

Referat privind necesitatea organizării examenului de promovare în cariera didactică pentru postul didactic de Lector universitar, poziția 19, din cadrul Departamentului de Asistență socială

Necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății

Necesitatea ocupării postului de Lector, poziția 19 se integrează în obiectivele strategice ale Facultății de Sociologie și Psihologie, din cadrul Universității de Vest din Timișoara și anume dezvoltarea resursei umane performante.

Conform documentelor și regulamentelor asumate la nivelul Facultății de Sociologie și Psihologie, printre prioritățile enunțate se regăsește creșterea calității academice. Această creștere calitativă se realizează cu cadre didactice bine pregătite și, totodată, motivate. Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice ating ambele dimensiuni: identifică cadre didactice cu potențial de dezvoltare, pe termen mediu și lung și motivează suplimentar cadrele didactice prin recunoașterea parcursului profesional.

În contextul preocupării Departamentului de Asistență Socială și a Facultății de Sociologie și Psihologie, pentru creșterea continuă a calității academice și promovării realizărilor cadrelor didactice titulare, ocuparea postului de Lector universitar 19 este mai mult decât o dorință instituțională, este o necesitate instituțională. Postul de Lector universitar reprezintă o verigă importantă a lanțului carierei didactice.

Planurile strategice pe termen scurt, mediu și lung și planul operațional anual, aduse la cunoștința membrilor Facultății, au în vedere asumarea cât mai deplină a capacității de răspundere publică prin afirmarea învățământului superior ca bun public, promovarea realizărilor și corectarea rapidă a neajunsurilor, în vederea creșterii continue a calității academice, afirmată prin rezultate meritorii în învățare și cercetare.

Planul operațional al Facultății privind creșterea calității învățământului cuprinde obiective și măsuri concrete pentru fiecare domeniu de activitate, asigurând aplicarea sistemului de evaluare și autoevaluare a procesului de învățământ la nivelul tuturor Departamentelor.

Vectorul (scopul) fundamental al actualului program managerial este creșterea prestigiului național și internațional al Facultății de Sociologie și Psihologie din cadrul Universității de Vest din Timișoara, prin consolidarea și îmbogățirea registrului strategic indispensabil aclimatizării optime a reformei pe care o traversăm.

La nivelul activității didactice, pentru a asigura procesului educațional un nivel calitativ superior, în conformitate cu actualele reglementări naționale și europene, disciplinele normate în postul de Lector poziția 19 (Deontologie profesională; Etică în management; Practică de specialitate 3; Teorii și metode de intervenție în asistență socială (persoană și familie)), contribuie la procesul de compatibilizare curriculară la nivel național și internațional prin caracterul tradițional și fundamental pe care l-au dobândit în programele de studiu ale facultăților de profil în domeniul socio-uman.

În cazul Departamentului de Asistență Socială, ocuparea postului este recomandată de formarea de specialiști conectați la nevoile mediului social și de creșterea calității programelor academice destinate menținerii reputației facultății și departamentului. Această necesitate este în corelație cu misiunea, viziunea, valorile și obiectivele Facultății de Sociologie și Psihologie de formarea de specialiști conectați la nevoile mediului social și de creșterea calității programelor academice destinate menținerii reputației facultății.

Valoarea științifică ce se pretinde candidaților

Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, candidații trebuie să respecte standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, aprobate de Senatul universitar, stabilite conform art. 156, alin. (1), lit. a) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și reglementărilor legale în vigoare, precum și criteriile din metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT aprobată prin HS nr. 19/26.09.2024 care prevede la art. 33: (1) *Pentru ocuparea prin concurs a unui post de lector universitar (șef de lucrări) sau de cercetător științific gradul III din cadrul unui departament academic al UVT candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:*

a) să dețină diploma de doctor;

b) să îndeplinească standardele minimale și obligatorii ale UVT prevăzute pentru postul scos la concurs, respectiv pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică, după caz, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime.

(2) *În cazul posturilor de lector universitar/șef de lucrări pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică, suplimentar față de condițiile prevăzute la alin. (1), lit. a) și b), candidații trebuie:*

a) să aibă o vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul UVT;

b) să fi obținut calificativul „Foarte bine” în ultimii 3 ani la evaluarea efectuată de directorului de departament în cadrul UVT;

c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.”

În contextul legislativ anterior expus, valoarea științifică ce se pretinde candidaților este cuantificabilă în baza criteriilor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior.

Perspectivile postului

Disciplinele incluse în postul pentru care se organizează examen de promovare au statut de disciplină obligatorie, de specialitate sau opțională, fiind esențiale pentru formarea viitorilor practicanți. Analiza evolutivă a studenților înmatriculați la Facultatea de Sociologie și Psihologie, a celor înmatriculați la specializarea de studii universitare de licență Asistență Socială, cărora li se adresează disciplinele aferente postului, complexitatea și rolul important al acestor discipline pentru specializările precizate și, nu în ultimul rând, interesul susținut al

studentilor pentru acestea sunt, în opinia noastră, elemente care ne îndreptătesc să apreciem că examenul de promovare care face obiectul prezentului memoriu este oportun. Mai mult, disciplinele componente ale structurii postului sunt esențiale în pregătirea de bază și de specialitate a studenților, asigurând transmiterea de cunoștințe și formarea unor deprinderi necesare finalizării cu succes a studiilor de licență, fiind în egală măsură utile și pentru continuarea studiilor (de master/doctorat). Disciplinele vizate conferă competențe cu nevoile angajatorilor din domeniul socio-uman.

Structura postului Lector, poziția 19 cuprinde următoarele discipline:

- **Deontologie profesională (curs și seminar), disciplină de domeniu, obligatorie, pentru anul III.**
- **Etică în management (curs și seminar), disciplină de aprofundare, obligatorie, pentru anul II (master).**
- **Practică de specialitate 3 (seminar), disciplină de aprofundare, obligatorie, pentru anul II (master).**
- **Teorii și metode de intervenție în asistență socială (persoană și familie) (seminar): disciplină de domeniu, obligatorie, pentru anul I.**

De asemenea, viabilitatea programului de Asistență Socială, învățământ cu frecvență, este una ridicată și prin prisma faptului că această specializare a obținut în luna mai 2022 acreditarea cu grad de încredere – menținerea acreditării, de la comisia ARACIS.

Având în vedere trendul cifrei de școlarizare la Departamentul de Asistență Socială și al formațiilor de studiu conturate în ultimii trei ani universitari, se poate considera că există argumente solide pentru menținerea postului în structura statului de funcții al Departamentului de Asistență Socială.

Numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate

În cadrul Departamentului de Asistență Socială există în prezent un număr de 16 titulari - 3 profesori, 6 conferențieri, 4 lectori și 3 asistenți universitari. În anul universitar 2024-2025, din totalul celor 4 discipline aferente postului, 100% sunt în postul vacant pentru care se organizează examen de promovare.

Analiza statistică pe ultimii 3 ani privind evoluția numărului de candidați și de studenți înmatriculați la programele de studii unde se desfășoară activitățile din cadrul posturilor scoase la concurs sau pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică, după caz

Specializarea Asistență Socială a înregistrat o evoluție ascendentă a numărului de candidați în ultimii 3 ani. În ultimii trei ani, specializarea a pornit în anul I cu un număr de 86 de candidați în anul universitar 2021-2022, 82 de candidați în anul universitar 2022-2023 și 62 de candidați în anul universitar 2023-2024. De asemenea, în anul universitar curent, 2024-2025 au fost înmatriculați 86 de studenți în anul I.

Strategia de dezvoltare a resurselor umane, inclusiv situația pensionabililor în următorii 5 ani

Strategia de resurse umane a Departamentului de Asistență Socială urmărește promovarea pe posturi cu respectarea criteriilor la nivel național și a celor specifice facultății și fără a neglija sustenabilitatea specializării la care se propune promovarea; sprijinirea pentru accesul la grade universitare superioare a cadrelor didactice cu merite academice evidente și care au dovedit implicare în toate sectoarele vieții academice.

Actuala structură de personal este: 16 cadre didactice titulare, din care: 3 profesori, 6 conferențieri, 4 lectori și 3 asistenți universitari.

Situația specifică a pensionabililor în următorii 5 ani este următoarea: un post de profesor în anul universitar 2028-2029.

Strategia cercetării științifice a departamentului/școlii doctorale și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

Având în vedere:

- scopul asistenței sociale privind dezvoltarea capacităților individuale, de grup sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială (Legea nr. 292/2011), coroborat cu

- misiunea profesiei de asistent social, de a promova schimbarea și dezvoltarea socială, coeziunea socială și împuternicirea și eliberarea oamenilor (IFSW, 2014),

Considerăm activitatea de cercetare în domeniul asistenței sociale ca fiind compatibilă cu toate cele direcții prioritare europene, deoarece:

- vulnerabilitatea persoanelor din categorii dezavantajate social și economic (majoritatea acestora fiind beneficiari ai sistemelor de asistență socială) este deosebit de crescută la modificările negative produse de schimbările climatice și la crizele produse de dezastrele naturale generate de aceste schimbări¹;

- răspândirea fenomenului de digitalizare are potențialul de a contribui la adâncirea prăpastiei competențelor necesare integrării sociale și economice, între grupurile sociale (digital skills gap)², accentuând marginalizarea persoanelor din categorii vulnerabile;

- incluziunea socială a persoanelor (obiectiv al profesiei de asistent social) este strâns legată de integrarea acestora pe piața muncii, lucru consfințit la nivel european chiar prin metodologia de calcul a indicatorilor privind incluziunea socială, utilizată de către Eurostat³;

¹ African Development Bank; Asian Development Bank; Department for International Development; United Kingdom Directorate-General for Development, European Commission; Federal Ministry for Economic Cooperation and Development, Germany; Ministry of Foreign Affairs - Development Cooperation, The Netherlands Organization for Economic Cooperation and Development; United Nations Development Programme; United Nations Environment Programme; The World Bank (2009) Poverty and Climate Change. Reducing the Vulnerability of the Poor through Adaptation, <https://www.oecd.org/env/cc/2502872.pdf>

² Cedefop (2016), 'The great divide: Digitalisation and digital skill gaps in the EU workforce', #ESJsurvey Insights, No 9, Thessaloniki: Greece, https://www.cedefop.europa.eu/files/esj_insight_9_digital_skills_final.pdf

³ Eurostat (2021) Social inclusion. <https://ec.europa.eu/eurostat/web/employment-and-social-inclusion-indicators/social-protection-and-inclusion/social-inclusion>

- prin natura sa, profesia de asistent social vizează oferirea de protecție și sprijin persoanelor aflate în dificultate, în acord cu valorile umaniste;
- creșterea nivelului de incluziune socială pentru grupurile vulnerabile (obiectiv important al asistenței sociale) contribuie la dezvoltarea economică și socială, întărind reconfirmând valoarea modelului social european la nivel global;
- protecția, promovarea și asigurarea respectării drepturilor grupurilor minoritate (un alt obiectiv important al asistenței sociale) contribuie la întărirea principiilor democratice și ale justiției sociale.

1. Punctele forte ale Departamentului de Asistență Socială în ceea ce privește activitatea de cercetare sunt următoarele:

- 6 din cadrele didactice titulare și-au obținut abilitarea și sunt coordonatori de doctorat, și un cadru didactic urmează să susțină teza de abilitare;
- membrii departamentului au experiență în implementarea de proiecte și inițiative de cercetare;
- membrii departamentului sunt (co)autori ai unor articole de specialitate, publicate în jurnale prestigioase indexate ISI, cu factor de impact;
- membrii departamentului sunt (co)autori ai unor cărți și capitole de cărți publicate la edituri de prestigiu, din țară (A2) și străinătate (A1);
- înființarea și dezvoltarea Centrului de Cercetare-Acțiune privind Discriminarea și Incluziunea Socială (CCADIS);
- menținerea funcționării a două programe masterale (MSBCF și PASOS);
- implicarea studenților și doctoranzilor în proiectele și inițiativele de cercetare derulate de către membrii departamentului (E-QUAL, CoSpIRom, VIT);
- coordonarea și editarea jurnalului Empirical Research in Social Work and Sociology;
- organizarea periodică a unor conferințe academice naționale și internaționale pentru cercetători cu experiență și pentru tineri cercetători (ICERT, SPECTO, SIEO, CSMSW, Social Work through the Eyes of Young Researchers).

2. Direcții viitoare de cercetare în cadrul Departamentului de Asistență Socială

| Direcții prioritare | Teme de cercetare |
|--------------------------------------|---|
| Vulnerabilități sociale | Sărăcie; Consum de substanțe și adicții; Excluziune și marginalizare; Devianță; Copii și familii în dificultate; Persoane cu dizabilități; Persoane vârstnice; Victime ale traficului de persoane; Persoane fără adăpost; Victime ale violenței în familie; Nevoi sociale; Grupuri și comunități defavorizate |
| Acces social și drepturi cetățenești | Inechități sociale; Justiție socială; Grupuri minoritare; Ruralitate; Tradiție și modernitate; Aranjamente instituționale; Discriminare sistemică |

| | |
|--|---|
| Politici și programe sociale | Politici educaționale; Politici de sprijin pentru categoriile dezavantajate; Politici anti-discriminare; Politici de finanțare pentru sistemul de asistență socială; |
| Servicii sociale | Modele de organizare; Calitate și performanță în serviciile sociale; Parteneriate inter-sectoriale; Practici manageriale; Inovație socială; Finanțare |
| Incluziune socială și economică | Integrare pe piața muncii; Locuire; Sănătate; Parentalitate; Educație; Îmbătrânire; Discriminare; Justiție penală și sancțiuni alternative |
| Forța de muncă în asistență socială | Inserția profesională a absolvenților de As; Workaholism; Nevoi de formare pentru profesioniști; Riscuri ocupaționale; Resurse organizaționale; Competențe profesionale; Etică și integritate profesională; Comunicare; Valori; Supervizare; Consiliere; Mentoring; Leadership; Cultură organizațională |
| Metode și tehnici de intervenție cu beneficiarii | Practica asistenței sociale; Comunicare; Practici pozitive; Centrarea pe punctele forte; Reziliență |

3. Obiective generale ale Departamentului de Asistență Socială în ceea ce privește activitatea de cercetare, în perioada 2024 - 2029

- dezvoltarea experienței membrilor departamentului în implementarea de proiecte și inițiative de cercetare, prin accesarea de finanțare pentru activitatea de cercetare și continuarea implicării studenților și doctoranzilor în cadrul acestora;
- continuarea diseminării rezultatelor cercetării în publicații prestigioase;
- continuarea dezvoltării Centrului de Cercetare-Acțiune privind Discriminarea și Incluziunea Socială (CCADIS);
- menținerea funcționării celor două programe masterale (MSBCF și PASOS) și pornirea celui de-al treilea program (SRSS);
- indexarea în baze de date internaționale a jurnalului Empirical Research in Social Work and Sociology;
- continuarea organizării periodice de manifestări științifice naționale și internaționale pentru cercetători cu experiență și pentru tineri cercetători;
- încurajarea inițiativelor formării unor colective de cercetare interdisciplinară, compuse din cadre didactice de la diferite specializări, precum și din specialiști în domeniul AS și conexe;
- asigurarea transferabilității rezultatelor cercetării către partenerii sociali ai DAS.

Direcțiile de cercetare cuprinse în planul de cercetare al Departamentului se înscriu în aria științifică specifică a postului pentru care se organizează examen de promovare.

În acord cu strategia de cercetare a departamentului, se dorește ca persoana care va ocupa acest post să livreze materiale de suport pe componenta aplicată de deontologie profesională, etică în management și teorii și metode în asistența socială.

Strategia de internaționalizare a departamentului/școlii doctorale și a programelor de studii gestionate de departament și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

În contextul globalizării învățământului superior, internaționalizarea reprezintă o direcție strategică și pentru programele de studii gestionate de către departamentul de Asistență Socială. Internaționalizarea învățământului superior reprezintă, însă, un proces în două sensuri. Astfel, o facultate prin programele sale de studii, pentru a beneficia de avantajele internaționalizării, trebuie să ofere la fel de mult cât și primește.

Redăm în continuare obiectivele Departamentului în ceea ce privește strategia de internaționalizare, activități în care ocupantul postului Lector, poziția 19 trebuie să se implice:

1. Dezvoltarea și implementarea Acordurilor Bilaterale Erasmus Plus (Mobilități de Predare și de Studiu), în colaborare cu instituții de cercetare și universități din străinătate;
2. Diseminarea informațiilor referitoare la aceste Mobilități precum și a rezultatelor științifice o dată cu încheierea mobilităților;
3. Continuarea programului de dublă diplomă în acord cu parteneriatul dintre Universitatea de Vest din Timișoara și Universitatea Tehnică Brandenburg din Cottbus.
4. Internaționalizarea ofertei educaționale prin propunerea de noi cursuri (Discipline Complementare Transversale) în limba engleză, din domenii aferente științelor sociale;
5. Realizarea unor publicații cu impact în comunitatea științifică internațională din domeniul asistenței sociale;
6. Consolidarea relațiilor academice și interpersonale precum și a programelor de tutoriat/consiliere cu studenții internaționali sosiți prin programele Erasmus Plus;
7. Organizarea unor evenimente și conferințe internaționale în domeniul științelor sociale.
8. Demararea acreditării unui program de licență în limba engleză, care să atragă studenți internaționali.

În contextul celor menționate mai sus, se poate considera că un colectiv de resurse umane, așa cum este cel al departamentului de Asistență Socială, care derulează un proces permanent de internaționalizare și nu doar unul cu adresabilitate națională, va obține mai multe beneficii atât din punct de vedere didactic, cât și de cercetare, respectiv din perspectiva transferului de cunoaștere.

În cazul ocupantului postului, acesta va participa în implementarea prezentei strategii prin implicarea în organizarea conferințelor și evenimentelor internaționale, realizarea de publicații cu impact la nivel internațional, afilierea la instituții de cercetare din străinătate, participarea la mobilități Erasmus, activități de predare la programul de studiu în limba engleză.

Aprobat, *Prof. Univ. Dr.*
Marilen Gabriel PIRTEA

FIȘA POSTULUI personal didactic

Anexă la Contractul Individual de Muncă nr. «CIM»

I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Numele și prenumele titularului: «**Nume**»
2. Facultate: «**Structura1**»
3. Departament: «**Structura2**»
4. Denumirea postului: **LECTOR UNIVERSITAR** / Cod COR: **231003**

II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

1. Studii specifice: superioare, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
2. Experiență: conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
3. Competență managerială¹ (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

4. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE

1. Ierarhice:
 - subordonat față de: **DIRECTOR DEPARTAMENT**
 - superior pentru: -
2. Funcționale: cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
3. Reprezentare: -
4. Sfera relațională:
 - internă - cu cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
 - externă - cu reprezentanți ai organismelor partenere Departamentului/Facultății/Universității de Vest din Timișoara.

IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI

Desfășurarea activităților didactice, de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității prestației didactice, a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

V. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

A. Activități normate în statul de funcții

I. Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora

1. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de licență
2. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de master
3. Cursuri la forma studii academice postuniversitare
4. Cursuri la forma studii postuniversitare de specializare, inclusiv cursuri de pregătire pentru

¹ Pentru funcțiile de conducere

| |
|--|
| examele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori |
| 5. Cursuri de perfecționare postuniversitare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori |
| 6. Module de curs pentru formarea continuă |
| 7 ² . Cursuri la școlile de studii avansate (doctorate) |
| 8 ³ . Cursuri organizate pentru pregătirea doctoranzilor |
| 9. Alte cursuri (prelegeri) normate la forme moderne de învățământ universitar |
| II. Activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (inclusiv pregătirea acestora) |
| 1. Activități de seminar, complementare sau nu cursurilor enumerate la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ |
| 2. Îndrumarea realizării proiectelor de an, complementare sau nu cursurilor de la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ |
| 3. Lucrări practice și de laborator, conform cu planul de învățământ; |
| III. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire (disertație) |
| IV. Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ |
| V. Activitate de practică productivă sau practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora) |
| VI ⁴ . Îndrumarea doctoranzilor în stagi (activitate normată) și în poststagi |
| VII. Conducerea activităților didactice artistice sau sportive (inclusiv pregătirea acestora) ⁵ |
| 1. Cursuri de turism pentru studenți |
| 2. Cursuri sportive pentru studenți sau copiii angajaților |
| 3. Gimnastică aerobică |
| 4. Antrenamente cu echipe reprezentative (atletism, jocuri sportive) |
| 5. Îndrumarea loturilor sportive în timpul desfășurării competițiilor |
| 6. Organizarea de crosuri sau alte manifestări sportive de interes universitar sau național |
| 7. Îndrumarea formațiilor artistice de interes universitar |
| 8. Organizarea manifestărilor artistice |
| VIII. Activități de evaluare |
| 1. Evaluare în cadrul pregătirii prin doctorat ⁶ : |
| - Comisie concurs de admitere |
| - Comisie examen de doctorat |
| - Comisie susținere publică teza de doctorat, inclusiv de evaluare a tezei |
| - Evaluare referat de doctorat (prin participare la comisia de îndrumare) |
| 2. Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învățământ (inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul): |
| - Elaborare tematică și bibliografie |
| - Comisie redactare subiecte |
| - Comisie examinare orală |
| - Comisie corectură teze |
| - Corectură teste |
| - Comisie supracorectură |
| - Comisie contestații |
| - Comisie concurs de admitere (organizare, modernizare) |
| - Comisie supraveghere examen scris |
| 3. Evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (curs, seminar, |

² Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

³ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁴ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁵ În cazul facultăților de profil (Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Educație Fizică și Sport, respectiv Facultatea de Muzică și Teatru)

⁶ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

| |
|--|
| <p>proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator) inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluare și notare teme de casă/proiecte - Evaluare și notare examene parțiale - Evaluare și notare examen (test) final - Evaluare și notare teme (probleme) rezolvate acasă <p>4. Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică și bibliografie - Comisie elaborare subiecte - Comisie examinare și notare - Comisie supraveghere probe scrise - Comisie corectură (supracorectură) - Comisie contestații |
| IX. Consultații (pentru toate formele conexe cursurilor de la capitolul A.I.) |
| X. Îndrumarea cercurilor științifice |
| XI. Îndrumarea studenților (tutoriat) pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile |
| XII. Participarea la comisii și consilii în interesul învățământului |
| <p>XIII. Activități privind promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar</p> <p>1. Definitivatul</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare programe și bibliografie - Îndrumare și consultanță de specialitate și pedagogică - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare (comisie) - Organizare examen <p>2. Gradul didactic II</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare programe și bibliografie - Consultanță și îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru testul de specialitate și metodică specialității - Supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru proba orală, examinare și notare <p>3. Gradul didactic I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică, elaborare subiecte, examinare și notare în cadrul colocviului de admitere - Îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Îndrumarea și evaluarea lucrării metodică-științifice - Participare la comisia pentru susținerea lucrării de grad (evaluare și notare) <p>4. Concurs pentru ocuparea posturilor vacante</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea tematicii și a bibliografiei - Comisie susținere examen - Comisie contestații - Comisie organizare concurs - Comisie supraveghere probe scrise |
| <p>XIV. Activități privind pregătirea și promovarea cadrelor didactice din învățământul superior</p> <p>1. Concurs pentru ocuparea unui post de asistent universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îndrumare metodică și științifică - Elaborare tematică și bibliografie - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare - Participare la proba practică și evaluare <p>2. Concurs pentru ocuparea unui post de lector universitar (șef de lucrări)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îndrumare metodică și științifică - Verificare dosar de concurs - Stabilire temă prelegere |

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Participare la prelegere publică - Evaluare <p>3. Concurs pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiză de dosar - Stabilire temă prelegere - Participare la prelegerea publică - Evaluare |
| B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului |
| I. Pregătire individuală (autoperfecționare) |
| II. Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar |
| III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare |
| IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare) |
| V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparaturii de laborator ș.a. |
| VI. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate |
| VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte |
| VIII. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice |
| IX. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice |
| C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului |
| I. Activități prevăzute în planul intern |
| II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT |
| III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic |
| IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern |
| V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare |
| VI. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern |

VI. ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

| |
|--|
| <p>I. Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.</p> <p>II. Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;</p> <p>III. Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu;</p> <p>IV. Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;</p> <p>V. Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la alte activități în interesul instituției;</p> <p>VI. Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.</p> <p>VII. Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.</p> <p>VIII. În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.</p> <p>IX. Se obligă să respecte secretul de serviciu.</p> <p>X. Asigură confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii Europene sau de drept intern,</p> |
|--|

| |
|--|
| <p>aplicabile.</p> <p>XI. Constituie obligație de serviciu și alte sarcini date de șeful ierarhic superior, legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.</p> <p>XII. Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior; legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.</p> |
| <p><i>– se pot detalia alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene stabilite nominal de către șeful ierarhic superior;</i></p> |

VII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

VIII. DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

IX. EVALUAREA PERFORMANȚELOR

Performanța cadrelor didactice se evaluează pe baza componentelor prevăzute în Manualul calității (evaluarea activității didactice făcută de studenți, evaluarea colegială, evaluarea ierarhică, autoevaluare), precum și în concordanță cu indicatorii prevăzuți în strategiile de învățământ și cercetare elaborate la nivel instituțional și cu cei folosiți în evaluările la nivel național, obiectivul de performanță fiind „Bine”.

Activitățile prevăzute la punctul V (A) sunt normate în conformitate cu statele de funcții aprobate, în speță cu poziția aferentă postului ocupat.

Ponderea, cuantificarea și numărul de ore alocate activităților prevăzute la punctul V (A,B și C) și VI se pot modifica, fiind propuse de directorii de departament, avizate de consiliul facultății și aprobate de senatul universității, anual cu respectarea legilor în vigoare, inclusiv al Legii nr. 1/2011.

Angajatului îi revine obligația să realizeze activitățile prevăzute la punctul V, în conformitate cu clauza art.287, alin . 22 din Legea 1/2011 precum și cu clauza “durata muncii” din contractul individual de muncă, adică suma totală a orelor de muncă, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.

Ponderea individuală a activităților care nu sunt prevăzute în statele de funcții poate varia de la o lună la alta, pontajul/borderoul de prezență fiind verificat și avizat de către directorul de departament.

Nu fac obiectul normării activitățile, inclusiv cele de cercetare științifică, finanțate și angajate pe bază de contract cu alți beneficiari decât Ministerul Educației Naționale, Cercetării Științifice sau instituțiile de învățământ aflate în subordinea sa, sau prevăzute expres în fișele de post aferente altor contracte individuale de muncă încheiate de angajat cu Universitatea de Vest din Timișoara.

Aceasta fișa de post nu include activitățile și responsabilitățile aferente funcțiilor didactice de conducere.

Director Departament

«Dir_Dep»

Semnatura _____

Decan Facultate

«Decan»

Semnatura _____

Departament Resurse Umane

Semnatura _____

Titular post

«Nume»

Semnatura _____

Data:

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|--|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea de Vest din Timișoara |
| 1.2 Facultatea / Departamentul | Facultatea de Sociologie și Psihologie |
| 1.3 Departamentul | Departamentul de Asistență Socială |
| 1.4 Domeniul de studii | Asistență Socială |
| 1.5 Ciclu de studii | Licență |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | Asistență socială • Asistent social - cod COR 263501 • Specialist în angajare asistată - cod COR 263507 • Inspector social- cod COR- 263512 |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|--|--------------------------|---------------|----|-----------------------|---|-------------------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei | Deontologie profesională | | | | | | |
| 2.2 Titularul activităților de curs | | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | | | | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | III | 2.5 Semestrul | II | 2.6 Tipul de evaluare | E | 2.7 Regimul disciplinei | DD |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|---|-----------|--------------------|----|-----------------------|-----|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 4 | din care: 3.2 curs | 2 | 3.3 seminar/laborator | 2 |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 48 | din care: 3.5 curs | 24 | 3.6 seminar/laborator | 24 |
| Distribuția fondului de timp: | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 20 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren | | | | | 2 |
| Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 4 |
| Tutoriat | | | | | 2 |
| Examinări | | | | | 5 |
| Alte activități | | | | | |
| 3.7 Total ore studiu individual | 33 | | | | |
| 3.8 Total ore pe semestru | 81 | | | | |
| 3.9 Numărul de credite | 3 | | | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum | • |
| 4.2 de competențe | • |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--|--|
| 5.1 de desfășurare a cursului | |
| 5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului | Sarcinile, feedback-ul în urma evaluării, precum și alte resursele digitale vor fi disponibile pe platforma de e-learning. |

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

| | |
|-------------------------------|---|
| Cunoștințe | <ul style="list-style-type: none"> • Cunoștințe privind teoriile etice relevante pentru asistența socială • Cunoștințe privind valorile profesionale • Cunoașterea standardelor etice în asistență socială |
| Abilități | <ul style="list-style-type: none"> • Studenții au abilitatea de a aplica Codul deontologic al profesiei de asistent social • Studenții au abilități pentru un comportament etic la locul de muncă • Studenții au abilități de gestionare a unor situații de dileme etice |
| Responsabilitate și autonomie | <ul style="list-style-type: none"> • Studenții/absolvenții au abilități de autoevaluare și practică reflexivă privind respectarea valorilor și principiilor eticii profesionale în luarea deciziilor |

7. Conținuturi

| 8.1 Curs | Metode de predare | Observații |
|---|--|--|
| C1. Conceptele de etică, valoare, deontologie | Brainstorming Expunere sistematică Conversația | Sunt prezentate condițiile de desfășurare a cursurilor, obiectivele precum și modalitatea de evaluare. |
| C2. Valorile în asistența socială | Prelegere Conversația | |
| C3. Principii etice | Prelegere Conversația | |
| C4. Dileme etice | Problematizare Predare prin întrebări | |
| C5. Codul deontologic 1 | Problematizare Predare prin întrebări | |
| C6. Codul deontologic 2 | Problematizare Predare prin întrebări | |
| C7. Sănătatea mentală, valori și etică | Studii de caz | |
| C8. Varstnici, valori și etică | Studii de caz | |
| C9. Persoane cu dizabilități, valori și etică | Studii de caz | |
| C10. Demnitatea și etica la locul de muncă 1 | Prelegere Conversația | |

| | | |
|---|---|---|
| C11. Demnitatea și etica la locul de muncă 2 | | |
| C12. Recapitulare | Prelegere Conversația | |
| Bibliografie: 1. Neamțu, G., Tratat de Asistență Socială, Ed. Polirom, Iași, 2003 2. Prelici, V., Asistența Socială, idee, demers, profesie, Ed. Mirton, Timișoara, 2001 3. Peggy Post, (1999) Codul bunelor maniere (viața profesionala), Editura Antet. 4. Petru iluț (2004) – Valori, atitudini și comportamente sociale, Iași: Ed. Polirom 5. Zastrow, Ch., The Practice of social work, Dorsey Press, Illinois, 1985, 2002 6. CNASR - Codul deontologic al profesiei de asistent social, codul nr. 1/2008 7. NASW (1999) 8. www.cnasr.ro 9. www.socialworkers.org 10. http://www.basw.co.uk/about/ | | |
| 8.2 Seminar / laborator | Metode de predare | Observații |
| S1. Valori fundamentale în asistență socială | Explicația Brainstorming | Sunt prezentate condițiile de desfășurare a seminarelor, modalitățile de lucru și de evaluare și temele care vor fi abordate în cadrul fiecărui seminar. Explicații legate de fișa disciplinei. |
| S2. Avortul-considerații etice | Conversația Joc de rol | |
| S32. Bioetica | Dezbateri Argumentare pro/contra Discuții | |
| S4. Adopțiile din partea cuplurilor de același sex. Căsătoria între persoane de același sex. | Dezbateri Argumentare pro/contra Discuții | |
| S4. Codul deontologic 1 | Discuții | |
| S4. Codul deontologic 2 | Prelegerea Conversația Studiu de caz | |
| S7. Euthanasia-considerații etice | Prelegerea Conversația Studiu de caz | |
| S8. Verificare pe parcurs | Test | |
| S9. Dileme etice 1 | Prelegerea Conversația Studiu de caz | |
| S10. Dileme etice 2 | Prelegerea Conversația Studiu de caz | |
| S11. Dileme etice 3 | Prelegerea Conversația | |

| | | |
|--|---------------|--|
| | Studiu de caz | |
| S12. Recapitulare | Conversația | |
| Bibliografie: 1. Zastrow, Ch., The Practice of social work, Dorsey Press, Illinois, 1985, 2002 2. CNASR - Codul deontologic al profesiei de asistent social, codul nr. 1/2008 www.cnasr.ro www.socialworkers.org http://www.basw.co.uk/about/ | | |

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina „Deontologia profesiei de asistent social” își propune formarea unei atitudini responsabile în raport cu activitățile organizaționale, precum și conturarea unei etici a muncii. Practica asistenței sociale trebuie să se bazeze pe cunoașterea și respectarea Codului Deontologic, pentru asigurarea unor interacțiuni pozitive cu beneficiarii.

9. Evaluare

| Tip activitate | 9.1 Criterii de evaluare | 9.2 Metode de evaluare | 9.3 Pondere din nota finală |
|---|--------------------------|------------------------|-----------------------------|
| 9.4 Curs | Cunoștințe și abilități. | Examen oral | 50% |
| | Cunoștințe și abilități. | Verificare pe parcurs | 25% |
| 9.5 Seminar / laborator | Cunoștințe și abilități. | Eseu | 25% |
| 9.6 Standard minim de performanță | | | |
| <p>Studentul trebuie să demonstreze anumite cunoștințe minime, cum ar fi familiarizarea cu conținutul cursului și al seminarului – notarea cu minim 5 la evaluarea finală.</p> <p>Este necesară prezența la minim 50% din numărul total al cursurilor (minim 7 prezențe) și la minim 50% din numărul total al seminarelor (minim 7 prezențe).</p> <p>Recuperarea activităților didactice: maxim 1 absență poate fi recuperată prin realizarea de sarcini suplimentare (1 pentru curs și 1 pentru seminar).</p> <p>Toate condițiile și criteriile de evaluare rămân valabile și pentru sesiunile de restanțe. Promovarea seminarului este condiție de participare la examen atât pentru prima sesiune cât și pentru sesiunile de restanțe.</p> | | | |

Data completării

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament
Prof. univ. dr. Cosmin Goian

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|---|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea de Vest din Timișoara |
| 1.2 Facultatea / Departamentul | Facultatea de Sociologie și Psihologie |
| 1.3 Departamentul | Asistență Socială |
| 1.4 Domeniul de studii | Asistență Socială |
| 1.5 Ciclul de studii | Masterat |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | Management și supervizare în bunăstarea copilului și a familiei • Supervisor în servicii sociale - Cod COR 263513 • Inspector social - Cod COR 263512 |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|--|----|----------------------------|----|-----------------------|---|-------------------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei | | Etică în management | | | | | |
| 2.2 Titularul activităților de curs | | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | | | | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | II | 2.5 Semestrul | II | 2.6 Tipul de evaluare | E | 2.7 Regimul disciplinei | DA |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|---|------------|--------------------|----|-----------------------|-----|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 4 | din care: 3.2 curs | 2 | 3.3 seminar/laborator | 2 |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 48 | din care: 3.5 curs | 24 | 3.6 seminar/laborator | 24 |
| Distribuția fondului de timp: | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 26 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren | | | | | 30 |
| Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 28 |
| Tutoriat | | | | | 10 |
| Examinări | | | | | 8 |
| Alte activități | | | | | |
| 3.7 Total ore studiu individual | 102 | | | | |
| 3.8 Total ore pe semestru | 150 | | | | |
| 3.9 Numărul de credite | 6 | | | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum | • |
| 4.2 de competențe | • |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--|--|
| 5.1 de desfășurare a cursului | |
| 5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului | |

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

| | |
|-------------------------------|---|
| Cunoștințe | <ul style="list-style-type: none"> • Cunoștințe despre definițiile și formele de comunicare. • Cunoștințe despre rolul limbajului profesional în asistența socială. • Cunoașterea principalelor tehnici de comunicare organizațională |
| Abilități | <ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea capacității de utilizare adecvată a principalelor tehnici decizionale precum și de adaptare a acestora la situații speciale; • Comunicarea deciziilor către echipă și implicarea echipei în procesul de luare a deciziilor; • Identificarea problemele comune de comunicare organizațională și soluțiile acestora |
| Responsabilitate și autonomie | <ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a lucra atât independent, cât și în echipă sau în grup pentru a îndeplini o sarcină specifică • Formarea unei atitudini active și responsabile în raport cu activitățile organizaționale, și conturarea unei etici a muncii. |

7. Conținuturi

| 8.1 Curs | Metode de predare | Observații |
|--|--|------------|
| C1. Curs introductiv – Definirea conceptului de etica/deontologie/valori | Prelegere cu abordări interactive | |
| C2. Codul deontologic al profesiei de asistent social | Prelegere cu abordări interactive | |
| C3. Stiluri manageriale | Prelegere cu abordări interactive | |
| C4. Responsabilitatea socială a organizațiilor 1 | Prelegere cu abordări interactive | |
| C5. Responsabilitatea socială a organizațiilor 2 | Prelegere cu abordări interactive | |
| C6. Verificare pe parcurs | Test | |
| C7. Comportament etic în organizații 1 | Expunere sistematică Problematizare Exemplificare Explicare Dezbaterea Adresarea de întrebări | |
| C8. Comportament etic în organizații 2 | Exemplificare Explicare | |
| C9. Dileme etice 1 | Exemplificare | |

| | | |
|---|--|------------|
| | Explicare | |
| C10. Dileme etice 2 | Exemplificare Explicare | |
| C11. Dileme etice 3 | Exemplificare Explicare | |
| C12. Recapitulare | Exemplificare Explicare | |
| Bibliografie obligatorie: <ol style="list-style-type: none"> 1. Zastrow, Ch., The Practice of social work, Dorsey Press, Illinois, 1985, 2002 2. CNASR - Codul deontologic al profesiei de asistent social, codul nr. 1/2008 3. Lacombe, F. (2005). Rezolvarea dificultăților de comunicare. Iași: Polirom. 4. Zaborilă, C. (2004). Comportamentul în grup la locul de muncă. În Z. Bogathy (coord.) Manual de psihologia muncii și organizațională (pp. 247-262). Iași: Editura Polirom 5. Corodeanu, D. (2007). Etica in Administrația Publică, Dileme etice în organizație și instrumente de rezolvare a acestor. Editura Tehnopress. | | |
| 8.2 Seminar / laborator | Metode de predare | Observații |
| S1. Definirea conceptului de etica/deontologie | Exercițiul interactiv – lucrul în echipă; metoda mozaicului; | |
| S2. Codul deontologic al profesiei de asistent social | Prelegere | |
| S3. Comportament etic în organizații 1 | Brainstorming Expunere continuă Dezbaterea Adresarea de întrebări Problematizare Explicare Exemplificare | |
| S4. Comportament etic în organizații 2 | Problematizare Explicare Exemplificare | |
| S5. Dileme etice 1 | Exercițiul interactiv – lucrul în echipă; | |
| S6. Dileme etice 2 | Mozaicul Activități pe grupe de lucru Analizarea diverselor materiale Conversația | |
| S7. Dileme etice 3 | Exercițiul interactiv – lucrul în echipă; | |
| S8. Evaluare – prezentări studenți | | |
| S9. Evaluare – prezentări studenți | | |
| S10. Evaluare – prezentări studenți | | |

| | | |
|--|--|--|
| S11. Evaluare – prezentări studenți | | |
| S12. Evaluare – prezentări studenți | | |
| Bibliografie: 1. Zastrow, Ch., The Practice of social work, Dorsey Press, Illinois, 1985, 2002 2. CNASR - Codul deontologic al profesiei de asistent social, codul nr. 1/2008 3. Corodeanu, D. (2007). Etica in Administrația Publică, Dileme etice în organizație și instrumente de rezolvare a acestor. Editura Tehnopress. | | |

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile abordate în cadrul disciplinei sunt în concordanță cu specificul cercetării din domeniul managementului și evaluării programelor de asistență socială asistenței sociale.

9. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|--|--|--|------------------------------|
| 10.4 Curs | Capacitatea de argumentare și contraargumentare; Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor; Capacitatea de aplicare în practică, în diferite contexte, a cunoștințelor învățate; | Examen oral din lista bibliografică anunțată la primul curs. | 70% |
| 10.5 Seminar / laborator | Cunoștințe și abilități | Eseu | 30% |
| 10.6 Standard minim de performanță | | | |
| Studentul trebuie să demonstreze anumite cunoștințe minime, cum ar fi familiarizarea cu conținutul cursului și al seminarului – notarea cu minim 5 la evaluarea finală. Toate condițiile și criteriile de evaluare rămân valabile și pentru sesiunile de restanțe. Promovarea seminarului este condiție de intrare în examen atât pentru prima sesiune cât și pentru sesiunile de restanțe. | | | |

Data completării

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament
Prof. univ. dr. Cosmin Goian

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|---|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea de Vest din Timișoara |
| 1.2 Facultatea / Departamentul | Sociologie și Psihologie |
| 1.3 Departamentul | Asistență socială |
| 1.4 Domeniul de studii | Asistență socială |
| 1.5 Ciclul de studii | Masterat |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | Management și supervizare în bunăstarea copilului și a familiei • Supervisor în servicii sociale - Cod COR 263513 • Inspector social - Cod COR 263512 |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|--|----|----------------------------|---|-----------------------|---|-------------------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei | | Practică de specialitate 3 | | | | | |
| 2.2 Titularul activităților de curs | | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | | | | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | II | 2.5 Semestrul | I | 2.6 Tipul de evaluare | E | 2.7 Regimul disciplinei | DA |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|---|----|--------------------|---|-----------------------|------------|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | - | din care: 3.2 curs | - | 3.3 seminar/laborator | 2 |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 28 | din care: 3.5 curs | - | 3.6 seminar/laborator | 28 |
| Distribuția fondului de timp: | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 30 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren | | | | | 30 |
| Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 40 |
| Tutoriat | | | | | 14 |
| Examinări | | | | | 8 |
| Alte activități | | | | | - |
| 3.7 Total ore studiu individual | | | | | 122 |
| 3.8 Total ore pe semestru | | | | | 150 |
| 3.9 Numărul de credite | | | | | 6 |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|-----------------|
| 4.1 de curriculum | • Nu este cazul |
| 4.2 de competențe | • Nu este cazul |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--|--|
| 5.1 de desfășurare a cursului | |
| 5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului | <ul style="list-style-type: none"> Sarcinile, feedback-ul în urma evaluării, precum și alte resursele digitale vor fi disponibile pe platforma de e-learning. |

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

| | |
|-------------------------------|--|
| Cunoștințe | <ul style="list-style-type: none"> Cunoștințe legislative din domeniul asistenței sociale. Cunoștințe despre asigurarea motivării echipei. Cunoștințe despre supervizare |
| Abilități | <ul style="list-style-type: none"> Comunicarea deciziilor către echipă și implicarea echipei în procesul de luare a deciziilor. Abilități de evaluare a culturii organizaționale Abilități de supervizare |
| Responsabilitate și autonomie | <ul style="list-style-type: none"> Abilități de autoevaluare și practică reflexivă privind respectarea valorilor și principiilor eticii profesionale în luarea deciziilor. |

7. Conținuturi

| 8.1 Curs | Metode de predare | Observații |
|--|-------------------|---|
| - | - | - |
| Bibliografie: | | |
| 8.2 Seminar / laborator | Metode de predare | Observații |
| Instructaj privind activitatea de practică: - prezentarea obligațiilor privind activitatea studenților practicanți - completarea cuprinsului pentru realizarea unui portofoliu personal de practică – sarcini din Manualul de practică | Conversația | |
| Întâlnire intermediară verificare progres | Discuție | |
| 2 ore/ săptămână, la locul de practică la care studentul a fost delegat | | Activitatea se desfășoară în conformitate cu Regulamentul privind cadrul general de organizare și desfășurare a activităților de practică de specialitate |
| Bibliografie: 1. Goian, C., Trancă, L.M. (coord.) (2015) Formarea practică în asistență socială. Timișoara: Editura de Vest. | | |

2. Neamțu, N. (2015). *Managementul serviciilor de asistență socială* (Ed. a 3-a, rev. și adăugită). Cluj-Napoca: Accent.
3. Neamțu, N. (2011). Managementul în asistența socială. În G. Neamțu (Coordonator), *Tratat de asistență socială* (pp. 614-658). Iași: Polirom.
4. Preda, M. (2006). Comportament organizațional. Teorii, exerciții și studii de caz. Iași: Polirom.
5. Codul deontologic al profesiei de asistent social.

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina încearcă să surprindă orientările practice în domeniul managementului și al supervizării în domeniul asistenței sociale. Această disciplină dezvoltă abilitățile necesare desfășurării activității profesionale din domeniu, prin furnizarea competențelor fundamentale pentru colectarea informațiilor, evaluarea nevoilor beneficiarilor, proiectarea unei intervenții și evaluarea acesteia, dar și prin fomarea unor abilități de management și supervizare.

9. Evaluare

| Tip activitate | 9.1 Criterii de evaluare | 9.2 Metode de evaluare | 9.3 Pondere din nota finală |
|---|--------------------------|---|-----------------------------|
| 9.4 Curs | - | - | - |
| 9.5 Seminar / laborator | Cunoștințe și abilități | Portofoliu – Fișă de prezență, fișă de evaluare, jurnal de practică, alte documente justificative | 50% |
| | | Examen oral | 50% |
| 9.6 Standard minim de performanță | | | |
| Participarea la minim 70% din activitățile de practică de pe parcursul semestrului și îndeplinirea corectă a tuturor sarcinilor de lucru. | | | |

Data completării

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament
Prof. univ. dr. Cosmin Goian

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|--|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea de Vest din Timișoara |
| 1.2 Facultatea / Departamentul | Facultatea de Sociologie și Psihologie |
| 1.3 Departamentul | Asistență socială |
| 1.4 Domeniul de studii | Asistență socială |
| 1.5 Ciclul de studii | Licență |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | Cu frecvență / licențiat în asistență socială/263501 – asistent social, specialist în angajare asistată - cod COR 263507, inspector social - cod COR- 263512 |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|--|---|---|---|-----------------------|---|-------------------------|-----------|
| 2.1 Denumirea disciplinei | | Teorii și metode de intervenție în asistență socială (persoană și familie) | | | | | |
| 2.2 Titularul activităților de curs | | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | | | | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | I | 2.5 Semestrul | I | 2.6 Tipul de evaluare | E | 2.7 Regimul disciplinei | DD/ DO |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|---|------------|--------------------|----|-----------------------|-----|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 3 | din care: 3.2 curs | 2 | 3.3 seminar/laborator | 1 |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 42 | din care: 3.5 curs | 28 | 3.6 seminar/laborator | 14 |
| Distribuția fondului de timp: | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 24 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren | | | | | 6 |
| Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 12 |
| Tutoriat | | | | | 12 |
| Examinări | | | | | 4 |
| Alte activități | | | | | 0 |
| 3.7 Total ore studiu individual | 56 | | | | |
| 3.8 Total ore pe semestru | 100 | | | | |
| 3.9 Numărul de credite | 4 | | | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|--------------|
| 4.1 de curriculum | • Nu e cazul |
| 4.2 de competențe | • Nu e cazul |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--|---|
| 5.1 de desfășurare a cursului | <ul style="list-style-type: none"> Sală cu capacitate 60 persoane, tablă, videoproiector, conectare la interne Adresă de email pe domeniul e-uvt.ro |
| 5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului | <ul style="list-style-type: none"> sală cu capacitate 60 persoane, tablă, videoproiector, conectare la internet; Adresă de email pe domeniul e-uvt.ro |

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

| | |
|--------------------------------------|---|
| <i>Cunoștințe</i> | <p>Studentii/absolvenții au cunoștințe legate problemele și fenomenele sociale pentru a facilita procesul de schimbare la nivel individual, de grup, organizațional sau comunitar.</p> <p>Studentii/absolvenții cunosc cadrele juridice și politice adecvate pentru respectarea, promovarea și protejarea drepturilor indivizilor, familiilor, grupurilor și comunităților;</p> <p>Studentii/absolvenții cunosc diversele categorii de populații și grupuri vulnerabile pentru diagnoza și analiza nevoilor sociale;</p> |
| <i>Abilități</i> | <p>Studentii/absolvenții au capacitatea de a comunica prin mijloace scrise și orale cu persoanele implicate, clienți, colegi sau alți actori sociali;</p> <p>Studentii/absolvenții pot aplica teoriile, tehnicile, metodele și instrumentele din asistență socială pentru a spori bunăstarea socială a indivizilor, grupurilor, organizațiilor sau comunităților;</p> <p>Studentii/absolvenții au capacitatea de a aprecia și evalua resursele individuale și comunitare, precum și de a le integra în mod coerent în strategiile de intervenție socială;</p> |
| <i>Responsabilitate și autonomie</i> | <p>Studentii/absolvenții au capacitatea de a lucra atât independent, cât și în echipă sau în grup pentru a îndeplini o sarcină specifică</p> |

7. Conținuturi

| 8.1 Curs | Metode de predare | Observații |
|--|-------------------------------------|--|
| <p>Important:</p> <p>- Materialul de curs va fi încărcat pe platforma https://elearning.e-uvt.ro/</p> <p>- Celelalte materiale bibliografice necesare vor fi încărcate pe platforma https://elearning.e-uvt.ro/, pe parcursul semestrului</p> | | |
| C1 și C2. Intervenția în asistența socială – cadrul general (4 ore) | Expunerea, descoperirea dirijată | |
| C3. Procesul de evaluare în practica Asistenței Sociale | Expunerea, descoperirea dirijată | Sandu, A., 2010, Tehnici în asistența socială, Ed. Lumen, Iași. Lazăr, T., Baciu, L., 2012, Teorii și metode în asistență socială – |

| | | |
|--|----------------------------------|--|
| | | Ediție revizuită și adăugită, București, Ed. ProUniversitaria, |
| C4. Metodologia evaluării inițiale | Expunerea, descoperirea dirijată | Sandu, A., 2010, Tehnici în asistența socială, Ed. Lumen, Iași. Lazăr, T., Baci, L., 2012, Teorii și metode în asistență socială – Ediție revizuită și adăugită, București, Ed. ProUniversitaria, |
| C5. Interviu în practica asistenței sociale | Expunerea, descoperirea dirijată | Sandu, A., 2010, Tehnici în asistența socială, Ed. Lumen, Iași. Lazăr, T., Baci, L., 2012, Teorii și metode în asistență socială – Ediție revizuită și adăugită, București, Ed. ProUniversitaria, Alexiu, TM, - Teorii și practici ale intervenției în asistența socială, ed. Mirton, Timișoara, 2008, |
| C6. Istoricul social | Expunerea, descoperirea dirijată | Sandu, A., 2010, Tehnici în asistența socială, Ed. Lumen, Iași. Lazăr, T., Baci, L., 2012, Teorii și metode în asistență socială – Ediție revizuită și adăugită, București, Ed. ProUniversitaria, |
| C7. Analiza câmpurilor de forță | Expunerea, descoperirea dirijată | Sandu, A., 2010, Tehnici în asistența socială, Ed. Lumen, Iași. Lazăr, T., Baci, L., 2012, Teorii și metode în asistență socială – Ediție revizuită și adăugită, București, Ed. ProUniversitaria, |
| C8 și C9. Strategii de intervenție în Asistența Socială | Expunerea, descoperirea dirijată | Sandu, A., 2010, Tehnici în asistența socială, Ed. Lumen, Iași. Lazăr, T., Baci, L., 2012, Teorii și metode în asistență socială – Ediție revizuită și adăugită, București, Ed. ProUniversitaria, |
| C10 și C11. Intervenția socială personalizată (Casework - lucrul cu cazul) | Expunerea, descoperirea dirijată | Sandu, A., 2010, Tehnici în asistența socială, Ed. Lumen, Iași. Lazăr, T., Baci, L., 2012, Teorii și metode în asistență socială – Ediție revizuită și adăugită, București, Ed. ProUniversitaria, |
| C12. Metodologia elaborării planului de intervenție | Expunerea, descoperirea dirijată | Sandu, A., 2010, Tehnici în asistența socială, Ed. Lumen, Iași. Lazăr, T., Baci, L., 2012, Teorii și metode în asistență socială – Ediție revizuită și adăugită, București, Ed. ProUniversitaria, |

| | | |
|---|---|--|
| C13. Intervenția în criză | Expunerea, descoperirea dirijată | Sandu, A., 2010, Tehnici în asistența socială, Ed. Lumen, Iași. Lazăr, T., Baci, L., 2012, Teorii și metode în asistență socială – Ediție revizuită și adăugită, București, Ed. ProUniversitaria, Alexiu, TM, - Teorii și practici ale intervenției în asistența socială, ed. Mirton, Timișoara, 2008, |
| C14. Managementul de caz în asistență socială | Expunerea, descoperirea dirijată | Sandu, A., 2010, Tehnici în asistența socială, Ed. Lumen, Iași. Lazăr, T., Baci, L., 2012, Teorii și metode în asistență socială – Ediție revizuită și adăugită, București, Ed. ProUniversitaria, |
| <p>Referințe: Sandu, A., 2010, Tehnici în asistența socială, Ed. Lumen, Iași. Lazăr, T., Baci, L., 2012, Teorii și metode în asistență socială – Ediție revizuită și adăugită, București, Ed. ProUniversitaria,</p> | | |
| 8.2 Seminar / laborator | Metode de predare | Observații |
| Important: | | |
| <p>- Temele de seminar vor fi lansate pe platforma https://elearning.e-uvt.ro/ - Celelalte materiale bibliografice necesare vor fi încărcate pe platforma https://elearning.e-uvt.ro/, pe parcursul semestrului</p> | | |
| S1. Valori și principii ale asistentului social (2 ore) | expunerea, exemplificarea, exercițiul, problematizarea, simularea | Baci, L., Lazăr, T., 2012, Bazele asistenței sociale – Ediție revizuită și adăugită, București, Ed. ProUniversitaria, Lazăr, T., Baci, L., 2012, Teorii și metode în asistență socială – Ediție revizuită și adăugită, București, Ed. ProUniversitaria, |
| S2. Cunoștințe și priceperi ale asistentului social (2 ore) | expunerea, exemplificarea, exercițiul, problematizarea, simularea | Baci, L., Lazăr, T., 2012, Bazele asistenței sociale – Ediție revizuită și adăugită, București, Ed. ProUniversitaria, Lazăr, T., Baci, L., 2012, Teorii și metode în asistență socială – Ediție revizuită și adăugită, București, Ed. ProUniversitaria, |
| S2. Nivelurile de intervenție în asistență socială (2 ore) | expunerea, exemplificarea, demonstrația, problematizare, | Baci, L., Lazăr, T., 2012, Bazele |

| | | |
|---|--|---|
| | | asistenței sociale – Ediție revizuită și adăugită, București, Ed. ProUniversitaria, |
| S3. Relația profesională Asistent social - client | expunerea, exemplificarea, exercițiul, | Lazăr, T., Baci, L., 2012, Teorii și metode în asistență socială – Ediție revizuită și adăugită, București, Ed. ProUniversitaria, |
| S4. Modelul de rezolvare a problemelor. Faza de contact (2 ore) | expunerea, exemplificarea, problematizarea, exercițiul, | Baci, L., Lazăr, T., 2012, Bazele asistenței sociale – Ediție revizuită și adăugită, București, Ed. ProUniversitaria, |
| S5. Modelul de rezolvare a problemelor. Faza de contract (2 ore). | expunerea, exemplificarea, exercițiul, | Lazăr, T., Baci, L., 2012, Teorii și metode în asistență socială – Ediție revizuită și adăugită, București, Ed. ProUniversitaria, |
| S6. Modelul de rezolvare a problemelor. Faza de acțiune (2 ore). | expunerea, exemplificarea, demonstrația, exercițiul, problematizarea | Lazăr, T., Baci, L., 2012, Teorii și metode în asistență socială – Ediție revizuită și adăugită, București, Ed. ProUniversitaria, |
| Bibliografie Baci, L., Lazăr, T., 2012, Bazele asistenței sociale – Ediție revizuită și adăugită, București, Ed. ProUniversitaria, ISBN 978-606-647-425-2 Lazăr, T., Baci, L., 2012, Teorii și metode în asistență socială – Ediție revizuită și adăugită, București, Ed. ProUniversitaria, ISBN 978-606-647-426-9 | | |

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina Teorii și metode în asistență socială își propune formarea priceperilor și deprinderilor de bază în intervenția în asistență socială, abordând toate cele trei niveluri de intervenție. Reprezintă o disciplină de bază în formarea viitorilor asistenți sociali, fiind introduse noțiuni precum valori, cunoștințe, deprinderi. De asemenea prezentarea etapelor managementului de caz este punctul de pornire pentru o varietate de discipline cu caracter mai specific.

9. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|----------------|---|--|------------------------------|
| 10.4 Curs | Prezența la activitățile de curs – minim 50% | Contorizarea fișelor de prezență | Criteriu eliminatoriu |
| | Corectitudinea răspunsurilor la evaluările de tip grilă | Evaluare pe parcurs - examen scris (test grilă) Pe parcursul semestrului, vor fi lansate cel puțin 6 teste de evaluare (în medie, câte un test la fiecare două cursuri, după un | 60% din nota finală |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | | calendar anunțat la începutul semestrului). Fiecare student trebuie să acumuleze min. 3 note de min. 5 la aceste teste. | |
| 10.5 Seminar / laborator | Prezența la activitățile de curs – minim 70% Realizarea sarcinilor la timp și conform cerințelor comunicate. | Contorizarea fișelor de prezență Elaborarea unui plan de intervenție | Condiție eliminatorie 40% din nota finală |
| 10.6 Standard minim de performanță | | | |
| Să cunoască etapele Modelului de intervenție în asistență socială. Să poată descrie succint fiecare etapă. | | | |

Data completării

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament
Prof. dr. Cosmin GOIAN

Salariul minim de încadrare

Salarizarea candidaților desemnați câștigători pe posturile didactice și de cercetare, scoase la concurs sau pentru care se organizează examen de promovare în anul universitar 2024-2025, se va face în conformitate cu prevederile Legii 153/2017, cu completările și modificările ulterioare, încadrarea salarială făcându-se conform grilei de salarizare, astfel: încadrarea aferentă postului de lector universitar, comunicat de către Departamentul de Resurse Umane din Universitatea de Vest din Timișoara (Nr. 64013/23.09.2024) este de 7.246 lei.

**Stat de functii 2024-2025
Facultatea de Sociologie si Psihologie
Asistență Socială**

| Nr. post | Fct. | Tip post | Angajat / Disciplina | Detalii Sp/TipStd./Lb/An | Sem. | Serii/ Grupe | Ore Curs | | Ore Sem./L/LP | | Norma | Alte activ. |
|-----------|-------------|------------|--|--------------------------|------|--------------|----------|-------|---------------|-------|--------------|-------------|
| | | | | | | | Fiz. | Conv. | Fiz | Conv | | |
| 17 | | | Introducere în supervizare | MSBCF/M/IF/an1 | I | 1 / 1 | 2 | 2,5 | 2 | 1,5 | 4 | |
| 17 | | | Psihologie socială și spirituală aplicată | PASCV/M/IF/an2 | I | 1 / 1 | 1 | 1,25 | 1 | 0,75 | 2 | |
| 18 | Lect | VP | -vacant- | | | | | | | | 10 | 6 |
| 18 | | | Drept și legislație în asistență socială | AS/L/IF/an1 | II | 1 / 4 | 2 | 2 | 1 | 2 | 4 | |
| 18 | | | Practică de specialitate 3 | AS/L/IF/an2 | I | 0 / 3 | 0 | 0 | 4 | 6 | 6 | |
| 19 | Lect | VP | -vacant- | | | | | | | | 10,22 | 5,78 |
| 19 | | | Deontologie profesională | AS/L/IF/an3 | II | 1 / 3 | 2 | 1,714 | 2 | 2,571 | 4,29 | |
| 19 | | | Etică în management | MSBCF/M/IF/an2 | II | 1 / 1 | 2 | 2,143 | 2 | 1,286 | 3,43 | |
| 19 | | | Practică de specialitate 3 | MSBCF/M/IF/an2 | I | 0 / 1 | 0 | 0 | 2 | 1,5 | 1,5 | |
| 19 | | | Teorii și metode de intervenție în asistență socială (persoană și familie) | AS/L/IF/an1 | I | 0 / 2 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | |
| 20 | Asis | VSC | -vacant- | | | | | | | | 11,29 | 4,71 |
| 20 | | | Asistența socială bazată pe evidențe | AS/L/IF/an1 | II | 0 / 4 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | |
| 20 | | | Asistența socială în școală | AS/L/IF/an3 | I | 0 / 1 | 0 | 0 | 1 | 0,5 | 0,5 | |
| 20 | | | Elaborarea propunerilor de finanțare în asistență socială | AS/L/IF/an3 | II | 0 / 3 | 0 | 0 | 1 | 1,286 | 1,29 | |
| 20 | | | Organizarea și managementul serviciilor de asistență socială | AS/L/IF/an2 | I | 0 / 3 | 0 | 0 | 1 | 1,5 | 1,5 | |
| 20 | | | Practică de specialitate 2 | AS/L/IF/an1 | II | 0 / 3 | 0 | 0 | 4 | 6 | 6 | |
| 21 | Lect | V | | | | | | | | | 15,21 | 0,79 |

**Programa aferentă concursului/examenului de promovare în cariera didactică –
tematica probelor de concurs/examen**

Pentru postul de lector universitar, poziția 19, din cadrul Departamentului de Asistență Socială, programa aferentă examenului de promovare este următoarea:

1. Principii etice ale asistenței sociale
2. Evoluții recente în deontologia profesiei
3. Dileme etice în management
4. Modelul de rezolvare a problemelor.

Extras din procesul verbal al ședinței Consiliului Departamentului de Asistență Socială din data de 10 septembrie 2024, ora 10:00

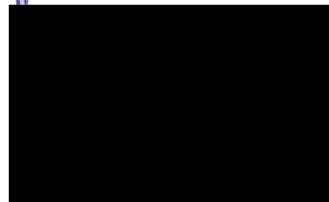
La ședință au participat 4 persoane, respectiv: Prof. dr. Cosmin Goian, Prof. dr. Alexandru Neagoe, Conf. dr. Venera Bucur, Conf. dr. Carmen Bărbat.

Omis cele de omis.

Pentru anul universitar 2024-2025, departamentul aprobă organizarea de examen de promovare pentru două posturi de lector universitar pe perioadă nedeterminată, un post de profesor pe perioadă nedeterminată și scoaterea la concurs a unui post de asistent universitar pe perioada determinată.

10 septembrie 2024

*Director de Departament Asistență Socială,
Prof. univ. dr. Cosmin GOIAN*



Nr.înreg. 63468/20.09.2024

EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI CONSILIULUI FACULTĂȚII

convocat în data de 20.09.2024

Din totalul de 19 membri ai Consiliului Facultății de Sociologie și Psihologie, 16 au fost prezenți din care 11 cadre didactice și au votat online. Ca urmare, condiția de cvorum este îndeplinită.

Omis cele de omis

1. La punctul 1 din ordinea de zi, domnul decan Conf.univ.dr. Lușța Marius Matichescu propune avizarea Statelor de funcții, anul universitar 2024– 2025, pentru Departamentele de Asistență Socială, Psihologie, Sociologie și Științe ale Educației și avizarea posturilor didactice și de cercetare aprobate a fi scoase la promovare/concurs în semestrul I și II al anului universitar 2024 - 2025 la nivelul Facultății de Sociologie și Psihologie:

A. POSTURI PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

| Nr. crt. | Facultatea | Departamentul/Centru de cercetare | Poziția | Postul |
|----------|--|-----------------------------------|---------|--------------|
| 1 | Facultatea de Sociologie si Psihologie | ASISTENȚĂ SOCIALĂ | 17 | Profesor |
| 2 | Facultatea de Sociologie si Psihologie | ASISTENȚĂ SOCIALĂ | 18 | Lector |
| 3 | Facultatea de Sociologie si Psihologie | ASISTENȚĂ SOCIALĂ | 19 | Lector |
| 4 | Facultatea de Sociologie si Psihologie | PSIHOLOGIE | 20 | Lector |
| 5 | Facultatea de Sociologie si Psihologie | PSIHOLOGIE | 22 | Lector |
| 6 | Facultatea de Sociologie si Psihologie | PSIHOLOGIE | 23 | Lector |
| 7 | Facultatea de Sociologie si Psihologie | ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI | 9 | Conferențiar |
| 8 | Facultatea de Sociologie si Psihologie | ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI | 10 | Conferențiar |
| 9 | Facultatea de Sociologie si Psihologie | ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI | 11 | Conferențiar |
| 10 | Facultatea de Sociologie si Psihologie | ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI | 17 | Lector |
| 11 | Facultatea de Sociologie si Psihologie | ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI | 18 | Lector |

B. POSTURI PE PERIOADĂ DETERMINATĂ

| Nr. crt. | Facultatea | Departamentul/Centru de cercetare | Poziția | Postul |
|----------|--|-----------------------------------|---------|----------------------|
| 1 | Facultatea de Sociologie si Psihologie | ASISTENȚĂ SOCIALĂ | 20 | Asistent universitar |
| 2 | Facultatea de Sociologie si Psihologie | PSIHOLOGIE | 21 | Lector |
| | Facultatea de Sociologie si Psihologie | PSIHOLOGIE | 51 | Asistent universitar |
| 3 | Facultatea de Sociologie si Psihologie | PSIHOLOGIE | 52 | Asistent universitar |
| 4 | Facultatea de Sociologie si Psihologie | PSIHOLOGIE | 53 | Asistent universitar |
| 5 | Facultatea de Sociologie si Psihologie | SOCIOLOGIE | 21 | Asistent universitar |
| 6 | Facultatea de Sociologie si Psihologie | SOCIOLOGIE | 22 | Asistent universitar |

Se supune la vot și se votează în unanimitate

DECAN,

Conf. univ. dr. Lupșa Marius Matichescu



Nr.înreg. 74237/11.10.2024

EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI CONSILIULUI FACULTĂȚII

convocat în data de 11.10.2024

Din totalul de 19 membri ai Consiliului Facultății de Sociologie și Psihologie, 14 au fost prezenți din care 12 cadre didactice și au votat online. Ca urmare, condiția de cvorum este îndeplinită.

Omis cele de omis

La punctul 1 din ordinea de zi, domnul decan Conf. univ. dr. Lușța Marius Matchescu propune Avizarea posturilor didactice și de cercetare vacante **scoase la concurs** sau propuse pentru **organizarea examenului de promovare** și a referatelor justificative pentru fiecare post la nivelul Facultății de Sociologie și Psihologie pentru semestrul I, an universitar 2024-2025:

A. POSTURI PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

| Nr. crt. | Facultatea | Departamentul/Centru de cercetare | Poziția | Postul |
|----------|--|-----------------------------------|---------|--------------------|
| 1 | Facultatea de Sociologie si Psihologie | ASISTENȚĂ SOCIALĂ | 18 | Lector universitar |
| 2 | Facultatea de Sociologie si Psihologie | ASISTENȚĂ SOCIALĂ | 19 | Lector universitar |
| 3 | Facultatea de Sociologie si Psihologie | PSIHLOGIE | 20 | Lector universitar |
| 4 | Facultatea de Sociologie si Psihologie | PSIHLOGIE | 22 | Lector universitar |
| 5 | Facultatea de Sociologie si Psihologie | PSIHLOGIE | 23 | Lector universitar |

B. POSTURI PE PERIOADĂ DETERMINATĂ

| Nr. crt. | Facultatea | Departamentul/Centru de cercetare | Poziția | Postul |
|----------|--|-----------------------------------|---------|----------------------|
| 1 | Facultatea de Sociologie si Psihologie | ASISTENȚĂ SOCIALĂ | 20 | Asistent universitar |
| 2 | Facultatea de Sociologie si Psihologie | PSIHLOGIE | 21 | Lector universitar |
| 3 | Facultatea de Sociologie si Psihologie | PSIHLOGIE | 51 | Asistent universitar |

| | | | | |
|---|--|------------|----|----------------------|
| 4 | Facultatea de Sociologie si Psihologie | PSIHOLOGIE | 52 | Asistent universitar |
| 5 | Facultatea de Sociologie si Psihologie | PSIHOLOGIE | 53 | Asistent universitar |
| 6 | Facultatea de Sociologie si Psihologie | SOCIOLOGIE | 21 | Asistent universitar |
| 7 | Facultatea de Sociologie si Psihologie | SOCIOLOGIE | 22 | Asistent universitar |

Se supune la vot și se votează în unanimitate

DECAN,

Conf. univ. dr. Lupșa Marius Matichescu

