

Referat privind necesitatea organizării examenului de promovare în cariera didactică pentru postul didactic de Profesor universitar, poziția 17, din cadrul Departamentului de Asistență Socială

1. Necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății

Necesitatea organizării examenului de promovare în cariera didactică a postului de Profesor universitar, poziția 17, se integrează în obiectivele strategice ale Facultății de Sociologie și Psihologie, din cadrul Universității de Vest din Timișoara, și anume, dezvoltarea resursei umane performante.

Conform documentelor și regulamentelor asumate la nivelul Facultății de Sociologie și Psihologie, printre prioritățile enunțate se regăsește creșterea calității academice. Această creștere calitativă se realizează cu cadre didactice bine pregătite și, totodată, motivate. Examenul de promovare în cariera didactică atinge ambele dimensiuni: identifică cadre didactice cu potențial de dezvoltare, pe termen mediu și lung și motivează suplimentar cadrele didactice prin recunoașterea parcursului profesional.

În contextul preocupării Departamentului de Asistență Socială și a Facultății de Sociologie și Psihologie pentru creșterea continuă a calității academice și promovării realizărilor cadrelor didactice titulare ocuparea postului profesor universitar, poziția 17, este mai mult decât o dorință instituțională, este o necesitate instituțională. Postul de profesor reprezintă o verigă importantă a lanțului carierei didactice.

Planurile strategice pe termen scurt, mediu și lung și planul operațional anual, aduse la cunoștința membrilor Facultății, au în vedere asumarea cât mai deplină a capacității de răspundere publică prin afirmarea învățământului superior ca bun public, promovarea realizărilor și corectarea rapidă a neajunsurilor, în vederea creșterii continue a calității academice, afirmată prin rezultate meritorii în învățare și cercetare.

Planul operațional al Facultății privind creșterea calității învățământului cuprinde obiective și măsuri concrete pentru fiecare domeniu de activitate, asigurând aplicarea sistemului de evaluare și autoevaluare al procesului de învățământ la nivelul tuturor Departamentelor.

Vectorul (scopul) fundamental al actualului program managerial este creșterea prestigiului național și internațional al Facultății de Sociologie și Psihologie din cadrul Universității de Vest din Timișoara, prin consolidarea și îmbogățirea registrului strategic indispensabil aclimatizării optime a reformei pe care o traversăm.

La nivelul activității didactice, pentru a asigura procesului educațional un nivel calitativ superior, în conformitate cu actualele reglementări naționale și europene, disciplinele normate în postul de promovare profesor universitar poziția 17 (Consiliere în asistența socială, Introducere în supervizare, Psihologie socială și spirituală aplicată), contribuie la procesul de compatibilizare curriculară la nivel național și internațional prin caracterul tradițional și fundamental pe care l-au dobândit în programele de studiu ale facultăților de profil în domeniul științelor sociale.

În cazul Departamentului de Asistență Socială, ocuparea postului este recomandată de formarea de specialiști conectați la nevoile umane, la mediul social și totodată, de creșterea

calității programelor academice destinate menținerii reputației facultății, departamentului și școlii doctorale, domeniul de doctorat Asistență socială. Această necesitate este în corelație cu misiunea, viziunea, valorile și obiectivele Facultății de Sociologie și Psihologie, de formarea de specialiști conectați la nevoile umane, la mediul social și de creșterea calității programelor academice destinate menținerii reputației facultății.

2. Valoarea științifică ce se pretinde candidaților

Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, candidații trebuie să respecte standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, aprobate de Senatul universitar, stabilite conform art. 156, alin. (1), lit. a) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și reglementărilor legale în vigoare, precum și criteriile din Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul departamentelor academice ale UVT, a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT și a examenelor de promovare în grade profesionale de cercetare-dezvoltare superioare a personalului de cercetare din cadrul departamentelor academice ale UVT, aprobată în ședința Senatului din **20.02.2025**, prin **HS nr. 27**, care prevede la art. 37:

(1) Pentru ocuparea postului de **profesor universitar** sau de cercetător științific gradul I din cadrul unui departament academic al UVT candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să dețină diplomă de doctor;
- b) să îndeplinească standardele minimale și obligatorii ale UVT prevăzute pentru postul scos la concurs, respectiv pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică, după caz, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime;
- c) să dețină atestatul de abilitare, conform reglementărilor naționale în vigoare. să aibă o vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul UVT;

(2) În cazul posturilor de **profesor universitar** pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică, suplimentar față de condițiile prevăzute la alin. (1), lit. a), b) și c), candidații trebuie:

- a) să aibă o vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul UVT;
- b) să fi obținut calificativul „Foarte bine” în ultimii 3 ani la evaluarea efectuată de directorul de departament în cadrul UVT;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

În contextul legislativ anterior expus, valoarea științifică ce se pretinde candidaților este cuantificabilă în baza criteriilor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior.

3. Perspectivele postului

O direcție specifică și importantă a Departamentului de Asistență Socială din cadrul UVT, în ultimii șapte ani, atât pe componentă de cercetare cât și pe componentă didactică și de internaționalizare, a fost aceea de a acredita noul domeniu al studiilor universitare de doctorat în Asistență socială. Departamentul a reușit să realizeze acest deziderat, prin multă muncă și determinare. În acest sens, este important ca persoana care va ocupa postul de profesor, poziția 17, să aibă capacitatea și preocuparea de a dezvolta, consolida și coordona domeniul de doctorat în Asistență socială, care reprezintă o direcție importantă pentru Departamentul de Asistență Socială din cadrul UVT.

De asemenea, una dintre direcțiile specifice de dezvoltare a departamentului nostru, în ultimele două decenii, atât pe componentă didactică cât și pe componentă de cercetare, a fost aceea a relației dintre asistența socială și spiritualitate. În acest sens, este important ca persoana care va ocupa postul de profesor, poziția 17, să aibă capacitatea și preocuparea de a consolida și dezvolta această direcție importantă în cadrul Departamentului de Asistență Socială și în cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie.

Disciplinele incluse în postul propus pentru organizarea examenului de promovare în cariera didactică au statut de disciplină obligatorie sau de specialitate, fiind esențiale pentru formarea viitorilor practicanți. Analiza evolutivă a studenților înmatriculați la Facultatea de Sociologie și Psihologie, a celor înmatriculați la specializarea de studii universitare de licență Asistență Socială și a celor de la studii universitare de masterat Asistență Socială, cărora li se adresează disciplinele aferente postului de promovare, complexitatea și rolul important al acestor discipline pentru specializările precizate și, nu în ultimul rând, interesul susținut al studenților pentru acestea sunt, în opinia noastră, elemente care ne îndreptățesc să apreciem că promovarea pe postul care face obiectul prezentului memoriu este oportună. Mai mult, disciplinele componente ale structurii postului sunt esențiale în pregătirea de bază și de specialitate a studenților, asigurând transmiterea de cunoștințe și formarea unor deprinderi necesare finalizării cu succes a studiilor de licență și de masterat, fiind în egală măsură utile și pentru continuarea studiilor (de master/doctorat). Disciplinele vizate conferă competențe cu nevoile angajatorilor din domeniul științelor sociale.

Concretizând structura postului Profesor universitar, poziția 17 cuprinde următoarele discipline:

- Consiliere în asistența socială: disciplină în domeniu, obligatorie, pentru anul III, licență Asistență Socială.
- Introducere în supervizare: disciplină în domeniu, obligatorie, pentru anul I, master Management și supervizare în bunăstarea copilului și familiei.
- Psihologie socială și spirituală aplicată: disciplină de specialitate, opțională, pentru anul II, master Practica asistenței sociale centrată pe valori.

Este prioritar ca ocupantul acestui post să aibă capacitatea de a sprijini actul didactic, cercetarea și internaționalizarea în relația dintre asistență socială și spiritualitate, la nivel de licență, masterat și doctorat.

Viabilitatea programului de Asistență Socială, învățământ cu frecvență, este una ridicată și prin prisma faptului că această specializare a obținut în luna mai 2022, acreditarea cu grad de încredere – menținerea acreditării, de la comisia ARACIS.

Având în vedere trendul cifrei de școlarizare la Departamentul de Asistență Socială și al formațiilor de studiu conturate în ultimii trei ani universitari, se poate considera că există argumente solide pentru menținerea postului în structura statului de funcții al Departamentului de Asistență Socială

4. Numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate

În cadrul Departamentului de Asistență Socială există, în prezent, un număr de 17 titulari. 3 profesori, 6 conferențieri, 6 lectori și 2 asistenți universitari. În anul universitar 2024-2025, din totalul celor 3 discipline aferente postului, 100% sunt în postul vacant pentru care se organizează examenul de promovare.

5. Analiza statistică pe ultimii 3 ani privind evoluția numărului de candidați și de studenți înmatriculați la programele de studii unde se desfășoară activitățile din cadrul posturilor scoase la concurs sau pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică sau în grad profesional de cercetare-dezvoltare superior, după caz

Specializarea Asistență Socială a înregistrat o evoluție constantă a numărului de candidați în ultimii 3 ani. În ultimii trei ani, specializarea a debutat în anul I cu un număr de 86 de studenți înmatriculați în anul universitar 2021-2022, 82 de studenți înmatriculați în anul universitar 2022-2023 și 62 de studenți înmatriculați în anul universitar 2023-2024. De asemenea, în anul universitar curent, 2024-2025 au fost înmatriculați un număr de 86 de studenți în anul I.

6. Strategia de dezvoltare a resurselor umane, inclusiv situația pensionabililor în următorii 5 ani

Strategia de resurse umane a Departamentului de Asistență Socială urmărește promovarea pe posturi cu respectarea criteriilor la nivel național și a celor specifice facultății și fără a neglija sustenabilitatea specializării la care se propune promovarea; sprijinirea pentru accesul la grade universitare superioare a cadrelor didactice cu merite academice evidente și care au dovedit implicare în toate sectoarele vieții academice.

Actuala structură de personal este: 17 cadre didactice titulare, din care: 3 profesori, 6 conferențieri, 6 lectori și 2 asistenți universitari.

Situația specifică a pensionabililor în următorii 5 ani este următoarea: un post de profesor în anul universitar 2028-2029.

7. Strategia cercetării științifice a departamentului/școlii doctorale și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

Viziunea de cercetare științifică a Departamentului de Asistență Socială din Universitatea de Vest din Timișoara este aceea de a crea un mediu de cercetare competitiv pe plan național și internațional care să aibă un impact direct asupra calității activității didactice.

Întreaga activitate de cercetare se va raporta, așadar, la o serie de indicatori obiectivi de performanță menționați în Ordinul nr. 6129 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare - dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, publicat în Monitorul Oficial, Partea I.

Strategia de cercetare a Departamentului vizează:

- Intensificarea relațiilor de cooperare internațională și integrarea în rețele tematice de cercetare în domeniul științe sociale.
- Dezvoltarea unor relații eficiente de parteneriat cu instituții, organizații sau companii naționale și internaționale;
- Stimularea activităților de creștere a vizibilității cercetării științifice din cadrul departamentului prin valorificarea specifică a rezultatelor în reviste de specialitate cu factor de impact ridicat și largă recunoaștere internațională;
- Identificarea membrilor departamentului care îndeplinesc condițiile de abilitare impuse de CNATDCU și realizarea unor demersuri în vederea susținerii tezelor de abilitare. În prezent 7 cadre didactice au obținut atestatul de abilitare și sunt conducători de doctorat.
- Identificarea competițiilor naționale și internaționale privind finanțarea proiectelor de cercetare și susținerea membrilor departamentului la participarea acestora prin inițiative de echipă sau individuale.
- Revitalizarea și revigorarea activității de cercetare științifică studențească prin integrarea în colectivele de cercetare a unor studenți, de la studiile de master și doctorat;
- Dezvoltarea colaborării cu Departamentele de Asistență Socială din cadrul universităților din consorțiu.
- Organizarea cu regularitate a unor conferințe internaționale cu publicare a volumelor în edituri recunoscute conform standardelor.
- Dezvoltarea activităților de cercetare în cadrul CASCICOP.
- Dezvoltarea domeniului studiilor universitare de doctorat în Asistență socială, prin atragerea de studenți români și străini la studiile doctorale oferite de UVT.
- Susținerea unor membri ai departamentului pentru participarea în colectivele de redacție ale unor reviste de prestigiu sau în bordul acestora.

Direcțiile prioritare de cercetare ale Departamentului sunt:

- Asistența socială centrată pe valori (respectiv relația dintre asistența socială și spiritualitate)
- Asistența socială a familiei și interacțiunea copil-părinte
- Discriminare și incluziune socială
- Consiliere în asistența socială
- Asistența integrată a consumatorilor de droguri
- Comunicare în asistența socială

- Protecția victimelor traficului de persoane și identificarea profilului consumatorilor de sex
- Asistența integrată a persoanelor cu dizabilități
- Asistența socio-medicală comunitară
- Asistența socială gerontologică
- Mentorat și supervizare în asistența socială
- Tendințe moderne în practica asistenței sociale

Prezentând cele de mai sus, dar și având în vedere scopul asistenței sociale privind dezvoltarea capacităților individuale, de grup sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială (Legea nr. 292/2011), coroborat cu misiunea profesiei de asistent social, de a promova schimbarea și dezvoltarea socială, coeziunea socială și împuternicirea și eliberarea oamenilor (IFSW, 2014), considerăm activitatea de cercetare în domeniul asistenței sociale ca fiind compatibilă cu toate celelalte direcții prioritare europene.

Direcțiile de cercetare cuprinse în planul de cercetare al Departamentului de Asistență Socială se înscriu în aria științifică specifică postului pentru care se organizează examen de promovare.

Ocupantul postului de profesor universitar va participa la implementarea acestei strategii prin realizarea și publicarea de articole științifice din domeniile de competență (consiliere și supervizare în asistența socială, mentorat, protecția familiei, asistență socială și spiritualitate), precum și prin implicarea în proiectele de cercetare ale Departamentului de Asistență Socială și, implicit, ale Școlii doctorale de Filosofie, Sociologie, Științe Politice (SDFSSP), domeniul studiilor universitare de doctorat în Asistență socială al cărui membru este. De asemenea, implicarea în organizarea conferințelor este o altă activitate în care ocupantul postului va fi implicat.

8. Strategia de internaționalizare a departamentului/școlii doctorale și a programelor de studii gestionate de departament și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

În contextul globalizării învățământului superior, internaționalizarea reprezintă o direcție strategică și pentru programele de studii gestionate de către departamentul de Asistență Socială. Internaționalizarea învățământului superior reprezintă, însă, un proces în două sensuri. Astfel, o facultate prin programele sale de studii, pentru a beneficia de avantajele internaționalizării, trebuie să ofere la fel de mult cât și primește.

Redăm în continuare obiectivele Departamentului în ceea ce privește strategia de internaționalizare, activități în care ocupantul postului Profesor universitar, poziția 17 va fi implicat:

1. Dezvoltarea și implementarea Acordurilor Bilaterale Erasmus Plus (Mobilități de Predare și de Studiu), în colaborare cu Instituții de cercetare și universități din străinătate;

2. Diseminarea informațiilor referitoare la aceste Mobilități precum și a rezultatelor științifice o dată cu încheierea Mobilităților;
3. Continuarea programului de dublă diplomă în acord cu parteneriatul dintre Universitatea de Vest din Timișoara și Universitatea Tehnică Brandenburg din Cottbus.
4. Internaționalizarea ofertei educaționale prin propunerea de noi cursuri (Discipline Complementare Transversale) în limba engleză, din domenii aferente științelor sociale;
5. Realizarea unor publicații cu impact în comunitatea științifică internațională din domeniul asistenței sociale;
6. Consolidarea relațiilor academice și interpersonale precum și a programelor de tutoriat/consiliere cu studenții internaționali sosiți prin programele Erasmus Plus;
7. Organizarea unor evenimente și conferințe internaționale în domeniul științelor sociale.
8. Demararea acreditării unui program de licență în limba engleză, care să atragă studenți internaționali.

În contextul celor menționate mai sus, se poate considera că un colectiv de resurse umane, așa cum este cel al departamentului, care derulează un proces permanent de internaționalizare și nu doar unul cu adresabilitate națională, va obține mai multe beneficii atât din punct de vedere didactic, cât și de cercetare, respectiv din perspectiva transferului de cunoaștere.

În cazul ocupantului postului, acesta va participa în implementarea prezentei strategii prin implicarea în organizarea conferințelor și evenimentelor internaționale, realizarea de publicații cu impact la nivel internațional, afilierea la instituții de cercetare din străinătate, participarea la mobilități Erasmus.

9. Fișa individuală a postului ce urmează a fi scos la concurs, respectiv pentru care urmează să se organizeze examen de promovare, după caz, care include descrierea postului și atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, respectiv pentru care se organizează examen de promovare, după caz. În cazul posturilor de cercetare din cadrul departamentelor academice ale UVT vacante scoase la concurs, fișa individuală a postului va conține și indicatori de cercetare clar definiți și cuantificați

Aprobat, *Prof. Univ. Dr.*
Marilen Gabriel PIRTEA

FIȘA POSTULUI
Profesor universitar, poziția 17

Anexă la Contractul Individual de Muncă nr. «CIM»

I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Numele și prenumele titularului: «**Nume**»
2. Facultate: **Sociologie și Psihologie**
3. Departament: **Asistență Socială**
4. Denumirea postului: **PROFESOR UNIVERSITAR / Cod COR: 231005**

II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

1. Studii specifice: superioare, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
2. Experiță: conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
3. Competență managerială¹ (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

III. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE

1. Ierarhice:
 - subordonat față de: **DIRECTOR DE DEPARTAMENT**
 - superior pentru: -
2. Funcționale: cadre didactice, departamentele administrative, organizații studentești;
3. Reprezentare: -
4. Sfera relațională:
 - internă - cu cadre didactice, departamentele administrative, organizații studentești;
 - externă - cu reprezentanți ai organismelor partener Departamentului/Facultății/Universității de Vest din Timișoara.

IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI

Desfășurarea activităților didactice, de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității prestației didactice, a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

¹ Pentru funcțiile de conducere

Realizarea de activități de cercetare fundamentală și aplicativă în domeniile asistenței sociale, psihologiei sociale și al interfeței dintre acestea și spiritualitate, respectiv consiliere și supervizare în asistența socială, precum și psihologie socială și spirituală aplicată.
Conducere de doctorat în domeniul Asistență socială.

V. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

A. Activități normate în statul de funcții
I. Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora
1. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de licență
2. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de master
3. Cursuri la forma studii academice postuniversitare
4. Cursuri la forma studii postuniversitare de specializare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivare sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
5. Cursuri de perfecționare postuniversitare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivare sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
6. Module de curs pentru formarea continuă
7 ² . Cursuri la școlile de studii avansate (doctorate)
8 ³ . Cursuri organizate pentru pregătirea doctoranzilor
9. Alte cursuri (prelegeri) normate la forme moderne de învățământ universitar
II. Activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (inclusiv pregătirea acestora)
1. Activități de seminar, complementare sau nu cursurilor enumerate la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
2. Îndrumarea realizării proiectelor de an, complementare sau nu cursurilor de la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
3. Lucrări practice și de laborator, conform cu planul de învățământ;
III. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire (disertație)
IV. Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ
V. Activitate de practică productivă sau practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora)
VI ⁴ . Îndrumarea doctoranzilor în stagiul (activitate normată) și în poststagiul
VII. Conducerea activităților didactice artistice sau sportive (inclusiv pregătirea acestora) ⁵
- Cursuri de turism pentru studenți
- Cursuri sportive pentru studenți sau copiii angajaților
- Gimnastică aerobică
- Antrenamente cu echipe reprezentative (atletism, jocuri sportive)
- Îndrumarea loturilor sportive în timpul desfășurării competițiilor
- Organizarea de crosuri sau alte manifestări sportive de interes universitar sau național
- Îndrumarea formațiilor artistice de interes universitar

² Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

³ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁴ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁵ În cazul facultăților de profil (Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Educație Fizică și Sport, respectiv Facultatea de Muzică și Teatru)

- Organizarea manifestărilor artistice
<p>VIII. Activități de evaluare</p> <p>1. Evaluare în cadrul pregătirii prin doctorat⁶:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comisie concurs de admitere - Comisie examen de doctorat - Comisie susținere publică teza de doctorat, inclusiv de evaluare a tezei - Evaluare referat de doctorat (prin participare la comisia de îndrumare) <p>2. Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învățământ (inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică și bibliografie - Comisie redactare subiecte - Comisie examinare orală - Comisie corectură teze - Corectură teste - Comisie supracorectură - Comisie contestații - Comisie concurs de admitere (organizare, modernizare) - Comisie supraveghere examen scris <p>3. Evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (curs, seminar, proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator) inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluare și notare teme de casă/proiecte - Evaluare și notare examene parțiale - Evaluare și notare examen (test) final - Evaluare și notare teme (probleme) rezolvate acasă <p>4. Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică și bibliografie - Comisie elaborare subiecte - Comisie examinare și notare - Comisie supraveghere probe scrise - Comisie corectură (supracorectură) - Comisie contestații
IX. Consultații (pentru toate formele conexe cursurilor de la capitolul A.I.)
X. Îndrumarea cercurilor științifice
XI. Îndrumarea studenților (tutoriat) pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile
XII. Participarea la comisii și consilii în interesul învățământului
<p>XIII. Activități privind promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar</p> <p>1. Definitivatul</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare programe și bibliografie - Îndrumare și consultanță de specialitate și pedagogică - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare (comisie) - Organizare examen <p>2. Gradul didactic II</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare programe și bibliografie - Consultanță și îndrumare (minimum două inspecții)

⁶ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

<ul style="list-style-type: none"> - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru testul de specialitate și metodică specialității - Supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru proba orală, examinare și notare <p>3. Gradul didactic I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică, elaborare subiecte, examinare și notare în cadrul colocviului de admitere - Îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Îndrumarea și evaluarea lucrării metodică-științifice - Participare la comisia pentru susținerea lucrării de grad (evaluare și notare) <p>4. Concurs pentru ocuparea posturilor vacante</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea tematicii și a bibliografiei - Comisie susținere examen - Comisie contestații - Comisie organizare concurs - Comisie supraveghere probe scrise
<p>XIV. Activități privind pregătirea și promovarea cadrelor didactice din învățământul superior</p> <p>1. Concurs pentru ocuparea unui post de asistent universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îndrumare metodică și științifică - Elaborare tematică și bibliografie - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare - Participare la proba practică și evaluare <p>2. Concurs pentru ocuparea unui post de lector universitar (șef de lucrări)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îndrumare metodică și științifică - Verificare dosar de concurs - Stabilire temă prelegere - Participare la prelegere publică - Evaluare <p>3. Concurs pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiză de dosar - Stabilire temă prelegere - Participare la prelegerea publică - Evaluare
<p>B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului</p>
<p>I. Pregătire individuală (autoperfecționare)</p>
<p>II. Audiarea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar</p>
<p>III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare</p>
<p>IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare)</p>
<p>V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparatului de laborator ș.a.</p>
<p>VI. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate</p>
<p>VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte</p>
<p>VIII. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice</p>
<p>IX. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice</p>
<p>C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului</p>

I. Activități prevăzute în planul intern
II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT
III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic
IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern
V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare
VI. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern

VI. ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

I.	Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.
II.	Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;
III.	Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu;
IV.	Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;
V.	Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la alte activități în interesul instituției;
VI.	Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.
VII.	Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.
VIII.	În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.
IX.	Se obligă să respecte secretul de serviciu.
X.	Asigură confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii Europene sau de drept intern, aplicabile.
XI.	Constituie obligație de serviciu și alte sarcini date de șeful ierarhic superior, legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.
XII.	Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior; legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.

– se pot detalia alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene stabilite nominal de către șeful ierarhic superior;

- Redactarea anuală și trimiterea spre publicare în bazele de date internaționale a cel puțin 2 articole rezultate din cercetarea realizată, din care cel puțin unul să fie acceptat spre publicare în jurnalele cotate ISI Thomson Web of Science sau BDI.
- Coordonarea, în calitate de conducător de doctorat, a minimum 2 doctoranzi în domeniul Asistență socială.
- Participarea anuală cu articol la cel puțin o conferință internațională sau națională.
- Coordonarea, în calitate de reprezentant, a studiilor universitare de doctorat în domeniul Asistență socială.
- Organizarea unor evenimente, de tip conferință, care să atragă vizibilitatea Departamentului de Asistență Socială și a Școlii Doctorale.

VII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCA

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

VIII. DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

IX. EVALUAREA PERFORMANȚELOR

Performanța cadrelor didactice se evaluează pe baza componentelor prevăzute în Manualul calității (evaluarea activității didactice făcută de studenți, evaluarea colegială, evaluarea ierarhică, autoevaluare), precum și în concordanță cu indicatorii prevăzuți în strategiile de învățământ și cercetare elaborate la nivel instituțional și cu cei folosiți în evaluările la nivel național, obiectivul de performanță fiind „Bine”.

Activitățile prevăzute la punctul V (A) sunt normate în conformitate cu statele de funcții aprobate, în speță cu poziția aferentă postului ocupat.

Ponderea, cuantificarea și numărul de ore alocate activităților prevăzute la punctul V (A,B și C) și VI se pot modifica, fiind propuse de directorii de departament, avizate de consiliul facultății și aprobate de senatul universității, anual cu respectarea legilor în vigoare, inclusiv al Legii nr. 1/2011.

Angajatului îi revine obligația să realizeze activitățile prevăzute la punctul V, în conformitate cu clauza art.287, alin . 22 din Legea 1/2011 precum și cu clauza “durata muncii” din contractul individual

de muncă, adică suma totală a orelor de muncă, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.

Ponderea individuală a activităților care nu sunt prevăzute în statele de funcții poate varia de la o lună la alta, pontajul/borderoul de prezență fiind verificat și avizat de către directorul de departament.

Nu fac obiectul normării activitățile, inclusiv cele de cercetare științifică, finanțate și angajate pe bază de contract cu alți beneficiari decât Ministerul Educației Naționale, Cercetării Științifice sau instituțiile de învățământ aflate în subordinea sa, sau prevăzute expres în fișele de post aferente altor contracte individuale de muncă încheiate de angajat cu Universitatea de Vest din Timișoara.

Această fișă de post nu include activitățile și responsabilitățile aferente funcțiilor didactice de conducere.

Director Departament

«Dir_Dep»

Semnatura _____

Decan Facultate

«Decan»

Semnatura _____

Direcția Resurse Umane

Semnatura _____

Titular post

«Nume»

Semnatura _____

Data:

10. Fișele disciplinelor incluse în post

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Sociologie și Psihologie
1.3 Departamentul	Asistență socială
1.4 Domeniul de studii	Asistență socială
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Asistență socială

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	CONSILIERE ÎN ASISTENȚA SOCIALĂ						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Obl.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					11
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					3
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					3
Tutoriat					4
Examinări					5
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	26				
3.8 Total ore pe semestru	54				
3.9 Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Prezența nu este impusă, dar este încurajată. • Întâlnirile se vor desfășura în format fizic.
-------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Vor putea intra în examen și studenții care nu au prezență la întâlnirile disciplinei, dar cu depunere pe acest criteriu. • Telefoanele vor fi închise sau puse pe silent.
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Prezența nu este impusă, dar este încurajată. • Întâlnirile se vor desfășura în format fizic. • Vor putea intra în examen și studenții care nu au prezență la întâlnirile disciplinei, dar cu depunere pe acest criteriu. • Telefoanele vor fi închise sau puse pe silent.

Format fizic și condiții tehnice

Întâlnirile disciplinei, de curs și seminar, se vor desfășura doar în format fizic, într-o sală din UVT. Ne dorim o bună interacțiune, relaționare și comunicare cu studenții din cadrul programului de studii de licență, din cadrul Departamentului de Asistență Socială (DAS) la această disciplină, de aceea, vom utiliza platforma Moodle de eLearning (Moodle – platforma de e-learning UVT – <https://elearning.e-uvt.ro/>), precum și e-mailul instituțional. Toate documentele necesare acestei discipline vor fi urcate pe platforma e-Learning UVT, în dreptul disciplinei arondate: *Consiliere în asistența socială*, licență DAS, anul III, semestrul 1, an universitar 2024-2025. Toate aceste documente vor putea fi consultate în format electronic, de fiecare student din cadrul programului de licență DAS, înregistrat la această disciplină. Pentru întâlnirile disciplinei (curs și seminar) vom folosi sala arondată cf. orarului.

Comunicarea permanentă cu studenții, în timpul semestrului se va face în timpul întâlnirilor fizice de la curs și seminar, prin platforma menționată, dar și prin adresa de email instituțională a cadrului didactic, titular de disciplină.

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

<p>Cunoștințe</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific. <ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare, utilizarea lor adecvată în comunicare și în practică. - Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea cunoștințelor specifice consilierii și dezvoltării personale, precum și utilizarea lor adecvată în comunicarea și interrelaționarea umană. 2. Explicare și interpretare. <ul style="list-style-type: none"> - Utilizarea cunoștințelor de bază pentru exemplificarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, modele, perspective etc. asociate domeniului consilierii, dezvoltării personale și asistenței sociale. - Utilizarea cunoștințelor de bază din domeniul disciplinei pentru exemplificarea unor variate tipuri, situații, modele, perspective, procese asociate domeniului socio-uman. 3. Aplicare, transfer și rezolvare de probleme. <ul style="list-style-type: none"> - Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme / situații bine definite, tipice domeniului - Aplicarea principiilor și tehnicilor de lucru din domeniul consilierii, dezvoltării personale și asistenței sociale, în rezolvarea unor spețe sau studii de caz. 4. Reflecție critică și constructivă. <ul style="list-style-type: none"> - Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, modele, concepte, metode și teorii. 5. Creativitate și inovare. <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu. - Elaborarea unor spețe, studii de caz specifice domeniului și rezolvarea cazului prin utilizarea principiilor și tehnicilor specifice procesului de consiliere, de mentorare și dezvoltare personală.
-------------------	--

Abilități	<p>6. Autonomie și responsabilitate.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale și personale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată. <p>7. Interacțiune socială</p> <ul style="list-style-type: none"> - Familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate. - Familiarizarea studenților, cu <i>munca în perechi / echipe</i>, precum și deprinderea și familiarizarea lor cu anumite <i>tehnici de comunicare, consiliere, mentorat, leadership și strategii de dezvoltare personală și profesională</i>, pentru optimizarea propriilor condiții de viață și pentru investiția în ceilalți. <p>8. Dezvoltare personală și profesională.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conștientizarea nevoii de formare continuă, utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională. - Conștientizarea studenților de nevoia de formare continuă în domeniul asistenței sociale, consilierii și dezvoltării personale, având ca scop atât formarea acestora pentru viață, dar și dezvoltarea lor personală și profesională, pentru a trăi o viață autentică, cu succes și sens, și pentru a lăsa o moștenire valoroasă în urma lor. - Competențe personale și competențe sociale. - Dezvoltarea omeniei, potențialului, caracterului, respectului, valorilor, și a unei bune colaborări profesionale și personale, la nivel academic și interpersonal. - Preocupare pentru binele comun, pentru creșterea și dezvoltarea propriului potențial, pentru a putea oferi compasiune și ajutor înțelept celor cu care interacționează.
Responsabilitate și autonomie	Aplică în realizarea sarcinilor cunoștințele și abilitățile în mod responsabil și etic.

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Curs introductiv, important	Prelegere, Conversație Descoperire dirijată Lectură Reflecție Feedback	De ce este nevoie de o astfel de disciplină? Organizarea, prezentarea și clarificarea modului de lucru, a așteptărilor și tematicii, precum și a criteriilor de evaluare. Stabilirea regulilor de comunicare & colaborare Fișă de prezență și de exerciții Material video ilustrativ
C2. Consilierea, o experiență de comunicare și ascultare. Nevoia de consiliere. Valoarea consilierii ca metodă de lucru în asistența socială.	Prelegere, Conversație Exemplificare Exercițiu. Lectură Reflecție. Feedback	Fișă de prezență și de exerciții Material video ilustrativ

C3. Scurt istoric. Delimitări conceptuale. Definierea consilierii. Motive diverse pentru care oamenii apelează la consiliere.	Prelegere, Conversație Exemplificare Exercițiu. Lectură Reflecție. Feedback	Fișă de prezentă și de exerciții Material video ilustrativ
C4. Scopul, obiectivele și principiile consilierii. Asemănări și deosebiri dintre consiliere și psihoterapie / consiliere și mentorare.	Prelegere, Conversație Exemplificare Exercițiu. Lectură Reflecție. Feedback	Fișă de prezentă și de exerciții Material video ilustrativ
C5. Clasificarea tipurilor și a formelor de consiliere. Consilierea asistențială, parentală, pentru dezvoltare personală.	Prelegere, Conversație Exemplificare Exercițiu. Lectură Reflecție. Feedback	Fișă de prezentă și de exerciții Material video ilustrativ
C6. Procesul de consiliere: etape, ședințe, tehnici, modele. Atitudinile și abilitățile necesare în procesul de consiliere.	Prelegere, Conversație Exemplificare Exercițiu. Lectură Reflecție. Feedback	Fișă de prezentă și de exerciții Material video ilustrativ
C7. Necesitatea consilierii. Privire retrospectivă. Recapitulare. Feedback	Prelegere, Conversație Exemplificare Exercițiu. Lectură Reflecție. Feedback	Fișă de prezentă și de exerciții Material video ilustrativ Feedback dublu
7.2 Seminar	Metode de predare	Observații
S1. Seminar introductiv, important	Expunere Conversație Reflecție Exemplificare Descoperire dirijată Exercițiu	De ce este nevoie de o astfel de disciplină? Organizarea, prezentarea și clarificarea modului de lucru, al așteptărilor și tematicii, precum și al criteriilor de evaluare. Stabilirea regulilor de comunicare & colaborare Fișă de prezentă și de exerciții Material video ilustrativ
S2. Consiliere și dezvoltare personală	Expunere Conversație Reflecție Exemplificare Descoperire dirijată Exercițiu	Fișă de prezentă și de exerciții Material video ilustrativ
S3. Consiliere și dezvoltare personală	Expunere Conversație Reflecție Exemplificare Descoperire dirijată Exercițiu	Fișă de prezentă și de exerciții Material video ilustrativ
S4. Consiliere și dezvoltare personală	Expunere Conversație Reflecție Exemplificare	Fișă de prezentă și de exerciții Material video ilustrativ

	Descoperire dirijată Exercițiu	
S5. Consiliere și dezvoltare personală	Expunere Conversație Reflecție Exemplificare Descoperire dirijată Exercițiu	Fișă de prezență și de exerciții Material video ilustrativ
S6. Consiliere și dezvoltare personală	Expunere Conversație Reflecție Exemplificare Descoperire dirijată Exercițiu	Fișă de prezență și de exerciții Material video ilustrativ
S7. Seminar recapitulativ. Retrospectivă aplicativă. Feedback	Expunere Conversație Reflecție Exemplificare Descoperire dirijată Exercițiu. Feedback	Fișă de prezență și de exerciții Material video ilustrativ Feedback dublu

Bibliografie selectivă (principală):

- Susanu, Neaga. (2011). *Consilierea în asistența socială*. Brăila: Ed. Sfântul Ierarh Nicolae.
- Runcan, Patricia. (2023). *Introducere în consiliere. Suport de curs universitar*. Cluj-Napoca: Presa Universitară Clujeană.
- Nelson-Jones, R. (2009). *Manual de consiliere*. Traducere din engleză de Clara Ruse. București: Editura Trei.
- Frankl, Victor. (2018). *Omul în căutarea sensului vieții*. București: Vellant.
- Satir, Virginia. (2010). *Arta de a făuri oameni*. București: Trei.
- Mucchielli, Alex. (2005). *Arta de a comunica. Metode, forme și psihologia situațiilor de comunicare*. Iași: Polirom.
- Runcan, Patricia. (2021). (coord.). *Consiliere și mentorare cu impact*. Volumele 1 și 2. Seria AUTENTIC. Nr. II. Timișoara: Editura de Vest.
- Littauer, Marita. Littauer, Florence. (2013). *Comunicare plus*. Oradea: Metanoia.
- Pegues Smith, Deborah. (2012). *Confruntă fără să ofensezi*. Oradea: Ed. Cartea Creștină.
- Maxwell, John. (2013). *Cele 15 legi supreme ale dezvoltării personale. Pune-le în practică pentru a-ți atinge potențialul maxim*. București: Amaltea.
- Lucado, Max. (2004). *Călătorie fără bagaje*. Oradea: Kerigma.
- Șchiopu, Ursula. Verza, Emil. (1997). *Psihologia vârstelor. Ciclurile vieții*. Ediția a III-a revizuită. București: Editura Didactică și Pedagogică.
- Lewis, CS. (2021). *Despre minuni; Cele patru iubiri; Problema durerii*. București: Humanitas.
- Kishimi, Ichiro. Koga, Fumitake. (2018). *Curajul de a nu fi pe placul celorlalți*. București: Litera.
- Micleușanu, Zinaida. Cuznețov, Larisa. (2015). *Bazele consilierii. Ghid metodologic*. Chișinău: Universitatea de Studii Europene din Moldova.
- Dumitru, Ion. (2004). *Consilierea psihopedagogică*. Editura Universității de Vest.
- Gîrleanu, Daniela, Tatiana. (2002). *Consiliere în asistența socială*. Iași: Editura Universității "Al.I.Cuza" Iași.
- Jigău, Mihai. (2001). *Consilierea carierei*. București: Ed. Sigma.
- Jurca, Eugen. (2013). *Consilierea în asistență socială*. Curs ID. Timișoara: Editura de Vest.

Băban, Adriana. (2011). (coord.). *Consiliere educațională*. Cluj-Napoca: Ed. ASCR.
Milton, Cameron. (2006). *Arta de a-l asculta pe celălalt. Secretele unei comunicări reușite*. Iași: Ed. Polirom. Nichols, Michael. (2009). *Ascultă-mă ca să te ascult. Capacitatea de ascultare poate îmbunătăți relațiile noastre*. (trad.). Ioana Bădulescu. București: Ed. Trei.

Brown, Brene. (2019). *Îndrăznește să conduci: prin muncă neînfricată, conversații dificile și implicare divină*. Traducere din engleză de Carmen Cuculescu. București: Curtea Veche Publishing.

Brown, Brene. (2013). *Darurile imperfecțiunii: renunță la cel care crezi că trebuie să fii și acceptă-te așa cum ești*. Traducere din engleză de Cristian Hanu. Brașov: Adevăr Divin.

Brown, Brene. (2019). *Curajul în sălbăticie: în căutarea apartenenței adevărate, dar și a curajului de a rezista singur*. Traducere din engleză de Lavinia Gliga. Ed. a 2-a. București: Curtea Veche Publishing.

Brown, Brene. (2019). *Curajul de a fi vulnerabil: schimbă felul în care trăiești, iubești, educi și conduci*. Traducere din engleză de Liviu Dascălu, Cristina Rusu. Ed. a 2-a. București: Curtea Veche Publishing.

Bulgaru, Maria. (2002). (coord.) *Metode și tehnici în asistența socială*. Chișinău: Centrul Ed. al USM.

Crabb, Larry. (2011). *Înțelegând oamenii*. Oradea: Kerigma.

Crabb, Larry. Allenderr, Dan. (2007). *Încurajarea: Cheia grijii față de oameni*. Oradea: Ed. Kerigma.

Cloud, Henry. Townsend, John. (2014). *Limite*. Oradea: Editura Elpis.

Dumitrașcu, Hanibal. (2012). (coord.). *Consilierea în asistența socială*. Iași: Editura Polirom.

Runcan, Patricia. (coord.). (2023). *Valori și principii cu impact*. Volumele 1, 2, 3 și 4. Seria AUTENTIC. Nr. IV. Timișoara: Editura de Vest.

Runcan, Patricia. (coord.). (2020). *Copilarie și parentalitate cu impact*. Volum 1. Seria AUTENTIC. Nr. I. Timișoara: Editura de Vest.

Runcan, Patricia. (coord.). (2022). *Călătoria vieții*. Volumele 1 și 2. Seria AUTENTIC. Nr. III. Timișoara: Editura de Vest.

Tolstoi, Lev. (2017). *Despre Dumnezeu și om: din jurnalul ultimilor ani (1907-1910)*. Trad. Elena Drăgușin-Richard. Ed. a 3-a. București: Humanitas.

Weil, S. (2005). *Forme implicite de iubire a lui Dumnezeu*. București: Humanitas.

Peck, Scott. (2019). *Drumul către tine însuși: o nouă psihologie a iubirii, a valorilor tradiționale și a creșterii spirituale*. Trad.: Lucian Popescu. Ed. a 4-a. București: Curtea Veche Publishing.

Biblia sau Sfânta Scriptură a Vechiului și Noului Testament. (1995). Traducere de D. Cornilescu. USA: Societățile Biblice Unite.

Yalom, Irwin. (2017). *Călătoria către sine: memoriile unui psihiatru*. Traducere din engleză de Florin Tudose. București: Editura Vellant.

Bibliografie secundară:

- Fromm, Erich. (1956). (2018). *Arta de a iubi*. București: Editura Trei.
- Lucado, Max. (2007). *Înfruntă-ți uriașii*. Oradea: Editura Scriptum.
- Maxwell, John. (2013). *Uneori câștigi, uneori înveți: cele mai importante lecții de viață sunt deprinse din eșecuri*. București: Editura Amaltea.
- Meyer, Joyce. (2018). *Încredere nezdruncinată: descoperă bucuria de a te încrede în Dumnezeu oricând, în orice lucru*. Timișoara: Alfa Omega Publishing.
- Zacharias, Ravi. (2018). *Marele Țesător: cum ne modelează Dumnezeu prin evenimentele vieții noastre*. Arad: Editura Gramma.ro.
- Eldredge, John. (2023). *Reziliant: refacerea sufletului istovit în aceste vremuri tulburi*. Oradea: Scriptum.
- Eldredge, John. (2022). *Ia-ți viața înapoi: obiceiuri zilnice într-o lume nebună*. Oradea: Scriptum.
- Biblioteca AUTENTIC. Centralizator cu toate cărțile care pot fi împrumutate, gratuit, de studenți

<https://www.maranatatm.ro/wp-content/uploads/2024/09/BIBLIOTECA-AUTENTIC.-Centralizator-complet.-2017-2025-Ian.pdf>

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina este cu precădere aplicativă și se va desfășura într-o ambianță plăcută și interesantă, în acord cu principiile pedagogiei active, precum și cu principiile asistenței sociale (domeniu cu precădere aplicativ) și ale consilierii. Conținuturile tematice pe care le vom aborda prezintă un nivel ridicat de compatibilitate cu ofertele de profil de la nivel național și internațional. Disciplina include principale subiecte de interes din domeniul consilierii, asistenței sociale, calității vieții și dezvoltării personale.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs și seminar	Participare și implicare activă pe tot parcursul întâlnirii (în format fizic).	Înregistrarea prezenței, a implicării și rezolvării exercițiilor la fiecare întâlnire din cadrul disciplinei (de curs și de seminar).	40%
	Examen scris	Test grilă din suportul de curs	60%
9.5 Standard minim de performanță			
Notarea cu minim 5 la evaluarea finală. Examenul de restanță (dacă va fi cazul): Test grilă și subiecte clasice din suportul de curs. Pondere notă: 100% (va conta doar nota obținută la examenul de restanță). Examenul de mărire (dacă va fi cazul): Test grilă și subiecte clasice din suportul de curs. Pondere notă: 100% (va conta doar nota obținută la examenul de mărire).			

Data completării

Semnătura titularului de curs și seminar

Data avizării în departament

Semnătura Directorului de Departament,

FIȘA DISCIPLINEI

10. Date despre program

1.2 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Sociologie și Psihologie
1.3 Departamentul	Asistență socială
1.4 Domeniul de studii	Asistență socială
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii / Calificarea	Management și supervizare în bunăstarea copilului și a familiei, MSBCF

11. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	INTRODUCERE ÎN SUPERVIZARE						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OB

12. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					99
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					22
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					12
Tutoriat					22
Examinări					5
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	160				
3.8 Total ore pe semestru	216				
3.9 Numărul de credite	8				

13. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

14. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Prezența nu este impusă, dar este încurajată. • Întâlnirile se vor desfășura în format fizic. • Vor putea intra în examen și studenții care nu au prezență la întâlnirile disciplinei, dar cu depunere pe acest criteriu. • Telefoanele vor fi închise sau puse pe silent.
-------------------------------	---

5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Prezența nu este impusă, dar este încurajată. • Întâlnirile se vor desfășura în format fizic. • Vor putea intra în examen și studenții care nu au prezență la întâlnirile disciplinei, dar cu depunere pe acest criteriu. • Telefoanele vor fi închise sau puse pe silent.
--	---

Format fizic și condiții tehnice

Întâlnirile disciplinei, de curs și seminar, se vor desfășura doar în format fizic, în sala 601 din UVT. Ne dorim o bună interacțiune, relaționare și comunicare cu studenții din cadrul programului de studii masterale, Management și supervizare în bunăstarea copilului și a familiei (MSBCF) la această disciplină, de aceea, vom utiliza platforma Moodle de e-learning (Moodle – platforma de e-learning UVT – <https://elearning.e-uvt.ro/>), precum și e-mailul instituțional. Toate documentele necesare acestei discipline vor fi urcate pe platforma e-learning UVT, în dreptul disciplinei arondate: *Introducere în supervizare*, Master MSBCF, Anul I, Semestrul 1. An universitar 2024-2025. Toate aceste documente vor putea fi consultate în format electronic, de fiecare student masterand din cadrul programului de studii masterale MSBCF, înregistrat la această disciplină.

Pentru întâlnirile disciplinei (curs și seminar) vom folosi sala arondată cf. orarului.

Comunicarea permanentă cu studenții, în timpul semestrului se va face în timpul întâlnirilor fizice, prin platforma menționată, dar și prin adresa de email instituțională a cadrului didactic, titular de disciplină.

15. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<p>Aprofundarea cunoștințelor specifice disciplinei.</p> <p>CC1. Competențe de comunicare. CC2. Competențe de management. CP 1. Cunoașterea legislației și a interesului superior al copilului. CP 2. Elaborare, implementare și evaluare a proiectelor, programelor și politicilor de asistență socială pentru diferite categorii vulnerabile. CT1. Aplicarea principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională în contexte sociale și profesionale diverse. CT5. Recunoașterea și respectarea diversității etnice și interculturale în interacțiunile cu beneficiarii și alți actori sociali.</p> <p>Rz3. Cunoștințe despre asigurarea motivării echipei.</p>
------------	---

Abilități	<p>Aprofundarea deprinderilor de acțiune profesională, în acord cu disciplina.</p> <p>CC1. Competențe de comunicare. CC3. Competențe digitale. CP 3. Identificare, culegere de informații, documentare, evaluare și înregistrare a informațiilor, analiză, evaluare și intervenții specifice pentru reducerea riscurilor sociale de la nivel individual, familial, de grup, comunitar și societal. CP 4. Operarea cu teorii și concepte fundamentale din domeniul managementului și al supervizării. CT1. Aplicarea principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională în contexte sociale și profesionale diverse. CT3. Capacitate de a rezolva probleme, conflicte, de a lua decizii, de a colabora în echipa multidisciplinară. CT5. Recunoașterea și respectarea diversității etnice și interculturale în interacțiunile cu beneficiarii și alți actori sociali.</p> <p>Rz6. Evaluarea performanțelor profesionale ale membrilor echipei.</p>
Responsabilitate și autonomie	<p>Aprofundarea responsabilității și autonomiei, în acord cu disciplina.</p> <p>CC1. Competențe de comunicare. CC3. Competențe digitale. CP5. Diagnoza mediului organizațional în domeniul asistenței sociale. CT1. Aplicarea principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională în contexte sociale și profesionale diverse. CT3. Capacitate de a rezolva probleme, conflicte, de a lua decizii, de a colabora în echipa multidisciplinară.</p> <p>Rz10. Capacitatea de a lucra atât independent, cât și în echipă sau în grup pentru a îndeplini o sarcină specifică.</p>

16. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Curs introductiv, important	Prelegere, Conversație Descoperire dirijată Reflecție Lectură Feedback	De ce este nevoie de o astfel de disciplină? Organizarea, prezentarea și clarificarea modului de lucru, a așteptărilor și tematicii, precum și a criteriilor de evaluare. Stabilirea regulilor de comunicare & colaborare Fișă de prezență și de exerciții Material video ilustrativ
C2. Supervizarea, etimologie Scurt istoric al supervizării	Prelegere, Conversație Exemplificare Reflecție Lectură Feedback	Fișă de prezență și de exerciții Material video ilustrativ

C3. Ce este și ce nu este supervizarea	Prelegere, Conversație Exemplificare Reflecție Lectură Feedback	Fișă de prezentă și de exerciții Material video ilustrativ
C4. Cine sunt supervizorii Cine are nevoie de supervizare	Prelegere, Conversație Exemplificare Reflecție Lectură Feedback	Fișă de prezentă și de exerciții Material video ilustrativ
C5. Dezvoltarea istorică a supervizării: perioadele supervizării	Expunere sistematică Exercițiu Exemplificare Reflecție Lectură Feedback	Fișă de prezentă și de exerciții Material video ilustrativ
C6. Definiția supervizării	Prelegere, Conversație Exemplificare Reflecție Lectură Feedback	Fișă de prezentă și de exerciții Material video ilustrativ
C7. Scopurile simultane ale supervizării	Expunere sistematică Exercițiu Exemplificare Reflecție Lectură Feedback	Fișă de prezentă și de exerciții Material video ilustrativ
C8. Funcțiile supervizării	Poveste Expunere sistematică Exemplificare Reflecție Lectură Feedback	Fișă de prezentă și de exerciții Material video ilustrativ
C9. Reguli de bază în supervizare	Prelegere, Conversație Exemplificare Reflecție Lectură Feedback	Fișă de prezentă și de exerciții Material video ilustrativ
C10. Principiile supervizării	Prelegere, Conversație Reflecție Lectură Feedback	Fișă de prezentă și de exerciții Material video ilustrativ
C11. Tipuri de supervizare	Prelegere, Conversație Reflecție Lectură	Fișă de prezentă și de exerciții Material video ilustrativ

	Feedback	
C12. Portretul supervisorului	Prelegere, Conversație Reflecție Lectură Feedback	Fișă de prezentă și de exerciții Material video ilustrativ
C13. Competențele supervisorului	Conversație Exercițiu Reflecție Lectură Feedback	Fișă de prezentă și de exerciții Material video ilustrativ
C14. Privire retrospectivă Recapitulare Pregătire pentru evaluare	Conversație Exercițiu Reflecție Lectură Feedback	Fișă de prezentă și de exerciții Material video ilustrativ Feedback de evaluare
7.2 Seminar	Metode de predare	Observații
S1. Seminar introductiv, important	Conversație Exercițiu Prezentare Reflecție Lectură Feedback	Organizarea, prezentarea și clarificarea modului de lucru, a așteptărilor și tematicii, precum și a criteriilor de evaluare. Stabilirea regulilor de comunicare & colaborare Fișă de prezentă și de exerciții Material video ilustrativ
S2. Supervizarea, etimologie Scurt istoric al supervizării	Conversație Prezentare Exercițiu Reflecție Lectură Feedback	Fișă de prezentă și de exerciții Material video ilustrativ
S3. Ce este și ce nu este supervizarea	Conversație Prezentare Exercițiu Reflecție Lectură Feedback	Fișă de prezentă și de exerciții Material video ilustrativ
S4. Cine sunt supervizorii Cine are nevoie de supervizare	Conversație Prezentare Exercițiu Reflecție Lectură Feedback	Fișă de prezentă și de exerciții Material video ilustrativ
S5. Dezvoltarea istorică a supervizării: perioadele supervizării	Conversație Prezentare Exercițiu Reflecție Lectură Feedback	Fișă de prezentă și de exerciții Material video ilustrativ
S6. Definiția supervizării	Conversație Studiu de caz Reflecție	Fișă de prezentă și de exerciții Material video ilustrativ

	Lectură Feedback	
S7. Scopurile simultane ale supervizării	Conversație Studiu de caz Reflecție Lectură Feedback	Fișă de prezență și de exerciții Material video ilustrativ
S8. Funcțiile supervizării	Conversație Studiu de caz Reflecție Lectură Feedback	Fișă de prezență și de exerciții Material video ilustrativ
S9. Reguli de bază în supervizare	Conversație Studiu de caz Reflecție Lectură Feedback	Fișă de prezență și de exerciții Material video ilustrativ
S10. Principiile supervizării	Conversație Studiu de caz Reflecție Lectură Feedback	Fișă de prezență și de exerciții Material video ilustrativ
S11. Tipuri de supervizare	Conversație Studiu de caz Reflecție Lectură Feedback	Fișă de prezență și de exerciții Material video ilustrativ
S12. Portretul supervisorului	Conversație Studiu de caz Reflecție Lectură Feedback	Fișă de prezență și de exerciții Material video ilustrativ
S13. Competențele supervisorului	Conversație Studiu de caz Reflecție Lectură Feedback	Fișă de prezență și de exerciții Material video ilustrativ
S14. Seminar recapitulativ Pregătire pentru evaluare	Conversație Exercițiu Reflecție Lectură Feedback	Fișă de prezență și de exerciții Material video ilustrativ
<p>Bibliografie principală (selectivă) curs și seminar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Călăuz, Adriana. (2012). <i>Optimizarea supervizării în asistența socială</i>. Cluj-Napoca: Risoprint. • Cojocaru, Ștefan. (2010). <i>Metode apreciative în asistența socială. Ancheta, supervizarea și managementul de caz</i>. Iași: Polirom. • Frunză, Ana. (2017). <i>Supervizarea și dezvoltarea profesională a asistenților sociali</i>. Iași: Editura Lumen. • Hawkins, Peter. Shohet, Robin. (2006). <i>Supervision in the Helping Professions</i>, London, Open University Press. • Haynes, Marion. (1991). <i>Stepping Up to Supervisor (Revised Edition)</i>. California: Crisp Publications. 		

- Kadushin, Alfred. (1992). *Supervision in social work*. Columbia University Press.
- Morrison, Tony. (2000). *Staff Supervision in Social Care*, London: Pavilion Publishing.
- Muntean, Ana. (2007). (coord.). *Supervizarea: aspecte practice și tendințe actuale*. Iași: Polirom.
- Ponea, Simona. (2009). *Supervizarea și managementul de caz*. În Ponea, Simona., Porumb, Ecaterina-Maria. Racleș, Andreea. Rogojanu, Cătălin. *Deschideri postmoderne în sociologie și asistența socială*. 9-50. Iași: Lumen.
- Pritchard, Jonathan. (1995). *Good Practice in Supervision*. London: Jessica Kingsley.
- Shulman, Lee. (1993). *Interactional Supervision*. NASW Press.
- Runcan, Patricia. Goian, Cosmin. Țîru, Laurențiu. (2012). The Socio-Communicational Style and the Need for Supervision of Professionals from the Social Services. *Revista de cercetare și intervenție socială*, Vol. 37, pp. 180-195.
- Runcan, Patricia. (2013). *Supervision in Educational, Social and Medical Services Professions*. Newcastle upon Tyne: Cambridge Scholars Publishing.
- Runcan, Patricia. (2022). *Introducere în supervizare. Suport de curs universitar*. Cluj-Napoca: Presa Universitară Clujeană.
- Teză de doctorat. (2018). Dan, Virgil (doctorand). Runcan, Patricia (conducător de doctorat). *Rolul supervizării în prevenirea epuizării profesionale a asistenților sociali și clericilor din România implicați în procesul recuperării persoanelor aflate în dificultate*. Universitatea de Vest din Timișoara.

Bibliografie secundară:

- Brown, Brene. (2013). *Darurile imperfecțiunii: renunță la cel care crezi că trebuie să fii și acceptă-te așa cum ești*. Traducere din engleză de Cristian Hanu. Brașov: Adevăr Divin.
- Brown, Brene. (2019). *Curajul de a fi vulnerabil: schimbă felul în care trăiești, iubești, educi și conduci*. Traducere din engleză de Liviu Dascălu, Cristina Rusu. Ed. a 2-a. București: Curtea Veche Publishing.
- Brown, Brene. (2019). *Curajul în sălbăticie: în căutarea apartenenței adevărate, dar și a curajului de a rezista singur*. Traducere din engleză de Lavinia Gliga. Ed. a 2-a. București: Curtea Veche Publishing.
- Brown, Brene. (2019). *Îndrăznește să conduci: prin muncă neînfricată, conversații dificile și implicare divină*. Traducere din engleză de Carmen Cuculescu. București: Curtea Veche Publishing.
- Buzducea, Doru. (2010). (coord.). *Asistența socială a grupurilor de risc*. Iași: Ed. Polirom.
- Crabb, Larry. (2011). *Înțelegând oamenii*. Oradea: Kerigma.
- Cloud, Henry. Townsend, John. (2014). *Limite*. Oradea: Editura Elpis.
- Elmore, Tim. (2002). *Calitatea de mentor: cum să-ți investești viața în alții*. Oradea: Life.
- Kishimi, Ichiro. Koga, Fumitake. (2018). *Curajul de a nu fi pe placul celorlalți*. București: Litera.
- Maxwell, John. (2013). *Cele 15 legi supreme ale dezvoltării personale. Pune-le în practică pentru a-ți atinge potențialul maxim*. București: Amaltea.
- Milton, Cameron. (2006). *Arta de a-l asculta pe celălalt. Secretele unei comunicări reușite*. Iași: Ed. Polirom.
- Nichols, Michael. (2009). *Ascultă-mă ca să te ascult. Capacitatea de ascultare poate îmbunătăți relațiile noastre*. București: Ed. Trei.
- Ordinul nr. 288 din 2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului. Publicat în Monitorul Oficial nr. 637 din 24 iulie 2006.
- Ordinul nr. 500 din 18 ianuarie 2023 pentru aprobarea Normelor metodologice privind formarea profesională specifică, precum și activitatea de supervizare profesională specifică în domeniul inspecției sociale. Publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 205 din 13 martie 2023.
- O'Donoghue, Kieran. (1998). *Supervision Social Workers: A Practical Handbook, School of Social Policy and Social Work*, pp. 2-8.
- Runcan, Patricia. (coord). (2021). *Consiliere și mentorare cu impact*. Volum 2, Seria AUTENTIC. Nr. II. Timișoara: Editura de Vest.

- Runcan, Patricia. (coord). (2021). *Consiliere și mentorare cu impact*. Volum 3, Seria AUTENTIC. Nr. II. Timișoara: Editura de Vest.

17. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina este cu precădere aplicativă și se va desfășura într-o ambianță plăcută și interesantă, în acord cu principiile pedagogiei active, precum și cu principiile asistenței sociale (domeniu cu precădere aplicativ). Conținuturile tematice pe care le vom aborda prezintă un nivel ridicat de compatibilitate cu ofertele de profil de la nivel național și internațional. Disciplina include principale subiecte de interes din domeniul supervizării și asistenței sociale.

18. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs și seminar	Participare și implicare activă pe tot parcursul întâlnirii Examen scris	Înregistrarea prezenței, a implicării și rezolvării exercițiilor la fiecare întâlnire din cadrul disciplinei	20%
		Test grilă din suportul de curs	80%
9.5 Standard minim de performanță			
Notarea cu minim 5 la evaluarea finală. Examenul de restanță (dacă va fi cazul): Aceleași condiții. Examenul de mărire (dacă va fi cazul) va fi scris: Test grilă și subiecte clasice din suportul de curs. Pondere notă: 100% (va conta doar nota obținută la examenul de mărire).			

Data completării

Semnătura titularului de curs și seminar

Data avizării în departament

Semnătura Directorului de Departament,

FIȘA DISCIPLINEI

19. Date despre program

1.3 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Sociologie și Psihologie
1.3 Departamentul	Asistență socială
1.4 Domeniul de studii	Asistență socială
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii / Calificarea	Practica asistenței sociale centrată pe valori, PASCV

20. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PSIHLOGIE SOCIALĂ ȘI SPIRITUALĂ APLICATĂ						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OP.

21. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					7
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					4
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					9
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	26				
3.8 Total ore pe semestru	54				
3.9 Numărul de credite	2				

22. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

23. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Prezența nu este impusă, dar este încurajată. • Întâlnirile se vor desfășura în format fizic. • Vor putea intra în examen și studenții care nu au prezență la întâlnirile disciplinei, dar cu depunere pe acest criteriu. • Telefoanele vor fi închise sau puse pe silent.
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Prezența nu este impusă, dar este încurajată. • Întâlnirile se vor desfășura în format fizic.

	<ul style="list-style-type: none">• Vor putea intra în examen și studenții care nu au prezență la întâlnirile disciplinei, dar cu depunere pe acest criteriu.• Telefoanele vor fi închise sau puse pe silent.
--	--

Format fizic și condiții tehnice

Întâlnirile disciplinei, de curs și seminar, se vor desfășura doar în format fizic, în sala 304 din UVT. Ne dorim o bună interacțiune, relaționare și comunicare cu studenții din cadrul programului de studii masterale, Practica asistenței sociale centrată pe valori (PASCV) la această disciplină, de aceea, vom utiliza platforma Moodle de e-learning (Moodle – platforma de e-learning UVT – <https://elearning.e-uvt.ro/>), precum și e-mailul instituțional. Toate documentele necesare acestei discipline vor fi urcate pe platforma e-learning UVT, în dreptul disciplinei arondate: *Psihologie socială și spirituală aplicată*, master MSBCF, anul II, semestrul 1, an universitar 2024-2025. Toate aceste documente vor putea fi consultate în format electronic, de fiecare student masterand din cadrul programului de studii masterale PASCV, înregistrat la această disciplină. Pentru întâlnirile disciplinei (curs și seminar) vom folosi sala arondată cf. orarului.

Comunicarea permanentă cu studenții, în timpul semestrului se va face în timpul întâlnirilor fizice din cadrul modulelor, prin platforma menționată, dar și prin adresa de email instituțională a cadrului didactic, titular de disciplină.

24. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific. <ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare, utilizarea lor adecvată în comunicare și în practică. - Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea cunoștințelor specifice de psihologie socială și spirituală aplicată, precum și utilizarea lor adecvată în comunicarea și interrelaționarea umană. 2. Explicare și interpretare. <ul style="list-style-type: none"> - Utilizarea cunoștințelor de bază pentru exemplificarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, modele, perspective etc. asociate domeniului disciplinei. - Utilizarea cunoștințelor de bază din domeniul disciplinei pentru exemplificarea unor variate tipuri, situații, modele, perspective, procese asociate domeniului socio-uman. 3. Aplicare, transfer și rezolvare de probleme. <ul style="list-style-type: none"> - Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme / situații bine definite, tipice domeniului disciplinei. - Aplicarea principiilor și tehnicilor de lucru din domeniul psihologiei sociale și spirituale aplicată în rezolvarea unor spețe sau studii de caz. 4. Reflecție critică și constructivă. <ul style="list-style-type: none"> - Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, modele, concepte, metode și teorii. 5. Creativitate și inovare. <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu. - Elaborarea unor spețe, eseuri, recenzii, proiecte sau portofolii specifice domeniului disciplinei.
------------	---

Abilități	<p>6. Autonomie și responsabilitate.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale și personale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată. <p>7. Interacțiune socială</p> <ul style="list-style-type: none"> - Familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate. - Familiarizarea studenților, cu <i>munca în perechi / echipe</i>, precum și deprinderea și familiarizarea lor cu anumite <i>tehnici de comunicare, consiliere, mentorat, leadership și strategii de dezvoltare personală și profesională</i>, pentru optimizarea propriilor condiții de viață și pentru o bună interacțiune cu ceilalți. <p>8. Dezvoltare personală și profesională.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conștientizarea nevoii de formare continuă, utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională. - Conștientizarea studenților de nevoia de formare continuă în domeniul disciplinei, având ca scop atât formarea acestora pentru viață, dar și dezvoltarea lor personală și profesională, pentru a trăi o viață împlinită, eficientă și pentru o relaționare sănătoasă cu ceilalți. - Competențe personale și competențe sociale. - Dezvoltarea influenței, caracterului, respectului, valorilor, și a unei bune colaborări profesionale și personale, la nivel academic și interpersonal. - Preocupare față de binele comun, față de creșterea și dezvoltarea propriului potențial și a celorlalți.
Responsabilitate și autonomie	Aplică în realizarea sarcinilor cunoștințele și abilitățile în mod responsabil și etic.

25. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. Curs introductiv, important	Prelegere, Conversație Descoperire dirijată Lectură Reflecție Feedback	De ce este nevoie de o astfel de disciplină? Organizarea, prezentarea și clarificarea modului de lucru, a așteptărilor și tematicii, precum și a criteriilor de evaluare. Stabilirea regulilor de comunicare & colaborare Fișă de prezentă și de exerciții Material video ilustrativ
C2. Psihologia socială – domeniu de studiu interdisciplinar Definiții ale psihologiei sociale Psihologia socială aplicată	Prelegere, Conversație Exemplificare Lectură. Exercițiu Reflecție. Feedback	Fișă de prezentă și de exerciții Material video ilustrativ
C3. Influența socială și motivația Influențat în propria devenire	Prelegere, Conversație Exemplificare Lectură. Exercițiu	Fișă de prezentă și de exerciții Material video ilustrativ

	Reflecție. Feedback	
C4. Stereotipuri, prejudecăți și discriminare socială. Povestea <i>etichetelor</i>	Prelegere, Conversație Exemplificare prin poveste Lectură. Exercițiu Reflecție. Feedback	Fișă de prezentă și de exerciții Material video ilustrativ
C5. Drumul dezvoltării spirituale aplicate: ascultare, <i>dubla</i> cunoaștere, învățare, aplicare Relațiile sănătoase vs. relații toxice	Prelegere, Conversație Exemplificare Lectură. Exercițiu Reflecție. Feedback	Fișă de prezentă și de exerciții Material video ilustrativ
C6. Iubirea. Cele patru iubiri: afecțiunea, prietenia, erosul, mila	Prelegere, Conversație Exemplificare Lectură. Exercițiu Reflecție. Feedback	Fișă de prezentă și de exerciții Material video ilustrativ
C7. Privire retrospectivă. Recapitulare	Prelegere, Conversație Exemplificare Lectură. Exercițiu Reflecție. Feedback	Fișă de prezentă și de exerciții Material video ilustrativ Feedback reciproc
7.2 Seminar	Metode de predare	Observații
S1. Seminar introductiv, important	Expunere Conversație Reflecție Exemplificare Descoperire dirijată Exercițiu	De ce este nevoie de o astfel de disciplină? Organizarea, prezentarea și clarificarea modului de lucru, al așteptărilor și tematicii, precum și al criteriilor de evaluare. Stabilirea regulilor de comunicare & colaborare Fișă de prezentă și de exerciții Material video ilustrativ
S2. Psihologia socială – domeniu de studiu interdisciplinar Definiții ale psihologiei sociale Psihologia socială aplicată	Expunere Conversație Reflecție Exemplificare Descoperire dirijată Exercițiu	Fișă de prezentă și de exerciții Material video ilustrativ
S3. Influența socială și motivația Influențat în propria devenire	Expunere Conversație Reflecție Exemplificare Descoperire dirijată Exercițiu	Fișă de prezentă și de exerciții Material video ilustrativ
S4. Stereotipuri, prejudecăți și discriminare socială. Povestea <i>etichetelor</i>	Expunere Conversație Reflecție Exemplificare Descoperire dirijată Exercițiu	Fișă de prezentă și de exerciții Material video ilustrativ

S5. Drumul dezvoltării spirituale aplicate: ascultare, <i>dubla</i> cunoaștere, învățare, aplicare Relațiile sănătoase vs. relații toxice	Expunere Conversație Reflecție Exemplificare Descoperire dirijată Exercițiu	Fișă de prezentă și de exerciții Material video ilustrativ
S6. Iubirea. Cele patru iubiri: afecțiunea, prietenia, erosul, mila	Expunere Conversație Reflecție Exemplificare Descoperire dirijată Exercițiu	Fișă de prezentă și de exerciții Material video ilustrativ
S7. Seminar recapitulativ. Retrospectivă aplicativă. Feedback	Expunere Conversație Reflecție Exemplificare Descoperire dirijată Exercițiu. Feedback	Fișă de prezentă și de exerciții Material video ilustrativ Feedback reciproc

Bibliografie selectivă (principală):

- Duduciuc, Alina. Ivan, Loredana. Chelcea, Septimiu. (2013). *Psihologie socială. Studiul interacțiunilor umane*. București: Comunicare.ro
- Boncu, Ștefan. Ilin, Corina. Sulea, Coralia. (2007). *Manual de psihologie socială aplicată*. Timișoara: Editura Universității de Vest.
- Brown, Brene. (2019). *Curajul de a fi vulnerabil: schimbă felul în care trăiești, iubești, educi și conduci*. Traducere din engleză de Liviu Dascălu, Cristina Rusu. Ed. a 2-a. București: Curtea Veche Publishing.
- Lewis, CS. (2021). *Despre minuni; Cele patru iubiri; Problema durerii*. București: Humanitas.
- Kishimi, Ichiro. Koga, Fumitake. (2018). *Curajul de a nu fi pe placul celorlalți*. București: Litera.
- Maxwell, John. (2016). *Dă sens vieții: cum să alegi ceea ce contează*. București: Amaltea.
- Peck, Scott. (2019). *Drumul către tine însuși: o nouă psihologie a iubirii, a valorilor tradiționale și a creșterii spirituale*. Trad.: Lucian Popescu. Ed. a 4-a. București: Curtea Veche Publishing.
- Yalom, Irwin. (2017). *Călătoria către sine: memoriile unui psihiatru*. Traducere din engleză de Florin Tudose. București: Editura Vellant.
- Runcan, Patricia. (coord). (2023). *Valori și principii cu impact*. Volumele 1 – 4. Seria AUTENTIC. Nr. IV. Timișoara: Editura de Vest.
- Tolstoi, Lev. (2017). *Despre Dumnezeu și om: din jurnalul ultimilor ani (1907-1910)*. Trad. Elena Drăgușin-Richard. Ed. a 3-a. București: Humanitas.

Bibliografie secundară:

- Weil, Simone. (2003). *Greutatea și harul*. București: Humanitas.
- Weil, Simone. (2005). *Forme implicite de iubire a lui Dumnezeu*. București: Humanitas.
- *Biblia sau Sfânta Scriptură a Vechiului și Noului Testament*. (1995). Traducere de D. Cornilescu. USA: Societățile Biblice Unite.
- Bunyan, John. (2005). *Călătoria pelerinului*. Cluj: Koinonia.
- Fromm, Erich. (1956). (2018). *Arta de a iubi*. București: Editura Trei.
- Nichols, Michael. (2009). *Ascultă-mă ca să te ascult. Capacitatea de ascultare poate îmbunătăți relațiile noastre*. (trad.). Ioana Bădulescu. București: Ed. Trei.
- Smith, Deborah-Pegues. (2012). *Confruntă fără să ofensezi*. Oradea: Ed. Cartea Creștină.
- Zacharias, Ravi. (2018). *Marele Țesător: cum ne modelează Dumnezeu prin evenimentele vieții noastre*. Arad: Editura Gramma.ro.

- Satir, Virginia. (2010). *Arta de a făuri oameni*. București: Trei.
- Biblioteca AUTENTIC. Centralizator cu toate cărțile care pot fi împrumutate, gratuit, de studenți <https://www.maranatatm.ro/wp-content/uploads/2024/09/BIBLIOTECA-AUTENTIC.-Centralizator-complet.-2017-2025-Ian.pdf>

26. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina este cu precădere aplicativă și se va desfășura într-o ambianță plăcută și interesantă, în acord cu principiile pedagogiei active, precum și cu principiile asistenței sociale (domeniu cu precădere aplicativ). Conținuturile tematice pe care le vom aborda prezintă un nivel ridicat de compatibilitate cu ofertele de profil de la nivel național și internațional. Disciplina include principale subiecte de interes din domeniul calității vieții, mentoratului, dezvoltării personale, consilierii și asistenței sociale.

27. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs și seminar	Participare și implicare activă pe tot parcursul întâlnirii (în format fizic)	Înregistrarea prezenței, a implicării și rezolvării exercițiilor la fiecare întâlnire din cadrul disciplinei	20%
	Examen	Portofoliul disciplinei	80%
9.5 Standard minim de performanță			
Notarea cu minim 5 la evaluarea finală. Examenul de restanță (dacă va fi cazul): Aceleași condiții. Examenul de mărire (dacă va fi cazul) va fi scris: Test grilă și subiecte clasice din suportul de curs (selectiv, câteva capitole din SC, menționate la prima întâlnire). Pondere notă: 100% (va conta doar nota obținută la examenul de mărire).			

Data completării

Semnătura titularului de curs și
seminar

Data avizării în departament

Semnătura Directorului de Departament,

Atitudinile și abilitățile necesare în procesul de consiliere
Necesitatea consilierii în asistența socială

Introducere în supervizare

Tematici:

Supervizarea, etimologie. Scurt istoric al supervizării
Ce este și ce nu este supervizarea
Cine sunt supervizorii. Cine are nevoie de supervizare
Dezvoltarea istorică a supervizării: perioadele supervizării
Definiția supervizării. Scopurile simultane ale supervizării
Funcțiile supervizării
Reguli de bază în supervizare. Principiile supervizării
Tipuri de supervizare
Portretul supervizorului
Competențele supervizorului

Psihologie socială și spirituală aplicată

Tematici:

Psihologia socială aplicată – domenii de aplicare și principii
Psihologia socială aplicată – istoric și teorii
Psihologia socială aplicată – o analiză SWOT
Psihologia spirituală aplicată – domenii de aplicare și principii
Psihologia spirituală aplicată – istoric și teorii
Psihologia spirituală aplicată – o analiză SWOT
Psihologie socială aplicată vs. psihologia spirituală aplicată: complementaritate și interconexiune
Influența socială și motivația. Influențat în propria devenire
Stereotipuri, prejudecăți și discriminare socială. Povestea etichetelor
Drumul dezvoltării spirituale aplicate: ascultare, dubla cunoaștere, învățare, aplicare
Relațiile sănătoase vs. relații toxice
Pledoarie pentru iubire: cele patru iubiri (afecțiunea, prietenia, erosul, mila)

14. Extrase din procesele verbale ale ședinței Consiliului departamentului și ședinței Consiliului facultății în care au fost aprobate aceste poziții

**Extras din procesul verbal al ședinței Consiliului Departamentului de
Asistență Socială din data de 10 septembrie 2024, ora 10:00**

La ședință au participat 4 persoane, respectiv: Prof. dr. Cosmin Goian, Prof. dr. Alexandru Neagoe, Conf. dr. Venera Bucur, Conf. dr. Carmen Bărbat.

Omis cele de omis.

Pentru anul universitar 2024-2025, departamentul avizează organizarea de examen de promovare pentru două posturi de lector universitar pe perioadă nedeterminată, un post de profesor pe perioadă nedeterminată și scoaterea la concurs a unui post de asistent universitar pe perioada determinată.

10 septembrie 2024

*Director de Departament Asistență Socială,
Prof. univ. dr. Cosmin GOIAN*



Nr.înreg. 63468/20.09.2024

**EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI CONSILIULUI
FACULTĂȚII**
convocat în data de 20.09.2024

Din totalul de 19 membri ai Consiliului Facultății de Sociologie și Psihologie, 16 au fost prezenți din care 11 cadre didactice și au votat online. Ca urmare, condiția de cvorum este îndeplinită.

Omis cele de omis

1. La punctul 1 din ordinea de zi, domnul decan Conf.univ.dr. Lupșa Marius Maticescu propune avizarea Statelor de funcții, anul universitar 2024– 2025, pentru Departamentele de Asistență Socială, Psihologie, Sociologie și Științe ale Educației și avizarea posturilor didactice și de cercetare aprobate a fi scoase la promovare/concurs în semestrul I și II al anului universitar 2024 - 2025 la nivelul Facultății de Sociologie și Psihologie:

A. POSTURI PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

Nr. crt.	Facultatea	Departamentul/Centru de cercetare	Poziția	Postul	
1	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ASISTENȚĂ SOCIALĂ	17	Profesor	promovare
2	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ASISTENȚĂ SOCIALĂ	18	Lector	promovare
3	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ASISTENȚĂ SOCIALĂ	19	Lector	promovare
4	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	21	Lector	concurs
5	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	23	Lector	concurs
6	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	24	Lector	concurs
7	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI	9	Conferențiar	promovare
8	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI	10	Conferențiar	promovare
9	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI	11	Conferențiar	promovare
10	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI	17	Lector	concurs
11	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI	18	Lector	concurs

B. POSTURI PE PERIOADĂ DETERMINATĂ

Nr. crt.	Facultatea	Departamentul/Centrul de cercetare	Poziția	Postul	
1	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ASISTENȚĂ SOCIALĂ	20	Asistent universitar	concurs
2	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHLOGIE	22	Lector	concurs
3	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHLOGIE	52	Asistent universitar	concurs
4	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHLOGIE	53	Asistent universitar	concurs
5	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHLOGIE	54	Asistent universitar	concurs
6	Facultatea de Sociologie si Psihologie	SOCIOLOGIE	21	Asistent universitar	concurs
7	Facultatea de Sociologie si Psihologie	SOCIOLOGIE	22	Asistent universitar	concurs

Se supune la vot și se votează în unanimitate
DECAN,

Conf. univ. dr. Lupșa Marius Matichescu



Data
26.02.2025

Semnătura directorului de departament
Prof.univ.dr. Cosmin Ștefan GOIAN

