

## **Referat privind necesitatea organizării examenului de promovare în cariera didactică pentru postul didactic de Conferențiar universitar din cadrul Departamentului Management și Antreprenoriat**

### **1. Necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății**

Având în vedere obiectivele de dezvoltare ale Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, ocuparea postului de Conferențiar Universitar poziția 34 din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Management și Antreprenoriat are la bază nevoia de formare de specialiști, conectați la cerințele mediului de afaceri, coroborată cu dezideratul de creștere a calității programelor academice destinate menținerii reputației facultății și specializărilor din domeniul Management, atât la ciclul de licență, cât și la ciclul de master.

Ocuparea pozițiilor de Conferențiar Universitar din cadrul statelor de funcții reprezintă oportunitatea atragerii sau promovării celor mai buni specialiști în domeniu, reprezentând o condiție necesară a dezvoltării Departamentului de Management și Antreprenoriat, atât din punct de vedere didactic, cât și din punct de vedere al cercetării, creând mediul propice pentru integrarea în spațiul educațional și de cercetare internațional.

Departamentul Management și Antreprenoriat gestionează domeniul de studii universitare Management, unul dintre programele cu cei mai mulți studenți înmatriculați în anul universitar 2024-2025 din cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor (atât la ciclul de licență, cât și la cele de master și doctorat).

De asemenea, domeniul Management în ansamblul său (licență și master) a evoluat în parametri constanți în ultimii ani în ceea ce privește numărul de studenți, fiind unul dintre cele mai atractive domenii, atât din perspectiva diversității oferite, cât și din prisma ancorării la cerințele mediului socio-economic actual.

În planul asigurării cu resurse umane la nivelul Departamentului Management și Antreprenoriat au existat trei angajări în ultimii cinci ani: un post de asistent de cercetare (contract început în data de 27.02.2023), un post de asistent universitar pe perioadă determinată (contract început în data de 23.02.2024), respectiv un post de lector universitar (contract început în data de 27.02.2023). În aceeași perioadă, ieșirile de personal din departament cuprind trei persoane, două dintre acestea fiind profesori

universitari: prof. univ. dr. Nicolae Aurelian Bibu (în septembrie 2020), conf. univ. dr. Florentina Pîrjol (în octombrie 2021), respectiv prof. univ. dr. Gheorghe Goje (iunie 2023).

Necesitatea ocupării postului de Conferențiar, poziția 34 este cu atât mai stringentă, spre a asigura continuitatea și totodată consolidarea activităților didactice și de cercetare.

În dorința de a contribui la realizarea acestor deziderate, Directorul Departamentului Management și Antreprenoriat împreună cu membrii Departamentului Management și Antreprenoriat au analizat necesitatea organizării în anul universitar 2024-2025 a examenului de promovare în cariera didactică pentru postul de Conferențiar universitar în domeniul Management, poziția 34 din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului Management și Antreprenoriat, post compus din disciplinele: „Strategii de resurse umane bazate pe neuroștiință” - activități didactice de curs (2 ore/săptămână) la programul de studii universitare de master *Managementul resurselor umane (MRU)*, anul I de studiu, respectiv „etică în afaceri”, la programele de studii universitare de licență: *Contabilitate și Informatică de Gestione (CIG)*, anul II de studiu, forma de învățământ cu frecvență, activități didactice de curs (2 ore/săptămână); *Informatică Economică (IE)*, anul II de studiu, forma de învățământ cu frecvență, activități didactice de curs (2 ore/săptămână) și activități didactice de seminar la trei grupe (1 oră/săptămână). Cu unanimitatea voturilor exprimate (o singură abținere) membrii Departamentului Management și Antreprenoriat au hotărât că este necesară organizarea în anul universitar 2024-2025 a examenului de promovare în cariera didactică pentru postul de Conferențiar universitar luat în analiză.

## 2. Valoarea științifică ce se pretinde candidaților

Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, candidații trebuie să dețină titlul de doctor în Științe economice și să îndeplinească standardele minimale valorice pentru postul propus de promovare stabilit pe baza prevederilor *Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.129 din 2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare*, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 123 din 15.02.2017.

Valoarea științifică pretinsă candidaților pentru postul de promovare în carieră Conferențiar univesitar este dată de tabloul criteriilor prevăzute de actele normative relevante în vigoare, în conformitate cu cadrul general oferit de *Legea Învățământului Superior nr. 199/2023*. Din perspectivă operațională, se impune îndeplinirea standardului minimal stabilit în Anexa nr. 27 - Comisia de Științe

economice și administrarea afacerilor la *Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare din 20.12.2016*, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 123bis din 15 februarie 2017 ([https://cariere.uvt.ro/wp-content/uploads/2024/01/2024-FEAA-\\_Criterii-concurs.pdf](https://cariere.uvt.ro/wp-content/uploads/2024/01/2024-FEAA-_Criterii-concurs.pdf)).

În vederea ocupării postului de Conferențiar universitar, trebuie să fie îndeplinite un standard minimal obligatoriu sintetizat după cum urmează:

	Punctaj minim
<b>Punctaj publicații (P)</b>	$\geq 0.75$
<b>Punctaj citări (C)</b>	$\geq 0.5$
<b>Punctaj final (S)</b>	$\geq 1.5$
<b>Număr articole ISI cu AIS nenul</b>	1
<b>Număr articole ISI publicate în Core Economic &amp; Infoeconomics</b>	2
<b>Pentru Conferențiar universitar</b>	<p>a) din cele maximum 10 articole, candidatul trebuie să fie autor sau coautor a cel puțin un articol publicat în reviste cotate ISI Web of Science cu scor absolut de influență (AIS) mai mare decât 0,15;</p> <p>b) să fi fost director responsabil partener/membru într-un proiect/grant de cercetare câștigat în competiții naționale sau internaționale, cu excepția proiectelor finanțate prin programe operaționale de tip POS-DRU, POS-CEE sau similare.</p>

*Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul departamentelor academice ale UVT, a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT și a examenelor de promovare în grade profesionale de cercetare-dezvoltare superioare a personalului de cercetare din cadrul departamentelor academice ale UVT, modificată prin Hotărârea Senatului UVT nr. 27 / 20.02.2025, prevede la art 36: “(I) pentru ocuparea postului de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II din cadrul unui departament academic al UVT candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:*

- a) să dețină diplomă de doctor;
- b) să îndeplinească standardele minimale și obligatorii ale UVT prevăzute pentru postul scos la concurs, respectiv pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică, după

caz, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime.

(1) În cazul posturilor de **conferențiar universitar pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică, suplimentar față de condițiile prevăzute la alin. (1), lit. a) și b), candidații trebuie:**

- a) să aibă o vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul UVT;
- b) să fi obținut calificativul „Foarte bine” în ultimii 3 ani la evaluarea efectuată de directorul de departament în cadrul UVT;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.”

### 3. Perspectivele postului

Postul propus pentru a fi ocupat cuprinde în structura sa disciplinele:

- „etică în afaceri”, disciplină care, conform Standardelor specifice de evaluare academică elaborate de ARACIS, este prevăzută ca aparținând grupei de discipline obligatorii aferente trunchiului comun, în cadrul FEAA fiind cuprinsă în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență;
- disciplina „Strategii de resurse umane bazate pe neuroștiință” la ciclul master, domeniul Management, programul de studii universitare de master *Managementul Resurselor Umane*, anul I de studiu.

Ocuparea unui post de Conferențiar universitar cuprinzând aceste discipline se încadrează atât în obiectivele strategice ale Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, cât și în cele ale Departamentului de Management și Antreprenoriat, în sensul susținerii specializărilor orientate spre conexiuni cu mediul de afaceri și mediul profesional.

Disciplinele din postul scos la concurs sunt discipline obligatorii în planul de învățământ al programelor de studii universitare de licență *Informatică Economică (an II) și Contabilitate și Informatică de Gestione* (anul II) și al programului de studii universitare de master *Managementul Resurselor Umane*, discipline cu tradiție și perspectivă sigură în planurile de învățământ, dat fiind relevanța acestora în formarea studenților economiști din domeniul Management (licență și master).

Luând în considerare stabilitatea cifrei de școlarizare aferente anului II de studii de licență și a celei aferente anului I de studii de programul de master *Managementul Resurselor Umane* din domeniul Management, se poate considera că există argumente solide pentru menținerea postului în următorii ani universitari.

#### 4. Numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate

Din totalul de 64 de posturi din Statul de funcții al Departamentului de Management, anul 2024 - 2025, 31 de posturi sunt ocupate de către titulari, reprezentând un procent de 49% ocupate cu titulari.

Având în vedere disciplinele din structura postului Conferențiar universitar poziția 34, în statul de funcții al Departamentului, nu există nici un post didactic care să cuprindă integral discipline din sfera „Eticii în afaceri”, existând trei posturi de titular (unul de conferențiar, unul lector și unul de asistent care cuprind parțial astfel de discipline). De asemenea, menționăm că este primul post de Conferențiar universitar care cuprinde discipline fundamentale de tipul „Eticii în afaceri”.

#### 5. Analiza statistică pe ultimii 3 ani privind evoluția numărului de candidați și de studenți înmatriculați la programele de studii unde se desfășoară activitățile din cadrul posturilor pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică

Analiza statistică din ultimii trei ani privind evoluția numărului de studenți înmatriculați la programele de studii unde se desfășoară activitățile din cadrul postului pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică este prezentată în tabelul de mai jos.

Anul universitar	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Media
Studenți înmatriculați în Anul II, IE, IF	122	132	108	121
Studenți înmatriculați în Anul II, CIG, IF	140	134	139	138
Studenți înmatriculați în Anul I, MRU, IF	40	36	43	40

Se poate observa că numărul de studenți înmatriculați în anul II la programul de studii universitare *Informatică Economică* oscilează în jurul unei valori medii de 121 de studenți/an, iar la programul de studii universitare *Contabilitate și Informatică de Gestiune* anul II oscilează în jurul unei valori medii de 138 de studenți/an. La ciclul de master, valoarea medie este de 40 (programul de studii *Managementul Resurselor Umane*). Atât pentru programele de licență, cât și pentru cel de master numărul de studii înmatriculați este stabil.

#### 6. Strategia de dezvoltare a resurselor umane, inclusiv situația pensionabililor în următorii 5 ani

La nivelul Departamentului Management și Antreprenoriat se urmărește identificarea de resurse umane care au dovedit pe parcursul celor trei cicluri de studii (licență, master, doctorat + abilitare) că

dispun de un potențial de cercetare ridicat și care au dovedit abilități didactice deosebite. Este încurajată perfecționarea permanentă a cadrelor didactice prin stagii de mobilități internaționale și programe de studii postuniversitare, inclusiv module de perfecționare organizate de Centrul de Dezvoltare al Carierei din UVT pentru dezvoltarea abilităților de proiectare și implementare a modelului reflexiv – colaborativ de instruire.

Situația cadrelor didactice titulare în cadrul Departamentului Management și Antreprenoriat care urmează a se pensiona în următorii 5 ani este următoarea:

Nr. crt.	Cadru didactic	Îndeplinește condițiile de pensionare:
1	Prof. univ. dr. Ion Lala Popa	Noiembrie 2026
2	Prof. univ. dr. Alexandru Buglea	Mai 2027
3	Prof. univ. dr. Mariana Predișcan	Iunie 2028

În planul managerial pentru care actualul Director de Departament a întrunit majoritatea largă a voturilor colegilor săi sunt prevăzute:

1. construirea unui mediu colaborativ în care fiecare membru al departamentului să se simtă împlinit, să dobândească un nivel corect de recunoaștere, un nivel ridicat de satisfacție profesională și personală, un mediu stimulat în care să găsească motivație și să aibă condițiile necesare pentru a-și maximiza gradul de utilizare al potențialului, fiind conștienți de propriul beneficiu și contribuind la beneficiul colectiv al departamentului;
2. crearea unui sistem de management al carierei întemeiat pe meritocrație, pe recunoașterea valorii și a profilului moral, pe gradul de implicare și pe impactul rezultatelor obținute prin:
  - în colaborare cu Consiliul departamentului și prin consultarea membrilor departamentului, identificarea nevoilor reale ale departamentului funcție de programele academice derulate, de condițiile concrete de la nivel de disciplină, de îndeplinirea criteriilor funcției didactice precum și de cerințele obiective ale învățământului centrat pe student;
  - asigurarea transferului intergenerațional și consolidarea piramidei vârstelor/gradelor didactice prin inițierea și susținerea întemeiată a unor strategii de promovare a tinerilor;
  - dialog și argumentație, pentru a fi un factor activ în creionarea politicii instituționale cu privire la promovări și angajări.

#### **7. Strategia cercetării științifice a departamentului/școlii doctorale și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii**

Conform *Strategiei de cercetare științifică, dezvoltare și inovare a FEAA (2024-2029)*, “*Misiunea Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor (FEAA) este să contribuie la dezvoltarea*

*cunoașterii economice prin cercetare științifică de înaltă calitate, să formeze profesioniști competitivi pe piața globală și să sprijine adoptarea deciziilor informate în mediul economic, public și privat.*

*Prin integrarea excelenței în cercetare, FEAA își propune să fie un pol de inovație și să răspundă provocărilor economice contemporane. Nucleul misiunii noastre de excelență în educație și cercetare în beneficiul comunităților și al societății sunt oamenii talentați și creativi, colegii noștri, dedicați realizării de cercetări fundamentale și aplicative, axate pe tematici specifice, care generează cunoștințe de vârf în ramura de știință – științe economice.*

...

*Obiectivele principale de cercetare urmărite în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor (FEAA) în perioada 2024-2029 se axează pe calitatea, durabilitatea și impactul cercetării științifice, o muncă susținută întreprinsă de colegii noștri, cadre didactice, asistenți de cercetare, cercetători, studenți/doctoranzi, în ceea ce privește provocările globale consacrate, cât și răspunsurile rapide la provocări noi și neașteptate. Obiectivele de cercetare fac referire la dezvoltarea activității de cercetare științifică și inovare în cadrul FEAA la cele mai înalte standarde, susținerea excelenței în cercetare, alături de creșterea vizibilității și a reputației naționale și internaționale a facultății noastre.*

*Obiectivele generale urmărite în activitatea de cercetare științifică sunt axate pe 4 coordonate fundamentale, respectiv resursa umană și infrastructură de cercetare; finanțare; calitatea publicațiilor; manifestări științifice, astfel:*

- *Obiectiv 1. Dezvoltarea resursei umane și a infrastructurii de cercetare;*
- *Obiectiv 2. Maximizarea oportunităților de finanțare a cercetării;*
- *Obiectiv 3. Creșterea numărului publicațiilor, dar și a calității acestora, cu asigurarea excelenței în activitatea de cercetare științifică;*
- *Obiectiv 4. Îmbunătățirea accesului la rezultatele cercetărilor pe sub-domeniile economics and business și organizarea de manifestări/ evenimente științifice la nivelul facultății.*

*Printre obiectivele specifice aferente activității de cercetare științifică întreprinsă la nivelul FEAA se regăsesc:*

- *Facilitarea transferului de cunoștințe din cercetarea academică către mediul de afaceri, sectorul public și societatea civilă: facultatea contribuie la adoptarea deciziilor informate și la creșterea competitivității economice, transferând astfel rezultatele cercetării în soluții aplicabile pentru organizații și politici publice;*
- *Consolidarea parteneriatelor naționale și internaționale: crearea unor rețele de colaborare cu universități de prestigiu, centre de cercetare și mediul de afaceri;*

- *Integrarea tehnologiilor digitale în cercetare: FEAA recunoaște potențialul noilor tehnologii și prioritizează utilizarea big data, a inteligenței artificiale și a altor instrumente digitale pentru a sprijini cercetarea economică de înalt nivel. Dezvoltarea unei infrastructuri digitale moderne este esențială pentru acest demers.”*

În acest context, Departamentul de Management și Antreprenoriat promovează, în domeniul cercetării științifice, următorul set de valori:

- profesionalism și atitudine etică față de cercetare;
- performanță în cercetare exprimată prin publicații recunoscute pe plan internațional, conferințe susținute la înalte foruri naționale și internaționale și realizări concrete de valoare în economie și societate;
- dezvoltare profesională;
- libertate a cercetătorului și a cercetării.

În concordanță cu obiectivele subliniate în Planul Strategic al Universității de Vest, al Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, planul de cercetare al Departamentului Management și Antreprenoriat vizează:

OBIECTIV	ACȚIUNI	REZULTATE
<p><b>1. Dezvoltarea și consolidarea unei culturi a cercetării științifice în cadrul Departamentului Management și Antreprenoriat, precum și a preocupărilor pentru valorificarea rezultatelor cercetării, prin intermediul centrelor de cercetare</b></p>	<p>Stimularea integrării membrilor departamentului în echipe de cercetare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- intradepartamental/intracolective - asocierea membrilor departamentului indiferent de apartenența la colectivele de cadre didactice ce funcționează în cadrul departamentului - Management/Administrarea afacerilor/Analiză economico-financiară/Economia întreprinderii;</li> <li>- interdepartamental/transdepartamental – asocierea membrilor departamentului cu cadre didactice din alte departamente ale FEAA / ale UVT și ale universităților din Consorțiul <i>Universitaria</i>, respectiv cu colegi din SAMRO și nu numai;</li> <li>- cu conducători de doctorat din domeniul Management (SAMRO) și din alte domenii de doctorat ale FEAA / UVT / universități din Consorțiul <i>Universitaria</i> și nu numai;</li> <li>- internaționale - cadre didactice din departament cu cadre didactice / cercetători din străinătate (inclusiv din diaspora), mai ales din Consorțiul UNITA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Articole de cercetare interdisciplinară publicate în primul rând în reviste ISI;</li> <li>- Proiecte de cercetare propuse / depuse de cadrele didactice din departament</li> </ul>



	<p>Susținerea cadrelor didactice din departament pentru participarea la conferințe internaționale relevante care să genereze publicații în reviste ISI cu sprijinul financiar al FEAA / UVT</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participări la conferințe internaționale relevante;</li> <li>- Vizibilitate internațională a muncii de cercetare științifică a departamentului;</li> <li>- Oportunități de integrare în echipe internaționale de cercetare;</li> </ul>
	<p>Organizarea seminarelor științifice de departament / colective de cadre didactice cu participarea de invitați din ariile de cercetare supuse dezbaterii și cu discutarea temelor de cercetare/interes și a rezultatelor cercetării (working paper)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Feedback util din partea cadrelor didactice din departament cu privire la preocupările în activitatea de cercetare științifică;</li> <li>- Propuneri de teme de cercetare noi, racordate tendințelor domeniului;</li> </ul>
	<p>Organizarea de cursuri / training-uri / workshop-uri cu specialiști / experți de nivel național / internațional de care să beneficieze cadrele didactice din departament (inclusiv prin ECREB sau FEAA)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dobândirea de cunoștințe și competențe în domeniul cercetării științifice;</li> <li>- Acces la cele mai noi preocupări în domeniul cercetării științifice;</li> <li>- Însușirea de bune practici în munca de cercetare științifică</li> </ul>
<p><b>2. Îmbunătățirea competențelor și abilităților cadrelor didactice din departament de a publica în reviste științifice din fluxul principal și de a câștiga proiecte de cercetare prin competiție</b></p>	<p>Stimularea participării cadrelor didactice din departament la workshopurile organizate cu sprijinul ECREB destinate cadrelor didactice FEAA pentru scrierea cererilor de finanțare aferente proiectelor de cercetare, susținute de colegii din FEAA care au calitatea de expert evaluator pentru competițiile de proiecte naționale sau internaționale</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proiecte de cercetare propuse de departament</li> </ul>
	<p>Realizarea de parteneriate de cercetare cu centre de cercetare din țară / străinătate prin implicarea cadrelor didactice din departament</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Parteneriate de cercetare / colaborări naționale / internaționale în domeniul cercetării științifice;</li> <li>- Proiecte de cercetare naționale și internaționale;</li> <li>- Articole publicate în reviste ISI</li> </ul>

	Susținerea cadrelor didactice din departament în vederea participării la stagii de cercetare la universități din străinătate cu sprijin financiar din partea FEAA / UVT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acces în echipe de cercetare naționale / internaționale;</li> <li>- Colaborări naționale / internaționale în domeniul cercetării științifice</li> </ul>
3. Creșterea vizibilității naționale și internaționale a rezultatelor cercetării realizate de cadrele didactice din departament	Continuarea organizării conferinței “Simpozionul Internațional de Management - SIM” cu îmbunătățirea formatului actual, creșterea numărului de participanți / recenzori din străinătate, implicat țintirea obținerii unor indexări care să certifice nivelul științific al simpozionului și care să crească gradul de atractivitate pentru cadrele didactice din departament și din FEAA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prestigiul științific al departamentului / cadrelor didactice din departament;</li> <li>- Articole științifice publicate</li> </ul>
	Implicarea departamentului ca partener în organizarea, respectiv a membrilor departamentului în comitetele științifice ale unor conferințe / seminare de cercetare împreună cu alte departamente ale FEAA / ale UVT și ale universităților din Consorțiul <i>Universitaria</i> , respectiv cu SAMRO și universități partenere din străinătate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prestigiul științific al departamentului / cadrelor didactice din departament</li> </ul>
4. Întărirea școlii doctorale din domeniul Management	Sprijinirea tuturor colegilor care își propun obținerea abilitării și înrolarea acestora în Școala doctorală a FEAA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadre didactice din departament abilitate;</li> <li>- Conducători de doctorat în domeniul Management</li> </ul>
	Încurajarea realizării de doctorate în co-tutelă (național/internațional) prin intensificarea colaborării științifice cu universitățile partenere din consorțiul <i>Universitaria</i> / SAMRO, respectiv profesorii invitați din străinătate (consorțiul UNITA), inclusiv din diaspora	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Teze de doctorat realizate în co-tutelă</li> </ul>

#### 8. Strategia de internaționalizare a departamentului/școlii doctorale și a programelor de studii gestionate de departament și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

În domeniul internaționalizării, Departamentul Management și Antreprenoriat își aduce contribuția la obiectivul strategic al UVT, care, prin Strategia de Internaționalizare și Cooperare Globală aprobată prin Hotărârea Senatului UVT nr. 33 din data de 18.02.2021 urmărește „consolidarea rolului său strategic drept universitate românească implicată în promovarea excelenței la nivel local, național, regional, inter- și trans-continental”.

Principalele modalități implementate de Departamentul Management și Antreprenoriat în acest domeniu sunt:

- a) dezvoltarea de parteneriate strategice din străinătate în vederea dezvoltării unor proiecte educaționale și de cercetare comune;
- b) stabilirea unor acorduri de colaborare cu centre de cercetare din străinătate aflate pe poziții similare sau superioare UVT în ranking-urile internaționale;
- c) internaționalizarea curriculei și atragerea de studenți străini;
- d) asigurarea prezenței ofertei academice a departamentului pe platforme de promovare a programelor de studiu cu predare în limbi străine sau cu diplomă dublă/multiplă;
- e) expunerea on-line a informațiilor legate de procedurile de admitere și programele cu predare în limbi străine și promovarea acestor informații în rețele sociale;
- f) participarea cadrelor didactice ale departamentului în programul Erasmus +;
- g) organizarea unor evenimente de tip „școli de vară” care să reunească studenți și cadre didactice din UVT și din străinătate, ce oferă cursuri în în domeniul Management;
- h) crearea unui cadru de învățare sau îmbunătățire a nivelului de cunoaștere a limbilor engleză, franceză, germană pentru cadrele didactice ale departamentului;
- i) atragerea de Visiting Professor (pentru activități de predare) sau Visiting Researcher (pentru activități de cercetare) în baza *Procedurii operaționale privind primirea cadrelor didactice și a cercetătorilor în cadrul programului de granturi Visiting@UVT*;
- j) valorificarea potențialului de internaționalizare a programelor universitare de studii în limba franceză (Management, licență, zi și Le Management des affaires en contexte européen - MACE, masterat, cu frecvență și cu frecvență redusă) și engleză (Management of Business Organizations - MBO, masterat, cu frecvență redusă), iar din anul universitar 2020/2021 organizându-se în cadrul departamentului programul de studii universitare de master de cercetare al FEAA, *Global Entrepreneurship, Economics and Management*);
- k) participarea activă în cadrul unor parteneriate cu Institutul Francez, Camera Franceză de Comerț, Industrie și Agricultură în România (CCIFER) sau parteneri din cadrul alianței universitare UNITA.

**9. Fișa individuală a postului pentru care urmează să se organizeze examen de promovare, care include descrierea postului și atribuțiile/activitățile aferente postului pentru care se organizează examen de promovare**

Fișa individuală a postului este atașată în Anexa 1.

**10. Fișele disciplinelor incluse în post**

Fișele disciplinelor incluse în post sunt atașate în Anexa 2.

**11. Salariul minim de încadrare**

Salariul de bază brut la data de 01.09.2024\* - Conferențiar universitar, tranșa 3-5 ani, gradație 1: 7.579 lei

\* nivelul salariului la încadrarea pe post va fi conform Legii 153/2017, cu completările și modificările ulterioare

**12. Extras din statul de funcții care să evidențieze postul vacant pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică**

Extrasul din Statul de Funcții al Departamentului Management și Antreprenoriat care evidențiază postul vacant pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică este atașat în Anexa 3.

**13. Programa aferentă examenului de promovare în cariera didactică – tematica probelor de examen**

Programa aferentă examenului de promovare în cariera didactică - tematica probelor de examen se regăsesc în Anexa 4.

**14. Extrase din procesele verbale ale ședinței Consiliului departamentului și ședinței Consiliului facultății în care au fost aprobate aceste poziții**

Extrasele din Procesele-verbale ale ședinței Consiliului Departamentului Management și Antreprenariat și ședinței Consiliului Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor în care au fost aprobată poziția de Conferențiar universitar pentru promovare se regăsesc după cum urmează:

Anexa 5 - Extras Proces-verbal ședință Departament Management și Antreprenariat

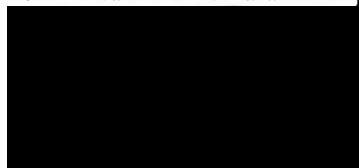
Anexa 6 – Proces-verbal ședință Consiliu Departament Management și Antreprenariat

Anexa 7 - Extras Proces-verbal ședință Consiliu Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor

Data

20.01.2025

Semnătura directorului de departament



Anexa 1

Aprobat,  
Prof. Univ. Dr.  
Marilen Gabriel PIRTEA

---

## FIȘA POSTULUI personal didactic

Anexă la Contractul Individual de Muncă nr. <<cim>>

### I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Numele și prenumele titularului: <<nume>>
2. Facultate / Departament: <<str>>
3. Funcție / Post: **CONFERENȚIAR UNIVERSITAR, COD COR 231 002**

### II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

1. **Studii specifice:** Studii superioare, finalizate cu diplomă de licență, masterat și doctorat, în conformitate cu cerințele Legii nr. 199/2023 privind învățământul superior și Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul departamentelor academice ale UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT.
2. **Experiență:** Experiență profesională și didactică conform cerințelor Legii nr. 199/2023 și a Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul departamentelor academice ale UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT, care include vechimea necesară în învățământul superior și rezultatele relevante în activitatea didactică și de cercetare, prevăzute de reglementările interne ale UVT.

### III. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE

1. Ierarhice: subordonat față de: **DIRECTOR DE DEPARTAMENT**
2. Funcționale: cadre didactice, structuri administrative, studenți și organizații studențești;
3. Sfera relațională:
  - internă - cu cadre didactice, structuri administrative, studenți și organizații studențești;
  - externă - cu reprezentanți ai organismelor partenere Departamentului / Facultății.

### IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI

1. Îmbunătățirea calității didactice prin metode moderne de predare și evaluare.
2. Dezvoltarea cercetării științifice prin proiecte și publicații de impact.
3. Desfășurarea activităților complementare care sprijină formarea profesională a studenților.
4. Îmbunătățirea continuă a pregătirii profesionale prin participarea la activități de formare și perfecționare, la conferințe sau alte activități specifice.

5. Alinierea la obiectivele strategice ale universității, contribuind la recunoașterea acesteia pe plan național și internațional.

## V. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

### A. Activități didactice normate în statul de funcții

- Activități de predare și aplicative:
  - Cursuri, seminarii, proiecte, lucrări practice și de laborator, practică.
  - Îndrumarea proiectelor de an, lucrărilor de licență, proiectelor de diplomă, disertațiilor de masterat și tezelor de doctorat.
  - Alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ.
- Activități de evaluare și tutorat:
  - Evaluarea studenților, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești.
  - Consilierea studenților în cadrul mobilităților și în alegerea rutei profesionale.
  - Îndrumarea/coordonarea studenților ca tutore de an.
- Participarea la consilii și comisii:
  - Participarea la consilii și comisii în interesul învățământului.
  - Participarea în comisii de admitere, evaluare a lucrărilor de licență, disertații de masterat și teze de doctorat.
  - Participarea în comisii și consilii la nivel de departament, facultate și universitate pentru dezvoltarea politicilor academice.
- Elaborarea materialelor didactice și crearea de conținut digital:
  - Elaborarea de manuale, culegeri de probleme, teste și alte materiale didactice.
  - Crearea de conținut digital pentru disciplinele din domeniul de specializare.
  - Elaborarea și utilizarea de resurse educaționale digitale și interactive pentru îmbunătățirea calității procesului de învățare, inclusiv platforme de învățământ online și blended learning.
- Activități de dezvoltare profesională și organizare de evenimente:
  - Participarea la cursuri, conferințe, simpozioane și alte forme de dezvoltare profesională.
  - Organizarea și participarea la evenimente.
  - Participarea la proiecte și colaborări interdisciplinare, cu accent pe integrarea cunoștințelor din diverse domenii și adaptarea la cerințele moderne ale pieței muncii.
- Contribuții la modernizarea infrastructurii și evaluarea cadrelor didactice:
  - Contribuția la modernizarea laboratoarelor didactice.
  - Contribuția la evaluarea și promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și universitar.
- Elaborarea de lucrări academice și alte activități profesionale:
  - Elaborarea de tratate, monografii, cărți academice și alte lucrări de specialitate.
  - Alte activități profesionale specifice domeniului științific de competență.

### B. Activități de cercetare

- Realizarea de activități de cercetare științifică în specifică domeniului de specializare-
- Activități specifice pentru depunerea de propuneri de proiecte în competiții de granturi interne, naționale și internaționale sau în colaborare cu mediul privat.
- Colaborarea cu mediul privat pentru dezvoltarea de proiecte comune de cercetare, dezvoltare și inovare.

- Activități de transfer tehnologic și științific, activități de inovare și dezvoltare în cadrul centrelor de cercetare și de transfer tehnologic, inovare și dezvoltare ale UVT.
- Realizarea de parteneriate cu mediul industrial și socio - economic pentru valorificarea rezultatelor cercetării.
- Publicarea rezultatelor obținute în urma cercetării științifice sau cercetării didactice în reviste de specialitate recunoscute național și internațional.
- Prezentarea lucrărilor de cercetare la conferințe științifice, workshop-uri sau alte tipuri de manifestări științifice.
- Derularea de activități de cercetare în cadrul centrelor de cercetare din UVT, contribuind la dezvoltarea acestora.
- Publicarea rezultatelor obținute în urma cercetării științifice sau cercetării didactice în tratate, monografii și cărți academice, în conformitate cu planul intern de cercetare al departamentului, facultății și al universității.

#### C. Alte activități specifice stabilite la nivelul departamentului / Obiective / Indicatori

<<atr>>

#### D. Atribuții și responsabilități generale

- Aplicarea tuturor politicilor, procedurilor și regulilor instituționale, conform Cartei Universității și regulamentelor interne ale UVT.
- Îndeplinirea atribuțiilor privind dezvoltarea, implementarea și monitorizarea sistemului de control intern managerial, conform reglementărilor UVT.
- Conformarea cu toate prevederile legale privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și măsurile de prevenire și protecție împotriva incendiilor.
- Verificarea zilnică a corespondenței electronice instituționale și asigurarea unei comunicări eficiente în cadrul atribuțiilor de serviciu.
- Implicarea activă în procesele de evaluare internă și externă a calității educaționale, în conformitate cu standardele instituționale și naționale.
- Colaborarea eficientă cu colegii din alte departamente și structuri ale universității pentru atingerea obiectivelor comune.
- Întocmirea și actualizarea corectă a pontajelor, statelor de funcții și altor documente administrative, asigurând respectarea termenelor conform deciziilor și regulilor și regulamentelor instituționale.
- Îndeplinirea sarcinilor administrative, participarea la activități instituționale la solicitarea conducerii și respectarea termenelor stabilite.
- Respectarea confidențialității datelor personale și a secretului de serviciu, conform regulamentelor interne și legislației în vigoare.
- Respectarea reglementărilor privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR), conform legislației europene și naționale.
- Participarea la examenele medicale periodice conform planificării stabilite de medicul de medicina muncii și angajator.
- Îndeplinirea altor sarcini atribuite de șeful ierarhic superior, în conformitate cu specificul postului și repartizarea echitabilă a sarcinilor.
- Asigurarea actualizării și depunerii la termen a documentelor necesare la dosarul de personal, conform cerințelor legale și reglementărilor privind condițiile de ocupare a postului.
- Participarea la cursuri de formare profesională și actualizări privind procedurile interne, securitatea și sănătatea în muncă, GDPR, precum și alte reglementări relevante.
- Asigurarea unui mediu educațional și profesional incluziv, respectând principiile nediscriminării și diversității, conform reglementărilor UVT.
- Gestionarea eficientă a resurselor educaționale și administrative necesare desfășurării activităților, conform normelor interne și legislației în vigoare.

#### E. Responsabilități privind Protecția în Domeniul Securității și Sănătății în Muncă



- **Respectarea normelor de securitate și sănătate:** Îndeplinirea sarcinilor de serviciu conform Normelor de Tehnica Securității și Sănătății în Muncă (SSM) și Prevenirea și Stingerea Incendiilor (PSI).
- **Desfășurarea activităților în siguranță:** Executarea activităților de muncă în conformitate cu instruirea și instrucțiunile primite, pentru a preveni accidentele și îmbolnăvirile profesionale, atât pentru sine, cât și pentru alții.
- **Utilizarea corectă a echipamentelor:** Manipularea corectă a mașinilor, aparaturii, uneltelor, substanțelor periculoase și echipamentelor de protecție; asigurarea că acestea sunt utilizate conform instrucțiunilor și returnate la locul lor după utilizare.
- **Menținerea dispozitivelor de securitate:** Evitarea modificării sau îndepărtării neautorizate a dispozitivelor de securitate și utilizarea lor corectă.
- **Raportarea situațiilor de risc:** Informarea imediată a superiorului și/sau a lucrătorilor desemnați despre orice situație periculoasă sau deficiență în sistemele de protecție și raportarea accidentelor suferite.
- **Cooperarea cu angajatorul:** Colaborarea cu angajatorul și lucrătorii desemnați pentru a asigura un mediu de muncă sigur și pentru a implementa măsurile solicitate de inspectorii de muncă și sanitari.
- **Respectarea legislației SSM:** Însușirea și respectarea prevederilor legislației privind securitatea și sănătatea în muncă și cooperarea cu inspectorii atunci când este necesar.
- **Prevenirea riscurilor pentru colegi și studenți:** Este interzisă desfășurarea oricărei activități care ar putea aduce riscuri colegilor sau studenților. Orice intenție de a efectua o activitate care ar putea prezenta riscuri trebuie să fie raportată și aprobată de conducere înainte de implementare.

## VI. DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

## VII. EVALUAREA PERFORMANȚELOR

Performanța cadrelor didactice este evaluată conform Legii nr. 199/2023 privind învățământul superior și regulamentelor interne aprobate de Senatul UVT. Evaluarea se realizează periodic și include:

- Evaluarea activității didactice și de cercetare, pe baza unei metodologii aprobate de Senat;
- Evaluarea semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice;
- Evaluarea colegială și ierarhică, precum și autoevaluarea;

Performanțele evaluate se bazează pe standardele și indicatorii de performanță stabiliți prin regulamentele interne aprobate anual de Senatul UVT. Evaluările sunt efectuate în conformitate cu cerințele legale și strategiile instituției, respectând prevederile și reglementările interne ale universității.

### Dispoziții Finale

Normarea activităților din fișa postului se stabilește anual, în ore convenționale, prin dialog între cadrul didactic și directorul de departament, și este consemnată în fișa individuală, parte integrantă a fișei postului.

Norma didactică săptămânală, se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată.

Ponderea, cuantificarea și numărul de ore alocate activităților prevăzute în fișa de post pot fi modificate anual, fiind stabilite de directorii de departament, avizate de consiliul facultății, cu respectarea legislației în vigoare și reglementărilor prevăzute de Senatul Universității. Ponderea individuală a activităților care nu sunt

prevăzute în statele de funcții poate varia lunar, pontajul fiind verificat și avizat de directorul de departament.

Activitățile în regim de plată cu ora, precum și cele desfășurate în baza contractelor de muncă încheiate pe perioadă determinată, aferente posturilor finanțate prin proiecte externe și angajate pe bază de contracte cu beneficiari externi, nu fac obiectul normării, fiind remunerate separat conform legii.

Această fișă de post nu include activitățile și responsabilitățile aferente funcțiilor didactice de conducere.

Toate atribuțiile, responsabilitățile și activitățile prevăzute în prezenta fișă de post vor fi desfășurate în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023 privind învățământul superior, precum și cu reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara. Evaluarea performanțelor se va realiza la intervalele și conform metodologiilor aprobate de Senatul UVT, respectând cerințele legale și orice modificări ulterioare ale acestora. Orice actualizare a legislației sau a regulamentelor interne va fi reflectată în mod corespunzător în fișa de post și în atribuțiile corespunzătoare.

**Director Departament**

<<sef1>>

Semnătura \_\_\_\_\_

**Decan Facultate**

<<sef2>>

Semnătura \_\_\_\_\_

**Departament Resurse Umane**

Semnătura \_\_\_\_\_

**Titular post**

<<nume>>

Semnătura \_\_\_\_\_

**Data:**

**FIȘA DISCIPLINEI**
**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	De Economie și de Administrare a Afacerilor
1.3 Departamentul	MANAGEMENT
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii / Calificarea	<b>Managementul resurselor umane</b>

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Strategii de resurse umane bazate pe neuroștiință (M2MRU1104)</b>						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	Ex	2.7 Regimul disciplinei	O

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					24
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat					10
Examinări					10
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	<b>88</b>				
3.8 Total ore pe semestru	<b>150</b>				
3.9 Numărul de credite	<b>6</b>				

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	• Nu e cazul
4.2 de competențe	• Management

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezență minimă la 50% din cursuri.</li> <li>• Studenții trebuie să aibă: laptop/PC, conexiune la internet, cameră web (deschisă pe toată durata activităților didactice) și microfon funcțional, adresă instituțională</li> </ul>
-------------------------------	---

	<p>(@e-uvt) cu care să acceseze activitățile didactice ale disciplinei organizate/desfășurate pe Google Meet. Link-ul de conectare va fi furnizat pe pagina cursului de pe platforma elearning.e-uvt.ro (în săptămânile în care activitatea se va derula online).</p>
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezență minimă la 50% din seminarii.</li> <li>• Studenții trebuie să aibă: laptop/PC, conexiune la internet, cameră web (deschisă pe toată durata activităților didactice) și microfon funcțional, adresă instituțională (@e-uvt) cu care să acceseze activitățile didactice ale disciplinei organizate/desfășurate pe Google Meet. Link-ul de conectare va fi furnizat pe pagina cursului de pe platforma elearning.e-uvt.ro (în săptămânile în care activitatea se va derula online)..</li> </ul>

#### 6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<p>Absolvenții au cunoștințele privind principalele concepte, paradigme și metodologii utilizate în cercetarea organizațiilor din perspectiva managementului resurselor umane</p> <p>Absolvenții dispun de cunoștințele de bază pentru interpretarea unui diagnostic al mediului organizațional, al culturii organizaționale, respectiv manageriale folosind terminologia și metodele specifice managementului resurselor umane</p> <p>Absolvenții au cunoștințele necesare pentru a elabora și proiecta măsuri de intervenție pentru rezolvarea de probleme și conflicte din organizație</p> <p>Absolvenții au cunoștințele necesare formulării de ipoteze și operaționalizării conceptelor cheie din managementul resurselor umane pentru interpretarea fenomenelor cu care se confruntă organizațiile</p> <p>Absolvenții au cunoștințele necesare utilizării în mod eficient a surselor și resurselor digitale (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on line) pentru a optimiza derularea proceselor de managementul resurselor umane din organizații</p> <p>Absolvenții demonstrează însușirea deprinderilor necesare pentru comunicarea în domeniul managementului resurselor umane într-o limbă de circulație internațională</p>
------------	---

<p>Abilități</p>	<p>Absolvenții au capacitatea de a pune în practică metode, tehnici și instrumente din domeniul managementul resurselor umane la nivel mediu și avansat</p> <p>Absolvenții au capacitatea elaborării și interpretării unui diagnostic al mediului organizațional, al culturii organizaționale, respectiv manageriale folosind terminologia și metodele specifice managementului resurselor umane</p> <p>Absolvenții au capacitatea de a aplica cunoștințele dobândite la situații complexe și de a formula concluzii bine argumentate, prin prezentarea și interpretarea unei situații din mediul organizațional, mai exact din managementul resurselor umane, ca modalitate de ilustrare a regulilor, metodelor, tehnicilor și procedeele de analiză și cercetare deja cunoscute și asimilate</p> <p>Absolvenții au capacitatea de a utiliza logica, analiza critică pentru a identifica punctele tari și punctele slabe ale soluțiilor, concluziilor și abordărilor diferitelor probleme din domeniul managementului resurselor umane</p> <p>Absolvenții au capacitatea de a configura responsabil strategii de resurse umane și de evaluare a impactului acestora asupra organizației</p> <p>Absolvenții au capacitatea de a identifica soluții la noile challenge-uri din domeniul managementului resurselor umane, pornind de la situații similare cunoscute</p> <p>Absolvenții au capacitatea de a elabora și proiecta măsuri de intervenție pentru rezolvarea de probleme și conflicte din organizație</p> <p>Absolvenții au capacitatea de a aplica tehnici de relaționare în grup prin dezvoltarea capacităților empatică de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă</p> <p>Absolvenții știu să utilizeze, să combine în mod eficient sursele și resursele digitale (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on line etc) atât în limba română cât și într-o limbă de circulație internațională care îi ajută în determinarea modului cum ar trebui să funcționeze diverse sisteme din organizație, și cum schimbările condițiilor, operațiilor și mediului pot afecta rezultatele la nivel de individ, echipă și organizație.</p>
<p>Responsabilitate și autonomie</p>	<p>Absolvenții demonstrează că și-au însușit capacitatea de a lucra independent (eventual cu o minimă îndrumare) pentru obținerea informațiilor (bibliografice, studii de caz) necesare îndeplinirii sarcinilor specifice</p> <p>Absolvenții demonstrează că și-au însușit capacitatea de a-și identifica propriile surse și resurse de învățare</p> <p>Absolvenții demonstrează că și-au însușit capacitatea de a reflecta asupra progreselor realizate în procesul de învățare</p> <p>Absolvenții demonstrează că au însușit deprins principiile, normele și valorile specifice „lucrului bine făcut”, respectiv strategiile de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și valorilor codului de etică profesională.</p>

## 7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații (Cursurile și seminariile se vor desfășura atât fizic, cât și online)
1. Fundamente neuroștiințifice ale strategiilor de RU	Prelegerea Dezbateră / conversația euristică	1 conferință
2. Conceptul de People Management		1 conferință
3. Natura și practica strategiei de resurse umane (People strategy)		1 conferință
4. Strategia de dezvoltare organizațională		1 conferință

5. Strategia de management al capitalului uman (Human Capital Management strategy)	1 conferință
6. Strategia de management al cunoștințelor (Knowledge Management Strategy)	1 conferință
7. Strategia de CSR	1 conferință
8. Strategia de performanță individuală (Individual Performance Strategy)	1 conferință
9. Strategia digitală	1 conferință
10. Strategia de diversitate și incluziune (Diversity and inclusion strategy)	1 conferință
11. Strategia de remunerare (Reward strategy)	1 conferință
12. Startegiile de bunăstare și de angajare a angajaților (Employees' wellbeing and engagement strategies)	1 conferință
13. Strategia de management a relațiilor dintre angajați (Employment relationships strategy)	1 conferință
14. Neurographica	1 conferință

**Bibliografie:**

- ARMSTRONG, M. (2020) Armstrong's handbook of strategic human resource management. 7th ed. London: Kogan Page.
- FARNHAM, D. (2015) Human resource management in context. 4th ed. London: Chartered Institute of Personnel and Development.
- KEW, J. and STREDWICK, J. (2016) Human resource management in a business context. 3rd ed. London: Chartered Institute of Personnel and Development.
- MCGEE, R. and RENNIE, A. (2009) HR strategy. CIPD Toolkit. London: Chartered Institute of Personnel and Development.
- <https://www.cipd.co.uk/>
- BOXALL, P. (2018) The development of strategic HRM: reflections on a 30-year journey. Labour & Industry. Vol 28, No 1, March. Pp.21-30.
- CASCIO, W.F. (2015) Strategic HRM: too important for an insular approach. Human Resource Management. Vol 54, No 3, May/June. pp423-426.
- JIANG, K., LEPAK, D. and TAKEUCHI, R. (2013) Where do we go from here? New perspectives on the black box in strategic human resource management research. Journal of Management Studies. Vol 50, No 8, December. pp1448-1480.
- KRAMAR, R. (2014) Beyond strategic human resource management: is sustainable human resource management the next approach? International Journal of Human Resource Management. Vol 25, No 8, April. pp1069-1089.

<ul style="list-style-type: none"> <li>REILLY, P. (2012) The practice of strategy. Strategic HR Review. Vol 11, No 3, pp129-135.</li> </ul>		
7.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Modelul SCARF	Prelegerea	1 conferință
2. Recrutarea	Dezbaterea / conversația	1 conferință
3. Resourcing	euristică	1 conferință
4. Rezolvarea conflictelor		1 conferință
5. Leadership training		1 conferință
6. Evaluarea performanței		1 conferință
7. Change programme		1 conferință
<b>Bibliografie:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ARMSTRONG, M. (2020) Armstrong's handbook of strategic human resource management. 7th ed. London: Kogan Page.</li> <li>FARNHAM, D. (2015) Human resource management in context. 4th ed. London: Chartered Institute of Personnel and Development.</li> <li>KEW, J. and STREDWICK, J. (2016) Human resource management in a business context. 3rd ed. London: Chartered Institute of Personnel and Development.</li> <li>MCGEE, R. and RENNIE, A. (2009) HR strategy. CIPD Toolkit. London: Chartered Institute of Personnel and Development.</li> <li><a href="https://www.cipd.co.uk/">https://www.cipd.co.uk/</a></li> <li>BOXALL, P. (2018) The development of strategic HRM: reflections on a 30-year journey. Labour &amp; Industry. Vol 28, No 1, March. Pp.21-30.</li> <li>CASCIO, W.F. (2015) Strategic HRM: too important for an insular approach. Human Resource Management. Vol 54, No 3, May/June. pp423-426.</li> <li>JIANG, K., LEPAK, D. and TAKEUCHI, R. (2013) Where do we go from here? New perspectives on the black box in strategic human resource management research. Journal of Management Studies. Vol 50, No 8, December. pp1448-1480.</li> <li>KRAMAR, R. (2014) Beyond strategic human resource management: is sustainable human resource management the next approach? International Journal of Human Resource Management. Vol 25, No 8, April. pp1069-1089.</li> <li>REILLY, P. (2012) The practice of strategy. Strategic HR Review. Vol 11, No 3, pp129-135.</li> </ul>		

#### 8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei răspunde ariilor tematice abordate pe plan național și internațional la acest nivel de studii, constituind premise și pentru dezvoltarea competențelor profesionale ale studenților care să le permită desfășurarea de activități specifice programelor de resurse umane.

#### 9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Cunoașterea noțiunilor, conceptelor și metodelor prezentate	3 Teste scrise compuse fiecare din câte 9 întrebări deschise/ tip grilă	50%
	Calitatea intervențiilor în discuțiile interactive	Orală, în timpul orelor de curs (bonus)	10%
9.5 Seminar	Calitatea rezolvării studiului de caz	Studiu de caz	- %

	Calitatea intervențiilor în dezbaterile la studiile de caz expuse la seminar	Orală, în timpul orelor de seminar (bonus)	40%
<b>9.6 Standard minim de performanță</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>Fiecare test - rezolvat de minim nota 5.</li></ul>			

**Data completării:**

Titular disciplină:

**Data avizării în departament:**

***DIRECTOR DEPARTAMENTUL MANAGEMENT:***



**FIȘA DISCIPLINEI**
**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR
1.3 Departamentul	CONTABILITATE ȘI AUDIT
1.4 Domeniul de studii	CONTABILITATE
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii / Calificarea	<b>CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE</b> Cod COR 263106 Economist în gestiune economică / Cod COR 241104 Referent de specialitate financiar-contabilitate/ Cod COR 252101 Administrator baze de date

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	<b>ETICĂ ÎN AFACERI C1TC2201</b>						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DC/ DI

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					7
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					8
Tutoriat					5
Examinări					10
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	<b>43</b>				
3.8 Total ore pe semestru	<b>100</b>				
3.9 Numărul de credite	<b>4</b>				

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1 de desfășurare a cursului	• Studenții au obligația de a participa la cel puțin 50% din activitățile de curs
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	• Studenții au obligația de a participa la cel puțin 70% din activitățile de seminar.

**6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei**

Cunoștințe	Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind etica (C7)
Abilități	Absolventul are abilități de comunicare profesională cu echipa de lucru în condițiile respectării eticii profesionale (A1)
Responsabilitate și autonomie	Absolventul este capabil să înțeleagă tendințele emergente în afaceri și societate (R3) Absolventul este capabil să înțeleagă diverse culturi (R5) Absolventul este capabil să înțeleagă diverse practici de afaceri (R6)

**7. Conținuturi**

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
EVOLUȚIA ETICII ÎN AFACERI (curente, personalități, importanța eticii în context filosofic și a eticii în afaceri în contextul economic și social actual)	Prelegerea Dezbaterea / conversația euristică	1 prelegere
CONCEPTE FUNDAMENTALE ALE ETICII (relativism, universalism, deontologie, utilitarism, teoria consecințelor etc.)	Prelegerea Dezbaterea / conversația euristică	1 prelegere
DOMENIILE PRINCIPALE ALE ETICII APLICATE (etica medicală, etica profesională, etica mediului – dezvoltare sustenabilă, etica	Prelegerea Dezbaterea / conversația euristică	1 prelegere

în mass-media, social media și IT)		
ASPECTE ETICE ALE RELAȚIILOR DE MUNCĂ (discriminare, hărțuire la locul de muncă, bune practici în domeniul resurselor umane)	Prelegerea Dezbaterea / conversația euristică	1 prelegere
CODURILE ETICE ȘI IMPORTANȚA ACESTORA ÎN CADRUL ORGANIZAȚIILOR DE AFACERI	Prelegerea Dezbaterea / conversația euristică	1 prelegere
AVERTIZORII DE INTEGRITATE	Prelegerea Dezbaterea / conversația euristică	1 prelegere
ASPECTE ETICE ALE PIETELOR ȘI INSTITUȚIILOR FINANCIARE (bănci, asigurări, fonduri de investiții, burse)	Prelegerea Dezbaterea / conversația euristică	1 prelegere
DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ	Prelegerea Dezbaterea / conversația euristică	1 prelegere
CORUPȚIA SI AFACERILE	Prelegerea Dezbaterea / conversația euristică	1 prelegere
STAKEHOLDERII ORGANIZAȚIILOR DE AFACERI	Prelegerea Dezbaterea / conversația euristică	2 prelegeri
RESPONSABILITATEA SOCIALĂ ORGANIZAȚIONALĂ (definire, importanță, tipuri de programe, exemple de bune practici, modele de implementare, beneficii și costuri)	Prelegerea Dezbaterea / conversația euristică	3 prelegeri
Bibliografie:  Caroll, A.B., Bucholtz, A.K. (2009), Business & Society Ethics and Stakeholder Management, SothWestar CENGAGE Learning, Mason, OH, USA Bowie, N.E. (2013), Business Ethics in the 21st Century, Springer, Science+Business Media, Dordrecht Ionescu, Gh., Bibu, N.A., Munteanu, V., Gligor, D. (2013), Etica în afaceri, Editura Mirton, Timișoara		

Munteanu, V. P., Bîzoi, G., Gligor, D. C., Project Management and Stakeholder Analysis. An Ethical Approach for Infrastructure Development Projects, Review of International Comparative Management, Vol. 8, Nr. 4, Decembrie 2007, pg. 764-778, ISSN 1582-3458, BDI: Repec, Ebsco  
 \*\*\*, Journal of Business Ethics, <http://www.springer.com/philosophy/ethics/journal>

7.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Importanța eticii în afaceri pentru buna desfășurare a activității organizațiilor de afaceri	Dezbateri	1 seminar
Identificarea factorilor interesați (a stakeholderilor) și înțelegerea relației bivalente dintre aceștia și organizația de afaceri. Studiu de caz	Studii de caz pregătite de studenți	1 seminar
Etica relațiilor de muncă. Studiu de caz	Studii de caz pregătite de studenți	1 seminar
Codurile etice și de deontologie profesională. Studiu de caz	Studii de caz pregătite de studenți	1 seminar
Etica mediului. Studiu de caz	Studii de caz pregătite de studenți	1 seminar
Implementarea diferitelor tipuri de programe de responsabilitate socială corporativă în organizațiile de afaceri din România. Studiu de caz	Studii de caz pregătite de studenți	1 seminar
Etică și social media.	Dezbateri	1 seminar
<b>Bibliografie:</b>  Bowie, N.E. (2013), Business Ethics in the 21st Century, Springer, Science+Business Media, Dordrecht Ionescu, Gh., Bibu, N.A., Munteanu, V., Gligor, D. (2013), Etica în afaceri, Editura Mirton, Timișoara Munteanu, V. P., Bîzoi, G., Gligor, D. C., Project Management and Stakeholder Analysis. An Ethical Approach for Infrastructure Development Projects, Review of International Comparative Management, Vol. 8, Nr. 4, Decembrie 2007, pg. 764-778, ISSN 1582-3458, BDI: Repec, Ebsco ***, Journal of Business Ethics, <a href="http://www.springer.com/philosophy/ethics/journal">http://www.springer.com/philosophy/ethics/journal</a>		

## 8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei răspunde ariilor tematice abordate pe plan național și internațional la acest nivel de studii, constituind premise și pentru dezvoltarea competențelor profesionale ale studenților care să le permită desfășurarea de activități specifice programelor de responsabilitate socială.

### 9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Cunoașterea noțiunilor, conceptelor și metodelor prezentate	Examen scris – 5 întrebări deschise	50%
	-	-	-
9.5 Seminar / laborator	Calitatea rezolvării studiului de caz	Studiu de caz – proiect depus pe platforma de E-learning	50%
9.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota la examenul final cu întrebări deschise să fie minim 5;</li> <li>• Rezolvarea minimală a studiului de caz (minim nota 5), în acord cu elementele teoretice dezvoltate la curs și seminar pe parcursul semestrului.</li> </ul>			

**Data completării:**

**Titular disciplină:**

**Data avizării în departament:**

**DIRECTOR DEPARTAMENT**

**FIȘA DISCIPLINEI**
**1. Date despre program**

<b>1.1 Instituția de învățământ superior</b>	UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
<b>1.2 Facultatea</b>	DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR
<b>1.3 Departamentul</b>	INFORMATICĂ ECONOMICĂ (IE)
<b>1.4 Domeniul de studii</b>	INFORMATICĂ ECONOMICĂ (IE)
<b>1.5 Ciclul de studii</b>	LICENȚĂ
<b>1.6 Programul de studii / Calificarea</b>	<b>INFORMATICĂ ECONOMICĂ (IE)</b>

**2. Date despre disciplină**

<b>2.1 Denumire disciplina</b>	<b>ETICĂ ÎN AFACERI IE1TC2101</b>						
<b>2.2 Titular activități de curs</b>							
<b>2.3 Titular activități de seminar</b>							
<b>2.4 Anul de studiu</b>	<b>II</b>	<b>2.5 Semestrul</b>	<b>I</b>	<b>2.6 Tipul de evaluare</b>	<b>E</b>	<b>2.7 Regimul disciplinei</b>	<b>O</b>

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

<b>3.1 Număr de ore pe săptămână</b>	<b>3</b>	din care ore curs	<b>2</b>	seminar	<b>1</b>
<b>3.2. Număr ore pe semestru</b>	<b>42</b>	din care ore curs	<b>28</b>	seminar	<b>14</b>
<b>3.3. Distribuția fondului de timp:</b>					<b>ore</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>28</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					<b>12</b>
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>13</b>
Alte activități					<b>-</b>
<b>3.4 Total ore studiu individual</b>	<b>53</b>				
<b>3.5 Tutoriat</b>	<b>10</b>				
<b>3.6 Examinări</b>	<b>20</b>				
<b>3.7 Total ore pe semestru</b>	<b>125</b>				
<b>3.8 Numărul de credite</b>	<b>5</b>				

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

<b>4.1 de curriculum</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nu este cazul</li> </ul>
<b>4.2 de competențe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nu este cazul</li> </ul>

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

<b>5.1 de desfășurare a cursului</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Studentii au obligația de a participa la cel puțin 50% din activitățile de curs.</li> </ul>
<b>5.2 de desfășurare a seminarului</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Studentii au obligația de a participa la cel puțin 50% din activitățile de seminar.</li> </ul>

### 6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	C1. Cunoașterea și înțelegerea limbajului specific domeniului economic, în general, și domeniului informatică economică, în special C12. Cunoașterea și înțelegerea normelor generale de etică și deontologie profesională, specifice domeniului de licență
Abilități	A1. Abilitatea de a înțelege limbajul economic în vederea execuției sarcinilor și derulării proiectelor informatice aplicate în mediul de afaceri;
Responsabilitate și autonomie	R6. Asumarea responsabilității pentru activitatea desfășurată, pentru deciziile luate la locul de muncă

### 7. Conținuturi

<b>7.1 Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații - Suportul de curs va fi pus la dispoziția studenților pe pagina cursului de pe platforma elearning.e-uvt.ro.</b>
1. Etica în afaceri – concepte introductive	Prelegerea Dezbateră / conversația euristică	1 conferință
2. Etica și morală		1 conferință
3. Etica noilor tehnologii, IT și social media		2 conferințe
4. Etica mass-media. Etica protecției mediului		1 conferință
5. Etica medicală		1 conferință
6. Etica biologiei DIY		1 conferință
7. Etica neuroștiințelor		1 conferință
8. Etica roboților sau robotul etic		2 conferințe
9. Corupția ucide! Companii implicate în acțiuni de corupție		1 conferință
10. Sustenabilitate și CSR		1 conferință
11. Etica în vremuri pandemice		1 conferință

12. Concluzii		1 conferință
<b>Bibliografie</b>		
Caroll, A.B., Bucholtz, A.K. (2009), Business & Society Ethics and Stakeholder Management, SothWestar CENGAGE Learning, Mason, OH, USA Bowie, N.E. (2013), Business Ethics in the 21st Century, Springer, Science+Business Media, Dordrecht ***, Ted Talks, <a href="https://www.ted.com/talks">https://www.ted.com/talks</a> ***, Journal of Business Ethics, <a href="http://www.springer.com/philosophy/ethics/journal">http://www.springer.com/philosophy/ethics/journal</a>		
<b>7.2 Seminar</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații – Suportul de curs va fi pus la dispoziția studenților pe pagina cursului de pe platforma elearning.e-uvt.ro.</b>
Identificarea factorilor interesați (a stakeholderilor) și înțelegerea relației bivalente dintre aceștia și organizația de afaceri. Studiu de caz	Dezbateri, Studii de caz	1 conferință
Corupția. Dilemă etică	Dezbateri, Studii de caz	1 conferință
Etica relațiilor de muncă în state afectate de corupție. Dilemă etică	Dezbateri, Studii de caz	1 conferință
Exploatarea copiilor în state afectate de corupție, în folosul unor companii multinaționale din sectorul ciocolatei. Dilemă etică	Dezbateri, Studii de caz	1 conferință
Efectele corupției asupra mediului înconjurător. Dilemă etică	Dezbateri, Studii de caz	1 conferință
Corupția în vremuri de pandemie. Dilemă etică	Dezbateri, Studii de caz	1 conferință
Companii responsabile din punct de vedere social. Dilemă etică	Dezbateri, Studii de caz	1 conferință
<b>Bibliografie</b>		
Bowie, N.E. (2013), Business Ethics in the 21st Century, Springer, Science+Business Media, Dordrecht ***, Journal of Business Ethics, <a href="http://www.springer.com/philosophy/ethics/journal">http://www.springer.com/philosophy/ethics/journal</a> ***, Ted Talks, <a href="https://www.ted.com/talks">https://www.ted.com/talks</a>		

### 8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei răspunde ariilor tematice abordate pe plan național și internațional la acest nivel de studii, constituind premise și pentru dezvoltarea competențelor profesionale ale studenților care să le permită desfășurarea de activități specifice programelor de responsabilitate socială.

### 9. Evaluare



Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Cunoașterea noțiunilor, conceptelor și metodelor prezentate	Examen scris – 9 întrebări deschise	60%
	Calitatea intervențiilor în discuțiile interactive	Orală, în timpul orelor de curs (bonus)	5%
9.5 Seminar	Calitatea rezolvării studiului de caz	Studiu de caz – proiect depus pe platforma de E-learning	30%
	Calitatea intervențiilor în dezbaterile la studiile de caz expuse la seminar	Orală, în timpul orelor de seminar (bonus)	5%
<b>9.6 Standard minim de performanță</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiecare subiect teoretic rezolvat de minim nota 5.</li> <li>• Rezolvarea minimală a studiului de caz/ proiectului (minim nota 5), în acord cu elementele teoretice dezvoltate la curs și seminar pe parcursul semestrului. Proiectul va fi încărcat pe pagina cursului pe platforma elearning.e-uvt.ro, în secțiunea dedicată, fiind verificat cu modulul anti-plagiat. Procentul maxim de similitudine acceptat este de 20%.</li> </ul>			

**Data completării:**

Titular disciplină:

**Data avizării în departament:**
**DIRECTOR DEPARTAMENT**

**Programa aferentă examenului de promovare în cariera didactică – tematica probelor de examen**

Etica neuroștiințelor

Etica noilor tehnologii, IT, social media

Impactul neuroștiinței asupra performanței și bunăstării angajaților

Transformarea HR-ului prin noile tehnologii: AI, Big Data și Social Media

Semnătura directorului de departament



**EXTRAS din Procesul Verbal al  
ȘEDINȚEI DEPARTAMENTULUI MANAGEMENT ȘI ANTREPRENORIAT,  
încheiat azi, 12 septembrie 2024, ora 11:00**

**Participanți:**

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| 1. conf. dr. Abrudan Denisa               | 16. prof. dr. Lala-Popa Ioan      |
| 2. conf. dr. Anghel Vlad Silvia           | 17. lector dr. Maticiu Mădălina   |
| 3. lect. dr. Bîzoi Alexandra              | 18. prof. dr. Munteanu Valentin   |
| 4. asist. cercetare drd. Blehuiu Alina    | 19. lect. dr. Nagy Andrea         |
| 5. conf. dr. Brancu Laura                 | 20. conf. dr. habil. Negruț Lucia |
| 6. conf. dr. Brîndescu Daniel             | 21. conf. dr. Pantea Marius Ioan  |
| 7. lect. dr. Bucurean Roxana              | 22. conf. dr. Pelin Andrei        |
| 8. prof. dr. Buglea Alexandru             | 23. prof. dr. Predișcan Mariana   |
| 9. lect. dr. Burz Răzvan                  | 24. conf. dr. Sala Diana          |
| 10. conf. dr. Cizmaș Elena                | 25. conf. dr. Săcui Violeta       |
| 11. asist. universitar dr. Gînguță Andrea | 26. lect. dr. Schneider Andreia   |
| 12. conf. dr. Gligor Delia                | 27. conf. dr. Șipoș Gabriela      |
| 13. conf. dr. Goleț Ionuț                 | 28. prof. dr. Ștefea Petru        |
| 14. conf. dr. Ionescu Alin                |                                   |
| 15. conf. dr. Jurcuț Cecilia              |                                   |

**Ordinea de zi:**

1. Discutarea modului de organizare a activităților didactice în format mixt pentru semestrul I, an universitar 2024/2025.
2. Discutare elaborare stat de funcții / acoperiri / fișe de discipline (semestrul I) / posturi propuse de scos la concurs în anul universitar 2024/2025.
3. Diverse

----- Omis cele de omis -----

S-au discutat propunerile de posturi de scos la concurs, respectiv de promovare pentru a fi cuprinse în statul de funcții al departamentului pentru anul universitar 2024-2025. Fiecare post a fost prezentat separat de către directorul de departament și după prezentarea fiecărui post s-a dat cuvântul membrilor Departamentului Management și Antreprenoriat în vedere expunerii de opinii.

----- Omis cele de omis -----

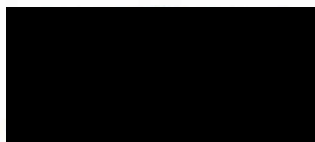
**Posturi propuse pentru promovare:**

- Domeniul Management - *Post de promovare pe postul de conferențiar universitar*  
Supus la vot: 27 voturi Pentru, 1 Abținere.

----- Omis cele de omis -----

Director Departament Management și Antreprenoriat,

Conf. univ. dr. Marius Ioan Pantea



Anexa 6

**EXTRAS din PROCESUL VERBAL al ȘEDINȚEI  
CONSILIULUI DEPARTAMENTULUI MANAGEMENT ȘI ANTREPRENORIAT  
din data de 23.09.2024**

Membrii aleși ai Consiliului Departamentului Management și Antreprenoriat („DMA”) al Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor („FEAA”) din cadrul Universității de Vest din Timișoara („UVT”), validați prin Hotărârea Senatului UVT nr. 104 din data de 03.11.2023, s-au întrunit în ședința din data de 23.09.2024, orele 08:35, desfășurată în sistem electronic prin intermediul e-mailului instituțional.

La ședință participă următorii membri: dna. conf. univ. dr. Cecilia Nicoleta Jurcuț, dna. lect. univ. dr. Andrea Nagy și dl. conf. univ. dr. Andrei Pelin.

Ordinea de zi a ședinței:

1. Avizarea modificărilor aduse statului de funcții al personalului didactic și de cercetare din cadrul Departamentului Management și Antreprenoriat pentru anul universitar 2024/2025, inclusiv a modificărilor care vizează posturile didactice scoase la concurs (Asistent universitar pe perioadă nedeterminată, poziția 35 și Asistent universitar pe perioadă determinată, poziția 36), respectiv a posturilor propuse pentru examen de promovare în cariera didactică (Profesor universitar, poziția 32, Profesor universitar, poziția 33 și Conferențiar universitar, poziția 34).
2. Avizarea modificărilor aduse listelor cu persoanele care desfășoară activități didactice în regim plata cu ora în semestrul I al anului universitar 2024/2025 (lista cadrelor didactice titulare în UVT, lista cadrelor didactice asociate și lista doctoranzilor) și a Acoperirii la plata cu ora pentru semestrul I al anului universitar 2024/2025.
3. Avizarea modificărilor aduse Acoperirii pentru orar aferentă semestrului I al anului universitar 2024/2025.

----- Omis cele de omis -----

**Hotărârea nr. 1**

Se avizează favorabil modificările aduse statului de funcții al personalului didactic și de cercetare din cadrul Departamentului Management și Antreprenoriat pentru anul universitar 2024/2025, inclusiv a modificărilor aduse posturilor didactice scoase la concurs (Asistent universitar pe perioadă nedeterminată, poziția 35 și Asistent universitar pe perioadă determinată, poziția 36), respectiv a posturilor propuse pentru examen de promovare în cariera didactică (Profesor universitar, poziția 32, Profesor universitar, poziția 33 și Conferențiar universitar, poziția 34) - Anexa 1 (Stat de funcții).

----- Omis cele de omis -----

Membrii Consiliului Departamentului Management și Antreprenoriat,  
Conf. univ. dr. Cecilia Nicoleta JURCUȚ

Lect. univ. dr. Andrea NAGY

Conf. univ. dr. Andrei PELIN

Management și Antreprenoriat

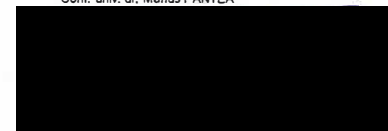
Nr. crt.	Denumirea postului	Numele și prenumele	Funcția didactică	Specializ. titlu științ.	Vech. Inv.sup.	Titular suplinit.	cod disciplina	Disciplina	Specializare	An/serie/ nr.grupe	Curs	gr	Numărul orelor de activitate directă cu studenți								Alte activități		
													Total		CURS		Seminarii, lucrări		Total			Seminarii	
													medie săptăm.	Total ore curs	Sem. I	Sem. II	Total	Sem. I	Sem. II	Total		Sem. I	Sem. II
34	Conf.	Promovare	conf				M2MRU1104	Strategii de resurse umane bazate pe neuroștiință	MRU	1 / 1	C		2,50	1,00	2,50	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Examene	3,00	
							C1TC2201	Etică în afaceri	CIG	2 / 1	C		2,00	1,00	2,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	coord. Lic. Dis	3,75	
							IE1TC2101	Etică în afaceri	IE	2 / 1	C		2,00	1,00	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	îndrumare doct.	0,25	
							IE1TC2101	Etică în afaceri	IE	2 / 1 / 3		3	1,50	0,00	0,00	0,00	0,00	1,50	3,00	0,00	comisii lic. Dis.	0,50	
																					Consultatii	0,50	
1,00													TOTAL										8,00

Rector,  
 Prof. univ. dr. Marilen PIRTEA

Decan FEAA,  
 Conf. univ. dr. Claudiu BOTOȘ



Director Departament Management și Antreprenoriat,  
 Conf. univ. dr. Marius PANTEA



Director Resurse umane,  
 Bogdan ALDEA