

Referat privind necesitatea organizării concursului pentru postul didactic de asistent poz. 43 din cadrul Departamentului de Științe ale Comunicării

1. Necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății

Ocuparea postului de asistent este impusă de nevoia Departamentului de Științe ale Comunicării de a crește numărul de cadre didactice abilitate să desfășoare activități didactice, multe dintre orele din statul de funcții al DSC reprezintă ore cuprinse în posturi vacante. Un alt argument îl constituie nevoia formării de specialiști conectați la nevoile actuale reale ale societății și creșterea calității programelor academice destinate menținerii și amplificării reputației Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării din cadrul Universității de Vest din Timișoara. Această necesitate se află în perfectă corelație cu obiectivele Departamentului de Științe ale Comunicării și ale Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării, în baza cărora pot fi definite următoarele direcții de acțiune:

- a. Creșterea, promovarea și formarea unor specialiști de prim rang, punând accentul pe inter-și multidisciplinaritate, în domeniul științelor comunicării, și al specializărilor: comunicare și relații publice, jurnalism, publicitate, media digitală și filosofie, cu o solidă educație profesională în spiritul valorilor fundamentale naționale, dar și europene;
- b. Constituirea într-un factor dinamizator în actualizarea și îmbogățirea orizontului profesional și de cunoaștere al absolvenților Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării, al altor categorii de specialiști și cetățeni, prin activitatea de educație permanentă, sub toate formele ei;
- c. Construcția instituțională care să asigure un ciclu întreg de formare academică în domeniul științelor comunicării prin consolidarea programelor de masterat existente, construcția unor noi astfel de programe, precum și cel mai important, prin consolidarea Școlii doctorale în domeniul Științelor Comunicării, în care să funcționeze specialiști capabili să singularizeze învățământul academic din UVT în peisajul ofertelor la nivel național și regional;

- d. Transformarea Departamentului de Științe ale Comunicării într-un pol care să concentreze și să consolideze valori în și dinspre comunitatea din Timișoara și cele din zona de vest a României, prin cooperarea cu parteneri din zonă/țară și parteneri internaționali;
- e. Contribuția la dezvoltarea complexă a zonei de vest a României, printr-un rol activ în transferul în ambele sensuri de cunoaștere între Departamentul de Științe ale Comunicării / Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării și diversele organizații, instituții locale, regionale, naționale și internaționale, prin cercetare fundamentală aplicată;
- f. Formarea în cadrul Universității de Vest din Timișoara a unui centru sau pol de excelență în domeniul programelor oferite de către Departamentul de Științe ale Comunicării;
- g. Dezvoltarea specializărilor: Jurnalism, Comunicare și Relații Publice, Publicitate, Media Digitală, respectiv ofertarea unor programe de masterat și formare continuă de cea mai înaltă calitate și constituite în acord cu nevoile pieței muncii.

2. Valoarea științifică ce se pretinde candidaților

Valoarea științifică ce se pretinde candidaților este exprimată în criteriile care se orientează în funcție de standardele minimale expuse de către CNATDCU. Candidatul trebuie să fie doctorand/doctor în domeniul științe ale comunicării și să satisfacă standardele și criteriile minime ale grilei CNATDCU pentru domeniul științele comunicării; studiile universitare de licență, master să fie realizate în domeniul științe ale comunicării/filosofie.

Condițiile ce trebuie să fie îndeplinite pentru postul de asistent sunt cele precizate în:

- a) Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului României nr. 1339 din 29.12.2023 privind aprobarea Metodologiei cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior;
- c) Hotărârea Guvernului României nr. 56 din 25 ianuarie 2024 pentru aprobarea Metodologiei cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior;
- d) Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.129 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;
- e) Ordinul comun al ministrului educației și al ministrului sănătății privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru exercitarea funcțiilor didactice de predare sau didactice

auxiliare și a modelului de certificat medical pentru încadrarea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară din învățământul superior;

f) Legea nr. 319 din 8 iulie 2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 69 din 19 martie 2018);

g) Regulamentele specifice și reglementările interne ale UVT

3. Perspectivele postului

Postul de asistent ce este propus pentru a fi scos la concurs cuprinde în structură discipline care, conform standardelor specifice de evaluare academică elaborate de ARACIS sunt prevăzute ca aparținând grupei de discipline obligatorii în programele de licență: Comunicare și Relații Publice, Jurnalism, Publicitate, Media Digitală, precum și discipline de specialitate pentru programele de licență: Jurnalism, Comunicare, Relații Publice și Media Digitală. Aceste discipline academice, atât prin specificul lor, cât și prin particularizarea fișelor de disciplină, pot asigura singularizarea învățământului academic din cadrul Universității de Vest din Timișoara în peisajul ofertelor la nivel național și regional în domeniul specializărilor aflate în portofoliul Departamentului de Științe ale Comunicării. Prin natura materiilor vizate se urmărește astfel accentuarea vizibilității Departamentului, a programelor de licență și de masterat, prin promovarea acestora ca factori specifici unici care pot deveni puncte de atracție pentru viitori doctoranzi ai departamentului.

Având în vedere menținerea la un nivel constant a numărului de studenți la programele de licență și studii masterale, dar ținând cont și de înființarea și funcționarea Școlii Doctorale în Științele Comunicării, se poate afirma sustenabilitatea financiară a postului de asistent pentru următorii ani. Școala Doctorală în Științele Comunicării, aflată în al doilea an de activitate, are 11 doctoranzi.

De asemenea, este de așteptat ca viitorul titular al postului de asistent să fie vizibil la nivel internațional din perspectiva activității de cercetare, de menținere a legăturilor cu mediul profesional.

Postul asistent 43 cuprinde discipline obligatorii: *etică integritate și scriere academică* la Comunicare și Relații Publice și Media Digitală, anul I, *Metode de cercetare în științele sociale*, la Comunicare și Relații Publice și Publicitate anul II, *Redactare academică* la Jurnalism și Publicitate anul II, *Social media* la Media Digitală anul I, *Teorii ale comunicării și relațiilor publice* la Media Digitală, anul I. Pentru specializările Departamentului de Științe ale Comunicării înmatriculăm anual peste 235 de studenți, iar la masteratele în limba română peste 60 de studenți echivalenți – ceea ce confirmă sustenabilitatea specializărilor, respectiv a disciplinelor cuprinse în post. Dat fiind

nivelul de dezvoltare economică și socială a Regiunii de Vest, perspectiva postului asistent 43 este de cel puțin 5 ani, întărită de perspectivele de dezvoltare ale Școlii doctorale, care vor contribui prin încasări la stabilitatea financiară a Departamentului și a Facultății în ansamblul ei.

4. Numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate

Având în vedere că ultimele vizite ARACIS au constatat un deficit semnificativ de personal la nivelul departamentului, s-a hotărât ca în anul universitar 2024-2025 să fie scoase la concurs 2 posturi de conferențiar (examen de promovare în cariera didactică), 2 posturi de lector (unul examen de promovare în cariera didactică și unul concurs) și 5 posturi de asistenți care să preia din orele vacante, respectiv să contribuie la consolidarea profilului de cercetare al departamentului. În anii următori vor mai fi scoase la concurs și posturi de asistent, putând fi astfel fructificate și rezultatele de cercetare ale doctoranzilor din domeniile programelor de licență oferite de DSC, dar și posturi de lectori, conferențieri și de profesori pentru a consolida baza de posturi a DSC.

Disciplinele postului propus pentru examenul de promovare se adresează domeniului științe ale comunicării, după cum am menționat, pentru specializările: Jurnalism, CRP, Publicitate și Media Digitală. Numărul posturilor corespunzătoare specializărilor în domeniile gestionate de DFSC, se prezintă în Statul de funcții al Departamentului de Științe ale comunicării din cadrul FSGC a UVT după cum urmează:

| | | |
|-----------------|---------------------|-----------|
| Titulari | Profesor | 2 |
| | Conferențiar | 4 |
| | Lector | 13 |
| | Asistent | 3 |

| | | |
|----------------|--|-----------|
| Vacante | Profesor | 0 |
| | Conferențiar (scoase pentru promovare în cariera didactică) | 2 |
| | Lector (2 posturi, unul de promovare în cariera didactică unul scos la concurs) | 14 |
| | Asistent (5 scoase la concurs) | 6 |

5. Analiza statistică pe ultimii 3 ani privind evoluția numărului de candidați și de studenți înmatriculați la programele de studii unde se desfășoară activitățile din cadrul posturilor scoase la concurs sau pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică, după caz

| | CRP | Publicitate | Jurnalism | Media digitală | MMRP | CMCS | CPMD |
|-----------|-----|-------------|-----------|----------------|------|------|------|
| 2022-2023 | 153 | 99 | 105 | 246 | 47 | 26 | |
| 2023-2024 | 146 | 113 | 95 | 264 | 66 | 25 | |
| 2024-2025 | 132 | 135 | 89 | 254 | 60 | 8 | 44 |

6. Strategia de dezvoltare a resurselor umane, inclusiv situația pensionabililor în următorii 5 ani

Conform datelor primite de la Serviciul de Resurse Umane din cadrul Universității de Vest din Timișoara, în următorii 5 ani se vor pensiona 2 profesori și 1 lector care activează în cadrul DSC.

Departamentul de Științe ale Comunicării depune eforturi constante să se adapteze cererii pieței forței de muncă, de aceea acestea sunt canalizate și spre a aduce profesioniști cu experiență relevantă pentru disciplinele prinse în programa specializărilor din cadrul departamentului. Strategia de dezvoltare a resurselor umane vizează păstrarea mediei de vârstă a cadrelor didactice din cadrul departamentului la un nivel scăzut, pentru a asigura dinamica și adaptabilitatea la nevoile studentului.

Directorul de departament acordă o atenție deosebită monitorizării calității procesului didactic și prevenirii eventualelor abateri prin următoarele instrumente:

- planuri operaționale - prin care se vor urmări încadrarea în termene și succesiunea activităților;
- centralizarea evaluării activității didactice de către studenți;
- organizarea de întâlniri permanente și nepermanente cu membrii colectivului didactic.

7. Strategia cercetării științifice a departamentului/școlii doctorale și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

Una dintre principalele direcții de dezvoltare vizate de departament este creșterea vizibilității rezultatelor din cercetare obținute de membrii săi în mediul științific și profesional. În acest sens, viitorul ocupant al postului de asistent va contribui la obținerea de rezultate valoroase prin

publicarea de monografii, cărți și articole științifice originale în jurnale și reviste de prestigiu, indexate în baze de date internaționale, dar prin diseminarea și promovarea rezultatelor cercetării științifice în societate – acest aspect contribuind la consolidarea imaginii Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, dar și a Universității de Vest din Timișoara în ansamblul ei.

STRATEGIA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ A DEPARTAMENTULUI DE ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII

1. Preambul

Planul strategic de cercetare științifică în cadrul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării se înscrie în linia generală a strategiilor în domeniul cercetării și inovării asumate de Universitatea de Vest din Timișoara. Dinamicile socio-economice recente obligă la o reconsiderare a rolului cercetării astfel că misiunea universității (văzută ca un catalizator al transformărilor benefice în societate și sursă a inovării) devine crucială într-un asemenea context. În mod tradițional cercetarea este strâns legată de mediul academic nu doar în ceea ce privește infrastructura specifică, ci și prin dimensiunea formativă pe care o presupune. Strategiile și planurile cadru ce vizează domeniul cercetării reprezintă din multe puncte de vedere intersecția politicilor publice, voinței politice și capitalului uman. Acestea li se adaugă un cadru economic stimulat și, lucru foarte important, tradiția unor comunități științifice solide.

Societatea viitorului va fi o societate a cunoașterii și inovației. În acest sens stau mărturie principiile și obiectivele asumate la nivel european¹ precum și capacitatea de sincronizare a societății cu sensurile progresului. Pentru România (ca parte a comunității de valori europene) sincronizarea strategiilor de cercetare cu obiectivele comunitare constituie nu doar un deziderat asumat politic, ci mai degrabă o necesitate istorică. Acestea este de fapt și motivul pentru care domeniul cercetării, dincolo de valențele sale tradiționale, trebuie să devină o sursă a schimbărilor structurale în societate.

¹ Cf. European Commission, (Directorate-General for Research and Innovation), „Open Innovation, Open Science, Open to the World - a vision for Europe”, 2016, p.55. <https://bit.ly/3DhOtmR>

Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării din cadrul Universității de Vest din Timișoara și-a stabilit ca prioritate alinierea la standardele de calitate impuse de cele mai prestigioase instituții de învățământ superior și cercetare de la nivelul Uniunii Europene.

La nivelul facultății se desfășoară procese educaționale conform reformei *Bologna*, structurând oferta educațională pe trei cicluri: studii universitare de licență, studii universitare de masterat și studii doctorale. În acest sens, s-au creat toate premisele instituționale pentru o bună desfășurare a activității.

Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării a introdus normele prevăzute de ARACIS pentru ridicarea continuă a calității în activitatea educativă și de cercetare. De asemenea, s-a trecut la educația centrată pe student. Una dintre preocupările permanente ale conducerii facultății și a departamentelor din facultatea noastră rămâne managementul performant al calității în toate domeniile de activitate.

Strategia de cercetare a Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării este parte integrantă a strategiei Universității de Vest din Timișoara. Liniile de forță ale cercetării științifice din facultatea noastră sunt trasate conform documentelor privind cercetarea adoptate la nivel european, conform cerințelor naționale și locale, aplicate specificului domeniilor de activitate ale facultății noastre. Strategia de cercetare din cadrul facultății noastre pornește de la identificarea unor domenii de nișă, care pot produce o contribuție reală la fondul universal al cunoașterii.

Obiectivul final al strategiei de cercetare este propulsarea facultății noastre în topul celor mai productive centre de cercetare pe domeniul Științe ale Comunicării.

2. Situația actuală a cercetării științifice

Din punct de vedere instituțional, cercetarea științifică în cadrul Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării, se desfășoară la nivelul celor două departamente: Departamentul de Științe ale Guvernării și Departamentul de Științe ale Comunicării. Un rol important îl joacă centrele de cercetare existente în structura facultății:

- Centrul de Studii Europene Alcide de Gasperi (CSE-AG)
- Center for Eastern European Film and Media Studies (CEEFMS)
- Institutul de cercetări social-politice (ICSP)
- Centrul de cercetare în Studii Africane UBUNTU.

Cadrele didactice din facultatea noastră au desfășurat o activitate de cercetare susținută, materializată în câștigarea unor granturi naționale și internaționale, publicarea de cărți în edituri

prestigioase, de articole în reviste cotate la nivel național și internațional etc. De asemenea, membrii facultății noastre au participat la numeroase manifestări științifice din străinătate sau din țară. Numeroși membri ai facultății noastre sunt membri ai unor asociații profesionale și instituții de cercetare sau fac parte din redacțiile unor reviste de specialitate. De asemenea, au fost publicate articole în revista *Deliberatio* a Institutului de Cercetări Social-Politice. Unele realizări ale membrilor facultății au fost premiate la nivel național.

Studentii, masteranzii și doctoranzii au fost antrenați, în diferite moduri la activitatea de cercetare științifică. În acest scop, aceștia au fost cooptați în echipe de cercetare care au câștigat granturi naționale de cercetare. De asemenea, studenții au participat la sesiuni de comunicări științifice sau sunt membri în diferite cercuri științifice. Studenții, masteranzii și doctoranzii facultății sunt încurajați să își publice lucrările științifice în reviste, precum *Sfera publică* – o publicație academică dedicată tinerilor cercetători.

3. Direcții ale activității de cercetare științifică

Principalele direcții de cercetare științifică la nivelul Departamentului de Filosofie și Științe ale Comunicării din cadrul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării sunt configurate pornind de la structura departamentală și de profilul academic al membrilor săi. Liniile principale de cercetare sunt împărțite echilibrat pe cele două domenii esențiale existente în departament (după cum se poate observa în tabelul de mai jos) iar infrastructura de cercetare specifică favorizează o dezvoltare sustenabilă a acestora.

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Științele comunicării și relații publice | Prof. dr. Ionel Narița, Prof.dr. Gheorghe Clitan, Conf. dr. Ileana Rotaru, Conf. dr. Iasmina Petrovici, Lect. dr. Oana Gabor, Lect. dr. Codruța Simionescu, Lect. dr. Simona Bader, Lect. dr. Corina Sîrb, Lect. dr. Ioana Vid, Lect. dr. Anamaria Filimon-Benea, Lect. dr. Silvia Fierăscu, Lect. dr. Laura Malița, Lect. dr. Maria Micle, Lect. dr. Tamara Petrova, Asist dr. Bianca Drămnescu, Asist cercetare drd. Manuela Anghelescu, Dr. Alexandru Râță, Drd.Vlad Ungar. |
| 4 | Mass-media și jurnalism european | Lect. dr. Ciortea Neamțiu Ștefana, Lect. dr. Adina Baya, Lect. dr. Anamaria Filimon-Benea, Conf. dr. Lucian Vasile Szabo, Lect. dr. Ioana Vid, Lect. dr. Alexandru Condrache, Asist. dr. Ionuț Suciuc, Dr. Alexandru Râță, Drd Vlad Ungar, Drd Manuela Anghelescu. |
| 5 | Publicitate și reclamă în | Prof. dr. Gheorghe Clitan, Lect. dr. Oana Barbu-Băneș-Kleisch, Lect. dr. Maria Micle, Lect. Dr. Ioana Vid, Lect. dr. Simona Bader, Asist dr. Bianca Drămnescu, Asist. dr. Ionuț Suciuc, Drd. Dan Cardaș. |

| | |
|-------------------------|--|
| societatea de consum | |
|-------------------------|--|

La nivel departamental există preocupări consistente pentru sfera cercetării, întregul colectiv fiind angrenat punctual în diverse proiecte. Asemenea preocupări s-au materializat de-a lungul vremii în rezultate de mare vizibilitate academică promovând imaginea departamentului în plan regional, dar și internațional. De remarcat faptul că Departamentul de Științe ale Comunicării al Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării are o structură ce permite abordările interdisciplinare ale diferitelor proiecte avute în vedere.

4. Obiective strategice ale activității de cercetare științifică

1. Elaborarea de proiecte de cercetare prin care să fie accesate fonduri destinate cercetării la nivel european sau național;
2. Promovarea cercetării interdisciplinare prin colaborare între specialiști în diferite domenii din cadrul facultății sau cu specialiști din exterior;
3. Elaborarea de proiecte în colaborare de cercetare cu mediul economic și social;
4. Implicarea mai accentuată în viața economică, politică și socială națională și regională prin adoptarea unor teme de cercetare adecvate;
5. Constituirea unor structuri instituționale proprii care să servească cercetării științifice;
6. Ameliorarea circulației informației asupra programelor de finanțare a cercetării;
7. Consolidarea rolului comisiei de cercetare; creșterea implicării structurilor administrative destinate cercetării;
8. Antrenarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în activitatea de cercetare științifică;
9. Creșterea vizibilității rezultatelor cercetării prin diversificarea mijloacelor de valorificare a acestora;
10. Creșterea nivelului de recunoaștere a publicațiilor proprii;
11. Programele de masterat și doctorat vor fi prevăzute cu propriile programe de cercetare.

5. Mijloace de realizare a obiectivelor strategice

1. Utilizarea cadrului oferit de centrele de cercetare;
2. Lansarea de noi publicații de profil pentru a facilita valorificarea rezultatelor cercetării științifice;
3. Organizarea de manifestări științifice la nivel local, național și internațional; continuarea manifestărilor cu un caracter periodic;
4. Diversificarea activităților legate de cercetarea și creația științifică;

5. Elaborarea la nivelul departamentelor a unor grile prin care activitatea științifică să fie cuantificată corect;
6. Continuarea activității de publicare a unor manuale, monografii, tratate de specialitate;
7. Încurajarea participării membrilor facultății la diferite manifestări științifice din țară și străinătate;
8. Organizarea de cercuri studențești prin care studenții și masteranzii să fie antrenați în activități de cercetare științifică;
9. La nivelul fiecărui masterat se vor planifica activități concrete de cercetare științifică;
10. Masteranzii și doctoranzii vor fi incluși în proiecte de cercetare cu scopul obținerii de granturi la nivel național și european;
11. Întărirea colaborării cu diferite instituții de cercetare, de pildă, cu filiala locală a Academiei Române;
12. Intensificarea programelor de mobilitate și schimb de bune practici la toate nivelurile: studenți, masteranzi, cadre didactice, personal administrativ;
13. Constituirea unor laboratoare de cercetare puternice, cu echipamente performante;
14. Constituirea de strategii de cercetare și planuri de cercetare la nivel de departamente, masterate și școală doctorală.

6. Concluzii

Departamentul de Științe ale Comunicării al Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării din Cadrul Universității de Vest, Timișoara s-a constituit încă de la înființare într-un veritabil pol al excelenței academice, calitatea actului pedagogic precum și sfera cercetării fiind deopotrivă păstrate la cele mai înalte standarde. Caracterul eterogen al preocupărilor în domeniul cercetării al membrilor săi a devenit cu timpul un avantaj strategic optimal corelat cu noile tendințe la nivel european dar și cu liniile generale trasate de UVT prin strategiile sale specifice². Departamentul de Științe ale Comunicării, prin forurile sale decizionale, a înțeles constant să încurajeze creația științifică atât la nivel individual cât și în ce privește diferitele grupuri de lucru care au demarat anumite proiecte de-a lungul vremii. Consecințele pozitive ale unei asemenea abordări s-au văzut deseori prin prisma indicatorilor specifici în domeniu: de la producția de carte până la cea de articole și accesarea de granturi ori alte forme de finanțare. Pe termen mediu și lung asemenea indicatori se doresc a fi sistematic îmbunătățiți (mai ales că există o tendință naturală de

² Vezi documentele cadru asumate de UVT la:

<https://www.uvt.ro/cercetare/strategie-si-impact/strategia-uvt-privind-cercetarea/>

creștere și dezvoltare a departamentului). Pe termen scurt Departamentul de Științe ale Comunicării își reafirmă disponibilitatea de a juca un rol relevant în peisajul academic de profil intern și extern, prin atenția acordată procesului de formare a unor noi generații de intelectuali și specialiști în domenii esențiale precum: Comunicare și Relații Publice, Jurnalism, Publicitate, Media Digitală. Este de la sine înțeles faptul că asemenea angajamente vor fi dublate de consolidarea unui profil științific autentic perfect calibrat pentru nevoile unei societăți din ce în ce mai complexe.

DSC reprezintă o comunitate cu profil multi-disciplinar care înțelege constant să pună accentul deopotrivă pe cercetarea fundamentală și pe cea aplicată fără a se abate de la principiile fundamentale consacrate la nivel instituțional: libertatea creației științifice, respectarea standardelor etice, plus-valoarea comunitară și impactul internațional.

| | |
|--|---|
| Decan, [REDACTED] Lect.univ.dr. Alexandru Jădăneanț | Director – Departament Științe ale Comunicării, Lect.univ.dr. Ioana Vid [REDACTED] |
|--|---|

8. Strategia de internaționalizare a departamentului/școlii doctorale și a programelor de studii gestionate de departament și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

Data fiind integrarea României în Uniunea Europeană și existența sistemului de credite transferabile, internaționalizarea departamentului și a programelor de studii devine un imperativ. În acest sens, vor fi întreprinse o serie de acțiuni, unele țin de internaționalizarea în plan local, iar altele de internaționalizarea în plan global. Internaționalizarea în plan local se referă la îmbunătățirea prezenței în mediu virtual – traducerea site-ului în engleză și alte limbi de circulație internațională, implicarea activă a coordonatorului Erasmus+ de la nivelul departamentului în informarea studenților cu privire la oportunitățile de mobilitate existente, stabilirea de contacte cu reprezentanți ai universităților din străinătate în vederea primirii de studenți străini, organizarea de cursuri în limbi de circulație internațională. Viitorul ocupant al postului de asistent va trebui să contribuie la extinderea rețelei de universități cu care facultatea are acorduri de cooperare internațională, să valorifice rețeaua sa de contacte la universități din străinătate în vederea organizării de manifestări științifice comune, cu participare internațională, respectiv pentru pregătirea și implementarea de proiecte cu finanțare europeană în vederea creșterii calității procesului educațional și intensificării activității de cercetare.

În ceea ce privește internaționalizarea în plan global, strategia departamentului vizează încurajarea cadrelor didactice să participe la mobilități de predare la universitățile din străinătate, participarea Facultății la târguri educaționale internaționale, participarea cercetătorilor și cadrelor

didactice la conferințe internaționale în străinătate, publicarea de articole științifice în jurnale din străinătate, respectiv de monografii și volume la edituri de prestigiu din străinătate. Noul ocupant al postului de asistent va trebui să se implice activ în materializarea strategiei de internaționalizare în plan global, implicându-se activ în toate inițiativele amintite anterior, dar și să propună măsuri suplimentare pentru creșterea vizibilității departamentului în plan internațional.

9. Fișa individuală a postului ce urmează a fi scos la concurs include descrierea postului și atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs.

*** Fișa individuală a postului este anexată la finalul referatului justificativ. ***

10. Fișele disciplinelor incluse în post

*** Fișele disciplinelor sunt anexate la finalul referatului justificativ. ***

11. Salariul minim de încadrare

Conform datelor primite de la Serviciul de Resurse Umane din cadrul Universității de Vest din Timișoara, salariul minim conform legislației în vigoare pentru postul de asistent este 6520 lei.

12. Extras din statul de funcții care să evidențieze postul vacant scos la concurs sau pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică, după caz

| Nr. post | Tip post | Punctie/Gr.Did. | Angajet/Titlul post | Norma did. | Min./Max |
|----------|----------|-----------------|---------------------|------------|----------|
| 43 | VBC | Asis | -vacant- | 11 | 11 / 16 |

| Disciplina | Specializare | Și Se... | Sem | Curs | Grupe | Sem... | L/LP | NormaC | Coef. ... | Sterge |
|--|--------------|----------|-----|------|-------|--------|------|--------|-----------|--------|
| Elică integrată și scriere academi... | CRP/LIF/an1 | L1/Ro | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 1 | 2.1 | ✓ |
| Elică integrată și scriere academi... | MD/LIF/an1 | L1/Ro | 0 | 0 | 3 | 1 | 0 | 1.5 | 2.1 | ✓ |
| Metode de cercetare în științele so... | CRP/LIF/an2 | L1/Ro | 1 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2.1 | ✓ |
| Metode de cercetare în științele so... | PL/LIF/an2 | L1/Ro | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 1 | 2.1 | ✓ |
| Redactare academică | JL/LIF/an2 | L1/Ro | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0.5 | 2.1 | ✓ |
| Redactare academică | PL/LIF/an2 | L1/Ro | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 1 | 2.1 | ✓ |
| Social media | MD/LIF/an1 | L1/Ro | 1 | 0 | 3 | 2 | 0 | 3 | 2.1 | ✓ |
| Teorii ale comunicării și relațiilor pu... | MD/LIF/an1 | L1/Ro | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 1 | 2.1 | ✓ |

13. Programă concursului, aferentă postului de asistent, poziția 43 din statul de funcții al Departamentului de Științe ale Comunicării

| |
|--|
| TEMATICĂ |
| TEMATICĂ |
| Responsabilitatea etică în publicarea rezultatelor cercetării științifice Impactul plagiatului asupra integrității academice |
| TEMATICĂ |
| Importanța coerenței și clarității în organizarea secțiunii de revizuire a literaturii într-un articol științific Structurarea discuției și concluziilor într-un articol științific; |
| TEMATICĂ |
| Aplicabilitatea analizelor calitative și cantitative în cercetarea campaniilor de relații publice Rolul interviurilor semi-structurate în cercetarea socială: Eficiența metodei în obținerea datelor; |
| TEMATICĂ |
| Revoluțiile digitale: Rolul social media în mișcările de protest; Impactul social media asupra sănătății mentale a adolescenților |

14. Extrase din procesele verbale ale ședinței Consiliului departamentului și ședinței Consiliului facultății în care au fost aprobate aceste poziții

Data

Semnătura directorului de departament



Aprobat, *Prof. Univ. Dr.*
Marilen Gabriel PIRTEA

FIȘA POSTULUI
personal didactic

Anexă la Contractul Individual de Muncă nr.

I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Numele și prenumele titularului:
2. Facultate: FSGC
3. Departament: DSC
4. Denumirea postului: **ASISTENT UNIVERSITAR 43 Statul de funcții DSC 2024-2025 / Cod COR: 231001**

II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

1. Studii specifice: superioare, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
2. Experiență: conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
3. Competență managerială³ (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

4. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE

1. Ierarhice:
 - subordonat față de: **DIRECTOR DEPARTAMENT**
 - superior pentru: -
2. Funcționale: cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
3. Reprezentare: -
4. Sfera relațională:
 - internă - cu cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
 - externă - cu reprezentanți ai organismelor partenere Departamentului/Facultății/Universității de Vest din Timișoara.

IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI

Desfășurarea activităților didactice, de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității prestației didactice, a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

V. ATRIBUTII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

A. Activități normate în statul de funcții – 16,00

I. Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora

1. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de licență
2. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de master

³ Pentru funcțiile de conducere

| |
|---|
| 3. Cursuri la forma studii academice postuniversitare |
| 4. Cursuri la forma studii postuniversitare de specializare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori |
| 5. Cursuri de perfecționare postuniversitare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori |
| 6. Module de curs pentru formarea continuă |
| 7 ⁴ . Cursuri la școlile de studii avansate (doctorate) |
| 8 ⁵ . Cursuri organizate pentru pregătirea doctoranzilor |
| 9. Alte cursuri (prelegeri) normate la forme moderne de învățământ universitar |
| II. Activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (inclusiv pregătirea acestora) |
| 1. Activități de seminar, complementare sau nu cursurilor enumerate la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ – 11,00 |
| 2. Îndrumarea realizării proiectelor de an, complementare sau nu cursurilor de la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ |
| 3. Lucrări practice și de laborator, conform cu planul de învățământ; |
| III. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire (disertație) – 2,00 |
| IV. Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ |
| V. Activitate de practică productivă sau practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora) |
| VI ⁶ . Îndrumarea doctoranzilor în stagi (activitate normată) și în poststagi |
| VII. Conducerea activităților didactice artistice sau sportive (inclusiv pregătirea acestora) ⁷ |
| 1. Cursuri de turism pentru studenți |
| 2. Cursuri sportive pentru studenți sau copiii angajaților |
| 3. Gimnastică aerobică |
| 4. Antrenamente cu echipe reprezentative (atletism, jocuri sportive) |
| 5. Îndrumarea loturilor sportive în timpul desfășurării competițiilor |
| 6. Organizarea de crosuri sau alte manifestări sportive de interes universitar sau național |
| 7. Îndrumarea formațiilor artistice de interes universitar |
| 8. Organizarea manifestărilor artistice |
| VIII. Activități de evaluare |
| 1. Evaluare în cadrul pregătirii prin doctorat ⁸ : |
| - Comisie concurs de admitere |
| - Comisie examen de doctorat |
| - Comisie susținere publică teza de doctorat, inclusiv de evaluare a tezei |
| - Evaluare referat de doctorat (prin participare la comisia de îndrumare) |
| 2. Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învățământ (inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul): |
| - Elaborare tematică și bibliografie |
| - Comisie redactare subiecte |
| - Comisie examinare orală |

⁴ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁵ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁶ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁷ În cazul facultăților de profil (Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Educație Fizică și Sport, respectiv Facultatea de Muzică și Teatru)

⁸ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Comisie corectură teze - Corectură teste - Comisie supracorectură - Comisie contestații - Comisie concurs de admitere (organizare, modernizare) - Comisie supraveghere examen scris <p>3. Evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (curs, seminar, proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator) inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluare și notare teme de casă/proiecte - Evaluare și notare examene parțiale - Evaluare și notare examen (test) final - Evaluare și notare teme (probleme) rezolvate acasă <p>4. Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică și bibliografie - Comisie elaborare subiecte - Comisie examinare și notare - Comisie supraveghere probe scrise - Comisie corectură (supracorectură) - Comisie contestații |
| IX. Consultații (pentru toate formele conexe cursurilor de la capitolul A.I.) |
| X. Îndrumarea cercurilor științifice |
| XI. Alte activități – 1,00 |
| XII. Admitere – 2,00 |
| <p>XIII. Activități privind promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar</p> <p>1. Definitivatul</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare programe și bibliografie - Îndrumare și consultanță de specialitate și pedagogică - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare (comisie) - Organizare examen <p>2. Gradul didactic II</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare programe și bibliografie - Consultanță și îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru testul de specialitate și metodică specialității - Supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru proba orală, examinare și notare <p>3. Gradul didactic I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică, elaborare subiecte, examinare și notare în cadrul colocviului de admitere - Îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Îndrumarea și evaluarea lucrării metodic-științifice - Participare la comisia pentru susținerea lucrării de grad (evaluare și notare) <p>4. Concurs pentru ocuparea posturilor vacante</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea tematicii și a bibliografiei - Comisie susținere examen - Comisie contestații - Comisie organizare concurs |

| |
|--|
| - Comisie supraveghere probe scrise |
| XIV. Activități privind pregătirea și promovarea cadrelor didactice din învățământul superior |
| 1. Concurs pentru ocuparea unui post de asistent universitar |
| - Îndrumare metodică și științifică |
| - Elaborare tematică și bibliografie |
| - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere teză, corectare și notare |
| - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare |
| - Participare la proba practică și evaluare |
| 2. Concurs pentru ocuparea unui post de lector universitar (șef de lucrări) |
| - Îndrumare metodică și științifică |
| - Verificare dosar de concurs |
| - Stabilire temă prelegere |
| - Participare la prelegere publică |
| - Evaluare |
| 3. Concurs pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar |
| - Analiză de dosar |
| - Stabilire temă prelegere |
| - Participare la prelegerea publică |
| - Evaluare |
| B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului – 12,00 |
| I. Pregătire individuală (autoperfecționare) – 4,00 |
| II. Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar |
| III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare – 6,00 |
| IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare) – 2,00 |
| V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparaturii de laborator ș.a. |
| VI. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate |
| VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte |
| VIII. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice |
| IX. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice |
| C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului – 12,00 |
| I. Activități prevăzute în planul intern – 4,00 |
| II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT – 3,00 |
| III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic |
| IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern |
| V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare – 2,00 |
| VI. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern – 3,00 |
| VI. ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI |
| I. Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial. |
| II. Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara; |

| | |
|--|---|
| III. | Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu; |
| IV. | Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la alte activități în interesul instituției; |
| V. | Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat. |
| VI. | Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail. |
| VII. | În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului. |
| VIII. | Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior; legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi; |
| – se pot detalia alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene stabilite nominal de către șeful ierarhic superior; | |

VII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

VIII. DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

IX. EVALUAREA PERFORMANȚELOR

Performanța cadrelor didactice se evaluează pe baza componentelor prevăzute în Manualul calității (evaluarea activității didactice făcută de studenți, evaluarea colegială, evaluarea ierarhică, autoevaluare), precum și în concordanță cu indicatorii prevăzuți în strategiile de învățământ și cercetare elaborate la nivel instituțional și cu cei folosiți în evaluările la nivel național, obiectivul de performanță fiind „Bine”.

Activitățile prevăzute la punctul V (A) sunt normate în conformitate cu statele de funcții aprobate, în speță cu poziția aferentă postului ocupat.

Ponderea, cuantificarea și numărul de ore alocate activităților prevăzute la punctul V (A,B și C) și VI se pot modifica, fiind propuse de directorii de departament, avizate de consiliul facultății și aprobate de senatul universității, anual cu respectarea legilor în vigoare, inclusiv al Legii nr. 1/2011.

Angajatului îi revine obligația să realizeze activitățile prevăzute la punctul V, în conformitate cu clauza art.287, alin. 22 din Legea 1/2011 precum și cu clauza “durata muncii” din contractul individual de muncă, adică suma totală a orelor de muncă, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.

Ponderea individuală a activităților care nu sunt prevăzute în statele de funcții poate varia de la o lună la alta, pontajul/borderoul de prezență fiind verificat și avizat de către directorul de departament.

Nu fac obiectul normării activitățile, inclusiv cele de cercetare științifică, finanțate și angajate pe bază de contract cu alți beneficiari decât Ministerul Educației Naționale, Cercetării Științifice sau instituțiile de învățământ aflate în subordinea sa, sau prevăzute expres în fișele de post aferente altor contracte individuale de muncă încheiate de angajat cu Universitatea de Vest din Timișoara.

Aceasta fișa de post nu include activitățile și responsabilitățile aferente funcțiilor didactice de conducere.

Director Departament

Lect.univ.dr. Ioana Vid

Semnatura _____

Decan Facultate

Lect.univ.dr. Alexandru Jădăneanț

Semnatura _____

Director Resurse Umane

ALDEA Bogdan

Semnatura _____

Titular post

Semnatura _____

Data: _____

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|---|
| 1. Instituția de învățământ superior | Universitatea de Vest din Timișoara |
| 1.2 Facultatea / Departamentul | Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării |
| 1.3 Departamentul | Departamentul de Științe ale comunicării |
| 1.4 Domeniul de studii | Științe ale comunicării |
| 1.5 Ciclul de studii | Licență |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | Media digitală |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|--|---|---|---|-----------------------|--------|-------------------------|-----|
| 2.1 Denumirea disciplinei | | <i>Teorii ale comunicării și relațiilor publice</i> | | | | | |
| 2.2 Titularul activităților de curs | | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | | | | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | 1 | 2.5 Semestrul | 1 | 2.6 Tipul de evaluare | Examen | 2.7 Regimul disciplinei | Ob. |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|---|----|--------------------|----|-----------------------|-----|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 4 | din care: 3.2 curs | 2 | 3.3 seminar/laborator | 2 |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 56 | din care: 3.5 curs | 28 | 3.6 seminar/laborator | 28 |
| Distribuția fondului de timp: | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 40 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren | | | | | 45 |
| Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 17 |
| Tutoriat | | | | | 9 |
| Examinări | | | | | 2 |
| Alte activități | | | | | 6 |
| 3.7 Total ore studiu individual | 11 | | | | |
| | 9 | | | | |
| 3.8 Total ore pe semestru | 17 | | | | |
| | 5 | | | | |
| 3.9 Numărul de credite | 7 | | | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|-----------------|
| 4.1 de curriculum | ● Nu este cazul |
| 4.2 de competențe | ● Nu este cazul |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--|---|
| 5.1 de desfășurare a cursului | <ul style="list-style-type: none"> ● Mijloace materiale: sală de curs, videoproiector, laptop, conexiune la internet, tablă, platforma Google Classroom și Google meet. ● Managementul Grupului: telefoanele mobile pe modul silent; Se face prezența la începutul fiecărui curs; Studenții vor avea camera video pornită. |
| 5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului | <ul style="list-style-type: none"> ● Sală de seminar, videoproiector, laptop, internet, tablă, platforma Google Classroom. ● Managementul Grupului: telefoanele mobile pe modul silent; Se face prezența la începutul fiecărui seminar; Studenții vor avea camera video pornită. Bibliografia de seminar va fi împărțită între studenți spre lectură pentru fiecare seminar în parte - lectura este asumată de studenți pe bază de înscriere la titularul de seminar. |

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

| | |
|-------------------------------|--|
| Cunoștințe | <ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizarea corectă a noțiunilor și conceptelor specifice disciplinei 2. Identificarea temelor specifice disciplinei |
| Abilități | <ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicarea cunoștințelor teoretice la situații concrete; 2. Disocierea și definirea diferitelor forme de comunicare; 3. Formarea deprinderilor de utilizare conștientă a limbajelor de orice tip; 4. Antrenarea abilităților creative pentru perfecționarea profesională; 5. Respectarea codurilor etice și profesionale din domeniul comunicării. |
| Responsabilitate și autonomie | <ol style="list-style-type: none"> 1. Gândire analitică și critică, raportată situații concrete de comunicare; 2. Deprinderea unor abilități de consiliere pe probleme de comunicare; 3. Respectarea unor termene de predare. 4. Folosirea unor limbi străine. 5. Aplicarea unor principii etice și deontologice în diverse contexte decizionale. |

7. Conținuturi

| | | |
|----------|-------------------|------------|
| 7.1 Curs | Metode de predare | Observații |
|----------|-------------------|------------|

| | | |
|--|--|--|
| <p>1. Elementele procesului de comunicare</p> <p>1.1 Emițătorul și receptorul</p> <p>1.2 Mesajul și feedbackul</p> <p>2. Canalul de comunicare, contextul comunicării și barierele comunicaționale</p> | <p>Prelegere Dialog Dezbateri</p> | <p>4h</p> <p>Prelegerea va fi interactivă, de-a lungul activității studenții fiind implicați prin solicitarea de răspunsuri la întrebări referitoare la cunoștințe anterioare.</p> <p>VID, Ioana, <i>Structuri retorico-stilistice în presa românească actuală</i>, Timișoara, Editura ArtPress, 2016, pp.116-138.</p> <p>Google Classroom/ Meet</p> |
| <p>3. Profesia de relaționist</p> | <p>Prelegere Dialog Dezbateri</p> | <p>2h</p> <p>McQuail, D., <i>Comunicarea</i>, Editura Institutul European, Iași, 1999, pp65-80.</p> |
| <p>4. Formele comunicării</p> <p>4.1 Comunicarea interpersonală</p> <p>4.2 Comunicarea intrapersonală</p> <p>4.3 Comunicarea orală</p> <p>4.4 Comunicarea lingvistică</p> | <p>Prelegerea, conversația, exemplificarea, problematizarea.</p> | <p>2h</p> <p>CHIRU, Irina, <i>Comunicarea interpersonală</i>, București, Editura Tritonic, 2003, pp. 5-29.</p> <p>DINU, Mihai, <i>Comunicarea</i>, București, Editura Algos, 2000, pp.77-94.</p> <p>MARINESCU, Valentina, <i>Introducere în teoria comunicării</i>, București, Editura Tritonic, 2003, pp.59-71.</p> <p>Google Classroom/ Meet</p> |
| <p>5. Comunicare verbală și nonverbală I</p> | <p>Prelegerea, conversația, exemplificarea, problematizarea</p> | <p>2h</p> <p>MARINESCU, Valentina, <i>Introducere în teoria comunicării</i>, București, Editura Tritonic, 2003, pp.140-149, 180-189.</p> <p>Google Classroom/ Meet</p> |
| <p>6. Comunicare verbală și nonverbală II</p> | <p>Prelegerea, conversația, exemplificarea, problematizarea.</p> | <p>2h</p> <p>DINU, Mihai, <i>Comunicarea</i>, București, Editura Algos, 2000, pp.77-94.</p> <p>MARINESCU, Valentina, <i>Introducere în teoria comunicării</i>, București, Editura Tritonic, 2003, pp.46-56.</p> <p>Google Classroom/ Meet</p> |
| <p>7. Paralimbajul și metacomunicarea</p> | <p>Prelegerea, conversația, exemplificarea, problematizarea.</p> | <p>2h</p> <p>Cameron, Milton, <i>Comunicarea prin gesturi și atitudini</i>, Iași, Editura Polirom, 2005.</p> <p>DINU, Mihai, <i>Comunicarea</i>, București, Editura Algos, 2000, pp.208-216, 225-295.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | | MARINESCU,Valentina, <i>Introducere în teoria comunicării</i> , București, Editura Tritonic, 2003, pp. 15-23,27-37. Google Classroom/ Meet |
| 8. Comunicare publică. Organizațiile și publicul | Prelegerea, conversația, exemplificarea, problematizarea. | 2h PÂNIȘOARĂ,Ion-Ovidiu, <i>Comunicarea eficientă</i> , Iași, Editura Polirom, 2004, pp.73-90. Google Classroom/ Meet |
| 9. Practica relațiilor publice | Prelegerea, conversația, exemplificarea, problematizarea. | 2h TRAN Vasile, Irina STĂNCIUGELU, <i>Teoria comunicării</i> , București,Comunicare.ro, 2003, pp.101-116. Google Classroom/ Meet |
| 10. Comunicarea de masă | Prelegerea, conversația, exemplificarea, problematizarea. | 2h DINU,Mihai, <i>Comunicarea</i> , București,Editura Algos, 2000, pp.77-94. MARINESCU,Valentina, <i>Introducere în teoria comunicării</i> , București, Editura Tritonic, 2003, pp. 71-95. Google Classroom/ Meet |
| 11. Comunicarea publicitară | Prelegerea, conversația, exemplificarea, problematizarea, brainstorming, studiul de caz. | 2h MARINESCU,Valentina, <i>Introducere în teoria comunicării</i> , București, Editura Tritonic, 2003, pp. 150-157. Google Classroom/ Meet |
| 12. Tipuri de materiale de comunicare și relații publice | Prelegerea, conversația, exemplificarea, problematizarea, brainstorming, studiul de caz. | 2h MARINESCU,Valentina, <i>Introducere în teoria comunicării</i> , București, Editura Tritonic, 2003, pp. 159-163. Google Classroom/ Meet |
| 13. Comunicarea în situații de criză | Prelegerea, conversația, exemplificarea, problematizarea, | 2h TRAN Vasile, Irina STĂNCIUGELU, <i>Teoria comunicării</i> , București,Comunicare.ro, 2003, pp.233-240. Google Classroom/ Meet |
| 14. Recapitulare – modele examen | | |
| Bibliografie Baylon, Ch., Mignot, X., <i>Comunicarea</i> , Editura Universității „A.I. Cuza”, Iași, 2000. Bel, B., J. Brouwer, B. Das, V. Parthasarathi, v. Poitevin, <i>Communication, Culture and Conflict</i> , Sage Pbl, London, New York, New Delhi, 2010. Bougnoux, D., <i>Introducere în științele comunicării</i> , Editura Polirom, Iași, 2000. Cabin, Ph., J-F. Dortier, (coord.), <i>Comunicarea. Perspective actuale</i> , Editura Polirom, Iași, 2010. | | |

- Coman Cristina, *Relațiile publice și mass media*, Polirom, Iași, 2000.
- Dinu, Mihai, *Comunicarea*, Editura Algos, București, 2000.
- Du Toil, Paul, *Secretul prezentărilor de succes. Vorbește ca un profesionist, impresionează publicul și obține rezultatele dorite*, Editura Curtea veche, București, 2012.
- Ferréol, G., Flageul, N., *Metode și tehnici de exprimare în presa scrisă și orală*, Editura Polirom, Iași, 1998.
- Fiske, John, *Introducere în științele comunicării*, Editura Polirom, Iași, 2003.
- Freberg Karen, *Discovering Public Relations*, SAGE, New York, 2020
- Hasson, Gill, *Cum să-ți dezvolți abilitățile de comunicare. Ce știi, fac și spun experții în comunicare*, Editura Polirom, Iași, 2012.
- Lochard, G., Boyer, H., *Comunicarea mediatică*, Editura Institutul European, Iași, 1998.
- Marinescu, Valentina, *Introducere în teoria comunicării*, Editura Tritonic, București, 2003.
- McQuail, D., *Comunicarea*, Editura Institutul European, Iași, 1999.
- Messinger, J., *Interpretarea gesturilor: cum să descifrezi limbajul trupului*, Editura Litera, București, 2010.
- Narița Ionel, *Introducere în relații publice*, Ed. de Vest, Timișoara, 2010
- Newsom D., VanSlyke Turk J., Kruckeberg D., *Totul despre relațiile publice*, Polirom, Iași, 2003
- Pânișoară, Ion-Ovidiu, *Comunicarea eficientă*, Editura Polirom, Iași, 2004.
- Public Relations for Social Responsibility, Pompper D. (ed.), Emerald P. L., Bingley, 2020.
- Rus, Fl., *Introducere în știința comunicării și a relațiilor publice*, Editura Institutul European, Iași, 2002.
- Ștefănescu, S., *Sociologia comunicării*, Editura "Cetatea de scaun", Târgoviște, 2010.
- The Public Relations Handbook, Theaker A. (ed.), Routledge, London, 2021.
- Tran, Vasile, Irina Stănciugelu, *Teoria comunicării*, Comunicare.ro București, 2003.
- Vid, Ioana, *Structuri retorico-stilistice în presa românească contemporană*, Editura ArtPress, Timișoara, 2016.
- Wolton, Dominique, *Despre comunicare*, Editura Comunicare.ro

| 7.2 Seminar / laborator | Metode de predare | Observații/nr. ore |
|--|--|---|
| 1. Comunicare și relații publice - definiții | Dialog Joc de rol Dezbatere Brainstorming | 2 h Fiske, John, <i>Introducere în științele comunicării</i> , Editura Polirom, Iași, 2003 (Ce este comunicarea?) Marinescu, Valentina, <i>Introducere în teoria comunicării</i> , Editura Tritonic, București, 2003 (Definiții ale comunicării) Bougnoux, D., <i>Introducere în științele comunicării</i> , Editura Polirom, Iași, 2000 (cap.1,2) Dinu, M., <i>Comunicarea</i> , Editura Algos, București, 2000 (cap.1 Comunicarea: dificultățile unei definiții, cap.6 Comunicarea și cunoașterea interpersonală). Google Classroom |
| 2. Profesia de relaționist | Prelegerea participativă, Dezbaterea, Problematizarea | 2 h Fiske, John, <i>Introducere în științele comunicării</i> , Editura Polirom, Iași, 2003 (Teoriile comunicării, Alte modele, Semne și înțeleșuri, Codurile) |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>Bougnoux, D., <i>Introducere în științele comunicării</i>, Editura Polirom, Iași, 2000 (cap.3,4, 6, 7)</p> <p>Dinu, M., <i>Comunicarea</i>, Editura Algos, București, 2000 (cap.2 Schema de principiu a proceselor de comunicare, Cap.4 Codificarea)</p> <p>Ferréol, G., Flageul, N., <i>Metode și tehnici de exprimare în presa scrisă și orală</i> (Relația emițător-receptor).</p> <p>Google Classroom</p> |
| 3. Semnificația culorilor și a florilor | Dezbateri interactive și aplicații activparticipative. | <p>2h</p> <p>Lacombe, Fabrice, <i>Rezolvarea dificultăților de comunicare</i>, Editura Polirom, Iași, 2005 (Identificarea situațiilor dificile și testarea unor soluții noi)</p> <p>Dinu, M., <i>Comunicarea</i>, Editura Algos, București, 2000 (Bruiajul și problematica ascultării, Cap. 11 Redundanța și detectarea erorilor)</p> <p>Ferréol, G., Flageul, N., <i>Metode și tehnici de exprimare în presa scrisă și orală</i>, (Zece greșeli care nu trebuie comise, Principalele capcane care trebuie evitate).</p> <p>Google Classroom</p> |
| 4. Comunicare nonverbală | Dezbateri interactive și aplicații activparticipative. Joc de rol | <p>2h</p> <p>Dinu, M., <i>Comunicarea</i>, Editura Algos, București, 2000.</p> <p>Fiske, John, <i>Introducere în științele comunicării</i>, Editura Polirom, Iași, 2003 (Teoriile comunicării, Alte modele, Semne și înțelesuri, Codurile)</p> <p>Marinescu, Valentina, <i>Introducere în teoria comunicării</i>, Editura Tritonic, București, 2003.</p> <p>Google Classroom</p> |
| 5. Comunicare interpersonală – provocări și soluții | Dezbateri interactive și aplicații activparticipative. Joc de rol | <p>2h</p> <p>Dinu, M., <i>Comunicarea</i>, Editura Algos, București, 2000.</p> <p>Fiske, John, <i>Introducere în științele comunicării</i>, Editura Polirom, Iași, 2003 (Teoriile comunicării, Alte modele, Semne și înțelesuri, Codurile)</p> <p>Marinescu, Valentina, <i>Introducere în teoria comunicării</i>, Editura Tritonic, București, 2003.</p> <p>Google Classroom</p> |

| | | |
|---|--|---|
| 6. Activități specifice de comunicare și relații publice | Dezbateri interactive și aplicații activparticipative. Prezentări ale studenților și analiză studii de caz. | 2h Lochard, G., Boyer, H., <i>Comunicarea mediatica</i> , Editura Institutul European, Iași, 1998 (Funcțiile comunicării mediatice). Google Classroom |
| 7. Campanie de comunicare publică I | Dezbateri interactive și aplicații activparticipative. Prezentări ale studenților și analiză studii de caz. | Joannes, Alain, <i>Comunicare prin imagini</i> , Editura Polirom, Iași, 2009 (Cap.Cum prind glas culorile). Google Classroom |
| 8. Campanie de comunicare publică II | Dezbateri interactive și aplicații activparticipative. Prezentări ale studenților și analiză studii de caz. | 2h Marinescu, Valentina, <i>Introducere în teoria comunicării</i> , Editura Tritonic, București, 2003 (Comunicarea publica: Definiție, caracteristici, Campanie de comunicare publică: Caracteristici, tipuri; Comunicarea publicitară; Campanie de comunicare publicitară). Google Classroom |
| 9. Campanie publicitară | Dezbateri interactive și aplicații activparticipative. Prezentări ale studenților și analiză studii de caz. | 2h Marinescu, Valentina, <i>Introducere în teoria comunicării</i> , Editura Tritonic, București, 2003 (Comunicarea publica: Definiție, caracteristici, Campanie de comunicare publică: Caracteristici, tipuri; Comunicarea publicitară; Campanie de comunicare publicitară). Google Classroom |
| 10-14 Prezentarea unor cărți din bibliografia obligatorie | Dezbateri interactive și aplicații activparticipative. Prezentări ale studenților | |

Bibliografie

- Baylon, Ch., Mignot, X., *Comunicarea*, Editura Universității „A.I. Cuza”, Iași, 2000.
- Bel, B., J. Brouwer, B. Das, V. Parthasarathi, v. Poitevin, *Communication, Culture and Conflict*, Sage Pbl, London, New York, New Delhi, 2010.
- Bougnoux, D., *Introducere în științele comunicării*, Editura Polirom, Iași, 2000.
- Cabin, Ph., J-F. Dortier, (coord.), *Comunicarea. Perspective actuale*, Editura Polirom, Iași, 2010.
- Coman Cristina, *Relațiile publice și mass media*, Polirom, Iași, 2000.
- Dinu, Mihai, *Comunicarea*, Editura Algos, Bucuresti, 2000.
- Du Toil, Paul, *Secretul prezentărilor de succes. Vorbește ca un profesionist, impresionează publicul și obține rezultatele dorite*, Editura Curtea veche, București, 2012.
- Ferréol, G., Flageul, N., *Metode și tehnici de exprimare în presa scrisă și orală*, Editura Polirom, Iași, 1998.
- Fiske, John, *Introducere în științele comunicării*, Editura Polirom, Iași, 2003.
- Freberg Karen, *Discovering Public Relations*, SAGE, New York, 2020

Hasson, Gill, *Cum să-ți dezvolți abilitățile de comunicare. Ce știi, faci și spui expertii în comunicare*, Editura Polirom, Iași, 2012.

Lochard, G., Boyer, H., *Comunicarea mediatică*, Editura Institutul European, Iași, 1998.

Marinescu, Valentina, *Introducere în teoria comunicării*, Editura Tritonic, București, 2003.

McQuail, D., *Comunicarea*, Editura Institutul European, Iași, 1999.

Messinger, J., *Interpretarea gesturilor: cum să descifrezi limbajul trupului*, Editura Litera, București, 2010.

Narița Ionel, *Introducere în relații publice*, Ed. de Vest, Timișoara, 2010

Newsom D., VanSlyke Turk J., Kruckeberg D., *Totul despre relațiile publice*, Polirom, Iași, 2003

Pânișoară, Ion-Ovidiu, *Comunicarea eficientă*, Editura Polirom, Iași, 2004.

Public Relations for Social Responsibility, Pompper D. (ed.), Emerald P. L., Bingley, 2020.

Rus, Fl., *Introducere în știința comunicării și a relațiilor publice*, Editura Institutul European, Iași, 2002.

Ștefănescu, S., *Sociologia comunicării*, Editura "Cetatea de scaun", Târgoviște, 2010.

The Public Relations Handbook, Theaker A. (ed.), Routledge, London, 2021.

Tran, Vasile, Irina Stănciugelu, *Teoria comunicării*, Comunicare.ro București, 2003.

Vid, Ioana, *Structuri retorico-stilistice în presa românească contemporană*, Editura ArtPress, Timișoara, 2016.

Wolton, Dominique, *Despre comunicare*, Editura Comunicare.ro

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei au fost elaborate în acord cu cele mai recente abordări din domeniu și având în vedere cerințele actuale ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

9. Evaluare

| Tip activitate | 9.1 Criterii de evaluare | 9.2 Metode de evaluare | 9.3 Pondere din nota finală |
|--|--|---|-----------------------------|
| 9.4 Curs | | Examen scris din materia predată și aplicații practice | 66% |
| 9.5 Seminar / laborator | Intervenții la seminar Lucrare practică realizată | Testare continuă pe parcursul semestrului Evaluare proiecte individuale. | 34% |
| 9.6 Standard minim de performanță | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Dovada înțelegerii terminologiei și metodelor de bază specifice disciplinei • Nota minimă de promovare este 5 (cinci). • Nota obținută la această disciplină are pondere 66% pentru curs și 34% pentru seminar. • Prezența minimă obligatorie este de 75% din numărul total de prezențe, la seminar și 50% din numărul total de prezențe, la curs, pe semestru. • Prezentarea la re-examinare depinde exclusiv de realizarea proiectului de seminar (respectiv realizarea temelor) și promovarea seminarului cu minim nota 5. <p>Îndeplinirea sarcinilor de pe parcurs din cadrul cursului și seminarului sunt obligatorii și în cazul prezentării la examenul de reanunț.</p> | | | |

9.7 Standard pentru nota 10

Este important ca studentul să demonstreze o înțelegere profundă și aplicată a fiecărui subiect.

Participare activă și constructivă la discuții și seminare, aducând contribuții relevante.

Describe competențele și abilitățile necesare pentru un profesionist în relații publice. Include exemple de bune practici și studii de caz.

Analizează strategiile de comunicare publică și modul în care organizațiile interacționează cu publicul lor. Include studii de caz.

Demonstrează abilități critice și analitice în evaluarea și aplicarea conceptelor discutate.

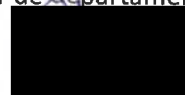
Data completării

18.09.2024

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

2.

| | |
|---------------------------------------|---|
| 1. Instituția de învățământ superior | Universitatea de Vest din Timișoara |
| 1.2 Facultatea | Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării |
| 1.3 Departamentul | Științe ale Comunicării |
| 1.4 Domeniul de studii | științe ale comunicării |
| 1.5 Ciclul de studii | licență |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | media digitală, CRP |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|--|--|---------------|---|-----------------------|---|-------------------------|---|
| 2.1 Denumirea | <i>Etică, integritate și scriere academică</i> | | | | | | |
| 2.2 Titularul activităților de curs | | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | | | | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | 1 | 2.5 Semestrul | 1 | 2.6 Tipul de evaluare | E | 2.7 Regimul disciplinei | O |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|--|----|--------------------|----|-------------|------------|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 2 | din care: 3.2 curs | 1 | 3.3 seminar | 1 |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 28 | din care: 3.5 curs | 14 | 3.6 seminar | 14 |
| Distribuția fondului de timp: | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 5 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren | | | | | 5 |
| Preparare seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 5 |
| Tutoriat | | | | | 2 |
| Examinări | | | | | 2 |
| Alte activități: consultarea unor baze de date și resurse documentare abonate de BCUT și a colecțiilor de seriale, în profilul disciplinei și a temelor de seminar | | | | | 3 |
| 3.7 Total ore studiu individual | 22 | | | | |
| 3.8 Total ore pe semestru | 50 | | | | |
| 3.9 Numărul de credite | 2 | | | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|--|
| 4.1 de curriculum | <ul style="list-style-type: none"> • Cunoștințe minime despre elaborarea unui eseu științific, pe o temă dată. • Cunoștințe minime despre colectarea surselor bibliografice și dreptul de a folosi informația. |
| 4.2 de competențe | <ul style="list-style-type: none"> • Folosirea programelor Word și PowerPoint (redactarea notelor, cuprinsului, căutare în text, autocorect), navigare internet, căutare simplă în baze de date bibliografice. |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--|--|
| 5.1 de desfășurare a cursului | <ul style="list-style-type: none"> • dispozitiv conectat la internet (computer, laptop), folosirea platformei moodle, aplicațiile google, pentru activitățile didactice |
| 5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului | <ul style="list-style-type: none"> • dispozitiv conectat la internet (computer, laptop), acces la platformele educaționale Moodle (e-learning UVT), Turnitin, baze de date bibliografice; • înrolare actualizată la disciplina <i>etică, integritate și scriere academică</i> pe platforma e-learning UVT; • permis valid la Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” din Timișoara |

6. Obiectivele disciplinei – rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

| | |
|-------------------------------|---|
| Cunoștințe | <ul style="list-style-type: none"> • Identificarea și utilizarea limbajului de specialitate, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul stilului academic, în general și a științelor comunicării în special. • Înțelegerea și utilizarea corectă a noțiunilor specifice proiectării și realizării unei lucrări științifice. • Utilizarea corectă a stilurilor de citare în redactarea referințelor și trimerilor bibliografice. • Consultarea unor surse de informare bibliografică, cât mai variate în vederea documentării temei lucrării de licență și a portofoliului profesional. |
| Abilități | <ul style="list-style-type: none"> • Consolidarea abilităților studenților de identificare, colectare, evaluare a informației, din surse și formate electronice sau imprimate. • Îmbunătățirea capacității de redactare academică pe o temă dată, în scopul alcătuirii unei lucrări științifice de dimensiuni medii, precum articol științific, lucrare de licență. |
| Responsabilitate și autonomie | <ul style="list-style-type: none"> • Selecție și evaluare critică a informației bibliografice, respectând normele de proprietate intelectuală. • Evaluarea unor situații concrete întâlnite în studiul de caz. • Concluziile proprii în urma analizei făcute în studiul de caz. • Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară, cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice; • Recunoașterea necesității consultării permanente a documentelor de referință, precum și consultarea cu specialiști în domeniul se studiu. • Selectarea în mod autonom și critic a resurselor informaționale de bază din domeniul de studiu: publicații monografice, seriale, resurse electronice. |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Manifestarea interesului de a participa, cu prezentări de specialitate, la manifestări profesionale și științifice. |
|--|---|

7. Conținuturi

| 7.1 Curs | Metode de predare | Obs. (nr. de ore) |
|---|------------------------|-------------------|
| 1. Curs introductiv. Rolul scrierii academice în cercetarea științifică. Stilistică academică. Principiile Open Science | expunerea, conversația | 2 |
| 2. Realizarea unei lucrări științifice. Tipuri de lucrări științifice: articolul, studiul, lucrarea de licență, disertația, monografia | expunerea | 2 |
| 3. Redactarea academică: structura articolului științific. Demersul arhitectural al lucrării: titlu, autori, afiliere, abstract, cuvinte-cheie, note, trimiteri bibliografice, material ilustrativ, bibliografie | conversația | 2 |
| 4. Documentarea științifică: analiză a tipologiei resurselor informaționale, tradiționale și electronice: publicații monografice, articole în publicații seriale etc., și criterii calitative de selecție a informației | expunerea | 2 |
| 5. Principii de etică, proprietate intelectuală, drept de autor, plagiat, principiile de utilizare a publicațiilor în acces deschis; folosirea etică a ChatGBT (drept model lingvistic de redactare) | expunerea | 2 |
| 6. Referințele bibliografice: structură pe zone a elementelor; standarde și norme internaționale de redactare academică a referințelor și trimiterilor bibliografice. ISO 690/2010, APA, Chicago Manual of Style, MLA (Modern Language Association), Vancouver, Normele Academiei Române: | dezbateră | 2 |
| 7. Prezentarea (de succes) a lucrării științifice. | expunerea | 2 |

Referințe bibliografice

- CHELCEA, Septimiu. *Cum să redactăm o lucrare de licență, o teză de doctorat, un articol științific în domeniul științelor socioumane*. București: Comunicare.ro, 2010.
- CODAU, Alexandra. *Tehnici de redactare în presa scrisă*. București: Editura Universitară, 2018. ISBN: 978-606-28-0767-2; Doi: 10.5682/9786062807672
- CREMMINS, Edward. *The Art of Abstracting. 2nd Edition*. Info Resources Press, April 1996. [This is an entire book about abstracting, written primarily for professional abstractors].
- ECO, Umberto. *Cum se face o teză de licență*. Iași: Polirom, 2006.
- Editura Academiei Române. *Norme minimale de redactare*. Accesibil la: <http://www.ear.ro/files/Normemweb.pdf> [consultat la 1.09.2021].
- FICHER, Max. *The Chaos Machine. The Inside Story of How Social Media Rewired Our Minds and Our World*. GB: Quercys Ed., 2022.
- France. International Science Council. <http://doi.org/10.24948/2021.01>
- GOTTSCHALL, Jonathan. *Animalul povestitor: cum ne fac poveștile oameni*. București: Vellant, 2019.
- HENNING, JEAN-LUC. *Apologia plagiatului*. București: Art, 2009.
- International Science Council. *Opening the record of science: making scholarly publishing work for science in the digital era*. Paris: International Science Council, 2021. <http://doi.org/10.24948/2021.01>

- ISO 690:2010 (II) replaces *BS ISO 690-2:1997. Information and documentation. Bibliographic references. Electronic documents.*
- Lyons, Rebecca E; Rayner Samantha J (eds.). *The Academic Book of the Future.* Basingstoke: Palgrave Macmillan, 2016. Accesibil la: <https://www.palgrave.com/gb/book/9781137595768>. (Consultat la 15.10.2023).
- MARKEY, Karey. *Online Searching : a Guide to Finding Quality Information Efficiently and Effectively.* Second edition. London: Rowman&Littlefield, 2019.
- MILICĂ, Ioan. *Noțiuni de stilistică.* Iași: Vasiliana, 2014.
- MICLE, Maria. *Scriere academică: suport de curs.* Timișoara: e-learning uvt, 2023. Disponibil la: platforma e-learning uvt (accesul este condiționat de înrolarea pe platformă).
- MICLE, Maria. *Recomandări pentru redactarea unei lucrări științifice (articol științific, lucrare seminar / licență / disertație: conținut, aparat critic, referințe bibliografice): suport de curs.* Timișoara: e-learning uvt, 2022. Disponibil la: platforma e-learning uvt (accesul este condiționat de înrolarea pe platformă).
- NEACȘU, Ioan; MANASIA, Loredana; CHICIOREANU, Teodora. *Elaborarea lucrărilor de licență, disertație și gradul didactic I.* Pitești: Paralela 45, 2016. Guide
- RAD, Ilie, *Cum se scrie un text științific: disciplinele umaniste.* Iași: Polirom, 2010.
- REPANOVICI, Angela. *Ghid de cultura informației.* București: Editura ABR, 2012.
- SANDU, Antonio. *Etica publicării științifice.* Accesibil la: <http://www.eiaecsad.usv.ro/manuale/Etica-publicarii-stiintifice.pdf?fbclid=IwAR3mQnW98GJ1w5I0AC-97UIeZbtCUwqgpb78gC3skIwypfF9g28Wv24p-M> [Consultat la: 31.10.2020].
- ȘERCAN, Emilia. *Deontologie academică.* București: 2017.
- TÎRZIMAN, Elena; MICLE, Maria. An editorial model for the development and broadcasting information and documentary resources in a digital context. In *Romanian Review of Library & Information Science / Revista Română de Biblioteconomie și Știința Informării*. 2016 (vol. 12, Issue 1), pp. 20-38. ISSN 1841-1940. Accesibil la: <https://www.rrbsi.ro/index.php/rrbsi/issue/view/1-2016/pdf10216>
- Du TOIT, Paul. *Secretul prezentărilor de succes.* București : Curtea Veche, 2012 (cotă BCUT: 14D.L.00691).
- WALLWORK, Adrian; SOUTHERN, Anna. *100 Tips to Avoid Mistakes in Academic Writing and Preseting.* Cham [Switzerland]: Springer, 2020. DOI: 10.1007/978-3-030-44214-9

| 7.2 Seminar | Metode de predare | Obs. (nr. de ore) |
|--|-------------------------|-------------------|
| 1. Organizarea și repartizarea sarcinilor de seminar: prezentarea și explicarea cerințelor | conversația, exercițiul | 2 |
| 2. Norme de organizare și redactare ale unui articolului științific: abstractul / recenzia/cuvinte cheie | conversația, exercițiul | 2 |
| 3. Redactare corpusul text științific (după șablon dat); corectură, peer-review; Convenții, abrevieri și latinisme în redactarea științifică | conversația, exercițiul | 2 |
| 4. Căutarea avansată în baze de date bibliografice (Google academic, CEEOL, ANELIS+); căutare în catalogul electronic al BCUT Baze de date internaționale recomandate în științe sociale /comunicării: ISI Web of Knowledge, SCOPUS, EBSCO, ProQuest, CEEOL, Ulrich, ERIH. Carte: WorldCat, google academic, ResearchGate | exercițiul | 2 |
| 5. Standarde și norme internaționale de redactare academică: ISO 690/2010, APA, MLA (Modern Language Association), Chicago Manual of Style, Vancouver, Normele Academiei Române. | conversația, exercițiul | 2 |
| 6. Redactarea referințelor bibliografice, citarea: ISO 690, APA, MLA, alte stiluri de citare; utilizarea și citarea resurselor în acces deschis | conversația, exercițiul | 2 |
| 7. Platforme de management a referințelor bibliografice: Mendeley, Zotero. Diseminarea informației științifice: publicare; rețele sociale profesionale (Linked-in, Google Academic; ResearchGate, Academia.edu) | conversația, exercițiul | 2 |
| Referinte bibliografice | | |

- CHELCEA, Septimiu. *Cum să redactăm o lucrare de licență, o teză de doctorat, un articol științific în domeniul științelor socioumane*. București: Comunicare.ro, 2010.
- *Chicago-Style Citation Quick Guide*. Accesibil la: https://www.chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide.html [consultat la 17.11.2020].
- *The Chicago Manual of Style Online*. Accesibil la: <https://www.chicagomanualofstyle.org/home.html> [consultat la 17.11.2021].
- The MLA Style Center. Writing Resources from the Modern Language Association. Accesibil la: <https://style.mla.org/>; <https://style.mla.org/works-cited-a-quick-guide-book/> [consultat la 1.01.2021].
- ECO, Umberto. *Cum se face o teză de licență*. Iași: Polirom, 2006.
- Editura Academiei Române. Norme minimale de redactare. Accesibil la: <http://www.ear.ro/files/Normemweb.pdf> [consultat la 1.01.2017].
- ISO 690:2010 (II) replaces BS ISO 690-2:1997. *Information and documentation. Bibliographic references*. Electronic documents.
- MICLE, Maria. *Scriere academică: suport de curs*. Timișoara: e-learning uvt, 2023. Disponibil la: platforma e-learning uvt (accesul este condiționat de înrolarea pe platformă).
- MICLE, Maria. *Recomandări pentru redactarea unei lucrări științifice (articol științific, lucrare seminar / licență / disertație: conținut, aparat critic, referințe bibliografice: suport de curs*. Timișoara: e-learning uvt, 2023. Disponibil la: platforma e-learning uvt (accesul este condiționat de înrolarea pe platformă).
- Micle, M.; Tîrziman, E.; Repanovici, A. Visibility of documentary heritage through digitization projects in Romanian libraries. In *PLOS ONE*, 18 (1), 2023, e0280671. <https://doi.org/10.1371/journal.pone.0280671>
- RAD, Ilie, *Cum se scrie un text științific: disciplinele umaniste*. Iași: Polirom, 2010.
- REPANOVICI, Angela. *Ghid de cultura informației*. București : Editura ABR, 2012.
- VULPE, Magdalena. *Ghidul cercetătorului umanist: introducere în cercetarea și redactarea științifică*, Cluj-Napoca: Clusium, 2002. (cotă BCUT: 610061-67).
- *Vancouver Citing & Referencing style*. Diponibil la: https://guides.lib.monash.edu/ld.php?content_id=48260115; <https://guides.lib.monash.edu/citing-referencing/vancouver>. [consultat la 1.09.2021].
- WALLWORK, Adrian; SOUTHERN, Anna. *100 Tips to Avoid Mistakes in Academic Writing and Preseting*. Cham [Switzerland]: Springer, 2020. DOI: 10.1007/978-3-030-44214-9

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Încurajarea și implicarea studenților să participe cu lucrări științifice la seminarii, conferințe, mese rotunde organizate de facultate în care să aibă ocazia să își prezinte preocupările științifice. să participe la dezbateri.

9. Evaluare

| Tip activitate | 9.1 Criterii de evaluare | 9.2 Metode de evaluare | 9.3 Pondere din nota finală |
|----------------|--------------------------|--|-----------------------------|
| 9.4 Seminar | | - participare activă și testare continuă pe parcursul semestrului, prin prezentarea graduală a pieselor portofoliului în cadrul seminarului și verificarea temelor de seminar, | 10% |
| | | - portofoliu de seminar (postat pe platforma moodle): redactarea unor abstracte, bibliografii tematice, după standardele cerute, eseu (articol) științific cu aparat critic, verificat Turnitin. cu procent de similaritate ≤15% | 40% |
| | | - prezență seminar | 10% |

| | | | |
|---|--|----------------------------|-----|
| 9.5 Evaluare finală | | -test grilă (examen scris) | 30% |
| | | Oficiu | 10% |
| 9.6 Standard minim de performanță | | | |
| <ul style="list-style-type: none">• obținerea punctajului minim în rezolvarea cerințelor activităților de curs și de seminar;• îndeplinirea condiției de prezență minimă la seminarii, impusă de Regulamentul UVT. | | | |

Data completării: 18.09.2024

Titular de disciplină,

Data avizării în departament

Director de departament,
Lect. univ. dr. Ioana VID



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|---|
| 1. Instituția de învățământ superior | Universitatea de Vest din Timișoara |
| 1.2 Facultatea | Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării |
| 1.3 Departamentul | Filosofie și Științe ale Comunicării |
| 1.4 Domeniul de studii | științe ale comunicării |
| 1.5 Ciclul de studii | licență |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | Jurnalism/Publicitate |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|--|---|----------------------------|---|-----------------------|---|-------------------------|---|
| 2.1 Denumirea | | <i>Redactare academică</i> | | | | | |
| 2.2 Titularul activităților de curs | | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | | | | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | 2 | 2.5 Semestrul | 1 | 2.6 Tipul de evaluare | E | 2.7 Regimul disciplinei | O |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|--|----|--------------------|----|-------------|------------|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 2 | din care: 3.2 curs | 1 | 3.3 seminar | 1 |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 28 | din care: 3.5 curs | 14 | 3.6 seminar | 14 |
| Distribuția fondului de timp: | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 10 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren | | | | | 10 |
| Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 10 |
| Tutoriat | | | | | 10 |
| Examinări | | | | | 2 |
| Alte activități: consultarea unor baze de date și resurse documentare abonate de BCUT și a colecțiilor de seriale, în profilul disciplinei și a temelor de seminar | | | | | 5 |
| 3.7 Total ore studiu individual | | | | | 47 |
| 3.8 Total ore pe semestru | | | | | 75 |
| 3.9 Numărul de credite | | | | | 3 |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|--|
| 4.1 de curriculum | <ul style="list-style-type: none"> • Cunoștințe minime despre elaborarea unui eseu științific, pe o temă dată. • Cunoștințe minime despre colectarea surselor bibliografice și dreptul de a folosi informația. |
| 4.2 de competențe | <ul style="list-style-type: none"> • Folosirea programelor Word și PowerPoint (redactarea notelor, cuprinsului, căutare în text, autocorect), navigare internet, căutare simplă în baze de date bibliografice. |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--|--|
| 5.1 de desfășurare a cursului | <ul style="list-style-type: none"> • dispozitiv conectat la internet (computer, laptop), folosirea platformei moodle, aplicațiile google, pentru activitățile didactice |
| 5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului | <ul style="list-style-type: none"> • dispozitiv conectat la internet (computer, laptop), acces la platformele educaționale Moodle (e-learning UVT), Turnitin, baze de date bibliografice; • înrolare actualizată la disciplina <i>Redactare academică</i> pe platforma e-learning UVT; • permis valid la Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” din Timișoara |

6. Obiectivele disciplinei – rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

| | |
|-------------------------------|---|
| Cunoștințe | <ul style="list-style-type: none"> • Identificarea și utilizarea limbajului de specialitate, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul stilului academic, în general și a științelor comunicării în special. • Înțelegerea și utilizarea corectă a noțiunilor specifice proiectării și realizării unei lucrări științifice. • Utilizarea corectă a stilurilor de citare în redactarea referințelor și trimerilor bibliografice. • Consultarea unor surse de informare bibliografică, cât mai variate în vederea documentării temei lucrării de licență și a portofoliului profesional. |
| Abilități | <ul style="list-style-type: none"> • Consolidarea abilităților studenților de identificare, colectare, evaluare a informației, din surse și formate electronice sau imprimate. • Îmbunătățirea capacității de redactare academică pe o temă dată, în scopul alcătuirii unei lucrări științifice de dimensiuni medii, precum articol științific, lucrare de licență. |
| Responsabilitate și autonomie | <ul style="list-style-type: none"> • Selecție și evaluare critică a informației bibliografice, respectând normele de proprietate intelectuală. • Evaluarea unor situații concrete întâlnite în studiul de caz. • Concluziile proprii în urma analizei făcute în studiul de caz. • Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară, cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice; • Recunoașterea necesității consultării permanente a documentelor de referință, precum și consultarea cu specialiști în domeniul se studiu. • Selectarea în mod autonom și critic a resurselor informaționale de bază din domeniul de studiu: publicații monografice, seriale, resurse electronice. |

- Manifestarea interesului de a participa, cu prezentări de specialitate, la manifestări profesionale și științifice.

7. Conținuturi

| 7.1 Curs | Metode de predare | Obs. (nr. de ore) |
|--|------------------------|-------------------|
| 1. Curs introductiv. Rolul scrierii academice în cercetarea științifică. Stilistică academică. Principiile Open Science | expunerea, conversația | 2 |
| 2. Realizarea unei lucrări științifice. Tipuri de lucrări științifice: articolul, studiul, lucrarea de licență, disertația, monografia | expunerea | 2 |
| 3. Redactarea academică: structura articolului științific. Demersul arhitectural al lucrării: titlu, autori, afiliere, abstract, cuvinte-cheie, note, trimiteri bibliografice, material ilustrativ, bibliografie | conversația | 2 |
| 4. Documentarea științifică: analiză a tipologiei resurselor informaționale, tradiționale și electronice: publicații monografice, articole în publicații seriale etc., și criterii calitative de selecție a informației; | expunerea | 2 |
| 5. Proprietate intelectuală, drept de autor, plagiat, principiile de utilizare a publicațiilor în acces deschis; folosirea etică a ChatGBT (drept model lingvistic de redactare) | expunerea | 2 |
| 6. Referințele bibliografice: structură pe zone a elementelor; standarde și norme internaționale de redactare academică a referințelor și trimiterilor bibliografice. ISO 690/2010, APA, Chicago Manual of Style, MLA (Modern Language Association), Vancouver, Normele Academiei Române; | dezbateră | 2 |
| 7. Prezentarea (de succes) a lucrării științifice. | expunerea | 2 |
| Referințe bibliografice <ul style="list-style-type: none"> • CHELCEA, Septimiu. <i>Cum să redactăm o lucrare de licență, o teză de doctorat, un articol științific în domeniul științelor socioumane</i>. București: Comunicare.ro, 2010. • CODAU, Alexandra. <i>Tehnici de redactare în presa scrisă</i>. București: Editura Universitară, 2018. ISBN: 978-606-28-0767-2; Doi: 10.5682/9786062807672 • CREMMINS, Edward. <i>The Art of Abstracting. 2nd Edition</i>. Info Resources Press, April 1996. [This is an entire book about abstracting, written primarily for professional abstractors]. • ECO, Umberto. <i>Cum se face o teză de licență</i>. Iași: Polirom, 2006. • Editura Academiei Române. <i>Norme minimale de redactare</i>. Accesibil la: http://www.ear.ro/files/Normemweb.pdf [consultat la 1.09.2021]. • FICHER, Max. <i>The Chaos Machine. The Inside Story of How Social Media Rewired Our Minds and Our World</i>. GB: Quercys Ed., 2022. • France. International Science Council. http://doi.org/10.24948/2021.01 • GOTTSCHALL, Jonathan. <i>Animalul povestitor: cum ne fac poveștile oameni</i>. București: Vellant, 2019. • HENNING, JEAN-LUC. <i>Apologia plagiatului</i>. București: Art, 2009. • International Science Council. <i>Opening the record of science: making scholarly publishing work for science in the digital era</i>. Paris: International Science Council, 2021. http://doi.org/10.24948/2021.01 • ISO 690:2010 (II) replaces BS ISO 690-2:1997. <i>Information and documentation. Bibliographic references</i>. Electronic documents. • Lyons, Rebecca E; Rayner Samantha J (eds.). <i>The Academic Book of the Future</i>. Basingstoke: Palgrave Macmillan, 2016. Accesibil la: https://www.palgrave.com/gb/book/9781137595768. (Consultat la 15.10.2023). | | |

- MARKEY, Karey. *Online Searching : a Guide to Finding Quality Information Efficiently and Effectively*. Second edition. London: Rowman&Littlefield, 2019.
- MILICĂ, Ioan. *Noțiuni de stilistică*. Iași: Vasiliana, 2014.
- MICLE, Maria. *Scrisoare academică: suport de curs*. Timișoara: e-learning uvt, 2023. Disponibil la: platforma e-learning uvt (accesul este condiționat de înrolarea pe platformă).
- MICLE, Maria. *Recomandări pentru redactarea unei lucrări științifice (articol științific, lucrare seminar / licență / disertație: conținut, aparat critic, referințe bibliografice): suport de curs*. Timișoara: e-learning uvt, 2022. Disponibil la: platforma e-learning uvt (accesul este condiționat de înrolarea pe platformă).
- NEACȘU, Ioan; MANASIA, Loredana; CHICIOREANU, Teodora. *Elaborarea lucrărilor de licență, disertație și gradul didactic I*. Pitești: Paralela 45, 2016. Guide
- RAD, Ilie. *Cum se scrie un text științific: disciplinele umaniste*. Iași: Polirom, 2010.
- REPANOVICI, Angela. *Ghid de cultura informației*. București: Editura ABR, 2012.
- SANDU, Antonio. *Etica publicării științifice*. Accesibil la: <http://www.eiaacsad.usv.ro/manuale/Etica-publicarii-stiintifice.pdf?fbclid=IwAR3mOnW98GJ1w51OAC-97UleZbtCUwqgpb78gC3skIwypfF9g28Wv24p-M> [Consultat la: 31.10.2020].
- ȘERCAN, Emilia. *Deontologie academică*. București: 2017.
- TÎRZIMAN, Elena; MICLE, Maria. An editorial model for the development and broadcasting information and documentary resources in a digital context. In *Romanian Review of Library & Information Science / Revista Română de Biblioteconomie și Știința Informării*. 2016 (vol. 12, Issue 1), pp. 20-38. ISSN 1841-1940. Accesibil la: <https://www.rbsi.ro/index.php/rbsi/issue/view/1-2016/pdf10216>
- Du TOIT, Paul. *Secretul prezentărilor de succes*. București : Curtea Veche, 2012 (cotă BCUT: 14D.L.00691).
- WALLWORK, Adrian; SOUTHERN, Anna. *100 Tips to Avoid Mistakes in Academic Writing and Preseing*. Cham [Switzerland]: Springer, 2020. DOI: 10.1007/978-3-030-44214-9

| 7.2 Seminar | Metode de predare | Obs. (nr. de ore) |
|---|-------------------------|-------------------|
| 1. Organizarea și repartizarea sarcinilor de seminar: prezentarea și explicarea cerințelor | conversația, exercițiul | 2 |
| 2. Norme de organizare și redactare ale unui articolului științific: abstractul / recenzia/cuvinte cheie | conversația, exercițiul | 2 |
| 3. Redactare corpusul text științific (după șablon dat); corectură, peer-review; Convenții, abrevieri și latinisme în redactarea științifică | conversația, exercițiul | 2 |
| 4. Căutarea avansată în baze de date bibliografice (Google academic, CEEOL, ANELIS+); căutare în catalogul electronic al BCUT Baze de date internaționale recomandate în științe sociale /comunicării: ISI Web of Knowledge, SCOPUS, EBSCO, ProQuest, CEEOL, Ulrich, ERIH. Carte: WorldCat, google academic, ResearchGate | exercițiul | 2 |
| 5. Standarde și norme internaționale de redactare academică: ISO 690/2010, APA, MLA (Modern Language Association), Chicago Manual of Style, Vancouver, Normele Academiei Române. | conversația, exercițiul | 2 |
| 6. Redactarea referințelor bibliografice, citarea: ISO 690, APA, MLA, alte stiluri de citare; utilizarea și citarea resurselor în acces deschis | conversația, exercițiul | 2 |
| 7. Platforme de management a referințelor bibliografice: Mendeley, Zotero. Diseminarea informației științifice: publicare; rețele sociale profesionale (Linked-in, Google Academic; ResearchGate, Academia.edu) | conversația, exercițiul | 2 |
| Referințe bibliografice | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • CHELCEA, Septimiu. <i>Cum să redactăm o lucrare de licență, o teză de doctorat, un articol științific în domeniul științelor socioumane</i>. București: Comunicare.ro, 2010. • <i>Chicago-Style Citation Quick Guide</i>. Accesibil la: https://www.chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide.html [consultat la 17.11.2020]. | | |

- *The Chicago Manual of Style Online*. Accesibil la: <https://www.chicagomanualofstyle.org/home.html> [consultat la 17.11.2021].
- The MLA Style Center. Writing Resources from the Modern Language Association. Accesibil la: <https://style.mla.org/>; <https://style.mla.org/works-cited-a-quick-guide-book/> [consultat la 1.01.2021].
- ECO, Umberto. *Cum se face o teză de licență*. Iași: Polirom, 2006.
- Editura Academiei Române. Norme minimale de redactare. Accesibil la: <http://www.ear.ro/files/Normemweb.pdf> [consultat la 1.01.2017].
- ISO 690:2010 (II) replaces *BS ISO 690-2:1997. Information and documentation. Bibliographic references*. Electronic documents.
- MICLE, Maria. *Scriere academică: suport de curs*. Timișoara: e-learning uvt, 2023. Disponibil la: platforma e-learning uvt (accesul este condiționat de înrolarea pe platformă).
- MICLE, Maria. *Recomandări pentru redactarea unei lucrări științifice (articol științific, lucrare seminar / licență / disertație: conținut, aparat critic, referințe bibliografice: suport de curs*. Timișoara: e-learning uvt, 2023. Disponibil la: platforma e-learning uvt (accesul este condiționat de înrolarea pe platformă).
- Micle, M.; Tîrziman, E.; Repanovici, A. Visibility of documentary heritage through digitization projects in Romanian libraries. In *PLOS ONE*, 18 (1), 2023, e0280671. <https://doi.org/10.1371/journal.pone.0280671>
- RAD, Ilie, *Cum se scrie un text științific: disciplinele umaniste*. Iași: Polirom, 2010.
- REPANOVICI, Angela. *Ghid de cultura informației*. București : Editura ABR, 2012.
- VULPE, Magdalena. *Ghidul cercetătorului umanist: introducere în cercetarea și redactarea științifică*, Cluj-Napoca: Clusium, 2002. (cotă BCUT: 610061-67).
- *Vancouver Citing & Referencing style*. Disponibil la: https://guides.lib.monash.edu/ld.php?content_id=48260115; <https://guides.lib.monash.edu/citing-referencing/vancouver>. [consultat la 1.09.2021].
- WALLWORK, Adrian; SOUTHERN, Anna. *100 Tips to Avoid Mistakes in Academic Writing and Preseting*. Cham [Switzerland]: Springer, 2020. DOI: 10.1007/978-3-030-44214-9

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Încurajarea și implicarea studenților să participe cu lucrări științifice la seminarii, conferințe, mese rotunde organizate de facultate în care să aibă ocazia să își prezinte preocupările științifice, să participe la dezbateri.

9. Evaluare

| Tip activitate | 9.1 Criterii de evaluare | 9.2 Metode de evaluare | 9.3 Pondere din nota finală |
|-----------------------------------|--------------------------|---|-----------------------------|
| 9.4 Seminar | | - participare activă și testare continuă pe parcursul semestrului, prin prezentarea graduală a pieselor portofoliului în cadrul seminarului și verificarea temelor de seminar, | 10% |
| | | - portofoliu de seminar (postat pe platforma moodle): redactarea unor abstracte, bibliografii tematice, după standardele cerute, eseu (articol) științific cu aparat critic, verificat Turnitin, cu procent de similaritate $\leq 15\%$ | 40% |
| | | - prezență seminar | 10% |
| 9.5 Evaluare finală | | -test grilă (examen scris) | 30% |
| | | Oficiu | 10% |
| 9.6 Standard minim de performanță | | | |

- obținerea punctajului minim în rezolvarea cerințelor activităților de curs și de seminar;
- îndeplinirea condiției de prezență minimă la seminarii, impusă de Regulamentul UVT.

Data completării: 18.09.2024

Titular de disciplină,

Data avizării în departament

Director de departament,
Lect. univ. dr. Ioana VID



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|---|
| 1. Instituția de învățământ superior | UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA |
| 1.2 Facultatea / Departamentul | FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE GUVERNĂRII ȘI COMUNICĂRII |
| 1.3 Catedra | ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII |
| 1.4 Domeniul de studii | ȘTIINȚELE COMUNICĂRII D4 |
| 1.5 Ciclul de studii | LICENTA |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | PUBLICITATE, CRP |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|--|---|---------------|---|-----------------------|--------|-------------------------|--------|
| 2.1 Denumirea disciplinei | <i>METODE DE CERCETARE ÎN ȘTIINȚE SOCIALE</i> | | | | | | |
| 2.2 Titularul activităților de curs | | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | | | | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | I | 2.5 Semestrul | I | 2.6 Tipul de evaluare | E X | 2.7 Regimul disciplinei | D F |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|---|----|--------------------|----|-----------------------|------------|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 3 | din care: 3.2 curs | 2 | 3.3 seminar/laborator | 1 |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 42 | din care: 3.5 curs | 28 | 3.6 seminar/laborator | 14 |
| Distribuția fondului de timp: | | | | | 58 |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 17 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren | | | | | 16 |
| Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 17 |
| Tutoriat | | | | | 5 |
| Examinări | | | | | 3 |
| Alte activități..... | | | | | - |
| 3.7 Total ore studiu individual | | | | | 58 |
| 3.8 Total ore pe semestru | | | | | 100 |
| 3.9 Numărul de credite | | | | | 4 |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum | <ul style="list-style-type: none"> • Cunoștințe și abilități fundamentale în domeniul științelor sociale aplicate; • Grad ridicat de familiarizare și utilizare a conceptelor și teoriilor din domeniul comunicării; • Nivel mediu de aplicare și elaborare a unui plan de cercetare sociologică |
|-------------------|---|

| | |
|-------------------|--|
| 4.2 de competențe | <ul style="list-style-type: none"> • Competențe de comunicare; competențe psihosociale; competențe digitale |
|-------------------|--|

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--|---|
| 5.1 de desfășurare a cursului | <ul style="list-style-type: none"> • Sală dotată cu nr. suficient de PC-uri, videoproiector și acces la internet |
| 5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului | <ul style="list-style-type: none"> • Sală dotată cu nr. suficient de PC-uri, videoproiector și acces la internet |

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

| | |
|-------------------------------|---|
| Cunoștințe | Cunoașterea unor noțiuni teoretice de bază în domeniul științelor comunicării. Formarea unor moduri specifice de comunicare în domeniul relațiilor publice. Cunoașterea corectă a limbii române, oral și în scris Activitatea de cercetare în științele comunicării |
| Abilități | Pregătirea și realizarea unor materiale specifice domeniului comunicării și al relațiilor publice Respectarea codurilor etice și profesionale din domeniul comunicării și al relațiilor publice. Participarea în echipe de profil sau coordonarea lor. Folosirea unor mijloace tehnice specifice pentru realizarea unor materiale de comunicare și relații publice (aparatură audio-video, software specializat în prelucrarea imaginii și sunetului, aplicații în social media, consultarea bazelor de date ș.a.) |
| Responsabilitate și autonomie | Gândire analitică și critică, raportată la interpretarea unor evenimente curente. Respectarea unor termene de predare. Aplicarea unor principii etice și deontologice în diverse contexte decizionale. |

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | <ul style="list-style-type: none"> • Familiarizarea cu domeniul metodelor de cercetare în științele comunicării; • Familiarizarea cu activitățile de cercetare sociologică specifice; • Cunoașterea principalelor metode și tehnici de cercetare folosite în studiul științelor comunicării • Formarea și exersarea abilităților necesare conceperii, analizei, interpretării și evaluării unor proiecte de cercetare în științele comunicării; |
| 0. Obiectivele specifice | <ul style="list-style-type: none"> • Folosirea principalelor metode și tehnici de cercetare sociologică în domeniul comunicării • Identificarea unor modalități diferite de cercetare a obiectului de studiu sociologic • Identificarea etapelor de realizare a unui plan de cercetare sociologică și aplicarea acestuia pe o temă din domeniul comunicării |

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

8. Conținuturi

| 8.1 Curs | Metode de predare | Observații |
|---|---|------------|
| 1. Principii care stau la baza cercetării în științele comunicării. Introducere | Prelegere | |
| 2. Asigurarea validității, fidelității, generalizabilității și credibilității în cercetarea socială | Prelegere, Conversație euristică | |
| 3. Scale și modele de măsurare | Prelegere, Conversație euristică | |
| 4. Eșantionarea. Modele de eșantionare specifice științelor comunicării | Conversație euristică Studiu de caz | |
| 5. Formularea ipotezelor de cercetare, stabilirea variabilelor | Prelegere | |
| 6. Ancheta pe bază de chestionar. Construcția și elaborarea chestionarului | Prelegere, Conversație euristică Studiu de caz | |
| 7. Ancheta pe bază de chestionar. Tipuri de erori în formularea întrebărilor și în administrarea chestionarelor | Prelegere, Conversație euristică Studiu de caz | |
| 8. Interviuul ca tehnică de cercetare sociologică. Transcrierea, înregistrarea și codificarea | Prelegere, Conversație euristică Studiu de caz | |
| 9. Tehnici de grup pentru colectarea datelor de cercetare – focus grupul. Practici și erori | Prelegere, Conversație euristică Studiu de caz | |
| 10. Observația și experimentul în științele comunicării. Etnometodologia, scurtă incursiune. | Prelegere, Conversație euristică Studiu de caz | |
| 11. Studiul documentelor sociale. Analiza de conținut. Structurile narative | Prelegere, Conversație euristică Studiu de caz | |
| 12. Analiza conversației și a discursului. Analiza de imagine | Prelegere, Conversație euristică Studiu de caz | |
| 13. De la text/imagine la date. Modele de analiză și interpretare a datelor în științele comunicării | Prelegere, Conversație euristică Studiu de caz | |
| 14. Relevanță și etică. Rolul cercetătorului | Dezbateri Studiu de caz | |
| Bibliografie | | |
| 1. AGABRIAN, Mircea. (2006). <i>Analiza de conținut</i> . Iași: Editura Polirom. | | |
| 2. BARBIE, Earl. (2010). <i>Practica cercetării sociale</i> . Iași: Editura Polirom | | |

3. CHELCEA, Septimiu. (2004). *Metodologia cercetării sociologice. Metode cantitative și calitative*. București: Editura Economică (pp. 97-107, 171-205, 291-333, 385-419, 541-569)
4. DUȘA, Adrian și FRUNZARU, Valeriu. (2011). Scala analog vizuală. O alternativă la scala de răspuns tip Likert, *International Review of Social Research*, nr.1, pp. 91-103.
5. FRUNZARU, Valeriu. (2010). *Eșantionarea* (curs universitar)
6. JEFFERS, Leo (1975). Foundation of Media Behaviours, *Communication Research* (2:137).
7. KING, Gary, KEOHANE Robert, VERBA, Sidney (2000). *Fundamentele cercetării sociale*. Iași: Polirom
8. KRUEGER, Richard A., CASEY, Mary Anne [2000](2005). *Metoda focus grup. Ghid practic pentru cercetarea aplicată*. Iași: Editura Polirom.
9. LABĂR, Adrian Vicențiu. (2008). SPSS pentru științele educației. Iași: Editura Polirom, pp. 15-32, 84-89, 109-117)
10. MĂRGINEAN, Ioan (2004). *Proiectarea cercetării sociologice*. Iași: Polirom.
11. ROTARIU, Traian, ILUȚ, Petre (1999). *Ancheta sociologică și sondajul de opinie*. Iași: Polirom
12. ROVENȚA-FRUMUȘANI, Daniela, *Analiza discursului. Ipoteze și ipostaze*, Tritonic, București, 2005
13. SILVERMAN, David (2004). *Interpretarea datelor calitative*, Iași: Polirom
14. Wimmer, Roger D., Dominick, Joseph R., *Mass Media Research. An Introduction*, Wadsworth Publishing Company, Belmont, 2000.
15. Van Dijk, Teun A.(ed.), *Discourse Studies*, vol. I-V, Sage Publications, Londra, Thousand Oaks, New Delhi, 2007.

| 8.2 Seminar / laborator | Metode de predare | Observații |
|--|--------------------|------------|
| 1. Proiectarea cercetării sociologice. Designul de cercetare. | Aplicații practice | |
| 2. Variabile și formularea ipotezelor | Aplicații practice | |
| 3. Ancheta pe bază de chestionar. Eșantionare, înregistrarea și interpretarea datelor – modele de codificare | Aplicații practice | |
| 4. Interviu și focus grupul | Aplicații practice | |
| 5. Observația și experimentul | Aplicații practice | |
| 6. Analiza de conținut a conversației și discursului – modele de analiză, codificare și interpretare | Aplicații practice | |
| 7. Prezentarea proiectului de cercetare | Aplicații practice | |

Bibliografie:

1. AGABRIAN, Mircea. (2006). *Analiza de conținut*. Iași: Editura Polirom.
2. BARBIE, Earl. (2010). *Practica cercetării sociale*. Iași: Editura Polirom
3. CHELCEA, Septimiu. (2004). *Metodologia cercetării sociologice. Metode cantitative și calitative*. București: Editura Economică (pp. 97-107, 171-205, 291-333, 385-419, 541-569)
4. DUȘA, Adrian și FRUNZARU, Valeriu. (2011). Scala analog vizuală. O alternativă la scala de răspuns tip Likert, *International Review of Social Research*, nr.1, pp. 91-103.
5. FRUNZARU, Valeriu. (2010). *Eșantionarea* (curs universitar)
6. JEFFERS, Leo (1975). Foundation of Media Behaviours, *Communication Research* (2:137).
7. KING, Gary, KEOHANE Robert, VERBA, Sidney (2000). *Fundamentele cercetării sociale*. Iași: Polirom
8. KRUEGER, Richard A., CASEY, Mary Anne [2000](2005). *Metoda focus grup. Ghid practic pentru cercetarea aplicată*. Iași: Editura Polirom.
9. LABĂR, Adrian Vicențiu. (2008). SPSS pentru științele educației. Iași: Editura Polirom, pp. 15-32, 84-89, 109-117)
10. MALHOTRA, Naresh K. [1996](2010). *Marketing Research. An Applied Orientation*. New York: Pearson. (Chapter 9. Measurement and Scaling: Noncomparative Scaling Techniques; Chapter 10. Questionnaire and Form Design, Chapter 15. Frequency Distribution, Cross-Tabulation, and Hypothesis Testing, pp.481-490)
11. MĂRGINEAN, Ioan (2004). *Proiectarea cercetării sociologice*. Iași: Polirom.
12. ROTARIU, Traian, ILUȚ, Petre (1999). *Ancheta sociologică și sondajul de opinie*. Iași: Polirom.
13. ROVENȚA-FRUMUȘANI, Daniela (2005), *Analiza discursului. Ipoteze și ipostaze*, Tritonic, București.
14. SILVERMAN, David (2004). *Interpretarea datelor calitative*, Iași: Polirom
15. SILVERMAN, David (2013). *A very short, fairly interesting and reasonably cheap book about Qualitative Research* (2nd edition), London: Sage Publication.
16. WIMMER, Roger D., DOMINIQUE, Joseph R., *Mass Media Research. An Introduction*, Wadsworth Publishing Company, Belmont, 2000.


17. VAN DIJK, Teun A.(ed.), *Discourse Studies*, vol. I-V, Sage Publications, Londra, Thousand Oaks, New Delhi, 2007.

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Competențele dobândite în urma cursului îi pregătesc pe studenți să efectueze și să coordoneze activități de cercetare sociologică în domeniul științelor comunicării

9. Evaluare

| Tip activitate | 9.1 Criterii de evaluare | 9.2 Metode de evaluare | 9.3 Pondere din nota finală |
|---|--|--|-----------------------------|
| 9.4 Curs | Examen pe subiectele din materia de curs | Examen grilă (10 itemi, fara punct din oficiu), variante multiple de răspuns, minim 7 itemi cu răspunsuri codificate, 3 itemi cu răspunsuri argumentative. Nota minimă de trecere este acumularea a 5 puncte din răspunsurile la cele 2 categorii de itemi. | 50% |
| 9.5 Seminar / laborator | Intervenții și teme practice la Seminar Prezentare proiectului individual de seminar. | Elaborarea unui proiect de cercetare integral care să cuprindă: Designul de cercetare științifică -1p Argumentarea logică și analiza bibilografiei de specialitate – 1 p Formularea obiectivelor și a ipotezelor de cercetare – 1p Argumentarea eșantionului și a metodelor/instrumentelor de cercetare folosite – 1p Elaborarea, aplicarea (dacă este cazul) și colectarea datelor – 2 p Analiza și interpretarea datelor – 2 p Vizualizarea datelor – 1 p Concluzii (inclusiv menționarea limitelor cercetării) – 1p | 50% |
| 9.6 Standard minim de performanță | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • inerea unui punctaj minim (5p) pentru proiectului de cercetare este condiție pentru susținerea examenului (test grilă) • Nota finală se acordă: prin media aritmetică a notelor obținute pentru criteriile de evaluare, cu condiția acumulării a 5 puncte pentru fiecare din cele tipuri de activități (seminar+test grilă) | | | |

| | | |
|------------------------------|--|--|
| Data completării | | |
| 15.09.2024 | | |
| Data avizării în departament | Semnătura directorului departamentul  | |

FIȘA DISCIPLINEI

Date despre program

| | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea de Vest din Timișoara |
| 1.2 Facultatea / Departamentul | FSGC |
| 1.3 Departamentul | Științe ale Comunicării |
| 1.4 Domeniul de studii | Științe ale Comunicării |
| 1.5 Ciclul de studii | Licență |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | Media digitală |

Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|--|--------------|---------------|---|-----------------------|----|-------------------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei | Social Media | | | | | | |
| 2.2 Titularul activităților de curs | | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | | | | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | 1 | 2.5 Semestrul | 2 | 2.6 Tipul de evaluare | Ex | 2.7 Regimul disciplinei | DO |

Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|---|-----|--------------------|----|-----------------------|-----|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 4 | din care: 3.2 curs | 2 | 3.3 seminar/laborator | 2 |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 56 | din care: 3.5 curs | 28 | 3.6 seminar/laborator | 28 |
| Distribuția fondului de timp: | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 10 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren | | | | | 20 |
| Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 30 |
| Tutoriat | | | | | 4 |
| Examinări | | | | | 4 |
| Alte activități | | | | | 10 |
| 3.7 Total ore studiu individual | 58 | | | | |
| 3.8 Total ore pe semestru | 124 | | | | |
| 3.9 Numărul de credite | 5 | | | | |

Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|--|
| 4.1 de curriculum | |
| 4.2 de competențe | Abilități de conducere a calculatorului Preexistența unui cont pe rețeaua de socializare Facebook |

Condiții (acolo unde este cazul)

| | | |
|--|--|---|
| 5.1 de desfășurare a cursului | Sală dotată cu proiector, PC, conexiune internet | Pentru cursurile online sunt necesare: conexiunea la internet, microfonul și camera video active |
| 5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului | Sală dotată cu proiector, PC, conexiune internet | Pentru seminarele online sunt necesare: conexiunea la internet, microfonul și camera video active |

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

| | |
|------------|--|
| Cunoștințe | <p>Să explice conceptual situațiile de comunicare și problemele de specialitate din domeniu.</p> <p>Să identifice și să înțeleagă teoriile cu privire la gestiunea informațiilor, comunicarea mediatică, sistemele media, dinamica acestora și la efectele comunicării mediaticice.</p> <p>Să identifice și să utilizeze principalele teorii cu privire la segmentarea publicului țintă, la dinamica diverselor tipuri de audiență / public.</p> <p>Să formuleze ipoteze, să operaționalizeze concepte, să dezvolte unele modalități de soluționare a problemelor de comunicare publicitară.</p> <p>Să utilizeze concepte specifice privind dezvoltarea unor produse/campanii publicitare cum sunt poziționarea, planificarea strategică în publicitate etc.</p> |
| Abilități | <p>Să aplice principiile deontologice normele etice care stau la baza organizării și funcționării activităților specifice în social media.</p> <p>Să utilizeze tehnologiile adecvate în realizarea și comunicarea profesionalizată a diverselor produse de informare, cu respectarea dreptului publicului de a fi informat corect în mediul online.</p> <p>Să dezvolte și să implementeze idei creative în mediul online.</p> <p>Să evalueze modul în care o idee creativă corespunde obiectivelor specifice campaniei din social media.</p> <p>Să construiască și să gestioneze o identitate organizațională pe platforme de tip social media</p> <p>Să elaboreze proiecte de social media uzuale în condiții prestabilite.</p> <p>Să elaboreze și să gestioneze o pagină de Facebook în condiții prestabilite.</p> <p>Să identifice și să utilizeze indicatori relevanți pentru evaluarea rezultatelor acțiunilor din social media.</p> <p>Elaborarea și susținerea publică a unei lucrări de cercetare, cu caracter aplicativ, pe o temă din domeniul de specialitate</p> |

| | |
|-------------------------------|--|
| Responsabilitate și autonomie | <p>Să rezolve în mod realist - cu argumentare atât teoretică, cât și practică – unele situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora.</p> <p>Să execute responsabil sarcinile profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată.</p> <p>Să se familiarizeze cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate.</p> <p>Să conștientizeze nevoia de formare continuă.</p> <p>Să utilizeze eficient și sustenabil resursele și tehnicile de învățare, pentru dezvoltarea personală și profesională.</p> <p>Să își ghideze comportamentul organizațional având în vedere elemente de deontologie și responsabilitate socială.</p> |
|-------------------------------|--|

7. Conținuturi

| 7.1 Curs | Metode de predare | Observații |
|--|---|--|
| Despre comunicarea dintre noi, de la șezătoare la social media. | prezentare, activități interactive, dialog, feedback | Prezentarea disciplinei, a condițiilor de notare etc. https://www.youtube.com/watch?v=cw0jRD7mn1k How social media can make history |
| Caracteristicile comunicării pe rețelele de socializare: New media și Old Media Comunicarea "intant" Interacțiunea Targetarea publicului țintă Comunicarea orientată către public. | prezentare, activități interactive, dialog, | Aiken, M.(2016), The cyber effect. Psihologia comportamentului uman în mediul online, Editura Niculescu, București https://www.youtube.com/watch?v=iFTWM7HV2UI |
| Comunitatea. Grupurile, Influencerii și conținutul generat de public (User generated content). | prezentare, activități interactive, dialog, studii de caz | https://www.youtube.com/watch?v=eM1KaaTez0A The New Audience: Henry Jenkins |
| Elemente componente ale unei identități organizaționale în mediul online: construirea unei pagini de facebook de tip community | Prezentare pas cu pas, activități interactive, dialog, feedback | Kawasaki, Guy (2014), The Art of Social Media, ed. Penguin Books, London. Gunelius, Susan (2011). 30-minute social media marketing, McGraw Hill. https://www.youtube.com/watch?v=9eufY-LICBg |

| | | |
|---|--|---|
| Tipuri de conținut în social media: Facebook vs. Instagram setarea obiectivelor SMART | dialog, studii de caz | https://blog.hootsuite.com/smart-social-media-goals/ |
| Stabilirea publicului țintă | | |
| Strategia de social media 1: Calendarul editorial - cum se face planul de conținut? | Prezentare pas cu pas, activități interactive, dialog, | Hancean, Marian-Gabriel (2018), <i>Rețelele sociale în era Facebook. O analiza sociologica</i> , ed. Polirom, Iași. https://blog.hootsuite.com/social-media-templates/ https://sproutsocial.com/insights/templates/social-media-plan/ |
| Strategia de social media 2: indicatorii de performanță: angajament (engagement) și vizibilitate (awareness) versus trenduri pe social media | Prezentare pas cu pas, activități interactive, dialog, studii de caz | Hermeziu, Cristina coord. (2020), <i>Viata pe Facebook. Dau like, deci exist</i> , ed. Polirom, Iași. https://www.youtube.com/watch?v=NzSkAZHxWcs |
| Strategia de social media 3: Facebook insights și managementul strategiei de social media | Evaluare pe parcurs a studenților (pe echipe) | https://www.youtube.com/watch?v=NzSkAZHxWcs |
| Strategia de social media 3: Tipuri de Ads pe Facebook Instagram ads conversii | Prezentare pas cu pas, dialog, feedback | Facebook Ads Tutorial 2020 - How to Create Facebook Ads For Beginners 2022 updated How To Create INSTAGRAM ADS in 2022 |

| | | |
|---|---|---|
| Planul unei campanii în social media: Storyline Public țintă Obiectiv Acțiuni Medii/platfome Evaluare rezultate | prezentare, activități interactive, dialog, studii de caz | https://blog.hootsuite.com/how-to-create-a-social-media-marketing-plan/ https://blog.hootsuite.com/social-media-campaign-strategy/ template plan |
| Gestionarea unei campanii de social media | prezentare, activități | https://sproutsocial.com/insights/social-media-marketing-strategy/ |

| | | |
|---|---|--|
| | interactive, dialog, studii de caz | |
| Rolul influencerilor și grupurilor | dialog, studii de caz, feedback | Instafamous and social media |
| Mass media și campania de social media în propagarea mesajului online | prezentare, activități interactive, dialog, studii de caz | https://blog.hootsuite.com/social-media-campaign-strategy/ Mass Media Campaigns and Social Marketing |
| Fake news și bune practici în social media | dialog, studii de caz, feedback | Great Examples of Multiplatform Storytelling The Facts about Fact Checking: Crash Course |

Bibliografie :

Aiken, M.(2016), The cyber effect. Psihologia comportamentului uman în mediul online, Editura Niculescu, București

Gunelius, Susan (2011). 30-minute social media marketing, McGraw Hill.

Hancean, Marian-Gabriel (2018), Rețelele sociale in era Facebook. O analiza sociologica, ed. Polirom, Iași.

Hermeziu, Cristina coord. (2020), Viata pe Facebook: Dau like, deci exist, ed. Polirom, Iași.

Bădău, H.M. (2011). Tehnici de comunicare în social media. Editura Polirom. Iași

Katzer, K. (2018),Cyberpsihologia. Viața în rețea. Cum ne schimbă internetul”, Editura All, București.

Kawasaki, Guy (2014), The Art of Social Media, ed. Penguin Books, London.

Levinson P. (2012), New New Media, London,Penguin Books.

Mureșan, Larisa (2022), Influencer Marketing, ed. Tritonic, București; Newport, Cal (2019), Minimalism digital, ed. Publica, București;

| | | |
|--|-------------------|---|
| 7.2 Seminar / laborator | Metode de predare | Observații |
| I. Comunicare și rețele de interacțiune în Social Media. | Prelegere. | Cadrul didactic va prezenta studenților structura disciplinei de seminar precum și modalitățile de evaluare. Studenții vor complete online o fișă individuală privind modalitatea lor de învățare, ceea ce îi motivează/demotivează în procesul de învățare și feedback-ul așteptat. Pentru seminarele online sunt necesare: conexiunea la internet, microfonul și camera video active. |

| | | |
|--|---|---|
| 2. Profilul psihologic al publicului țintă. Conceptul de User Persona. | Prelegere susținută de materiale. Dialog. Activități interactive. | Cadrul didactic va oferi feedback pentru conținutul paginii de Facebook realizată și administrată de studenția: tip de conținut, tip de postări, impact, limbaj. Studenții vor învăța să folosească instrumentul de stabilire a publicului țintă de pe platforma Facebook for Business Pentru seminarele online sunt necesare: conexiunea la internet, microfonul și camera video active. |
| 3. Public țintă și tabieturi de consum în Social Media. | Prelegere susținută de materiale. Dialog. Activități interactive. | Cadrul didactic va oferi feedback pentru conținutul paginii de Facebook realizată și administrată de studenția: tip de conținut, tip de postări, impact, limbaj. |
| | | Pentru seminarele online sunt necesare: conexiunea la internet, microfonul și camera video active. |
| 4. Planul de campanie în Social Media. (I) | Prelegere susținută de materiale. Dialog. Studii de caz. | Cadrul didactic va oferi feedback pentru conținutul paginii de Facebook realizată și administrată de studenția: tip de conținut, tip de postări, impact, limbaj. Pentru seminarele online sunt necesare: conexiunea la internet, microfonul și camera video active. |
| 5. Planul de campanie în Social Media. (II) | Prelegere susținută de materiale. Dialog. Studii de caz. | Cadrul didactic va oferi feedback pentru conținutul paginii de Facebook realizată și administrată de studenția: tip de conținut, tip de postări, impact, limbaj. Pentru seminarele online sunt necesare: conexiunea la internet, microfonul și camera video active. |
| 6. Dezvoltarea unei strategii în Social Media | Prelegere susținută de materiale. Dialog. Studii de caz. | Cadrul didactic va oferi feedback pentru conținutul paginii de Facebook realizată și administrată de studenția: tip de conținut, tip de postări, impact, limbaj. Bădău, H.M. (2011). Tehnici de comunicare în social media. Editura Polirom. Iași, p.135-170. Pentru seminarele online sunt necesare: conexiunea la internet, microfonul și camera video active. |

| | | |
|---|---|---|
| 7. Psihologia în Social Media | Prelegere susținută de materiale. Dialog. Activități interactive. | Cadrul didactic va oferi feedback pentru conținutul paginii de Facebook realizată și administrată de studenția: tip de conținut, tip de postări, impact, limbaj. Katzner, K. (2018), Cyberpsihologia. Viața în rețea. Cum ne schimbă internetul”, Editura All, București p. 55-99. Hancean, Marian-Gabriel (2018), Retelele sociale în era Facebook. O analiza sociologica, ed. Polirom, Iași. p.75-90 și p.268-298 Pentru seminarele online sunt necesare: conexiunea la internet, microfonul și camera video active. |
| 8. Prezentarea proiectului de seminar (Partea I) | Evaluare | Studenții vor prezenta prima parte a proiectului de seminar în echipă. Cadrul didactic va oferi feedback. Pentru prezentarea online a proiectului sunt necesare: conexiunea la internet, microfonul și camera video active. |
| 9. Campanii în Social Media. Facebook Ads | Prelegere susținută de materiale. Dialog. Studii de caz. | Cadrul didactic va oferi feedback pentru conținutul paginii de Facebook realizată și administrată de studenția: tip de conținut, tip de postări, impact, limbaj. Pentru seminarele online sunt necesare: conexiunea la internet, microfonul și camera video active. |
| 10. Analiza campaniilor de responsabilitate | Prelegere susținută de materiale. Dialog. Studii de caz. | Cadrul didactic va oferi feedback pentru conținutul paginii de Facebook realizată și administrată de studenția: tip de conținut, tip de postări, impact, limbaj. |
| socială. Strategie de conținut. | | Pentru seminarele online sunt necesare: conexiunea la internet, microfonul și camera video active. |
| 11. Promovarea pe Instagram. Strategie și dezvoltare de conținut. (I) | Prelegere susținută de materiale. Dialog. Studii de caz. | Cadrul didactic va oferi feedback pentru conținutul paginii de Facebook realizată și administrată de studenția: tip de conținut, tip de postări, impact, limbaj. Pentru seminarele online sunt necesare: conexiunea la internet, microfonul și camera video active. |
| 12. Promovarea pe Instagram. Strategie și dezvoltare de conținut. (II). | Prelegere susținută de materiale. Dialog. Studii de caz. | Cadrul didactic va oferi feedback pentru conținutul paginii de Facebook realizată și administrată de studenția: tip de conținut, tip de postări, impact, limbaj. Pentru seminarele online sunt necesare: conexiunea la internet, microfonul și camera video active. |

| | | |
|--|--|--|
| 13. Fake news în Social media | Prelegere susținută de materiale. Dialog. Studii de caz. | Cadrul didactic va oferi feedback pentru conținutul paginii de Facebook realizată și administrată de studenția: tip de conținut, tip de postări, impact, limbaj. Pentru seminarele online sunt necesare: conexiunea la internet, microfonul și camera video active. |
| 14. Prezentarea proiect. | Evaluare | Studenții vor prezenta proiectul de seminar realizat în echipă |
| <p>Bibliografie :</p> <p>Akram W., Kumar R., (2017), A Study on Positive and Negative Effects of Social Media on Society, International Journal of Computer Sciences and Engineering, 5, 347-354</p> <p>Bădău, H.M. (2011). Tehnici de comunicare în social media. Editura Polirom. Iași</p> <p>Hancean, Marian-Gabriel (2018), Retelele sociale in era Facebook. O analiza sociologica, ed. Polirom, Iași.</p> <p>Hermeziu, Cristina coord. (2020), Viata pe Facebook. Dau like, deci exist, ed. Polirom, Iași.</p> <p>Katzer, K. (2018), Cyberpsihologia. Viața în rețea. Cum ne schimbă internetul”, Editura All, București</p> | | |

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei au fost elaborate în acord cu cele mai recente abordări din domeniul comunicării online. Conținuturile teoretice sunt probate prin studii de caz ale unor campanii de impact recente și sunt redată prin mijloace multimedia interactive care facilitează învățarea activă și încurajează interacțiunea în timpul cursurilor. Aplicațiile practice au în vedere formarea competențelor de specialitate dar și a celor transversale necesare pentru managementul unei pagini pe rețeaua de socializare Facebook. Conținuturile învățării au fost selectate pentru a deprinde noile tehnologii emergente ale domeniului online precum și cerințele actuale ale angajatorilor reprezentativi din domeniul

9. Evaluare

| | | | |
|----------------|--------------------------|------------------------|-----------------------------|
| Tip activitate | 9.1 Criterii de evaluare | 9.2 Metode de evaluare | 9.3 Pondere din nota finală |
|----------------|--------------------------|------------------------|-----------------------------|

| | | | |
|-------------------------|---|---|-----|
| 9.4 Curs | <p>-Evaluare pe parcurs: Prezentarea individuală a primei părți a portofoliu de proiect: Calendar editorial și strategie de comunicare online a paginii.</p> <p>-Evaluare finală: prezentarea individuală a portofoliului de activitate</p> <p>- Activitate la curs</p> | <p>-studenții vor realiza în echipă, formată din 5-6 membri, o pagină de Facebook de tip community pe care o vor administra pe parcursul semestrului. Fiecare student din echipă va avea propriile postări și materiale pe care le va raporta atât pe parcurs cât și la finalul semestrului.</p> <p>-o dată la două săptămâni studenții vor face un raport de activitate al managerului de echipă în care vor evidenția evoluția paginii, activitățile întreprinse de echipă, Calendarul editorial aferent precum și strategia de comunicare online aferentă perioadei. (40%)</p> <p>-la finalul semestrului se va prezenta un portofoliu de proiect care va cuprinde: conceptul paginii, publicul țintă, strategia de conținut (tipuri de conținut, tipuri de postări), calendar editorial pe săptămâni, evaluare: impact, engagement, argumentarea celei mai bune postări și a celei mai slabe postări, planul de campanie implementat la seminar (60 %)</p> <p>Puncte bonus (până la 10 puncte în plus, care se acordă pentru intervenții succesive pertinente și corecte la curs, rezolvarea corectă a sarcinilor practice de lucru din timpul cursurilor (intervenții la curs, evaluare tip quiz, eseu argumentativ de opinie), participarea voluntară la demersuri de cercetare etc.)</p> | 50% |
| 9.5 Seminar / laborator | -Evaluare individuală pe parcurs: prezentarea | - Studenții for forma echipe de 5 persoane (identică cu echipa de | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>individuală a planului de campanie publicitară în social media</p> <p>-Evaluare finală de seminar: prezentarea rezultatelor campaniei derulate pe pagina de community. Se vor evalua: feedback campania (comentarii), reach, vizibilitate, impact, angajament</p> <p>-Activitate la seminar</p> | <p>la curs) și vor implementa o campanie publicitară în pagina de Facebook creată și administrată pentru evaluarea de la curs. Fiecare student va justifica implicarea sa în conceperea și implementarea planului.</p> <p>la mijlocul semestrului se va preda în classroom-ul disciplinei de seminar prima parte a planului (50 %). Cadrul didactic va oferi feedback proiectului</p> <p>în ultimul seminar se va prezenta planul detaliat de campanie într-un power point. Acesta va cuprinde toate materialele folosite. Fiecare student va justifica implicarea sa în conceperea planului de campanie.(materiale de promovare, postări, etc) (50 %)</p> <p>-nota de seminar nu se rotunjește</p> <p>-studenții care nu au promovat seminarul, respectiv nu au obținut nota 5, nu au dreptul de a participa în prima sesiune la examinarea de la curs, ci doar în restanță. În sesiunea de restanță vor realiza temele de seminar conform cerințelor menționate de cadrul didactic.</p> <p>-dacă studenții au promovat seminarul (minim 5), dar nu au obținut notă de trece la examinarea de la curs (minim 5), nota de la seminar se va adăuga și în restanță.</p> <p>-nota de seminar nu mai este valabilă dacă studentul nu promovează examenul în anul univ în curs. Acesta va realiza cerințele de examinare aferente anului următor universitar.</p> <p>studenții activi vor obține 1 punct în plus la nota de seminar (implicare în realizarea temelor, parcurgerea bibliografiei)</p> | |
|--|--|--|--|

9.6 Standard minim de performanță

Dovada înțelegerii terminologiei și metodelor de bază specifice disciplinei prin realizarea cel puțin a unui proiect individual la curs și a unui la seminar notate cu minim 5 fiecare

Promovarea seminarului cu minim 5

Sarcinile de pe parcurs din cadrul cursului și seminarului sunt obligatorii și în cazul prezentării la restanță:

Notele obținute la sarcinile de evaluare de pe parcurs se reportează și în cazul susținerii examenului în sesiunile de restanțe (indiferent de motivul prezentării în sesiunea de restanță: nepromovarea primului examen sau neprezentare):

Nota finală se calculează după cum urmează:

$[(40\% \text{Notă raport manager}^* + 60\% \text{notă prezentare finală}) + \text{notă seminar}]/2 = \text{notă finală}$

* Lipsa raportului de activitate al managerului de echipă, va fi notată cu nota 1 (punctul din oficiu), apoi se va aduna cu nota de la seminar și cu cea de pe proiectul final. Media acestor note va reprezenta nota finală.

Data completării

Titular disciplină

Data avizării în departament

Director departament



**Proces verbal încheiat în data de 11.10.2024, cu ocazia ședinței Consiliului
Departamentului de Științe ale Comunicării**

Directorul Departamentului de Științe ale Comunicării, doamna lect.univ.dr. Ioana Vid a convocat în termenul legal prevăzut, ședința consiliului departamentului.

Au participat colegii consilieri, domnul lect. univ. dr. Adrian Briciu, doamna lect. univ. dr. Adina Baya, doamna lect. univ. dr. Corina Sîrb, doamna lect. univ. dr. Simona Bader, doamna lect. univ. dr. Oana Barbu-Kleitsch. Doamna director a prezentat referatele pentru posturile scoase la concurs în semestrul I al anului universitar 2024-2025. Nu au fost obiecții.

Se avizează în consiliul departamentului în unanimitate, cu 5 voturi de acord, referatele pentru posturile scoase la concurs sau pentru examen de promovare în carieră, în semestrul I al anului universitar 2024-2025, după cum urmează:

Postul Asistent universitar 40 - unanimitate

Postul Asistent universitar 41- unanimitate

Postul Asistent universitar 42- unanimitate

Postul Asistent universitar 43- unanimitate

Postul Lector 22- unanimitate

Director Departament de Științe ale Comunicării,

Lect.univ.dr. Ioana Vid



HOTĂRÂRE nr. 05/2024-2029 din 11.10.2024

Cu privire la avizarea referatelor aferente scoateri la concurs sau examen de promovare în carieră a posturilor din cadrul Departamentului de Științe ale Comunicării la Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării, în semestrul I al anului universitar 2024-2025.

Consiliului Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării, întrunit în data de 11.10.2024, în regim de vot online, adoptă următoarea hotărâre:

Se avizează referatele de scoatere la concurs sau examen de promovare în carieră a posturilor din cadrul Departamentului de Științe ale Comunicării la Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării, în semestrul I al anului universitar 2024-2025, după cum urmează:

Postul Asistent universitar 40, perioadă nedeterminată - 10 voturi „de acord”

Postul Asistent universitar 41, perioadă determinate - 10 voturi „de acord”

Postul Asistent universitar 42, perioadă determinate - 10 voturi „de acord”

Postul Asistent universitar 43, perioadă determinate - 10 voturi „de acord”

Postul Lector 22, perioadă nedeterminată - 10 voturi „de acord”



Decan,

Lect.univ.dr.Alexandru JĂDĂNEANT