

UVT2025-016211/07.03.2025

HOTĂRÂRE nr. 43/2024-2029 din 07.03.2025

Cu privire la avizarea referatului justificativ pentru organizarea concursului de ocupare a postului vacant lector 23 pe perioada determinată, din Statul de funcții al Departamentului de Științe ale Comunicării.

Emitent: Consiliului Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării

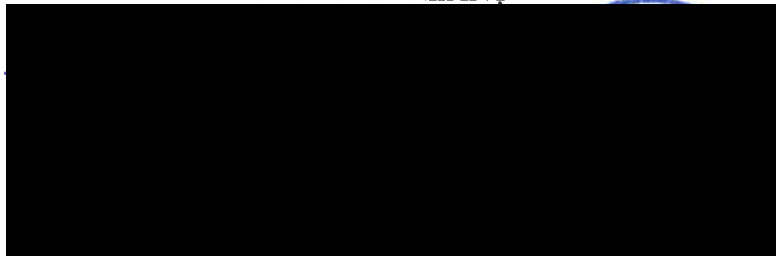
Consiliului Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării, întrunit în data de 07.03.2025, ora 10 am, în regim de ședință online, adoptă următoarea hotărâre:

Se avizează referatul justificativ pentru organizarea concursului de ocupare a postului vacant lector 23 pe perioada determinată, din Statul de funcții al Departamentului de Științe ale Comunicării.

Consiliul facultății a avizat rezultatul cu 11 voturi DE ACORD.

Decan,

Lect.univ.dr.Alexandru JĂDĂNEANȚ



UVT2025-015654/06.03.2025

**Proces verbal încheiat în data de 05.03.2025, cu ocazia ședinței Consiliului
Departamentului de Științe ale Comunicării**

Directorul Departamentului Științe ale Comunicării, doamna lect.univ.dr. Ioana Vid a convocat în termenul legal prevăzut, ședința consiliului departamentului.

Doamna director a prezentat memoriile pentru examenele de promovare în carieră pentru postul de Conferențiar 7 și pentru postul Conferențiar 8, din Statul de funcții al DSC.

Se avizează în consiliul departamentului, în unanimitate.

Doamna director a prezentat memoriile pentru concursurile de ocupare a posturilor vacante din Statul de funcții al DSC, Lector 23 și Asistent 39.

Se avizează în consiliul departamentului, în unanimitate.

Au participat colegii consilieri, doamna lect. univ. dr. Adina Baya, doamna lect. univ. dr. Simona Bader, doamna conf.univ.dr. Iasmina Petrovici, doamna lect.univ.dr. Corina Sîrb și doamna lect. univ. dr. Oana Barbu-Kleitsch.

Director Departament de Științe ale Comunicării,

Lect.univ.dr. Ioana Vid



LISTA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE DIN CADRUL DEPARTAMENTELOR ACADEMICE ALE UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA (UVV) SCOASE LA CONCURS SAU PENTRU CARE SE ORGANIZEAZĂ EXAMEN DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ SAU ÎN GRAD PROFESIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE SUPERIOR ÎN SEMESTRUL AL II-LEA AL ANULUI UNIVERSITAR 2024-2025

A. POSTURI PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

No. crt.	Facultate	Departamentul academic	Postul de funcție al cărui ocupant este titular în cadrul departamentului	Postul	Prezentarea specialității de cercetare a postului (cu o limită de 100 de caractere)	Descrierea	Încadrarea postului în sistemul științific	Încadrarea postului în sistemul științific	Tematica probelor de concurs/examen (în limba română)	Tematica probelor de concurs/examen (în limba de predare a postului, dacă este cazul)
1	Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării	Departamentul de Științe ale Comunicării	7	Conferențiar universitar	Examen de promovare	Comunicating Europe; Genuri și formate în media digitală; Produse audio-video în relații publice; Reclame audio-video	Științe ale comunicării	Mass-media și instituțiile UE; Fake news în UE; Formate ale conținutului publicat în mediul digital; audio (Podcast); Crearea și publicarea de informații în mediul digital; Rolul social media în RP. Materiale audio-video, specific online; Web TV – mijloc de comunicare internă; Campanii publicitare interactive; Tehnici vizuale în reclame audio-video	Mass-media and EU institutions; Fake news in the EU; Formats of content published in the digital media: audio (Podcast); Creation and publication of information in the digital environment; The role of social media in PR. Specific online audio-video materials; Web TV – an instrument of internal communication; Interactive advertising campaigns; Visual techniques in audio-video commercials	
2	Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării	Departamentul de Științe ale Comunicării	8	Conferențiar universitar	Examen de promovare	Campanii sociale, Comunicarea cu presa; Introducere în sistemul mass-media	Științe ale comunicării	Strategia unei campanii sociale. Concept și instrumente; Responsabilitatea socială ca parte a strategiei de imagine; Relația purtător de cuvânt - jurnaliști; Mijloace de lucru cu jurnaliști; Particularități ale presei online din România; Sistemul mass-media. Journalism, fake-news și dezinformare	Strategy of a social campaign. Concept and tools; Social responsibility as part of the image strategy; The relationship between spokesperson and journalists; Tools for working with journalists; Peculiarities of the online press in Romania. The mass-media system. Journalism, fake news and disinformation	

B. POSTURI PE PERIOADĂ DETERMINATĂ

No. crt.	Facultate	Departamentul academic	Postul de funcție al cărui ocupant este titular în cadrul departamentului	Postul	Prezentarea specialității de cercetare a postului (cu o limită de 100 de caractere)	Descrierea	Încadrarea postului în sistemul științific	Încadrarea postului în sistemul științific	Tematica probelor de concurs/examen (în limba română)	Tematica probelor de concurs/examen (în limba de predare a postului, dacă este cazul)
1	Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării	Departamentul de Științe ale Comunicării	23	Lector universitar	Scos la concurs	Metode de cercetare în științele sociale; Editare grafică în limbaje de specialitate	Științe ale comunicării	Principii fundamentale în designul grafic (C.R.A.P) Layout și compoziție în design grafic Utilizarea textului în design-ul grafic Proiectarea cercetării în științe sociale (problema de cercetare, obiective, încheiere, ipoteze) Metode cantitative de cercetare Metode calitative de cercetare	Fundamental principles in graphic design (C.R.A.P) Layout and composition in graphic design Typography in graphic design Social science research design (research problem, objective, questions, hypotheses) Quantitative research methods Qualitative research methods	
2	Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării	Departamentul de Științe ale Comunicării	39	Asistent universitar	Scos la concurs	Blogging și Vlogging; Comunicare pe dispozitive mobile; Limbaj Audiovizual; Practica de specialitate 2	Științe ale comunicării	Platforme și tehnologii pentru Blogging & Vlogging; Crearea și planificarea conținutului; Platforme și instrumente pentru media digitală; Crearea unui plan de marketing digital (step); Componenta vizuală: cadrele, compoziția imaginii (regula treimilor); Componenta vizuală: ughiurile și mișcările camerii; Creare și optimizare conținut pe diverse platforme; Aplicarea unui plan de marketing digital; Știri, formate adaptate (presa scrisă, online, radio, TV); Practica- Genuri jurnalistice nobile (anchetă, reportaj)	Platforms and technologies for Blogging and Vlogging; Content creation and planning; Digital media platforms and tools; Creating a digital marketing plan (steps, Visual component: frames, image composition (rule of thirds); Visual component: camera angles and movements; Creating and optimizing content on various platforms; Implementing a digital marketing plan; News, adapted formats (written press, online, radio, TV); Practice - Noble journalistic genres (investigation, reportage)	

Decan,

Lect.univ.dr. Alexandru Jădăneanț

Director departament,

Lect.univ.dr. Ioana Vid

**Referat privind necesitatea organizării concursului pentru postul didactic de lector poz. 23 din cadrul
Departamentului de Științe ale Comunicării**

**1. Necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al
facultății**

Ocuparea postului de lector este impusă de nevoia Departamentului de Științe ale Comunicării de a crește numărul de cadre didactice abilitate să desfășoare activități didactice, multe dintre orele din statul de funcții al DSC reprezintă ore cuprinse în posturi vacante. Un alt argument îl constituie nevoia formării de specialiști conectați la nevoile actuale reale ale societății și creșterea calității programelor academice destinate menținerii și amplificării reputației Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării din cadrul Universității de Vest din Timișoara. Această necesitate se află în perfectă corelație cu obiectivele Departamentului de Științe ale Comunicării și ale Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării, în baza cărora pot fi definite următoarele direcții de acțiune:

Creșterea, promovarea și formarea unor specialiști de prim rang, punând accentul pe inter- și multidisciplinaritate, în domeniul științelor comunicării, și al specializărilor: comunicare și relații publice, jurnalism, publicitate și media digitală, cu o solidă educație profesională în spiritul valorilor fundamentale naționale, dar și europene;

Constituirea într-un factor dinamizator în actualizarea și îmbogățirea orizontului profesional și de cunoaștere al absolvenților Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării, al altor categorii de specialiști și cetățeni, prin activitatea de educație permanentă, sub toate formele ei;

Construcția instituțională care să asigure un ciclu întreg de formare academică în domeniul științelor comunicării prin consolidarea programelor de masterat existente, construcția unor noi astfel de programe,



precum și cel mai important, prin consolidarea Școlii doctorale în domeniul Științelor Comunicării, în care să funcționeze specialiști capabili să singularizeze învățământul academic din UVT în peisajul ofertelor la nivel național și regional;

Transformarea Departamentului de Științe ale Comunicării într-un pol care să concentreze și să consolideze valori în și dinspre comunitatea din Timișoara și cele din zona de vest a României, prin cooperarea cu parteneri din zonă/țară și parteneri internaționali;

Contribuția la dezvoltarea complexă a zonei de vest a României, printr-un rol activ în transferul în ambele sensuri de cunoaștere între Departamentul de Științe ale Comunicării / Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării și diversele organizații, instituții locale, regionale, naționale și internaționale, prin cercetare fundamentală aplicată;

Formarea în cadrul Universității de Vest din Timișoara a unui centru sau pol de excelență în domeniul programelor oferite de către Departamentul de Științe ale Comunicării;

Dezvoltarea specializărilor: Jurnalism, Comunicare și Relații Publice, Publicitate, Media Digitală, respectiv ofertarea unor programe de masterat și formare continuă de cea mai înaltă calitate și constituite în acord cu nevoile pieței muncii.

2. Valoarea științifică ce se pretinde candidaților

Valoarea științifică ce se pretinde candidaților este exprimată în criteriile care se orientează în funcție de standardele minimale expuse de către CNATDCU. Candidatul trebuie să dețină titlul științific de doctor în domeniul Cibernetică și Statistică/Științele ale Comunicării și să satisfacă standardele și criteriile minime ale grilei CNATDCU pentru domeniul Științele Comunicării; studiile universitare de licență și master să fie realizate în domeniul Științe ale Comunicării/ Economie/Management și Marketing în mass-media.

Condițiile ce trebuie să fie îndeplinite pentru postul de lector sunt cele precizate în:



- a) Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului României nr. 1339 din 29.12.2023 privind aprobarea Metodologiei cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior;
- c) Hotărârea Guvernului României nr. 56 din 25 ianuarie 2024 pentru aprobarea Metodologiei cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior;
- d) Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129 din 20 decembrie 2016 pentru aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, pentru concursurile și examenele de promovare în cariera didactică organizate până în anul universitar 2025-2026 inclusiv;
- e) Ordinul comun al ministrului educației și al ministrului sănătății nr.4060/1502/2024 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru exercitarea funcțiilor didactice de predare sau didactice auxiliare și a modelului de certificat medical pentru încadrarea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară din învățământul superior;
- f) Legea nr. 183 din 10 iunie 2024 privind Statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare; g) Regulamentele specifice și reglementările interne ale UVT.

3. Perspectivă postului

Postul de lector ce este propus pentru a fi scos la concurs cuprinde în structură discipline care, conform standardelor specifice de evaluare academică elaborate de ARACIS sunt prevăzute ca aparținând grupei de discipline obligatorii și de specialitate în programele de licență: Comunicare și relații publice, Jurnalism, Publicitate și Media digitală. Aceste discipline academice, atât prin specificul lor, cât și prin particularizarea fișelor de disciplină, pot asigura singularizarea învățământului academic din cadrul Universității de Vest din Timișoara în peisajul ofertelor la nivel național și regional în domeniul specializărilor aflate în portofoliul



Departamentului de Științe ale Comunicării. Prin natura materiilor vizate se urmărește astfel accentuarea vizibilității Departamentului, a programelor de licență și de masterat, prin promovarea acestora ca factori specifici unici care pot deveni puncte de atracție pentru viitori doctoranzi ai departamentului.

Având în vedere menținerea la un nivel constant a numărului de studenți la programele de licență și studii masterale, dar ținând cont și de înființarea și funcționarea Școlii Doctorale în Științele Comunicării, se poate afirma sustenabilitatea financiară a postului de lector pentru următorii ani. Școala Doctorală în Științele Comunicării, aflată în al doilea an de activitate, are 11 doctoranzi.

De asemenea, este de așteptat ca viitorul titular al postului de lector să fie vizibil la nivel internațional din perspectiva activității de cercetare, de menținere a legăturilor cu mediul profesional.

Postul lector 23 cuprinde disciplina obligatorie: Metode și metodologii de cercetare în științele sociale, la Jurnalism și Media digitală, anul II, o disciplină de specialitate: Editare grafică în limbaje de specialitate, la Comunicare și relații publice, Media digitală, Publicitate, anul II. Pentru specializările Departamentului de Științe ale Comunicării înmatriculăm anual peste 230 de studenți, iar la masteratele în limba română peste 60 de studenți echivalenți – ceea ce confirmă sustenabilitatea specializărilor, respectiv a disciplinelor cuprinse în post. Dat fiind nivelul de dezvoltare economică și socială a Regiunii de Vest, perspectiva postului lector 23 este de cel puțin 5 ani, întărită de perspectivele de dezvoltare ale Școlii doctorale, care vor contribui prin încasări la stabilitatea financiară a Departamentului și a Facultății în ansamblul ei.

4. Numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate

Având în vedere că ultimele vizite ARACIS au constatat un deficit semnificativ de personal la nivelul departamentului, s-a hotărât ca în anul universitar 2024-2025 să fie scoase la concurs 2 posturi de conferențiar (examen de promovare în cariera didactică), 2 posturi de lector (unul examen de promovare în cariera didactică și unul concurs) și 5 posturi de asistenți care să preia din orele vacante, respectiv să contribuie la consolidarea profilului de cercetare al departamentului. În anii următori vor mai fi scoase la concurs și alte



posturi de asistent, putând fi astfel fructificate și rezultatele de cercetare ale doctoranzilor din domeniile programelor de licență oferite de DSC, dar și posturi de lector, conferențiar și de profesor pentru a consolida baza de posturi a DSC.

Disciplinele postului propus pentru examenul de promovare se adresează domeniului științe ale comunicării, după cum am menționat, pentru specializările: CRP și Media Digitală.

Numărul posturilor corespunzătoare specializărilor în domeniile gestionate de DFSC, se prezintă în Statul de funcții al Departamentului de Științe ale comunicării din cadrul FSGC a UVT după cum urmează:

Titulari	Profesor	2
	Conferențiar	4
	Lector	14
	Asistent	6

Vacante	Profesor	0
	Conferențiar (scoase pentru promovare în cariera didactică)	2
	Lector (1 post, scos la concurs)	13
	Asistent (1 scos la concurs)	3

5. Analiza statistică pe ultimii 3 ani privind evoluția numărului de candidați și de studenți înmatriculați la programele de studii unde se desfășoară activitățile din cadrul posturilor scoase la concurs sau pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică, după caz:

	CRP	Publicitate	Jurnalism	Media digitală	MMRP	CMCS	CPMD
2022- 2023	153	99	105	246	47	26	
2023- 2024	146	113	95	264	66	25	
2024- 2025	132	135	89	254	60	8	44

6. Strategia de dezvoltare a resurselor umane, inclusiv situația pensionabililor în următorii 5 ani

Conform datelor primite de la Serviciul de Resurse Umane din cadrul Universității de Vest din Timișoara, în următorii 5 ani se vor pensiona 2 profesori și 1 lector care activează în cadrul DSC.

Departamentul de Științe ale Comunicării depune eforturi constante să se adapteze cererii pieței forței de muncă, de aceea acestea sunt canalizate și spre a aduce profesioniști cu experiență relevantă pentru disciplinele prinse în programa specializărilor din cadrul departamentului. Strategia de dezvoltare a resurselor umane vizează păstrarea mediei de vârstă a cadrelor didactice din cadrul departamentului la un nivel scăzut, pentru a asigura dinamica și adaptabilitatea la nevoile studentului.

Directorul de departament acordă o atenție deosebită monitorizării calității procesului didactic și prevenirii eventualelor abateri prin următoarele instrumente:

- planuri operaționale - prin care se vor urmări încadrarea în termene și succesiunea activităților;
- centralizarea evaluării activității didactice de către studenți;

- organizarea de întâlniri permanente și nepermanente cu membrii colectivului didactic.

Strategia cercetării științifice a departamentului/școlii doctorale și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

Una dintre principalele direcții de dezvoltare vizate de departament este creșterea vizibilității rezultatelor din cercetare obținute de membrii săi în mediul științific și profesional. În acest sens, viitorul ocupant al postului de lector va contribui la obținerea de rezultate valoroase prin publicarea de monografii, cărți și articole științifice originale în jurnale și reviste de prestigiu, indexate în baze de date internaționale, dar prin diseminarea și promovarea rezultatelor cercetării științifice în societate – acest aspect contribuind la consolidarea imaginii Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, dar și a Universității de Vest din Timișoara în ansamblul ei.

7. STRATEGIA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ A DEPARTAMENTULUI DE ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII

Preambul

Planul strategic de cercetare științifică în cadrul Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării se înscrie în linia generală a strategiilor în domeniul cercetării și inovării asumate de Universitatea de Vest din Timișoara. Dinamicile socio-economice recente obligă la o reconsiderare a rolului cercetării astfel că misiunea universității (văzută ca un catalizator al transformărilor benefice în societate și sursă a inovării) devine crucială într-un asemenea context. În mod tradițional cercetarea este strâns legată de mediul academic nu doar în ceea ce privește infrastructura specifică, ci și prin dimensiunea formativă pe care o presupune. Strategiile și planurile cadru ce vizează domeniul cercetării reprezintă din multe puncte de vedere intersecția politicilor



publice, voinței politice și capitalului uman. Aceștia li se adaugă un cadru economic stimulativ și, lucru foarte important, tradiția unor comunități științifice solide.

Societatea viitorului va fi o societate a cunoașterii și inovației. În acest sens stau mărturie principiile și obiectivele asumate la nivel european¹ precum și capacitatea de sincronizare a societății cu sensurile progresului. Pentru România (ca parte a comunității de valori europene) sincronizarea strategiilor de cercetare cu obiectivele comunitare constituie nu doar un deziderat asumat politic, ci mai degrabă o necesitate istorică. Aceasta este de fapt și motivul pentru care domeniul cercetării, dincolo de valențele sale tradiționale, trebuie să devină o sursă a schimbărilor structurale în societate.

Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării din cadrul Universității de Vest din Timișoara și-a stabilit ca prioritate alinierea la standardele de calitate impuse de cele mai prestigioase instituții de învățământ superior și cercetare de la nivelul Uniunii Europene.

La nivelul facultății se desfășoară procese educaționale conform reformei Bologna, structurând oferta educațională pe trei cicluri: studii universitare de licență, studii universitare de masterat și studii doctorale. În acest sens, s-au creat toate premisele instituționale pentru o bună desfășurare a activității.

Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării a introdus normele prevăzute de ARACIS pentru ridicarea continuă a calității în activitatea educativă și de cercetare. De asemenea, s-a trecut la educația centrată pe student. Una dintre preocupările permanente ale conducerii facultății și a departamentelor din facultatea noastră rămâne managementul performant al calității în toate domeniile de activitate.

Strategia de cercetare a Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării este parte integrantă a strategiei Universității de Vest din Timișoara. Liniile de forță ale cercetării științifice din facultatea noastră sunt trasate conform documentelor privind cercetarea adoptate la nivel european, conform cerințelor naționale și locale, aplicate specificului domeniilor de activitate ale facultății noastre. Strategia de cercetare din cadrul

¹ Cf. European Commission, (Directorate-General for Research and Innovation), „Open Innovation, Open Science, Open to the World - a vision for Europe”, 2016, p.55. <https://bit.ly/3DhOtmR>.

facultății noastre pornește de la identificarea unor domenii de nișă, care pot produce o contribuție reală la fondul universal al cunoașterii.

Obiectivul final al strategiei de cercetare este propulsarea facultății noastre în topul celor mai productive centre de cercetare pe domeniul Științe ale Comunicării.

Situația actuală a cercetării științifice

Activitatea de cercetare a Departamentului de Științe ale Comunicării (DSC) se realizează:

- în mod individual;
- în colective de cercetare;
- pe departament;
- în special, în cadrul Institutului de Studii Social-Politice (ICSP) de pe lângă Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării (FSGC) și în centrele de cercetare ale acestuia. Afiliate ICSP sunt 3 centre de cercetare: Centrul Român de Studii Penitenciare (CRSP), Centrul de Cercetare în Istoriografie Filosofică și Filosofia Imaginarului și FabLab.

Centrul Social Fabrics Research Lab (FabLab) a fost înființat în 2019, având domeniul fundamental studii socio-economice și umaniste, cu obiective interdisciplinare, aplicate fenomenelor asociate comportamentelor umane și organizaționale, al cărui director este Silvia Fierăscu.

Astfel realizată, activitatea de cercetare constituie o componentă de bază a misiunii departamentului, ce rezultă din însăși obiectivele din planul de dezvoltare al facultății.

Alături de ICSP mai avem la nivelul facultății și centrele de cercetare:

- Centrul de Studii Europene Alcide de Gasperi (CSE-AG)
- Center for Eastern European Film and Media Studies (CEEFMS)
- Centrul de cercetare în Studii Africane UBUNTU.

Cadrele didactice din facultatea noastră au desfășurat o activitate de cercetare susținută, materializată în câștigarea unor granturi naționale și internaționale, publicarea de cărți în edituri prestigioase, de articole în reviste cotate la nivel național și internațional etc. De asemenea, membrii facultății noastre au participat la



numeroase manifestări științifice din străinătate sau din țară. Numeroși membri ai facultății noastre sunt membri ai unor asociații profesionale și instituții de cercetare sau fac parte din redacțiile unor reviste de specialitate. De asemenea, au fost publicate articole în revista *Deliberatio* a Institutului de Cercetări Social-Politice. Unele realizări ale membrilor facultății au fost premiate la nivel național.

Studenții, masteranzii și doctoranzii au fost antrenați, în diferite moduri la activitatea de cercetare științifică. În acest scop, aceștia au fost cooptați în echipe de cercetare care au câștigat granturi naționale de cercetare. De asemenea, studenții au participat la sesiuni de comunicări științifice sau sunt membri în diferite cercuri științifice. Studenții, masteranzii și doctoranzii facultății sunt încurajați să își publice lucrările științifice în reviste, precum *Sfera publică* – o publicație academică dedicată tinerilor cercetători.

3. Direcții ale activității de cercetare științifică

Principalele direcții de cercetare științifică la nivelul Departamentului de Științe ale Comunicării din cadrul Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării sunt configurate pornind de la structura departamentală și de profilul academic al membrilor săi.

1.	Științele comunicării și relații publice	Prof. dr. Ionel Narița, Prof.dr. Gheorghe Clitan, Conf. dr. Ileana Rotaru, Conf. dr. Iasmina Petrovici, Lect. dr. Oana Gabor, Lect. dr. Codruța Simionescu, Lect. dr. Simona Bader, Lect. dr. Corina Sîrb, Lect. dr. Ioana Vid, Lect. dr. Anamaria Filimon-Benea, Lect. dr. Silvia Fierăscu, Lect. dr. Laura Malița, Conf. dr. Maria Micle, Lect. dr. Tamara Petrova, Lect. dr. Bianca Drămnescu, Asist. drd. Manuela Anghelescu, Asist. Dr. Alexandru Râță, Asist. Dr.Vlad Ungar.
----	--	--

4.	Mass-media și jurnalism european	Lect. dr. Ciortea Neamțiu Ștefana, Lect. dr. Adina Baya, Lect. dr. Anamaria Filimon-Benea, Conf. dr. Lucian Vasile Szabo, Lect. dr. Ioana Vid, Lect. dr. Simona Bader, Lect. dr. Alexandru Condache, Asist. dr. Ionuț Suci, Asist. Dr, Alexandru Râță, Asist. Dr. Vlad Ungar, Asist. Drd Manuela Anghelescu.
5.	Publicitate și reclamă în societatea de consum	Prof. dr. Gheorghe Clitan, Lect. dr. Oana Barbu-Băneș-Kleisch, Conf. dr. Maria Micle, Lect. Dr. Anamaria Filimon-Benea, Lect. Dr. Ioana Vid, Lect. dr. Simona Bader, Lect. dr. Bianca Drămnescu, Asist. dr. Ionuț Suci, Asist. Drd. Dan Cardaș, Asist dr. Darius Onețiu.

La nivel departamental există preocupări consistente pentru sfera cercetării, întregul colectiv fiind angrenat punctual în diverse proiecte. Asemenea preocupări s-au materializat de-a lungul vremii în rezultate de mare vizibilitate academică promovând imaginea departamentului în plan regional, dar și internațional. De remarcat faptul că Departamentul de Științe ale Comunicării al Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării are o structură ce permite abordările interdisciplinare ale diferitelor proiecte avute în vedere.

În urma unei analize și a discuțiilor purtate cu colegii din departamentul de Științe ale Comunicării, au reieșit ca direcții de cercetare/arii de interes pentru perioada 2024 – 2026 următoarele:

Științe ale comunicării

Studii media/ Jurnalism tradițional vs noile media/ Multimedia

Jurnalism online/Platforme independente de jurnalism/Jurnalism alternativ

Comunicare digitală: Media digitală/Podcasting/Tehnologii emergente

Comunicare interculturală/Studii culturale/Branding cultural în mediul digital/ Reflectarea în presă a Banatului intercultural și a Timișoarei – Capitală Europeană a Culturii

Fake news, deep fake/Dezinformarea în războiul hibrid

Storytelling/ Social media
Online branding/City branding
Industrii creative/ Design publicitar
Cultură media și informațională
Cetățenie digitală, participare civică/Analiză de discurs public
Educație media/ Relația copiilor/tinerilor cu media și internetul
Comunicarea schimbărilor climatice
Film documentar de investigație
Epistemologie, logică

Modalitățile de realizare a cercetărilor în domeniile menționate se vor concretiza în articole individuale sau de grup, cărți, participări la conferințe, ateliere, seminare, participări în proiecte de cercetare sau mobilități externe de predare Erasmus.

4. Obiective strategice ale activității de cercetare științifică

1. Elaborarea de proiecte de cercetare prin care să fie accesate fonduri destinate cercetării la nivel european sau național;
2. Promovarea cercetării interdisciplinare prin colaborare între specialiști în diferite domenii din cadrul facultății sau cu specialiști din exterior;
3. Elaborarea de proiecte în colaborare de cercetare cu mediul economic și social;
4. Implicarea mai accentuată în viața economică, politică și socială națională și regională prin adoptarea unor teme de cercetare adecvate;
5. Constituirea unor structuri instituționale proprii care să servească cercetării științifice;
6. Ameliorarea circulației informației asupra programelor de finanțare a cercetării;



7. Consolidarea rolului comisiei de cercetare; creșterea implicării structurilor administrative destinate cercetării;
8. Antrenarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în activitatea de cercetare științifică;
9. Creșterea vizibilității rezultatelor cercetării prin diversificarea mijloacelor de valorificare a acestora;
10. Creșterea nivelului de recunoaștere a publicațiilor proprii;
11. Programele de masterat și doctorat vor fi prevăzute cu propriile programe de cercetare.

5. Mijloace de realizare a obiectivelor strategice

1. Utilizarea cadrului oferit de centrele de cercetare;
2. Lansarea de noi publicații de profil pentru a facilita valorificarea rezultatelor cercetării științifice;
3. Organizarea de manifestări științifice la nivel local, național și internațional; continuarea manifestărilor cu un caracter periodic;
4. Diversificarea activităților legate de cercetarea și creația științifică;
5. Elaborarea la nivelul departamentelor a unor grile prin care activitatea științifică să fie cuantificată corect;
6. Continuarea activității de publicare a unor manuale, monografii, tratate de specialitate;
7. Încurajarea participării membrilor facultății la diferite manifestări științifice din țară și străinătate;
8. Organizarea de cercuri studențești prin care studenții și masteranzii să fie antrenați în activități de cercetare științifică;
9. La nivelul fiecărui masterat se vor planifica activități concrete de cercetare științifică;
10. Masteranzii și doctoranzii vor fi incluși în proiecte de cercetare cu scopul obținerii de granturi la nivel național și european;
11. Întărirea colaborării cu diferite instituții de cercetare, de pildă, cu filiala locală a Academiei Române;
12. Intensificarea programelor de mobilitate și schimb de bune practici la toate nivelurile: studenți, masteranzi, cadre didactice, personal administrativ;
13. Constituirea unor laboratoare de cercetare puternice, cu echipamente performante;

14. Constituirea de strategii de cercetare și planuri de cercetare la nivel de departamente, masterate și școală doctorală.

6. Concluzii

Departamentul de Științe ale Comunicării al Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării din Cadrul Universității de Vest, Timișoara s-a constituit încă de la înființare într-un veritabil pol al excelenței academice, calitatea actului pedagogic precum și sfera cercetării fiind deopotrivă păstrate la cele mai înalte standarde. Caracterul eterogen al preocupărilor în domeniul cercetării al membrilor săi a devenit cu timpul un avantaj strategic optimal corelat cu noile tendințe la nivel european dar și cu liniile generale trasate de UVT prin strategiile sale specifice².

Departamentul de Științe ale Comunicării, prin forurile sale decizionale, a înțeles constant să încurajeze creația științifică atât la nivel individual cât și în ce privește diferitele grupuri de lucru care au demarat anumite proiecte de-a lungul vremii. Consecințele pozitive ale unei asemenea abordări s-au văzut deseori prin prisma indicatorilor specifici în domeniu: de la producția de carte până la cea de articole și accesarea de granturi ori alte forme de finanțare. Pe termen mediu și lung asemenea indicatori se doresc a fi sistematic îmbunătățiți (mai ales că există o tendință naturală de creștere și dezvoltare a departamentului). Pe termen scurt Departamentul de Științe ale Comunicării își reafirmă disponibilitatea de a juca un rol relevant în peisajul academic de profil intern și extern, prin atenția acordată procesului de formare a unor noi generații de intelectuali și specialiști în domenii esențiale precum: Comunicare și Relații Publice, Jurnalism, Publicitate, Media Digitală. Este de la sine înțeles faptul că asemenea angajamente vor fi dublate de consolidarea unui profil științific autentic perfect calibrat pentru nevoile unei societăți din ce în ce mai complexe.

DSC reprezintă o comunitate cu profil multi-disciplinar care înțelege constant să pună accentul deopotrivă pe cercetarea fundamentală și pe cea aplicată fără a se abate de la principiile fundamentale

² Vezi documentele cadru asumate de UVT la: <https://www.uvt.ro/cercetare/strategie-si-impact/strategia-uvt-privind-cercetarea/>

consacrate la nivel instituțional: libertatea creației științifice, respectarea standardelor etice, plus-valoarea comunitară și impactul internațional.

8. Strategia de internaționalizare a departamentului/școlii doctorale și a programelor de studii gestionate de departament și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

Data fiind integrarea României în Uniunea Europeană și existența sistemului de credite transferabile, internaționalizarea departamentului și a programelor de studii devine un imperativ. În acest sens, vor fi întreprinse o serie de acțiuni, unele țin de internaționalizarea în plan local, iar altele de internaționalizarea în plan global. Internaționalizarea în plan local se referă la îmbunătățirea prezenței în mediu virtual – traducerea site-ului în engleză și alte limbi de circulație internațională, implicarea activă a coordonatorului Erasmus+ de la nivelul departamentului în informarea studenților cu privire la oportunitățile de mobilitate existente, stabilirea de contacte cu reprezentanți ai universităților din străinătate în vederea primirii de studenți străini, organizarea de cursuri în limbi de circulație internațională. Viitorul ocupant al postului de lector va trebui să contribuie la extinderea rețelei de universități cu care facultatea are acorduri de cooperare internațională, să valorifice rețeaua sa de contacte la universități din străinătate în vederea organizării de manifestări științifice comune, cu participare internațională, respectiv pentru pregătirea și implementarea de proiecte cu finanțare europeană în vederea creșterii calității procesului educațional și intensificării activității de cercetare.

În ceea ce privește internaționalizarea în plan global, strategia departamentului vizează încurajarea cadrelor didactice să participe la mobilități de predare la universitățile din străinătate, participarea Facultății la târguri educaționale internaționale, participarea cercetătorilor și cadrelor didactice la conferințe internaționale în străinătate, publicarea de articole științifice în jurnale din străinătate, respectiv de monografii și volume la edituri de prestigiu din străinătate. Noul ocupant al postului de lector va trebui să se implice activ



în materializarea strategiei de internaționalizare în plan global, implicându-se activ în toate inițiativele amintite anterior, dar și să propună măsuri suplimentare pentru creșterea vizibilității departamentului în plan internațional.

9. Fișa individuală a postului ce urmează a fi scos la concurs include descrierea postului și atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs.

*** Fișa individuală a postului este anexată la finalul referatului justificativ. ***

10. Fișele disciplinelor incluse în post

*** Fișele disciplinelor sunt anexate la finalul referatului justificativ. ***

11. Salariul minim de încadrare

Conform datelor primite de la Serviciul de Resurse Umane din cadrul Universității de Vest din Timișoara, salariul minim conform legislației în vigoare pentru postul de lector este 7246 lei.

12. Extras din statul de funcții care să evidențieze postul vacant scos la concurs sau pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică, după caz:



No. post	Tip post	Parametrii Job	Angajat/Student	Norma de	Min./Max.
23	YSC	Lect	reclam	10	10 / 10

Disciplina	Specializare	Etapa...	Sem...	Curs	Grupa	Sem...	LAP	NormaC	Cof...	Grupa
Metode de cercetare în științele so	JUR/Geo?	L.18Ro	1	0	1	1	0	0.5	2/1	✓
Metode grafice de design de aplica...	DI-GRAFIA	L.18Ro	1	2	0	0	0	3	3/1	✓
Metode grafice în ambaj de aparate	MEZ/Plan 2	L.18Ro	1	2	1	1	0	3.5	2/1	✓
Metode grafice de design de aplica...	COMPUTER 2	L.18Ro	1	0	2	1	0	1	3/1	✓
Metode de cercetare în științele so	MEZ/Plan 2	L.18Ro	0	0	0	2	0	3	2/1	✓

15	16	17	18	19	20
----	----	----	----	----	----

13. Programă concursului, aferentă postului de lector, poziția 23 din statul de funcții al
 Departamentului de Științe ale Comunicării:

Metode de cercetare în științele sociale
TEMATICĂ
Principii fundamentale în designul grafic (C.R.A.P)
Layout și compoziție în design grafic
Utilizarea textului în design-ul grafic
Editare grafică în limbaje de specialitate
TEMATICĂ
Proiectarea cercetării în științe sociale (problema de cercetare, obiective, întrebări, ipoteze)
Metode cantitative de cercetare
Metode calitative de cercetare

**14. Extrase din procesele verbale ale ședinței Consiliului departamentului și ședinței Consiliului
facultății în care au fost aprobate aceste poziții**

Decan,

Lect. univ.dr. Alexandru Jădăneanț



Director de departament,

Lect. univ.dr. Ioana Vid



Aprobat, Prof. Univ. Dr.
Marilen Gabriel PIRTEA

FIȘA POSTULUI
personal didactic

Anexă la Contractul Individual de Muncă nr.
DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI

Numele și prenumele titularului:

Facultate: FSGC

Departament: DSC

Denumirea postului: LECTOR UNIVERSITAR 23 Statul de funcții DSC 2024-2025 / Cod COR: 231001

CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

Studii specifice: superioare, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor didactice

Experiență: conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice

Competență managerială³ (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

3 Pentru funcțiile de conducere



SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE

Ierarhice:
subordonat față de: DIRECTOR DEPARTAMENT
superior pentru: -
Funcționale: cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
Reprezentare: -
Sfera relațională:
internă - cu cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
externă - cu reprezentanți ai organismelor partenere Departamentului/ Facultății/Universității de Vest din Timișoara.

OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI

Desfășurarea activităților didactice, de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității prestației didactice, a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

A. Activități normate în statul de funcții – 16,00

I. Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora

1. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de licență – 10,00

2. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de master –

3. Cursuri la forma studii academice postuniversitare

4. Cursuri la forma studii postuniversitare de specializare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
5. Cursuri de perfecționare postuniversitare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
6. Module de curs pentru formarea continuă
74. Cursuri la școlile de studii avansate (doctorate)
85. Cursuri organizate pentru pregătirea doctoranzilor
9. Alte cursuri (prelegeri) normate la forme moderne de învățământ universitar
II. Activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (inclusiv pregătirea acestora)
1. Activități de seminar, complementare sau nu cursurilor enumerate la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
2. Îndrumarea realizării proiectelor de an, complementare sau nu cursurilor de la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
3. Lucrări practice și de laborator, conform cu planul de învățământ;
III. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire (disertație) – 2,00
IV. Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ
V. Activitate de practică productivă sau practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora)
VI6. Îndrumarea doctoranzilor în stagiul (activitate normată) și în poststagiul

4 Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

5 Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

6 Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

VII. Conducerea activităților didactice artistice sau sportive (inclusiv pregătirea acestora)⁷

Cursuri de turism pentru studenți

Cursuri sportive pentru studenți sau copiii angajaților

Gimnastică aerobică

Antrenamente cu echipe reprezentative (atletism, jocuri sportive)

Îndrumarea loturilor sportive în timpul desfășurării competițiilor

Organizarea de crosuri sau alte manifestări sportive de interes universitar sau național

Îndrumarea formațiilor artistice de interes universitar

Organizarea manifestărilor artistice

VIII. Activități de evaluare

Evaluare în cadrul pregătirii prin doctorat⁸:

Comisie concurs de admitere

Comisie examen de doctorat

Comisie susținere publică teza de doctorat, inclusiv de evaluare a tezei

Evaluare referat de doctorat (prin participare la comisia de îndrumare)

Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învățământ (inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul):

Elaborare tematică și bibliografie

Comisie redactare subiecte

Comisie examinare orală

Comisie corectură teze

⁷ În cazul facultăților de profil (Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Educație Fizică și Sport, respectiv Facultatea de Muzică și Teatru)

⁸ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

Corectură teste
Comisie supracorectură
Comisie contestații
Comisie concurs de admitere (organizare, modernizare)
Comisie supraveghere examen scris
Evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (curs, seminar, proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator) inclusiv:
Evaluare și notare teme de casă/proiecte
Evaluare și notare examene parțiale
Evaluare și notare examen (test) final
Evaluare și notare teme (probleme) rezolvate acasă
Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare
Elaborare tematică și bibliografie
Comisie elaborare subiecte
Comisie examinare și notare
Comisie supraveghere probe scrise
Comisie corectură (supracorectură)
Comisie contestații
IX. Consultații (pentru toate formele conexe cursurilor de la capitolul A.I.)
X. Îndrumarea cercurilor științifice
XI. Alte activități – 2,00
XII. Admitere – 2,00
XIII. Activități privind promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar

Definitivatul

Elaborare programe și bibliografie

Îndrumare și consultanță de specialitate și pedagogică

Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică

Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere, corectare și notare

Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare (comisie)

Organizare examen

Gradul didactic II

Elaborare programe și bibliografie

Consultanță și îndrumare (minimum două inspecții)

Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică

Elaborarea subiectelor pentru testul de specialitate și metodică specialității

Supraveghere teză, corectare și notare

Elaborarea subiectelor pentru proba orală, examinare și notare

Gradul didactic I

Elaborare tematică, elaborare subiecte, examinare și notare în cadrul colocviului de admitere

Îndrumare (minimum două inspecții)

Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică

Îndrumarea și evaluarea lucrării metodico-științifice

Participare la comisia pentru susținerea lucrării de grad (evaluare și notare)

Concurs pentru ocuparea posturilor vacante

Elaborarea tematicii și a bibliografiei

Comisie susținere examen

Comisie contestații

Comisie organizare concurs
Comisie supraveghere probe scrise
XIV. Activități privind pregătirea și promovarea cadrelor didactice din învățământul superior
Concurs pentru ocuparea unui post de asistent universitar
Îndrumare metodică și științifică
Elaborare tematică și bibliografie
Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere teză, corectare și notare
Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare
Participare la proba practică și evaluare
Concurs pentru ocuparea unui post de lector universitar (șef de lucrări)
Îndrumare metodică și științifică
Verificare dosar de concurs
Stabilire temă prelegere
Participare la prelegere publică
Evaluare
Concurs pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar
Analiză de dosar
Stabilire temă prelegere
Participare la prelegerea publică
Evaluare
B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului – 12,00
I. Pregătire individuală (autoperfecționare) – 4,00
II. Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar

III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare – 6,00
IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare) – 2,00
V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparaturii de laborator ș.a.
VI. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate
VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte
VIII. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice
IX. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice
C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului – 12,00
I. Activități prevăzute în planul intern – 4,00
II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT – 3,00
III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic
IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern
V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare – 2,00
VI. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern – 3,00

ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.

Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;

Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu;

Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la alte activități în interesul instituției;

Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.

Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.

În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.

Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior; legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi;

– se pot detalia alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene stabilite nominal de către șeful ierarhic superior;

RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;

Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;

Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidentele suferite de propria persoană;

Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

VIII. DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

IX. EVALUAREA PERFORMANȚELOR

Performanța cadrelor didactice se evaluează pe baza componentelor prevăzute în Manualul calității (evaluarea activității didactice făcută de studenți, evaluarea colegială, evaluarea ierarhică, autoevaluare), precum și în concordanță cu indicatorii prevăzuți în strategiile de învățământ și cercetare elaborate la nivel instituțional și cu cei folosiți în evaluările la nivel național, obiectivul de performanță fiind „Bine”.

Activitățile prevăzute la punctul V (A) sunt normate în conformitate cu statele de funcții aprobate, în speță cu poziția aferentă postului ocupat.

Ponderea, cuantificarea și numărul de ore alocate activităților prevăzute la punctul V (A,B și C) și VI se pot modifica, fiind propuse de directorii de departament, avizate de consiliul facultății și aprobate de senatul universității, anual cu respectarea legilor în vigoare, inclusiv al Legii nr. 1/2011.

Angajatului îi revine obligația să realizeze activitățile prevăzute la punctul V, în conformitate cu clauza art.287, alin . 22 din Legea 1/2011 precum și cu clauza “durata muncii” din contractul individual de muncă, adică suma totală a orelor de muncă, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.

Ponderea individuală a activităților care nu sunt prevăzute în statele de funcții poate varia de la o lună la alta, pontajul/borderoul de prezență fiind verificat și avizat de către directorul de departament.

Nu fac obiectul normării activitățile, inclusiv cele de cercetare științifică, finanțate și angajate pe bază de contract cu alți beneficiari decât Ministerul Educației Naționale, Cercetării Științifice sau instituțiile de învățământ aflate în subordinea sa, sau prevăzute expres în fișele de post aferente altor contracte individuale de muncă încheiate de angajat cu Universitatea de Vest din Timișoara.

Aceasta fișa de post nu include activitățile și responsabilitățile aferente funcțiilor didactice de conducere.

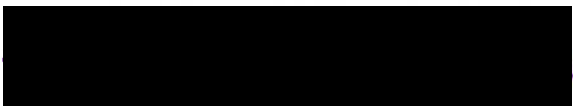
Director Departament

Lect.univ.dr. Ioana Vid



Decan Facultate

Lect.univ.dr. Alexandru Jădăneanț



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
1.2 Facultatea / Departamentul	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE GUVERNĂRII ȘI COMUNICĂRII
1.3 Catedra	CATEDRA DE ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII
1.4 Domeniul de studii	ȘTIINȚELE COMUNICĂRII D4
1.5 Ciclul de studii	LICENTA
1.6 Programul de studii / Calificarea	JURNALISM Comentator publicist - 264201; Corector (studii superioare) – 264202; Corespondent special (țară și străinătate) - 264203; Comentator radio – 264204; Corespondent presă – 204205; Critic de artă – 204206; Editorialist - 264207; Fotoreporter - 264208; Lector presă/editură – 264209; Publicist comentator - 264210; Redactor – 264211; Reporter (studii superioare) – 264212; Reporter operator - 264213; Secretar de emisie (studii superioare) - 264214; Secretar de redacție (studii superioare) - 264215; Secretar responsabil de agenție - 264216; Șef agenție publicitate – 264217; Tehnoredactor - 264218; Ziarist – 264219; Critic literar – 264220; Critic muzical – 264221; Comentator radio TV - 264222; Redactor rubrica - 264223; Jurnalist TV (studii medii) – 264224; Jurnalist TV (studii superioare) – 264225; Jurnalist TV senior – 264226

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	METODE DE CERCETARE ÎN ȘTIINȚE SOCIALE
2.2 Titularul activităților de curs	
2.3 Titularul activităților de seminar	

2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	EX	2.7 Regimul disciplinei	DF
--------------------	----	---------------	----	-----------------------	----	-------------------------	----

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp:					69
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					15
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					7
Examinări					7

Alte activități.....	
3.7 Total ore studiu individual	69
3.8 Total ore pe semestru	125
3.9 Numărul de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	- Cunoștințe și abilități fundamentale în domeniul științelor sociale aplicate; - Grad ridicat de familiarizare și utilizare a conceptelor și teoriilor din domeniul comunicării; - Nivel mediu de aplicare și elaborare a unui plan de cercetare sociologică
4.2 de competențe	Competențe de comunicare; competențe psihosociale; competențe digitale

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Sală dotată cu nr. suficient de PC-uri, videoproiector și acces la internet
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală dotată cu nr. suficient de PC-uri, videoproiector și acces la internet

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	Cunoașterea unor noțiuni teoretice de bază în domeniul științelor comunicării. Identificarea unor moduri specifice de comunicare în domeniul relațiilor publice. Folosirea corectă a limbii române, oral și în scris Metode de cercetare în științele comunicării
Abilități	Pregătirea și realizarea unor materiale specifice domeniului comunicării și al relațiilor publice Respectarea codurilor etice și profesionale din domeniul comunicării și al relațiilor publice. Participarea în echipe de profil sau coordonarea lor. Folosirea unor mijloace tehnice specifice pentru realizarea unor materiale de comunicare și relații publice (aparatură audio-video, software specializat în prelucrarea imaginii și sunetului, aplicații în social media, consultarea bazelor de date ș.a.)
Responsabilitate și autonomie	Gândire analitică și critică, raportată la interpretarea unor evenimente curente. Respectarea unor termene de predare. Aplicarea unor principii etice și deontologice în diverse contexte decizionale.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Familiarizarea cu domeniul metodelor de cercetare în științele comunicării; - Familiarizarea cu activitățile de cercetare sociologică specifice; - Cunoașterea principalelor metode și tehnici de cercetare folosite în studiul științelor comunicării - Formarea și exersarea abilităților necesare conceperii, analizei, interpretării și evaluării unor proiecte de cercetare în științele comunicării;
7.2 Obiectivele specifice	Folosirea principalelor metode și tehnici de cercetare sociologică în domeniul comunicării
	- Identificarea unor modalități diferite de cercetare a obiectului de studiu sociologic - Identificarea etapelor de realizare a unui plan de cercetare sociologică și aplicarea acestuia pe o temă din domeniul comunicării

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Principii care stau la baza cercetării în științele comunicării. Introducere	Prelegere	
2. Asigurarea validității, fidelității, generalizabilității și credibilității în cercetarea socială	Prelegere, Conversație euristică	
3. Scale și modele de măsurare	Prelegere, Conversație euristică	
4. Eșantionarea. Modele de eșantionare specifice științelor comunicării	Conversație euristică Studiu de caz	
5. Formularea ipotezelor de cercetare, stabilirea variabilelor	Prelegere	
6. Ancheta pe bază de chestionar. Construcția și elaborarea chestionarului	Prelegere, Conversație euristică Studiu de caz	
7. Ancheta pe bază de chestionar. Tipuri de erori în formularea întrebărilor și în administrarea chestionarelor	Prelegere, Conversație euristică Studiu de caz	
8. Interviu ca tehnică de cercetare sociologică. Transcrierea, înregistrarea și codificarea	Prelegere, Conversație euristică Studiu de caz	
9. Tehnici de grup pentru colectarea datelor de cercetare – focus grupul. Practici și erori	Prelegere, Conversație euristică Studiu de caz	
10. Observația și experimentul în științele comunicării. Etnometodologia, scurtă incursiune.	Prelegere, Conversație euristică Studiu de caz	
11. Studiul documentelor sociale. Analiza de conținut. Structurile narative	Prelegere, Conversație euristică Studiu de caz	
12. Analiza conversației și a discursului. Analiza de imagine	Prelegere, Conversație euristică Studiu de caz	
13. De la text/imagine la date. Modele de analiză și interpretare a datelor în științele comunicării	Prelegere, Conversație euristică Studiu de caz	
14. Relevanță și etică. Rolul cercetătorului	Dezbateri Studiu de caz	

Bibliografie

1. AGABRIAN, Mircea. (2006). *Analiza de conținut*. Iași: Editura Polirom.
2. BARBIE, Earl. (2010). *Practica cercetării sociale*. Iași: Editura Polirom
3. CHELCEA, Septimiu. (2004). *Metodologia cercetării sociologice. Metode cantitative și calitative*. București: Editura Economică (pp. 97-107, 171-205, 291-333, 385-419, 541-569)
4. DUȘA, Adrian și FRUNZARU, Valeriu. (2011). Scala analog vizuală. O alternativă la scala de răspuns tip Likert, *International Review of Social Research*, nr.1, pp. 91-103.
5. FRUNZARU, Valeriu. (2010). *Eșantionarea* (curs universitar)
6. JEFFERS, Leo (1975). Foundation of Media Behaviours, *Communication Research* (2: 137).
7. KING, Gary, KEOHANE Robert, VERBA, Sidney (2000). *Fundamentele cercetării sociale*. Iași: Polirom
8. KRUEGER, Richard A., CASEY, Mary Anne [2000](2005). *Metoda focus grup. Ghid practic pentru cercetarea aplicată*. Iași: Editura Polirom.
9. LABĂR, Adrian Vicențiu. (2008). SPSS pentru științele educației. Iași: Editura Polirom, pp. 15-32, 84-89, 109-117)

10. MĂRGINEAN, Ioan (2004). *Proiectarea cercetării sociologice*. Iași: Polirom.
11. ROTARIU, Traian, ILUȚ, Petre (1999). *Ancheta sociologică și sondajul de opinie*. Iași: Polirom
12. ROVENȚA-FRUMUȘANI, Daniela, *Analiza discursului. Ipoteze și ipostaze*, Tritonic, București, 2005
13. SILVERMAN, David (2004). *Interpretarea datelor calitative*, Iași: Polirom
14. Wimmer, Roger D., Dominick, Joseph R., *Mass Media Research. An Introduction*, Wadsworth Publishing Company, Belmont, 2000.
15. Van Dijk, Teun A.(ed.), *Discourse Studies*, vol. I-V, Sage Publications, Londra, Thousand Oaks, New Delhi, 2007.
- 16.

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Proiectarea cercetării sociologice. Designul de cercetare.	Aplicații practice	
2. Variabile și formularea ipotezelor	Aplicații practice	
3. Ancheta pe bază de chestionar. Eșantionare, înregistrarea și interpretarea datelor – modele de codificare	Aplicații practice	
4. Interviu și focus grupul	Aplicații practice	
5. Observația și experimentul	Aplicații practice	
6. Analiza de conținut a conversației și discursului – modele de analiză, codificare și interpretare	Aplicații practice	
7. Prezentarea proiectului de seminar	Aplicații practice	

Bibliografie:

1. AGABRIAN, Mircea. (2006). Analiza de conținut. Iași: Editura Polirom.
2. BARBIE, Earl. (2010). Practica cercetării sociale. Iași: Editura Polirom
3. CHELCEA, Septimiu. (2004). Metodologia cercetării sociologice. Metode cantitative și calitative. București: Editura Economică (pp. 97-107, 171-205, 291-333, 385-419, 541-569)
4. DUȘA, Adrian și FRUNZARU, Valeriu. (2011). Scala analog vizuală. O alternativă la scala de răspuns tip Likert, International Review of Social Research, nr.1, pp. 91-103.
5. FRUNZARU, Valeriu. (2010). Eșantionarea (curs universitar)
6. JEFFERS, Leo (1975). Foundation of Media Behaviours, Communication Research (2:137).
7. KING, Gary, KEOHANE Robert, VERBA, Sidney (2000). Fundamentele cercetării sociale. Iași: Polirom
8. KRUEGER, Richard A., CASEY, Mary Anne [2000](2005). Metoda focus grup. Ghid practic pentru cercetarea aplicată. Iași: Editura Polirom.
9. LABĂR, Adrian Vicențiu. (2008). SPSS pentru științele educației. Iași: Editura Polirom, pp. 15-32, 84-89, 109-117)
10. MALHOTRA, Naresh K. [1996](2010). Marketing Research. An Applied Orientation. New York: Pearson. (Chapter 9. Measurement and Scaling: Noncomparative Scaling Techniques; Chapter 10. Questionnaire and Form Design, Chapter 15. Frequency Distribution, Cross-Tabulation, and Hypothesis Testing, pp.481-490)
11. MĂRGINEAN, Ioan (2004). Proiectarea cercetării sociologice. Iași: Polirom.
12. ROTARIU, Traian, ILUȚ, Petre (1999). Ancheta sociologică și sondajul de opinie. Iași: Polirom.
13. ROVENȚA-FRUMUȘANI, Daniela (2005), *Analiza discursului. Ipoteze și ipostaze*, Tritonic, București.
14. SILVERMAN, David (2004). Interpretarea datelor calitative, Iași: Polirom
15. SILVERMAN, David (2013). *A very short, fairly interesting and reasonably cheap book about Qualitative Research* (2nd edition), London: Sage Publication.
16. WIMMER, Roger D., DOMINIQUE, Joseph R., *Mass Media Research. An Introduction*, Wadsworth Publishing Company, Belmont, 2000.
17. VAN DIJK, Teun A.(ed.), *Discourse Studies*, vol. I-V, Sage Publications, Londra, Thousand Oaks, New Delhi, 2007.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Competențele dobândite în urma cursului îi pregătesc pe studenți să efectueze și să coordoneze activități de cercetare sociologică în domeniul științelor comunicării

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examen pe subiectele din materia de curs	Examen grilă (10 itemi, fara punct din oficiu), variante multiple de răspuns, minim 7 itemi cu răspunsuri codificate, 3 itemi cu răspunsuri argumentative. Nota minimă de trecere este acumularea a 5 puncte din răspunsurile la cele 2 categorii de itemi.	50%
10.5 Seminar / laborator	Intervenții și teme practice la Seminar Prezentare proiectului individual de seminar.	Elaborarea unui proiect de cercetare integral care să cuprindă: Designul de cercetare științifică -1p Argumentarea logică și analiza bibilografiei de specialitate – 1 p Formularea obiectivelor și a ipotezelor de cercetare – 1p Argumentarea eșantionului și a metodelor/instrumentelor de cercetare folosite – 1p Elaborarea, aplicarea (dacă este cazul) și colectarea datelor – 2 p Analiza și interpretarea datelor – 2 p Vizualizarea datelor – 1 p Concluzii (inclusiv menționarea limitelor cercetării) – 1p	50%
10.6 Standard minim de performanță			
- Obținerea unui punctaj minim (5p) pentru proiectului de cercetare este condiție pentru susținerea examenului (test grilă) - Nota finală se acordă: prin media aritmetică a notelor obținute pentru criteriile de evaluare, cu condiția acumulării a 5 puncte pentru fiecare din cele 2 tipuri de activități (seminar+test grilă)			

Data completării 15.09.2024	Semnătura titularului	
Data avizării în departament	Semnătura directorului departamentului	

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării Departamentul de Științe ale Comunicării
1.3 Catedra	Științe ale comunicării
1.4 Domeniul de studii	Științe ale comunicării
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Comunicare și Relații Publice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	C1R2105 Editare grafică în limbaje de specialitate						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					42
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	83				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	• Cunoștințe de bază în utilizarea PC-ului

5. Condiții (acolo unde este cazul)

1. de desfășurare a cursului	Sală cu videoproiector
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Laborator informatică cu PC/MAC și licențe Adobe Photoshop

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	- Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC) - Realizarea unui produs publicitar și a unei campanii publicitare care presupun sarcini uzuale
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul oferă studenților cunoștințele necesare pentru elaborarea profesionistă a unui document pregătit pentru tipar sau publicare online
7.2 Obiectivele specifice	Să cunoască principalele metode de editare cu ajutorul PC-ului Să identifice principalele căi și să poată găsi metode alternative de editare a unui produs dat Să aplice cu succes uneltele software în practică

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
----------	-------------------	------------

1. Imagini digitale: a. concepte: pixeli, rezoluție, format b. operațiuni de bază: crop, cut, scale, rotate c. formate de fișiere: jpg, png, tif, psd, pdf 2. Introducere în programe de editare grafică 3. Principii design: alinierea, contrastul, ritmul, proximitatea, ierarhia, echilibrul 4. Layout și compoziție 5. Tipografia: concepte, reguli, recomandări 6. Culoarea: RGB, CMYK, HSV; palete de culori	Predare, prezentare, discuții	
---	-------------------------------	--

7. Exemple și contraexemple		
8. Proiecte personale și feedback		
Bibliografie Williams, R. (2014) <i>The Non-Designer's Design Book</i> . Peachpit Press; 4th edition. Ambrose, G., Harris, P. & Ball, N. (2020). <i>The Fundamentals of Graphic Design</i> . Bloomsbury Publishing; Second edition.		

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Introducere 2. Operații de bază 3. Lucrul cu layere 4. Adjustment layers 5. Text 6. Masks 7. Filters 8. Portofoliu personal	Activități practice, demonstrații, discuții	
Bibliografie https://helpx.adobe.com/ro/photoshop/tutorials.html Chavez, C. (2023). <i>Adobe Photoshop Classroom in a Book</i> . Adobe Press.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei au fost elaborate în acord cu cele mai recente abordări din domeniu și având în vedere cerințele actuale ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Înțelegerea termenilor de bază, specifici disciplinei	Discuție	20%

Seminar / laborator	Elaborarea unui portofoliu constând în: 1. Un afiș 50 x 70 cm 2. Un pliant/broșură 3. 2 – 3 vizualuri digitale pentru social media (insta post, FB event cover, FB page cover etc) Înainte de realizarea efectivă, stabiliți următoarele aspecte: • stabiliți obiectivele și informațiile materialelor; • audiența (profilul publicului țintă; argumentați alegerea); • mesajul principal al materialului; • conceptul grafic. Cerințe specifice legate de materiale: • toate materialele se încarcă atât în format PSD, cât și în format PDF • trebuie respectate principiile discutate la curs • se recomandă tipărirea materialelor print și prezentarea lor la examen	Prezentare portofoliu	80%
10.6 Standard minim de performanță			
Minimum un element de portofoliu care să bifeze aspectele cerute.			
Participarea la prima sesiune este condiționată de prezența la min. 50% dintre cursuri și 80% dintre seminare.			

Data completării

Semnătura titularului

Data avizării în departament

Semnătura directorului departamentului

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării Departamentul de Științe ale comunicării
1.3 Catedra	Departamentul de Științe ale comunicării
1.4 Domeniul de studii	Științe ale comunicării
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Publicitate

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	C1P2109 Editare grafică în limbaje de specialitate						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DS/DOP

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					42
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	83				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	• Cunoștințe de bază în utilizarea PC-ului

5. Condiții (acolo unde este cazul)

1. de desfășurare a cursului	Sală cu videoproiector
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Laborator informatică cu PC/MAC și licențe Adobe și SPSS

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	- Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC) - Realizarea unui produs publicitar și a unei campanii publicitare care presupun sarcini uzuale
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul oferă studenților cunoștințele necesare pentru elaborarea profesionistă a unui document pregătit pentru tipar sau publicare online
7.2 Obiectivele specifice	Să cunoască principalele metode de editare cu ajutorul PC-ului Să identifice principalele căi și să poată găsi metode alternative de editare a unui produs dat Să aplice cu succes unelele software în practică

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
----------	-------------------	------------

1. Imagini digitale: a. concepte: pixeli, rezoluție, format b. operațiuni de bază: crop, cut, scale, rotate c. formate de fișiere: jpg, png, tif, psd, pdf 2. Introducere în programe de editare grafică 3. Principii design: alinierea, contrastul, ritmul, proximitatea, ierarhia, echilibrul 4. Layout și compoziție 5. Tipografia: concepte, reguli, recomandări 6. Culoarea: RGB, CMYK, HSV; palete de culori	Predare, prezentare, discuții	
---	-------------------------------	--

7. Exemple și contraexemple	
8. Proiecte personale și feedback	
Bibliografie Williams, R. (2014) <i>The Non-Designer's Design Book</i> . Peachpit Press; 4th edition. Ambrose, G., Harris, P. & Ball, N. (2020). <i>The Fundamentals of Graphic Design</i> . Bloomsbury Publishing; Second edition.	

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Introducere 2. Operații de bază 3. Lucrul cu layer 4. Adjustment layers 5. Text 6. Masks 7. Filters 8. Portofoliu personal	Activități practice, demonstrații, discuții	
Bibliografie https://helpx.adobe.com/ro/photoshop/tutorials.html Chavez, C. (2023). <i>Adobe Photoshop Classroom in a Book</i> . Adobe Press.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei au fost elaborate în acord cu cele mai recente abordări din domeniu și având în vedere cerințele actuale ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Înțelegerea termenilor de bază, specifici disciplinei	Discuție	20%

10.5 Seminar / laborator	Elaborarea unui portofoliu constând în: 1. Un afiș 50 x 70 cm 2. Un pliant/broșură 3. 2 – 3 vizualuri digitale pentru social media (insta post, FB event cover, FB page cover etc) Înainte de realizarea efectivă, stabiliți următoarele aspecte: • stabiliți obiectivele și informațiile materialelor; • audiența (profilul publicului țintă; argumentați alegerea); • mesajul principal al materialului; • conceptul grafic. Cerințe specifice legate de materiale: • toate materialele se încarcă atât în format PSD, cât și în format PDF • trebuie respectate principiile discutate la curs • se recomandă tipărirea materialelor print și prezentarea lor la examen	Prezentare portofoliu	80%
10.6 Standard minim de performanță			
Minimum un element de portofoliu care să bifeze aspectele cerute.			
Participarea la prima sesiune este condiționată de prezența la min. 50% dintre cursuri și 80% dintre seminare.			

Data completării

Semnătura titularului

Data avizării în departament

Semnătura directorului departamentului

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării Departamentul de Științe ale comunicării
1.3 Catedra	Departamentul de Științe ale comunicării
1.4 Domeniul de studii	Științe ale comunicării
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Media digitală

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	C1M2108 Editare grafică în limbaje de specialitate						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DS/DOP

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					42
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	83				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	• Cunoștințe de bază în utilizarea PC-ului

5. Condiții (acolo unde este cazul)

1. de desfășurare a cursului	Sală cu videoproiector
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Laborator informatică cu PC/MAC și licențe Adobe Photoshop

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	- Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC) - Realizarea unui produs publicitar și a unei campanii publicitare care presupun sarcini uzuale
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul oferă studenților cunoștințele necesare pentru elaborarea profesionistă a unui document pregătit pentru tipar sau publicare online
7.2 Obiectivele specifice	Să cunoască principalele metode de editare cu ajutorul PC-ului Să identifice principalele căi și să poată găsi metode alternative de editare a unui produs dat Să aplice cu succes unelele software în practică

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
----------	-------------------	------------

1. Imagini digitale: a. concepte: pixeli, rezoluție, format b. operațiuni de bază: crop, cut, scale, rotate c. formate de fișiere: jpg, png, tif, psd, pdf 2. Introducere în programe de editare grafică 3. Principii design: alinierea, contrastul, ritmul, proximitatea, ierarhia, echilibrul 4. Layout și compoziție 5. Tipografia: concepte, reguli, recomandări 6. Culoarea: RGB, CMYK, HSV; palete de culori	Predare, prezentare, discuții	
---	-------------------------------	--

7. Exemple și contraexemple	
8. Proiecte personale și feedback	
Bibliografie Williams, R. (2014) <i>The Non-Designer's Design Book</i> . Peachpit Press; 4th edition. Ambrose, G., Harris, P. & Ball, N. (2020). <i>The Fundamentals of Graphic Design</i> . Bloomsbury Publishing; Second edition.	

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Introducere 2. Operații de bază 3. Lucrul cu layere 4. Adjustment layers 5. Text 6. Masks 7. Filters 8. Portofoliu personal	Activități practice, demonstrații, discuții	
Bibliografie https://helpx.adobe.com/ro/photoshop/tutorials.html Chavez, C. (2023). <i>Adobe Photoshop Classroom in a Book</i> . Adobe Press.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei au fost elaborate în acord cu cele mai recente abordări din domeniu și având în vedere cerințele actuale ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Înțelegerea termenilor de bază, specifici disciplinei	Discuție	20%

10.5 Seminar / laborator	Elaborarea unui portofoliu constând în: 1. Un afiș 50 x 70 cm 2. Un pliant/broșură 3. 2 – 3 vizualuri digitale pentru social media (insta post, FB event cover, FB page cover etc) Înainte de realizarea efectivă, stabiliți următoarele aspecte: • stabiliți obiectivele și informațiile materialelor; • audiența (profilul publicului țintă; argumentați alegerea); • mesajul principal al materialului; • conceptul grafic. Cerințe specifice legate de materiale: • toate materialele se încarcă atât în format PSD, cât și în format PDF • trebuie respectate principiile discutate la curs • se recomandă tipărirea materialelor print și prezentarea lor la examen	Prezentare portofoliu	80%
10.6 Standard minim de performanță Minimum un element de portofoliu care să bifeze aspectele cerute. Participarea la prima sesiune este condiționată de prezența la min. 50% dintre cursuri și 80% dintre seminare.			

Data completării

Semnătura titularului

Data avizării în departament

Semnătura directorului departamentului

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
1.2 Facultatea / Departamentul	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE GUVERNĂRII ȘI COMUNICĂRII
1.3 Catedra	CATEDRA DE ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII
1.4 Domeniul de studii	ȘTIINȚELE COMUNICĂRII D4
1.5 Ciclul de studii	LICENTA
1.6 Programul de studii / Calificarea	MEDIA DIGITALA

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	METODE DE CERCETARE ÎN ȘTIINȚE SOCIALE						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	EX	2.7 Regimul disciplinei	DF

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					44
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					17
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					15
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					6
Tutoriat					4
Examinări					2
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual	44				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Cunoștințe și abilități fundamentale în domeniul științelor sociale aplicate; • Grad ridicat de familiarizare și utilizare a conceptelor și teoriilor din domeniul comunicării; • Nivel mediu de aplicare și elaborare a unui plan de cercetare sociologică
4.2 de competențe	• Competențe de comunicare; competențe psihosociale; competențe digitale

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Sală dotată cu nr. suficient de PC-uri, videoproiector și acces la internet
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Sală dotată cu nr. suficient de PC-uro, videoproiector și acces la internet

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	Cunoașterea metodelor de cercetare calitativă și cantitativă specifice științelor sociale Cunoașterea etapelor întocmirii unui plan de cercetare științifică. Cunoașterea instrumentelor de măsurare a impactului unei campanii de comunicare pe rețele sociale Cunoașterea regulilor de exprimare corectă în scris.
Abilități	Capacitatea de a redacta texte în stil academic Abilitatea de a organiza un demers de cercetare în domeniul științelor comunicării Abilitatea de a elabora instrumente de cercetare și de a aplica metode de cercetare specifice unui demers de cercetare Capacitatea de a analiza un material de comunicare după diferite modele teoretice Capacitatea de a selecta baze de date digitale Utilizarea instrumentelor de analiză a datelor digitale Respectarea codurilor etice și profesionale din domeniul comunicării mediei digitale.
Responsabilitate și autonomie	Gândire analitică și critică, raportată la interpretarea unor evenimente curente. Respectarea unor termene de predare. Aplicarea unor principii etice și deontologice în diverse contexte decizionale. Protejarea datelor personale ale clienților și respectarea drepturilor acestora în conformitate cu legile privind protecția datelor.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Familiarizarea cu domeniul metodelor de cercetare în științele comunicării; - Familiarizarea cu activitățile de cercetare sociologică specifice; - Cunoașterea principalelor metode și tehnici de cercetare folosite în studiul științelor comunicării - Formarea și exersarea abilităților necesare conceperii, analizei, interpretării și evaluării unor proiecte de cercetare în științele comunicării;
7.2 Obiectivele specifice	- Folosirea principalelor metode și tehnici de cercetare sociologică în domeniul comunicării - Identificarea unor modalități diferite de cercetare a obiectului de studiu sociologic - Identificarea etapelor de realizare a unui plan de cercetare sociologică și aplicarea acestuia pe o temă din domeniul comunicării

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Principii care stau la baza cercetării în științele comunicării. Introducere	Prelegere	
2. Asigurarea validității, fidelității, generalizabilității și credibilității în cercetarea socială	Prelegere, Conversație eurisitcă	
3. Scale și modele de măsurare	Prelegere, Conversație eurisitcă	
4. Eșantionarea. Modele de eșantionare specifice științelor comunicării	Conversație eurisitcă Studiu de caz	
5. Formularea ipotezelor de cercetare, stabilirea variabilelor	Prelegere	
6. Ancheta pe bază de chestionar. Construcția și elaborarea chestionarului	Prelegere, Conversație euristică Studiu de caz	
7. Ancheta pe bază de chestionar. Tipuri de erori în formularea întrebărilor și în administrarea chestionarelor	Prelegere, Conversație euristică Studiu de caz	
8. Interviu ca tehnică de cercetare sociologică. Transcrierea, înregistrarea și codificarea	Prelegere, Conversație euristică Studiu de caz	

9. Tehnici de grup pentru colectarea datelor de cercetare – focus grupul. Practici și erori	Prelegere, Conversație euristică Studiu de caz	
10. Observația și experimentul în științele comunicării. Etnometodologia, scurtă incursiune.	Prelegere, Conversație euristică Studiu de caz	
11. Studiul documentelor sociale. Analiza de conținut. Structurile narrative	Prelegere, Conversație euristică Studiu de caz	
12. Analiza conversației și a discursului. Analiza de imagine	Prelegere, Conversație euristică Studiu de caz	
13. De la text/imagine la date. Modele de analiză și interpretare a datelor în științele comunicării	Prelegere, Conversație euristică Studiu de caz	
14. Relevanță și etică. Rolul cercetătorului	Dezbateri Studiu de caz	
Bibliografie 1. AGABRIAN, Mircea. (2006). <i>Analiza de conținut</i> . Iași: Editura Polirom. 2. BARBIE, Earl. (2010). <i>Practica cercetării sociale</i> . Iași: Editura Polirom 3. CHELCEA, Septimiu. (2004). <i>Metodologia cercetării sociologice. Metode cantitative și calitative</i> . București: Editura Economică (pp. 97-107, 171-205, 291-333, 385-419, 541-569) 4. DUȘA, Adrian și FRUNZARU, Valeriu. (2011). Scala analog vizuală. O alternativă la scala de răspuns tip Likert, <i>International Review of Social Research</i> , nr.1, pp. 91-103. 5. FRUNZARU, Valeriu. (2010). <i>Eșantionarea</i> (curs universitar) 6. JEFFERS, Leo (1975). Foundation of Media Behaviours, <i>Communication Research</i> (2:137). 7. KING, Gary, KEOHANE Robert, VERBA, Sidney (2000). <i>Fundamentele cercetării sociale</i> . Iași: Polirom 8. KRUEGER, Richard A., CASEY, Mary Anne [2000](2005). <i>Metoda focus grup. Ghid practic pentru cercetarea aplicată</i> . Iași: Editura Polirom. 9. LABĂR, Adrian Vicențiu. (2008). SPSS pentru științele educației. Iași: Editura Polirom, pp. 15-32, 84-89, 109-117) 10. MĂRGINEAN, Ioan (2004). <i>Proiectarea cercetării sociologice</i> . Iași: Polirom. 11. ROTARIU, Traian, ILUȚ, Petre (1999). <i>Ancheta sociologică și sondajul de opinie</i> . Iași: Polirom 12. ROVENȚA-FRUMUȘANI, Daniela, <i>Analiza discursului. Ipoteze și ipostaze</i> , Tritonic, București, 2005 13. SILVERMAN, David (2004). <i>Interpretarea datelor calitative</i> , Iași: Polirom 14. Wimmer, Roger D., Dominick, Joseph R., <i>Mass Media Research. An Introduction</i> , Wadsworth Publishing Company, Belmont, 2000. 15. Van Dijk, Teun A.(ed.), <i>Discourse Studies</i> , vol. I-V, Sage Publications, Londra, Thousand Oaks, New Delhi, 2007. 16.		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Proiectarea cercetării sociologice. Designul de cercetare.	Aplicații practice	2 ore
2. Variabile și formularea ipotezelor	Aplicații practice	2 ore

3. Ancheta pe bază de chestionar. Eșantionare, înregistrarea și interpretarea datelor – modele de codificare	Aplicații practice	2 ore
4. Interviu și focus grupul	Aplicații practice	2 ore

5. Observația și experimentul	Aplicații practice	2 ore
6. Analiza de conținut a conversației și discursului – modele de analiză, codificare și interpretare	Aplicații practice	2 ore
7. Prezentarea proiectului de cercetare	Aplicații practice	2 ore

Bibliografie: /

1. AGABRIAN, Mircea. (2006). Analiza de conținut. Iași: Editura Polirom.
2. BARBIE, Earl. (2010). Practica cercetării sociale. Iași: Editura Polirom
3. CHELCEA, Septimiu. (2004). Metodologia cercetării sociologice. Metode cantitative și calitative. București: Editura Economică (pp. 97-107, 171-205, 291-333, 385-419, 541-569)
4. DUȘA, Adrian și FRUNZARU, Valeriu. (2011). Scala analog vizuală. O alternativă la scala de răspuns tip Likert, International Review of Social Research, nr.1, pp. 91-103.
5. FRUNZARU, Valeriu. (2010). Eșantionarea (curs universitar)
6. JEFFERS, Leo (1975). Foundation of Media Behaviours, Communication Research (2:137).
7. KING, Gary, KEOHANE Robert, VERBA, Sidney (2000). Fundamentele cercetării sociale. Iași: Polirom
8. KRUEGER, Richard A., CASEY, Mary Anne [2000](2005). Metoda focus grup. Ghid practic pentru cercetarea aplicată. Iași: Editura Polirom.
9. LABĂR, Adrian Vicențiu. (2008). SPSS pentru științele educației. Iași: Editura Polirom, pp. 15-32, 84-89, 109-117)
10. MALHOTRA, Naresh K. [1996](2010). Marketing Research. An Applied Orientation. New York: Pearson. (Chapter 9. Measurement and Scaling: Noncomparative Scaling Techniques; Chapter 10. Questionnaire and Form Design, Chapter 15. Frequency Distribution, Cross-Tabulation, and Hypothesis Testing, pp.481-490)
11. MĂRGINEAN, Ioan (2004). Proiectarea cercetării sociologice. Iași: Polirom.
12. ROTARIU, Traian, ILUȚ, Petre (1999). Ancheta sociologică și sondajul de opinie. Iași: Polirom.
13. ROVENȚA-FRUMUȘANI, Daniela (2005), *Analiza discursului. Ipoteze și ipostaze*, Tritonic, București.
14. SILVERMAN, David (2004). Interpretarea datelor calitative, Iași: Polirom
15. SILVERMAN, David (2013). *A very short, fairly interesting and reasonably cheap book about Qualitative Research* (2nd edition), London: Sage Publication.
16. WIMMER, Roger D., DOMINIQUE, Joseph R., *Mass Media Research. An Introduction*, Wadsworth Publishing Company, Belmont, 2000.
17. VAN DIJK, Teun A.(ed.), *Discourse Studies*, vol. I-V, Sage Publications, Londra, Thousand Oaks, New Delhi, 2007.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului



- Competențele dobândite în urma cursului îi pregătesc pe studenți să efectueze și să coordoneze activități de cercetare sociologică în domeniul științelor comunicării

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examen pe subiectele din materia de curs	Examen grilă (10 itemi, fara punct din oficiu), variante multiple de răspuns, minim 7 itemi cu răspunsuri codificate, 3 itemi cu răspunsuri argumentative. Nota minimă de trecere este acumularea a 5 puncte din răspunsurile la cele 2 categorii de itemi.	50%
10.5 Seminar / laborator	Intervenții și teme practice la Seminar Prezentare proiectului individual de seminar.	Elaborarea unui proiect de cercetare integral care să cuprindă: Designul de cercetare științifică - 1p Argumentarea logică și analiza bibliografiei de specialitate – 1 p Formularea obiectivelor și a ipotezelor de cercetare – 1p Argumentarea eșantionului și a metodelor/instrumentelor de cercetare folosite – 1p Elaborarea, aplicarea (dacă este cazul) și colectarea datelor – 2 p	50%

		Analiza și interpretarea datelor – 2 p Vizualizarea datelor – 1 p	
		Concluzii (inclusiv menționarea limitelor cercetării) – 1p	
10.6 Standard minim de performanță			
• Obținerea unui punctaj minim (5p) pentru proiectului de cercetare este condiție pentru susținerea examenului (test grilă) • Nota finală se acordă: prin media aritmetică a notelor obținute pentru criteriile de evaluare, cu condiția acumulării a 5 puncte pentru fiecare din cele 2 tipuri de activități (seminar+test grilă)			

Data completării	Semnătura titularului	
Data avizării în departament	Semnătura directorului departamentului	