

**Referat privind necesitatea scoaterii la concurs a postului didactic
de Asistent Universitar din cadrul Departamentului de Sociologie
Facultatea de Sociologie și Psihologie
Universitatea de Vest din Timișoara**

Nr. crt.	Facultatea	Departamentul	Poziția	Postul	Disciplinele	Încadrarea postului în domeniul științific
1.	Facultatea de Sociologie și Psihologie	Departamentul de Sociologie	22	Asistent universitar	Istoria sociologiei Practică de specialitate III Teorii sociologice contemporane Practică de specialitate IV (sociologie) Practică de specialitate IV (resurse umane)	Sociologie

Necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al Facultății

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) și Facultatea de Sociologie și Psihologie au evidențiat în mod constant preocuparea pentru îmbunătățirea procesului educațional și a activității de cercetare. Un aspect esențial al acestui proces este formarea unui corp profesoral competitiv și bine pregătit, capabil să se adapteze transformărilor continue din domeniul educației, care să corespundă standardelor de performanță științifice și didactice la nivel național și internațional. În acest sens, facultățile și departamentele sunt încurajate să joace un rol activ în sprijinirea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice, promovând un mediu de lucru care valorizează excelența academică. Acestea sunt îndemnate să faciliteze accesul la resurse și oportunități de formare continuă, să ofere suport pentru perfecționarea competențelor didactice și să stimuleze implicarea în activități de cercetare inovatoare.

În cadrul politicilor de resurse umane ale universității, carierele academice au fost încurajate într-un mediu colegial, bazat pe socializare, colaborare și cooperare, în care implicarea activă și valoarea profesională au reprezentat piloni esențiali în atingerea obiectivelor comune. Pentru a sprijini acest demers, facultățile și departamentele au fost îndemnate să încurajeze dezvoltarea profesională continuă și să motiveze cadrele didactice să atingă performanțe academice notabile, atât pe plan didactic, cât și în cercetarea științifică.

În ceea ce privește componenta de resurse umane, planul de dezvoltare al Departamentului de Sociologie, aliniat cu strategia de dezvoltare a Facultății de Sociologie și Psihologie, are ca obiectiv principal dezvoltarea prin încadrarea de personal specializat pentru fiecare program de studiu din cadrul facultății.

Postul propus include discipline subsumate Domeniului fundamental Științe sociale și politice, Domeniul de licență Sociologie, Forma de învățământ: cu frecvență:

Istoria sociologiei este o disciplină fundamentală și obligatorie pentru studenții din anul I. Printre competențele dezvoltate în cadrul acestei discipline se numără: (1) Cunoștințe avansate în domeniul sociologiei; (2) Cunoștințe avansate privind evaluarea contextului socio-cultural în care își desfășoară activitatea o organizație; (3) Să utilizeze și să aplice tehnicile vizuale și multimedia de prezentare a datelor și concluziilor unei cercetări sociologice. (4) Să formuleze o explicație sociologică pe baza unei experiențe de cercetare empirică sau a unui ansamblu de date empirice.

Practica de specialitate III este o disciplină fundamentală și obligatorie pentru studenții din anul II. Printre competențele dezvoltate în cadrul acestei discipline se numără: (1) Dobândirea cunoștințelor privind explicarea sociologică bazată pe cercetări empirice sau date empirice; (2) Familiarizarea cu metodologiile

calitative și cantitative utilizate în cercetarea sociologică; (3) Capacitatea de a proiecta și desfășura cercetări sociologice (inclusiv culegerea, prelucrarea și analiza datelor sociale) în organizații, comunități, studii de piață și cercetări culturale; (4) Utilizarea procedurilor și software-urilor specifice pentru explicarea și interpretarea diverselor concepte, situații și procese sociologice.

Teorii sociologice contemporane este o disciplină fundamentală și obligatorie pentru studenții din anul II. Printre competențele dezvoltate în cadrul acestei discipline se numără: (1) Cunoașterea, înțelegerea și descrierea conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor utilizate în cercetarea organizațiilor și comunităților; (2) Cunoștințe referitoare la metodologiile calitative și cantitative utilizate în cercetarea din domeniul sociologic; (3) Să aleagă, raportat contextului, metodele, tehnicile și procedeele utilizate în cercetarea și soluționarea unor probleme sociale; (4) Să formuleze o explicație sociologică pe baza unei experiențe de cercetare empirică sau a unui ansamblu de date empirice.

Practica de specialitate IV este o disciplină fundamentală și obligatorie pentru studenții din anul II de la specializările Sociologie și Resurse Umane. Printre competențele dezvoltate în cadrul acestei discipline se numără: (1) Cunoștințe referitoare la explicarea sociologică pe baza unei experiențe de cercetare empirică sau a unui ansamblu de date empirice; (2) Cunoștințe referitoare la metodologiile calitative și cantitative utilizate în cercetarea din domeniul sociologic; (3) Să proiecteze și să realizeze cercetări sociologice (culegere, prelucrare și analiză de date sociale) în organizații și comunități, cercetări culturale, studii de piață etc. (4) Să utilizeze procedurile și softurile specifice în scopul explicării și interpretării unor variate tipuri de concepte, situații și procese.

Activitățile didactice (seminarele și activitățile de practică) se adresează studenților de la specializările Sociologie și Resurse Umane, ciclul I de studiu - licență, formând și dezvoltând competențe generale, specifice și transversale pentru viitori specialiști în Domeniul Sociologie.

Valoarea științifică ce se pretinde candidaților

Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT (aprobată prin HS nr. 14/23.09.2024) prevede că pentru ocuparea postului de **asistent universitar** candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să dețină o diplomă de doctor sau să fie înmatriculată la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii;
- b) să îndeplinească standardele minimale și obligatorii ale UVT specifice funcției pentru postul scos la concurs, aprobate de Senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime.

Pentru domeniul Sociologie, standardele minimale definite de către UVT pentru ocuparea postului de asistent universitar sunt în acord cu reperele definite în Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 6129 din 2016, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 123/15.03.2017. Anexa nr. 25 - Comisia Sociologie, Științe Politice și Administrative, Anexa 25 (Comisia Sociologie, Științe Politice și Administrative, Standarde minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare):

Criteriu	Definiție criteriu	Standardul pentru Asistent universitar perioadă determinată
C1	Punctajul pentru indicatorul I1	0
C2	Numărul de articole care prezintă contribuții originale, în extenso, conform condițiilor de la I2	≥ 1
C3	Numărul de cărți la care este unic autor sau prim autor	0
C4	Suma punctajului pentru indicatorii I1-I8	≥ 5
C5	Suma punctajului pentru indicatorii I9	0
C6	Punctaj total (suma punctajului pentru indicatorii I1-I23)	≥ 5
C7	Punctaj total (suma punctajului pentru indicatorii I1-I23), acumulat după obținerea titlului de doctor	0

Tabelul 1: Standarde minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare (standardul pentru asistent universitar)

Perspectivile postului

Postul de Asistent universitar 22 din Statul de funcțiuni și de personal didactic al Departamentului de Sociologie, Facultatea de Sociologie și Psihologie, anul universitar 2024-2025, se compune din următoarele discipline:

Istoria sociologiei - disciplină fundamentală, obligatorie, pentru anul I (specializarea Sociologie și Resurse Umane),

Practică de specialitate III - disciplină de domeniu, obligatorie, pentru anul II (specializarea Sociologie),

Teorii sociologice contemporane - disciplină fundamentală, obligatorie, pentru anul II (specializarea Sociologie),

Practică de specialitate IV - disciplină de domeniu, obligatorie, pentru anul II (specializarea Sociologie și Resurse Umane).

Disciplinele incluse în postul scos la concurs au un caracter obligatoriu și joacă un rol esențial în formarea viitorilor specialiști în sociologie și resurse umane. Aceste cursuri oferă atât cunoștințele de bază, cât și abilitățile practice necesare pentru finalizarea cu succes a studiilor de licență, pregătind studenții pentru continuarea parcursului educațional în programe de masterat sau doctorat.

Dinamica numărului de studenți înscriși la programele de studii Sociologie și Resurse Umane, împreună cu statutul disciplinelor ca fiind fundamentale de domeniu și de specialitate, precum și caracterul lor obligatoriu în cadrul acestor programe, reprezintă factori importanți care susțin viabilitatea și necesitatea pe termen lung a postului propus. Aceste elemente constituie argumente solide privind funcționarea și sustenabilitatea postului în contextul actual al cerințelor educaționale.

Numărul posturilor existente deja în specialitate

În cadrul Departamentului de Sociologie există la ora actuală, după cum reflectă și statul de funcții pe anul universitar 2024-2025, un număr de 19 titulari, cadre didactice (2 posturi de profesor, 10 posturi de conferențiar, 6 posturi de lector, 1 post de asistent universitar) și 1 post de asistent universitar pe perioadă determinată + 1 post de asistent de cercetare pe perioadă determinată. Această schemă de personal acoperă cele două specializări ale Departamentului de Sociologie (specializarea Sociologie, respectiv specializarea Resurse Umane), precum și două programe masterale (Managementul Resurselor Umane în Administrarea Organizațiilor și Antreprenoriat Social și Dezvoltare Comunitară).

Pentru anul universitar 2024-2025 sunt scoase la concurs 2 posturi de asistent universitar pe perioadă determinată.

Analiza statistică pe ultimii 3 ani privind evoluția numărului de candidați și de studenți înmatriculați la programele de studii unde se desfășoară activitățile din cadrul posturilor scoase la concurs

În ultimii trei ani, numărul de candidați/studenți înmatriculați la programele Sociologie și Resurse Umane a fost într-o ușoară creștere.

Numărul candidaților înscriși și înmatriculați în anul I pe fiecare dintre ultimele trei generații a fost următorul:

	Candidați 2022 - 2023	Înmatriculați 2022 - 2023	Candidați 2023 - 2024	Înmatriculați 2023 - 2024	Candidați 2024 - 2025	Înmatriculați 2024 - 2025
Sociologie	204	34	216	31	257	43
Resurse Umane		67		60		66

În anul 2023, specializările Sociologie și Resurse Umane a trecut prin procesul de evaluare periodică, în urma căruia departamentul a solicitat menținerea cifrei de școlarizare.

Această stabilitate a numărului de candidați și înmatriculați, precum și reconfirmarea acreditării programelor de studii, la nivel de licență oferă perspective solide de dezvoltare și sustenabilitate pentru postul scos la concurs, pe următorii trei ani.

Strategia și dinamica de dezvoltare a resurselor umane – situația pensionabililor în următorii 5 ani

Departamentul de Sociologie este alcătuit în anul 2024-2025 din 19 titulari, cadre didactice (2 posturi de profesor, 10 posturi de conferențiar, 6 posturi de lector, 1 post de asistent universitar) și 1 post de asistent universitar pe perioadă determinată + 1 post de asistent de cercetare pe perioadă determinată. Menționăm că în următorii 5 ani doi dintre titulari, cadre didactice (2 posturi de conferențiar), urmează să se pensioneze.

Pe termen mediu, strategia de dezvoltare a resurselor umane a departamentului se concentrează pe atragerea de tineri asistenți și promovarea personalului didactic propriu, cu respectarea criteriilor legale și științifice, având ca obiectiv optimizarea structurii ierarhice a posturilor. Această strategie este gândită pentru a asigura funcționarea eficientă a tuturor componentelor departamentului: nivel licență, programe masterale și școală doctorală.

De asemenea, se pune accent pe corelarea studiilor doctorale cu politica de resurse umane a facultății și departamentului, vizând integrarea doctoranzilor avansați în activitățile didactice și de cercetare. Acest demers urmărește să creeze o bază solidă de selecție pentru viitoarele nevoi de personal ale departamentului.

Performanța didactică și științifică va juca un rol esențial în procesul de selecție a candidaților, însă se va ține cont și de însușirile morale, implicarea și loialitatea față de misiunea Universității de Vest din Timișoara și față de obiectivele Facultății și ale Departamentului de Sociologie.

Strategia de cercetare științifică a departamentului și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

Strategia de cercetare științifică a Departamentului de Sociologie din cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie a Universității de Vest din Timișoara este aliniată cu obiectivele de dezvoltare atât ale facultății, cât și ale universității. Aceasta vizează mai multe direcții esențiale pentru creșterea vizibilității și consolidarea impactului cercetării departamentale.

Obiectivele principale includ:

1. Dezvoltarea revistei departamentale *European Review of Applied Sociology*: Se dorește creșterea vizibilității naționale și internaționale prin indexarea revistei în baze de date recunoscute.
2. Dezvoltarea revistei interdepartamentale *Empirical Research in Social Work and Sociology*: Aceasta servește ca o platformă științifică pentru doctoranzi și tineri cercetători din Sociologie și Asistență Socială, contribuind la susținerea inițiativelor lor academice.
3. Consolidarea rolului de furnizor de expertiză de specialitate, pentru beneficiari locali, regionali și chiar naționali. Se are în vedere continuarea realizării Barometrului de Opinie, tradusă prin corelarea practicii profesionale a studenților cu activitatea de cercetare a departamentului. Rezultatele Barometrului, puse la dispoziție administrației publice locale, vor trebui să reprezinte coordonatele de fundamentare a deciziilor adoptate.
4. Implicarea progresivă a studenților doctoranzi în activitatea de cercetare științifică a departamentului și selectarea celor mai performanți ca asistenți universitari.
5. Sporirea gradului de vizibilitate internațională a departamentului, facultății și universității, inclusiv prin publicații științifice în reviste cu factor de impact mediu sau ridicat, indexate ISI Web of Science.
6. Extinderea colaborărilor internaționale, prin invitarea lectorilor străini în cadrul programelor de predare temporară, cum ar fi cele din cadrul programului Erasmus+.

Implicarea ocupantului postului în aceste inițiative va contribui la creșterea performanței științifice atât la nivel de departament, cât și individual. Aceasta presupune:

- Publicarea de articole în reviste indexate în bazele de date internaționale;
- Elaborarea de caiete de seminar pentru disciplinele Istoria Sociologiei și Teorii sociologice contemporane;

- Optimizarea fișei de disciplină pentru disciplina Practică de specialitate, precum și extinderea bazei de date cu parteneri de practică relevanți pentru studenții de la specializările Sociologie și Resurse Umane;
- Participarea în echipele tehnice și editoriale ale revistelor European Review of Applied Sociology și Empirical Research in Social Work and Sociology;
- Participarea activă în echipele de cercetare pentru implementarea strategiei de cercetare a departamentului.

Aceste responsabilități vor sprijini consolidarea cercetării în domeniul sociologiei și dezvoltarea sustenabilă a departamentului pe termen lung.

Strategia de internaționalizare a departamentului și a programelor de studii gestionate de departament și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

Obiectivele care urmăresc internaționalizarea Departamentului de Sociologie vizează:

1. Dezvoltarea de proiecte de cercetare științifică în colaborare cu institute de cercetare și universități din țară și din străinătate;
2. Dezvoltarea de parteneriate și colaborări cu membrii universităților care fac parte din consorțiul UNITA;
3. Diseminarea rezultatelor cercetării științifice în publicații cu impact în comunitatea științifică internațională din domeniul științelor sociale (jurnale academice indexate în baze de date internaționale, cu factor de impact, în volume științifice la edituri internaționale, lucrări în volume ale conferințelor internaționale relevante);
4. Dezvoltarea ofertei educaționale a Departamentului de Sociologie cu programe de studiu, cursuri, module, școli de vară, laboratoare, stagii intensive de formare, cu predare într-o limbă de circulație internațională.

Ocupantul postului va trebui să integreze aceste obiective prin:

- Implicarea în organizarea de conferințe și evenimente internaționale;
- Participarea la conferințe internaționale, organizate în domeniul sociologie sau în domenii conexe;
- Publicarea în reviste indexate în baze de date cu impact la nivel internațional;
- Suport în organizarea școlilor de vară internaționale inițiate în cadrul departamentului (International Summer School in Social Anthropology);
- Participarea la activitățile organizate în cadrul consorțiului UNITA.

Fișa individuală a postului ce urmează a fi scos la concurs, care include descrierea postului și atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs

FIȘA POSTULUI
personal didactic
Anexă la Contractul Individual de Muncă nr. «CIM»

I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Numele și prenumele titularului: «**Nume**»
2. Facultate: **Facultatea de Sociologie și Psihologie**
3. Departament: **Sociologie**
4. Denumirea postului: **ASISTENT UNIVERSITAR / Cod COR: 231001**

II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

1. Studii specifice: superioare, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
2. Experiență: conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
3. Competență managerială¹ (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

III. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE

1. Ierarhice:
 - subordonat față de: **DIRECTOR DEPARTAMENT**
 - superior pentru: -
2. Funcționale: cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
3. Reprezentare: -
4. Sfera relațională:
 - internă - cu cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
 - externă - cu reprezentanți ai organismelor partenere Departamentului/ Facultății/Universității de Vest din Timișoara.

IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI

Desfășurarea activităților didactice, de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității prestației didactice, a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

V. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

A. Activități normate în statul de funcții

I. Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora

1. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de licență
2. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de master
3. Cursuri la forma studii academice postuniversitare

¹ Pentru funcțiile de conducere

4. Cursuri la forma studii postuniversitare de specializare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
5. Cursuri de perfecționare postuniversitare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
6. Module de curs pentru formarea continuă
7 ² . Cursuri la școlile de studii avansate (doctorate)
8 ³ . Cursuri organizate pentru pregătirea doctoranzilor
9. Alte cursuri (prelegeri) normate la forme moderne de învățământ universitar
II. Activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (inclusiv pregătirea acestora)
1. Activități de seminar, complementare sau nu cursurilor enumerate la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
2. Îndrumarea realizării proiectelor de an, complementare sau nu cursurilor de la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
3. Lucrări practice și de laborator, conform cu planul de învățământ;
III. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire (disertație)
IV. Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ
V. Activitate de practică productivă sau practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora)
VI ⁴ . Îndrumarea doctoranzilor în stagiul (activitate normată) și în poststagiul
VII. Conducerea activităților didactice artistice sau sportive (inclusiv pregătirea acestora) ⁵
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cursuri de turism pentru studenți 2. Cursuri sportive pentru studenți sau copiii angajaților 3. Gimnastică aerobă 4. Antrenamente cu echipe reprezentative (atletism, jocuri sportive) 5. Îndrumarea loturilor sportive în timpul desfășurării competițiilor 6. Organizarea de crosuri sau alte manifestări sportive de interes universitar sau național 7. Îndrumarea formațiilor artistice de interes universitar 8. Organizarea manifestărilor artistice
VIII. Activități de evaluare
<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluare în cadrul pregătirii prin doctorat⁶: <ul style="list-style-type: none"> - Comisie concurs de admitere - Comisie examen de doctorat - Comisie susținere publică teza de doctorat, inclusiv de evaluare a tezei - Evaluare referat de doctorat (prin participare la comisia de îndrumare) 2. Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învățământ (inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul): <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică și bibliografie

² Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

³ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁴ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁵ În cazul facultăților de profil (Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Educație Fizică și Sport, respectiv Facultatea de Muzică și Teatru)

⁶ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

- Comisie redactare subiecte
- Comisie examinare orală
- Comisie corectură teze
- Corectură teste
- Comisie supracorectură
- Comisie contestații
- Comisie concurs de admitere (organizare, modernizare)
- Comisie supraveghere examen scris

3. Evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (curs, seminar, proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator) inclusiv:

- Evaluare și notare teme de casă/proiecte
- Evaluare și notare examene parțiale
- Evaluare și notare examen (test) final
- Evaluare și notare teme (probleme) rezolvate acasă

4. Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare

- Elaborare tematică și bibliografie
- Comisie elaborare subiecte
- Comisie examinare și notare
- Comisie supraveghere probe scrise
- Comisie corectură (supracorectură)
- Comisie contestații

IX. Consultații (pentru toate formele conexe cursurilor de la capitolul A.I.)

X. Îndrumarea cercurilor științifice

XI. Îndrumarea studenților (tutoriat) pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile

XII. Participarea la comisii și consilii în interesul învățământului

XIII. Activități privind promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar

1. Definitivatul

- Elaborare programe și bibliografie
- Îndrumare și consultanță de specialitate și pedagogică
- Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică
- Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere, corectare și notare
- Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare (comisie)
- Organizare examen

2. Gradul didactic II

- Elaborare programe și bibliografie
- Consultanță și îndrumare (minimum două inspecții)
- Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică
- Elaborarea subiectelor pentru testul de specialitate și metodică și pedagogică
- Supraveghere teză, corectare și notare
- Elaborarea subiectelor pentru proba orală, examinare și notare

3. Gradul didactic I

- Elaborare tematică, elaborare subiecte, examinare și notare în cadrul colocviului de admitere
- Îndrumare (minimum două inspecții)
- Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică
- Îndrumarea și evaluarea lucrării metodică-științifice
- Participare la comisia pentru susținerea lucrării de grad (evaluare și notare)

4. Concurs pentru ocuparea posturilor vacante

- Elaborarea tematicii și a bibliografiei
- Comisie susținere examen
- Comisie contestații
- Comisie organizare concurs

- Comisie supraveghere probe scrise
XIV. Activități privind pregătirea și promovarea cadrelor didactice din învățământul superior
1. Concurs pentru ocuparea unui post de asistent universitar
- Îndrumare metodică și științifică
- Elaborare tematică și bibliografie
- Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere teză, corectare și notare
- Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare
- Participare la proba practică și evaluare
B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului
I. Pregătire individuală (autoperfecționare)
II. Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar
III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare
IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare)
V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparaturii de laborator ș.a.
VI. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate
VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte
VIII. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice
IX. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice
C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului
I. Activități prevăzute în planul intern
II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT
III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic
IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern
V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare
VI. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern

VI. ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

I.	Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.
II.	Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;
III.	Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu;
IV.	Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;

- V. Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la alte activități în interesul instituției;
- VI. Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.
- VII. Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.
- VIII. În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.
- IX. Se obligă să respecte secretul de serviciu.
- X. Asigură confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii Europene sau de drept intern, aplicabile.
- XI. Constituie obligație de serviciu și alte sarcini date de șeful ierarhic superior, legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.
- XII. Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior; legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.

– se pot detalia alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene stabilite nominal de către șeful ierarhic superior;

VII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidente suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

VIII. DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

IX. EVALUAREA PERFORMANTELOR

Performanța cadrelor didactice se evaluează pe baza componentelor prevăzute în Manualul calității (evaluarea activității didactice făcută de studenți, evaluarea colegială, evaluarea ierarhică, autoevaluare), precum și în concordanță cu indicatorii prevăzuți în strategiile de învățământ și cercetare elaborate la nivel instituțional și cu cei folosiți în evaluările la nivel național, obiectivul de performanță fiind „Bine”.

Activitățile prevăzute la punctul V (A) sunt normate în conformitate cu statele de funcții aprobate, în speță cu poziția aferentă postului ocupat.

Ponderea, cuantificarea și numărul de ore alocate activităților prevăzute la punctul V (A,B și C) și VI se pot modifica, fiind propuse de directorii de departament, avizate de consiliul facultății și aprobate de senatul universității, anual cu respectarea legilor în vigoare, inclusiv al Legii nr. 1/2011.

Angajatului îi revine obligația să realizeze activitățile prevăzute la punctul V, în conformitate cu clauza art.287, alin . 22 din Legea 1/2011 precum și cu clauza “durata muncii” din contractul individual de muncă, adică suma totală a orelor de muncă, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.

Ponderea individuală a activităților care nu sunt prevăzute în statele de funcții poate varia de la o lună la alta, pontajul/borderoul de prezență fiind verificat și avizat de către directorul de departament.

Nu fac obiectul normării activitățile, inclusiv cele de cercetare științifică, finanțate și angajate pe bază de contract cu alți beneficiari decât Ministerul Educației Naționale, Cercetării Științifice sau instituțiile de învățământ aflate în subordinea sa, sau prevăzute expres în fișele de post aferente altor contracte individuale de muncă încheiate de angajat cu Universitatea de Vest din Timișoara.

Aceasta fișă de post nu include activitățile și responsabilitățile aferente funcțiilor didactice de conducere.

Director Departament

«Dir_Dep»

Semnatura _____

Decan Facultate

«Decan»

Semnatura _____

Departament Resurse Umane

Semnatura _____

Titular post

«Nume»

Semnatura _____

Data:

**Fișele disciplinelor incluse în post
FIȘA DISCIPLINEI**

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Sociologie și Psihologie/Sociologie
1.3 Catedra	Sociologie
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Sociologie (263201-sociolog, 263208-cercetator in sociologie, 242308-analist piata muncii, 333306-analist resurse umane, 242314-specialist resurse umane)

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		Teorii sociologice contemporane					
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Ex	2.7 Regimul disciplinei	DD

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	6	din care: 3.2 curs	4	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	84	din care: 3.5 curs	56	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					35
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate/pe teren					35
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					35
Examinări					7
Tutorat					20
Examinări					-
Alte activități ...					-
3.7. Total ore studiu individual	132				
3.8. Total ore pe semestru	216				
3.9. Număr de credite	8				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Disciplina Istoria sociologiei
4.2 de competențe	• Concepte fundamentale de sociologie

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Prezența fizică în spațiile UVT Mijloace materiale: sală de curs online Google Classroom, laptop, conexiune la internet. Managementul Grupului: prezența la începutul fiecărui curs, punctualitate, telefoanele mobile pe modul silent, îndepărtarea
-------------------------------	--

	factorilor perturbatori pe durata cursului.
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Prezența fizică în spațiile UVT Mijloace materiale: sală de seminar online Google Classroom, laptop, conexiune la internet. Managementul Grupului: prezența la începutul fiecărui seminar, punctualitate, telefoanele mobile pe modul silent, temele de seminar vor fi asumate de studenți pe bază de planificare pe grupe, îndepărtarea factorilor perturbatori pe durata seminarului.

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	R1. Cunoașterea, înțelegerea și descrierea conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor utilizate în cercetarea organizațiilor și comunităților R4. Cunoștințe referitoare la metodologiile calitative și cantitative utilizate în cercetarea din domeniul sociologic.
Abilități	R6. Să aleagă, raportat contextului, metodele, tehnicile și procedeele utilizate în cercetarea și soluționarea unor probleme sociale R10. Să formuleze o explicație sociologică pe baza unei experiențe de cercetare empirică sau a unui ansamblu de date empirice
Responsabilitate și autonomie	R13. Să îndeplinească sarcini de lucru în timpul studiului (sau practicii de specialitate) sub supraveghere directă și să demonstreze eficiență personală în contexte simple și stabile

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
<ul style="list-style-type: none"> Introducere în problematica teoriilor sociologice contemporane 	<ul style="list-style-type: none"> prelegere 	<ul style="list-style-type: none"> 4h
<ul style="list-style-type: none"> Fenomenologia lumii sociale (Alfred Schutz, 1932) 	<ul style="list-style-type: none"> prelegere 	<ul style="list-style-type: none"> 4h
<ul style="list-style-type: none"> Construcția socială a realității (Peter Berger and Thomas Luckmann, 1966) 	<ul style="list-style-type: none"> prelegere 	<ul style="list-style-type: none"> 4h
<ul style="list-style-type: none"> Prezentarea sinelui în viața cotidiană (Erving Goffman, 1959) 	<ul style="list-style-type: none"> prelegere 	<ul style="list-style-type: none"> 4h
<ul style="list-style-type: none"> Interacționismul simbolic (Herbert Blumer, 1969) 	<ul style="list-style-type: none"> prelegere 	<ul style="list-style-type: none"> 4h
<ul style="list-style-type: none"> Constructivismul individualist (Pierre Bourdieu) 	<ul style="list-style-type: none"> prelegere 	<ul style="list-style-type: none"> 4h

<ul style="list-style-type: none"> • Schimbul și puterea în viața socială (Peter Blau, 1964) 	<ul style="list-style-type: none"> • prelegere 	<ul style="list-style-type: none"> • 4h
---	---	--

Bibliografie

Bauman, Z. (1992). *Intimations of Postmodernity*, London: Taylor and Francis
 Berger, P. & Luckmann, T. (1966). *The Social Construction of Reality: A Treatise in the Sociology of Knowledge*
 Blumer, H. (1998). *Symbolic Interactionism*, New Jersey: Prentice Hall
 Bourdieu, P. (1999). *Rațiuni practice*, București: Meridiane
 Bourdieu, P. (2000). *Simțul practic*, Iași: Institutul European
 Calhoun, C. et al. (2002). *Contemporary Sociological Theory*, Oxford: Blackwell
 Collins, R. (1994). *Four Sociological Traditions. Selected Readings*, NY, Oxford: Oxford University Press
 Dreyfus, Rabinow, P. (1982). *Michel Foucault. Beyond Structuralism and Hermeneutics*, Chicago: Chicago University Press
 Foucault, M. (1997). *A supraveghea și a pedepsi. Nașterea închisorii*, București: Humanitas
 Giddens, A. (1987). *Social Theory and Modern Sociology*, Stanford: Stanford University Press
 Simmel, G. (1971). *On Individuality and Social Forms. Selected Writings*, Chicago and London: University of Chicago Press
 Sztompka, P. (1994). *The Sociology of Social Change*, Oxford: Blackwell
 Schütz, A. (1967). *Collected papers, vol.I-IV*, The Hague: Kluwer Academic Publishers

7.2 Seminar / laborator

	Metode de predare	Observații
<ul style="list-style-type: none"> • Câmpul producției culturale (Pierre Bourdieu, 1994) • Prezentare studiu de autor 	<ul style="list-style-type: none"> • Discuții, analiză de text 	<ul style="list-style-type: none"> • 2h
<ul style="list-style-type: none"> • Practici conceptuale ale puterii (Dorothy E. Smith, 1990) • Prezentare studiu de autor 	<ul style="list-style-type: none"> • Discuții, analiză de text 	<ul style="list-style-type: none"> • 2h
<ul style="list-style-type: none"> • Paradoxurile integrării (Orlando Patterson, 1997) • Prezentare studiu de autor 	<ul style="list-style-type: none"> • Discuții, analiză de text 	<ul style="list-style-type: none"> • 2h
<ul style="list-style-type: none"> • Modernitatea, un proiect neterminat (Jürgen Habermas, 1980) • Prezentare studiu de autor 	<ul style="list-style-type: none"> • Discuții, analiză de text 	<ul style="list-style-type: none"> • 2h
<ul style="list-style-type: none"> • Societatea civilă și sfera publică politică (Jürgen Habermas, 1980) • Prezentare studiu de autor 	<ul style="list-style-type: none"> • Discuții, analiză de text 	<ul style="list-style-type: none"> • 2h
<ul style="list-style-type: none"> • Modernitatea și holocaustul (Zygmunt Bauman, 1989) • Prezentare studiu de autor 	<ul style="list-style-type: none"> • Discuții, analiză de text 	<ul style="list-style-type: none"> • 2h
<ul style="list-style-type: none"> • Sistemul modern global în criză (Immanuel Wallerstein, 2004) • Prezentare studiu de autor 	<ul style="list-style-type: none"> • Discuții, analiză de text 	<ul style="list-style-type: none"> • 2h

Bibliografie

1. Bădescu, I. Dungaciu, D., Baltasiu, R. (1996), *Istoria sociologiei. Teorii contemporane*, București, Editura Eminescu
2. Bauman, Z., May, T. (2008), *Gândirea sociologică*, București, Editura Humanitas
3. Berger, P., Luckmann, Th. (2008), *Construirea socială a realității*, București, Editura Art

4. Blumer, H. (1998), Symbolic Interactionism, New Jersey, Prentice Hall
5. Boudon, R., coord. (1997), Tratat de sociologie, București, Editura Humanitas
6. Bourdieu, P. (2000), Simțul practic, Iași, Institutul European
7. Calhoun, C. et al. 2002. Contemporary Sociological Theory, Oxford: Blackwell Collins, Randall 1994. Four Sociological Traditions. Selected Readings, NY, Oxford: Oxford University Press
8. Goffman, E. (2007) Viața cotidiană ca spectacol, București, Editura Comunicare.ro
9. Ortega y Gasset, J. (2001). Omul și mulțimea, București, Editura Humanitas

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel predat în universitățile de prestigiu din țară și străinătate. Pentru o mai bună adaptare a conținutului disciplinei la condițiile pieței muncii, au existat discuții cu reprezentanți ai angajatorilor, cât și cu cadre didactice din universitate.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Corectitudinea și completitudinea cunoștințelor și gradul de asimilare al limbajului de specialitate	Evaluare intermediară (online Google Classroom) pe parcursul semestrului (1 test scris/oral) și examen final scris/oral. Examinarea în sesiunile de restanțe poate fi scrisă (test de cunoștințe, grilă s.a.) sau orală (fizic/Google Meet)	70%
9.5 Seminar / laborator	Susținerea studiului de autor	Prezentare orală online suport ppt	20
	Interesul pentru studiul individual	Participarea activă la seminarii și prezența	10

9.6 Standard minim de performanță

Standardele minime de performanță în procesul de evaluare sunt:

- Cunoașterea noțiunilor teoretice fundamentale
- Realizarea unui studiu de autor din bibliografia recomandată
- Formuarea de ipoteze de cercetare și argumentarea acestora, în acord cu inovațiile metodologice aduse de fiecare doctrină sociologică/autor reprezentativ studiat
- Cunoaștere în proporție de 60% a informației predate la curs
- Îndeplinire activități de seminar în proporție de 100%
- Prezență la seminar 50%

Data completării

Semnătura titularului de curs

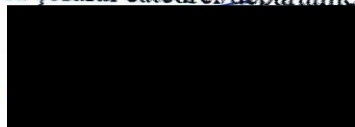
Semnătura titularului de seminar

14.09.2024

Data avizării în

Semnătura șefului catedrei/departamentului

catedră/departament



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Sociologie și Psihologie
1.3 Departamentul	Sociologie
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Sociologie/Resurse Umane

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practică de specialitate III						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare		2.7 Regimul disciplinei	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs		3.3 seminar/laborator	3
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs		3.6 seminar/laborator	42
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					20
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					3
Examinări					6
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual	39				
3.8 Total ore pe semestru	81				
3.9 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Mijloace materiale: sală de curs, proiector, laptop / calculator, conexiune la internet, tablă.
--	---

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

	Specializarea Sociologie	Specializarea Resurse umane
Cunoștințe	<p>Cunoștințe referitoare la explicarea sociologică pe baza unei experiențe de cercetare empirică sau a unui ansamblu de date empirice.</p> <p>Cunoștințe referitoare la metodologiile calitative și cantitative utilizate în cercetarea din domeniul sociologic.</p>	<p>Cunoștințe referitoare la explicarea sociologică pe baza unei experiențe de cercetare empirică sau a unui ansamblu de date empirice.</p> <p>Cunoștințe referitoare la metodologiile calitative și cantitative utilizate în cercetarea din domeniul sociologic.</p>
Abilități	<p>Să proiecteze și să realizeze cercetări sociologice (culegere, prelucrare și analiză de date sociale) în organizații și comunități, cercetări culturale, studii de piață etc.</p> <p>Să utilizeze procedurile și softurile specifice în scopul explicării și interpretării unor variate tipuri de concepte, situații și procese.</p>	<p>Să proiecteze și să realizeze cercetări sociologice (culegere, prelucrare și analiză de date sociale) în organizații și comunități, cercetări culturale, studii de piață etc.</p> <p>Să utilizeze procedurile și softurile specifice în scopul explicării și interpretării unor variate tipuri de concepte, situații și procese.</p>

Responsabilitate și autonomie	Să îndeplinească sarcini de lucru în timpul studiului (sau practicii de specialitate) sub supraveghere directă și să demonstreze eficiență personală în contexte simple și stabile. Abilități de organizare administrativă, de management al resurselor și al echipei în contexte de muncă sau studiu care presupun rezolvarea unor probleme complexe.	Să îndeplinească sarcini de lucru în timpul studiului (sau practicii de specialitate) sub supraveghere directă și să demonstreze eficiență personală în contexte simple și stabile. Abilități de organizare administrativă, de management al resurselor și al echipei în contexte de muncă sau studiu care presupun rezolvarea unor probleme complexe.
-------------------------------	---	---

7. Conținuturi

7.1. Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
<p>În cadrul practicii de specialitate, studenții de la specializarea Sociologie au la dispoziție următoarele posibile activități:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Activități de documentare în vederea operaționalizării conceptelor cercetărilor cantitative sau calitative. 2. Aplicarea de instrumente de cercetare (chestionare, ghiduri de interviu, scale) față în față sau prin metode alternative: platforme de sondare online (Google forms, QuestionPro) CATI sau CAWI 3. Gestionarea datelor culese din teren sau a informațiilor obținute din diverse surse (introducerea chestionarelor în baze 	Expunere, explicația, dezbatere, problematizare, studiul de caz	42 ore

<p>de date, transcrierea de interviuri, elaborarea bazelor de date pe baza fișelor de observație)</p> <p>4. Realizarea de microcercetări în cadrul organizațiilor partenere (satisfacția angajaților, analiza comunicării organizaționale etc.)</p> <p>5. Efectuarea de sarcini în cadrul organizațiilor partenere relevante specializării de Sociologie, departamentul de HR sau în departamente administrative.</p> <p>6. Activități de tipul job-shadowing prin care studenții pot lua contact cu diverse departamente și diverse tipuri de activități din cadrul organizației pentru a experimenta sarcini specifice.</p> <p>7. Activități de suport în comunități și organizații partenere (asistență de proiect, activități de suport administrativ, participare la acțiuni de informare sau cursuri specifice organizației).</p>		
<p>Bibliografie Chelcea, S., Mărginean, I., & Cauc, I. (1998). Cercetarea sociologică. Metode și tehnici. Deva:Editura Destin. Mărginean, I. (1982). Măsurarea în sociologie. București: Editura Științifică și Enciclopedică.</p>		

elcea, S. (2004). Metodologia cercetării sociologice: metode cantitative și calitative. București: Economică.

Pitariu, T., & Ilut, P. (1997). Ancheta sociologica si sondajul de opinie. Teorie si practica, Iași: Polirom.

Ăsceanu, L. (1982). Metodologia cercetării sociologice. București: Ed. Științifică și Enciclopedică.

Acchielli, A. (2002). Dicționar al metodelor calitative în științele umane și sociale. Iași: Polirom.

Singly, F., Blanchet, A., Gotman, A., & Kaufmann, J. C. (1998). Ancheta și metodele ei: chestionarul, interviul de producere a datelor, interviul comprehensiv. Iași: Polirom.

Pitariu, H. D. (1994). Managementul resurselor umane: Măsurarea performanțelor profesionale. București: ALL.

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țara și din străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii, conținutul disciplinei se centrează pe abilități de cercetare concretă a socialului.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare/forma de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 seminar/laborator	Cunoștințe și abilități Structura, conținutul și modul de susținere al portofoliului.	Portofoliu cu piese realizate conform activității realizate. (portofoliul se sustine on line sau față în față)	100%
9.5 Standard minim de performanță			
Cunoașterea noțiunilor teoretice fundamentale Realizarea unui proiect de cercetare			

Data completării

Titular de disciplină

Sept. 2024

Data avizării în departament

Director de departament



FIȘA DISCIPLINEI
1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Sociologie și Psihologie/Sociologie
1.3 Departamentul	Sociologie
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Sociologie și Resurse umane (Sociolog – 263201 Specialist resurse umane – 242314 • Consultant în resurse umane – 242317 • Consultant intern în resurse umane – 242318 • Analist recrutare/integrare salariați – 242309 • Specialist în recrutare – 242320)

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		Istoria sociologiei					
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	EX	2.7 Regimul disciplinei	DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	6	din care: 3.2 curs	4	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	84	din care: 3.5 curs	56	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					20
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat					10
Examinări					6
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	116				
3.8 Total ore pe semestru	200				
3.9 Numărul de credite	8				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu e cazul
4.2 de competențe	• Nu e cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Mijloace materiale: sală de curs, proiector, laptop, conexiune la internet, tablă. Managementul Grupului: prezența la începutul fiecărui curs, punctualitate, telefoanele mobile pe modul silent.
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	Mijloace materiale: Sală de seminar, proiector, laptop, internet, tablă. Managementul Grupului: prezența la începutul fiecărui seminar, punctualitate, telefoanele mobile pe modul silent, teme de seminar vor fi asumate de studenți pe bază de înscriere.

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	R1. Cunoștințe avansate în domeniul sociologiei R5. Cunoștințe avansate privind evaluarea contextului socio-cultural în care își desfășoară activitatea o organizație
Abilități	R9. Să utilizeze și să aplice tehnicile vizuale și multimedia de prezentare a datelor și concluziilor unei cercetări sociologice. R10. Să formuleze o explicație sociologică pe baza unei experiențe de cercetare empirică sau a unui ansamblu de date empirice.
Responsabilitate și autonomie	R13. Să îndeplinească sarcini de lucru în timpul studiului (sau practicii de specialitate) sub supraveghere directă și să demonstreze eficiență personală în contexte simple și stabile. R15. Să demonstreze creativitate în elaborarea proiectelor didactice și de cercetare.

7. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Precursori, izvoare, elemente de gândire sociologică din antichitate până în prezent	Prelegerea, Explicatia, problematizarea și studiul de caz	2h
2. Pozitivismul sociologic	Prelegerea, Explicatia, problematizarea și studiul de caz	2h
3. Evoluționismul sociologic	Prelegerea, Explicatia, problematizarea și studiul de caz	2h
4. Teoria acțiunii sociale	Prelegerea, Explicatia, problematizarea și studiul de caz	2h
5. Sociologismul-școala sociologică întemeiată de Emile Durkheim	Prelegerea, Explicatia, problematizarea și studiul de caz	2h

6. Psihologismul, sursă identitară a sociologiei	Prelegerea, Explicatia, problematizarea și studiul de caz	2h
7. Sociologia interpretativă alui Max Weber	Prelegerea, Explicatia, problematizarea și studiul de caz	2h
8. Orientări contemporane în sociologia franceză	Prelegerea, Explicatia, problematizarea și studiul de caz	2h
9. Curente și tendințe semnificative în sociologia germană	Prelegerea, Explicatia, problematizarea și studiul de caz	2h
10. Empirismul sociologic, aspecte metodologice și doctrinare	Prelegerea, Explicatia, problematizarea și studiul de caz	2h
11. Specificul teoretico-metodologic al sociologiei fenomenologice	Prelegerea, Explicatia, problematizarea și studiul de caz	2h
12. Urbanizare și schimbare socială	Prelegerea, Explicatia, problematizarea și studiul de caz	2h
13. Stratificare și mobilitate socială	Prelegerea, Explicatia, problematizarea și studiul de caz	2h
14. Structuralismul constructivist în perspectiva lui Pierre Bourdieu	Prelegerea, Explicatia, problematizarea și studiul de caz	2h
15. Geneza și dinamica mentalului colectiv american	prelegere	2h
16. Școala de la Chicago	prelegere	2h
17. Performanțe metodologice și inovații tematice ale școlii de la Chicago	prelegere	2h
18. Aportul psihologismului american la practica sociologică	prelegere	2h
19. Structuralismul sociologic	prelegere	2h
20. Ipoteze ale structuralismului functionalist	prelegere	2h
21. Empirismul sociologic american	prelegere	2h
22. Etnometodologia - fenomenologie a vieții cotidiene	prelegere	2h
23. Sociobiologia - aspecte doctrinare și metodologice	prelegere	2h

24. Logicismul, etapa actuala de reconstrucție categoriala și metodologica a sociologiei	prelegere	2h
25. Rationalitatea sociala, problema a sociologiei	prelegere	2h
26. Sociologia japoneză	prelegere	2h
27. Sociologia chineză	prelegere	2h
28. Sociologia rusă	prelegere	2h
Bibliografie:		
Andrei, P., Sociologie generală, Iași, Editura Polirom, Fundația Academică „Petre Andrei”, 1997 Aristotel, Politica, București, 2001 Auguste Comte, Discurs asupra spiritului pozitiv Editura Științifică București, 1999 Berger, Peter; Luckmann, Thomas, Construirea socială a realității, București Univers, 1999 Berthelot, Jean-Michel (coord.) La sociologie française contemporaine, Paris PUF, 2000 Bordeianu, Cătălin, Introducere în sociologia clasică, Editura Economică, București, 2003 Buzărnescu, Șt., Istoria doctrinelor sociologice, București, 1995 Buzărnescu, Șt., Istoria sociologiei, Timișoara, 1993 Damian Hurezeanu, Scrieri, București Expert, 2002 Don, Martindale, The nature and types of sociological theory, Boston Houghton Mifflin, 1960 Durkheim, E., Regulile metodei sociologice, Editura Științifică, București, 1974 Ferréol, Gilles (coord.), Histoire de la pensée sociologique, Paris Armand Colin, 1994		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Sursele filosofice și precursorii gândirii de tip sociologic în cadrul antichității grecești (Platon, Aristotel) și a Iluminismului (Montesquieu, Rousseau, Hegel).	Conversația didactică, Lucrul cu manualul/cărți, Exercițiul, Lucrul pe echipe, Studiul de caz, Problematizarea, Lucrările practice.	-
Contextul revoluției pozitivistice. A. Comte și răsturnarea paradigmei filosofice-idealiste.	Conversația didactică, Lucrul cu manualul/cărți, Exercițiul, Lucrul pe echipe, Studiul de caz, Problematizarea, Lucrările practice.	-
Vilfredo Pareto în contextul pozitivării sociologiei	Conversația didactică, Lucrul cu manualul/cărți, Exercițiul, Lucrul pe echipe, Studiul de caz, Problematizarea, Lucrările practice.	-
E. Durkheim și cristalizarea obiectului epistemologic al sociologiei. Delimitare și implicații metodologice.	Conversația didactică, Lucrul cu manualul/cărți, Exercițiul, Lucrul pe echipe, Studiul de caz, Problematizarea, Lucrările practice.	-
Psihologismul european și regândirea pozitivării sociologiei (Gabriel Tarde, Gustave le Bonn)	Conversația didactică, Lucrul cu manualul/cărți, Exercițiul, Lucrul pe echipe, Studiul de caz,	-

	Problematizarea, practice.	Lucrările	
Psihologismul american	Conversația didactică, manualul/cărți, Exercițiul, pe echipe, Studiul de caz, Problematizarea, practice.	Lucrul cu manualul/cărți, Exercițiul, pe echipe, Studiul de caz, Lucrările practice.	-
Repere ale sociologiei germane (I). Max Weber și orientarea unui demers comprehensiv-interpretativ în arealul sociologic	Conversația didactică, manualul/cărți, Exercițiul, pe echipe, Studiul de caz, Problematizarea, practice.	Lucrul cu manualul/cărți, Exercițiul, pe echipe, Studiul de caz, Lucrările practice.	-
Geneza și dinamica mentalului colectiv american	prelegere		-
Scoala de la Chicago	prelegere		-
Performanțe metodologice și inovații tematice ale școlii de la Chicago	prelegere		-
Aportul psihologismului american la practica sociologică	prelegere		-
Structuralismul sociologic	prelegere		-
Ipoteze ale structuralismului functionalist	prelegere		-
<p>Bibliografie: George Ritzer, Sociological beginnings, McGraw-Hill, New York, 1994 GOLDIȘ, Vasile, Scrieri social-politice și literare, Timișoara Facla, 1976 Gusti, Dimitrie, Opere, Editura Academiei Române București, 1968 Haret, Spiru, Mecanica socială, Editura Științifică București, 1969 Herseni, Traian, Ce este sociologia?, Editura Științifică și Enciclopedică, București, 1981 Herseni, Traian, Sociologie. Teoria generală a vieții sociale, Ed. Șt' și Encicloped., București, 1982 M. Weber, Etica protestantă și spiritul capitalismului, București, 1984 Măciuc, Mircea Sociologia lui Petre Andrei, Editura Politică, București, 1969 Max Weber, Teorie și metodă în științele culturii Polirom Iași, 2001 Parsons, Talcott (ed.), Theories of society, New York Free Press, 1965 Platon, Republica, Universitas Chișinău, 1998 Spencer Herbert, Individul împotriva statului, Editura Națională, 1924 Spiru Haret, Mecanica socială, 1910 Stahl, Henri H., Tehnica monografiei sociologice, Editura Institutului Social Român, București, 1934</p>			

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel predat în universitățile de prestigiu din țară și străinătate. Pentru o mai bună adaptare a conținutului disciplinei la condițiile pieței muncii, au existat discuții cu reprezentanți ai angajatorilor, cât și cu cadre didactice din universitate.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Răspunsurile la examen (evaluarea finală)	Examen scris. De asemenea, este posibilă ca alternativă, evaluarea prin examen oral sau examen scris tip grila atât în sesiunea A cât și în cele de restanțe.	70%
9.5 Seminar / laborator	Prezentare autor/carte Istoria sociologiei	Prezentari realizate în cadrul activităților de seminar.	10%
	Prezență activă la seminarii (întrebări, dialog, documentare teme s.a.)		20%
9.6 Standard minim de performanță			
Cunoașterea în proporție de 60% a informației predate la curs Îndeplinirea activității de seminar în proporție de 100% Prezență la seminar minim 50% pentru participarea la examen			

Data completării:

Titular de disciplină

Data avizării în departament:

Director de departament



FIȘA DISCIPLINEI
1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Sociologie și Psihologie
1.3 Departamentul	Sociologie
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Sociologie și Resurse umane (Sociolog – 263201 Specialist resurse umane – 242314 • Consultant în resurse umane – 242317 • Consultant intern în resurse umane – 242318 • Analist recrutare/integrare salariați – 242309 • Specialist în recrutare – 242320)

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practică de specialitate IV						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DD

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs		3.3 seminar/laborator	3
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs		3.6 seminar/laborator	42
Distribuția fondului de timp:					ore
Activități de practică conform portofoliului de practică					52
Pregătire portofoliu de practică					2
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual					58
3.8 Total ore pe semestru					100
3.9 Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Mijloace materiale : sală de curs, proiector, laptop/calculator, conexiune la internet, tablă. Pentru organizarea activităților didactice se va
--	--

	utiliza platforma Google Classroom. Aici vor fi încărcate materiale didactice aferente disciplinei și tot aici vor fi predate temele aferente.
--	--

6. Obiectivele disciplinei – rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

	Specializarea Sociologie	Specializarea Resurse umane
Cunoștințe	<p>Cunoștințe referitoare la explicarea sociologică pe baza unei experiențe de cercetare empirică sau a unui ansamblu de date empirice.</p> <p>Cunoștințe referitoare la metodologiile calitative și cantitative utilizate în cercetarea din domeniul sociologic.</p>	<p>Cunoștințe referitoare la explicarea sociologică pe baza unei experiențe de cercetare empirică sau a unui ansamblu de date empirice.</p> <p>Cunoștințe referitoare la metodologiile calitative și cantitative utilizate în cercetarea din domeniul sociologic.</p>
Abilități	<p>Să proiecteze și să realizeze cercetări sociologice (culegere, prelucrare și analiză de date sociale) în organizații și comunități, cercetări culturale, studii de piață etc.</p> <p>Să utilizeze procedurile și softurile specifice în scopul explicării și interpretării unor variate tipuri de concepte, situații și procese.</p>	<p>Să proiecteze și să realizeze cercetări sociologice (culegere, prelucrare și analiză de date sociale) în organizații și comunități, cercetări culturale, studii de piață etc.</p> <p>Să utilizeze procedurile și softurile specifice în scopul explicării și interpretării unor variate tipuri de concepte, situații și procese.</p>

Responsabilitate și autonomie	Să îndeplinească sarcini de lucru în timpul studiului (sau practicii de specialitate) sub supraveghere directă și să demonstreze eficiență personală în contexte simple și stabile. Abilități de organizare administrativă, de management al resurselor și al echipei în contexte de muncă sau studiu care presupun rezolvarea unor probleme complexe.	Să îndeplinească sarcini de lucru în timpul studiului (sau practicii de specialitate) sub supraveghere directă și să demonstreze eficiență personală în contexte simple și stabile. Abilități de organizare administrativă, de management al resurselor și al echipei în contexte de muncă sau studiu care presupun rezolvarea unor probleme complexe.
-------------------------------	---	---

7. Conținuturi

7.1. Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
<p>În cadrul practicii de specialitate, studenții de la specializările Sociologie și Resurse umane vor realiza activități stabilite de către cadrul didactic coordonator, dintre următoarele posibile:</p> <p>(1) Activități de documentare în vederea operaționalizării conceptelor cercetărilor cantitative sau calitative specifice sociologiei și resurselor umane.</p> <p>(2) Realizarea de portofolii de instrumente de cercetare pentru investigarea diferitelor aspecte asociate mediului organizațional public sau privat.</p> <p>(3) Activități privind traducerea și adaptarea instrumentelor de cercetare identificate în literatura de specialitate de profil precum și testare/pilotarea incipientă a instrumentelor respective.</p> <p>(4) Aplicarea de instrumente de cercetare (chestionare, ghiduri de interviu, scale) față în față sau prin metode alternative: platforme de sondare online (Google Forms, QuestionPro) CATI sau CAWI în cercetări asociate domeniului resurselor umane și sociologiei, la nivel organizațional sau social.</p> <p>(5) Realizarea de baze de date cu informații obținute din diverse surse (introducerea chestionarelor în baze de date, transcrierea de interviuri, elaborarea bazelor de date pe baza fișelor de observație).</p> <p>(6) Realizarea de microcercetări în cadrul organizațiilor partenere (satisfacția angajaților, analiza comunicării organizaționale etc.)</p>	<p>Exercițiu Exemplificarea Expunerea Explicația Dezbateră Problematizare Studiul de caz</p>	<p>42 ore</p>

<p>(7) Efectuarea de sarcini în cadrul organizațiilor partenerie relevante specializărilor Sociologie și Resurse Umane (în departamentul HR sau în departamente administrative).</p> <p>(8) Activități de tipul job-shadowing (observarea locului de muncă) prin care studenții pot lua contact cu diverse departamente și diverse tipuri de activități din cadrul organizației pentru a experimenta sarcini specifice.</p> <p>(9) Activități de suport în departament, comunități și organizații partenerie (asistență de proiect, activități de suport administrativ, participare la acțiuni de informare sau cursuri specifice organizației).</p> <p>(10) Participarea la cursuri de dezvoltare de noi competențe și abilități susținute în cadrul proiectelor de dezvoltarea instituțională sau organizate de departamentul de Sociologie și/sau de partenerii instituționali ai acestuia.</p> <p>(11) Participarea la vizite de studiu în diverse instituții, companii sau organizații partenerie pentru o mai bună înțelegere a profilului și activităților specifice domeniilor de sociologie și resurse umane (structura organizatorică, organigrama, activități aferente departamentul de HR, evaluarea performanțelor, dezvoltarea resurselor umane, procesul de recrutare și selecție etc.) sau domeniilor conexe lor.</p> <p>(12) Realizarea de activități de consiliere profesională și orientare în carieră în cadrul organizațiilor partenerie prin aplicarea unor instrumente specifice.</p>		
--	--	--

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii, conținutul disciplinei se concentrează pe abilități de cercetare concretă a socialului.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare/forma de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 seminar/laborator	- Cunoștințe și abilități - Structura, conținutul și modul de susținere al portofoliului.	Evaluarea se va realiza pe baza portofoliului de practică ce conține dovezi ale activității de practică realizate de student. Activitățile de practică și numărul acestora sunt stabilite de cadrul didactic coordonator	100%

Salariul minim de încadrare

Salarizarea se va face în conformitate cu Legea salarizării unitare 153/2017, încadrarea salarială făcându-se pe salariul de bază din grilă. Salariul minim de încadrare pentru funcția de Asistent universitar, tranșa până la 3 ani, gradație 0, este de 6520 lei.

DEPARTAMENTUL DE SOCIOLOGIE

Extras din statul de funcții care să evidențieze postul vacant scos la concurs



Rector: Prof. Univ.-Dr. Mariuș Gabriel PIRTEAN

Stat de funcții: 2024-2025

Facultatea de Sociologie și Psihologie
Sociologie

Nr. post	Tip. post	Angajat / Disciplina	Detalii Școl. / Stud. / L. p. / An	Sem. a	Serii / Grupa	Ore-Cursă		Ore-Sem. A.L.L.P.		Norma	Alte. activ.
						Fiz.	C.0000	Fiz.	C.0000		
18a	X	Paradigma sociologică	SOC-LIF/an3a	IIa	1-10a	2a	2a	0a	0a	2a	X
18a	X	Sociologia profesilor și a carierei	SOC-LIF/an3a	IIa	1-10a	2a	2a	0a	0a	2a	X
18a	X	Sociologie rural-urbană	SOC-LIF/an3a	IIa	1-10a	2a	2a	0a	0a	2a	X
18a	X	Tehnici de negociere	RULIF/an3a	IIa	1-12a	2a	2a	1a	1a	3a	X
19a	Asișp	NEGOITA-GABRIELA								11,5a	4,5a
19a	X	Introducere în sociologie	SOC-RULIF/an1a	IIa	0-15a	0a	0a	2a	2a	5a	X
19a	X	Migrare, șomaj și forță de muncă	RULIF/an3a	IIa	0-12a	0a	0a	1a	1a	1a	X
19a	X	Practica de specialitate Ia	SOC-RULIF/an1a	IIa	0-14a	0a	0a	2a	2a	4a	X
19a	X	Sociologia migrației	SOC-LIF/an2a	IIa	0-11a	0a	0a	1a	1a	0,5a	X
19a	X	Sociologie economică	SOC-LIF/an2a	IIa	0-11a	0a	0a	1a	1a	0,5a	X
19a	X	Stratificare și mobilitate socială	SOC-LIF/an3a	IIa	0-11a	0a	0a	1a	1a	0,5a	X
20a	Asișp	STOICOV-IONELA-ANDREEA									
20a	X	Limba străină Ia	SOC-RULIF/an1a	IIa	0-15a	0a	0a	2a	2a	5a	X
20a	X	Limba străină Ia	SOC-RULIF/an1a	IIa	0-15a	0a	0a	2a	2a	5a	X
20a	X	Metodologia cercetării științelor sociale	SOC-RULIF/an1a	IIa	0-12a	0a	0a	2a	2a	2a	X
21a	Asișp	VSCa -vacant-a									
21a	X	Introducere în managementul resurselor umane	RULIF/an2a	IIa	0-12a	0a	0a	2a	2a	2a	X
21a	X	Practica de specialitate IIa	SOC-RULIF/an1a	IIa	0-15a	0a	0a	2a	2a	5a	X
21a	X	Practica de specialitate IIIa	RULIF/an2a	IIa	0-12a	0a	0a	3a	3a	3a	X
21a	X	Practica de specialitate IVa	RULIF/an2a	IIa	0-12a	0a	0a	1a	1a	1a	X
22a	Asișp	VSCa -vacant-a									
22a	X	istoria sociologiei	SOC-RULIF/an1a	IIa	0-15a	0a	0a	2a	2a	5a	X
22a	X	Practica de specialitate IIa	SOC-LIF/an2a	IIa	0-11a	0a	0a	3a	3a	1,5a	X
22a	X	Practica de specialitate IVa	RULIF/an2a	IIa	0-12a	0a	0a	2a	2a	2a	X
22a	X	Practica de specialitate IVa	SOC-LIF/an2a	IIa	0-11a	0a	0a	3a	3a	1,5a	X
22a	X	Teorii sociologice contemporane	SOC-LIF/an2a	IIa	0-11a	0a	0a	2a	2a	1a	X
23a	ACa	DRINC-VASILE-LUCIANO								0a	40a
24a	Lectb									16a	0a

Programa aferentă concursului - tematica probelor de concurs

**Facultatea de Sociologie și Psihologie
Departamentul de Sociologie
Asistent universitar, poziția 22**

Tematica probelor de concurs:

1. Modelul dramaturgic în sociologie
2. Constructivismul individualist a lui Pierre Bourdieu
3. Construirea socială a realității
4. Contribuții epistemologice și metodologice în sociologie ale lui Emile Durkheim
5. Sociologia comprehensivă și interpretativă a lui Max Weber

Bibliografie:

1. Andrei P., Sociologie generală, Iași, Editura Polirom, Fundația Academică „Petre Andrei”, 1997
2. Bădescu I. Dungaciu, D., Baltasiu, R. (1996), Istoria sociologiei. Teorii contemporane, București, Editura Eminescu
3. Buzărnescu Ș. (2007). Doctrine sociologice contemporane: Antologie și crestomație de texte, Editura de Vest, Timișoara
4. Durkheim E., Regulile metodei sociologice, Editura Științifică, București, 1974
5. Goffman E. (2007) Viața cotidiană ca spectacol, București, Editura Comunicare.ro

**Extrase din procesele verbale ale ședinței Consiliului departamentului și
ședinței Consiliului facultății în care au fost aprobate aceste poziții**

Proces verbal
Încheiat astăzi, 18.09.2024

Ședința Consiliului Departamentului de Sociologie

Ordinea de zi:

1. *Prezentarea, discutarea și avizarea statelor de funcții personal didactic și de cercetare*

La ședința de departament au participat membrii Consiliului Departamentului.

În cadrul întâlnirii, Directorul Departamentului Sociologie, Prof. dr. Laurențiu Gabriel Țiru, a prezentat statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare ale DS. În anul 2024-2025 este propusă scoatere la concurs a două poziții de asistent universitar, perioadă determinată: poziția Asistent universitar 21 (Introducere în managementul resurselor umane, Practica de specialitate II, Practica de specialitate III și Practica de specialitate IV) și poziția Asistent universitar 22 (Istoria sociologiei, Practica de specialitate III, Practica de specialitate IV (spec. resurse umane), Practica de specialitate IV (spec. sociologie), Teorii sociologice contemporane).

S-a reiterat necesitatea dezvoltării resursei umane a departamentului prin atragerea la doctorat și apoi în colectivul Departamentului de absolvenți dinamici și cu potențial de dezvoltare.

Membrii Consiliului Departamentului aprobă în unanimitate statul de funcții și propunerea de post pentru concurs.

Omis cele de omis.

Consiliul departamentului

Conf.univ.Delia Nadolu

Lect.univ. Mariana Balaci

Conf.univ. Ciprian Ob

Director Departament Sociologie,
Prof. univ. Laurențiu Gabriel Țiru

Nr.înreg. 74237/11.10.2024

EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI CONSILIULUI FACULTĂȚII

convocat în data de 11.10.2024

Din totalul de 19 membri ai Consiliului Facultății de Sociologie și Psihologie, 14 au fost prezenți din care 12 cadre didactice și au votat online. Ca urmare, condiția de cvorum este îndeplinită.

Omis cele de omis

La punctul 1 din ordinea de zi, domnul decan Conf. univ. dr. Lupșa Marius Matichescu propune Avizarea posturilor didactice și de cercetare vacante **scoase la concurs** sau propuse pentru **organizarea examenului de promovare** și a referatelor justificative pentru fiecare post la nivelul Facultății de Sociologie și Psihologie pentru semestrul I, an universitar 2024-2025:

A. POSTURI PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

Nr. crt.	Facultatea	Departamentul/Centru de cercetare	Poziția	Postul
1	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ASISTENȚĂ SOCIALĂ	18	Lector universitar
2	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ASISTENȚĂ SOCIALĂ	19	Lector universitar
3	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	20	Lector universitar
4	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	22	Lector universitar
5	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	23	Lector universitar

B. POSTURI PE PERIOADĂ DETERMINATĂ

Nr. crt.	Facultatea	Departamentul/Centru de cercetare	Poziția	Postul
1	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ASISTENȚĂ SOCIALĂ	20	Asistent universitar
2	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	21	Lector universitar
3	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	51	Asistent universitar

4	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	52	Asistent universitar
5	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	53	Asistent universitar
6	Facultatea de Sociologie si Psihologie	SOCIOLOGIE	21	Asistent universitar
7	Facultatea de Sociologie si Psihologie	SOCIOLOGIE	22	Asistent universitar

Se supune la vot și se votează în unanimitate

DECAN,

Conf. univ. dr. Lupșa Marius Matichescu



Data

Semnătura directorului de departament



Nr.înreg. 63468/20.09.2024

EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI CONSILIULUI FACULTĂȚII

convocat în data de 20.09.2024

Din totalul de 19 membri ai Consiliului Facultății de Sociologie și Psihologie, 16 au fost prezenți din care 11 cadre didactice și au votat online. Ca urmare, condiția de cvorum este îndeplinită.

Omis cele de omis

1. La punctul 1 din ordinea de zi, domnul decan Conf.univ.dr. Lușța Marius Matichescu propune avizarea Statelor de funcții, anul universitar 2024– 2025, pentru Departamentele de Asistență Socială, Psihologie, Sociologie și Științe ale Educației și avizarea posturilor didactice și de cercetare aprobate a fi scoase la promovare/concurs în semestrul I și II al anului universitar 2024 - 2025 la nivelul Facultății de Sociologie și Psihologie:

A. POSTURI PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

Nr. crt.	Facultatea	Departamentul/Centru de cercetare	Poziția	Postul
1	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ASISTENȚĂ SOCIALĂ	17	Profesor
2	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ASISTENȚĂ SOCIALĂ	18	Lector
3	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ASISTENȚĂ SOCIALĂ	19	Lector
4	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	20	Lector
5	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	22	Lector
6	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	23	Lector
7	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI	9	Conferențiar
8	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI	10	Conferențiar
9	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI	11	Conferențiar
10	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI	17	Lector
11	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI	18	Lector

B. POSTURI PE PERIOADĂ DETERMINATĂ

Nr. crt.	Facultatea	Departamentul/Centru de cercetare	Poziția	Postul
1	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ASISTENȚĂ SOCIALĂ	20	Asistent universitar
2	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	21	Lector
	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	51	Asistent universitar
3	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	52	Asistent universitar
4	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	53	Asistent universitar
5	Facultatea de Sociologie si Psihologie	SOCIOLOGIE	21	Asistent universitar
6	Facultatea de Sociologie si Psihologie	SOCIOLOGIE	22	Asistent universitar

Se supune la vot și se votează în unanimitate

DECAN,

Conf. univ. dr. Lupșa Marius Matichescu



Nr.înreg. 74237/11.10.2024

EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI CONSILIULUI FACULTĂȚII

convocat în data de 11.10.2024

Din totalul de 19 membri ai Consiliului Facultății de Sociologie și Psihologie, 14 au fost prezenți din care 12 cadre didactice și au votat online. Ca urmare, condiția de cvorum este îndeplinită.

Omis cele de omis

La punctul 1 din ordinea de zi, domnul decan Conf. univ. dr. Lupșa Marius Matchescu propune Avizarea posturilor didactice și de cercetare vacante **scoase la concurs** sau propuse pentru **organizarea examenului de promovare** și a referatelor justificative pentru fiecare post la nivelul Facultății de Sociologie și Psihologie pentru semestrul I, an universitar 2024-2025:

A. POSTURI PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

Nr. crt.	Facultatea	Departamentul/Centru de cercetare	Poziția	Postul
1	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ASISTENȚĂ SOCIALĂ	18	Lector universitar
2	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ASISTENȚĂ SOCIALĂ	19	Lector universitar
3	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHLOGIE	20	Lector universitar
4	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHLOGIE	22	Lector universitar
5	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHLOGIE	23	Lector universitar

B. POSTURI PE PERIOADĂ DETERMINATĂ

Nr. crt.	Facultatea	Departamentul/Centru de cercetare	Poziția	Postul
1	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ASISTENȚĂ SOCIALĂ	20	Asistent universitar
2	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHLOGIE	21	Lector universitar
3	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHLOGIE	51	Asistent universitar

4	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	52	Asistent universitar
5	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	53	Asistent universitar
6	Facultatea de Sociologie si Psihologie	SOCIOLOGIE	21	Asistent universitar
7	Facultatea de Sociologie si Psihologie	SOCIOLOGIE	22	Asistent universitar

Se supune la vot și se votează în unanimitate

DECAN,

Conf. univ. dr. Lupșa Marius Matichescu

