

## **Referat privind necesitatea organizării examenului de promovare în cariera didactică pentru postul didactic de conferențiar universitar din cadrul Departamentului Arte Vizuale, poziția 35 din Statul de funcții 2024-2025**

### **1. Necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății**

Disciplinele din care este constituit postul cu nr. 34 din statul de funcții pentru anul universitar 2024-2025 sunt:

- Patrimoniul cultural - actori și practici actuale – Master, an 1
- Metodologia cercetării, documentarea și elaborarea lucrării de disertație I – Master, an 2
- Concepte critice în arta modernă și contemporană – Master, an 2
- Elaborarea și implementarea proiectului cultural – Master, an 2

Ocuparea unei poziții de conferențiar universitar pentru aceste discipline care fac parte din pregătirea esențială a unui specialist în patrimoniu cultural, restaurare și curatoriat în artele vizuale va spori atractivitatea acestui program de studii și va asigura un act pedagogic de înalt nivel, precum și dezvoltarea cercetării în aceste domenii.

Pentru dezvoltarea sustenabilă a Facultății de Arte și Design este important să fie acordată atenție programelor de licență, a celor masterale și atractivității acestora pe termen scurt și mediu. În acest sens, prin ocuparea postului de conferențiar în cadrul programului masteral Patrimoniu, Restaurare și Curatoriat în Artele Vizuale se vizează creșterea gradului de atractivitate a programului de studii pentru potențialii candidați.

De asemenea, ocuparea acestui post de conferențiar universitar va contribui la atingerea obiectivelor asumate de Facultatea de Arte și Design în Planul Strategic 2024-2029 pe axa

Dezvoltării programei academice și calității educației. Astfel, prin acest post se va contribui la următoarele direcții:

- Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și de cercetare;
- Inovația în predare și curriculum.

Pe axa "Cercetare și colaborare în domeniul Artelor Vizuale", postul va contribui la:

- Cercetare și inovare în domeniul Artelor Vizuale;
- Susținerea cercetării interdisciplinare.

Ocuparea acestui post, cu atribuții atât în sfera didactică, cât și în cea a cercetării în sfera artelor vizuale, reprezintă o necesitate pentru dezvoltarea programului de studii și a departamentului, în general. În cadrul acestui post sunt prevăzute activități de predare, inclusiv pregătirea acestora, activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (inclusiv pregătirea acestora), îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire, îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ, activitate de practică productivă sau practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora), îndrumarea doctoranzilor în stagiu (activitate normată) și în poststagiu, conducerea activităților didactice artistice (inclusiv pregătirea acestora), activități de evaluare, îndrumarea studenților, îndrumarea cercurilor științifice, activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului, activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, și activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului.

## 2. Valoarea științifică ce se pretinde candidaților

Din punct de vedere al pregătirii universitare și postuniversitare, candidații trebuie să dețină diplomă de licență sau master în domeniul *Arte Vizuale* sau *Arte Plastice și Decorative* și titlul de Doctor în *Arte Vizuale* sau Doctor în *Arte Plastice și Decorative*.

Condițiile de prezentare la examenul de concurs pentru postul care face obiectul prezentului memoriu sunt prevăzute în:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul departamentelor academice ale UVT, a examenelor de

promovare în cariera didactică din UVT și a examenelor de promovare în grade profesionale de cercetare-dezvoltare superioare a personalului de cercetare din cadrul departamentelor academice ale UVT Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT, aprobată prin Hotărârea Senatului UVT nr. 27 din 20.02.2025.

### **3. Perspectivele postului**

Postul este creat pe perioadă nedeterminată și este asociat programului de studii de master ”Patrimoniu, restaurare și curatoriat în artele vizuale”. Conform Planului de învățământ aprobate, disciplinele cuprinse în postul scos la concurs sunt discipline de sinteză (DSi) și discipline de aprofundare (DA) la ciclul masteral.

### **4. Numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate**

În structura Departamentului Arte Vizuale activează 31 de titulari și 2 asistenți de cercetare. Dintre cadrele didactice, șapte persoane au gradul de profesor, zece cadre didactice au gradul de conferențiar, unsprezece cadre didactice au gradul de lector, iar trei – gradul de asistent universitar. Alături de acestea, activează în cadrul departamentului și doi asistenți de cercetare. Menționăm că, în ultimii patru ani, din cadrul DAV s-au pensionat trei cadre didactice – un profesor și doi conferențieri. În cadrul programului de studii de master ”Patrimoniu, restaurare și curatoriat în artele vizuale” activează două cadre didactice cu grad de conferențiar, două cadre didactice cu grad de lector universitar și un asistent universitar.

### **5. Analiza statistică pe ultimii 3 ani privind evoluția numărului de candidați și de studenți înmatriculați la programele de studii unde se desfășoară activitățile din cadrul posturilor scoase la concurs sau pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică, după caz**

În cazul programul de master ”Patrimoniu, restaurare și curatoriat în artele vizuale”, situația studenților înscriși în ultimii trei ani este următoarea:

În anul universitar 2022-2023 – au fost admiși 10 studenți, din care 9 pe locuri bugetate.

În anul universitar 2023-2024 – au fost admiși 9 studenți, din care 8 pe locuri bugetate.

În anul universitar 2024-2025 – au fost admiși 8 studenți, din care 8 pe locuri bugetate.

Așa cum se poate observa din aceste cifre, candidații au manifestat un interes constant pentru programul de master vizat.

#### **6. Strategia de dezvoltare a resurselor umane, inclusiv situația pensionabililor în următorii 5 ani**

Strategia de dezvoltare a resursei umane vizează, printre altele, recrutarea de specialiști care să asigure un proces educațional competitiv, alături de dimensiunile de cercetare și creație artistică, precum și perfecționarea cadrelor didactice proprii, cu respectarea recomandărilor și criteriilor facultății și ale UVT. Pentru asigurarea calității procesului de cercetare și a celui pedagogic, se vizează angajarea unor asistenți de cercetare care să sprijine direct și indirect cele două tipuri de activități.

În prezent, se înregistrează următoarea situație, pe rutele de studiu din Departamentul de Arte Vizuale: *Arte plastice - Pictură* - șapte cadre didactice; *Arte plastice – Grafică* – opt cadre didactice; *Arte plastice – Sculptură* – cinci cadre didactice; *Arte plastice - Fotografie – videoprocesare computerizată a imaginii* – cinci cadre didactice; *Conservare – restaurare* – trei cadre didactice. La acestea se adaugă și un număr de trei cadre didactice titulare ce susțin discipline teoretice cu caracter general-fundamental sau transversal. De asemenea, avem un număr de unsprezece conducători științifici de doctorat titulari și șapte asociați și un număr de cinci doctoranzi care susțin ore de seminare și lucrări. În următorii cinci ani, în Departamentul de Arte Vizuale se preconizează patru pensionări dintre cadrele didactice cu gradul de profesor universitar.

În acest context, postul de promovare oferit în cadrul DAV nu va dezechilibra raportul dintre posturile mari, pe de o parte, și baza constituită de posturile mici, pe de altă parte.

#### **7. Strategia cercetării științifice a departamentului/școlii doctorale și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii**

Obiectivele strategice în sfera cercetării științifice ale Departamentului de Arte Vizuale, prelungind obiectivele asumate de facultatea noastră, includ, printre altele:

- Creșterea numărului de articole publicate în baze de date internaționale;
- Depunerea de proiecte pentru acțiuni culturale care să vizeze toate tipurile de fonduri disponibile;

- Dezvoltarea unei culturi și a unui mediu propice cercetării;
- Organizarea de evenimente expoziționale la nivel local în parteneriat cu principalii actori de pe scena culturală;
- Editarea de cataloage sau alte materiale documentare tipărite, editarea unor clipuri sau filme și arhivarea digitală a informației fac parte de asemenea din obiectivele prezentului plan;

Prin ocuparea postului de promovare se va contribui la atingerea acestor obiective.

În perioada anterioară, pentru a răspunde obiectivelor de cercetare la nivel de facultate și de departament, în cadrul DAV au fost înființate trei Centre de cercetare: Centrul de Creație al artelor vizuale contemporane (CCAVC), Centrul Regional de Cercetare și expertiză în domeniul conservării-restaurării patrimoniului cultural material (CRCERC) și Centrul de Cercetări în curatoriat, istoria și critica de artă, studii patrimoniale (CICASP), care desfășoară proiecte de creație artistică, de documentare și de cercetare, precum de diseminare a rezultatelor cercetării în domeniile acoperite de specializările oferite în cadrul DAV. Membrii și colaboratorii acestor centre de cercetare sunt atât cadre didactice – preponderent din DAV, dar și din Departamentul de Design și Arte Aplicate (DDAA), cât și masteranzi și doctoranzi cooptați pe perioada studiilor să contribuie la activitățile specifice centrelor. Ocuparea postului de conferențiar universitar pentru care se organizează examen de promovare va duce la consolidarea activității de cercetare și la dezvoltarea CICASP.

#### **8. Strategia de internaționalizare a departamentului/școlii doctorale și a programelor de studii gestionate de departament și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii**

Strategia de internaționalizare a departamentului și a programelor de studii gestionate de departament este circumscrisă strategiei instituționale a Facultății de Arte și Design și UVT, în vederea creșterii prezenței, vizibilității și prestigiului instituției la nivel internațional. Menționăm, dintre obiectivele specifice:

- Dezvoltarea unor noi instrumente de cooperare internațională;
- Organizarea unor evenimente specifice (conferințe, expoziții, workshop-uri) cu personalități marcante de peste hotare;
- Consolidarea cooperării cu universități din străinătate;



- Afilierea la diferite rețele și asociații internaționale.

Una dintre direcțiile strategiei de internaționalizare o constituie creșterea vizibilității și consolidarea prestigiului departamentului prin intensificarea activității de cercetare științifică și creație artistică pe plan național și internațional. Parteneriatele cu universități din străinătate, inclusiv prin programul ERASMUS, și inițierea unor colaborări punctuale ale cadrelor didactice, ale departamentelor și ale centrelor de cercetare cu actori culturali externi contribuie la această direcție prioritară, în sfera creației artistice, a cercetării și promovării rezultatelor acesteia. Dintre activitățile subsumate menționăm: organizarea de conferințe, simpozioane și școli de vară internaționale; organizarea de expoziții anuale, bianuale sau trienale cu participare națională și internațională; inițierea și implicarea activă în proiecte de cercetare naționale și internaționale pe teme specifice activității DAV; organizarea de tabere și workshop-uri cu implicare națională și internațională; dezvoltarea de programe proprii de cercetare și educaționale în parteneriat cu structuri publice și private din străinătate.

Prin ocuparea postului de conferențiar universitar cu atribuții de predare și cercetare în sfera patrimoniului cultural, având în vedere atribuțiile conform fișei postului, se va contribui la atingerea acestor obiective și, în consecință, la creșterea dinamicii și eficienței procesului de internaționalizare, pe o axă care este de interes maxim, așa cum demonstrează și activitatea din cadrul alianței universitare UNITA.

**9. Fișa individuală a postului ce urmează a fi scos la concurs, respectiv pentru care urmează să se organizeze examen de promovare, după caz, care include descrierea postului și atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, respectiv pentru care se organizează examen de promovare, după caz. În cazul posturilor de cercetare din cadrul departamentelor academice ale UVT vacante scoase la concurs, fișa individuală a postului va conține și indicatori de cercetare clar definiți și cuantificați.**

### **FIȘA POSTULUI personal didactic**

**Anexă la Contractul Individual de Muncă nr. «CIM»**

#### **I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI**

- |  |
|--|
| 1. Numele și prenumele titularului: «Nume» |
| 2. Facultate: «Structura1»                 |

3. Departament: «**Structura2**»

4. Denumirea postului: CONFERENȚIAR UNIVERSITAR / Cod COR: 231002

## II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

1. Studii specifice: superioare, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
2. Experiență: conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
3. Competență managerială<sup>1</sup> (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

## III. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE

1. Ierarhice:

- subordonat față de: **DIRECTOR DE DEPARTAMENT**
- superior pentru: -

2. Funcționale: cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;

3. Reprezentare: -

4. Sfera relațională:

- internă - cu cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
- externă - cu reprezentanți ai organismelor partenere  
Departamentului/Facultății/Universității de Vest din Timișoara.

## IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI

Desfășurarea activităților didactice, de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității prestației didactice, a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

## V. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

### A. Activități normate în statul de funcții

#### I. Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora

1. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de licență
2. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de master
3. Cursuri la forma studii academice postuniversitare
4. Cursuri la forma studii postuniversitare de specializare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
5. Cursuri de perfecționare postuniversitare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
6. Module de curs pentru formarea continuă
- 7<sup>2</sup>. Cursuri la școlile de studii avansate (doctorate)
- 8<sup>3</sup>. Cursuri organizate pentru pregătirea doctoranzilor
9. Alte cursuri (prelegeri) normate la forme moderne de învățământ universitar

#### II. Activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (inclusiv pregătirea acestora)

<sup>1</sup> Pentru funcțiile de conducere

<sup>2</sup> Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

<sup>3</sup> Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

1. Activități de seminar, complementare sau nu cursurilor enumerate la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
2. Îndrumarea realizării proiectelor de an, complementare sau nu cursurilor de la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
3. Lucrări practice și de laborator, conform cu planul de învățământ;
III. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire (disertație)
IV. Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ
V. Activitate de practică productivă sau practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora)
VI <sup>4</sup> . Îndrumarea doctoranzilor în stagiu (activitate normată) și în poststagiu
VII. Conducerea activităților didactice artistice sau sportive (inclusiv pregătirea acestora) <sup>5</sup> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cursuri de turism pentru studenți</li> <li>- Cursuri sportive pentru studenți sau copiii angajaților</li> <li>- Gimnastică aerobică</li> <li>- Antrenamente cu echipe reprezentative (atletism, jocuri sportive)</li> <li>- Îndrumarea loturilor sportive în timpul desfășurării competițiilor</li> <li>- Organizarea de crosuri sau alte manifestări sportive de interes universitar sau național</li> <li>- Îndrumarea formațiilor artistice de interes universitar</li> <li>- Organizarea manifestărilor artistice</li> </ul>
VIII. Activități de evaluare <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluare în cadrul pregătirii prin doctorat<sup>6</sup>:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisie concurs de admitere</li> <li>- Comisie examen de doctorat</li> <li>- Comisie susținere publică teza de doctorat, inclusiv de evaluare a tezei</li> <li>- Evaluare referat de doctorat (prin participare la comisia de îndrumare)</li> </ul> </li> <li>2. Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învățământ (inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul):           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborare tematică și bibliografie</li> <li>- Comisie redactare subiecte</li> <li>- Comisie examinare orală</li> <li>- Comisie corectură teze</li> <li>- Corectură teste</li> <li>- Comisie supracorectură</li> <li>- Comisie contestații</li> <li>- Comisie concurs de admitere (organizare, modernizare)</li> <li>- Comisie supraveghere examen scris</li> </ul> </li> <li>3. Evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (curs, seminar, proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator) inclusiv:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluare și notare teme de casă/proiecte</li> <li>- Evaluare și notare examene parțiale</li> <li>- Evaluare și notare examen (test) final</li> <li>- Evaluare și notare teme (probleme) rezolvate acasă</li> </ul> </li> <li>4. Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare</li> </ol>

<sup>4</sup> Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

<sup>5</sup> În cazul facultăților de profil (Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Educație Fizică și Sport, respectiv Facultatea de Muzică și Teatru)

<sup>6</sup> Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborare tematică și bibliografie</li> <li>- Comisie elaborare subiecte</li> <li>- Comisie examinare și notare</li> <li>- Comisie supraveghere probe scrise</li> <li>- Comisie corectură (supracorectură)</li> <li>- Comisie contestații</li> </ul>
IX. Consultații (pentru toate formele conexe cursurilor de la capitolul A.I.)
X. Îndrumarea cercurilor științifice
XI. Îndrumarea studenților (tutoriat) pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile
XII. Participarea la comisii și consilii în interesul învățământului
XIII. Activități privind promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definitivatul           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborare programe și bibliografie</li> <li>- Îndrumare și consultanță de specialitate și pedagogică</li> <li>- Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică</li> <li>- Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere, corectare și notare</li> <li>- Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare (comisie)</li> <li>- Organizare examen</li> </ul> </li> <li>2. Gradul didactic II           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborare programe și bibliografie</li> <li>- Consultanță și îndrumare (minimum două inspecții)</li> <li>- Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică</li> <li>- Elaborarea subiectelor pentru testul de specialitate și metodică specialității</li> <li>- Supraveghere teză, corectare și notare</li> <li>- Elaborarea subiectelor pentru proba orală, examinare și notare</li> </ul> </li> <li>3. Gradul didactic I           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborare tematică, elaborare subiecte, examinare și notare în cadrul colocviului de admitere</li> <li>- Îndrumare (minimum două inspecții)</li> <li>- Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică</li> <li>- Îndrumarea și evaluarea lucrării metodică-științifice</li> <li>- Participare la comisia pentru susținerea lucrării de grad (evaluare și notare)</li> </ul> </li> <li>4. Concurs pentru ocuparea posturilor vacante           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea tematicii și a bibliografiei</li> <li>- Comisie susținere examen</li> <li>- Comisie contestații</li> <li>- Comisie organizare concurs</li> <li>- Comisie supraveghere probe scrise</li> </ul> </li> </ol>
XIV. Activități privind pregătirea și promovarea cadrelor didactice din învățământul superior <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concurs pentru ocuparea unui post de asistent universitar           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Îndrumare metodică și științifică</li> <li>- Elaborare tematică și bibliografie</li> <li>- Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere teză, corectare și notare</li> <li>- Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare</li> <li>- Participare la proba practică și evaluare</li> </ul> </li> <li>2. Concurs pentru ocuparea unui post de lector universitar (șef de lucrări)           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Îndrumare metodică și științifică</li> <li>- Verificare dosar de concurs</li> <li>- Stabilire temă prelegere</li> <li>- Participare la prelegere publică</li> </ul> </li> </ol>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluare</li> </ul> <p>3. Concurs pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiză de dosar</li> <li>- Stabilire temă prelegere</li> <li>- Participare la prelegerea publică</li> <li>- Evaluare</li> </ul>
<b>B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului</b>
I. Pregătire individuală (autoperfecționare)
II. Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar
III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare
IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare)
V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparatului de laborator ș.a.
VI. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate
VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte
VIII. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice
IX. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice
<b>C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului</b>
I. Activități prevăzute în planul intern
II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT
III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic
IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern
V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare
VI. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern

#### VI. ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

I.	Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.
II.	Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;
III.	Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu;
IV.	Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;
V.	Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la alte activități în interesul instituției;
VI.	Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.
VII.	Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.
VIII.	În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să

- se prezintă la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.
- IX. Se obligă să respecte secretul de serviciu.
- X. Asigură confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii Europene sau de drept intern, aplicabile.
- XI. Constituie obligație de serviciu și alte sarcini date de șeful ierarhic superior, legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.
- XII. Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior; legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.

*– se pot detalia alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene stabilite nominal de către șeful ierarhic superior;*

#### **VII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ**

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidente suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

#### **VIII. DELEGAREA**

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

## IX. EVALUAREA PERFORMANȚELOR

Performanța cadrelor didactice se evaluează pe baza componentelor prevăzute în Manualul calității (evaluarea activității didactice făcută de studenți, evaluarea colegială, evaluarea ierarhică, autoevaluare), precum și în concordanță cu indicatorii prevăzuți în strategiile de învățământ și cercetare elaborate la nivel instituțional și cu cei folosiți în evaluările la nivel național, obiectivul de performanță fiind „Bine”.

Activitățile prevăzute la punctul V (A) sunt normate în conformitate cu statele de funcții aprobate, în speță cu poziția aferentă postului ocupat.

Ponderea, cuantificarea și numărul de ore alocate activităților prevăzute la punctul V (A,B și C) și VI se pot modifica, fiind propuse de directorii de departament, avizate de consiliul facultății și aprobate de senatul universității, anual cu respectarea legilor în vigoare, inclusiv al Legii nr. 1/2011.

Angajatului îi revine obligația să realizeze activitățile prevăzute la punctul V, în conformitate cu clauza art.287, alin . 22 din Legea 1/2011 precum și cu clauza “durata muncii” din contractul individual de muncă, adică suma totală a orelor de muncă, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.

Ponderea individuală a activităților care nu sunt prevăzute în statele de funcții poate varia de la o lună la alta, pontajul/borderoul de prezență fiind verificat și avizat de către directorul de departament.

Nu fac obiectul normării activitățile, inclusiv cele de cercetare științifică, finanțate și angajate pe bază de contract cu alți beneficiari decât Ministerul Educației Naționale, Cercetării Științifice sau instituțiile de învățământ aflate în subordinea sa, sau prevăzute expres în fișele de post aferente altor contracte individuale de muncă încheiate de angajat cu Universitatea de Vest din Timișoara.

Aceasta fișa de post nu include activitățile și responsabilitățile aferente funcțiilor didactice de conducere.

## 10. Fișele disciplinelor incluse în post

### FIȘA DISCIPLINEI

#### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
1.2 Facultatea	ARTE ȘI DESIGN
1.3 Departamentul	ARTE VIZUALE
1.4 Domeniul de studii	ARTE VIZUALE
1.5 Ciclul de studii	MASTER
1.6 Programul de studii / Calificarea	Patrimoniul, restaurare și curatoriat în artele vizuale / Specialist patrimoniu, restaurare și curatoriat

#### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Patrimoniul cultural – actori și practici actuale
2.2 Titularul activităților de curs	
2.3 Titularul activităților de seminar	



2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DO
--------------------	---	---------------	---	-----------------------	---	-------------------------	----

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
<b>Distribuția fondului de timp:</b>					<b>Ore</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					20
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					24
Tutoriat					2
Examinări					4
Alte activități – vizite la obiective de patrimoniu (muzee, monumente istorice)					2
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>	<b>72</b>				
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>	<b>100</b>				
<b>3.9 Numărul de credite</b>	<b>4</b>				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Baza materială : • Videoproiector • Conexiune internet
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Baza materială : • Videoproiector • Conexiune internet

### 6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei



Cunoștințe	R3 Studentul este capabil să utilizeze adecvat în comunicarea profesională terminologia specifică. R8. Studentul demonstrează cunoștințe generale privind metodele de lucru din domeniul muzeologiei, specifice diferitelor secții ale muzeului. R11. Studentul demonstrează cunoștințe privind modul de funcționare al instituțiilor de cultură din domeniul artelor vizuale.
Abilități	R.17 Studentul este capabil să rezolve problemele care apar în planificarea, prioritizarea, organizarea, direcționarea/facilitarea acțiunilor și evaluarea performanței. R18. Studentul este capabil să exploateze procesele sistematice de colectare, analiză și sintetizare a informațiilor pentru a evalua practica curentă și pentru a genera noi înțelegeri despre practică.
Responsabilitate și autonomie	R24. Studentul este capabil să își asume responsabilități în vederea aducerii unui aport semnificativ la cunoștințele și practicile profesionale din domeniul conservării și restaurării patrimoniului cultural, a practicilor curatoriale și de teorie a artei precum și pentru actualizarea permanentă a acestora în conformitate cu normele în vigoare. R.26. Studentul poate realiza un plan de activitate adaptat fiecărui proiect pe care îl derulează individual sau în cadrul unei echipe, poate acorda prioritate anumitor sarcini în funcție de obiectivele propuse.

## 7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
I. Evoluția patrimonializării în România 2 ore	Prelegere	• PPT I (pus la dispoziție de titularul cursului)
II. Actori naționali și internaționali în domeniul protejării patrimoniului cultural 2 ore	Prelegere	• PPT II (pus la dispoziție de titularul cursului)
III. Norme și recomandări privind protejarea și promovarea patrimoniului cultural, la nivel național și internațional 2 ore	Prelegere	• PPT III (pus la dispoziție de titularul cursului)
IV. Bune practici în domeniul protejării și promovării patrimoniului cultural 2 ore	Prelegere	• PPT IV (pus la dispoziție de titularul cursului)
V. Europa – unitate în diversitate prin patrimoniu 2 ore	Prelegere	• PPT V (pus la dispoziție de titularul cursului)
VI. Patrimoniu, creativitate și inovație 2 ore	Prelegere	• PPT VI (pus la dispoziție de titularul cursului)
VII. Evaluarea rolului patrimoniului în societățile contemporane	Prelegere	• PPT VII (pus la dispoziție de titularul cursului)

2 ore		
<b>Bibliografie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• GEHL Jan, SVARRE Birgitte, <i>Cum se studiază viața urbană</i>, București, Igloo Media, 2015.</li> <li>• LAZEA Andreea, <i>Pentru o antropologie a patrimoniului și patrimonializării</i>, Iași, Ed. Lumen, 2012.</li> <li>• NISTOR Sergiu, <i>Protecția patrimoniului cultural în România. Culegere de acte normative</i>, București, Ed. Univ. Ion Mincu, 2002.</li> <li>• OBERLÄNDER -TÂRNOVEANU Irina, <i>Un viitor pentru trecut. Ghid de bună practică pentru protejarea patrimoniului cultural</i>, București, CIMEC, 2002.</li> <li>• PETERKOVA Jana, "European Cultural Identity. The Role of the Cultural Heritage in the Process of Mutual Communication and Creation of Consciousness of Common Cultural Identity", în <i>Kakanien Revisited</i>, august 2003.</li> <li>• UNESCO, <i>The Convention on the Protection and Promotion of the Diversity of Cultural Expressions</i>, 2005.</li> <li>• UNESCO, <i>The Universal Declaration on Cultural Diversity</i>, 2001.</li> </ul>		
<b>7.2 Seminar / laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
I. Evoluția patrimonializării în România 2 ore	Discuție în grup, prezentare materiale video	Materiale (texte, imagini, video) puse la dispoziție de titularul cursului.
II. Actori naționali și internaționali în domeniul protejării patrimoniului cultural 2 ore	Discuție în grup, prezentare materiale video	Materiale (texte, imagini, video) puse la dispoziție de titularul cursului.
III. Norme și recomandări privind protejarea și promovarea patrimoniului cultural, la nivel național și internațional 2 ore	Discuție în grup, prezentare materiale video	Materiale (texte, imagini, video) puse la dispoziție de titularul cursului.
IV. Bune practici în domeniul protejării și promovării patrimoniului cultural 2 ore	Discuție în grup, prezentare materiale video	Materiale (texte, imagini, video) puse la dispoziție de titularul cursului.
V. Europa – unitate în diversitate prin patrimoniul 2 ore	Discuție în grup, prezentare materiale video	Materiale (texte, imagini, video) puse la dispoziție de titularul cursului.
VI. Patrimoniul, creativitate și inovație 2 ore	Discuție în grup, prezentare materiale video	Materiale (texte, imagini, video) puse la dispoziție de titularul cursului.
VII. Evaluarea rolului patrimoniului în societățile contemporane 2 ore	Discuție în grup, prezentare materiale video	Materiale (texte, imagini, video) puse la dispoziție de titularul cursului.
<b>Bibliografie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• LABADI Sophia, LONG Colin, <i>Heritage and Globalisation</i>, Londra, New York, Routledge, 2010.</li> </ul>		

- OPRIȘ Ioan, "Lideri culturali ardeleni si modernitatea unor Concepte de protejare a bunurilor culturale (1940-1945)", în *Annales Universitatis Apulensis, Series Historica*, 10/I, 2006, p. 251-264.
- COMISIA EUROPEANĂ, *Towards an integrated approach to cultural heritage for Europe*, 2014.
- UNESCO - COMITETUL PATRIMONIULUI MONDIAL , *The World Heritage Capacity Building Strategy*, 2011.
- BODO Simona, GIBBS Kirsten, SANI Margherita, *Museums as places for intercultural dialogue: selected practices from Europe*, Project MAP for ID, 2009.

### 8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Cunoașterea și înțelegerea cadrului instituțional și normativ al protejării patrimoniului cultural la nivel național și internațional, precum și înțelegerea rolului patrimoniului în societățile contemporane bazate pe diversitate, toleranță și creativitate contribuie în mod direct la dezvoltarea capacității absolventului de a analiza, evalua și elabora proiecte de protejare și promovare a patrimoniului cultural.

### 9. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
9.1 Curs	Stăpânirea cunoștințelor specifice disciplinei	Examen oral	60%
9.2 Seminar	Capacitatea de a analiza și de a prezenta cu argumente o temă abordată la curs	Referat și expunere orală	30%
	Prezența și participarea la discuțiile în grup	Notarea prezenței și activității.	10%
Standard minim de performanță			
a) Realizarea a cel puțin unui referat aferent unei teme de seminar.			
b) Prezența la curs min. 50%			
c) Prezența la seminar min. 60%			

Data completării

Semnătura titularului de disciplină

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Arte și Design

1.3 Departamentul	Arte Vizuale
1.4 Domeniul de studii	Arte Vizuale
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii / Calificarea	Patrimoniu, restaurare și curatoriat în artele vizuale / Specialist patrimoniu, restaurare și curatoriat

## 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Metodologia cercetării. Documentarea și elaborarea lucrării de disertație I						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DO

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					21
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					60
Tutoriat					10
Examinări					6
Alte activități					10
3.7 Total ore studiu individual	122				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite	6				

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• computer
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	• computer, acces la internet

### 6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	R3 Studentul este capabil să utilizeze adecvat în comunicarea profesională terminologia specifică.  R12. Studentul poate să distingă și să compare concepte generale din domeniul istoriei artei, a esteticii, a evoluției teoriei și criticii de artă și din sfera interpretării hermeneutice a operelor de artă.
Abilități	R18. Studentul este capabil să exploateze procesele sistematice de colectare, analiză și sintetizare a informațiilor pentru a evalua practica curentă și pentru a genera noi înțelegeri despre practică.  R21. Este capabil să redacteze texte curatoriale și cronici de expoziții, să abordeze și să interpreteze critic sursele vizuale și textuale din domeniul artelor.
Responsabilitate și autonomie	R24. Studentul este capabil să își asume responsabilități în vederea aducerii unui aport semnificativ la cunoștințele și practicile profesionale din domeniul conservării și restaurării patrimoniului cultural, a practicilor curatoriale și de teorie a artei precum și pentru actualizarea permanentă a acestora în conformitate cu normele în vigoare.

### 7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
I. Introducere în metodologia elaborării lucrării de disertație. 2 ore	Prelegere, discuție în grup.	FAD, <i>Metodologie privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de masterat.</i> PPT I (pus la dispoziție de titularul cursului)
II. Procesul de cercetare - etape 2 ore	Prelegere, discuție în grup.	PPT II (pus la dispoziție de titularul cursului)
III. Sursele bibliografice 2 ore	Prelegere, discuție în grup, prezentare PPT	PPT III (pus la dispoziție de titularul cursului)
IV. Lectura critică 2 ore	Prelegere, discuție în grup.	PPT IV (pus la dispoziție de titularul cursului)
V. Alegerea temei și realizarea planului lucrării de disertație 2 ore	Prelegere, discuție în grup.	PPT V (pus la dispoziție de titularul cursului)
VI. Citarea și parafraza 2 ore	Prelegere, discuție în grup.	PPT VI (pus la dispoziție de titularul cursului)
VII. Problematika plagiatului 2 ore	Prelegere, discuție în grup.	PPT VII (pus la dispoziție de titularul cursului)



**Bibliografie:**

- John Biggam, 2008, *Succeeding with Your Master's Dissertation. A step-by-step handbook*, Berkshire Open University Press.
- Umberto Eco, 2000, *Cum se face o teză de licență. Disciplinele umaniste*, Constanța, Ed. Pontica.
- Gilles Ferreol, Noel Flageul, 2007, *Metode și tehnici de exprimare scrisă și orală*, Iași, Polirom.
- Nicolae Ghergel, 1996, *Cum să scrie un articol științific*, București, Ed. Științifică.
- James Mauch, Namgi Park, 2003, *Guide to Successful Thesis and Dissertation. A Handbook for Students and Faculty*, New York, Basel, Marcel Dekker Inc.
- Ilie Radu, 2008, *Cum se scrie un text științific. Disciplinele umaniste*, Iași, Polirom.
- Facultatea de Arte și Design, UVT, *Metodologie privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de masterat*.

7.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
I. Introducere în metodologia elaborării lucrării de disertație. 2 ore	Prelegere, discuție în grup, prezentare PPT	Materiale – teme, studii de caz
II. Procesul de cercetare - etape 2 ore	Prelegere, discuție în grup, prezentare PPT	Materiale – teme, studii de caz
III. Sursele bibliografice 2 ore	Prelegere, discuție în grup, prezentare PPT	Materiale – teme, studii de caz
IV. Lectura critică 2 ore	Prelegere, discuție în grup, prezentare PPT	Materiale – teme, studii de caz
V. Alegerea temei și realizarea planului lucrării de disertație 2 ore	Prelegere, discuție în grup, prezentare PPT	Materiale – teme, studii de caz
VI. Citarea și parafraza 2 ore	Prelegere, discuție în grup, prezentare PPT	Materiale – teme, studii de caz
VII. Problematika plagiatului 2 ore	Prelegere, discuție în grup, prezentare PPT	Materiale – teme, studii de caz

**Bibliografie:**

- Biggam John, *Succeeding with Your Master's Dissertation. A step-by-step handbook*, Berkshire Open University Press, 2008.
- Eco Umberto, *Cum se face o teză de licență. Disciplinele umaniste*, Constanța, Ed. Pontica, 2000.
- Mauch James, Park Namgi, *Guide to Successful Thesis and Dissertation. A Handbook for Students and Faculty*, New York, Basel, Marcel Dekker Inc., 2003.
- <http://www.openthesis.org/>
- Facultatea de Arte și Design, UVT, *Metodologie privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de masterat*.

### 8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Asimilarea noțiunilor fundamentale cu privire la cercetare și elaborarea disertației de master este un proces necesar în vederea finalizării programului de studiu. De asemenea, competențele și abilitățile dobândite în cadrul disciplinei pregătesc absolventul pentru a continua studiile la nivel doctoral, precum și pentru a-și desfășura cu succes activitatea profesională în domeniul artelor vizuale, patrimoniului și conservării/restaurării.

### 9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Stăpânirea cunoștințelor specifice disciplinei	Examen oral	50%
9.5 Seminar / laborator	Capacitatea de a analiza și de a prezenta cu argumente o temă abordată la curs	Verificare	40%
	Prezența și participarea la discuțiile în grup	Notarea prezenței și activității.	10%
9.6 Standard minim de performanță			
a) Prezentarea progreselor cercetării proprii și elaborării lucrării de disertație, conform principiilor, normelor și recomandărilor prezentate în cadrul cursului. b) Realizarea a cel puțin unei prezentări de seminar. c) Prezență curs min. 50%. d) Prezență seminar min. 60%.			

Data completării

Semnătura titularului de disciplină

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Arte și Design
1.3 Departamentul	Arte Vizuale
1.4 Domeniul de studii	Arte Vizuale

1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii / Calificarea	Patrimoniu, restaurare și curatoriat în artele vizuale / Specialist patrimoniu, restaurare și curatoriat

## 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Concepte critice în arta modernă și contemporană						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DO

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					20
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					4
Examinări					3
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	<b>72</b>				
3.8 Total ore pe semestru	<b>100</b>				
3.9 Numărul de credite	<b>4</b>				

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Computer</li> <li>• Acces la internet</li> </ul>
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Computer</li> <li>• Acces la internet</li> </ul>

## 6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<p>R3 Studentul este capabil să utilizeze adecvat în comunicarea profesională terminologia specifică.</p> <p>R7. Studentul poate să analizeze și să clasifice metode practice de lucru și modele teoretice din domeniul curatoriatului în vederea conceperii unor expoziții de artă inovatoare și cu puternic impact asupra publicului, dar și în vederea medierii culturale specifice domeniului.</p> <p>R12. Studentul poate să distingă și să compare concepte generale din domeniul istoriei artei, a esteticii, a evoluției teoriei și criticii de artă și din sfera interpretării hermeneutice a operelor de artă.</p> <p>R13. Studentul demonstrează cunoștințe aprofundate privind curente artistice moderne și contemporane, făcând distincția între avangardă și neo-avangardă, modernism și post modernism, demersuri artistice tradiționale și artă experimentală.</p>
Abilități	<p>R21. Este capabil să redacteze texte curatoriale și cronici de expoziții, să abordeze și să interpreteze critic sursele vizuale și textuale din domeniul artelor.</p>
Responsabilitate și autonomie	<p>R.23. Studentul este capabil să ia decizii corespunzătoare nivelului ierarhic la care își desfășoară activitatea și să își asume responsabilitatea în gestionarea situațiilor de muncă sau de studiu în domeniul patrimoniului cultural, al studiilor curatoriale și a teoriei artei care, prin complexitatea lor, necesită capacități de rezolvare autonomă a sarcinilor, precum și abordări strategice inovatoare.</p> <p>R24. Studentul este capabil să își asume responsabilități în vederea aducerii unui aport semnificativ la cunoștințele și practicile profesionale din domeniul conservării și restaurării patrimoniului cultural, a practicilor curatoriale și de teorie a artei precum și pentru actualizarea permanentă a acestora în conformitate cu normele în vigoare.</p>

## 7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
I. Forme ale <i>mimesis</i> -ului în sec. XX-XXI 2 ore	Prelegere, discuție în grup	PPT I (pus la dispoziție de titularul cursului)
II. Originalitate și autenticitate 2 ore	Prelegere, discuție în grup	PPT II (pus la dispoziție de titularul cursului)
III. Aproprierea artistică și culturală 2 ore	Prelegere, discuție în grup	PPT III (pus la dispoziție de titularul cursului)

IV. Artă și identitate 2 ore	Prelegere, discuție în grup	PPT IV (pus la dispoziție de titularul cursului)
V. Artă publică și artă participativă 2 ore	Prelegere, discuție în grup	PPT V (pus la dispoziție de titularul cursului)
VI. Concepte estetice în arta modernă și contemporană – frumosul și sublimul 2 ore	Prelegere, discuție în grup	PPT VI (pus la dispoziție de titularul cursului)
VII. Cercetarea artistică 2 ore	Prelegere, discuție în grup	PPT VII (pus la dispoziție de titularul cursului)
<p><b>Bibliografie:</b>            Davies Stephen et al. (coord.), <i>Companion to Aesthetics</i>, a 2-a ediție, Malden MA, Oxford: Wiley-Blackwell.            Hal Foster, 1996, <i>The Return of the Real: The Avant-Garde at the End of the Century</i>, Cambridge, MA, Londra: The MIT Press.            Hannula Mika, Suoranta Juha, Vaden Tere, 2005, <i>Artistic Research - Theories, Methods and Practices</i>, Academy of Fine Arts, Helsinki, University of Gothenburg / ArtMonitor, Gothenburg.            Morley Simon (coord.), 2010, <i>The Sublime (Documents of Contemporary Art)</i>, Cambridge, MA, Londra: MIT Press.            Nelson Robert S., Shiff Richard (coord.), 2003, <i>Critical Terms for Art History</i>, vol. 2, Chicago: University of Chicago Press.            Young James O., 2008, <i>Cultural Appropriation and the Arts</i>, Malden, MA, Oxford, UK, Carlton, Victoria: Blackwell Publishing.</p>		
7.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
I. Mimesis 2 ore	Discuție în grup, prezentare materiale audio-video, teme individuale și de grup	Materiale (texte, imagini, video) puse la dispoziție de titularul cursului.
II. Originalitate și autenticitate 2 ore	Discuție în grup, prezentare materiale audio, teme individuale și de grup	Materiale (texte, imagini, video) puse la dispoziție de titularul cursului.
III. Aproprierea artistică și culturală 2 ore	Discuție în grup, prezentare materiale audio, teme individuale și de grup	Materiale (texte, imagini, video) puse la dispoziție de titularul cursului.
IV. Artă și identitate 2 ore	Discuție în grup, prezentare materiale audio, teme individuale și de grup	Materiale (texte, imagini, video) puse la dispoziție de titularul cursului.
V. Artă publică și artă participativă 2 ore	Discuție în grup, prezentare materiale audio, teme individuale și de grup	Materiale (texte, imagini, video) puse la dispoziție de titularul cursului.
VI. Concepte estetice în arta modernă și contemporană – frumosul și sublimul 2 ore	Discuție în grup, prezentare materiale audio, teme individuale și de grup	Materiale (texte, imagini, video) puse la dispoziție de titularul cursului.



VII. Cercetarea artistică 2 ore	Discuție în grup, prezentare materiale audio, teme individuale și de grup	Materiale (texte, imagini, video) puse la dispoziție de titularul cursului.
<p><b>Bibliografie:</b>          Bishop Claire, 2004, "Antagonism and Relational Aesthetics", în <i>October 110</i>, p. 51–79.          Evans David (coord.), 2009, <i>Appropriation</i>, London: Whitechapel Gallery, The MIT Press.          Foster Hal, Krauss Rosalind, Bois Yve-Alain, Buchloh Benjamin H. D., Joselit David, 2012, <i>Art Since 1900: Modernism, Antimodernism, Postmodernism</i>, ed. a 2-a 2, New York: Thames and Hudson.          Hannula Mika, 2009, "Catch Me if You Can: Chances and Challenges of Artistic Research", în <i>Art &amp; Research. A Journal of Ideas, Contexts and Methods</i>, vol. 2, nr. 2.          MacClancy Jeremy, 1997, <i>Contesting Art: Art, Politics and Identity in the Modern World</i>, Oxford: Berg.</p>		

**8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Studiul disciplinei "Concepte critice în arta modernă și contemporană" contribuie în mod direct la dezvoltarea capacității de a înțelege practica artistică modernă și contemporană și de a identifica, analiza, aplica și corela acele concepte care descriu paradigmele practicii artistice în sec. XX –XXI. Astfel, stăpânirea celor mai importante concepte și teorii cu privire la dezvoltarea artelor în epoca modernă și contemporană constituie o resursă esențială pentru orice teoretician în artele vizuale.

**9. Evaluare**

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Stăpânirea cunoștințelor specifice disciplinei	Examen scris	60%
9.5 Seminar / laborator	Capacitatea de a analiza și de a prezenta cu argumente o temă abordată la curs	Eseu și expunere orală	30%
9.6 Standard minim de performanță			
a) Realizarea a cel puțin unui referat aferent unei teme de seminar. b) Prezența la curs min. 50% c) Prezența la seminar min. 60%			

Data completării

Titular de disciplină

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Arte și Design
1.3 Departamentul	Arte Vizuale
1.4 Domeniul de studii	Arte Vizuale
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii / Calificarea	Patrimoniu, restaurare și curatoriat în artele vizuale / Specialist patrimoniu, restaurare și curatoriat

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Elaborarea și implementarea proiectului cultural						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DO

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					4
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					5
Examinări					5
Alte activități					14
3.7 Total ore studiu individual	<b>58</b>				
3.8 Total ore pe semestru	<b>100</b>				
3.9 Numărul de credite	<b>4</b>				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
-------------------	---

4.2 de competențe	•
-------------------	---

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Computer</li> <li>• Acces la internet</li> </ul>
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Computer</li> <li>• Acces la internet</li> </ul>

### 6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<p>R3 Studentul este capabil să utilizeze adecvat în comunicarea profesională terminologia specifică.</p> <p>R9 Studentul poate să distingă diversele tipologii de proiecte culturale din domeniul artelor vizuale.</p> <p>R10 Studentul demonstrează cunoștințe privind scrierea și evaluarea proiectelor de finanțare din domeniul culturii.</p>
Abilități	<p>R.17 Studentul este capabil să rezolve problemele care apar în planificarea, prioritizarea, organizarea, direcționarea/facilitarea acțiunilor și evaluarea performanței.</p> <p>R18. Studentul este capabil să exploateze procesele sistematice de colectare, analiză și sintetizare a informațiilor pentru a evalua practica curentă și pentru a genera noi înțelegeri despre practică.</p> <p>R.22 Studentul poate asigura managementul de proiect, poate organiza, promova și prezenta expoziții.</p>

Responsabilitate și autonomie	<p>R.23. Studentul este capabil să ia decizii corespunzătoare nivelului ierarhic la care își desfășoară activitatea și să își asume responsabilitatea în gestionarea situațiilor de muncă sau de studiu în domeniul patrimoniului cultural, al studiilor curatoriale și a teoriei artei care, prin complexitatea lor, necesită capacități de rezolvare autonomă a sarcinilor, precum și abordări strategice inovatoare.</p> <p>R.24. Studentul este capabil să își asume responsabilități în vederea aducerii unui aport semnificativ la cunoștințele și practicile profesionale din domeniul conservării și restaurării patrimoniului cultural, a practicilor curatoriale și de teorie a artei precum și pentru actualizarea permanentă a acestora în conformitate cu normele în vigoare.</p> <p>R.25. Studentul este capabil să adapteze contextului de muncă specific domeniului principiile de etică profesională.</p> <p>R.26. Studentul poate realiza un plan de activitate adaptat fiecărui proiect pe care îl derulează individual sau în cadrul unei echipe, poate acorda prioritate anumitor sarcini în funcție de obiectivele propuse.</p>
-------------------------------	---

## 7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
I. Proiectul cultural – definiții și principii 2 ore	Prelegere, discuție în grup.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PPT I (pus la dispoziție de titularul cursului) Aura Corbeanu, 2005, <i>Managementul proiectului cultural. Noțiuni și instrumente</i>, București, Ministerul Culturii și Cultelor, Centrul pentru Formare, Educație Permanentă și Management în Domeniul Culturii</li> </ul>
II. Tipologii ale proiectelor. 2 ore	Prelegere, discuție în grup.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PPT II (pus la dispoziție de titularul cursului) Aura Corbeanu, 2005, <i>Managementul proiectului cultural. Noțiuni și instrumente</i>, București, Ministerul Culturii și Cultelor, Centrul pentru Formare, Educație Permanentă și Management în Domeniul Culturii</li> </ul>
III. Strategia proiectului. 2 ore	Prelegere, discuție în grup.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PPT III (pus la dispoziție de titularul cursului) J. Rodney Turner, Stephen J. Simister, 2004, <i>Manualul Gower</i></li> </ul>

		<i>de Management de Proiect</i> , București, Editura Codecs.
IV. Structura logică și planificarea. 2 ore	Prelegere, discuție în grup.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PPT IV (pus la dispoziție de titularul cursului) Constantin Opran, 2014, <i>Managementul proiectelor</i>, București, Editura Comunicare.ro.</li> </ul>
V. Echipa proiectului – responsabilități și competențe. 2 ore	Prelegere, discuție în grup.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PPT V (pus la dispoziție de titularul cursului) J. Rodney Turner, Stephen J. Simister, 2004, <i>Manualul Gower de Management de Proiect</i>, București, Editura Codecs.</li> </ul>
VI. Strategii și instrumente de comunicare 2 ore	Prelegere, discuție în grup.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PPT VI (pus la dispoziție de titularul cursului) Thierry Laebert, 2009, <i>Planul de comunicare</i>, Iași, Polirom.</li> </ul>
VII. Studii de caz în domeniul artelor vizuale. 2 ore	Prelegere, discuție în grup.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PPT VII (pus la dispoziție de titularul cursului) Armin Klein, 2005, <i>Managementul proiectului cultural</i>, Timișoara, Editura Fundația Interart Triade.</li> </ul>
<b>Bibliografie:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aura Corbeanu, 2005, <i>Managementul proiectului cultural. Noțiuni și instrumente</i>, București, Ministerul Culturii și Cultelor, Centrul pentru Formare, Educație Permanentă și Management în Domeniul Culturii</li> <li>• Armin Klein, 2005, <i>Managementul proiectului cultural</i>, Timișoara, Editura Fundația Interart Triade.</li> <li>• Thierry Laebert, 2009, <i>Planul de comunicare</i>, Iași, Polirom.</li> <li>• Constantin Opran, 2014, <i>Managementul proiectelor</i>, București, Editura Comunicare.ro</li> <li>• J. Rodney Turner, Stephen J. Simister, 2004, <i>Manualul Gower de Management de Proiect</i>, București, Editura Codecs.</li> </ul>		
7.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
I. Proiectul cultural – definiții și principii 2 ore	Teme individuale și de grup, discuții în grup	James McCollum James, Cristian Silviu Banacu, 2005, <i>Management de proiect, o abordare practică</i> , Editura Universitară, București.
II. Tipologii ale proiectelor. 2 ore	Teme individuale și de grup, discuții în grup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aura Corbeanu, 2005, <i>Managementul proiectului cultural. Noțiuni și instrumente</i>, București, Ministerul Culturii și Cultelor, Centrul pentru Formare, Educație Permanentă</li> </ul>



		și Management în Domeniul Culturii. Johnny Allen, 2011, <i>Festival &amp; special event management</i> , Wiley, Milton, Qld.
III. Strategia proiectului. 2 ore	Teme individuale și de grup, discuții în grup	J. Rodney Turner, Stephen J. Simister, 2004, <i>Manualul Gower de Management de Proiect</i> , București, Editura Codecs.
IV. Structura logică și planificarea. 2 ore	Teme individuale și de grup, discuții în grup	Constantin Opran, 2014, <i>Managementul proiectelor</i> , București, Editura Comunicare.ro.
V. Echipa proiectului – responsabilități și competențe. 2 ore	Teme individuale și de grup, discuții în grup	J. Rodney Turner, Stephen J. Simister, 2004, <i>Manualul Gower de Management de Proiect</i> , București, Editura Codecs.
VI. Strategii și instrumente de comunicare 2 ore	Teme individuale și de grup, discuții în grup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Thierry Laebert, 2009, <i>Planul de comunicare</i>, Iași, Polirom.</li> <li>• George David, 2008, <i>Tehnici de relații publice. Comunicarea cu mass-media</i>, Iași, Polirom.</li> </ul>
VII. Studii de caz în domeniul artelor vizuale. 2 ore	Teme individuale și de grup, discuții în grup	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Armin Klein, 2005, <i>Managementul proiectului cultural</i>, Timișoara, Editura Fundația Interart Triade.</li> <li>• R. Voase, 1997, "The role of flagship cultural projects in urban regeneration: a case study and commentary", în <i>Managing Leisure</i>, Vol. 2, Issue 4, p. 230-241.</li> </ul> <p><a href="https://www.culturepartnership.eu/en/article/culture-for-cities-and-regions-case-studies-of-practices">https://www.culturepartnership.eu/en/article/culture-for-cities-and-regions-case-studies-of-practices</a></p>

**Bibliografie:**

- Allen Johnny, 2011, *Festival & special event management*, Wiley, Milton, Qld.
- Corbeanu Aura, 2005, *Managementul proiectului cultural. Noțiuni și instrumente*, București, Ministerul Culturii și Cultelor, Centrul pentru Formare, Educație Permanentă și Management în Domeniul Culturii
- David George, 2008, *Tehnici de relații publice. Comunicarea cu mass-media*, Iași, Polirom.
- Klein Armin, 2005, *Managementul proiectului cultural*, Timișoara, Editura Fundația Interart Triade.
- McCollum James, Bănaciu Cristian Silviu, 2005, *Management de proiect, o abordare practică*, Editura Universitară, București.
- Laebert Thierry, 2009, *Planul de comunicare*, Iași, Polirom.

- Opran Constantin, 2014, *Managementul proiectelor*, București, Editura Comunicare.ro
- Turner J. Rodney, Sinister Stephen J., 2004, *Manualul Gower de Management de Proiect*, București, Editura Codecs.
- Voase R., 1997, "The role of flagship cultural projects in urban regeneration: a case study and commentary", în *Managing Leisure*, Vol. 2, Issue 4, p. 230-241.

### 8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Asimilarea noțiunilor fundamentale din domeniul managementului proiectului cultural contribuie în mod direct la dezvoltarea capacității absolventului de a elabora și implementa un proiect cultural în funcție de nevoile și problemele identificate și de contextul în care se va desfășura. Această capacitate este valoroasă pentru orice actor cultural, din orice domeniu, având în vedere oportunitățile multiple de finanțare pentru care sunt necesare cunoștințe de specialitate în această sferă.

### 9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Stăpânirea cunoștințelor specifice disciplinei	Examen scris	60%
9.5 Seminar / laborator	Capacitatea de a analiza și de a prezenta cu argumente o temă abordată la curs Prezența și participarea la discuțiile în grup	Referat și expunere orală	30%
		Notarea prezenței și activității.	10%
9.6 Standard minim de performanță			
a) Realizarea a cel puțin unui referat aferent unei teme de seminar. b) Prezența la curs min. 50% c) Prezența la seminar min. 60%			

Data completării

Titular de disciplină

### 11. Salariul minim de încadrare

7.579 lei

**12. Extras din statul de funcții care să evidențieze postul vacant scos la concurs sau pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică, după caz**

		Terminări în arta contemporană I																			
		Terminări în arta contemporană II																			
		Studii de casă pentru sculptura I																			
		Studii de casă pentru sculptura II																			
		Studii de casă pentru sculptura III																			
		Studii de casă pentru sculptura IV																			
		Studii de casă pentru sculptura V																			
		Studii de casă pentru sculptura VI																			
		Studii de casă pentru sculptura VII																			
		Studii de casă pentru sculptura VIII																			
		Studii de casă pentru sculptura IX																			
		Studii de casă pentru sculptura X																			
		Studii de casă pentru sculptura XI																			
		Studii de casă pentru sculptura XII																			
		Studii de casă pentru sculptura XIII																			
		Studii de casă pentru sculptura XIV																			
		Studii de casă pentru sculptura XV																			
		Studii de casă pentru sculptura XVI																			
		Studii de casă pentru sculptura XVII																			
		Studii de casă pentru sculptura XVIII																			
		Studii de casă pentru sculptura XIX																			
		Studii de casă pentru sculptura XX																			
		Studii de casă pentru sculptura XXI																			
		Studii de casă pentru sculptura XXII																			
		Studii de casă pentru sculptura XXIII																			
		Studii de casă pentru sculptura XXIV																			
		Studii de casă pentru sculptura XXV																			
		Studii de casă pentru sculptura XXVI																			
		Studii de casă pentru sculptura XXVII																			
		Studii de casă pentru sculptura XXVIII																			
		Studii de casă pentru sculptura XXIX																			
		Studii de casă pentru sculptura XXX																			
		Studii de casă pentru sculptura XXXI																			
		Studii de casă pentru sculptura XXXII																			
		Studii de casă pentru sculptura XXXIII																			
		Studii de casă pentru sculptura XXXIV																			
		Studii de casă pentru sculptura XXXV																			
		Studii de casă pentru sculptura XXXVI																			
		Studii de casă pentru sculptura XXXVII																			
		Studii de casă pentru sculptura XXXVIII																			
		Studii de casă pentru sculptura XXXIX																			
		Studii de casă pentru sculptura XXXX																			
		Studii de casă pentru sculptura XXXXI																			
		Studii de casă pentru sculptura XXXXII																			
		Studii de casă pentru sculptura XXXXIII																			
		Studii de casă pentru sculptura XXXXIV																			
		Studii de casă pentru sculptura XXXXV																			
		Studii de casă pentru sculptura XXXXVI																			
		Studii de casă pentru sculptura XXXXVII																			
		Studii de casă pentru sculptura XXXXVIII																			
		Studii de casă pentru sculptura XXXXIX																			
		Studii de casă pentru sculptura XXXXX																			
		Studii de casă pentru sculptura XXXXXI																			
		Studii de casă pentru sculptura XXXXXII																			
		Studii de casă pentru sculptura XXXXXIII																			
		Studii de casă pentru sculptura XXXXXIV																			
		Studii de casă pentru sculptura XXXXXV																			
		Studii de casă pentru sculptura XXXXXVI																			
		Studii de casă pentru sculptura XXXXXVII																			
		Studii de casă pentru sculptura XXXXXVIII																			
		Studii de casă pentru sculptura XXXXXIX																			
		Studii de casă pentru sculptura XXXXXX																			





**13. Programa aferentă concursului/examenului de promovare în cariera didactică –  
tematica probelor de concurs/examen**

- Protejarea și promovarea patrimoniului cultural în Uniunea Europeană.
- Evoluția artei publice din a doua jumătate a secolului XX.
- Etapele elaborării proiectului cultural.

**14. Extrase din procesele verbale ale ședinței Consiliului departamentului și ședinței  
Consiliului facultății în care au fost aprobate aceste poziții**

Data

06.03.2025

Semnătura directorului de departament





## CONVOCATOR

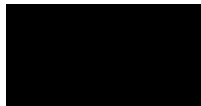
pentru ședința Consiliului Departamentului Arte Vizuale  
din data de **06.03.2025**, ora 11

Ordinea de zi:

1. Avizarea posturilor didactice pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică pentru semestrul II al anului universitar 2024-2025 și a referatelor privind necesitatea organizării de examen de promovare pentru aceste posturi

2. Diverse

Conf.univ.dr. Silvia Trion



Conf.univ.dr. Ion Gherman

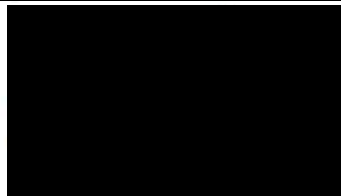


Conf.univ.dr. Bogdan Rața

Lect.univ.dr. Andrei Părăușanu



Lect.univ.dr. Laura Duduleanu



Director Departament Arte Vizuale  
lect.univ.dr. Andreea Lazea



**Extras  
din Procesul verbal**

încheiat azi, data de 06.03.2025, în urma ședinței Consiliului Departamentului Arte Vizuale, asupra următoarelor puncte de pe ordinea de zi:

1 Avizarea posturilor didactice pentru care se organizeaza examen de promovare in cariera didactica pentru semestrul II al anului universitar 2024-2025 si a referatelor privind necesitatea organizarii de examen de promovare pentru aceste posturi

*conferențiar universitar poziția 34*

- *Tehnica și tehnologia picturii IV – an 2*
- *Studiul compoziției pentru pictură III – an 2*
- *Studiul compoziției pentru pictură IV – an 2*
- *Tehnici de reprezentare bi și tridimensionale pentru lucrarea de licență I – an 3*
- *Tehnici de reprezentare bi și tridimensionale pentru lucrarea de licență II – an 3*

*conferențiar universitar poziția 35*

- *Patrimoniul cultural - actori și practici actuale – Master, an 1*
- *Metodologia cercetării, documentarea și elaborarea lucrării de disertație II – Master, an 2*
- *Concepte critice în arta modernă și contemporană – Master, an 2*
- *Elaborarea și implementarea proiectului cultural – Master, an 2*

Prezența conform convocatorului. Se avizează în unanimitate.

- **Omis cele de omis** -

Director Departament Arte Vizuale

Lect.univ.dr. Andreea Lazea



Extras proces verbal  
la Ședința Consiliului Facultății de Arte și Design  
din data de 06.03.2025

Prezenta conform convocatorului.

*-Omis cele de omis-*

La punctul 1 din ordinea de zi, au fost prezentate și votate posturile didactice pentru care se organizează concurs de promovare în cariera didactică pentru semestrul al II-lea al anului universitar 2024 – 2025, detaliate după cum urmează:

**Departamentul Arte Vizuale:**

**Conferențiar poziția 34**

Tehnica și tehnologia picturii IV – an 2

Studiul compoziției pentru pictură III – an 2

Studiul compoziției pentru pictură IV – an 2

Tehnici de reprezentare bi și tridimensionale pentru lucrarea de licență I – an 3

Tehnici de reprezentare bi și tridimensionale pentru lucrarea de licență II – an 3

**Conferențiar poziția 35**

Patrimoniul cultural - actori și practici actuale – Master, an 1

Metodologia cercetării, documentarea și elaborarea lucrării de disertație I – Master, an 2

Concepte critice în arta modernă și contemporană – Master, an 2

Elaborarea și implementarea proiectului cultural – Master, an 2

**Departamentul Design și Arte Aplicate:**

**Conferențiar poziția 29**

Accesorii vestimentare I;

Accesorii vestimentare II;

Design vestimentar –Compoziție III;

Design vestimentar –Compoziție IV;

**Profesor poziția 28**

Comunicare vizuală pentru identitatea de corporație I;

Comunicare vizuală pentru identitatea de corporație II;

Design grafic aprofundat I;

Design grafic aprofundat II;

Design grafic – compoziție III

Consiliul Facultatii a hotărât după cum urmează:

-se avizează în unanimitate posturile didactice pentru care se organizează concurs de promovare în cariera didactică

*-Omis cele de omis-*

Decan,  
Prof.univ.dr. Diana ANDREESCU



Secretar șef facultate,  
Ionela SZUROMI



## CONVOCATOR

pentru ședința Consiliului de conducere  
din data de 06.03.2025, ora 12

Ordinea de zi:

**Punctul 1.** Prezentarea și avizarea posturilor didactice și de cercetare scoase la concurs sau pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică în semestrul al II-lea al anului universitar 2024-2025

**Punctul 2.** Avizarea echivalării disciplinelor pentru studenții participanți la programe de mobilitate Erasmus.

**Punctul 3.** Diverse

Nr. crt.	Numele si prenumele	Prezent/absent
1.	Prof. univ. dr. Rudolf Kocsis	
2.	Prof.univ.dr.Camil Mihăescu	
3.	Conf. univ. dr.Andreea Palade Flondor	
4.	Conf. univ. dr. Silvia Trion	
5.	Conf. univ. dr.Valentina Ștefănescu	
6.	Conf. univ. dr. Corina Nani	
7.	Lector. univ. dr. Eugenia Riemschneider	
8.	Lector. univ. dr. Maria Sârbu	
9.	Lector univ. dr.Cristina Daju	
10.	Lector univ. dr.Mădalin Marienut	
11.	Lector univ. dr. Mihai Zgondoiu	

### STUDENTI

Nr. crt.	Numele si prenumele	Prezent/absent
1.	Carolina Burcus	
2.	Alessandra Domuța	
3.	Gabriel Matlak	
4.	David Lukacs	

Decan,  
prof.univ.

