

REFERAT

privind necesitatea scoaterii la concurs în semestrul al II-lea al anului universitar 2024/2025 a postului didactic de Asistent universitar poziția 34 din cadrul Departamentului de Drept Privat al Facultății de Drept

PARTEA I

1. Necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății

În Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Privat pentru anul universitar 2024-2025 sunt cuprinse două posturi didactice vacante de asistent universitar.

În Departamentul de Drept Privat din cadrul Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara există un număr de 36 de posturi, din care 4 de profesor, 10 de conferențiar, 17 de lector, 3 de asistent și 2 de asistent de cercetare. Din cele 36 de posturi, 22 sunt posturi ocupate de titulari, iar 14 posturi, între care și cel de asistent scos la concurs, sunt vacante. Raportat la această realitate, rezultă că 61,11% sunt posturi ocupate de titulari, iar diferența de 38,89% sunt posturi vacante.

Postului de Asistent universitar vacant poziția 34, ce se intenționează a fi scos la concurs, îi corespund 11 ore convenționale, având în componență: Drept civil. Partea generală (Drept IF/ Drept european și internațional IF, anul I, 5 grupe) - seminar: 5 ore convenționale, Dreptul familiei I (Drept IF, anul III, 4 grupe) – seminar: 2 ore convenționale, Dreptul familiei II (Drept IF, anul III, 6 grupe) – seminar: 3 ore convenționale; Elaborarea lucrării de licență (Drept IF, anul IV, 2 grupe) – seminar: 1 oră convențională.

Necesitatea de a ocupa postul de Asistent universitar vacant poziția 34 din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Privat pentru anul universitar 2024/2025, propus pentru scoatere la concurs în semestrul al II-lea, este justificată de interesul pentru realizarea obiectivului strategic din sfera creșterii performanțelor didactice (pedagogice) și de cercetare științifică a cadrelor didactice din cadrul Departamentului, în corelație cu așteptările legitime ale acestor cadre didactice, în concordanță cu strategia de dezvoltare a Departamentului, precum și cu propria strategie de dezvoltare a carierei universitare.

Ocuparea postului este în concordanță cu cerințele care decurg din asumarea acestui obiectiv strategic, de optimizare a desfășurării activității didactice și de cercetare științifică în cadrul Facultății de Drept.

2. Valoarea științifică ce se pretinde candidaților

Pentru înscrierea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească standardul minimal valoric, stabilit pe baza prevederilor art. 206 alin. 1 din Capitolul II al Titlului III al Legii învățământului superior nr. 199/2023 și ale art. 28 din Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul departamentelor academice ale UVT, a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT

și a examenelor de promovare în grade profesionale de cercetare-dezvoltare superioare a personalului de cercetare din cadrul departamentelor academice ale UVT, aprobată prin Hotărârea Senatului UVT nr. 3 din 11.03.2024, modificată (Modificarea nr. 2) prin Hotărârea Senatului UVT nr. 27 din 20.02.2025.

Art. 206 alin. 1 din Legea învățământului superior nr. 199/2023 prevede că, pentru postul de asistent universitar, candidații trebuie să aibă statutul de studenți-doctoranzi, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admise conform legii, sau să fie absolvenți ai studiilor universitare de doctorat și să îndeplinească standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul departamentelor academice ale UVT, a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT și a examenelor de promovare în grade profesionale de cercetare-dezvoltare superioare a personalului de cercetare din cadrul departamentelor academice ale UVT, aprobată prin Hotărârea Senatului UVT nr. 3 din 11.03.2024, modificată (Modificarea nr. 2) prin Hotărârea Senatului UVT nr. 27 din 20.02.2025 prevede la art. 28 că, pentru ocuparea prin concurs a postului de asistent universitar din cadrul unui departament academic al UVT, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții: a) să dețină o diplomă de doctor (în cazul candidaților care aplică pentru un post pe perioadă nedeterminată) sau să fie înmatriculat la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii (pentru candidații care aplică pentru un post pe perioadă determinată); b) să îndeplinească standardele minime și obligatorii ale UVT specifice funcției pentru postul scos la concurs, aprobate de Senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime.

Aceste obiective sau standarde minime sunt stabilite conform R.O.I. art. 8.10. „În fișele de post sau prin contractele individuale de muncă ale personalului didactic și de cercetare se pot include obiective sau standarde minime privind rezultatele activităților didactice și de cercetare, precum și clauze privind încetarea contractelor în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minime”.

Standardele minime pentru ocuparea postului de Asistent universitar în domeniul Științe juridice - Indicatori precizați în Anexa 24 din Ordinul MENCS nr. 6129 din 20 decembrie 2016, publicat în Monitorul Oficial, partea I, nr. 123 bis/15.02.2017

Indicator	Standard pentru asistent universitar
C1 Numărul de cărți	-teză de doctorat publicată la o editură din țară cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice* *rută alternativă: pentru tezele susținute înainte de 1 ian. 2015: publicare în format

	tipărit electronic, la editura IOSUD unde s-a susținut teza
C2 Numărul de articole/studii publicate în reviste cotate ISI, în reviste cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice sau în reviste indexate în baze de date internaționale recunoscute	≥3
C3 Numărul de articole/studii publicate în reviste cotate ISI, în reviste cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice sau în reviste indexate în baze de date internaționale recunoscute, publicate după obținerea titlului de doctor	≥1
C4 Suma punctajului pentru indicatorii I 1-I 8	≥13
C5 Suma punctajului pentru indicatorii I 9-I 11	Nu se aplică
C6 Suma punctajului pentru indicatorii I 12-I 28	≥5
C7 Punctajul total (suma punctajului pentru indicatorii I 1-I 28)	≥20
C8 Punctajul total (suma punctajului pentru indicatorii I 1-I 24), realizat după obținerea titlului de doctor	≥10

Candidații trebuie să facă dovada preocupărilor științifice continue, coerente, consecvente și sistematice în domeniul dreptului civil și, în particular, al dreptului familiei, împrejurare care se dovedește cu un portofoliu de lucrări și participări la evenimente cu caracter științific, potrivit standardelor impuse de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS) și Ministerul Educației și Cercetării.

3. Perspectivele postului

Raportat la cele menționate mai sus, este evident faptul că, la nivelul Departamentului de Drept Privat din cadrul Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara, evoluția disciplinelor aferente postului scos la concurs nu poate fi decât ascendentă. Conservarea, în ultimii ani, a numărului de studenți înmatriculați la cele trei niveluri academice de școlarizare organizate în cadrul Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara (licență, masterat și doctorat) și, respectiv, împrejurarea că, în ultimii ani, numărul de studenți înmatriculați în anii I, III și IV de studiu - ciclul licență (ani în care se studiază disciplinele *Drept civil. Partea generală, Dreptul familiei I, Dreptul familiei II, Elaborarea lucrării de licență*) s-a păstrat relativ constant (cu organizarea, corespunzătoare, a două serii de curs și a unui număr de zece grupe de seminar aferente anului I licență, respectiv a unei serii de curs și a unui număr de șase grupe de seminar aferente anului III licență, precum și a unei serii de curs și a unui număr de șase grupe

de seminar aferente anului IV licență), justifică pe deplin scoaterea la concurs a postului mai sus descris. La aceeași concluzie contribuie și perspectiva oferită de Planul de învățământ al programului de studii de licență Drept european și internațional (program la care se derulează în acest an universitar anii I și II de studii), plan în cuprinsul căruia se regăsesc discipline din postul scos la concurs, urmând așadar ca, peste 2 ani, numărul formațiilor de lucru pentru disciplinele din postul didactic scos la concurs să se mărească în mod corespunzător.

Postul didactic de Asistent universitar poziția 34 deține o pondere de 2,93% din totalul activităților prevăzute în Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Privat.

4. Numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate

În anul universitar 2024/2025, la nivelul Departamentului de Drept Privat, figurează zece posturi ocupate de cadre didactice titulare, care includ discipline relevante din domeniul Dreptului civil, în care poate fi inclus și Dreptul familiei, respectiv Elaborarea lucrării de licență: profesor poziția 3 – Drept civil. Drepturile reale (anul II, ciclul de studii licență, programele de studii Drept și Drept european și internațional, 3 ore convenționale de curs); profesor poziția 4 – Drept civil. Contractele speciale (anul III, ciclul de studii licență, programul de studii Drept, 3 ore convenționale de curs și 1 oră convențională de seminar); conferențiar poziția 5 - Drept civil. Persoanele (anul I, ciclul de studii licență, programele de studii Drept și Drept european și internațional, 4 ore convenționale de curs); conferențiar poziția 6 - Drept civil. Obligații I (anul II, ciclul de studii licență, programele de studii Drept și Drept european și internațional, 2 ore convenționale de curs și 2 ore convenționale de seminar); conferențiar poziția 8 – Dreptul familiei I (anul III, ciclul de studii licență, programul de studii Drept, 2 ore convenționale de curs și 1 oră convențională de seminar), Dreptul familiei II (anul III, ciclul de studii licență, programul de studii Drept, 2 ore convenționale de curs); conferențiar poziția 10 – Contracte speciale cu titlu oneros (anul I, ciclul de studii de masterat, programul de studii Carieră judiciară, 2,5 ore convenționale de curs și 0,75 ore convenționale de seminar), Dreptul contractelor profesionale (anul I, ciclul de studii de masterat, programul de studii Dreptul afacerilor, 2,5 ore convenționale de curs și 0,75 ore convenționale de seminar); lector poziția 15 – Drept civil. Succesiunile (anul IV, ciclul de studii licență, programul de studii Drept, 3 ore convenționale de curs și 3 ore convenționale de seminar), Moșteniri și liberalități (anul I, ciclul de studii de masterat, programul de studii Carieră judiciară, 2,5 ore convenționale de curs și 0,75 ore convenționale de seminar); lector poziția 17 – Drept civil. Persoanele (anul I, ciclul de studii licență, programele de studii Drept și Drept european și internațional, 2 ore convenționale de seminar), Drept civil. Drepturile reale (anul II, ciclul de studii licență, programele de studii Drept și Drept european și internațional, 2 ore convenționale de seminar), Drept civil. Obligații II (anul III, ciclul de studii licență, programul de studii Drept, 2 ore convenționale de curs și 2 ore convenționale de seminar), Garantarea executării obligațiilor (anul I, ciclul de studii de masterat, programul de studii Carieră judiciară, 2,5 ore convenționale de curs); lector poziția 18 – Publicitate imobiliară (anul II, ciclul de studii licență, programul de studii Drept, 2 ore convenționale de curs și 0,5 ore convenționale de seminar); asistent poziția 32 – Drept civil.

Partea generală (anul I, ciclul de studii licență, programele de studii Drept și Drept european și internațional, 5 ore convenționale de seminar), Drept civil. Obligații I (anul II, ciclul de studii licență, programele de studii Drept și Drept european și internațional, 5 ore convenționale de seminar).

5. Analiza statistică pe ultimii 3 ani privind evoluția numărului de candidați și de studenți înmatriculați la programele de studii unde se desfășoară activitățile din cadrul postului scos la concurs

LICENȚĂ				
Anul universitar	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Studenți înmatriculați la Drept – învățământ cu frecvență	920	963	1013	1083
Studenți înmatriculați la Drept european și internațional – învățământ cu frecvență			31	60

Perioada reprezentată de anii universitari 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 avută ca reper pentru analiza evoluției numerice a studenților înmatriculați la programele de studii care funcționează în cadrul Facultății de Drept, în particular la programele de studii universitare de licență Drept (IF), Drept european și internațional (IF) la care se desfășoară activități specifice incluse în structura postului scos la concurs evidențiază următoarele aspecte: media numărului de studenți înmatriculați este de 965 de studenți la programul de studii universitare de licență Drept (IF); la programul de studii universitare de licență bilingv română-engleză Drept european și internațional (care funcționează începând cu anul universitar 2023-2024), în anul universitar în curs numărul studenților înmatriculați în anii de studii I-II este de 60.

Atractivitatea și sustenabilitatea programelor de studii gestionate de Departamentul de Drept Privat este reflectată de media studenților înmatriculați în cei trei ani universitari la programul de studii de licență Drept și de potențialul programului de studii bilingv Drept european și internațional în contextul preocupărilor constante pentru internaționalizare.

6. Strategia de dezvoltare a resurselor umane, inclusiv situația pensionabililor în următorii 5 ani

Politica de personal ce se intenționează a fi făcută în următorii 5 ani la nivelul Departamentului de Drept Privat al Facultății de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara va fi una dinamică, adaptată nevoilor Departamentului și corelată cu numărul de studenți ce vor fi înmatriculați, la cele trei cicluri de studii (licență, masterat, doctorat), în același interval de 5 ani. Se intenționează, și în anii care urmează, să fie susținute promovările celor ce actualmente activează în cadrul Departamentului, în calitate de titulari și, totodată, aducerea din afara sistemului universitar a unor specialiști de înaltă ținută științifică, autori ai unor prestigioase teze de doctorat și, respectiv, ai unor studii și monografii valoroase.

Din totalul titularilor de astăzi ai Departamentului de Drept Privat din cadrul Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara, în perioada de referință de cinci ani (2024-2029), niciun cadru didactic nu va atinge vârsta standard de pensionare.

Titularizarea postului de asistent universitar mai sus descris va fi urmată de scoaterea la concurs / organizarea examenului de promovare, în anii viitori pentru ocuparea unor posturi didactice de lector și asistent, respectiv de profesor și conferențiar, cu prezervarea ponderilor și procentelor impuse de normativele ARACIS în stabilirea standardelor de calitate, pentru obținerea reacreditării programelor de studii universitare.

7. Strategia cercetării științifice a departamentului/școlii doctorale și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

Departamentul, prin membrii săi, în colaborare cu Centrul pentru Dreptul Afacerilor, Centrul de Drept Comparat și Interdisciplinaritate, Centrul European de Studii și Cercetări Juridice, urmărește anumite direcții de cercetare axate pe principalele probleme ivite în doctrina și jurisprudența națională și străină.

Una dintre direcțiile principale de cercetare avută în vedere pentru postul de Asistent universitar poziția 34 din cadrul Departamentului de Drept Privat privește dreptul civil. Dincolo de analiza noii reglementări în domeniu, care implică dezbateră științifică asupra instituțiilor clasice ale dreptului civil (raportul juridic, actul juridic, prescripția extinctivă), una dintre veritabilele provocări ale cercetării în materia dreptului privat este aceea de a descoperi modalitățile concrete în care funcționează abordarea monistă a acestuia, de a compatibiliza regulile care guvernează, în continuare, raporturile juridice dintre profesioniști, cu acelea din dreptul comun. În acest sens, se urmărește, pe de o parte, identificarea surselor de inspirație a actualei reglementări în materie, a eventualelor similitudini dintre aceasta și dreptul european în domeniu (DCFR), respectiv diferitele proiecte de Cod civil european, a proporției în care tradiția dreptului privat continental de inspirație franceză (napoleoniană) a fost urmată de actuala codificare, în ceea ce privește modul de formare, efectele și încetarea actelor juridice, ale contractelor, în special.

Pe de altă parte, obiectul cercetării în materia disciplinelor din postul scos la concurs îl constituie dreptul familiei, atât în aspectele sale personale, nepatrimoniale, cât și în cele patrimoniale, urmând a se deschide, în acest sens, linii noi de cercetare în domeniu, privind analiză economică a Dreptului familiei – încheierea și desfacerea căsătoriei, implicații patrimoniale ale autorității părintești, alegerea regimului matrimonial, respectiv analiza Dreptului familiei din perspectiva economiei comportamentale.

Temele de cercetare sunt dezbătute și în cadrul Școlii doctorale, colectivul Departamentului fiind angrenat în elaborarea de cursuri universitare, monografii, articole și studii de specialitate pe aceste subiecte.

Va fi încurajată publicarea unor studii de mare impact în domeniu, atât în revistele naționale, cât și în cele internaționale, precum și a unor tratate/monografii. De asemenea, va fi stimulată colaborarea între cadrele didactice și tineri cercetători (asistenți de cercetare, doctoranzi, postdoctoranzi) pentru realizarea unor abordări aplicative, interdisciplinare a unor subiecte actuale din aria de interes științific a membrilor departamentului.

8. Strategia de internaționalizare a departamentului/școlii doctorale și a programelor de studii gestionate de departament și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

Unul dintre principalele planuri de internaționalizare a Departamentului de Drept Privat este cercetarea, ca o componentă fundamentală a strategiei de dezvoltare a Facultății de Drept, care, la rândul său, se înscrie pe linia dezvoltării Universității de Vest din Timișoara.

Direcțiile de acțiune avute în vedere în acest sens sunt: elaborarea de articole științifice, precum și de monografii având ca obiect de cercetare teme de interes general, european, în domeniul dreptului privat și diseminarea acestor rezultate de o asemenea manieră încât să crească vizibilitatea Departamentului și, implicit, a Facultății, pe plan internațional; participarea la și organizarea, deopotrivă, de conferințe internaționale, în care să aibă loc schimburi de idei, de opinii, de practici în domeniul dreptului privat astfel cum este acesta conturat, actualmente, în marile proiecte de codificare concepute la nivel european; elaborarea de proiecte de cercetare și aplicarea pentru granturi de cercetare științifică, diseminarea optimă, în spațiul european, a rezultatelor cercetărilor efectuate în cadrul acestora, în domeniile fundamentale ale dreptului privat; participarea la mobilități de cercetare și/sau de predare în cadrul programelor accesibile la nivelul Universității de Vest din Timișoara (UNITA, Erasmus), precum și în cadrul unor programe accesibile la nivelul diverselor institute de cercetare în dreptul privat la nivel internațional (cum sunt Max Planck Institute for Comparative and International Law Hamburg sau Maastricht European Private Law Institute).

Cercetarea pe care ocupantul postului urmează să o efectueze trebuie să se integreze acestei strategii, urmând a se preocupa, dintr-o perspectivă comparativă, îndeosebi, de problemele teoretice și practice privind raportul juridic civil, respectiv actul juridic civil, dar și prescripția extinctivă, astfel cum au fost acestea conturate în Codul civil român în vigoare și în principalele proiecte de codificare a dreptului privat de la nivel european. De asemenea, liniile noi de cercetare în dreptul familiei, din perspectiva analizei economice a acestuia, respectiv din aceea a economiei comportamentale, se vor dezvolta și în privința reglementărilor străine.

Diseminarea rezultatelor cercetării pe care o va întreprinde ocupantul postului scos la concurs se va face prin reviste academice europene de prestigiu, precum Rabel Journal of Comparative and International Private Law, European Review of Private Law, Maastricht Journal of European and Comparative Law, Journal of Private International Law sau Osteuropa Recht.

Un alt plan de internaționalizare a Departamentului de Drept Privat privește componenta didactică a activității academice, urmărindu-se, în acest sens îndeplinirea obiectivului strategic „Aplicarea principiilor de management orientat spre performanță și asigurare continuă a calității”, prin atingerea obiectivelor operaționale: 1. accentuarea deschiderii spre mediul instituțional românesc, dar și cel internațional pentru a dobândi recunoașterea corpului profesoral și a valorii ofertei educaționale a departamentului; 2. îmbunătățirea sistemului de atragere a studenților pentru ciclurile de licență și masterat; 3. creșterea competitivității internaționale a cadrelor didactice din cadrul departamentului, prin stimularea participării acestora în cadrul unor stagii de pregătire în străinătate; 4. menținerea și îmbunătățirea relațiilor

cu departamentele similare din alte universități și încurajarea unor schimburi reciproce de experiență, pe următoarele direcții de acțiune: participarea membrilor departamentului la stagii de predare și cercetare în străinătate, în proiecte de cercetare naționale și internaționale; participarea membrilor departamentului la stagii de pregătire în străinătate; organizarea de activități și proiecte comune cu alte departamente din universitate, dar și din alte universități din țară și străinătate.

Ocupantul postului scos la concurs va contribui semnificativ la îndeplinirea obiectivelor fixate, dată fiind importanța majoră a Dreptului civil, respectiv a Dreptului familiei în curricula tuturor instituțiilor de învățământ superior juridic, care funcționează în țările europene cu sisteme de drept continental.

9. Fișa individuală a postului ce urmează a fi scos la concurs care include descrierea postului și atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs

Postul scos la concurs este un post didactic pentru a cărui ocupare sunt necesare studii specifice: superioare, doctorale, conform legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor didactice și de cercetare.

Experiența solicitată: conform Metodologiei privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul departamentelor academice ale UVT, a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT și a examenelor de promovare în grade profesionale de cercetare-dezvoltare superioare a personalului de cercetare din cadrul departamentelor academice ale UVT, aprobată prin Hotărârea Senatului UVT nr. 3 din 11.03.2024, modificată (Modificarea nr. 2) prin Hotărârea Senatului UVT nr. 27 din 20.02.2025.

Obiectivele postului: desfășurarea activităților didactice, de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității prestației didactice, a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

Principalele responsabilități și atribuții specifice postului sunt:

A. Activități normate în statul de funcții
I. Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora
1. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de licență
2. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de master
3. Cursuri la forma studii academice postuniversitare
4. Cursuri la forma studii postuniversitare de specializare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
5. Cursuri de perfecționare postuniversitare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
6. Module de curs pentru formarea continuă

7 ¹ . Cursuri la școlile de studii avansate (doctorate)
8 ² . Cursuri organizate pentru pregătirea doctoranzilor
9. Alte cursuri (prelegeri) normate la forme moderne de învățământ universitar
II. Activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (inclusiv pregătirea acestora)
1. Activități de seminar, complementare sau nu cursurilor enumerate la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
2. Îndrumarea realizării proiectelor de an, complementare sau nu cursurilor de la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
3. Lucrări practice și de laborator, conform cu planul de învățământ;
III. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire (disertație)
IV. Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ
V. Activitate de practică productivă sau practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora)
VI ³ . Îndrumarea doctoranzilor în stagiul (activitate normată) și în poststagiul
VII. Conducerea activităților didactice artistice sau sportive (inclusiv pregătirea acestora) ⁴
<ul style="list-style-type: none"> – Cursuri de turism pentru studenți – Cursuri sportive pentru studenți sau copiii angajaților – Gimnastică aerobică – Antrenamente cu echipe reprezentative (atletism, jocuri sportive) – Îndrumarea loturilor sportive în timpul desfășurării competițiilor – Organizarea de crosuri sau alte manifestări sportive de interes universitar sau național – Îndrumarea formațiilor artistice de interes universitar – Organizarea manifestărilor artistice
VIII. Activități de evaluare
1. Evaluare în cadrul pregătirii prin doctorat ⁵ :
<ul style="list-style-type: none"> - Comisie concurs de admitere - Comisie examen de doctorat - Comisie susținere publică teza de doctorat, inclusiv de evaluare a tezei - Evaluare referat de doctorat (prin participare la comisia de îndrumare)
2. Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învățământ (inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul):
<ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică și bibliografie - Comisie redactare subiecte - Comisie examinare orală - Comisie corectură teze

¹ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

² Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

³ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁴ În cazul facultăților de profil (Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Educație Fizică și Sport, respectiv Facultatea de Muzică și Teatru)

⁵ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

<ul style="list-style-type: none"> - Corectură teste - Comisie supracorectură - Comisie contestații - Comisie concurs de admitere (organizare, modernizare) - Comisie supraveghere examen scris <p>3. Evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (curs, seminar, proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator) inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluare și notare teme de casă/proiecte - Evaluare și notare examene parțiale - Evaluare și notare examen (test) final - Evaluare și notare teme (probleme) rezolvate acasă <p>4. Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică și bibliografie - Comisie elaborare subiecte - Comisie examinare și notare - Comisie supraveghere probe scrise - Comisie corectură (supracorectură) - Comisie contestații
IX. Consultații (pentru toate formele conexe cursurilor de la capitolul A.I.)
X. Îndrumarea cercurilor științifice
XI. Îndrumarea studenților (tutoriat) pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile
XII. Participarea la comisii și consilii în interesul învățământului
<p>XIII. Activități privind promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar</p> <p>1. Definitivatul</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare programe și bibliografie - Îndrumare și consultanță de specialitate și pedagogică - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare (comisie) - Organizare examen <p>2. Gradul didactic II</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare programe și bibliografie - Consultanță și îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru testul de specialitate și metodică specialității - Supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru proba orală, examinare și notare <p>3. Gradul didactic I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică, elaborare subiecte, examinare și notare în cadrul colocviului de admitere - Îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică

<ul style="list-style-type: none"> - Îndrumarea și evaluarea lucrării metodică-științifice - Participare la comisia pentru susținerea lucrării de grad (evaluare și notare) <p>4. Concurs pentru ocuparea posturilor vacante</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea tematicii și a bibliografiei - Comisie susținere examen - Comisie contestații - Comisie organizare concurs - Comisie supraveghere probe scrise
<p>XIV. Activități privind pregătirea și promovarea cadrelor didactice din învățământul superior</p> <p>1. Concurs pentru ocuparea unui post de asistent universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îndrumare metodică și științifică - Elaborare tematică și bibliografie - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare - Participare la proba practică și evaluare <p>2. Concurs pentru ocuparea unui post de lector universitar (șef de lucrări)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îndrumare metodică și științifică - Verificare dosar de concurs - Stabilire temă prelegere - Participare la prelegere publică - Evaluare <p>3. Concurs pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiză de dosar - Stabilire temă prelegere - Participare la prelegerea publică - Evaluare
<p>B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului</p>
<p>I. Pregătire individuală (autoperfecționare)</p>
<p>II. Audiarea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar</p>
<p>III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare</p>
<p>IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare)</p>
<p>V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparaturii de laborator ș.a.</p>
<p>VI. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate</p>
<p>VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte</p>
<p>VIII. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice</p>
<p>IX. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice</p>
<p>C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului</p>
<p>I. Activități prevăzute în planul intern</p>

II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT
III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic
IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern
V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare
VI. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern

ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

I. Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.
II. Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;
III. Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu;
IV. Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;
V. Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la alte activități în interesul instituției;
VI. Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.
VII. Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.
VIII. În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.
IX. Se obligă să respecte secretul de serviciu.
X. Asigură confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii Europene sau de drept intern, aplicabile.
XI. Constituie obligație de serviciu și alte sarcini date de șeful ierarhic superior, legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.
XII. Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior; legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.

– se pot detalia alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene stabilite nominal de către șeful ierarhic superior;

RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidente suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

EVALUAREA PERFORMANȚELOR

Performanța cadrelor didactice se evaluează pe baza componentelor prevăzute în Manualul calității (evaluarea activității didactice făcută de studenți, evaluarea colegială, evaluarea ierarhică, autoevaluare), precum și în concordanță cu indicatorii prevăzuți în strategiile de învățământ și cercetare elaborate la nivel instituțional și cu cei folosiți în evaluările la nivel național, obiectivul de performanță fiind „Bine”.

Activitățile prevăzute la *Atribuții, responsabilități și sarcini specifice postului (A)* sunt normate în conformitate cu statele de funcții aprobate, în speță cu poziția aferentă postului ocupat.

Ponderea, cuantificarea și numărul de ore alocate activităților prevăzute la punctul *Atribuții, responsabilități și sarcini specifice postului* (A, B și C) și la punctul *Alte sarcini și responsabilități* se pot modifica, fiind propuse de directorii de departament, avizate de consiliul facultății și aprobate de senatul universității, anual cu respectarea legilor în vigoare, inclusiv a Legii învățământului superior nr. 199/2023.

Angajatului îi revine obligația să realizeze activitățile prevăzute la punctul *Atribuții, responsabilități și sarcini specifice postului*, în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 precum și cu clauza “durata muncii” din contractul individual de muncă, adică suma totală a orelor de muncă, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.

Ponderea individuală a activităților care nu sunt prevăzute în statele de funcții poate varia de la o lună la alta, pontajul/borderoul de prezență fiind verificat și avizat de către directorul de departament.

Nu fac obiectul normării activitățile, inclusiv cele de cercetare științifică, finanțate și angajate pe bază de contract cu alți beneficiari decât Ministerul Educației și Cercetării sau instituțiile de învățământ aflate în subordinea sa, sau prevăzute expres în fișele de post aferente altor contracte individuale de muncă încheiate de angajat cu Universitatea de Vest din Timișoara.

Această fișă de post nu include activitățile și responsabilitățile aferente funcțiilor didactice de conducere.

Fișa individuală a postului scos la concurs constituie Anexa 1 a prezentului Referat justificativ.

10. Fișele disciplinelor incluse în post

Fișele disciplinelor aflate în postul scos la concurs constituie Anexa 4 a prezentului Referat justificativ.

11. Salariul minim de încadrare

Salariul minim de încadrare pentru postul de asistent universitar este în valoare de 6520 lei, cu luarea în considerare a criteriilor și condițiilor de salarizare specifice Universității de Vest din Timișoara (<https://cariere.uvt.ro/wp-content/uploads/2024/10/Salarii-de-incadrare-posturi-didactice-de-cercetare-semI-2024-2025.pdf>).

12. Extras din statul de funcții care să evidențieze postul vacant scos la concurs

Extrasul din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Privat aferent anului universitar 2024/2025 (pagina care conține postul scos la concurs – Asistent universitar poziția 34) constituie Anexa 3 a prezentului Referat justificativ.

13. Programa aferentă concursului – tematica probelor de concurs

Potrivit prevederilor art. 31 din Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul departamentelor academice ale UVT, a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT și a examenelor de promovare în grade profesionale de cercetare-dezvoltare superioare a personalului de cercetare din cadrul departamentelor academice ale UVT, aprobată prin Hotărârea Senatului UVT nr. 3 din

11.03.2024, modificată (Modificarea nr. 2) prin Hotărârea Senatului UVT nr. 27 din 20.02.2025, concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar pe perioadă determinată/nedeterminată se desfășoară în 2 etape: prelegerea publică și etapa de evaluare a performanțelor / abilităților didactice/ de cercetare. Prelegerea publică este etapa în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare; această probă conține obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului; aprecierea asupra prelegerii publice se face cu note întregi de la 1 la 10. Etapa de evaluare a performanțelor/abilităților didactice/ de cercetare constă în două probe: o probă scrisă sau orală, conform deciziei comisiei de concurs, și proba practică, specifică postului. Pentru proba scrisă sau orală se anunță tematica pe pagina web a universității odată cu publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs. Proba practică constă în susținerea unui seminar sau a unei ședințe de lucrări practice în fața studenților, în prezența comisiei de concurs.

Tematica probelor de concurs în limba română:

1. Obiectul raportului juridic civil. Bunurile; 2. Condițiile actului juridic civil – capacitatea, consimțământ, obiect, cauză, condiții de formă; 3. Efectele actului juridic civil; 4. Nulitatea contractului; 5. Prescripția extintivă; 6. Încheierea căsătoriei – condiții de fond și formalități; 7. Divorțul pe cale judiciară; 8. Obligația legală de întreținere; 9. Regimurile matrimoniale convenționale.

Tematica probelor de concurs în limba engleză:

1. The object of the civil legal relationship. Goods; 2. Conditions of the civil legal act - capacity, consent, object, cause, formal conditions; 3. Effects of the civil legal act; 4. Invalidity of contract; 5. Extinctive prescription; 6. Conclusion of marriage - substantive conditions and formalities; 7. Divorce by judicial proceedings; 8. Legal maintenance obligation; 9. Conventional matrimonial regimes.

14. Extrase din procesele-verbale ale ședinței Consiliului departamentului și ședinței Consiliului facultății în care a fost aprobată poziția scoasă la concurs

Extrasele din procesele-verbale ale ședinței Consiliului Departamentului de Drept Privat și ședinței Consiliului Facultății de Drept în care a fost avizat postul propus pentru scoatere la concurs în semestrul al II-lea al anului universitar 2024/2025 (Asistent universitar poziția 34) constituie Anexa 2 a prezentului Referat justificativ.

PARTEA a II-a

Documente atașate la Referatul justificativ:

Anexa 1. Fișa individuală a postului (fișa postului de Asistent universitar) scos la concurs

Anexa 2. Extrase din procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Departamentului de Drept Privat și Consiliului Facultății de Drept

Anexa 3. Extras din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Privat aferent anului universitar 2024/2025

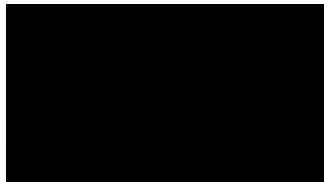
Anexa 4. Fișele disciplinelor: Drept civil. Partea generală (Drept IF, anul I, semestrul I), Dreptul familiei I (Drept IF, anul III, semestrul I), Dreptul familiei II (Drept IF, anul III, semestrul II), Elaborarea lucrării de licență (Drept IF, anul IV, semestrul II).

Data

05.03.2025

Semnătura directorului de departament

Conf. univ. dr. FLORIN MANGU



Aprobat, *Prof. Univ. Dr.*
Marilen Gabriel PIRTEA

FIȘA POSTULUI
personal didactic
Anexă la Contractul Individual de Muncă nr. _____

I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Numele și prenumele titularului: _____
2. Facultate: Facultatea de Drept
3. Departament: Departamentul de Drept Privat
4. Denumirea postului: **ASISTENT UNIVERSITAR** / Cod COR: **231001**

II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

1. Studii specifice: superioare, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
2. Experiență: conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
3. Competență managerială¹ (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

III. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE

1. Ierarhice:
 - subordonat față de: **DIRECTOR DEPARTAMENT**
 - superior pentru: -
2. Funcționale: cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
3. Reprezentare: -
4. Sfera relațională:
 - internă - cu cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
 - externă - cu reprezentanți ai organismelor partenere Departamentului/Facultății/Universității de Vest din Timișoara.

IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI

Desfășurarea activităților didactice, de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității prestației didactice, a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

V. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

A. Activități normate în statul de funcții

I. Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora

1. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de licență
2. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de master
3. Cursuri la forma studii academice postuniversitare

¹ Pentru funcțiile de conducere

4. Cursuri la forma studii postuniversitare de specializare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
5. Cursuri de perfecționare postuniversitare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
6. Module de curs pentru formarea continuă
7 ² . Cursuri la școlile de studii avansate (doctorate)
8 ³ . Cursuri organizate pentru pregătirea doctoranzilor
9. Alte cursuri (prelegeri) normate la forme moderne de învățământ universitar
II. Activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (inclusiv pregătirea acestora)
1. Activități de seminar, complementare sau nu cursurilor enumerate la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
2. Îndrumarea realizării proiectelor de an, complementare sau nu cursurilor de la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
3. Lucrări practice și de laborator, conform cu planul de învățământ;
III. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire (disertație)
IV. Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ
V. Activitate de practică productivă sau practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora)
VI ⁴ . Îndrumarea doctoranzilor în stagi (activitate normată) și în poststagi
VII. Conducerea activităților didactice artistice sau sportive (inclusiv pregătirea acestora) ⁵
1. Cursuri de turism pentru studenți
2. Cursuri sportive pentru studenți sau copiii angajaților
3. Gimnastică aerobică
4. Antrenamente cu echipe reprezentative (atletism, jocuri sportive)
5. Îndrumarea loturilor sportive în timpul desfășurării competițiilor
6. Organizarea de crosuri sau alte manifestări sportive de interes universitar sau național
7. Îndrumarea formațiilor artistice de interes universitar
8. Organizarea manifestărilor artistice
VIII. Activități de evaluare
1. Evaluare în cadrul pregătirii prin doctorat ⁶ :
- Comisie concurs de admitere
- Comisie examen de doctorat
- Comisie susținere publică teza de doctorat, inclusiv de evaluare a tezei
- Evaluare referat de doctorat (prin participare la comisia de îndrumare)
2. Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învățământ (inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul):
- Elaborare tematică și bibliografie
- Comisie redactare subiecte
- Comisie examinare orală
- Comisie corectură teze
- Corectură teste
- Comisie supracorectură
- Comisie contestații
- Comisie concurs de admitere (organizare, modernizare)
- Comisie supraveghere examen scris

² Dacă nu se regăsește în Statul de funcții de la Școala doctorală

³ Dacă nu se regăsește în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁴ Dacă nu se regăsește în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁵ În cazul facultăților de profil (Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Educație Fizică și Sport, respectiv Facultatea de Muzică și Teatru)

⁶ Dacă nu se regăsește în Statul de funcții de la Școala doctorală

<p>3. Evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (curs, seminar, proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator) inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluare și notare teme de casă/proiecte - Evaluare și notare examene parțiale - Evaluare și notare examen (test) final - Evaluare și notare teme (probleme) rezolvate acasă <p>4. Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică și bibliografie - Comisie elaborare subiecte - Comisie examinare și notare - Comisie supraveghere probe scrise - Comisie corectură (supracorectură) - Comisie contestații
IX. Consultații (pentru toate formele conexe cursurilor de la capitolul A.I.)
X. Îndrumarea cercurilor științifice
XI. Îndrumarea studenților (tutoriat) pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile
XII. Participarea la comisii și consilii în interesul învățământului
<p>XIII. Activități privind promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar</p> <p>1. Definitivatul</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare programe și bibliografie - Îndrumare și consultanță de specialitate și pedagogică - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare (comisie) - Organizare examen <p>2. Gradul didactic II</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare programe și bibliografie - Consultanță și îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru testul de specialitate și metodică specialității - Supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru proba orală, examinare și notare <p>3. Gradul didactic I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică, elaborare subiecte, examinare și notare în cadrul colocviului de admitere - Îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Îndrumarea și evaluarea lucrării metodică-științifice - Participare la comisia pentru susținerea lucrării de grad (evaluare și notare) <p>4. Concurs pentru ocuparea posturilor vacante</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea tematicii și a bibliografiei - Comisie susținere examen - Comisie contestații - Comisie organizare concurs - Comisie supraveghere probe scrise
<p>XIV. Activități privind pregătirea și promovarea cadrelor didactice din învățământul superior</p> <p>1. Concurs pentru ocuparea unui post de asistent universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îndrumare metodică și științifică - Elaborare tematică și bibliografie - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare - Participare la proba practică și evaluare
B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului
I. Pregătire individuală (autoperfecționare)

II. Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar
III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare
IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare)
V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparatului de laborator ș.a.
VI. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate
VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte
VIII. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice
IX. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice
C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului
I. Activități prevăzute în planul intern
II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT
III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic
IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern
V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare
VI. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern

VI. ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

I.	Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.
II.	Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;
III.	Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu;
IV.	Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;
V.	Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la alte activități în interesul instituției;
VI.	Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.
VII.	Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.
VIII.	În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.
IX.	Se obligă să respecte secretul de serviciu.
X.	Asigură confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii Europene sau de drept intern, aplicabile.
XI.	Constituie obligație de serviciu și alte sarcini date de șeful ierarhic superior, legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.
XII.	Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior; legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.

– se pot detalia alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene stabilite nominal de către șeful ierarhic superior;

VII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

VIII. DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

IX. EVALUAREA PERFORMANȚELOR

Performanța cadrelor didactice se evaluează pe baza componentelor prevăzute în Manualul calității (evaluarea activității didactice făcută de studenți, evaluarea colegială, evaluarea ierarhică, autoevaluare), precum și în concordanță cu indicatorii prevăzuți în strategiile de învățământ și cercetare elaborate la nivel instituțional și cu cei folosiți în evaluările la nivel național, obiectivul de performanță fiind „Bine”.

Activitățile prevăzute la punctul V (A) sunt normate în conformitate cu statele de funcții aprobate, în speță cu poziția aferentă postului ocupat.

Ponderea, cuantificarea și numărul de ore alocate activităților prevăzute la punctul V (A, B și C) și VI se pot modifica, fiind propuse de directorii de departament, avizate de consiliul facultății și aprobate de senatul universității, anual cu respectarea legilor în vigoare, inclusiv a Legii învățământului superior nr. 199/2023.

Angajatului îi revine obligația să realizeze activitățile prevăzute la punctul V, în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 precum și cu clauza “durata muncii” din contractul individual de muncă, adică suma totală a orelor de muncă, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.

Ponderea individuală a activităților care nu sunt prevăzute în statele de funcții poate varia de la o lună la alta, pontajul/borderoul de prezență fiind verificat și avizat de către directorul de departament.

Nu fac obiectul normării activitățile, inclusiv cele de cercetare științifică, finanțate și angajate pe bază de contract cu alți beneficiari decât Ministerul Educației și Cercetării sau instituțiile de învățământ aflate în subordinea sa, sau prevăzute expres în fișele de post aferente altor contracte individuale de muncă încheiate de angajat cu Universitatea de Vest din Timișoara.

Această fișă de post nu include activitățile și responsabilitățile aferente funcțiilor didactice de conducere.

Director Departament

Conf. univ. dr. Florin Mangu

Semnatura



Departament Resurse Umane

Semnatura _____

/ Decan Facultate

Prof. univ. dr. Lucian Bercea

Semnatura



Titular post

Semnatura _____

Data: 05.03.2025

Departamentul de Drept Privat

PROCES-VERBAL
Ședința din data de 17.09.2024
-Omis cele de omis-

Consiliul Departamentului de Drept Privat s-a întrunit astăzi în ședință online, cu participarea tuturor membrilor săi (link Google Meet <https://meet.google.com/xxe-mypt-wnk>) Ședința este prezidată de către directorul de departament.

Punctul 3 al Ordinii de zi vizează inițierea de propuneri de scoatere la concurs/de organizare a examenului de promovare pentru ocuparea unor posturi didactice vacante, în cursul anului universitar 2024-2025:

CONFERENȚIAR UNIVERSITAR poziția 14 (promovare)

ASISTENT UNIVERSITAR poziția 33 (concurs)

ASISTENT UNIVERSITAR poziția 34 (concurs)

Consiliul Departamentului de Drept Privat a votat astăzi, aprobând în unanimitate, propunerile de scoatere la concurs/de organizare a examenului de promovare pentru ocuparea unor posturi didactice vacante, în cursul anului universitar 2024-2025: CONFERENȚIAR UNIVERSITAR poziția 14 (promovare), ASISTENT UNIVERSITAR poziția 33 (concurs), ASISTENT UNIVERSITAR poziția 34 (concurs)

S-a hotărât, în unanimitate, înaintarea propunerilor, pentru avizare.

Întocmit,

Director de departament, Conf. dr. Florin I. Mangu



Nr. 72980/09.10.2024

**Extras din Procesul – verbal încheiat în data de 09.10.2024 cu ocazia ședinței
Consiliului Facultății de Drept
- Omis cele de omis -**

Punctul 1 al Ordinii de zi l-a constituit Avizarea posturilor propuse pentru a fi scoase la concurs sau pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică în anul universitar 2024/2025 în cadrul Departamentului de Drept Public și Departamentului de Drept Privat ale Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara:

Semestrul I

Profesor universitar - poziția 3 (concurs), din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Public;

Asistent universitar - poziția 31 (concurs) din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Public;

Asistent universitar - poziția 33 (concurs) din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Privat.

Semestrul II

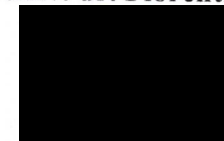
Conferențiar universitar – poziția 14 (promovare) din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Privat;

Asistent universitar - poziția 34 (concurs) din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Privat;

Asistent universitar - poziția 32 (concurs) din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Public.

Membrii Consiliului Facultății de Drept și-au exprimat votul și au avizat favorabil, cu 9 voturi "pentru", 0 voturi "împotriva" și 0 abțineri, posturile propuse pentru a fi scoase la concurs sau pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică în anul universitar 2024/2025 în cadrul Departamentului de Drept Public și Departamentului de Drept Privat ale Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara.

**Întocmit,
PRODECAN,
Conf. univ. dr. Florentina Muțiu**



Stat de functii 2024-2025
Facultatea de Drept
Drept Privat

Nr. post	Fct.	Tip post	Angajat / Disciplina	Detalii Sp/TipStd./Lb/An	Sem.	Serii/ Grupe	Ore Curs		Ore Sem./L/LP		Norma	Alte activ.
							Fiz.	Conv.	Fiz	Conv		
1	Prof	T	ROSU CLAUDIA EUGENIA									
1			Drept procesual civil. Partea specială	D/L/IF/an4	II	1/0	2	2	0	0	7,5	8,5
1			Elaborarea lucrării de disertație	MCJ/M/IF/an1	II	0/1	0	0	3	2,25	2	
1			Probleme actuale ale Codului de Procedură civilă	MCJ/M/IF/an1	I	1/1	2	2,5	1	0,75	2,25	
2	Prof	T	BERCEA LUCIAN									
2			Drept bancar	D/L/IF/an4	II	1/1	2	2	1	0,5	7,25	8,75
2			Drept comercial I	D/L/IF/an4	I	1/0	2	2	0	0	2,5	
2			Drept comercial II	D/L/IF/an4	II	1/0	2	2	0	0	2	
2			Dreptul creditului	MDA/M/IF/an1	II	0/1	0	0	1	0,75	2	
3	Prof	T	SFERDIAN IRINA									
3			Dobândirea, publicitatea și apărarea dr propr	MCJ/M/IF/an1	II	1/0	2	2,5	0	0	0,75	8,5
3			Drept civil. Drepturile reale	D_DEI/L/IF/an2	I	1/0	3	3	0	0	7,5	
3			Dreptul asigurărilor	D/L/IF/an3	II	1/0	2	2	0	0	2,5	
4	Prof	T	MOTIU FLORIN AUREL									
4			Drept civil. Contractele speciale	D/L/IF/an3	II	1/1	3	3	2	1	7,25	8,75
4			Dreptul insolvenței	MDA/M/IF/an1	II	1/1	2	2,5	1	0,75	4	
5	Conf	T	TEC MARIA LAVINIA									
5			Drept civil. Persoanele	D_DEVI/L/IF/an1	II	2/11	2	4	0	0	3,25	7,5
5			Drept european al afacerilor	D/L/IF/an4	II	1/6	2	2	0	0	8	
5			Drept societar și al pieței de capital	MDA/M/IF/an1	I	1/0	2	2,5	0	0	2	
6	Conf	T	MANGU FLORIN ION									
6			Drept civil. Obligații.	D_DEVI/L/IF/an2	II	1/2	2	2	2	2	2,5	8
6			Răspunderea civilă delictuală	MCJ/M/IF/an1	II	1/1	2	2,5	1	0,75	4	
6			Teoria generală a contractului	MCJ/M/IF/an1	I	0/1	0	0	1	0,75	3,25	
7	Conf	T	MOTIU DANA DANIELA									
7			Dreptul muncii și protecției sociale	D/L/IF/an4	I	1/4	3	3	1	2	0,75	7,75
											5	

Prof. univ. dr. Lucian Bercea

Conf. univ. dr. Florin Mangu

Rector: Dr. DEA

Stat de functii 2024-2025
Facultatea de Drept
Drept Privat

Rector: Prof. Univ. Dr. Marilen Gabriel PIRTEA

Nr. post	Fct.	Tip post	Angajat / Disciplina	Detalii Sp/TipStd./Lb/An	Sem.	Serii/ Grupe	Ore Curs		Ore Sem./L/LP		Norma	Alte activ.				
							Fiz.	Conv.	Fiz	Conv						
33			Dreptul executării silite	D/L/IF/an4	II	0/1	0	0	1	0,5	0,5					
33			Practică Juridică II	D/L/IF/an4	II	0/1	0	0	3	1,5	1,5					
34	Asis	VSC	-vacant-													
34			Drept civil. Partea generală	D_DEI/L/IF/an1	I	0/5	0	0	2	5	5					
34			Dreptul familiei I	D/L/IF/an3	I	0/4	0	0	1	2	2					
34			Dreptul familiei II	D/L/IF/an3	II	0/6	0	0	1	3	3					
34			Elaborarea lucrării de licență	D/L/IF/an4	II	0/2	0	0	1	1	1					
35	AC	T	LUNGANASU CATALIN								0	40				
36	AC	T	SVIDCHI NATALIA								0	40				
											153	174,428	199	203,428	755,74	246,13

print by alin.racolta@e-uvt.ro

Decan:

Director
Department:

Director Resurse Umane:

Prof. univ. dr. Lucian Bercea

Conf. univ. dr. Florin Măngu

Bogdan ALDEA

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Departamentul de Drept Privat
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept/ Drept european și internațional; Licențiat în Drept/ Drept european și internațional

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept civil. Partea generală						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					63
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					26
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					26
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	117				
3.8 Total ore pe semestru	175				
3.9 Numărul de credite	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• NU
4.2 de competențe	• NU

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• NU
5.2 de desfășurare a seminarului	• NU

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> • dobândirea de către studenți a cunoștințelor specifice disciplinei de Drept civil. Partea generală și însușirea de către aceștia a termenilor de specialitate și a dispozițiilor legale în materie, precum și deprinderea de către aceștia a metodelor de cercetare și a paradigmelor de lucru din acest domeniu; • însușirea de către studenți a limbajului juridic și a termenilor de specialitate proprii disciplinei de Drept civil. Partea generală; • însușirea de către studenți a principiilor, conceptelor și a teoriilor proprii disciplinei de Drept civil. Partea generală, precum și a metodelor specifice acesteia;
Abilități	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea adecvată a termenilor juridici proprii disciplinei de Drept civil. Partea generală; • utilizarea adecvată a principiilor și regulilor instituțiilor juridice proprii disciplinei de Drept civil. Partea generală; • studierea textelor din legislație, doctrină și jurisprudență, având ca punct de pornire o problemă de drept concretă, cu implicarea instituțiilor din Dreptul civil. Partea generală; • prezentarea, interpretarea, analizarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național precum și corelarea acestora cu instituțiile corespunzătoare din alte sisteme de drept, în materia Dreptului civil. Partea generală;
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> • elaborarea unui studiu și / sau proiect profesional privind încadrarea juridică a unei situații de fapt utilizând principiile și metodele consacrate în cadrul Dreptului civil. Partea generală și având ca suport legislația, doctrina și jurisprudența referitoare la o problemă concretă de drept civil; • realizarea obligațiilor profesionale în mod eficient și responsabil; • aplicarea tehnicilor de muncă în echipă cu abordarea unor spețe cu elemente de interdisciplinaritate; • utilizarea eficientă a resurselor de comunicare, precum și a resurselor de informare și de formare profesională asistată; • valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice, autoevaluarea periodică a performanțelor; • angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane - instituții cu responsabilități similare;

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Caracterizare generală a dreptului civil Definiția dreptului civil Rolul dreptului civil Principiile dreptului civil Izvoarele dreptului civil Clasificarea normelor de drept civil	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
2. Aplicarea legii civile. Interpretarea normelor de drept civil Aplicarea legii civile în timp Aplicarea legii civile în spațiu Aplicarea legii civile asupra persoanelor Noțiunea și necesitatea interpretării normelor de drept civil Clasificarea normelor de drept civil	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
3. Raportul juridic civil Noțiunea și caracterele raportului juridic civil Structura raportului juridic civil	Expunerea, conversația euristică,	2 ore

Izvoarele raportului juridic civil Conținutul raportului juridic civil Dreptul subiectiv civil Obligația civilă	problematizarea, demonstrația logică	
4. Obiectul raportului juridic civil. Bunurile Definiția obiectului raportului juridic civil Bunurile. Noțiune. Corelația dintre bunuri și patrimoniu Clasificarea bunurilor Părțile raportului juridic civil Categoriile subiectelor de drept civil Determinarea, pluralitatea și schimbarea subiectelor raportului juridic civil Aspecte generale privind capacitatea civilă	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
5. Mijloacele de probă		2 ore
6. Definiția și clasificarea actelor juridice civile Definiția actului juridic civil Clasificarea actelor juridice civile	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
7. Condițiile actului juridic civil Noțiunea și clasificarea condițiilor actului juridic civil Capacitatea de a încheia acte juridice și excepția incapacității Consimțământul. Noțiune Cerințele valabilității consimțământului Viciile de consimțământ: <ul style="list-style-type: none"> • eroarea • dolul • violența • leziunea 	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
8. Obiectul actului juridic civil Noțiune. Cerințele valabilității obiectului actului juridic civil Cauza (scopul) actului juridic civil Noțiune. Cerințele valabilității cauzei actului juridic civil Forma actului juridic civil: <ul style="list-style-type: none"> • forma ad validitatem • forma ad probationem • forma pentru opozabilitate față de terți 	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
9. Modalitățile actului juridic civil Termenul. Noțiune. Clasificare. Efecte Condiția. Noțiune. Clasificare. Efecte Comparație între termen și condiție Sarcina. Noțiune. Clasificare. Efecte Comparație între condiție și sarcină	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
10. Efectele actului juridic civil Considerații generale referitoare la efectele actului juridic civil Principiul forței obligatorii Irevocabilitatea actului juridic civil Principiul relativității efectelor actului juridic civil	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
11. Nulitatea actului juridic civil Definiția nulității actului juridic civil Funcțiile nulității actului juridic civil Concepția despre nulitate Delimitarea nulității de alte sancțiuni de drept civil Clasificarea nulităților actului juridic civil	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore

12. Cauzele de nulitate. Regimul juridic al nulității Cauzele de nulitate relativă Cauzele de nulitate absolută Regimul juridic al nulității relative Regimul juridic al nulității absolute Efectele nulității	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
13. Prescripția extinctivă Definiția și reglementarea prescripției extinctive Natura juridică a prescripției extinctive Efectul prescripției extinctive Delimitarea prescripției extinctive Domeniul prescripției extinctive Termenele de prescripție extintivă	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
14. Cursul prescripției extinctive Începutul prescripției extinctive. Reguli. Ipoteze Suspendarea prescripției extinctive. Noțiune. Cauze. Efecte Înteruperea prescripției extinctive. Noțiune. Cauze. Efecte Împlinirea prescripției extinctive. Reguli de stabilire a momentului împlinirii prescripției extinctive Decăderea. Noțiune. Domeniu de aplicare. Regim juridic. Clasificarea termenelor de decădere. Efectele decăderii	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
7.2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Caracterizare generală a dreptului civil Definiția dreptului civil Rolul dreptului civil Principiile dreptului civil Izvoarele dreptului civil Clasificarea normelor de drept civil	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
2. Aplicarea legii civile. Interpretarea normelor de drept civil Aplicarea legii civile în timp Aplicarea legii civile în spațiu Aplicarea legii civile asupra persoanelor Noțiunea și necesitatea interpretării normelor de drept civil Clasificarea normelor de drept civil	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
3. Raportul juridic civil Noțiunea și caracterele raportului juridic civil Structura raportului juridic civil Izvoarele raportului juridic civil Conținutul raportului juridic civil Dreptul subiectiv civil Obligația civilă	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
4. Obiectul raportului juridic civil. Bunurile Definiția obiectului raportului juridic civil Bunurile. Noțiune. Corelația dintre bunuri și patrimoniu Clasificarea bunurilor Părțile raportului juridic civil Categoriile subiectelor de drept civil Determinarea, pluralitatea și schimbarea subiectelor raportului juridic civil Aspecte generale privind capacitatea civilă	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore

5. Mijloacele de probă	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
6. Definiția și clasificarea actelor juridice civile Definiția actului juridic civil Clasificarea actelor juridice civile	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
7. Condițiile actului juridic civil Noțiunea și clasificarea condițiilor actului juridic civil Capacitatea de a încheia acte juridice și excepția incapacității Consimțământul. Noțiune Cerințele valabilității consimțământului Viciile de consimțământ: <ul style="list-style-type: none"> • eroarea • dolul • violența • leziunea 	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
8. Obiectul actului juridic civil Noțiune. Cerințele valabilității obiectului actului juridic civil Cauza (scopul) actului juridic civil Noțiune. Cerințele valabilității cauzei actului juridic civil Forma actului juridic civil: <ul style="list-style-type: none"> • forma ad validitatem • forma ad probationem forma pentru opozabilitate față de terți	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
9. Modalitățile actului juridic civil Termenul. Noțiune. Clasificare. Efecte Condiția. Noțiune. Clasificare. Efecte Comparație între termen și condiție Sarcina. Noțiune. Clasificare. Efecte Comparație între condiție și sarcină	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
10. Efectele actului juridic civil Considerații generale referitoare la efectele actului juridic civil Principiul forței obligatorii Irevocabilitatea actului juridic civil Principiul relativității efectelor actului juridic civil	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
11. Nulitatea actului juridic civil Definiția nulității actului juridic civil Funcțiile nulității actului juridic civil Concepția despre nulitate Delimitarea nulității de alte sancțiuni de drept civil Clasificarea nulităților actului juridic civil	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
12. Cauzele de nulitate. Regimul juridic al nulității Cauzele de nulitate relativă Cauzele de nulitate absolută Regimul juridic al nulității relative Regimul juridic al nulității absolute Efectele nulității	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore

13. Prescripția extintivă Definiția și reglementarea prescripției extintive Natura juridică a prescripției extintive Efectul prescripției extintive Delimitarea prescripției extintive Domeniul prescripției extintive Termenele de prescripție extintivă	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
14. Cursul prescripției extintive Începutul prescripției extintive. Reguli. Ipoteze Suspensarea prescripției extintive. Noțiuni. Cauze. Efecte Înteruperea prescripției extintive. Noțiuni. Cauze. Efecte Împlinirea prescripției extintive. Reguli de stabilire a momentului împlinirii prescripției extintive Decăderea. Noțiuni. Domeniu de aplicare. Regim juridic. Clasificarea termenelor de decădere. Efectele decăderii	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore

Bibliografie

Obligatorie

Gabriel Boroș, Carla Alexandra Anghel, *Curs de drept civil. Partea generală*, Ediția a 3-a revizuită și adăugită, Editura Hamangiu, București, 2021

Alternativă

Șerban Diaconescu, Paul Vasilescu, *Introducere în dreptul civil*, Vol. I, Editura Hamangiu, București, 2022
Șerban Diaconescu, Paul Vasilescu, *Introducere în dreptul civil*, Vol. II, Editura Hamangiu, București, 2023
Marian Nicolae, *Drept civil. Teoria generală*, Vol. I, Editura Solomon, București, 2017
Marian Nicolae, *Drept civil. Teoria generală*, Vol. II, Editura Solomon, București, 2018

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Întreaga activitate didactică aferentă disciplinei de Drept civil. Partea generală este îndreptată înspre dobândirea de către studenți a unor competențe profesionale și transversale care să le asigure acestora, la finalul studiilor ciclului de licență, integrarea cât mai facilă pe piața muncii, în toate domeniile de activitate specifice

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță	Evaluarea sumativă cu notă, obținută prin verificarea scrisă și orală (examen scris și oral). Evaluarea constă într-un test tip grilă eliminatoriu, precum și într-un examen oral tip interviu (întrebare-răspuns) la care sunt obligați să participe toți candidații care promovează testul grilă.	80%
9.5 Seminar-laborator	Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță	Se vor da 2 teste pe parcurs. Promovarea lor dă dreptul studentului de a se prezenta la examinarea orală, fără a mai fi necesară prezența la testul grilă eliminatoriu și îi acordă maxim 2 puncte din nota finală.	20%
9.6 Standard minim de performanță			

- cunoașterea și utilizarea adecvată a limbajului juridic propriu, precum și a noțiunilor specifice disciplinei de Drept civil. Partea generală în elaborarea discursului oral sau scris;
- elaborarea unui proiect profesional incluzând argumentarea metodelor, tehnicilor, procedurilor și instrumentelor aplicate pe baza principiilor, paradigmatelor și conceptelor juridice specifice disciplinei de Drept civil. Partea generală;
- utilizarea adecvată a legislației din domeniul dreptului civil, în acord cu doctrina și cu jurisprudența în materie, în scopul soluționării unei probleme de drept concrete;
- realizarea unui proiect sau a unui studiu privind raportul dintre una sau mai multe instituții juridice din domeniul dreptului civil.

10. Desfășurarea activității didactice și de evaluare în mediul online (dacă este cazul)

Platforma de e-learning utilizată	Aplicația de video-conferință ce va fi utilizată	Condițiile tehnice necesare pentru participarea la procesul educațional și la procesul de evaluare	Modalitatea/platforma prin care suportul de curs poate fi consultat în format electronic și în care pot fi accesate alte resurse de învățare / bibliografice în format digital
e-learning uvt	Google Meet	Studentul are nevoie de acces la mijloace tehnice specifice, în vederea participării la procesul educațional și la cel de evaluare: desktop / laptop / tabletă / smartphone conectate la internet, care permit accesul pe platforma de e-learning utilizată, precum și instalarea aplicației de video-conferință folosite. În vederea desfășurării optime a procesului de învățământ, logarea studentului pe platforma de e-learning utilizată se va face exclusiv de pe contul instituțional (prenume.numeanul nașterii@e-uvt.ro).	e-learning uvt

Data completării

15.09.2024

Titular de disciplină

Data avizării în departament

17.09.2024

Director de departament

Conf. dr. Florin I. Mangu



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Departamentul de Drept Privat
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept/ Licențiat în Drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Dreptul familiei I						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					15
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					-

3.7 Total ore studiu individual	81
3.8 Total ore pe semestru	125
3.9 Numărul de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• NU
4.2 de competențe	• NU

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• NU
5.2 de desfășurare a seminarului	• NU

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> dobândirea de către studenți a cunoștințelor specifice disciplinei Dreptul familiei I și însușirea de către aceștia a termenilor de specialitate și a dispozițiilor legale în materie, precum și deprinderea de către aceștia a metodelor de cercetare și a paradigmatelor de lucru din acest domeniu; însușirea de către studenți a limbajului juridic și a termenilor de specialitate proprii disciplinei Dreptul familiei I; însușirea de către studenți a principiilor, conceptelor și a teoriilor proprii disciplinei Dreptul familiei I, precum și a metodelor specifice acesteia;
Abilități	<ul style="list-style-type: none"> utilizarea adecvată a termenilor juridici proprii disciplinei Dreptul familiei I; utilizarea adecvată a principiilor și regulilor instituțiilor juridice proprii disciplinei Dreptul familiei I; studierea textelor din legislație, doctrină și jurisprudență, având ca punct de pornire o problemă de drept concretă, cu implicarea instituțiilor din Dreptul familiei I; prezentarea, interpretarea, analiza și compararea instituțiilor juridice din dreptul național precum și corelarea acestora cu instituțiile corespunzătoare din alte sisteme de drept, în materia aferentă disciplinei Dreptul familiei I;
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> elaborarea unui studiu și / sau proiect profesional privind încadrarea juridică a unei situații de fapt utilizând principiile și metodele consacrate în cadrul disciplinei Dreptul familiei I și având ca suport legislația, doctrina și jurisprudența referitoare la o problemă concretă de drept civil; realizarea obligațiilor profesionale în mod eficient și responsabil; aplicarea tehnicilor de muncă în echipă cu abordarea unor spețe cu elemente de interdisciplinaritate; utilizarea eficientă a resurselor de comunicare, precum și a resurselor de informare și de formare profesională asistată; valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice, autoevaluarea periodică a performanțelor; angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane - instituții cu responsabilități similare;

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Noțiuni generale despre familie și dreptul familiei Noțiunea de familie Funcțiile familiei Noțiunea, obiectul și izvoarele dreptului familiei Principiile generale ale dreptului familiei Legăturile dreptului familiei cu alte ramuri de drept	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
2. Căsătoria Noțiunea, natura juridică și caracterele căsătoriei Pactele civile de solidaritate Uniunea liberă sau concubinajul Condițiile de fond la încheierea căsătoriei Impedimentele la căsătorie Dovada impedimentelor la căsătorie	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
3. Logodna Noțiunea, natura juridică și caractererele logodnei Încheierea logodnei Disoluția logodnei	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore

Răspunderea pentru ruperea abuzivă a logodnei		
4. Condiții de formă la încheierea căsătoriei Formalități premergătoare încheierii căsătoriei Opoziția la căsătorie Procedura încheierii căsătoriei Formalități ulterioare încheierii căsătoriei Proba căsătoriei	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
5. Efectele căsătoriei Raporturile personale dintre soți Numele soților Obligația de respect și sprijin moral Obligația de fidelitate Obligația de coabitare Independența soților Neînțelegerile soților cu privire la raporturile personale dintre ei	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
6. Nulitatea căsătoriei Considerații generale privind nulitatea căsătoriei Clasificarea nulităților Cazuri de nulitate absolută Cazuri de nulitate relativă Efectele nulităților Regimul juridic al nulităților Căsătoria putativă Efectele căsătoriei putative	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
7. Încetarea și desfacerea căsătoriei Încetarea căsătoriei Efectele încetării căsătoriei Desfacerea căsătoriei Sisteme sau concepții privind divorțul Motivele de divorț și criteriile de apreciere ale acestora în cazul divorțului din culpă Divorțul prin acordul soților Divorțul din culpă	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
8. Rudenia și afinitatea. Filiația față de mamă Rudenia. Noțiune, clasificare, gradele de rudenie, întinderea și efectele rudeniei Dovada și durata rudeniei Afinitatea. Noțiunea, gradele și durata afinității Dovada și efectele afinității Filiația. Noțiune Filiația față de mamă Elementele filiației față de mamă Stabilirea și dovada maternității prin hotărâre judecătorească Contestarea maternității	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
9. Filiația față de tată Considerații introductive Stabilirea filiației față de tatăl din căsătorie Prezumția de paternitate Tăgăda paternității Contestarea filiației față de tatăl din căsătorie Stabilirea filiației față de tatăl din afara căsătoriei	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore

Reproducerea umană asistată medical		
10. Situația legală a copilului. Adopția Situația legală a copilului din căsătorie Situația legală a copilului din afara căsătoriei Adopția. Considerații introductive Noțiunea, principiile, scopul, structura și natura juridică a adopției Cerințele legale pentru încheierea adopției Condițiile de fond cerute la adopție Impedimente la adopție Condițiile de formă cerute la adopție	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
11. Efectele adopției Efectele adopției Încetarea adopției Desființarea adopției Desfacerea adopției Adopția internațională. Cerințe de fond și cerințe de formă. Procedura și efectele adopției internaționale	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
12. Obligația legală de întreținere Noțiunea, fundamentul și caracterele generale ale obligației de întreținere Condițiile de existență a obligației de întreținere Persoanele între care există obligația legală de întreținere Ordinea în care se datorează întreținerea Data de la care se acordă întreținerea Executarea obligației de întreținere Stingerea obligației de întreținere Probleme de procedură privind stabilirea obligației de întreținere	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
13. Autoritatea părintească Noțiunea autorității părintești Principiile ocrotirii părintești Drepturile și îndatoririle părintești Drepturile copilului Exercițarea autorității părintești de către ambii părinți Exercițarea autorității părintești de către un singur părinte Situații speciale privind exercițarea autorității părintești	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
14. Sancțiuni pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a autorității părintești Sancțiuni pentru neîndeplinirea îndatoririlor părintești privitoare la persoana copilului Sancțiuni pentru neîndeplinirea îndatoririlor cu privire la bunurile copilului Ocrotirea copilului în cazuri speciale Protecția specială a copilului Plasamentul Plasamentul în regim de urgență Supravegherea specializată	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore

7.2 Seminar	Metode de predare	Observații
-------------	-------------------	------------

<p>1. Noțiuni generale despre familie și dreptul familiei / Căsătoria Noțiunea de familie Funcțiile familiei Noțiunea, obiectul și izvoarele dreptului familiei Principiile generale ale dreptului familiei Legăturile dreptului familiei cu alte ramuri de drept Noțiunea, natura juridică și caracterele căsătoriei Pactele civile de solidaritate Uniunea liberă sau concubinajul Logodna Condițiile de fond la încheierea căsătoriei Impedimentele la căsătorie Dovada impedimentelor la căsătorie</p>	<p>Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă</p>	<p>2 ore</p>
<p>2. Condiții de formă la încheierea căsătoriei / Efectele căsătoriei Formalități premergătoare încheierii căsătoriei Opoziția la căsătorie Procedura încheierii căsătoriei Formalități ulterioare încheierii căsătoriei Proba căsătoriei Raporturile personale dintre soți Numele soților Obligația de respect și sprijin moral Obligația de fidelitate Obligația de coabitare Independența soților Neînțelegerile soților cu privire la raporturile personale dintre ei</p>	<p>Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă</p>	<p>2 ore</p>
<p>3. Raporturile patrimoniale dintre soți / Nulitatea căsătoriei Considerații generale Regimul matrimonial. Noțiune Regimul primar imperativ Convenția matrimonială Clasificarea regimurilor matrimoniale Regimul comunității legale Regimul comunității convenționale Regimul separației de bunuri Considerații generale privind nulitatea căsătoriei Clasificarea nulităților Cazuri de nulitate absolută Cazuri de nulitate relativă Efectele nulităților Regimul juridic al nulităților Căsătoria putativă Efectele căsătoriei putative</p>	<p>Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă</p>	<p>2 ore</p>

<p>4. Încetarea și desfacerea căsătoriei / Rudenia și afinitatea. Filiația față de mamă Încetarea căsătoriei Efectele încetării căsătoriei Desfacerea căsătoriei Sisteme sau concepții privind divorțul Motivele de divorț și criteriile de apreciere ale acestora în cazul divorțului din culpă Divorțul prin acordul soților Divorțul din culpă Rudenia. Noțiune, clasificare, gradele de rudenie, întinderea și efectele rudeniei Dovada și durata rudeniei Afinitatea. Noțiunea, gradele și durata afinității Dovada și efectele afinității Filiația. Noțiune Filiația față de mamă Elementele filiației față de mamă Stabilirea și dovada maternității prin hotărâre judecătorească Contestarea maternității</p>	<p>Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă</p>	<p>2 ore</p>
<p>5. Filiația față de tată / Situația legală a copilului. Adopția Considerații introductive Stabilirea filiației față de tatăl din căsătorie Prezumția de paternitate Tăgada paternității Contestarea filiației față de tatăl din căsătorie Stabilirea filiației față de tatăl din afara căsătoriei Reproducerea umană asistată medical Situația legală a copilului din căsătorie Situația legală a copilului din afara căsătoriei Adopția. Considerații introductive Noțiunea, principiile, scopul, structura și natura juridică a adopției Cerințele legale pentru încheierea adopției Condițiile de fond cerute la adopție Impedimente la adopție Condițiile de formă cerute la adopție</p>	<p>Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă</p>	<p>2 ore</p>

<p>6. Efectele adopției / Obligația legală de întreținere Efectele adopției Încetarea adopției Desființarea adopției Desfacerea adopției Adopția internațională. Cerințe de fond și cerințe de formă. Procedura și efectele adopției internaționale Noțiunea, fundamentul și caracterele generale ale obligației de întreținere Condițiile de existență a obligației de întreținere Persoanele între care există obligația legală de întreținere Ordinea în care se datorează întreținerea Data de la care se acordă întreținerea Executarea obligației de întreținere Stingerea obligației de întreținere Probleme de procedură privind stabilirea obligației de întreținere</p>	<p>Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă</p>	<p>2 ore</p>
<p>7. Autoritatea părintească / Sancțiuni pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a autorității părintești Noțiunea autorității părintești Principiile ocrotirii părintești Drepturile și îndatoririle părintești Drepturile copilului Exercitarea autorității părintești de către ambii părinți Exercitarea autorității părintești de către un singur părinte Situații speciale privind exercitarea autorității părintești Sancțiuni pentru neîndeplinirea îndatoririlor părintești privitoare la persoana copilului Sancțiuni pentru neîndeplinirea îndatoririlor cu privire la bunurile copilului Ocrotirea copilului în cazuri speciale Protecția specială a copilului Plasamentul Plasamentul în regim de urgență Supravegherea specializată</p>	<p>Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă</p>	<p>2 ore</p>

<p>Bibliografie</p> <p>Obligatorie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Adina R. Motica, <i>Dreptul civil al familiei. Raporturile nepatrimoniale. Curs teoretic și practic</i>, Editura Universul juridic, Ediția a 2-a revăzută și adăugită, București, 2018, 2. Marieta Avram (coordonator), <i>Fișe de drept civil. Dreptul Familiei</i>, Colecția Hexagonul Facultăților de Drept, Editura Universul juridic, București, 2018. <p>Alternativă</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Marieta Avram, <i>Drept civil. Familia</i>, Ediția a 2 a, revizuită și adăugită, Editura Hamangiu, București, 2016 2. Emese Florian, <i>Dreptul familiei</i>, Ediția 6, Editura C. H.Beck, București, 2018 3. Cristina Nicolescu, <i>Dreptul familiei</i>, Editura Solomon, București 2020 <p>Facultativă</p>
--

1. Radu I. Motica, Adina R. Motica, *Dreptul familiei aplicat. Cereri și acțiuni cu caracter nepatrimonial*, Editura Hamangiu, București, 2015
2. Teodor Bodoașcă, Aurelia Drăghici, Ioan Puie, *Dreptul familiei*, Editura Universul Juridic, București, 2012
3. Dan Lupașcu, Cristiana Mihaela Crăciunescu, *Dreptul familiei*, ediția a IV-a, Editura Universul Juridic, București, 2021

Legislație

1. Codul civil
2. Legea nr.119/1996 republicată, cu privire la actele de stare civilă,
3. Legea nr.272/2004 republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului,
4. Legea nr.273/2004 republicată, privind regimul juridic al adopției

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Întreaga activitate didactică aferentă disciplinei Dreptul familiei I este îndreptată înspre dobândirea de către studenți a unor competențe profesionale și transversale care să le asigure acestora, la finalul studiilor ciclului de licență, integrarea cât mai facilă pe piața muncii, în toate domeniile de activitate specifice

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță	<p>Examenul este format din 2 probe, o probă scrisă, eliminatorie, care constă într-un test tip grilă compus din 20 enunțuri/grile cu 1 sau 2 variante de răspuns corecte.</p> <p>Studentii care promovează prima parte a examenului, respectiv examinarea de tip grilă, au dreptul de a se prezenta la a doua parte a examenului, respectiv examinarea orală, care are loc în aceeași zi, sau în ziua următoare și care se desfășoară prin extragerea a două bilete și răspunsul oral la subiectele înscrise pe bilet.</p> <p>Subiectele de la examinarea orală se comunică studenților în primele săptămâni de curs și sunt următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Familia-noțiune și reglementare 2.Principiile dreptului familiei 3.Noțiunea, caracterele juridice și natura juridică a căsătoriei 4.Libertatea matrimonială 5.Logodna 6.Diferența de sex 7.Vârsta matrimonială 8.Comunicarea reciprocă a stării sănătății 9.Consimțământul la căsătorie 10.Existența unei căsătorii a unuia dintre soți - impediment la căsătorie 11.Rudenia-impediment la căsătorie 12.Tutela-impediment la căsătorie 	90%

		<p>13. Alienarea, debilitatea mintală și lipsa vremelnică a facultăților mintale-impediment la căsătorie</p> <p>14. Formalitățile premergătoare încheierii căsătoriei</p> <p>15. Opoziția la căsătorie</p> <p>16. Formalitățile privind celebrarea căsătoriei</p> <p>17. Obligațiile personale ale soților</p> <p>18. Efectele căsătoriei cu privire la capacitatea de exercițiu</p> <p>19. Lipsa diferențierii de sex la încheierea căsătoriei</p> <p>20. Lipsa consimțământului la încheierea căsătoriei</p> <p>21. Încălcarea dispozițiilor legale privind vârsta matrimonială</p> <p>22. Încheierea căsătoriei de o persoană căsătorită</p> <p>23. Încheierea căsătoriei între persoane care sunt rude în gradul prohibit de lege</p> <p>24. Căsătoria încheiată de alienatul sau debilul mintal</p> <p>25. Încheierea căsătoriei cu nerespectarea formalităților prevăzute de lege</p> <p>26. Încălcarea competenței materiale a ofițerului de stare civilă</p> <p>27. Regimul juridic al nulității absolute a căsătoriei</p> <p>28. Lipsa încuviințărilor cerute de lege la încheierea căsătoriei</p> <p>29. Viciile de consimțământ la încheierea căsătoriei</p> <p>30. Lipsa discernământului la încheierea căsătoriei</p> <p>31. Starea de tutelă la încheierea căsătoriei</p> <p>32. Regimul juridic al nulității relative a căsătoriei</p> <p>33. Nulitatea căsătoriei - aspecte de drept procesual</p> <p>34. Efectele nulității căsătoriei</p> <p>35. Căsătoria putativă</p> <p>36. Divorțul prin acordul soților pe cale administrativă</p> <p>37. Divorțul prin acordul soților prin procedură notarială</p> <p>38. Divorțul prin acordul soților pe cale judiciară</p> <p>39. Divorțul judiciar bazat pe culpă</p> <p>40. Divorțul pentru motive temeinice</p> <p>41. Divorțul pentru separarea în fapt îndelungată</p> <p>42. Concursul între cazurile de divorț bazat pe culpă</p> <p>43. Divorțul judiciar din cauza stării sănătății unui soț</p> <p>44. Aspecte comune privind procedura judiciară a divorțului</p> <p>45. Efectele extrapatrimoniale ale divorțului</p> <p>46. Efectele patrimoniale ale divorțului</p> <p>47. Prestația compensatorie</p> <p>48. Obligația de întreținere între foștii soți</p> <p>49. Dreptul la moștenire în cazul divorțului soților</p> <p>50. Efectele divorțului în raporturile dintre părinți și copiii lor minori</p> <p>51. Regimul matrimonial- noțiune, natura juridică, clasificare</p> <p>52. Convenția matrimonială, noțiune, natura juridică, caractere juridice</p> <p>53. Regimul comunității legale de bunuri</p> <p>54. Bunurile comune ale soților</p>	
--	--	---	--

		<p>55. Bunurile proprii ale soților</p> <p>56. Datoriile soților</p> <p>57. Rudenia</p> <p>58. Afinitatea</p> <p>59. Filiația și statutul civil al persoanei fizice</p> <p>60. Recunoașterea de filiație</p> <p>61. Acțiunile în justiție privind filiația</p> <p>62. Filiația față de mama</p> <p>63. Stabilirea filiației față de mama prin recunoaștere</p> <p>64. Stabilirea filiației față de mama prin hotărâre judecătorească</p> <p>65. Contestarea filiației față de mama</p> <p>66. Timpul legal al concepției copilului</p> <p>67. Paternitatea copilului din căsătorie-definiție, temeii, condiții</p> <p>68. Conflictul de paternitate</p> <p>69. Acțiunea în tăgada paternității</p> <p>70. Titularii acțiunii în tăgada paternității</p> <p>71. Stabilirea paternității prin recunoaștere</p> <p>72. Stabilirea paternității prin hotărâre judecătorească</p> <p>73. Prezumția de paternitate</p> <p>74. Expertiza medico-legală a filiației</p> <p>75. Reproducerea umană asistată medical cu un terț donator</p> <p>76. Situația legală a copilului ca efect al stabilirii filiației</p> <p>77. Adopția-noțiune și principii</p> <p>78. Consimțământul părinților firești la adopție</p> <p>79. Consimțământul tutorelui la adopție</p> <p>80. Consimțământul adoptatului la adopție</p> <p>81. Condiții de fond pozitive privind persoanele care pot adopta</p> <p>82. Condiții de fond negative privind persoanele care pot adopta</p> <p>83. Condiții privind adopția de către o familie</p> <p>84. Condiții speciale privind adopția copilului celui alt soț</p> <p>85. Condiții bilaterale privind adoptatorul și adoptatul</p> <p>86. Adopția internațională</p> <p>87. Atestarea familiei sau persoanei apte să adopte</p> <p>88. Deschiderea procedurii adopției interne</p> <p>89. Încuviințarea adopției de către instanța judecătorească</p> <p>90. Efectele adopției</p> <p>91. Încetarea adopției</p> <p>92. Autoritatea părintească</p> <p>93. Decăderea din drepturile părintești</p> <p>94. Obligația legală de întreținere-noțiune, natura juridică, fundament</p> <p>95. Persoanele între care există obligația de întreținere</p> <p>96. Ordinea în care se datorează întreținerea</p> <p>97. Condițiile generale ale obligației de întreținere</p> <p>98. Executarea obligației de întreținere</p>	
--	--	---	--

		99.Caracterele juridice ale obligației de întreținere 100.Obligația de întreținere între părinți și copii Notă: Modalitatea de examinare urmează a fi prezentată studenților în prima oră de curs și aceasta nu va putea fi modificată decât la cererea expresă sau cu acordul studenților.	
9.5 Seminar / laborator	Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță	Activitatea la seminar este apreciată în funcție de evaluarea periodică a fiecărui student în urma chestionării orale a acestuia cu privire la problemele ridicate în doctrină și în jurisprudență în materia Dreptului familiei.	10%
9.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> cunoașterea și utilizarea adecvată a limbajului juridic propriu, precum și a noțiunilor specifice disciplinei de Dreptul familiei în elaborarea discursului oral sau scris elaborarea unui proiect profesional incluzând argumentarea metodelor, tehnicilor, procedurilor și instrumentelor aplicate pe baza principiilor, paradigmatelor și conceptelor juridice specifice Dreptului familiei utilizarea adecvată a legislației din domeniul Dreptului familiei, în acord cu doctrina și cu jurisprudența în materie, în scopul soluționării unei probleme de drept concrete realizarea unui proiect sau a unui studiu privind raportul dintre una sau mai multe instituții juridice din domeniul Dreptului familiei 			

10. Desfășurarea activității didactice și de evaluare în mediul online (dacă este cazul)

Platforma de e-learning utilizată	Aplicația de video-conferință ce va fi utilizată	Condițiile tehnice necesare pentru participarea la procesul educațional și la procesul de evaluare	Modalitatea/platforma prin care suportul de curs poate fi consultat în format electronic și în care pot fi accesate alte resurse de învățare / bibliografice în format digital
Moodle / Google Classroom			
Platforma e-learning uvt https://elearning.e-uvt.ro/	https://meet.google.com/	Studentul are nevoie de acces la mijloace tehnice specifice, în vederea participării la procesul educațional și la cel de evaluare: desktop / laptop / tabletă / smartphone conectate la internet, care permit accesul pe platforma de e-learning utilizată, precum și instalarea aplicației de video-conferință folosite. În vederea desfășurării optime a procesului de învățământ, logarea studentului pe platforma de e-learning utilizată se va face exclusiv de pe contul instituțional	Platforma e-learning uvt https://elearning.e-uvt.ro/

		(prenume.numeanul nașterii@e-uvt.ro).	
--	--	--	--

Data completării

15.09.2024

Titular de disciplină

Data avizării în departament

17.09.2024

Director de departament

Conf. dr. Florin I. Mangu



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Departamentul de Drept Privat
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept/ Licențiat în Drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Dreptul familiei II						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					37
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					28
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	81				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• NU
4.2 de competențe	• NU

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• NU
5.2 de desfășurare a seminarului	• NU

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> • dobândirea de către studenți a cunoștințelor specifice disciplinei de Dreptul familiei II și însușirea de către aceștia a termenilor de specialitate și a dispozițiilor legale în materie, precum și deprinderea de către aceștia a metodelor de cercetare și a paradigmatelor de lucru din acest domeniu; • însușirea de către studenți a limbajului juridic și a termenilor de specialitate proprii disciplinei de Dreptul familiei II; • însușirea de către studenți a principiilor, conceptelor și a teoriilor proprii disciplinei de Dreptul familiei II, precum și a metodelor specifice acesteia;
Abilități	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea adecvată a termenilor juridici proprii disciplinei de Dreptul familiei II; • utilizarea adecvată a principiilor și regulilor instituțiilor juridice proprii disciplinei de Dreptul familiei II; • studierea textelor din legislație, doctrină și jurisprudență, având ca punct de pornire o problemă de drept concretă, cu implicarea instituțiilor din Dreptul familiei II; • prezentarea, interpretarea, analizarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național precum și corelarea acestora cu instituțiile corespunzătoare din alte sisteme de drept, în materia Dreptul familiei II;
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> • elaborarea unui studiu și / sau proiect profesional privind încadrarea juridică a unei situații de fapt utilizând principiile și metodele consacrate în cadrul Dreptul familiei II și având ca suport legislația, doctrina și jurisprudența referitoare la o problemă concretă de drept civil; • realizarea obligațiilor profesionale în mod eficient și responsabil; • aplicarea tehnicilor de muncă în echipă cu abordarea unor spețe cu elemente de interdisciplinaritate; • utilizarea eficientă a resurselor de comunicare, precum și a resurselor de informare și de formare profesională asistată; • valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice, autoevaluarea periodică a performanțelor; • angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane - instituții cu responsabilități similare;

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere în dreptul regimurilor matrimoniale Noțiunea de regim matrimonial Fundamentul regimului matrimonial Natura juridică a regimului matrimonial	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
2. Principiile regimurilor matrimoniale Principiul egalității în drepturi dintre soți Principiul libertății alegerii și modificării regimului matrimonial Principiul subordonării regimului matrimonial scopului căsătoriei	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
3. Evoluția istorică a regimurilor matrimoniale Căsătoria și raporturile patrimoniale dintre soți în dreptul român Evoluția instituțiilor căsătoriei și a regimurilor matrimoniale în dreptul românesc Clasificarea regimurilor matrimoniale	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore

<p>4. Convenția matrimonială Noțiune și precizări terminologice Definiția și regimul juridic al convenției matrimoniale Originea și natura juridică a convenției matrimoniale Delimitarea convenției matrimoniale de alte instituții:</p> <ul style="list-style-type: none"> • delimitarea convenției matrimoniale de căsătorie • delimitarea convenției matrimoniale de logodnă • delimitarea convenției matrimoniale de contractul de curtaș matrimonial • delimitarea convenției matrimoniale de pactul civil de solidaritate • delimitarea convenției matrimoniale de concubinaj 	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
<p>5. Condițiile de validitate ale convenției matrimoniale Condițiile de fond la încheierea convenției matrimoniale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • capacitatea • consimțământul • obiectul • cauza • data încheierii convenției matrimoniale 	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
<p>6. Condițiile de formă la încheierea convenției matrimoniale Condiția încheierii convenției matrimoniale sub forma actului autentic notarial Sancțiunile nerespectării condiției de formă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nulitatea convenției matrimoniale • caducitatea convenției matrimoniale • simulația • inopozabilitatea convenției matrimoniale secrete <p>Publicitatea convenției matrimoniale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mecanismele de publicitate • formalități speciale 	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
<p>7. Regimul primar Considerații generale privind regimul primar imperativ Natura juridică a regimului primar Locuința familiei Cheltuielile căsătoriei</p>	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
<p>8. Independența economică și socială a soților Independența profesională Încheierea de acte juridice Depozitele bancare Dreptul la informare Adaptarea regimului matrimonial în situații de criză Extinderea judiciară a puterilor unuia dintre soți Limitarea judiciară a puterilor unuia dintre soți</p>	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
<p>9. Regimul comunității legale Caracterizarea generală a regimului comunității legale de bunuri în dreptul nostru Trăsăturile regimului comunității legale Structura patrimoniului fiecăruia dintre soți Bunurile comune ale soților Bunurile proprii ale soților Pasivul patrimonial</p>	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
<p>10. Funcționarea regimului comunității de bunuri Considerații generale privind gestiunea bunurilor comune Gestiunea bunurilor comune potrivit Codului familiei 1954</p>	Expunerea, conversația euristică, problematizarea,	2 ore

Gestiunea bunurilor comune potrivit Codului familiei 2009 Încetarea și lichidarea regimului comunității legale de bunuri	demonstrația logică	
11. Regimuri matrimoniale convenționale Clauze referitoare la compoziția comunității Clauze de modificare a gestiunii bunurilor Clauze privind lichidarea și partajul comunității	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
12. Regimul separației de bunuri Caracterizarea regimului separației de bunuri Regimul matrimonial al participării la achiziții Lichidarea regimului matrimonial al separației de bunuri	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
13. Modificarea regimului matrimonial Considerații generale Modificarea regimurilor matrimoniale potrivit Codului civil 2009 Modificarea convențională a regimului matrimonial Modificarea judiciară a regimului comunității de bunuri	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
14. Dreptul internațional privat al regimurilor matrimoniale Legea aplicabilă regimului matrimonial în prezența unor elemente de extraneitate Convenții și regulamente internaționale privind legea aplicabilă regimurilor matrimoniale Legea aplicabilă efectelor căsătoriei Legea aplicabilă convențiilor matrimoniale	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore

7.2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Introducere în dreptul regimurilor matrimoniale / Principiile regimurilor matrimoniale Noțiunea de regim matrimonial Fundamentul regimului matrimonial Natura juridică a regimului matrimonial Principiul egalității în drepturi dintre soți Principiul libertății alegerii și modificării regimului matrimonial Principiul subordonării regimului matrimonial scopului căsătoriei	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
2. Evoluția istorică a regimurilor matrimoniale / Convenția matrimonială Căsătoria și raporturile patrimoniale dintre soți în dreptul român Evoluția instituțiilor căsătoriei și a regimurilor matrimoniale în dreptul românesc Clasificarea regimurilor matrimoniale Noțiune și precizări terminologice Definiția și regimul juridic al convenției matrimoniale Originea și natura juridică a convenției matrimoniale Delimitarea convenției matrimoniale de alte instituții: <ul style="list-style-type: none"> • delimitarea convenției matrimoniale de căsătorie • delimitarea convenției matrimoniale de logodnă • delimitarea convenției matrimoniale de contractul de curtaj matrimonial • delimitarea convenției matrimoniale de pactul civil de solidaritate • delimitarea convenției matrimoniale de concubinaj 	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore

<p>3. Condițiile de validitate ale convenției matrimoniale / Condițiile de formă la încheierea convenției matrimoniale Condițiile de fond la încheierea convenției matrimoniale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • capacitatea • consimțământul • obiectul • cauza • data încheierii convenției matrimoniale <p>Condiția încheierii convenției matrimoniale sub forma actului autentic notarial</p> <p>Sancțiunile nerespectării condiției de formă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nulitatea convenției matrimoniale • caducitatea convenției matrimoniale • simulația • inopozabilitatea convenției matrimoniale secrete <p>Publicitatea convenției matrimoniale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mecanismele de publicitate • formalități speciale 	<p>Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă</p>	<p>2 ore</p>
<p>4. Regimul primar / Independența economică și socială a soților Considerații generale privind regimul primar imperativ Natura juridică a regimului primar Locuința familiei Cheltuielile căsătoriei Independența profesională Încheierea de acte juridice Depozitele bancare Dreptul la informare Adaptarea regimului matrimonial în situații de criză Extinderea judiciară a puterilor unuia dintre soți Limitarea judiciară a puterilor unuia dintre soți</p>	<p>Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă</p>	<p>2 ore</p>
<p>5. Regimul comunității legale / Funcționarea regimului comunității de bunuri Caracterizarea generală a regimului comunității legale de bunuri în dreptul nostru Trăsăturile regimului comunității legale Structura patrimoniului fiecăruia dintre soți Bunurile comune ale soților Bunurile proprii ale soților Pasivul patrimonial Considerații generale privind gestiunea bunurilor comune Gestiunea bunurilor comune potrivit Codului familiei 1954 Gestiunea bunurilor comune potrivit Codului familiei 2009 Încetarea și lichidarea regimului comunității legale de bunuri</p>	<p>Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă</p>	<p>2 ore</p>
<p>6. Regimuri matrimoniale convenționale / Regimul separației de bunuri Clauze referitoare la compoziția comunității Clauze de modificare a gestiunii bunurilor Clauze privind lichidarea și partajul comunității Caracterizarea regimului separației de bunuri Regimul matrimonial al participării la achiziții Lichidarea regimului matrimonial al separației de bunuri</p>	<p>Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă</p>	<p>2 ore</p>

<p>7. Modificarea regimului matrimonial / Dreptul internațional privat al regimurilor matrimoniale Considerații generale Modificarea regimurilor matrimoniale potrivit Codului civil 2009 Modificarea convențională a regimului matrimonial Modificarea judiciară a regimului comunității de bunuri Legea aplicabilă regimului matrimonial în prezența unor elemente de extraneitate Convenția de la Haga asupra legii aplicabile regimurilor matrimoniale Legea aplicabilă efectelor căsătoriei Legea aplicabilă convențiilor matrimoniale</p>	<p>Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă</p>	<p>2 ore</p>
--	---	--------------

Bibliografie

Obligatorie

1. Adina R. Motica, *Note de curs*
2. Adina R. Motica, *Regimurile matrimoniale în diferite sisteme de drept*, Editura Universității de Vest, Timișoara, 2012
3. Marieta Avram (coordonator), *Fișe de drept civil. Dreptul Familiei*, Colecția Hexagonul Facultăților de Drept, Editura Universul Juridic, București, 2018.

Alternativă

1. Marieta Avram, *Drept civil. Familia*, Ediția a 2 a, revizuită și adăugită, Editura Hamangiu, București, 2016
2. Emese Florian, *Dreptul familiei. Căsătoria. Regimuri matrimoniale. Filiația*, Ediția 6, Editura C. H.Beck, București, 2018
3. Cristina Nicolescu, *Dreptul familiei*, Editura Solomon, București, 2020

Facultativă

1. Paul Vasilescu, *Regimuri matrimoniale*, Ediția a II-a, Editura Universul Juridic, București, 2009
2. Nadia Cerasela Aniței, *Convenția matrimonială potrivit noului Cod civil*, Editura Hamangiu, București, 2012
3. Cristina Nicolescu, *Regimurile matrimoniale convenționale în sistemul Noului Cod civil român*, Editura Universul Juridic, București, 2012

Legislație

Codul civil

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Întreaga activitate didactică aferentă disciplinei Dreptul familiei II este îndreptată înspre dobândirea de către studenți a unor competențe profesionale și transversale care să le asigure acestora, la finalul studiilor ciclului de licență, integrarea cât mai facilă pe piața muncii, în toate domeniile de activitate specifice.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
----------------	--------------------------	------------------------	-----------------------------

9.4 Curs	Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță	<p>Examenul este format din 2 probe, o probă scrisă, eliminatorie, care constă într-un test tip grilă compus din 20 enunțuri/grile cu 1 sau 2 variante de răspuns corecte.</p> <p>Studentii care promovează prima parte a examenului, respectiv examinarea de tip grilă, au dreptul de a se prezenta la a doua parte a examenului, respectiv examinarea orală, care are loc în aceeași zi, sau în ziua următoare și care se desfășoară prin extragerea a două bilete și răspunsul oral la subiectele înscrise pe bilet.</p> <p>Subiectele de la examinarea orală se comunică studenților în primele săptămâni de curs și sunt următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Regimul matrimonial – noțiune, reglementare, fundament. 2. Natura juridică a regimului matrimonial. 3. Principiile regimurilor matrimoniale. 4. Clasificarea regimurilor matrimoniale. 5. Convenția matrimonială – noțiune, natura juridică. 6. Caracterele juridice ale convenției matrimoniale. 7. Delimitarea convenției matrimoniale de căsătorie. 8. Delimitarea căsătoriei de logodnă și contractul de curtaș matrimonial. 9. Capacitatea – condiție de fond a convenției matrimoniale. 10. Consimțământul – condiție de fond a convenției matrimoniale. 11. Obiectul – condiție de fond a convenției matrimoniale. 12. Data încheierii convenției matrimoniale. 13. Condițiile de formă ale convenției matrimoniale. 14. Nulitatea absolută a convenției matrimoniale. 15. Nulitatea relativă a convenției matrimoniale. 16. Efectele nulității convenției matrimoniale. 17. Caducitatea convenției matrimoniale. 18. Formalități generale de publicitate a convenției matrimoniale. 19. Formalități speciale de publicitate a convenției matrimoniale. 20. Simulația convenției matrimoniale. 21. Efectele convenției matrimoniale. 22. Regimul primar imperativ – noțiune, natură juridică, trăsături. 23. Locuința familiei. 24. Bunurile mobile care servesc locuinței familiei. 25. Cheltuielile căsătoriei. 26. Independența profesională a soților. 27. Depozitele bancare ale soților. 28. Extinderea judiciară a puterilor unuia dintre 	90%
----------	--	--	-----

		<p>soți.</p> <p>29. Limitarea judiciară a puterilor unuia dintre soți.</p> <p>30. Principiile regimului comunității legale de bunuri.</p> <p>31. Trăsăturile regimului comunității legale de bunuri.</p> <p>32. Criteriile generale de determinare a bunurilor comune.</p> <p>33. Noțiunea de bunuri și noțiunea de dobândire.</p> <p>34. Bunurile dobândite conform art. 340 lit. a Cod Civil.</p> <p>35. Bunurile dobândite conform art. 340 lit. b Cod Civil.</p> <p>36. Bunurile dobândite conform art. 340 lit. c Cod Civil.</p> <p>37. Bunurile dobândite conform art. 340 lit. d Cod Civil.</p> <p>38. Bunurile dobândite conform art. 340 lit. e Cod Civil.</p> <p>39. Bunurile dobândite conform art. 340 lit. f Cod Civil.</p> <p>40. Bunurile dobândite conform art. 340 lit. g Cod Civil.</p> <p>41. Bunurile dobândite conform art. 340 lit. h Cod Civil.</p> <p>42. Bunurile dobândite conform art. 341 Cod Civil.</p> <p>43. Dovada bunurilor proprii.</p> <p>44. Categoriile de datorii comune ale soților potrivit Codului Civil.</p> <p>45. Regimul juridic al datoriilor soților.</p> <p>46. Gestiunea bunurilor comune potrivit Codului Civil – gestiunea paralelă.</p> <p>47. Gestiunea comună asupra bunurilor comune.</p> <p>48. Gestiunea exclusivă în cadrul regimului comunității legale.</p> <p>49. Gestiunea bunurilor proprii în cadrul regimului comunității.</p> <p>50. Partajul bunurilor comune în timpul căsătoriei la cererea unuia dintre soți.</p> <p>51. Împărțirea bunurilor comune în timpul căsătoriei la cererea creditorilor unuia dintre soți.</p> <p>52. Încetarea regimului comunității legale de bunuri.</p> <p>53. Lichidarea regimului comunității legale de bunuri.</p> <p>54. Regimul comunității convenționale restrânse.</p> <p>55. Regimul comunității convenționale extinse.</p> <p>56. Clauza de preciput.</p> <p>57. Modalități privind lichidarea comunității convenționale.</p> <p>58. Regimul separației de bunuri.</p> <p>59. Lichidarea regimului separației de bunuri.</p>	
--	--	---	--

		60. Modificarea regimului matrimonial. Notă: Modalitatea de examinare urmează a fi prezentată studenților în prima oră de curs și aceasta nu va putea fi modificată decât la cererea expresă sau cu acordul studenților.	
9.5 Seminar / laborator	Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță	Activitatea la seminar este apreciată în funcție de evaluarea periodică a fiecărui student în urma chestionării orale a acestuia cu privire la problemele ridicate în doctrină și în jurisprudență în materia Dreptului familiei.	10%
9.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea și utilizarea adecvată a limbajului juridic propriu, precum și a noțiunilor specifice disciplinei de Dreptul familiei în elaborarea discursului oral sau scris • elaborarea unui proiect profesional incluzând argumentarea metodelor, tehnicilor, procedurilor și instrumentelor aplicate pe baza principiilor, paradigmelor și conceptelor juridice specifice Dreptului familiei • utilizarea adecvată a legislației din domeniul Dreptului familiei, în acord cu doctrina și cu jurisprudența în materie, în scopul soluționării unei probleme de drept concrete • realizarea unui proiect sau a unui studiu privind raportul dintre una sau mai multe instituții juridice din domeniul Dreptului familiei 			

10. Desfășurarea activității didactice și de evaluare în mediul online

Platforma de e-learning utilizată	Aplicația de video-conferință ce va fi utilizată	Condițiile tehnice necesare pentru participarea la procesul educațional și la procesul de evaluare	Modalitatea/platforma prin care suportul de curs poate fi consultat în format electronic și în care pot fi accesate alte resurse de învățare / bibliografice în format digital
Moodle / Google Classroom			
Platforma e-learning uvt https://elearning.e-uvt.ro/	https://meet.google.com/	Studentul are nevoie de acces la mijloace tehnice specifice, în vederea participării la procesul educațional și la cel de evaluare: desktop / laptop / tabletă / smartphone conectate la internet, care permit accesul pe platforma de e-learning utilizată, precum și instalarea aplicației de video-conferință folosite. În vederea desfășurării optime a procesului de învățământ, logarea studentului pe platforma de e-learning utilizată se va face exclusiv de pe contul instituțional (prenume.numeanul	Platforma e-learning uvt https://elearning.e-uvt.ro/

		nașterii@e-uvt.ro	
--	--	--	--

Data completării

Titular de disciplină

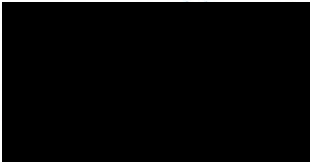
15.09.2024

Data avizării în departament

Director de departament

17.09.2024

Conf. dr. Florin I. Mangu



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Drept Privat
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Drept/ Licențiat în Drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		Elaborarea lucrării de licență					
2.2 Titular activității de curs							
2.3 Titular activității practice (L)							
2.4 Anul de studiu	IV	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care: 3.2 curs	-	3.3 lucrări practice	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	12	din care: 3.5 curs	-	3.6 lucrări practice	12
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					12
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					8
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	36				
3.8 Total ore pe semestru	50				
3.9 Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competențe	• -

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• -
5.2 de desfășurare a lucrărilor practice	• -

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	- Utilizarea platformei elearning; - Înțelegerea regulilor de bază privind scrierea academică; - Surse de documentare
Abilități	- Identificarea și utilizarea corespunzătoare a resurselor academice; - Elaborarea unei lucrări care să îndeplinească rigorile unei lucrări de cercetare academică.
Responsabilitate și autonomie	- Realizarea sarcinilor profesionale într-o manieră eficientă și responsabilă; - Folosirea eficientă a resurselor de comunicare, a resurselor de informare și a resurselor de asistență profesională.

7. Conținuturi

7.1 L	Metode de predare	Observații
1. Aspecte introductive 1.1. Principii de utilizare a platformei elearning; 1.2. Principii generale privind scrierea academică 1.3. Identificarea principalelor resurse bibliografice	Prezentare, explicație, discuție	4 ore
2. Reguli și indicii privind elaborarea lucrării de licență 2.1. Identificarea și parcurgerea ghidului de elaborare a lucrării pe platformă; 2.2. Identificarea și parcurgerea regulamentului privind finalizarea studiilor pe pagina de internet a facultății; 2.3. Analiza principalelor reguli de scriere academică; 2.4. Identificarea celor mai importante resurse bibliografice și integrarea lor în lucrarea de licență.	Prezentare, explicație, discuție	5 ore
3. Utilizarea platformei și finalizarea lucrării 3.1. Exemplificarea procesului de încărcarea a lucrării pe parcurs, notare, evaluare și condiții pentru deblocarea încărcării finale; 3.2. Explicarea procesului privind obținerea procesului de similitudine 3.3. Explicarea sarcinii de lucru/colocviu: simulare a încărcării lucrării finale de licență. 3.4. Forum de discuții pentru identificarea problemelor tehnice sau de fond care ar putea apărea pe parcursul elaborării..	Prezentare, explicație, discuție	5 ore
Bibliografie: - Ghid de scriere academică și resurse bibliografice accesibile pe pagina disciplinei de pe platforma elearning		

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Întreaga activitate didactică aferentă disciplinei este îndreptată înspre dobândirea de către studenți a unor competențe profesionale și transversale care să le asigure acestora, la finalul studiilor ciclului de licență, integrarea cât mai facilă pe piața muncii, în toate domeniile de activitate specifice.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere
----------------	--------------------------	------------------------	-------------

			din nota finală
9.4 L	Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță	Evaluare obținută prin simularea procesului de încărcare finală a lucrării de licență pe platforma elearning: se creează o sarcină de lucru Turnitin, care generează un procent de similitudine mai strict decât cel obținut prin setările standard de pe platformă; va fi notată lucrarea/parte de lucrare încărcată în sarcina de lucru. Calitatea redactării, a încadrării în pagină și a referințelor bibliografice constituie, împreună cu procentul de similitudine, elemente de evaluare în stabilirea notei finale.	100%
9.6 Standard minim de performanță			
- Abilitatea de elaborare a unei lucrări care să îndeplinească standardele unei lucrări de cercetare academică			

Data completării
15.09.2024

Titular de disciplină

Data avizării în departament
17.09.2024

Director de departament
Conf. dr. Florin I. Mangu

