

MEMORIU

privind propunerea de scoatere la concurs a unui post vacant de Cercetător Științific III din Statul de funcții al Departamentului de Cercetare Științifică în Economie, Drept și Interacțiune Om-Mediu din cadrul Institutului de Cercetări Avansate de Mediu, Universitatea de Vest din Timișoara

Postul: Cercetător Științific III

Departamentul de Cercetare Științifică în Economie, Drept și Interacțiune Om-Mediu din cadrul Institutului de Cercetări Avansate de Mediu

Profilul: Sociologie/Psihologie

1. Necesitatea ocupării postului în contextul derulării și realizării obiectivelor de cercetare din strategia de dezvoltare a structurii de cercetare, respectiv din strategia de cercetare a UVT

Strategia Departamentului de Cercetare Științifică în Economie, Drept și Interacțiune Om-Mediu este aceea de a coopta în rândul membrilor săi tineri cercetători care să fie implicați în activitatea de cercetare și să își dezvolte abilități în derularea proiectelor de cercetare. În acord cu strategia de dezvoltare a Institutului de Cercetări Avansate de Mediu (ICAM), scopul urmărit este consolidarea echipei de tineri cercetători care să contribuie la creșterea vizibilității și a impactului cercetărilor la nivel internațional. Luând în considerare gradul crescut de interes față de studiul relației om-mediu din perspectivă inter și pluridisciplinară, considerăm necesar demersul de scoatere la concurs a postului de **Cercetător Științific III**. De asemenea, acest post contribuie la facilitarea dezvoltării unor noi direcții de cercetare în analiza sociologică, ce vor contribui la oferirea de soluții potențiale la problemele de mediu (schimbări climatice, poluare, energii neconventionale, recuperare și reciclare deseuri, etc.). Prin această poziție scoasă la concurs se dorește îndeosebi creșterea productivității științifice a Institutului de Cercetări Avansate de Mediu prin publicații în fluxul principal de cunoaștere.

2. Valoarea științifică ce se pretinde candidaților

Conform Regulamentului UVT, pentru ocuparea unui post de **Cercetător Științific III**, pentru domeniul Sociologie, candidatul trebuie să îndeplinească standardele minimale ale UVT pentru postul scos la concurs. Statutul minimal al candidaților pentru această poziție este acela de doctorand. Valoarea științifică pretinsă candidaților trebuie să fie una ridicată, în acord cu strategia ICAM ce vizează consolidarea poziției UVT la nivel național și creșterea vizibilității internaționale.

3. Perspectivele postului

Postul de asistent de cercetare acoperă o nevoie curentă a Departamentului de Cercetare Științifică în Economie, Drept și Interacțiune Om-Mediu, aceea de a constitui și consolida o echipă de tineri cercetători care să fie capabili să atragă ulterior fonduri și să deruleze activitate de

cercetare competitivă. Din acest punct de vedere se poate estima că în următorii ani vor exista poziții disponibile în cadrul echipelor unor proiecte de cercetare.

Activitățile de cercetare pentru acest post sunt arondate către titularii ICAM, îndeosebi celor din cadrul direcției de cercetare orientată spre aspectele normativ-etice, cu impact major asupra mediului, ale evoluțiilor economico-tehnologice, în special cele ale noilor tehnologii. Cercetarea va viza ralierea ICAM la eforturile susținute defășurate pe plan internațional de elaborare a unui cadru din perspectiva aspectelor de securitate.

4. Numărul posturilor de cercetare existente deja în aceeași specialitate

În prezent, în Statul de funcții al Departamentului de Cercetare Științifică în Economie, Drept și Interacțiune Om-Mediu din cadrul ICAM există șapte poziții ocupate de asistent de cercetare și o poziție de CSIII. Niciunul dintre aceste posturi, însă, nu este în specialitatea Sociologie.

5. Strategia de finanțare a departamentului de cercetare care să dovedească faptul că postul ce urmează a fi scos la concurs poate fi susținut pentru o perioadă de cel puțin 3 ani universitari

Universitatea de Vest din Timisoara este instituția care integrează în componența sa ICAM. Pe perioada determinată postul este susținut din fondurile Universității de Vest din Timisoara, urmând ca într-o fază ulterioară postul să fie parțial susținut din proiecte cu terți (mediu socio-economic, granturi).

6. Fișa individuală a postului ce urmează a fi scos la concurs, care include descrierea postului, atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, precum și indicatori de performanță clar definiți și cuantificați

Atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs

1. Activități de cercetare științifică:

a) Cercetare de bază

b) Elaborare de lucrări științifice:

- Publicarea de articole în reviste științifice indexate ISI/indexate în cel puțin 3 dintre bazele de date internaționale recunoscute, vizând cercetarea științifică fundamentală sau aplicativă în domeniul Sociologie/domenii conexe.
- Participarea la conferințe internaționale/naționale.

c) Elaborare proiecte de cercetare:

- Colaborare la redactarea unor propuneri de granturi de cercetare științifică.
- Participare ca membru în echipa de implementare a unor proiecte ale departamentului.

d) Elaborare documente necesare desfășurării activității de cercetare:

- Suport și consultanță în redactarea de lucrări științifice (peer-review, resurse bibliografice și metodologie etc.).
- Participarea la organizarea de manifestări științifice.
- Activități-suport în procesul de cercetare științifică: suport tehnic în vederea redactării rapoartelor de cercetare aferente granturilor de cercetare științifică; suport oferit studenților (nivel licență, master și doctorat), precum și implicarea acestora în proiecte de cercetare.

Indicatorii de performanță ai postului de asistent cercetare, propuși pentru a fi realizați în următorii 3 ani

CRITERIU	INDICATORUL DE PERFORMANȚĂ	PERIOADA DE REALIZARE
Publicare de articole în reviste de specialitate	1 articol (prim autor) în reviste ISI cu IF > 1	Anul I
	1 articol (prim autor) în reviste ISI cu IF > 1	Anul II
	2 articol (prim autor) în reviste ISI cu IF > 1	Anul III
Participare la conferințe științifice	1 participare la o conferință internațională	Anual
	1 participare la o conferință națională	
Depunere de propuneri pentru de granturi de cercetare în măsura în care sunt deschise competiții la nivel național sau internațională.		

7. Salariul minim de încadrare

Salarizarea candidaților pe posturile didactice și de cercetare, scoase la concurs în anul universitar 2024-2025, se va face în conformitate cu prevederile Legii 153/2017, cu completările și modificările ulterioare. Astfel, salariul minim de încadrare pe post de Cercetător Științific III, gradatie 0, este de 6.550 RON, conform documentului privind salariile de încadrare aferente posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior, scoase la concurs în anul universitar 2024-2025, emis de DRU UVT Nr. 64013/23.09.2024

Data: 12.11.2024

Coordonator,
Departamentul de Cercetare Științifică în Economie, Drept și Interacțiune Om-Mediu
Prof.univ.dr. Neamtu Mihaela
Semnătura coordonator de departament



FIȘA POSTULUI (*personal de cercetare*)

Anexă la Contractul Individual de Muncă nr. _____

I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI

Numele și prenumele titularului: _____
Facultate: _____
Departament: _____
Denumirea postului / Cod COR: _____

II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

Studii specifice: superioare, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor de cercetare.
Experiență: Regulamentului de ocupare a posturilor de cercetare.

III. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE

Ierarhice:
subordonat față de: **DIRECTOR DE DEPARTAMENT;**
superior pentru: -.
Funcționale: cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești.
Reprezentare: -
Sfera relațională:
internă: cu cadre didactice, departamentele academice și administrative, organizații studențești;
externă: cu reprezentanți ai organismelor partenere
Departamentului/Facultăților/Universității de Vest din Timișoara.

IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI

Desfășurarea activităților de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității, a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

V. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

A prevăzute în planul intern.
Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT.

VI. ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

- 1) Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.
- 2) Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara.
- 3) Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu.
- 4) Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.

- 5) Participarea, la solicitarea Directorului de Departament la alte activități în interesul instituției.
- 6) Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.
- 7) În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.
- 8) Se obligă să respecte secretul de serviciu.
- 9) Asigură confidențialitatea datelor personale pe care le prelucurează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii Europene sau de drept intern, aplicabile.
- 10) Constituie obligație de serviciu și alte sarcini date de șeful ierarhic superior, legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.
- 11) Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior, legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.
- 12) Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior, legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.

VII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I..
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție.
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare.
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive.
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție.
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidente suferite de propria persoană.
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor.
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate.
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora.
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari

VIII. DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

IX. EVALUAREA PERFORMANTELOR

Performanța se evaluează în concordanță cu indicatorii prevăzuți în strategiile de învățământ și cercetare elaborate la nivel instituțional și cu cei folosiți în evaluările la nivel național, obiectivul de performanță fiind „Bine”.

Activitățile prevăzute la punctul V (A) sunt normate în conformitate cu statele de funcții aprobate, în speță cu poziția aferentă postului ocupat.

Angajatului îi revine obligația să realizeze activitățile prevăzute la punctul V, în conformitate cu clauza art. 287, alin. 22 din Legea 1/2011 precum și cu clauza “durata muncii” din contractul individual de muncă, adică suma totală a orelor de muncă, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.

Ponderea individuală a activităților care nu sunt prevăzute în statele de funcții poate varia de la o lună la alta, pontajul/borderoul de prezență fiind verificat și avizat de către directorul de departament. Nu fac obiectul normării activitățile, inclusiv cele de cercetare științifică, finanțate și angajate pe bază de contract cu alți beneficiari decât Ministerul Educației Naționale, Cercetării Științifice sau instituțiile de învățământ aflate în subordinea sa, sau prevăzute expres în fișele de post aferente altor contracte individuale de muncă încheiate de angajat cu Universitatea de Vest din Timișoara.

Coordonator Departament

Director ICAM

Semnatura _____

Semnatura _____

Director Resurse Umane

Titular post

Semnatura _____

Semnatura _____

Data: _____