

## **Referat privind necesitatea organizării examenului de promovare în cariera didactică superior pentru postul didactic Conferențiar universitar, poziția 23, din cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD)**

### **1. Necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății**

DPPD este o structură academică de profesionalizare în cariera didactică și de cercetare științifică în domeniu. În cadrul DPPD, se realizează pregătirea studenților și a absolvenților învățământului superior cu diplomă de licență și/sau master, care optează pentru profesia de cadru didactic, precum și formarea continuă și perfecționarea pregătirii de specialitate, psihopedagogică și didactico-metodică a profesorilor din învățământul preșcolar, primar, gimnazial, liceal, postliceal și universitar. Misiunea DPPD vizează profesionalizarea în cariera didactică, *formarea inițială, formarea continuă și perfecționarea personalului didactic din învățământul preșcolar, primar, gimnazial, liceal, postliceal și superior* prin organizarea programelor de formare psihopedagogică potrivit legii și derularea de cercetării educaționale specifice.

Conform Regulamentului de Organizare al DPPD, activitatea de cercetare științifică a DPPD este realizată de către cadre didactice universitare și, respectiv, de către cercetători, specialiști în domeniile precum științe ale educației, psihologie, sociologie, filologie etc. Activitatea de cercetare științifică este coordonată de către Directorul DPPD. Activitate de cercetare în DPPD are în vedere următorul obiectiv strategic: *dezvoltarea unui mediu de cercetare competitiv la nivel național și internațional prin stimularea unor direcții de cercetare specifice diferitelor specializări ale titularilor DPPD pentru a analiza prin abordări empirice efectul programelor DPPD asupra calității formării personalului didactic și asupra calității activităților educaționale realizate de către absolvenții DPPD.*

În acest moment, în cadrul DPPD, s-a conturat o direcție strategică de cercetare coalizată în jurul conceptului de motivație pentru alegerea carierei didactice și sunt în derulare mai multe studii pe acest subiect. Totodată, sunt luate în considerare analize care pun conceptul central de interes (motivația pentru cariera didactică) în legătură secțională și/sau longitudinală cu alte concepte pedagogice precum abordările predării, abordările ale procesului de învățare,

stimularea interesului etc. Pentru realizarea obiectivelor DPPD, atât pe componenta didactică, cât și pe cea de cercetare, în prezent în cadrul departamentului activează un număr de 24 de titulari care ocupă sub 40% din numărul total de posturi din statul de funcțiuni al departamentului. Numărul redus de cadre didactice din cadrul DPPD este o limită semnificativă a departamentului în vederea îndeplinirii obiectivelor pe care acesta le are.

## 2. Valoarea științifică ce se pretinde candidaților

Candidații la postul de Conferențiar universitare, poziția 23, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să dețină titlul de doctor în științe ale educației;
- b) să îndeplinească standardele minimale și obligatorii ale UVT prevăzute pentru postul propus pentru promovare;
- c) să aibă o vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul UVT;
- d) să fi obținut calificativul „Foarte bine” în ultimii 3 ani la evaluarea efectuată de directorului de departament în cadrul UVT;
- e) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii (conform art. 36 din Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul departamentelor academice ale UVT, a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT și a examenelor de promovare în grade profesionale de cercetare-dezvoltare superioare a personalului de cercetare din cadrul departamentelor academice ale UVT).

## 3. Perspectivele postului

În cadrul acestui post, sunt cuprinse discipline *Pedagogie I* și *Pedagogie II*. Aceste discipline sunt discipline obligatorii și fac parte din planul de învățământ ale programului de studii de pregătire pentru profesia didactică, Nivel 1. Dată fiind structura postului, acesta poate fi constituit din aceste discipline (sau doar din o parte din acestea, cu mărirea numărului de serii sau grupe/disciplină) în următorii ani, pe perioadă nedeterminată. Ca atare, postul este propus pentru examen de promovare pe perioadă nedeterminată.

#### 4. Numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate

În statul de funcții și personal didactic al DPPD sunt incluse în acest moment 4 posturi de conferențiar universitar. Niciunul dintre acestea nu este un post de conferențiar universitare construit integral în domeniul științe ale educației, două sunt în domeniul filologiei, unul în domeniul psihologiei și unul combină domeniul psihologie cu cel de științe ale educației. Mai mult, numărul posturilor de conferențiar (4) și profesor universitare (2) din statul de funcții al departamentului este unui subdimensionat prin raportare la numărul total de posturi (64).

#### 5. Analiza statistică pe ultimii 3 ani privind evoluția numărului de candidați și de studenți înmatriculați la programele de studii unde se desfășoară activitățile din cadrul posturilor scoase la concurs sau pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică sau în grad profesional de cercetare-dezvoltare superior, după caz

În ultimii ai, numărul de studenți de la DPPD, cumulând toate programele de studii a rămas constant pentru 2780 de înmatriculați. Tabelul 1 de mai jos prezintă această evoluție pe fiecare din cele nouă programe de studiu gestionate de către departamentul nostru.

Programul de studii	Anul universitar		
	2021 - 2022	2022 - 2023	2023 - 2024
Program psihopedagogic, Nivel 1 - postuniversitar	135	168	165
Program psihopedagogic, Nivel 1 – studii de licență	2317	2108	2056
Program psihopedagogic, Nivel 2 - postuniversitar	93	95	97
Program psihopedagogic, Nivel 2 – studii masterale	502	387	381
Master didactic în Fizică	7	4	4
Master didactic în Biologie	8	9	23
Master didactic în Chimie	8	5	9
Master didactic în Geografie	7	13	18
Master didactic în Educație Fizică și Sport	6	17	27
<b>Număr total de studenți</b>	<b>3083</b>	<b>2806</b>	<b>2780</b>

Menționăm faptul că, în mod constant, în ultimii 6 ani, anual la DPPD, au fost înmatriculați peste 2800 de studenți. În ultimii ai (2020 – 2021 și 2021 - 2022) acest număr a fost depășit pe fondul derulării în online a cursurilor și creșterii atractivității programelor DPPD și pentru persoane din afara UVT și/sau fără domiciliu în Timișoara sau în zona limitrofă.

Disciplinele postului propus pentru examen de promovare se regăsesc în planul de învățământ al celui mai populat program de studii al departamentului, Programul psihopedagogic, Nivel 1 – studii de licență, care anual are peste 2000 de studenți.

#### **6. Strategia de dezvoltare a resurselor umane, inclusiv situația pensionabililor în următorii 5 ani**

În ultimii 5 ani, din cadrul colectivului de titulari al DPPD s-au pensionat două persoane, ieșind la pensie de pe posturi de profesor universitar. Totodată, un lector s-a transferat la alt departament. Astfel, în prezent, în cadrul departamentului, sunt 24 de titulari, din care un profesor universitar, 4 conferențieri universitari, 13 lectori universitari, 4 asistenți didactici (două cu contract pe perioadă determinată și doi pe perioadă nedeterminată) și 2 asistenți de cercetare (încadrați pe perioadă determinată). Cu excepția celor doi asistenți de cercetare și a celor doi asistenți didactice pe perioadă determinată, care sunt doctoranzi în domeniul științe ale educației, toți ceilalți titulari ai departamentului dețin titlul științific de doctor. În perioada de referință, în cadrul departamentului, au avut loc șase concursuri, unul pentru un post de lector universitar, două concursuri pentru posturi de asistent de cercetare, două pentru posturi de asistent didactic și unul pentru un post de profesor universitar.

#### **7. Strategia cercetării științifice a departamentului/școlii doctorale și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii**

DPPD are conturată o direcție strategică de cercetare coalizată în jurul conceptelor de motivație pentru alegerea carierei didactice și abordări ale predării, precum și a relației acestora cu alte concepte de interes pentru cariera didactică precum abordările ale procesului de învățare, stimularea interesului, învățarea reflexivă sau învățarea colaborativă. Direcțiile de acțiune strategice urmărite în vederea obiectivului strategic de cercetare al DPPD sunt:

- a) colaborarea cu facultățile și departamentele UVT, cu IȘJ-uri și cu instituții de învățământ preuniversitar.
- b) constituirea de echipe interdisciplinare de cercetare pentru a stimula derularea de cercetări cu relevanță națională și internațională.
- c) susținerea inițiativelor de cercetare ale titularilor DPPD pentru publicarea de articole cu relevanță națională și internațională.
- d) stimularea derulării de cercetări empirice pentru analiza impactului programelor de formare oferite de DPPD.
- e) accesarea de fonduri pentru susținerea cercetării prin scrierea de proiecte de finanțare.

Titularul postului de conferențiar universitar, poziția 23, trebuie să se integreze în echipele de lucru formate la nivelul DPPD, colaborând cu actualii titulari pentru a realiza design-uri de cercetare adecvate, a implementa studii și a redacta rapoartele de cercetare și/sau articolele științifice. În acest sens, titularul postului de conferențiar universitar, poziția 23, trebuie să coordoneze echipe de cercetare pe teme de interes ale departamentului, vizând publicarea de articole științifice în reviste cu maximă vizibilitate internațională, precum și scrierea de proiecte

de cercetare și de dezvoltare de resurse umane (profesori) în care să fie integrate activități longitudinale de cercetare.

#### **8. Strategia de internaționalizare a departamentului/școlii doctorale și a programelor de studii gestionate de departament și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii**

DPPD încurajează și susține implementarea programelor de mobilitate internațională pentru studenți, cadre didactice și personal auxiliar în Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și state terțe UE și creșterea numărului de beneficiari ai acestor programe. Departamentul gestionează 7 programe de studii: *Programul de pregătire psihopedagogică în vederea certificării pentru profesia didactică – Nivel 1; Programul de pregătire psihopedagogică în vederea certificării pentru profesia didactică – Nivel 2; Program de studii de masterat didactic în Fizică; Program de studii de masterat didactic în Educație fizică și sport; Program de studii de masterat didactic în Biologie, Program de studii de masterat didactic în Chimie și Program de studii de masterat didactic în Geografie.* În acest sens, titularul postului trebuie să fie capabil să contribuie la dezvoltarea colaborărilor internaționale pe teme de cercetare pe care DPPD le are în vedere.

**9. Fișa individuală a postului ce urmează a fi scos la concurs, respectiv pentru care urmează să se organizeze examen de promovare, după caz, care include descrierea postului și atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, respectiv pentru care se organizează examen de promovare, după caz. În cazul posturilor de cercetare din cadrul departamentelor academice ale UVT vacante scoase la concurs, fișa individuală a postului va conține și indicatori de cercetare clar definiți și cuantificați**

Fișa individuală a postului de conferențiar este atașată ca anexă prezentului referat.

#### **10. Fișele disciplinelor incluse în post**

În postul Conferențiar universitar, poziția 23, sunt prevăzute următoarele discipline: Pedagogie I și Pedagogie II. Fișele de disciplină pentru aceste discipline sunt prezentate ca anexe la prezentul referat justificativ.

#### **11. Salariul minim de încadrare**

Pentru postul de conferențiar universitar, poziția 23, este propus un salariu de bază brut de 7579 lei, în conformitate cu legislația în vigoare.

**12. Extras din statul de funcții care să evidențieze postul vacant scos la concurs sau pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică sau în grad profesional de cercetare-dezvoltare superior, după caz**

Extrasul din Statul de funcții, doar pagina care conține postul Conferențiar universitar, poziția 23, propus pentru promovare este anexat prezentului memoriu justificativ.

**13. Programa aferentă concursului/examenului de promovare în cariera didactică – tematica probelor de concurs/examen**

Tematica probelor de examen

- ⇒ Curriculum finalități- specificul finalităților în sistemul de învățământ românesc
- ⇒ Documente curriculare principale în sistemul de învățământ românesc
- ⇒ Curriculum conținut al învățământului
- ⇒ Procesul de învățământ- abordare sistemică
- ⇒ Proiectarea didactică- abordări moderne în proiectarea lecției
- ⇒ Evaluarea educațională- tipuri de evaluare și implicații pentru practica educațională
- ⇒ Tipuri de evaluare în sistemul de învățământ românesc.
- ⇒ Metode alternative de evaluare.

Bibliografia de referință pentru probele de examen

- ⇒ Hattie, J., (2014). *Învățarea vizibilă. Ghid pentru profesori*. București: Editura Trei.
- ⇒ Ilie, D., M. (2012). (coord.). *Introducere în pedagogie*. Timișoara: Editura Eikon.
- ⇒ Ilie, D., M. (2012). (coord.). *Teoria și metodologia curriculum-ului*. Timișoara: Editura Eikon.
- ⇒ Ilie, M.D. (coord.). (2012). *Teoria și metodologia instruirii*. Timișoara: Editura Eikon.
- ⇒ Ilie, M.D. (coord.) (2012). *Teoria și practica evaluării*. Timișoara: Editura Eikon.
- ⇒ Marzano, R. J., (2013) *Arta și știința predării. Un cadru cuprinzător pentru o instruire eficientă*. București: Editura Trei.
- ⇒ Potolea D., Neacșu, I., Iucu, R.B., Pânișoară, I.O. (2008). *Pregătirea psihopedagogică – manual pentru definitivat și gradul didactic II*. Iași: Editura Polirom.
- ⇒ Ungureanu, D., (2001). *Teroarea creionului roșu. Evaluarea educațională*. Timișoara: Editura de Vest.

**14. Extrase din procesele verbale ale ședinței Consiliului departamentului și ședinței Consiliului facultății în care au fost aprobate aceste poziții**

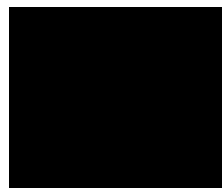
Extrasul de proces verbal al Consiliului DPPD, nr. 63126/19.09.2024 în care s-a aprobat examen de promovare în carieră pentru postul Conferențiar universitar 23 este anexat prezentului memoriu justificativ.

Prezentului memoriu justificativ anexăm următoarele: fișa postului de conferențiar universitar, poziția 23; fișele disciplinelor *Pedagogie I* și *Pedagogie II*, extras din Statul de

funcții, doar pagina care conține postul Conferențiar universitar, poziția 23 propus pentru examen de promovare și extras din procesul verbal ale ședinței de Consiliul DPPD în care au fost aprobate pozițiile de promovare și de concurs; extras din procesul verbal ale ședinței de Consiliul DPPD în care au fost aprobat prezentul memoriu justificativ.

Data  
25.02.2025

Semnătura directorului de departament  
Prof. univ. dr. habil. Marian D. ILIE



**Aprobat, Prof. Univ. Dr.  
Marilen Gabriel PIRTEA**

**FIȘA POSTULUI  
personal didactic**

**Anexă la Contractul Individual de Muncă nr. «Contract»**

**I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI**

1. Numele și prenumele titularului: «Nume»
2. Facultate: «Str1»
3. Departament: «Str2»
4. Denumirea postului: **CONFERENȚIAR UNIVERSITAR / Cod COR: 231002**

**II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI**

1. Studii specifice: superioare, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
2. Experiență: conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
3. Competență managerială<sup>1</sup> (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

**4. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE**

1. Ierarhice:
  - subordonat față de: **DIRECTOR DEPARTAMENT**
  - superior pentru: -
2. Funcționale: cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
3. Reprezentare: -
4. Sfera relațională:
  - internă - cu cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
  - externă - cu reprezentanți ai organismelor partenere Departamentului/Facultății/Universității de Vest din Timișoara.

**IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI**

Desfășurarea activităților didactice, de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității prestației didactice, a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

**V. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI**

**A. Activități normate în statul de funcții**

**I. Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora**

1. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de licență
2. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de master
3. Cursuri la forma studii academice postuniversitare
4. Cursuri la forma studii postuniversitare de specializare, inclusiv cursuri de pregătire pentru

<sup>1</sup> Pentru funcțiile de conducere



examele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
5. Cursuri de perfecționare postuniversitare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
6. Module de curs pentru formarea continuă
7 <sup>2</sup> . Cursuri la școlile de studii avansate (doctorate)
8 <sup>3</sup> . Cursuri organizate pentru pregătirea doctoranzilor
9. Alte cursuri (prelegeri) normate la forme moderne de învățământ universitar
II. Activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (inclusiv pregătirea acestora)
1. Activități de seminar, complementare sau nu cursurilor enumerate la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
2. Îndrumarea realizării proiectelor de an, complementare sau nu cursurilor de la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
3. Lucrări practice și de laborator, conform cu planul de învățământ;
III. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire (disertație)
IV. Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ
V. Activitate de practică productivă sau practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora)
VI <sup>4</sup> . Îndrumarea doctoranzilor în stagi (activitate normată) și în poststagi
VII. Conducerea activităților didactice artistice sau sportive (inclusiv pregătirea acestora) <sup>5</sup>
1. Cursuri de turism pentru studenți
2. Cursuri sportive pentru studenți sau copiii angajaților
3. Gimnastică aerobică
4. Antrenamente cu echipe reprezentative (atletism, jocuri sportive)
5. Îndrumarea loturilor sportive în timpul desfășurării competițiilor
6. Organizarea de crosuri sau alte manifestări sportive de interes universitar sau național
7. Îndrumarea formațiilor artistice de interes universitar
8. Organizarea manifestărilor artistice
VIII. Activități de evaluare
1. Evaluare în cadrul pregătirii prin doctorat <sup>6</sup> :
- Comisie concurs de admitere
- Comisie examen de doctorat
- Comisie susținere publică teza de doctorat, inclusiv de evaluare a tezei
- Evaluare referat de doctorat (prin participare la comisia de îndrumare)
2. Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învățământ (inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul):
- Elaborare tematică și bibliografie
- Comisie redactare subiecte
- Comisie examinare orală
- Comisie corectură teze
- Corectură teste
- Comisie supracorectură
- Comisie contestații
- Comisie concurs de admitere (organizare, modernizare)
- Comisie supraveghere examen scris
3. Evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (curs, seminar,

<sup>2</sup> Dacă nu se regăsește în Statul de funcții de la Școala doctorală

<sup>3</sup> Dacă nu se regăsește în Statul de funcții de la Școala doctorală

<sup>4</sup> Dacă nu se regăsește în Statul de funcții de la Școala doctorală

<sup>5</sup> În cazul facultăților de profil (Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Educație Fizică și Sport, respectiv Facultatea de Muzică și Teatru)

<sup>6</sup> Dacă nu se regăsește în Statul de funcții de la Școala doctorală

<p>proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator) inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluare și notare teme de casă/proiecte</li> <li>- Evaluare și notare examene parțiale</li> <li>- Evaluare și notare examen (test) final</li> <li>- Evaluare și notare teme (probleme) rezolvate acasă</li> </ul> <p>4. Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborare tematică și bibliografie</li> <li>- Comisie elaborare subiecte</li> <li>- Comisie examinare și notare</li> <li>- Comisie supraveghere probe scrise</li> <li>- Comisie corectură (supracorectură)</li> <li>- Comisie contestații</li> </ul>
IX. Consultații (pentru toate formele conexe cursurilor de la capitolul A.I.)
X. Îndrumarea cercurilor științifice
XI. Îndrumarea studenților (tutoriat) pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile
XII. Participarea la comisii și consilii în interesul învățământului
<p>XIII. Activități privind promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar</p> <p>1. Definitivatul</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborare programe și bibliografie</li> <li>- Îndrumare și consultanță de specialitate și pedagogică</li> <li>- Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică</li> <li>- Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere, corectare și notare</li> <li>- Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare (comisie)</li> <li>- Organizare examen</li> </ul> <p>2. Gradul didactic II</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborare programe și bibliografie</li> <li>- Consultanță și îndrumare (minimum două inspecții)</li> <li>- Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică</li> <li>- Elaborarea subiectelor pentru testul de specialitate și metodică specialității</li> <li>- Supraveghere teză, corectare și notare</li> <li>- Elaborarea subiectelor pentru proba orală, examinare și notare</li> </ul> <p>3. Gradul didactic I</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborare tematică, elaborare subiecte, examinare și notare în cadrul colocviului de admitere</li> <li>- Îndrumare (minimum două inspecții)</li> <li>- Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică</li> <li>- Îndrumarea și evaluarea lucrării metodică-științifice</li> <li>- Participare la comisia pentru susținerea lucrării de grad (evaluare și notare)</li> </ul> <p>4. Concurs pentru ocuparea posturilor vacante</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea tematicii și a bibliografiei</li> <li>- Comisie susținere examen</li> <li>- Comisie contestații</li> <li>- Comisie organizare concurs</li> <li>- Comisie supraveghere probe scrise</li> </ul>
<p>XIV. Activități privind pregătirea și promovarea cadrelor didactice din învățământul superior</p> <p>1. Concurs pentru ocuparea unui post de asistent universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Îndrumare metodică și științifică</li> <li>- Elaborare tematică și bibliografie</li> <li>- Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere teză, corectare și notare</li> <li>- Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare</li> <li>- Participare la proba practică și evaluare</li> </ul> <p>2. Concurs pentru ocuparea unui post de lector universitar (șef de lucrări)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Îndrumare metodică și științifică</li> <li>- Verificare dosar de concurs</li> <li>- Stabilire temă prelegere</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participare la prelegere publică</li> <li>- Evaluare</li> </ul> <p>3. Concurs pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiză de dosar</li> <li>- Stabilire temă prelegere</li> <li>- Participare la prelegerea publică</li> <li>- Evaluare</li> </ul>
---

## **B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului**

I. Pregătire individuală (autoperfecționare)
II. Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar
III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare
IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare)
V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparatului de laborator ș.a.
VI. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate
VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte
VIII. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice
IX. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice
<b>C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului</b>
I. Activități prevăzute în planul intern
II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT
III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic
IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern
V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare
VI. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern

## **VI. ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI**

<p>I. Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.</p> <p>II. Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;</p> <p>III. Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu;</p> <p>IV. Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la alte activități în interesul instituției;</p> <p>V. Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.</p> <p>VI. Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.</p> <p>VII. În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.</p> <p>VIII. Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior; legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi;</p> <p><i>– se pot detalia alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene stabilite nominal de către șeful ierarhic superior;</i></p>
---

## VII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

## VIII. DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

## IX. EVALUAREA PERFORMANȚELOR

Performanța cadrelor didactice se evaluează pe baza componentelor prevăzute în Manualul calității (evaluarea activității didactice făcută de studenți, evaluarea colegială, evaluarea ierarhică, autoevaluare), precum și în concordanță cu indicatorii prevăzuți în strategiile de învățământ și cercetare elaborate la nivel instituțional și cu cei folosiți în evaluările la nivel național, obiectivul de performanță fiind „Bine”.

Activitățile prevăzute la punctul V (A) sunt normate în conformitate cu statele de funcții aprobate, în speță cu poziția aferentă postului ocupat.

Pondere, cuantificarea și numărul de ore alocate activităților prevăzute la punctul V (A,B și C) și VI se pot modifica, fiind propuse de directorii de departament, avizate de consiliul facultății și aprobate de senatul universității, anual cu respectarea legilor în vigoare, inclusiv al Legii nr. 1/2011.

Angajatului îi revine obligația să realizeze activitățile prevăzute la punctul V, în conformitate cu clauza art.287, alin . 22 din Legea 1/2011 precum și cu clauza “durata muncii” din contractul individual de

muncă, adică suma totală a orelor de muncă, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.

Ponderea individuală a activităților care nu sunt prevăzute în statele de funcții poate varia de la o lună la alta, pontajul/borderoul de prezență fiind verificat și avizat de către directorul de departament.

Nu fac obiectul normării activitățile, inclusiv cele de cercetare științifică, finanțate și angajate pe bază de contract cu alți beneficiari decât Ministerul Educației Naționale, Cercetării Științifice sau instituțiile de învățământ aflate în subordinea sa, sau prevăzute expres în fișele de post aferente altor contracte individuale de muncă încheiate de angajat cu Universitatea de Vest din Timișoara.

Aceasta fișa de post nu include activitățile și responsabilitățile aferente funcțiilor didactice de conducere.

**Director Departament**

**Decan Facultate**

*Semnatura* \_\_\_\_\_

*Semnatura* \_\_\_\_\_

**Departament Resurse Umane**

**Titular post**

*Semnatura* \_\_\_\_\_

*Semnatura* \_\_\_\_\_

**Data:**

**FIȘA DISCIPLINEI**
**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea	
1.3 Departamentul	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
1.4 Domeniul de studii	
1.5 Ciclul de studii	Licență Nivel I
1.6 Programul de studii / Calificarea	Program de formare psihopedagogică în vederea certificării pentru profesia didactică

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumire disciplina	Pedagogie I						
2.2 Titular activități de curs	Conform statutului de funcții						
2.3 Titular activități de seminar	Conform statutului de funcții						
2.4 Titular activități de laborator/lucrari							
2.5 Anul de studiu	I	2.6 Semestrul	II	2.7 Tipul de evaluare	E	2.8 Regimul disciplinei	Obligatorie

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					29
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					11
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					4
Examinări					5
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual	<b>69</b>				
3.8 Total ore pe semestru	<b>125</b>				
3.9 Numărul de credite	<b>5</b>				

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Noțiuni generale și minimale de psihologie generală și psihologia educației.</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Competențe specifice și generale precum:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Abilități de utilizare a resurselor și dispozitivelor digitale</li> <li>- Relaționare și comunicare interpersonală.</li> </ul> </li> </ul>

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1 de desfășurare a cursului	Studiul notelor de curs și a resurselor bibliografice aferente fiecărui curs. Înscrierea pe și utilizarea Google Classroom.
5.2 de desfășurare a seminarului	Studiul notelor de curs și seminar și a referințelor bibliografice. Înscrierea pe și utilizarea Google Classroom. Utilizarea dispozitivelor și aplicațiilor digitale specifice cursurilor și seminarilor.

### 6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	Studentul va putea să argumenteze/explice importanța fundamentării științifice a demersurilor și acțiunilor educaționale; Studentul va putea să descrie documentele curriculare naționale cadru și specifice predării disciplinei de specialitate;
Abilități	Studentul va putea să utilizeze corect terminologia pedagogică în cadrul activităților didactice și educaționale; Studentul va putea să selecteze conținutul științific al disciplinei de specialitate;
Responsabilitate și autonomie	Studentul va putea să elaboreze judecăți de valoare consecvente și comparabile, fundamentate pe criterii științifice și etice; Studentul va putea să demonstreze atitudini asumate și proactive față de pregătirea profesională; Studentul va putea să dezvolte atitudini pozitive față de colaborarea cu colegii în vederea îmbunătățirii practicii educaționale;

### 7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
<b>I. Profesia didactică</b> – 2 ore. -formarea inițială și continuă a personalului didactic - prezentarea programului de studii psiho-pedagogice nivelul I - prezentarea fisei disciplinei Pedagogie I și a modalitatilor de evaluare - temă la alegerea/ propunerea cadrului didactic și a studentului.	Expunerea, explicația, conversația euristică.	Planul de învățământ. Fisa disciplinei Pedagogie I.
<b>II. Competențele în domeniul educațional</b> – 2 ore. - competența didactică - competențele profesorului european - domenii de competențe cheie - temă la alegerea/ propunerea cadrului didactic și a studentului.	Expunerea, explicația, conversația euristică.	Programe școlare.
<b>III. Pedagogia – știință și disciplină de studiu în formarea cadrelor didactice</b> - 2 ore -statutul Pedagogiei ca știință – note definitorii, caracteristici - discipline ale Sistemului Științelor Educației –specific și tipuri de relații. - temă la alegerea/ propunerea cadrului didactic și a studentului.	Prelegerea, explicația, conversația euristică, problematizarea.	Note de curs
<b>IV. Educația în societatea contemporană</b> - 4 ore - conceptul de „educație” - delimitări terminologice. - funcțiile educației. - formele educației: formal, nonformal și informal în educație. - tipurile (laturile) educației: educația intelectuală, morală, estetică, fizică și intelectuală.	Prelegerea, explicația, conversația euristică, problematizarea.	Note de curs



<ul style="list-style-type: none"> <li>- noile educații ca răspuns la solicitările societății cunoașterii.</li> <li>- temă la alegerea/ propunerea cadrului didactic și a studentului.</li> </ul>		
<p><b>V. Sistemele de educație și de învățământ</b> - 4 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sistem de educație versus sistem de învățământ delimitări conceptuale și interacțiuni.</li> <li>- tendințe europene în managementul și dezvoltarea sistemelor de învățământ.</li> <li>- instituții de control, organizare și management al calității adiacente Sistemului de învățământ din România contemporană.</li> <li>- temă la alegerea/ propunerea cadrului didactic și a studentului.</li> </ul>	Prelegerea, explicația, conversația euristică, problematizarea.	Note de curs
<p><b>VI. Problematika curriculumului în educație</b> - 2 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-conceptul de curriculum - spre o abordare comprehensivă.</li> <li>- curriculum în relația cu procesul de învățământ</li> <li>- temă la alegerea/ propunerea cadrului didactic și a studentului.</li> </ul>	Prelegerea, explicația, conversația euristică.	Note de curs
<p><b>VII. Curriculum finalități</b> - 4 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- problematica generală a finalităților educaționale (tipologii, funcții).</li> <li>- organizarea nivelară a finalităților curriculare în Curriculumul Național Românesc.</li> <li>- operaționalizarea obiectivelor educaționale.</li> <li>- relația competențe – obiective educaționale.</li> <li>- temă la alegerea/ propunerea cadrului didactic și a studentului.</li> </ul>	Prelegerea, explicația, conversația euristică, problematizarea, exercițiul.	Note de curs
<p><b>VIII. Documente curriculare în sistemul românesc de învățământ</b> - 4 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planul de învățământ.</li> <li>- programa școlară.</li> <li>- manualul școlar și manualele alternative.</li> <li>- documente curriculare secundare.</li> <li>- temă la alegerea/ propunerea cadrului didactic și a studentului.</li> </ul>	Prelegerea, explicația, conversația euristică, problematizarea, observația, dezbateră.	Note de curs
<p><b>IX. Curriculum conținut al învățământului, tipuri și arii curriculare</b> -2 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- selecția și organizarea conținutului învățământului.</li> <li>- tipologia Curriculumului Național în învățământul românesc contemporan.</li> <li>-ariile curriculare în Sistemul de învățământ românesc.</li> <li>- temă la alegerea/ propunerea cadrului didactic și a studentului.</li> </ul>	Prelegerea, explicația, conversația euristică, problematizarea, dezbateră.	Note de curs
<p><b>X. Sisteme pedagogice alternative</b> -2 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- caracteristici generale ale sistemelor pedagogice alternative.</li> <li>- Pedagogia „STEP BY STEP”.</li> <li>- Pedagogia „MONTESSORI”.</li> <li>- Pedagogia „WALDORF”.</li> <li>- Pedagogia „FREINET”.</li> <li>- temă la alegerea/ propunerea cadrului didactic și a studentului.</li> </ul>	Prelegerea, explicația, conversația euristică, problematizarea.	Note de curs
<p><b>Bibliografie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Antonesei, L. (2002). <i>O introducere în pedagogie</i>. Iași: Editura Polirom.</li> <li>➤ Crețu, C. (1998). <i>Curriculum diferențiat și personalizat</i>. Editura Polirom, Iași.</li> <li>➤ Cristea, S. (2006). <i>Curriculum Pedagogic</i>. București: EDP.</li> <li>➤ Cucuș, C. (2002). <i>Pedagogie</i>. Iași: Editura Polirom.</li> <li>➤ Ilie, D., M. (2012). (coord.). <i>Introducere în pedagogie</i> (Ediția a III a revizuită și adăugită). Timișoara: Editura Eikon.</li> <li>➤ Ilie, D., M. (2012). (coord.). <i>Teoria și metodologia curriculum-ului</i> (Ediția a III a revizuită și adăugită). Timișoara: Editura Eikon.</li> </ul>		



<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ionescu, M. (2003). <i>Instrucție și educație</i>. Cluj-Napoca: Editura Presa Universității.</li> <li>➤ Legea Educației Naționale. Legea nr. 1/2011 Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 18 din 10 ianuarie 2011.</li> <li>➤ Negreț-Dobridor., I., (2008). <i>Teoria generala a curriculumului educațional</i>. Iași: Editura Polirom.</li> <li>➤ Păun, Emil. (2017), <i>Pedagogie. Provocări și dileme privind școala și profesia didactică</i>, Polirom</li> <li>➤ Păun, E., Potolea, D. (2002). <i>Pedagogie. Fundamentări teoretice și demersuri aplicative</i>. Iași: Editura Polirom.</li> <li>➤ Potolea, D., Neacșu, I., Iucu, R., Pânișoară, I.O. (2008). <i>Pregătirea psihopedagogică. Manual pentru definitivat și gradul didactic II</i>, Iași: Editura Polirom.</li> <li>➤ Ungureanu, D. (1999). <i>Educație și Curriculum</i>. Timișoara: Editura Mirton.</li> <li>➤ Ungureanu, D. (1999). <i>Fundamentele Educației</i>. Timișoara: Editura Mirton</li> </ul>		
<b>8.2 Seminar / laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
<b>I. Formarea didactică inițială: seminar introductiv 2 ore</b> - formarea inițială și continuă a personalului didactic - formarea competențelor didactice - prezentarea fisei discipline Pedagogie I și a modalitatilor de evaluare de la seminar.	Expunerea, explicația, conversația euristică.	Planul de învățământ. Fisa disciplinei Pedagogie I.
<b>II. Pedagogia și sistemul actual al științelor educației-2 ore</b> - pedagogia tradițională versus pedagogia modernă - relațiile de inter/trans/pluri/intra disciplinaritate din cadrul SȘE - figuri reprezentative de mari pedagogi din istoria pedagogiei. - temă la alegerea/ propunerea cadrului didactic și a studentului.	Dezbaterea, explicația, exercițiul, conversația, problematizarea.	Note de curs și seminar. Bibliografie specifică.
<b>III. Educație și educabilitate-4 ore</b> - formele educației-analiză comparativă. - implicațiile laturilor educației în devenirea umană. - autoeducația și educația permanentă. - noile educații – între nevoie și obligativitate. - temă la alegerea/ propunerea cadrului didactic și a studentului.	Dezbaterea, explicația, conversația, problematizarea, copacul ideilor, brainstorming	Note de curs și seminar. Bibliografie specifică.
<b>IV. Sistemul educațional românesc: perspective și dificultăți-4 ore</b> - analiză SWOT asupra sistemului educațional românesc contemporan. - sistemul educațional românesc: între aspecte particulare de reformare și modele europene (analiză comparativă cu alte sisteme europene). - temă la alegerea/ propunerea cadrului didactic și a studentului.	Expunerea, conversația euristică, dezbaterea, exercițiul, studiul de caz, tehnica colțurilor, problematizarea.	Note de curs și seminar. Bibliografie specifică.
<b>V. Documente legislative în sistemul de învățământ - 2 ore</b> - delimitări conceptuale în legislația educațională: politică educațională, lege, HG, OU. - Legea Învățământului - Declarația de la Bologna - Codurile de etică în sistemul de învățământ. - temă la alegerea/ propunerea cadrului didactic și a studentului.	Analiză de conținut, Expunerea, explicația, conversația, tehnica știu/vreau să știu/am învățat, dezbaterea, exercițiul, problematizarea.	Note de curs și seminar. Bibliografie specifică.
<b>VI. Curriculum finalități -4 ore</b> - finalitățile educaționale în sistemul de învățământ românesc. - operaționalizarea obiectivelor educaționale - formularea obiectivelor operaționale.	Exercițiul, explicația, conversația, problematizarea.	Note de curs și seminar. Bibliografie specifică.
<b>VII. Documentele curriculare (principale și auxiliare) . Analiză de conținut și implicații în activitatea didactică – 2 ore</b> - planul de învățământ. - programa școlară. - manualul școlar și manualele alternative. - documente curriculare secundare.	Analiză de conținut, Expunerea, explicația, conversația, tehnica știu/vreau să știu/am învățat, dezbaterea, problematizarea.	Note de curs și seminar. Bibliografie specifică.

- temă la alegerea/ propunerea cadrului didactic și a studentului.		
<b>VIII. Curriculum domeniu</b> -2 ore - tipuri, cicluri, arii curriculare în sistemul de învățământ românesc. - analize și implicații practice ale conceptelor de tip, ciclu și arie curriculară. - temă la alegerea/ propunerea cadrului didactic și a studentului.	Expunerea, explicația, conversația euristică	Note de curs și seminar. Bibliografie specifică.
<b>IX. Curriculum conținut</b> -2 ore - modalități concrete de selecție și organizare a conținutului învățământului. - modalități de realizare a Curriculum-ului adaptat și diferențiat în practica educațională curentă. - temă la alegerea/ propunerea cadrului didactic și a studentului.	Exercițiul, explicația, conversația, problematizarea, dezbateră.	Note de curs și seminar. Bibliografie specifică.
<b>X. Studii de caz asupra sistemelor alternative de învățământ și educație</b> -2 ore - Pedagogia „STEP BY STEP” - Pedagogia „MONTESSORI” - Pedagogia „WALDORF” - Pedagogia „FREINET” - Posibile modele de aplicat în Sistemul de învățământ românesc din cadrul sistemelor alternative discutate. Analiză comparativă.	Miniproiectul, explicația, dezbateră, studiul de caz, conversația, tehnica Cubul, problematizarea.	Note de curs și seminar. Bibliografie specifică.
<b>XI. Seminar sinteză</b> -2 ore	explicația, conversația, tehnici de feed-back	
<p>Bibliografie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bontaș, I. (2007). <i>Tratat de pedagogie, Ediția a VI a revăzută și adăugită</i>. București: Editura Bic All.</li> <li>➤ Cerghit, I., Vlăsceanu L. (1988). <i>Curs de pedagogie</i>. Universitatea București.</li> <li>➤ Crețu, C. (1995). <i>Orientări actuale în problematica curriculum-ului</i>, în vol. <i>Psihopedagogie</i>. Iași: Editura Spiru Haret.</li> <li>➤ Cucuș, C. (2006). <i>Pedagogie – ediția a II-a revăzută și adăugită</i>. Iași: Editura Polirom.</li> <li>➤ Cucuș, C. (2013). <i>Educația. Experiența, reflecții, soluții</i>. Iași: Polirom.</li> <li>➤ Cucuș, Constantin (2002). <i>Timp și temporalitate în educație. Elemente pentru un management al timpului școlar</i>. Iași: Editura Polirom</li> <li>➤ Ilie, D., M. (2012). (coord.). <i>Introducere în pedagogie</i>. Timișoara: Editura Eikon.</li> <li>➤ Ilie, D., M. (2012). (coord.). <i>Teoria și metodologia curriculum-ului</i>. Timișoara: Editura Eikon.</li> <li>➤ Jinga, I., Istrate, E. Manual de pedagogie. (2000). București: Editura All Educațional.</li> <li>➤ Momanu, M. (2002). <i>Introducere în teoria educației</i>. Iași: Editura Polirom.</li> <li>➤ Păun, E., Șerbănescu, L. (2008). <i>Educabilitatea. Medii educaționale și factorii dezvoltării personalității umane</i>, în Pregătirea psihopedagogică. Manual pentru definitivat și gradul didactic II, Potolea, D., Neacșu, I., Iucu, B. R., Pânișoară, I. O.(coord.). Iași: Editura Polirom.</li> <li>➤ <a href="#">Sahlberg, P. (2019). Leadership educational. Modelul finlandez. Patru idei însemnate si necostisitoare pentru îmbunătățirea invatamantului. Editura Trei.</a></li> <li>➤ <a href="#">Walker, Timothy (2018). Să predăm ca în Finlanda. 33 de strategii simple pentru cursuri plin de bună-dispoziție, Editura Trei.</a></li> </ul>		

**8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținuturile aferente Introducerii în Pedagogie (Cursurile 1-5 și seminariile corespunzătoare ca tematică) asigură o familiarizare a studenților cu problematica fenomenului educațional atât la nivel social, cât și la nivelul sistemelor de învățământ românesc și europene. Cunoașterea și racordarea educației în general, dar și a politicilor educaționale specifice sistemelor de învățământ în vigoare (atât clasice, cât și alternative) constituie elemente ale unei culturi profesionale obligatorii pentru fiecare cadru didactic, indiferent de specializarea pe care o va dobândi.

În ceea ce privește conținuturile aferente Teoriei și metodologiei curriculum-ului, cunoașterea și analiza critică a finalităților, documentelor și conținuturilor curriculare și a elementelor ce țin de curriculum domeniu constituie baza pentru aplicarea acestor demersuri curriculare în practica educațională de zi cu zi.

De asemenea, documentarea asupra conținuturilor specifice disciplinei (atât prin studiul notelor de curs, a bibliografie sugerate, cât și documentarea on line) asigură fundamentarea teoretică riguroasă și poate constitui punct de plecare în elaborarea unor studii de specialitate în domeniu.

Conținuturile fișei disciplinei sunt corelate cu Programele pentru examenele de Titularizare și Grad Didactic II, ordinea temelor de curs și seminar nu este fixă, ci adaptabilă pentru a asigura o logică și consecvență temelor disciplinelor Pedagogie I și Pedagogie II, dar și în funcție de opțiunea cadrului didactic și a studenților.

### 9.Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	Sunt constituite de Obiectivele specifice disciplinei (vezi 7.2) .	Examen scris/oral (la decizia cadrului didactic titular).	50-70%
Seminar	Sunt constituite de Obiectivele specifice disciplinei astfel încât să fie îndeplinite condițiile: -Respectarea cerințelor elaborării unui referat/prezentării orale a unei teme; -Completarea corectă din punct de vedere pedagogic a fișelor de lucru individuale/ pe echipe, testelor de evaluare formativă etc. -Utilizarea unui limbaj corect de specialitate; -Analiza personală și critică asupra conținuturilor discutate.	Evaluare formativă, la decizia (cadrului didactic titular de seminar): - prezentarea orală a unei teme de seminar/ recenzie de carte/ temă de reflecție) - intervenții/lucrări practice/fișe de lucru realizate în cadrul activității de seminar - activitatea la seminar	30-50%
Laborator/lucrari			

#### Standard minim de performanță

Pentru acordarea notei 5, studentul trebuie:

- Să îndeplinească criteriile privind numărul minim de prezențe la curs și seminar, conform regulamentului UVT
- Să obțină cel puțin nota 5 la activitățile de curs, astfel încât să respecte baremul de corectare propus de cadrul didactic.
- Să obțină cel puțin nota 5 la activitățile de seminar, conform formulei de calcul a notei la seminar.

Titular curs (Semnătura):	
Titular seminar (Semnătura):	
Data avizării în departament	Director departament (Semnătura):

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea	
1.3 Departamentul	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
1.4 Domeniul de studii	
1.5 Ciclul de studii	Nivel I licență, Nivel I Postuniversitar
1.6 Programul de studii / Calificarea	Program de formare psihopedagogică în vederea certificării pentru profesia didactică

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumire disciplina		Pedagogie II					
2.2 Titular activități de curs		Conform statutului de funcții					
2.3 Titular activități de seminar		Conform statutului de funcții					
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Obligatori e

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					26
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					19
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					4
Examinări					10
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual	<b>79</b>				
3.8 Total ore pe semestru	<b>135</b>				
3.9 Numărul de credite	<b>5</b>				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Noțiuni generale privind fenomenul educațional și noțiuni privind conceptul de curriculum.</li> </ul>
-------------------	--

4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Competențe generale și specifice precum:           <ul style="list-style-type: none"> <li>-Conducerea și monitorizarea procesului de învățare a educabililor.</li> <li>-Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.</li> <li>-Transferul cunoașterii pedagogice științifice în contextul relației sistemului educațional cu societatea contemporană și cerințele acesteia.</li> <li>-Analiza, proiectarea și utilizarea documentelor curriculare ce se încadrează în specificul organizării sistemelor de învățământ românesc și europene.</li> <li>-Dezvoltarea unor comportamente sociale ce promovează educația și valențele acesteia în evoluția individului și a societății.</li> <li>-Relaționare și comunicare interpersonală.</li> </ul> </li> </ul>
-------------------	---

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studiul notelor de curs de către studenți și a materialelor/referințelor bibliografice sugerate pentru fiecare curs, pe platforma google classroom.</li> <li>• Utilizarea mijloacelor de tehnologie modernă de predare, precum: laptop, videoproiector, Internet, prezentare power point și alte materiale didactice specifice (articole, cărți on line accesibile gratuit pe google scholar).</li> </ul>
5.2 de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studiul notelor de curs și a resurselor bibliografice (accesibile în format on line pe google classroom) aferente fiecărui seminar.</li> <li>• Asigurarea materialelor de lucru (fișe de lucru, suport de curs în format digital postate pe google classroom).</li> </ul>

### 6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea căror contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<p>Cunoașterea principalelor concepte, modele, metode și instrumente specifice instruirii și evaluării.</p> <p>Familiarizarea cu specificul procesului de învățământ preuniversitar.</p> <p>Înțelegerea problematicii proiectării didactice și evaluării educaționale din învățământul preuniversitar .</p>
Abilități	<p>Realizarea de proiecte didactice pentru învățământul preuniversitar.</p> <p>Evaluarea și autoevaluare obiectivă a procesului didactic din învățământul preuniversitar .</p>

Responsabilitate și autonomie	<p>Elaborarea de judecăți de valoare consecvente și comparabile, fundamentate pe criterii științifice și etice;</p> <p>Manifestarea unei atitudini pozitive față de colaborarea cu colegii în vederea îmbunătățirii practicii educaționale;</p> <p>Respectarea eticii și a responsabilităților profesionale.</p> <p>Respectarea cerințelor legislative, administrative și organizatorice în proiectarea și implementarea acțiunilor instructiv – educative.</p>
-------------------------------	---

## 7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
<p><b>I. Curs introductiv – 2 ore</b></p> <p>-Rolul și locul disciplinei în formarea cadrelor didactice</p> <p>-Prezentarea Fișei disciplinei</p>	Prelegerea, explicația, conversația	Fișa disciplinei (încărcată pe google classroom)
<p><b>II. Proiectarea didactică-4 ore</b></p> <p>II.1. Proiectarea pedagogică – problematică generală</p> <p>II.2. Proiectarea globală</p> <p>II.3. Proiectarea eșalonată</p> <p style="padding-left: 20px;">II.3.1. Planificarea anuală</p> <p style="padding-left: 20px;">II.3.2. Planificarea pe intervale de cursuri</p> <p style="padding-left: 20px;">II.3.3. Planul de lecție</p> <p>II.4. Temă la alegerea/ propunerea cadrului didactic și a studentului</p>	Prelegerea, explicația, conversația euristică, problematizarea.	Note de curs + ppt. nr.1 (puse la dispoziție de către titularul cursului pe google classroom)
<p><b>III. Procesul de învățământ-2 ore</b></p> <p>III.1. Didactica și caracterul formativ – educativ al procesului de învățământ.</p> <p>III.2. Abordarea sistemică a procesului de învățământ.</p> <p>III.3. Procesul de învățământ ca relație predare – învățare – evaluare.</p> <p>III.4. Principiile didactice – abordare tradițională și modernă.</p> <p>III.5. Temă la alegerea/ propunerea cadrului didactic și a studentului.</p>	Prelegerea, explicația, conversația euristică, problematizarea.	Note de curs + ppt. nr.2 (puse la dispoziție de către titularul cursului pe google classroom)
<p><b>IV. Forme de organizare ale procesului de învățământ-2 ore</b></p> <p>IV.1. Lecția – formă nucleu de organizare a învățământului</p> <p>IV.2. Tipuri de lecție și implicații practice</p> <p style="padding-left: 20px;">II.2.1. Lecția de dobândire de cunoștințe</p> <p style="padding-left: 20px;">II.2.2. Lecția de formare de priceperi și deprinderi</p> <p style="padding-left: 20px;">II.2.3. Lecția de consolidare</p> <p style="padding-left: 20px;">II.2.4. Lecția de evaluare</p> <p>IV.3. Alternative ale lecției, ca forme de organizare a învățământului</p>	Prelegerea, explicația, conversația euristică, problematizarea.	Note de curs + ppt. nr.3 (puse la dispoziție de către titularul cursului pe google classroom)



IV.4. Temă la alegerea/ propunerea cadrului didactic și a studentului		
<b>V. Strategia didactică- 8 ore</b> V.1. Definirea și caracterizarea strategiei didactice V.2. Tipologia strategiei didactice V.3. Elemente structurale ale strategiei didactice: metodele didactice, mijloacele didactice, forme de organizare V.4. Pași de urmat în elaborarea unei strategii didactice V.5. Temă la alegerea/ propunerea cadrului didactic și a studentului	Prelegerea, explicația, conversația euristică, problematizarea.	Note de curs + ppt. nr.4 (puse la dispoziție de către titularul cursului pe google classroom)
<b>VI. Evaluarea educațională-2 ore</b> VI.1. Conceptul de evaluare în educație VI.2. Funcții și operații ale evaluării în domeniul educației VI.3 Temă la alegerea/ propunerea cadrului didactic și a studentului	Prelegerea, explicația, conversația euristică, problematizarea.	Note de curs + ppt. nr.5 (puse la dispoziție de către titularul cursului pe google classroom)
<b>VII. Tipologia activităților de evaluare în educație-2 ore</b> VII.1 Tipuri de evaluare în cadrul procesului de învățământ VII.2. Temă la alegerea/ propunerea cadrului didactic și a studentului	Prelegerea, explicația, conversația euristică, problematizarea.	Note de curs + ppt. nr.6 (puse la dispoziție de către titularul cursului pe google classroom)
<b>VIII. Strategia de evaluare -4 ore</b> VIII.1 Modalități tradiționale de evaluare în activitatea educațională VIII.2. Metode moderne de evaluare educațională VIII.3. Itemul în evaluarea educațională VIII.4. Prevenirea erorilor în evaluarea educațională VIII.5.Temă la alegerea/ propunerea cadrului didactic și a studentului	Prelegerea, explicația, conversația euristică, problematizarea, observația.	Note de curs + ppt. nr.7 (puse la dispoziție de către titularul cursului pe google classroom)
<b>IX. Interacțiuni și comunicare în procesul didactic-2 ore</b> IX.1. Comunicarea didactică – note definitorii și perspective moderne IX.2. Particularități ale interacțiunii cadru didactic-elev în procesul didactic	Prelegerea, explicația, conversația euristică, problematizarea.	Note de curs + ppt. nr.8 (puse la dispoziție de către titularul cursului pe google classroom)
<b>Bibliografie:</b> Marin, L.M., Marin, T. (2023). <i>Pedagogie. Fundamentele pedagogiei</i> . București: Pro Universitaria Bocoș, M., Juca, D. (2022) . <i>Teoria si metodologia instruirii. Teoria si metodologia evaluarii. Ed.5</i> . București: Pararela 45. Marzano, R. J., (2015). <i>Arta și știința predării. Un cadru cuprinzător pentru o instruire eficientă</i> . București: Editura Trei. Cerghit, I. (2006). <i>Metode de învățământ</i> . Iași: Editura Polirom. Cucuș, C. (2008). <i>Teoria și metodologia evaluării</i> . Iași: Editura Polirom. Ilie, M.D. (coord.). (2012). <i>Teoria și metodologia instruirii</i> . Timișoara: Editura Eikon. Ilie, M.D. (coord.) (2012). <i>Teoria și practica evaluării</i> . Timișoara: Editura Eikon.		



<p>Ion Negreț-Dobridor, (2005), <i>Didactica Nova sau arta de a-i învăța pe toți (aproape) totul</i>. București: Editura Aramis.</p> <p>Pânișoară, I.O. (2004). <i>Comunicarea eficientă – metode de interacțiune educațională</i>. Iași: Editura Polirom.</p> <p>Potolea D., Neacșu, I., Iucu, R.B., Pânișoară, I.O. (2008). <i>Pregătirea psihopedagogică – manual pentru definitivat și gradul didactic II</i>. Iași: Editura Polirom.</p> <p>Articole/cărți accesibile gratuit on line (la teme unde este cazul), sugerate de cadrul didactic.</p>		
<b>7.2 Seminar / laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
<p><b>1. Seminar introductiv- 2 ore</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Activități de întrecunoaștere</li> <li>-Fișa disciplinei aferentă seminarului</li> <li>-Evaluarea seminarului</li> </ul>	<p>Metode de ice-breaking, Explicația</p>	
<p><b>2. Procesul de învățământ -2 ore</b></p> <p>2.1.Să înțelegem funcționarea procesului de învățământ-abordare sistemică;</p> <p>2.2. Procesul de învățământ ca relație între predare-învățare-evaluare.</p> <p>2.3. Informativ, formativ și educativ în procesul de învățământ din România. Proces de învățământ centrat pe educabil.</p> <p>2.2. Aplicarea normativității didactice în procesul de învățământ-2 ore</p> <p>2.3. Temă la alegerea/ propunerea cadrului didactic și a studentului</p>	<p>Expunerea, explicația, conversația, conversația euristică, tehnica ciorchinelui, metaplanul.</p>	<p>Note de curs +suport bibliografic+activități de seminar (puse la dispoziție de către titularul cursului pe google classroom)</p>
<p><b>3. Forme de organizare a procesului de învățământ-2 ore</b></p> <p>2.1.Tipologia lecției- analiza structurală asupra fiecărui tip de lecție</p> <p>3.2.Alte forme de organizare a procesului de învățământ-exemplificări</p> <p>3.3. Temă la alegerea/ propunerea cadrului didactic și a studentului</p>	<p>Expunerea, explicația, conversația Tehnica știu/vreau să știu/am învățat, dezbateră, exercițiul, problematizarea.</p>	<p>Note de curs +suport bibliografic+activități de seminar (puse la dispoziție de către titularul cursului pe google classroom)</p>
<p><b>4. Strategia didactică -6 ore</b></p> <p>4.1.Elementele strategiei didactice: metode și procedee didactice, mijloace didactice, tipuri de învățare și forme de organizare-aplicații practice</p> <p>4.2. Strategii moderne de predare</p> <p>4.3.Metode de învățământ tradiționale - aplicații practice</p> <p>4.4. Metode de învățământ moderne - aplicații practice</p> <p>4.5. Temă la alegerea/ propunerea cadrului didactic și a studentului</p>	<p>Explicația, exercițiul, conversația euristică, tehnica Știu, Vreau să Știu, Am învățat, demonstrația, problematizarea.</p>	<p>Note de curs +suport bibliografic+activități de seminar (puse la dispoziție de către titularul cursului pe google classroom)</p>
<p><b>5. Proiectarea activității didactice; planul de lecție-4 ore</b></p> <p>5.1.Etapele proiectării pedagogice în procesul de învățământ românesc;</p>	<p>Miniproiectul, explicația, dezbateră, studiul</p>	<p>Note de curs +suport bibliografic+activități de seminar</p>

<p>5.2. Niveluri în proiectarea pedagogică din Sistemul de învățământ din România – exemplificări, analiză de conținut: Planificarea anuală, Planificarea pe intervale de cursuri și Proiectul de lecție.</p> <p>5.3. Temă la alegerea/ propunerea cadrului didactic și a studentului</p>	<p>de caz, conversația, analiza de conținut, problematizarea, exercițiul.</p>	<p>(puse la dispoziție de către titularul cursului pe google classroom)</p>
<p><b>6. Evaluarea și tipologia evaluării educaționale -4 ore</b></p> <p>6.1. Tipuri fundamentale ale activităților de evaluare educațională – exemplificări din practica educațională curentă</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluarea inițială</li> <li>• Evaluarea sumativă/finală</li> <li>• Evaluarea formativă/continuă</li> <li>• Evaluarea normativă</li> <li>• Evaluarea criterială</li> </ul> <p>6.2. Temă la alegerea/ propunerea cadrului didactic și a studentului</p>	<p>Exercițiul, explicația, conversația, problematizarea, expunerea, dezbateră.</p>	<p>Note de curs +suport bibliografic+activități de seminar (puse la dispoziție de către titularul cursului pe google classroom)</p>
<p><b>7. Strategia de evaluare -6 ore</b></p> <p>7.1. Metode tradiționale de evaluare educațională- exemplificări și analiză</p> <p>7.2. Metode alternative în evaluarea educațională- exemplificări și analiză</p> <p>7.3. Notarea în procesul de învățământ românesc: studiu de caz</p> <p>7.4. Itemii și construcția acestora-exemple și aplicații practice</p> <p>7.5. Prevenirea și optimizarea dificultăților în evaluarea educațională</p> <p>7.6. Temă la alegerea/ propunerea cadrului didactic și a studentului</p>	<p>Dezbateră, problematizarea, exercițiul, conversația, explicația, metaplanul.</p>	<p>Note de curs +suport bibliografic+activități de seminar (puse la dispoziție de către titularul cursului pe google classroom)</p>
<p><b>8. Comunicare și interacțiune în procesul didactic – 2 ore</b></p> <p>8.1. Tipuri de interacțiune cadru didactic-elev în procesul de învățământ</p> <p>8.2. Disfuncții, blocaje și modalități de optimizare în comunicarea didactică.</p> <p>8.3. Temă la alegerea/ propunerea cadrului didactic și a studentului</p>	<p>Expunerea, explicația, conversația euristică, Tehnica SINELG, problematizarea.</p>	<p>Note de curs +suport bibliografic+fișe de seminar (puse la dispoziție de către titularul cursului pe google classroom).</p>
<p><b>Bibliografie:</b></p> <p>Bocoș, M., Juncan, D. (2007). <i>Teoria și metodologia instruirii. Teoria și metodologia evaluării. Repere și instrumente didactice pentru formarea profesorilor</i>, Pitești: Editura Paralela 45.</p> <p>Bocoș, M., (2013). <i>Instruirea interactivă</i>. Cluj-Napoca: Editura Dacia.</p> <p>Hattie, J., (2014). <i>Învățarea vizibilă. Ghid pentru profesori</i>. București: Editura Trei.</p>		

Domilescu, G., Harkai, M., Ilie, M., Petrescu, M., Țîru, C., (2012). *Profesorul facilitator sau cum să fii cu adevărat un profesor mai bun pentru elevii tăi! Ghid metodologic și cadre teoretice*, Timișoara: Eikon.  
 Pânișoară, I.O., (2015). *Profesorul de succes: 59 de principii de pedagogie practică*, Iași: Polirom.  
 Radu, I.T., (2000). *Evaluarea în procesul didactic*. București: EDP.  
 Ungureanu, D., (2001). *Teroarea creionului roșu. Evaluarea educațională*. Timișoara: Editura de Vest.  
 Vogler, J., (2000). *Evaluarea în învățământul preuniversitar*. Iași: Editura Polirom.  
 Articole/cărți accesibile gratuit on line (la teme unde este cazul)/webografie, sugerate de fiecare cadrul didactic.

### 8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile aferente Teoriei și metodologiei instruirii (Cursurile 1-6 și seminariile corespunzătoare ca tematică) asigură dobândirea unor abilități de proiectare pe diferite nivele a activităților educative, dar și aplicare în situații educative specifice a conținuturilor curriculare ce fac referire la strategii didactice moderne de predare. Acestea se vor constitui în fundament pentru Didactica de specialitate, indiferent de specializarea pe care o va dobândi.

În ceea ce privește conținuturile aferente Teoriei și practicii evaluării educaționale (cursurile 7-10 și seminariile aferente), acestea vor asigura un fundament pentru o autoevaluare și evaluare obiectivă și științifică, atât a cadrului didactic, cât și a elevilor, în practica pedagogică ulterioară a studenților. De asemenea, documentarea asupra conținuturilor specifice disciplinei (atât prin studiul notelor de curs, a bibliografie sugerate, cât și documentarea on line) asigură fundamentarea teoretică riguroasă și poate constitui punct de plecare în elaborarea unor studii de specialitate în domeniu. Conținuturile disciplinei sunt corelate cu Programele pentru examenele de Titularizare și Grad Didactic II.

### 9. Evaluare

Tip activitate	9.1.Criterii de evaluare	9.2.Metode de evaluare	9.3. Pondere din nota finală
9.4.Curs	Sunt constituite de Obiectivele specifice disciplinei.	Evaluare scrisă/orală finală, la decizia fiecărui cadru didactic titular.	½
9.5.Seminar	Sunt constituite de Obiectivele specifice disciplinei astfel încât să fie îndeplinite condițiile: -Evaluarea temelor și activităților de seminar conform baremului de notare. -Utilizarea unui limbaj corect de specialitate;	Evaluare formativă, prin teme de evaluare la decizia fiecărui cadru didactic titular.	½

	-Analiza personală și critică asupra cunoștințelor discutate.		
9.6.Standard minim de performanță			
Pentru acordarea notei 5, studentul trebuie: <ul style="list-style-type: none"><li>• Să îndeplinească criteriile privind numărul minim de prezențe la curs și seminar.</li><li>• Să obțină cel puțin nota 5 la activitățile de curs, astfel încât să respecte baremul de corectare propus de cadrul didactic.</li></ul> Să obțină cel puțin nota 5 la activitățile de seminar, conform formulei de calcul a notei la seminar.			

Data completării:

Cadru didactic titular de disciplină:

Nr. 63126/19.09.2024

EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL

ÎNCHEIAT ASTAZI 19.09.2024

CU OCAZIA ȘEDINȚEI DE CONSILIU D.P.P.D.

Omis cele de omis.....

În ședința de Consiliu D.P.P.D. s-a discutat: statul de funcțiuni, acoperirea pentru semestrul I și lista cu cadrele didactice asociate aferente anului universitar 2024-2025. În componența statului de funcții există post de conferențiar pentru promovare și două posturi de asistenți didactici pentru concurs.

Consiliul a avizat statul de funcțiuni, acoperirea pe semestrul I și lista cu cadrele didactice asociate pentru anul universitar 2024-2025 cu unanimitate de voturi (5 voturi din 5).

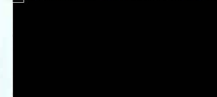
DIRECTOR D.P.P.D.,

Prof. univ. dr. habil. Marian D. ILIE



SECRETAR D.P.P.D.

Victorita VIERU



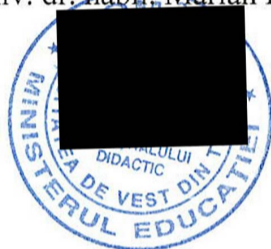
Nr.UVT2025-012757/26.02.2025

EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL  
ÎNCHEIAT ASTAZI 26.02.2025  
CU OCAZIA ȘEDINȚEI DE CONSILIU D.P.P.D.

În ședința de Consiliu D.P.P.D. s-a analizat memoriu justificativ a postului propus pentru promovare, conferențiar universitar poziția 23, din statul de funcțiuni la D.P.P.D.

Consiliul a avizat memoriu justificativ cu unanimitate de voturi, respectiv 5 voturi din 5.

Director D.P.P.D.  
Prof. univ. dr. habil. Marian D. ILIE



Secretar D.P.P.D.  
Victoria VIERU

