

Memoriu

cu privire la scoaterea la concurs a postului de Asistent de cercetare – **Psihologie, poziția 20** din Statul de Funcții al Departamentului de cercetare științifică Economie, Drept și Interacțiunea OM- Mediu

(1) Necesitatea ocupării postului în contextul derulării și realizării obiectivelor de cercetare din strategia de dezvoltare a structurii de cercetare, respectiv din strategia de cercetare a UVT;

În cursul anului universitar 2024-2025 solicităm scoaterea la concurs în cadrul Departamentului de cercetare științifică Economie, Drept și Interacțiunea Om-Mediu, Institutul de Cercetări Avansate de Mediu – ICAM, a unui **post de asistent de cercetare** specific **domeniului Psihologie**.

Scoaterea la concurs a acestui post este în concordanță cu Planul Managerial al Rectorului UVT în mandatul 2024-2029 și obiectivul specific 6 al proiectului ICAM: *angajarea a minim 20 de cercetatori noi și transferarea în ICAM a minim 10 cercetatori din UVT*. Proiectul ICAM se încadrează în domeniul de specializare inteligentă 3 Energie, mediu și schimbări climatice, subdomeniul 3.2 Mediu și schimbări climatice prin însăși natura sa, răspunzând aproape tuturor strategiilor cu aplicabilitate în domeniu.

Caracterul multidisciplinar al cercetărilor ce se vor desfășura în cadrul ICAM va fi asigurat prin următoarele direcții de acțiune avute în vedere:

- Dezvoltarea unor noi domenii de cercetare în conformitate cu tendințele din cercetarea internațională și cu cerințele economiei naționale și europene, care să prezinte importante valente științifice și economice;
- Dezvoltarea de noi metode, tehnologii și prototipuri care să deservească o comunitate științifică regională multi-disciplinară și integrarea în comunitatea științifică internațională, preocupată de rezolvarea problemelor de mediu și de comportament uman în acest context;
- Crearea și identificarea convergențelor a trei direcții strategice de cercetare pentru UVT: cercetarea în domeniul științelor exacte (prima arie de cercetare strategică universitară), cercetarea aplicată în domeniul științelor tehnologice și ale mediului (a doua arie de cercetare strategică universitară), cercetarea în domeniul științelor socio – economiei ecologice și transferului de inovare către societate (a treia arie de cercetare strategică universitară), cristalizate pe domeniile majore în care comunitatea academică din această instituție își desfășoară activitatea. Cea de-a treia arie tematică (cercetarea în domeniul științelor socio – economiei ecologice și transferului de inovare către societate) reprezintă prioritatea numărul 1 a acestui proiect, deoarece prezintă cele mai multe valente aplicative, acesta fiind obiectivul de bază al programului.

În conformitate cu Regulamentul Cercetării Științifice și Creației Universitare al UVT, Art. 1.5. „Activitatea de cercetare științifică și de creație universitară este o componentă fundamentală a activității personalului academic din UVT. Activitatea individuală de cercetare științifică și creație universitară reprezintă un criteriu fundamental de evaluare a performanței și a prestigiului membrilor comunității academice”

Aceste documente evidențiază necesitatea recrutării și promovării personalului de cercetare, în concordanță cu normele și practica existente în cele mai bune universități și institute de cercetare din țară și străinătate, încadrarea și promovarea exclusiv pe baza criteriilor de calitate propuse pentru fiecare post de cercetare, în concordanță cu Legea Educației Naționale și Carta Universității. Politica de resurse umane este într-o strânsă corelație cu obiectivele de cercetare - inovare ale UVT. Un obiectiv major a fost și rămâne creșterea performanțelor în cercetarea științifică. Luând în considerare gradul crescut de interes al domeniului de cercetare Psihologie din ultimii ani, precum

și necesitatea echilibrării și asigurării viabilității de perspectivă a schemei de personal, considerăm că scoaterea la concurs a postului care face obiectul prezentului memoriu, este oportună și necesară. Cu privire la compoziția postului, acesta este constituit în întregime din activitate de cercetare, cu mențiunea că la alte activități sunt incluse și unele responsabilități cu rol administrativ. Prin această poziție scoasă la concurs se dorește îndeosebi creșterea productivității științifice a ICAM prin publicații în fluxul principal de cunoaștere.

(2) Valoarea științifică ce se pretinde candidaților;

Pentru ocuparea unui post de cercetator debutant, pentru domeniul Economie, Drept și Interacțiunea Om-Mediu (Psihologie), candidatul trebuie să îndeplinească standardele minime UVT pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în UVT.

Pentru a fi eligibili, candidații pentru acest post trebuie să îndeplinească cerințele specificate în Regulamentul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante la nivel de UVT, precum și cerințele specificate în regulamentul omolog la nivelul ICAM, Domeniu Economie, Drept și Interacțiunea Om-Mediu (Psihologie). Totuși, în evaluarea planului de carieră un rol important îi va reveni expertizei candidaților în cercetare, deoarece strategia ICAM și a departamentului de Psihologie de la UVT vizează consolidarea poziției sale la nivel național, ca un departament ce organizează programe de excelență (vezi clasificarea MEC din 2011 pe domenii de studiu) și creșterea vizibilității internaționale. Prin urmare existența unui număr cât mai mare de articole indexate Web of Science, precum și o expertiză cât mai bogată în granturi de cercetare și / sau în stagii / mobilități / conferințe internaționale constituie un atu al candidaților pentru această poziție. Statutul minimal al candidaților pentru această poziție este acela de doctorand.

(3) Perspectivele postului

Strategia ICAM și a departamentului de Psihologie din UVT este una focalizată pe creșterea vizibilității internaționale a Institutului și a departamentului, prin publicații științifice în reviste cu factor de impact mediu sau ridicat indexate ISI Web of Science și prin atragerea de resursă umană înalt calificată, cu normă întreagă în cercetare, finanțate în urma accesării de granturi. Din acest punct de vedere, orice candidat pentru o poziție de cercetător debutant va trebui să facă dovada unor rezultate semnificative obținute în această direcție, în acord cu nivelul postului (în cazul de față fiind vorba despre o poziție de cercetător debutant ne dorim candidați cu bune abilități de cercetare la nivel metodologic și statistic, constituind un plus existența unor rezultate de cercetare anterioare).

(4) Numărul posturilor de cercetare existente deja în aceeași specialitate

Se vor elibera două posturi de asistent de cercetare ocupate în cadrul Departamentului de cercetare științifică Economie, Drept și Interacțiunea Om-Mediu (Psihologie) și vizăm ocuparea unui post de cercetător debutant.

(5) Strategia de finanțare a departamentului de cercetare care să dovedească faptul că postul ce urmează a fi scos la concurs poate fi susținut pentru o perioadă de cel puțin 3 ani universitari;

Universitatea de Vest din Timisoara este institutia care integreaza in componenta sa ICAM, urmand sa asigure functionarea si exploatarea Institutului dupa crearea sa (care coincide cu incetarea finantarii nerambursabile).

Din perspectiva operationala, după încheierea finanțării nerambursabile (destinate doar creării infrastructurii ICAM, acesta va funcționa pe principiul autofinanțării, prin integrarea pe piața cercetării, ceea ce presupune ca managementul centrului se va implica doar în acele activități și va angaja doar acele cheltuieli pentru care sunt identificate surse certe de finanțare (venituri). Pe baza structurii de cercetare propuse, au fost identificate următoarele surse de finanțare a activităților operationale:

- venituri din contracte de cercetare cu instituții finanțatoare de profil;
- venituri din transfer tehnologic și know how managerial

(6) Fișa individuală a postului ce urmează a fi scos la concurs, care include descrierea postului, atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, precum și indicatori de performanță clar definiți și cuantificați;

Atribuțiile / activitățile aferente postului scos la concurs

1. Activități de cercetare științifică:

a) Cercetare de bază

b) Elaborare de lucrări științifice

Publicarea de articole în reviste științifice ISI vizând cercetarea științifică fundamentală sau aplicativă în domeniul Economie, Drept și Interacțiunea Om-Mediu (PSIHOLOGIE);

Participarea la conferințe internaționale/ naționale;

c) Elaborare proiecte de cercetare

Colaborare la redactarea unor propuneri de granturi de cercetare științifică din surse de finanțare naționale și internaționale;

Participare ca membru în echipa de implementare a unor proiecte ale departamentului;

e) Elaborare documente necesare desfășurării activității de cercetare

Suport și consultanță în redactarea de lucrări științifice (peer-review, resurse bibliografice și metodologie etc.);

Participarea la organizarea de manifestări științifice;

Activități-suport în procesul de cercetare științifică: suport tehnic în vederea redactării rapoartelor de cercetare aferente granturilor de cercetare științifică; suport oferit studenților (nivel licență, master și doctorat), precum și implicarea acestora în proiecte de cercetare.

Indicatorii de performanță ai postului de asistent cercetare, propuși pentru a fi realizați în următorii 3 ani

Criteriu	Indicatorul de performanță	Perioada de realizare
Publicare de articole în reviste de specialitate, cu factor de impact	1 articol (co/prim autor) în reviste ISI cu IF>1	Anul 1
	1 articol (prim autor) în reviste ISI cu IF>1	Anul 2
	1 articol (prim autor) în reviste ISI cu IF>1.5;	Anul 3
	1 articol co-autor în reviste ISI cu IF>1	
Participare la conferințe științifice	1 participare la o conferință internațională	Anual
	1 participare la o conferință națională	Anual
Depunerea de propuneri pentru competiții de granturi de cercetare	1 membru în echipa de cercetare a proiectului	Anual
	1 director sau responsabil (daca este eligibil)	3 ani
Participare la implementarea granturilor de cercetare	1 participare ca membru în echipa de implementare a proiectului	3 ani

FIȘA POSTULUI personal de cercetare

Anexă la Contractul Individual de Muncă nr. _____

I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Numele și prenumele titularului: _____
2. Facultate: _____
3. Departament: _____
4. Denumirea postului: / Cod COR: xxx

II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

1. Studii specifice: superioare, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor de cercetare
2. Experiență: Regulamentului de ocupare a posturilor de cercetare

III. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE

1. Ierarhice:
 - subordonat față de: **DIRECTOR DE DEPARTAMENT**
 - superior pentru: -
2. Funcționale: cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
3. Reprezentare: -
4. Sfera relațională:
 - internă - cu cadre didactice, departamentele academice și administrative, organizații studențești;
 - externă - cu reprezentanți ai organismelor partenere Departamentului/Facultăților/Universității de Vest din Timișoara.

IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI

Desfășurarea activităților de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității, a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

V. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului

- I. Activități prevăzute în planul intern
- II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT
- III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic
- IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern
- V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare
- VI. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern

VI. ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

1. Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.
2. Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;
3. Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu;
4. Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;

- 7. Participarea, la solicitarea Directorului de Departament la alte activități în interesul instituției;
- 8. Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.
- 9. Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.
- 10. În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.
- 11. Se obligă să respecte secretul de serviciu.
- 12. Asigură confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii Europene sau de drept intern, aplicabile.
- 13. Constituie obligație de serviciu și alte sarcini date de șeful ierarhic superior, legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.
- 14. Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior; legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.

VII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

VIII. DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

IX. EVALUAREA PERFORMANȚELOR

Performanța se evaluează în concordanță cu indicatorii prevăzuți în strategiile de învățământ și cercetare elaborate la nivel instituțional și cu cei folosiți în evaluările la nivel național, obiectivul de performanță fiind „Bine”.

Activitățile prevăzute la punctul V (A) sunt normate în conformitate cu statele de funcții aprobate, în speță cu poziția aferentă postului ocupat.

Angajatului îi revine obligația să realizeze activitățile prevăzute la punctul V, în conformitate cu clauza art.287, alin . 22 din Legea 1/2011 precum și cu clauza “durata muncii” din contractul individual de muncă, adică suma totală a orelor de muncă, realizată prin cumulara ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.

Pondere individuală a activităților care nu sunt prevăzute în statele de funcții poate varia de la o lună la alta, pontajul/borderoul de prezență fiind verificat și avizat de către directorul de departament.

Nu fac obiectul normării activitățile, inclusiv cele de cercetare științifică, finanțate și angajate pe bază de contract cu alți beneficiari decât Ministerul Educației Naționale, Cercetării Științifice sau instituțiile de învățământ aflate în subordinea sa, sau prevăzute expres în fișele de post aferente altor contracte individuale de muncă încheiate de angajat cu Universitatea de Vest din Timișoara.

Director Departament

Director ICAM

Semnatura_____

Semnatura_____

Director Resurse Umane

Titular post

Semnatura_____

Semnatura_____

Data: _____

(7) Salariul minim de încadrare;

Salariul minim de încadrare pentru postul de cercetator debutant este în valoare de 6150 lei, cu luarea în considerare a criteriilor condițiilor de salarizare specifice Universității de Vest din Timișoara.

Data: 12.11.2024

Coordonator,
Departamentul de Cercetare Științifică în Economie, Drept și Interacțiune Om-Mediu
Prof.univ.dr. Neamtu Mihaela
Semnătura coordonator de departament

