

**Referat privind necesitatea organizării în semestrul al II-lea al anului universitar
2024/2025 a examenului de promovare în cariera didactică pentru postul didactic de
Conferențiar universitar poziția 14 din cadrul Departamentului de Drept Privat al
Facultății de Drept**

PARTEA I

1. Necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății

În Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Privat pentru anul universitar 2024/2025 este cuprins 1 post de conferențiar vacant.

În Departamentul de Drept Privat din cadrul Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara există un număr de 36 de posturi, din care 4 de profesor, 10 de conferențiar, 17 de lector, 3 de asistent și 2 de asistent de cercetare. Din cele 36 de posturi, 22 sunt posturi ocupate de titulari, iar 14 posturi, între care și cel de conferențiar pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică, sunt vacante. Raportat la această realitate, rezultă că 61,11% sunt posturi ocupate de titulari, iar diferența de 38,89% sunt posturi vacante.

Postului de Conferențiar universitar vacant poziția 14, ce se intenționează a fi ocupat prin examen de promovare, îi corespund 8,5 ore convenționale, având în componență: Drept roman (Drept IF, anul I, 2 serii) - curs: 6 ore convenționale), European Union Social Law (master Dreptul Uniunii Europene/ European Union Law, 1 serie) – curs: 2,5 ore convenționale.

Necesitatea de a ocupa postul de Conferențiar universitar vacant poziția 14 din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Privat pentru anul universitar 2024/2025, propus pentru ocuparea prin examen de promovare în semestrul al II-lea, este justificată de interesul pentru realizarea obiectivului strategic din sfera creșterii performanțelor didactice (pedagogice) și de cercetare științifică a cadrelor didactice din Departament, în corelație cu așteptările legitime ale acestor cadre didactice, în concordanță cu strategia de dezvoltare a Departamentului, precum și cu propria strategie de dezvoltare a carierei universitare.

Ocuparea postului este în concordanță cu cerințele care decurg din asumarea acestui obiectiv strategic, de optimizare a desfășurării activității didactice și de cercetare științifică în cadrul Facultății de Drept.

2. Valoarea științifică ce se pretinde candidaților

Pentru înscrierea la examenul de promovare, candidatul trebuie să îndeplinească standardul minimal valoric, stabilit pe baza prevederilor art. 206 alin. 3 din Capitolul II al Titlului III al Legii învățământului superior nr. 199/2023 și ale art. 36 din Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul departamentelor academice ale UVT, a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT și a examenelor de promovare în grade profesionale de cercetare-dezvoltare superioare a personalului de cercetare din cadrul departamentelor academice ale UVT, aprobată prin

Hotărârea Senatului UVT nr. 3 din 11.03.2024, modificată (Modificarea nr. 2) prin Hotărârea Senatului UVT nr. 27 din 20.02.2025.

Art. 206 alin. 3 din Legea învățământului superior nr. 199/2023 prevede că, pentru postul de conferențiar universitar, candidații trebuie să dețină diploma de doctor și să îndeplinească standardele minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul departamentelor academice ale UVT, a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT și a examenelor de promovare în grade profesionale de cercetare-dezvoltare superioare a personalului de cercetare din cadrul departamentelor academice ale UVT, aprobată prin Hotărârea Senatului UVT nr. 3 din 11.03.2024, modificată (Modificarea nr. 2) prin Hotărârea Senatului UVT nr. 27 din 20.02.2025 prevede, la art. 36, că: (1) Pentru ocuparea postului de conferențiar universitar din cadrul unui departament academic al UVT candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții: a) să dețină diploma de doctor; b) să îndeplinească standardele minimale și obligatorii ale UVT pentru postul scos la concurs, respectiv pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică, după caz, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime. (2) În cazul posturilor de conferențiar universitar pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică, suplimentar față de condițiile prevăzute la alin. (1), lit. a) și b), candidații trebuie: a) să aibă o vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul UVT; b) să fi obținut calificativul „Foarte bine” în ultimii 3 ani la evaluarea efectuată de directorul de departament în cadrul UVT; c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

Aceste obiective sau standarde minime sunt stabilite conform R.O.I. art. 8.10. „În fișele de post sau prin contractele individuale de muncă ale personalului didactic și de cercetare se pot include obiective sau standarde minime privind rezultatele activităților didactice și de cercetare, precum și clauze privind încetarea contractelor în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minime”.

Standardele minimale pentru ocuparea postului de Conferențiar universitar în domeniul Științe juridice - Indicatori precizați în Anexa 24 din Ordinul MENCS nr. 6129 din 20 decembrie 2016, publicat în Monitorul Oficial, partea I, nr. 123 bis/15.02.2017

Indicator	Standard pentru conferențiar universitar
C1 Performanță de fond	- teză de doctorat publicată la o editură din țară cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice* *rută alternativă: pentru tezele susținute înainte de 1 ian. 2015: publicare în format tipărit electronic, la editura IOSUD unde s-a susținut teza; -un curs universitar publicat, după obținerea titlului de doctor, în calitate de autor unic sau de prim autor - o comunicare într-o limbă străină de largă circulație internațională, susținută la un congres/conferință organizat(ă) de o societate științifică internațională din specializarea candidatului și publicată în volumul ori pe site-ul congresului/în revista societății/în secțiunea specială a unei reviste internaționale de prestigiu (numai comunicare acceptată ca urmare a

	selecției operate/invitației adresate de un comitet științific și susținută efectiv, nu în regim de poster); - Director/Responsabil al unui grant de cercetare sau contract direct de cercetare* *Rute alternative: 1. membru în echipa unui grant de cercetare sau a unui contract direct de cercetare 2. participarea în calitate de expert la comisiile pentru elaborarea proiectelor unor acte normative și în cadrul comisiilor, agențiilor, comitetelor sau grupurilor de lucru ale organizațiilor sau asociațiilor profesionale internaționale
C2 Numărul de articole/studii publicate în reviste de prestigiu în domeniul științelor juridice	≥ 10
C3 Numărul de articole/studii publicate în reviste, de prestigiu în domeniul științelor juridice, publicate după obținerea titlului de doctor	≥ 4
C4 Suma punctajului pentru indicatorii I 1-I 8	≥ 40
C5 Suma punctajului pentru indicatorii I 9-I 11	≥ 6
C6 Suma punctajului pentru indicatorii I 12-I 28	≥ 15
C7 Punctajul total (suma punctajului pentru indicatorii I 1-I 28)	≥ 100
C8 Punctajul total (suma punctajului pentru indicatorii I 1-I 28), realizat după obținerea titlului de doctor	≥ 65

Candidații trebuie să facă dovada preocupărilor științifice continue, coerente, consecvente și sistematice în domeniul dreptului roman și al dreptului social european, împrejurare care se dovedește cu un portofoliu de lucrări și participări la evenimente cu caracter științific, potrivit standardelor impuse de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS) și Ministerul Educației și Cercetării.

3. Perspectivele postului

Raportat la cele menționate mai sus, este evident faptul că, la nivelul Departamentului de Drept Privat din cadrul Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara, evoluția disciplinelor aferente postului propus a fi ocupat prin examen de promovare nu poate fi decât ascendentă. Conservarea, în ultimii ani, a numărului de studenți înmatriculați la cele trei niveluri academice de școlarizare organizate în cadrul Facultății de Drept a Universității de Vest din

Timișoara (licență, masterat și doctorat) și, respectiv, împrejurarea că, în ultimii ani, numărul de studenți înmatriculați în anul I de studiu - ciclul licență (an în care se studiază disciplina Drept roman) și în anul I de studiu - ciclul masterat (programul masteral Dreptul Uniunii Europene/ European Union Law, la care se studiază disciplina European Union Social Law) s-a păstrat relativ constant (cu organizarea, corespunzătoare, a două serii de curs și a unui număr de zece grupe de seminar aferente anului I licență, respectiv a unei serii de curs și a unei grupe de seminar aferente anului I master), justifică pe deplin ocuparea prin promovare a postului mai sus descris.

Postul didactic de Conferențiar universitar poziția 14 deține o pondere de 2,25% din totalul activităților prevăzute în Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Privat.

4. Numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate

În anul universitar 2024/2025, la nivelul Departamentului de Drept Privat, figurează două posturi ocupate de cadre didactice titulare, care includ discipline relevante din domeniul Dreptului roman, respectiv din cel al European Union Social Law: conferențiar universitar poziția 7 – Dreptul muncii și protecției sociale (anul IV, ciclul de licență, programul de studii Drept: 5 ore convenționale, din care 3 ore convenționale de curs și 2 ore convenționale de seminar), Dreptul relațiilor de muncă (anul I, ciclul de masterat, programele de studii Carieră judiciară și Dreptul afacerilor: 3,25 ore convenționale, din care 2,5 ore convenționale de curs și 0,75 ore convenționale de seminar); lector universitar poziția 16 – Drept roman (anul I, ciclul de licență, programul de studii Drept, 5 ore convenționale de seminar), Roman Law (anul II, ciclul de licență, programul de studii Drept european și internațional, 2 ore convenționale de curs).

5. Analiza statistică pe ultimii 3 ani privind evoluția numărului de candidați și de studenți înmatriculați la programele de studii unde se desfășoară activitățile din cadrul postului pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică

LICENȚĂ

Anul universitar	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Studenți înmatriculați la Drept – învățământ cu frecvență	920	963	1013	1083

MASTERAT

Anul universitar	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Studenți înmatriculați la Dreptul Uniunii Europene/ European Union Law – învățământ cu frecvență	8	13	6	11

Perioada reprezentată de anii universitari 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 avută ca reper pentru analiza evoluției numerice a studenților înmatriculați la programele de studii universitare de licență Drept și de masterat Dreptul Uniunii Europene/ European Union Law la care se desfășoară activități specifice incluse în structura postului pentru care se organizează examen de promovare evidențiază următorul aspect: media numărului de studenți înmatriculați este de 965 de studenți la programul de studii universitare de licență Drept (IF), respectiv de 12 studenți la programul de studii de universitare de masterat Dreptul Uniunii Europene/ European Union Law.

Atractivitatea și sustenabilitatea programelor de studii gestionate de Departamentul de Drept Privat din cadrul Facultății de Drept este reflectată de media studenților înmatriculați în cei trei ani universitari la programul de licență Drept și la programul masteral cu predare în limba engleză Dreptul Uniunii Europene/ European Union Law.

6. Strategia de dezvoltare a resurselor umane, inclusiv situația pensionabililor în următorii 5 ani

Politica de personal ce se intenționează a fi făcută în următorii 5 ani la nivelul Departamentului de Drept Privat al Facultății de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara va fi una dinamică, adaptată nevoilor Departamentului și corelată cu numărul de studenți ce vor fi înmatriculați la cele trei cicluri de studii (licență, masterat, doctorat), în același interval de 5 ani. Se intenționează, și în anii care urmează, să fie susținute promovările celor ce actualmente activează în cadrul Departamentului în calitate de titulari și, totodată, aducerea din afara sistemului universitar a unor specialiști de înaltă ținută științifică, autori ai unor prestigioase teze de doctorat și, respectiv, ai unor studii și monografii valoroase.

Din totalul titularilor de astăzi ai Departamentului de Drept Privat din cadrul Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara, în perioada de referință de cinci ani (2024-2029), niciun cadru didactic nu va atinge vârsta standard de pensionare.

Titularizarea postului de conferențiar universitar mai sus descris va fi urmată de scoaterea la concurs / organizarea examenului de promovare, în anii viitori, corespunzătoare altor posturi didactice de lector și asistent, respectiv de profesor și conferențiar, cu preservarea ponderilor și procentelor impuse de normativele ARACIS în stabilirea standardelor de calitate, pentru obținerea reacreditării programelor de studii universitare.

7. Strategia cercetării științifice a departamentului/școlii doctorale și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

Departamentul, prin membrii săi, în colaborare cu Centrul pentru Dreptul Afacerilor, Centrul de Drept Comparat și Interdisciplinaritate, Centrul European de Studii și Cercetări Juridice, urmărește anumite direcții de cercetare axate pe principalele probleme ivite în doctrina și jurisprudența națională și străină.

Una dintre direcțiile principale de cercetare avută în vedere pentru postul de Conferențiar universitar poziția 14 din cadrul Departamentului de Drept Privat privește dreptul roman, principalele linii de cercetare căutând a contura impactul dreptului roman asupra evoluției sistemelor juridice moderne. Astfel, se vor întreprinde studii în domenii care vizează: dreptul roman al obligațiilor și influența acestuia asupra dreptului privat contemporan; evoluția contractelor romane și influența acestora asupra Codului Civil francez, german și italian; natura obligațiilor *ex contractu* și *ex delicto* și aplicarea principiilor romane în sistemele moderne de răspundere civilă; dreptul proprietății și al mijloacelor de protecție a posesiei; efectele posesiei în dreptul roman; acțiunile posesorii din dreptul roman și compararea mecanismelor acestora cu mecanismele juridice contemporane; dreptul succesoral roman și aplicabilitatea acestuia în dreptul modern; analiza regulilor de moștenire *ab intestat* și testamentară; impactul principiilor

romane asupra dreptului succesoral european; procedura judiciară romană și impactul asupra sistemelor de justiție moderne; compararea sistemului procesual roman (*legis actiones*, procedura formulară, *cognitio extra ordinem*) cu sistemele de procedură civilă contemporane; studiul regulilor procesuale fundamentale; receptarea dreptului roman în codificările moderne; aplicabilitatea principiilor romane în jurisprudența Curții de Justiție a Uniunii Europene.

O altă direcție de cercetare, corelativă activităților aferente postului de Conferențiar poziția 14 din Statul de funcții al Departamentului de Drept Privat al Facultății de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara, privește aria dreptului social european care modelează evoluțiile juridice și politice în Uniunea Europeană: 1. Munca pe platformă și Regulamentul Gig Economy: Dezvoltarea platformelor digitale de muncă (Uber, Deliveroo, Upwork) generează dezbateri privind clasificarea lucrătorilor (angajat vs. independent); Directiva UE privind munca pe platformă urmărește să asigure condiții de lucru echitabile, transparență în managementul algoritmic și acces la protecția socială; 2. Echilibrul dintre viața profesională și viața privată și condiții de muncă flexibile: Directiva privind echilibrul dintre viața profesională și viața privată (2019/1158) promovează concediul pentru creșterea copilului, aranjamentele de lucru flexibile și responsabilitățile egale de îngrijire între bărbați și femei; Evoluțiile post-pandemie impun reglementări mai stricte privind munca la distanță, dreptul la deconectare și modelele de lucru hibride; 3. Salariul minim și remunerația echitabilă: Directiva UE privind salariile minime adecvate (2022) urmărește să asigure un salariu echitabil în statele membre și să reducă sărăcia în muncă; Accentul este pus pe negocieri colective, salarii de trai și prevenirea diferențelor salariale dintre țările UE; 4. AI, automatizare și drepturile lucrătorilor: Pe măsură ce AI transformă locurile de muncă, apar noi reglementări pentru a proteja lucrătorii de discriminarea algoritmică și de supraveghere; Reglementarea AI și inițiativele privind managementul algoritmic la locul de muncă se concentrează pe asigurarea transparenței, responsabilității și supravegherii umane în procesul decizional; 5. Politici de tranziție verde și tranziție justă: Pactul ecologic european și mecanismul de tranziție justă au scopul de a sprijini lucrătorii afectați de trecerea la o economie verde (de exemplu, mineri, lucrători din industria auto); Domeniile de interes includ locuri de muncă verzi, programe de recalificare și protecția socială pentru lucrătorii din industriile cu consum intens de carbon.

Temele de cercetare sunt dezbătute și în cadrul Școlii doctorale, colectivul Departamentului fiind angrenat în elaborarea de cursuri universitare, monografii, articole și studii de specialitate pe aceste subiecte.

Va fi încurajată publicarea unor studii de mare impact în domeniu, atât în revistele naționale, cât și în cele internaționale, precum și a unor tratate/monografii. De asemenea, va fi stimulată colaborarea între cadrele didactice și tineri cercetători (asistenți de cercetare, doctoranzi, postdoctoranzi) pentru realizarea unor abordări aplicative, interdisciplinare a unor subiecte actuale din aria de interes științific a membrilor departamentului.

8. Strategia de internaționalizare a departamentului/școlii doctorale și a programelor de studii gestionate de departament și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

Unul dintre principalele planuri de internaționalizare a Departamentului de Drept Privat este cercetarea, ca o componentă fundamentală a strategiei de dezvoltare a Facultății de Drept, care, la rândul său, se înscrie pe linia dezvoltării Universității de Vest din Timișoara.

Trei mari direcții de acțiune sunt avute în vedere în acest sens: elaborarea de articole științifice, precum și de monografii având ca obiect de cercetare teme de interes general, european, în domeniul dreptului privat și diseminarea acestor rezultate de o asemenea manieră încât să crească vizibilitatea Departamentului și, implicit, a Facultății, pe plan internațional; participarea la și organizarea, deopotrivă, de conferințe internaționale, în care să aibă loc schimburi de idei, de opinii, de practici în domeniul dreptului privat astfel cum este acesta conturat, actualmente, în marile proiecte de codificare concepute la nivel european; elaborarea de proiecte de cercetare și aplicarea pentru granturi de cercetare științifică, diseminarea optimă, în spațiul european, a rezultatelor cercetărilor efectuate în cadrul acestora, în domeniile fundamentale ale dreptului privat.

Cercetarea pe care ocupantul postului urmează să o efectueze trebuie să se integreze acestei strategii, urmând a se preocupa, dintr-o perspectivă comparativă, îndeosebi, de problematica actuală care marchează internaționalizarea dreptului social european, reflectând influența sa crescândă dincolo de granițele UE: 1. Standardele globale ale muncii și acordurile comerciale ale UE: reglementările și politicile UE includ din ce în ce mai mult clauze privind dreptul muncii și drepturile sociale în acordurile comerciale (de exemplu, cu Canada, Mercosur și Vietnam); Se pune accent pe standardele de bază ale OIM, pe *due diligence corporative* și pe asigurarea unor condiții de lucru echitabile în *global supply chains*; 2. Coordonarea transfrontalieră a securității sociale: Odată cu creșterea mobilității lucrătorilor, coordonarea sistemelor de securitate socială este o provocare majoră; Regulamentul UE 883/2004 asigură lucrătorilor migranți din UE dreptul la pensie, asistență medicală și ajutor de șomaj, cu dezbateri privind extinderea acestor protecții pentru resortisanții țărilor terțe; 3. Digitalizarea și inteligența artificială în guvernarea forței de muncă: UE stabilește criterii de referință globale pentru transparența algoritmică și deciziile de angajare bazate pe inteligență artificială prin AI Act și Directiva privind activitatea pe platformă; Aceste eforturi influențează normele internaționale privind protecția lucrătorilor împotriva angajării automate, supravegherii și luării deciziilor; 4. Tranziția verde și justiția socială în *global supply chains*; Mecanismul de tranziție justă al UE inspiră politici similare la nivel global, în special în cazul acordurilor climatice (de exemplu, discuțiile COP); Directiva *Corporate Sustainability Due Diligence* (CSDD) reglementează răspunderea corporațiilor multinaționale pentru încălcările drepturilor omului și ale dreptului la muncă în *global supply chains*; 5. Pilonul european al drepturilor sociale ca model pentru politicile globale de muncă: Pilonul drepturilor sociale al UE influențează politicile OIM, obiectivele de dezvoltare durabilă (ODD) ale ONU și cadrele regionale (de exemplu, standardele de muncă ale Uniunii Africane); UE promovează paliere de protecție socială, egalitatea de gen în muncă și drepturile de negociere colectivă la nivel internațional.

Un alt plan de internaționalizare a Departamentului de Drept Privat privește componenta didactică a activității academice, urmărindu-se, în acest sens îndeplinirea obiectivului strategic „Aplicarea principiilor de management orientat spre performanță și asigurare continuă a

calității”, prin atingerea obiectivelor operaționale: 1. accentuarea deschiderii spre mediul instituțional românesc, dar și cel internațional pentru a dobândi recunoașterea corpului profesoral și a valorii ofertei educaționale a departamentului; 2. îmbunătățirea sistemului de atragere a studenților pentru ciclurile de licență și masterat; 3. creșterea competitivității internaționale a cadrelor didactice din cadrul departamentului, prin stimularea participării acestora în cadrul unor stagii de pregătire în străinătate; 4. menținerea și îmbunătățirea relațiilor cu departamentele similare din alte universități și încurajarea unor schimburi reciproce de experiență, pe următoarele direcții de acțiune: participarea membrilor departamentului la stagii de predare și cercetare în străinătate, în proiecte de cercetare naționale și internaționale; participarea membrilor departamentului la stagii de pregătire în străinătate; organizarea de activități și proiecte comune cu alte departamente din universitate, dar și din alte universități din țară și străinătate.

Ocupantul postului propus a fi ocupat prin examen de promovare va contribui semnificativ la îndeplinirea obiectivelor fixate, dată fiind importanța majoră a Dreptului roman, respectiv a Dreptului social al Uniunii Europene în curricula tuturor instituțiilor de învățământ superior juridic, care funcționează în țările europene cu sisteme de drept continental.

9. Fișa individuală a postului pentru care urmează să se organizeze examen de promovare, care include descrierea postului și atribuțiile/activitățile aferente postului pentru care se organizează examen de promovare

Postul propus pentru a fi ocupat prin examen de promovare este un post didactic pentru a cărui ocupare sunt necesare studii specifice: superioare, doctorale, conform legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor didactice și de cercetare.

Experiența solicitată: conform Metodologiei privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul departamentelor academice ale UVT, a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT și a examenelor de promovare în grade profesionale de cercetare-dezvoltare superioare a personalului de cercetare din cadrul departamentelor academice ale UVT, aprobată prin Hotărârea Senatului UVT nr. 3 din 11.03.2024, modificată (Modificarea nr. 2) prin Hotărârea Senatului UVT nr. 27 din 20.02.2025.

Obiectivele postului: desfășurarea activităților didactice, de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității prestației didactice, a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

Principalele responsabilități și atribuții specifice postului sunt:

A. Activități normate în statul de funcții
I. Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora
1. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de licență
2. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de master
3. Cursuri la forma studii academice postuniversitare

4. Cursuri la forma studii postuniversitare de specializare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
5. Cursuri de perfecționare postuniversitare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
6. Module de curs pentru formarea continuă
7 ¹ . Cursuri la școlile de studii avansate (doctorate)
8 ² . Cursuri organizate pentru pregătirea doctoranzilor
9. Alte cursuri (prelegeri) normate la forme moderne de învățământ universitar
II. Activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (inclusiv pregătirea acestora)
1. Activități de seminar, complementare sau nu cursurilor enumerate la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
2. Îndrumarea realizării proiectelor de an, complementare sau nu cursurilor de la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
3. Lucrări practice și de laborator, conform cu planul de învățământ;
III. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire (disertație)
IV. Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ
V. Activitate de practică productivă sau practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora)
VI ³ . Îndrumarea doctoranzilor în stagi (activitate normată) și în poststagi
VII. Conducerea activităților didactice artistice sau sportive (inclusiv pregătirea acestora) ⁴ - Cursuri de turism pentru studenți - Cursuri sportive pentru studenți sau copiii angajaților - Gimnastică aerobă - Antrenamente cu echipe reprezentative (atletism, jocuri sportive) - Îndrumarea loturilor sportive în timpul desfășurării competițiilor - Organizarea de crosuri sau alte manifestări sportive de interes universitar sau național - Îndrumarea formațiilor artistice de interes universitar - Organizarea manifestărilor artistice
VIII. Activități de evaluare 1. Evaluare în cadrul pregătirii prin doctorat⁵: - Comisie concurs de admitere - Comisie examen de doctorat - Comisie susținere publică teza de doctorat, inclusiv de evaluare a tezei - Evaluare referat de doctorat (prin participare la comisia de îndrumare) 2. Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învățământ (inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul): - Elaborare tematică și bibliografie - Comisie redactare subiecte - Comisie examinare orală - Comisie corectură teze

¹ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

² Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

³ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁴ În cazul facultăților de profil (Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Educație Fizică și Sport, respectiv Facultatea de Muzică și Teatră)

⁵ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

- Corectură teste - Comisie supracorectură - Comisie contestații - Comisie concurs de admitere (organizare, modernizare) - Comisie supraveghere examen scris 3. Evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (curs, seminar, proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator) inclusiv: - Evaluare și notare teme de casă/proiecte - Evaluare și notare examene parțiale - Evaluare și notare examen (test) final - Evaluare și notare teme (probleme) rezolvate acasă 4. Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare - Elaborare tematică și bibliografie - Comisie elaborare subiecte - Comisie examinare și notare - Comisie supraveghere probe scrise - Comisie corectură (supracorectură) - Comisie contestații
IX. Consultații (pentru toate formele conexe cursurilor de la capitolul A.I.)
X. Îndrumarea cercurilor științifice
XI. Îndrumarea studenților (tutoriat) pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile
XII. Participarea la comisii și consilii în interesul învățământului
XIII. Activități privind promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar 1. Definitivatul - Elaborare programe și bibliografie - Îndrumare și consultanță de specialitate și pedagogică - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare (comisie) - Organizare examen 2. Gradul didactic II - Elaborare programe și bibliografie - Consultanță și îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru testul de specialitate și metodică specialității - Supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru proba orală, examinare și notare 3. Gradul didactic I - Elaborare tematică, elaborare subiecte, examinare și notare în cadrul colocviului de admitere - Îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Îndrumarea și evaluarea lucrării metodico-științifice - Participare la comisia pentru susținerea lucrării de grad (evaluare și notare) 4. Concurs pentru ocuparea posturilor vacante - Elaborarea tematicii și a bibliografiei - Comisie susținere examen - Comisie contestații - Comisie organizare concurs

- Comisie supraveghere probe scrise
XIV. Activități privind pregătirea și promovarea cadrelor didactice din învățământul superior
1. Concurs pentru ocuparea unui post de asistent universitar
- Îndrumare metodică și științifică
- Elaborare tematică și bibliografie
- Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere teză, corectare și notare
- Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare
- Participare la proba practică și evaluare
2. Concurs pentru ocuparea unui post de lector universitar (șef de lucrări)
- Îndrumare metodică și științifică
- Verificare dosar de concurs
- Stabilire temă prelegere
- Participare la prelegere publică
- Evaluare
3. Concurs pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar
- Analiză de dosar
- Stabilire temă prelegere
- Participare la prelegerea publică
- Evaluare
B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului
I. Pregătire individuală (autoperfecționare)
II. Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar
III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare
IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare)
V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparaturii de laborator ș.a.
VI. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate
VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte
VIII. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice
IX. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice
C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului
I. Activități prevăzute în planul intern
II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT
III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic
IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern
V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare
VI. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern

Alte sarcini și responsabilități

I.	Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.
II.	Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;

III.	Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu;
IV.	Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;
V.	Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la alte activități în interesul instituției;
VI.	Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.
VII.	Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.
VIII.	În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.
IX.	Se obligă să respecte secretul de serviciu.
X.	Asigură confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii Europene sau de drept intern, aplicabile.
XI.	Constituie obligație de serviciu și alte sarcini date de șeful ierarhic superior, legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.
XII.	Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior; legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.
– se pot detalia alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene stabilite nominal de către șeful ierarhic superior;	

Responsabilități privind protecția în domeniul securității și sănătății în muncă

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidentele suferite de propria persoană;

- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

Delegarea

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

Evaluarea performanțelor

Performanța cadrelor didactice se evaluează pe baza componentelor prevăzute în Manualul calității (evaluarea activității didactice făcută de studenți, evaluarea colegială, evaluarea ierarhică, autoevaluare), precum și în concordanță cu indicatorii prevăzuți în strategiile de învățământ și cercetare elaborate la nivel instituțional și cu cei folosiți în evaluările la nivel național, obiectivul de performanță fiind „Bine”.

Activitățile prevăzute la *Atribuții, responsabilități și sarcini specifice postului (A)* sunt normate în conformitate cu statele de funcții aprobate, în speță cu poziția aferentă postului ocupat.

Ponderea, cuantificarea și numărul de ore alocate activităților prevăzute la punctul *Atribuții, responsabilități și sarcini specifice postului (A, B și C)* și la punctul *Alte sarcini și responsabilități* se pot modifica, fiind propuse de directorii de departament, avizate de consiliul facultății și aprobate de senatul universității, anual cu respectarea legilor în vigoare, inclusiv a Legii învățământului superior nr. 199/2023.

Angajatului îi revine obligația să realizeze activitățile prevăzute la punctul *Atribuții, responsabilități și sarcini specifice postului*, în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 precum și cu clauza “durata muncii” din contractul individual de muncă, adică suma totală a orelor de muncă, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.

Ponderea individuală a activităților care nu sunt prevăzute în statele de funcții poate varia de la o lună la alta, pontajul/borderoul de prezență fiind verificat și avizat de către directorul de departament.

Nu fac obiectul normării activitățile, inclusiv cele de cercetare științifică, finanțate și angajate pe bază de contract cu alți beneficiari decât Ministerul Educației și Cercetării sau instituțiile de învățământ aflate în subordinea sa, sau prevăzute expres în fișele de post aferente altor contracte individuale de muncă încheiate de angajat cu Universitatea de Vest din Timișoara.

Această fișă de post nu include activitățile și responsabilitățile aferente funcțiilor didactice de conducere.

Fișa individuală a postului pentru care urmează să se organizeze examen de promovare constituie Anexa 1 a prezentului Referat justificativ.

10. Fișele disciplinelor incluse în post

Fișele disciplinelor aflate în postul pentru care urmează să se organizeze examen de promovare constituie Anexa 4 a prezentului Referat justificativ.

11. Salariul minim de încadrare

Salariul minim de încadrare pentru postul de conferențiar universitar este în valoare de 7579 lei, cu luarea în considerare a criteriilor și condițiilor de salarizare specifice Universității de Vest din Timișoara (<https://carriere.uvt.ro/wp-content/uploads/2024/10/Salarii-de-incadrare-posturi-didactice-de-cercetare-semI-2024-2025.pdf>).

12. Extras din statul de funcții care să evidențieze postul vacant pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică

Extrasul din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Privat aferent anului universitar 2024/2025 (pagina care conține postul pentru care se organizează examen de promovare – Conferențiar universitar poziția 14) constituie Anexa 3 a prezentului Referat justificativ.

13. Programa aferentă examenului de promovare în cariera didactică – tematica probei de examen

Conform art. 38 alin. 1 lit. b) din Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul departamentelor academice ale UVT, a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT și a examenelor de promovare în grade profesionale de cercetare-dezvoltare superioare a personalului de cercetare din cadrul departamentelor academice ale UVT, aprobată prin Hotărârea Senatului UVT nr. 3 din 11.03.2024, modificată (Modificarea nr. 2) prin Hotărârea Senatului UVT nr. 27 din 20.02.2025, proba de examen în cazul postului de conferențiar universitar (care se ocupă prin examen de promovare) constă în susținerea unui curs.

Tematica probei de examen în limba română:

1. Izvoarele Dreptului Roman – Analiza principalelor surse juridice romane (legea, cutuma, *senatus consulta*, edictele magistraților, jurisprudența și constituțiile imperiale); 2. Persoanele în Dreptul Roman – Statutul juridic al persoanelor, capacitatea civilă, diferențele dintre cetățeni, latini și peregrini, precum și rolul *pater familias*; 3. Dreptul obligațiilor în Roma antică – Tipurile de obligații (*ex contractu*, *ex delicto*, *quasi ex contractu*, *quasi ex delicto*), natura acestora și remediile juridice disponibile; 4. Dreptul proprietății și al posesiunii – Drepturile reale, distincția între *dominium* și *posesie*, mijloacele de dobândire a proprietății (*uzucapiunea*, *mancipatio*, *traditio* etc.); 5. Familia și succesiunile în Dreptul Roman – Regimul juridic al căsătoriei, adopția, tutela, moștenirea legală și testamentară, precum și regulile privind dezmoștenirea; 6. Procedura judiciară romană – Etapele procesului civil roman (*ordo iudiciorum privatorum*), tipurile de acțiuni (*legis actiones*, procedura formulară și procedura extraordinară); 7. Principii fundamentale ale dreptului social european - Analiza principiilor cheie precum tratament egal, nediscriminare, protecție socială, dialog social și libera circulație a lucrătorilor; 8. Drepturile lucrătorilor în Uniunea Europeană - Protecția drepturilor fundamentale ale angajaților, inclusiv securitatea locului de muncă, egalitatea de remunerare, condiții de muncă

decente și protecția împotriva concedierilor abuzive; 9. Libera circulație a lucrătorilor și dreptul la securitate socială - drepturile și obligațiile cetățenilor UE în ceea ce privește mobilitatea în cadrul pieței unice și coordonarea sistemelor de securitate socială între statele membre; 10. Dialogul social și rolul partenerilor sociali în legislația europeană - Impactul negocierilor colective, rolul sindicatelor și al organizațiilor patronale în adoptarea politicilor sociale la nivel european; 11. Combaterea discriminării și promovarea egalității de șanse la locul de muncă - norme și directive europene privind egalitatea de gen, combaterea discriminării pe criterii de vârstă, dizabilitate, orientare sexuală, religie sau origine etnică; 12. Politicile sociale ale Uniunii Europene și impactul Pilonului European al Drepturilor Sociale - Analiza inițiativelor UE pentru protecție socială, incluziune socială, ocuparea forței de muncă și noile provocări ale digitalizării și muncii la distanță.

Tematica probei de examen în limba engleză:

1. Sources of Roman Law – Analysis of the main Roman legal sources (law, custom, *senatus consulta*, magistrates' edicts, jurisprudence and imperial constitutions); 2. Persons in Roman Law – The legal status of persons, civil capacity, differences between citizens, Latins and pilgrims, as well as the role of *pater familias*; 3. Law of obligations in ancient Rome – Types of obligations (*ex contractu*, *ex delicto*, *quasi ex contractu*, *quasi ex delicto*), their nature and the legal remedies available; 4. The law of property and possession – Rights in rem, the distinction between dominium and possession, the means of acquiring property (*usucapion*, *mancipatio*, *traditio*, etc.); 5. Family and succession in Roman Law – The legal regime of marriage, adoption, guardianship, legal and testamentary inheritance, as well as the rules on disinheritance; 6. Roman judicial procedure – The stages of the Roman civil process (*ordo iudiciorum privatorum*), the types of actions (*legis actiones*, the formulary procedure and the extraordinary procedure); 7. Fundamental Principles of European Social Law - Analysis of key principles such as equal treatment, non-discrimination, social protection, social dialog and free movement of workers; 8. Workers' rights in the European Union - Protection of employees' fundamental rights, including job security, equal pay, decent working conditions and protection against unfair dismissal; 9. Free movement of workers and the right to social security - EU citizens' rights and obligations regarding mobility within the Single Market and the coordination of social security systems between Member States; 10. Social dialogue and the role of the social partners in European legislation - The impact of collective bargaining, the role of trade unions and employers' organizations in the adoption of social policies at European level; 11. Combating discrimination and promoting equal opportunities at work - European rules and directives on gender equality, combating discrimination on grounds of age, disability, sexual orientation, religion or ethnic origin; 12. European Union social policies and the impact of the European Pillar of Social Rights - Analysis of EU initiatives for social protection, social inclusion, employment and the new challenges of digitization and telework.

14. Extrase din procesele verbale ale ședinței Consiliului departamentului și ședinței Consiliului facultății în care a fost aprobată poziția pentru care urmează să se organizeze examen de promovare

Extrasele din procesele-verbale ale ședinței Consiliului Departamentului de Drept Privat și ședinței Consiliului Facultății de Drept în care a fost avizat postul propus pentru a fi ocupat prin examen de promovare în semestrul al II-lea al anului universitar 2024/2025 (Conferențiar universitar poziția 14) constituie Anexa 2 a prezentului Referat justificativ.

PARTEA a II-a

Documente atașate la Referatul justificativ:

Anexa 1. Fișa individuală a postului (fișa postului de Conferențiar universitar) pentru care se organizează examen de promovare

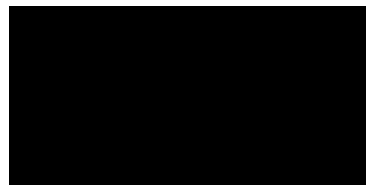
Anexa 2. Extrase din procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Departamentului de Drept Privat și Consiliului Facultății de Drept

Anexa 3 . Extras din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Privat aferent anului universitar 2024/2025

Anexa 4. Fișele disciplinelor: Drept roman (Drept IF, anul I, semestrul I), European Union Social Law (Masterat Dreptul Uniunii Europene/ European Union Law, anul I, semestrul I)

Data
05.03.2025

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. FLORIN MANGU



Aprobat, *Prof. Univ. Dr.*
Marilen Gabriel PIRTEA

FIȘA POSTULUI
personal didactic

Anexă la Contractul Individual de Muncă nr. _____

I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Numele și prenumele titularului: _____
2. Facultate: Facultatea de Drept
3. Departament: Departamentul de Drept Privat
4. Denumirea postului: **CONFERENȚIAR UNIVERSITAR** / Cod COR: **231002**

II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

1. Studii specifice: superioare, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
2. Experiență: conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
3. Competență managerială¹ (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

III. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE

1. Ierarhice:
 - subordonat față de: **DIRECTOR DE DEPARTAMENT**
 - superior pentru: -
2. Funcționale: cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
3. Reprezentare: -
4. Sfera relațională:
 - internă - cu cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
 - externă - cu reprezentanți ai organismelor partenere Departamentului/Facultății/Universității de Vest din Timișoara.

IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI

Desfășurarea activităților didactice, de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității prestației didactice, a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

V. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

A. Activități normate în statul de funcții

I. Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora

1. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de licență
2. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de master

¹ Pentru funcțiile de conducere

3. Cursuri la forma studii academice postuniversitare
4. Cursuri la forma studii postuniversitare de specializare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
5. Cursuri de perfecționare postuniversitare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
6. Module de curs pentru formarea continuă
7 ² . Cursuri la școlile de studii avansate (doctorate)
8 ³ . Cursuri organizate pentru pregătirea doctoranzilor
9. Alte cursuri (prelegeri) normate la forme moderne de învățământ universitar
II. Activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (inclusiv pregătirea acestora)
1. Activități de seminar, complementare sau nu cursurilor enumerate la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
2. Îndrumarea realizării proiectelor de an, complementare sau nu cursurilor de la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
3. Lucrări practice și de laborator, conform cu planul de învățământ;
III. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire (disertație)
IV. Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ
V. Activitate de practică productivă sau practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora)
VI ⁴ . Îndrumarea doctoranzilor în stagi (activitate normată) și în poststagi
VII. Conducerea activităților didactice artistice sau sportive (inclusiv pregătirea acestora) ⁵ - Cursuri de turism pentru studenți - Cursuri sportive pentru studenți sau copiii angajaților - Gimnastică aerobică - Antrenamente cu echipe reprezentative (atletism, jocuri sportive) - Îndrumarea loturilor sportive în timpul desfășurării competițiilor - Organizarea de crosuri sau alte manifestări sportive de interes universitar sau național - Îndrumarea formațiilor artistice de interes universitar - Organizarea manifestărilor artistice
VIII. Activități de evaluare 1. Evaluare în cadrul pregătirii prin doctorat⁶: - Comisie concurs de admitere - Comisie examen de doctorat - Comisie susținere publică teza de doctorat, inclusiv de evaluare a tezei - Evaluare referat de doctorat (prin participare la comisia de îndrumare) 2. Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învățământ (inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul): - Elaborare tematică și bibliografie - Comisie redactare subiecte - Comisie examinare orală - Comisie corectură teze - Corectură teste - Comisie supracorectură - Comisie contestații - Comisie concurs de admitere (organizare, modernizare)

² Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

³ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁴ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁵ În cazul facultăților de profil (Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Educație Fizică și Sport, respectiv Facultatea de Muzică și Teatru)

⁶ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

- Comisie supraveghere examen scris 3. Evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (curs, seminar, proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator) inclusiv: - Evaluare și notare teme de casă/proiecte - Evaluare și notare examene parțiale - Evaluare și notare examen (test) final - Evaluare și notare teme (probleme) rezolvate acasă 4. Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare - Elaborare tematică și bibliografie - Comisie elaborare subiecte - Comisie examinare și notare - Comisie supraveghere probe scrise - Comisie corectură (supracorectură) - Comisie contestații
IX. Consultații (pentru toate formele conexe cursurilor de la capitolul A.I.)
X. Îndrumarea cercurilor științifice
XI. Îndrumarea studenților (tutoriat) pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile
XII. Participarea la comisii și consilii în interesul învățământului
XIII. Activități privind promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar 1. Definitivatul - Elaborare programe și bibliografie - Îndrumare și consultanță de specialitate și pedagogică - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare (comisie) - Organizare examen 2. Gradul didactic II - Elaborare programe și bibliografie - Consultanță și îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru testul de specialitate și metodică specialității - Supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru proba orală, examinare și notare 3. Gradul didactic I - Elaborare tematică, elaborare subiecte, examinare și notare în cadrul colocviului de admitere - Îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Îndrumarea și evaluarea lucrării metodică-științifice - Participare la comisia pentru susținerea lucrării de grad (evaluare și notare) 4. Concurs pentru ocuparea posturilor vacante - Elaborarea tematicii și a bibliografiei - Comisie susținere examen - Comisie contestații - Comisie organizare concurs - Comisie supraveghere probe scrise
XIV. Activități privind pregătirea și promovarea cadrelor didactice din învățământul superior 1. Concurs pentru ocuparea unui post de asistent universitar - Îndrumare metodică și științifică - Elaborare tematică și bibliografie - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare - Participare la proba practică și evaluare 2. Concurs pentru ocuparea unui post de lector universitar (șef de lucrări) - Îndrumare metodică și științifică

- Verificare dosar de concurs - Stabilire temă prelegere - Participare la prelegere publică - Evaluare 3. Concurs pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar - Analiză de dosar - Stabilire temă prelegere - Participare la prelegerea publică - Evaluare
B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului
I. Pregătire individuală (autoperfecționare)
II. Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar
III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare
IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare)
V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparaturii de laborator ș.a.
VI. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate
VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte
VIII. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice
IX. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice
C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului
I. Activități prevăzute în planul intern
II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT
III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic
IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern
V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare
VI. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern

VI. ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

I.	Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.
II.	Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;
III.	Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu;
IV.	Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;
V.	Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la alte activități în interesul instituției;
VI.	Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.
VII.	Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.
VIII.	În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.
IX.	Se obligă să respecte secretul de serviciu.
X.	Asigură confidențialitatea datelor personale pe care le prelucurează pe toată durata contractului

	individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii Europene sau de drept intern, aplicabile.
XI.	Constituie obligație de serviciu și alte sarcini date de șeful ierarhic superior, legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.
XII.	Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior; legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.
– se pot detalia alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene stabilite nominal de către șeful ierarhic superior;	

VII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

VIII. DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

IX. EVALUAREA PERFORMANȚELOR

Performanța cadrelor didactice se evaluează pe baza componentelor prevăzute în Manualul calității (evaluarea activității didactice făcută de studenți, evaluarea colegială, evaluarea ierarhică, autoevaluare), precum și în concordanță cu indicatorii prevăzuți în strategiile de învățământ și cercetare elaborate la nivel instituțional și cu cei folosiți în evaluările la nivel național, obiectivul de performanță fiind „Bine”.

Activitățile prevăzute la punctul V (A) sunt normate în conformitate cu statele de funcții aprobate, în speță cu poziția aferentă postului ocupat.

Ponderea, cuantificarea și numărul de ore alocate activităților prevăzute la punctul V (A, B și C) și VI se pot modifica, fiind propuse de directorii de departament, avizate de consiliul facultății și aprobate de senatul universității, anual cu respectarea legilor în vigoare, inclusiv a Legii învățământului superior nr. 199/2023.

Angajatului îi revine obligația să realizeze activitățile prevăzute la punctul V, în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 precum și cu clauza “durata muncii” din contractul individual de muncă, adică suma totală a orelor de muncă, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.

Ponderea individuală a activităților care nu sunt prevăzute în statele de funcții poate varia de la o lună la alta, pontajul/borderoul de prezență fiind verificat și avizat de către directorul de departament.

Nu fac obiectul normării activitățile, inclusiv cele de cercetare științifică, finanțate și angajate pe bază de contract cu alți beneficiari decât Ministerul Educației și Cercetării sau instituțiile de învățământ aflate în subordinea sa, sau prevăzute expres în fișele de post aferente altor contracte individuale de muncă încheiate de angajat cu Universitatea de Vest din Timișoara.

Această fișă de post nu include activitățile și responsabilitățile aferente funcțiilor didactice de conducere.

Director Departament

Conf. univ. dr. Florin Mangu

Semnatura



/ Decan Facultate

Prof. univ. dr. Lucian Bercea

Semnatura



Departament Resurse Umane

Titular post

*Semnatura*_____

*Semnatura*_____

Data: 05.03.2025

Departamentul de Drept Privat

PROCES-VERBAL

Sedința din data de 17.09.2024

-Omis cele de omis-

Consiliul Departamentului de Drept Privat s-a întrunit astăzi în ședință online, cu participarea tuturor membrilor săi (link Google Meet <https://meet.google.com/xxe-mypt-wnk>) Sedința este prezidată de către directorul de departament.

Punctul 3 al Ordinii de zi vizează inițierea de propuneri de scoatere la concurs/de organizare a examenului de promovare pentru ocuparea unor posturi didactice vacante, în cursul anului universitar 2024-2025:

CONFERENȚIAR UNIVERSITAR poziția 14 (promovare)

ASISTENT UNIVERSITAR poziția 33 (concurs)

ASISTENT UNIVERSITAR poziția 34 (concurs)

Consiliul Departamentului de Drept Privat a votat astăzi, aprobând în unanimitate, propunerile de scoatere la concurs/de organizare a examenului de promovare pentru ocuparea unor posturi didactice vacante, în cursul anului universitar 2024-2025: CONFERENȚIAR UNIVERSITAR poziția 14 (promovare), ASISTENT UNIVERSITAR poziția 33 (concurs), ASISTENT UNIVERSITAR poziția 34 (concurs)

S-a hotărât, în unanimitate, înaintarea propunerilor, pentru avizare.

Întocmit,

Director de departament, Conf. dr. Florin I. Mangu



Nr. 72980/09.10.2024

**Extras din Procesul – verbal încheiat în data de 09.10.2024 cu ocazia ședinței
Consiliului Facultății de Drept
- Omis cele de omis -**

Punctul 1 al Ordinii de zi l-a constituit Avizarea posturilor propuse pentru a fi scoase la concurs sau pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică în anul universitar 2024/2025 în cadrul Departamentului de Drept Public și Departamentului de Drept Privat ale Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara:

Semestrul I

Profesor universitar - poziția 3 (concurs), din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Public;

Asistent universitar - poziția 31 (concurs) din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Public;

Asistent universitar - poziția 33 (concurs) din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Privat.

Semestrul II

Conferențiar universitar – poziția 14 (promovare) din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Privat;

Asistent universitar - poziția 34 (concurs) din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Privat;

Asistent universitar - poziția 32 (concurs) din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Public.

Membrii Consiliului Facultății de Drept și-au exprimat votul și au avizat favorabil, cu 9 voturi "pentru", 0 voturi "împotriva" și 0 abțineri, posturile propuse pentru a fi scoase la concurs sau pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică în anul universitar 2024/2025 în cadrul Departamentului de Drept Public și Departamentului de Drept Privat ale Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara.

**Întocmit,
PRODECAN,
Conf. univ. dr. Florentina Muțiu**



Stat de functii 2024-2025
Facultatea de Drept
Drept Privat

Rector: Prof. Univ. Dr. Marian Gabriel DUTEA

Nr. post	Fct.	Tip post	Angajat / Disciplina	Detalii Sp/TipStd./Lb/An	Sem.	Serii/ Grupe	Ore Curs		Ore Sem./L/LP		Norma	Alte activ.
							Fiz.	Conv.	Fiz.	Conv.		
1	Prof	T	ROSU CLAUDIA EUGENIA									
1			Drept procesual civil. Partea specială	D/L/IF/an4	II	1 / 0	2	2	0	0	7,5	8,5
1			Elaborarea lucrării de disertație	MCJ/M/IF/an1	II	0 / 1	0	0	3	2,25	2	
1			Probleme actuale ale Codului de Procedură civilă	MCJ/M/IF/an1	I	1 / 1	2	2,5	1	0,75	2,25	
2	Prof	T	BERCEA LUCIAN									
2			Drept bancar	D/L/IF/an4	II	1 / 1	2	2	1	0,5	7,25	8,75
2			Drept comercial I	D/L/IF/an4	I	1 / 0	2	2	0	0	2,5	
2			Drept comercial II	D/L/IF/an4	II	1 / 0	2	2	0	0	2	
2			Dreptul creditului	MDA/M/IF/an1	II	0 / 1	0	0	1	0,75	2	
3	Prof	T	SFERDIAN IRINA									
3			Dobândirea, publicitatea și apărarea dr propr	MCJ/M/IF/an1	II	1 / 0	2	2,5	0	0	7,5	8,5
3			Drept civil. Drepturile reale	D_DEI/L/IF/an2	I	1 / 0	3	3	0	0	2,5	
3			Dreptul asigurărilor	D/L/IF/an3	II	1 / 0	2	2	0	0	3	
4	Prof	T	MOTIU FLORIN AUREL									
4			Drept civil. Contractele speciale	D/L/IF/an3	II	1 / 1	3	3	2	1	7,25	8,75
4			Dreptul insolvenței	MDA/M/IF/an1	II	1 / 1	2	2,5	1	0,75	4	
5	Conf	T	TEC MARIA LAVINIA									
5			Drept civil. Persoanele	D_DEI/L/IF/an1	II	2 / 11	2	4	0	0	8,5	7,5
5			Drept european al afacerilor	D/L/IF/an4	II	1 / 6	2	2	0	0	4	
5			Drept societar și al pieței de capital	MDA/M/IF/an1	I	1 / 0	2	2,5	0	0	2	
6	Conf	T	MANGU FLORIN ION									
6			Drept civil. Obligații.	D_DEI/L/IF/an2	II	1 / 2	2	2	2	2	8	8
6			Răspunderea civilă delictuală	MCJ/M/IF/an1	II	1 / 1	2	2,5	1	0,75	4	
6			Teoria generală a contractului	MCJ/M/IF/an1	I	0 / 1	0	0	1	0,75	3,25	
7	Conf	T	MOTIU DANA DANIELA									
7			Dreptul muncii și protecției sociale	D/L/IF/an4	I	1 / 4	3	3	1	2	0,75	
											8,25	7,75
											5	

Prof. univ. dr. Lucian Bercea

Conf. univ. dr. Florin Mangu

Rondan AI DEA

Stat de functii 2024-2025
Facultatea de Drept
Drept Privat

Rector: Prof. Univ. Dr. Marien Gabriel BINTEA

Nr. post	Fct.	Tip post	Angajat / Disciplina	Detalii Sp/TipStd./Lb/An	Sem.	Serii/ Grupe	Ore Curs		Ore Sem./L/LP		Norma	Alte activ.
							Fiz.	Conv.	Fiz	Conv		
13			Dreptul proprietății intelectuale	D/L/IF/an3	I	1 / 1	2	2	1	0,5	2,5	
13			Dreptul proprietății intelectuale	MDA/M/IF/an1	I	1 / 0	2	2,5	0	0	2,5	
13			Organizarea sistemului judiciar și a profesilor juridice	D/L/IF/an1	II	1 / 0	2	2	0	0	2	
14	Conf	VP	-vacant-								8,5	7,5
14			Drept roman	D/L/IF/an1	I	2 / 0	3	6	0	0	6	
14			European Union Social Law	MDUE/M/IF/an1	I	1 / 0	2	2,5	0	0	2,5	
15	Lect	T	MOTICA OANA ANDREEA								12,25	3,75
15			Drept civil. Succesiunile	D/L/IF/an4	I	1 / 6	3	3	1	3	6	
15			Drept notarial	D/L/IF/an4	I	1 / 2	2	2	1	1	3	
15			Moșteniri și liberalități	MCJ/M/IF/an1	I	1 / 1	2	2,5	1	0,75	3,25	
16	Lect	T	POPA ALEXANDRU								10,5	5,5
16			Competențe de antreprenoriat	D_DE/L/IF/an2	I	1 / 0	1	1	0	0	1	
16			Competențe de antreprenoriat	D_DE/L/IF/an2	I	1 / 4	0	0	1	2	2	
16			Drept roman	D/L/IF/an1	I	0 / 10	0	0	1	5	5	
16			Roman Law	DE/L/IF/an2	I	1 / 1	2	2	1	0,5	2,5	
17	Lect	T	GUZEI-MANGU CODRUTA ELENA								10,5	5,5
17			Drept civil. Drepturile reale	D_DE/L/IF/an2	I	0 / 2	0	0	2	2	2	
17			Drept civil. Obligații II	D/L/IF/an3	I	1 / 2	2	2	2	2	4	
17			Drept civil. Persoanele	D_DE/L/IF/an1	II	0 / 2	0	0	2	2	2	
17			Garantarea executării obligațiilor	MCJ/M/IF/an1	I	1 / 0	2	2,5	0	0	2,5	
18	Lect	T	STANILA IOSIF SERGIU								13	3
18			Contenciosul contractelor administrative	MCAF/M/IF/an1	II	1 / 1	2	2,5	1	0,75	3,25	
18			Dreptul contractelor administrative	D/L/IF/an3	I	1 / 1	2	2	1	0,5	2,5	
18			Dreptul transporturilor	D/L/IF/an3	II	1 / 1	2	2	1	0,5	2,5	
18			Elaborarea lucrării de disertație	MCAF/M/IF/an1	II	0 / 1	0	0	3	2,25	2,25	
18			Publicitate imobiliară	D/L/IF/an2	II	1 / 1	2	2	1	0,5	2,5	

Prof. univ. dr. Lucian Bercea

Conf. univ. dr. Florin Mangu

Bogdan ALDEA

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PRIVAT
1.4 Domeniul de studii	DREPT
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	DREPT/ Licențiat în Drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	DREPT ROMAN						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	3	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	42	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					60
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					15
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	9				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• NU
4.2 de competențe	• NU

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• PREZENȚĂ CNF. REGULAMENTULUI U.V.T.
5.2 de desfășurare a seminarului	• PREZENȚĂ CNF. REGULAMENTULUI U.V.T.

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	• însușirea limbajului juridic și a principalelor instituții ale dreptului privat roman; • dobândirea de către studenți a cunoștințelor specifice disciplinei de Drept roman și însușirea de către aceștia a termenilor de specialitate și a dispozițiilor legale în materie, precum și deprinderea de către aceștia a metodelor de cercetare și a paradigmatelor de lucru din acest domeniu; • însușirea de către studenți a principiilor, conceptelor și a teoriilor proprii disciplinei de Drept roman, precum și a metodelor specifice acesteia;
Abilități	• explicarea morfo-funcțională a principalelor instituții ale dreptului privat; • utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor din domeniul juridic; • aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic; • interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul roman, dreptul românesc contemporan; • aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă.
Responsabilitate și autonomie	• elaborarea unui studiu și / sau proiect profesional privind încadrarea juridică a unei situații de fapt utilizând principiile și metodele consacrate în cadrul Dreptului roman și având ca suport legislația, doctrina și jurisprudența referitoare la o problemă concretă de drept roman; • realizarea obligațiilor profesionale în mod eficient și responsabil; • aplicarea tehnicilor de muncă în echipă cu abordarea unor spețe cu elemente de interdisciplinaritate; • utilizarea eficientă a resurselor de comunicare, precum și a resurselor de informare și de formare profesională asistată; • valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice, autoevaluarea periodică a performanțelor; • angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane - instituții cu responsabilități similare;

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Prezentarea sistemului juridic al Cetății Roma - Geneza sistemului juridic al cetății Roma - Principalele diviziuni ale dreptului - Interpretarea, completarea și aplicarea normelor juridice	Oral și prezentare PowerPoint Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	3 ore
2. Scurtă privire istorică - Perioada regalității; - Perioada Republicii - Perioada Imperiului - Principalele opere legislative	Oral și prezentare PowerPoint Expunerea, conversația euristică, problematizarea,	3 ore

	demonstrația logică	
3. Despre Persoane - Persoana fizică - Persoana juridică - Status libertatis - Status civitatis - Status familiae	Oral și prezentare PowerPoint Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	3 ore
4. Despre persoane - Căsătoria - Legitimarea - Adopția - Tutela - Curatela	Oral și prezentare PowerPoint Oral și prezentare PowerPoint Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	3 ore
5. Despre bunuri - Definirea conceptului - Clasificare - Aplicații	Oral și prezentare PowerPoint Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	3 ore
6. Dreptul de proprietate - Definiție - Posesia - Moduri de dobândire	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	3 ore
7. Dreptul de proprietate - Apărarea dreptului de proprietate - Ius în re aliena	Oral și prezentare PowerPoint Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	3 ore
8. Despre obligații - Definirea conceptului - Clasificare - Izvoare	Oral și prezentare PowerPoint Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	3 ore
9. Contractele civile - Clasificare - Contracte solemne - Contracte consensuale - Contracte reale.	Oral și prezentare PowerPoint Expunerea, conversația euristică, problematizarea,	3 ore

	demonstrația logică	
10. Contractele civile Quasicontractele și quasidelictele	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	3 ore
11. Despre succesiuni - Succesiunea legală	Oral și prezentare PowerPoint Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	3 ore
12. Despre succesiuni - Succesiunea testamentară	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	3 ore
13. Procedura civilă și executarea silită - Noțiuni introductive și etape istorice; - Procedura legisacțiunilor - Procedura formulară - Procedura extra-ordinem	Oral și prezentare PowerPoint Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	3 ore
14. Recapitulare generală	Oral și prezentare PowerPoint Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	3 ore

Bibliografie:

Obligatorie:

Vasile Val Popa, *Drept roman*, Editura All Beck, 2004, București.

Mircea Dan Bob, *Manual elementar de drept privat roman*, Ediția a II-a revizuită și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2019.

Facultativă:

Vladimir Hanga, Mircea Dan Bob, *Curs de drept privat roman* - Editia a II-a revizuită, Editura Universul Juridic, București, 2019.

Valerius Ciucă, *Drept roman. Lecțiuni*, vol 1 și 2., Editura Universității Al. I. Cuza din Iași, 2014.

Mihai Vasile Jakotă, *Drept privat roman*, Editura Chemarea, Iași, 1998.

Dan Oancea, *Introducere în dreptul roman*, Editura C.H.Beck, București, 2009.

Emil Molcuț, *Drept privat roman – Terminologie juridică romană*, Editura Universul Juridic, București, 2011.

7.2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Noțiuni introductive	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe,	Comunicarea liniilor directoare și a condițiilor minimale obligatorii pentru promovarea examenului

	activitatea independentă	2 ore
2. Sistemul juridic roman	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	Include și prezentarea proiectelor studenților - 2 ore
3. Persoana fizică și persoana juridică	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	Include și prezentarea proiectelor studenților - 2 ore
4. Despre bunuri și proprietate	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	Include și prezentarea proiectelor studenților - 2 ore
5. Despre obligații și contracte	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	Include și prezentarea proiectelor studenților - 2 ore
6. Succesiunea în dreptul roman	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	Include și prezentarea proiectelor studenților - 2 ore
7. Recapitulare generală	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	Simulare pentru examenul final
Bibliografie Vasile Val Popa, <i>Drept roman</i> , Editura All Beck, București, 2004. <i>Instituțiile lui Iustinian</i> , traducere și note Vladimir Hanga, Mircea Dan Bob, ediția a 2-a, Editura Universul juridic, București, 2009. <i>Instituțiile lui Gaius</i> , traducere și note Aurel Popescu, Editura Academiei, București, 1982.		

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Dobândirea abilităților de comunicare
- Dobândirea unei gândiri logice și structurate
- Dobândirea abilităților de a munci în echipă

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță	Test grilă eliminatoriu și subiecte clasice	50%

		Examen oral	20%
9.5 Seminar / laborator	Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță	Proiect de cercetare cu caracter multi- și inter-disciplinar, prezentat public, efectuat în echipă	30%
	Calculul notei finale	1. 0%-49% din testul grilă și/sau 0%-49% din subiectul clasic – maxim nota 4 (patru); 2. 51%-100% din testul grilă + examen oral nepromovat - se corectează și subiectul clasic – maxim nota 7 (șapte); 3. 41%-50% din testul grilă + minim 50% din subiectul clasic – maxim nota 7 (șapte); 4. 51%-100% din testul grilă + examen oral promovat+proiect – maxim nota 10 (zece).	
9.6 Standard minim de performanță			
• folosirea adecvată a limbajului juridic specific în elaborarea discursului oral sau scris; • rezolvarea corectă a întrebărilor de la testul final.; • elaborarea unui proiect profesional incluzând argumentarea metodelor, tehnicilor, procedurilor și instrumentelor aplicate pe baza principiilor, paradigmelor și conceptelor juridice specifice dreptului civil roman sau realizarea unui proiect/studiu privind raportul dintre una sau mai multe instituții juridice din domeniul studiat și cele regăsite în dreptul contemporan românesc.			

10. Desfășurarea activității didactice și de evaluare în mediul online (dacă este cazul)

Platforma de e-learning utilizată	Aplicația de video-conferință ce va fi utilizată	Condițiile tehnice necesare pentru participarea la procesul educațional și la procesul de evaluare	Modalitatea/platforma prin care suportul de curs poate fi consultat în format electronic și în care pot fi accesate alte resurse de învățare / bibliografice în format digital
Moodle / Google Classroom			
Moodle	Google meet	Studentul are nevoie de acces la mijloace tehnice specifice, în vederea participării la procesul educațional și la cel de evaluare: desktop / laptop / tabletă / smartphone conectate la internet, care permit accesul pe platforma de e-learning utilizată, precum și	Toate materialele didactice vor fi accesibile pe platforma de e-learning

		instalarea aplicației de video-conferință folosite. În vederea desfășurării optime a procesului de învățământ, logarea studentului pe platforma de e-learning utilizată se va face exclusiv de pe contul instituțional (prenume.numeanul nașterii@e-uvt.ro).	
--	--	---	--

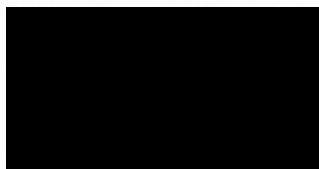
Data completării

Titular de disciplină

15.09.2024

Data avizării în departament
17.09.2024

Director de departament
Conf. dr. Florin I. Mangu



SUBJECT CHART
European Union Social Law

1. Information on the study programme

1.1 Institution of higher education	West University of Timisoara
1.2 Faculty	Faculty of Law
1.3 Department	Department of Private Law
1.4 Field of Study	Law
1.5 Cycle of study	Master's Studies
1.6 Programme of study / Qualification	Dreptul Uniunii Europene/ European Union Law

2. Information on the discipline

2.1 Discipline denomination	EUROPEAN UNION SOCIAL LAW						
2.2 Responsible for class activities							
2.3 Responsible for seminar activities							
2.4 Year of study	I	2.5 Semester	1	2.6 Type of evaluation	E	2.7 Discipline regime	OS

3. Total estimated time (number of hours of teaching activities per semester)

3.1 Number of hours per week	2	out of which:	2	3.3 seminar	0
		3.2 class			
3.4 Total number of hours included in the curriculum	28	out of which:	28	3.6 seminar	0
		3.5 class			
Distribution of time:					Hours
Study using textbooks, support materials, bibliography and notes					14
Additional research in the library, using specialized electronic platforms / field research					14
Preparation for seminars / laboratories, homework, projects, essays					15
Tutoring					2
Examination					2
Other activities					-
3.7 Total number of hours of individual study	45				
3.8 Total number of hours per semester	75				
3.9 Number of credits	3				

4. Preconditions (if any)

4.1 curriculum-related	-
4.2 competence-related	-

5. Conditions (if any)

5.1 regarding classes	-
5.2 regarding seminars	-

6. Discipline objectives (expected results of the learning process to which the discipline contributes)

Knowledge	- Identification, use of strategies , methods and techniques in the field of European social law . - Transforming theoretical knowledge and specific instruments of European social law to address concrete problems . - Adapting knowledge in identifying solutions to solve conflicts of laws.
Abilities	- Understanding the economic and legal implications of the European standards of social protection. - The combined use of traditional methods, tools and resources in managing practical cases . - Realistic approach - with arguments both theoretical and practical - of high complexity situations. - Ethical issues regarding social law.
Responsibility and autonomy	Developing the capacity to conduct, individually and autonomously, analyses of given factual situations and to operate with the relevant concepts of EU social law at a level like that required in a legal professional environment.

7. Contents

7.1 Class	Teaching methods	Observations
1. European Institutions and specific sources of law	Exposure , heuristic conversation and case-law analysis	4 h
2. EU specific legislation	Exposure , heuristic	4 h

	conversation and case-law analysis	
3. Individual employment relations	Exposure , heuristic conversation and case-law analysis	5 h
4. Collective employment relations	Exposure , heuristic conversation and case-law analysis	4 h
5. Workers mobility in the EU	Exposure , heuristic conversation and case-law analysis	3 h
6. Social responsibility of the enterprises in the EU	Exposure , heuristic conversation and case-law analysis	2 h
7. Social protection of the workers in the EU	Exposure , heuristic conversation and case-law analysis	2 h
8. Jurisdiction and jurisprudence	Exposure , heuristic conversation and case-law analysis	4 h
Bibliography Mandatory : 1. GARCES Jordi, MONSONIS PAYA Irene (eds). <i>Sustainability and transformation in European social policy</i>. Oxford: Peter Lang, 2013. 2. ALES Edoardo (ed.). <i>Health and safety at work: European and comparative perspective</i>. Alphen aan den Rijn: Kluwer Law International, 2013. 3. BARBIER Jean-Claude. <i>The road to social Europe: a contemporary approach to political cultures and diversity in Europe</i>. Abingdon: Routledge, 2013. 4. GALLIE Duncan (ed.). <i>Economic crisis, quality of work, and social integration: the European experience</i>. Oxford: Oxford University Press, 2013. 5. <i>EU Social and Labour Rights and EU Internal Market Law</i> http://www.europarl.europa.eu/RegData/etudes/STUD/2015/563457/IPOL_STU(2015)563457_EN.pdf Optional: 1. Bercea, Raluca, <i>Drept comunitar : Principii</i>, C.H. Beck, București, 2007. 2. Casian, Cristina, Vlăsceanu, Ana-Maria, <i>Drept social european</i>, C.H. Beck, București, 2012 3. Craig, Paul, de Burca, Grainne, <i>Dreptul Uniunii Europene. Comentarii, jurisprudență și doctrină</i>, ed. a IV-a, 2009.		

8. Corroboration of the discipline contents with the expectations of the representatives of the epistemic community, professional associations and key employers in the field of the programme

- Students should develop superior skills that will allow them to deal with transnational elements of social law in the European area.

9. Evaluation

Type of activity	9.1 Evaluation criteria	9.2 Methods of evaluation	9.3 Percentage of the final grade
9.4 Class	Evaluation of each student, by reference to minimal performance standards	Grade evaluation, by written examination. Final evaluation consisting of a written descriptive paper.	100%
9.5 Seminar	Evaluation of each student, by reference to minimal performance standards	Grade evaluation by oral examination and project presentation.	0%
9.6 Minimal performance standard			
1. Knowledge of specific notions of European social law .			
2. Learning teamwork skills needed to write memoirs for European courts.			
3. The ability to analyze specific case-laws.			

Date of filling in

15.09.2024

Person in charge for the subject

Date of approval by the faculty department

17.09.2024

Department director
Assoc. Prof. Florin I. Mangu

