

Memoriu

cu privire la scoaterea la concurs a postului de Asistent de cercetare – **Arheologie, poziția 2**
din Statul de Funcții al Centrului de cercetări interdisciplinare a patrimoniului arheologic
mobil și imobil "Arheotim"

(1) Necesitatea ocupării postului în contextul derulării și realizării obiectivelor de cercetare din strategia de dezvoltare a structurii de cercetare, respectiv din strategia de cercetare a UVT;

În cursul anului universitar 2024-2025 solicităm scoaterea la concurs în cadrul Centrului de cercetări interdisciplinare a patrimoniului arheologic mobil și imobil "Arheotim", Institutul de Cercetări Avansate de Mediu – ICAM, a unui **post de asistent de cercetare specific domeniului Arheologie**.

Scoaterea la concurs a acestui post este în concordanță cu Planul Managerial al Rectorului UVT în mandatul 2024-2029 și obiectivul specific 6 al proiectului ICAM: *angajarea a minim 20 de cercetatori noi si transferarea in ICAM a minim 10 cercetatori din UVT*. Proiectul ICAM se incadreaza in domeniul de specializare inteligenta 3 Energie, mediu si schimbari climatice, subdomeniul 3.2 Mediu si schimbari climatice prin insasi natura sa, raspunzand aproape tuturor strategiilor cu aplicabilitate in domeniu.

Strategia pe termen mediu și lung a Universității de Vest din Timișoara (UVT) vizează consolidarea cercetării multidisciplinare de înaltă calitate, prin atragerea de cercetători activi în domenii moderne și interdisciplinare, cu un accent puternic pe cercetarea preistorică. În contextul actual al cercetării arheologice, integrarea metodelor avansate de analiză fizico-chimică și biologică (de expl. analiză moleculară și izotopică) devine esențială pentru a răspunde provocărilor legate de înțelegerea mobilității, paleodietei și organizării sociale a comunităților preistorice. Prin promovarea unei abordări colaborative, ICAM își propune să devină un centru de referință pentru cercetarea interdisciplinară axată pe arheologia analitică.

Evoluția recentă a metodelor de analiză a ADN-ului antic și a izotopilor a deschis noi perspective în arheologia preistorică, permițând identificarea mobilității populațiilor, a variațiilor dietare și a interacțiunilor socio-culturale. Implementarea acestor metode la ICAM va poziționa instituția în rândul centrelor europene de excelență, contribuind totodată la creșterea prestigiului UVT în cadrul comunității științifice internaționale.

Integrarea acestor cercetări în contextul mai larg al mediului permite o abordare inovatoare în studiul interacțiunilor om-mediu în perioadele preistorice. Astfel, cercetările arheologice se vor corela cu studiile de mediu privind schimbările climatice și utilizarea resurselor naturale, oferind o imagine integrată asupra adaptării comunităților preistorice la condițiile variabile de mediu. Această abordare interdisciplinară va contribui la creșterea vizibilității ICAM prin generarea de rezultate relevante atât pentru studiile de mediu, cât și pentru cele arheologice.

Prin corelarea datelor arheologice cu studiile de mediu, ICAM va putea să contribuie la înțelegerea impactului schimbărilor climatice asupra comunităților umane în preistorie. Acest demers va deschide noi perspective de colaborare interdisciplinară, atât pe plan național cât și internațional, consolidând statutul ICAM în rețelele academice de cercetare de mediu.

(2) Valoarea științifică ce se pretinde candidaților;

Candidatul trebuie să fie activ în domeniul cercetării preistorice, cu abilități demonstrate de coordonare a proiectelor de teren care să genereze date necesare pentru studii interdisciplinare. Capacitatea de a crea și extinde rețele internaționale, de a facilita colaborări științifice și de a coordona procesul de colectare și documentare este esențială pentru consolidarea vizibilității ICAM la nivel global. Prin aceste activități, candidatul va contribui la consolidarea ICAM ca reper academic în cercetarea preistorică, aducând un plus de valoare prin experiența acumulată deja în cadrul proiectelor anterioare.

Prin inițierea și gestionarea proiectelor de teren, candidatul va asigura un flux constant de date relevante care, prin colaborările internaționale deja existente, vor conduce la rezultate științifice de impact. De asemenea, candidatul va contribui la formarea noilor generații de cercetători, prin transferul de bune practici și promovarea standardelor înalte în cercetarea interdisciplinară. Candidatul va contribui, de asemenea, la dezvoltarea unor metodologii integrate care să includă atât aspectele arheologice, cât și pe cele de mediu, favorizând colaborările cu experți în climatologie, ecologie și științele mediului.

Această abordare integrativă va facilita extinderea proiectelor de cercetare ale ICAM și atragerea de finanțări pentru studii interdisciplinare, contribuind la o mai bună înțelegere a relațiilor dintre schimbările de mediu și dinamica comunităților preistorice.

(3) Perspectivile postului

Ocuparea acestui post va sprijini integrarea metodelor avansate în cercetările preistorice ale ICAM, consolidând rețelele de colaborare internațională și facilitând formarea tinerilor cercetători. Inițierea unor proiecte de cercetare internaționale va asigura transferul de cunoștințe de la experți internaționali către comunitatea academică locală, contribuind astfel la creșterea prestigiului instituțional. Candidatul va continua să inițieze proiecte colaborative cu parteneri recunoscuți, asigurând continuitatea inițiativelor deja existente.

(4) Numărul posturilor de cercetare existente deja în aceeași specialitate

În cadrul Centrului de cercetări interdisciplinare a patrimoniului arheologic mobil și imobil "Arheotim" nu există în acest moment nici un post de cercetare ocupat.

(5) Strategia de dezvoltare a resurselor umane;

ICAM urmărește atragerea de cercetători cu deschidere internațională și capabili să dezvolte proiecte de cercetare interdisciplinare axate pe preistorie. Postul de asistent cercetare va contribui la creșterea capacității ICAM de a atrage fonduri pentru proiecte de colaborare internațională și va facilita implicarea tinerilor cercetători în activități inovatoare și de înaltă specializare, susținând totodată colaborările internaționale pe termen lung.

(6) Strategia de cercetare științifică;

ICAM își propune să dezvolte o rețea internațională de colaborare în domeniul analizelor interdisciplinare în arheologie (inclusiv ADN, izotopice și al cercetării preistorice), valorificând parteneriatele existente cu universități și instituții de prestigiu.

(7) Fișa individuală a postului ce urmează a fi scos la concurs, care include descrierea postului, atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, precum și indicatori de performanță clar definiți și cuantificați;

Atribuțiile / activitățile aferente postului scos la concurs

- Coordonarea colectării probelor relevante în cercetarea arheologică preistorică.
- Facilitarea colaborărilor internaționale în domeniul ADN, izotopi, arheometrie și cercetare preistorică.
- Inițierea și coordonarea proiectelor de cercetare de teren și laborator în situri preistorice.
- Implementarea tehnologiilor moderne în documentare, analiză și arhivare a datelor.
- Instruirea tinerilor cercetători în metodologii moderne de cercetare arheologică, ADN și arheometrie.
- Publicarea rezultatelor în reviste de prestigiu (ISI și BDI).
- Identificarea și formarea tinerilor cercetători în utilizarea tehnologiilor moderne, în colaborare cu parteneri internaționali.
- Reprezentarea ICAM în consorții internaționale și diseminarea rezultatelor cercetării.

Indicatorii de performanță ai postului de asistent cercetare, propuși pentru a fi realizați în următorii 3 ani

Criteriu	Indicatorul de performanță	Perioada de realizare
Publicare de articole în reviste de specialitate, cu factor de impact	1 articol (co/prim autor) în reviste ISI cu IF>1	Anul 1
	1 articol (prim autor) în reviste ISI cu IF>1	Anul 2
	1 articol (prim autor) în reviste ISI cu IF>1.5; 1 articol co-autor în reviste ISI cu IF>1	Anul 3
Participare la conferințe științifice	1 participare la o conferință internațională	Anual
	1 participare la o conferință națională	Anual
Depunerea de propuneri pentru competiții de granturi de cercetare	1 membru în echipa de cercetare a proiectului	Anual
	1 director sau responsabil (daca este eligibil)	3 ani
Participare la implementarea granturilor de cercetare	1 participare ca membru în echipa de implementare a proiectului	3 ani

FIȘA POSTULUI personal de cercetare

Anexă la Contractul Individual de Muncă nr. _____

I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI

- | |
|---|
| 1. Numele și prenumele titularului: _____ |
| 2. Facultate: _____ |
| 3. Departament: _____ |
| 4. Denumirea postului: / Cod COR: xxx |

II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

- | | |
|----|--|
| 1. | Studii specifice: superioare, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor de cercetare |
| 2. | Experiență: Regulamentului de ocupare a posturilor de cercetare |

III. SFERA RELĂȚIILOR ORGANIZAȚIONALE

- | |
|---|
| 1. Ierarhice:
☐ subordonat față de: DIRECTOR DE DEPARTAMENT
☐ superior pentru: - |
| 2. Funcționale: cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești; |
| 3. Reprezentare: - |
| 4. Sfera relațională:
☐ internă - cu cadre didactice, departamentele academice și administrative, organizații studențești;
☐ externă - cu reprezentanți ai organismelor partenere Departamentului/Facultăților/Universității de Vest din Timișoara. |

IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI

Desfășurarea activităților de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității, a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

V. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului

- | |
|---|
| I. Activități prevăzute în planul intern |
| II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT |
| III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic |
| IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern |
| V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare |
| VI. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern |

VI. ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

- | |
|---|
| I. Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial. |
| II. Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara; |
| III. Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu; |

- /Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;
- /Participarea, la solicitarea Directorului de Departament la alte activități în interesul instituției;
- /Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.
- /Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.
- /În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.
- /Se obligă să respecte secretul de serviciu.
- /Asigură confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii Europene sau de drept intern, aplicabile.
- /Constituie obligație de serviciu și alte sarcini date de șeful ierarhic superior, legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.
- /Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior; legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.

VII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltele, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

VIII. DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

IX. EVALUAREA PERFORMANȚELOR

Performanța se evaluează în concordanță cu indicatorii prevăzuți în strategiile de învățământ și cercetare elaborate la nivel instituțional și cu cei folosiți în evaluările la nivel național, obiectivul de performanță fiind „Bine”.

Activitățile prevăzute la punctul V (A) sunt normate în conformitate cu statele de funcții aprobate, în speță cu poziția aferentă postului ocupat.

Angajatului îi revine obligația să realizeze activitățile prevăzute la punctul V, în conformitate cu clauza art.287, alin . 22 din Legea 1/2011 precum și cu clauza "durata muncii" din contractul individual de muncă, adică suma totală a orelor de muncă, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.

Ponderea individuală a activităților care nu sunt prevăzute în statele de funcții poate varia de la o lună la alta, pontajul/borderoul de prezență fiind verificat și avizat de către directorul de department.

Nu fac obiectul normării activitățile, inclusiv cele de cercetare științifică, finanțate și angajate pe bază de contract cu alți beneficiari decât Ministerul Educației Naționale, Cercetării Științifice sau instituțiile de învățământ aflate în subordinea sa, sau prevăzute expres în fișele de post aferente altor contracte individuale de muncă încheiate de angajat cu Universitatea de Vest din Timișoara.

Director Centru

Director ICAM

Semnatura _____

Semnatura _____

Director Resurse Umane

Titular post

Semnatura _____

Semnatura _____

Data: _____

(8) Salariul minim de încadrare;

Salariul minim de încadrare pentru postul de asistent de cercetare științifică este în valoare de 6150 lei, cu luarea în considerare a criteriilor condițiilor de salarizare specifice Universității de Vest din Timișoara.

Data: 13.05.2025

Director,
Centrul de cercetări interdisciplinare a patrimoniului arheologic mobil și imobil "Arheotim"
Conf. univ. dr. Dorel Micle

