

## REFERAT

### **privind necesitatea scoaterii la concurs în semestrul al II-lea al anului universitar 2024/2025 a postului didactic Asistent universitar poziția 32 din cadrul Departamentului de Drept Public al Facultății de Drept**

#### **PARTEA I**

#### **1. Necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății**

În Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Public pentru anul universitar 2024/2025 sunt cuprinse 1 post de profesor universitar și 2 posturi de asistent universitar vacante (propane pentru scoatere la concurs).

În Departamentul de Drept Public din cadrul Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara există un număr de 33 de posturi, din care: 3 de profesor, 11 de conferențiar, 14 de lector, 4 de asistent, și unul de cercetător științific gradul II. Din cele 33 de posturi, 17 sunt posturi ocupate de titulari, iar 16 posturi, între care și cel de Asistent universitar poziția 31 propus pentru scoatere la concurs, sunt vacante. Raportat la această realitate, rezultă că 51,51% sunt posturi ocupate de titulari, iar diferența de 48,49% sunt posturi vacante.

Postului de Asistent universitar vacant poziția 32, ce se intenționează a fi scos la concurs, îi corespund 11 ore convenționale, având în componență: Drept internațional public (Drept IF, anul II, 7 grupe) - seminar: 3,5 ore convenționale, Drept instituțional al Uniunii Europene (Drept IF, anul II, 3 grupe) - seminar: 1,5 ore convenționale, Protecția internațională a drepturilor omului (Drept IF, anul II, 3 grupe) - seminar: 1,5 ore convenționale, European Union Law I (Drept european și internațional IF, anul II, 1 grupă) - seminar: 1 oră convențională, European Union Law II (Drept european și internațional IF, anul II, 1 grupă) - seminar: 0,5 ore convenționale, Principles and Foundations of European Union Law (masterat Dreptul Uniunii Europene/ European Union Law, anul I, 1 grupă) - seminar: 0,75 ore convenționale, EU Internal Market Law (masterat Dreptul Uniunii Europene/ European Union Law, anul I, 1 grupă) - seminar: 0,75 ore convenționale; Pregătire pentru concursuri studențești naționale și internaționale (Drept IF, anul II, 1 grupă) - seminar: 1,5 ore convenționale.

Necesitatea de a ocupa postul de Asistent universitar vacant poziția 32 din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Public pentru anul universitar 2024/2025, propus pentru scoatere la concurs în semestrul al II-lea, este justificată de interesul pentru creșterea performanțelor didactice (pedagogice) și de cercetare științifică ale cadrelor didactice din departament, în concordanță cu strategia de dezvoltare a departamentului, precum și cu preocupările cadrelor didactice de dezvoltare a carierei universitare.

Ocuparea postului este în concordanță cu cerințele care decurg din asumarea acestui obiectiv strategic, de optimizare a desfășurării activității didactice și de cercetare științifică în cadrul Facultății de Drept.

## 2. Valoarea științifică ce se pretinde candidaților

Pentru înscrierea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească standardul minimal valoric, stabilit pe baza prevederilor art. 206 alin. 1 din Capitolul II al Titlului III al Legii învățământului superior nr. 199/2023 și ale art. 28 din Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul departamentelor academice ale UVT, a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT și a examenelor de promovare în grade profesionale de cercetare-dezvoltare superioare a personalului de cercetare din cadrul departamentelor academice ale UVT, aprobată prin Hotărârea Senatului UVT nr. 3 din 11.03.2024, modificată (Modificarea nr. 2) prin Hotărârea Senatului UVT nr. 27 din 20.02.2025.

Art. 206 alin. 1 din Legea învățământului superior nr. 199/2023 prevede că, pentru postul de asistent universitar, candidații trebuie să aibă statutul de studenți-doctoranzi, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admise conform legii, sau să fie absolvenți ai studiilor universitare de doctorat și să îndeplinească standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul departamentelor academice ale UVT, a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT și a examenelor de promovare în grade profesionale de cercetare-dezvoltare superioare a personalului de cercetare din cadrul departamentelor academice ale UVT, aprobată prin Hotărârea Senatului UVT nr. 3 din 11.03.2024, modificată (Modificarea nr. 2) prin Hotărârea Senatului UVT nr. 27 din 20.02.2025 prevede la art. 28 că, pentru ocuparea prin concurs a postului de asistent universitar din cadrul unui departament academic al UVT, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții: a) să dețină o diplomă de doctor (în cazul candidaților care aplică pentru un post pe perioadă nedeterminată) sau să fie înmatriculat la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii (pentru candidații care aplică pentru un post pe perioadă determinată); b) să îndeplinească standardele minime și obligatorii ale UVT specifice funcției pentru postul scos la concurs, aprobate de Senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime.

Aceste obiective sau standarde minime sunt stabilite conform R.O.I. art. 8.10. „În fișele de post sau prin contractele individuale de muncă ale personalului didactic și de cercetare se pot include obiective sau standarde minime privind rezultatele activităților didactice și de cercetare, precum și clauze privind încetarea contractelor în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minime”.

**Standardele minime pentru ocuparea postului de Asistent universitar în domeniul Științe juridice - Indicatori precizați în Anexa 24 din Ordinul MENCS nr. 6129 din 20 decembrie 2016, publicat în Monitorul Oficial, partea I, nr. 123 bis/15.02.2017**

Indicator	Standard pentru asistent universitar
C1	

Numărul de cărți	-teză de doctorat publicată la o editură din țară cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice* *rută alternativă: pentru tezele susținute înainte de 1 ian. 2015: publicare în format tipărit electronic, la editura IOSUD unde s-a susținut teza
C2 Numărul de articole/studii publicate în reviste cotate ISI, în reviste cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice sau în reviste indexate în baze de date internaționale recunoscute	≥3
C3 Numărul de articole/studii publicate în reviste cotate ISI, în reviste cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice sau în reviste indexate în baze de date internaționale recunoscute, publicate după obținerea titlului de doctor	≥1
C4 Suma punctajului pentru indicatorii I 1-I 8	≥13
C5 Suma punctajului pentru indicatorii I 9-I 11	Nu se aplică
C6 Suma punctajului pentru indicatorii I 12-I 28	≥5
C7 Punctajul total (suma punctajului pentru indicatorii I 1-I 28)	≥20
C8 Punctajul total (suma punctajului pentru indicatorii I 1-I 24), realizat după obținerea titlului de doctor	≥10

Candidații trebuie să facă dovada preocupărilor științifice continue, coerente, consecvente și sistematice în domeniul dreptului Uniunii Europene, dreptului internațional, protecției drepturilor omului, împrejurare care se dovedește cu un portofoliu de lucrări și participări la evenimente cu caracter științific, potrivit standardelor impuse de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS) și Ministerul Educației și Cercetării.

### 3. Perspectivele postului

La nivelul Departamentului de Drept Public din cadrul Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara, evoluția disciplinelor aferente postului scos la concurs este corelată cu aspecte actuale ale procesului educațional. Conservarea, în ultimii ani, a numărului de studenți înmatriculați la cele trei niveluri academice de școlarizare organizate în cadrul Facultății de

Drept a Universității de Vest din Timișoara (licență, masterat și doctorat) și, respectiv, împrejurarea că numărul de studenți înmatriculați la ciclul de licență în anul II de studii Drept (an în care se studiază disciplinele Drept internațional public, Drept instituțional al Uniunii Europene, Protecția internațională a drepturilor omului, Pregătire pentru concursuri studentești naționale și internaționale), anul II de studii Drept european și internațional (an în care se studiază disciplinele European Union Law I, European Union Law II ), respectiv la ciclul de masterat în anul I de studii Dreptul Uniunii Europene/ European Union Law (an în care se studiază disciplinele Principles and Foundations of European Union Law, EU Internal Market Law) este corelat cu organizarea, corespunzătoare, a unei serii de curs și șapte grupe de seminar aferente anului II la programul de licență Drept, a unei serii de curs și a unei grupe de seminar aferente anului II la programul de licență Drept european și internațional, a unei serii de curs și a unei grupe de seminar la programul de masterat Dreptul Uniunii Europene/ European Union Law, justifică pe deplin scoaterea la concurs a postului mai sus descris.

Programul de studii Drept european și internațional (DEI) cu predare bilingvă română-engleză este în al doilea an de activitate, bucurându-se de o bună receptivitate din partea studenților înscriși. Programul necesită o creștere a resurselor umane în direcția predării disciplinelor specifice dreptului internațional public și dreptului Uniunii Europene, cu precizarea că predarea acestor discipline implică o cunoaștere a limbii engleze, limba de predare a acestor materii.

De asemenea, programul de masterat Dreptul Uniunii Europene/ European Union Law implică predarea în limba engleză a disciplinelor specifice dreptului Uniunii Europene, astfel încât perspectivele postului sunt aliniată și acestor cerințe.

#### 4. Numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate

În anul universitar 2024/2025, la nivelul Departamentului de Drept Public, figurează patru posturi ocupate de cadre didactice titulare, care includ discipline din aria dreptului Uniunii Europene, protecției internaționale a drepturilor omului, dreptului internațional public, a organizațiilor și relațiilor internaționale predate la ciclul de studii universitare de licență (programul de studii Drept, programul de studii Drept european și internațional) și la ciclul de studii universitare de masterat (programul de studii Dreptul Uniunii Europene/ European Union Law): Profesor universitar poziția 2, Profesor universitar poziția 3, Conferențiar universitar poziția 8, Conferențiar universitar poziția 14.

#### 5. Analiza statistică pe ultimii 3 ani privind evoluția numărului de candidați și de studenți înmatriculați la programele de studii unde se desfășoară activitățile din cadrul postului scos la concurs

##### LICENȚĂ

Anul universitar	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Studenți înmatriculați la Drept – <i>învățământ cu frecvență</i>	920	963	1013	1083

Studenti înmatriculați la Drept european și internațional – <i>învățământ cu frecvență</i>			31	60
--	--	--	----	----

#### MASTERAT

Anul universitar	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Studenti înmatriculați la Dreptul Uniunii Europene/ European Union Law – <i>învățământ cu frecvență</i>	8	13	6	11

Perioada reprezentată de anii universitari 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 avută ca reper pentru analiza evoluției numerice a studenților înmatriculați la programele de studii universitare de licență și masterat la care se desfășoară activități specifice incluse în structura postului scos la concurs evidențiază o medie a numărului de studenți înmatriculați de 965 de studenți la programul de studii de licență Drept și 12 studenți la programul de studii masterale Dreptul Uniunii Europene/ European Union Law. Programul de studii de licență Drept european și internațional (bilingv română-engleză) funcționează începând cu anul universitar 2023-2024; în anul universitar în curs numărul studenților înmatriculați în anii de studii I-II este de 60.

Atractivitatea și sustenabilitatea programelor de studii gestionate de Departamentul de Drept Public al Facultății de Drept este reflectată de media numărului de studenți înmatriculați în cei trei ani universitari la programul de studii de licență Drept și la programul masteral cu predare în limba engleză Dreptul Uniunii Europene/ European Union Law, precum și de potențialul programului de studii bilingv Drept european și internațional în contextul preocupărilor constante pentru internaționalizare.

#### 6. Strategia de dezvoltare a resurselor umane, inclusiv situația pensionabililor în următorii 5 ani

Politica de personal ce se intenționează a fi făcută în următorii 5 ani la nivelul Departamentului de Drept Public al Facultății de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara va fi una dinamică, adaptată nevoilor departamentului și corelată cu numărul de studenți ce vor fi înmatriculați la cele trei cicluri de studii (licență, masterat, doctorat), în același interval de 5 ani. Se intenționează, și în anii următori, să fie susținute promovările celor ce actualmente activează în cadrul departamentului, în calitate de titulari și, totodată, aducerea din afara sistemului universitar a unor specialiști de înaltă ținută științifică, autori ai unor prestigioase teze de doctorat și, respectiv, ai unor studii și monografii valoroase.

Din totalul titularilor de astăzi ai Departamentului de Drept Public din cadrul Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara, în perioada de referință de cinci ani (2024-2029), un cadru didactic titular se va pensiona.

Titularizarea postului de asistent universitar mai sus descris va fi urmată de scoaterea la concurs, în anii viitori, a altor posturi didactice – lector și asistent, dar și de nivel superior - profesor și conferențiar, cu prezervarea ponderilor și procentelor impuse de normativele ARACIS în stabilirea standardelor de calitate ale programelor de studii universitare.

## **7. Strategia cercetării științifice a departamentului/școlii doctorale și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii**

Strategia de cercetare a Departamentului de Drept Public are ca și axă prioritară stimularea cercetării științifice focusate pe discipline de drept public, în special discipline din sfera dreptului european, dreptului internațional, drepturilor omului.

Este încurajată publicarea unor studii de mare impact în domeniu, atât în revistele naționale, cât și în cele internaționale, precum și a unor tratate/monografii. De asemenea, este stimulată colaborarea între cadrele didactice cu experiență dovedită și tineri cercetători (asistenți de cercetare, doctoranzi, postdoctoranzi) pentru realizarea unor abordări aplicate, interdisciplinare a unor subiecte actuale din aria de interes științific a membrilor departamentului.

Pe agenda de cercetare a Departamentului de Drept Public se află creșterea implicării în cercetarea din domeniul dreptului internațional public și al Uniunii Europene, precum și diversificarea abordărilor în cercetare, prin includerea perspectivelor interdisciplinare. În acest context, abordarea unor teme actuale contribuie la îndeplinirea obiectivelor din agenda de cercetare: Interacțiunea dintre dreptul Uniunii Europene și ordinea juridică națională: provocări actuale și perspective de armonizare; Noi tendințe în aplicarea mecanismului de stat de drept în UE: între sancțiuni și cooperare instituțională; Rolul democrației și al statului de drept în consolidarea identității constituționale europene; Utilizarea forței în relațiile internaționale: dreptul internațional versus *realpolitik*; Drepturile statelor insulare în fața schimbărilor climatice: relocarea populației și suveranitatea teritorială; Protecția mediului în dreptul internațional: rolul dreptului internațional cutumiar și al tratatelor internaționale; Libertatea de exprimare în era digitală: provocările juridice ale platformelor online și ale reglementării conținutului; Inteligența artificială și drepturile omului: riscuri și provocări pentru protecția vieții private și a demnității umane; Piața internă și tranziția ecologică: impactul Pactului Verde European (*European Green Deal*) asupra politicilor comerciale și de investiții; Dreptul concurenței în UE și reglementarea platformelor digitale: între liberalizare și protecția consumatorului.

## **8. Strategia de internaționalizare a departamentului/școlii doctorale și a programelor de studii gestionate de departament și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii**

Numeroase preocupări de cercetare actuale trec dincolo de granițele dreptului național. În acest context, Departamentul de Drept Public dorește să contribuie la aceste discuții academice și la schimbul de bune practici în sfera internaționalizării.

Cadrele didactice ale departamentului sunt încurajate să organizeze și să participe la conferințe internaționale pe teme interdisciplinare. Membrii departamentului vor colabora pentru a publica articole în cele mai prestigioase reviste din străinătate și vor efectua stagii de formare în universități partenere și centre de cercetare. Se vor dezvolta relații de colaborare cu universități din străinătate, dar și cu centre de cercetare prestigioase, în vederea consolidării



conexiunilor profesional-științifice existente și în vederea participării cadrelor didactice ca membri în organisme profesionale internaționale și rețele instituționale academice.

La nivelul departamentului se promovează valorificarea de către membrii acestuia a cunoștințelor și a expertizei profesionale din sfera dreptului public, în special din sfera dreptului european, în cadrul conferințelor internaționale, a proiectelor de cercetare, a mobilităților de predare/cercetare (exemplificativ, Erasmus, Max Weber Fellowship și Jean Monnet Fellowship în cadrul European University Institute din Florența, programe de formare de scurtă durată organizate de Grotius Centre for International Legal Studies din cadrul Universității din Leiden, mobilități de documentare organizate de Centre for Studies and Research in International Law and International Relations, școli de vară organizate de Hague Academy of International Law), precum și în cadrul unor rețele de cercetători din străinătate care să le permită susținerea unor colaborări internaționale.

În perspectivă, se urmărește creșterea reputației instituției și a vizibilității acesteia. În acest scop, vor fi identificate parteneriate strategice de colaborare cu universități de prestigiu (pentru realizarea de proiecte interdisciplinare de cercetare alături de universități partenere din alianța UNITA), se vor organiza conferințe/workshop-uri internaționale (exemplificativ, conferințe și workshop-uri pe teme de drept european și de drept internațional) și se va încuraja publicarea lucrărilor de relevanță națională și internațională.

În acest context, ocupantul postului poate contribui la creșterea vizibilității internaționale prin cooperare academică, la consolidarea demersurilor de cercetare în domeniul dreptului internațional public, al dreptului european (în concordanță cu coordonatele strategiei de internaționalizare), la valorificarea rezultatelor cercetării de către cadrele didactice mai tinere din departament, la diseminarea rezultatelor cercetării la nivel internațional.

#### **9. Fișa individuală a postului ce urmează a fi scos la concurs care include descrierea postului și atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs**

Postul scos la concurs este un post didactic pentru a cărui ocupare sunt necesare studii specifice: superioare, doctorale, conform legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor didactice și de cercetare.

Experiența solicitată: conform Metodologiei privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul departamentelor academice ale UVT, a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT și a examenelor de promovare în grade profesionale de cercetare-dezvoltare superioare a personalului de cercetare din cadrul departamentelor academice ale UVT, aprobată prin Hotărârea Senatului UVT nr. 3 din 11.03.2024, modificată (Modificarea nr. 2) prin Hotărârea Senatului UVT nr. 27 din 20.02.2025.

Obiectivele postului: desfășurarea activităților didactice, de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității prestației didactice, a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

Principalele responsabilități și atribuții specifice postului sunt:

<b>A. Activități normate în statul de funcții</b>
I. Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora
1. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de licență
2. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de master
3. Cursuri la forma studii academice postuniversitare
4. Cursuri la forma studii postuniversitare de specializare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
5. Cursuri de perfecționare postuniversitare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
6. Module de curs pentru formarea continuă
7 <sup>1</sup> . Cursuri la școlile de studii avansate (doctorate)
8 <sup>2</sup> . Cursuri organizate pentru pregătirea doctoranzilor
9. Alte cursuri (prelegeri) normate la forme moderne de învățământ universitar
II. Activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (inclusiv pregătirea acestora)
1. Activități de seminar, complementare sau nu cursurilor enumerate la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
2. Îndrumarea realizării proiectelor de an, complementare sau nu cursurilor de la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
3. Lucrări practice și de laborator, conform cu planul de învățământ;
III. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire (disertație)
IV. Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ
V. Activitate de practică productivă sau practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora)
VI <sup>3</sup> . Îndrumarea doctoranzilor în stagiul (activitate normată) și în poststagiul
VII. Conducerea activităților didactice artistice sau sportive (inclusiv pregătirea acestora) <sup>4</sup>
– Cursuri de turism pentru studenți
– Cursuri sportive pentru studenți sau copiii angajaților
– Gimnastică aerobică
– Antrenamente cu echipe reprezentative (atletism, jocuri sportive)
– Îndrumarea loturilor sportive în timpul desfășurării competițiilor
– Organizarea de crosuri sau alte manifestări sportive de interes universitar sau național
– Îndrumarea formațiilor artistice de interes universitar
– Organizarea manifestărilor artistice
VIII. Activități de evaluare

<sup>1</sup> Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Scoala doctorală

<sup>2</sup> Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Scoala doctorală

<sup>3</sup> Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Scoala doctorală

<sup>4</sup> În cazul facultăților de profil (Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Educație Fizică și Sport, respectiv Facultatea de Muzică și Teatru)



1. Evaluare în cadrul pregătirii prin doctorat<sup>5</sup>:
  - Comisie concurs de admitere
  - Comisie examen de doctorat
  - Comisie susținere publică teza de doctorat, inclusiv de evaluare a tezei
  - Evaluare referat de doctorat (prin participare la comisia de îndrumare)
2. Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învățământ (inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul):
  - Elaborare tematică și bibliografie
  - Comisie redactare subiecte
  - Comisie examinare orală
  - Comisie corectură teze
  - Corectură teste
  - Comisie supracorectură
  - Comisie contestații
  - Comisie concurs de admitere (organizare, modernizare)
  - Comisie supraveghere examen scris
3. Evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (curs, seminar, proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator) inclusiv:
  - Evaluare și notare teme de casă/proiecte
  - Evaluare și notare examene parțiale
  - Evaluare și notare examen (test) final
  - Evaluare și notare teme (probleme) rezolvate acasă
4. Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare
  - Elaborare tematică și bibliografie
  - Comisie elaborare subiecte
  - Comisie examinare și notare
  - Comisie supraveghere probe scrise
  - Comisie corectură (supracorectură)
  - Comisie contestații

IX. Consultații (pentru toate formele conexe cursurilor de la capitolul A.I.)

X. Îndrumarea cercurilor științifice

XI. Îndrumarea studenților (tutoriat) pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile

XII. Participarea la comisii și consilii în interesul învățământului

XIII. Activități privind promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar

1. Definitivatul

- Elaborare programe și bibliografie
- Îndrumare și consultanță de specialitate și pedagogică
- Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică
- Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere, corectare și notare
- Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare (comisie)

<sup>5</sup> Dacă nu se regăsește în Statul de funcții de la Școala doctorală

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizare examen</li> </ul> <p>2. Gradul didactic II</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborare programe și bibliografie</li> <li>- Consultanță și îndrumare (minimum două inspecții)</li> <li>- Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică</li> <li>- Elaborarea subiectelor pentru testul de specialitate și metodică specialității</li> <li>- Supraveghere teză, corectare și notare</li> <li>- Elaborarea subiectelor pentru proba orală, examinare și notare</li> </ul> <p>3. Gradul didactic I</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborare tematică, elaborare subiecte, examinare și notare în cadrul colocviului de admitere</li> <li>- Îndrumare (minimum două inspecții)</li> <li>- Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică</li> <li>- Îndrumarea și evaluarea lucrării metodică-științifice</li> <li>- Participare la comisia pentru susținerea lucrării de grad (evaluare și notare)</li> </ul> <p>4. Concurs pentru ocuparea posturilor vacante</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea tematicii și a bibliografiei</li> <li>- Comisie susținere examen</li> <li>- Comisie contestații</li> <li>- Comisie organizare concurs</li> <li>- Comisie supraveghere probe scrise</li> </ul>
<p>XIV. Activități privind pregătirea și promovarea cadrelor didactice din învățământul superior</p> <p>1. Concurs pentru ocuparea unui post de asistent universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Îndrumare metodică și științifică</li> <li>- Elaborare tematică și bibliografie</li> <li>- Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere teză, corectare și notare</li> <li>- Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare</li> <li>- Participare la proba practică și evaluare</li> </ul> <p>2. Concurs pentru ocuparea unui post de lector universitar (șef de lucrări)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Îndrumare metodică și științifică</li> <li>- Verificare dosar de concurs</li> <li>- Stabilire temă prelegere</li> <li>- Participare la prelegere publică</li> <li>- Evaluare</li> </ul> <p>3. Concurs pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiză de dosar</li> <li>- Stabilire temă prelegere</li> <li>- Participare la prelegerea publică</li> <li>- Evaluare</li> </ul>
<p><b>B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului</b></p>
<p>I. Pregătire individuală (autoperfecționare)</p>
<p>II. Audiarea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar</p>

III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare
IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare)
V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparatului de laborator ș.a.
VI. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate
VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte
VIII. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice
IX. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice
<b>C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului</b>
I. Activități prevăzute în planul intern
II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT
III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic
IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern
V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare
VI. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern

#### **ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI**

I. Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.
II. Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;
III. Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu;
IV. Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;
V. Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la alte activități în interesul instituției;
VI. Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.
VII. Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.
VIII. În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.
IX. Se obligă să respecte secretul de serviciu.
X. Asigură confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii Europene sau

	de drept intern, aplicabile.
XI.	Constituie obligație de serviciu și alte sarcini date de șeful ierarhic superior, legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.
XII.	Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior; legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.
<i>– se pot detalia alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene stabilite nominal de către șeful ierarhic superior;</i>	

### **RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ**

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

### **DELEGAREA**

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

## EVALUAREA PERFORMANȚELOR

Performanța cadrelor didactice se evaluează pe baza componentelor prevăzute în Manualul calității (evaluarea activității didactice făcută de studenți, evaluarea colegială, evaluarea ierarhică, autoevaluare), precum și în concordanță cu indicatorii prevăzuți în strategiile de învățământ și cercetare elaborate la nivel instituțional și cu cei folosiți în evaluările la nivel național, obiectivul de performanță fiind „Bine”.

Activitățile prevăzute la *Atribuții, responsabilități și sarcini specifice postului (A)* sunt normate în conformitate cu statele de funcții aprobate, în speță cu poziția aferentă postului ocupat.

Pondere, cuantificarea și numărul de ore alocate activităților prevăzute la punctul *Atribuții, responsabilități și sarcini specifice postului (A, B și C)* și la punctul *Alte sarcini și responsabilități* se pot modifica, fiind propuse de directorii de departament, avizate de consiliul facultății și aprobate de senatul universității, anual cu respectarea legilor în vigoare, inclusiv a Legii învățământului superior nr. 199/2023.

Angajatului îi revine obligația să realizeze activitățile prevăzute la punctul *Atribuții, responsabilități și sarcini specifice postului*, în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 precum și cu clauza “durata muncii” din contractul individual de muncă, adică suma totală a orelor de muncă, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.

Pondere individuală a activităților care nu sunt prevăzute în statele de funcții poate varia de la o lună la alta, pontajul/borderoul de prezență fiind verificat și avizat de către directorul de departament.

Nu fac obiectul normării activitățile, inclusiv cele de cercetare științifică, finanțate și angajate pe bază de contract cu alți beneficiari decât Ministerul Educației și Cercetării sau instituțiile de învățământ aflate în subordinea sa, sau prevăzute expres în fișele de post aferente altor contracte individuale de muncă încheiate de angajat cu Universitatea de Vest din Timișoara.

Această fișă de post nu include activitățile și responsabilitățile aferente funcțiilor didactice de conducere.

Fișa individuală a postului scos la concurs constituie Anexa 1 a prezentului Referat justificativ.

### 10. Fișele disciplinelor incluse în post

Fișele disciplinelor aflate în postul scos la concurs constituie Anexa 4 a prezentului Referat justificativ.

### 11. Salariul minim de încadrare

Salariul minim de încadrare pentru postul de asistent universitar este în valoare de 6520 lei, cu luarea în considerare a criteriilor și condițiilor de salarizare specifice Universității de Vest din Timișoara (<https://cariere.uvt.ro/wp-content/uploads/2024/10/Salarii-de-incadrare-posturi-didactice-de-cercetare-semI-2024-2025.pdf>).

### 12. Extras din statul de funcții care să evidențieze postul vacant scos la concurs

Extrasul din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Public aferent anului universitar 2024/2025 (pagina care conține postul scos la concurs – Asistent universitar poziția 32) constituie Anexa 3 a prezentului Referat justificativ.

### **13. Programă aferentă concursului – tematica probelor de concurs**

Potrivit prevederilor art. 31 din Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul departamentelor academice ale UVT, a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT și a examenelor de promovare în grade profesionale de cercetare-dezvoltare superioare a personalului de cercetare din cadrul departamentelor academice ale UVT, aprobată prin Hotărârea Senatului UVT nr. 3 din 11.03.2024, modificată (Modificarea nr. 2) prin Hotărârea Senatului UVT nr. 27 din 20.02.2025, concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar pe perioadă determinată/nedeterminată se desfășoară în 2 etape: prelegerea publică și etapa de evaluare a performanțelor / abilităților didactice/ de cercetare. Prelegerea publică este etapa în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare; această probă conține obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului; aprecierea asupra prelegerii publice se face cu note întregi de la 1 la 10. Etapa de evaluare a performanțelor/abilităților didactice/ de cercetare constă în două probe: o probă scrisă sau orală, conform deciziei comisiei de concurs, și proba practică, specifică postului. Pentru proba scrisă sau orală se anunță tematica pe pagina web a universității odată cu publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs. Proba practică constă în susținerea unui seminar sau a unei ședințe de lucrări practice în fața studenților, în prezența comisiei de concurs.

Tematica probelor de concurs în limba română:

1. Principiul supremației dreptului Uniunii Europene și impactul acestuia asupra ordinii juridice naționale;
2. Mecanismele de protecție a drepturilor fundamentale în Europa: interacțiunea dintre Carta Drepturilor Fundamentale și Convenția Europeană a Drepturilor Omului;
3. Trimiterea preliminară și acțiunea în anulare: complementaritate și diferență în sistemul juridic al Uniunii Europene;
4. Relațiile externe ale Uniunii Europene: cadrul constituțional al acțiunii internaționale;
5. Norme imperative (*jus cogens*) în dreptul internațional public: teorie și practică;
6. Interpretarea în dreptul internațional;
7. Principiile generale ca izvor de drept internațional;
8. Libera circulație a bunurilor și eliminarea restricțiilor cantitative între statele membre.

Tematica probelor de concurs în limba engleză:

1. The primacy of European Union Law and Its Impact on the National Legal Order;
2. Mechanisms for the Protection of Fundamental Rights in Europe: The Interaction Between the Charter of Fundamental Rights and the European Convention on Human Rights;
3. Preliminary Ruling and Action for Annulment: Complementarity and Differences in the Legal System of the European Union;
4. The External Relations of the European Union: The Constitutional Framework for International Action;
5. Peremptory Norms (*Jus Cogens*) in Public International Law: Theory and Practice;
6. Interpretation in International Law;
7. General Principles as a



Source of International Law; 8. Free Movement of Goods and the Elimination of Quantitative Restrictions Between Member States.

**14. Extrase din procesele-verbale ale ședinței Consiliului departamentului și ședinței Consiliului facultății în care a fost aprobată poziția scoasă la concurs**

Extrasele din procesele-verbale ale ședinței Consiliului Departamentului de Drept Public și ședinței Consiliului Facultății de Drept în care a fost avizat postul propus pentru scoatere la concurs în semestrul al II-lea al anului universitar 2024/2025 (Asistent universitar poziția 32) constituie Anexa 2 a prezentului Referat justificativ.

**PARTEA a II-a**

**Documente atașate la Referatul justificativ:**

**Anexa 1.** Fișa individuală a postului (fișa postului de Asistent universitar) scos la concurs

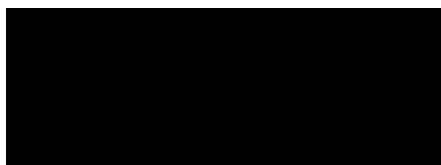
**Anexa 2.** Extrase din procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Departamentului de Drept Public și Consiliului Facultății de Drept

**Anexa 3.** Extras din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Public aferent anului universitar 2024/2025

**Anexa 4.** Fișele disciplinelor: Drept internațional public (Drept IF, anul II, semestrul I), Drept instituțional al Uniunii Europene (Drept IF, anul II, semestrul II), Protecția internațională a drepturilor omului (Drept IF, anul II, semestrul II), European Union Law I (Drept european și internațional IF, anul II, semestrul I), European Union Law II (Drept european și internațional IF, anul II, semestrul II), Principles and Foundations of European Union Law (Masterat Dreptul Uniunii Europene/ European Union Law, anul I, semestrul I), EU Internal Market Law (Masterat Dreptul Uniunii Europene/ European Union Law, anul I, semestrul I), Pregătire pentru concursuri studentești naționale și internaționale (Drept IF, anul II, semestrul I).

Data  
05.03.2025

Semnătura directorului de departament  
Conf. univ. dr. LUCIAN BOJIN



Aprobat, *Prof. Univ. Dr.*  
**Marilen Gabriel PIRTEA**

**FIȘA POSTULUI**  
**personal didactic**  
Anexă la Contractul Individual de Muncă nr. \_\_\_\_\_

**I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI**

1. Numele și prenumele titularului: \_\_\_\_\_
2. Facultate: Facultatea de Drept
3. Departament: Departamentul de Drept Public
4. Denumirea postului: **ASISTENT UNIVERSITAR** / Cod COR: **231001**

**II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI**

1. Studii specifice: superioare, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
2. Experiență: conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
3. Competență managerială<sup>1</sup> (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

**III. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE**

1. Ierarhice:
  - subordonat față de: **DIRECTOR DEPARTAMENT**
  - superior pentru: -
2. Funcționale: cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
3. Reprezentare: -
4. Sfera relațională:
  - internă - cu cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
  - externă - cu reprezentanți ai organismelor partenere Departamentului/Facultății/Universității de Vest din Timișoara.

**IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI**

Desfășurarea activităților didactice, de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității prestației didactice, a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

**V. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI**

**A. Activități normate în statul de funcții**

**I. Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora**

1. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de licență
2. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de master
3. Cursuri la forma studii academice postuniversitare

<sup>1</sup> Pentru funcțiile de conducere

4. Cursuri la forma studii postuniversitare de specializare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
5. Cursuri de perfecționare postuniversitare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
6. Module de curs pentru formarea continuă
7 <sup>2</sup> . Cursuri la școlile de studii avansate (doctorate)
8 <sup>3</sup> . Cursuri organizate pentru pregătirea doctoranzilor
9. Alte cursuri (prelegeri) normate la forme moderne de învățământ universitar
II. Activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (inclusiv pregătirea acestora)
1. Activități de seminar, complementare sau nu cursurilor enumerate la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
2. Îndrumarea realizării proiectelor de an, complementare sau nu cursurilor de la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
3. Lucrări practice și de laborator, conform cu planul de învățământ;
III. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire (disertație)
IV. Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ
V. Activitate de practică productivă sau practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora)
VI <sup>4</sup> . Îndrumarea doctoranzilor în stagi (activitate normată) și în poststagi
VII. Conducerea activităților didactice artistice sau sportive (inclusiv pregătirea acestora) <sup>5</sup>
1. Cursuri de turism pentru studenți
2. Cursuri sportive pentru studenți sau copiii angajaților
3. Gimnastică aerobică
4. Antrenamente cu echipe reprezentative (atletism, jocuri sportive)
5. Îndrumarea loturilor sportive în timpul desfășurării competițiilor
6. Organizarea de crosuri sau alte manifestări sportive de interes universitar sau național
7. Îndrumarea formațiilor artistice de interes universitar
8. Organizarea manifestărilor artistice
VIII. Activități de evaluare
1. Evaluare în cadrul pregătirii prin doctorat <sup>6</sup> :
- Comisie concurs de admitere
- Comisie examen de doctorat
- Comisie susținere publică teza de doctorat, inclusiv de evaluare a tezei
- Evaluare referat de doctorat (prin participare la comisia de îndrumare)
2. Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învățământ (inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul):
- Elaborare tematică și bibliografie
- Comisie redactare subiecte
- Comisie examinare orală
- Comisie corectură teze
- Corectură teste
- Comisie supracorectură
- Comisie contestații
- Comisie concurs de admitere (organizare, modernizare)
- Comisie supraveghere examen scris

<sup>2</sup> Dacă nu se regăsește în Statul de funcții de la Școala doctorală

<sup>3</sup> Dacă nu se regăsește în Statul de funcții de la Școala doctorală

<sup>4</sup> Dacă nu se regăsește în Statul de funcții de la Școala doctorală

<sup>5</sup> În cazul facultăților de profil (Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Educație Fizică și Sport, respectiv Facultatea de Muzică și Teatru)

<sup>6</sup> Dacă nu se regăsește în Statul de funcții de la Școala doctorală

<p>3. Evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (curs, seminar, proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator) inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluare și notare teme de casă/proiecte</li> <li>- Evaluare și notare examene parțiale</li> <li>- Evaluare și notare examen (test) final</li> <li>- Evaluare și notare teme (probleme) rezolvate acasă</li> </ul> <p>4. Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborare tematică și bibliografie</li> <li>- Comisie elaborare subiecte</li> <li>- Comisie examinare și notare</li> <li>- Comisie supraveghere probe scrise</li> <li>- Comisie corectură (supracorectură)</li> <li>- Comisie contestații</li> </ul>
IX. Consultații (pentru toate formele conexe cursurilor de la capitolul A.I.)
X. Îndrumarea cercurilor științifice
XI. Îndrumarea studenților (tutoriat) pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile
XII. Participarea la comisii și consilii în interesul învățământului
<p>XIII. Activități privind promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar</p> <p>1. Definitivatul</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborare programe și bibliografie</li> <li>- Îndrumare și consultanță de specialitate și pedagogică</li> <li>- Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică</li> <li>- Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere, corectare și notare</li> <li>- Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare (comisie)</li> <li>- Organizare examen</li> </ul> <p>2. Gradul didactic II</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborare programe și bibliografie</li> <li>- Consultanță și îndrumare (minimum două inspecții)</li> <li>- Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică</li> <li>- Elaborarea subiectelor pentru testul de specialitate și metodică specialității</li> <li>- Supraveghere teză, corectare și notare</li> <li>- Elaborarea subiectelor pentru proba orală, examinare și notare</li> </ul> <p>3. Gradul didactic I</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborare tematică, elaborare subiecte, examinare și notare în cadrul colocviului de admitere</li> <li>- Îndrumare (minimum două inspecții)</li> <li>- Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică</li> <li>- Îndrumarea și evaluarea lucrării metodică-științifice</li> <li>- Participare la comisia pentru susținerea lucrării de grad (evaluare și notare)</li> </ul> <p>4. Concurs pentru ocuparea posturilor vacante</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea tematicii și a bibliografiei</li> <li>- Comisie susținere examen</li> <li>- Comisie contestații</li> <li>- Comisie organizare concurs</li> <li>- Comisie supraveghere probe scrise</li> </ul>
<p>XIV. Activități privind pregătirea și promovarea cadrelor didactice din învățământul superior</p> <p>1. Concurs pentru ocuparea unui post de asistent universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Îndrumare metodică și științifică</li> <li>- Elaborare tematică și bibliografie</li> <li>- Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere teză, corectare și notare</li> <li>- Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare</li> <li>- Participare la proba practică și evaluare</li> </ul>
<b>B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului</b>
I. Pregătire individuală (autoperfecționare)

II. Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar
III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare
IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare)
V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparatului de laborator ș.a.
VI. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate
VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte
VIII. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice
IX. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice
<b>C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului</b>
I. Activități prevăzute în planul intern
II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT
III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic
IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern
V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare
VI. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern

## VI. ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

I.	Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.
II.	Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;
III.	Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu;
IV.	Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;
V.	Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la alte activități în interesul instituției;
VI.	Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.
VII.	Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.
VIII.	În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.
IX.	Se obligă să respecte secretul de serviciu.
X.	Asigură confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii Europene sau de drept intern, aplicabile.
XI.	Constituie obligație de serviciu și alte sarcini date de șeful ierarhic superior, legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.
XII.	Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior; legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.

*– se pot detalia alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene stabilite nominal de către șeful ierarhic superior;*

## VII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

## VIII. DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

## IX. EVALUAREA PERFORMANȚELOR

Performanța cadrelor didactice se evaluează pe baza componentelor prevăzute în Manualul calității (evaluarea activității didactice făcută de studenți, evaluarea colegială, evaluarea ierarhică, autoevaluare), precum și în concordanță cu indicatorii prevăzuți în strategiile de învățământ și cercetare elaborate la nivel instituțional și cu cei folosiți în evaluările la nivel național, obiectivul de performanță fiind „Bine”.

Activitățile prevăzute la punctul V (A) sunt normate în conformitate cu statele de funcții aprobate, în speță cu poziția aferentă postului ocupat.

Ponderea, cuantificarea și numărul de ore alocate activităților prevăzute la punctul V (A, B și C) și VI se pot modifica, fiind propuse de directorii de departament, avizate de consiliul facultății și aprobate de senatul universității, anual cu respectarea legilor în vigoare, inclusiv a Legii învățământului superior nr. 199/2023.

Angajatului îi revine obligația să realizeze activitățile prevăzute la punctul V, în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 precum și cu clauza “durata muncii” din contractul individual de muncă, adică suma totală a orelor de muncă, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.



Ponderea individuală a activităților care nu sunt prevăzute în statele de funcții poate varia de la o lună la alta, pontajul/borderoul de prezență fiind verificat și avizat de către directorul de departament.

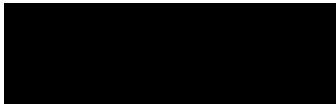
Nu fac obiectul normării activitățile, inclusiv cele de cercetare științifică, finanțate și angajate pe bază de contract cu alți beneficiari decât Ministerul Educației și Cercetării sau instituțiile de învățământ aflate în subordinea sa, sau prevăzute expres în fișele de post aferente altor contracte individuale de muncă încheiate de angajat cu Universitatea de Vest din Timișoara.

Această fișă de post nu include activitățile și responsabilitățile aferente funcțiilor didactice de conducere.

**Director Departament**

Conf. dr. Lucian Bojin

*Semnatura*



**/ Decan Facultate**

Prof. dr. Lucian Bercea

*Semnatura*



**Departament Resurse Umane**

**Titular post**

*Semnatura* \_\_\_\_\_

*Semnatura* \_\_\_\_\_

**Data: 05.03.2025**

## Departamentul de Drept Public

### Extras din Procesul – verbal încheiat în data de 17.09.2024 cu ocazia ședinței Consiliului Departamentului de Drept Public din cadrul Facultății de Drept - Omis cele de omis –

Consiliul Departamentului de Drept Public s-a întrunit în ședință online în data de 17.09.2024 (link Google Meet: <https://meet.google.com/wqj-nrpc-njc>). Ședința a fost prezidată de către directorul de departament.

Punctul 3 al ordinii de zi l-a constituit formularea propunerilor de scoatere la concurs a unor posturi didactice vacante, în cursul anului universitar 2024 - 2025:

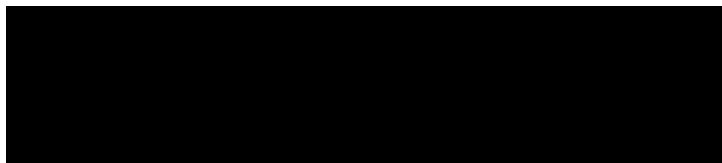
PROFESOR UNIVERSITAR poziția 3

ASISTENT UNIVERSITAR poziția 31

ASISTENT UNIVERSITAR poziția 32

Membrii Consiliului Departamentului de Drept Public au aprobat, cu unanimitate de voturi, propunerile și le înaintează, spre avizare, Consiliului facultății.

Întocmit,  
Director de departament,  
Conf. dr. Lucian Bojin



Nr. 72980/09.10.2024

**Extras din Procesul – verbal încheiat în data de 09.10.2024 cu ocazia ședinței  
Consiliului Facultății de Drept  
- Omis cele de omis -**

Punctul 1 al Ordinii de zi l-a constituit Avizarea posturilor propuse pentru a fi scoase la concurs sau pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică în anul universitar 2024/2025 în cadrul Departamentului de Drept Public și Departamentului de Drept Privat ale Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara:

*Semestrul I*

Profesor universitar - poziția 3 (concurs), din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Public;

Asistent universitar - poziția 31 (concurs) din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Public;

Asistent universitar - poziția 33 (concurs) din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Privat.

*Semestrul II*

Conferențiar universitar – poziția 14 (promovare) din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Privat;

Asistent universitar - poziția 34 (concurs) din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Privat;

Asistent universitar - poziția 32 (concurs) din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Public.

Membrii Consiliului Facultății de Drept și-au exprimat votul și au avizat favorabil, cu 9 voturi "pentru", 0 voturi "împotriva" și 0 abțineri, posturile propuse pentru a fi scoase la concurs sau pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică în anul universitar 2024/2025 în cadrul Departamentului de Drept Public și Departamentului de Drept Privat ale Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara.

**Întocmit,  
PRODECAN,  
Conf. univ. dr. Florentina Muțiu**



Stat de functii 2024-2025  
Facultatea de Drept  
Drept Public

Nr. post	Fct.	Tip post	Angajat / Disciplina	Detalii Sp/TipStd./Lb/An	Sem.	Serii/ Grupe	Ore Curs		Ore Sem./LLP		Norma	Alte activ.
							Fiz.	Conv.	Fiz.	Conv.		
1	Prof	T	<b>TRAILESCU ANTON</b>								8,5	7,5
1			Contenciosul actelor administrative unilaterale	MCAF/M/IF/an1	I	1/1	2	2,5	1	0,75	3,25	
1			Contenciosul amenajărilor urbane și al autorizării construcțiilor	MCAF/M/IF/an1	I	1/1	2	2,5	1	0,75	3,25	
1			Drept administrativ. Partea specială	D/L/IF/an2	I	1/0	2	2	0	0	2	
2	Prof	T	<b>BERCEA RALUCA</b>								7,5	8,5
2			Drept instituțional al Uniunii Europene	D/L/IF/an2	II	1/0	3	3	0	0	3	
2			Principles and Foundations of European Union Law	MDUE/M/IF/an1	I	1/0	2	2,5	0	0	2,5	
2			Protecția Internațională a drepturilor omului	D/L/IF/an2	II	1/0	2	2	0	0	2	
3	Prof	VSC	<b>-vacant-</b>								7	9
3			Fundamental Rights and EU Constitutional Law	MDUE/M/IF/an1	II	1/0	2	2,5	0	0	2,5	
3			International Criminal Law	DEI/L/IF/an2	II	1/0	2	2	0	0	2	
3			International Judicial Remedies	MDUE/M/IF/an1	I	1/0	2	2,5	0	0	2,5	
4	Conf	T	<b>MUTIU FLORENTINA OLIMPIA</b>								11,93	4,07
4			Elaborarea lucrării de disertație	MSP/M/IF/an1	II	0/1	0	0	3	1,929	1,93	
4			Politici penale	MSP/M/IF/an1	I	1/1	2	2,5	1	0,75	3,25	
4			Politologie și doctrine politice	D/L/IF/an1	II	1/3	2	2	1	1,5	3,5	
4			Teoria și metodele cercetării criminologice	MSP/M/IF/an1	I	1/1	2	2,5	1	0,75	3,25	
5	Conf	T	<b>CLIPA CRISTIAN</b>								9,39	6,61
5			Contenciosul funcției publice	MCAF/M/IF/an1	I	1/1	2	2,5	1	0,75	3,25	
5			Contenciosul serviciilor publice	MCAF/M/IF/an1	II	1/0	2	2,143	0	0	2,14	
5			Drept administrativ. Partea generală	D_DEI/L/IF/an1	II	2/0	2	4	0	0	4	
6	Conf	T	<b>FANU MOCA ADRIAN</b>								8,04	7,86
6			Drept penal al afacerilor	MSP_MDA/M/IF/an1	II	1/0	2	2,143	0	0	2,14	
6			Drept penal al afacerilor	MSP/M/IF/an1	II	0/1	0	0	1	0,643	0,64	
6			Drept penal special. Instituții aprofundate	MSP_MCJ/M/IF/an1	I	1/0	2	2,5	0	0	2,5	
6			Drept penal special. Instituții aprofundate	MSP/M/IF/an1	I	0/1	0	0	1	0,75	0,75	
6			Drept penal. Partea specială II	D/L/IF/an3	II	1/0	2	2	0	0	2	
7	Conf	T	<b>CIOPEC FLAVIU</b>								8,14	7,86

Prof. univ. dr. BERCEA

Conf. univ. dr. BOJIN LUCIAN IULIAN

Bogdan ALDEA

**Stat de functii 2024-2025**  
**Facultatea de Drept**  
**Drept Public**



Nr. post	Fct.	Tip post	Angajat / Disciplina	Detalii Sp/TipStd./Lb/An	Sem.	Serii/ Grupe	Ore Curs		Ore Sem./LLP		Norma	Alte activ.
							Fiz.	Conv.	Fiz	Conv		
31	Asis	VSC	-vacant-								11,25	4,75
31			Contenciosul fiscal	MCAF/MIF/an1	I	0 / 1	0	0	1	0,75	0,75	
31			Contenciosul răspunderii patrimoniale a administrației publice	MCAF/MIF/an1	II	0 / 1	0	0	1	0,75	0,75	
31			Drept administrativ. Partea specială	D/L/IF/an2	I	0 / 3	0	0	1	1,5	1,5	
31			Drept fiscal și contabil	MDA/MIF/an1	I	0 / 1	0	0	2	1,5	1,5	
31			Dreptul finanțelor publice	D/L/IF/an2	II	0 / 7	0	0	1	3,5	3,5	
31			Elaborarea lucrării de licență	D/L/IF/an4	II	0 / 3	0	0	1	1,5	1,5	
31			Executarea silită a creanțelor bugetare	MCAF/MIF/an1	II	0 / 1	0	0	1	0,75	0,75	
31			Fiscalitate	D/L/IF/an2	I	0 / 2	0	0	1	1	1	
32	Asis	VSC	-vacant-								11	5
32			Drept instituțional al Uniunii Europene	D/L/IF/an2	II	0 / 3	0	0	1	1,5	1,5	
32			Drept internațional public	D/L/IF/an2	I	0 / 7	0	0	1	3,5	3,5	
32			EU Internal Market Law	MDUE/MIF/an1	I	0 / 1	0	0	1	0,75	0,75	
32			European Union Law I	DE/L/IF/an2	I	0 / 1	0	0	2	1	1	
32			European Union Law II	DE/L/IF/an2	II	0 / 1	0	0	1	0,5	0,5	
32			Pregătire pentru concursuri studențești naționale și internaționale	D/L/IF/an2	I	0 / 1	0	0	3	1,5	1,5	
32			Principles and Foundations of European Union Law	MDUE/MIF/an1	I	0 / 1	0	0	1	0,75	0,75	
32			Protecția internațională a drepturilor omului	D/L/IF/an2	II	0 / 3	0	0	1	1,5	1,5	
33	CS II	V									0	40
							<b>168</b>	<b>184,465</b>	<b>186</b>	<b>186,148</b>	<b>744,28</b>	<b>178,33</b>

print by cristina.nicorici@e-uvt.ro

Decan:

 Director  
 Departament:

Director Resurse Umane:

  
 Prof. univ. dr. BERCEA LUCIAN

  
 Conf. univ dr. BOJIN LUCIAN IULIAN

  
 Bogdan ALDEA

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Departamentul de Drept Public
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept/ Licențiat în Drept

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		<b>Drept internațional public</b>					
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DO

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	3	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	42	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					70
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					10
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					9
Tutoriat					2
Examinări					3
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	<b>91</b>				
3.8 Total ore pe semestru	<b>150</b>				
3.9 Numărul de credite	<b>6</b>				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competențe	• -

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• -
5.2 de desfășurare a seminarului	• -



## 6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<p>Cunoașterea și înțelegerea izvoarelor dreptului internațional;</p> <p>Cunoașterea și înțelegerea principalelor domenii de reglementare în dreptul internațional public;</p> <p>Explicarea particularităților sistemului dreptului internațional public, analizate în raport cu sistemele de drept național;</p> <p>Identificarea criteriilor de validitate a normelor juridice, prin analiza mai multor tipuri de tratate, acte unilaterale, sentințe arbitrale, avize consultative și hotărâri ale CIJ, deciziile altor organe jurisdicționale naționale</p> <p>Cunoașterea și înțelegerea modului de formare a deciziilor în activitatea organizațiilor internaționale interguvernamentale</p>
Abilități	<p>Utilizarea profesională a limbajului specific al disciplinei;</p> <p>Argumentare</p>
Responsabilitate și autonomie	<p>Organizarea documentării și selectarea surselor de documentare pentru rezolvarea problemelor de Drept internațional;</p> <p>Cultivarea valorilor care susțin o societate internațională stabilă</p>

## 7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
Sistemul dreptului internațional	Expunerea, conversația euristică	3 ore
Izvoarele dreptului internațional	Expunerea, conversația euristică	5 ore
Actele unilaterale. Mijloacele prin care se determină normele juridice. Interpretarea	Expunerea, conversația euristică	3 ore
Subiectele primare ale dreptului internațional.	Expunerea, conversația euristică	3 ore
Subiectele derivate ale dreptului internațional.	Expunerea, conversația euristică	2 ore
Persoanele private – subiecte limitate <i>ratione materiae</i> în dreptul internațional.	Expunerea, conversația euristică	2 ore
Răspunderea internațională.	Expunerea, conversația euristică	3 ore
Sancțiunile în dreptul internațional.	Expunerea, conversația euristică	3 ore
Relațiile diplomatice și consulare.	Expunerea, conversația euristică	3 ore
Contenciosul internațional.	Expunerea, conversația euristică	4 ore
Sistemul Națiunilor Unite.	Expunerea, conversația euristică	3 ore
Războiul în dreptul internațional.	Expunerea, conversația euristică	4 ore

Regimul juridic al spațiilor internaționale	Expunerea, conversația euristică	2 ore
Dreptul internațional al mediului	Expunerea, conversația euristică	2 ore
<p><b>Bibliografie:</b>  <b>Obligatorie</b>            1. Valentin Constantin, <i>Drept internațional</i>, Universul Juridic, București, 2010            2. Valentin Constantin, <i>Doctrină și jurisprudență internațională</i>, EUV, Timișoara, 2004            3. Beșteliu, Miga Raluca, <i>Drept internațional public</i>, CH Beck, 2010            4. Aurescu, Bogdan, <i>Sistemul jurisdicțiilor internaționale</i>, CH Beck, 2013.</p> <p><b>Alternativă</b>            1. Carreau, Dominique, Marella, Fabrizio, <i>Droit International</i>, A.Pedone, Paris, 2012;            2. Dinh, Nguyen Quoc, Daillier, Patrick, Pellet, Alain, <i>Droit International public</i>, Librairie Générale de droit et de jurisprudence, Paris, 2009;            3. Grotius, Hugo, <i>Despre dreptul războiului și al păcii</i>, Ed. Stiintifica, București 1968.            4. Shaw, Malcom N., <i>International Law</i>, ed. 6, Cambridge University Press, 2008.            5. Schwarzenberger, Georg, <i>International Law</i>, vol I, ed. a III-a, Stevens &amp; Sons Limited, Londra, 1957; <i>International Law</i>, vol II, ed. a III-a, Stevens &amp; Sons Limited, Londra, 1968; <i>International Law</i>, vol III, ed. a III-a, Stevens &amp; Sons Limited, Londra, 1976; <i>International Law</i>, vol IV, ed. a III-a, Stevens &amp; Sons Limited, Londra, 1986            6. Brumar, Catrinel, Deteseanu Daniela-Anca, Onica-Jarka, Beatrice, <i>Drept internațional public. Caiet de seminar</i>, CH Beck, 2006.</p>		
<b>7.2 Seminar</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
Discuție asupra tipurilor de societate și a tipurilor de drept (G. Schwarzenberger – <i>Cele trei tipuri de drept</i> )	Studiul analitic al doctrinei, activitatea colectivă pe grupe de studenți, studiu analitic de caz	2 ore
Raportul între dreptul internațional și dreptul intern. Monismul și dualismul. Controlul de constituționalitate a tratatelor	Studiul analitic al doctrinei, activitatea colectivă pe grupe de studenți, studiu analitic de caz	2 ore
Interpretarea în dreptul internațional	Studiul analitic al doctrinei, activitatea colectivă pe grupe de studenți, studiu analitic de caz	2 ore
Extrădarea în dreptul internațional. <i>Cazul Pinochet</i>	Studiul analitic al doctrinei, activitatea colectivă pe grupe de studenți, studiu analitic de caz	2 ore
Curtea Internațională de Justiție, cazurile <i>Haya de la Torre</i> , <i>Corfu</i> , <i>Nottebohm</i> , <i>Platoul continental al Mării Nordului</i>	Studii de caz	2 ore
Arbitraj internațional. <i>Italia vs. Elveția. Fixarea frontierei la Alpe de Cravairola</i>	Studiul analitic al doctrinei, activitatea colectivă pe grupe de studenți, studiu analitic de caz	4 ore
<p><b>Bibliografie:</b>  <b>Obligatorie</b>            1. Valentin Constantin, <i>Drept internațional</i>, Universul Juridic, București, 2010</p>		

2. Valentin Constantin, Doctrină și jurisprudență internațională, EUV, Timișoara, 2004
3. Beșteliu, Miga Raluca, Drept internațional public, CH Beck, 2010
4. Aureescu, Bogdan, Sistemul jurisdicțiilor internaționale, CH Beck, 2013.

Alternativă

1. Carreau, Dominique, Marella, Fabrizio, Droit International, A.Pedone, Paris, 2012;
2. Dinh, Nguyen Quoc, Daillier, Patrick, Pellet, Alain, Droit International public, Librairie Générale de droit et de jurisprudence, Paris, 2009;
3. Grotius, Hugo, Despre dreptul razboiului si al pacii, Ed. Stiintifica, Bucuresti 1968.
4. Shaw, Malcom N., International Law, ed. 6, Cambridge University Press, 2008.
5. Schwarzenberger, Georg, International Law, vol I, ed. a III-a, Stevens & Sons Limited, Londra, 1957; International Law, vol II, ed. a III-a, Stevens & Sons Limited, Londra, 1968; International Law, vol III, ed. a III-a, Stevens & Sons Limited, Londra, 1976; International Law, vol IV, ed. a III-a, Stevens & Sons Limited, Londra, 1986
6. Brumar, Catrinel, Deteseanu Daniela-Anca, Onica-Jarka, Beatrice, Drept international public. Caiet de seminar, CH Beck, 2006.

### 8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În materia dreptului internațional, așteptările comunității epistemice și ale practicienilor converg: studiul dreptului internațional public la nivel de licență trebuie să înzestreze studenții cu cunoștințe și competențe de natură să distingă chestiunile legate de aplicarea dreptului internațional în sistemul internațional și să înțeleagă problemele aplicării dreptului internațional în sistemul de drept intern.

### 9. Evaluare

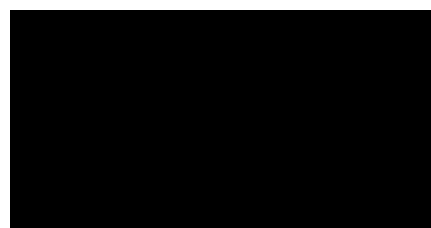
Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță	Examen oral (cu selecție prealabilă pe bază de examen tip grilă)	90%
9.5 Seminar	Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță	Activități de tipul proceselor simulate în drept internațional	10%
9.6 Standard minim de performanță			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utilizarea limbajului juridic general și a terminologiei specific dreptului internațional;</li> <li>2. Utilizarea adecvată a normelor juridice în funcție de izvorul lor juridic;</li> <li>3. Însușirea competențelor de bază necesare pentru a asuma rolurile procesuale specifice procesului internațional;</li> </ol>			

Data completării  
12.09.2024

Data avizării în departament  
17.09.2024

Titular de disciplină

Director de departament  
Conf. dr. Lucian Bojin



## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Departamentul de Drept Public
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept/ Licențiat în Drept

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		<b>Drept instituțional al Uniunii Europene</b>					
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DO

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	3	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	42	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					35
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					18
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					3
Examinări					3
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual	<b>66</b>				
3.8 Total ore pe semestru	<b>125</b>				
3.9 Numărul de credite	<b>5</b>				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disciplina se studiază subsecvent disciplinelor de drept constituțional și drept internațional public. Este recomandată completarea cu disciplina Protecția Internațională a Drepturilor Omului</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nu este cazul</li> </ul>

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Videoproiecție, exerciții și resurse pe platforma e-learning a UVT</li> </ul>
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Videoproiecție, exerciții și resurse pe platforma e-learning a UVT</li> </ul>

### 6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	Cunoașterea și utilizarea adecvată a principiilor și conceptelor specifice dreptului Uniunii Europene, precum și cunoașterea modului de organizare și funcționare a instituțiilor Uniunii Europene
Abilități	Dezvoltarea capacității de reflexie critică și constructivă asupra consecințelor juridice și sociale ale aplicării dreptului Uniunii Europene în medii economico-sociale complexe și în condiții de autonomie decizională.
Responsabilitate și autonomie	Capacitatea de a soluționa litigiile în care este incident dreptul Uniunii Europene, cu respectarea valorilor și principiilor fundamentale ale acestuia

### 7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
Partea I. ISTORICUL CONSTRUCȚIEI COMUNITARE. ISTORICUL UNIUNII EUROPENE  4 ore	Prelegere	1. Contextul internațional general al apariției ordinii juridice comunitare 2. Tratatul CECO 3. Tratatul CEE 4. Tratatul EURATOM 5. Actul Unic European 6. Tratatul asupra Uniunii Europene (Tratatul de la Maastricht) 7. Tratatul de la Nisa 8. Tratatul instituind o Constituție pentru Europa 9. Tratatul de la Lisabona
Partea a II-a. APLICAREA DREPTULUI UNIUNII EUROPENE ÎN RAPORT CU DREPTUL NAȚIONAL  6 ore	Prelegere Analiză hotărâri relevante CJCE/CJUE	1. Teoriile moniste și dualiste privind aplicarea dreptului internațional public în raport cu dreptul intern 2. <i>Dictum</i> -uri relevante ale CJCE în legătură cu aplicarea dreptului comunitar



		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Principiul aplicării imediate a dreptului Uniunii Europene</li> <li>4. Principiul aplicării directe a dreptului Uniunii Europene</li> <li>5. Principiul aplicării cu prioritate a dreptului Uniunii Europene</li> </ol> <p>Principiul autonomiei statelor membre în aplicarea dreptului Uniunii Europene</p>
<p>Partea a III-a. PERSONALITATEA JURIDICĂ ȘI NATURA JURIDICĂ SPECIFICĂ A CONȘTUCȚIEI COMUNITARE / A UNIUNII EUROPENE</p> <p>6 ore</p>	<p>Prelegere</p> <p>Analiză hotărâri relevante CJCE/CJUE</p> <p>Aplicații practice ilustrative</p> <p>Parcurgerea în sistem de self-learning a cursurilor HELP „Interplay between the ECHR and the Charter”, „Introducere în sistemul CEDO și al CtEDO” pe platforma CoE</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personalitatea juridică a Comunităților Europene</li> <li>2. Personalitatea juridică a Uniunii Europene</li> <li>3. Teorii asupra naturii juridice a construcției europene</li> <li>4. Principii care decurg din natura juridică specifică a construcției europene             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Principiul ireversibilității</li> <li>b. Principiul coerenței</li> <li>c. Principiul loialității</li> </ol> </li> <li>5. Uniunea de drept             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Drepturile fundamentale ale omului ca principiu al Uniunii de drept. Evoluție</li> <li>b. Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene</li> </ol> </li> <li>6. Problematika aderării Uniunii Europene la CEDO</li> </ol>
<p>Partea a IV-a. IZVOARELE DREPTULUI UNIUNII EUROPENE</p> <p>4 ore</p>	<p>Prelegere</p> <p>Analiză hotărâri relevante CJCE/CJUE</p> <p>Aplicații practice ilustrative</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Clasificarea izvoarelor de drept al Uniunii Europene</li> <li>2. Izvoare primare de drept al Uniunii Europene             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Caracterizare. Tipologie. Relații între tratate. Structura tratatelor</li> </ol> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Domeniul de aplicare a tratatelor institutive. Aplicarea în spațiu</li> <li>c. Aplicarea în timp a tratatelor institutive (intrare în vigoare, durată, revizuire, caducitate, excludere, retragere voluntară)</li> </ul> <p>3. Izvoare derivate de drept al Uniunii Europene</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Caracterizare. Tipologie.</li> <li>b. Regimul juridic comun (elaborarea actului, intrarea în vigoare, dispariția actului). Principii care guvernează edictarea dreptului derivat de către instituțiile comunitare</li> <li>c. Regulamentul</li> <li>d. Decizia</li> <li>e. Directiva</li> <li>f. Avizul și recomandarea</li> </ul> <p>4. Izvoare complementare de drept al Uniunii Europene</p> <p>5. Izvoare rezultate din angajamentele externe ale al Uniunii Europene</p> <p>6. Izvoare nescrise de drept al Uniunii Europene</p>
<p>Partea a V-a. COMPETENȚELE ÎN DREPTUL UNIUNII EUROPENE</p> <p>6 ore</p>	<p>Analiză hotărâri relevante CJCE/CJUE</p> <p>Aplicații practice ilustrative</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Principiul competenței de atribuire Competențe principale (exclusive, concurente, excluse)</li> <li>2. Competențe complementare</li> <li>3. Principiul subsidiarității</li> <li>4. Principiul proporționalității</li> </ul>

<p>Partea a VI-a. SISTEMUL INSTITUȚIONAL AL UNIUNII EUROPENE</p> <p>8 ore</p>	<p>Analiză hotărâri relevante CJCE/CJUE</p> <p>Aplicații practice ilustrative</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Principii care guvernează funcționarea propriu-zisă a instituțiilor Uniunii Europene             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Problema separației puterilor</li> <li>b. Principiul echilibrului instituțional</li> <li>c. Principiul autonomiei instituțiilor comunitare</li> <li>d. Principiul cadrului instituțional unic</li> </ol> </li> <li>2. Parlamentul European             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Componentă. Constituire</li> <li>b. Atribuții decizionale legislative</li> <li>c. Atribuții de anchetă și avocat al poporului</li> <li>d. Atribuții de supraveghere și control</li> <li>e. Atribuții consultative</li> </ol> </li> <li>3. Comisia Europeană             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Statut</li> <li>b. Organizare</li> <li>c. Funcționare</li> <li>d. Atribuții</li> </ol> </li> <li>4. Consiliul Uniunii Europene             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Statut</li> <li>b. Organizare</li> <li>c. Funcționare</li> <li>d. Atribuții</li> </ol> </li> <li>5. Consiliul European</li> <li>6. Curtea de Justiție a Uniunii Europene             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Componere. Structură                 <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Judecătorii</li> <li>ii. Avocații generali</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>
---	---	--

		<p>iii. Alte organe</p> <p>b. Organizare</p> <p>c. Competență</p> <p>i. Reguli generale</p> <p>7. Funcționarea Curții ca instanță constituțională, administrativă, internațională, de recurs</p>
<p>Partea a VII-a. ACȚIUNI ÎN FAȚA CURȚII DE JUSTIȚIE A UNIUNII EUROPENE</p> <p>8 ore</p>	<p>Analiză hotărâri relevante CJCE/CJUE</p> <p>Aplicații practice ilustrative</p>	<p>1. Recursul în anulare</p> <p>2. Recursul în carență</p> <p>3. Recursul în constatarea neîndeplinirii de către statele membre a obligațiilor comunitare</p> <p>4. Cererea pentru pronunțarea unei hotărâri preliminare</p> <p>5. Răspunderea statelor pentru prejudiciile cauzate particularilor prin încălcarea dreptului UE</p>
<p><b>Bibliografie:</b></p> <p><b>Bibliografie obligatorie:</b></p> <p>Raluca Bercea, Sorina Doroga, <i>Dreptul Uniunii Europene în hotărâri și cazuri practice</i>, ed. 2, Universul Juridic, București, 2019.</p> <p>Gyula Fabian, <i>Drept instituțional al Uniunii Europene</i>, Hamangiu, București, 2018.</p> <p>Paul Craig, Grainne de Burca, <i>Dreptul Uniunii Europene. Comentarii, jurisprudenta și doctrina</i>, Editura Hamangiu, București, 2017.</p> <p>Robert Schutze, <i>Drept constituțional al Uniunii Europene</i>, Editura Universitară, București, 2012.</p> <p>Raluca Bercea, <i>Drept comunitar. Principii</i>, C.H. Beck, București, 2007.</p> <p>Bogdan Dima, Vlad Perju, <i>După 30 de ani. Justiția constituțională în România</i>, Humanitas, 2023.</p> <p><b>Bibliografie opțională:</b></p> <p><b>Cărți:</b></p> <p>Alina Kaczorowska, <i>European Union Law</i>, ed. 3. Routledge, 2013.</p> <p>Chahira Boutayeb, <i>Droit institutionnel de l'Union Européenne</i>, LGDJ, 2013.</p> <p>Raluca Bercea (ed.), <i>Mai este Curtea Europeană a Drepturilor Omului un mecanism judiciar eficace?</i>, Universul Juridic, București, 2013.</p> <p>Raluca Bercea, <i>Drept comunitar. Istoric, izvoare și instituții. Note de curs și aplicații practice</i>, Timișoara, Mirton, 2009.</p> <p><b>Articole:</b></p> <p>Raluca Bercea (with Madalina Moraru), <i>The Romanian Saga on the Rule of Law. A Point of Reference on Primacy of EU Law, Judicial Independence and Rule of Law Standards</i>, on the EULawLive blog, no. 137, 01.04.2023 ISSN 2695-9585</p>		

Raluca Bercea (with Sorina Doroga), *The Role of Judicial Associations in Preventing Rule of Law Decay in Romania: Informal Communication and Strategic Use of Preliminary References*, in *German Law Journal* vol. 24 nr. 8/2023 (forthcoming)

Raluca Bercea (with Madalina Moraru), *The First Episode in the Romanian Rule of Law Saga: Joined Cases C-83/19, C-127/19, C-195/19, C-291/19, C-355/19 and C-397/19, Asociația 'Forumul Judecătorilor din România, and their follow-up at the national level*, in *European Constitutional Law Review*, vol. 17, 2022

Raluca Bercea, *Taricco I și II. Un comentariu din perspectiva "libertăților, drepturilor și puterilor la începutul mileniului al III-lea"*, în volumul *In Honorem Valeriu Stoica. Drepturi, libertăți și puteri la începutul mileniului al III-lea*, ed. coord. Marian Nicolae, Radu Rizoiu, Ioana Laura Toma-Dăuceanu, Ed. Universul Juridic, 2018.

Raluca Bercea, *Le temps de l'adhésion n'est toujours pas venu – notes en marge de l'Avis 2/13 du 18 décembre 2014 de la Cour de Justice de l'Union Européenne*, în *Romanian Journal of Comparative Law*, 1/2015.

Raluca Bercea, *Doit-on encore réviser la constitution nationale pour répondre aux exigences du droit de l'Union Européenne ?*, în *Romanian Journal of Comparative Law*, 1/2013.

Raluca Bercea, *The European Union Law and the Romanian Judge*, în *Diritto e Politiche dell'Unione Europea*, G.Giappichelli Editore, Torino, fascicolo 1/2009, pp. 21-30.

Raluca Bercea, *Cine se teme de dreptul comunitar?*, *Revista Română de Drept Comunitar*, nr. 3/2009, Wolters Kluwer, București, 2009, pp. 15-33.

Raluca Bercea, *Despre buna-credință procesuală și caracterul rezonabil al apărărilor guvernului României în fața Curții Europene a Drepturilor Omului*, în *Noua Revistă de Drepturile Omului*, nr. 4/2009

#### Alte referințe:

Karen Davies, *Understanding European Union Law*, Routledge, 2013.

Stéphane Leclerc, *L'essentiel du droit des institutions de l'Union européenne*, 4<sup>e</sup> ed., Gualino-Lextenso, 2013

*Droit de l'Union européenne*, Loïc Grard (coord.), LGDJ-Lextenso, 2013.

Andrea Biondi, Piet Eeckhout, *EU law after Lisbon*, Oxford University Press, 2012.

Louis Dubouis, Claude Blumann, *Droit matériel de l'Union européenne*, 6<sup>e</sup> ed., Montchrestien-Lextenso, 2012.

Dony, Marianne, *Droit de l'Union européenne*, Ed. de l'Université de Bruxelles, 2012.

Guy Isaac, Marc Blanquet, *Droit général de l'Union européenne*, 10<sup>e</sup> ed., Sirey, 2012.

Fontaine, Pascal, *L'Union européenne : histoire, institutions, politiques*, Éd. du Seuil, 2012.

*The evolution of EU Law*, Paul Craig, Gráinne de Búrca (coord.), a 2-a ed., Oxford University Press, 2011.

Damian Chalmers, Gareth Davies, Giorgio Monti, *European Union Law: Cases and Materials*, Cambridge, Cambridge University Press, 2010.

7.2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Aplicarea dreptului Uniunii Europene în raport cu dreptul intern al Statelor Membre. Reguli fundamentale	Dezbateri în baza unor cazuri practice	2 ore
2. Aplicarea dreptului Uniunii Europene în raport cu dreptul român. Practici naționale	Dezbateri în baza unor cazuri practice	2 ore
3. Problematika aderării Uniunii Europene la sistemul Convenției Europene a Drepturilor Omului	Dezbateri în baza unor cazuri practice	2 ore

4. Competențele în dreptul Uniunii Europene	Dezbateri în baza unor cazuri practice	2 ore
5. Sistemul instituțional al Uniunii Europene	Dezbateri în baza unor cazuri practice	2 ore
6. Acțiuni la Curtea de Justiție a Uniunii Europene	Dezbateri în baza unor cazuri practice	2 ore
7. Cererea pentru pronunțarea unei hotărâri preliminare – mijloc de cooperare între judecătorii europeni	Dezbateri în baza unor cazuri practice	2 ore
<p>Bibliografie:</p> <p><b>Bibliografie suport:</b> Raluca Bercea, Sorina Doroga, <i>Dreptul Uniunii Europene în hotărâri și cazuri practice</i>, ed. 2, Universul Juridic, București, 2019</p> <p><b>Seminarul 1</b>  CJCE, 5 febr. 1963, <i>Van Gend en Loos...</i>, cauza 26/62  CJCE, 15 iulie 1964, <i>Flaminio Costa c/E.N.E.L.</i>, cauza 6/64  CJCE, 4 dec. 1974, <i>Yvonne Van Duyn c/ Home Office</i>, cauza 41/74  CJCE, 16 dec. 1976, <i>Rewe...</i>, cauza 33/76  CJCE, 16 dec. 1976, <i>Comet BV c/ Produktschap voor Siergewassen</i>, cauza 45/76  CJCE, 9 martie 1978, <i>Administration des Finances de l'Etat c/ Société anonyme Simmenthal</i>, cauza 106/77  CJCE, 23 aprilie 1986, <i>Parti écologiste « Les Verts » c/ Parlamentul European</i>, cauza 294/83  CJCE, 11 ian. 2000, <i>Tanja Kreil c/ Bundesrepublik Deutschland</i>, cauza C-285/98, Rec. I-69  Christoffer C. Eriksen, <i>The European constitution, welfare states and democracy: the four freedoms vs national administrative discretion</i>, Routledge, 2012.</p> <p><b>Seminarul 2</b>  CCR, Decizia nr. 148/2003, M. Of. nr. 317 din 12 mai 2003  CCR, Decizia nr. 59 din 17 ianuarie 2007, Monitorul Oficial nr. 98/08.02.2007  CCR, Decizia nr. 1031 din 13 noiembrie 2007, Monitorul Oficial nr. 09/07.01.2008  CCR, Decizia nr. 413/10 aprilie 2008, Monitorul Oficial nr. 386/21.05.2008  CCR, Decizia nr. 1656/2010, publicată în M. Of. Nr. 79 din 31/01/2011  <i>Compliance and the enforcement of EU law</i>, Marise Cremona (coord.), Oxford University Press, 2012.</p> <p><b>Seminarul 3</b>  CCR, Decizia nr. 1.258/8 octombrie 2009, Monitorul Oficial nr. 798/23.11.2009  CJCE, 1/58, <i>Stork&amp;CIE c/ Înalta Autoritate a CECE</i>  CJCE, 1/70, <i>Internationale Handelsgesellschaft</i>  CJCE, 4/73, <i>Nold</i>  CJUE, 34/09, <i>Zambrano</i>  CJCE, 294/83, <i>Parti écologiste « Les Verts » c/ Parlamentul european</i>  CJUE, 84/95, <i>Bosphorus</i>  T 315/01, CJUE 402/05 <i>Kadi</i>  Raluca Bercea (ed.), <i>Mai este Curtea Europeană a Drepturilor Omului un mecanism judiciar eficace ?</i>, Universul Juridic, București, 2013.</p> <p><b>Seminarul 4</b>  <i>Le traité de Lisbonne : de nouvelles compétences pour l'Union européenne ?</i>, Aurélien Raccach (coord.), l'Harmattan, 2012.</p> <p><b>Seminarul 5</b>  Finn Laursen, <i>The EU's Lisbon treaty: institutional choices and implementation</i>, Ashgate, 2012.</p>		



Stine Andersen, *The enforcement of EU law: the role of the European Commission*, Oxford University Press, 2012.

*The challenge of democratic representation in the European Union*, Sandra Kröger, Dawid Friedrich (coord.), Palgrave Macmillan, 2012.

#### Seminarul 6

Gerard Conway, *The limits of legal reasoning and the European Court of Justice*, Cambridge University Press, 2012.

Ana Daniela Bobaru, *Rolul Curții de Justiție a Uniunii Europene în procesul de interpretare și aplicare uniformă a dreptului Uniunii Europene*, Ed. Universitară, 2011.

#### Seminarul 7

Mihai Șandru, Mihai Banu, Dragoș Călin, *Refuzul instanțelor naționale de a trimite întrebări preliminare. Jurisprudență românească*, Editura CH Beck, 2013.

Pertek, Jacques, *Coopération entre juges nationaux et Cour de justice de l'UE : le renvoi préjudiciel*, Bruylant, 2013.

Niels Fenger, Morten Broberg, *Le renvoi préjudiciel à la Cour de justice de l'Union Européenne*, trad. de Karim Kouri, Larcier, 2013.

### 8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Cursul vizează dezvoltarea capacității de reflexie critică și constructivă asupra consecințelor juridice și sociale ale aplicării dreptului Uniunii Europene în medii economico-sociale complexe și în condiții de autonomie decizională.

### 9. Evaluare

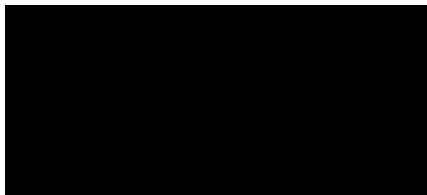
Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Cunoașterea aprofundată a materiei	Examen scris / examen oral: grilă eliminatoire, urmat de examen scris clasic și, facultativ, examen oral cu subiecte de teorie și subiecte practice. Participarea activă la curs și seminar va putea fi avută în vedere la nota finală.	100%
9.5 Seminar	Cunoașterea materiei Participare activă la dezbateri	Teste Dezbateri	50% 50%
9.6 Standard minim de performanță			
Obținerea cel puțin a notei 5 (cinci) la examen. Condiții de prezență la curs și seminar potrivit regulamentelor UVT			

Data completării  
12.09.2024

Titular de disciplină

Data avizării în departament  
17.09.2024

Director de departament  
Conf. dr. Lucian Bojin



## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Departamentul de Drept Public
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept/ Licențiat în Drept

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		<b>Protecția internațională a drepturilor omului</b>					
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E <sup>1</sup>	2.7 Regimul disciplinei	DOP

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					9
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					10
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutorat					2
Examinări					2
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual	<b>31</b>				
3.8 Total ore pe semestru	<b>75</b>				
3.9 Numărul de credite	<b>3</b>				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

<sup>1</sup> Conform articolului 37, alineatul (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, „succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin **verificarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării prin evaluări de tip examen și prin evaluarea pe parcurs**”.

5.1 de desfășurare a cursului	Videoproiecție, exerciții și resurse pe platforma e-learning a UVT și pe platforma e-learning a Consiliului Europei
5.2 de desfășurare a seminarului	Videoproiecție, exerciții și resurse pe platforma e-learning a UVT și pe platforma e-learning a Consiliului Europei

### 6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	Cunoașterea și utilizarea adecvată a principiilor și conceptelor specifice dreptului internațional al drepturilor omului, precum și cunoașterea modului de organizare și funcționare a instituțiilor Consiliului Europei.
Abilități	Dezvoltarea capacității de reflexie critică și constructivă asupra consecințelor juridice și sociale ale aplicării Convenției Europene a Drepturilor Omului în medii economico-sociale complexe și în condiții de autonomie decizională.
Responsabilitate și autonomie	Capacitatea de a soluționa litigiile în care sunt incidente standardele Convenției Europene a Drepturilor Omului, cu respectarea valorilor și principiilor fundamentale ale acesteia

### 7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Concepte introductive (I) 2 ore	Prelegere Analiză hotărâri relevante CtEDO	I.1. Convenția Europeană a Drepturilor Omului și dreptul internațional public Istoric. Caracterul obiectiv al Convenției. Ordinea publică europeană. Caracterul subsidiar al mecanismului internațional de protecție I.2. Convenția Europeană a Drepturilor Omului și dreptul Uniunii Europene
2. Concepte introductive (II) 2 ore	Prelegere Analiză hotărâri relevante CtEDO	II.1 Integrarea Convenției în sistemele de drept pozitiv național. II.2. Standardul minim. II.3. Drepturi practice și efective, nu teoretice și iluzorii. II.4. Efectul orizontal al Convenției
3. Tipuri de drepturi în sistemul CEDO 2 ore	Prelegere Analiză hotărâri relevante CtEDO	III. 1. Drepturi absolute și drepturi relative

		III. 2 Ingerințe (condiții: legalitate, legitimate, necesitate) III. 3 Excepții III. 4 Derogări
4. Tipuri de obligații în sistemul CEDO 2 ore	Prelegere Analiză hotărâri relevante CtEDO	IV. 1 Obligații pozitive și obligații negative IV. 2 Obligații materiale și obligații procedurale
5. Concepte transversale și metode de interpretare folosite de CtEDO 3 ore	Prelegere Analiză hotărâri relevante CtEDO	V.1 Interpretare. Convenția ca text de drept internațional. Convenția în lumina scopului său și a valorilor democratice. Convenția ca instrument viu. Consensul european. Noțiunile autonome. Abuzul de drept V.2 Subsidiaritatea controlului. Marjă de apreciere. A patra instanță V.3 Deturnarea de putere. Testul triplu
6. Criterii de admisibilitate a plângerii individuale la CtEDO 2 ore	Prelegere Analiză hotărâri relevante CtEDO	Art. 34 și Art. 35 CEDO
7. Procedura în fața CtEDO. Decizii și hotărâri CtEDO 3 ore	Prelegere Analiză hotărâri relevante CtEDO	VII.2 Procedura în fața Curții Europene a Drepturilor Omului. Reguli procedurale VII.3 Procedura în fața Comitetului de Miniștri
8. Grupe de drepturi și libertăți (I) 4 ore	Prelegere Analiză hotărâri relevante CtEDO	VIII.1 Integritatea persoanei. Dreptul la viață. Interdicția torturii și a pedepselor sau tratamentelor inumane sau degradante. Interdicția sclaviei, a muncii forțate sau obligatorii VIII.2 Libertățile legate de persoana individului. Dreptul la libertate și siguranță. Dreptul la libera circulație VIII.3 Dreptul de a nu fi discriminat VIII.4 Drepturile procedurale. Dreptul la un proces echitabil. Dreptul la un recurs efectiv. Principiul legalității incriminării
9. Grupe de drepturi și libertăți (II) 4 ore	Prelegere Analiză hotărâri relevante CtEDO	IX.1 Dreptul la respectarea vieții private și de familie. Protecția vieții private. Protecția vieții de familie

		IX.2 Libertățile gândirii. Libertatea de gândire, de conștiință și de religie. Dreptul la educație. Libertatea de exprimare
10. Grupe de drepturi și libertăți (III) 4 ore	Prelegere Analiză hotărâri relevante CtEDO	X.1 Libertatea de acțiune socială și politică. Libertatea de întrunire și asociere. Dreptul la alegeri libere X.2 Dreptul de proprietate X.3 Drepturile străinilor
Bibliografie: Raluca Bercea, <i>Protecția drepturilor fundamentale în sistemul Convenției Europene a Drepturilor Omului</i> , CH Beck, 2020		
7.2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Introducere 2 ore	Analiză hotărâri relevante CtEDO, exerciții și cazuri practice	◦ Handyside c. UK, 7 decembrie 1976
2. Tipuri de drepturi și de obligații 2 ore	Analiză hotărâri relevante CtEDO, exerciții și cazuri practice	◦ Brumărescu c. România, MC, 28 octombrie 1999
3. Metode de interpretare și concepte transversale 2 ore	Analiză hotărâri relevante CtEDO, exerciții și cazuri practice	◦ Golder c. Regatul Unit, 21 februarie 1975 ◦ Soering c. Regatul Unit, 7 iulie 1989 ◦ Tyrer c. Regatul Unit, 25 aprilie 1978 ◦ Schalk și Kopf c. Austria, 24 iunie 2010 ◦ Christine Goodwin c. Regatul Unit, 11 iulie 2002
4. Admisibilitatea cererii individuale 2 ore	Analiză hotărâri relevante CtEDO, exerciții și cazuri practice	Centrul de Resurse Juridice în numele lui Valentin Câmpeanu c. România, MC, 17 iulie 2014
5. Grupe de drepturi și libertăți (I) 2 ore	Analiză hotărâri relevante CtEDO, exerciții și cazuri practice	◦ Evans c. Regatul Unit, MC, 10 aprilie 2007 ◦ Haas c. Elveția, 20 ianuarie 2011
6. Grupe de drepturi și libertăți (II) 2 ore	Analiză hotărâri relevante CtEDO, exerciții și cazuri practice	◦ Lambert și alții împotriva Franței, MC 5 iunie 2015
7. Grupe de drepturi și libertăți (III) 2 ore	Analiză hotărâri relevante CtEDO, exerciții și cazuri practice	◦ Nicolae Virgiliu Tănase v. România, MC, 25 iunie 2019 ◦ Lopes de Sousa Fernandes v. Portugalia, MC, 19 decembrie 2017 ◦ Andreea Marusia Dumitru c. România, 31 martie 2020 (nedefinitivă)



		<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Selmouni c. Franța, MC, 28 iulie 1999</li><li>◦ Buturugă c. România, 11 februarie 2020</li><li>◦ Siliadin c. Franța, 26 iulie 2005</li><li>◦ Chowdury ș.a. c. Grecia, 30 martie 2017</li><li>◦ Creangă c. România, 23 februarie 2012</li><li>◦ Aftanache c. România, 26 mai 2020 (nedefinitivă)</li><li>◦ Kövesi c. România, 5 mai 2020 (nedefinitivă)</li><li>◦ Alexandru Marian Iancu c. România, 4 februarie 2020</li><li>◦ Kudla c. Polonia, 26 octombrie 2000</li><li>◦ Dragotoniș și Militaru-Pidhorni împotriva României, 24 mai 2007</li><li>◦ Scoppola c. Italia (cauza nr. 2), 17 septembrie 2009</li><li>◦ Kononov c. Letonia, MC, 17 mai 2010</li><li>◦ Mennesson și Labasse c. Franța, 26 iunie 2014</li><li>◦ Von Hannover c. Germania (1), 24 iunie 2004</li><li>◦ Von Hannover c. Germania (2), 7 februarie 2012</li><li>◦ Mifsud c. Malta, 29 ianuarie 2019</li><li>◦ Bărbulescu c. România, MC, 5 septembrie 2014</li><li>◦ Niemietz c. Germania, 16 decembrie 1992</li><li>◦ Cînța c. România, 18 februarie 2020</li><li>◦ Vallianatos ș.a. c. Grecia, MC, 7 noiembrie 2013</li><li>◦ Oliari ș.a. c. Italia, 21 iulie 2015</li><li>◦ Frasik c. Polonia, 5 ianuarie 2010</li><li>◦ Orlandi ș.a. c. Italia, 14 decembrie 2017</li></ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Leroy c. Franța, 2 octombrie 2008</li> <li>◦ Perinçek c. Elveția, MC, 15 octombrie 2015</li> <li>◦ Lingens c. Austria, 8 iulie 1986</li> <li>◦ Leyla Sahin c. Turcia, MC, 10 noiembrie 2005</li> <li>◦ Öneriyildiz c. Turcia, MC, 30 noiembrie 2004</li> <li>◦ Parrillo c. Italia, MC, 27 august 2015</li> <li>◦ Spörrong și Lönnroth c. Suedia, 23 septembrie 1982</li> <li>◦ Bălșan c. România, 23 mai 2017</li> <li>◦ Timishev c. Rusia, 13 decembrie 2005</li> <li>◦ Y. c. Slovenia, 28 mai 2015</li> </ul>
<p>Bibliografie: Raluca Bercea, <i>Protecția drepturilor fundamentale în sistemul Convenției Europene a Drepturilor Omului</i>, CH Beck, 2020; baza de date HUDOC a CtEDO; platforma de Knowledge Sharing a Consiliului Europei; platforma de e-learning a Consiliului Europei; cursurile HELP: Interplay between the ECHR and the EU Charter of Fundamental Rights; Introduction to the ECHR and ECtHR; Admissibility Criteria (versiunile în limbile engleză sau română)</p>		

### 8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Cursul vizează dezvoltarea capacității de reflexie critică și constructivă asupra consecințelor juridice și sociale ale aplicării standardelor CEDO în medii economico-sociale complexe și în condiții de autonomie decizională.

### 9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Cunoașterea aprofundată a materiei	Examen scris / examen oral: grilă eliminatorie, urmat de examen scris clasic și, facultativ, examen oral cu subiecte de teorie și subiecte practice. Participarea activă la curs și seminar va putea fi avută în vedere la nota finală.	100%

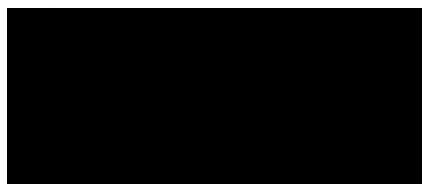
9.5 Seminar	Cunoașterea materiei Participare activă la dezbateri	Teste Dezbateri	50% 50%
9.6 Standard minim de performanță			
Obținerea cel puțin a notei 5 (cinci) la examen. Condiții de prezență la curs și seminar potrivit regulamentelor UVT			

Data completării  
12.09.2024

Titular de disciplină

Data avizării în departament  
17.09.2024

Director de departament  
Conf. dr. Lucian Bojin



## SUBJECT CHART EUROPEAN UNION LAW I

### 1. Information on the study programme

1.1 Institution of higher education	West University of Timisoara
1.2 Faculty	Faculty of Law
1.3 Department	Department of Public Law
1.4 Field of Study	Law
1.5 Cycle of study	Bachelor studies
1.6 Programme of study / Qualification	Drept european și internațional ( <i>European and International Law</i> )

### 2. Information on the subject

2.1 Discipline denomination		European Union Law I					
2.2 Person in charge of course activities							
2.3 Person in charge of seminar activities							
2.4 Year of study	II	2.5 Semester	I	2.6 Type of evaluation	E	2.7 Subject regime	CS

### 3. Total estimated time (number of hours of teaching activities per semester)

3.1 Number of hours per week	4	of which: 3.2 course	2	3.3 seminar	2
3.4 Total hours in the curriculum	56	of which: 3.5 course	28	3.6 seminar	28
<b>Distribution of time:</b>					<b>hours</b>
Study using textbooks, teaching materials, bibliography and class notes					25
Additional research in the library, using specialized electronic platforms/ field research					25
Preparation for seminars / laboratories, homework, projects, essays					24
Tutoring					6
Examination					4
Other activities – moot court					10
3.7 Total hours of individual study	<b>80</b>				
3.8 Total hours per semester	<b>150</b>				
3.9 Number of credits	<b>6</b>				

### 4. Preconditions (if any)

4.1 curriculum-related	• no
4.2 competence-related	• no

### 5. Conditions (if any)

5.1 related to courses	<ul style="list-style-type: none"> <li>According to the general rules of the West University of Timișoara</li> </ul>
5.2 related to seminars / laboratories	<ul style="list-style-type: none"> <li>According to the general rules of the West University of Timișoara</li> </ul>

### 6. Subject-specific objectives – expected results of the learning process to which the subject contributes

Knowledge	Identifying the content of the applicable relevant European Union law concepts and rules in different factual situations, based on case-law patterns of the Court of Justice of the European Union.
Abilities	Good understanding of the European Union law concepts and rules. Critical understanding of the need to coordinate the national legal system with the European Union one. Good understanding of the hypotheses of EU law application within the national legal order.
Responsibility and autonomy	Understand the place and role of the European Union standards in a democratic society. Carry out professional tasks responsibly. Analyze factual situations and operate with the relevant concepts of EU law at a level similar to that required in a legal professional environment.

### 7. Content

7.1 Courses	Teaching methods	Observations
1. The History of the European integration in a nutshell	interactive lecture, case-law analysis	2 hours
2. The relationship between the general international law, the national law and the European Union law	interactive lecture, case-law analysis	2 hours
3. The main principles of the European Union law: the direct effect	interactive lecture, case-law analysis	4 hours
4. The main principles of the European Union law: the primacy	interactive lecture, case-law analysis	4 hours
5. The main principles of the European Union law: the direct applicability	interactive lecture, case-law analysis	2 hours
6. The European Union Membership and the European Union citizen	interactive lecture, case-law analysis	2 hours
7. The sources of European Union law: the treaties	interactive lecture, case-law analysis	4 hours

8. The sources of European Union law: the secondary legislation	interactive lecture, case-law analysis	4 hours
9. The human rights protection in the European Union	interactive lecture, case-law analysis	2 hours
10. The system of competences in the European Union	interactive lecture, case-law analysis	2 hours
Bibliography: Paul Craig, Grainne de Burca, <i>EU Law: Text, Cases, Materials</i> , ed. a 7-a, Oxford, Oxford University Press, 2020. Robert Schuetze, <i>European Union Law</i> , Cambridge, Cambridge University Press, 2015. Robert Schuetze, <i>European Constitutional Law</i> , Cambridge University Press 2012. Alina Kaczorowska, <i>European Union Law</i> , ed. 3. Routledge, 2013. Raluca Bercea, Sorina Doroga, <i>Dreptul Uniunii Europene în hotărâri și cazuri practice</i> , ed. 2, Universul Juridic, București, 2019.		
7.2 Seminar / laboratory	Teaching methods	Observations
Main features of the EU legal system. The historical case law of the CJCE	case-law analysis, debate, guided writing exercise	3 hours
Main features of the EU legal system. The judicial dialogue between the national constitutional courts and the CJ.	case-law analysis, debate, guided writing exercise	3 hours
The rule of law before the CJEU. The judicial dialogue between the national courts and the CJ.	case-law analysis, debate, guided writing exercise	3 hours
The relationship between the Charter of Fundamental Rights in the European Union and the European Convention on Human Rights – commonalities and differences. Invocability of human rights protection before the national and the European courts	case-law analysis, debate, guided writing exercise	3 hours
The secondary legislation; rules of invocability	case-law analysis, debate, guided writing exercise	3 hours
Applications of the principle of subsidiarity in the EU legal order	case-law analysis, debate, guided writing exercise	3 hours
Preparing a case and pleading it in a moot court situation.	case-law analysis, debate, guided writing exercise	10 hours
Bibliography: Paul Craig, Grainne de Burca, <i>EU Law: Text, Cases, Materials</i> , ed. a 7-a, Oxford, Oxford University Press, 2020. Robert Schuetze, <i>European Union Law</i> , Cambridge, Cambridge University Press, 2015. Robert Schuetze, <i>European Constitutional Law</i> , Cambridge University Press 2012. Alina Kaczorowska, <i>European Union Law</i> , ed. 3. Routledge, 2013.		

Raluca Bercea, Sorina Doroga, *Dreptul Uniunii Europene în hotărâri și cazuri practice*, ed. 2, Universul Juridic, București, 2019.

**8. Corroborating the content of the subject with the expectations of the epistemic community, professional associations and representative employers in the relevant programme field**

At the end of this course, students are expected to have developed the capacity to conduct, individually and autonomously, analyses of given factual situations and to operate with the relevant concepts of the general EU law at complexity levels similar to those specific to the legal professional environment. Students are expected to have acquired the necessary skills to conduct critical analyses of the case-law of the European Court of Justice of the European Union.

**9. Evaluation**

Type of activity	9.1 Evaluation criteria	9.2 Evaluation method	9.3 Weight percentage of the final grade
9.4 Course	Individual assessments of performance	Final in-class exam. The exam will assess 1. knowledge of the subject-matter and 2. critical/analytical abilities	50%
9.5 Seminar / laboratory	Individual assessments of performance	Final in-class exam. The exam will assess 1. knowledge of the subject-matter and 2. critical/analytical abilities	50%
9.6 Minimum performance standard			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basic knowledge of the main concepts of general EU law</li> <li>• Capacity to critically assess factual situations using the concepts taught throughout the semester</li> <li>• Capacity to conduct practical legal research on general EU law topics.</li> </ul>			

Date: 12.09.2024

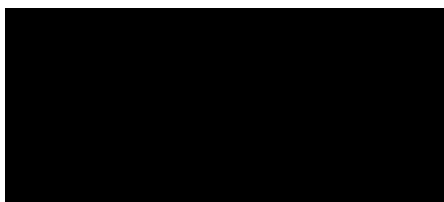
Person in charge of the subject:

Date of approval by the faculty department

17.09.2024

Department director

Assoc. Prof. Lucian Bojin





## SUBJECT CHART EUROPEAN UNION LAW II

### 1. Information on the study programme

1.1 Institution of higher education	West University of Timișoara
1.2 Faculty	Faculty of Law
1.3 Department	Department of Public Law
1.4 Field of Study	Law
1.5 Cycle of study	Bachelor studies
1.6 Programme of study / Qualification	Drept european și internațional ( <i>European and International Law</i> )

### 2. Information on the subject

2.1 Discipline denomination		<b>EUROPEAN UNION LAW II</b>					
2.2 Person in charge of course activities							
2.3 Person in charge of seminar activities							
2.4 Year of study	II	2.5 Semester	II	2.6 Type of evaluation	E	2.7 Subject regime	CS

### 3. Total estimated time (number of hours of teaching activities per semester)

3.1 Number of hours per week	3	of which: 3.2 course	2	3.3 seminar	1
3.4 Total hours in the curriculum	42	of which: 3.5 course	28	3.6 seminar	14
<b>Distribution of time:</b>					<b>hours</b>
Study using textbooks, teaching materials, bibliography and class notes					24
Additional research in the library, using specialized electronic platforms/ field research					22
Preparation for seminars / laboratories, homework, projects, essays					20
Tutoring					4
Examination					3
Moot court					10
3.7 Total hours of individual study	<b>70</b>				
3.8 Total hours per semester	<b>125</b>				
3.9 Number of credits	<b>5</b>				

### 4. Preconditions (if any)

4.1 curriculum-related	• no
4.2 competence-related	• no

### 5. Conditions (if any)

5.1 related to courses	<ul style="list-style-type: none"> <li>According to the general rules of the West University of Timișoara</li> </ul>
5.2 related to seminars / laboratories	<ul style="list-style-type: none"> <li>According to the general rules of the West University of Timișoara</li> </ul>

### 6. Subject-specific objectives – expected results of the learning process to which the subject contributes

Knowledge	Identifying the content of the applicable relevant European Union law concepts and rules in different factual situations, based on case-law patterns of the Court of Justice of the European Union.
Abilities	Good understanding of the European Union law concepts and rules. Good understanding of the European Union law institutions and proceedings. Critical understanding of the need to coordinate the national legal system with the European Union one. Critical understanding of the role of national courts in implementing EU law.
Responsibility and autonomy	Understand the place and role of the European Union standards in a democratic society. Carry out professional tasks responsibly. Analyze factual situations and operate with the relevant EU law concepts for at a level similar to that required in a legal professional environment.

### 7. Content

7.1 Courses	Teaching methods	Observations
General presentation of the EU institutional system. The principle of conferral	interactive lecture, case-law analysis	2 hours
The Decision-Making institutions: The European Parliament	interactive lecture, case-law analysis	2 hours
The Decision-Making institutions: The European Council and the Council of the European Union	interactive lecture, case-law analysis	2 hours
The Decision-Making institutions: The European Commission	interactive lecture, case-law analysis	2 hours
The legislative procedure within the European Union. The Enforcement of EU law. Basic rules	interactive lecture, case-law analysis interactive lecture, case-law analysis	4 hours
The CJEU. Composition, jurisdiction, procedure	interactive lecture, case-law analysis	2 hours

The CJEU. The direct actions: the action for annulment; the action for failure to act	interactive lecture, case-law analysis	3 hours
The CJEU. The direct actions: the action for failure to fulfil obligations; The appeals	interactive lecture, case-law analysis	3 hours
The CJEU. The reference for a preliminary ruling	interactive lecture, case-law analysis	4 hours
Member State liability for damages caused to individuals by a breach of EU law	interactive lecture, case-law analysis	4 hours
Bibliography: Paul Craig, Grainne de Burca, <i>EU Law: Text, Cases, Materials</i> , ed. a 7-a, Oxford, Oxford University Press, 2020. Robert Schuetze, <i>European Union Law</i> , Cambridge, Cambridge University Press, 2015. Robert Schuetze, <i>European Constitutional Law</i> , Cambridge University Press 2012. Alina Kaczorowska, <i>European Union Law</i> , ed. 3. Routledge, 2013. Raluca Bercea, Sorina Doroga, <i>Dreptul Uniunii Europene în hotărâri și cazuri practice</i> , ed. 2, Universul Juridic, București, 2019.		
7.2 Seminar	Teaching methods	Observations
The legislative procedure within the European Union. Practical illustration	case-law analysis, debate, guided writing exercise	1 hour
The reference for a preliminary ruling. Analysis of the national practice	case-law analysis, debate, guided writing exercise	1 hour
The reference for a preliminary ruling. Practical illustration	case-law analysis, debate, guided writing exercise	1 hour
Member State liability for damages caused to individuals by a breach of EU law. Practical illustration	case-law analysis, debate, guided writing exercise	1 hour
Moot courts	case-law analysis, debate, guided writing exercise	10 hours
Bibliography: Paul Craig, Grainne de Burca, <i>EU Law: Text, Cases, Materials</i> , ed. a 7-a, Oxford, Oxford University Press, 2020. Robert Schuetze, <i>European Union Law</i> , Cambridge, Cambridge University Press, 2015. Robert Schuetze, <i>European Constitutional Law</i> , Cambridge University Press 2012. Alina Kaczorowska, <i>European Union Law</i> , ed. 3. Routledge, 2013. Raluca Bercea, Sorina Doroga, <i>Dreptul Uniunii Europene în hotărâri și cazuri practice</i> , ed. 2, Universul Juridic, București, 2019.		

## 8. Corroborating the content of the subject with the expectations of the epistemic community, professional associations and representative employers in the relevant programme field

At the end of this course, students are expected to have developed the capacity to conduct, individually and autonomously, analyses of given factual situations and to operate with the relevant concepts of the general EU law at complexity levels like those specific to the legal professional environment. Students are expected to have acquired the necessary skills to conduct critical analyses of the case-law of the European Court of Justice of the European Union, as well as of the case-law of the national courts when implementing EU law.

## 9. Evaluation

Type of activity	9.1 Evaluation criteria	9.2 Evaluation method	9.3 Weight percentage of the final grade
9.4 Course	Individual assessments of performance	Final in-class exam. The exam will assess 1. knowledge of the subject-matter and 2. critical/analytical abilities	50%
9.5 Seminar	Individual assessments of performance	Final in-class exam. The exam will assess 1. knowledge of the subject-matter and 2. critical/analytical abilities	50%
9.6 Minimum performance standard			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basic knowledge of the main institutions and proceedings of EU law.</li> <li>• Capacity to critically assess factual situations using the concepts taught throughout the semester.</li> <li>• Capacity to conduct practical legal research on general EU law topics.</li> </ul>			

Date: 12.09.2024

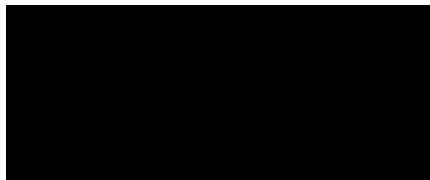
Person in charge of the subject:

Date of approval by the faculty department

17.09.2024

Department director

Assoc. Prof. Lucian Bojin



## SUBJECT CHART

### PRINCIPLES AND FOUNDATIONS OF EUROPEAN UNION LAW

#### 1. Information on the study programme

1.1 Institution of higher education	West University of Timisoara
1.2 Faculty	Faculty of Law
1.3 Department	Department of Public Law
1.4 Field of Study	Law
1.5 Cycle of study	Master's Studies
1.6 Programme of study / Qualification	Dreptul Uniunii Europene/ European Union Law

#### 2. Information on the discipline

2.1 Discipline denomination		<b>Principles and Foundations of European Union Law</b>					
2.2 Responsible for class activities							
2.3 Responsible for seminar activities							
2.4 Year of study	<b>I</b>	2.5 Semester	<b>I</b>	2.6 Type of evaluation	<b>E</b>	2.7 Discipline regime	<b>CS</b>

#### 3. Total estimated time (number of hours of teaching activities per semester)

3.1 Number of hours per week	3	out of which: 3.2 class	2	3.3 seminar	1
3.4 Total number of hours included in the curriculum	42	out of which: 3.5 class	28	3.6 seminar	14
<b>Distribution of time:</b>					
Study using textbooks, support materials, bibliography and notes					38
Additional research in the library, using specialized electronic platforms / field research					20
Preparation for seminars / laboratories, homework, projects, essays					20
Tutoring					2
Examination					3
Other activities					-
<b>3.7 Total number of hours of individual study</b>	<b>80</b>				
<b>3.8 Total number of hours per semester</b>	<b>125</b>				
<b>3.9 Number of credits</b>	<b>5</b>				

#### 4. Preconditions (if any)

4.1 curriculum-related	<ul style="list-style-type: none"> <li>The study of institutional European Union Law and Public International Law during bachelor studies (recommended)</li> </ul>
4.2 competence-related	<ul style="list-style-type: none"> <li>General knowledge of European Union Law</li> </ul>

### 5. Conditions (if any)

5.1 regarding classes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Online. Technical facilities as required by WUT regulation</li> </ul>
5.2 regarding seminars	<ul style="list-style-type: none"> <li>Online. Technical facilities as required by WUT regulation</li> </ul>

### 6. Specific accumulated competences

6.1. Knowledge	<ol style="list-style-type: none"> <li>Complex analysis of the specificity of EU law</li> <li>Advanced acquiring of concepts and terminology specific to EU institutions, particularly of those employed in the relevant case-law of the European Union Court of Justice.</li> <li>Profound understanding of the essential principles of European Union Law</li> <li>Profound understanding of the way in which the essential principles of the European Union interact with the member states' systems of law</li> <li>The application of European Union law's essential principles to the legal reality of the Romanian legal system</li> </ol>
6.2. Abilities	<p>Development of the ability to critically and constructively reflect on the consequences of Romania's integration in the European Union from the perspective of the application of EU law in relation to national law with regard to those fields where competences have been transferred to the EU.</p>
6.3. Responsibility and autonomy	<p>Developing the capacity to conduct, individually and autonomously, analyses of given factual situations and to operate with the relevant concepts of EU law at a level similar to that required in a legal professional environment</p>

### 7. Contents

7.1 Courses	Teaching Methods	Observations
<i>Chapter 1. General principles and fundamental rights as normative sources in the law of the European Union</i> 2 hours	Lecture	Introductory course
<i>Chapter 2. The history of European integration. Membership of the EU</i> 2 hours	Lecture	Revision course
<i>Chapter 3. Supremacy of EU law</i> 4 hours	Lecture	Preliminary study of doctrine and jurisprudence required
<i>Chapter 4. Direct effect of EU law</i> 2 hours	Lecture	Preliminary study of doctrine and jurisprudence required
<i>Chapter 5. Direct applicability of EU law</i> 2 hours	Lecture	Preliminary study of doctrine and jurisprudence required
<i>Chapter 6. Protection of fundamental rights in the EU</i> 8 hours	Lecture	Preliminary study of doctrine and jurisprudence required
<i>Chapter 7. Sources of EU law</i> 2 hours	Lecture	Preliminary study of doctrine and jurisprudence required
<i>Chapter 8. Preliminary ruling: Article 267 TFUE</i> 2 hours	Lecture	Preliminary study of doctrine and jurisprudence required
<i>Chapter 9. Actions brought before the CJEU</i> 2 hours	Lecture	Preliminary study of doctrine and jurisprudence required
<i>Chapter 10. Citizenship of the EU.</i> 2 hours	Lecture	Preliminary study of doctrine and jurisprudence required

### Bibliography:

#### General sources in English

- Paul Craig, Grainne de Burca, *EU Law: Text, Cases, Materials*, ed. a 7-a, Oxford, Oxford University Press, 2020.
- Schuetze, Robert, *European Union Law*, Cambridge, Cambridge University Press, 2015.
- Mary Arden, *Human Rights and European Law*, Oxford, Oxford University Press, 2015.
- Damian Chalmers, Gareth Davies, Giorgio Monti, *European Union Law: Text and Materials*, ed. a 3-a, Cambridge, Cambridge University Press, 2014.
- Alina Kaczorowska, *European Union Law*, ed. 3. Routledge, 2013.

#### General sources in Romanian

- Raluca Bercea, *Protecția drepturilor fundamentale în sistemul Convenției Europene a Drepturilor Omului*, CH Beck, București, 2020.
- Raluca Bercea, Sorina Doroga, *Dreptul Uniunii Europene în hotărâri și cazuri practice*, ed. 2, Universul Juridic, București, 2019.
- Gyula Fabian, *Drept instituțional al Uniunii Europene*, Hamangiu, București, 2018.
- Paul Craig, Grainne de Burca, *Dreptul Uniunii Europene. Comentarii, jurisprudenta și doctrina*, Editura Hamangiu, București, 2017.
- Șandru, Mihai, Banu, Mihai, Dragoș Călin, *Procedura trimiterii preliminare. Principii de drept al Uniunii Europene și experiențe ale sistemului român de drept*, Editura C.H. Beck, 2013



Robert Schutze, *Drept constituțional al Uniunii Europene*, Editura Universitară, București, 2012.

Raluca Bercea, *Drept comunitar. Principii*, C.H. Beck, București, 2007.

Constantin Valentin, *Drept internațional*, Editura Universul Juridic, București, 2010.

Constantin Valentin, *Doctrină și jurisprudență internațională*, Editura Universității de Vest, 2004.

7.2 Seminar	Teaching methods	Observations
Supremacy and/or Priority of EU law 2 hours	Debate	Caselaw and Doctrinal analysis
The direct effect and/or direct invocability of directives 2 hours	Debate	Caselaw and Doctrinal analysis
Fundamental rights in the EU 2 hours	Debate	Caselaw and Doctrinal analysis
Interactions between the ECJ and the ECtHR 2 hours	Debate	Caselaw and Doctrinal analysis
The position of the Romanian Constitutional Court regarding EU law 2 hours	Debate	Caselaw analysis
The typology of referrals initiated by the Romanian courts 2 hours	Debate	Caselaw analysis
Rule of law before the ECJ 2 hours	Debate	Caselaw analysis

### 8. Corroboration of the discipline contents with the expectations of the representatives of the epistemic community, professional associations and key employers in the field of the programme

- The discipline's content is in accordance with those of similar disciplines taught at other faculties of law from Romania and from abroad

### 9. Evaluation

Type of activity	9.1 Evaluation criteria	9.2 Methods of evaluation	9.3 Percentage of the final grade
9.4 Class	Knowledge of the subject	Written examination	100%
	Adequate expression		
9.5 Seminar	Knowledge of the subject		
	Participation in debates		
	Project presentation		
9.6 Minimal performance standard			

- Obtaining at least grade 5 (five)

### 10. Teaching and evaluation activities online

E-learning platform used Moodle / Google Classroom	Videoconference application to be used	Technical requirements in order to participate in the educational and evaluation processes	Platform on which the course materials can be consulted in electronic format and on which other learning/bibliographic resources may be accessed in digital format
Moodle	Google Meet	Students will require access to specific technical means in order to take part in the educational and evaluation processes: desktop/ laptop/ tablet/ smartphone with internet access, allowing them to connect to the e-learning platform used, as well as to the videoconference application used. In order for the educational process to take place optimally, students will log on the e-learning and videoconference platforms using solely their institutional accounts (name.surname year of birth @e-uvt.ro).	<a href="https://elearning.e-uvt.ro/">https://elearning.e-uvt.ro/</a>

Date: 12.09.2024

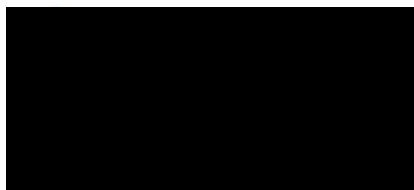
Person in charge of the subject:

Date of approval by the faculty department

17.09.2024

Department director

Assoc. Prof. Lucian Bojin



## SUBJECT CHART

### *EU Internal Market Law*

#### 1. Information on the study programme

1.1 Institution of higher education	West University of Timisoara
1.2 Faculty	Faculty of Law
1.3 Department	Department of Public Law
1.4 Field of Study	Law
1.5 Cycle of study	Master's Studies
1.6 Programme of study / Qualification	Dreptul Uniunii Europene/ European Union Law

#### 2. Information on the discipline

2.1 Subject denomination		EU Internal Market Law					
2.2 Responsible for class activities							
2.3 Responsible for seminar activities							
2.4 Year of study	I	2.5 Semester	1	2.6 Type of evaluation	E	2.7 Discipline regime	CS

#### 3. Total estimated time (number of hours of teaching activities per semester)

3.1 Number of hours per week	3	out of which: 3.2 class	2	3.3 seminar	1
3.4 Total number of hours included in the curriculum	42	out of which: 3.5 class	28	3.6 seminar	14
<b>Distribution of time:</b>					<b>Hours</b>
Study using textbooks, support materials, bibliography and notes					25
Additional research in the library, using specialized electronic platforms / field research					13
Preparation for seminars / laboratories, homework, projects, essays					10
Tutoring					5
Examination					3
Other activities .....					-
<b>3.7 Total number of hours of individual study</b>					<b>53</b>
<b>3.8 Total number of hours per semester</b>					<b>100</b>
<b>3.9 Number of credits</b>					<b>4</b>

#### 4. Preconditions (if any)

4.1 curriculum-related	--
4.2 competence-related	Knowledge of the English language (compatible with the requirements of the European Union Law master programme) and knowledge of general European Union law

#### 5. Conditions (if any)

5.1 regarding classes	Availability of videoconference-compatible electronic devices
5.2 regarding seminars/ laboratories	Availability of videoconference-compatible electronic devices

#### 6. Subject-specific objectives (expected results of the learning process to which the discipline contributes)

6.1 Knowledge	<p>The study of this subject is expected to contribute to the understanding and appropriation of certain specific concepts such as:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The general notions of internal market and fundamental economic freedoms in the EU;</li> <li>• The justifications allowed by the EU Treaties for restrictions to the exercise of the economic freedoms;</li> <li>• The distinction between various freedoms at play within the Internal Market of the EU.</li> </ul>
6.2 Abilities	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquiring the capacity to conduct critical analyses of case-law of the CJEU</li> <li>• Identifying the premises supporting an evolving interpretation of the fundamental economic freedoms in the EU</li> </ul>
6.3 Responsibility and autonomy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Developing the students' values and understanding of the place and role of economic freedoms within the EU</li> <li>• Developing the capacity to conduct, individually and autonomously, analyses of given factual situations and to operate with the relevant concepts at a level similar to that required in a legal professional environment</li> </ul>

#### 7. Contents

7.1 Courses	Teaching methods	Observations
-------------	------------------	--------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>Essential concepts in EU internal market law. Key principles and the historical development of the internal market of the EU.</li> </ul>	Exposition, heuristic conversation and case-law analysis	2 hours
<ul style="list-style-type: none"> <li>The free movement of goods. The abolition of custom duties and charges having an equivalent effect to custom duties.</li> </ul>	Exposition, heuristic conversation and case-law analysis	4 hours
<ul style="list-style-type: none"> <li>The free movement of goods. The prohibition of discriminatory internal taxation.</li> </ul>	Exposition, heuristic conversation and case-law analysis	2 hours
<ul style="list-style-type: none"> <li>The free movement of goods. The prohibition of quantitative restrictions and measures having an equivalent effect.</li> </ul>	Exposition, heuristic conversation and case-law analysis	4 hours
<ul style="list-style-type: none"> <li>Derogations from the free movement of goods and justifications based on mandatory requirements</li> </ul>	Exposition, heuristic conversation and case-law analysis	2 hours
<ul style="list-style-type: none"> <li>The free movement of persons in the EU – the free movement of workers.</li> </ul>	Exposition, heuristic conversation and case-law analysis	2 hours
<ul style="list-style-type: none"> <li>The free movement of persons in the EU – the freedom of establishment.</li> </ul>	Exposition, heuristic conversation and case-law analysis	4 hours
<ul style="list-style-type: none"> <li>Exceptions to the free movement of persons.</li> </ul>	Exposition, heuristic conversation and case-law analysis	2 hours
<ul style="list-style-type: none"> <li>The freedom to provide services in the EU.</li> </ul>	Exposition, heuristic conversation and case-law analysis	2 hours
<ul style="list-style-type: none"> <li>The free movement of capital within the EU.</li> </ul>	Exposition, heuristic conversation and case-law analysis	4 hours
<b>7.2. Seminar</b>	<b>Teaching methods</b>	<b>Observations</b>

Analysis of CJEU case-law on free movement of goods	Exercise, case-study, group activity, independent activity	4 hours
Analysis of CJEU case-law on free movement of workers	Exercise, case-study, group activity, independent activity	2 hours
Analysis of CJEU case-law on freedom of establishment	Exercise, case-study, group activity, independent activity	4 hours
Analysis of CJEU case-law on freedom to provide services	Exercise, case-study, group activity, independent activity	2 hours
Analysis of CJEU case-law on free movement of capital	Exercise, case-study, group activity, independent activity	2 hours
<b>Bibliography (course and seminar):</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Robert Schutze, <i>European Constitutional Law</i>, Cambridge University Press 2012</li> <li>2. Alina Kaczorowska - <i>European Union Law</i>, Routledge 2013</li> </ol>		

**8. Corroborating discipline contents with the expectations of the representatives of the epistemic community, professional associations and representative employers in the relevant programme field**

At the end of this course, students are expected to have developed the capacity to conduct, individually and autonomously, analyses of given factual situations and to operate with the relevant concepts at complexity levels similar to those specific to the legal professional environment. Students are expected to have acquired the necessary skills to conduct critical analyses of the case-law of the European Court of Justice related to the fundamental economic freedoms.

**9. Evaluation**

Type of activity	9.1 Evaluation criteria	9.2 Method of evaluation	9.3 Weight percentage in the final grade
9.4 Course	Evaluation of each student by reference to minimal performance standards	Grade evaluation by written examination based on hypothetical cases	50%

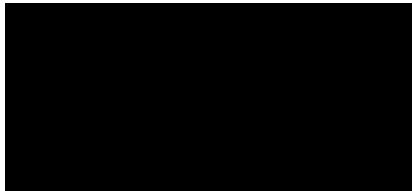
9.5 Seminar	Evaluation of each student, by reference to minimal performance standards	Grade evaluation by oral examination of the relevant case-studies prepared by students during seminars or, at the latest, on the date of examination.	50%
9.6 Minimum performance standard			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Adequate use of the notions and general principles pertaining to European Union law</li><li>• Adequate knowledge of the relevant rules concerning the functioning of the EU's internal market</li><li>• The ability to apply the general rules and principles of EU internal market law to practical cases</li></ul>			

Date: 12.09.2024

Person in charge of the subject:

Date of approval by the faculty department  
17.09.2024

Department director  
Assoc. Prof. Lucian Bojin





## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Departamentul de Drept Public
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept/ Licențiat în Drept

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		Pregătire pentru concursuri studentești naționale și internaționale					
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E <sup>1</sup>	2.7 Regimul disciplinei	DOP

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	-	3.3 lucrări practice	3
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	-	3.6 lucrări practice	42
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					3
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutorat					2
Examinări					2
Alte activități					4
3.7 Total ore studiu individual	<b>27</b>				
3.8 Total ore pe semestru	<b>75</b>				
3.9 Numărul de credite	<b>3</b>				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competențe	• -

<sup>1</sup> Conform articolului 37, alineatul (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, „succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin **verificarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării prin evaluări de tip examen și prin evaluarea pe parcurs**”.

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• -
5.2 de desfășurare a lucrărilor practice	• Preselecție pe baza unei simulări a concursului național sau internațional

### 6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- definirea și utilizarea adecvată a termenilor juridici proprii disciplinelor de concursuri naționale și internaționale;</li> <li>- cunoașterea conceptelor fundamentale specifice materiei de studiu;</li> <li>- cunoașterea modului de aplicare practică a conceptelor de studiu;</li> <li>- deprinderea modului de cercetare și conspectare a jurisprudenței;</li> <li>- cunoașterea tehnicilor de construire a argumentelor juridice;</li> <li>- cunoașterea tehnicilor de pledare persuasivă;</li> </ul>
Abilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizarea adecvată a regulilor instituțiilor juridice proprii ramurilor de drept în care se organizează concursurile naționale și internaționale;</li> <li>- evaluarea critică a textelor de legislație, doctrină și jurisprudență în materiile în care se organizează concursurile naționale și internaționale, referitoare la o problemă de drept concretă;</li> <li>- utilizarea și aplicarea corespunzătoare a jurisprudenței studiate la problema de drept concretă;</li> <li>- utilizarea tehnicilor de interpretare în vederea construirii argumentelor juridice;</li> <li>- deprinderea modului de redactare a memoriilor referitoare la problema de drept concretă;</li> <li>- deprinderea modului de construire a pledoariei orale referitoare la problema de drept concretă;</li> </ul>
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil,</li> <li>- aplicarea eficientă a tehnicilor de muncă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate),</li> <li>- utilizarea eficientă a timpului,</li> <li>- utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată.</li> </ul>

### 7. Conținuturi

7.1. Lucrări practice	Metode de predare	Observații
1. Natura și efectele dreptului Uniunii Europene	Exercițiul, studiul de caz, activitate pe grupe, activitate independentă	3 ore
2. Relația dintre dreptul Uniunii Europene și dreptul național al statelor membre	Exercițiul, studiul de caz, activitate pe grupe, activitate independentă	3 ore
3. Aplicarea dreptului Uniunii Europene: remedii în fața instanțelor naționale	Exercițiul, studiul de caz, activitate pe grupe, activitate independentă	3 ore

4. Trimiterea preliminară	Exercițiul, studiul de caz, activitate pe grupe, activitate independentă	3 ore
5. Acțiunile directe la Curtea de Justiție a Uniunii Europene	Exercițiul, studiul de caz, activitate pe grupe, activitate independentă	3 ore
6. Jurisprudența Curții de Justiție a Uniunii Europene în 10 cazuri practice	Exercițiul, studiul de caz, activitate pe grupe, activitate independentă	3 ore
7. Drepturile fundamentale în Europa	Exercițiul, studiul de caz, activitate pe grupe, activitate independentă	3 ore
8. Cercetare juridică	Exercițiul, studiul de caz, activitate pe grupe, activitate independentă	3 ore
9. Lectura și conspectul jurisprudenței	Exercițiul, studiul de caz, activitate pe grupe, activitate independentă	3 ore
10. Silogismul juridic	Exercițiul, studiul de caz, activitate pe grupe, activitate independentă	3 ore
11. Scriere juridică – tehnici și modele	Exercițiul, studiul de caz, activitate pe grupe, activitate independentă	3 ore
12. IRAC – structura argumentelor juridice	Exercițiul, studiul de caz, activitate pe grupe, activitate independentă	3 ore
13. Redactarea pledoariei orale	Exercițiul, studiul de caz, activitate pe grupe, activitate independentă	3 ore
14. Tehnici de pledare	Exercițiul, studiul de caz, activitate pe grupe, activitate independentă	3 ore
<p><b>Bibliografie:</b>  Paul Craig Gráinne de Búrca, <i>Eu Law - Text, Cases And Materials</i>, Seventh Edition, Oxford University Press, 2020,  August Reinisch, <i>Essential Question in EU Law</i>, Cambridge University Press, 2009,  Nigel Foster, <i>Concentrate Questions &amp; Answers EU Law</i>, Oxford University Press, 2016,  Robert Schutze, <i>European Constitutional Law</i>, Cambridge University Press, 2012,  Jean Mangan, <i>Legal Writing Manual</i>, Second Edition,  Eric Baskind, <i>Mooting, The Definitive Guide</i>, Routledge, 2018,  Philip N. Meyer, <i>Storytelling for Lawyers</i>, Oxford University Press, 2014,</p>		

Lloyd L. Weinreb, *Legal Reason, The Use of Analogy in Legal Argument*, Cambridge University Press, 2005

### 8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Întreaga activitate didactică aferentă disciplinei „Pregătire pentru concursuri studentești naționale și internaționale, este îndreptată înspre dobândirea de către studenți a unor competențe profesionale specializate, în scopul obținerii unor rezultate foarte bune la concursurile naționale și internaționale. De asemenea, se dobândesc competențe transversale care să le asigure studenților, la finalul studiilor ciclului de licență, integrarea cât mai facilă pe piața muncii, în toate domeniile de activitate specifică.

### 9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Lucrări practice	Se verifică îndeplinirea de către student a standardelor minime de performanță.	Evaluarea orală a pledoariei studentului pregătită pentru concursul național sau internațional	100%
9.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"><li>- folosirea adecvată a limbajului juridic propriu disciplinei în elaborarea discursului oral sau scris;</li><li>- elaborarea unui proiect profesional incluzând argumentarea metodelor, tehnicilor, procedurilor și instrumentelor aplicate pe baza principiilor, paradigmelor și conceptelor juridice specifice disciplinei;</li><li>- utilizarea adecvată a legislației din materiile de concursuri, în acord cu doctrina și cu jurisprudența în domeniu, în scopul soluționării unei probleme de drept concrete;</li><li>- realizarea unui proiect sau a unui studiu privind raportul dintre una sau mai multe instituții juridice din domeniul celor care fac parte din tematica concursurilor naționale și internaționale;</li><li>- realizarea unui proiect sau a unui studiu privind rezolvarea problemelor de drept pe care le ridică o situație de fapt;</li></ul>			

Data completării  
12.09.2024

Titular de disciplină

Data avizării în departament  
17.09.2024

Director de departament  
Conf. dr. Lucian Bojin

