

Referat privind necesitatea organizării examenului de promovare în cariera didactică pentru postul didactic de Lector universitar, poziția 18, din cadrul Departamentului de Asistență Socială

1. Necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății

Necesitatea organizării examenului de promovare în cariera didactică a postului de Lector universitar, poziția 18, se integrează în obiectivele strategice ale Facultății de Sociologie și Psihologie, din cadrul Universității de Vest din Timișoara și anume dezvoltarea resursei umane performante.

Conform documentelor și regulamentelor asumate la nivelul Facultății de Sociologie și Psihologie, printre prioritățile enunțate se regăsește creșterea calității academice. Această creștere calitativă se realizează cu cadre didactice bine pregătite și, totodată, motivate. Examenele de promovare în cariera didactică ating ambele dimensiuni: identifică cadre didactice cu potențial de dezvoltare, pe termen mediu și lung și motivează suplimentar cadrele didactice prin recunoașterea parcursului profesional.

În contextul preocupării Departamentului de Asistență Socială și a Facultății de Sociologie și Psihologie pentru creșterea continuă a calității academice și promovării realizărilor cadrelor didactice titulare ocuparea postului lector universitar, poziția 18, este mai mult decât o dorință instituțională, este o necesitate instituțională. Postul de lector reprezintă o verigă importantă a lanțului carierei didactice.

Planurile strategice pe termen scurt, mediu și lung și planul operațional anual, aduse la cunoștința membrilor Facultății, au în vedere asumarea cât mai deplină a capacității de răspundere publică prin afirmarea învățământului superior ca bun public, promovarea realizărilor și corectarea rapidă a neajunsurilor, în vederea creșterii continue a calității academice, afirmată prin rezultate meritorii în învățare și cercetare.

Planul operațional al Facultății privind creșterea calității învățământului cuprinde obiective și măsuri concrete pentru fiecare domeniu de activitate, asigurând aplicarea sistemului de evaluare și autoevaluare a procesului de învățământ la nivelul tuturor Departamentelor.

Vectorul (scopul) fundamental al actualului program managerial este creșterea prestigiului național și internațional al Facultății de Sociologie și Psihologie din cadrul Universității de Vest

din Timișoara, prin consolidarea și îmbogățirea registrului strategic indispensabil aclimatizării optime a reformei pe care o traversăm.

La nivelul activității didactice, pentru a asigura procesului educațional un nivel calitativ superior, în conformitate cu actualele reglementări naționale și europene, disciplinele normate în postul de promovare lector universitar poziția 18 (Drept și legislație în asistență socială, Practică de specialitate 3), contribuie la procesul de compatibilizare curriculară la nivel național și internațional prin caracterul tradițional și fundamental pe care l-au dobândit în programele de studiu ale facultăților de profil în domeniul socio-uman.

În cazul Departamentului de Asistență Socială, ocuparea postului este recomandată de formarea de specialiști conectați la nevoile mediului social și de creșterea calității programelor academice destinate menținerii reputației facultății și departamentului. Această necesitate este în corelație cu misiunea, viziunea, valorile și obiectivele Facultății de Sociologie și Psihologie de formarea de specialiști conectați la nevoile mediului social și de creșterea calității programelor academice destinate menținerii reputației facultății.

2. Valoarea științifică ce se pretinde candidaților

Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, candidații trebuie să respecte standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, aprobate de Senatul universitar, stabilite conform art. 156, alin. (1), lit. a) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și reglementărilor legale în vigoare, precum și criteriile din metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT aprobată prin HS nr. 19/26.09.2024 care prevede la art. 33: *(1) Pentru ocuparea prin concurs a unui post de lector universitar (șef de lucrări) sau de cercetător științific gradul III din cadrul unui departament academic al UVT candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:*

- a) să dețină diploma de doctor;*
- b) să îndeplinească standardele minimale și obligatorii ale UVT prevăzute pentru postul scos la concurs, respectiv pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică, după caz, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime.*

(2) În cazul posturilor de lector universitar/șef de lucrări pentru care se **organizează examen de promovare în cariera didactică**, suplimentar față de condițiile prevăzute la alin. (1), lit. a) și b), candidații trebuie:

a) să aibă o vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul UVT;

b) să fi obținut calificativul „Foarte bine” în ultimii 3 ani la evaluarea efectuată de directorului de departament în cadrul UVT;

c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.”

În contextul legislativ anterior expus, valoarea științifică ce se pretinde candidaților este cuantificabilă în baza criteriilor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior.

3. Perspectivele postului

Disciplinele incluse în postul pentru care se organizează examen de promovare au statut de disciplină obligatorie sau de specialitate, fiind esențiale pentru formarea viitorilor practicanți. Analiza evolutivă a studenților înmatriculați la Facultatea de Sociologie și Psihologie, a celor înmatriculați la specializarea de studii universitare de licență Asistență Socială, cărora li se adresează disciplinele aferente postului de promovare, complexitatea și rolul important al acestor discipline pentru specializările precizate și, nu în ultimul rând, interesul susținut al studenților pentru acestea sunt, în opinia noastră, elemente care ne îndreptățesc să apreciem că promovarea pe postul care face obiectul prezentului memoriu este oportună. Mai mult, disciplinele componente ale structurii postului sunt esențiale în pregătirea de bază și de specialitate a studenților, asigurând transmiterea de cunoștințe și formarea unor deprinderi necesare finalizării cu succes a studiilor de licență, fiind în egală măsură utile și pentru continuarea studiilor (de master/doctorat). Disciplinele vizate conferă competențe cu nevoile angajatorilor din domeniul socio-uman.

Concretizând structura postului Lector universitar, poziția 18 cuprinde următoarele discipline:

Drept și legislație în asistență socială: disciplină în domeniu, obligatorie, pentru anul I.

Practică de specialitate 3: disciplină de specialitate, obligatorie, pentru anul II.

De asemenea, viabilitatea programului de Asistență Socială, învățământ cu frecvență, este una ridicată și prin prisma faptului că această specializare a obținut în luna mai 2022, acreditarea cu grad de încredere – menținerea acreditării, de la comisia ARACIS.

Având în vedere trendul cifrei de școlarizare la Departamentul de Asistență Socială și al formațiilor de studiu conturate în ultimii trei ani universitari, se poate considera că există argumente solide pentru menținerea postului în structura statului de funcții al Departamentului de Asistență Socială.

4. Numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate

În cadrul Departamentului de Asistență Socială există, în prezent, un număr de 16 titulari. 3 profesori, 6 conferențieri, 4 lectori și 3 asistenți universitari. În anul universitar 2024-2025, din totalul celor 2 discipline aferente postului, 100% sunt în postul vacant pentru care se organizează examenul de promovare.

5. Analiza statistică pe ultimii 3 ani privind evoluția numărului de candidați și de studenți înmatriculați la programele de studii unde se desfășoară activitățile din cadrul posturilor scoase la concurs sau pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică, după caz

Specializarea Asistență Socială a înregistrat o evoluție constantă a numărului de candidați în ultimii 3 ani. În ultimii trei ani, specializarea a debutat în anul I cu un număr de 86 de studenți înmatriculați în anul universitar 2021-2022, 82 de studenți înmatriculați în anul universitar 2022-2023 și 62 de studenți înmatriculați în anul universitar 2023-2024. De asemenea, în anul universitar curent, 2024-2025 au fost înmatriculați un număr de 86 de studenți în anul I.

6. Strategia de dezvoltare a resurselor umane, inclusiv situația pensionabililor în următorii 5 ani

Strategia de resurse umane a Departamentului de Asistență Socială urmărește promovarea pe posturi cu respectarea criteriilor la nivel național și a celor specifice facultății și fără a neglija sustenabilitatea specializării la care se propune promovarea; sprijinirea pentru accesul la grade universitare superioare a cadrelor didactice cu merite academice evidente și care au dovedit implicare în toate sectoarele vieții academice.

Actuala structură de personal este: 16 cadre didactice titulare, din care: 3 profesori, 6 conferențieri, 4 lectori și 3 asistenți universitari.

Situația specifică a pensionabililor în următorii 5 ani este următoarea: un post de profesor în anul universitar 2028-2029.

7. Strategia cercetării științifice a departamentului/școlii doctorale și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

Având în vedere:

- scopul asistenței sociale privind dezvoltarea capacităților individuale, de grup sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială (Legea nr. 292/2011), coroborat cu
- misiunea profesiei de asistent social, de a promova schimbarea și dezvoltarea socială, coeziunea socială și împuternicirea și eliberarea oamenilor (IFSW, 2014),

considerăm activitatea de cercetare în domeniul asistenței sociale ca fiind compatibilă cu toate celelalte direcțiile prioritare europene, deoarece:

- vulnerabilitatea persoanelor din categorii dezavantajate social și economic (majoritatea acestora fiind beneficiari ai sistemelor de asistență socială) este deosebit de crescută la modificările negative produse de schimbările climatice și la crizele produse de dezastrele naturale generate de aceste schimbări¹;
- răspândirea fenomenului de digitalizare, are potențialul de a contribui la adâncirea prăpastiei competențelor necesare integrării sociale și economice, între grupurile sociale (digital skills gap)², accentuând marginalizarea persoanelor din categorii vulnerabile;
- incluziunea socială a persoanelor (obiectiv al profesiei de asistent social) este strâns legată de integrarea acestora pe piața muncii, lucru consfințit la nivel european chiar

¹ African Development Bank; Asian Development Bank; Department for International Development; United Kingdom Directorate-General for Development, European Commission; Federal Ministry for Economic Cooperation and Development, Germany; Ministry of Foreign Affairs - Development Cooperation, The Netherlands Organization for Economic Cooperation and Development; United Nations Development Programme; United Nations Environment Programme; The World Bank (2009) Poverty and Climate Change. Reducing the Vulnerability of the Poor through Adaptation, <https://www.oecd.org/env/cc/2502872.pdf>

² Cedefop (2016), 'The great divide: Digitalisation and digital skill gaps in the EU workforce', #ESJsurvey Insights, No 9, Thessaloniki: Greece, https://www.cedefop.europa.eu/files/esj_insight_9_digital_skills_final.pdf

prin metodologia de calcul a indicatorilor privind incluziunea socială, utilizată de către Eurostat³;

- prin natura sa, profesia de asistent social vizează oferirea de protecție și sprijin persoanelor aflate în dificultate, în acord cu valorile umaniste;
- creșterea nivelului de incluziune socială pentru grupurile vulnerabile (obiectiv important al asistenței sociale) contribuie la dezvoltarea economică și socială, întărind reconfirmând valoarea modelului social european la nivel global;
- protecția, promovarea și asigurarea respectării drepturilor grupurilor minoritate (un alt obiectiv important al asistenței sociale) contribuie la întărirea principiilor democratice și ale justiției sociale.

1. Punctele forte ale Departamentului de Asistență Socială în ceea ce privește activitatea de cercetare sunt următoarele:

- 6 din cadrele didactice titulare și-au obținut abilitarea și sunt coordonatori de doctorat, și un cadru didactic urmează să susțină teza de abilitare;
- membrii departamentului au experiență în implementarea de proiecte și inițiative de cercetare;
- membrii departamentului sunt (co)autori ai unor articole de specialitate, publicate în jurnale prestigioase indexate ISI, cu factor de impact;
- membrii departamentului sunt (co)autori ai unor cărți și capitole de cărți publicate la edituri de prestigiu, din țară (A2) și străinătate (A1);
- înființarea și dezvoltarea Centrului de Cercetare-Acțiune privind Discriminarea și Incluziunea Socială (CCADIS);
- menținerea funcționării a două programe masterale (MSBCF și PASCV);
- implicarea studenților și doctoranzilor în proiectele și inițiativele de cercetare derulate de către membrii departamentului (E-QUAL, CoSpIRom, VIT);
- coordonarea și editarea jurnalului Empirical Research in Social Work and Sociology;

³ Eurostat (2021) Social inclusion. <https://ec.europa.eu/eurostat/web/employment-and-social-inclusion-indicators/social-protection-and-inclusion/social-inclusion>

- organizarea periodică a unor conferințe academice naționale și internaționale pentru cercetători cu experiență și pentru tineri cercetători (ICERT, SPECTO, SIEO, CSMSW, Social Work through the Eyes of Young Researchers).

2. Direcții viitoare de cercetare în cadrul Departamentului de Asistență Socială

Direcții prioritare	Teme de cercetare
Vulnerabilități sociale	Sărăcie; Consum de substanțe și adicții; Excluziune și marginalizare; Devianță; Copii și familii în dificultate; Persoane cu dizabilități; Persoane vârstnice; Victime ale traficului de persoane; Persoane fără adăpost; Victime ale violenței în familie; Nevoi sociale; Grupuri și comunități defavorizate
Acces social și drepturi cetățenești	Inechități sociale; Justiție socială; Grupuri minoritare; Ruralitate; Tradiție și modernitate; Aranjamente instituționale; Discriminare sistemică
Politici și programe sociale	Politici educaționale; Politici de sprijin pentru categoriile dezavantajate; Politici anti-discriminare; Politici de finanțare pentru sistemul de asistență socială;
Servicii sociale	Modele de organizare; Calitate și performanță în serviciile sociale; Parteneriate inter-sectoriale; Practici manageriale; Inovație socială; Finanțare
Incluziune socială și economică	Integrare pe piața muncii; Locuire; Sănătate; Parentalitate; Educație; Îmbătrânire; Discriminare; Justiție penală și sancțiuni alternative
Forța de muncă în asistență socială	Insertiția profesională a absolvenților de As; Workaholism; Nevoi de formare pentru profesioniști; Riscuri ocupaționale; Resurse organizaționale; Competențe profesionale; Etică și integritate profesională; Comunicare; Valori; Supervizare; Consiliere; Mentoring; Leadership; Cultură organizațională
Metode și tehnici de intervenție cu beneficiarii	Practica asistenței sociale; Comunicare; Practici pozitive; Centrarea pe punctele forte; Reziliență

3. Obiective generale ale Departamentului de Asistență Socială în ceea ce privește activitatea de cercetare, în perioada 2024 - 2029

- dezvoltarea experienței membrilor departamentului în implementarea de proiecte și inițiative de cercetare, prin accesarea de finanțare pentru activitatea de cercetare și continuarea implicării studenților și doctoranzilor în cadrul acestora;
- continuarea diseminării rezultatelor cercetării în publicații prestigioase;
- continuarea dezvoltării Centrului de Cercetare-Acțiune privind Discriminarea și Incluziunea Socială (CCADIS);

- menținerea funcționării celor două programe masterale (MSBCF și PASCV) și pornirea celui de-al treilea program (SRSS);
- indexarea în baze de date internaționale a jurnalului Empirical Research in Social Work and Sociology;
- continuarea organizării periodice de manifestări științifice naționale și internaționale pentru cercetători cu experiență și pentru tineri cercetători;
- încurajarea inițiativelor formării unor colective de cercetare interdisciplinară, compuse din cadre didactice de la diferite specializări, precum și din specialiști în domeniul AS și conexe;
- asigurarea transferabilității rezultatelor cercetării către partenerii sociali ai DAS.

Direcțiile de cercetare cuprinse în planul de cercetare al Departamentului se înscriu în aria științifică specifică postului pentru care se organizează examen de promovare.

Ocupantul postului de lector universitar va participa la implementarea acestei strategii prin realizarea și publicarea de articole științifice din domeniile de competență (drept și legislație în asistența socială, devianță, protecția victimelor, justiție penală și sancțiuni alternative, reziliență), precum și prin implicarea în proiectele de cercetare ale Departamentului și, implicit, ale Centrului de Cercetare-Acțiune privind Discriminarea și Incluziunea Socială (CCADIS), al cărui membru este. De asemenea, implicarea în organizarea conferințelor științifice este o altă activitate în care ocupantul postului va fi implicat.

8. Strategia de internaționalizare a departamentului/școlii doctorale și a programelor de studii gestionate de departament și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

În contextul globalizării învățământului superior, internaționalizarea reprezintă o direcție strategică și pentru programele de studii gestionate de către departamentul de Asistență Socială. Internaționalizarea învățământului superior reprezintă, însă, un proces în două sensuri. Astfel, o facultate prin programele sale de studii, pentru a beneficia de avantajele internaționalizării, trebuie să ofere la fel de mult cât și primește.

Redăm în continuare obiectivele Departamentului în ceea ce privește strategia de internaționalizare, activități în care ocupantul postului Lector universitar, poziția 18 trebuie să se implice:

1. Dezvoltarea și implementarea Acordurilor Bilaterale Erasmus Plus (Mobilități de Predare și de Studiu), în colaborare cu Instituții de cercetare și universități din străinătate;

2. Diseminarea informațiilor referitoare la aceste Mobilități precum și a rezultatelor științifice o dată cu încheierea Mobilităților;
3. Continuarea programului de dublă diplomă în acord cu parteneriatul dintre Universitatea de Vest din Timișoara și Universitatea Tehnică Brandenburg din Cottbus.
4. Internaționalizarea ofertei educaționale prin propunerea de noi cursuri (Discipline Complementare Transversale) în limba engleză, din domenii aferente științelor sociale;
5. Realizarea unor publicații cu impact în comunitatea științifică internațională din domeniul asistenței sociale;
6. Consolidarea relațiilor academice și interpersonale precum și a programelor de tutoriat/consiliere cu studenții internaționali sosiți prin programele Erasmus Plus;
7. Organizarea unor evenimente și conferințe internaționale în domeniul științelor sociale.
8. Demararea acreditării unui program de licență în limba engleză, care să atragă studenți internaționali.

În contextul celor menționate mai sus, se poate considera că un colectiv de resurse umane, așa cum este cel al departamentului, care derulează un proces permanent de internaționalizare și nu doar unul cu adresabilitate națională, va obține mai multe beneficii atât din punct de vedere didactic, cât și de cercetare, respectiv din perspectiva transferului de cunoaștere.

În cazul ocupantului postului, acesta va participa în implementarea prezentei strategii prin implicarea în organizarea conferințelor și evenimentelor internaționale, realizarea de publicații cu impact la nivel internațional, afilierea la instituții de cercetare din străinătate, participarea la mobilități Erasmus.

Aprobat, *Prof. Univ. Dr.*
Marilen Gabriel PIRTEA

FIȘA POSTULUI personal didactic

Anexă la Contractul Individual de Muncă nr. «CIM»

I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Numele și prenumele titularului: «**Nume**»
2. Facultate: «**Structura1**»
3. Departament: «**Structura2**»
4. Denumirea postului: **LECTOR UNIVERSITAR** / Cod COR: **231003**

II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

1. Studii specifice: superioare, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
2. Experiență: conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
3. Competență managerială¹ (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

4. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE

1. Ierarhice:
 - subordonat față de: **DIRECTOR DEPARTAMENT**
 - superior pentru: -
2. Funcționale: cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
3. Reprezentare: -
4. Sfera relațională:
 - internă - cu cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
 - externă - cu reprezentanți ai organismelor partenere Departamentului/Facultății/Universității de Vest din Timișoara.

IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI

Desfășurarea activităților didactice, de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității prestației didactice, a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

V. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

A. Activități normate în statul de funcții

I. Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora

1. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de licență
2. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de master
3. Cursuri la forma studii academice postuniversitare
4. Cursuri la forma studii postuniversitare de specializare, inclusiv cursuri de pregătire pentru

¹ Pentru funcțiile de conducere

examele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
5. Cursuri de perfecționare postuniversitare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
6. Module de curs pentru formarea continuă
7 ² . Cursuri la școlile de studii avansate (doctorate)
8 ³ . Cursuri organizate pentru pregătirea doctoranzilor
9. Alte cursuri (prelegeri) normate la forme moderne de învățământ universitar
II. Activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (inclusiv pregătirea acestora)
1. Activități de seminar, complementare sau nu cursurilor enumerate la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
2. Îndrumarea realizării proiectelor de an, complementare sau nu cursurilor de la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
3. Lucrări practice și de laborator, conform cu planul de învățământ;
III. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire (disertație)
IV. Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ
V. Activitate de practică productivă sau practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora)
VI ⁴ . Îndrumarea doctoranzilor în stagi (activitate normată) și în poststagi
VII. Conducerea activităților didactice artistice sau sportive (inclusiv pregătirea acestora) ⁵
1. Cursuri de turism pentru studenți
2. Cursuri sportive pentru studenți sau copiii angajaților
3. Gimnastică aerobică
4. Antrenamente cu echipe reprezentative (atletism, jocuri sportive)
5. Îndrumarea loturilor sportive în timpul desfășurării competițiilor
6. Organizarea de crosuri sau alte manifestări sportive de interes universitar sau național
7. Îndrumarea formațiilor artistice de interes universitar
8. Organizarea manifestărilor artistice
VIII. Activități de evaluare
1. Evaluare în cadrul pregătirii prin doctorat ⁶ :
- Comisie concurs de admitere
- Comisie examen de doctorat
- Comisie susținere publică teza de doctorat, inclusiv de evaluare a tezei
- Evaluare referat de doctorat (prin participare la comisia de îndrumare)
2. Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învățământ (inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul):
- Elaborare tematică și bibliografie
- Comisie redactare subiecte
- Comisie examinare orală
- Comisie corectură teze
- Corectură teste
- Comisie supracorectură
- Comisie contestații
- Comisie concurs de admitere (organizare, modernizare)
- Comisie supraveghere examen scris
3. Evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (curs, seminar,

² Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

³ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁴ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁵ În cazul facultăților de profil (Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Educație Fizică și Sport, respectiv Facultatea de Muzică și Teatru)

⁶ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

<p>proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator) inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluare și notare teme de casă/proiecte - Evaluare și notare examene parțiale - Evaluare și notare examen (test) final - Evaluare și notare teme (probleme) rezolvate acasă <p>4. Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică și bibliografie - Comisie elaborare subiecte - Comisie examinare și notare - Comisie supraveghere probe scrise - Comisie corectură (supracorectură) - Comisie contestații
IX. Consultații (pentru toate formele conexe cursurilor de la capitolul A.I.)
X. Îndrumarea cercurilor științifice
XI. Îndrumarea studenților (tutoriat) pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile
XII. Participarea la comisii și consilii în interesul învățământului
<p>XIII. Activități privind promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar</p> <p>1. Definitivatul</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare programe și bibliografie - Îndrumare și consultanță de specialitate și pedagogică - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare (comisie) - Organizare examen <p>2. Gradul didactic II</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare programe și bibliografie - Consultanță și îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru testul de specialitate și metodică specialității - Supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru proba orală, examinare și notare <p>3. Gradul didactic I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică, elaborare subiecte, examinare și notare în cadrul colocviului de admitere - Îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Îndrumarea și evaluarea lucrării metodică-științifice - Participare la comisia pentru susținerea lucrării de grad (evaluare și notare) <p>4. Concurs pentru ocuparea posturilor vacante</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea tematicii și a bibliografiei - Comisie susținere examen - Comisie contestații - Comisie organizare concurs - Comisie supraveghere probe scrise
<p>XIV. Activități privind pregătirea și promovarea cadrelor didactice din învățământul superior</p> <p>1. Concurs pentru ocuparea unui post de asistent universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îndrumare metodică și științifică - Elaborare tematică și bibliografie - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare - Participare la proba practică și evaluare <p>2. Concurs pentru ocuparea unui post de lector universitar (șef de lucrări)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îndrumare metodică și științifică - Verificare dosar de concurs - Stabilire temă prelegere

<ul style="list-style-type: none"> - Participare la prelegere publică - Evaluare <p>3. Concurs pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiză de dosar - Stabilire temă prelegere - Participare la prelegerea publică - Evaluare
B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului
I. Pregătire individuală (autoperfecționare)
II. Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar
III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare
IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare)
V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparaturii de laborator ș.a.
VI. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate
VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte
VIII. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice
IX. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice
C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului
I. Activități prevăzute în planul intern
II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT
III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic
IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern
V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare
VI. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern

VI. ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

<p>I. Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.</p> <p>II. Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;</p> <p>III. Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu;</p> <p>IV. Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;</p> <p>V. Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la alte activități în interesul instituției;</p> <p>VI. Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.</p> <p>VII. Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.</p> <p>VIII. În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.</p> <p>IX. Se obligă să respecte secretul de serviciu.</p> <p>X. Asigură confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii Europene sau de drept intern,</p>
--

<p>aplicabile.</p> <p>XI. Constituie obligație de serviciu și alte sarcini date de șeful ierarhic superior, legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.</p> <p>XII. Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior; legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.</p>
<p><i>– se pot detalia alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene stabilite nominal de către șeful ierarhic superior;</i></p>

VII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

VIII. DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

IX. EVALUAREA PERFORMANȚELOR

Performanța cadrelor didactice se evaluează pe baza componentelor prevăzute în Manualul calității (evaluarea activității didactice făcută de studenți, evaluarea colegială, evaluarea ierarhică, autoevaluare), precum și în concordanță cu indicatorii prevăzuți în strategiile de învățământ și cercetare elaborate la nivel instituțional și cu cei folosiți în evaluările la nivel național, obiectivul de performanță fiind „Bine”.

Activitățile prevăzute la punctul V (A) sunt normate în conformitate cu statele de funcții aprobate, în speță cu poziția aferentă postului ocupat.

Ponderea, cuantificarea și numărul de ore alocate activităților prevăzute la punctul V (A,B și C) și VI se pot modifica, fiind propuse de directorii de departament, avizate de consiliul facultății și aprobate de senatul universității, anual cu respectarea legilor în vigoare, inclusiv al Legii nr. 1/2011.

Angajatului îi revine obligația să realizeze activitățile prevăzute la punctul V, în conformitate cu clauza art.287, alin . 22 din Legea 1/2011 precum și cu clauza “durata muncii” din contractul individual de muncă, adică suma totală a orelor de muncă, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.

Ponderea individuală a activităților care nu sunt prevăzute în statele de funcții poate varia de la o lună la alta, pontajul/borderoul de prezență fiind verificat și avizat de către directorul de departament.

Nu fac obiectul normării activitățile, inclusiv cele de cercetare științifică, finanțate și angajate pe bază de contract cu alți beneficiari decât Ministerul Educației Naționale, Cercetării Științifice sau instituțiile de învățământ aflate în subordinea sa, sau prevăzute expres în fișele de post aferente altor contracte individuale de muncă încheiate de angajat cu Universitatea de Vest din Timișoara.

Aceasta fișa de post nu include activitățile și responsabilitățile aferente funcțiilor didactice de conducere.

Director Departament

«Dir_Dep»

Semnatura _____

Decan Facultate

«Decan»

Semnatura _____

Departament Resurse Umane

Semnatura _____

Titular post

«Nume»

Semnatura _____

Data:

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Sociologie și Psihologie
1.3 Departamentul	Asistență Socială
1.4 Domeniul de studii	Asistență Socială
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Cu frecvență / licențiat în asistență socială/ 263501 – asistent social, 263507 - specialist în angajarea asistată, 263512 – inspector social.

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	DREPT ȘI LEGISLAȚIE ÎN ASISTENȚĂ SOCIALĂ						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DD

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					18
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					4
Examinări					4
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	66				
3.8 Total ore pe semestru	108				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Cunoștințe elementare însușite la cursul Introducere în Asistență Socială

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• studenții să prezinte, fizic, la desfășurarea orelor de curs, conform orarului;
-------------------------------	---

5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • studenții să se prezinte, fizic, la desfășurarea orelor de seminar, conform orarului; • realizarea sarcinilor aferente elaborării temelor de seminar prealabile.
--	---

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> • Studenții/absolvenții cunosc cadrele juridice și politice adecvate pentru respectarea, promovarea și protejarea drepturilor indivizilor, familiilor, grupurilor și comunităților; • Identificarea și înțelegerea principalelor concepte ale dreptului asistenței sociale; • Dezvoltarea unor competențe despre diverse modele, roluri, tehnici, strategii, legi ale profesiei de asistent social.
Abilități	<ul style="list-style-type: none"> • Studenții/absolvenții au capacitatea de a colecta și organiza date relevante, de a aplica gândirea critică pentru a analiza și interpreta informații bazate pe dovezi de la clienți sau din alte surse; • Studenții au capacitatea să analizeze un act normativ dedicat unei grupe de beneficiari ai sistemului de asistență socială și să prezinte drepturile și obligațiile beneficiarilor ; • Studenții au abilitatea să identifice cadrul legislativ și instituțional pentru promovarea strategiilor de management în Asistența Socială.
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea unei atitudini de relaționare și comunicare deschisă, sinceră, cooperantă, receptivă în vederea formării și dezvoltării profesionale continue. • Cooperarea eficientă în echipe profesionale interdisciplinare specifice proiectelor și programelor din domeniul Asistență Socială.

7. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. CURS INTRODUCATIV INTRODUCERE ÎN DREPT Conceptul dreptului. Principiile dreptului. Funcțiile dreptului. Izvoarele dreptului.	Prelegerea Conversația Explicația Învățare cooperantă	Activitatea este dedicată prezentării modului în care se va lucra la curs. Totodată, va fi prezentat sistemul de comunicare cadru didactic – studenți. Tomiță, M. (2008). <i>Dreptul și legislația în asistență socială</i> , Editura Eurobit, Timișoara. Tomiță, M. (2015). <i>Dreptul în asistența socială</i> , Editura de Vest, Timișoara.
C2. NORMA JURIDICĂ	Expunerea	Tomiță, M. (2015). <i>Dreptul în</i>

Clasificarea normei juridice. Acțiunea normei juridice.	Conversația Explicația Transformarea	<i>asistența socială</i> , Editura de Vest, Timișoara.
C3. RAPORTUL JURIDIC Definiției și premise. Trăsăturile caracteristice ale raportului juridic. Subiectele raportului juridic. Conținutul raportului juridic. Obiectul raportului juridic.	Prelegerea Conversația Explicația Știu/Vreau să știu/ am învățat	Tomiță, M. (2015). <i>Dreptul în asistența socială</i> , Editura de Vest, Timișoara.
C4. FAPTUL JURIDIC Definiția faptului juridic. Clasificarea faptului juridic. Răspunderea juridică. RĂSPUNDEREA JURIDICĂ Noțiunea răspunderii juridice. Formele răspunderii juridice. Condițiile răspunderii juridice.	Expunerea Conversația Explicația Experimentul gândului	Tomiță, M. (2015). <i>Dreptul în asistența socială</i> , Editura de Vest, Timișoara.
C5. ACTUL NORMATIV Structura actului normativ. Interpretarea normelor de drept civil.	Prelegerea Conversația Explicația Comparație și contrast	Tomiță, M. (2015). <i>Dreptul în asistența socială</i> , Editura de Vest, Timișoara.
C6. DREPTUL ASISTENȚEI SOCIALE – PARTEA GENERALĂ I Generalități privind protecția socială. Raporturile juridice de drept ale asistenței sociale. Principiile dreptului asistenței sociale.	Expunerea Conversația Explicația Competența de a judeca	Tomiță, M. (2015). <i>Dreptul în asistența socială</i> , Editura de Vest, Timișoara.
C7. DREPTUL ASISTENȚEI SOCIALE – PARTEA GENERALĂ II Generalități privind protecția socială. Raporturile juridice de drept ale asistenței sociale. Principiile dreptului asistenței sociale.	Prelegerea Conversația Explicația Înghetați- Dezghetați	Tomiță, M. (2015). <i>Dreptul în asistența socială</i> , Editura de Vest, Timișoara.
C8. LEGISLAȚIA PRIVIND ASISTENȚA SOCIALĂ ÎN ROMÂNIA Organizarea Sistemului Național de Asistență Socială.	Expunerea Conversația Explicația Inteligențe multiple	Tomiță, M. (2015). <i>Dreptul în asistența socială</i> , Editura de Vest, Timișoara. Neamțu, G. (coord.), (2011). <i>Tratat de Asistență Socială</i> , ediția a II-a, Editura Polirom, Iași;
C9. ETICA ASISTENȚEI SOCIALE ȘI CONEXIUNEA CU CADRUL NORMATIV NAȚIONAL ȘI INTERNAȚIONAL Codul etic al Asistenților Sociali la	Prelegerea Conversația Explicația	Tomiță, M. (2015). <i>Dreptul în asistența socială</i> , Editura de Vest, Timișoara. Neamțu, G. (coord.), (2011). <i>Tratat de Asistență Socială</i> ,

nivel național și internațional		ediția a II-a, Editura Polirom, Iași;
C10. DREPTUL ASISTENȚEI SOCIALE - PARTEA SPECIALĂ Drepturile de asistență socială în domeniul familiei și copilului. Protecția copilului.	Expunerea Conversația Explicația	Tomită, M. (2015). <i>Dreptul în asistența socială</i> , Editura de Vest, Timișoara. Neamțu, G. (coord.), (2011). <i>Tratat de Asistență Socială</i> , ediția a II-a, Editura Polirom, Iași
C11. SERVICIILE DE PROTECȚIE A VICTIMELOR ȘI DE REINTEGRARE SOCIALĂ A INFRACTORILOR.	Prelegerea Conversația Explicația	Tomită, M. (2015). <i>Dreptul în asistența socială</i> , Editura de Vest, Timișoara.
C12. CADRUL LEGISLATIV PRIVIND VICTIMELE VIOLENȚEI DOMESTICE.	Prelegerea Conversația Explicația	Tomită, M. (2015). <i>Dreptul în asistența socială</i> , Editura de Vest, Timișoara. Neamțu, G. (coord.), (2011). <i>Tratat de Asistență Socială</i> , ediția a II-a, Editura Polirom, Iași;
C13. PROTECȚIA PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI. PROTECȚIA PERSOANELOR VÂRSTNICE	Expunerea Conversația Explicația Harta conceptuală	Tomită, M. (2015). <i>Dreptul în asistența socială</i> , Editura de Vest, Timișoara.
C14. CURS RECAPITULATIV / FEEDBACK	Conversația Explicația Feedback	
<p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> Buzducea, D. (2017). <i>Asistența socială. Compendiu de istorie, teorie și practică</i>. Editura Polirom, Iași; Buzducea D. (2013). <i>Economia socială a grupurilor vulnerabile</i>, Editura Polirom, Iași; Cojocaru, Ș. (2005). <i>Metode apreciative în asistența socială. Ancheta, supervizarea și managementul de caz</i>, Editura Polirom, Iași; Helland, T., Luhamaa, K. (2020). A comparative analysis of the Child Protection Systems in the Czech Republic, Lithuania, Norway, Poland, Romania, and Russia, https://www.researchgate.net/publication/361139351_A_comparative_analysis_of_the_Child_Protection_Systems_in_the_Czech_Republic_Lithuania_Norway_Poland_Romania_and_Russia Marin, M., Stanculescu, M. (2019). Evoluția sistemului de protecție a copilului în România în ultimii 30 de ani. <i>Sociologie Romaneasca</i>. 17. 60-91. 10.33788/sr.17.2.3. https://www.researchgate.net/publication/342237695_Evolutia_sistemului_de_protectie_a_copilului_in_Romania_in_ultimii_30_de_anii Neamțu, G. (coord.), (2011). <i>Tratat de Asistență Socială</i>, ediția a II-a, Editura Polirom, Iași; Neamțu, G. (coord.), (2016). <i>Enciclopedia Asistenței Sociale</i>, Editura Polirom, Iași; Rentea, G., Lazar, F., Munch, S., Gaba, D., Mihai, A., Ciocanel, A. (2021). Perceived needs and barriers related to continuing professional development of child protection social workers in Romania. <i>Children and Youth Services Review</i>. 126. 106024. 10.1016/j.childyouth.2021.106024 Skivenes, M. (2021). Exploring populations view on thresholds and reasons for child protection 		

intervention – comparing England, Norway, Poland and Romania. European Journal of Social Work. 1-16. 10.1080/13691457.2021.1995706.

https://www.researchgate.net/publication/355949864_Exploring_populations_view_on_thresholds_and_reasons_for_child_protection_intervention_-_comparing_England_Norway_Poland_and_Romania

10. Tomiță, M. (2023). Suport de curs - *Dreptul în asistența socială*.

Legislație:

Legea asistenței sociale nr 292/2011, cu completările ulterioare, noiembrie 2020.

Site-uri oficiale

<http://www.mmuncii.ro/ro/>;

<http://www.ngonet.org>.

<http://www.nonprofits.org> ;

www.anpdc.ro.

www.anph.ro;

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
S1. Seminar introductiv Familiarizarea cu noțiunea/ conceptul dreptului Analiza normei juridice	Conversația, Exercițiul, Munca în echipă.	Activitatea este dedicată prezentării modului în care se va lucra la seminar. Totodată, va fi prezentat sistemul de comunicare cadru didactic – studenți.
S2. Analiza unor situații particulare de răspundere juridică Analiza faptului juridic	Conversația, Exercițiul, Munca în echipă.	
S3. Analiză a raportului juridic Analiza critică a practicilor politicilor publice	Conversația, Exercițiul, Munca în echipă.	Principalele aplicații utilizate: Microsoft PowerPoint, Platforma E-learning.
S4. Analiza actului normativ Analiză- dreptul asistenței sociale- partea generală	Conversația, Exercițiul, Munca în echipă.	
S5. Analiză- dreptul asistenței sociale- partea specială Analiza eticii în Asistența Socială	Conversația, Exercițiul, Munca în echipă.	
S6. Analiza legislației privind Asistența Socială în România Analiza S.N.A.S.R.	Conversația, Exercițiul, Munca în echipă.	
S7. Seminar recapitulativ /	Conversația,	

feedback	Exercițiul, Munca în echipă.	
Bibliografie: Buzducea, D. (2009). <i>Sisteme moderne în asistența socială</i> , Editura Polirom, Iași; Irinescu, L. (2020). <i>Principiile dreptului familiei versus parteneriatul civil. De la tradiție la modernism</i> , Ed. Universul juridic, București. Hage, C. (2019). <i>Din nou despre prestația compensatorie și dreptul la despăgubiri. Trecut și viitor între sancțiune și recompensă</i> . Ed. Universul juridic, București. Neamțu, G. (coord.), (2011). <i>Tratat de Asistență Socială</i> , ediția a II-a, Editura Polirom, Iași; Tomiță, M. (2015). <i>Dreptul în asistența socială</i> , Editura de Vest, Timișoara.		

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<p>Profesia de asistent social abordează persoana și nevoile sale din perspectiva asigurării și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.</p> <p>Cunoașterea legii reprezintă o problemă vitală a oricărei societăți democratice, fără de care stulul de drept, ca mediu de manifestare a fiecărei persoane, devine potrivit, chiar ostil; pornind de la instituția prezidențială, cea parlamentară sau guvernamentală și mergând până la serviciile publice, la nivel municipal sau comunal, fiecare compartiment de activitate, inclusiv cel de asistență socială, trebuie organizat și trebuie să funcționeze pe temeiurile și în executarea legii, în slujba cetățeanului și a colectivității.</p> <p>Apare însă cu o evidență de necontestat faptul că s-au constituit structurile specifice statului de drept, chiar dacă în ceea ce privește funcționarea, comportamentul lor este încă departe de cel sperat și dorit, legislația națională fiind aliniată în linii generale la exigențele europene și mondiale, ceea ce a condus la democratizarea vieții interne și la perfecționarea relațiilor interumane, schimbarea mentalităților, atât de degradate în perioada totalitară, constituind doar o chestiune de timp.</p> <p>Aflată la intersecția mai multor subsisteme sociale, construirea identității științifice și profesionale a asistenței sociale, se bazează pe aplicarea legislației referitoare la protecția socială, sens în care lucrarea oferă o serie de repere teoretice și orientative pentru studenți și reprezintă un îndrumar asupra posibilităților actuale de cunoaștere și cercetare în domeniu.</p> <p>Complexitatea actualelor reglementări juridice din România impune cu necesitate reunirea lor într-o ramură de drept distinctă, cea a Dreptului Asistenței Sociale.</p> <p>Cursul pune în evidență și unele dispoziții legale din legislația internă în materie, creând astfel posibilitatea evaluării nivelului de compatibilitate a măsurilor luate în România cu standardele de reglementare a unor probleme similare în context global ori regional.</p>
--

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Capacitatea de argumentare și contraargumentare; Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor; Capacitatea de aplicare în practică, în diferite contexte, a cunoștințelor învățate;	Examen final (în sesiune) Examen scris.	60%

	Capacitatea de analiză, interpretare personală, originalitate și creativitate. Prezența la activitățile de curs - minim 50%																														
10.5 Seminar / laborator	Prezența la activitățile de seminar - minim 70%	Monitorizarea prezenței la seminar	Condiție obligatorie pentru prezentarea la examen																												
	<p>Evaluarea pe parcurs constă în următoarele sarcini:</p> <p>Sarcina 1 (grupe): Să analizeze un act normativ dedicat unei grupe de beneficiari ai sistemului de asistență socială și să prezinte drepturile și obligațiile beneficiarilor. (60% din nota de seminar)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr crt</th> <th>Criterii de feedback și (auto)evaluare</th> <th>Punctaj</th> <th>Obs.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Este prezentat titlul și/sau tema lucrării de finalizare.</td> <td>5</td> <td>Se acordă sau nu, după caz, întreg punctajul.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Este prezentat cel puțin un argument care să ilustreze grupa de beneficiari aleasă</td> <td>5</td> <td>Se acordă sau nu, după caz, întreg punctajul.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Este descrisă procedura de lucru/de realizare a temei</td> <td>5</td> <td>Se acordă sau nu, după caz, întreg punctajul.</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Sunt prezentate cel puțin 10 drepturi ale grupei de beneficiari selectată</td> <td>35</td> <td>Se acordă sau nu, după caz, întreg punctajul.</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Sunt prezentate cel puțin 10 obligații ale grupei de beneficiari selectată</td> <td>35</td> <td>Se acordă sau nu, după caz, întreg punctajul.</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Rolurile în echipă sunt clar definite, prezentarea</td> <td>10</td> <td>Se acordă sau nu, după caz, întreg</td> </tr> </tbody> </table>	Nr crt	Criterii de feedback și (auto)evaluare	Punctaj	Obs.	1	Este prezentat titlul și/sau tema lucrării de finalizare.	5	Se acordă sau nu, după caz, întreg punctajul.	2	Este prezentat cel puțin un argument care să ilustreze grupa de beneficiari aleasă	5	Se acordă sau nu, după caz, întreg punctajul.	3	Este descrisă procedura de lucru/de realizare a temei	5	Se acordă sau nu, după caz, întreg punctajul.	4	Sunt prezentate cel puțin 10 drepturi ale grupei de beneficiari selectată	35	Se acordă sau nu, după caz, întreg punctajul.	5	Sunt prezentate cel puțin 10 obligații ale grupei de beneficiari selectată	35	Se acordă sau nu, după caz, întreg punctajul.	6	Rolurile în echipă sunt clar definite, prezentarea	10	Se acordă sau nu, după caz, întreg	Prezentare, lucrare practică, proiect	40% nota finală
Nr crt	Criterii de feedback și (auto)evaluare	Punctaj	Obs.																												
1	Este prezentat titlul și/sau tema lucrării de finalizare.	5	Se acordă sau nu, după caz, întreg punctajul.																												
2	Este prezentat cel puțin un argument care să ilustreze grupa de beneficiari aleasă	5	Se acordă sau nu, după caz, întreg punctajul.																												
3	Este descrisă procedura de lucru/de realizare a temei	5	Se acordă sau nu, după caz, întreg punctajul.																												
4	Sunt prezentate cel puțin 10 drepturi ale grupei de beneficiari selectată	35	Se acordă sau nu, după caz, întreg punctajul.																												
5	Sunt prezentate cel puțin 10 obligații ale grupei de beneficiari selectată	35	Se acordă sau nu, după caz, întreg punctajul.																												
6	Rolurile în echipă sunt clar definite, prezentarea	10	Se acordă sau nu, după caz, întreg																												

		este realizată utilizând instrumente specifice unei prezentări, (power point, prezi, videoclip, etc).		punctajul.		
	7	Sursele bibliografice sunt relevante și specificate în cadrul lucrării	5	Se acordă sau nu, după caz, întreg punctajul.		
<p>Sarcina 2 (individual): Analiza și prezentarea structurii unui act normativ pe parcursul seminarelor. (40% din nota de seminar)</p>						
<p>10.6 Standard minim de performanță</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nota minimă de promovare a seminarului este 5 ; - Promovarea seminarului este condiție de intrare în examenul final ; - Nota de la seminar este luată în considerare în calculul notei finale doar dacă nota de la examenul oral este minim 5 ; - Notele obținute la sarcinile de evaluare de pe parcurs se reportează și în cazul susținerii examenului în sesiunile de restanțe (indiferent de motivul prezentării în sesiunea de restanță : nepromovarea primului examen sau neprezentare) ; - Sarcinile de pe parcurs din cadrul seminarului și cursului sunt obligatorii și în cazul prezentării la restanță. 						

Data completării

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament
Prof.univ.dr. Cosmin Goian

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Sociologie și Psihologie
1.3 Departamentul	Asistență Socială
1.4 Domeniul de studii	Asistență Socială
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Cu frecvență / licențiat în asistență socială/ 263501 – asistent social, 263507 - specialist în angajarea asistată, 263512 – inspector social.

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PRACTICĂ DE SPECIALITATE 3						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	4
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	56
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					4
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					10
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					10
Examinări					8
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	52				
3.8 Total ore pe semestru	108				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Practică de specialitate 1 și 2
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Digitale (de accesare a aplicațiilor Google Meet, platforma Moodle a UVT e-learning.e-uvt.ro)

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Nu este cazul
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> Participarea la activitățile de practică, conform orarului stabilit cu instituția de practică; realizarea sarcinilor aferente elaborării temelor pe parcurs. Activitatea de practică de specialitate 4 se va desfășura în format fizic la sediul instituțiilor de practică, partenerie ale Departamentului de Asistență Socială.

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> Studentii cunosc cadrul legislativ privind specificul activității de asistență socială din agenția de practică. Studentii cunosc procesualitatea relației de ajutorare și importanța construirii unei relații profesionale de parteneriat împreună cu beneficiarul. Studentii cunosc valorile specifice profesiei de asistent social. Studentii cunosc instrumentele de lucru ale asistenților sociali (evaluare, intervenție, monitorizare). Studentii înțeleg critic modul în care serviciile sociale răspund nevoilor concrete ale beneficiarilor.
Abilități	<ul style="list-style-type: none"> Studentii au capacitatea de a dezvolta și utiliza, într-o situație dată, abilități de contactare inițială a beneficiarului, de interviuare, de strângere de date și de evaluare a beneficiarului „în situație”. Studentii au capacitatea de a elabora o proiectare a unei intervenții sociale, pe baza evaluării realizate. Studentii au capacitatea de a parcurge etapele intervenției proiectate, folosind metodele și tehnicile asimilate, sub îndrumarea supervisorului de practică, cu acordul acestora. Studentii au capacitatea de a evalua critic rezultatele intervenției pe care au proiectat-o și derulat-o. Studentii au abilități de redactare a materialului de practică, folosind limbajul de specialitate asimilat.
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> Studentii au capacitatea de a lucra atât independent, cât și în echipă sau în grup prin aplicarea eficientă a principiilor și a tehnicilor de comunicare și de relaționare. Studentii dezvoltă o atitudine responsabilă față de domeniul asistenței sociale în abordarea situațiilor - problemă în vederea soluționării eficiente a acestora, cu respectarea principiilor și a normelor de etică profesională. Studentii dezvoltă o atitudine nondiscriminatorie față de beneficiarii asistenței sociale.

7. Conținuturi

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
SEMINAR INTRODUCȚIV Prezentare obiective disciplină Distribuire locuri de practică	Conversația Discuții	
ACTIVITATE PRACTICĂ în funcție de specificul agenției de practică și a beneficiarilor acesteia.		Desfășurare activități de practică la instituțiile partenere. Activitatea se desfășoară în conformitate cu Regulamentul privind cadrul general de organizare și desfășurare a activităților de practică de specialitate (extrasele relevante sunt redată mai jos)
MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR efectuate on-line sau fizic la agențiile de practică	Discuții Feedback Întrebări și răspunsuri	Periodic vor avea loc întâlniri de monitorizare a activității (online, cu cadrul didactic)
<p>Bibliografie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Goian, C., Trancă, L.M. (coord.) (2015) Formarea practică în asistență socială. Timișoara: Editura de Vest. - Goian, C. (ed.). (2013) Teaching social work practice. București: Prouniversitaria. Trancă, L.M. (2016) Formarea profesională a asistenților sociali în România. In Sagebiel, J., Muntean, A., Sagebiel B. (coord.) Societatea civilă și asistența socială. Provocări și perspective asupra muncii în folosul comunității în România și Germania. Timișoara: Editura Universității de Vest. Pp.268-294. - Lege nr.292 din 2011 a asistenței sociale. Publicat în MOF, Partea I, nr.905 din 20 decembrie 2011 http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Legislatie/Asistent-sociala2018/Legea_asistentei_sociale_18012018.pdf - Legea 258/2007 privind practica elevilor și studenților https://www.upt.ro/pdf/licenta&master/L_258_2007.pdf - LEGE nr. 466 din 4 noiembrie 2004 privind Statutul asistentului social https://main.components.ro/uploads/12c6a09675620f589055800ba6ceceee/2016/09/Legea_nr.466_din_2004_privind_statutul_asistentului_social.pdf - Codul deontologic al profesiei de asistent social https://main.components.ro/uploads/12c6a09675620f589055800ba6ceceee/2017/06/Codul_deontologic_al_profesiei_de_asistent_social.pdf - Cod privind practica asistentului social https://cnasr.ro/cod-privind-practica-asistentului-social <p>1. Organizarea activității</p> <p>1.1. La începutul semestrului, profesorul coordonator de practică va convoca membrii grupei de practică, pentru repartizarea locurilor disponibile și prezentarea metodologiei de derulare a activității de practică, precum și a obiectivelor urmărite prin intermediul acesteia.</p> <p>1.2. Repartizarea locurilor de practică va fi făcută de către profesorul coordonator, pentru toată durata anului universitar (semestrului II, în cazul studenților din anul I), în funcție de interesul</p>		

studentului, aptitudinile acestuia și locurile disponibile în agențiile de practică.

1.3. La forma de învățământ la distanță, pentru studenții care nu locuiesc pe raza județului Timiș și nu au posibilitatea de a desfășura stagiul la locurile de practică puse la dispoziție de către Departamentul de Asistență Socială, se acceptă desfășurarea stagiului la o agenție de practică identificată de către student pe raza zonei sale de reședință, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor 2 criterii de către aceasta: (1) agenția are activitate relevantă în domeniul asistenței sociale, furnizând servicii sau beneficii sociale către cel puțin o categorie de beneficiari identificabili ca beneficiari de asistență socială; (2) în cadrul agenției este angajat un asistent social, absolvent de formare superioară în domeniul asistenței sociale, care supervizează în mod nemijlocit desfășurarea stagiului de practică al studentului. În această situație, studentul va mijloci semnarea acordului de parteneriat cu agenția de practică identificată, sub îndrumarea coordonatorului de practică.

1.4. Studentul se va prezenta săptămânal la locul de practică repartizat, în programul stabilit prin orarul general al activităților didactice, corectat cu preferințele agenției de practică.

2.2. Studenții sunt responsabili:

- să se prezinte la toate activitățile de practică, în orarul prestabilit sau convenit cu agenția de practică;
- să se prezinte la întâlnirile convocate de către profesorul coordonator;
- să-l informeze pe supervisorul din partea agenției cu privire la obiectivele sale de practică aferente anului respectiv;
- să se implice în activitățile de practică și să adreseze solicitări de clarificare profesorului coordonator sau supervisorului de la locul de practică, ori de câte ori se confruntă cu neclarități în ceea ce privește derularea activității.
- să prezinte centralizatorul de practică supervisorului la finalul stagiului pentru a fi consemnată perioada efectuării acestuia.
- să aibă o ținută vestimentară decentă, care va corespunde normelor etice și care să nu conțină elemente care ar putea discredita reputația profesională.
- să prezinte la colocviu documentele care atestă participarea sa la activitatea de practică.

3. Programul activității

3.1. Activitatea de practică se va derula săptămânal, în programul stabilit prin orarul general al activităților didactice, corectat cu preferințele agenției de practică.

3.2. Conform Codului drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din Universitatea de Vest din Timișoara, standardul minim obligatoriu de prezență la activitatea de practică este de 70 %.

6. Evaluarea activității

6.1. Evaluarea activității se va derula în cadrul unui colocviu. Programarea acestui colocviu se va face în conformitate cu regulamentul general al Facultății/ Departamentului pentru programarea evaluărilor.

6.2. Studentul are obligația de a se prezenta la colocviu în orarul stabilit pentru grupa sa. Neprezentarea la colocviu constituie restanță la disciplina vizată și, pentru promovarea disciplinei, se vor realiza demersurile aferente în perioada de restanțe.

6.3. Pentru colocviu, studentul are responsabilitatea de a pregăti un portofoliu de practică, în cadrul căruia își va pune în valoare cunoștințele acumulate pe parcursul întregului semestru.

6.4. Pregătirea portofoliului se va centra pe rezolvarea sarcinilor de practică descrise în Anexa 2, cu

referire la agenția de practică la care și-a derulat activitatea pe parcursul semestrului. Fiecare sarcină îndeplinită aduce un anumit număr de puncte.

6.5. Nota finală obținută de către student va fi constituită în proporție de 70% din punctajul obținut de către student prin rezolvarea sarcinilor de practică descrise în Anexa 2 și 30% din modul în care prezintă, în cadrul colocviului, activitatea desfășurată pe parcursul semestrului și argumentează atingerea obiectivelor de practică.

6.6. Studentul are obligația de a cunoaște și a prezenta, la cererea evaluatorului, dar și a colegilor, informații legate de activitatea agenției de practică și incluse în portofoliul de practică.

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Sarcina tradițională a asistenței sociale în întreaga lume este aceea de a proteja și ajuta persoanele aflate în nevoie sau în stare de dependență, fără a le știrbi în nici un fel personalitatea, ori a le altera sănătatea și posibilitățile de participare la viața socială.

Scopul declarat al acestui sistem este acela de a proteja categoriile de persoane care nu au în acel moment posibilitatea să-și asigure nevoile sociale.

Prin această disciplină, asistentul social își însușește valorile și principiile asistenței sociale în vederea intervenției cu persoane, grupuri sau comunități aflate în dificultate.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
9.5 Seminar / laborator	Participarea la activitățile de practică – evaluare pe parcurs (Realizarea sarcinilor de lucru, participarea activă în timpul întâlnirilor de practica (întrebări, observații, comentarii, răspunsuri la întrebări etc.))	Depunerea lucrărilor pe platformă în timpul stabilit, prezentarea la agențiile de practică la termenele stabilite.	70%
	Colocviu final	Depunere lucrare pe platforma E-learning și prezentare. Depunerea pe platformă a documentelor aferente realizării orelor de practică (fișă prezență, jurnal de practică, fișă evaluare stagiul de practică, etc).	30%

9.6 Standard minim de performanță

- Participarea la minim 70% din activitățile de practică de pe parcursul semestrului (40 ore de practică);
- Nota minimă de promovare a colocviului este 5;
- Promovarea sarcinilor de pe parcurs este condiție de intrare în colocviul final;
- Notele obținute la sarcinile de la evaluarea de pe parcurs se reportează și în cazul susținerii colocviului în sesiunile de restanțe (indiferent de motivul prezentării în sesiunea de restanță: nepromovarea primului colocviu sau neprezentare);
- Sarcinile de pe parcurs din cadrul seminarului sunt obligatorii și în cazul prezentării la restanță.

Data completării

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament
Prof.univ.dr. Cosmin Goian

9. Salariul minim de încadrare

Salarizarea candidaților desemnați câștigători pe posturile didactice și de cercetare, scoase la concurs, respectiv pentru care se organizează examen de promovare în anul universitar 2024-2025, se va face în conformitate cu prevederile Legii 153/2017, cu completările și modificările ulterioare, încadrarea salarială făcându-se conform grilei de salarizare, astfel: încadrarea aferentă postului de lector universitar, tranșa 3-5 ani, gradație 1, comunicat de către Departamentul de Resurse Umane din Universitatea de Vest din Timișoara (Nr. 64013/23.09.2024) este de 7.246 lei.

**Stat de functii 2024-2025
Facultatea de Sociologie si Psihologie
Asistență Socială**

Nr. post	Fct.	Tip post	Angajat / Disciplina	Detalii Sp/TipStd./Lb/An	Sem.	Serii/ Grupe	Ore Curs		Ore Sem./L/LP		Norma	Alte activ.
							Fiz.	Conv.	Fiz	Conv		
17			Introducere în supervizare	MSBCF/M/IF/an1	I	1 / 1	2	2,5	2	1,5	4	
17			Psihologie socială și spirituală aplicată	PASCV/M/IF/an2	I	1 / 1	1	1,25	1	0,75	2	
18	Lect	VP	-vacant-								10	6
18			Drept și legislație în asistență socială	AS/L/IF/an1	II	1 / 4	2	2	1	2	4	
18			Practică de specialitate 3	AS/L/IF/an2	I	0 / 3	0	0	4	6	6	
19	Lect	VP	-vacant-								10,22	5,78
19			Deontologie profesională	AS/L/IF/an3	II	1 / 3	2	1,714	2	2,571	4,29	
19			Etică în management	MSBCF/M/IF/an2	II	1 / 1	2	2,143	2	1,286	3,43	
19			Practică de specialitate 3	MSBCF/M/IF/an2	I	0 / 1	0	0	2	1,5	1,5	
19			Teorii și metode de intervenție în asistență socială (persoană și familie)	AS/L/IF/an1	I	0 / 2	0	0	1	1	1	
20	Asis	VSC	-vacant-								11,29	4,71
20			Asistența socială bazată pe evidențe	AS/L/IF/an1	II	0 / 4	0	0	1	2	2	
20			Asistența socială în școală	AS/L/IF/an3	I	0 / 1	0	0	1	0,5	0,5	
20			Elaborarea propunerilor de finanțare în asistență socială	AS/L/IF/an3	II	0 / 3	0	0	1	1,286	1,29	
20			Organizarea și managementul serviciilor de asistență socială	AS/L/IF/an2	I	0 / 3	0	0	1	1,5	1,5	
20			Practică de specialitate 2	AS/L/IF/an1	II	0 / 3	0	0	4	6	6	
21	Lect	V									15,21	0,79

10. Programa aferentă concursului/examenului de promovare în cariera didactică – tematica probelor de concurs/examen

Pentru postul de lector universitar, poziția 18, din cadrul Departamentului de Asistență Socială, programa aferentă examenului de promovare este următoarea:

1. Dreptul asistenței sociale - partea specială. Protecția victimelor
2. Rapoartele juridice de drept în asistența socială
3. Aspecte etice în practica asistenței sociale

Extras din procesul verbal al ședinței Consiliului Departamentului de Asistență Socială din data de 10 septembrie 2024, ora 10:00

La ședință au participat 4 persoane, respectiv: Prof. dr. Cosmin Goian, Prof. dr. Alexandru Neagoie, Conf. dr. Venera Bucur, Conf. dr. Carmen Bărbat.

Omis cele de omis.

Pentru anul universitar 2024-2025, departamentul aprobă organizarea de examen de promovare pentru două posturi de lector universitar pe perioadă nedeterminată, un post de profesor pe perioadă nedeterminată și scoaterea la concurs a unui post de asistent universitar pe perioada determinată.

10 septembrie 2024

*Director de Departament Asistență Socială,
Prof. univ. dr. Cosmin GOIAN*



Nr.înreg. 63468/20.09.2024

EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI CONSILIULUI FACULTĂȚII

convocat în data de 20.09.2024

Din totalul de 19 membri ai Consiliului Facultății de Sociologie și Psihologie, 16 au fost prezenți din care 11 cadre didactice și au votat online. Ca urmare, condiția de cvorum este îndeplinită.

Omis cele de omis

1. La punctul 1 din ordinea de zi, domnul decan Conf.univ.dr. Lușța Marius Matichescu propune avizarea Statelor de funcții, anul universitar 2024– 2025, pentru Departamentele de Asistență Socială, Psihologie, Sociologie și Științe ale Educației și avizarea posturilor didactice și de cercetare aprobate a fi scoase la promovare/concurs în semestrul I și II al anului universitar 2024 - 2025 la nivelul Facultății de Sociologie și Psihologie:

A. POSTURI PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

Nr. crt.	Facultatea	Departamentul/Centru de cercetare	Poziția	Postul
1	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ASISTENȚĂ SOCIALĂ	17	Profesor
2	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ASISTENȚĂ SOCIALĂ	18	Lector
3	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ASISTENȚĂ SOCIALĂ	19	Lector
4	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	20	Lector
5	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	22	Lector
6	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	23	Lector
7	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI	9	Conferențiar
8	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI	10	Conferențiar
9	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI	11	Conferențiar
10	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI	17	Lector
11	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI	18	Lector

B. POSTURI PE PERIOADĂ DETERMINATĂ

Nr. crt.	Facultatea	Departamentul/Centru de cercetare	Poziția	Postul
1	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ASISTENȚĂ SOCIALĂ	20	Asistent universitar
2	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	21	Lector
	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	51	Asistent universitar
3	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	52	Asistent universitar
4	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	53	Asistent universitar
5	Facultatea de Sociologie si Psihologie	SOCIOLOGIE	21	Asistent universitar
6	Facultatea de Sociologie si Psihologie	SOCIOLOGIE	22	Asistent universitar

Se supune la vot și se votează în unanimitate

DECAN,

Conf. univ. dr. Lupșa Marius Matichescu



Nr.înreg. 74237/11.10.2024

EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI CONSILIULUI FACULTĂȚII

convocat în data de 11.10.2024

Din totalul de 19 membri ai Consiliului Facultății de Sociologie și Psihologie, 14 au fost prezenți din care 12 cadre didactice și au votat online. Ca urmare, condiția de cvorum este îndeplinită.

Omis cele de omis

La punctul 1 din ordinea de zi, domnul decan Conf. univ. dr. Lupșa Marius Matchescu propune Avizarea posturilor didactice și de cercetare vacante **scoase la concurs** sau propuse pentru **organizarea examenului de promovare** și a referatelor justificative pentru fiecare post la nivelul Facultății de Sociologie și Psihologie pentru semestrul I, an universitar 2024-2025:

A. POSTURI PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

Nr. crt.	Facultatea	Departamentul/Centru de cercetare	Poziția	Postul
1	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ASISTENȚĂ SOCIALĂ	18	Lector universitar
2	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ASISTENȚĂ SOCIALĂ	19	Lector universitar
3	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	20	Lector universitar
4	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	22	Lector universitar
5	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	23	Lector universitar

B. POSTURI PE PERIOADĂ DETERMINATĂ

Nr. crt.	Facultatea	Departamentul/Centru de cercetare	Poziția	Postul
1	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ASISTENȚĂ SOCIALĂ	20	Asistent universitar
2	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	21	Lector universitar
3	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	51	Asistent universitar

4	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	52	Asistent universitar
5	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	53	Asistent universitar
6	Facultatea de Sociologie si Psihologie	SOCIOLOGIE	21	Asistent universitar
7	Facultatea de Sociologie si Psihologie	SOCIOLOGIE	22	Asistent universitar

Se supune la vot și se votează în unanimitate

DECAN,

Conf. univ. dr. Lupșa Marius Matichescu

