

Referat privind necesitatea scoaterii la concurs a postului didactic de Asistent universitar, poziția 20, din cadrul Departamentului de Asistență socială

Necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății

Necesitatea ocupării postului de Asistent, poziția 20 se integrează în obiectivele strategice ale Facultății de Sociologie și Psihologie, din cadrul Universității de Vest din Timișoara și anume dezvoltarea resursei umane performante.

Conform documentelor și regulamentelor asumate la nivelul Facultății de Sociologie și Psihologie, printre prioritățile enunțate se regăsește creșterea calității academice. Această creștere calitativă se realizează cu cadre didactice bine pregătite și, totodată, motivate. Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice ating ambele dimensiuni: identifică cadre didactice cu potențial de dezvoltare, pe termen mediu și lung și motivează suplimentar cadrele didactice prin recunoașterea parcursului profesional.

În contextul preocupării Departamentului de Asistență Socială și a Facultății de Sociologie și Psihologie, pentru creșterea continuă a calității academice și promovării realizărilor cadrelor didactice titulare, ocuparea postului de Asistent universitar 20 este mai mult decât o dorință instituțională, este o necesitate instituțională. Postul de Asistent universitar reprezintă o verigă importantă a lanțului carierei didactice.

Planurile strategice pe termen scurt, mediu și lung și planul operațional anual, aduse la cunoștința membrilor Facultății, au în vedere asumarea cât mai deplină a capacității de răspundere publică prin afirmarea învățământului superior ca bun public, promovarea realizărilor și corectarea rapidă a neajunsurilor, în vederea creșterii continue a calității academice, afirmată prin rezultate meritorii în învățare și cercetare.

Planul operațional al Facultății privind creșterea calității învățământului cuprinde obiective și măsuri concrete pentru fiecare domeniu de activitate, asigurând aplicarea sistemului de evaluare și autoevaluare a procesului de învățământ la nivelul tuturor Departamentelor.

Vectorul (scopul) fundamental al actualului program managerial este creșterea prestigiului național și internațional al Facultății de Sociologie și Psihologie din cadrul Universității de Vest din Timișoara, prin consolidarea și îmbogățirea registrului strategic indispensabil aclimatizării optime a reformei pe care o traversăm.

La nivelul activității didactice, pentru a asigura procesului educațional un nivel calitativ superior, în conformitate cu actualele reglementări naționale și europene, disciplinele normate în postul de Asistent poziția 20 (Asistența socială bazată pe evidențe; Asistența socială în școală; Elaborarea propunerilor de finanțare în asistență socială; Organizarea și managementul serviciilor de asistență socială; Practică de specialitate 2), contribuie la procesul de compatibilizare curriculară la nivel național și internațional prin caracterul tradițional și fundamental pe care l-au dobândit în programele de studiu ale facultăților de profil în domeniul socio-uman.

În cazul Departamentului de Asistență Socială, ocuparea postului este recomandată de formarea de specialiști conectați la nevoile mediului social și de creșterea calității programelor academice destinate menținerii reputației facultății și departamentului. Această necesitate este în corelație cu misiunea, viziunea, valorile și obiectivele Facultății de Sociologie și Psihologie de formarea de specialiști conectați la nevoile mediului social și de creșterea calității programelor academice destinate menținerii reputației facultății.

Valoarea științifică ce se pretinde candidaților

Pentru înscrierea la concursul de ocupare a postului, candidații trebuie să respecte standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, aprobate de Senatul universitar, stabilite conform art. 156, alin. (1), lit. a) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și reglementărilor legale în vigoare, precum și criteriile din metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT aprobată prin HS nr. 19/26.09.2024 care prevede la art. 28: *(1) Pentru ocuparea prin concurs a postului de asistent universitar și asistent de cercetare din cadrul unui departament academic al UVT candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:*

a) să dețină o diplomă de doctor (în cazul candidaților care aplică pentru un post pe perioadă nedeterminată) sau să fie înmatriculat la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii (pentru candidații care aplică pentru un post pe perioadă determinată);

b) să îndeplinească standardele minimale și obligatorii ale UVT specifice funcției pentru postul scos la concurs, aprobate de Senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime.

În contextul legislativ anterior expus, valoarea științifică ce se pretinde candidaților este cuantificabilă în baza criteriilor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior.

Perspectivile postului

Disciplinele incluse în postul scos la concurs au statut de disciplină obligatorie, de specialitate sau opțională, fiind esențiale pentru formarea viitorilor practicanți. Analiza evolutivă a studenților înmatriculați la Facultatea de Sociologie și Psihologie, a celor înmatriculați la specializarea de studii universitare de licență Asistență Socială, cărora li se adresează disciplinele aferente postului, complexitatea și rolul important al acestor discipline pentru specializările precizate și, nu în ultimul rând, interesul susținut al studenților pentru acestea sunt, în opinia noastră, elemente care ne îndreptățesc să apreciem că postul scos la concurs care face obiectul prezentului memoriu este oportun. Mai mult, disciplinele componente ale structurii postului sunt esențiale în pregătirea de bază și de specialitate a studenților, asigurând transmiterea de cunoștințe și formarea unor deprinderi necesare finalizării cu succes a studiilor de licență, fiind în egală măsură utile și pentru continuarea

studiilor (de master/doctorat). Disciplinele vizate conferă competențe cu nevoile angajatorilor din domeniul socio-uman.

Structura postului Asistent, poziția 20 cuprinde următoarele discipline:

- **Asistența socială bazată pe evidențe (seminar), disciplină de specialitate, obligatorie, pentru anul I.**
- **Asistența socială în școală (seminar), disciplină de specialitate, opțională, pentru anul III.**
- **Elaborarea propunerilor de finanțare în asistență socială (seminar), disciplină de specialitate, obligatorie, pentru anul III.**
- **Organizarea și managementul serviciilor de asistență socială (seminar): disciplină de specialitate, obligatorie, pentru anul II.**
- **Practică de specialitate 2 (seminar), disciplină de specialitate, obligatorie, pentru anul I**

De asemenea, viabilitatea programului de Asistență Socială, învățământ cu frecvență, este una ridicată și prin prisma faptului că această specializare a obținut în luna mai 2022 acreditarea cu grad de încredere – menținerea acreditării, de la comisia ARACIS.

Având în vedere trendul cifrei de școlarizare la Departamentul de Asistență Socială și al formațiilor de studiu conturate în ultimii trei ani universitari, se poate considera că există argumente solide pentru menținerea postului în structura statului de funcții al Departamentului de Asistență Socială.

Numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate

În cadrul Departamentului de Asistență Socială există în prezent un număr de 16 titulari - 3 profesori, 6 conferențieri, 4 lectori și 3 asistenți universitari. În anul universitar 2024-2025, cele 5 discipline aferente postului sunt inserate în postul vacant conform Statului de Funcții al Departamentului de Asistență Socială

Analiza statistică pe ultimii 3 ani privind evoluția numărului de candidați și de studenți înmatriculați la programele de studii unde se desfășoară activitățile din cadrul posturilor scoase la concurs sau pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică, după caz

Specializarea Asistență Socială a înregistrat o evoluție ascendentă a numărului de candidați în ultimii 3 ani. În ultimii trei ani, specializarea a pornit în anul I cu un număr de 86 de candidați în anul universitar 2021-2022, 82 de candidați în anul universitar 2022-2023 și 62 de candidați în anul universitar 2023-2024. De asemenea, în anul universitar curent, 2024-2025 au fost înmatriculați 86 de studenți în anul I.

Strategia de dezvoltare a resurselor umane, inclusiv situația pensionabililor în următorii 5 ani

Strategia de resurse umane a Departamentului de Asistență Socială urmărește promovarea pe posturi cu respectarea criteriilor la nivel național și a celor specifice facultății și

fără a neglija sustenabilitatea specializării; sprijinirea pentru accesul la grade universitare superioare a cadrelor didactice cu merite academice evidente și care au dovedit implicare în toate sectoarele vieții academice.

Actuala structură de personal este: 16 cadre didactice titulare, din care: 3 profesori, 6 conferențieri, 4 lectori și 3 asistenți universitari.

Situația specifică a pensionabililor în următorii 5 ani este următoarea: un post de profesor în anul universitar 2028-2029.

Strategia cercetării științifice a departamentului/școlii doctorale și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

Având în vedere:

- scopul asistenței sociale privind dezvoltarea capacităților individuale, de grup sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială (Legea nr. 292/2011), coroborat cu

- misiunea profesiei de asistent social, de a promova schimbarea și dezvoltarea socială, coeziunea socială și împuternicirea și eliberarea oamenilor (IFSW, 2014),

Considerăm activitatea de cercetare în domeniul asistenței sociale ca fiind compatibilă cu toate cele direcții prioritare europene, deoarece:

- vulnerabilitatea persoanelor din categorii dezavantajate social și economic (majoritatea acestora fiind beneficiari ai sistemelor de asistență socială) este deosebit de crescută la modificările negative produse de schimbările climatice și la crizele produse de dezastrele naturale generate de aceste schimbări¹;

- răspândirea fenomenului de digitalizare are potențialul de a contribui la adâncirea prăpastiei competențelor necesare integrării sociale și economice, între grupurile sociale (digital skills gap)², accentuând marginalizarea persoanelor din categorii vulnerabile;

- incluziunea socială a persoanelor (obiectiv al profesiei de asistent social) este strâns legată de integrarea acestora pe piața muncii, lucru consfințit la nivel european chiar prin metodologia de calcul a indicatorilor privind incluziunea socială, utilizată de către Eurostat³;

- prin natura sa, profesia de asistent social vizează oferirea de protecție și sprijin persoanelor aflate în dificultate, în acord cu valorile umaniste;

- creșterea nivelului de incluziune socială pentru grupurile vulnerabile (obiectiv important al asistenței sociale) contribuie la dezvoltarea economică și socială, întărind reconfirmând valoarea modelului social european la nivel global;

¹ African Development Bank; Asian Development Bank; Department for International Development; United Kingdom Directorate-General for Development, European Commission; Federal Ministry for Economic Cooperation and Development, Germany; Ministry of Foreign Affairs - Development Cooperation, The Netherlands Organization for Economic Cooperation and Development; United Nations Development Programme; United Nations Environment Programme; The World Bank (2009) Poverty and Climate Change. Reducing the Vulnerability of the Poor through Adaptation, <https://www.oecd.org/env/cc/2502872.pdf>

² Cedefop (2016), 'The great divide: Digitalisation and digital skill gaps in the EU workforce', #ESJsurvey Insights, No 9, Thessaloniki: Greece, https://www.cedefop.europa.eu/files/esj_insight_9_digital_skills_final.pdf

³ Eurostat (2021) Social inclusion. <https://ec.europa.eu/eurostat/web/employment-and-social-inclusion-indicators/social-protection-and-inclusion/social-inclusion>

- protecția, promovarea și asigurarea respectării drepturilor grupurilor minoritate (un alt obiectiv important al asistenței sociale) contribuie la întărirea principiilor democratice și ale justiției sociale.

1. Punctele forte ale Departamentului de Asistență Socială în ceea ce privește activitatea de cercetare sunt următoarele:

- 6 din cadrele didactice titulare și-au obținut abilitarea și sunt coordonatori de doctorat, și un cadru didactic urmează să susțină teza de abilitare;
- membrii departamentului au experiență în implementarea de proiecte și inițiative de cercetare;
- membrii departamentului sunt (co)autori ai unor articole de specialitate, publicate în jurnale prestigioase indexate ISI, cu factor de impact;
- membrii departamentului sunt (co)autori ai unor cărți și capitole de cărți publicate la edituri de prestigiu, din țară (A2) și străinătate (A1);
- înființarea și dezvoltarea Centrului de Cercetare-Acțiune privind Discriminarea și Incluziunea Socială (CCADIS);
- menținerea funcționării a două programe masterale (MSBCF și PASOS);
- implicarea studenților și doctoranzilor în proiectele și inițiativele de cercetare derulate de către membrii departamentului (E-QUAL, CoSpIRom, VIT);
- coordonarea și editarea jurnalului Empirical Research in Social Work and Sociology;
- organizarea periodică a unor conferințe academice naționale și internaționale pentru cercetători cu experiență și pentru tineri cercetători (ICERT, SPECTO, SIEO, CSMSW, Social Work through the Eyes of Young Researchers).

2. Direcții viitoare de cercetare în cadrul Departamentului de Asistență Socială

Direcții prioritare	Teme de cercetare
Vulnerabilități sociale	Sărăcie; Consum de substanțe și adicții; Excluziune și marginalizare; Devianță; Copii și familii în dificultate; Persoane cu dizabilități; Persoane vârstnice; Victime ale traficului de persoane; Persoane fără adăpost; Victime ale violenței în familie; Nevoi sociale; Grupuri și comunități defavorizate
Acces social și drepturi cetățenești	Inechități sociale; Justiție socială; Grupuri minoritare; Ruralitate; Tradiție și modernitate; Aranjamente instituționale; Discriminare sistemică
Politici și programe sociale	Politici educaționale; Politici de sprijin pentru categoriile dezavantajate; Politici anti-discriminare; Politici de finanțare pentru sistemul de asistență socială;
Servicii sociale	Modele de organizare; Calitate și performanță în serviciile sociale; Parteneriate inter-sectoriale; Practici manageriale; Inovație socială; Finanțare

Incluziune socială și economică	Integrare pe piața muncii; Locuire; Sănătate; Parentalitate; Educație; Îmbătrânire; Discriminare; Justiție penală și sancțiuni alternative
Forța de muncă în asistență socială	Inserția profesională a absolvenților de As; Workaholism; Nevoi de formare pentru profesioniști; Riscuri ocupaționale; Resurse organizaționale; Competențe profesionale; Etică și integritate profesională; Comunicare; Valori; Supervizare; Consiliere; Mentoring; Leadership; Cultură organizațională
Metode și tehnici de intervenție cu beneficiarii	Practica asistenței sociale; Comunicare; Practici pozitive; Centrarea pe punctele forte; Reziliență

3. Obiective generale ale Departamentului de Asistență Socială în ceea ce privește activitatea de cercetare, în perioada 2024 - 2029

- dezvoltarea experienței membrilor departamentului în implementarea de proiecte și inițiative de cercetare, prin accesarea de finanțare pentru activitatea de cercetare și continuarea implicării studenților și doctoranzilor în cadrul acestora;
- continuarea diseminării rezultatelor cercetării în publicații prestigioase;
- continuarea dezvoltării Centrului de Cercetare-Acțiune privind Discriminarea și Incluziunea Socială (CCADIS);
- menținerea funcționării celor două programe masterale (MSBCF și PASOS) și pornirea celui de-al treilea program (SRSS);
- indexarea în baze de date internaționale a jurnalului Empirical Research in Social Work and Sociology;
- continuarea organizării periodice de manifestări științifice naționale și internaționale pentru cercetători cu experiență și pentru tineri cercetători;
- încurajarea inițiativelor formării unor colective de cercetare interdisciplinară, compuse din cadre didactice de la diferite specializări, precum și din specialiști în domeniul AS și conexe;
- asigurarea transferabilității rezultatelor cercetării către partenerii sociali ai DAS.

Direcțiile de cercetare cuprinse în planul de cercetare al Departamentului se înscriu în aria științifică specifică a postului scos la concurs.

În acord cu strategia de cercetare a departamentului, se dorește ca persoana care va ocupa acest post să livreze materiale de suport pe componenta aplicată de asistență socială în școală, managementul serviciilor în asistență socială, finanțare în domeniul asistenței sociale.

Strategia de internaționalizare a departamentului/școlii doctorale și a programelor de studii gestionate de departament și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

În contextul globalizării învățământului superior, internaționalizarea reprezintă o direcție strategică și pentru programele de studii gestionate de către departamentul de Asistență Socială. Internaționalizarea învățământului superior reprezintă, însă, un proces în două sensuri.

Astfel, o facultate prin programele sale de studii, pentru a beneficia de avantajele internaționalizării, trebuie să ofere la fel de mult cât și primește.

Redăm în continuare obiectivele Departamentului în ceea ce privește strategia de internaționalizare, activități în care ocupantul postului Asistent, poziția 20 trebuie să se implice:

1. Dezvoltarea și implementarea Acordurilor Bilaterale Erasmus Plus (Mobilități de Predare și de Studiu), în colaborare cu instituții de cercetare și universități din străinătate;

2. Diseminarea informațiilor referitoare la aceste Mobilități precum și a rezultatelor științifice o dată cu încheierea mobilităților;

3. Continuarea programului de dublă diplomă în acord cu parteneriatul dintre Universitatea de Vest din Timișoara și Universitatea Tehnică Brandenburg din Cottbus.

4. Internaționalizarea ofertei educaționale prin propunerea de noi cursuri (Discipline Complementare Transversale) în limba engleză, din domenii aferente științelor sociale;

5. Realizarea unor publicații cu impact în comunitatea științifică internațională din domeniul asistenței sociale;

6. Consolidarea relațiilor academice și interpersonale precum și a programelor de tutoriat/consiliere cu studenții internaționali sosiți prin programele Erasmus Plus;

7. Organizarea unor evenimente și conferințe internaționale în domeniul științelor sociale.

8. Demararea acreditării unui program de licență în limba engleză, care să atragă studenți internaționali.

În contextul celor menționate mai sus, se poate considera că un colectiv de resurse umane, așa cum este cel al departamentului de Asistență Socială, care derulează un proces permanent de internaționalizare și nu doar unul cu adresabilitate națională, va obține mai multe beneficii atât din punct de vedere didactic, cât și de cercetare, respectiv din perspectiva transferului de cunoaștere.

În cazul ocupantului postului, acesta va participa în implementarea prezentei strategii prin implicarea în organizarea conferințelor și evenimentelor internaționale, realizarea de publicații cu impact la nivel internațional, participarea la mobilități Erasmus, activități de predare la programul de studiu în limba engleză.

Aprobat, *Prof. Univ. Dr.*
Marilen Gabriel PIRTEA

FIȘA POSTULUI
personal didactic
Anexă la Contractul Individual de Muncă nr. «CIM»

I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Numele și prenumele titularului: «**Nume**»
2. Facultate: «**Structura1**»
3. Departament: «**Structura2**»
4. Denumirea postului: **ASISTENT UNIVERSITAR / Cod COR: 231001**

II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

1. Studii specifice: superioare, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
2. Experiență: conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
3. Competență managerială¹ (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

III. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE

1. Ierarhice:
 - subordonat față de: **DIRECTOR DEPARTAMENT**
 - superior pentru: -
2. Funcționale: cadre didactice, departamentele administrative, organizații studentești;
3. Reprezentare: -
4. Sfera relațională:
 - internă - cu cadre didactice, departamentele administrative, organizații studentești;
 - externă - cu reprezentanți ai organismelor partenere Departamentului/Facultății/Universității de Vest din Timișoara.

IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI

Desfășurarea activităților didactice, de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității prestației didactice, a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

V. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

A. Activități normate în statul de funcții

I. Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora

1. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de licență
2. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de master
3. Cursuri la forma studii academice postuniversitare
4. Cursuri la forma studii postuniversitare de specializare, inclusiv cursuri de pregătire pentru

¹ Pentru funcțiile de conducere

examele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
5. Cursuri de perfecționare postuniversitare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
6. Module de curs pentru formarea continuă
7 ² . Cursuri la școlile de studii avansate (doctorate)
8 ³ . Cursuri organizate pentru pregătirea doctoranzilor
9. Alte cursuri (prelegeri) normate la forme moderne de învățământ universitar
II. Activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (inclusiv pregătirea acestora)
1. Activități de seminar, complementare sau nu cursurilor enumerate la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
2. Îndrumarea realizării proiectelor de an, complementare sau nu cursurilor de la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
3. Lucrări practice și de laborator, conform cu planul de învățământ;
III. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire (disertație)
IV. Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ
V. Activitate de practică productivă sau practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora)
VI ⁴ . Îndrumarea doctoranzilor în stagi (activitate normată) și în poststagi
VII. Conducerea activităților didactice artistice sau sportive (inclusiv pregătirea acestora) ⁵
1. Cursuri de turism pentru studenți
2. Cursuri sportive pentru studenți sau copiii angajaților
3. Gimnastică aerobică
4. Antrenamente cu echipe reprezentative (atletism, jocuri sportive)
5. Îndrumarea loturilor sportive în timpul desfășurării competițiilor
6. Organizarea de crosuri sau alte manifestări sportive de interes universitar sau național
7. Îndrumarea formațiilor artistice de interes universitar
8. Organizarea manifestărilor artistice
VIII. Activități de evaluare
1. Evaluare în cadrul pregătirii prin doctorat ⁶ :
- Comisie concurs de admitere
- Comisie examen de doctorat
- Comisie susținere publică teza de doctorat, inclusiv de evaluare a tezei
- Evaluare referat de doctorat (prin participare la comisia de îndrumare)
2. Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învățământ (inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul):
- Elaborare tematică și bibliografie
- Comisie redactare subiecte
- Comisie examinare orală
- Comisie corectură teze
- Corectură teste
- Comisie supracorectură
- Comisie contestații
- Comisie concurs de admitere (organizare, modernizare)
- Comisie supraveghere examen scris
3. Evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (curs, seminar,

² Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

³ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁴ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁵ În cazul facultăților de profil (Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Educație Fizică și Sport, respectiv Facultatea de Muzică și Teatru)

⁶ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

<p>proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator) inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluare și notare teme de casă/proiecte - Evaluare și notare examene parțiale - Evaluare și notare examen (test) final - Evaluare și notare teme (probleme) rezolvate acasă <p>4. Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică și bibliografie - Comisie elaborare subiecte - Comisie examinare și notare - Comisie supraveghere probe scrise - Comisie corectură (supracorectură) - Comisie contestații
IX. Consultații (pentru toate formele conexe cursurilor de la capitolul A.I.)
X. Îndrumarea cercurilor științifice
XI. Îndrumarea studenților (tutoriat) pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile
XII. Participarea la comisii și consilii în interesul învățământului
<p>XIII. Activități privind promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar</p> <p>1. Definitivatul</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare programe și bibliografie - Îndrumare și consultanță de specialitate și pedagogică - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare (comisie) - Organizare examen <p>2. Gradul didactic II</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare programe și bibliografie - Consultanță și îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru testul de specialitate și metodică specialității - Supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru proba orală, examinare și notare <p>3. Gradul didactic I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică, elaborare subiecte, examinare și notare în cadrul colocviului de admitere - Îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Îndrumarea și evaluarea lucrării metodică-științifice - Participare la comisia pentru susținerea lucrării de grad (evaluare și notare) <p>4. Concurs pentru ocuparea posturilor vacante</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea tematicii și a bibliografiei - Comisie susținere examen - Comisie contestații - Comisie organizare concurs - Comisie supraveghere probe scrise
<p>XIV. Activități privind pregătirea și promovarea cadrelor didactice din învățământul superior</p> <p>1. Concurs pentru ocuparea unui post de asistent universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îndrumare metodică și științifică - Elaborare tematică și bibliografie - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare - Participare la proba practică și evaluare
B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului
I. Pregătire individuală (autoperfecționare)
II. Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor

postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar
III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare
IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare)
V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparaturii de laborator ș.a.
VI. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate
VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte
VIII. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice
IX. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice
C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului
I. Activități prevăzute în planul intern
II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT
III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic
IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern
V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare
VI. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern

VI. ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

I.	Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.
II.	Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;
III.	Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu;
IV.	Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;
V.	Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la alte activități în interesul instituției;
VI.	Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.
VII.	Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.
VIII.	În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.
IX.	Se obligă să respecte secretul de serviciu.
X.	Asigură confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii Europene sau de drept intern, aplicabile.
XI.	Constituie obligație de serviciu și alte sarcini date de șeful ierarhic superior, legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.
XII.	Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior; legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.
<i>– se pot detalia alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene stabilite nominal de către șeful ierarhic superior;</i>	

VII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

VIII. DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

IX. EVALUAREA PERFORMANȚELOR

Performanța cadrelor didactice se evaluează pe baza componentelor prevăzute în Manualul calității (evaluarea activității didactice făcută de studenți, evaluarea colegială, evaluarea ierarhică, autoevaluare), precum și în concordanță cu indicatorii prevăzuți în strategiile de învățământ și cercetare elaborate la nivel instituțional și cu cei folosiți în evaluările la nivel național, obiectivul de performanță fiind „Bine”.

Activitățile prevăzute la punctul V (A) sunt normate în conformitate cu statele de funcții aprobate, în speță cu poziția aferentă postului ocupat.

Ponderea, cuantificarea și numărul de ore alocate activităților prevăzute la punctul V (A,B și C) și VI se pot modifica, fiind propuse de directorii de departament, avizate de consiliul facultății și aprobate de senatul universității, anual cu respectarea legilor în vigoare, inclusiv al Legii nr. 1/2011.

Angajatului îi revine obligația să realizeze activitățile prevăzute la punctul V, în conformitate cu clauza art.287, alin . 22 din Legea 1/2011 precum și cu clauza “durata muncii” din contractul individual de muncă, adică suma totală a orelor de muncă, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.

Ponderea individuală a activităților care nu sunt prevăzute în statele de funcții poate varia de la o lună la alta, pontajul/borderoul de prezență fiind verificat și avizat de către directorul de departament.

Nu fac obiectul normării activitățile, inclusiv cele de cercetare științifică, finanțate și angajate pe bază de contract cu alți beneficiari decât Ministerul Educației Naționale, Cercetării Științifice sau instituțiile de învățământ aflate în subordinea sa, sau prevăzute expres în fișele de post aferente altor contracte individuale de muncă încheiate de angajat cu Universitatea de Vest din Timișoara.

Aceasta fișă de post nu include activitățile și responsabilitățile aferente funcțiilor didactice de conducere.

Director Departament

«Dir_Dep»

Semnatura _____

Decan Facultate

«Decan»

Semnatura _____

Departament Resurse Umane

Semnatura _____

Titular post

«Nume»

Semnatura _____

Data:

FIȘA DISCIPLINEI
1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI PSIHLOGIE
1.3 Departamentul	ASISTENȚĂ SOCIALĂ
1.4 Domeniul de studii	ASISTENȚĂ SOCIALĂ
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii / Calificarea	Cu frecvență / licențiat în asistență socială/26501 – asistent social, 263502 – consilier în domeniul adicțiilor, 263503 – ofițer control doping, 263505 – asistent social cu competență în sănătatea mintală, 263507 - specialist în angajarea asistată, 263509 – asistent pentru îngrijirea persoanelor vârstnice, 263510 – cercetător în asistență socială, 263511 – asistent de cercetare în asistență socială, 263512 – inspector social.

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Asistența socială bazată pe evidențe						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DS/ DOb

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					14
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					26
Tutoriat					0
Examinări					2
Alte activități					0
3.7 Total ore studiu individual	58				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Materiale: PC/laptop,
-------------------------------	-------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> Logistice: conexiune la internet, adresă de e-mail pe domeniul e-uvt, acces la platforma elearning.uvt
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> Materiale: PC/laptop, Logistice: conexiune la internet, adresă de e-mail pe domeniul e-uvt, acces la platforma elearning.uvt

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<p>Obiectiv: Dezvoltarea capacității de gândire critică în ceea ce privește evaluarea nevoii de informare, selecția surselor adecvate, aplicarea informației într-un context practic și evaluarea rezultatului obținut</p> <p>Rezultat: Studenții/absolvenții au cunoștințe legate problemele și fenomenele sociale pentru a facilita procesul de schimbare la nivel individual, de grup, organizațional sau comunitar.</p>
Abilități	<p>Obiective:</p> <ul style="list-style-type: none"> Identificare, culegere de informații, documentare, evaluare și înregistrare a informațiilor, analiza, evaluare și intervenții specifice pentru reducerea riscurilor sociale de la nivel, individual, familial, de grup, comunitar și societal. Abordarea obiectivă și argumentată atât teoretic, cât și practic, a unor situații - problemă în vederea soluționării eficiente a acestora cu respectarea valorilor și principiilor specifice asistenței sociale. <p>Rezultate: Studenții/absolvenții au capacitatea de a colecta și organiza date relevante, de a aplica gândirea critică pentru a analiza și interpreta informații bazate pe dovezi de la clienți sau din alte surse.</p>
Responsabilitate și autonomie	<p>Obiectiv: Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă transdisciplinară pe diverse paliere ierarhice la nivel intra- și interorganizațional.</p> <p>Rezultat: Studenții/absolvenții au capacitatea de a lucra atât independent, cât și în echipă sau în grup pentru a îndeplini o sarcină specifică.</p>

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
<p>Important:</p> <p>- Materialul de curs va fi încărcat pe platforma https://elearning.e-uvt.ro/</p> <p>- Celelalte materiale bibliografice necesare vor fi încărcate pe platforma https://elearning.e-uvt.ro/, pe parcursul semestrului</p>		
1. Cum afli ceea ce știi? Sau despre imperfecțiunile surselor de cunoaștere (2h)	Explicația, Exemplificarea, Problematizarea, Reflecția, Exercițiul	Baciu, 2024 (C1) Burnett, 2015 Gregoire, 2013 Miller, 2010
2. Evaluarea surselor de informare și documentare: câteva repere (2h)	Explicația, Exemplificarea, Problematizarea, Reflecția, Exercițiul	Baciu, 2024 (C2) Barker, 2005 Lydia M. Olson Library, 2018

3. Expunerea cunoașterii într-un mod acceptabil pentru standardele din mediul academic: studiu de caz privind pașii în pregătirea unei lucrări academice (2h)	Explicația, Exemplificarea, Problematizarea, Reflecția, Exercițiul	Baciu, 2024 (C2) Lubzyk et al., 2018 Randolph, 2009
4. Un standard fundamental al activității academice: dezvăluirea (citarea) surselor de informare utilizate. Cum se realizează citările și, mai ales, de ce (2h)	Explicația, Exemplificarea, Problematizarea, Reflecția, Exercițiul	Baciu, 2024 (C4) APA, 2020 Jones, 2011 MEC, 2020 UVT, 2018
5. Știrile false (fake news) și epoca post-adevăr (post-truth era): două „rele” cu care trebuie să învățăm să trăim (2h)	Explicația, Exemplificarea, Problematizarea, Reflecția, Exercițiul	Baciu, 2024 (C5) Lewandowsky, Ecker, & Cook, 2017
6. Gândirea critică: Ce este și cum funcționează? (4h)	Explicația, Exemplificarea, Problematizarea, Reflecția, Exercițiul	Baciu, 2024 (C6) Lai, 2011
7. Importanța gândirii critice în Asistență Socială sau de ce au asistenții sociali nevoie de gândirea critică (2h)	Explicația, Exemplificarea, Problematizarea, Reflecția, Exercițiul	Baciu, 2024 (C7) Gibbons & Gray, 2004 Mathias, 2015
8. Practica asistenței sociale bazată pe dovezi științifice (4h)	Explicația, Exemplificarea, Problematizarea, Reflecția, Exercițiul	Baciu, 2024 (C8) Jenson & Howard, 2013
9. Despre populația lumii, studiile demografice și politicile cu privire la populație (2h)	Explicația, Exemplificarea, Problematizarea, Reflecția, Exercițiul	Baciu, 2024 (C9) ONU, 2019a ONU, 2019b
10. Despre conformism, stereotipuri și cum ne afectează ele în mod concret (2h)	Explicația, Exemplificarea, Problematizarea, Reflecția, Exercițiul	Baciu, 2024 (C10) McLeod, 2015 McLeod, 2018
11. Despre starea de sărăcie și implicațiile ei mai profunde (2h)	Explicația, Exemplificarea, Problematizarea, Reflecția, Exercițiul	Baciu, 2024 (C11) Eurostat, 2019
12. Despre conceptul de Stat al Bunătății și importanța acestuia în Asistență Socială (2h)	Explicația, Exemplificarea, Problematizarea, Reflecția, Exercițiul	Baciu, 2024 (C12) Stiglitz, 2017
Bibliografie :		
<ul style="list-style-type: none"> American Psychological Association (2020 februarie). Style and Grammar Guidelines. https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines Baciu, E.L. (2024) Asistența Socială Bazată pe Evidențe. Suport de curs, nepublicat Barker, J. (2005) „Evaluating Web Pages: Techniques to Apply & Questions to Ask”, Berkeley Library, University of California, http://guides.lib.berkeley.edu/evaluating-resources 		

- Burnett, D. (2015, Sept 16). What Happens in Your Brain When You Make a Memory?, The Guardian, <https://www.theguardian.com/education/2015/sep/16/what-happens-in-your-brain-when-you-make-a-memory>
- Eurostat (2019). *Glossary: At risk of poverty or social exclusion*, [https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php/Glossary:At_risk_of_poverty_or_social_exclusion_\(AROPE\)](https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php/Glossary:At_risk_of_poverty_or_social_exclusion_(AROPE))
- Gibbons, J., & Gray, M. (2004). Critical thinking as integral to social work practice. *Journal of teaching in social work*, 24(1-2), 19-38, disponibil on-line la https://www.researchgate.net/publication/233460646_Critical_Thinking_as_Integral_to_Social_Work_Practice
- Gregoire, C. (2013, December 11, updated 2017, December 6). How Technology Is Warping Your Memory, Huffpost, https://www.huffpost.com/entry/technology-changes-memory_n_4414778
- Jenson, J.M., Howard, M.O. (2013) Evidence-Based Practice, Encyclopedia of Social Work, disponibil online <http://socialwork.oxfordre.com/view/10.1093/acrefore/9780199975839.001.0001/acrefore-9780199975839-e-137>
- Jones, L.R. (2011) Academic Integrity & Academic Dishonesty: A Handbook About Cheating & Plagiarism. *Revised & Expanded Edition*, Florida Institute of Technology, Retrieved November 17, 2020, from <https://repository.lib.fit.edu/handle/11141/2601>
- Lai, E.R. (2011) *Critical Thinking: A Literature Review. Research Report*. 6(1), disponibil online <http://images.pearsonassessments.com/images/tmrs/CriticalThinkingReviewFINAL.pdf>
- Lewandowsky, S., Ecker, U. K., & Cook, J. (2017). Beyond misinformation: Understanding and coping with the “post-truth” era. *Journal of applied research in memory and cognition*, 6(4), 353-369, https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S2211368117300700?casa_token=ja1-etKFWtkAAAAA:iYlAdjXCWXZCtioGAKHoQKA1_vP7koQr2w-5mHf-0GNLc-hd_h5DikIKgvr57Vd6-RKTRWo
- Lubzyk, J., Fitzke, C., Frey, S., Funk, D., Hauffe, H.-K., Lepp, S., Loewy, D., Reinhardt, R., Rothfuß, U., Schramm, K., Pekrun, C. (2018). *A Guide to Writing an Academic Paper. Practical Guidelines for Students of Nuertingen-Geislingen University*, disponibil on-line https://www.hfwu.de/fileadmin/user_upload/IBIS/Leitfaeden/EN_Guide_to_Writing_an_Academic_Paper.pdf
- Lydia M. Olson Library (2018) „Evaluating Internet Sources. A Library Resource Guide”, Northern Michigan University, <https://lib.nmu.edu/help/resource-guides/subject-guide/evaluating-internet-sources#tab-337-1>
- Mathias; J. (2015) Thinking Like a Social Worker: Examining the Meaning of Critical Thinking in Social Work, *Journal of Social Work Education*, 51:3, 457-474, DOI: 10.1080/10437797.2015.1043196, disponibil online la https://www.researchgate.net/publication/286891788_Thinking_Like_a_Social_Worker_Examining_the_Meaning_of_Critical_Thinking_in_Social_Work#fullTextFileContent
- McLeod, S. A. (2015). Stereotypes. Disponibil on-line la <https://www.simplypsychology.org/katz-braly.html>
- McLeod, S. A. (2018, Dec 28). *Solomon Asch - Conformity Experiment*. Disponibil on-line la <https://www.simplypsychology.org/asch-conformity.html>
- Miller, G. (2010, May). How Our Brains Make Memories, *Smithsonian Magazine*. <https://www.smithsonianmag.com/science-nature/how-our-brains-make-memories-14466850/#3OQxwmDOO47odDJ0.99>

- Ministerul Educației și Cercetării – Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării (2020) Ghid de integritate în cercetarea științifică, Retrieved November 24, 2020, from <http://www.research.gov.ro/uploads/sistemul-de-cercetare/organisme-consultative/cnecsditi/2020/ghid-integritate-in-cercetarea-stiintifica-cne-2020.pdf>
- Organizația Națiunilor Unite (2019a). World Population Prospects 2019. Highlights, Disponibil online la https://population.un.org/wpp/Publications/Files/WPP2019_Highlights.pdf
- Organizația Națiunilor Unite (2019b). Departamentul de Afaceri Economice și Sociale. Dinamica populației (bază de date on-line), disponibil la <https://population.un.org/wpp/DataQuery/>
- Randolph, J. (2009). A Guide to Writing the Dissertation Literature Review, Practical Assessment, Research, and Evaluation: Vol. 14 , Article 13. disponibil la: <https://scholarworks.umass.edu/pare/vol14/iss1/13>
- Stiglitz, J. E. (2017). The Welfare State in the Twenty-First Century. Roosevelt Institute, disponibil online la https://policydialogue.org/files/publications/The_Welfare_State_in_the_Twenty-First_Century.pdf
- Universitatea de Vest din Timișoara (2018) Codul de etică și deontologie universitară al UVT, Retrieved November 26, 2020, from <https://senat.uvt.ro/files/7f9301b7c39beebf2ee9e096b1bb13d9e05c42ba/>

7.2 Seminar	Metode de predare	Observații
Important:		
- Materialul suport va fi încărcat pe platforma https://elearning.e-uvt.ro/		
- Celelalte materiale bibliografice necesare vor fi încărcate pe platforma https://elearning.e-uvt.ro/ , pe parcursul semestrului		
1. Despre cunoaștere și învățare (2h)	exercițiul, problematizarea, studiul de caz, dezbateră	Baciu, 2024 (C1); Burnett, 2015; Gregoire, 2013; Miller, 2010
2. Surse de cunoaștere (2h)	exercițiul, problematizarea, studiul de caz, dezbateră	Baciu, 2024 (C2); Barker, 2005; Lydia M. Olson Library, 2018
3. Citarea surselor (2h)	exercițiul, problematizarea, studiul de caz, dezbateră	Baciu, 2024 (C4); APA, 2020; Jones, 2011; MEC, 2020; UVT, 2018
4. Laborator de fakenews (2h)	exercițiul, problematizarea, studiul de caz, dezbateră	Baciu, 2024 (C5); Lewandowsky, Ecker, & Cook, 2017
5. Gândirea critică (2h)	exercițiul, problematizarea, studiul de caz, dezbateră	Baciu, 2024 (C6, C7); Lai, 2011; Gibbons & Gray, 2004; Mathias, 2015
6. Practica bazată pe dovezi (2h)	exercițiul, problematizarea, studiul de caz, dezbateră	Baciu, 2024 (C8); Jenson & Howard, 2013
7. Piramida populației (2h)	exercițiul, problematizarea, studiul de caz, dezbateră	Baciu, 2024 (C9); ONU, 2019a; ONU, 2019b
Bibliografie :		
<ul style="list-style-type: none"> • American Psychological Association (2020 februarie). Style and Grammar Guidelines. https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines • Baciu, E.L. (2024) Asistența Socială Bazată pe Evidențe. Suport de curs, nepublicat • Barker, J. (2005) „Evaluating Web Pages: Techniques to Apply & Questions to Ask”, Berkeley Library, University of California, http://guides.lib.berkeley.edu/evaluating-resources • Burnett, D. (2015, Sept 16). What Happens in Your Brain When You Make a Memory?, The Guardian, https://www.theguardian.com/education/2015/sep/16/what-happens-in-your-brain-when-you-make-a-memory • Gibbons, J., & Gray, M. (2004). Critical thinking as integral to social work practice. <i>Journal of teaching in social work</i>, 24(1-2), 19-38, disponibil on-line la 		

https://www.researchgate.net/publication/233460646_Critical_Thinking_as_Integral_to_Social_Work_Practice

- Gregoire, C. (2013, December 11, updated 2017, December 6). How Technology Is Warping Your Memory, Huffpost, https://www.huffpost.com/entry/technology-changes-memory_n_4414778
- Jenson, J.M., Howard, M.O. (2013) Evidence-Based Practice, Encyclopedia of Social Work, disponibil online
<http://socialwork.oxfordre.com/view/10.1093/acrefore/9780199975839.001.0001/acrefore-9780199975839-e-137>
- Jones, L.R. (2011) Academic Integrity & Academic Dishonesty: A Handbook About Cheating & Plagiarism. *Revised & Expanded Edition*, Florida Institute of Technology, Retrieved November 17, 2020, from <https://repository.lib.fit.edu/handle/11141/2601>
- Lai, E.R. (2011) *Critical Thinking: A Literature Review. Research Report*. 6(1), disponibil online <http://images.pearsonassessments.com/images/tmrs/CriticalThinkingReviewFINAL.pdf>
- Lewandowsky, S., Ecker, U. K., & Cook, J. (2017). Beyond misinformation: Understanding and coping with the “post-truth” era. *Journal of applied research in memory and cognition*, 6(4), 353-369, https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S2211368117300700?casa_token=ja1-etKFWtkAAAAA:iY1AdjXCWXZCtioGAKHoQKA1_vP7koQr2w-5mHf-0GNLc-hd_h5DikIKgvr57Vd6-RKTRWo
- Lydia M. Olson Library (2018) „Evaluating Internet Sources. A Library Resource Guide”, Northern Michigan University, <https://lib.nmu.edu/help/resource-guides/subject-guide/evaluating-internet-sources#tab-337-1>
- Mathias; J. (2015) Thinking Like a Social Worker: Examining the Meaning of Critical Thinking in Social Work, *Journal of Social Work Education*, 51:3, 457-474, DOI: 10.1080/10437797.2015.1043196, disponibil online la https://www.researchgate.net/publication/286891788_Thinking_Like_a_Social_Worker_Examining_the_Meaning_of_Critical_Thinking_in_Social_Work#fullTextFileContent
- Miller, G. (2010, May). How Our Brains Make Memories, *Smithsonian Magazine*. <https://www.smithsonianmag.com/science-nature/how-our-brains-make-memories-14466850/#3OQxwmDOO47odDJ0.99>
- Ministerul Educației și Cercetării – Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării (2020) Ghid de integritate în cercetarea științifică, Retrieved November 24, 2020, from <http://www.research.gov.ro/uploads/sistemul-de-cercetare/organism-consultative/cnecsditi/2020/ghid-integritate-in-cercetarea-stiintifica-cne-2020.pdf>
- Organizația Națiunilor Unite (2019a). World Population Prospects 2019. Highlights, Disponibil online la https://population.un.org/wpp/Publications/Files/WPP2019_Highlights.pdf
- Organizația Națiunilor Unite (2019b). Departamentul de Afaceri Economice și Sociale. Dinamica populației (bază de date on-line), disponibil la <https://population.un.org/wpp/DataQuery/>
- Universitatea de Vest din Timișoara (2018) Codul de etică și deontologie universitară al UVT, Retrieved November 26, 2020, from <https://senat.uvt.ro/files/7f9301b7c39beebf2ee9e096b1bb13d9e05c42ba/>

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Interpelarea angajatorilor absolvenților de asistență socială cu privire la profilul căutat de către aceștia în angajații lor arată că, pe lângă o bază solidă de cunoștințe în domeniu, angajatorii mai caută la candidații pentru un post și competențele de a le pune în practică pe acestea, de a lucra autonom și a lua decizii

profesionale valide, de a-și documenta demersurile, precum și o serie de valori profesionale stabile, care să însoțească actul ajutorării. Se conturează astfel, un profil complex al absolventului de asistență socială, care dincolo de cunoaștere, solicită capacitatea de a gândi și a reacționa corect și individualizat/aplicat, dar și de a analiza și reflecta cu privire la propriile acțiuni și gânduri, pentru a se putea perfecționa. Conținuturile acestei discipline pun bazele acestor competențe cognitive și metacognitive și urmăresc cultivarea unor valori personale și profesionale cu privire la rolul cunoașterii, inițiindu-i pe studenți în: evaluarea nevoii de cunoaștere, stabilirea obiectivelor de cunoaștere, documentarea și selectarea surselor relevante de informare, interpretarea informației și transformarea sa în cunoaștere, aplicarea cunoașterii în contexte practice și evaluarea și interpretarea succesului propriilor acțiuni de intervenție.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Prezența la activitățile de curs – min. 50%	Monitorizarea prezenței la curs	Condiție obligatorie pentru prezentarea la examen
	Cel puțin 2 note de min. 5 obținute la testele de evaluare pe parcurs	Pe parcursul semestrului, vor fi lansate cel puțin 4 teste de evaluare pe parcurs (grilă). Fiecare student trebuie să acumuleze min. 2 note de min. 5 la aceste teste.	Condiție obligatorie pentru prezentarea la examen - 50%
	Test final de evaluare	Examen scris (grilă)	30%
9.5 Seminar / laborator	Prezența la activitățile de seminar – min. 70%	Monitorizarea prezenței la seminar	Condiție obligatorie pentru prezentarea la examen
	Corectitudinea soluțiilor furnizate la aplicațiile de seminar	Oral/scriș - Aplicații/ Exerciții de seminar	20%

9.6 Standard minim de performanță

Studentul trebuie să demonstreze o cunoaștere și o înțelegere minimală a conceptelor și practicilor fundamentale din domeniul asistenței sociale bazate pe dovezi. De asemenea, trebuie să dovedească o minimă capacitate de punere în practică, în contexte simulate, a acestor concepte/practici.

Pentru a participa la examenul final, studentul trebuie să îndeplinească următoarele condiții, **cumulativ**:

- Prezența la activitățile de curs – min. 50%; pentru studenții care obțin **oficial** (prin Infocentru) aprobarea reducerii numărului de prezențe, se aplică prevederile din Regulament privind obligativitatea prezenței;
- Prezența la activitățile de seminar – min. 70%; pentru studenții care obțin **oficial** (prin Infocentru) aprobarea reducerii numărului de prezențe, se aplică prevederile din Regulament privind obligativitatea prezenței. Se poate recupera max. 1 prezență prin activități suplimentare solicitate coordonatorului de disciplină de către student, cu cel puțin 2 săptămâni înainte de data examenului.
- Cel puțin 2 note de min. 5 obținute la testele de evaluare pe parcurs.

Neîndeplinirea cumulativă a acestor criterii duce automat la recontractarea disciplinei.

Evaluare curs (test de evaluare):

- Pentru nota 5: Studentul trebuie să răspundă corect la min. 50% din itemii testului;
- Pentru nota 10: Studentul trebuie să răspundă corect la toți itemii testului.

Evaluare seminar:

- Pentru nota 5: Studentul trebuie să răspundă cerințelor minimale ale exercițiului/aplicației;
- Pentru nota 10: Studentul trebuie să răspundă tuturor cerințelor exercițiului/aplicației.

Data completării

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament
Prof. univ. dr. Cosmin Goian

FIȘA DISCIPLINEI

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST TIMISOARA
1.2 Facultatea	DE SOCIOLOGIE ȘI PSIHLOGIE
1.3 Departamentul	ASISTENȚĂ SOCIALĂ
1.4 Domeniul de studii	ASISTENȚĂ SOCIALĂ
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii / Calificarea	Cu frecvență/ licențiat în asistență socială/ 26501 - asistent social, 263503 – consilier în domeniul adicțiilor, 263503 – ofițer control doping, 263505 - asistent social cu competență în sănătatea mintală, 263507- specialist în angajarea asistată, 263509 – asistent pentru îngrijirea persoanelor vârstnice, 263510 – cercetător în asistență socială, 263511 – asistent de cercetare în asistență socială, 263512 – inspector social.

1. Date despre disciplină

2.1 Denumire disciplina	ASISTENȚA SOCIALĂ ÎN ȘCOALĂ						
2.2 Titular activități de curs							
2.3 Titular activități de seminar							
2.4 Titular activități de laborator/lucrari							
2.5 Anul de studiu	III	2.6 Semestrul	I	2.7 Tipul de evaluare	E	2.8 Regimul disciplinei	DOP

2. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care ore curs	1	seminar	1	laborator	0
3.2. Numar ore pe semestru	28	din care ore curs	14	seminar	14	laborator	0
3.3. Distribuția fondului de timp:							ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe							12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren							8
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri							4
Tutoriat							2
Examinări							2
3.4 Total ore studiu individual			24				
3.5 Total ore pe semestru ¹			36				
3.6 Numărul de credite			3				

3. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

¹ Numărul total de ore nu trebuie să depășească valoarea (Număr credite) x 27 ore

4. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Îndeplinirea sarcinilor de curs pentru evaluarea continuă este condiție obligatorie pentru evaluarea finală; • Studenții nu se vor prezenta la prelegeri, seminarii/laboratoare cu telefoanele mobile deschise. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale;
5.2 de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> • Îndeplinirea sarcinilor de seminar pentru evaluarea continuă este condiție obligatorie pentru evaluarea finală; • Termenul predării lucrării de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se vor accepta cererile de amânare a acestuia pe motive altfel decât obiectiv întemeiate. De asemenea, pentru predarea cu întârziere a lucrărilor de seminar/laborator, lucrările vor fi depunctate cu 1 pct./zi de întârziere.
5.3 de desfășurare a laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • -

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Să se familiarizeze cu principalele curente și abordări din domeniul asistenței sociale în școală, cu problematica și noțiunile acestora ce au impact asupra cazuisticii asistenței sociale;
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Să înțeleagă contextul apariției și dezvoltării aplicării asistenței sociale în școală, îndeosebi a celei care privește cazuistica socială; • Să înțeleagă contextul apariției și dezvoltării aplicării asistenței sociale în școală, îndeosebi ceea ce privește cazuistica socială; • Să surprindă corect specificul evoluției actuale a aplicării politicilor sociale în școală ca răspuns la problemele asistenței sociale și reciproc; • Să surprindă corect specificul evoluției actuale a aplicării asistenței sociale în școală ca răspuns la problemele asistenței sociale și reciproc; • Să contribuie la însușirea vocabularului de specialitate al domeniului de graniță/conjunctie dintre asistența socială în școală și serviciile sociale;

1. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> • Să cunoască terminologia utilizată în asistența socială în școală; • Să se familiarizeze cu principalele curente și abordări din domeniul asistenței sociale în școală, cu problematica și noțiunile acestora • Să înțeleagă contextul apariției și dezvoltării aplicării asistenței sociale în școală, îndeosebi a celei care privește cazuistica socială; • Să înțeleagă contextul apariției și dezvoltării aplicării asistenței sociale în școală, îndeosebi ceea ce privește cazuistica socială; • Să surprindă corect specificul evoluției actuale a aplicării politicilor sociale în școală ca răspuns la problemele asistenței sociale și reciproc; • Să surprindă corect specificul evoluției actuale a aplicării asistenței sociale în școală ca răspuns la problemele asistenței sociale și reciproc; • Să contribuie la însușirea vocabularului de specialitate al domeniului de graniță/conjunctie dintre asistența socială în școală și serviciile sociale;
------------	--

Abilități	<ul style="list-style-type: none"> • Abilități de raționare, analiză și evaluare a unor situații dilematice din punct de vedere deontologic; • Să recunoască facil cazurile individuale care necesită orientare către servicii socio-medicale, acompaniere și/sau referire/semnalare către serviciile/autoritățile competente; • Să adopte o strategie generală de evaluare a cazuisticii asistențiale pe baza argumentelor pro și contra; • să elaboreze <i>Planul de consiliere/Planul de servicii</i> pentru elevii/famiile cu probleme sociale sau pentru grupurile cu problematică specifică disciplinei identificate în teritoriul arondat; • să evalueze atât ca specialist, cât și în echipă multidisciplinară cazuistica individuală din teritoriul arondat. • Să identifice și să aleagă și să propună (grupului/comunității) clientului/beneficiarului metodele optime de soluționare a problemelor legate de asistența socială în școală;
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> • Să demonstreze preocupare pentru perfecționarea profesională prin antrenarea abilităților de gândire critică; • Dezvoltarea și responsabilizarea studentului ca ființă umană membră a unei comunități (societăți), parte a unui proces de învățare pe tot parcursul vieții; • formarea responsabilității și autonomiei acționale individuale a persoanei ca parte a societății cunoașterii cu accent pe a învăța să înveți – element esențial al educației pe întreg parcursul vieții • Să demonstreze implicarea în activități științifice, cum ar fi elaborarea unor articole și studii de specialitate; • Să demonstreze preocupare pentru perfecționarea profesională prin antrenarea abilităților de gândire critică; • Să participe la proiecte având caracter științific, compatibile cu cerințele integrării în învățământul european.

5. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Abordări teoretice privind politicile educaționale, Rolul școlii în societatea contemporană și necesitatea asistenței sociale școlare	Prelegere (prezentare PP, discuții libere, fișe de prezentare)/ https://meet.google.com/enn-akcj-qqs (doar în cazul în care condițiile pandemice nu permit desfășurarea cursurilor față în față)	<i>O prelegere</i> - Studenții vor fi stimulați să pună întrebări, să completeze fișe și să pună întrebări pe tema fișelor de discuții (platforma elearning.e-uvt.ro, metodele on-line folosind google-meet)
2. Probleme sociale școlare (<i>Abuzul și neglijarea elevilor, Tulburările de comportament ale elevilor, Violența în școală și prevenirea acesteia, Probleme legate de adicții în școală, Probleme care se pot aborda încă din grădiniță, Alte probleme școlare</i>)	Prelegere (prezentare PP, discuții libere, fișe de prezentare)/ https://meet.google.com/enn-akcj-qqs (doar în cazul în care condițiile pandemice nu permit desfășurarea cursurilor față în față)	<i>O prelegere</i> - Studenții vor fi stimulați să pună întrebări, să completeze fișe și să pună întrebări pe tema fișelor de discuții (platforma elearning.e-uvt.ro, metodele on-line folosind google-meet)
3. Adaptarea și inadaptația școlară (<i>Adaptarea școlară, inadaptația școlară, tulburările de comportament, tulburări legate de adicțiile în familie, tulburări legate de violența în familie, tulburări legate de abuzul și neglijarea elevilor</i>). Devianța școlară – o problemă actuală (<i>terminologie, forme de</i>	Prelegere (prezentare PP, discuții libere, fișe de prezentare)/ https://meet.google.com/enn-akcj-qqs (doar în cazul în care condițiile pandemice nu permit desfășurarea cursurilor față în față)	<i>O prelegere</i> - Studenții vor fi stimulați să pună întrebări, să completeze fișe și să pună întrebări pe tema fișelor de discuții (platforma elearning.e-uvt.ro, metodele on-line folosind google-meet)

<i>manifestare devianței școlare, strategii de prevenție și intervenție în devianța școlară)</i>		
4. Asistența socială în școală <i>(Abordarea funcțională a serviciilor oferite de asistența socială în școală, Dimensiunile profesiei de asistent social în școală, Furnizarea serviciilor de asistență socială în școală, Implicarea asistentului social în activitatea școlii, Rolul și funcțiile asistentului social în școală, Cunoașterea școlilor și a elevilor – premisa succesului activității asistentului social, Rolul asistenței sociale în formarea competențelor la elevi, instrumente de evaluare și intervenție a asistenței sociale în școală)</i>	Prelegere (prezentare PP, discuții libere, fișe de prezentare)/ https://meet.google.com/enn-akcj-qqs (doar în cazul în care condițiile pandemice nu permit desfășurarea cursurilor față în față)	<i>Trei prelegeri</i> - Studenții vor fi stimulați să pună întrebări, să completeze fișe și să pună întrebări pe tema fișelor de discuții (platforma elearning.e-uvvt.ro, metodele on-line folosind google-meet)
<p>Bibliografie</p> <p>Boroș, M. (1992). <i>Părinți și copii</i>, Editura Gutinul, Baia Mare.</p> <p>Carlson, R. (2001). <i>Secretele familiei reușite</i>, Editura Axel Springer, București.</p> <p>Cosman, Doina & Cosman, Horia (2005) <i>Management și tratament în toxicomanii. Ghid de studiu</i>, Editura Medicală Universitară „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca</p> <p>Ferreol, Gilles, Neculau, Adrian (2003), <i>Violența. Aspecte psihosociale</i>, Editura Polirom, Iași</p> <p>Killen, Kari (1998) <i>Copilul maltratat</i>, Editura Eurobit, Timișoara</p> <p>Killen, Kari (2003) <i>Copilăria durează generații la rând</i>, Editura First, Timișoara</p> <p>Killen, Kari & Olofsson, May (2008) <i>Copilul vulnerabil. Copii și părinți cu probleme de dependență</i>, Editura Waldpress, Timișoara</p> <p>Killen, Kari & Olofsson, May (2013) <i>Intervenția timpurie în grădinițele de copii. Interacțiune și atașament</i>, Editura Waldpress, Timișoara</p> <p>Muntean, Ana; Sagebiel, Juliane (2007), <i>Practici în asistența socială. România și Germania</i>, Iași, Editura Polirom</p> <p>Neamțu, Cristina (2003), <i>Devianța școlară, Ghid de intervenție în cazul problemelor de comportament ale elevilor</i>, Polirom Iași</p> <p>Neamțu, George (coord.) (2011), <i>Tratat de asistență socială</i>, ediția a IIa, Polirom Iași,</p> <p>http://www.creeaza.com/familie/asistenta-sociala/CONSILIEREA-SI-ABORDAREA-FUNCT835.php</p> <p>http://www.scrigroup.com/sanatate/asistenta-sociala/Aspecte-ale-asistentei-sociale84432.php</p>		
8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
Dezbateri pe bază de referate - Abordări teoretice privind politicile educaționale, Rolul școlii în societatea contemporană și necesitatea asistenței sociale școlare	Dezbateri pe bază de referate/ https://meet.google.com/enn-akcj-qqs (doar în cazul în care condițiile pandemice nu permit desfășurarea cursurilor față în față)	1 seminar (față în față sau pe platforma elearning.e-uvvt.ro, metodele on-line folosind google-meet)
Dezbateri pe bază de referate - Probleme sociale școlare (<i>Abuzul și neglijarea elevilor, Tulburările de comportament ale elevilor, Violența în școală și prevenirea acesteia, Probleme legate de adicții în școală, Probleme care se pot aborda încă din grădiniță, Alte probleme școlare</i>)	Dezbateri pe bază de referate/ https://meet.google.com/enn-akcj-qqs (doar în cazul în care condițiile pandemice nu permit desfășurarea cursurilor față în față)	1 seminar discuții (față în față sau pe platforma elearning.e-uvvt.ro, metodele on-line folosind google-meet)
Dezbateri pe bază de referate - Adaptarea și inadaptația școlară (<i>Adaptarea școlară, inadaptația școlară,</i>	Dezbateri pe bază de referate/ https://meet.google.com/enn-akcj-qqs (doar în cazul în care	discuții (față în față sau pe platforma elearning.e-uvvt.ro, metodele on-line folosind google-

<i>tulburările de comportament, tulburări legate de adicțiile în familie, tulburări legate de violența în familie, tulburări legate de abuzul și neglijarea elevilor). Devianța școlară – o problemă actuală (terminologie, forme de manifestare devianței școlare, strategii de prevenție și intervenție în devianța școlară)</i>	condițiile pandemice nu permit desfășurarea cursurilor față în față)	meet)
Dezbateri pe bază de referate - Asistența socială în școală (<i>Abordarea funcțională a serviciilor oferite de asistența socială în școală, Dimensiunile profesiei de asistent social în școală, Furnizarea serviciilor de asistență socială în școală, Implicarea asistentului social în activitatea școlii, Rolul și funcțiile asistentului social în școală, Cunoașterea școlilor și a elevilor – premisa succesului activității asistentului social, Rolul asistenței sociale în formarea competențelor la elevi, instrumente de evaluare și intervenție a asistenței sociale în școală</i>)	Dezbateri pe bază de referate/ https://meet.google.com/emn-akcj-qqs (doar în cazul în care condițiile pandemice nu permit desfășurarea cursurilor față în față)	1 seminar discuții (față în față sau pe platforma elearning.e-uvvt.ro, metodele on-line folosind google-meet)
8.3 Laborator	Nu este cazul	Nu este cazul
Bibliografie Boroș, M. (1992). <i>Părinți și copii</i> , Editura Gutinul, Baia Mare. Carlson, R. (2001). <i>Secretele familiei reușite</i> , Editura Axel Springer, București. Cosman, Doina & Cosman, Horia (2005) <i>Management și tratament în toxicomanii. Ghid de studiu</i> , Editura Medicală Universitară „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca Ferreol, Gilles, Neculau, Adrian (2003), <i>Violența. Aspecte psihosociale</i> , Editura Polirom, Iași Killen, Kari (1998) <i>Copilul maltrat</i> , Editura Eurobit, Timișoara Killen, Kari (2003) <i>Copilăria durează generații la rând</i> , Editura First, Timișoara Killen, Kari & Olofsson, May (2008) <i>Copilul vulnerabil. Copii și părinți cu probleme de dependență</i> , Editura Waldpress, Timișoara Killen, Kari & Olofsson, May (2013) <i>Intervenția timpurie în grădinițele de copii. Interacțiune și atașament</i> , Editura Waldpress, Timișoara Muntean, Ana; Sagebiel, Juliane (2007), <i>Practici în asistența socială. România și Germania</i> , Iași, Editura Polirom Neamțu, Cristina (2003), <i>Devianța școlară, Ghid de intervenție în cazul problemelor de comportament ale elevilor</i> , Polirom Iași Neamțu, George (coord.) (2011), <i>Tratat de asistență socială</i> , ediția a II-a, Polirom Iași, http://www.creeaza.com/familie/asistenta-sociala/CONSILIEREA-SI-ABORDAREA-FUNCT835.php http://www.scrigroup.com/sanatate/asistenta-sociala/Aspecte-ale-asistentei-sociale84432.php http://www.scriub.com/sociologie/asistenta-sociala/Rolul-scolii-in-societatea-con11711119.php		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Domeniul asistenței sociale este unul cu precădere aplicativ, care își fundamentează demersurile atât pe metode și tehnici din alte discipline mai mul sau mai puțin înrudite, cât și pe bagajul de cunoștințe produs de acestea pe care le fructifică în intervenții multidisciplinare.

Unele din domeniile cu care viitorul asistent social este obligat să intre în contact sunt cele ale Asistenței sociale în școală.

În vederea schițării conținuturilor, alegerii metodelor de predare/învățare titularul disciplinei a avut întâlniri cu cu

reprezentanți ai instituțiilor publice (DGASPC, autoritățile locale etc.) precum și cu alte cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituții de învățământ superior.
 Discuțiile au vizat identificarea nevoilor și așteptărilor angajatorilor din domeniu și coordonarea cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	Cunoașterea terminologiei utilizate în Asistența socială în școală	Examen	15%
	Capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor din Asistența socială în școală	Examen	15%
	Înțelegerea importanței studiilor de caz în Asistența socială în școală	Prezentare portofoliu	10%
	Capacitatea de a evalua cazuistica specifică	Prezentare portofoliu	10%
10.2 Seminar	Însușirea problematicei tratate la curs și seminar	Prezentare portofoliu	15%
	Capacitatea de a utiliza corect metodele, tehnicile de asistență socială la cazuistica Asistența socială în școală	Prezentare portofoliu	15%
	Elaborarea Planului de servicii/Planului de intervenție pentru cazuistica specifică Asistența socială în școală	Prezentare portofoliu	20%
10.3 Laborator/lucrari	Nu este cazul		
10.4 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea în linii mari a contextului în care Asistența socială în școală ca disciplină de studiu și ca practică de analiză a cauzisticii specifice adâncește spacializarea în asistența socială; Identificarea cu precizie a terminologiei specifice Asistenței sociale în școală 			

Data completării:

Titular curs:

Data avizării în departament

Director departament:

Prof. dr. Cosmin Goian

FIȘA DISCIPLINEI
1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea	Facultatea de Sociologie și Psihologie
1.3 Departamentul	Departamentul de Asistență Socială
1.4 Domeniul de studii	Asistență Socială
1.5 Ciclul de studii	Formare inițială (licență)
1.6 Programul de studii / Calificarea	Cu frecvență / Licențiat în Asistență Socială

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Elaborarea propunerilor de finanțare în asistența socială						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	3	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DS/DI

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	36	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					8
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					34
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	64				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	- competențe TIC: utilizare Office, navigare internet

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Acces la echipament dispozitiv IT (laptop, tabletă, telefon) care să permită participarea la ore în regim online • Conexiune stabilă la internet • Adresă de email pe domeniul e-uvt.ro
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Acces la echipament dispozitiv IT (laptop, tabletă, telefon) • Conexiune stabilă la internet • Adresă de email pe domeniul e-uvt.ro

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	Studentii/absolvenții cunosc diversele categorii de populații și grupuri vulnerabile pentru diagnoza și analiza nevoilor sociale
Abilități	Studentii/absolvenții au capacitatea de a elabora, proiecta, coordona și implementa măsuri de intervenție socială la nivel micro, mezo/intermediar și macro
Responsabilitate și autonomie	Studentii/absolvenții au abilități de autoevaluare și practică reflexivă privind respectarea valorilor și principiilor eticii profesionale în luarea deciziilor

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Proiect, program, portofoliu (2h)	Explicație, Descriere, Problematizare, Exemplificare	<ul style="list-style-type: none"> • C1 (Baciu, 2023) • Joubert, 2020;
2. Caracteristici ale managementului prin proiecte (2h)	Explicație, Descriere, Problematizare, Exemplificare	<ul style="list-style-type: none"> • C2 (Baciu, 2024) • Joubert, 2020;
3. Identificarea și selectarea problemei de lucru (2h)	Explicație, Descriere, Problematizare, Exemplificare	<ul style="list-style-type: none"> • C3 (Baciu, 2024) • Agabrian, 2001
4. Prezentarea problemei de lucru (2h)	Explicație, Descriere, Problematizare, Exemplificare	<ul style="list-style-type: none"> • C4 (Baciu, 2024) • Agabrian, 2001
5. Stabilirea și formularea obiectivelor proiectului (2h)	Explicație, Descriere, Problematizare, Exemplificare	<ul style="list-style-type: none"> • C5 (Baciu, 2024) • Finantare.ro, 2023 • Ministerul Muncii, 2017
6. Indicatorii proiectului (2h)	Explicație, Descriere, Problematizare, Exemplificare	<ul style="list-style-type: none"> • C6 (Baciu, 2024) • Ministerul Muncii, 2017
7. Activitățile proiectului (2h)	Explicație, Descriere, Problematizare, Exemplificare	<ul style="list-style-type: none"> • C7 (Baciu, 2024) • MDRAP (2015)

8. Graficul Gantt și tabelul de personal (2h)	Explicație, Descriere, Problematizare, Exemplificare	<ul style="list-style-type: none"> • C8 (Baciu, 2024) • Grantt (2022)
9. Tabelul de monitorizare (2h)	Explicație, Descriere, Problematizare, Exemplificare	<ul style="list-style-type: none"> • C9 (Baciu, 2024) • Grantt (2022)
10. Bugetul proiectului (2h)	Explicație, Descriere, Problematizare, Exemplificare	<ul style="list-style-type: none"> • C10 (Baciu, 2024) • Comisia Europeană (2023a) • Comisia Europeană (2023b)
11. Procesul de accesare și utilizare a finanțării nerambursabile (2h)	Explicație, Descriere, Problematizare, Exemplificare	<ul style="list-style-type: none"> • C11 (Baciu, 2024) • Kapital, 2020 • Comisia Europeană (2023a) • Comisia Europeană (2023b)
12. Parteneriatele și finanțarea nerambursabilă (2h)	Explicație, Descriere, Problematizare, Exemplificare	<ul style="list-style-type: none"> • C12 (Baciu, 2024) • Oliveira et al (2019)

Bibliografie

- Agabrian, M. (2001) O paradigmă sociologică a problemelor sociale, Revista Română de Sociologie, XII (5-6), 463-473, disponibil on-line la <https://www.revistadesociologie.ro/pdf-uri/nr.5-6-2001/MIRCEA%20%20AGABRIAN%20art1.pdf>
- Baciu (2024) Elaborarea propunerilor de finanțare în Asistență Socială - Suport de curs. Npublicat
- Comisia Europeană (2023a) Finanțare, disponibil on-line la <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=86&langId=ro>
- Comisia Europeană (2023b) Posibilități de finanțare pentru ONG-uri, disponibil la https://commission.europa.eu/funding-tenders/how-apply/eligibility-who-can-get-funding/funding-opportunities-ngos_ro
- Finantare.ro (2023) Obiectivele proiectului, disponibil la <https://www.finantare.ro/obiectivele-proiectului.html>
- Grantt, M. (Dec 2022) Gantt Charting: Definition, Benefits, and How They're Used, disponibil on-line la <https://www.investopedia.com/terms/g/gantt-chart.asp>
- Joubert, S. (2020). What's the difference between project, portfolio and program management?, <https://www.northeastern.edu/graduate/blog/project-management-vs-portfolio-management-vs-program-management/>
- Kapital S.R.L. (2020) Ghid privind Finanțările, <https://www.finantare.ro/ghid-privind-finantarile>
- Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (2015) Ghid de bune practici în Management de proiecte, disponibil la https://www.mdlpa.ro/userfiles/ghid_MP.pdf
- Ministerul Muncii și Protecției Sociale (2017) Ghid orientativ privind indicatorii de rezultat, de realizare imediată/output și indicatori de impact <http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/MMJS/Transparenta-decizionala/2017-03-16-Ghid.pdf>
- Oliveira, S., Simões, V., Tornóczy, Z., & Cibian, Ș. (2019). Managementul impactului social. Instrumente pentru organizații din societatea civilă. Făgăraș: Editura Institutului de Cercetare Făgăraș, disponibil on-line la <https://bibliotecadesociologie.ro/download/oliveira-simoes->

tornoczi-cibian-2019-managementul-impactului-social-instrumente-pentru-organizatii-din-societatea-civila-fagaras-editura-institutului-de-cercetare-fagaras/		
7.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Arborele problemei: Problemele sociale contemporane, cauzele și efectele acestora (2h)	Studiul de caz Proiectul Hărți conceptuale	<ul style="list-style-type: none"> Baciu, 2024 (C3, C4) Agabrian, 2001
2. Clarificarea ideii de proiect: Problema de lucru (2h)	Exercițiul Dezbaterea Problematizarea Proiectul	<ul style="list-style-type: none"> Baciu, 2024 (C3, C4) MDRAP (2015) Oliveira et al (2019)
3. Documentarea soluției propuse: Justificarea acțiunii (2h)	Exercițiul Dezbaterea Proiectul	<ul style="list-style-type: none"> Agabrian, 2001
4. Detalierea soluției propuse: Obiective și activități (2h)	Dezbaterea Exercițiul Studiul de caz Proiectul	<ul style="list-style-type: none"> Baciu, 2024 (C5, C7) Finantare.ro, 2023 Ministerul Muncii, 2017 MDRAP, 2015
5. Detalierea soluției propuse: Rezultate și indicatori (2h)	Dezbaterea Exercițiul Studiul de caz Proiectul	<ul style="list-style-type: none"> Baciu, 2024 (C6) Finantare.ro, 2023 Ministerul Muncii, 2017 MDRAP, 2015
6. Detalierea soluției propuse: Resurse umane, materiale și financiare (2h)	Dezbaterea Exercițiul Studiul de caz Proiectul	<ul style="list-style-type: none"> Baciu, 2024 (C5, C6, C7, C8, C9, C10)
Bibliografie: <ul style="list-style-type: none"> Agabrian, M. (2001) O paradigmă sociologică a problemelor sociale, Revista Română de Sociologie, XII (5-6), 463-473, disponibil on-line la https://www.revistadesociologie.ro/pdf-uri/nr.5-6-2001/MIRCEA%20%20AGABRIAN%20art1.pdf Baciu (2024) Elaborarea propunerilor de finanțare în Asistență Socială - Suport de curs. Npublicat Comisia Europeană (2023a) Finanțare, disponibil on-line la https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=86&langId=ro Comisia Europeană (2023b) Posibilități de finanțare pentru ONG-uri, disponibil la https://commission.europa.eu/funding-tenders/how-apply/eligibility-who-can-get-funding/funding-opportunities-ngos_ro Finantare.ro (2023) Obiectivele proiectului, disponibil la https://www.finantare.ro/obiectivele-proiectului.html Grantt, M. (Dec 2022) Gantt Charting: Definition, Benefits, and How They're Used, disponibil on-line la https://www.investopedia.com/terms/g/gantt-chart.asp Joubert, S. (2020). What's the difference between project, portfolio and program management?, https://www.northeastern.edu/graduate/blog/project-management-vs-portfolio-management-vs-program-management/ Kapital S.R.L. (2020) Ghid privind Finanțările, https://www.finantare.ro/ghid-privind-finantarile 		

- Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (2015) Ghid de bune practici în Management de proiecte, disponibil la https://www.mdlpa.ro/userfiles/ghid_MP.pdf
- Ministerul Muncii și Protecției Sociale (2017) Ghid orientativ privind indicatorii de rezultat, de realizare imediată/output și indicatori de impact <http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/MMJS/Transparenta-decizionala/2017-03-16-Ghid.pdf>
- Oliveira, S., Simões, V., Tornóczy, Z., & Cibian, Ș. (2019). Managementul impactului social. Instrumente pentru organizații din societatea civilă. Făgăraș: Editura Institutului de Cercetare Făgăraș, disponibil on-line la <https://bibliotecadesociologie.ro/download/oliveira-simoes-tornoczy-cibian-2019-managementul-impactului-social-instrumente-pentru-organizatii-din-societatea-civila-fagaras-editura-institutului-de-cercetare-fagaras/>

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În contextul crizei economice și al reducerilor bugetare substanțiale din ultimii ani, domeniul asistenței sociale a fost unul dintre cele mai afectate, mai ales având în vedere faptul că, în mod tradițional, furnizarea asistenței sociale se baza în principal pe finanțare din surse publice. Efectul a fost resimțit atât de către beneficiarii sistemului (categoriile sociale cele mai vulnerabile) cât și de către specialiștii din domeniu (restructurări, reducerea salariilor, eliminarea sporurilor etc.). Nici perspectivele pe termen scurt și mediu nu sunt foarte optimiste în ceea ce privește creșterea investițiilor sectorului public în asistență socială; dimpotrivă, modificările legislative și programatice din ultima vreme arată intenția guvernului de a reduce aceste cheltuieli. În acest context, una dintre cele mai elementare măsuri care trebuie luate pentru redresarea activităților de asistență socială este reprezentată de diversificarea surselor de venituri pentru serviciile sociale furnizate, atât de către organizații neguvernamentale, cât și de către instituții publice. Astfel, finanțarea pe bază de proiect se remarcă drept una dintre cele mai bune soluții pentru îmbunătățirea status-quo-ului actual în domeniul asistenței sociale, pentru că: (1) acordă, în egală măsură, atenție măsurilor preventive și celor corective; (2) impune logică și coerență măsurilor implementate; (3) presupune pre-existența unui nivel crescut de compatibilitate între măsuri și nevoi, față de momentul acordării finanțării; (4) pune în competiție directă ONG-urile și instituțiile publice (precum și angajații acestora), generându-le astfel motivația de a crește calitatea serviciilor furnizate; (5) asigură accesul la resurse care altfel ar rămâne intangibile pentru organizație. Managementul prin proiect și, în special, activitatea de elaborare a propunerilor de finanțare, este deci, o componentă esențială în formarea unui asistent social pro-activ, orientat către rezolvarea de probleme la nivelul comunității în care acționează.

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezența la activitățile de curs – min. 50%	Monitorizarea prezenței la curs	Condiție obligatorie pentru prezentarea la examen
	Teste de evaluare pe parcurs - obligatorii	2 teste (de tip grilă) de evaluare pe parcurs	50%
	Examen final	Test tip grilă	25%

10.5 Seminar / laborator	Prezența la activitățile de seminar – min. 70%	Monitorizarea prezenței la seminar	Condiție obligatorie pentru prezentarea la examen
	Elaborarea unui proiect de finanțare pentru domeniul asistenței sociale - sarcină de echipă	Colocviu, cu evaluare inter-colegială (nota va fi constituită 50% din evaluarea profesorului și 50% din media evaluărilor colegilor)	25%
10.6 Standard minim de performanță			
<p>Studentul trebuie să demonstreze o cunoaștere și o înțelegere minimală a rolului propunerilor de finanțare în promovarea bunăstării indivizilor, grupurilor și comunităților, în eficientizarea cheltuirii fondurilor și în creșterea calității serviciilor de asistență socială. De asemenea, trebuie să dovedească o minimă capacitate de utilizare și lucru cu termenii și practicile elaborării propunerilor de finanțare.</p> <p>Pentru a participa la examenul final, studentul trebuie să îndeplinească următoarele condiții, cumulativ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prezența la activitățile de curs – min. 50%; pentru studenții care obțin oficial (prin Infocentru) aprobarea reducerii numărului de prezențe, se aplică prevederile din Regulament privind obligativitatea prezenței; - Prezența la activitățile de seminar – min. 70%; pentru studenții care obțin oficial (prin Infocentru) aprobarea reducerii numărului de prezențe, se aplică prevederile din Regulament privind obligativitatea prezenței. Se poate recupera max. 1 prezență prin activități suplimentare solicitate coordonatorului de disciplină de către student, cu cel puțin 2 săptămâni înainte de data examenului. - Cel puțin 2 note de min. 5 obținute la testele de evaluare pe parcurs. <p><i>Neparticiparea la cele două teste de evaluare pe parcurs duce automat la recontractarea disciplinei. Obținerea unei note mai mici de 5 la oricare din cele două teste de evaluare pe parcurs impune necesitatea reluării testelor în sesiunea de restanțe aferentă semestrului II.</i></p> <p>Evaluare curs:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pentru nota 5: Studentul trebuie să răspundă corect la 50% din itemii fiecărui test de evaluare a cunoștințelor (2 teste pe parcurs și un test final); - Pentru nota 10: Studentul trebuie să răspundă corect la toți itemii testelor de evaluare a cunoștințelor (2 teste pe parcurs și un test final). <p>Evaluare seminar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pentru nota 5: Studentul trebuie să respecte în proporție de 50% cerințele în elaborarea propunerii de finanțare; - Pentru nota 10: Studentul trebuie să respecte în proporție de 100% cerințele în elaborarea propunerii de finanțare. <p>Notă: Propunerile de finanțare elaborate trebuie să respecte cerințele privind regulamentul anti-plagiat (max 20% procent de similaritate). În situația în care se vor identifica două sau mai multe propuneri cu un grad de similaritate de peste 20%, toate propunerile în cauză vor fi respinse.</p>			

Data completării

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament
Prof. univ. dr. Goian Cosmin

FIȘA DISCIPLINEI
1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea	Facultatea de Sociologie și Psihologie
1.3 Departamentul	Departamentul de Asistență Socială
1.4 Domeniul de studii	Asistență Socială
1.5 Ciclul de studii	Formare inițială (licență)
1.6 Programul de studii / Calificarea	Cu frecvență / Licențiat în Asistență Socială licențiat în asistență socială: 236501 - asistent social, 263502 – consilier în domeniul adicțiilor, 263503 – ofițer control doping, 263504 - art-terapeut, 263505 – asistent social cu competență în sănătatea mintală, 263506 - specialist în evaluarea vocațională a persoanelor cu dizabilități, 263507 - specialist în angajarea asistată, 263508 - Instructor-educator pentru activități de resocializare, 263509 – asistent pentru îngrijirea persoanelor vârstnice, 263510 – cercetător în asistență socială, 263511 – asistent de cercetare în asistență socială, 263512 – inspector social, 263513 - Supervisor în servicii sociale.

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Organizarea și managementul serviciilor de asistență socială						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DS/ DOb

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					26
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					10
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	58				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Nu este cazul
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Competențe TIC: utilizare Office, navigare internet

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Materiale: PC/laptop, Logistice: conexiune la internet, adresă de e-mail pe domeniul e-uvvt, acces la platforma elearning.uvt
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> Materiale: PC/laptop, Logistice: conexiune la internet, adresă de e-mail pe domeniul e-uvvt, acces la platforma elearning.uvt

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<p>Obiective:</p> <ol style="list-style-type: none"> Familiarizarea studenților cu principalele concepte ale managementului organizațiilor și aplicabilitatea acestora în domeniul asistenței sociale Familiarizarea studenților cu prevederile legale și rațiunile administrative care guvernează funcționarea serviciilor sociale <p>Rezultat: Studenții/absolvenții cunosc cadrele juridice și politice adecvate pentru respectarea, promovarea și protejarea drepturilor indivizilor, familiilor, grupurilor și comunităților</p>
Abilități	<p>Obiectiv:</p> <ol style="list-style-type: none"> Exersarea și dezvoltarea deprinderilor de organizare, planificare și evaluare în context organizațional <p>Rezultat: Studenții/absolvenții au capacitatea de a elabora, proiecta, coordona și implementa măsuri de intervenție socială la nivel micro, mezo/intermediar și macro</p>
Responsabilitate și autonomie	<p>Obiectiv:</p> <ol style="list-style-type: none"> Experimentarea perspectivei manageriale în raport cu diferite roluri și funcții ale managerului din organizație <p>Rezultat: Studenții/absolvenții au abilități de autoevaluare și practică reflexivă privind respectarea valorilor și principiilor eticii profesionale în luarea deciziilor</p>

7. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<p>Important:</p> <p>- Materialul de curs va fi încărcat pe platforma https://elearning.e-uvvt.ro/</p> <p>- Celelalte materiale bibliografice necesare vor fi încărcate pe platforma https://elearning.e-uvvt.ro/, pe parcursul semestrului</p>		
1. Sectoarele vieții sociale (2h)	Explicația, Descrierea, Exemplificarea, Problematizarea	- Capitolul 1 (Baciu, 2023) - Baciu (2015)

2. Noțiuni introductive în management (2h)	Explicația, Descrierea, Exemplificarea, Problematizarea	- Capitolul 2 (Baciu, 2023) - Fayol (1916), Chalekian (2013)
3. Serviciile sociale - noțiuni generale, definire, clasificare (2h)	Explicația, Descrierea, Exemplificarea, Problematizarea	- Capitolul 3 (Baciu, 2023) - Legea 292/2011, HG 867/2015
4. Finanțarea serviciilor sociale (2h)	Explicația, Descrierea, Exemplificarea, Problematizarea	- Capitolul 4 (Baciu, 2023) - Legea 292/2011, HG 867/2015
5. Evaluarea calității în serviciile sociale (2h)	Explicația, Descrierea, Exemplificarea, Problematizarea	- Capitolul 5 (Baciu, 2023) - OG 68/2003, Legea 177/2019, Legea 197/2012, HG 118/2014
6. Rolurile manageriale (2h)	Explicația, Descrierea, Exemplificarea, Problematizarea	- Capitolul 6 (Baciu, 2023) - Mintzberg (1980)
7. Planificarea în organizații (4h)	Explicația, Descrierea, Exemplificarea, Problematizarea	- Capitolul 7 (Baciu, 2023) - Bodi (2007)
8. Organizarea - un rol fundamental al managerului (2h)	Explicația, Descrierea, Exemplificarea, Problematizarea	- Capitolul 8 (Baciu, 2023) - Bodi (2007)
9. Administrarea resurselor umane (2h)	Explicația, Descrierea, Exemplificarea, Problematizarea	- Capitolul 9 (Baciu, 2023) - Bodi (2007)
10. Caracteristici ale resurselor umane din serviciile sociale (2h)	Explicația, Descrierea, Exemplificarea, Problematizarea	- Capitolul 10 (Baciu, 2023) - Lazăr (2015), Legea 466/2004
11. Riscurile ocupaționale în serviciile sociale (2h)	Explicația, Descrierea, Exemplificarea, Problematizarea	- Capitolul 11 (Baciu, 2023) - Baciu & Vîrgă (2018a); Baciu & Vîrgă (2018b)
12. Prevenirea și reducerea riscurilor ocupaționale în serviciile sociale (2h)	Explicația, Descrierea, Exemplificarea, Problematizarea	- Capitolul 12 (Baciu, 2023) - Baciu & Vîrgă (2018a); Baciu & Vîrgă (2018b)
13. Curs recapitulativ (2h)	Recapitulare Fixare și consolidare	- Capitolele 1-12 (Baciu, 2023)

Bibliografie

- Baciu E.L. (2023) Organizarea și managementul serviciilor de asistență socială - Suport de curs, nepublicat, accesibil pe platforma de elearning;
- Baciu, E.-L. – Ed. (2015) *Colaborarea public-privat în furnizarea serviciilor de asistență pentru (re)integrarea socio-profesională a persoanelor provenite din categorii dezavantajate*, București: Prouniversitaria
- Baciu, L., Vîrgă, D. (2018a) Well-being and Turnover Intentions among Romanian Social Workers, *Revista de Asistență Socială*, anul XV, No. 1/2018, pp. 89-107
- Baciu, L., Vîrgă, D. (2018b) The prevalence of Secondary Traumatic Stress among Romanian Social Workers: a Replication Study, *Revista de Asistență Socială*, anul XV, No. 3/2018, pp. 151-164
- Bodi, C. (2007) Managementul organizațiilor de asistență socială, Brașov: Editura Universității Transilvania Brașov

- Chalekian, P. (2013). POSDCORB: Core Patterns of Administration. – Proceedings of the 20th Conference on Pattern Languages of Programs, PLoP'13 (December 2013), <http://citeseerx.ist.psu.edu/viewdoc/download?doi=10.1.1.986.922&rep=rep1&type=pdf>
- Fayol, H. (1916). General principles of management. *Classics of organization theory*, 2(15), 57-69
- Hotărârea de Guvern nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare (*actualizată 2019*)
- Hotărârea de Guvern nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare (*actualizată 2019*)
- Lazăr, F. (2015). *Profilul asistenților sociali din România*. Timișoara: Editura de Vest.
- Legea asistenței sociale, nr. 292/2011 din 20 decembrie 2011 (*actualizată 2017*)
- Legea nr. 466/2004 privind statutul asistentului social în România
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare (*actualizată 2019*)
- Legea nr. 177/2019 pentru modificarea și completarea Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale
- Mintzberg, H. (1980). *A comprehensive description of managerial work: The nature of managerial work*. Harper & Row: New York.
- Ordonanța de Guvern nr. 68/2003 privind serviciile sociale (*actualizată 2015*)

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Important:		
- Temele de seminar vor fi lansate pe platforma https://elearning.e-uvt.ro/ - Răspunsurile la temele de seminar trebuie încărcate pe platforma https://elearning.e-uvt.ro/ - Celelalte materiale bibliografice necesare vor fi încărcate pe platforma https://elearning.e-uvt.ro/ , pe parcursul semestrului		
1. Sectoarele vieții sociale (2h)	Exercițiu Problematizare Discuție de tip panel	- Capitolul 1 (Baciu, 2023) - Baciu (2015)
2. Noțiuni de management (2h)	Exercițiu Problematizare Discuție de tip panel	- Capitolul 2 (Baciu, 2023) - Fayol (1916), Chalekian (2013)
3. Servicii sociale (2h)	Exercițiu Problematizare Discuție de tip panel	- Capitolul 3 (Baciu, 2023) - Legea 292/2011, HG 867/2015
4. Roluri manageriale (2h)	Exercițiu Problematizare Discuție de tip panel	- Capitolul 6 (Baciu, 2023) - Mintzberg (1980)
5. Planificarea și organizarea în serviciile sociale (2h)	Exercițiu Problematizare Discuție de tip panel	- Capitolele 7-8 (Baciu, 2023) - Bodi (2007)
6. Administrarea resursei umane și a riscurilor ocupaționale în serviciile sociale (2h)	Exercițiu Problematizare Discuție de tip panel	- Capitolul 9 (Baciu, 2023) - Bodi (2007), Baciu & Vîrgă (2018a); Baciu & Vîrgă (2018b)
7. Seminar recapitulativ (2h)	Exercițiu Problematizare Discuție de tip panel	- Capitolele 1-12 (Baciu, 2023)
Bibliografie :		

- Baciú E.L. (2023) Organizarea și managementul serviciilor de asistență socială - Suport de curs, nepublicat, accesibil pe platforma de elearning;
- Baciú, E.-L. – Ed. (2015) *Colaborarea public-privat în furnizarea serviciilor de asistență pentru (re)integrarea socio-profesională a persoanelor provenite din categorii dezavantajate*, București: Prouniversitaria
- Baciú, L., Vîrgă, D. (2018a) Well-being and Turnover Intentions among Romanian Social Workers, *Revista de Asistență Socială*, anul XV, No. 1/2018, pp. 89-107
- Baciú, L., Vîrgă, D. (2018b) The prevalence of Secondary Traumatic Stress among Romanian Social Workers: a Replication Study, *Revista de Asistență Socială*, anul XV, No. 3/2018, pp. 151-164
- Bodi, C. (2007) Managementul organizațiilor de asistență socială, Brașov: Editura Universității Transilvania Brașov
- Chalekian, P. (2013). POSDCORB: Core Patterns of Administration. – Proceedings of the 20th Conference on Pattern Languages of Programs, PLoP'13 (December 2013), <http://citeseerx.ist.psu.edu/viewdoc/download?doi=10.1.1.986.922&rep=rep1&type=pdf>
- Fayol, H. (1916). General principles of management. *Classics of organization theory*, 2(15), 57-69
- Hotărârea de Guvern nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare (*actualizată 2019*)
- Hotărârea de Guvern nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare (*actualizată 2019*)
- Lazăr, F. (2015). *Profilul asistenților sociali din România*. Timișoara: Editura de Vest.
- Legea asistenței sociale, nr. 292/2011 din 20 decembrie 2011 (*actualizată 2017*)
- Legea nr. 466/2004 privind statutul asistentului social în România
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare (*actualizată 2019*)
- Legea nr. 177/2019 pentru modificarea și completarea Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale
- Mintzberg, H. (1980). *A comprehensive description of managerial work: The nature of managerial work*. Harper & Row: New York.
- Ordonanța de Guvern nr. 68/2003 privind serviciile sociale (*actualizată 2015*)
- Registrul furnizorilor de servicii sociale acreditați (până la 9 august 2021) https://mmuncii.ro/j33/images/Documente/Familie/09082021_Furnizori_acreditati.pdf
- Registrul serviciilor sociale licențiate (până la 9 august 2021) https://mmuncii.ro/j33/images/Documente/Familie/09082021_Servicii_Sociale.pdf

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina clarifică, aprofundează și îmbunătățește informațiile empirice colectate/asimilate de către studenți în cadrul stagiilor de practică, oferindu-le acestora posibilitatea înțelegerii și comparării modului de funcționare și organizare al serviciilor sociale furnizate de către diferite entități. Temele intermediare au scopul de a-i face pe studenți interesați în viața organizațiilor furnizoare de servicii sociale și de a solicita în mod direct reprezentanților acestora informații referitoare la înființarea, funcționarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea acestor organizații. Astfel, pe lângă aspectele teoretice prezentate în cadrul cursului, studenții vor înțelege și aspectele practice care descriu viața și activitatea organizațională în domeniul dezvoltării și managementului de servicii sociale.

Reprezentanții organizațiilor au, deci, posibilitatea implicării directe în actul educațional și mai specific, în corelarea conținuturilor teoretice cu aspectele practice.

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezența la activitățile de curs – min. 50%	Monitorizarea prezenței la curs	Condiție obligatorie pentru prezentarea la examen
	Cel puțin 5 note de min. 5 obținute la testele de evaluare pe parcurs	Pe parcursul semestrului, vor fi lansate cel puțin 10 teste de evaluare (în medie, câte unul la finalul fiecărui curs). Fiecare student trebuie să acumuleze min. 5 note de min. 5 la aceste teste.	Condiție obligatorie pentru prezentarea la examen - 50%
	Test final de evaluare	Examen scris	30%
10.5 Seminar / laborator	Prezența la activitățile de seminar – min. 70%	Monitorizarea prezenței la seminar	Condiție obligatorie pentru prezentarea la examen
	Corectitudinea soluțiilor furnizate la aplicațiile de seminar	Oral/scris - Aplicații/ Exerciții de seminar	20%
10.6 Standard minim de performanță			
<p>Studentul trebuie să demonstreze o cunoaștere și o înțelegere minimală a conceptelor și practicilor fundamentale din domeniul managementului, precum și a modului în care funcționează serviciile sociale. De asemenea, trebuie să dovedească o minimă capacitate de punere în practică, în contexte simulate, a acestor concepte/practici.</p> <p>Pentru a participa la examenul final, studentul trebuie să îndeplinească următoarele condiții, cumulativ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prezența la activitățile de curs – min. 50%; pentru studenții care obțin oficial (prin Infocentru) aprobarea reducerii numărului de prezențe, se aplică prevederile din Regulament privind obligativitatea prezenței; - Prezența la activitățile de seminar – min. 70%; pentru studenții care obțin oficial (prin Infocentru) aprobarea reducerii numărului de prezențe, se aplică prevederile din Regulament privind obligativitatea prezenței. Se poate recupera max. 1 prezență prin activități suplimentare solicitate coordonatorului de disciplină de către student, cu cel puțin 2 săptămâni înainte de data examenului. - Cel puțin 5 note de min. 5 obținute la testele de evaluare pe parcurs. <p>Neîndeplinirea cumulativă a acestor criterii duce automat la recontractarea disciplinei.</p> <p>Evaluare curs (test de evaluare):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pentru nota 5: Studentul trebuie să răspundă corect la min. 50% din itemii testului; - Pentru nota 10: Studentul trebuie să răspundă corect la toți itemii testului. <p>Evaluare seminar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pentru nota 5: Studentul trebuie să răspundă cerințelor minimale ale exercițiului/aplicației; - Pentru nota 10: Studentul trebuie să răspundă tuturor cerințelor exercițiului/aplicației. 			

Data completării

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament
Prof. univ. dr. Goian Cosmin

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Sociologie și Psihologie
1.3 Departamentul	Departamentul de Asistență Socială
1.4 Domeniul de studii	Asistență Socială
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Cu frecvență / Licențiat în Asistență Socială • Asistent social - cod COR 263501 • Specialist în angajare asistată - cod COR 263507 • Inspector social- cod COR- 263512

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practică de specialitate 2						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	4
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	56
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					15
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					8
Examinări					8
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual	69				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	Activitățile de practică se vor desfășura la sediul agenției de practică, punându-li-se la dispoziție studenților cele necesare în vederea atingerii obiectivelor stabilite în prealabil (acces la dosarele beneficiarilor, la modele de instrumente de lucru ale asistenților sociali, fișa postului, organigrama, participare la activități de teren, anchete sociale, campanii de informare, campanii de prevenire etc.)

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> • Studenții/absolvenții cunosc diversele categorii de populații și grupuri vulnerabile pentru diagnoza și analiza nevoilor sociale. • Studenții/absolvenții au cunoștințe privind rolul asistentului social și identitatea profesională.
Abilități	<ul style="list-style-type: none"> • Studenții/absolvenții au capacitatea de a comunica prin mijloace scrise și orale cu persoanele implicate, clienți, colegi sau alți actori sociali. • Studenții/absolvenții au capacitatea de a colecta și organiza date relevante, de a aplica gândirea critică pentru a analiza și interpreta informații bazate pe dovezi de la clienți sau din alte surse. • Studenții/absolvenții utilizează noile tehnologii, resurse digitale, comunicații online pentru a selecta, analiza și prezenta informații cantitative și calitative specifice.
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> • Studenții/absolvenții au capacitatea de a lucra atât independent, cât și în echipă sau în grup pentru a îndeplini o sarcină specifică. • Integrarea, în cadrul studiului/proiectului, a aspecte etice ale profesiei de asistent social

7. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
-	-	-
Bibliografie: -		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Instructaj privind activitatea de practică: - programul de activități săptămânale și al regulamentului de ordine interioară;	Instructajul Demonstrația Conversația	Întâlnire la Universitate

<ul style="list-style-type: none"> - instruirea privind protecția muncii; - prezentarea obligațiilor privind activitatea studenților practicanți - analiza <i>fîșei de autoevaluare</i> a studentului; propuneri de dezvoltare; - completarea cuprinsului pentru realizarea unui <i>portofoliu personal de practică</i>. 		
<p>Participare la întâlnirea anuală cu supervizorii din instituțiile și organizațiile partenere de practică.</p>	<p>Prezentarea instituțiilor, a profilului lor de activitate și a posibilelor activități realizate de către studenți la agenția de practică.</p>	<p>Întâlnire la Universitate</p>
<p>Distribuirea locurilor de practică</p>	<p>Conversația</p>	<p>Întâlnire la universitate. Stabilirea instituțiilor în care studenții vor desfășura practica de specialitate. Locurile vor fi distribuite în funcție de interesele studenților. Departajarea se va realiza pe baza mediei anului I.</p>
<p>Activitate practică în funcție de specificul agenției de practică și a beneficiarilor acesteia</p>		<p>Practică la sediul agenției de practică</p>
<p>Întâlnire intermediară pentru verificarea progresului.</p>	<p>Conversația</p>	<p>Întâlnire la Universitate. Discutarea eventualelor dificultăți apărute în realizarea sarcinilor de lucru sau în desfășurarea orele de practică.</p>
<p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Goian, C., Trancă, L.M. (coord.) (2015) Formarea practică în asistență socială. Timișoara: Editura de Vest. 2. Goian, C. (2004). Deprinderi în asistența socială. Iași: Institutul European. 3. Legea nr. 292 din 2011 a asistenței sociale. 4. Legea nr. 466 din 4 noiembrie 2004 privind Statutul asistentului social. 5. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului 6. Codul deontologic al profesiei de asistent social 7. Neamțu, G. (2011). Tratat de Asistență Socială, Ed. Polirom, Iași. 8. Zastrow, Ch., (2002) The Practice of social work, Dorsey Press, Illinois. 9. Krogsrud M., Karla, M., DuBois, B. (2006). Practica asistenței sociale. Polirom, Iași 10. Buzducea, D. (2009). Asistența socială a grupurilor de risc. Polirom, Iași 		

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina răspunde nevoii și așteptărilor angajatorilor din domeniul serviciilor sociale privind pregătirea și formarea studenților pentru angajare. Disciplina este aplicativă și dezvoltă abilitățile necesare desfășurării activității profesionale din domeniu, prin furnizarea competențelor fundamentale pentru colectarea informațiilor, evaluarea nevoilor beneficiarilor, proiectarea unei intervenții și evaluarea acesteia.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	-	-	-
9.5 Seminar / laborator	Înregistrarea prezenței minime obligatorie (30 de ore)	Monitorizarea frecvenței activității	20%
	Portofoliu de practică: - Fisa de autoevaluare - Fisa de evaluare supervisor - Fisa de prezenta - Jurnal de practica - Sarcini de lucru din Manualul de practica.	Portofoliu de practică	60%
	Colocviu	Modalitatea de prezentare a portofoliului de practică.	20%
9.6 Standard minim de performanță			
Minim 30 de ore de practică în agenție. Elaborarea portofoliului de practică cu sarcini de lucru din Manualul de practică – un punctaj de minim 50 de puncte + Jurnal de practică, Fișă de prezență, Fișă de evaluare supervisor. Nerealizarea acestor cerințe necesita recontractarea disciplinei.			

Data completării

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament

Prof. dr. Cosmin Goian

Salariul minim de încadrare

Salarizarea candidaților desemnați câștigători pe posturile didactice și de cercetare, scoase la concurs sau pentru care se organizează examen de promovare în anul universitar 2024-2025, se va face în conformitate cu prevederile Legii 153/2017, cu completările și modificările ulterioare, încadrarea salarială făcându-se conform grilei de salarizare, astfel: încadrarea aferentă postului de asistent universitar, comunicat de către Departamentul de Resurse Umane din Universitatea de Vest din Timișoara (Nr. 64013/23.09.2024) este de 6.520 lei.

Stat de functii 2024-2025
Facultatea de Sociologie si Psihologie
Asistență Socială

Nr. post	Fct.	Tip post	Angajat / Disciplina	Detalii Sp/TipStd./Lb/An	Sem.	Serii/ Grupe	Ore Curs		Ore Sem./L/LP		Norma	Alte activ.
							Fiz.	Conv.	Fiz	Conv		
17			Introducere în supervizare	MSBCF/M/IF/an1	I	1 / 1	2	2,5	2	1,5	4	
17			Psihologie socială și spirituală aplicată	PASCV/M/IF/an2	I	1 / 1	1	1,25	1	0,75	2	
18	Lect	VP	-vacant-								10	6
18			Drept și legislație în asistență socială	AS/L/IF/an1	II	1 / 4	2	2	1	2	4	
18			Practică de specialitate 3	AS/L/IF/an2	I	0 / 3	0	0	4	6	6	
19	Lect	VP	-vacant-								10,22	5,78
19			Deontologie profesională	AS/L/IF/an3	II	1 / 3	2	1,714	2	2,571	4,29	
19			Etică în management	MSBCF/M/IF/an2	II	1 / 1	2	2,143	2	1,286	3,43	
19			Practică de specialitate 3	MSBCF/M/IF/an2	I	0 / 1	0	0	2	1,5	1,5	
19			Teorii și metode de intervenție în asistență socială (persoană și familie)	AS/L/IF/an1	I	0 / 2	0	0	1	1	1	
20	Asis	VSC	-vacant-								11,29	4,71
20			Asistența socială bazată pe evidențe	AS/L/IF/an1	II	0 / 4	0	0	1	2	2	
20			Asistența socială în școală	AS/L/IF/an3	I	0 / 1	0	0	1	0,5	0,5	
20			Elaborarea propunerilor de finanțare în asistență socială	AS/L/IF/an3	II	0 / 3	0	0	1	1,286	1,29	
20			Organizarea și managementul serviciilor de asistență socială	AS/L/IF/an2	I	0 / 3	0	0	1	1,5	1,5	
20			Practică de specialitate 2	AS/L/IF/an1	II	0 / 3	0	0	4	6	6	
21	Lect	V									15,21	0,79

**Programa aferentă concursului/examenului de promovare în cariera didactică –
tematica probelor de concurs/examen**

Pentru postul de asistent universitar, poziția 20, din cadrul Departamentului de Asistență Socială, programa aferentă postului scos la concurs este următoarea:

1. Probleme actuale ale asistenței sociale în școală
2. Caracteristici ale resurselor umane din serviciile sociale
3. Rolurile manageriale
4. Metode de intervenție în asistența socială
5. Practica bazată pe dovezi în asistența socială

Extras din procesul verbal al ședinței Consiliului Departamentului de Asistență Socială din data de 10 septembrie 2024, ora 10:00

La ședință au participat 4 persoane, respectiv: Prof. dr. Cosmin Goian, Prof. dr. Alexandru Neagoe, Conf. dr. Venera Bucur, Conf. dr. Carmen Bărbat.

Omis cele de omis.

Pentru anul universitar 2024-2025, departamentul aprobă organizarea de examen de promovare pentru două posturi de lector universitar pe perioadă nedeterminată, un post de profesor pe perioadă nedeterminată și scoaterea la concurs a unui post de asistent universitar pe perioada determinată.

10 septembrie 2024

***Director de Departament Asistență Socială,
Prof. univ. dr. Cosmin GOIAN***



Nr.înreg. 63468/20.09.2024

EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI CONSILIULUI FACULTĂȚII

convocat în data de 20.09.2024

Din totalul de 19 membri ai Consiliului Facultății de Sociologie și Psihologie, 16 au fost prezenți din care 11 cadre didactice și au votat online. Ca urmare, condiția de cvorum este îndeplinită.

Omis cele de omis

1. La punctul 1 din ordinea de zi, domnul decan Conf.univ.dr. Lușța Marius Matichescu propune avizarea Statelor de funcții, anul universitar 2024– 2025, pentru Departamentele de Asistență Socială, Psihologie, Sociologie și Științe ale Educației și avizarea posturilor didactice și de cercetare aprobate a fi scoase la promovare/concurs în semestrul I și II al anului universitar 2024 - 2025 la nivelul Facultății de Sociologie și Psihologie:

A. POSTURI PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

Nr. crt.	Facultatea	Departamentul/Centru de cercetare	Poziția	Postul
1	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ASISTENȚĂ SOCIALĂ	17	Profesor
2	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ASISTENȚĂ SOCIALĂ	18	Lector
3	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ASISTENȚĂ SOCIALĂ	19	Lector
4	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	20	Lector
5	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	22	Lector
6	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	23	Lector
7	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI	9	Conferențiar
8	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI	10	Conferențiar
9	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI	11	Conferențiar
10	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI	17	Lector
11	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI	18	Lector

B. POSTURI PE PERIOADĂ DETERMINATĂ

Nr. crt.	Facultatea	Departamentul/Centru de cercetare	Poziția	Postul
1	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ASISTENȚĂ SOCIALĂ	20	Asistent universitar
2	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	21	Lector
	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	51	Asistent universitar
3	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	52	Asistent universitar
4	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	53	Asistent universitar
5	Facultatea de Sociologie si Psihologie	SOCIOLOGIE	21	Asistent universitar
6	Facultatea de Sociologie si Psihologie	SOCIOLOGIE	22	Asistent universitar

Se supune la vot și se votează în unanimitate

DECAN,

Conf. univ. dr. Lupșa Marius Matichescu



Nr.înreg. 74237/11.10.2024

EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI CONSILIULUI FACULTĂȚII

convocat în data de 11.10.2024

Din totalul de 19 membri ai Consiliului Facultății de Sociologie și Psihologie, 14 au fost prezenți din care 12 cadre didactice și au votat online. Ca urmare, condiția de cvorum este îndeplinită.

Omis cele de omis

La punctul 1 din ordinea de zi, domnul decan Conf. univ. dr. Lupșa Marius Matchescu propune Avizarea posturilor didactice și de cercetare vacante **scoase la concurs** sau propuse pentru **organizarea examenului de promovare** și a referatelor justificative pentru fiecare post la nivelul Facultății de Sociologie și Psihologie pentru semestrul I, an universitar 2024-2025:

A. POSTURI PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

Nr. crt.	Facultatea	Departamentul/Centru de cercetare	Poziția	Postul
1	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ASISTENȚĂ SOCIALĂ	18	Lector universitar
2	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ASISTENȚĂ SOCIALĂ	19	Lector universitar
3	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHLOGIE	20	Lector universitar
4	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHLOGIE	22	Lector universitar
5	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHLOGIE	23	Lector universitar

B. POSTURI PE PERIOADĂ DETERMINATĂ

Nr. crt.	Facultatea	Departamentul/Centru de cercetare	Poziția	Postul
1	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ASISTENȚĂ SOCIALĂ	20	Asistent universitar
2	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHLOGIE	21	Lector universitar
3	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHLOGIE	51	Asistent universitar

4	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	52	Asistent universitar
5	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	53	Asistent universitar
6	Facultatea de Sociologie si Psihologie	SOCIOLOGIE	21	Asistent universitar
7	Facultatea de Sociologie si Psihologie	SOCIOLOGIE	22	Asistent universitar

Se supune la vot și se votează în unanimitate

DECAN,

Conf. univ. dr. Lupșa Marius Matichescu

