

**Referat privind necesitatea organizării concursului pentru postul didactic de asistent poz.
39 din cadrul Departamentului de Științe ale Comunicării**

1. Necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății

Ocuparea postului de asistent este impusă de nevoia Departamentului de Științe ale Comunicării de a crește numărul de cadre didactice abilitate să desfășoare activități didactice, multe dintre orele din statul de funcții al DSC reprezintă ore cuprinse în posturi vacante. Un alt argument îl constituie nevoia formării de specialiști conectați la nevoile actuale reale ale societății și creșterea calității programelor academice destinate menținerii și amplificării reputației Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării din cadrul Universității de Vest din Timișoara. Această necesitate se află în perfectă corelație cu obiectivele Departamentului de Științe ale Comunicării și ale Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării, în baza cărora pot fi definite următoarele direcții de acțiune:

Creșterea, promovarea și formarea unor specialiști de prim rang, punând accentul pe inter-și multidisciplinaritate, în domeniul științelor comunicării, și al specializărilor: comunicare și relații publice, jurnalism, publicitate și media digitală, cu o solidă educație profesională în spiritul valorilor fundamentale naționale, dar și europene;

Constituirea într-un factor dinamizator în actualizarea și îmbogățirea orizontului profesional și de cunoaștere al absolvenților Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării, al altor categorii de specialiști și cetățeni, prin activitatea de educație permanentă, sub toate formele ei;

Construcția instituțională care să asigure un ciclu întreg de formare academică în domeniul științelor comunicării prin consolidarea programelor de masterat existente, construcția unor noi

astfel de programe, precum și cel mai important, prin consolidarea Școlii doctorale în domeniul Științelor Comunicării, în care să funcționeze specialiști capabili să singularizeze învățământul academic din UVT în peisajul ofertelor la nivel național și regional;

Transformarea Departamentului de Științe ale Comunicării într-un pol care să concentreze și să consolideze valori în și dinspre comunitatea din Timișoara și cele din zona de vest a României, prin cooperarea cu parteneri din zonă/țară și parteneri internaționali;

Contribuția la dezvoltarea complexă a zonei de vest a României, printr-un rol activ în transferul în ambele sensuri de cunoaștere între Departamentul de Științe ale Comunicării/Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării și diversele organizații, instituții locale, regionale, naționale și internaționale, prin cercetare fundamentală aplicată;

Formarea în cadrul Universității de Vest din Timișoara a unui centru sau pol de excelență în domeniul programelor oferite de către Departamentul de Științe ale Comunicării;

Dezvoltarea specializărilor: Jurnalism, Comunicare și Relații Publice, Publicitate, Media Digitală, respectiv ofertarea unor programe de masterat și formare continuă de cea mai înaltă calitate și constituite în acord cu nevoile pieței muncii.

2. Valoarea științifică ce se pretinde candidaților

Valoarea științifică ce se pretinde candidaților este exprimată în criteriile care se orientează în funcție de standardele minimale expuse de către CNATDCU. Candidatul trebuie să dețină titlul științific de doctor în domeniul Științele Comunicării/Cinematografie și Media și să satisfacă standardele și criteriile minime ale grilei CNATDCU pentru domeniul Științele comunicării; studiile universitare de licență și master să fie realizate în domeniul Științe ale Comunicării/Științe Juridice/Programe Audiovizuale.

Condițiile ce trebuie să fie îndeplinite pentru postul de asistent sunt cele precizate în:

- a) Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului României nr. 1339 din 29.12.2023 privind aprobarea Metodologiei cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior;

- c) Hotărârea Guvernului României nr. 56 din 25 ianuarie 2024 pentru aprobarea Metodologiei cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior;
- d) Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129 din 20 decembrie 2016 pentru aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, pentru concursurile și examenele de promovare în cariera didactică organizate până în anul universitar 2025-2026 inclusiv;
- e) Ordinul comun al ministrului educației și al ministrului sănătății nr.4060/1502/2024 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru exercitarea funcțiilor didactice de predare sau didactice auxiliare și a modelului de certificat medical pentru încadrarea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară din învățământul superior;
- f) Legea nr. 183 din 10 iunie 2024 privind Statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;
- g) Regulamentele specifice și reglementările interne ale UVT.

3. Perspectivele postului

Postul de asistent ce este propus pentru a fi scos la concurs cuprinde în structură discipline care, conform standardelor specifice de evaluare academică elaborate de ARACIS sunt prevăzute ca aparținând grupei de discipline de specialitate în programele de licență: Jurnalism și Media digitală. Aceste discipline academice, atât prin specificul lor, cât și prin particularizarea fișelor de disciplină, pot asigura singularizarea învățământului academic din cadrul Universității de Vest din Timișoara în peisajul ofertelor la nivel național și regional în domeniul specializărilor aflate în portofoliul Departamentului de Științe ale Comunicării. Prin natura materiilor vizate se urmărește astfel accentuarea vizibilității Departamentului, a programelor de licență și de masterat, prin promovarea acestora ca factori specifici unici care pot deveni puncte de atracție pentru viitori doctoranzi ai departamentului.

Având în vedere menținerea la un nivel constant a numărului de studenți la programele de licență și studii masterale, dar ținând cont și de înființarea și funcționarea Școlii Doctorale în Științele Comunicării, se poate afirma sustenabilitatea financiară a postului de asistent pentru

următorii ani. Școala Doctorală în Științele Comunicării, aflată în al doilea an de activitate, are 11 doctoranzi.

De asemenea, este de așteptat ca viitorul titular al postului de asistent să fie vizibil la nivel internațional din perspectiva activității de cercetare, de menținere a legăturilor cu mediul profesional.

Pentru specializările Departamentului de Științe ale Comunicării înmatriculăm anual peste 230 de studenți, iar la masteratele în limba română peste 60 de studenți echivalenți – ceea ce confirmă sustenabilitatea specializărilor, respectiv a disciplinelor cuprinse în post. Dat fiind nivelul de dezvoltare economică și socială a Regiunii de Vest, perspectiva postului asistent 39 este de cel puțin 5 ani, întărită de perspectivele de dezvoltare ale Școlii doctorale, care vor contribui prin încasări la stabilitatea financiară a Departamentului și a Facultății în ansamblul ei.

4. Numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate

Având în vedere că ultimele vizite ARACIS au constatat un deficit semnificativ de personal la nivelul departamentului, s-a hotărât ca în anul universitar 2024-2025 să fie scoase la concurs 2 posturi de asistent (examen de promovare în cariera didactică), 2 posturi de lector (unul examen de promovare în cariera didactică și unul concurs) și 5 posturi de asistenți care să preia din orele vacante, respectiv să contribuie la consolidarea profilului de cercetare al departamentului. În anii următori vor mai fi scoase la concurs și alte posturi de asistent, putând fi astfel fructificate și rezultatele de cercetare ale doctoranzilor din domeniile programelor de licență oferite de DSC, dar și posturi de lector, asistent și de profesor pentru a consolida baza de posturi a DSC.

Disciplinele postului scos la concurs se adresează domeniului științe ale comunicării, după cum am menționat, pentru specializările: Jurnalism și Media Digitală.

Numărul posturilor corespunzătoare specializărilor în domeniile gestionate de DFSC, se prezintă în Statul de funcții al Departamentului de Științe ale comunicării din cadrul FSGC a UVT după cum urmează:

Titulari	Profesor	2
----------	----------	---

	Conferențiar	4
	Lector	14
	Asistent	6

Vacante	Profesor	0
	Conferențiar (scoase pentru promovare în cariera didactică)	2
	Lector (1 post, scos la concurs)	13
	Asistent (1 scos la concurs)	3

5. Analiza statistică pe ultimii 3 ani privind evoluția numărului de candidați și de studenți înmatriculați la programele de studii unde se desfășoară activitățile din cadrul posturilor scoase la concurs sau pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică, după caz:

	CRP	Publicitate	Jurnalism	Media digitală	MMRP	CMCS	CPMD
2022 - 2023	153	99	105	246	47	26	
2023 - 2024	146	113	95	264	66	25	
2024 - 2025	132	135	89	254	60	8	44

6. Strategia de dezvoltare a resurselor umane, inclusiv situația pensionabililor în următorii 5 ani

Conform datelor primite de la Serviciul de Resurse Umane din cadrul Universității de Vest din Timișoara, în următorii 5 ani se vor pensiona 2 profesori și 1 lector care activează în cadrul DSC.

Departamentul de Științe ale Comunicării depune eforturi constante să se adapteze cererii pieței forței de muncă, de aceea acestea sunt canalizate și spre a aduce profesioniști cu experiență relevantă pentru disciplinele prinse în programa specializărilor din cadrul departamentului. Strategia de dezvoltare a resurselor umane vizează păstrarea mediei de vârstă a cadrelor didactice din cadrul departamentului la un nivel scăzut, pentru a asigura dinamica și adaptabilitatea la nevoile studentului.

Directorul de departament acordă o atenție deosebită monitorizării calității procesului didactic și prevenirii eventualelor abateri prin următoarele instrumente:

- planuri operaționale - prin care se vor urmări încadrarea în termene și succesiunea activităților;
- centralizarea evaluării activității didactice de către studenți;
- organizarea de întâlniri permanente și nepermanente cu membrii colectivului didactic.

Strategia cercetării științifice a departamentului/școlii doctorale și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

Una dintre principalele direcții de dezvoltare vizate de departament este creșterea vizibilității rezultatelor din cercetare obținute de membrii săi în mediul științific și profesional. În acest sens, viitorul ocupant al postului de asistent va contribui la obținerea de rezultate valoroase prin publicarea de monografii, cărți și articole științifice originale în jurnale și reviste de prestigiu, indexate în baze de date internaționale, dar prin diseminarea și promovarea rezultatelor cercetării științifice în societate – acest aspect contribuind la consolidarea imaginii Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării, dar și a Universității de Vest din Timișoara în ansamblul ei.

7. STRATEGIA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ A DEPARTAMENTULUI DE ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII

Preambul

Planul strategic de cercetare științifică în cadrul Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării se înscrie în linia generală a strategiilor în domeniul cercetării și inovării asumate de Universitatea de Vest din Timișoara. Dinamicile socio-economice recente obligă la o reconsiderare a rolului cercetării astfel că misiunea universității (văzută ca un catalizator al transformărilor benefice în societate și sursă a inovării) devine crucială într-un asemenea context. În mod tradițional cercetarea este strâns legată de mediul academic nu doar în ceea ce privește infrastructura specifică, ci și prin dimensiunea formativă pe care o presupune. Strategiile și planurile cadru ce vizează domeniul cercetării reprezintă din multe puncte de vedere intersecția politicilor publice, voinței politice și capitalului uman. Acestea li se adaugă un cadru economic stimulat și, lucru foarte important, tradiția unor comunități științifice solide.

Societatea viitorului va fi o societate a cunoașterii și inovației. În acest sens stau mărturie principiile și obiectivele asumate la nivel european¹ precum și capacitatea de sincronizare a societății cu sensurile progresului. Pentru România (ca parte a comunității de valori europene) sincronizarea strategiilor de cercetare cu obiectivele comunitare constituie nu doar un deziderat asumat politic, ci mai degrabă o necesitate istorică. Acestea este de fapt și motivul pentru care domeniul cercetării, dincolo de valențele sale tradiționale, trebuie să devină o sursă a schimbărilor structurale în societate.

Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării din cadrul Universității de Vest din Timișoara și-a stabilit ca prioritate alinierea la standardele de calitate impuse de cele mai prestigioase instituții de învățământ superior și cercetare de la nivelul Uniunii Europene.

La nivelul facultății se desfășoară procese educaționale conform reformei Bologna, structurând oferta educațională pe trei cicluri: studii universitare de licență, studii universitare de masterat și studii doctorale. În acest sens, s-au creat toate premisele instituționale pentru o bună desfășurare a activității.

¹ Cf. European Commission, (Directorate-General for Research and Innovation), „Open Innovation, Open Science, Open to the World - a vision for Europe”, 2016, p.55. <https://bit.ly/3DhOtmR>

Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării a introdus normele prevăzute de ARACIS pentru ridicarea continuă a calității în activitatea educativă și de cercetare. De asemenea, s-a trecut la educația centrată pe student. Una dintre preocupările permanente ale conducerii facultății și a departamentelor din facultatea noastră rămâne managementul performant al calității în toate domeniile de activitate.

Strategia de cercetare a Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării este parte integrantă a strategiei Universității de Vest din Timișoara. Liniile de forță ale cercetării științifice din facultatea noastră sunt trasate conform documentelor privind cercetarea adoptate la nivel european, conform cerințelor naționale și locale, aplicate specificului domeniilor de activitate ale facultății noastre. Strategia de cercetare din cadrul facultății noastre pornește de la identificarea unor domenii de nișă, care pot produce o contribuție reală la fondul universal al cunoașterii.

Obiectivul final al strategiei de cercetare este propulsarea facultății noastre în topul celor mai productive centre de cercetare pe domeniul Științe ale Comunicării.

Situația actuală a cercetării științifice

Activitatea de cercetare a Departamentului de Științe ale Comunicării (DSC) se realizează:

- în mod individual;
- în colective de cercetare;
- pe departament;
- în special, în cadrul Institutului de Studii Social-Politice (ICSP) de pe lângă Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării (FȘGC) și în centrele de cercetare ale acestuia. Afiliate ICSP sunt 3 centre de cercetare: Centrul Român de Studii Penitenciare (CRSP), Centrul de Cercetare în Istoriografie Filosofică și Filosofia Imaginarului și FabLab.

Centrul Social Fabrics Research Lab (FabLab) a fost înființat în 2019, având domeniul fundamental studii socio-economice și umaniste, cu obiective interdisciplinare, aplicate fenomenelor asociate comportamentelor umane și organizaționale, al cărui director este Silvia Fierăscu.

Astfel realizată, activitatea de cercetare constituie o componentă de bază a misiunii departamentului, ce rezultă din însăși obiectivele din planul de dezvoltare al facultății.

Alături de ICSP mai avem la nivelul facultății și centrele de cercetare:

- Centrul de Studii Europene Alcide de Gasperi (CSE-AG)
- Center for Eastern European Film and Media Studies (CEEFMS)
- Centrul de cercetare în Studii Africane UBUNTU.

Cadrele didactice din facultatea noastră au desfășurat o activitate de cercetare susținută, materializată în câștigarea unor granturi naționale și internaționale, publicarea de cărți în edituri prestigioase, de articole în reviste cotate la nivel național și internațional etc. De asemenea, membrii facultății noastre au participat la numeroase manifestări științifice din străinătate sau din țară. Numeroși membri ai facultății noastre sunt membri ai unor asociații profesionale și instituții de cercetare sau fac parte din redacțiile unor reviste de specialitate. De asemenea, au fost publicate articole în revista *Deliberatio* a Institutului de Cercetări Social-Politice. Unele realizări ale membrilor facultății au fost premiate la nivel național.

Studentii, masteranzii și doctoranzii au fost antrenați, în diferite moduri la activitatea de cercetare științifică. În acest scop, aceștia au fost cooptați în echipe de cercetare care au câștigat granturi naționale de cercetare. De asemenea, studenții au participat la sesiuni de comunicări științifice sau sunt membri în diferite cercuri științifice. Studenții, masteranzii și doctoranzii facultății sunt încurajați să își publice lucrările științifice în reviste, precum *Sfera publică* – o publicație academică dedicată tinerilor cercetători.

3. Direcții ale activității de cercetare științifică

Principalele direcții de cercetare științifică la nivelul Departamentului de Științe ale Comunicării din cadrul Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării sunt configurate pornind de la structura departamentală și de profilul academic al membrilor săi.

1.	Științele comunicării și relații publice	Prof. dr. Ionel Narița, Prof.dr. Gheorghe Clitan, Conf. dr. Ileana Rotaru, Conf. dr. Iasmina Petrovici, Lect. dr. Oana Gabor, Lect. dr. Codruța Simionescu, Lect. dr. Simona Bader, Lect. dr. Corina Sîrb, Lect. dr. Ioana Vid, Lect. dr. Anamaria Filimon-Benea, Lect. dr. Silvia Fierăscu, Lect. dr. Laura Malița, Conf. dr. Maria Micle, Lect. dr.
----	--	---

		Tamara Petrova, Lect. dr. Bianca Drămnescu, Asist. drd. Manuela Anghelescu, Asist. Dr. Alexandru Râță, Asist. Dr. Vlad Ungar.
4.	Mass-media și jurnalism european	Lect. dr. Ciortea Neamțiu Ștefana, Lect. dr. Adina Baya, Lect. dr. Anamaria Filimon-Benea, Conf. dr. Lucian Vasile Szabo, Lect. dr. Ioana Vid, Lect. dr. Simoa Bader, Lect. dr. Alexandru Condrache, Asist. dr. Ionuț Suciu, Asist. Dr, Alexandru Râță, Asist. Dr. Vlad Ungar, Asist. Drd Manuela Anghelescu.
5.	Publicitate și reclamă în societatea de consum	Prof. dr. Gheorghe Clitan, Lect. dr. Oana Barbu-Băneș-Kleisch, Conf. dr. Maria Micle, Lect. Dr. Anamaria Filimon-Benea, Lect. Dr. Ioana Vid, Lect. dr. Simona Bader, Lect. dr. Bianca Drămnescu, Asist. dr. Ionuț Suciu, Asist. Drd. Dan Cardaș, Asist dr. Darius Onețiu.

La nivel departamental există preocupări consistente pentru sfera cercetării, întregul colectiv fiind angrenat punctual în diverse proiecte. Asemenea preocupări s-au materializat de-a lungul vremii în rezultate de mare vizibilitate academică promovând imaginea departamentului în plan regional, dar și internațional. De remarcat faptul că Departamentul de Științe ale Comunicării al Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării are o structură ce permite abordările interdisciplinare ale diferitelor proiecte avute în vedere.

În urma unei analize și a discuțiilor purtate cu colegii din departamentul de Științe ale Comunicării, au reieșit ca direcții de cercetare/arii de interes pentru perioada 2024 – 2026 următoarele:

Științe ale comunicării

Studii media/ Jurnalism tradițional vs noile media/ Multimedia

Jurnalism online/Platforme independente de jurnalism/Jurnalism alternativ

Comunicare digitală: Media digitală/Podcasting/Tehnologii emergente

Comunicare interculturală/Studii culturale/Branding cultural în mediul digital/ Reflectarea în presă a Banatului intercultural și a Timișoarei – Capitală Europeană a Culturii

Fake news, deep fake/Dezinformarea în războiul hibrid

Storytelling/ Social media
Online branding/City branding
Industria creative/ Design publicitar
Cultură media și informațională
Cetățenie digitală, participare civică/Analiză de discurs public
Educație media/ Relația copiilor/tinerilor cu media și internetul
Comunicarea schimbărilor climatice
Film documentar de investigație
Epistemologie, logică

Modalitățile de realizare a cercetărilor în domeniile menționate se vor concretiza în articole individuale sau de grup, cărți, participări la conferințe, ateliere, seminare, participări în proiecte de cercetare sau mobilități externe de predare Erasmus.

4. Obiective strategice ale activității de cercetare științifică

1. Elaborarea de proiecte de cercetare prin care să fie accesate fonduri destinate cercetării la nivel european sau național;
2. Promovarea cercetării interdisciplinare prin colaborare între specialiști în diferite domenii din cadrul facultății sau cu specialiști din exterior;
3. Elaborarea de proiecte în colaborare de cercetare cu mediul economic și social;
4. Implicarea mai accentuată în viața economică, politică și socială națională și regională prin adoptarea unor teme de cercetare adecvate;
5. Constituirea unor structuri instituționale proprii care să servească cercetării științifice;
6. Ameliorarea circulației informației asupra programelor de finanțare a cercetării;
7. Consolidarea rolului comisiei de cercetare; creșterea implicării structurilor administrative destinate cercetării;
8. Antrenarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în activitatea de cercetare științifică;
9. Creșterea vizibilității rezultatelor cercetării prin diversificarea mijloacelor de valorificare a acestora;
10. Creșterea nivelului de recunoaștere a publicațiilor proprii;

11. Programele de masterat și doctorat vor fi prevăzute cu propriile programe de cercetare.

5. Mijloace de realizare a obiectivelor strategice

1. Utilizarea cadrului oferit de centrele de cercetare;
2. Lansarea de noi publicații de profil pentru a facilita valorificarea rezultatelor cercetării științifice;
3. Organizarea de manifestări științifice la nivel local, național și internațional; continuarea manifestărilor cu un caracter periodic;
4. Diversificarea activităților legate de cercetarea și creația științifică;
5. Elaborarea la nivelul departamentelor a unor grile prin care activitatea științifică să fie cuantificată corect;
6. Continuarea activității de publicare a unor manuale, monografii, tratate de specialitate;
7. Încurajarea participării membrilor facultății la diferite manifestări științifice din țară și străinătate;
8. Organizarea de cercuri studențești prin care studenții și masteranzii să fie antrenați în activități de cercetare științifică;
9. La nivelul fiecărui masterat se vor planifica activități concrete de cercetare științifică;
10. Masteranzii și doctoranzii vor fi incluși în proiecte de cercetare cu scopul obținerii de granturi la nivel național și european;
11. Întărirea colaborării cu diferite instituții de cercetare, de pildă, cu filiala locală a Academiei Române;
12. Intensificarea programelor de mobilitate și schimb de bune practici la toate nivelurile: studenți, masteranzi, cadre didactice, personal administrativ;
13. Constituirea unor laboratoare de cercetare puternice, cu echipamente performante;
14. Constituirea de strategii de cercetare și planuri de cercetare la nivel de departamente, masterate și școală doctorală.

6. Concluzii

Departamentul de Științe ale Comunicării al Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării din Cadrul Universității de Vest, Timișoara s-a constituit încă de la înființare într-un veritabil pol al excelenței academice, calitatea actului pedagogic precum și sfera cercetării fiind

deopotrivă păstrate la cele mai înalte standarde. Caracterul eterogen al preocupărilor în domeniul cercetării al membrilor săi a devenit cu timpul un avantaj strategic optimal corelat cu noile tendințe la nivel european dar și cu liniile generale trasate de UVT prin strategiile sale specifice².

Departamentul de Științe ale Comunicării, prin forurile sale decizionale, a înțeles constant să încurajeze creația științifică atât la nivel individual cât și în ce privește diferitele grupuri de lucru care au demarat anumite proiecte de-a lungul vremii. Consecințele pozitive ale unei asemenea abordări s-au văzut deseori prin prisma indicatorilor specifici în domeniu: de la producția de carte până la cea de articole și accesarea de granturi ori alte forme de finanțare. Pe termen mediu și lung asemenea indicatori se doresc a fi sistematic îmbunătățiți (mai ales că există o tendință naturală de creștere și dezvoltare a departamentului). Pe termen scurt Departamentul de Științe ale Comunicării își reafirmă disponibilitatea de a juca un rol relevant în peisajul academic de profil intern și extern, prin atenția acordată procesului de formare a unor noi generații de intelectuali și specialiști în domenii esențiale precum: Comunicare și Relații Publice, Jurnalism, Publicitate, Media Digitală. Este de la sine înțeles faptul că asemenea angajamente vor fi dublate de consolidarea unui profil științific autentic perfect calibrat pentru nevoile unei societăți din ce în ce mai complexe.

DSC reprezintă o comunitate cu profil multi-disciplinar care înțelege constant să pună accentul deopotrivă pe cercetarea fundamentală și pe cea aplicată fără a se abate de la principiile fundamentale consacrate la nivel instituțional: libertatea creației științifice, respectarea standardelor etice, plus-valoarea comunitară și impactul internațional.

8. Strategia de internaționalizare a departamentului/școlii doctorale și a programelor de studii gestionate de departament și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

Data fiind integrarea României în Uniunea Europeană și existența sistemului de credite transferabile, internaționalizarea departamentului și a programelor de studii devine un imperativ.

² Vezi documentele cadru asumate de UVT la: <https://www.uvt.ro/cercetare/strategie-si-impact/strategia-uvt-privind-cercetarea/>

În acest sens, vor fi întreprinse o serie de acțiuni, unele țin de internaționalizarea în plan local, iar altele de internaționalizarea în plan global. Internaționalizarea în plan local se referă la îmbunătățirea prezenței în mediu virtual – traducerea site-ului în engleză și alte limbi de circulație internațională, implicarea activă a coordonatorului Erasmus+ de la nivelul departamentului în informarea studenților cu privire la oportunitățile de mobilitate existente, stabilirea de contacte cu reprezentanți ai universităților din străinătate în vederea primirii de studenți străini, organizarea de cursuri în limbi de circulație internațională. Viitorul ocupant al postului de asistent va trebui să contribuie la extinderea rețelei de universități cu care facultatea are acorduri de cooperare internațională, să valorifice rețeaua sa de contacte la universități din străinătate în vederea organizării de manifestări științifice comune, cu participare internațională, respectiv pentru pregătirea și implementarea de proiecte cu finanțare europeană în vederea creșterii calității procesului educațional și intensificării activității de cercetare.

În ceea ce privește internaționalizarea în plan global, strategia departamentului vizează încurajarea cadrelor didactice să participe la mobilități de predare la universitățile din străinătate, participarea Facultății la târguri educaționale internaționale, participarea cercetătorilor și cadrelor didactice la conferințe internaționale în străinătate, publicarea de articole științifice în jurnale din străinătate, respectiv de monografii și volume la edituri de prestigiu din străinătate. Noul ocupant al postului de asistent va trebui să se implice activ în materializarea strategiei de internaționalizare în plan global, implicându-se activ în toate inițiativele amintite anterior, dar și să propună măsuri suplimentare pentru creșterea vizibilității departamentului în plan internațional.

9. Fișa individuală a postului ce urmează a fi scos la concurs include descrierea postului și atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs.

*** Fișa individuală a postului este anexată la finalul referatului justificativ. ***

10. Fișele disciplinelor incluse în post

*** Fișele disciplinelor sunt anexate la finalul referatului justificativ. ***

11. Salariul minim de încadrare

Conform datelor primite de la Serviciul de Resurse Umane din cadrul Universității de Vest din Timișoara, salariul minim conform legislației în vigoare pentru postul de asistent este 6520 lei.

12. Extras din statul de funcții care să evidențieze postul vacant scos la concurs sau pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică, după caz:

Disciplina	Responsabil	Grupa	Sala	Curs	Grupa	Zona	L.P.P.	NumarC	Cant	Etape
Blogging & Vlogging 4	MDLAF-2	L/Ra	1	0	2	1	0	1	21	✓
Comunicare pe dispozitive mobile	MDLAF-2	L/Ra	1	0	2	1	0	1	21	✓
Laborul audiovizual	MDLAF-2	L/Ra	1	0	2	1	0	1	21	✓
Practica de specialitate 2	MDLAF-2	L/Ra	1	0	2	1	0	1	21	✓
Practica teoretică de profil 1	JULF-1	L/Ra	1	0	1	1	1	1	21	✓

13. Programa concursului, aferentă postului de asistent, poziția 39 din statul de funcții al Departamentului de Științe ale Comunicării:

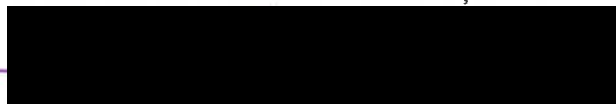
Blogging și vlogging
TEMATICĂ
Platforme și tehnologii pentru Blogging & Vlogging
Crearea și planificarea conținutului
Comunicare pe dispozitive mobile

TEMATICĂ
Platforme și instrumente pentru media digitală
Crearea unui plan de marketing digital (etape)
Limbajul audiovizual
TEMATICĂ
Componenta vizuală: cadrele, compoziția imaginii (regula treimilor)
Componenta vizuală: unghiurile și mișcările camerei
Practică de specialitate 2
TEMATICĂ
Creare și optimizare conținut pe diverse platforme
aplicarea unui plan de marketing digital
Practică în instituții de profil 1
TEMATICĂ
Stirea, formate adaptate (presa scrisă, online, radio, TV)
Genuri jurnalistice nobile (anchetă, reportaj)

**14. Extrase din procesele verbale ale ședinței Consiliului departamentului și ședinței
Consiliului facultății în care au fost aprobate aceste poziții**

Decan,

Lect. univ.dr. Alexandru Jădăneanț



Director de departament,

Lect. univ.dr. Ioana Vid



Aprobat, Prof. Univ. Dr.
Marilen Gabriel PIRTEA

FIȘA POSTULUI
personal didactic

Anexă la Contractul Individual de Muncă nr.

DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI

Numele și prenumele titularului:

Facultate: FSGC

Departament: DSC

Denumirea postului: ASISTENT UNIVERSITAR 39 Statul de funcții DSC 2024-2025 / Cod
COR: 231001

CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

Studii specifice: superioare, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor
didactice

Experiență: conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice

Competență managerială3 (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE

Ierarhice:

3 Pentru funcțiile de conducere

subordonat față de: DIRECTOR DEPARTAMENT

superior pentru: -

Funcționale: cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;

Reprezentare: -

Sfera relațională:

internă - cu cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;

externă - cu reprezentanți ai organismelor partenere Departamentului/ Facultății/Universității de Vest din Timișoara.

OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI

Desfășurarea activităților didactice, de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității prestației didactice, a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

A. Activități normate în statul de funcții – 16,00

I. Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora

1. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de licență – 11,00

2. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de master –

3. Cursuri la forma studii academice postuniversitare

4. Cursuri la forma studii postuniversitare de specializare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnaziile și pentru institutori

5. Cursuri de perfecționare postuniversitare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnaziile și pentru institutori

6. Module de curs pentru formarea continuă

74. Cursuri la școlile de studii avansate (doctorate)
85. Cursuri organizate pentru pregătirea doctoranzilor
9. Alte cursuri (prelegeri) normate la forme moderne de învățământ universitar
II. Activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (inclusiv pregătirea acestora)
1. Activități de seminar, complementare sau nu cursurilor enumerate la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
2. Îndrumarea realizării proiectelor de an, complementare sau nu cursurilor de la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
3. Lucrări practice și de laborator, conform cu planul de învățământ;
III. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire (disertație) – 2,00
IV. Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ
V. Activitate de practică productivă sau practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora)
VI6. Îndrumarea doctoranzilor în stagiul (activitate normată) și în poststagiul
VII. Conducerea activităților didactice artistice sau sportive (inclusiv pregătirea acestora) ⁷ Cursuri de turism pentru studenți Cursuri sportive pentru studenți sau copiii angajaților Gimnastică aerobă Antrenamente cu echipe reprezentative (atletism, jocuri sportive) Îndrumarea loturilor sportive în timpul desfășurării competițiilor Organizarea de crosuri sau alte manifestări sportive de interes universitar sau național Îndrumarea formațiilor artistice de interes universitar Organizarea manifestărilor artistice

4 Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

5 Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

6 Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

7 În cazul facultăților de profil (Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Educație Fizică și Sport, respectiv Facultatea de Muzică și Teatru)

VIII. Activități de evaluare

Evaluare în cadrul pregătirii prin doctorat⁸:

Comisie concurs de admitere

Comisie examen de doctorat

Comisie susținere publică teza de doctorat, inclusiv de evaluare a tezei

Evaluare referat de doctorat (prin participare la comisia de îndrumare)

Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învățământ (inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul):

Elaborare tematică și bibliografie

Comisie redactare subiecte

Comisie examinare orală

Comisie corectură teze

Corectură teste

Comisie supracorectură

Comisie contestații

Comisie concurs de admitere (organizare, modernizare)

Comisie supraveghere examen scris

Evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (curs, seminar, proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator) inclusiv:

Evaluare și notare teme de casă/proiecte

Evaluare și notare examene parțiale

Evaluare și notare examen (test) final

Evaluare și notare teme (probleme) rezolvate acasă

Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare

Elaborare tematică și bibliografie

Comisie elaborare subiecte

8 Dacă nu se regăsc în Statul de funcții de la Școala doctorală

Comisie examinare și notare
Comisie supraveghere probe scrise
Comisie corectură (supracorectură)
Comisie contestații
IX. Consultații (pentru toate formele conexe cursurilor de la capitolul A.I.)
X. Îndrumarea cercurilor științifice
XI. Alte activități – 1,00
XII. Admitere – 2,00
XIII. Activități privind promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar
Definitivatul
Elaborare programe și bibliografie
Îndrumare și consultanță de specialitate și pedagogică
Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică
Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere, corectare și notare
Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare (comisie)
Organizare examen
Gradul didactic II
Elaborare programe și bibliografie
Consultanță și îndrumare (minimum două inspecții)
Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică
Elaborarea subiectelor pentru testul de specialitate și metodică specialității
Supraveghere teză, corectare și notare
Elaborarea subiectelor pentru proba orală, examinare și notare
Gradul didactic I
Elaborare tematică, elaborare subiecte, examinare și notare în cadrul colocviului de admitere
Îndrumare (minimum două inspecții)
Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică
Îndrumarea și evaluarea lucrării metodică-științifice
Participare la comisia pentru susținerea lucrării de grad (evaluare și notare)

Concurs pentru ocuparea posturilor vacante

Elaborarea tematicii și a bibliografiei

Comisie susținere examen

Comisie contestații

Comisie organizare concurs

Comisie supraveghere probe scrise

XIV. Activități privind pregătirea și promovarea cadrelor didactice din învățământul superior

Concurs pentru ocuparea unui post de asistent universitar

Îndrumare metodică și științifică

Elaborare tematică și bibliografie

Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere teză, corectare și notare

Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare

Participare la proba practică și evaluare

Concurs pentru ocuparea unui post de lector universitar (șef de lucrări)

Îndrumare metodică și științifică

Verificare dosar de concurs

Stabilire temă prelegere

Participare la prelegere publică

Evaluare

Concurs pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar

Analiză de dosar

Stabilire temă prelegere

Participare la prelegerea publică

Evaluare

B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului –
12,00

I. Pregătire individuală (autoperfecționare) – 4,00

II. Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor
postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar

III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare – 6,00
IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare) – 2,00
V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparaturii de laborator ș.a.
VI. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate
VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte
VIII. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice
IX. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice
C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului – 12,00
I. Activități prevăzute în planul intern – 4,00
II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT – 3,00
III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic
IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern
V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare – 2,00
VI. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern – 3,00

ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.

Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;

Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu;

Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la alte activități în interesul instituției;

Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.

Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.

În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.

Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior; legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi;

– se pot detalia alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene stabilite nominal de către șeful ierarhic superior;

RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;

Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de

accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;

Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidente suferite de propria persoană;

Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

VIII. DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

IX. EVALUAREA PERFORMANȚELOR

Performanța cadrelor didactice se evaluează pe baza componentelor prevăzute în Manualul calității (evaluarea activității didactice făcută de studenți, evaluarea colegială, evaluarea ierarhică, autoevaluare), precum și în concordanță cu indicatorii prevăzuți în strategiile de învățământ și cercetare elaborate la nivel instituțional și cu cei folosiți în evaluările la nivel național, obiectivul de performanță fiind „Bine”.

Activitățile prevăzute la punctul V (A) sunt normate în conformitate cu statele de funcții aprobate, în speță cu poziția aferentă postului ocupat.

Ponderea, cuantificarea și numărul de ore alocate activităților prevăzute la punctul V (A,B și C) și VI se pot modifica, fiind propuse de directorii de departament, avizate de consiliul facultății și aprobate de senatul universității, anual cu respectarea legilor în vigoare, inclusiv al Legii nr. 1/2011.

Angajatului îi revine obligația să realizeze activitățile prevăzute la punctul V, în conformitate cu clauza art.287, alin . 22 din Legea 1/2011 precum și cu clauza “durata muncii” din contractul individual de muncă, adică suma totală a orelor de muncă, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.

Ponderea individuală a activităților care nu sunt prevăzute în statele de funcții poate varia de la o lună la alta, pontajul/borderoul de prezență fiind verificat și avizat de către directorul de departament.

Nu fac obiectul normării activitățile, inclusiv cele de cercetare științifică, finanțate și angajate pe bază de contract cu alți beneficiari decât Ministerul Educației Naționale, Cercetării Științifice sau instituțiile de învățământ aflate în subordinea sa, sau prevăzute expres în fișele de post aferente altor contracte individuale de muncă încheiate de angajat cu Universitatea de Vest din Timișoara.

Aceasta fisa de post nu include activitățile și responsabilitățile aferente funcțiilor didactice de conducere.

Director Departament

Lect.univ.dr. Ioana Vid

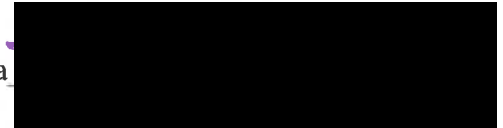
Semnatura _____



Decan Facultate

Lect.univ.dr. Alexandru Jădăneanț

Semnatura _____



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării
1.3 Departamentul	Departamentul de Științe ale Comunicării
1.4 Domeniul de studii	Științele ale comunicării
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Media digitală

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Blogging și vlogging						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E ¹	2.7 Regimul disciplinei	DOP

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp:					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					10
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					27
Tutoriat					
Examinări					6
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual	47				
3.8 Total ore pe semestru	81				
3.9 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

^{1 1} Conform articolului 37, alineatul (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, „succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin verificarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării prin evaluări de tip examen și prin evaluarea pe parcurs”.

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • sală de clasă, videoproiector, PC/laptop, conexiune internet • Google Classroom pt. postări • Participarea la curs, telefoanele pe modul silent
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Sală de clasă, videoproiector, PC/laptop, conexiune internet • Utilizarea Google Classroom pt. postări • Participarea la seminar, telefoanele pe modul silent • Unele module se vor desfășura pe teren (pentru documentare, filmare, fotografiere)

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<p>Cunoașterea principalelor sisteme de management de conținut web, Cunoașterea specificului principalelor tipuri de platforme digitale, Înțelegerea specificului mediului de comunicare online, Cunoașterea principalelor tehnici persuasive, adaptate audienței, Cunoașterea elementelor de storytelling prezente în comunicarea online, Identificarea principalelor arhetipuri de personaje folosite în storytelling online, Cunoașterea particularității comunicării pe dispozitive mobile, Identificarea unor moduri specifice de comunicare în mediile digitale, Recunoașterea diferitelor tipuri de formate ale conținutului în mediul online, Recunoașterea diferitelor genuri ale conținutului în mediul online, Cunoașterea instrumentelor de măsurare a impactului conținutului publicat în mediul online, Folosirea corectă a limbii române, oral și în scris, Cunoașterea tehnicilor de redactare specifice diferitelor platforme din mediul online, Înțelegerea specificului conținutului video, Cunoașterea principalelor unghiuri de filmare, Cunoașterea diferitelor planuri de filmare, Utilizarea elementelor de storytelling în campanii online.</p>
------------	--

Abilități	Crearea unui calendar editorial pentru pagini web pe o temă data, Planificarea diferitelor formate de conținut pentru rețele sociale, Crearea și editarea diferitelor formate de conținut pentru rețele sociale, Analiza impactului conținutului publicat online, Utilizarea aplicațiilor de montaj a conținutului audio-video, Utilizarea aplicațiilor pentru adăugarea de efecte audio-video materialelor digitale, Identificarea conceptului creativ pentru materiale de comunicare grafice audio-video, Editarea conținutului audio-video, Capacitatea de a analiza implicațiile limbajului non-verbal în mesajele online, Publicarea și monitorizarea conținutului audio-video în mediul digital
Responsabilitate și autonomie	Respectarea unor termene de predare, Gestionarea resurselor, a bugetelor și a termenelor de livrare pentru proiectele de comunicare publică, Asigurarea că mesajele sunt transmise în mod corect și eficient către publicul țintă, Asigurarea că toate mesajele și materialele de comunicare respectă normele etice și nu încalcă drepturile sau așteptările altora, Capacitatea de a lua decizii autonome privind ce tipuri de conținut să fie create și când să fie publicate, Capacitatea de a gestiona interacțiunea cu audiența și de a adapta prezentarea în funcție de feedbackul și nevoile acesteia.

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
De la jurnal la blog. Bloggingul și vloggingul – scurtă istorie a fenomenului	Prelegere, conversație, exemplificare, problematizare	2h slide-uri, multimedia Selecție de titluri din bibliografie: Löffler, Miriam, <i>Think Content!</i> , Ed. Gaileo Computing, Bonn, 2016.
Bloggeri și vloggeri de succes	Prelegere, conversație, exemplificare, problematizare/ Eventual cu participarea unui blogger/ vlogger (in situ sau GMeet)	2h slide-uri, multimedia Bloguri și vloguri de succes la momentul ținerii cursului.

Realizarea unui blog: Storytelling și tehnici de creative writing. Blogul în Word Press.	Prelegere, conversație, exemplificare, problematizare	2h slide-uri, multimedia Selecție de titluri din bibliografie: Cerenak, Markus, <i>Erfolgreich bloggen</i> , Ed. Gabbal, Offenbach, 2016. Diehm, Susanne și Sintermann, Lisa, <i>Erfolgreiche Blogtexte: Inspiriert und kreativ schreiben für guten Content</i> , Ed. mitp, Frechen, 2016. Firnkes, Michael și Weller, Robert, <i>Blog Boosting: Content, Marketing, Design, SEO</i> , ed. a II-a, Ed. mitp, Frechen, 2015.
Blogul instituțional	Prelegere, exemplificare discuție	2h Slide-show Exemple selectate
Producția unui vlog	Prelegere, conversație, exemplificare, problematizare	2h slide-uri, multimedia Selecție de titluri din bibliografie: Oliver, Dan, <i>500 Digital Hints, Tips, & Techniques for Every Internet User: All-in-One Guide to Those Inside Secrets for Blogging, Vlogging, Photologging, MySpace, ... eBay, Google, and More</i> , Ed. Roto Vision, f.l., f.a.

Despre audiență. Targetarea publicului	Prelegere, conversație, exemplificare, problematizare	2h slide-uri, multimedia Selecție de titluri din bibliografie: Cerenak, Markus, <i>Erfolgreich bloggen</i> , Ed. Gabbal, Offenbach, 2016.
Aspecte ale eticii digitale. Impactul asupra sferei personale	Prelegere, conversație, exemplificare, problematizare	2h slide-uri, multimedia Selecție de titluri din bibliografie: Frunză, Sandu, <i>Comunicare etică și responsabilitate socială</i> , Ed. Tritonic, București, 2011.
<p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> Balaban, Delia Cristina și Julia Szambolics (coord.), <i>Social media influencerii și rolul lor publicitar</i>, Ed. Tritonic, București, 2021. * Cerenak, Markus, <i>Erfolgreich bloggen</i>, Ed. Gabbal, Offenbach, 2016. Diehm, Susanne și Sintermann, Lisa, <i>Erfolgreiche Blogtexte: Inspiriert und kreativ schreiben für guten Content</i>, Ed. mitp, Frechen, 2016. Firnkes, Michael și Weller, Robert, <i>Blog Boosting: Content, Marketing, Design, SEO</i>, ed. a II-a, Ed. mitp, Frechen, 2015. Frunză, Sandu, <i>Comunicare etică și responsabilitate socială</i>, Ed. Tritonic, București, 2011. Giese, Linus, <i>Literaturbloggerbuch</i>, Ed. Edel, Hamburg, 2016. Löffler, Miriam, <i>Think Content!</i>, Ed. Gaileo Computing, Bonn, 2016. Montgomery, Robb, <i>Smartphone Video Storytelling</i>, Routledge, Londra și New York, 2018. Nymoen, Ole și Wolfgang M. Schmitt, <i>Influencer. Die Ideologie der Werbekörper</i>, Ed. Suhrkamp, 2021. Oliver, Dan, <i>500 Digital Hints, Tips, & Techniques for Every Internet User: All-in-One Guide to Those Inside Secrets for Blogging, Vlogging, Photologging, MySpace, ... eBay, Google, and More</i>, Ed. Roto Vision, f.l., f.a. Sălcudeanu, Tudor, <i>Bloguri, facebook și politică</i>, Ed. Tritonic, București, 2009. Stavre, Ion, <i>Comunicare audiovizuală</i>, Ed. Tritonic, București, 2011. Strauch, Thomas și Carsten Engelke, <i>Filme machen</i>, utb, Paderborn, 2016. <p>Precum și: Bazele de date și resursele electronice la care este abonată BCUT.</p>		
Titlurile marcate cu * sunt obligatorii pentru studenți.		
7.2 Seminar	Metode de predare	Observații

Prezentarea planului pentru semestrul de față C 1, 2 Ab 1, 2, 3	Discuție	2h
Realizarea unor bloguri / vloguri C 1, 2, 3, 4, 5 Ab 1, 2, 5 Aut 1, 2, 3, 5	Ateliere (inclusiv mers pe teren pentru filmare/ fotografiere)	10 h
Round-up C 1, 2 Ab 1, 2, 3	Discuție	2h
Bibliografie <ol style="list-style-type: none"> Oliver, Dan, <i>500 Digital Hints, Tips, & Techniques for Every Internet User: All-in-One Guide to Those Inside Secrets for Blogging, Vlogging, Photologging, MySpace, ... eBay, Google, and More</i>, Ed. Roto Vision, f.l., f.a. Stavre, Ion, <i>Comunicare audiovizuală</i>, Ed. Tritonic, București, 2011. <p>Exemple de bloguri și vloguri de succes la momentul ținerii cursului.</p>		

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Update al conținutului disciplinei în urma informării asupra așteptărilor reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Evaluarea pe prezentării în cadrul colocviului a blogului/ vlogului realizat	Examen oral	50%
9.5 Seminar	Realizarea blogului/ vlogului	Observarea pașilor efectuați	50%
9.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> Înțelegerea caracteristicilor blogului resp. vlogului 			

Data completării

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament

FIȘA DISCIPLINEI

Comunicare pe dispozitive mobile C1P2108

1. Date despre program

1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării
1.3 Catedra	Departamentul de Științe ale Comunicării
1.4 Domeniul de studii	Științe ale Comunicării
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Media digitală

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Comunicare pe dispozitive mobile						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					20
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					133
Tutoriat					2
Examinări					2
Activitățile se vor desfășura pe platform Google Classroom (Google Meet)					
3.7 Total ore studiu individual	27				
3.8 Total ore pe semestru	125				
9. Numărul de credite	4				

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<p>Să definească principalele concepte specifice domeniului, să le utilizeze alături de terminologia de specialitate în situații multiple.</p> <p>Să identifice particularități ale utilizării specializate a diverselor tipuri media în comunicare.</p> <p>Să identifice metodele de cercetare, tehnicile și instrumentele de cercetare adecvate în scopul analizei comunicării publicitare.</p>
Abilități	<p>Să utilizeze tehnologiile adecvate în realizarea și comunicarea profesionalizată a diverselor produse de informare, cu respectarea dreptului publicului de a fi informat corect.</p>

Responsabilitate și autonomie	Să rezolve în mod realist – cu argumentare atât teoretică, cât și practică – unele situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora
-------------------------------	---

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Provocări mediatice în era digitală	prelegere	
2. Echipamente și dispozitive mobile	prelegere	
3. Convergența media și tehnologică	prelegere	
4. Culegerea informațiilor cu noile echipamente	prelegere	
5. Abordarea surselor pe teren	prelegere	
6. Sursele digitale	prelegere	
7. Editarea informațiilor pe dispozitive digitale	prelegere	
8. Redactarea în direct și pericolele apărute	prelegere	
9. Redacția online	prelegere	
10 Editarea textelor online	prelegere	
11 Editarea fotografiilor	prelegere	
12 Editarea materialelor filmate	prelegere	
13 Publicarea conținuturilor de comunicat	prelegere	
14. Probleme etice și profesionale în cybermedia	prelegere	
Bibliografie obligatorie		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Szabo, Lucian-Vasile, (2018), <i>Tehnici de colectare a informațiilor</i>, Editura Universității de Vest, Timișoara; 2. Szabo, Lucian-Vasile, (2016), <i>Media Communication: Present and Future</i>, Editura Tritonic, București; 3. Bartosova, Daniela (2011), The Future of the Media Professions: Current Issues in Media Management Practice, <i>International Journal on Media Management</i>, 13:3, 195-203; 4. Dimitrova, Daniela V. and Matt Neznanski, "Online Journalism and the War in Cyberspace: A Comparison Between U.S. and International Newspapers", <i>Journal of Computer-Mediated Communication</i> 12(2006) 248–263; 5. European Commission (1997), <i>Green Paper on the convergence of the telecommunications, media and information technology sectors, and the implications for regulation towards an information society approach</i>, Brussels; 6. Goggin, Gerald (2011), <i>Global Mobile Media</i>, Routledge, New York. 		
Bibliografie facultativă		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Jenkins, Henry (2006), <i>Convergence culture: Where old and new media collide</i>, New York and London: New York University Press 		

2. Livingstone, S. (1999), New media, new audiences? *New media and Society* 1(1) pp. 59-66. LSE Research Online. Available at: <http://eprints.lse.ac.uk/archive/00000391>
3. Pressfeed (2012), *Media Relations Next Practices - Media Panel*, <http://news.press-feed.com/news.php?include=144090>
4. Szabo, Vasile-Lucian (1999), *Libertate și comunicare în lumea presei*, Timișoara: Amarcord
5. Szabo, Vasile –Lucian (2011), *Capcane ale comunicării. Putere și... puteri în mass-media*, Editura Universității de Vest din Timișoara;
6. Tolcea, Marcel (2002), *Interviul de presă scrisă. Ghid practic*, Editura Augusta, Timișoara.
7. Ward, Mike (2002), *Journalism online*, Elsevier Science, Oxford:Linacre House
8. Wolf, Katharina and Archer, Catherine (2012), Shifting online: An exploratory study into PR consultants' attitude towards new media, *Journal of Media and Communication* 4(1), 91-103

7.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Specificul comunicării pe dispozitive mobile. Particularități, utilizatori, provocări.	Prezentare interactivă Brainstorming Discuții	2 ore
2. Aplicațiile mobile ca instrument de comunicare/promovare: caracteristici și tipologii	Prezentare interactivă Studiu de caz	2 ore
3. Etapele planificării unei aplicații mobile	Prezentare interactivă Studiu de caz Aplicații	2 ore
4. Arhitectura informațională a aplicațiilor mobile	Prezentare interactivă Studiu de caz Aplicații	2 ore
5. Experiența utilizatorilor pe dispozitive mobile – elemente de bază de UX.	Prezentare interactivă Aplicații	2 ore
6. Discuții pe marginea proiectelor finale.	Discuții Feedback	2 ore
7. Prezentare proiecte finale.	Discuții Feedback	2 ore

1. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei sunt structurate pentru a forma desprinderile absolvenților pentru cercetare în domeniul științelor umaniste, pentru a le oferă cunoștințe de bază în pentru practicarea profesiei, angajatorii având la dispoziție persoane cu cunoștințele și aptitudinile necesare desfășurării activității de comunicator.

2. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală

10.4 Curs	Răspunsurile la examen / colocviu (evaluarea finală)	Examen scris	50%
10.5 Seminar / laborator	Întocmirea unui proiect final: propunere concept + wireframe de aplicație mobilă; user journey cu câteva mostre de conținut.	Evaluare pe parcurs, Alături de prezentarea proiectelor finale.	50%
10.6 Standard minim de performanță			
<p>Promovarea seminarului este obligatorie. Studentul trebuie să demonstreze că are capacitatea de a colecta informații de la surse și de pe teren.</p> <p>Standard minim de performanță (pentru nota 5):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participarea activă la activitățile de seminar • Dovada înțelegerii terminologiei și metodelor de bază specifice disciplinei • Nota minimă de promovare este 5 (cinci). • Prezența minimă obligatorie este de 80% din numărul total de prezențe, la seminar și 50% din numărul total de prezențe, la curs, pe semestru. • Prezentarea la re-examinare depinde exclusiv de realizarea proiectului de seminar (respectiv realizarea temelor) și promovarea seminarului cu minimum nota 5 <p>La evaluarea finală studenții trebuie să stăpânească materia predată și principiile fundamentale ale disciplinei.</p> <p>Standard de performanță (pentru nota 10):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea aprofundată a conceptelor de bază din domeniul mass-media, capacitatea de a compara și analiza diferitele funcții, roluri și efecte ale domeniului media • Realizarea unui proiect de comunicare jurnalistică specific, care să fie prezentat într-o manieră originală și interactivă în fața colegilor. • Participare activă și constructivă la discuțiile din timpul cursurilor și seminarelor, aducând contribuții relevante și demonstrate prin cercetare sau cunoștințe actualizate despre industria media • Cercetare de calitate și referințe bibliografice solide în susținerea lucrărilor scrise, utilizând surse academice și profesionale actualizate. 			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

FIȘA DISCIPLINEI

Limbajul audiovizual

1. Date despre program

1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării
1.3 Catedra	Departamentul de Științe ale Comunicării
1.4 Domeniul de studii	Științe ale Comunicării
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Media Digitala

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limbajul audiovizual						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:				ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe				20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren				20
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri				7
Activitățile se vor desfășura pe platforma Google Classroom (Google Meet)				
3.7 Total ore studiu individual				47
3.8 Total ore pe semestru				75
9. Numărul de credite				3

4. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

<p>Cunoștințe</p>	<p>Cunoașterea principalelor tehnici persuasive, adaptate audienței.</p> <p>Cunoașterea elementelor de storytelling prezente în comunicarea online.</p> <p>Identificarea principalelor arhetipuri de personaje folosite în storytelling online.</p> <p>Recunoașterea diferitelor genuri ale conținutului în mediul online</p> <p>Recunoașterea principalelor tendințe stilistice în comunicarea vizuală</p> <p>Înțelegerea particularităților imaginilor digitale</p> <p>Înțelegerea specificului conținutului audio</p> <p>Înțelegerea specificului conținutului video</p> <p>Cunoașterea aplicațiilor pentru adăugarea de efecte audio materialelor digitale.</p> <p>Cunoașterea principalelor unghiuri de filmare</p> <p>Cunoașterea diferitelor planuri de filmare.</p> <p>Cunoașterea principalelor tehnici cinematografice</p> <p>Utilizarea elementelor de storytelling în campanii online.</p> <p>Utilizarea principalelor arhetipuri de personaje în realizarea campaniilor online.</p> <p>Cunoașterea diferitelor formate de conținut pentru rețele sociale.</p>
<p>Abilități</p>	<p>Abilitatea de a crea conținut pentru mediul digital.</p> <p>Abilitatea de a identifica o arhitectură informațională a unui site web</p>

	<p>Planificarea diferitelor formate de conținut pentru rețele sociale Capacitatea de a redacta texte în stil academic Capacitatea de a analiza semnificația simbolurilor în comunicarea vizuală.</p>	
Responsabilitate și autonomie	<p>Gândire analitică și critică, raportată la interpretarea unor evenimente curente. Folosirea unor limbi străine de circulație internațională. Aplicarea unor principii etice și deontologice în diverse contexte decizionale. Capacitatea de a lua decizii autonome în situații etice complexe. Capacitatea de a gestiona interacțiunea cu audiența și de a adapta prezentarea în funcție de feedback-ul și nevoile acesteia.</p>	
	Metode de predare	Observații
5. Seminar / laborator		
1 Limbajul audiovizual, definiție, componente	Prezentare interactivă Dezbateri	2 ore
2. Rolul Limbajului audiovizual . Comunicarea mesajelor complexe și stimularea anumitor simțuri	Prezentare interactivă Brainstorming Dezbateri	2 ore
3. Componentele Limbajului audiovizual (componenta vizuala, componenta audio, sincronizarea audio-video)	Prezentare interactivă Dezbateri	2 ore
4. Elementele Limbajului vizual (compozita imaginii, cadrele, lumina, unghiurile camerei și miscarile camerei).	Prezentare interactivă, Dezbateri	8 ore
5. Elementele Limbajului audio (muzica, efecte sonore, ritm, absența sunetului)	Prezentare interactivă Dezbateri	4 ore
6. Sincronizarea audio-vizuala. Proiect realizare	Dezbateri Feedback	4 ore
7. Tehnici de utilizare a Limbajului audiovizual (montaj, coloana sonora). Proiect realizare	Dezbateri Feedback	4 ore
8. Recapitulare. Evaluare proiecte.	Dezbateri	2 ore

	Feedback	
<p>Bibliografie Alborno, Luis A., Ma Trinidad Garcia Leiva (2019) eds <i>Audiovisual industries and diversity: Economics and policies digital era</i>, Routledge. Bruce Block (2008), „The Visual Story: Creating the Visual Structure of Film, TV and Digital Media”, Focal Press David Bordwell, Kristin Thompson (1979/2003) „Film Art: An Introduction”, Mcgraw-Hill College Jonathan Bignell, Jeremy Orlebar (2009), „Manual practic de televiziune”, Polirom. Ranavoison, Heritiana, Sally Broughton Micova, Tim Raats (2023) eds. <i>European audiovisual policy in transition</i>. Taylor&Francis Group.</p>		

6. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei sunt structurate pentru a forma desprinderile absolvenților pentru cercetare în domeniul științelor umaniste, pentru a le oferi cunoștințe de bază în pentru practicarea profesiei, angajatorii având la dispoziție persoane cu cunoștințele și aptitudinile necesare desfășurării activității de comunicator.

7. Evaluare

Tip activitate	7.1 Criterii de evaluare	7.2 Metode de evaluare	7.3 Pondere din nota finală
Seminar / laborator	Întocmirea unor proiecte pe baza notiunilor dobândite.	Evaluare pe parcurs, Alături de prezentarea proiectelor finale.	100%
7.4 Standard minim de performanță			
Promovarea seminarului este obligatorie. Studentul trebuie să demonstreze că are capacitatea de a utiliza notiunile dobândite.			
Standard minim de performanță (pentru nota 5):			
<ul style="list-style-type: none"> • Participarea activă la activitățile de seminar • Dovada înțelegerii terminologiei și metodelor de bază specifice disciplinei • Nota minimă de promovare este 5 (cinci). • Prezența minimă obligatorie este de 70% din numărul total de prezențe la seminar 			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Științe ale Guvernării și Comunicării
1.3 Departamentul	Științe ale Comunicării
1.4 Domeniul de studii	Științe ale comunicării
1.5 Ciclu de studii	Licența
1.6 Programul de studii / Calificarea	Media Digitală

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	C1M2106 Practica de specialitate 2						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	3.3 seminar/laborator	3
3.4 Total ore din planul de învățământ		din care: 3.5 curs	3.6 seminar/laborator	42
Distribuția fondului de timp:				ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe				16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren				22
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri				12
Tutoriat				6
Examinări				2
Alte activități				
3.7 Total ore studiu individual	58			
3.8 Total ore pe semestru	100			
3.9 Numărul de credite	4			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	• În sălile de curs, pe teren, în instituțiile de profil. Laptop, Conexiune Internet Prezentări.

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<p>Înțelegerea specificului diferitelor medii de comunicare în masă. Cunoașterea principalelor rețele sociale utilizate în comunicarea de brand. Cunoașterea diferitelor formate de conținut pentru rețelele sociale. Cunoașterea specificului unui calendar editorial pentru comunicarea în mediul online. Identificarea unui plan de campanie în social media. Cunoașterea designului unei campanii de marketing digital Cunoașterea regulilor de exprimare corectă în scris. Cunoașterea specificului managementului echipelor de comunicare</p>	
Abilități	<p>Adaptarea de a implementa diferite tehnici persuasive adaptate publicului țintă. Adaptarea de a implementa diferite tehnici persuasive adaptate formatelor mesajului. Adaptarea de a implementa diferite tehnici persuasive adaptate canalului de comunicare. Abilitatea de a verifica și evalua informații publicate în mediul online. Crearea de materiale grafice și de comunicare cu ajutorul manipulării foto. Participarea în echipe de profil sau coordonarea lor. Abilitatea de a folosi aplicații specifice pentru crearea de reprezentări vizuale a ideilor (sigle, elemente grafice pentru site-uri web, jocuri și formate digitale</p>	
Responsabilitate și autonomie	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td> <p>Respectarea unor termene de predare. Folosirea unor limbi străine de circulație internațională.</p> </td> </tr> </table>	<p>Respectarea unor termene de predare. Folosirea unor limbi străine de circulație internațională.</p>
<p>Respectarea unor termene de predare. Folosirea unor limbi străine de circulație internațională.</p>		

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
Bibliografie:		
7.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Definiție, evoluție media digitală. Strategii de marketing digital și publicitate	Dezbateri, dialog, problematizare, exemplificare.	4 ore
Rețele sociale (Facebook, Instagram, X, TikTok, Youtube)	Dezbateri, dialog, problematizare, exemplificare.	2 ore
Bloguri și site-uri web Podcasturi și video online Platforme de streaming Instrumente de creare de conținut - software pentru editare foto, video și audio	Dezbateri, dialog, problematizare, exemplificare.	4 ore
Activitate practică pentru producerea unor proiecte/materiale specifice media digitală. Un plan de marketing digital pentru o afacere, proiect de realizare a unui blog, a unui podcast, pagina pe rețele sociale (diverse teme :eco, educație, job-uri).	Dezbateri, dialog, problematizare, exemplificare.	14 ore
Portofoliu practică. Prezentarea activității, rezultatelor și produselor dezvoltate de-a lungul stagiului de practică.	Dezbateri, dialog, problematizare, exemplificare.	4 ore
Bibliografie: <u>Gary K. Clark</u> (2020), "1000 Social Media Marketing Secrets: Viral Advertising and Personal Brand Secrets to Grow Your Business with YouTube, Facebook, Instagram - Become an", <u>APRILIS PUBLISHING LLC</u> Tîrziman Elena (2023), "Societatea digitală", Pro Universitaria <u>Habyb Selman</u> (2017), "Marketing digital", <u>IBUKKU</u>		

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Preocuparea pentru perfecționarea profesională prin antrenarea abilităților de comunicare și Media Digitală
- Autoevaluarea nevoii de formare profesională, în scopul inserției și a adaptării la cerințele pieței muncii
- Creșterea interesului pentru înțelegerea coordonatelor profilului profesional al absolventului de comunicare și relații publice

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs			
9.5 Seminar / laborator	Intocmirea și prezentarea portofoliului de practică pe parcursul semestrului	Teme de lucru, referate, proiecte, Participarea la orele de practică pe teren, portofoliu.	50%
	Intocmirea caietului de sarcini	Monitorizarea portofoliului de practică pe parcursul stagiului Evaluarea portofoliului de practică	50%
9.6 Standard minim de performanță			
Realizarea și prezentarea conform criteriilor academice a portofoliului de practica în institutii de profil.			

Data completării

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE GUVERNĂRII ȘI COMUNICĂRII
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DE ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII
1.4 Domeniul de studii	ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Jurnalism

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practica în instituții de profil 1						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs		3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	2	din care: 3.5 curs		3.6 seminar/laborator	28
	8				
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					5
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					27
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					5
Tutoriat					8
Examinări					2
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual	47				
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Promovarea materiilor de specialitate relevante din programa, studiate anterior: Tehnici de redactare (anul I, sem II).
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Notiuni fundamentale legate de colectarea informațiilor și redactarea jurnalistică. Aptitudini generale de concepere și redactare a unui material pentru publicare în mass-media.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none">
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> Partea practică va fi efectuată de către studenți în redacții de presă sau pe platformele facultății / universității (În bine, UVT Media Hub, Digital Society Podcast)

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<p>Cunoașterea unor noțiuni teoretice de bază în domeniul științelor comunicării. Identificarea unor moduri specifice de comunicare pe diverse tipuri de media. Legislație, etică și deontologie profesională. Folosirea corectă a limbii române, oral și în scris.</p> <p>Tehnici de documentare și interviuare.</p>
Abilități	<p>Pregătirea și realizarea unor materiale specifice unor anumite genuri jurnalistice, pe diverse tipuri de media (știre, relatare, feature, interviu, reportaj, editorial, cronică ș.a.).</p> <p>Respectarea codurilor etice și profesionale din domeniul jurnalismului. Participarea în echipe redacționale sau coordonarea lor.</p> <p>Folosirea unor mijloace tehnice specifice pentru documentare și comunicare (aparatură audio-video, software specializat în prelucrarea imaginii și sunetului, aplicații în social media, consultarea bazelor de date ș.a.).</p>
Responsabilitate și autonomie	<p>Gândire analitică și critică, raportată la interpretarea unor evenimente curente. Separarea informațiilor corecte de cele false.</p> <p>Respectarea unor termene de predare.</p> <p>Aplicarea unor principii etice și deontologice în diverse contexte decizionale.</p>

7. Conținuturi

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
-------------------------	-------------------	------------

Tehnici de redactare in jurnalism	Expunere, demonstrație didactică, dialog.	2 ore.
Genurile jurnalistice informative Știrea TV	Tehnici de redactare /diverse formate. Lucru într-o redacție de presă / în cadrul platformelor facultății / universității	6 ore
Genurile jurnalistice informative Știrea Radio	Tehnici de redactare /diverse formate. Lucru într-o redacție de presă / în cadrul platformelor facultății / universității	6 ore
Genurile jurnalistice informative Știrea online Știrea presa scrisa	Tehnici de redactare /diverse formate. Lucru într-o redacție de presă / în cadrul platformelor facultății / universității	6 ore
Genurile jurnalistice nobile Reportajul	Caracteristici. Tehnici de redactare Lucru într-o redacție de presă / în cadrul platformelor facultății / universității	2 ore
Genurile jurnalistice nobile Ancheta	Caracteristici. Tehnici de redactare Lucru într-o redacție de presă / în cadrul platformelor facultății / universității	2 ore
Genurile jurnalistice nobile Interviul	Tipuri de interviu. Tehnici de interviu Lucru într-o redacție de presă / în cadrul platformelor facultății / universității	2 ore
Recapitulare și concluzii	Expunere, demonstrație didactică, dialog	2 ore
<p>Bibliografie: Agnes, Yves. 2011. Introducere in jurnalism. Iasi: Editura Polirom. Coman, Mihai. 2005. Manual de jurnalism, vol I si II. Iasi: Editura Polirom. Keeble, Richard. 2009. Presa scrisa. O introducere critica. Iasi: Editura Polirom. Randall, David. 2007. Jurnalistul universal. Iasi: Editura Polirom.</p>		

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Structurarea conținutului disciplinei își propune o impletire a bagajului teoretic necesar înțelegerii rolului, funcțiilor, genurilor și formatelor din domeniul jurnalistic cu practica propriu-zisă într-o redacție. Bibliografia și subiectele abordate țin cont de contextul actual de funcționare al mass-media și de cerințele mediului profesional, acoperind aspecte fundamentale ale practicării jurnalismului.

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.5 Seminar / laborator	Dobândirea aptitudinilor necesare documentării și redactării de materiale pentru publicare pe diverse platforme (presa scrisă, online, TV, radio).	Portofoliu cu materiale de tip jurnalistic realizate și publicate	100%
10.6 Standard minim de performanță			

Data completării

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament

UVT2025-015654/06.03.2025

**Proces verbal încheiat în data de 05.03.2025, cu ocazia ședinței Consiliului
Departamentului de Științe ale Comunicării**

Directorul Departamentului Științe ale Comunicării, doamna lect.univ.dr. Ioana Vid a convocat în termenul legal prevăzut, ședința consiliului departamentului.

Doamna director a prezentat memoriile pentru examenele de promovare în carieră pentru postul de Conferențiar 7 și pentru postul Conferențiar 8, din Statul de funcții al DSC.

Se avizează în consiliul departamentului, în unanimitate.

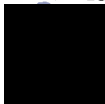
Doamna director a prezentat memoriile pentru concursurile de ocupare a posturilor vacante din Statul de funcții al DSC, Lector 23 și Asisitent 39.

Se avizează în consiliul departamentului, în unanimitate.

Au participat colegii consilieri, doamna lect. univ. dr. Adina Baya, doamna lect. univ. dr. Simona Bader, doamna conf.univ.dr. Iasmina Petrovici, doamna lect.univ.dr. Corina Sîrb și doamna lect. univ. dr. Oana Barbu-Kleitsch.

Director Departament de Științe ale Comunicării,

Lect.univ.dr. Ioana Vid



UVT2025-016228/07.03.2025

HOTĂRÂRE nr. 46/2024-2029 din 07.03.2025

Cu privire la avizarea referatului justificativ pentru organizarea concursului de ocupare a postului vacant asistent 39 pe perioada determinata, din Statul de funcții al Departamentului de Științe ale Comunicării.

Emitent: Consiliului Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării

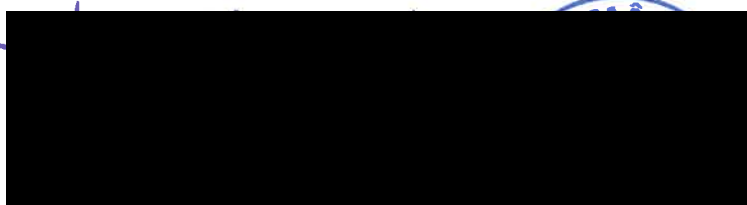
Consiliului Facultății de Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării, întrunit în data de 07.03.2025, ora 10 am, în regim de ședință online, adoptă următoarea hotărâre:

Se avizează referatul justificativ pentru organizarea concursului de ocupare a postului vacant asistent 39 pe perioada determinata, din Statul de funcții al Departamentului de Științe ale Comunicării.

Consiliul facultății a avizat rezultatul cu 11 voturi DE ACORD.

Decan,

Lect.univ.dr.Alexandru JĂDĂNEANȚ



LISTA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE DIN CADRUL DEPARTAMENTELOR ACADEMICE ALE UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA (UVV) SCOASE LA CONCURS SAU PENTRU CARE SE ORGANIZEAZĂ EXAMEN DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ SAU ÎN GRAD PROFESIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE SUPERIOR ÎN SEMESTRUL AL II-LEA AL ANULUI UNIVERSITAR 2024-2025

A. POSTURI PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

Număr	Facultate	Departamentul academic	Postul de învățământ din cadrul departamentului	Postul	Prevederile statutului de funcționari publici și/sau ale legislației în vigoare privind statutul profesional de cercetare (dezbateri și raporturi)	Disciplină	Încadrarea postului în structura științifică	Tematică prioritară de cercetare/examen (în limba română)	Tematică prioritară de cercetare/examen (în limba engleză)	Tematică prioritară de cercetare/examen (în limba franceză)
1	Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării	Departamentul de Științe ale Comunicării	7	Conferențiar universitar	Examen de promovare	Comunicare Europeană; Genuri și formate în media digitală; Proiecte audio-video în relații publice; Reclame audio-video	Științe ale comunicării	Mass-media și instituțiile UE; Fapte news în UE; Formate ale conținutului publicat în mediul digital; audio (Podcast); Crearea și publicarea de informații în mediul digital; Rolul social media în RP. Materiale audio-video specifice online; Web TV - mijloc de comunicare internă; Campanii publicitare interactive; Tehnici vizuale în reclame audio-video	Mass-media and EU institutions; Fake news in the EU; Formats of content published in the digital media; audio (Podcast); Creation and publication of information in the digital environment; The role of social media in PR. Specific online audio-video materials; Web TV - an instrument of internal communication; Interactive advertising campaigns; Visual techniques in audio-video commercials	Strategy of a social campaign. Concept and tools; Social responsibility as part of the image strategy; The relationship between spokesperson and journalists; Tools for working with journalists; Peculiarities of the online press in Romania. The mass-media system. Journalism, fake news and disinformation
2	Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării	Departamentul de Științe ale Comunicării	8	Conferențiar universitar	Examen de promovare	Campanii sociale, Comunicarea cu presa; Introducere în sistemul mass-media	Științe ale comunicării	Strategia unei campanii sociale. Concept și instrumente; Responsabilitatea socială ca parte a strategiei de imagine; Relația purtător de cuvânt - jurnalist; Mijloace de lucru cu jurnaliști; Particularități ale presei online din România; Sistemul mass-media. Jurnalism, fake-news și dezinformare		

B. POSTURI PE PERIOADĂ DETERMINATĂ

Număr	Facultate	Departamentul academic	Postul de învățământ din cadrul departamentului	Postul	Prevederile statutului de funcționari publici și/sau ale legislației în vigoare privind statutul profesional de cercetare (dezbateri și raporturi)	Disciplină	Încadrarea postului în structura științifică	Tematică prioritară de cercetare/examen (în limba română)	Tematică prioritară de cercetare/examen (în limba engleză)	Tematică prioritară de cercetare/examen (în limba franceză)
1	Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării	Departamentul de Științe ale Comunicării	23	Lector universitar	Scos la concurs	Metode de cercetare în științele sociale; Editare grafică în limbaje de specialitate	Științe ale comunicării	Principii fundamentale în design grafic (C.R.A.P) Layout și compoziție în design grafic Utilizarea textului în design-ul grafic Proiectarea cercetării în științe sociale (problema de cercetare, obiective, încheșări, ipoteze) Metode cantitative de cercetare Metode calitative de cercetare	Fundamental principles in graphic design (C.R.A.P) Layout and composition in graphic design Typography in graphic design Social science research design (research problem, objective, questions, hypotheses) Quantitative research methods Qualitative research methods	
2	Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării	Departamentul de Științe ale Comunicării	39	Asistent universitar	Scos la concurs	Blogging și Vlogging; Comunicare pe dispozitive mobile; Limbaj Audiovizual; Practica de specialitate 2 Practica în instituții de profil 1;	Științe ale comunicării	Platforme și tehnologii pentru Blogging & Vlogging; Crearea și planificarea conținutului; Platforme și instrumente pentru media digitală; Crearea unui plan de marketing digital (step); Componente vizuale: cadrele, compoziția imaginii (regula treimilor); Componente vizuale: unghiurile și mișcările camerei; Creare și optimizare conținut pe diverse platforme; Aplicarea unui plan de marketing digital; Știri, format adaptate (presa scrisă, online, radio, TV); Practice- Genuri jurnalistice nobile (anchetă, reportaj)	Platforms and technologies for Blogging and Vlogging; Content creation and planning; Digital media platforms and tools; Creating a digital marketing plan (steps, Visual component: frames, image composition (rule of thirds); Visual component: camera angles and movements; Creating and optimizing content on various platforms; Implementing a digital marketing plan; News, adapted formats (written press, online, radio, TV); Practice - Noble journalistic genres (investigation, reportage)	

Decan,

Lect.univ.dr. Alexandru Jădăneanț

Director departament,

Lect.univ.dr. Ioana Vid