nota cea mai mare obținută de către student.		

Bonusuri

Studentii pot obține bonusuri de 1 punct în plus la lucrarea scrisă pentru participarea la cercetări care vor fi anunțate pe parcursul semestrului.

Compensarea absențelor pentru cazuri speciale

Doar în cazul studenților care se află într-una din situațiile descrise în Codul Studentului din UVT, art.19, pct.4 (a. studenții care fac dovada desfășurării unor activități științifice, de cercetare, de creație universitară sau performanță sportivă, b. studenții care sunt angajați pe baza unor contracte de muncă, c. studenții care fac dovada medicală a incapacității de a frecventa activitățile didactice) și care au aprobată de către decanul facultății cererea de scutire de prezență, în vederea recuperării activității didactice la care nu au participat, aceștia vor avea de realizat o sarcină alternativă. Sarcina alternativă constă în elaborarea unei sinteze din 3 studii din literatura de specialitate, pe un subiect analizat în cadrul disciplinei. Cele trei studii vor fi transmise studenților aflați în această situație, împreună cu structura sintezei, cu cel puțin 2 săptămâni înainte de data susținerii examenului din sesiune. Sinteza va fi notată cu Admis/Respins.

Cazurile de reînmatriculare și re-examinare

Studentii care nu îndeplinesc standardul minim de prezență la activitatea didactică vor fi reînmatriculați, cu recuperarea activității didactice în anul universitar următor.

Studentii care nu îndeplinesc standardul minim de performanță vor fi re-examinați în sesiunile anului universitar următor, fără condiția participării la activitatea didactică.

Data completării:

Titular de disciplină:

Data avizării în departament

Director de departament:

**Programa aferentă concursului/examenului de promovare în cariera didactică –
tematica probelor de concurs/examen**

1. Rolul schemelor și scenariilor cognitive în procesarea informațiilor și luarea deciziilor
2. Erori, euristici și biasuri în gândire și decizie. Distorsiuni ale memoriei
3. Ascultarea activă. Modalități de a da feedback. Exemple de feedback constructiv și contraexemple
4. Judgment and Decision Making
5. Manuscript Formatting. APA Referencing
6. Artificial Intelligence and cognitive psychology

EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI DEPARTAMENTULUI DE PSIHOLOGIE A
FACULTĂȚII DE PSIHOLOGIE SI ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
din data 22.09.2025

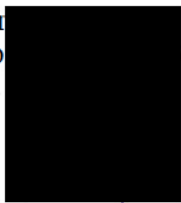
Ședința Departamentului de Psihologie s-a desfășurat prin participarea a celor 29 membrii ai Departamentului, împreună cu Directorul de Departament.

Ordinea de zi :

1. Aprobarea Statelor de funcții ale posturilor didactice și de cercetare ale Departamentului de Psihologie pentru anul universitar 2025-2026, precum și avizarea propunerii de scoatere la concurs a posturilor vacante, conform Statelor de funcțiuni. Astfel, în semestrul I, postul avizat pentru scoaterea la concurs, pe perioadă determinată este postul de asistent universitar poziția 50.

Omis cele de omis

Membrii Departamentului de Psihologie votează, în unanimitate, Statele de funcții în forma agreată în Ședința de Departament și avizează favorabil propunerea de scoatere la concurs a postului vacant din Statele de funcțiuni de la Psihologie în vederea înaintării lui spre aprobare Consiliului Facultății de Psihologie și Științe ale Educației.

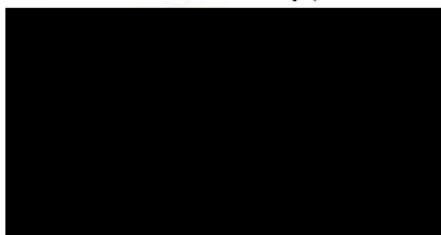
Director Departament Psihologie
p.  elia Vîrgă

HOTĂRÂREA nr. 1

1. Avizarea Statelor de funcții, anul universitar 2025 – 2026, pentru Departamentul de Psihologie, Departamentul de Științe ale Educației și Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic;
2. Aprobarea Acoperirilor la Statele de funcții ale departamentelor pentru anul universitar 2025 – 2026;
3. Avizarea listei cu cadrele didactice asociate, colaboratori externi și a echivalării gradelor didactice pentru colaboratorii externi pentru Departamentul de Psihologie, Departamentul de Științe ale Educației și Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic;
4. Aprobarea listei cu cadrele didactice responsabile de programele de studii universitare de licență și masterat din cadrul Facultății de Psihologie și Științe ale Educației, an universitar 2025 – 2026;
5. Aprobarea componentei nominale a listei cu tutorii de an desemnați pentru toate programele de studii universitare de licență și master derulate în cadrul Facultății de Psihologie și Științe ale Educației, pentru toți anii de studii, an universitar 2025 – 2026;
6. Avizarea cererii de desfășurare a activității didactice în regim de plata cu ora a doamnei Mona Vintilă, Prof. univ. dr. la Departamentul de Științe ale Educației la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Școala Doctorală de Psihologie și Științe ale Educației, ca membru în echipe de coordonare a doctoranzilor, an universitar 2025 – 2026;
7. Avizarea cererii de desfășurare a activității didactice în regim de plata cu ora a domnului Alin Florin Sava, Prof. univ. dr. la Departamentul de Psihologie la Universitatea de Medicină și Farmacie, Știință și Tehnologie “George Emil Palade” din Târgu-Mureș, an universitar 2025 – 2026.

DECAN,

Conf. univ. dr. Lupșa Marius Matichescu



Stat de funcții 2025-2026
Facultatea de Sociologie și Psihologie
Psihologie

Rector: Mar

Nr. post	Fct.	Tip post	Angajat / Disciplina	Detalii Sp/TipStd./Lb/An	Sem.	Serii/ Grupa	Ore Curs		Ore Sem./L/P		Norma	Alte activ.
							Fiz.	Conv.	Fiz.	Conv.		
44			Metodologia și standardele de cercetare în psihologie	PMOT/MZ/An1	I	0/2	0	0	2	3	3	
44			Practică de specialitate	Psihologie/LZ/An3	II	0/1	0	0	5	2,5	2,5	
44			Research practice (preparing the final thesis)	PSC/En/LZ/An3	II	0/1	0	0	4	2,5	2,5	
44			Statistică psihologică	Psihologie/LZ/An1	I	0/4	0	0	2	4	4	
45	Asis	T	BUNGHEZ CATALINA									
45			Testare psihologică I. Evaluarea personalității	Psihologie/LZ/An2	II	0/7	0	0	2	7	7	5
45			Testare psihologică II. Evaluarea aptitudinilor	Psihologie/LZ/An3	I	0/6	0	0	2	6	6	
46	Asis	T	MARIAN STEFAN-GRIGORE									
46			Applied Computer Science in psychology and cognitive sciences (Introduction to R)	PSC/En/LZ/An2	II	0/2	0	0	2	2,5	2,5	5
46			Metodologia cercetării	Psihologie/LZ/An3	I	0/5	0	0	1	2,5	2,5	
46			Metodologia și standardele de cercetare în psihologie	PCPM/MZ/An1	I	0/2	0	0	2	3	3	
46			Research Methods and Statistics II	PSC/En/LZ/An1	II	0/2	0	0	2	2,5	2,5	
46			Research practice	PSC/En/LZ/An1	II	0/1	0	0	4	2,5	2,5	
47	Asis	T	TIRLA LORENA-ANABELA									
47			Bazele teoretice ale evaluării psihologice	Psihologie/LZ/An2	I	0/7	0	0	2	7	7	5
47			Metodologia cercetării	Psihologie/LZ/An3	I	0/1	0	0	1	0,5	0,5	
47			Practică de specialitate	Psihologie/LZ/An3	II	0/2	0	0	5	2,5	2,5	
47			Pregătire pentru elaborarea lucrării de licență	Psihologie/LZ/An3	II	0/2	0	0	3	3	3	
48	Asis	T	LAZARESCU GIANINA-MALINA									
48			Practică de specialitate	Psihologie/LZ/An2	I	0/2	0	0	3	3	3	5
48			Practică de specialitate în TE	PCPM/MZ/An2	II	0/1	0	0	4	3	3	
48			Practică de specialitate. Tehnici și abilități academice	Psihologie/LZ/An1	I	0/1	0	0	3	1,5	1,5	
48			Psihologie clinică și medicală	Psihologie/LZ/An3	I	0/4	0	0	2	4	4	
48			Psihoneurologie	Psihologie/LZ/An3	I	0/3	0	0	1	1,5	1,5	
49	Asis	T	FAUR DARIAN									
49			Introduction to clinical cognitive sciences	PSC/En/LZ/An2	II	0/2	0	0	2	2,5	2,5	4,25
49			Learning and behavior modification	PSC/En/LZ/An2	I	0/2	0	0	1	1,25	1,25	
49			Professional and Research Practice II	PSC/En/LZ/An2	II	0/2	0	0	2	2,5	2,5	
49			Professional and research practice 4	PSC/En/LZ/An3	II	0/1	0	0	4	2,5	2,5	
49			Psychological Assessment II (Personality)	PSC/En/LZ/An2	II	0/2	0	0	2	2,5	2,5	
49			Research practice (preparing the final thesis)	PSC/En/LZ/An3	II	0/1	0	0	4	2,5	2,5	
50	Asis	VSC	-vacant-									7

Com

US

Prof. univ. d

MIHAELA

B

11

209.9 mm

Stat de funcții 2025-2026
Facultatea de Sociologie și Psihologie
Psihologie

Rector: Mar

Nr. post	Fct.	Tip post	Angajat / Disciplina	Detalii Sp/TipStd./Lb/An	Som.	Serii/Grupe	Ore Curs		Ore Sem./L.P.		Norma	Alte activ.
							Fiz.	Conv.	Fiz.	Conv.		
50			Cognitive Psychology									
50			Laboratorul de comunicare	PSC/En/LZ/an1	II	0/2	0	0	2	2,5	2,5	
50			Professional and Research Practice I	Psihologie/LZ/an1	I	0/4	0	0	1	2	2	
50			Psihologie cognitivă	PSC/En/LZ/an2	I	0/2	0	0	2	2,5	2,5	
61	AC	T	ONET-FURDUI RALUCA-EMANUELA	Psihologie/LZ/an1	II	0/8	0	0	1	4	4	
52	AC	T	STEFAN ALINA-DANIELA									
53	AC	T	HUZOANCA FLORINA-GABRIELA									
54	Asis	V									0	40
54			Academic writing								0	40
54			Consiliere profesională și orientare în carieră	PSC/En/LZ/an1	II	0/2	0	0	1	1,25	1,25	
54			Fundamentele psihologiei I	Psihologie/LZ/an1	I	0/3	0	0	1	1,5	1,5	
54			Fundamentele psihologiei II	Psihologie/LZ/an1	I	0/4	0	0	2	4	4	
54			Fundamentele psihologiei II	Psihologie/LZ/an1	II	0/4	0	0	2	4	4	
54			Psychotherapy	Psihologie/LZ/an1	II	0/1	0	0	2	1	1	
54			Scrisoare academică	PSC/En/LZ/an3	I	0/1	0	0	2	1,25	1,25	
54			Statistica psihologică	Psihologie/LZ/an1	II	0/8	0	0	1	4	4	
55	Asis	V		Psihologie/LZ/an1	I	0/1	0	0	2	1	1	
55			Cultural and social cognition								17,5	0,5
55			Fundamentele psihologiei II	PSC/En/LZ/an3	I	0/1	0	0	2	1,25	1,25	
55			Intervenții cognitive-comportamentale	Psihologie/LZ/an1	II	0/3	0	0	2	3	3	
55			Introduction in Neuroscience	Psihologie/LZ/an3	II	0/3	0	0	1	1,5	1,5	
55			Introduction in Psychology	PSC/En/LZ/an1	I	0/2	0	0	2	2,5	2,5	
55			Introduction to Cognitive Sciences	PSC/En/LZ/an1	I	0/2	0	0	2	2,5	2,5	
55			Professional practices 3	PSC/En/LZ/an1	I	0/2	0	0	1	1,25	1,25	
55			Psihanaliză	PSC/En/LZ/an3	I	0/1	0	0	4	2,5	2,5	
55			Psihologie familiei	Psihologie/LZ/an2	II	0/3	0	0	1	1,5	1,5	
56	Asis	V		Psihologie/LZ/an2	II	0/3	0	0	1	1,5	1,5	
56			Abilități psihologice								18	0
56			Analiza datelor	Psihologie/LZ/an1	II	0/4	0	0	2	2	2	
56			Analiza datelor	Psihologie/LZ/an3	II	0/4	0	0	2	4	4	
56			Consiliere profesională și orientare în carieră	Psihologie/LZ/an3	II	0/2	0	0	2	2	2	
56			Defectologie și logopedie	Psihologie/LZ/an1	I	0/4	0	0	1	2	2	
56			Practică de specialitate	Psihologie/LZ/an3	I	0/2	0	0	1	1	1	
56				Psihologie/LZ/an2	I	0/1	0	0	1,5	1,5		

Conf. u

Prof. univ

B

12