

Referat privind necesitatea organizării concursului pentru postul didactic de asistent poz. 42 din cadrul Departamentului de Științe ale Comunicării

1. Necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății

Ocuparea postului de asistent este impusă de nevoia Departamentului de Științe ale Comunicării de a crește numărul de cadre didactice abilitate să desfășoare activități didactice, multe dintre orele din statul de funcții al DSC reprezintă ore cuprinse în posturi vacante. Un alt argument îl constituie nevoia formării de specialiști conectați la nevoile actuale reale ale societății și creșterea calității programelor academice destinate menținerii și amplificării reputației Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării din cadrul Universității de Vest din Timișoara. Această necesitate se află în perfectă corelație cu obiectivele Departamentului de Științe ale Comunicării și ale Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării, în baza cărora pot fi definite următoarele direcții de acțiune:

- a. Creșterea, promovarea și formarea unor specialiști de prim rang, punând accentul pe inter- și multidisciplinaritate, în domeniul științelor comunicării, și al specializărilor: comunicare și relații publice, jurnalism, publicitate, media digitală și filosofie, cu o solidă educație profesională în spiritul valorilor fundamentale naționale, dar și europene;
- b. Constituirea într-un factor dinamizator în actualizarea și îmbogățirea orizontului profesional și de cunoaștere al absolvenților Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării, al altor categorii de specialiști și cetățeni, prin activitatea de educație permanentă, sub toate formele ei;
- c. Construcția instituțională care să asigure un ciclu întreg de formare academică în domeniul științelor comunicării prin consolidarea programelor de masterat existente, construcția unor noi astfel de programe, precum și cel mai important, prin consolidarea Școlii doctorale în domeniul Științelor Comunicării, în care să funcționeze specialiști

- capabili să singularizeze învățământul academic din UVT în peisajul ofertelor la nivel național și regional;
- d. Transformarea Departamentului de Științe ale Comunicării într-un pol care să concentreze și să consolideze valori în și dinspre comunitatea din Timișoara și cele din zona de vest a României, prin cooperarea cu parteneri din zonă/țară și parteneri internaționali;
 - e. Contribuția la dezvoltarea complexă a zonei de vest a României, printr-un rol activ în transferul în ambele sensuri de cunoaștere între Departamentul de Științe ale Comunicării / Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării și diversele organizații, instituții locale, regionale, naționale și internaționale, prin cercetare fundamentală aplicată;
 - f. Formarea în cadrul Universității de Vest din Timișoara a unui centru sau pol de excelență în domeniul programelor oferite de către Departamentul de Științe ale Comunicării;
 - g. Dezvoltarea specializărilor: Jurnalism, Comunicare și Relații Publice, Publicitate, Media Digitală, respectiv ofertarea unor programe de masterat și formare continuă de cea mai înaltă calitate și constituite în acord cu nevoile pieței muncii.

2. Valoarea științifică ce se pretinde candidaților

Valoarea științifică ce se pretinde candidaților este exprimată în criteriile care se orientează în funcție de standardele minimale expuse de către CNATDCU. Candidatul trebuie să fie doctorand/doctor în domeniul științele comunicării / științe politice și să satisfacă standardele și criteriile minime ale grilei CNATCDU pentru domeniul științele comunicării; studiile universitare de licență, master să fie realizate în domeniul științele ale comunicării.

Condițiile ce trebuie să fie îndeplinite pentru postul de asistent sunt cele precizate în:

- a) Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului României nr. 1339 din 29.12.2023 privind aprobarea Metodologiei cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior;

- c) Hotărârea Guvernului României nr. 56 din 25 ianuarie 2024 pentru aprobarea Metodologiei cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior;
- d) Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.129 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;
- e) Ordinul comun al ministrului educației și al ministrului sănătății privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru exercitarea funcțiilor didactice de predare sau didactice auxiliare și a modelului de certificat medical pentru încadrarea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară din învățământul superior;
- f) Legea nr. 319 din 8 iulie 2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 69 din 19 martie 2018);
- g) Regulamentele specifice și reglementările interne ale UVT

3. Perspectivele postului

Postul de asistent ce este propus pentru a fi scos la concurs cuprinde în structură discipline care, conform standardelor specifice de evaluare academică elaborate de ARACIS sunt prevăzute ca aparținând grupei de discipline obligatorii în programele de licență: Comunicare și Relații Publice, Jurnalism, Publicitate, Media Digitală, precum și discipline de specialitate pentru programele de licență: Jurnalism, Comunicare și Relații Publice. Aceste discipline academice, atât prin specificul lor, cât și prin particularizarea fișelor de disciplină, pot asigura singularizarea învățământului academic din cadrul Universității de Vest din Timișoara în peisajul ofertelor la nivel național și regional în domeniul specializărilor aflate în portofoliul Departamentului de Științe ale Comunicării. Prin natura materiilor vizate se urmărește astfel accentuarea vizibilității Departamentului, a programelor de licență și de masterat, prin promovarea acestora ca factori specifici unici care pot deveni puncte de atracție pentru viitori doctoranzi ai departamentului.

Având în vedere menținerea la un nivel constant a numărului de studenți la programele de licență și studii masterale, dar ținând cont și de înființarea și funcționarea Școlii Doctorale în Științele Comunicării, se poate afirma sustenabilitatea financiară a postului de asistent pentru

următorii ani. Școala Doctorală în Științele Comunicării, aflată în al doilea an de activitate, are 11 doctoranzi.

De asemenea, este de așteptat ca viitorul titular al postului de asistent să fie vizibil la nivel internațional din perspectiva activității de cercetare, de menținere a legăturilor cu mediul profesional.

Postul asistent 42 cuprinde discipline obligatorii: *Teorii ale comunicării și relațiilor publice*, la specializările de nivel licență: Comunicare și Relații Publice, Jurnalism, Media Digitală, Publicitate; *Tehnici de redactare* la specializările Comunicare și Relații Publice, Jurnalism, Publicitate; *Managementul relațiilor publice* (disciplină de specialitate) la specializarea Comunicare și Relații Publice; *Redactarea materialelor de relații publice* (disciplină de specialitate) la specializarea Comunicare și Relații Publice; *Presa și actualitatea* (disciplină de specialitate) la specializarea Jurnalism. Pentru specializările Departamentului de Științe ale Comunicării înmatriculăm anual peste 245 de studenți, iar la masteratele în limba română peste 50 de studenți echivalenți – ceea ce confirmă sustenabilitatea specializărilor, respectiv a disciplinelor cuprinse în post. Dat fiind nivelul de dezvoltare economică și socială a Regiunii de Vest, perspectiva postului asistent 42 este de cel puțin 5 ani, întărită de perspectivele de dezvoltare ale Școlii doctorale, care vor contribui prin încasări la stabilitatea financiară a Departamentului și a Facultății în ansamblul ei.

4. Numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate

Având în vedere că ultimele vizite ARACIS au constatat un deficit semnificativ de personal la nivelul departamentului, s-a hotărât ca în anul universitar 2024-2025 să fie scoase la concurs 2 posturi de conferențiar (examen de promovare în cariera didactică), 2 posturi de lector (unul examen de promovare în cariera didactică și unul concurs) și 5 posturi de asistenți care să preia din orele vacante, respectiv să contribuie la consolidarea profilului de cercetare al departamentului. În anii următori vor mai fi scoase la concurs și posturi de asistent, putând fi astfel fructificate și rezultatele de cercetare ale doctoranzilor din domeniile programelor de licență oferite de DSC, dar și posturi de lectori, conferențieri și de profesori pentru a consolida baza de posturi a DSC.

Disciplinele postului propus pentru examenul de promovare se adresează domeniului științe ale comunicării, după cum am menționat, pentru specializările: Jurnalism, CRP, Publicitate și Media Digitală. Numărul posturilor corespunzătoare specializărilor în domeniile

gestionate de DFSC, se prezintă în Statul de funcții al Departamentului de Științe ale comunicării din cadrul FSGC a UVT după cum urmează:

Titulari	Profesor	2
	Conferențiar	4
	Lector	13
	Asistent	3

Vacante	Profesor	0
	Conferențiar (scoase pentru promovare în cariera didactică)	2
	Lector (2 posturi, unul de promovare în cariera didactică unul scos la concurs)	14
	Asistent (5 scoase la concurs)	6

5. Analiza statistică pe ultimii 3 ani privind evoluția numărului de candidați și de studenți înmatriculați la programele de studii unde se desfășoară activitățile din cadrul posturilor scoase la concurs sau pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică, după caz

	CRP	Publicitate	Jurnalism	Media digitală	MMRP	CMCS	CPMD
2022 -202 3	153	99	105	246	47	26	
2023 -202 4	146	113	95	264	66	25	
2024 -202 5	132	135	89	254	60	8	44

6. Strategia de dezvoltare a resurselor umane, inclusiv situația pensionabililor în următorii 5 ani

Conform datelor primite de la Serviciul de Resurse Umane din cadrul Universității de Vest din Timișoara, în următorii 5 ani se vor pensiona 2 profesori și 1 lector care activează în cadrul DSC.

Departamentul de Științe ale Comunicării depune eforturi constante să se adapteze cererii pieței forței de muncă, de aceea acestea sunt canalizate și spre a aduce profesioniști cu experiență relevantă pentru disciplinele prinse în programa specializărilor din cadrul departamentului. Strategia de dezvoltare a resurselor umane vizează păstrarea mediei de vârstă a cadrelor didactice din cadrul departamentului la un nivel scăzut, pentru a asigura dinamica și adaptabilitatea la nevoile studentului.

Directorul de departament acordă o atenție deosebită monitorizării calității procesului didactic și prevenirii eventualelor abateri prin următoarele instrumente:

- planuri operaționale - prin care se vor urmări încadrarea în termene și succesiunea activităților;
- centralizarea evaluării activității didactice de către studenți;
- organizarea de întâlniri permanente și nepermanente cu membrii colectivului didactic.

7. Strategia cercetării științifice a departamentului/școlii doctorale și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

Una dintre principalele direcții de dezvoltare vizate de departament este creșterea vizibilității rezultatelor din cercetare obținute de membrii săi în mediul științific și profesional. În acest sens, viitorul ocupant al postului de asistent va contribui la obținerea de rezultate valoroase prin publicarea de monografii, cărți și articole științifice originale în jurnale și reviste de prestigiu, indexate în baze de date internaționale, dar prin diseminarea și promovarea rezultatelor cercetării științifice în societate – acest aspect contribuind la consolidarea imaginii Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, dar și a Universității de Vest din Timișoara în ansamblul ei.

STRATEGIA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ A DEPARTAMENTULUI DE ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII

1. Preambul

Planul strategic de cercetare științifică în cadrul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării se înscrie în linia generală a strategiilor în domeniul cercetării și inovării asumate de Universitatea de Vest din Timișoara. Dinamicile socio-economice recente obligă la o reconsiderare a rolului cercetării astfel că misiunea universității (văzută ca un catalizator al transformărilor benefice în societate și sursă a inovării) devine crucială într-un asemenea context. În mod tradițional cercetarea este strâns legată de mediul academic nu doar în ceea ce privește infrastructura specifică, ci și prin dimensiunea formativă pe care o presupune. Strategiile și planurile cadru ce vizează domeniul cercetării reprezintă din multe puncte de vedere intersecția politicilor publice, voinței politice și capitalului uman. Acestea li se adaugă un cadru economic stimulat și, lucru foarte, important, tradiția unor comunități științifice solide.

Societatea viitorului va fi o societate a cunoașterii și inovației. În acest sens stau mărturie principiile și obiectivele asumate la nivel european¹ precum și capacitatea de sincronizare a societății cu sensurile progresului. Pentru România (ca parte a comunității de valori europene) sincronizarea strategiilor de cercetare cu obiectivele comunitare constituie nu doar un deziderat asumat politic, ci mai degrabă o necesitate istorică. Acestea este de fapt și motivul pentru care domeniul cercetării, dincolo de valențele sale tradiționale, trebuie să devină o sursă a schimbărilor structurale în societate.

Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării din cadrul Universității de Vest din Timișoara și-a stabilit ca prioritate alinierea la standardele de calitate impuse de cele mai prestigioase instituții de învățământ superior și cercetare de la nivelul Uniunii Europene.

La nivelul facultății se desfășoară procese educaționale conform reformei *Bologna*, structurând oferta educațională pe trei cicluri: studii universitare de licență, studii universitare de masterat și studii doctorale. În acest sens, s-au creat toate premisele instituționale pentru o bună desfășurare a activității.

Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării a introdus normele prevăzute de ARACIS pentru ridicarea continuă a calității în activitatea educativă și de cercetare. De

¹ Cf. European Commission, (Directorate-General for Research and Innovation), „Open Innovation, Open Science, Open to the World - a vision for Europe”, 2016, p.55. <https://bit.ly/3DhOtmR>

asemenea, s-a trecut la educația centrată pe student. Una dintre preocupările permanente ale conducerii facultății și a departamentelor din facultatea noastră rămâne managementul performant al calității în toate domeniile de activitate.

Strategia de cercetare a Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării este parte integrantă a strategiei Universității de Vest din Timișoara. Liniile de forță ale cercetării științifice din facultatea noastră sunt trasate conform documentelor privind cercetarea adoptate la nivel european, conform cerințelor naționale și locale, aplicate specificului domeniilor de activitate ale facultății noastre. Strategia de cercetare din cadrul facultății noastre pornește de la identificarea unor domenii de nișă, care pot produce o contribuție reală la fondul universal al cunoașterii.

Obiectivul final al strategiei de cercetare este propulsarea facultății noastre în topul celor mai productive centre de cercetare pe domeniul Științe ale Comunicării.

2. Situația actuală a cercetării științifice

Din punct de vedere instituțional, cercetarea științifică în cadrul Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării, se desfășoară la nivelul celor două departamente: Departamentul de Științe ale Guvernării și Departamentul de Științe ale Comunicării. Un rol important îl joacă centrele de cercetare existente în structura facultății:

- Centrul de Studii Europene Alcide de Gasperi (CSE-AG)
- Center for Eastern European Film and Media Studies (CEEFMS)
- Institutul de cercetări social-politice (ICSP)
- Centrul de cercetare în Studii Africane UBUNTU.

Cadrele didactice din facultatea noastră au desfășurat o activitate de cercetare susținută, materializată în câștigarea unor granturi naționale și internaționale, publicarea de cărți în edituri prestigioase, de articole în reviste cotate la nivel național și internațional etc. De asemenea, membrii facultății noastre au participat la numeroase manifestări științifice din străinătate sau din țară. Numeroși membri ai facultății noastre sunt membri ai unor asociații profesionale și instituții de cercetare sau fac parte din redacțiile unor reviste de specialitate. De asemenea, au fost publicate articole în revista *Deliberatio* a Institutului de Cercetări Social-Politice. Unele realizări ale membrilor facultății au fost premiate la nivel național.

Studentii, masteranzii și doctoranzii au fost antrenați, în diferite moduri la activitatea de cercetare științifică. În acest scop, aceștia au fost cooptați în echipe de cercetare care au câștigat granturi naționale de cercetare. De asemenea, studenții au participat la sesiuni de comunicări științifice sau sunt membri în diferite cercuri științifice. Studenții, masteranzii și doctoranzii facultății sunt încurajați să își publice lucrările științifice în reviste, precum *Sfera publică* – o publicație academică dedicată tinerilor cercetători.

3. Direcții ale activității de cercetare științifică

Principalele direcții de cercetare științifică la nivelul Departamentului de Filosofie și Științe ale Comunicării din cadrul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării sunt configurate pornind de la structura departamentală și de profilul academic al membrilor săi. Liniile principale de cercetare sunt împărțite echilibrat pe cele două domenii esențiale existente în departament (după cum se poate observa în tabelul de mai jos) iar infrastructura de cercetare specifică favorizează o dezvoltare sustenabilă a acestora.

1	Științele comunicării și relații publice	Prof. dr. Ionel Narița, Prof.dr. Gheorghe Clitan, Conf. dr. Ileana Rotaru, Conf. dr. Iasmina Petrovici, Lect. dr. Oana Gabor, Lect. dr. Codruța Simionescu, Lect. dr. Simona Bader, Lect. dr. Corina Sîrb, Lect. dr. Ioana Vid, Lect. dr. Anamaria Filimon-Benea, Lect. dr. Silvia Fierăscu, Lect. dr. Laura Malița, Lect. dr. Maria Micle, Lect. dr. Tamara Petrova, Asist dr. Bianca Drămnescu, Asist cercetare drd. Manuela Anghelescu, Dr. Alexandru Râță, Drd.Vlad Ungar.
4	Mass-media și jurnalism european	Lect. dr. Ciortea Neamțiu Ștefana, Lect. dr. Adina Baya, Lect. dr. Anamaria Filimon-Benea, Conf. dr. Lucian Vasile Szabo, Lect. dr. Ioana Vid, Lect. dr. Alexandru Condrache, Asist. dr. Ionuț Suciuc, Dr, Alexandru Râță, Drd Vlad Ungar, Drd Manuela Anghelescu.
5	Publicitate și reclamă în societatea de consum	Prof. dr. Gheorghe Clitan, Lect. dr. Oana Barbu-Băneș-Kleisch, Lect. dr. Maria Micle, Lect. Dr. Ioana Vid, Lect. dr. Simona Bader, Asist dr. Bianca Drămnescu, Asist. dr. Ionuț Suciuc, Drd. Dan Cardaș.

La nivel departamental există preocupări consistente pentru sfera cercetării, întregul colectiv fiind angrenat punctual în diverse proiecte. Asemenea preocupări s-au materializat de-a lungul vremii în rezultate de mare vizibilitate academică promovând imaginea

departamentului în plan regional, dar și internațional. De remarcat faptul că Departamentul de Științe ale Comunicării al Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării are o structură ce permite abordările interdisciplinare ale diferitelor proiecte avute în vedere.

4. Obiective strategice ale activității de cercetare științifică

1. Elaborarea de proiecte de cercetare prin care să fie accesate fonduri destinate cercetării la nivel european sau național;
2. Promovarea cercetării interdisciplinare prin colaborare între specialiști în diferite domenii din cadrul facultății sau cu specialiști din exterior;
3. Elaborarea de proiecte în colaborare de cercetare cu mediul economic și social;
4. Implicarea mai accentuată în viața economică, politică și socială națională și regională prin adoptarea unor teme de cercetare adecvate;
5. Constituirea unor structuri instituționale proprii care să servească cercetării științifice;
6. Ameliorarea circulației informației asupra programelor de finanțare a cercetării;
7. Consolidarea rolului comisiei de cercetare; creșterea implicării structurilor administrative destinate cercetării;
8. Antrenarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în activitatea de cercetare științifică;
9. Creșterea vizibilității rezultatelor cercetării prin diversificarea mijloacelor de valorificare a acestora;
10. Creșterea nivelului de recunoaștere a publicațiilor proprii;
11. Programele de masterat și doctorat vor fi prevăzute cu propriile programe de cercetare.

5. Mijloace de realizare a obiectivelor strategice

1. Utilizarea cadrului oferit de centrele de cercetare;
2. Lansarea de noi publicații de profil pentru a facilita valorificarea rezultatelor cercetării științifice;
3. Organizarea de manifestări științifice la nivel local, național și internațional; continuarea manifestărilor cu un caracter periodic;
4. Diversificarea activităților legate de cercetarea și creația științifică;
5. Elaborarea la nivelul departamentelor a unor grile prin care activitatea științifică să fie cuantificată corect;
6. Continuarea activității de publicare a unor manuale, monografii, tratate de specialitate;

7. Încurajarea participării membrilor facultății la diferite manifestări științifice din țară și străinătate;
8. Organizarea de cercuri studențești prin care studenții și masteranzii să fie antrenați în activități de cercetare științifică;
9. La nivelul fiecărui masterat se vor planifica activități concrete de cercetare științifică;
10. Masteranzii și doctoranzii vor fi incluși în proiecte de cercetare cu scopul obținerii de granturi la nivel național și european;
11. Întărirea colaborării cu diferite instituții de cercetare, de pildă, cu filiala locală a Academiei Române;
12. Intensificarea programelor de mobilitate și schimb de bune practici la toate nivelurile: studenți, masteranzi, cadre didactice, personal administrativ;
13. Constituirea unor laboratoare de cercetare puternice, cu echipamente performante;
14. Constituirea de strategii de cercetare și planuri de cercetare la nivel de departamente, masterate și școală doctorală.

6. Concluzii

Departamentul de Științe ale Comunicării al Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării din Cadrul Universității de Vest, Timișoara s-a constituit încă de la înființare într-un veritabil pol al excelenței academice, calitatea actului pedagogic precum și sfera cercetării fiind deopotrivă păstrate la cele mai înalte standarde. Caracterul eterogen al preocupărilor în domeniul cercetării al membrilor săi a devenit cu timpul un avantaj strategic optimal corelat cu noile tendințe la nivel european dar și cu liniile generale trasate de UVT prin strategiile sale specifice². Departamentul de Științe ale Comunicării, prin forurile sale decizionale, a înțeles constant să încurajeze creația științifică atât la nivel individual cât și în ce privește diferitele grupuri de lucru care au demarat anumite proiecte de-a lungul vremii. Consecințele pozitive ale unei asemenea abordări s-au văzut deseori prin prisma indicatorilor specifici în domeniu: de la producția de carte până la cea de articole și accesarea de granturi ori alte forme de finanțare. Pe termen mediu și lung asemenea indicatori se doresc a fi sistematic îmbunătățiți (mai ales că există o tendință naturală de creștere și dezvoltare a departamentului). Pe termen scurt Departamentul de Științe ale Comunicării își reafirmă disponibilitatea de a

² Vezi documentele cadru asumate de UVT la:

<https://www.uvt.ro/cercetare/strategie-si-impact/strategia-uvt-privind-cercetarea/>

juca un rol relevant în peisajul academic de profil intern și extern, prin atenția acordată procesului de formare a unor noi generații de intelectuali și specialiști în domenii esențiale precum: Comunicare și Relații Publice, Jurnalism, Publicitate, Media Digitală. Este de la sine înțeles faptul că asemenea angajamente vor fi dublate de consolidarea unui profil științific autentic perfect calibrat pentru nevoile unei societăți din ce în ce mai complexe.

DSC reprezintă o comunitate cu profil multi-disciplinar care înțelege constant să pună accentul deopotrivă pe cercetarea fundamentală și pe cea aplicată fără a se abate de la principiile fundamentale consacrate la nivel instituțional: libertatea creației științifice, respectarea standardelor etice, plus-valoarea comunitară și impactul internațional.

Decan, Lect.univ.dr. Alexandru Jadăneanț	Director – Departament Științe ale Comunicării, Lect.univ.dr. Ioana Vid
---	--

8. Strategia de internaționalizare a departamentului/școlii doctorale și a programelor de studii gestionate de departament și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

Data fiind integrarea României în Uniunea Europeană și existența sistemului de credite transferabile, internaționalizarea departamentului și a programelor de studii devine un imperativ. În acest sens, vor fi întreprinse o serie de acțiuni, unele țin de internaționalizarea în plan local, iar altele de internaționalizarea în plan global. Internaționalizarea în plan local se referă la îmbunătățirea prezenței în mediu virtual – traducerea site-ului în engleză și alte limbi de circulație internațională, implicarea activă a coordonatorului Erasmus+ de la nivelul departamentului în informarea studenților cu privire la oportunitățile de mobilitate existente, stabilirea de contacte cu reprezentanți ai universităților din străinătate în vederea primirii de studenți străini, organizarea de cursuri în limbi de circulație internațională. Viitorul ocupant al postului de asistent va trebui să contribuie la extinderea rețelei de universități cu care facultatea are acorduri de cooperare internațională, să valorifice rețeaua sa de contacte la universități din străinătate în vederea organizării de manifestări științifice comune, cu participare internațională, respectiv pentru pregătirea și implementarea de proiecte cu finanțare europeană în vederea creșterii calității procesului educațional și intensificării activității de cercetare.

În ceea ce privește internaționalizarea în plan global, strategia departamentului vizează încurajarea cadrelor didactice să participe la mobilități de predare la universitățile din

străinătate, participarea Facultății la târguri educaționale internaționale, participarea cercetătorilor și cadrelor didactice la conferințe internaționale în străinătate, publicarea de articole științifice în jurnale din străinătate, respectiv de monografii și volume la edituri de prestigiu din străinătate. Noul ocupant al postului de asistent va trebui să se implice activ în materializarea strategiei de internaționalizare în plan global, implicându-se activ în toate inițiativele amintite anterior, dar și să propună măsuri suplimentare pentru creșterea vizibilității departamentului în plan internațional.

9. Fișa individuală a postului ce urmează a fi scos la concurs include descrierea postului și atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs.

*** Fișa individuală a postului este anexată la finalul referatului justificativ. ***

10. Fișele disciplinelor incluse în post

*** Fișele disciplinelor sunt anexate la finalul referatului justificativ. ***

11. Salariul minim de încadrare

Conform datelor primite de la Serviciul de Resurse Umane din cadrul Universității de Vest din Timișoara, salariul minim conform legislației în vigoare pentru postul de asistent este 6520 lei.

12. Etras din statul de funcții care să evedențieze postul vacant scos la concurs sau pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică, după caz

Nr. post	Tip post	Funcția/Cr.Did.	Angajat/Titular	Norma did.	Min./Max.
42	VSC	Asis	-vacant-	11	11 / 16

Disciplina	Specializare	SUSE...	Serii	Curs	Grupe	Sem...	L/P	NormaC	Coef...	Sterge
Managementul relatiilor publice	CRP/LiFan3	L1/Ro	0	0	2	2	0	2	2,1	✓
Presă și actua litatea	JLiFan1	L1/Ro	1	0	1	2	0	1	2,1	✓
Redactarea materialelor de RP	CRP/LiFan 2	L1/Ro	0	0	2	2	0	2	2,1	✓
Tehnici de redactare	PLiFan 1	L1/Ro	1	0	2	2	0	2	2,1	✓
Tehnic. de redactare s	CRP LiFan1	L1/Ro	1	0	2	2	0	2	2,1	✓
Taori: ale comunicării și relatiilor pu...	MD/LiFan1	L1/Ro	0	0	2	2	0	2	2,1	✓

13. Programa concursului, aferentă postului de asistent, poziția 42 din statul de funcții al Departamentului de Științe ale Comunicării

TEMATICĂ
Tipuri de comunicare
Relațiile publice. Istorie, evoluție și definiții

TEMATICĂ
Managementul strategic al activităților de relații publice.
Activități și evenimente de relații publice

TEMATICĂ
Texte pentru mass-media: comunicatul de presă, invitația și dosarul de presă
Texte pentru publicul intern și extern al organizației: revista pentru angajați, raportul anual și newsletter-ul

TEMATICĂ
Redactarea textului jurnalistic. Structura și compoziția: genuri, stiluri și limbaj jurnalistic
Redactarea textelor pentru presă: tipologii ale comunicatului de presă

TEMATICĂ
Presă și actualitate. Analiza mass-media: informare, dezinformare și fake-news
Religie, politică și mass-media

14. Extrase din procesele verbale ale ședinței Consiliului departamentului și ședinței Consiliului facultății în care au fost aprobate aceste poziții

Data

Semnătura directorului de departament



Aprobat, *Prof. Univ. Dr.*
Marilen Gabriel PIRTEA

FIȘA POSTULUI
personal didactic

Anexă la Contractul Individual de Muncă nr.

I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Numele și prenumele titularului:
2. Facultate: FSGC
3. Departament: DSC
4. Denumirea postului: **ASISTENT UNIVERSITAR 42 Statul de funcții DSC 2024-2025 / Cod COR: 231001**

II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

1. Studii specifice: superioare, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
2. Experiență: conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
3. Competență managerială³ (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

4. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE

1. Ierarhice:
 - subordonat față de: **DIRECTOR DEPARTAMENT**
 - superior pentru: -
2. Funcționale: cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
3. Reprezentare: -
4. Sfera relațională:
 - internă - cu cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
 - externă - cu reprezentanți ai organismelor partenere Departamentului/ Facultății/Universității de Vest din Timișoara.

IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI

Desfășurarea activităților didactice, de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității prestației didactice, a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

V. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

³ Pentru funcțiile de conducere

A. Activități normate în statul de funcții – 16,00
I. Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora
1. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de licență
2. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de master
3. Cursuri la forma studii academice postuniversitare
4. Cursuri la forma studii postuniversitare de specializare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
5. Cursuri de perfecționare postuniversitare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
6. Module de curs pentru formarea continuă
7 ⁴ . Cursuri la școlile de studii avansate (doctorate)
8 ⁵ . Cursuri organizate pentru pregătirea doctoranzilor
9. Alte cursuri (prelegeri) normate la forme moderne de învățământ universitar
II. Activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (inclusiv pregătirea acestora)
1. Activități de seminar, complementare sau nu cursurilor enumerate la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ – 11,00
2. Îndrumarea realizării proiectelor de an, complementare sau nu cursurilor de la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
3. Lucrări practice și de laborator, conform cu planul de învățământ;
III. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire (disertație) – 2,00
IV. Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ
V. Activitate de practică productivă sau practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora)
VI ⁶ . Îndrumarea doctoranzilor în stagiul (activitate normată) și în poststagiul
VII. Conducerea activităților didactice artistice sau sportive (inclusiv pregătirea acestora) ⁷
1. Cursuri de turism pentru studenți
2. Cursuri sportive pentru studenți sau copiii angajaților
3. Gimnastică aerobică
4. Antrenamente cu echipe reprezentative (atletism, jocuri sportive)
5. Îndrumarea loturilor sportive în timpul desfășurării competițiilor
6. Organizarea de crosuri sau alte manifestări sportive de interes universitar sau național
7. Îndrumarea formațiilor artistice de interes universitar
8. Organizarea manifestărilor artistice
VIII. Activități de evaluare
1. Evaluare în cadrul pregătirii prin doctorat ⁸ :
- Comisie concurs de admitere
- Comisie examen de doctorat
- Comisie susținere publică teza de doctorat, inclusiv de evaluare a tezei

⁴ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁵ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁶ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁷ În cazul facultăților de profil (Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Educație Fizică și Sport, respectiv Facultatea de Muzică și Teatru)

⁸ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

<ul style="list-style-type: none"> - Evaluare referat de doctorat (prin participare la comisia de îndrumare) <p>2. Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învățământ (inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică și bibliografie - Comisie redactare subiecte - Comisie examinare orală - Comisie corectură teze - Corectură teste - Comisie supracorectură - Comisie contestații - Comisie concurs de admitere (organizare, modernizare) - Comisie supraveghere examen scris <p>3. Evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (curs, seminar, proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator) inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluare și notare teme de casă/proiecte - Evaluare și notare examene parțiale - Evaluare și notare examen (test) final - Evaluare și notare teme (probleme) rezolvate acasă <p>4. Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică și bibliografie - Comisie elaborare subiecte - Comisie examinare și notare - Comisie supraveghere probe scrise - Comisie corectură (supracorectură) - Comisie contestații
IX. Consultații (pentru toate formele conexe cursurilor de la capitolul A.I.)
X. Îndrumarea cercurilor științifice
XI. Alte activități – 1,00
XII. Admitere – 2,00
<p>XIII. Activități privind promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar</p> <p>1. Definitivatul</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare programe și bibliografie - Îndrumare și consultanță de specialitate și pedagogică - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare (comisie) - Organizare examen <p>2. Gradul didactic II</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare programe și bibliografie - Consultanță și îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru testul de specialitate și metodică specialității - Supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru proba orală, examinare și notare <p>3. Gradul didactic I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică, elaborare subiecte, examinare și notare în cadrul colocviului de admitere - Îndrumare (minimum două inspecții)

<ul style="list-style-type: none"> - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Îndrumarea și evaluarea lucrării metodică-științifice - Participare la comisia pentru susținerea lucrării de grad (evaluare și notare) <p>4. Concurs pentru ocuparea posturilor vacante</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea tematicii și a bibliografiei - Comisie susținere examen - Comisie contestații - Comisie organizare concurs - Comisie supraveghere probe scrise
<p>XIV. Activități privind pregătirea și promovarea cadrelor didactice din învățământul superior</p> <p>1. Concurs pentru ocuparea unui post de asistent universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îndrumare metodică și științifică - Elaborare tematică și bibliografie - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare - Participare la proba practică și evaluare <p>2. Concurs pentru ocuparea unui post de lector universitar (șef de lucrări)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îndrumare metodică și științifică - Verificare dosar de concurs - Stabilire temă prelegere - Participare la prelegere publică - Evaluare <p>3. Concurs pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiză de dosar - Stabilire temă prelegere - Participare la prelegerea publică - Evaluare
<p>B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului – 12,00</p>
<p>I. Pregătire individuală (autoperfecționare) – 4,00</p>
<p>II. Audiarea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar</p>
<p>III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare – 6,00</p>
<p>IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare) – 2,00</p>
<p>V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparaturii de laborator ș.a.</p>
<p>VI. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate</p>
<p>VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte</p>
<p>VIII. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice</p>
<p>IX. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice</p>
<p>C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului – 12,00</p>
<p>I. Activități prevăzute în planul intern – 4,00</p>
<p>II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT – 3,00</p>
<p>III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic</p>
<p>IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern</p>

V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare – 2,00
VI. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern – 3,00

VI. ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

I.	Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.
II.	Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;
III.	Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu;
IV.	Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la alte activități în interesul instituției;
V.	Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.
VI.	Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.
VII.	În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.
VIII.	Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior; legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi;
<i>– se pot detalia alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene stabilite nominal de către șeful ierarhic superior;</i>	

VII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

<ul style="list-style-type: none"> ● În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.; ● Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă; ● Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție; ● Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare; ● Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive; ● Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție; ● Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidente de suferite de propria persoană;

- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

VIII. DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

IX. EVALUAREA PERFORMANTELOR

Performanța cadrelor didactice se evaluează pe baza componentelor prevăzute în Manualul calității (evaluarea activității didactice făcută de studenți, evaluarea colegială, evaluarea ierarhică, autoevaluare), precum și în concordanță cu indicatorii prevăzuți în strategiile de învățământ și cercetare elaborate la nivel instituțional și cu cei folosiți în evaluările la nivel național, obiectivul de performanță fiind „Bine”.

Activitățile prevăzute la punctul V (A) sunt normate în conformitate cu statele de funcții aprobate, în speță cu poziția aferentă postului ocupat.

Ponderea, cuantificarea și numărul de ore alocate activităților prevăzute la punctul V (A,B și C) și VI se pot modifica, fiind propuse de directorii de departament, avizate de consiliul facultății și aprobate de senatul universității, anual cu respectarea legilor în vigoare, inclusiv al Legii nr. 1/2011.

Angajatului îi revine obligația să realizeze activitățile prevăzute la punctul V, în conformitate cu clauza art.287, alin . 22 din Legea 1/2011 precum și cu clauza “durata muncii” din contractul individual de muncă, adică suma totală a orelor de muncă, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.

Ponderea individuală a activităților care nu sunt prevăzute în statele de funcții poate varia de la o lună la alta, pontajul/borderoul de prezență fiind verificat și avizat de către directorul de departament.

Nu fac obiectul normării activitățile, inclusiv cele de cercetare științifică, finanțate și angajate pe bază de contract cu alți beneficiari decât Ministerul Educației Naționale, Cercetării Științifice sau instituțiile de învățământ aflate în subordinea sa, sau prevăzute expres în fișele de post aferente altor contracte individuale de muncă încheiate de angajat cu Universitatea de Vest din Timișoara.

Aceasta fișa de post nu include activitățile și responsabilitățile aferente funcțiilor didactice de conducere.

Director Departament

Lect.univ.dr. Ioana Vid

Decan Facultate

Lect.univ.dr. Alexandru Jădăneant

Semnatura _____

Semnatura _____

Director Resurse Umane
ALDEA Bogdan

Titular post

Semnatura _____

Semnatura _____

Data: _____

FIȘA DISCIPLINEI
1. Date despre program

1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării
1.3 Departamentul	Departamentul de Științe ale comunicării
1.4 Domeniul de studii	Științe ale comunicării
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Media digitală

0. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<i>Teorii ale comunicării și relațiilor publice</i>						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	Exa-men	2.7 Regimul disciplinei	Ob.

0. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					45
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					17
Tutoriat					9
Examinări					2
Alte activități					6
3.7 Total ore studiu individual	11				
	9				
3.8 Total ore pe semestru	17				
	5				
3.9 Numărul de credite	7				

0. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	● Nu este cazul
4.2 de competențe	● Nu este cazul

0. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Mijloace materiale: sală de curs, videoproiector, laptop, conexiune la internet, tablă, platforma Google Classroom și Google meet. Managementul Grupului: telefoanele mobile pe modul silent; Se face prezența la începutul fiecărui curs; Studenții vor avea camera video pornită.
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> Sală de seminar, videoproiector, laptop, internet, tablă, platforma Google Classroom. Managementul Grupului: telefoanele mobile pe modul silent; Se face prezența la începutul fiecărui seminar; Studenții vor avea camera video pornită Bibliografia de seminar va fi împărțită între studenți spre lectură pentru fiecare seminar în parte - lectura este asumată de studenți pe bază de înscriere la titularul de seminar. .

0. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<ol style="list-style-type: none"> Utilizarea corectă a noțiunilor și conceptelor specifice disciplinei Identificarea temelor specifice disciplinei
Abilități	<ol style="list-style-type: none"> Aplicarea cunoștințelor teoretice la situații concrete; Disocierea și definirea diferitelor forme de comunicare; Formarea deprinderilor de utilizare conștientă a limbajelor de orice tip; Antrenarea abilităților creative pentru perfecționarea profesională; Respectarea codurilor etice și profesionale din domeniul comunicării.
Responsabilitate și autonomie	<ol style="list-style-type: none"> Gândire analitică și critică, raportată situații concrete de comunicare; Deprinderea unor abilități de consiliere pe probleme de comunicare; Respectarea unor termene de predare. Folosirea unor limbi străine. Aplicarea unor principii etice și deontologice în diverse contexte decizionale.

0. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
----------	-------------------	------------

<p>1. Elementele procesului de comunicare</p> <p>1. Emițătorul și receptorul</p> <p>2. Mesajul și feedbackul</p> <p>3. Canalul de comunicare, contextul comunicării și barierele comunicaționale</p>	<p>Prelegere</p> <p>Dialog</p> <p>Dezbateri</p>	<p>4h</p> <p>Prelegerea va fi interactivă, de-a lungul activității studenții fiind implicați prin solicitarea de răspunsuri la întrebări referitoare la cunoștințe anterioare.</p> <p>VID, Ioana, <i>Structuri retorico-stilistice în presa românească actuală</i>, Timișoara, Editura ArtPress, 2016, pp.116-138.</p> <p>Google Classroom/ Meet</p>
<p>0. Profesia de relaționist</p>	<p>Prelegere</p> <p>Dialog</p> <p>Dezbateri</p>	<p>2h</p> <p>McQuail, D., <i>Comunicarea</i>, Editura Institutul European, Iași, 1999, pp65-80.</p>
<p>3. Formele comunicării</p> <p>3.1 Comunicarea interpersonală</p> <p>3.2 Comunicarea intrapersonală</p> <p>3.3 Comunicarea orală</p> <p>3.4 Comunicarea lingvistică</p>	<p>Prelegerea, conversația, exemplificarea, problematizarea.</p>	<p>2h</p> <p>CHIRU, Irina, <i>Comunicarea interpersonală</i>, București, Editura Tritonic, 2003, pp. 5-29.</p> <p>DINU, Mihai, <i>Comunicarea</i>, București, Editura Algos, 2000, pp.77-94.</p> <p>MARINESCU, Valentina, <i>Introducere în teoria comunicării</i>, București, Editura Tritonic, 2003, pp.59-71.</p> <p>Google Classroom/ Meet</p>
<p>4. Comunicare verbală și nonverbală I</p>	<p>Prelegerea, conversația, exemplificarea, problematizarea</p>	<p>2h</p> <p>MARINESCU, Valentina, <i>Introducere în teoria comunicării</i>, București, Editura Tritonic, 2003, pp.140-149, 180-189.</p> <p>Google Classroom/ Meet</p>
<p>5. Comunicare verbală și nonverbală II</p>	<p>Prelegerea, conversația, exemplificarea, problematizarea.</p>	<p>2h</p> <p>DINU, Mihai, <i>Comunicarea</i>, București, Editura Algos, 2000, pp.77-94.</p> <p>MARINESCU, Valentina, <i>Introducere în teoria comunicării</i>, București, Editura Tritonic, 2003, pp.46-56.</p> <p>Google Classroom/ Meet</p>
<p>6. Paralimbajul și metacomunicarea</p>	<p>Prelegerea, conversația, exemplificarea, problematizarea.</p>	<p>2h</p> <p>Cameron, Milton, <i>Comunicarea prin gesturi și atitudini</i>, Iași, Editura Polirom, 2005.</p>

		DINU,Mihai, <i>Comunicarea</i> , București,Editura Algos, 2000, pp.208-216, 225-295. MARINESCU,Valentina, <i>Introducere în teoria comunicării</i> , București, Editura Tritonic, 2003, pp. 15-23,27-37. Google Classroom/ Meet
7. Comunicare publică. Organizațiile și publicul	Prelegerea, conversația, exemplificarea, problematizarea.	2h PĂNIȘOARĂ,Ion-Ovidiu, <i>Comunicarea eficientă</i> , Iași, Editura Polirom, 2004, pp.73-90. Google Classroom/ Meet
8. Practica relațiilor publice	Prelegerea, conversația, exemplificarea, problematizarea.	2h TRAN Vasile, Irina STĂNCIUGELU, <i>Teoria comunicării</i> , București,Comunicare.ro, 2003, pp.101-116. Google Classroom/ Meet
9. Comunicarea de masă	Prelegerea, conversația, exemplificarea, problematizarea.	2h DINU,Mihai, <i>Comunicarea</i> , București,Editura Algos, 2000, pp.77-94. MARINESCU,Valentina, <i>Introducere în teoria comunicării</i> , București, Editura Tritonic, 2003, pp. 71-95. Google Classroom/ Meet
10. Comunicarea publicitară	Prelegerea, conversația, exemplificarea, problematizarea, brainstorming, studiul de caz.	2h MARINESCU,Valentina, <i>Introducere în teoria comunicării</i> , București, Editura Tritonic, 2003, pp. 150-157. Google Classroom/ Meet
11. Tipuri de materiale de comunicare și relații publice	Prelegerea, conversația, exemplificarea, problematizarea, brainstorming, studiul de caz.	2h MARINESCU,Valentina, <i>Introducere în teoria comunicării</i> , București, Editura Tritonic, 2003, pp. 159-163. Google Classroom/ Meet
12. Comunicarea în situații de criză	Prelegerea, conversația, exemplificarea, problematizarea,	2h TRAN Vasile, Irina STĂNCIUGELU, <i>Teoria comunicării</i> , București,Comunicare.ro, 2003, pp.233-240. Google Classroom/ Meet

13. Recapitulare – modele examen		
<p>Bibliografie</p> <p>Baylon, Ch., Mignot, X., <i>Comunicarea</i>, Editura Universității „A.I. Cuza”, Iași, 2000.</p> <p>Bel, B., J. Brouwer, B. Das, V. Parthasarathi, v. Poitevin, <i>Communication, Culture and Conflict</i>, Sage Pbl, London, New York, New Delhi, 2010.</p> <p>Bougnoux, D., <i>Introducere în științele comunicării</i>, Editura Polirom, Iași, 2000.</p> <p>Cabin, Ph., J-F. Dortier, (coord.), <i>Comunicarea. Perspective actuale</i>, Editura Polirom, Iași, 2010.</p> <p>Coman Cristina, <i>Relațiile publice și mass media</i>, Polirom, Iași, 2000.</p> <p>Dinu, Mihai, <i>Comunicarea</i>, Editura Algos, Bucuresti, 2000.</p> <p>Du Toil, Paul, <i>Secretul prezentărilor de succes. Vorbește ca un profesionist, impresionează publicul și obține rezultatele dorite</i>, Editura Curtea veche, București, 2012.</p> <p>Ferréol, G., Flageul, N., <i>Metode și tehnici de exprimare în presa scrisă și orală</i>, Editura Polirom, Iași, 1998.</p> <p>Fiske, John, <i>Introducere în științele comunicării</i>, Editura Polirom, Iași, 2003.</p> <p>Freberg Karen, <i>Discovering Public Relations</i>, SAGE, New York, 2020</p> <p>Hasson, Gill, <i>Cum să-ți dezvoltți abilitățile de comunicare. Ce știi, fac și spun experții în comunicare</i>, Editura Polirom, Iași, 2012.</p> <p>Lochard, G., Boyer, H., <i>Comunicarea mediatică</i>, Editura Institutul European, Iași, 1998.</p> <p>Marinescu, Valentina, <i>Introducere în teoria comunicării</i>, Editura Tritonic, București, 2003.</p> <p>McQuail, D., <i>Comunicarea</i>, Editura Institutul European, Iași, 1999.</p> <p>Messinger, J., <i>Interpretarea gesturilor: cum să descifrezi limbajul trupului</i>, Editura Litera, București, 2010.</p> <p>Narița Ionel, <i>Introducere în relații publice</i>, Ed. de Vest, Timișoara, 2010</p> <p>Newsom D., VanSlyke Turk J., Kruckeberg D., <i>Totul despre relațiile publice</i>, Polirom, Iași, 2003</p> <p>Pânișoară, Ion-Ovidiu, <i>Comunicarea eficientă</i>, Editura Polirom, Iași, 2004.</p> <p>Public Relations for Social Responsibility, Pompper D. (ed.), Emerald P. L., Bingley, 2020.</p> <p>Rus, Fl., <i>Introducere în știința comunicării și a relațiilor publice</i>, Editura Institutul European, Iași, 2002.</p> <p>Ștefănescu, S., <i>Sociologia comunicării</i>, Editura "Cetatea de scaun", Târgoviște, 2010.</p> <p>The Public Relations Handbook, Theaker A. (ed.), Routledge, London, 2021.</p> <p>Tran, Vasile,Irina Stănciugelu, <i>Teoria comunicării</i>, Comunicare.ro București, 2003.</p> <p>Vid, Ioana, <i>Structuri retorico-stilistice în presa românească contemporană</i>, , Editura ArtPress, Timișoara, 2016.</p> <p>Wolton, Dominique, <i>Despre comunicare</i>, Editura Comunicare.ro</p>		
7.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații/nr. ore
1. Comunicare și relații publice - definiții	Dialog Joc de rol Dezbateri Brainstorming	2 h Fiske, John, <i>Introducere în științele comunicării</i> , Editura Polirom, Iași, 2003 (Ce este comunicarea?) Marinescu, Valentina, <i>Introducere în teoria comunicării</i> , Editura Tritonic, București, 2003 (Definiții ale comunicării) Bougnoux, D., <i>Introducere în științele comunicării</i> , Editura Polirom, Iași, 2000 (cap.1,2)

		Dinu, M., <i>Comunicarea</i> , Editura Algos, București, 2000 (cap.1 Comunicarea: dificultățile unei definiții, cap.6 Comunicarea și cunoașterea interpersonală). Google Classroom
2. Profesia de relaționist	Prelegerea participativă, Dezbaterea, Problematizarea	2 h Fiske, John, <i>Introducere în științele comunicării</i> , Editura Polirom, Iași, 2003 (Teoriile comunicării, Alte modele, Semne și înțelesuri, Codurile) Bougnoux, D., <i>Introducere în științele comunicării</i> , Editura Polirom, Iași, 2000 (cap.3,4, 6, 7) Dinu, M., <i>Comunicarea</i> , Editura Algos, București, 2000 (cap.2 Schema de principiu a proceselor de comunicare, Cap.4 Codificarea) Ferréol, G., Flageul, N., <i>Metode și tehnici de exprimare în presa scrisă și orală</i> (Relația emițător-receptor). Google Classroom
3. Semnificația culorilor și a florilor	Dezbatere interactivă și aplicații activparticipative.	2h Lacombe, Fabrice, <i>Rezolvarea dificultăților de comunicare</i> , Editura Polirom, Iași, 2005 (Identificarea situațiilor dificile și testarea unor soluții noi) Dinu, M., <i>Comunicarea</i> , Editura Algos, București, 2000 (Bruiajul și problematica ascultării, Cap. 11 Redundanța și detectarea erorilor) Ferréol, G., Flageul, N., <i>Metode și tehnici de exprimare în presa scrisă și orală</i> , (Zece greșeli care nu trebuie comise, Principalele capcane care trebuie evitate). Google Classroom
4. Comunicare nonverbală	Dezbatere interactivă și aplicații activparticipative. Joc de rol	2h Dinu, M., <i>Comunicarea</i> , Editura Algos, București, 2000. Fiske, John, <i>Introducere în științele comunicării</i> , Editura Polirom, Iași, 2003 (Teoriile comunicării, Alte

		<p>modele, Semne și înțelesuri, Codurile)</p> <p>Marinescu, Valentina, <i>Introducere în teoria comunicării</i>, Editura Tritonic, Bucuresti, 2003.</p> <p>Google Classroom</p>
5. Comunicare interpersonală – provocări și soluții	<p>Dezbatere interactivă și aplicații activparticipative.</p> <p>Joc de rol</p>	<p>2h</p> <p>Dinu, M., <i>Comunicarea</i>, Editura Algos, București, 2000.</p> <p>Fiske, John, <i>Introducere în științele comunicării</i>, Editura Polirom, Iași, 2003 (Teoriile comunicării, Alte modele, Semne și înțelesuri, Codurile)</p> <p>Marinescu, Valentina, <i>Introducere în teoria comunicării</i>, Editura Tritonic, Bucuresti, 2003.</p> <p>Google Classroom</p>
6. Activități specifice de comunicare și relații publice	<p>Dezbatere interactivă și aplicații activparticipative.</p> <p>Prezentări ale studenților și analiză studii de caz.</p>	<p>2h</p> <p>Lochard, G., Boyer, H., <i>Comunicarea mediatică</i>, Editura Institutul European, Iași, 1998 (Funcțiile comunicării mediatice).</p> <p>Google Classroom</p>
7. Campanie de comunicare publică I	<p>Dezbatere interactivă și aplicații activparticipative.</p> <p>Prezentări ale studenților și analiză studii de caz.</p>	<p>Joannes, Alain, <i>Comunicare prin imagini</i>, Editura Polirom, Iași, 2009 (Cap.Cum prind glas culorile).</p> <p>Google Classroom</p>
8. Campanie de comunicare publică II	<p>Dezbatere interactivă și aplicații activparticipative.</p> <p>Prezentări ale studenților și analiză studii de caz.</p>	<p>2h</p> <p>Marinescu, Valentina, <i>Introducere în teoria comunicării</i>, Editura Tritonic, București, 2003 (Comunicarea publica: Definiție, caracteristici, Campania de comunicare publică: Caracteristici, tipuri; Comunicarea publicitară; Campania de comunicare publicitară).</p> <p>Google Classroom</p>
9. Campanie publicitară	<p>Dezbatere interactivă și aplicații activparticipative.</p> <p>Prezentări ale studenților și analiză studii de caz.</p>	<p>2h</p> <p>Marinescu, Valentina, <i>Introducere în teoria comunicării</i>, Editura Tritonic, București, 2003 (Comunicarea publica: Definiție, caracteristici, Campania de comunicare publică:</p>

		Caracteristici, tipuri; Comunicarea publicitară; Campania de comunicare publicitară). Google Classroom
10-14 Prezentarea unor cărți din bibliografia obligatorie	Dezbatere interactivă și aplicații activparticipative. Prezentări ale studenților	
<p>Bibliografie</p> <p>Baylon, Ch., Mignot, X., <i>Comunicarea</i>, Editura Universității „A.I. Cuza”, Iași, 2000.</p> <p>Bel, B., J. Brouwer, B. Das, V. Parthasarathi, v. Poitevin, <i>Communication, Culture and Conflict</i>, Sage Pbl, London, New York, New Delhi, 2010.</p> <p>Bougnoux, D., <i>Introducere în științele comunicării</i>, Editura Polirom, Iași, 2000.</p> <p>Cabin, Ph., J-F. Dortier, (coord.), <i>Comunicarea. Perspective actuale</i>, Editura Polirom, Iași, 2010.</p> <p>Coman Cristina, <i>Relațiile publice și mass media</i>, Polirom, Iași, 2000.</p> <p>Dinu, Mihai, <i>Comunicarea</i>, Editura Algos, Bucuresti, 2000.</p> <p>Du Toil, Paul, <i>Secretul prezentărilor de succes. Vorbește ca un profesionist, impresionează publicul și obține rezultatele dorite</i>, Editura Curtea veche, București, 2012.</p> <p>Ferréol, G., Flageul, N., <i>Metode și tehnici de exprimare în presa scrisă și orală</i>, Editura Polirom, Iași, 1998.</p> <p>Fiske, John, <i>Introducere în științele comunicării</i>, Editura Polirom, Iași, 2003.</p> <p>Freberg Karen, <i>Discovering Public Relations</i>, SAGE, New York, 2020</p> <p>Hasson, Gill, <i>Cum să-ți dezvolti abilitățile de comunicare. Ce știi, faci și spun experții în comunicare</i>, Editura Polirom, Iași, 2012.</p> <p>Lochard, G., Boyer, H., <i>Comunicarea mediatică</i>, Editura Institutul European, Iași, 1998.</p> <p>Marinescu, Valentina, <i>Introducere în teoria comunicării</i>, Editura Tritonic, București, 2003.</p> <p>McQuail, D., <i>Comunicarea</i>, Editura Institutul European, Iași, 1999.</p> <p>Messinger, J., <i>Interpretarea gesturilor: cum să descifrezi limbajul trupului</i>, Editura Litera, București, 2010.</p> <p>Narița Ionel, <i>Introducere în relații publice</i>, Ed. de Vest, Timișoara, 2010</p> <p>Newsom D., VanSlyke Turk J., Kruckeberg D., <i>Totul despre relațiile publice</i>, Polirom, Iași, 2003</p> <p>Pânișoară, Ion-Ovidiu, <i>Comunicarea eficientă</i>, Editura Polirom, Iași, 2004.</p> <p>Public Relations for Social Responsibility, Pompper D. (ed.), Emerald P. L., Bingley, 2020.</p> <p>Rus, Fl., <i>Introducere în știința comunicării și a relațiilor publice</i>, Editura Institutul European, Iași, 2002.</p> <p>Ștefănescu, S., <i>Sociologia comunicării</i>, Editura "Cetatea de scaun", Târgoviște, 2010.</p> <p>The Public Relations Handbook, Theaker A. (ed.), Routledge, London, 2021.</p> <p>Tran, Vasile, Irina Stănciugelu, <i>Teoria comunicării</i>, Comunicare.ro București, 2003.</p> <p>Vid, Ioana, <i>Structuri retorico-stilistice în presa românească contemporană</i>, Editura ArtPress, Timișoara, 2016.</p> <p>Wolton, Dominique, <i>Despre comunicare</i>, Editura Comunicare.ro</p>		

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei au fost elaborate în acord cu cele mai recente abordări din domeniu și având în vedere cerințele actuale ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs		Examen scris din materia predată și aplicații practice	66%
9.5 Seminar / laborator	Intervenții la seminar Lucrare practică realizată	Testare continuă pe parcursul semestrului Evaluare proiecte individuale.	34%
9.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Dovada înțelegerii terminologiei și metodelor de bază specifice disciplinei • Nota minimă de promovare este 5 (cinci). • Nota obținută la această disciplină are pondere 66% pentru curs și 34% pentru seminar. • Prezența minimă obligatorie este de 75% din numărul total de prezențe, la seminar și 50% din numărul total de prezențe, la curs, pe semestru. • Prezentarea la re-examinare depinde exclusiv de realizarea proiectului de seminar (respectiv realizarea temelor) și promovarea seminarului cu minim nota 5. <p>Îndeplinirea sarcinilor de pe parcurs din cadrul cursului și seminarului sunt obligatorii și în cazul prezentării la examenul de restanță.</p>			
9.7 Standard pentru nota 10			
<p>Este important ca studentul să demonstreze o înțelegere profundă și aplicată a fiecărui subiect. Participare activă și constructivă la discuții și seminare, aducând contribuții relevante. Descrie competențele și abilitățile necesare pentru un profesionist în relații publice. Include exemple de bune practici și studii de caz. Analizează strategiile de comunicare publică și modul în care organizațiile interacționează cu publicul lor. Include studii de caz. Demonstrează abilități critice și analitice în evaluarea și aplicarea conceptelor discutate.</p>			

Data completării
18.09.2024

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE GUVERNĂRII ȘI COMUNICĂRII
1.3 Departamentul	ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII
1.4 Domeniul de studii	Științele Comunicării
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Comunicare și relații publice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		Redactarea materialelor de relații publice – C1R2103					
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	D S

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					15
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					5
Examinări					2
Alte activități					2
3.7 Total ore studiu individual	44				
3.8 Total ore pe semestru	12				
	5				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> ● Tablă dotată cu instrumente de scris, video-proiector, laptop cu conexiune la Internet ● Sală de curs adecvată pentru desfășurarea cursului
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> ● Tablă dotată cu instrumente de scris, video-proiector, laptop cu conexiune la Internet ● Sală de seminar adecvată pentru desfășurarea orelor

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> ● Cunoașterea unor noțiuni teoretice de bază în domeniul științelor comunicării. ● Identificarea unor moduri specifice de comunicare în domeniul relațiilor publice. ● Folosirea corectă a limbii române, oral și în scris.
Abilități	<ul style="list-style-type: none"> ● Pregătirea și realizarea unor materiale specifice domeniului comunicării și al relațiilor publice. ● Aplicarea unor tehnici specifice de comunicare în domeniul relațiilor publice și în domenii conexe. ● Respectarea codurilor etice și profesionale din domeniul comunicării și al relațiilor publice. ● Participarea în echipe de profil sau coordonarea lor. ● Folosirea unor mijloace tehnice specifice pentru realizarea unor materiale de comunicare și relații publice (aparatură audio-video, software specializat în prelucrarea imaginii și sunetului, aplicații în social media, consultarea bazelor de date ș.a.).
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> ● Gândire analitică și critică, raportată la interpretarea unor evenimente curente. ● Separarea informațiilor corecte de cele false. ● Respectarea unor termene de predare. ● Folosirea unor limbi străine. ● Aplicarea unor principii etice și deontologice în diverse contexte decizionale.

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Principiile redactării textelor pentru relații publice	Prelegere Activități interactive Redactare de texte pentru relații publice	Suport curs pe Google classroom Material suplimentar (format electronic) – pe Google classroom

2. Gramatica, ortografia și punctuația în textele de relații publice	Prelegere Activități interactive Redactare de texte pentru relații publice	Suport curs pe Google classroom Material suplimentar (format electronic) – pe Google classroom
3. Munca de relaționist. Exigențe profesionale	Prelegere Activități interactive Redactare de texte pentru relații publice	Suport curs pe Google classroom Material suplimentar (format electronic) – pe Google classroom
4. Cum se organizează profesia de relaționist	Prelegere Activități interactive Redactare de texte pentru relații publice	Suport curs pe Google classroom Material suplimentar (format electronic) – pe Google classroom
5. Crearea de texte pentru mijloacele de comunicare tradiționale și digitale	Prelegere Activități interactive Redactare de texte pentru relații publice	Suport curs pe Google classroom Material suplimentar (format electronic) – pe Google classroom
6. Texte pentru mass-media: comunicatul de presă, invitația, cartea de vizită, dosarul de presă	Prelegere Activități interactive Redactare de texte pentru relații publice	Suport curs pe Google classroom Material suplimentar (format electronic) – pe Google classroom
7. Texte pentru publicul intern al unei instituții. Revista pentru angajați	Prelegere Activități interactive Redactare de texte pentru relații publice	Suport curs pe Google classroom Material suplimentar (format electronic) – pe Google classroom
8. Texte pentru publicul extern al unei instituții: raportul anual, revista pentru publicul extern, newsletter-ul	Prelegere Activități interactive Redactare de texte pentru relații publice	Suport curs pe Google classroom Material suplimentar (format electronic) – pe Google classroom
9. Discursurile și prezentările	Prelegere Activități interactive Redactare de texte pentru relații publice	Suport curs pe Google classroom Material suplimentar (format electronic) – pe Google classroom

10. Imaginea relaționistului	Prelegere Activități interactive Redactare de texte pentru relații publice	Suport curs pe Google classroom Material suplimentar (format electronic) – pe Google classroom
<p>Bibliografie : Aronson, Merry, Don Spetner, Carol Ames, <i>Ghidul redactării în relații publice. Era digitală</i>, București, Amsta Publishing, 2008 Bălănescu, Olga, <i>Redactare de texte. Cum să scriem corect un text administrativ, publicistic, publicitar și politic</i>, București, Ed. Ariadna'98, 2007 Brandl-Gherga, Mariana, <i>Eveniment și imagine în presa scrisă</i>, Timișoara, Artpress, 2002 Ciocan, Christian, <i>O nouă arhitectură în relațiile publice ale Poliției: diplomația publică</i>, București, Rao, 2015 Coman, Cristina, <i>Relațiile publice și mass-media</i>, Iași, Polirom, 2004 Dagenais, Bernard, <i>Profesia de relaționist</i>, Iași, Polirom, 2002 Forsyth, Patrick, <i>Cum să scrii rapoarte și propuneri</i>, București, Rentrop&Straton, 2008 Marconi, Joe, <i>Ghid practic de relații publice</i>, Iași, Polirom, 2007 Newsom, Doug, Jim Haynes, <i>Redactarea materialelor de relații publice</i>, Iași, Polirom, 2011 Șerbănescu, Andra, <i>Cum se scrie un text</i>, Iași, Polirom, 2000 Taylor, Shirley, <i>E-mail-ul, codul bunelor maniere</i>, București, Litera Internațional, 2010 Taylor, Gordon, <i>Tehnici de scriere pentru studenți. Cum să concepi și să scrii eseuri de succes</i>, București, Comunicare.ro, 2012 Turcan, Valeriu, <i>Breaking news! Ghid pentru comunicarea de criză</i>, București, Tritonic, 2014 Zinsser, William, <i>Cum să scriem bine. Ghid clasic pentru scriitorii de nonficțiune</i>, Pitești, Paralela 45, 2013</p>		
7.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Identificarea elementelor de stil juridic-administrativ în textele de relații publice	Activități de grup și individuale Lucrări de seminar Redactare de texte pentru relații publice Examinare orală	
2. Redactarea unui memoriu și a unui memoriu de activitate	Activități de grup și individuale Lucrări de seminar Redactare de texte pentru relații publice Examinare orală	
3. Redactarea unui proces verbal	Activități de grup și individuale Lucrări de seminar	

	Redactare de texte pentru relații publice Examinare orală	
4. Redactarea unui comunicat de presă	Activități de grup și individuale Lucrări de seminar Redactare de texte pentru relații publice Examinare orală	
5. Scrierea unei știri dintr-un comunicat de presă	Activități de grup și individuale Lucrări de seminar Redactare de texte pentru relații publice Examinare orală	
<p>Bibliografie :</p> <p>Balaban, Delia Cristina, Flaviu Călin Rus (coord.), <i>PR Trend. Teorie și practică în publicitate și relații publice</i>, București, Tritonic, 2007</p> <p>Coman, Cristina, <i>Relații publice. Principii și strategii</i>, Iași, Polirom, 2001</p> <p>Marconi, Joe, <i>Ghid practic de relații publice</i>, Iași, Polirom, 2007</p> <p>Newsom, Doug și alții, <i>Totul despre relațiile publice</i>, Iași, Polirom, 2010</p> <p>West, Michael A., <i>Lucrul în echipă. Lecții practice</i>, Iași, Polirom, 2005</p>		

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Așteptările comunității academice și codurile sale etice sunt intrinseci cursului.
- Cursul și seminarul sunt fundamentate pe dimensiunile complexe ale disciplinei, sincron și diacronic

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Conținut adecvat Elaborare adecvată	Examen scris	50%
9.5 Seminar / laborator	Conținut adecvat Prezentare adecvată	Monitorizare directă Evaluarea activităților	50%

9.6 Standard minim de performanță (pentru nota 5):

- Participarea activă la activitățile de seminar
- Dovada înțelegerii terminologiei și metodelor de bază specifice disciplinei
- Nota minimă de promovare este 5 (cinci).
- Prezența minimă obligatorie este de 80% din numărul total de prezențe, la seminar și 50% din numărul total de prezențe, la curs, pe semestru.
- Prezentarea la re-examinare depinde exclusiv de realizarea proiectului de seminar (respectiv realizarea temelor) și promovarea seminarului cu minimum nota 5
- La evaluarea finală studenții trebuie să stăpânească materia predată și principiile fundamentale ale disciplinei.

9.7 Standard de performanță (pentru nota 10):

- Cunoașterea aprofundată a conceptelor de bază din domeniul relațiilor publice
- Stăpânirea corectă a tehnicilor de redactare a unui text de relații publice (d.p.d.v. gramatical, stilistic, structural)
- Realizarea unui proiect complex (în echipe de 3 – 4 studenți) care să fie prezentat într-o manieră originală și interactivă în fața colegilor în timpul unei ore de curs
- Participare activă și constructivă la discuțiile din timpul cursurilor și seminarelor, aducând contribuții relevante și demonstrate prin cercetare sau cunoștințe actualizate despre temele discutate
- Cercetare de calitate și referințe bibliografice solide în susținerea lucrărilor scrise, utilizând surse academice și profesionale actualizate.

Data completării
16.09.2024

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE GUVERNĂRII ȘI COMUNICĂRII
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DE ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII
1.4 Domeniul de studii	Științele Comunicării
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Comunicare și relații publice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul relațiilor publice - C1R3105						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	D S

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					Or e
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					20
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					4
Examinări					2
Alte activități					2
3.7 Total ore studiu individual					58
3.8 Total ore pe semestru					10 0
3.9 Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> ● Tablă dotată cu instrumente de scris, video-proiector, laptop cu conexiune la Internet ● Sală de curs adecvată pentru desfășurarea cursului
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> ● Tablă dotată cu instrumente de scris, video-proiector, laptop cu conexiune la Internet ● Sală de seminar adecvată pentru desfășurarea orelor

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> ● Cunoașterea unor noțiuni teoretice de bază în domeniul științelor comunicării. ● Identificarea unor moduri specifice de comunicare în domeniul relațiilor publice. ● Folosirea corectă a limbii române, oral și în scris.
Abilități	<ul style="list-style-type: none"> ● Pregătirea și realizarea unor materiale specifice domeniului comunicării și al relațiilor publice. ● Aplicarea unor tehnici specifice de comunicare în domeniul relațiilor publice și în domenii conexe. ● Respectarea codurilor etice și profesionale din domeniul comunicării și al relațiilor publice. ● Participarea în echipe de profil sau coordonarea lor. ● Folosirea unor mijloace tehnice specifice pentru realizarea unor materiale de comunicare și relații publice (aparatură audio-video, software specializat în prelucrarea imaginii și sunetului, aplicații în social media, consultarea bazelor de date ș.a.).
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> ● Gândire analitică și critică, raportată la interpretarea unor evenimente curente. ● Separarea informațiilor corecte de cele false. ● Respectarea unor termene de predare. ● Folosirea unor limbi străine. ● Aplicarea unor principii etice și deontologice în diverse contexte decizionale.

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Planificarea activității de relații publice. Managementul strategic al activităților de relații publice	Prelegere Discuții Dezbateri	Suport curs pe Google classroom

		Material suplimentar (format electronic) – pe Google classroom
2. Organizarea activității de relații publice. Departamente de relații publice	Prelegere, ilustrare Dialog Studiu de caz	Suport curs pe Google classroom Material suplimentar (format electronic) – pe Google classroom
3. Rolul relațiilor publice în autodefinirea organizației. Categoriile de public ale organizației	Prelegere, ilustrare Dialog Studiu de caz	Suport curs pe Google classroom Material suplimentar (format electronic) – pe Google classroom
4. Poziționarea organizației în funcție de categoriile de public. Probleme de relații publice. Tipologii	Prelegere, ilustrare Dialog Studiu de caz	Suport curs pe Google classroom Material suplimentar (format electronic) – pe Google classroom
5. Strategii de rezolvare a problemelor de relații publice. Bugetarea activității de relații publice	Prelegere, ilustrare Dialog Studiu de caz	Suport curs pe Google classroom Material suplimentar (format electronic) – pe Google classroom
6. Planificarea calendaristică a activității de relații publice. Evaluarea activității de relații publice	Prelegere, ilustrare Dialog Studiu de caz	Suport curs pe Google classroom Material suplimentar (format electronic) – pe Google classroom
<p>Bibliografie :</p> <p>Dagenais, Bernard, (2003): <i>Campania de relații publice</i>, traducere de Romina Surugiu și George Surugiu, Polirom, Iași</p> <p>Hart, Norman (f.a.), <i>The public relations audit</i>, Cambridge Strategy Publications Ltd</p> <p>Newsom, Doug, VanSlyke Turk, Judy, Kruckeberg, Dean, (2003): <i>Totul despre relațiile publice</i>, traducere coordonată de Cristina Coman, Polirom, Iași</p> <p>Smith, Donald. D., (2005): <i>Strategic planning for public relations</i>, Lawrence Erlbaum Associates, Publishers, Mahwah, New Jersey, London</p>		
7.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Alcătuiți o scurtă bază de date cu: a. Agenții de PR din România b. Agenții de PR din Timișoara c. Filiale din Timișoara ale unor Agenții de PR naționale d. Departamente interne de PR ale unor organizații diverse (companii comerciale, ONG, structuri administrative).	Dezbateri, prezentare proiecte	

<p>e. Departamente externe ce ofera servicii de consultanță în PR Stabiliți contactul cu o structură de PR identificată la punctul 1, în vederea obținerii acordului pentru o vizită de documentare. Încercați să obțineți colaborarea acesteia fără apel la intermediari, numai prin comunicare personală</p>		
<p>2. Vizitați structura de PR contactată săptămâna trecută și încercați să obțineți informații despre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - structura departamentului de RP sau agenției, după caz - organizarea activității (pe proiecte, clienți, publicuri) - un proiect desfășurat recent: <ul style="list-style-type: none"> o problema de rezolvat o soluții propuse și adoptate o planificare o rezolvare o dificultăți întâmpinate - încercați să obțineți permanentizarea relației cu firma vizitată 	Dezbateri, prezentare proiecte	
<p>3. Mari agentii de PR In grupe de cate 4 studenti, pregatiti o prezentare pe o coala A1 a unei agentii inter(multi)nationale de PR Se vor puncta : istoric, evolutie, transformari de imagine si identitate, structura interna a agentiei, campanii de PR reprezentative</p>	Dezbateri, prezentare proiecte	
<p>4. Studiați site-ul web sau materialele de prezentare ale unei organizații (de exemplu Universitatea de Vest) și evidențiați autodefinirea organizației prin: Declarația de principia Declarația descriptivă Declarația de identificare Identificați obiectivele și scopurile organizației Alegeți-vă o organizație reală, studiați autodefinirea ei și realizați o planificare de obiective, în calitate de consultant RP</p>	Dezbateri, prezentare proiecte	
<p>5. Analiza campanie de imagine: - etapele organizarii unui eveniment de brand (brand event) de catre departamentul de RP - evaluarea unui eveniment (campanii, promotii, lansare, happening etc.)</p>	Dezbateri, prezentare proiecte	

6. (activitate de grup) Bugetare și planificare calendaristică pentru un plan de RP stabilit la seminarul anterior	Dezbateri, prezentare proiecte	
<p>Bibliografie : Dagenais, Bernard, (2003): <i>Campania de relații publice</i>, traducere de Romina Surugiu și George Surugiu, Polirom, Iași Hart, Norman (f.a.), <i>The public relations audit</i>, Cambridge Strategy Publications Ltd Newsom, Doug, VanSlyke Turk, Judy, Kruckeberg, Dean, (2003): <i>Totul despre relațiile publice</i>, traducere coordonată de Cristina Coman, Polirom, Iași Smith, Donald. D., (2005): <i>Strategic planning for public relations</i>, Lawrence Erlbaum Associates, Publishers, Mahwah, New Jersey, London</p>		

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Așteptările comunității academice și codurile sale etice sunt intrinseci cursului.
- Cursul și seminarul sunt fundamentate pe dimensiunile complexe ale disciplinei, sincron și diacronic

0. 9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> ● Cunoașterea detaliată a tipurilor de strategii de relații publice ● Înțelegerea corectă a problematicei tratate la curs ● Capacitatea de a propune strategii de comunicare în relații publice 	Examen scris	50%
9.5 Seminar / laborator	<ul style="list-style-type: none"> ● Temele de seminar se vor redacta sub forma unor rapoarte sau baze de date, după caz ● Media ponderată a notelor obținute pe intervenții la seminar, lucrare practică realizată, referat/traducere/proiect. 	Monitorizare directă Evaluarea activităților	50%
<p>9.6 Standard minim de performanță (pentru nota 5):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Participarea activă la activitățile de seminar ● Dovada înțelegerii terminologiei și metodelor de bază specifice disciplinei 			

- Nota minimă de promovare este 5 (cinci).
- Prezența minimă obligatorie este de 80% din numărul total de prezențe, la seminar și 50% din numărul total de prezențe, la curs, pe semestru.
- Prezentarea la re-examinare depinde exclusiv de realizarea proiectului de seminar (respectiv realizarea temelor) și promovarea seminarului cu minimum nota 5
- La evaluarea finală studenții trebuie să stăpânească materia predată și principiile fundamentale ale disciplinei.

9.7 Standard de performanță (pentru nota 10):

- Cunoașterea aprofundată a conceptelor de bază din domeniul relațiilor publice, capacitatea de a planifica, organiza și analiza activitatea de relații publice a unei organizații
- Realizarea unui proiect complex (în echipe de 3 – 4 studenți) care să fie prezentat într-o manieră originală și interactivă în fața colegilor în timpul unei ore de curs
- Participare activă și constructivă la discuțiile din timpul cursurilor și seminarelor, aducând contribuții relevante și demonstrate prin cercetare sau cunoștințe actualizate despre industria relațiilor publice
- Cercetare de calitate și referințe bibliografice solide în susținerea lucrărilor scrise, utilizând surse academice și profesionale actualizate.

Data completării
16.09.2024

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării
1.3 Departamentul	Științe ale comunicării
1.4 Domeniul de studii	Științe ale comunicării
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Jurnalism

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<i>Presa și actualitatea</i>						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					15
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					6
Tutoriat					4
Examinări					2
Alte activități					2
3.7 Total ore studiu individual	44				
3.8 Total ore pe semestru	10				
	0				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> ● Mijloace materiale: sală de curs, videoproiector, laptop, conexiune la internet, tablă, platforma Google Classroom. ● Managementul Grupului: telefoanele mobile pe modul silent; Se face prezența la începutul fiecărui curs.
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> ● Sală de seminar, videoproiector, laptop, internet, tablă, platforma Google Classroom. ● Managementul Grupului: telefoanele mobile pe modul silent; Se face prezența la începutul fiecărui seminar; Bibliografia de seminar va fi împărțită între studenți spre lectură pentru fiecare seminar în parte - lectura este asumată de studenți pe bază de înscriere la titularul de seminar.

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizarea corectă a noțiunilor și conceptelor specifice disciplinei 2. Identificarea temelor specifice disciplinei
Abilități	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicarea cunoștințelor teoretice la situații concrete; 2. Identificarea unor moduri specifice de comunicare pe diverse tipuri de media; 3. Identificarea știrilor false 4. Formarea deprinderilor de utilizare conștientă a limbajelor de orice tip; 5. Asumarea modalităților de analiză a mass-media; 6. Cunoașterea importanței mass-media pentru societate; 7. Antrenarea abilităților creative pentru perfecționarea profesională; 8. Respectarea codurilor etice și profesionale din domeniul comunicării.
Responsabilitate și autonomie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gândire analitică și critică, raportată la interpretarea unor evenimente actuale; 2. Urmărirea și evaluarea critică a actualității prezentate în mass-media; 3. Respectarea unor termene de predare. 4. Folosirea unor limbi străine. 5. Aplicarea unor principii etice și deontologice în diverse contexte decizionale.

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Actualitate – eveniment – mass-media – receptor	Prelegere Dialog Dezbateri	2h Prelegerea va fi interactivă, de-a lungul activității studenții fiind implicați prin solicitarea de răspunsuri la întrebări referitoare la cunoștințe anterioare. Coman, Mihai, <i>Introducere în sistemul mass-media</i> , Editura Polirom, Iași, 2004. Bârgăoanu, Alina, <i>Tirania actualității, O introducere în istoria și teoria știrilor</i> , București, Tritonic, 2006. Vid, Ioana, <i>Structuri retorico-stilistice în presa românească actuală</i> , Editura ArtPress, Timișoara, 2016. GoogleClassroom
2. Tipologia mass-media	Prelegerea, conversația, exemplificarea, problematizarea.	2h Mouillaud, Maurice, Jean François Tétu, <i>Presa cotidiană</i> , București, Tritonic, 2003. Vid, Ioana, <i>Structuri retorico-stilistice în presa românească actuală</i> , Editura ArtPress, Timișoara, 2016. Voicu, Cristina-Georgiana, <i>Actualitatea și presa</i> , Iași, Editura Apolonia, 2012. GoogleClassroom
3. Jurnalismul românesc în context european	Prelegerea, conversația, exemplificarea, problematizarea	2h Dobrescu, Paul, Alina Bârgăoanu, <i>Mass-media și societatea</i> , București, Comunicare.ro, 2003. <i>Ghidul mass-media românești 2007</i> , București, House of Guides, 2006. GoogleClassroom
4. Complexitatea evenimentială cotidiană locală și globală	Prelegerea, conversația, exemplificarea, problematizarea.	2h Bârgăoanu, Alina, <i>Tirania actualității, O introducere în istoria și teoria știrilor</i> , București, Tritonic, 2006. Dobrescu, Paul, Alina Bârgăoanu, <i>Mass-media și societatea</i> , București, Comunicare.ro, 2003. GoogleClassroom

		Mouillaud, Maurice, Jean François Tétu, <i>Presa cotidiană</i> , București, Tritonic, 2003. GoogleClassroom
5. Mass-media și viața politică	Prelegerea, conversația, exemplificarea, problematizarea.	2h Miege, Bernard. <i>Societatea cucerită de comunicare</i> , Polirom, Iași, 2000, cap. Noi incursiuni în spațiul public (I,II) Rieffel, Remy, <i>Mass media și viața politică</i> , în CJ Bertrand (coord), <i>Introducere în presa scrisă și vorbită</i> , Polirom, Iași, 2001. GoogleClassroom
6. Mass-media și conflictele	Prelegerea, conversația, exemplificarea, problematizarea.	2h Ștefănescu, Simona, <i>Media și conflictele</i> , București, Tritonic, 2004. Voicu, Cristina-Georgiana, <i>Actualitatea și presa</i> , Iași, Editura Apollonia, 2012. GoogleClassroom
7. Analiza produselor mass-media	Prelegerea, conversația, exemplificarea, problematizarea.	2h Coman, Mihai, <i>Introducere în sistemul mass-media</i> , Editura Polirom, Iași, 2004. Miege, Bernard, <i>Societatea cucerită de comunicare</i> , Polirom, Iași, 2000. Wolton, Dominique, <i>Despre comunicare</i> , Editura Comunicare.ro, 2012. GoogleClassroom
8. Presa, între libertate și răspundere	Prelegerea, conversația, exemplificarea, problematizarea.	2h Coman, Mihai, <i>Introducere în sistemul mass-media</i> , Editura Polirom, Iași, 2004. Dobrescu, Paul, Alina Bârgăoanu, <i>Mass-media și societatea</i> , București, Comunicare.ro, 2003. Lochard, Guy, Henri Boyer, <i>Comunicarea mediatică</i> , Institutul European, Iași, 1998. GoogleClassroom

9. Codex de analiză a presei	Prelegerea, conversația, exemplificarea, problematizarea, brainstorming, studiul de caz.	2h Curs ppt Coman, Mihai, <i>Introducere în sistemul mass-media</i> , Editura Polirom, Iași, 2004. Mouillaud, Maurice, Jean François Tétu, <i>Presa cotidiană</i> , București, Tritonic, 2003. Wolton, Dominique, <i>Despre comunicare</i> , Editura Comunicare.ro, 2012. GoogleClassroom
10. Elementele de identificare ale ziarului	Prelegerea, conversația, exemplificarea, problematizarea, brainstorming, studiul de caz.	2h Curs ppt Coman, Mihai, <i>Introducere în sistemul mass-media</i> , Editura Polirom, Iași, 2004. Mouillaud, Maurice, Jean François Tétu, <i>Presa cotidiană</i> , București, Tritonic, 2003. Wolton, Dominique, <i>Despre comunicare</i> , Editura Comunicare.ro, 2012. Google Classroom
11. Design de presă	Prelegerea, conversația, exemplificarea, problematizarea, brainstorming, studiul de caz.	2h Brielmaier, Peter, Wolf, Eberhard, <i>Ghid de tehnoredactare. Punerea în pagină a ziarelor și revistelor</i> , Polirom, Iași, 1999. Simion, Cristina (coord.), <i>Ghidul managerului de presă</i> , Editura Humanitas, București, 2007. Taylor, Steve, <i>100 years of magazine covers</i> , Black Dog Publishing, Londra, 2006. Zappaterra, Yolanda, <i>Editorial design</i> , Laurence King Publishing, Londra, 2007 GoogleClassroom
12. Parlamentul României. Președinția. Guvernul	Prelegerea, conversația, exemplificarea, problematizarea, brainstorming, studiul de caz.	GoogleClassroom

<p>13. Autoritatea judecătorească. Curtea constituțională. Avocatul poporului.</p>	<p>Prelegerea, conversația, exemplificarea, problematizarea, brainstorming, studiul de caz.</p>	<p>Constantinescu, Mihai; Iorgovan, Antonie; Muraru, Ioan; Tănăsescu, Simina Elena (2004), <i>Constituția României revizuită – comentarii și explicații</i>, București, Ed. All Beck. GoogleClassroom</p>
<p>14. Autoritățile locale. Consiliul Național al Audiovizualului. Consiliul Național pentru Studierea Arhivelor Securității</p>	<p>Prelegerea, conversația, exemplificarea, problematizarea, brainstorming, studiul de caz.</p>	<p>www.cdep.ro, site-ul oficial al Camerei Deputaților, <i>Repertoriu legislativ</i>. www.cjt.ro, site-ul oficial al Consiliului Județean Timiș. www.integritate.eu, site-ul oficial al Agenției Naționale pentru Integritate IMCA pour la Commission européenne – DG EAC, Roumanie – Monograph. Paysage audiovisuel et politiques publiques des pays candidats dans le secteur audiovisuel, Etude DG EAC / 59/ 02, Mars 2004. GoogleClassroom</p>

Bibliografie

- Bârgăoanu, Alina, *Tirania actualității, O introducere în istoria și teoria știrilor*, București, Tritonic, 2006.
- Bel, B., J. Brouwer, B. Das, V. Parthasarathi, V. Poitevin, *Communication, Culture and Conflict*, Sage Pbl, London, New York, New Delhi, 2010.
- Brandl-Gherga, Mariana, *Eveniment și imagine în presa scrisă*, Timișoara, ArtPress, 2002.
- Brandl-Gherga, Mariana, *Frontiera jurnalistică a regiunii. „Focus Vest”*, Timișoara, Marineasa, 2004.
- Brielmaier, Peter, Wolf, Eberhard, *Ghid de tehnoredactare. Punerea în pagină a ziarelor și revistelor*, Polirom, Iași, 1999.
- Coman, Mihai, *Introducere în sistemul mass-media*, Editura Polirom, Iași, 2004.
- Constantinescu, Mihai, Iorgovan, Antonie, Muraru, Ioan, Tănăsescu, Simina Elena, *Constituția României revizuită – comentarii și explicații*, Ed. All Beck, București, 2004.
- Constituția României*, Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, București, 2007.
- Dobrescu, Paul, Alina Bârgăoanu, *Mass-media și societatea*, București, Comunicare.ro, 2003.
- Ghidul mass-media românești 2007*, București, House of Guides, 2006.
- Guțu, Dorina, *New Media*, București, Tritonic, 2007.
- Lochard, G., Boyer, H., *Comunicarea mediatică*, Editura Institutul European, Iași, 1998.
- Miege, Bernard, *Societatea cucerită de comunicare*, Polirom, Iași, 2000.
- Mouillaud, Maurice, Jean François Tétu, *Presa cotidiană*, București, Tritonic, 2003.
- Rieffel, Remy, *Mass media și viața politică*, în CJ Bertrand (coord), *Introducere în presa scrisă și vorbită*, Polirom, Iași, 2001.
- Muraru, Ioan, Tănăsescu, Elena Simina, *Drept constituțional și instituții politice*, Ed. All Beck, București, 2003.

Scott, Richard, *Instituții și organizații* (traducere a *Institutions and organizations*, 2001), Polirom, Iași, 2004.

Simion, Cristina (coord.), *Ghidul managerului de presă*, Editura Humanitas, București, 2007.

Sireteanu, Ana Maria, *Media și imagologia*, București, Tritonic, 2010.

Ștefănescu, Simona, *Media și conflictele*, București, Tritonic, 2004.

Taylor, Steve, *100 years of magazine covers*, Black Dog Publishing, Londra, 2006.

Vid, Ioana, *Structuri retorico-stilistice în presa românească contemporană*, Editura ArtPress, Timișoara, 2016.

Voicu, Cristina-Georgiana, *Actualitatea și presa*, Iași, Editura Apolonia, 2012.

Wolton, Dominique, *Despre comunicare*, Editura Comunicare.ro, 2012.

Zafiu, Rodica, *Diversitate stilistică în româna actuală*, București, Editura Universității, 2001.

Zappaterra, Yolanda, *Editorial design*, Laurence King Publishing, Londra, 2007.

www.cddep.ro, site-ul oficial al Camerei Deputaților.

www.presidency.ro, site-ul oficial al Președinției României.

www.senat.ro, site-ul oficial al Senatului.

www.cnsas.ro, site-ul oficial al Consiliului Național pentru Studierea Arhivelor Securității.

www.cjt.ro, site-ul oficial al Consiliului Județean Timiș.

www.integritate.eu, site-ul oficial al Agenției Naționale pentru Integritate.

ec.europa.eu, site-ul oficial al Comisiei Europene, *Audiovisual and Media Policies*.

Observații/nr. ore	Metode de predare	Observații/nr. ore
1. Actualitate – eveniment – mass-media – receptor	conversația, exemplificarea, problematizarea, brainstorming, studiul de caz.	2h Google Classroom
2. Jurnalismul românesc în context european	conversația, exemplificarea, problematizarea, brainstorming, studiul de caz.	2h Google Classroom
3. Complexitatea evenimentială	conversația, exemplificarea, problematizarea, brainstorming, studiul de caz.	2h Google Classroom
4. Aplicații ale funcțiilor presei	Dezbateri interactive și aplicații activparticipative. Prezentări ale studenților și analiză studiului de caz.	2h Lochard, G., Boyer, H., <i>Comunicarea mediatică</i> , Editura Institutul European, Iași, 1998 (Funcțiile comunicării mediatice).

		Google Classroom
5. Analiza produselor mass-media	conversația, exemplificarea, problematizarea, brainstorming, studiul de caz.	4h Google Classroom
6. Mass-media și viața politică	Dezbateri interactive și aplicații activparticipative. Prezentări ale studenților și analiză studii de caz.	2h Google Classroom
7. Fake news	Dezbateri interactive și aplicații activparticipative. Prezentări ale studenților și analiză studii de caz.	2h Google Classroom
8. Analiza unei emisiuni dezbateri/talk show/reality show	Dezbateri interactive și aplicații activparticipative. Prezentări ale studenților și analiză studii de caz.	2h Google Classroom
9. Funcționarea instituțiilor democratice	conversația, exemplificarea, problematizarea, brainstorming, studiul de caz.	2h Google Classroom
10. Funcționarea autorităților locale	conversația, exemplificarea, problematizarea, brainstorming, studiul de caz.	2h Google Classroom
11. Presa tipărită versus presa online	brainstorming, studiul de caz.	2h Google Classroom
12-14. Prezentarea proiectelor finale	Conversația Problematizarea exemplificarea	4h Google Classroom

Bibliografie

Bârgăoanu, Alina, *Tirania actualității, O introducere în istoria și teoria știrilor*, București, Tritonic, 2006.

Bel, B., J. Brouwer, B. Das, V. Parthasarathi, V. Poitevin, *Communication, Culture and Conflict*, Sage Pbl, London, New York, New Delhi, 2010.

Brandl-Gherga, Mariana, *Eveniment și imagine în presa scrisă*, Timișoara, ArtPress, 2002.
 Brandl-Gherga, Mariana, *Frontiera jurnalistică a regiunii. „Focus Vest”*, Timișoara, Marineasa, 2004.
 Brielmaier, Peter, Wolf, Eberhard, *Ghid de tehnoredactare. Punerea în pagină a ziarelor și revistelor*, Polirom, Iași, 1999.
 Coman, Mihai, *Introducere în sistemul mass-media*, Editura Polirom, Iași, 2004.
 Constantinescu, Mihai, Iorgovan, Antonie, Muraru, Ioan, Tănăsescu, Simina Elena, *Constituția României revizuită – comentarii și explicații*, Ed. All Beck, București, 2004.
Constituția României, Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, București, 2007.
 Dobrescu, Paul, Alina Bârgăoanu, *Mass-media și societatea*, București, Comunicare.ro, 2003.
Ghidul mass-media românești 2007, București, House of Guides, 2006.
 Guțu, Dorina, *New Media*, București, Tritonic, 2007.
 Lochard, G., Boyer, H., *Comunicarea mediatică*, Editura Institutul European, Iași, 1998.
 Miega, Bernard, *Societatea cucerită de comunicare*, Polirom, Iași, 2000.
 Mouillaud, Maurice, Jean François Tétu, *Presa cotidiană*, București, Tritonic, 2003.
 Rieffel, Remy, *Mass media și viața politică*, în CJ Bertrand (coord), *Introducere în presa scrisă și vorbită*, Polirom, Iași, 2001.
 Muraru, Ioan, Tănăsescu, Elena Simina, *Drept constituțional și instituții politice*, Ed. All Beck, București, 2003.
 Scott, Richard, *Instituții și organizații* (traducere a *Institutions and organizations*, 2001), Polirom, Iași, 2004.
 Simion, Cristina (coord.), *Ghidul managerului de presă*, Editura Humanitas, București, 2007.
 Sireteanu, Ana Maria, *Media și imagologia*, București, Tritonic, 2010.
 Ștefănescu, Simona, *Media și conflictele*, București, Tritonic, 2004.
 Taylor, Steve, *100 years of magazine covers*, Black Dog Publishing, Londra, 2006.
 Vid, Ioana, *Structuri retorico-stilistice în presa românească contemporană*, Editura ArtPress, Timișoara, 2016.
 Voicu, Cristina-Georgiana, *Actualitatea și presa*, Iași, Editura Apolonia, 2012.
 Wolton, Dominique, *Despre comunicare*, Editura Comunicare.ro, 2012.
 Zafiu, Rodica, *Diversitate stilistică în româna actuală*, București, Editura Universității, 2001.
 Zappaterra, Yolanda, *Editorial design*, Laurence King Publishing, Londra, 2007.
www.cdep.ro, site-ul oficial al Camerei Deputaților.
www.presidency.ro, site-ul oficial al Președinției României.
www.senat.ro, site-ul oficial al Senatului.
www.cnsas.ro, site-ul oficial al Consiliului Național pentru Studierea Arhivelor Securității.
www.cjt.ro, site-ul oficial al Consiliului Județean Timiș.
www.integritate.eu, site-ul oficial al Agenției Naționale pentru Integritate.
ec.europa.eu, site-ul oficial al Comisiei Europene, *Audiovisual and Media Policies*.

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei au fost elaborate în acord cu cele mai recente abordări din domeniu și având în vedere cerințele actuale ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs		Prezentarea unui proiect bazat pe noțiunile studiate pe parcursul semestrului	50%
9.5 Seminar / laborator	Intervenții la seminar Lucrare practică realizată	Testare continuă pe parcursul semestrului Evaluare proiecte individuale.	50%
9.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Dovada înțelegerii terminologiei și metodelor de bază specifice disciplinei • Nota minimă de promovare este 5 (cinci). • Nota obținută la această disciplină are pondere 50% pentru curs și 50% pentru seminar. • Prezența minimă obligatorie este de 75% din numărul total de prezențe, la seminar și 50% din numărul total de prezențe, la curs, pe semestru. • Prezentarea la re-examinare depinde exclusiv de realizarea proiectului de seminar (respectiv realizarea temelor) și promovarea seminarului cu minim nota 5. 			

Data completării
07.09.2024

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament



FIȘA DISCIPLINEI

Tehnici de redactare

1. Date despre program

1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest
1.2 Facultatea / Departamentul	Științe ale Guvernării și Comunicării
1.3 Catedra	Științe ale Comunicării
1.4 Domeniul de studii	Științe ale Comunicării
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Comunicare și Relații Publice, Publicitate

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		Tehnici de redactare					
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	2	6 Tipul de evaluare	Ex	2.7 Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					10
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					10
Examinări					4

3.7 Total ore studiu individual	50
3.8 Total ore pe semestru	92
3.9 Numărul de credite	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• PC, proiector, conexiune internet
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	• PC, proiector, conexiune internet

6. Obiectivele disciplinei – rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> • Folosirea corectă a limbii române, oral și în scris. • Identificarea unor moduri specifice de comunicare pe diverse tipuri de media. • Utilizarea corectă a noțiunilor și conceptelor specifice disciplinei. • Cunoașterea teoriilor etice relevante pentru înțelegerea modului în care etica se aplică în cercetare.
Abilități	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea unor tehnici specifice de comunicare în jurnalism și în domenii conexe. • Aplicarea legislației naționale și europene privind liberul acces la informație, proprietatea intelectuală, drepturile de autor, copyrightul etc. în procesul comunicării profesionalizate și în activitățile de informare-documentare. • Participarea în echipe de profil/ redacții sau coordonarea lor.
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> • Gândire analitică și critică, raportată la interpretarea unor evenimente curente. • Separarea informațiilor corecte de cele false; • Respectarea unor termene de predare. • Promovarea unei abordări științifice de actualitate în activitățile desfășurate în domeniul eticii academice.

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
Editarea orto-tipografică: blankul, punctul, parantezele, cratima, punctele de suspensie	Expunere, demonstrație academică, ilustrare.	Se utilizează proiector, suport de curs.

<p>Editarea gramaticală: greșeli frecvente în presa românească.</p>	<p>Expunere, demonstrație academică, ilustrare.</p>	<p>Se utilizează proiector, suport de curs.</p>
<p>Editarea stilistică. Repetițiile, concordanța timpurilor, proprietatea cuvintelor, greșelile de „regim”, anacolutul</p>	<p>Expunere, demonstrație academică, ilustrare.</p>	<p>Se utilizează proiector, suport de curs.</p>
<p>Folosirea unor cuvinte străine. Rolul expresiilor latinești. Referințe culturale</p>	<p>Expunere, demonstrație academică, ilustrare.</p>	<p>Se utilizează proiector, suport de curs.</p>
<p>Caracteristicile stilului jurnalistic. Bruiajul semantic. Lizibilitatea. Redundanța</p>	<p>Expunere, demonstrație academică, ilustrare.</p>	<p>Se utilizează proiector, suport de curs.</p>
<p>Etapile elaborării textului jurnalistic. Inhibiția de start. <i>Mind mapping și brain storming</i></p>	<p>Expunere, demonstrație academică, ilustrare.</p>	<p>Se utilizează proiector, suport de curs.</p>
<p>Selectarea informației. Ce eliminăm, detaliile de prisos, adecvarea cifrelor. Excesul de date nu înseamnă eficiență jurnalistică</p>	<p>Expunere, demonstrație academică, ilustrare.</p>	<p>Se utilizează proiector, suport de curs.</p>
<p>Bibliografie</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Cristian Florin Popescu, <i>Manual de jurnalism</i>, vol, 1, Tritonic, 2004. ● Ionel Funeriu, <i>Introducere în Ortotipografie</i>, Timișoara, editura Brumar, 2021. ● Marcel Tolcea, <i>Interviul de presă scrisă. Ghid practic</i>, Editura Augusta, 1999. ● Marcel Tolcea, <i>Limba română pentru începători, de la 14 la 101 ani</i>, editura UVT, 2016. ● Marcel Tolcea, <i>Principii de redactare a textului jurnalistic</i>, în <i>Manual de jurnalism</i>, vol. II, sub coordonarea lui Mihai Coman, Editura Polirom, 2009. ● Sergiu Drincu, <i>Semnele ortografice și de punctuație în limba română. Norme și exerciții</i>, București, Editura Științifică și Enciclopedică, 1983. ● Sorin Preda, <i>Tehnici de redactare în presa scrisă</i>. Ed. Polirom, Iași, 2006. 		
<p>7.2 Seminar / laborator</p>		
	Metode de predare	Observații
<p>1. S1, S2, S3 - Principii generale de redactare a unui text. Planul textului și identificarea audienței. Organizarea textului și reguli stilistice.</p>	<p>Expunere, demonstrație academică, aplicații.</p>	
<p>0. S4, S5 - Redactarea textelor funcționale. Cererea. Scrisoarea de intenție / motivație. Scrisoarea electronică.</p>	<p>Expunere, demonstrație academică, aplicații.</p>	
<p>0. S6, S7 - Redactarea textului jurnalistic. Structura și compoziția textului de presă. Stil și limbaj jurnalistic.</p>	<p>Expunere, demonstrație academică, aplicații.</p>	

Bibliografie

- Coman Mihai – *Manual de jurnalism, vol. II*, Ed. Polirom, Iași, 1999.
- Ferreol Gilles, Flageul Noel – *Metode și tehnici de exprimare scrisă și orală*, Ed. Polirom, Iași, 2007.
- Preda Sorin – *Tehnici de redactare în presa scrisă*, Ed. Polirom, Iași, 2006.
- Randall David – *Jurnalismul universal (ed. a 2-a)*, Ed. Polirom, 2007.
- Roșca Luminița – *Producția textului jurnalistice*, Ed. Polirom, Iași, 2004.
- Șerbănescu Andra – *Cum se scrie un text*, Ed. Polirom, Iași, 2007.

0. 8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei urmăresc oportunitățile de angajare ale absolvenților.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs		Test	30%
9.5 Seminar / laborator	Asimilarea noțiunilor prezentate prin expuneri, demonstrații didactice și aplicații.	<ul style="list-style-type: none"> ● Test ● Exerciții de redactare (optional) 	70%
9.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> ● Prezența la 50% din seminare și cursuri. ● Realizarea exercițiilor de redactare organizate la seminar. ● Corelarea informațiilor esențiale discutate la curs. 			

Data completării

Semnătura titularului

06.09.2024



**Proces verbal încheiat în data de 11.10.2024, cu ocazia ședinței Consiliului
Departamentului de Științe ale Comunicării**

Directorul Departamentului de Științe ale Comunicării, doamna lect.univ.dr. Ioana Vid a convocat în termenul legal prevăzut, ședința consiliului departamentului.

Au participat colegii consilieri, domnul lect. univ. dr. Adrian Briciu, doamna lect. univ. dr. Adina Baya, doamna lect. univ. dr. Corina Sîrb, doamna lect. univ. dr. Simona Bader, doamna lect. univ. dr. Oana Barbu-Kleitsch. Doamna director a prezentat referatele pentru posturile scoase la concurs în semestrul I al anului universitar 2024-2025. Nu au fost obiecții.

Se avizează în consiliul departamentului în unanimitate, cu 5 voturi de acord, referatele pentru posturile scoase la concurs sau pentru examen de promovare în carieră, în semestrul I al anului universitar 2024-2025, după cum urmează:

Postul Asistent universitar 40 - unanimitate

Postul Asistent universitar 41- unanimitate

Postul Asistent universitar 42- unanimitate

Postul Asistent universitar 43- unanimitate

Postul Lector 22- unanimitate

Director Departament de Științe ale Comunicării,

Lect.univ.dr. Ioana Vid



HOTĂRÂRE nr. 05/2024-2029 din 11.10.2024

Cu privire la avizarea referatelor aferente scoateri la concurs sau examen de promovare în carieră a posturilor din cadrul Departamentului de Științe ale Comunicării la Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării, în semestrul I al anului universitar 2024-2025.

Consiliului Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării, întrunit în data de 11.10.2024, în regim de vot online, adoptă următoarea hotărâre:

Se avizează referatele de scoatere la concurs sau examen de promovare în carieră a posturilor din cadrul Departamentului de Științe ale Comunicării la Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării, în semestrul I al anului universitar 2024-2025, după cum urmează:

Postul Asistent universitar 40, perioadă nedeterminată - 10 voturi „de acord”

Postul Asistent universitar 41, perioadă determinate - 10 voturi „de acord”

Postul Asistent universitar 42, perioadă determinate - 10 voturi „de acord”

Postul Asistent universitar 43, perioadă determinate - 10 voturi „de acord”

Postul Lector 22, perioadă nedeterminată - 10 voturi „de acord”



Decan,

Lect.univ.dr.Alexandru JĂDĂNEANT