

REFERAT PRIVIND NECESITATEA SCOATERII LA CONCURS A POSTULUI VACANT PE
PERIOADĂ DETERMINATĂ – ASISTENT UNIVERSITAR, POZIȚIA 51 -
DIN STATUL DE FUNCȚII AL DEPARTAMENTULUI DE PSIHOLOGIE, 2024-2025

Necesitatea ocupării postului

Unul dintre obiectivele incluse în planul de dezvoltare a Facultății de Sociologie și Psihologie din cadrul UVT este acela de a acoperi cu personal intern disciplinele susținute în regim de plata cu ora, atât de la ciclul licență, cât și de la ciclul de master. În cazul departamentului de Psihologie, acest post este necesar pentru a suplini următoarele aspecte obiective:

- din cele 61 de poziții din statul de funcții al departamentului (dintre care 3 posturi de lector sunt cu discipline transversale la nivel de FSP) doar 25 sunt ocupate de către titulari (la care se adaugă 3 posturi pe perioadă determinată de asistent universitar/ de cercetare);
- la finalul semestrului I al anului universitar 2023-2024, la doi asistent de cercetare li se finalizează contractul pe perioadă determinată de trei ani;
- de asemenea, ideea existenței unui post de asistent universitar scos la concurs ne va oferi mai multă flexibilitate instituțională, prin posibilitatea de a include ore de seminar în postul didactic.

Cu privire la compoziția postului, toate disciplinele din postul de asistent universitar poziția 51 vizează ciclul licență. Disciplinele ce configurează postul au făcut parte din posturi vacante. Prin această poziție scoasă la concurs se urmărește identificarea unei persoane cu abilități de predare și de cercetare demonstrate, care să contribuie nu doar la acoperirea unei nevoi didactice, ci care să ajute și la creșterea potențialului departamentului de a publica în reviste indexate ISI situate în zona roșie sau galbenă conform clasificării CNCSIS.

Valoarea științifică care se pretinde candidaților

Pentru a fi eligibili, candidații pentru acest post trebuie să îndeplinească cerințele specificate în Regulamentul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante la nivel de UVT, precum și cerințele specificate în regulamentul omolog la nivelul Facultății de Sociologie și Psihologie, domeniu Psihologie. Aceste criterii pentru asistent universitar au fost elaborate și prin raportarea la standardele minimale naționale intrate în vigoare începând cu anul universitar 2017-2018 pentru conferențiar și profesor prevăzute pentru domeniul Psihologie de CNATCU. Astfel, în evaluarea planului de carieră un rol important îi va reveni expertizei candidaților în cercetare și la nivel didactic, deoarece strategia departamentului de Psihologie de la UVT vizează consolidarea poziției sale la nivel național, ca un departament ce organizează programe de excelență (vezi clasificarea MEC din 2011 pe domenii de studiu) și creșterea vizibilității internaționale. Prin urmare, existența unui număr cât mai mare de articole indexate ISI Web of Science, precum și o expertiză cât mai bogată în granturi de cercetare și / sau în stagii / mobilități internaționale constituie un atu al candidaților pentru această poziție.

Perspectivile postului

Disciplinele incluse în postul scos la concurs se regăsesc în proporție de 100% în planul de învățământ al specializării Psihologie, ciclul licență, unul dintre programele de succes ale universității, cu o cifră de școlarizare ocupată anual de peste 200 de studenți. În ultimii 3 ani universitari, atractivitatea programului a fost una crescută, fiind înmatriculați 250 de studenți încă din prima sesiune de admitere (din iulie), aceasta fiind cifra maximă a capacității de școlarizare.

Număr de posturi în aceeași specialitate

În cadrul departamentului de Psihologie există la ora actuală un număr de 25 titulari. Titularii deservesc o specializare la ciclul licență (cu o medie de aproximativ 200 studenți / an) și două programe masterale (cu o medie de aproximativ 140 masteranzi / an).

Analiza statistică pe ultimii 5 ani cu privire la evoluția numărului de candidați

Specializarea Psihologie și-a păstrat un nivel ridicat de atractivitate în pofida declinului demografic. În ultimii cinci ani (2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 și în 2024-2025), specializarea a pornit în anul I cu numărul maxim de studenți admiși, ca urmare a limitărilor rezultate din cifra de școlarizare aprobată de către ARACIS (N = 250 începând cu anul 2015-2016).

Interesul pentru Psihologie se află pe un trend ascendent, nu numai în România, ci și la nivel mondial (de ex. în SUA una din șapte diplome de licență acordate sunt în Psihologie, fie ca major sau ca minor). În legătură cu situația de la UVT, Psihologia se află alături de domeniul larg al științelor economice și informatică, în top trei al celor mai căutate specializări de către viitorii studenți. Anul trecut am început un nou program de licență în Psihologie-Științe cognitive, în limba engleză iar anul acesta am început cu un număr de 60 de studenți înmatriculați.

Strategia resurselor umane – situația pensionabililor în următorii 5 ani

În următorii cinci ani nu va fi pensionat niciun cadru didactic titular, iar acest lucru este prognozat a se întâmpla în următorii 10 ani. La ora actuală, decanul de vârstă din departament are vârsta de 57 de ani. În schimb, ne confruntăm cu o oarecare instabilitate a posturilor și cu riscul plecării unor titulari mai tineri.

Strategia cercetării științifice a departamentului

Strategia departamentului de Psihologie este una focalizată pe creșterea vizibilității internaționale a departamentului, prin publicații științifice în reviste cu factor de impact mediu sau ridicat indexate ISI Web of Science și prin atragerea de resursă umană înalt calificată, cu normă întregă în cercetare, finanțate în urma accesării de granturi. Din acest punct de vedere, orice candidat pentru o poziție de titular în cadrul departamentului de Psihologie va trebui să facă dovada unor rezultate semnificative obținute în această direcție, în acord cu nivelul postului (în cazul de față fiind vorba despre o poziție de asistent universitar fiind vorba despre candidați cu bune abilități pedagogice, dar și metodologice și statistice, constituind un plus existența unor rezultate de cercetare anterioare).

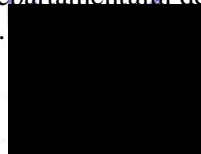
Strategia de internaționalizare a departamentului

Strategia de internaționalizare a departamentului de Psihologie are ca scop deschiderea spre mediul de cercetare internațional, încheierea unor parteneriate mutuale cu profesori din Universități prestigioase care să faciliteze accesul tinerilor cercetători din departament la stagii de cercetare în aceste universități. De asemenea, diseminarea rezultatelor cercetărilor în cadrul unor Conferințe internaționale prestigioase crează oportunitatea realizării unor colaborări pentru realizarea unor cercetări comune. De asemenea, implicarea în programe de formare și dezvoltare organizate împreună cu sau de către universități europene, în activități de colaborare pe teme legate de specialitatea sa (de ex., cu universități din consorțiu UNITA) a devenit o realitate tot mai evidentă în cadrul departamentului de Psihologie.

Salariul minim de încadrare

Salarizarea se va face conform normelor legale în vigoare, ținând cont de vechimea în muncă, fiind de 6520 lei.

Timișoara,
08.10.2024

Director al Departamentului de Psihologie,
Prof. univ. dr. 

Aprobat, Prof. Univ. Dr.
Marilen Gabriel PIRTEA

FIȘA POSTULUI
personal didactic

Anexă la Contractul Individual de Muncă nr.**din data de**

I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Numele și prenumele titularului:
2. Facultate: **Facultatea de Sociologie și Psihologie**
3. Departament: **Psihologie**
4. Denumirea postului: **ASISTENT UNIVERSITAR** / Cod COR: **231001**

II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

1. Studii specifice: superioare, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
2. Experiență: conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
3. Competență managerială¹ (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

III. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE

1. Ierarhice:
 - subordonat față de: **DIRECTOR DEPARTAMENT**
 - superior pentru: -
2. Funcționale: cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
3. Reprezentare: -
4. Sfera relațională:
 - internă - cu cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
 - externă - cu reprezentanți ai organismelor partenere Departamentului/ Facultății/Universității de Vest din Timișoara.

IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI

Desfășurarea activităților didactice, de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității prestației didactice, a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

¹ Pentru funcțiile de conducere

ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

A. Activități normate în statul de funcții
I. Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora
1. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de licență
2. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de master
3. Cursuri la forma studii academice postuniversitare
4. Cursuri la forma studii postuniversitare de specializare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
5. Cursuri de perfecționare postuniversitare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
6. Module de curs pentru formarea continuă
7 ² . Cursuri la școlile de studii avansate (doctorate)
8 ³ . Cursuri organizate pentru pregătirea doctoranzilor
9. Alte cursuri (prelegeri) normate la forme moderne de învățământ universitar
II. Activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (inclusiv pregătirea acestora)
1. Activități de seminar, complementare sau nu cursurilor enumerate la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
2. Îndrumarea realizării proiectelor de an, complementare sau nu cursurilor de la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
3. Lucrări practice și de laborator, conform cu planul de învățământ;
III. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire (disertație)
IV. Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ
V. Activitate de practică productivă sau practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora)
VI ⁴ . Îndrumarea doctoranzilor în stagiul (activitate normată) și în poststagiul
VII. Conducerea activităților didactice artistice sau sportive (inclusiv pregătirea acestora) ⁵
1. Cursuri de turism pentru studenți
2. Cursuri sportive pentru studenți sau copiii angajaților
3. Gimnastică aerobică
4. Antrenamente cu echipe reprezentative (atletism, jocuri sportive)
5. Îndrumarea loturilor sportive în timpul desfășurării competițiilor
6. Organizarea de crosuri sau alte manifestări sportive de interes universitar sau național
7. Îndrumarea formațiilor artistice de interes universitar
8. Organizarea manifestărilor artistice
VIII. Activități de evaluare
1. Evaluare în cadrul pregătirii prin doctorat ⁶ :
- Comisie concurs de admitere
- Comisie examen de doctorat

² Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

³ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁴ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁵ În cazul facultăților de profil (Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Educație Fizică și Sport, respectiv Facultatea de Muzică și Teatru)

⁶ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

<ul style="list-style-type: none"> - Comisie susținere publică teza de doctorat, inclusiv de evaluare a tezei - Evaluare referat de doctorat (prin participare la comisia de îndrumare) <p>2. Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învățământ (inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică și bibliografie - Comisie redactare subiecte - Comisie examinare orală - Comisie corectură teze - Corectură teste - Comisie supracorectură - Comisie contestații - Comisie concurs de admitere (organizare, modernizare) - Comisie supraveghere examen scris <p>3. Evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (curs, seminar, proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator) inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluare și notare teme de casă/proiecte - Evaluare și notare examene parțiale - Evaluare și notare examen (test) final - Evaluare și notare teme (probleme) rezolvate acasă <p>4. Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică și bibliografie - Comisie elaborare subiecte - Comisie examinare și notare - Comisie supraveghere probe scrise - Comisie corectură (supracorectură) - Comisie contestații
IX. Consultații (pentru toate formele conexe cursurilor de la capitolul A.I.)
X. Îndrumarea cercurilor științifice
XI. Îndrumarea studenților (tutoriat) pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile
XII. Participarea la comisii și consilii în interesul învățământului
<p>XIII. Activități privind promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar</p> <p>1. Definitivatul</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare programe și bibliografie - Îndrumare și consultanță de specialitate și pedagogică - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare (comisie) - Organizare examen <p>2. Gradul didactic II</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare programe și bibliografie - Consultanță și îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru testul de specialitate și metodică specialității - Supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru proba orală, examinare și notare <p>3. Gradul didactic I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică, elaborare subiecte, examinare și notare în cadrul colocviului de admitere - Îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Îndrumarea și evaluarea lucrării metodică-științifice

<ul style="list-style-type: none"> - Participare la comisia pentru susținerea lucrării de grad (evaluare și notare) <p>4. Concurs pentru ocuparea posturilor vacante</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea tematicii și a bibliografiei - Comisie susținere examen - Comisie contestații - Comisie organizare concurs - Comisie supraveghere probe scrise
<p>XIV. Activități privind pregătirea și promovarea cadrelor didactice din învățământul superior</p> <p>1. Concurs pentru ocuparea unui post de asistent universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îndrumare metodică și științifică - Elaborare tematică și bibliografie - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare - Participare la proba practică și evaluare <p>2. Concurs pentru ocuparea unui post de lector universitar (șef de lucrări)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îndrumare metodică și științifică - Verificare dosar de concurs - Stabilire temă prelegere - Participare la prelegere publică - Evaluare <p>3. Concurs pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiză de dosar - Stabilire temă prelegere - Participare la prelegerea publică - Evaluare
<p>B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului</p>
<p>I. Pregătire individuală (autoperfecționare)</p>
<p>II. Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar</p>
<p>III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare</p>
<p>IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare)</p>
<p>V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparatului de laborator ș.a.</p>
<p>VI. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate</p>
<p>VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte</p>
<p>VIII. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice</p>
<p>IX. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice</p>
<p>C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului</p>
<p>I. Activități prevăzute în planul intern</p>
<p>II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT</p>
<p>III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic</p>
<p>IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern</p>
<p>V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare</p>
<p>VI. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern</p>

VI. ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

<p>I. Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum</p>
--

	sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.
II.	Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;
III.	Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu;
IV.	Constituire obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;
V.	Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la alte activități în interesul instituției;
VI.	Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.
VII.	Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.
VIII.	În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit. e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.
IX.	Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior; legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi;
	– se pot detalia alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene stabilite nominal de către șeful ierarhic superior;

VII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidente suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

X. DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

XI. EVALUAREA PERFORMANTELOR

Performanța cadrelor didactice se evaluează pe baza componentelor prevăzute în Manualul calității (evaluarea activității didactice făcută de studenți, evaluarea colegială, evaluarea ierarhică, autoevaluare), precum și în concordanță cu indicatorii prevăzuți în strategiile de învățământ și cercetare elaborate la nivel instituțional și cu cei folosiți în evaluările la nivel național, obiectivul de performanță fiind „Bine”.

Activitățile prevăzute la punctul V (A) sunt normate în conformitate cu statele de funcții aprobate, în speță cu poziția aferentă postului ocupat.

Ponderea, cuantificarea și numărul de ore alocate activităților prevăzute la punctul V (A, B și C) și VI se pot modifica, fiind propuse de directorii de departament, avizate de consiliul facultății și aprobate de senatul universității, anual cu respectarea legilor în vigoare, inclusiv al Legii nr. 1/2011.

Angajatului îi revine obligația să realizeze activitățile prevăzute la punctul V, în conformitate cu clauza art.287, alin. 22 din Legea 1/2011 precum și cu clauza “durata muncii” din contractul individual de muncă, adică suma totală a orelor de muncă, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.

Ponderea individuală a activităților care nu sunt prevăzute în statele de funcții poate varia de la o lună la alta, pontajul/borderoul de prezență fiind verificat și avizat de către directorul de departament.

Nu fac obiectul normării activitățile, inclusiv cele de cercetare științifică, finanțate și angajate pe bază de contract cu alți beneficiari decât Ministerul Educației Naționale, Cercetării Științifice sau instituțiile de învățământ aflate în subordinea sa, sau prevăzute expres în fișele de post aferente altor contracte individuale de muncă încheiate de angajat cu Universitatea de Vest din Timișoara.

Această fișa de post nu include activitățile și responsabilitățile aferente funcțiilor didactice de conducere.

Director Departament
Prof. univ. dr. Delia Mihaela VIRGA

Decan Facultate
Conf. univ. dr. Mariu MATICHESCU-LUPSA

Semnatura _____

Semnatura _____

Director Resurse Umane

Titular post

Bogdan ALDEA

Semnatura _____

Semnatura _____

FIȘA DISCIPLINEI
1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Sociologie și Psihologie
1.3 Departamentul	Psihologie
1.4 Domeniul de studii	Psihologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Psihologie

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Bazele teoretice ale evaluării psihologice						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					10
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					8
Examinări					3
Alte activități					1
3.7 Total ore studiu individual	44				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Parcurgerea cursului de Statistică Psihologică
4.2 de competențe	• Competențe elementare de utilizare a aplicației informatice SPSS

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Cursurile se vor desfășura în sala de curs și vor fi gestionate cu ajutorul suitei de aplicații Google. Cursul va fi găzduit virtual în Google Classroom, unde (1) vor fi postate materialele necesare și (2) se va realiza comunicarea dintre cadre didactice și studenți. Suportul de curs va fi postat înainte de fiecare curs aferent. Codul de acces classroom este cr47omn
-------------------------------	--

5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Seminarele se desfășoară în sala de laborator menționată în orar. • Prezența în cadrul seminarelor este condiție de intrare în prima sesiune de examene. Este obligatorie minim 70%. Pentru studenții care au un loc de muncă sau se află în alte situații ce le împiedică participarea constantă la seminare li se va reduce obligativitatea la 50%, pe baza unui document doveditor care a primit în prealabil aprobarea Decanatului.
--	--

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<p>Operarea cu concepte fundamentale domeniului psihologiei</p> <p>Absolvenții:</p> <p>a) au cunoștințele și capacitatea de a înțelege și descrie principalele concepte, paradigme și metodologii utilizate în cercetarea și practica psihologică;</p> <p>b) dispun de cunoștințele de bază și au capacitatea elaborării și interpretării unei evaluări psihologice, folosind terminologia, metodele și instrumentele psihologice specifice.</p>
Abilități	<p>Evaluarea psihologică la nivel individual</p> <p>Absolvenții ar trebui să demonstreze capacitatea de a aplica cunoștințele dobândite la situații cu un grad mediu de complexitate și de a formula concluzii bine argumentate, prin prezentarea și interpretarea unei evaluări psihologice, ca modalitate de ilustrare a regulilor, metodelor, tehnicilor și procedeele de analiză și cercetare deja cunoscute și asimilate.</p>
Responsabilitate și autonomie	<p>Absolvenții ar trebui să demonstreze că:</p> <p>a) și-au însușit capacitatea de a lucra independent (eventual cu o minimă îndrumare) pentru obținerea informațiilor (bibliografice, studii de caz, teorii, ghiduri de bune practici etc.) necesare îndeplinirii unei sarcini specifice asociate unuia din domeniile studiate;</p> <p>b) au capacitatea de a reflecta asupra progreselor realizate în procesul de învățare;</p> <p>c) au deprins strategiile de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și valorilor codului de etică profesională.</p> <p>d) au capacitatea de a opera distincții între date, informații și cunoaștere și de a aplica tehnici de gestionare a acestora.</p>

7. Conținuturi

7.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Seminar introductiv	Prelegere, Conversație, Demonstrație.	Aspecte introductive - metodele de evaluare și standardele de performanță. Bibliografie: N.A.
2. Codul deontologic al profesiei de psiholog	Prelegere, conversație, exercițiu.	Dezbaterea print studii de caz a codului deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică. Bibliografie: Colegiul Psihologilor din România (2018). <i>Cod deontologic al profesiei de psiholog cu drept de</i>

		<i>liberă practică.</i> Accesibil la: https://shorturl.at/62y73
3. Observația - noțiuni introductive	Prelegere, conversație, exercițiu.	Conceperea, completarea și interpretarea unei grile de observație. Bibliografie: Groth-Marnat, G. (2009). <i>Handbook of psychological assessment</i> . 4th Edition. Hoboken, NJ: John Wiley & Sons. (capitolul 4, Behavioral Assessment; pp: 103-128)
4. Interviu. Anamneza și tehnici de interviu	Prelegere, conversație, exercițiu.	Tipurile de interviuri; formularea întrebărilor; înregistrarea răspunsurilor; realizarea unei anamneze; analiza datelor produse în urma interviului și a anamnezei. Bibliografie: Dafinoiu, I. (2002). <i>Personalitatea. Metode calitative de abordare – observația și interviul</i> . Iași: Editura Polirom. (capitolul 5, Interviul; pp: 99– 142) Groth-Marnat, G. (2009). <i>Handbook of psychological assessment</i> . 4th Edition. Hoboken, NJ: John Wiley & Sons. (capitolul 3, The Assessment Interview; pp: 69-102)
5. Interviul – analiza conținuturilor culese	Prelegere, conversație, exercițiu.	Analiza de conținut (tematic-categorială) a răspunsurilor culese pe baza interviului de evaluare psihologică. Bibliografie: Braun, V., & Clarke, V. (2012). Thematic analysis. In H. Cooper, P. M. Camic, D. L. Long, A. T. Panter, D. Rindskopf, & K. J. Sher (Eds.), <i>APA handbook of research methods in psychology, Vol. 2. Research designs: Quantitative, qualitative, neuropsychological, and biological</i> (pp. 57–71). American Psychological Association.
6. Test practic 1		Evaluarea gradului de însușire a competențelor legate de utilizarea observației și interviului în evaluarea psihologică. Bibliografie: Groth-Marnat, G. (2009). <i>Handbook of psychological assessment</i> . 4th Edition. Hoboken, NJ: John Wiley & Sons. (capitolele 3 și 4, Behavioral Assessment; pp: 103-128) Dafinoiu, I. (2002). <i>Personalitatea. Metode calitative de abordare – observația și interviul</i> . Iași: Editura Polirom. (capitolul 5, Interviul; pp: 99– 142) Braun, V., & Clarke, V. (2012). Thematic analysis. In H. Cooper, P. M. Camic, D. L. Long, A. T. Panter, D. Rindskopf, & K. J. Sher (Eds.), <i>APA handbook of research</i>

		<i>methods in psychology, Vol. 2. Research designs: Quantitative, qualitative, neuropsychological, and biological</i> (pp. 57–71). American Psychological Association.
7. Refamiliarizarea cu mediul SPSS	Prelegere, conversație, exercițiu.	Cotarea unui test. Bibliografie: Sava, F. A. (2011). <i>Analiza datelor în cercetarea psihologică</i> (Ediția a doua). Cluj-Napoca: Editura ASCR (cap 1)
8. Fidelitatea testelor	Prelegere, conversație, exercițiu.	Estimarea diferiților coeficienți de fidelitate pentru un test psihologic. Bibliografie: Urbina, S. (2009). <i>Testarea psihologica - Aspecte esențiale ale testării psihologice</i> . București: Editura Trei. (capitolul 4 și 5, pp: 184-236) Sava, F. A. (2011). <i>Analiza datelor în cercetarea psihologică</i> (Ediția a doua). Cluj-Napoca: Editura ASCR (cap 1)
9. Validitatea testelor I	Prelegere, conversație, exercițiu.	Testarea diferitelor forme de validitate pentru un test psihologic. Bibliografie: Urbina, S. (2009). <i>Testarea psihologica - Aspecte esențiale ale testării psihologice</i> . București: Editura Trei. (capitolul 4 și 5, pp: 184-236) Sava, F. A. (2011). <i>Analiza datelor în cercetarea psihologică</i> (Ediția a doua). Cluj-Napoca: Editura ASCR (cap 1)
10. Validitatea testelor II	Prelegere, conversație, exercițiu.	Testarea diferitelor forme de validitate pentru un test psihologic. Bibliografie: Urbina, S. (2009). <i>Testarea psihologica - Aspecte esențiale ale testării psihologice</i> . București: Editura Trei. (capitolul 4 și 5, pp: 184-236) Sava, F. A. (2011). <i>Analiza datelor în cercetarea psihologică</i> (Ediția a doua). Cluj-Napoca: Editura ASCR (cap 1)
11. Etalonarea testelor și interpretarea rezultatelor I	Conversație, exercițiu	Crearea unui etalon folosind datele obținute de la un eșantion; interpretarea rezultatelor unui test. Bibliografie: Urbina, S. (2009). <i>Testarea psihologica - Aspecte esențiale ale testării psihologice</i> . București: Editura Trei. (capitolul 3, pp:122-183)
12. Etalonarea testelor și interpretarea rezultatelor II	Conversație, exercițiu	Crearea unui etalon folosind datele obținute de la un eșantion; interpretarea rezultatelor unui test. Bibliografie:

		Urbina, S. (2009). <i>Testarea psihologica - Aspecte esențiale ale testării psihologice</i> . București: Editura Trei. (capitolul 3, pp:122-183)
13. Seminar recapitulativ	Conversație, exercițiu	Recapitularea fidelității, validității și etalonării testelor psihologice. Bibliografie: Urbina, S. (2009). <i>Testarea psihologica - Aspecte esențiale ale testării psihologice</i> . București: Editura Trei. (capitolul 3, 4 și 5, pp:122-183) Sava, F.A. (2011). <i>Metode implicite de investigare a personalității</i> . Iași: Editura Polirom. (capitolul 1; pp: 15-40)
14. Test practic 2		Evaluarea gradului de însușire a competențelor legate de analiza fidelității și validității unui test, cât și de crearea și interpretarea de etaloane normative. Bibliografie: Urbina, S. (2009). <i>Testarea psihologica - Aspecte esențiale ale testării psihologice</i> . București: Editura Trei. (capitolul 3, 4 și 5, pp:122-183) Sava, F.A. (2011). <i>Metode implicite de investigare a personalității</i> . Iași: Editura Polirom. (capitolul 1; pp: 15-40)
<p>Bibliografie:</p> <p>Braun, V., & Clarke, V. (2012). Thematic analysis. In H. Cooper, P. M. Camic, D. L. Long, A. T. Panter, D. Rindskopf, & K. J. Sher (Eds.), <i>APA handbook of research methods in psychology, Vol. 2. Research designs: Quantitative, qualitative, neuropsychological, and biological</i> (pp. 57–71). American Psychological Association.</p> <p>Colegiul Psihologilor din România (2018). <i>Cod deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică</i>. Accesibil la: shorturl.at/ehvSW</p> <p>Dafinoiu, I. (2002). <i>Personalitatea. Metode calitative de abordare – observația și interviul</i>. Iași: Editura Polirom. (pp: 99– 142)</p> <p>Groth-Marnat, G. (2009). <i>Handbook of psychological assessment</i>. 4th Edition. Hoboken, NJ: John Wiley & Sons. (pp. 63-102; 103-128)</p> <p>Sava, F.A. (2011). <i>Metode implicite de investigare a personalității</i>. Iași: Editura Polirom. (pp. 15-40)</p> <p>Urbina, S. (2009). <i>Testarea psihologica - Aspecte esențiale ale testării psihologice</i>. București: Editura Trei. (pp. 122-183; 184-236)</p>		

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina este concepută astfel încât să răspundă în primul rând nevoilor tuturor ariilor de specializare ale profesiei de psiholog, conform reglementărilor Colegiului Psihologilor din România, dar și a unor ocupații conexe precum cele din domeniul resurselor umane.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
----------------	--------------------------	------------------------	-----------------------------

9.1. Curs	Test grilă (Sarcină obligatorie)	Evaluarea se realizează printr-un examen din tematica prezentată la curs, susținut în sesiune (test grilă - o singură variantă de răspuns corectă).	60% (între 1 și 6 puncte). Punctajul din oficiu este inclus.
9.2. Seminar / laborator	Test practic 1 (Sarcină opțională)	Primul test practic implică sarcini ce vizează dezvoltarea unei grile de observație sau/și a unui ghid de interviu, cât și analiza de conținut a transcrierii unui interviu de evaluare. Proba se va derula în timp real, în săptămâna șase de activitate.	10% (între 0 și 1 punct). Punctajul din oficiu este inclus.
	Test practic 2 (Sarcină obligatorie)	Cel de-al doilea test practic implică folosirea soluției software SPSS pentru a rezolva o serie de sarcini. Proba se va derula în timp real, în ultima săptămână din semestru. Promovarea testului (nota 5) este condiție de promovarea a disciplinei.	30% (între 0 și 3 puncte). Punctajul din oficiu este inclus.
Observații: Bonus	Participarea într-o cercetare (Sarcină facultativă)	Implicarea ca participant în cercetări psihologice organizate de către Departamentul de Psihologie aduce un bonus de până la 1 punct la nota de seminar.	10%

9.3. Standard minim de performanță

Standardul minim de performanță este **nota 5, obținută atât la testul practic 2 cât și la testul grilă.**

Evaluarea în sesiunea de restanțe și mărire

Test Practic 1 – se reportează punctajul obținut anterior. Testul nu se poate susține din nou în sesiunea de restanțe sau mărire.

Pentru studenții care îndeplinesc criteriul privind prezența:

Test Practic 2 – studentul poate alege dacă se reportează punctajul obținut anterior, sau susține din nou testul (în aceleași condiții) în sesiunea de restanțe.

Examenul grilă – se susține în fiecare sesiune de restanțe (în aceleași condiții).

Bonusurile – se reportează toate bonusurile obținute anterior.

Pentru studenții care nu au avut minimul de prezențe la seminar:

Test Practic 2 – studentul poate alege dacă se reportează punctajul obținut anterior, sau susține din nou testul în sesiunea de restanțe. În acest caz, testul practic va implica sarcini suplimentare.

Examenul grilă – se susține se susține în aceleași condiții dar va cuprinde și itemi suplimentari cu răspuns elaborat.

Bonusurile – se reportează toate bonusurile obținute anterior.

Pentru studenții care doresc mărirea notei:

Test Practic 2 – studentul poate alege dacă se reportează punctajul obținut anterior, sau susține din nou testul în sesiunea de restanțe. În acest caz, testul practic va implica sarcini suplimentare.

Examenul grilă – se susține în aceleași condiții dar va cuprinde și itemi suplimentari cu răspuns elaborat.

Bonusurile – se reportează toate bonusurile obținute anterior.

În cazul în care studentul nu îndeplinește obligațiile privind frecvența la cursuri/seminare și activitățile aplicative, de seminar sau evaluările pe parcurs, așa cum sunt ele specificate în fișa disciplinei, și nici nu recuperează absențele prin modalitățile alternative propuse de cadrul didactic titular, nu va putea susține examenul la disciplina respectivă în niciuna dintre sesiunile de examene aferente anului universitar în curs. Studentul va recontracta disciplina restantă în anul universitar următor și va reface activitățile aferente acesteia în anul universitar următor, iar orice activitate deja îndeplinită va fi recunoscută de cadrul didactic titular.

Bonusurile obținute se reportează în fiecare din sesiunile anului universitar în curs.

Data completării

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament

FIȘA DISCIPLINEI
10. Date despre program

1.2 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Sociologie și Psihologie
1.3 Departamentul	Psihologie
1.4 Domeniul de studii	Psihologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Psihologie

11. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practică de specialitate						
2.2 Titularul activităților de curs	-						
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	3	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Ob.

12. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	5	din care: 3.2 curs	0	3.3 seminar/laborator	5
3.4 Total ore din planul de învățământ	60	din care: 3.5 curs	0	3.6 seminar/laborator	60
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					5
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					15
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					-
Examinări					-
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	40				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

13. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Testare psihologică; Evaluarea aptitudinilor și a Personalității

14. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Nu este cazul
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	• Cod Classroom zkvb3m2

15. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	Studentii își vor dezvolta cunoștințele de bază și capacitatea elaborării și interpretării unei evaluări psihologice.
Abilități	Studentii vor deprinde capacitatea de a aplica cunoștințele dobândite la situații cu un grad mediu de complexitate și de a formula concluzii de specialitate bine argumentate.
Responsabilitate și autonomie	Studentii vor deprinde capacitatea de a lucra independent (eventual cu o minimă îndrumare) pentru obținerea informațiilor.

16. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
-	-	-
7.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
S1. Modul introductiv de prezentare a conținutului practicii de specialitate	Exercițiu, prelegere	<ul style="list-style-type: none"> - Identificarea nevoilor și intereselor participanților raportat la conținutul practicii de specialitate. - Stabilirea regulilor de lucru individual.
S2 – S4. Aspecte esențiale ale testării psihologice	Prelegere, conversație	<ul style="list-style-type: none"> - Prezentarea principalelor probe psihologice utilizate până în anul III - Prezentarea principalelor caracteristici psihometrice ale probelor psihologice <p>De consultat (citit): Manualele și/sau rapoartele electronice asociate probelor prezentate Hohn, M. (2009). Metodologia cercetării în psihologie. Volumul II: Aplicații. Timișoara: Editura Universității de Vest (cap 5).</p>
S5 – S6. Module de verificare a instituțiilor alese pentru stagiul de practică	Conversație	- Stabilirea instituțiilor în care studenții vor desfășura stagiul de practică
S7 – S13. Module consultative	Prelegere, conversație	<ul style="list-style-type: none"> - Participarea la consultațiile oferite de coordonator; - Discutarea modului în care decurge stagiul de practică; - Discutarea eventualelor dificultăți apărute în procesul realizării sacinilor.
S14. Raportul de practică	Prelegere, conversație	<ul style="list-style-type: none"> - Discutarea structurii și a conținutului raportului de practică <p>De citit: Z. Bogathy și C. Sulea (coord.). Manual de tehnici și</p>

		abilitati academice – Editia a doua revazuta si adaugita. Editura Universitatii de Vest, Timisoara
S14 – S20. Discutarea metodologiei alese pentru realizarea lucrării aplicative	Prelegere, conversație	- Discutarea metodologiei pe care studenții doresc să o folosească în lucrarea aplicativă De citit: Z. Bogathy si C. Sulea (coord.). Manual de tehnici si abilitati academice – Editia a doua revazuta si adaugita. Editura Universitatii de Vest, Timisoara
S21 – S30. Module consultative	Prelegere, conversație	- Participarea la consultațiile oferite de coordonator; - Discutarea modului in care decurge realizarea lucrării aplicative; - Discutarea eventualelor dificultăți apărute în procesul realizării sacinilor.

17. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Practica de specialitate este o materie aplicativă, prin care studentul este pregătit pentru viața sa profesioanală viitoare. Prin realizarea sarcinilor aferente acestei discipline se urmărește construirea unei imagini realiste a studenților cu privire la profesia de psiholog și domeniile în care își pot desfășura activitatea. De asemenea, este urmărită facilitarea accesului studenților în a intra în contact cu psihologi care activează în diverse domenii și de a realiza investigații de teren. Astfel, abilitățile dezvoltate prin realizarea cerințelor îi vor ajuta la integrarea pe piața muncii putând fi valorificate ulterior de către angajatori.

18. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.5 Seminar / laborator	Cunoștințe și abilități. Capacitatea de a realiza o evaluare în aria de practică aferentă (Lucrarea aplicativă)	Sarcina constă în realizarea unei lucrări de psihodiagnostic (3-5 pagini, Times New Roman de 12, spațiere de 1.5), cu specific diferit în funcție de aria de practică aleasă de către student. Astfel, lucrarea trebuie să conțină: Psihologie judiciară - menționarea aspectelor specifice legate de rolul și activitatea psihologului judiciar in penitenciar - analiza sintetică a 2 dosare de deținuți privind raportul psihologic al cazului. - asistența la o activitate derulată	70% (între 1 și maximum 10 puncte)

		<p>de psihologul judiciar cu un deținut (ex. grup de susținere pentru dependențe, consiliere etc.) și completarea unei grile de observație.</p> <p>Resurse umane (HR) (testarea va viza aspecte legate de Psihologie organizationala și sănătatea ocupațională a angajaților)</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentarea succintă a contextului instituțional în care a realizat testarea - prezentarea obiectivului testării - prezentarea metodologiei utilizate (descrierea participanților și a probelor utilizate) - realizarea unor profile individuale pentru cei doi angajați testați în timpul stagiului de practică (analiza calitativă a rezultatelor pentru fiecare probă și un tablou psihologic sintetic ca rezultat a celor două probe utilizate). <p>Psihologie clinică (realizarea a 2 studii de caz clinic/psihiatric)</p> <ul style="list-style-type: none"> - date anamnestice, date din interviul clinic - tablou clinic/lista de simptome - date testologice - indicații terapeutice - prognostic și evoluție <p>Psihologia transporturilor</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizarea unei lucrări aplicative de psihodiagnostic (profilul individuale pentru persoana testată cu minim 3 probe. Sarcina valorează 60% din nota finală. - realizarea unei lucrări fictive de psihodiagnostic, bazată pe rezultatele unei sesiuni de conducere pe simulator. Sarcina valorează 40% din nota finală. - raportul de practică nu mai trebuie realizat. <p>Predarea lucrărilor este programată în sesiune, în ziua examenului stabilită în prealabil. La această sarcină se acordă un</p>	
--	--	---	--

		<p>punctaj între 1 punct (din oficiu) și 10 puncte. Nota nu se reportează, ea fiind susținută în fiecare sesiune de restanță / mărire de notă.</p> <p>Psihologie militară</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizarea unei lucrări aplicative de psihodiagnostic (profilul individual pentru persoana testată și formularea de recomandări privind adaptarea pe o anumită funcție). - prezentarea succintă a contextului instituțional în care a realizat testarea. - prezentarea metodologiei - realizarea unor scurte rezumate privind activitatea psihologilor din diferite instituții cu rol în apărarea, ordinii publice și securității naționale - realizarea unor sarcini ce conțin diferite aspecte etice, deontologice sau alte spețe cu care se confruntă psihologii din aceste instituții. 	
	<p>Abilități</p> <p>Capacitatea de a realiza o descriere a activității de practică susținută (Raportul de practică)</p>	<p>Realizarea unui raport de practică , pe baza orelor de practică efectuate. Fișa de de prezență (semnată și ștampilată de către psihologul care a supervizat stagiul de practică) trebuie anexată acestui raport. Raportul va avea 1-2 pagini (Times New Roman de 12, spațiere de 1.5) va conține informații despre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - instituția și perioada în care studentul a desfășurat stagiul de practică - activitățile realizate de student în timpul acestui stagiu - modul în care aceste activități se pliază pe cunoștințele de specialitate acumulate în anii de facultate. <p>Predarea raportului este programată în sesiune, în ziua examenului stabilită în prealabil. La această sarcină se acordă un punctaj între 1 punct (din oficiu) și 10 puncte. Nota obținută la</p>	<p>30% (între 1 și maximum 10 puncte)</p>

		această sarcină reprezintă 30% din nota finală de la această disciplină. Nota nu se reportează, ea fiind susținută în fiecare sesiune de restanță / mărire de notă.	
9.6 Standard minim de performanță			
Nota finală se calculează făcând media ponderată a notelor de la cele două sarcini. Pentru ca un student să poată promova această disciplină trebuie să obțină minim 5 puncte la ambele sarcini. Nerealizarea stagiului de practică și a raportului aferent aduce după sine imposibilitatea de a promova această disciplină (implicit necesitatea recontractării).			

Data completării
Data avizării în departament

Titular de disciplină
Director de departament

FIȘA DISCIPLINEI
19. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Sociologie și Psihologie
1.3 Departamentul	Psihologie
1.4 Domeniul de studii	Psihologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Psihologie

20. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Pregătire pentru elaborarea lucrării de licență						
2.2 Titularul activităților de curs	-						
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	P/N	2.7 Regimul disciplinei	Obl.

21. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	0	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	24	din care: 3.5 curs	0	3.6 seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					5
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					8
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					9
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual	26				
3.8 Total ore pe semestru	50				
3.9 Numărul de credite	2				

22. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

23. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Nu este cazul
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	• Participarea la minim 70% din activitățile de laborator

Condiții tehnice necesare de acces și participare:

Toate materialele pentru cursuri și seminare vor fi încărcate pe Classroom. Studenții trebuie să se înregistreze pe Google Classroom, utilizând codul pentru curs, cu adresa de e-mail instituțională. Codul pentru laboratorul de pregătire pentru elaborarea lucrării de licență 2024 este: **cpgklhh**.

Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	Obiectivul general al disciplinei este deprinderea abilităților de a concepe și redacta o lucrare de cercetare în psihologie, la un nivel intermediar de performanță.
Abilități	Să construiască scopul cercetării și propriile ipoteze, în relație cu rezultatele altor cercetări publicate pe aceeași tematică. Să descrie adecvat metodologia utilizată în cadrul cercetării, pentru a facilita o diseminare corectă a rezultatelor. Să prezinte în mod sintetic datele descriptive ale rezultatelor pentru fiecare variabilă studiată. Să argumenteze alegerea testului statistic pentru fiecare analiză. Să interpreteze corect datele cu privire la respingerea sau susținerea ipotezei statistice. Să explice rezultatele și într-un limbaj non-statistic, în raport cu ipotezele testate și cu obiectivele cercetării. Să formuleze explicații alternative ale rezultatelor, în raport cu cadrul teoretic și metodologic utilizat. Să traseze noi direcții de cercetare, pe baza rezultatelor obținute în propriul demers. Să prezinte în mod sintetic demersul realizat: rezultatele, relația acestora cu teoria, implicații pentru cercetările viitoare.
Responsabilitate și autonomie	Să caute în mod autonom articole de specialitate autonom în bazele de date. Să caute în mod autonom informații referitoare la standardele APA de redactare și citare.

24. Conținuturi

7.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
L1. Laborator introductiv – Cercetarea în psihologie	Prelegere, demonstrație, exercițiu.	Se prezintă modalitățile de lucru, fișa disciplinei, bibliografia, condițiile de promovare, teme de seminar.
L2. Structura lucrării de licență. Importanța temei de cercetare	Prelegere, demonstrație, exercițiu.	De citit: American Psychological Association. (2020). <i>Publication manual of the American Psychological Association 2020: the official guide to APA style</i> (7th ed.). American Psychological Association. Chapter 2: Paper Elements and Format
L3. Structura lucrării de licență. Importanța temei de cercetare	Prelegere, demonstrație, exercițiu.	De citit: American Psychological Association. (2020). <i>Publication manual of the American Psychological Association 2020: the official guide to APA style</i> (7th ed.). American Psychological Association. Chapter 2: Paper

		Elements and Format
L4. Citarea în text și realizarea bibliografiei conform normelor APA	Prelegere, demonstrație, exercițiu, studiu de caz	De citit: American Psychological Association. (2020). <i>Publication manual of the American Psychological Association 2020: the official guide to APA style</i> (7th ed.). American Psychological Association. Chapter 8: Works Credited in the Text; Chapter 9: Reference List
L5. Exprimarea scrisă într-o lucrare de cercetare	Prelegere, demonstrație, exercițiu, studiu de caz	De citit: American Psychological Association. (2020). <i>Publication manual of the American Psychological Association 2020: the official guide to APA style</i> (7th ed.). American Psychological Association. Chapter 6: Mechanics of Style
L6. Ipotezele și metodologia unei lucrări de cercetare	Prelegere, demonstrație, exercițiu, studiu de caz	De citit: American Psychological Association. (2020). <i>Publication manual of the American Psychological Association 2020: the official guide to APA style</i> (7th ed.). American Psychological Association. Chapter 2: Paper Elements and Format
L7. Secțiunea de rezultate a unei lucrări de cercetare	Exercițiu, studiu de caz	De citit: American Psychological Association. (2020). <i>Publication manual of the American Psychological Association 2020: the official guide to APA style</i> (7th ed.). American Psychological Association. Chapter 7: Tables and Figures
L8. Secțiunea de discuții a unei lucrări de cercetare	Exercițiu, studiu de caz	De citit: American Psychological Association. (2020). <i>Publication manual of the American Psychological Association 2020: the official guide to APA style</i> (7th ed.). American Psychological Association. Chapter 2: Paper Elements and Format
L9. Prezentarea unei lucrări de cercetare cu suport PowerPoint	Exercițiu, studiu de caz	De citit: Maroiu C. (2022). Alte forme de diseminare a rezultatelor în comunitatea științifică. În L. Diaconu-

		Gherasim, C. Măirean & M. Curelaru (Eds.). Metode cantitative de cercetare (pp. 603-616). Polirom
L10. Lucrarea de licență	Grup de lucru	-
L11. Lucrarea de licență	Grup de lucru	-
L12. Lucrarea de licență	Grup de lucru	-
<p>Bibliografie: American Psychological Association. (2020). <i>Publication manual of the American Psychological Association 2020: the official guide to APA style</i> (7th ed.). American Psychological Association.</p> <p>L. Diaconu-Gherasim, C. Măirean & M. Curelaru (Eds.). (2022). <i>Metode cantitative de cercetare</i>. Polirom</p>		

25. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Competența transversală de a utiliza eficient resursele și tehnicile de învățare pentru dezvoltare personală și profesională; studenții își vor cultiva nevoia de formare continuă.

26. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.5 Seminar / laborator	Prezența la min. 8 laboratoare	Realizarea unei lucrări scrise, în baza exercițiilor de laborator	100% din nota finală
<p>9.6 Standard minim de performanță</p> <p>Notarea este cu calificativ: promovat/ nepromovat.</p> <p>Pentru a promova, studentul trebuie să obțină calificativul „promovat” la lucrarea de laborator și să aibă prezențe la minim 70% din activitățile de laborator.</p> <p>Evaluarea in sesiunea de restanțe: Se vor preda 2 lucrări, fiecare din ele obligatorie pentru promovare.</p> <p>I Realizarea unui rezumat după un articol de specialitate, pe tema aleasă pentru licență.</p> <p>II Realizarea unui rezumat preliminar al lucrării de licență.</p> <p>Notarea este cu calificativ: promovat/ nepromovat.</p> <p>Pentru a promova, studentul trebuie să obțină calificativul „promovat” la fiecare dintre cele două lucrări.</p> <p>Pentru întrebări puteți contacta cadrul didactic cu care lucrați în cadrul laboratorului:</p> <p>....</p>			

Data completării

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament

**Programa aferentă concursului/examenului de promovare în cariera didactică –
tematica probelor de concurs/examen**

1. Fidelitatea testelor;
2. Validitatea testelor;
3. Etalonarea testelor;
4. Analiza de conținut;
5. Interviu;
6. Testarea psihologică în psihologia transporturilor

EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI DEPARTAMENTULUI DE PSIHOLOGIE A
FACULTĂȚII DE SOCIOLOGIE ȘI PSIHOLOGIE
din data 20.09.2024

Ședința Departamentului de Psihologie s-a desfășurat prin participarea a celor 19 membri ai Departamentului, împreună cu Directorul de Departament.

Ordinea de zi :

1. Aprobarea Statelor de funcții ale posturilor didactice și de cercetare ale Departamentului de Psihologie pentru anul universitar 2024-2025, precum și avizarea propunerii de scoatere la concurs a posturilor vacante, conform Statelor de funcțiuni. Astfel, în semestrul I, posturile avizate pentru scoaterea la concurs sunt posturile pe perioadă determinată: de asistent universitar poziția 51, 52 și 53, respectiv lector poziția 21, precum și posturi pe perioadă nedeterminată, la promovare: lector universitar poziția 20 și 23, iar postul de lector poziția 22 prin concurs.

Omis cele de omis

Membrii Departamentului de Psihologie votează, în unanimitate, Statele de funcții în forma agreată în Ședința de Departament și avizează favorabil propunerea de scoatere la concurs a posturilor vacante din Statele de funcțiuni de la Psihologie în vederea înaintării lui spre aprobare Consiliului Facultății de Sociologie și Psihologie.

Director Departament Psihologie
[Redacted Signature] a Virgă

**Stat de functii 2024-2025
Facultatea de Sociologie si Psihologie
Psihologie**

Nr. post	Fct.	Tip post	Angajat / Disciplina	Detalii Sp/TipStd./Lb/An	Sem.	Serii/ Grupe	Ore Curs		Ore Sem./L/LP		Norma	Alte activ.
							Fiz.	Conv.	Fiz	Conv		
19	Lect	T	CRISAN IULIA								10	6
19			Bazele teoretice ale evaluării psihologice	Psihologie/L/ZI/an2	I	1 / 0	2	2	0	0	2	
19			Psihopatologie	Psihologie/L/ZI/an2	II	0 / 7	0	0	2	7	7	
19			Testare psihologică II. Evaluarea aptitudinilor	Psihologie/L/ZI/an3	I	1 / 0	1	1	0	0	1	
20	Lect	VP	-vacant-								10	6
20			Genetica comportamentului uman	Psihologie/L/ZI/an1	II	0 / 8	0	0	1	4	4	
20			Genetica comportamentului uman	Psihologie/L/ZI/an1	II	1 / 0	2	2	0	0	2	
20			Neuropsihologie	Psihologie/L/ZI/an1	I	0 / 8	0	0	1	4	4	
21	Lect	VSC	-vacant-								10	6
21			Decision-making and behavioral economics	PSC/En/L/ZI/an2	I	1 / 0	2	2,5	0	0	2,5	
21			Evolutionary Psychology	PSC/En/L/ZI/an1	II	1 / 2	2	2,5	1	1,25	3,75	
21			Professional and Research Practice I	PSC/En/L/ZI/an2	I	1 / 1	0	0	2	1,25	1,25	
21			Social Cognition	PSC/En/L/ZI/an2	II	0 / 2	0	0	2	2,5	2,5	
22	Lect	VSC	-vacant-								10,01	5,99
22			Abilități de cercetare și gândire critică	Psihologie/L/ZI/an1	II	1 / 0	1	1	0	0	1	
22			Critical thinking in cognitive science	PSC/En/L/ZI/an1	II	1 / 1	1	1,25	1	0,625	1,88	
22			Decision-making and behavioral economics	PSC/En/L/ZI/an2	I	0 / 1	0	0	1	0,625	0,63	
22			Psihologie experimentală	Psihologie/L/ZI/an1	I	0 / 4	0	0	2	4	4	
22			Research Methods and Statistics I	PSC/En/L/ZI/an1	I	0 / 2	0	0	2	2,5	2,5	
23	Lect	VP	-vacant-								10	6
23			Analiza datelor	Psihologie/L/ZI/an3	II	0 / 4	0	0	2	4	4	
23			Coaching și consiliere în organizații	PMOT/M/ZI/an2	II	0 / 1	0	0	1	0,75	0,75	
23			Cognition and organizational behavior	PSC/En/L/ZI/an2	II	1 / 0	2	2,5	0	0	2,5	
23			Cognition and organizational behavior	PSC/En/L/ZI/an2	II	0 / 1	0	0	2	1,25	1,25	
23			Metodologia și standardele de cercetare în psihologie	PMOT/M/ZI/an1	I	0 / 1	0	0	2	1,5	1,5	
24	Lect	V	-vacant-								16	0
24			Abilități psihologice	Psihologie/L/ZI/an1	II	1 / 0	1	1	0	0	1	

Stat de functii 2024-2025
Facultatea de Sociologie si Psihologie
Psihologie

Nr. post	Fct.	Tip post	Angajat / Disciplina	Detalii Sp/TipStd./Lb/An	Sem.	Serii/ Grupe	Ore Curs		Ore Sem./L/LP		Norma	Alte activ.
							Fiz.	Conv.	Fiz	Conv		
51	Asis	VSC	-vacant-								11	5
51			Bazele teoretice ale evaluării psihologice	Psihologie/L/ZI/an2	I	0 / 7	0	0	2	7	7	
51			Practică de specialitate	Psihologie/L/ZI/an3	II	0 / 1	0	0	5	2,5	2,5	
51			Pregătire pentru elaborarea lucrării de licență	Psihologie/L/ZI/an3	II	0 / 1	0	0	3	1,5	1,5	
52	Asis	VSC	-vacant-								11	5
52			Practică de specialitate	Psihologie/L/ZI/an2	I	0 / 2	0	0	3	3	3	
52			Practică de specialitate în TF	PCP/M/ZI/an2	II	0 / 1	0	0	4	3	3	
52			Psihologie clinică și medicală	Psihologie/L/ZI/an3	I	0 / 4	0	0	2	4	4	
52			Psihosexologie	Psihologie/L/ZI/an3	I	0 / 2	0	0	1	1	1	
53	Asis	VSC	-vacant-								11	5
53			Introduction to clinical cognitive sciences	PSC/En/L/ZI/an2	II	0 / 2	0	0	2	2,5	2,5	
53			Learning and behavior modification	PSC/En/L/ZI/an2	I	0 / 2	0	0	2	2,5	2,5	
53			Professional and Research Practice II	PSC/En/L/ZI/an2	II	0 / 2	0	0	2	2,5	2,5	
53			Psychological Assessment II (Personality)	PSC/En/L/ZI/an2	II	0 / 2	0	0	2	2,5	2,5	
53			Testare psihologică II. Evaluarea aptitudinilor	Psihologie/L/ZI/an3	I	0 / 1	0	0	2	1	1	
54	AC	T	ONET-FURDUI RALUCA-EMANUELA								0	40
55	AC	T	STEFAN ALINA-DANIELA								0	40
56	AC	T	HUZOICA FLORINA-GABRIELA								0	40
57	Asis	V									15,63	0,37
57			Consiliere profesională și orientare în carieră	Psihologie/L/ZI/an1	I	0 / 3	0	0	1	1,5	1,5	
57			Etică, integritate și scriere academică	Psihologie/L/ZI/an1	I	0 / 8	0	0	1	4	4	
57			Fundamentele psihologiei I	Psihologie/L/ZI/an1	I	0 / 4	0	0	2	4	4	
57			Fundamentele psihologiei II	Psihologie/L/ZI/an1	II	0 / 4	0	0	2	4	4	
57			Fundamentele psihologiei II	Psihologie/L/ZI/an1	II	0 / 1	0	0	2	1	1	
58	Asis	V									16	0
58			Fundamentele psihologiei II	Psihologie/L/ZI/an1	II	0 / 3	0	0	2	3	3	
58			Intervenții cognitiv-comportamentale	Psihologie/L/ZI/an3	II	0 / 3	0	0	1	1,5	1,5	
58			Introduction in Neuroscience	PSC/En/L/ZI/an1	I	0 / 2	0	0	2	2,5	2,5	
58			Introduction in Psychology	PSC/En/L/ZI/an1	I	0 / 2	0	0	2	2,5	2,5	
58			Introduction to Cognitive Sciences	PSC/En/L/ZI/an1	I	0 / 2	0	0	1	1,25	1,25	
58			Laboratorul de comunicare	Psihologie/L/ZI/an1	I	0 / 4	0	0	1	2	2	
58			Psihanaliză	Psihologie/L/ZI/an2	II	0 / 3	0	0	1	1,5	1,5	
58			Psihologia familiei	Psihologie/L/ZI/an2	II	0 / 2	0	0	1	1	1	

Nr.înreg. 63468/20.09.2024

EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI CONSILIULUI FACULTĂȚII

convocat în data de 20.09.2024

Din totalul de 19 membri ai Consiliului Facultății de Sociologie și Psihologie, 16 au fost prezenți din care 11 cadre didactice și au votat online. Ca urmare, condiția de cvorum este îndeplinită.

Omis cele de omis

1. La punctul 1 din ordinea de zi, domnul decan Conf.univ.dr. Lușța Marius Matichescu propune avizarea Statelor de funcții, anul universitar 2024– 2025, pentru Departamentele de Asistență Socială, Psihologie, Sociologie și Științe ale Educației și avizarea posturilor didactice și de cercetare aprobate a fi scoase la promovare/concurs în semestrul I și II al anului universitar 2024 - 2025 la nivelul Facultății de Sociologie și Psihologie:

A. POSTURI PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

Nr. crt.	Facultatea	Departamentul/Centru de cercetare	Poziția	Postul
1	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ASISTENȚĂ SOCIALĂ	17	Profesor
2	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ASISTENȚĂ SOCIALĂ	18	Lector
3	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ASISTENȚĂ SOCIALĂ	19	Lector
4	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	20	Lector
5	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	22	Lector
6	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	23	Lector
7	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI	9	Conferențiar
8	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI	10	Conferențiar
9	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI	11	Conferențiar
10	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI	17	Lector
11	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI	18	Lector

B. POSTURI PE PERIOADĂ DETERMINATĂ

Nr. crt.	Facultatea	Departamentul/Centru de cercetare	Poziția	Postul
1	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ASISTENȚĂ SOCIALĂ	20	Asistent universitar
2	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	21	Lector
	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	51	Asistent universitar
3	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	52	Asistent universitar
4	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	53	Asistent universitar
5	Facultatea de Sociologie si Psihologie	SOCIOLOGIE	21	Asistent universitar
6	Facultatea de Sociologie si Psihologie	SOCIOLOGIE	22	Asistent universitar

Se supune la vot și se votează în unanimitate

DECAN,

Conf. univ. dr. Lupșa Marius Matichescu



Nr.înreg. 74237/11.10.2024

EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI CONSILIULUI FACULTĂȚII

convocat în data de 11.10.2024

Din totalul de 19 membri ai Consiliului Facultății de Sociologie și Psihologie, 14 au fost prezenți din care 12 cadre didactice și au votat online. Ca urmare, condiția de cvorum este îndeplinită.

Omis cele de omis

La punctul 1 din ordinea de zi, domnul decan Conf. univ. dr. Lupșa Marius Matchescu propune Avizarea posturilor didactice și de cercetare vacante **scoase la concurs** sau propuse pentru **organizarea examenului de promovare** și a referatelor justificative pentru fiecare post la nivelul Facultății de Sociologie și Psihologie pentru semestrul I, an universitar 2024-2025:

A. POSTURI PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

Nr. crt.	Facultatea	Departamentul/Centru de cercetare	Poziția	Postul
1	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ASISTENȚĂ SOCIALĂ	18	Lector universitar
2	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ASISTENȚĂ SOCIALĂ	19	Lector universitar
3	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHLOGIE	20	Lector universitar
4	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHLOGIE	22	Lector universitar
5	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHLOGIE	23	Lector universitar

B. POSTURI PE PERIOADĂ DETERMINATĂ

Nr. crt.	Facultatea	Departamentul/Centru de cercetare	Poziția	Postul
1	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ASISTENȚĂ SOCIALĂ	20	Asistent universitar
2	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHLOGIE	21	Lector universitar
3	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHLOGIE	51	Asistent universitar

4	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	52	Asistent universitar
5	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	53	Asistent universitar
6	Facultatea de Sociologie si Psihologie	SOCIOLOGIE	21	Asistent universitar
7	Facultatea de Sociologie si Psihologie	SOCIOLOGIE	22	Asistent universitar

Se supune la vot și se votează în unanimitate

DECAN,

Conf. univ. dr. Lupșa Marius Matichescu

