

Referat privind necesitatea organizării examenului de promovare în cariera didactică pentru postul didactic de Profesor universitar (poziția 32) din cadrul Departamentului Management și Antreprenoriat

1. Necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății

Necesitatea ocupării prin promovare a postului de Profesor universitar se integrează în obiectivele strategice de dezvoltare ale Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor (FEAA), în corelație cu: dezvoltarea și consolidarea reputației naționale și internaționale; asigurarea unei educații de calitate, coroborată cu experiențe practice și sociale atractive și formative; creșterea numărului de parteneriate și programe academice comune cu facultăți de prestigiu din Uniunea Europeană și din spațiul extracomunitar; consolidarea legăturilor cu mediul economico-social, dar și în ceea ce privește creșterea vizibilității naționale și internaționale.

Ocuparea pozițiilor de Profesor universitar în cadrul statelor de funcții ale departamentelor didactice reprezintă pentru FEAA, implicit pentru Departamentul de Management și Antreprenoriat (DMA), oportunitatea promovării celor mai valoroși membri, care au ajuns la maturitate profesională, care se bucură de recunoașterea colegilor și de vizibilitate națională și internațională, capabil să integreze echipe de cercetare, inclusiv prin mobilizarea doctoranzilor, în vederea obținerii de rezultate științifice notabile și creșterii producției științifice a facultății. Transferul de cunoștințe prin practicarea actului didactic la cel mai înalt nivel calitativ și etic, reprezintă o altă dimensiune a condițiilor necesare pentru îndeplinirea obiectivelor strategice ale FEAA, la care Departamentul de Management și Antreprenoriat aderă necondiționat inclusiv prin organizarea în anul universitar 2024-2025 a examenului de promovare în cariera didactică pentru postul didactic de Profesor universitar.

În dorința de a contribui la realizarea acestor deziderate, Directorul Departamentului Management și Antreprenoriat împreună cu membrii Departamentului Management și Antreprenoriat au analizat necesitatea organizării în anul universitar 2024-2025 a examenului de promovare în cariera didactică pentru postul de Profesor universitar în domeniul Management, poziția nr. 32 din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului Management și Antreprenoriat, post compus din disciplinele „Analiză strategică” - activități didactice de curs (2 ore/săptămână) la programul de studii universitare de master *Administrarea Organizațiilor de Afaceri (AOA)*, anul I de studiu,

„Strategiile organizațiilor” - activități didactice de curs (2 ore/săptămână) la programul de studii universitare de master *Managementul strategic al organizațiilor – Dezvoltarea Spațiului de Afaceri (MSO-DSA)*, anul I de studiu, respectiv „Analiză economico-financiară”, activități didactice de curs (2 ore/săptămână) la programul de studii universitare de licență *Management, anul III de studiu*, forma de învățământ cu frecvență, limba română. Cu unanimitatea voturilor exprimate, membrii Departamentului Management și Antreprenoriat au hotărât că este necesară organizarea în anul universitar 2024-2025 a examenului de promovare în cariera didactică pentru postul de Profesor universitar luat în analiză.

În planul asigurării cu resurse umane la nivelul Departamentului Management și Antreprenoriat au existat trei angajări în ultimii cinci ani: un post de asistent de cercetare (contract început în data de 27.02.2023), un post de asistent universitar pe perioadă determinată (contract început în data de 23.02.2024), respectiv un post de lector universitar (contract început în data de 27.02.2023). În aceeași perioadă, ieșirile de personal din departament cuprind trei persoane, două dintre acestea fiind profesori universitari: prof. univ. dr. Nicolae Aurelian Bibu (în septembrie 2020), conf. univ. dr. Florentina Pîrjol (în octombrie 2021), respectiv prof. univ. dr. Gheorghe Goje (iunie 2023).

În planul activității de cercetare, un alt argument ce justifică organizarea în anul universitar 2024-2025 a examenului de promovare în cariera didactică pentru postul de Profesor universitar derivă din necesitatea întăririi Școlii doctorale în domeniul Management ce funcționează la nivelul FEAA, care în acest moment dispune doar de doi colegi, conducători de doctorat în domeniul Management ce dețin atestatul de abilitare, iar dintre aceștia doar unul este membru titular al Departamentului Management și Antreprenoriat. Se impune creșterea intensității activității științifice la nivelul departamentului.

Toate acestea se constituie drept argumente ce justifică necesitatea organizării în anul universitar 2024-2025 a examenului de promovare în cariera didactică pentru postul de Profesor universitar, poziția 32 din Statul de funcții al Departamentului Management și Antreprenoriat, decizie ce vine în întâmpinarea obiectivelor strategice de dezvoltare ale FEAA.

2. Valoarea științifică ce se pretinde candidaților

Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul departamentelor academice ale UVT, a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT și a examenelor de promovare în grade profesionale de cercetare-dezvoltare superioare a personalului de cercetare din cadrul departamentelor academice ale UVT, modificată prin Hotărârea Senatului UVT nr. 27/20.02.2025, prevede la art 37: “(I) pentru ocuparea postului de profesor universitar sau de cercetător științific gradul I din cadrul unui departament academic al UVT candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să dețină diplomă de doctor;

b) să îndeplinească standardele minimale și obligatorii ale UVT prevăzute pentru postul scos la concurs, respectiv pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică, după caz, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime;

c) să dețină atestatul de abilitare, conform reglementărilor naționale în vigoare.

(1) În cazul posturilor de **profesor universitar pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică, suplimentar față de condițiile prevăzute la alin. (1), lit. a), b) și c), candidații trebuie:**

a) să aibă o vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul UVT;

b) să fi obținut calificativul „Foarte bine” în ultimii 3 ani la evaluarea efectuată de directorul de departament în cadrul UVT;

c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.”

Valoarea științifică ce se pretinde candidaților pentru postul de Profesor universitar este redată în cadrul general oferit de Legea Învățământului Superior 199/2023, regăsite în Anexa nr. 27 - Comisia de Științe economice și administrarea afacerilor la *Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.129 din 2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare.*

3. Perspectivele postului

Postul de Profesor universitar poziția nr. 32 propus pentru promovare reunește în structura sa discipline care conform standardelor specifice de evaluare academică elaborate de ARACIS se înscriu în sfera disciplinelor de domeniu și de specialitate din domeniul Management - „Management strategic” și „Analiză economico-financiară”.

Disciplinele „Analiză strategică” și „Strategiile organizațiilor” este discipline obligatorii, de specialitate cuprinse în planul de învățământ al programelor de studii de master *Administrarea Organizațiilor de Afaceri (AOA)*, anul I de studiu, semestrul I, respectiv *Managementul strategic al organizațiilor – Dezvoltarea Spațiului de Afaceri (MSO-DSA)*, anul I de studiu, ambele beneficiind de un fond de timp de 2 ore/săptămână, activități didactice de curs și 1 oră/săptămână, activități didactice de seminar. Perspectivele postului sunt determinate și de cererea pentru cele două program de master din domeniul Management, programe cu tradiție în FEAA și cu un număr stabil de studenți (a se vedea punctul 5. de mai jos).

Disciplina „Analiză economico-financiară” este disciplină obligatorie, de specialitate cuprinsă în planul de învățământ al programului de studii de licență *Management* în limba română în anul III de studiu (forma de învățământ cu frecvență, la distanță, în limba română, respectiv cea cu frecvență în limba franceză), respectiv disciplină obligatorie în anul III de studiu la toate programele de studii universitare de licență ale FEAA, indiferent de forma de învățământ sau de limba de predare. Programul de studiu de licență *Management IF în limba română*, la care este prevăzută în structura postului pentru promovare disciplina „Analiză economico-financiară”, este un program ce a beneficiat de un număr mare de studenți, cu perspective stabile privind atractivitatea (a se vedea punctul 5. de mai jos).

4. Numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate

Din totalul de 64 posturi cuprinde în Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare pentru anul 2024-2025 al Departamentului Management și Antreprenoriat, 31 de posturi sunt ocupate de către titulari, reprezentând un procent de 49%. Numărul posturilor de profesor universitar ocupate cu titulari este de cinci, reprezentând 16% din numărul posturilor ocupate.

Structura acestor posturi de profesori titulari este formată din: două posturi de profesor sunt alcătuite în integralitate lor din discipline din domeniul Management, iar trei posturi sunt construite pe baza disciplinelor din sfera Analizei economico-financiare, Diagnosticului și evaluării afacerilor, respectiv Managementului financiar.

Postul de Profesor universitar poziția nr. 32, propus pentru promovare are o structură unică, fiind format din două discipline arondate domeniului Management („Analiză strategică” și „Strategiile Organizațiilor”) și o a treia disciplină - „Analiză economico-financiară”. Acest post se înscrie ca singurul post ce are o astfel de structură, îmbinând domeniul Managementul strategic cu cel al Analizei economico-financiare, urmărind impactul demersului strategic în modul de constituire a poziției financiare și în nivelul performanțelor economico-financiare obținute de la nivel întreprinderii.

De menționat că la nivelul Departamentului Management și Antreprenoriat, în ultimii 14 ani s-au creat două posturi de profesor - unul în anul 2018 - Dl. prof. univ. dr. Valentin Partenie Munteanu, respectiv unul în anul 2010 - Dl. prof. univ. dr. Petru Marin Ștefea.

Colectivul disciplinei „Analiză economico-financiară”, este format, în acest moment, din trei profesori (prof. univ. dr. Lala Popa Ioan – 63 de ani, prof. univ. dr. Alexandra Buglea – 62 ani, prof. univ.dr. Ștefea Petru Marin – 57 de ani), 5 conferențieri (conf. univ. dr. Pantea Marius Ioan, conf. univ. dr. Pelin Andrei, conf. univ. dr. Gligor Delia, conf. univ. dr. Jurcuț Cecilia, conf. univ.dr. Brîndescu-Olariu Daniel). Disciplina este obligatorie la ciclul de licență anul III de studii pentru toate programele

de studii universitare cu frecvență și la distanță din FEAA, la care se adaugă o serie de alte discipline din aceeași sferă ca disciplinele obligatorii la programele de master.

În schimb în cadrul disciplinelor de Management Strategic în care se înscrie și „Analiză strategică” și „Strategiile Organizațiilor”, odată cu pensionarea Dlui. Prof. univ. dr. Ioan Petrișor în anul 2018, singurul titular a rămas Dl. conf. univ. dr. Marius Ioan Pantea.

5. Analiza statistică pe ultimii 3 ani privind evoluția numărului de candidați și de studenți înmatriculați la programele de studii unde se desfășoară activitățile din cadrul posturilor pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică

Analiza statistică din ultimii trei ani privind evoluția numărului de studenți înmatriculați la programele de studii unde se desfășoară activitățile din cadrul postului pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică este prezentată în tabelul de mai jos.

Tabelul 1. Evoluția statistică a numărului de studenți (ultimii 3 ani universitari)

Anul universitar	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Media
Studenți înmatriculați la programul de studii de licență <i>Management IF română</i> , domeniul Management (pe ciclu)	479	464	463	467
Studenți înmatriculați la programul de studii de master <i>Administrarea Organizațiilor de Afaceri</i> , domeniul Management (pe ciclu)	65	63	56	61
Studenți înmatriculați la programul de studii de master <i>Managementul Strategic al Organizațiilor – Dezvoltarea Spațiului de Afaceri</i> , domeniul Management (pe ciclu)	48	50	55	51

Numărul de studenți înmatriculați în ultimii trei ani de studiu la programele de studii universitare de licență din domeniul Management (*Management IF română*) variază în jurul unei valori de 467 de studenți (pe ciclu). În anul universitar 2024-2025, domeniul Management (IF și ID) este cel mai atractiv domeniu din FEAA după numărul de candidați, iar programul Management IF în limba română se bucură de cel mai mare număr de cereri de înmatriculare.

În ceea ce privește programul de studii de master *Administrarea Organizațiilor de Afaceri (AOA)*, media studenților masteranzi înmatriculați în ultimii trei ani este de 61. În anul universitar 2024-2025

AOA este cel mai atractiv program de master din domeniul Management după numărul de studenți înmatriculați – 40 (înmatriculare limită de capacitatea de școlarizare autorizată de ARACIS) și cel de-al doilea din FEAA.

Programul de studii universitare de master *Managementul strategic al organizațiilor – Dezvoltarea Spațiului de Afaceri (MSO-DSA)* este primul program de studii aprofundate organizat în facultatea noastră după anii '90, fiind cel mai longeviv program de master din FEAA, media studenților masteranzi înmatriculați în ultimii trei ani fiind de 51. În anul universitar 2024-2025, MSO-DSA a reușit să atragă un număr de 34 de studenți masteranzi, înmatriculați în anul I.

De menționat că aceste două programe de master din domeniul Management AOA și MSO-DSA atrag un număr semnificativ de studenți în afara UVT, lucru benefic pentru FEAA și DMA, argument care demonstrează calitatea acestor programe.

6. Strategia de dezvoltare a resurselor umane, inclusiv situația pensionabililor în următorii 5 ani

La nivelul Departamentului Management și Antreprenoriat se urmărește identificarea de resurse umane care au dovedit pe parcursul celor trei cicluri de studii (licență, master, doctorat + abilitare) că dispun de un potențial de cercetare ridicat și care au dovedit abilități didactice deosebite. Este încurajată perfecționarea permanentă a cadrelor didactice prin stagii de mobilități internaționale și programe de studii postuniversitare, inclusiv module de perfecționare organizate de Centrul de Dezvoltare al Carierei din UVT pentru dezvoltarea abilităților de proiectare și implementare a modelului reflexiv – colaborativ de instruire.

Situația cadrelor didactice titulare în cadrul Departamentului Management și Antreprenoriat care urmează a se pensiona în următorii 5 ani este următoarea:

Nr. crt.	Cadru didactic	Îndeplinește condițiile de pensionare la:
1	Prof. univ. dr. Ion Lala Popa	Noiembrie 2026
2	Prof. univ. dr. Alexandru Buglea	Mai 2027
3	Prof. univ. dr. Mariana Predișcan	Iunie 2028

În planul managerial pentru care actualul Director de Departament a întrunit majoritatea largă a voturilor colegilor săi sunt prevăzute:

1. construirea unui mediu colaborativ în care fiecare membru al departamentului să se simtă împlinit, să dobândească un nivel corect de recunoaștere, un nivel ridicat de satisfacție profesională și personală, un mediu stimulat în care să găsească motivație și să aibă condițiile

- necesare pentru a-și maximiza gradul de utilizare al potențialului, fiind conștienți de propriul beneficiu și contribuind la beneficiul colectiv al departamentului;
2. crearea unui sistem de management al carierei întemeiat pe meritocrație, pe recunoașterea valorii și a profilului moral, pe gradul de implicare și pe impactul rezultatelor obținute prin:
 - în colaborare cu Consiliul departamentului și prin consultarea membrilor departamentului, identificarea nevoilor reale ale departamentului funcție de programele academice derulate, de condițiile concrete de la nivel de disciplină, de îndeplinirea criteriilor funcției didactice precum și de cerințele obiective ale învățământului centrat pe student;
 - asigurarea transferului intergenerațional și consolidarea piramidei vârstelor/gradelor didactice prin inițierea și susținerea întemeiată a unor strategii de promovare a tinerilor;
 - dialog și argumentație, pentru a fi un factor activ în creionarea politicii instituționale cu privire la promovări și angajări.

7. Strategia cercetării științifice a departamentului/școlii doctorale și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

Conform *Strategiei de cercetare științifică, dezvoltare și inovare a FEAA (2024-2029)*, “Misiunea Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor (FEAA) este să contribuie la dezvoltarea cunoașterii economice prin cercetare științifică de înaltă calitate, să formeze profesioniști competitivi pe piața globală și să sprijine adoptarea deciziilor informate în mediul economic, public și privat.

Prin integrarea excelenței în cercetare, FEAA își propune să fie un pol de inovație și să răspundă provocărilor economice contemporane. Nucleul misiunii noastre de excelență în educație și cercetare în beneficiul comunităților și al societății sunt oamenii talentați și creativi, colegii noștri, dedicați realizării de cercetări fundamentale și aplicative, axate pe tematici specifice, care generează cunoștințe de vârf în ramura de știință – științe economice.

...

Obiectivele principale de cercetare urmărite în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor (FEAA) în perioada 2024-2029 se axează pe calitatea, durabilitatea și impactul cercetării științifice, o muncă susținută întreprinsă de colegii noștri, cadre didactice, asistenți de cercetare, cercetători, studenți/doctoranzi, în ceea ce privește provocările globale consacrate, cât și răspunsurile rapide la provocări noi și neașteptate. Obiectivele de cercetare fac referire la dezvoltarea activității de cercetare științifică și inovare în cadrul FEAA la cele mai înalte standarde, susținerea excelenței în cercetare, alături de creșterea vizibilității și a reputației naționale și internaționale a facultății noastre.

Obiectivele generale urmărite în activitatea de cercetare științifică sunt axate pe 4 coordonate fundamentale, respectiv resursa umană și infrastructură de cercetare; finanțare; calitatea publicațiilor; manifestări științifice, astfel:

- Obiectiv 1. Dezvoltarea resursei umane și a infrastructurii de cercetare;
- Obiectiv 2. Maximizarea oportunităților de finanțare a cercetării;
- Obiectiv 3. Creșterea numărului publicațiilor, dar și a calității acestora, cu asigurarea excelenței în activitatea de cercetare științifică;
- Obiectiv 4. Îmbunătățirea accesului la rezultatele cercetărilor pe sub-domeniile economics and business și organizarea de manifestări/ evenimente științifice la nivelul facultății.

Printre obiectivele specifice aferente activității de cercetare științifică întreprinsă la nivelul FEAA se regăsesc:

- Facilitarea transferului de cunoștințe din cercetarea academică către mediul de afaceri, sectorul public și societatea civilă: facultatea contribuie la adoptarea deciziilor informate și la creșterea competitivității economice, transferând astfel rezultatele cercetării în soluții aplicabile pentru organizații și politici publice;
- Consolidarea parteneriatelor naționale și internaționale: crearea unor rețele de colaborare cu universități de prestigiu, centre de cercetare și mediul de afaceri;
- Integrarea tehnologiilor digitale în cercetare: FEAA recunoaște potențialul noilor tehnologii și prioritizează utilizarea big data, a inteligenței artificiale și a altor instrumente digitale pentru a sprijini cercetarea economică de înalt nivel. Dezvoltarea unei infrastructuri digitale moderne este esențială pentru acest demers.”

În acest context, Departamentul de Management și Antreprenoriat promovează, în domeniul cercetării științifice, următorul set de valori:

- a. profesionalism și atitudine etică față de cercetare;
- b. performanță în cercetare exprimată prin publicații recunoscute pe plan internațional, conferințe susținute la înalte foruri naționale și internaționale și realizări concrete de valoare în economie și societate;
- c. dezvoltare profesională;
- d. libertate a cercetătorului și a cercetării.

În concordanță cu obiectivele subliniate în Planul Strategic al Universității de Vest, al Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, planul de cercetare al Departamentului Management și Antreprenoriat vizează:

OBIECTIV	ACȚIUNI	REZULTATE
<p>1. Dezvoltarea și consolidarea unei culturi a cercetării științifice în cadrul Departamentului Management și Antreprenoriat, precum și a preocupărilor pentru valorificarea rezultatelor cercetării, prin intermediul centrelor de cercetare</p>	<p>Stimularea integrării membrilor departamentului în echipe de cercetare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - intradepartamental/intracolective - asocierea membrilor departamentului indiferent de apartenența la colectivele de cadre didactice ce funcționează în cadrul departamentului - Management/Administrarea afacerilor/Analiză economico-financiară/Economia întreprinderii; - interdepartamental/transdepartamental – asocierea membrilor departamentului cu cadre didactice din alte departamente ale FEAA / ale UVT și ale universităților din Consorțiul <i>Universitaria</i>, respectiv cu colegi din SAMRO și nu numai; - cu conducători de doctorat din domeniul Management (SAMRO) și din alte domenii de doctorat ale FEAA / UVT / universități din Consorțiul <i>Universitaria</i> și nu numai; - internaționale - cadre didactice din departament cu cadre didactice / cercetători din străinătate (inclusiv din diaspora), mai ales din Consorțiul UNITA 	<ul style="list-style-type: none"> - Articole de cercetare interdisciplinară publicate în primul rând în reviste ISI; - Proiecte de cercetare propuse / depuse de cadrele didactice din departament
	<p>Susținerea cadrelor didactice din departament pentru participarea la conferințe internaționale relevante care să genereze publicații în reviste ISI cu sprijinul financiar al FEAA / UVT</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Participări la conferințe internaționale relevante; - Vizibilitate internațională a muncii de cercetare științifică a departamentului; - Oportunități de integrare în echipe internaționale de cercetare;
	<p>Organizarea seminarelor științifice de departament / colective de cadre didactice cu participarea de invitați din ariile de cercetare supuse dezbaterii și cu discutarea temelor de cercetare/interes și a rezultatelor cercetării (working paper)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Feedback util din partea cadrelor didactice din departament cu privire la preocupările în activitatea de cercetare științifică; - Propuneri de teme de cercetare noi, racordate tendințelor domeniului;
	<p>Organizarea de cursuri / training-uri / workshop-uri cu specialiști / experți de nivel național / internațional de care să beneficieze</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dobândirea de cunoștințe și competențe în domeniul cercetării științifice;

	cadrele didactice din departament (inclusiv prin ECREB sau FEAA)	<ul style="list-style-type: none"> - Acces la cele mai noi preocupări în domeniul cercetării științifice; - Însușirea de bune practici în munca de cercetare științifică
2. Îmbunătățirea competențelor și abilităților cadrelor didactice din departament de a publica în reviste științifice din fluxul principal și de a câștiga proiecte de cercetare prin competiție	Stimularea participării cadrelor didactice din departament la workshopurile organizate cu sprijinul ECREB destinate cadrelor didactice FEAA pentru scrierea cererilor de finanțare aferente proiectelor de cercetare, susținute de colegii din FEAA care au calitatea de expert evaluator pentru competițiile de proiecte naționale sau internaționale	<ul style="list-style-type: none"> - Proiecte de cercetare propuse de departament
	Realizarea de parteneriate de cercetare cu centre de cercetare din țară / străinătate prin implicarea cadrelor didactice din departament	<ul style="list-style-type: none"> - Parteneriate de cercetare / colaborări naționale / internaționale în domeniul cercetării științifice; - Proiecte de cercetare naționale și internaționale; - Articole publicate în reviste ISI
	Susținerea cadrelor didactice din departament în vederea participării la stagii de cercetare la universități din străinătate cu sprijin financiar din partea FEAA / UVT	<ul style="list-style-type: none"> - Acces în echipe de cercetare naționale / internaționale; - Colaborări naționale / internaționale în domeniul cercetării științifice
3. Creșterea vizibilității naționale și internaționale a rezultatelor cercetării realizate de cadrele didactice din departament	Continuarea organizării conferinței “Simpozionul Internațional de Management - SIM” cu îmbunătățirea formatului actual, creșterea numărului de participanți / recenzori din străinătate, implicat în obținerea unor indexări care să certifice nivelul științific al simpozionului și care să crească gradul de atractivitate pentru cadrele didactice din departament și din FEAA	<ul style="list-style-type: none"> - Prestigiul științific al departamentului / cadrelor didactice din departament; - Articole științifice publicate
	Implicarea departamentului ca partener în organizarea, respectiv a membrilor departamentului în comitetele științifice ale unor conferințe / seminare de cercetare împreună cu alte departamente ale FEAA / ale UVT și ale universităților din Consorțiul <i>Universitaria</i> , respectiv cu SAMRO și universități partenere din străinătate	<ul style="list-style-type: none"> - Prestigiul științific al departamentului / cadrelor didactice din departament
4. Întărirea școlii doctorale din domeniul Management	Sprrijinirea tuturor colegilor care își propun obținerea abilitării și înrolarea acestora în Școala doctorală a FEAA	<ul style="list-style-type: none"> - Cadre didactice din departament abilitate; - Conducători de

		doctorat în domeniul Management
	Încurajarea realizării de doctorate în co-tutelă (național/internațional) prin intensificarea colaborării științifice cu universitățile partenerie din consorțiul <i>Universitaria / SAMRO</i> , respectiv profesorii invitați din străinătate (consorțiul UNITA), inclusiv din diaspora	- Teze de doctorat realizate în co-tutelă

8. Strategia de internaționalizare a departamentului/școlii doctorale și a programelor de studii gestionate de departament și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

În domeniul internaționalizării, Departamentul Management și Antreprenoriat își aduce contribuția la obiectivul strategic al UVT, care, prin Strategia de Internaționalizare și Cooperare Globală aprobată prin Hotărârea Senatului UVT nr. 33 din data de 18.02.2021 urmărește „consolidarea rolului său strategic drept universitate românească implicată în promovarea excelenței la nivel local, național, regional, inter- și trans-continental”.

Principalele modalități implementate de Departamentul Management și Antreprenoriat în acest domeniu sunt:

- dezvoltarea de parteneriate strategice din străinătate în vederea dezvoltării unor proiecte educaționale și de cercetare comune;
- stabilirea unor acorduri de colaborare cu centre de cercetare din străinătate aflate pe poziții similare sau superioare UVT în ranking-urile internaționale;
- internaționalizarea curriculei și atragerea de studenți străini;
- asigurarea prezenței ofertei academice a departamentului pe platforme de promovare a programelor de studiu cu predare în limbi străine sau cu diplomă dublă/multiplă;
- expunerea on-line a informațiilor legate de procedurile de admitere și programele cu predare în limbi străine și promovarea acestor informații în rețele sociale;
- participarea cadrelor didactice ale departamentului în programul Erasmus +;
- organizarea unor evenimente de tip „școli de vară” care să reunească studenți și cadre didactice din UVT și din străinătate, ce oferă cursuri în domeniul Management;
- crearea unui cadru de învățare sau îmbunătățire a nivelului de cunoaștere a limbilor engleză, franceză, germană pentru cadrele didactice ale departamentului;

- i) atragerea de Visiting Professor (pentru activități de predare) sau Visiting Researcher (pentru activități de cercetare) în baza *Procedurii operaționale privind primirea cadrelor didactice și a cercetătorilor în cadrul programului de granturi Visiting@UVT*;
- j) valorificarea potențialului de internaționalizare a programelor universitare de studii în limba franceză (Management, licență, zi și Le Management des affaires en contexte européen - MACE, masterat, cu frecvență și cu frecvență redusă) și engleză (Management of Business Organizations - MBO, masterat, cu frecvență redusă), iar din anul universitar 2020/2021 organizându-se în cadrul departamentului programul de studii universitare de master de cercetare al FEAA, *Global Entrepreneurship, Economics and Management*);
- k) participarea activă în cadrul unor parteneriate cu Institutul Francez, Camera Franceză de Comerț, Industrie și Agricultură în România (CCIFER) sau parteneri din cadrul alianței universitare UNITA.

9. Fișa individuală a postului pentru care urmează să se organizeze examen de promovare, care include descrierea postului și atribuțiile/activitățile aferente postului pentru care se organizează examen de promovare

Fișa individuală a postului este atașată în Anexa 1.

10. Fișele disciplinelor incluse în post

Fișele disciplinelor incluse în post sunt atașate în Anexa 2.

11. Salariul minim de încadrare

Salariul de bază brut la data de 01.09.2024* - Profesor universitar, tranșa 5-10 ani, gradație 2: 9.370 lei

* nivelul salariului la încadrarea pe post va fi conform Legii 153/2017, cu completările și modificările ulterioare

12. Extras din statul de funcții care să evidențieze postul vacant pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică

Extrasul din Statul de Funcții al Departamentului Management și Antreprenoriat care evidențiază postul vacant pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică este atașat în Anexa 3.

13. Programa aferentă examenului de promovare în cariera didactică – tematica probelor de examen

Programa aferentă examenului de promovare în cariera didactică - tematica probelor de examen se regăsesc în Anexa 4.

14. Extrase din procesele verbale ale ședinței Consiliului departamentului și ședinței Consiliului facultății în care au fost aprobate aceste poziții

Extrasele din Procesele-verbale ale ședinței Consiliului Departamentului Management și Antreprenariat și ședinței Consiliului Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor în care au fost aprobată poziția de Profesor universitar pentru promovare se regăsesc după cum urmează:

Anexa 5 - Extras Proces-verbal ședință Departament Management și Antreprenariat

Anexa 6 – Proces-verbal ședință Consiliu Departament Management și Antreprenariat

Anexa 7 - Extras Proces-verbal ședință Consiliu Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor

Data

20.01.2025

Semnătura directorului de departament



Anexa 1

Aprobat,
Prof. Univ. Dr.
Marilen Gabriel PIRTEA

FIȘA POSTULUI
personal didactic

Anexă la Contractul Individual de Muncă nr. <<cim>>

I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Numele și prenumele titularului: <<nume>>
2. Facultate / Departament: <<str>>
3. Funcție / Post: **PROFESOR UNIVERSITAR, COD COR 231 005**

II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

1. **Studii specifice:** Studii superioare, finalizate cu diplomă de licență, masterat și doctorat, în conformitate cu cerințele Legii nr. 199/2023 privind învățământul superior și Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul departamentelor academice ale UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT.
2. **Experiență:** Experiență profesională și didactică conform cerințelor Legii nr. 199/2023 și a Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul departamentelor academice ale UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT, care include vechimea necesară în învățământul superior și rezultatele relevante în activitatea didactică și de cercetare, prevăzute de reglementările interne ale UVT.

III. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE

1. Ierarhice: subordonat față de: **DIRECTOR DE DEPARTAMENT**
2. Funcționale: cadre didactice, structuri administrative, studenți și organizații studentești;
3. Sfera relațională:
 - internă - cu cadre didactice, structuri administrative, studenți și organizații studentești;
 - externă - cu reprezentanți ai organismelor partenere Departamentului / Facultății.

IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI

1. Îmbunătățirea calității didactice prin metode moderne de predare și evaluare.
2. Dezvoltarea cercetării științifice prin proiecte și publicații de impact.
3. Desfășurarea activităților complementare care sprijină formarea profesională a studenților.
4. Îmbunătățirea continuă a pregătirii profesionale prin participarea la activități de formare și perfecționare, la conferințe sau alte activități specifice.

5. Alinierea la obiectivele strategice ale universității, contribuind la recunoașterea acesteia pe plan național și internațional.

V. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

A. Activități didactice normate în statul de funcții

- Activități de predare și aplicative:
 - Cursuri, seminarii, proiecte, lucrări practice și de laborator, practică.
 - Îndrumarea proiectelor de an, lucrărilor de licență, proiectelor de diplomă, disertațiilor de masterat și tezelor de doctorat.
 - Alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ.
- Activități de evaluare și tutorat:
 - Evaluarea studenților, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești.
 - Consilierea studenților în cadrul mobilităților și în alegerea rutei profesionale.
 - Îndrumarea/coordonarea studenților ca tutore de an.
- Participarea la consilii și comisii:
 - Participarea la consilii și comisii în interesul învățământului.
 - Participarea în comisii de admitere, evaluare a lucrărilor de licență, disertații de masterat și teze de doctorat.
 - Participarea în comisii și consilii la nivel de departament, facultate și universitate pentru dezvoltarea politicilor academice.
- Elaborarea materialelor didactice și crearea de conținut digital:
 - Elaborarea de manuale, culegeri de probleme, teste și alte materiale didactice.
 - Crearea de conținut digital pentru disciplinele din domeniul de specializare.
 - Elaborarea și utilizarea de resurse educaționale digitale și interactive pentru îmbunătățirea calității procesului de învățare, inclusiv platforme de învățământ online și blended learning.
- Activități de dezvoltare profesională și organizare de evenimente:
 - Participarea la cursuri, conferințe, simpozioane și alte forme de dezvoltare profesională.
 - Organizarea și participarea la evenimente.
 - Participarea la proiecte și colaborări interdisciplinare, cu accent pe integrarea cunoștințelor din diverse domenii și adaptarea la cerințele moderne ale pieței muncii.
- Contribuții la modernizarea infrastructurii și evaluarea cadrelor didactice:
 - Contribuția la modernizarea laboratoarelor didactice.
 - Contribuția la evaluarea și promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și universitar.
- Elaborarea de lucrări academice și alte activități profesionale:
 - Elaborarea de tratate, monografii, cărți academice și alte lucrări de specialitate.
 - Alte activități profesionale specifice domeniului științific de competență.

B. Activități de cercetare

- Realizarea de activități de cercetare științifică în specifică domeniului de specializare.
- Activități specifice pentru depunerea de propuneri de proiecte în competiții de granturi interne, naționale și internaționale sau în colaborare cu mediul privat.
- Colaborarea cu mediul privat pentru dezvoltarea de proiecte comune de cercetare, dezvoltare și inovare.

- Activități de transfer tehnologic și științific, activități de inovare și dezvoltare în cadrul centrelor de cercetare și de transfer tehnologic, inovare și dezvoltare ale UVT.
- Realizarea de parteneriate cu mediul industrial și socio - economic pentru valorificarea rezultatelor cercetării.
- Publicarea rezultatelor obținute în urma cercetării științifice sau cercetării didactice în reviste de specialitate recunoscute național și internațional.
- Prezentarea lucrărilor de cercetare la conferințe științifice, workshop-uri sau alte tipuri de manifestări științifice.
- Derularea de activități de cercetare în cadrul centrelor de cercetare din UVT, contribuind la dezvoltarea acestora.
- Publicarea rezultatelor obținute în urma cercetării științifice sau cercetării didactice în tratate, monografii și cărți academice, în conformitate cu planul intern de cercetare al departamentului, facultății și al universității.

C. Alte activități specifice stabilite la nivelul departamentului / Obiective / Indicatori

<<atr>>

D. Atribuții și responsabilități generale

- Aplicarea tuturor politicilor, procedurilor și regulilor instituționale, conform Cartei Universității și regulamentelor interne ale UVT.
- Îndeplinirea atribuțiilor privind dezvoltarea, implementarea și monitorizarea sistemului de control intern managerial, conform reglementărilor UVT.
- Conformarea cu toate prevederile legale privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și măsurile de prevenire și protecție împotriva incendiilor.
- Verificarea zilnică a corespondenței electronice instituționale și asigurarea unei comunicări eficiente în cadrul atribuțiilor de serviciu.
- Implicarea activă în procesele de evaluare internă și externă a calității educaționale, în conformitate cu standardele instituționale și naționale.
- Colaborarea eficientă cu colegii din alte departamente și structuri ale universității pentru atingerea obiectivelor comune.
- Întocmirea și actualizarea corectă a pontajelor, statelor de funcții și altor documente administrative, asigurând respectarea termenelor conform deciziilor și regulilor și regulamentelor instituționale.
- Îndeplinirea sarcinilor administrative, participarea la activități instituționale la solicitarea conducerii și respectarea termenelor stabilite.
- Respectarea confidențialității datelor personale și a secretului de serviciu, conform regulamentelor interne și legislației în vigoare.
- Respectarea reglementărilor privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR), conform legislației europene și naționale.
- Participarea la examenele medicale periodice conform planificării stabilite de medicul de medicina muncii și angajator.
- Îndeplinirea altor sarcini atribuite de șeful ierarhic superior, în conformitate cu specificul postului și repartizarea echitabilă a sarcinilor.
- Asigurarea actualizării și depunerii la termen a documentelor necesare la dosarul de personal, conform cerințelor legale și reglementărilor privind condițiile de ocupare a postului.
- Participarea la cursuri de formare profesională și actualizări privind procedurile interne, securitatea și sănătatea în muncă, GDPR, precum și alte reglementări relevante.
- Asigurarea unui mediu educațional și profesional incluziv, respectând principiile nediscriminării și diversității, conform reglementărilor UVT.
- Gestionarea eficientă a resurselor educaționale și administrative necesare desfășurării activităților, conform normelor interne și legislației în vigoare.

E. Responsabilități privind Protecția în Domeniul Securității și Sănătății în Muncă

- **Respectarea normelor de securitate și sănătate:** Îndeplinirea sarcinilor de serviciu conform Normelor de Tehnica Securității și Sănătății în Muncă (SSM) și Prevenirea și Stingerea Incendiilor (PSI).
- **Desfășurarea activităților în siguranță:** Executarea activităților de muncă în conformitate cu instruirea și instrucțiunile primite, pentru a preveni accidentele și îmbolnăvirile profesionale, atât pentru sine, cât și pentru alții.
- **Utilizarea corectă a echipamentelor:** Manipularea corectă a mașinilor, aparaturii, uneltelor, substanțelor periculoase și echipamentelor de protecție; asigurarea că acestea sunt utilizate conform instrucțiunilor și returnate la locul lor după utilizare.
- **Menținerea dispozitivelor de securitate:** Evitarea modificării sau îndepărtării neautorizate a dispozitivelor de securitate și utilizarea lor corectă.
- **Raportarea situațiilor de risc:** Informarea imediată a superiorului și/sau a lucrătorilor desemnați despre orice situație periculoasă sau deficiență în sistemele de protecție și raportarea accidentelor suferite.
- **Cooperarea cu angajatorul:** Colaborarea cu angajatorul și lucrătorii desemnați pentru a asigura un mediu de muncă sigur și pentru a implementa măsurile solicitate de inspectorii de muncă și sanitari.
- **Respectarea legislației SSM:** Însușirea și respectarea prevederilor legislației privind securitatea și sănătatea în muncă și cooperarea cu inspectorii atunci când este necesar.
- **Prevenirea riscurilor pentru colegi și studenți:** Este interzisă desfășurarea oricărei activități care ar putea aduce riscuri colegilor sau studenților. Orice intenție de a efectua o activitate care ar putea prezenta riscuri trebuie să fie raportată și aprobată de conducere înainte de implementare.

VI. DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

VII. EVALUAREA PERFORMANȚELOR

Performanța cadrelor didactice este evaluată conform Legii nr. 199/2023 privind învățământul superior și regulamentelor interne aprobate de Senatul UVT. Evaluarea se realizează periodic și include:

- Evaluarea activității didactice și de cercetare, pe baza unei metodologii aprobate de Senat;
- Evaluarea semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice;
- Evaluarea colegială și ierarhică, precum și autoevaluarea;

Performanțele evaluate se bazează pe standardele și indicatorii de performanță stabiliți prin regulamentele interne aprobate anual de Senatul UVT. Evaluările sunt efectuate în conformitate cu cerințele legale și strategiile instituției, respectând prevederile și reglementările interne ale universității.

Dispoziții Finale

Normarea activităților din fișa postului se stabilește anual, în ore convenționale, prin dialog între cadrul didactic și directorul de departament, și este consemnată în fișa individuală, parte integrantă a fișei postului.

Norma didactică săptămânală, se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată.

Ponderea, cuantificarea și numărul de ore alocate activităților prevăzute în fișa de post pot fi modificate anual, fiind stabilite de directorii de departament, avizate de consiliul facultății, cu respectarea legislației în vigoare și reglementărilor prevăzute de Senatul Universității. Ponderea individuală a activităților care nu sunt

prevăzute în statele de funcții poate varia lunar, pontajul fiind verificat și avizat de directorul de departament.

Activitățile în regim de plată cu ora, precum și cele desfășurate în baza contractelor de muncă încheiate pe perioadă determinată, aferente posturilor finanțate prin proiecte externe și angajate pe bază de contracte cu beneficiari externi, nu fac obiectul normării, fiind remunerate separat conform legii.

Această fișă de post nu include activitățile și responsabilitățile aferente funcțiilor didactice de conducere.

Toate atribuțiile, responsabilitățile și activitățile prevăzute în prezenta fișă de post vor fi desfășurate în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023 privind învățământul superior, precum și cu reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara. Evaluarea performanțelor se va realiza la intervalele și conform metodologiilor aprobate de Senatul UVT, respectând cerințele legale și orice modificări ulterioare ale acestora. Orice actualizare a legislației sau a regulamentelor interne va fi reflectată în mod corespunzător în fișa de post și în atribuțiile corespunzătoare.

Director Departament

<<sef1>>

Semnătura _____

Decan Facultate

<<sef2>>

Semnătura _____

Departament Resurse Umane

Semnătura _____

Titular post

<<nume>>

Semnătura _____

Data:

FIȘA DISCIPLINEI
1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
1.2 Facultatea / Departamentul	ECONOMIE și de ADMINISTRARE a AFACERILOR
1.3 Departamentul	MANAGEMENT
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	MASTER
1.6 Programul de studii / Calificarea	ADMINISTRAREA ORGANIZAȚIILOR DE AFACERI / SPECIALIST ÎN ADMINISTRAREA ORGANIZAȚIILOR DE AFACERI

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		ANALIZĂ STRATEGICĂ					
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DS/ DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					38
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					38
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat					12
Examinări					12
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	140				
3.8 Total ore pe semestru	182				
3.9 Numărul de credite	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Condiții de prezență minimă obligatorie, conform prevederilor Codului Drepturilor și Obligațiilor Studentului
-------------------------------	---

5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> Condiții de prezență minimă obligatorie, conform prevederilor Codului Drepturilor și Obligațiilor Studentului
--	---

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> Utilizarea limbajului specific domeniului economic, în general, și domeniului management, în special; Înțelegerea și utilizarea metodelor de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare; Explicarea și interpretarea corespunzătoare a informațiilor din diverse domenii funcționale ale afacerii, pentru rezolvarea și formularea de soluții specifice procesului de management
Abilități	<ul style="list-style-type: none"> Utilizarea informației într-un mod critic și sistematic, apreciind relevanța acesteia și diferențiind informația reală de cea virtuală prin identificarea legăturilor dintre acestea; Aplicarea tehnicilor specifice pentru prezentarea sau înțelegerea informațiilor complexe
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> Gestionarea de activități și proiecte complexe individual sau în echipă; Capacitatea de a gândi rațional, de a aprecia diferite puncte de vedere și de a dezbate cu ceilalți; Capacitatea de a lua decizii și de asumare a consecințelor

7. Conținuturi

7.1 Curs – https://elearning.e-uvt.ro	Metode de predare	Observații
Introducere. Delimitări noționale. Demersul strategic 1. Originea și evoluția conceptului de strategie 2. Niveluri ale strategiei companiei 3. Etapele demersului strategic	Prelegerea, Conversația, Discuția, Explicația, Problematizarea, Predarea prin întrebări, Demonstrația, Observația didactică, Munca în echipă	2h
I. Analiza mediului extern - aprofundare 1. Modalitatea de abordare și înțelegerea naturii mediului 2. Analiza macromediului 3. Analiza mediului concurențial 4. Analiza colaborării-rivalității sectoriale		8h
II. Analiza mediului intern - aprofundare 1. Abilitățile strategice ale companiei 2. Analiza abilităților strategice globale și funcționale ale companiei 3. Compararea abilităților strategice – benchmarking		6h Săptămânile a VI-a, a VII-a și a VIII-a se vor derula online sincron prin videoconferință pe Google Meet
III. Așteptările grupurilor de interesați și scopurile companiei 1. Guvernarea companiei 2. Așteptările grupurilor de interesați		2h, Săptămâna a IX-a a se va derula online

3. Comportamentul etic în afaceri 4. Cultura organizațională 5. Scopurile companiei		sincron prin videoconferință pe Google Meet
IV. Aprofundarea modelelor de poziționare strategică 1. Modele de portofoliu de afaceri 2. Modelul lui M. Porter – strategiile generice		6h Săptămânile a X-a, a XI-a și a XII-a se vor derula online sincron prin videoconferință pe Google Meet
V. Diagnosticul strategic al întreprinderii - aprofundare 1. Elementele fundamentale ale diagnosticului strategic 2. Metodologia și instrumentele de diagnosticare strategică 3. Modelul SWOT		4h
Bibliografie: <ol style="list-style-type: none"> Băcanu B. (2006), <i>Practici de management strategic</i>, Polirom, București; Dumitrescu M. (2002), <i>Strategii și management strategic</i>, Economică, București; Jaba O. (1999), <i>Analiza strategică a întreprinderii</i>, Sedcom Libris, Iași; Johnson G., Scholes K., Whittington R. (2008), <i>Exploring Corporate Strategy. Text and Cases</i>, 8th edition, Prentice Hall; Kaplan R.S., Norton D.P. (1996), <i>Translating strategy into action. The Balanced Scorecard</i>, Harvard Business School Press; Pantea I.M. (2009), <i>Analiza strategică – suport al deciziilor investiționale, ediția a II-a revăzută și adăugită</i>, Editura Universității de Vest, Timișoara; Pantea I.M. (2007), <i>Analiza strategică - abordare metodologică</i>, Editura Universității de Vest, Timișoara; Popa I. (2004), <i>Management strategic</i>, Economică, București; Porter M.E. (1980), <i>Competitive Strategy. Techniques for Analyzing Industries and Competitors</i>, Free Press; Porter M.E. (1985), <i>Competitive Advantage. Creating and Sustaining Superior Performance</i>, Free Press 		
7.2 Seminar / laborator – https://elearning.e-uvt.ro	Metode de predare	Observații
1. Aspecte introductive - Metodologia studiului de caz	Metoda dezbaterii, Conversația, Discuția, Explicația, Studiul de caz, Munca pe echipe	2h
2. Logica și cadrul general al analizei strategice		2h
3. Pregătirea temelor de verificat pe parcurs, alegerea companiei analizate, elemente de identificare, obiect de activitate, produse, piețe, model de business, scurt istoric		2h
4. Studiu de caz – analiza și diagnosticul mediului extern		2h Seminarul al V-lea se va derula online prin videoconferință sincron pe Google Meet

5. Studiu de caz – analiza și diagnosticul mediului intern		2h Seminarul al VI-lea se va derula online prin videoconferință sincron pe Google Meet
6. Identificarea și analiza strategiei aplicate în cadrul companiei		2h
Bibliografie: <ol style="list-style-type: none"> Băcanu B. (2006), <i>Practici de management strategic</i>, Polirom, București; Dumitrescu M. (2002), <i>Strategii și management strategic</i>, Economică, București; Jaba O. (1999), <i>Analiza strategică a întreprinderii</i>, Sedcom Libris, Iași; Johnson G., Scholes K., Whittington R. (2008), <i>Exploring Corporate Strategy. Text and Cases</i>, 8th edition, Prentice Hall; Pantea I.M. (2009), <i>Analiza strategică – suport al deciziilor investiționale, ediția a II-a revăzută și adăugită</i>, Editura Universității de Vest, Timișoara; Pantea I.M. (2007), <i>Analiza strategică - abordare metodologică</i>, Editura Universității de Vest, Timișoara; Popa I. (2004), <i>Management strategic</i>, Economică, București; Porter M.E. (1980), <i>Competitive Strategy. Techniques for Analyzing Industries and Competitors</i>, Free Press; Porter M.E. (1985), <i>Competitive Advantage. Creating and Sustaining Superior Performance</i>, Free Press 		

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei a fost elaborat ținându-se cont de cerințele actuale, formarea deprinderilor asigurând profesionalismul, imparțialitatea și independența ca bază pentru dezvoltarea profesională și științifică.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> formă; conținut; susținerea proiectului. 	Elaborarea, predarea și susținerea proiectului final	50% din nota finală
9.5 Seminar / laborator	<ul style="list-style-type: none"> încadrarea în termenele de predare a temelor de verificat pe parcurs 	Realizarea de teme de verificat pe parcurs și predarea la termen.	50% din nota finală
9.6 Standard minim de performanță			
Îndeplinirea condițiilor de formă și de conținut cu citarea corectă a bibliografiei, obligativitatea predării proiectului și a temelor de verificare pe parcurs, respectiv obligativitatea susținerii proiectului final.			

Data completării

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor
1.3 Departamentul	Management și Antreprenariat
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii / Calificarea	Managementul Strategic al organizațiilor- Dezvoltarea Spațiului de Afaceri / Specialist în Managementul Strategic al organizațiilor- Dezvoltarea Spațiului de Afaceri

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	STRATEGIILE ORGANIZAȚIILOR						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					26
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					6
Examinări					12
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	114				
3.8 Total ore pe semestru	156				
3.9 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul.
4.2 de competențe	• Nu este cazul.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Condiții de prezență minimă obligatorie, conform prevederilor Codului Drepturilor și Obligațiilor Studentului
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> Condiții de prezență minimă obligatorie, conform prevederilor Codului Drepturilor și Obligațiilor Studentului

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea principiilor de alocare a resurselor, modelarea resurselor umane, tehnici de conducere, metode de producție, și coordonarea oamenilor și resurselor. Cunoașterea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor utilizate în managementul strategic. Cunoașterea elementelor generale și specifice pentru evaluarea și îmbunătățirea proceselor prin aplicarea de instrumente specifice selectate în funcție de condițiile, necesitățile și obiectivele identificate. Cunoașterea elementelor care stau la baza realizării strategiei firmei, pe baza analizei-diagnostic și/sau auditului, în scopul transformării acesteia într-o firmă competitivă.
Abilități	<ul style="list-style-type: none"> Capacitatea de a pune în practică metode și tehnici specifice aplicării metodelor, tehnicilor și instrumentelor de management strategic de nivel mediu și avansat. Capacitatea de a utiliza logica și analiza critică pentru a identifica punctele tari și punctele slabe ale soluțiilor alternative, concluziilor și abordărilor diferitelor probleme.
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> Configurarea responsabilă a unui proces de management strategic și devaluare a impactului deciziilor strategice asupra organizației și factorilor interesați ai acesteia. Aplicarea responsabilă și autonomă a principiilor, regulilor și mecanismelor specifice de evaluare a performanțelor organizaționale.

7. Conținuturi

7.1 Curs – https://elearning.e-uvt.ro	Metode de predare	Observații
Introducere. Delimitări conceptuale. Demersul strategic <ul style="list-style-type: none"> Sistemul noțional al strategiei Evoluția conceptului de strategie Niveluri ale strategiei Demersul strategic 	Prelegerea, problematizarea, conversația, dezbateră.	4h
Diagnosticarea strategică: creare avantajului concurențial <ul style="list-style-type: none"> Înțelegerea naturii mediului organizației Analiza macromediului prin Modelul PESTEL Analiza mediului concurențial prin Modelul celor 5 forțe al lui M. Porter Analiza mediului intern al organizației Așteptările grupurilor de interesați și scopurile organizației 	Prelegerea, problematizarea, conversația, dezbateră.	14h Săptămânile a VI-a, a VII-a și a VIII-a și a IX-a se vor derula

<ul style="list-style-type: none"> Relația mediu extern-mediul intern (Analiza S.W.O.T.) 		online sincron prin videoconferință pe Google Meet
Alegeri strategice <ul style="list-style-type: none"> Modelul strategic al lui Igor Ansoff Modelul lui M. Porter – strategiile generice Modele de portofoliu de afaceri 	Prelegerea, problematizarea, conversația, dezbateră.	6h Săptămâna a X-a se va derula online sincron prin videoconferință pe Google Meet
Strategii la nivel organizațiilor <ul style="list-style-type: none"> Strategii de creștere Strategii neutrale Strategii de restrângere 	Prelegerea, problematizarea, conversația, dezbateră.	4h
Bibliografie: <ul style="list-style-type: none"> Băcanu B. (2006), <i>Practici de management strategic</i>, Polirom, București; Dumitrescu M. (2002), <i>Strategii și management strategic</i>, Economică, București; Jaba O. (1999), <i>Analiza strategică a întreprinderii</i>, Sedcom Libris, Iași; Johnson G., Scholes K., Whittington R. (2008), <i>Exploring Corporate Strategy. Text and Cases</i>, 8th edition, Prentice Hall; Kaplan R.S., Norton D.P. (1996), <i>Translating strategy into action. The Balanced Scorecard</i>, Harvard Business School Press; Pantea I.M. (2009), <i>Analiza strategică – suport al deciziilor investiționale, ediția a II-a revăzută și adăugită</i>, Editura Universității de Vest, Timișoara; Pantea I.M. (2007), <i>Analiza strategică - abordare metodologică</i>, Editura Universității de Vest, Timișoara; Popa I. (2004), <i>Management strategic</i>, Economică, București; Porter M.E. (1980), <i>Competitive Strategy. Techniques for Analyzing Industries and Competitors</i>, Free Press; Porter M.E. (1985), <i>Competitive Advantage. Creating and Sustaining Superior Performance</i>, Free Press 		
7.2 Seminar / laborator – https://elearning.e-uvt.ro	Metode de predare	Observații
1. Metodologia studiului de caz	Conversația, Exercițiul, Munca în echipă.	2h
2. Studiu de caz- modelul PESTEL	Conversația, Exercițiul, Munca în echipă.	2h
3. Studiu de caz- Modelul celor 5 forțe al lui M. Porter	Conversația, Exercițiul, Munca în echipă.	2h
4. Studiu de caz- S.W.O.T.	Conversația, Exercițiul, Munca în echipă.	2h Seminarul al IV-lea se va derula online sincron prin videoconferință pe Google Meet

5. Construirea strategiei unei afaceri	Conversația, Exercițiul, Munca în echipă.	2h Seminarul al V-a se va derula online sincron prin videoconferință pe Google Meet
6. Îndrumarea elaborării temelor de verificat pe parcurs	Conversația, Exercițiul, Munca în echipă.	2h
7. Îndrumarea elaborării de proiecte și prezentare de proiecte	Conversația, Exercițiul, Munca în echipă.	2h
Bibliografie: <ul style="list-style-type: none"> - Băcanu B. (2006), <i>Practici de management strategic</i>, Polirom, București; - Dumitrescu M. (2002), <i>Strategii și management strategic</i>, Economică, București; - Jaba O. (1999), <i>Analiza strategică a întreprinderii</i>, Sedcom Libris, Iași; - Johnson G., Scholes K., Whittington R. (2008), <i>Exploring Corporate Strategy. Text and Cases</i>, 8th edition, Prentice Hall; - Pantea I.M. (2009), <i>Analiza strategică – suport al deciziilor investiționale, ediția a II-a revăzută și adăugită</i>, Editura Universității de Vest, Timișoara; - Pantea I.M. (2007), <i>Analiza strategică - abordare metodologică</i>, Editura Universității de Vest, Timișoara; - Popa I. (2004), <i>Management strategic</i>, Economică, București; - Porter M.E. (1980), <i>Competitive Strategy. Techniques for Analyzing Industries and Competitors</i>, Free Press; - Porter M.E. (1985), <i>Competitive Advantage. Creating and Sustaining Superior Performance</i>, Free Press 		

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei a fost elaborat ținându-se cont de cerințele actuale, formarea deprinderilor asigurând profesionalismul, imparțialitatea și independența ca bază pentru dezvoltarea profesională și științifică.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • formă; • conținut; • susținerea proiectului. 	Elaborarea, predarea și susținerea proiectului final	50% din nota finală
9.5 Seminar / laborator	<ul style="list-style-type: none"> • încadrarea în termenele de predare a temelor de verificat pe parcurs 	Realizarea de teme de verificat pe parcurs și predarea la termen.	50% din nota finală

9.6 Standard minim de performanță

Îndeplinirea condițiilor de formă și de conținut cu citarea corectă a bibliografiei, obligativitatea predării proiectului și a temelor de verificare pe parcurs, respectiv obligativitatea susținerii proiectului final.

Data completării

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
1.2 Facultatea / Departamentul	ECONOMIE și de ADMINISTRARE a AFACERILOR
1.3 Departamentul	MANAGEMENT
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclu de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii / Calificarea	MANAGEMENT în limba română, cu frecvență / MANAGEMENT

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		ANALIZĂ ECONOMICO-FINANCIARĂ					
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DD/DS/ DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					14
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					10
Examinări					15
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	74				
3.8 Total ore pe semestru	130				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Condiții de prezență minimă obligatorie, conform prevederilor Codului Drepturilor și Obligațiilor Studentului
-------------------------------	---

5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> Condiții de prezență minimă obligatorie, conform prevederilor Codului Drepturilor și Obligațiilor Studentului
--	---

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	C1. Cunoașterea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor utilizate în economie, în general, și în management, în special; C2. Utilizarea limbajului specific domeniului economic, în general, și domeniului management, în special; C4. Explicarea și interpretarea corespunzătoare a informațiilor din diverse domenii funcționale ale afacerii, pentru rezolvarea și formularea de soluții specifice procesului de management.
Abilități	A1. Aplicarea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor utilizate în economie, în general, și în management, în special; A2. Aplicarea tehnicilor și metodelor specifice managementului în organizații diverse; A4. Abilități manageriale diverse și complementare: tenacitate, asumare riscuri, capacitate de analiză și sinteză, comunicare și negociere, management eficient al timpului, lucru în echipă; A5. Utilizarea informației într-un mod critic și sistematic, apreciind relevanța acesteia și diferențiind informația reală de cea virtuală prin identificarea legăturilor dintre acestea; A6. Aplicarea tehnicilor specifice pentru prezentarea sau înțelegerea informațiilor complexe.
Responsabilitate și autonomie	R1. Gestionarea de activități și proiecte complexe individual sau în echipă; R3. Capacitatea de a lua decizii și de asumare a consecințelor; R5. Configurarea responsabilă a unui proces decizional și evaluarea impactului deciziilor manageriale asupra organizației și factorilor interesați ai acesteia; R6. Aplicarea responsabilă și autonomă a principiilor, regulilor și mecanismelor specifice de evaluare a performanțelor organizaționale.

7. Conținuturi

7.1 Curs - https://elearning.e-uvt.ro	Metode de predare	Observații	
1. Bazele teoretico-metodologice ale analizei economico-financiare	Prelegerea, Conversația, Discuția, Explicația, Problematizarea, Predare prin întrebări, Demonstrația, Observația didactică	2h	
2. Sursele informaționale și instrumentele analizei economico-financiare		2h	
3. Analiza poziției financiare a întreprinderii		12h	
3.1. Analiza structurii financiar-patrimoniale		4h	
3.2. Analiza echilibrului financiar		4h	
3.3. Analiza bonității financiare		2h	
3.4. Analiza gestiunii resurselor financiare		2h	
4. Analiza performanțelor economico-financiare ale întreprinderii		12h	
4.1. Analiza indicatorilor de performanță care reflectă volumul de activitate		6h	
4.2. Analiza indicatorilor de performanță de natura profitului		2h	
4.3. Analiza indicatorilor de performanță de natura rentabilității		2h	
4.4. Analiza riscurilor întreprinderii		2h	
Bibliografie:			

1. Marius Ioan Pantea (2017), *Analiza economico-financiară – instrument al managementului întreprinderii*, Ed. Universității de Vest, Timișoara;
2. Ioan Lala-Popa, Melania Miculeac, (2012), *Analiza economico-financiară*, Ed. Mirton, Timișoara;
3. Maria Niculescu (2005), *Diagnostic economic*, vol I., Ed. Economică, București;
4. Maria Niculescu (2005), *Diagnostic financiar*, vol. II, Ed. Economică, București;
5. Vâlceanu Gheorghe, Robu Vasile, Georgescu Nicolae, (2005), *Analiza economico-financiară*, Ed. Economică, București;
6. Lucian Bușe (2005), *Analiza economico-financiară*, Ed. Economică, București;
7. Ioan Mihai și colaboratorii, (1999), *Analiza economico-financiară*, Ed. Mirton, Timișoara;
8. Petru Ștefea (2002), *Analiza rezultatelor întreprinderii*, Ed. Mirton, Timișoara.

7.2 Seminar / laborator - https://elearning.e-uvt.ro	Metode de predare	Observații
1. Metode și tehnici utilizate în analiza economico-financiară	Metoda mozaic, Metoda dezbaterii, Prelegerea, Conversația, Discuția, Explicația, Problematizarea exercițiului, Studiul de caz, Munca pe echipe	2h
2. Instrumentele analizei economico-financiare. Transformarea bilanțului contabil în bilanțul financiar		2h
3. Studiu de caz – Analiza dinamicii și structurii financiar-patrimoniale		4h
4. Studiu de caz – Analiza echilibrului financiar pe bilanțul financiar		4h
5. Studiu de caz – Analiza lichidității și solvabilității		2h
6. Studiu de caz – Analiza gestiunii resurselor financiare		2h
7. Construcția tabloului soldurilor intermediare de gestiune		2h
8. Studiu de caz – Analiza cifrei de afaceri		2h
9. Studiu de caz – Analiza valorii adăugate		2h
10. Studiu de caz – Analiza profitului		2h
11. Studiu de caz – Analiza rentabilității		2h
12. Studiu de caz - Analiza riscurilor		2h

Bibliografie:

1. Ioan Lala-Popa, Melania Miculeac (2012), *Analiza economico-financiară*, Ed. Mirton, Timișoara;
2. Pantea Marius Ioan, Ștefea Petru, Brîndescu-Olariu Daniel, (2009), *Analiza economico-financiară*, Ed. Universității de Vest, Timișoara;
3. Vâlceanu Gheorghe, Robu Vasile, Georgescu Nicolae, (2005), *Analiza economico-financiară*, Ed. Economică;
4. Eros Stark Lorant, Pantea Marius Ioan, (2001), *Analiza situației financiare a firmei. Elemente teoretice. Studiu de caz*, Ed. Economică, București;
5. Mihai Ioan, Buglea Alexandru, Ștefea Petru, (1999), *Analiza financiară a întreprinderii. Îndrumător metodologic*, Ed. Marineasa, Timișoara.

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei a fost elaborat ținându-se cont de cerințele actuale, formarea deprinderilor asigurând profesionalismul, imparțialitatea și independența ca bază pentru dezvoltarea profesională și științifică.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Răspunsurile la examen (evaluarea finală)	Examen sub formă de grilă ce va cuprinde 30 de întrebări.	50%
9.5 Seminar / laborator	Răspunsurile la testarea periodică și la testarea continuă pe parcursul semestrului	<ul style="list-style-type: none">– 2 teste de verificare pe parcurs;– Întrebări adresate pe parcursul activităților de seminar	50%
9.6 Standard minim de performanță			
Pentru aplicarea algoritmului de calcul a notei finale este obligatoriu ca nota de la evaluarea finală să fie minim 5 (cinci). În cazul în care nota evaluării finale nu este minim 5 (cinci) examenul se consideră nepromovat.			

Data completării

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament

Programa aferentă examenului de promovare în cariera didactică – tematica probelor de examen

Analiza și diagnosticul mediului extern al organizației

Analiza și diagnosticul mediului intern al organizației

Opțiuni strategice la nivel de întreprindere

Modele de poziționare strategică de portofoliu de afaceri / opțiuni strategice la nivel de afaceri

Analiza poziției financiare a întreprinderii

Analiza performanțelor economico-financiare ale întreprinderii

Semnătura directorului de departament



Anexa 5

EXTRAS
PROCES VERBAL al ȘEDINȚEI
DEPARTAMENTULUI MANAGEMENT ȘI ANTREPRENORIAT
din data de 23.09.2024

Membrii Departamentului Management și Antreprenoriat („DMA”) ai Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor („FEAA”) din cadrul Universității de Vest din Timișoara („UVT”) s-au întrunit în ședința din data de 23.09.2024, în intervalul orar 08.00 – 08.30, desfășurată în sistem electronic prin intermediul e-mailului instituțional.

Ordinea de zi a ședinței:

1. Modificarea Statului de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului Management și Antreprenoriat prin cuprinderea a două posturi de profesor universitar pentru examenul de promovare în carieră: un post pe domeniul Administrarea Afacerilor și un alt post pe Domeniul Management.

----- Omis cele de omis -----

La ședință și-au exprimat votul următorii membri:

- | | |
|---|--|
| 1. conf. univ. dr. Anghel Vlad Silvia | 15. conf. univ. dr. Goleț Ionuț |
| 2. conf. univ.dr. Abrudan Denisa | 16. conf. univ. dr. Ionescu Alin |
| 3. lect. univ. dr. Bîzoi Alexandra | 17. conf. univ. dr. Jurcuț Cecilia |
| 4. conf. univ. dr. Bîzoi Gabriel | 18. prof. univ. dr. Lala-Popa Ion |
| 5. asist. cercetare drd. Blehuiu Alina | 19. prof. univ. dr. habil. Munteanu Valentin |
| 6. conf. univ. dr. Brancu Laura | 20. lect. univ. dr. Nagy Andrea |
| 7. conf. univ. dr. Brîndescu Daniel | 21. conf. univ. dr. habil. Negruț Lucia |
| 8. lect. univ. dr. Bucurean Roxana | 22. conf. univ. dr. Pelin Andrei |
| 9. prof. univ. dr. Buglea Alexandru | 23. prof. univ. dr. Predișcan Mariana |
| 10. lect. univ. dr. Burz Răzvan | 24. conf. univ. dr. Sala Diana |
| 11. conf. univ. dr. Cizmaș Elena | 25. conf. univ. dr. Săcui Violeta |
| 12. asist. univ. drd. Gînguță Andrea | 26. conf. univ. dr. Șipoș Gabriela |
| 13. conf. univ. dr. Gligor Delia | 27. lect. univ. dr. Schneider Andreia |
| 14. conf. univ.dr. Gligor-Cimpoieru Diana | 28. prof. univ. dr. Ștefea Petru |

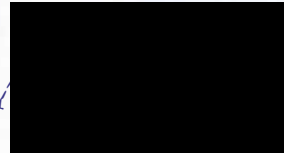
În urma voturilor exprimate prin intermediul emailului instituțional singurul punct aflat pe ordinea de zi a întrunit:

28 voturi - SUNT DE ACORD;
0 voturi - NU SUNT DE ACORD;
0 voturi - MĂ ABȚIN.

Se consemnează următorii membri care nu și-au exprimat votul: conf. univ. dr. Pantea Marius, lect. univ. dr. Maticiu Mădălina, iar Dna. conf. univ. dr. Băbăiță Carmen - se află în concediu medical.

Urmare a votului majoritar pentru această propunere, modificările aferente, așa cum au fost propuse în ordinea de zi a prezenței ședinței, urmează a fi implementate în cadrul Statului de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului Management și Antreprenoriat pentru anul universitar 2024-2025.

Director Departament Management și Antreprenoriat,
Conf. univ. dr. Marius Ioan Pantea



**EXTRAS din PROCESUL VERBAL al ȘEDINȚEI
CONSILIULUI DEPARTAMENTULUI MANAGEMENT ȘI ANTREPRENORIAT
din data de 23.09.2024**

Membrii aleși ai Consiliului Departamentului Management și Antreprenoriat („DMA”) al Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor („FEAA”) din cadrul Universității de Vest din Timișoara („UVT”), validați prin Hotărârea Senatului UVT nr. 104 din data de 03.11.2023, s-au întrunit în ședința din data de 23.09.2024, orele 08:35, desfășurată în sistem electronic prin intermediul e-mailului instituțional.

La ședință participă următorii membri: dna. conf. univ. dr. Cecilia Nicoleta Jurcuț, dna. lect. univ. dr. Andrea Nagy și dl. conf. univ. dr. Andrei Pelin.

Ordinea de zi a ședinței:

1. Avizarea modificărilor aduse statului de funcții al personalului didactic și de cercetare din cadrul Departamentului Management și Antreprenoriat pentru anul universitar 2024/2025, inclusiv a modificărilor care vizează posturile didactice scoase la concurs (Asistent universitar pe perioadă nedeterminată, poziția 35 și Asistent universitar pe perioadă determinată, poziția 36), respectiv a posturilor propuse pentru examen de promovare în cariera didactică (Profesor universitar, poziția 32, Profesor universitar, poziția 33 și Conferențiar universitar, poziția 34).
2. Avizarea modificărilor aduse listelor cu persoanele care desfășoară activități didactice în regim plata cu ora în semestrul I al anului universitar 2024/2025 (lista cadrelor didactice titulare în UVT, lista cadrelor didactice asociate și lista doctoranzilor) și a Acoperirii la plata cu ora pentru semestrul I al anului universitar 2024/2025.
3. Avizarea modificărilor aduse Acoperirii pentru orar aferentă semestrului I al anului universitar 2024/2025.

----- Omis cele de omis -----

Hotărârea nr. 1

Se avizează favorabil modificările aduse statului de funcții al personalului didactic și de cercetare din cadrul Departamentului Management și Antreprenoriat pentru anul universitar 2024/2025, inclusiv a modificărilor aduse posturilor didactice scoase la concurs (Asistent universitar pe perioadă nedeterminată, poziția 35 și Asistent universitar pe perioadă determinată, poziția 36), respectiv a posturilor propuse pentru examen de promovare în cariera didactică (Profesor universitar, poziția 32, Profesor universitar, poziția 33 și Conferențiar universitar, poziția 34) - Anexa 1 (Stat de funcții).

----- Omis cele de omis -----

Membrii Consiliului Departamentului Management și Antreprenoriat,
Conf. univ. dr. Cecilia Nicoleta JURCUȚ

Lect. univ. dr. Andrea NAGY

Conf. univ. dr. Andrei PELIN

Management și Antreprenoriat

Nr. crt.	Denumirea postului	Numele și prenumele	Funcția didactică	Specializ. titlu științ.	Vech. inv.sup.	Titular suplint.	cod disciplina	Disciplina	Specializare	An/serie/ nr.grupe	Numărul orelor de activitate directă cu studenții								Alte activități	
											Total medie săptăm.	CURS				Seminarii, lucrari				
												Total ore	Sem.	Sem.	Sem.	Total	Sem.	Sem.		
32	Prof. 3	Promovare	profesor				M2AOA1102	Analiza strategică	AOA	1 / 1	C	2,50	1,00	2,50	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Examene 2,50 coord. Lic. Dis. 3,25 îndrumare doct. 1,75 Consultatii 1,50 TOTAL 9,00
							M2MSODSA1103	Strategiile organizațiilor	MSODSA	1 / 1	C	2,50	1,00	2,50	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
							M1M3104	Analiza economico-financiara	MGM	3 / 1	C	2,00	1,00	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1,00												7,00		7,00			0,00			

Rector,
 Prof. univ. dr. Marilen PIRTEA



Decan FEAA,
 Conf. univ. dr. Claudiu BOȚOC

Director Departament Management și Antreprenoriat,
 Conf. univ. dr. Marius PANTEA



Director Resurse umane,
 Bogdan ALDEA