

**Referat privind necesitatea scoaterii la concurs
în semestrul I al anului universitar 2024/2025
a postului didactic
Profesor universitar poziția 3
din cadrul Departamentului de Drept Public al Facultății de Drept**

PARTEA I

1. Necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății

În Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Public pentru anul universitar 2024/2025 este cuprins un post de profesor universitar și 2 posturi de asistent universitar vacante (propușe pentru scoatere la concurs).

În Departamentul de Drept Public din cadrul Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara există un număr de 33 de posturi, din care: 3 de profesor, 11 de conferențiar, 14 de lector, 4 de asistent, și unul de cercetător științific gradul II. Din cele 33 de posturi, 17 sunt posturi ocupate de titulari, iar 16 posturi, între care și cel de Profesor universitar poziția 3 propus pentru scoatere la concurs, sunt vacante. Raportat la această realitate, rezultă că 51,51% sunt posturi ocupate de titulari, iar diferența de 48,49% sunt posturi vacante.

Postului de Profesor universitar vacant poziția 1, ce se intenționează a fi scos la concurs, îi corespund 7 ore convenționale, având în componență: International Criminal Law (Drept european și internațional IF, anul II, 1 serie) - curs: 2 ore convenționale, International Judicial Remedies (masterat Dreptul Uniunii Europene/ European Union Law, anul I, 1 serie) - curs: 2,5 ore convenționale, Fundamental Rights and EU Constitutional Law (masterat Dreptul Uniunii Europene/ European Union Law, anul I, 1 serie) - curs: 2,5 ore convenționale.

Necesitatea de a ocupa postul de Profesor universitar vacant poziția 3 din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Public pentru anul universitar 2024/2025, propus pentru scoatere la concurs în semestrul I, este justificată de interesul pentru creșterea performanțelor didactice (pedagogice) și de cercetare științifică ale cadrelor didactice din departament, în concordanță cu strategia de dezvoltare a departamentului, precum și cu preocupările cadrelor didactice de dezvoltare a carierei universitare.

Ocuparea postului este în concordanță cu cerințele care decurg din asumarea acestui obiectiv strategic, de optimizare a desfășurării activității didactice și de cercetare științifică în cadrul Facultății de Drept.

2. Valoarea științifică ce se pretinde candidaților

Pentru înscrierea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească standardul minimal valoric, stabilit pe baza prevederilor art. 206 alin. 4 din Capitolul II al Titlului III al Legii nr. 199/2023 și ale art. 37 din Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor

didactice și de cercetare vacante din cadrul departamentelor academice ale UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT, aprobată prin Hotărârea Senatului UVT nr. 3 din 11.03.2024, modificată (Modificarea nr. 1) prin Hotărârea Senatului UVT nr. 19 din 26.09.2024.

Astfel, art. 206 alin. 4 din Legea nr. 199/2023 prevede că, pentru postul de profesor universitar, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții: a) deținerea diplomei de doctor; b) deținerea atestatului de abilitare; c) îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea funcției de profesor universitar; d) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul departamentelor academice ale UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT, aprobată prin Hotărârea Senatului UVT nr. 3 din 11.03.2024, modificată (Modificarea nr. 1) prin Hotărârea Senatului UVT nr. 19 din 26.09.2024 prevede la art. 37 că, pentru ocuparea prin concurs a postului de profesor universitar din cadrul unui departament academic al UVT candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții: a) să dețină diplomă de doctor; b) să îndeplinească standardele minimale și obligatorii ale UVT prevăzute pentru postul scos la concurs, respectiv pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică, după caz, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime; c) să dețină atestatul de abilitare, conform reglementărilor naționale în vigoare.

Aceste obiective sau standarde minime sunt stabilite conform R.O.I. art. 8.10. „În fișele de post sau prin contractele individuale de muncă ale personalului didactic și de cercetare se pot include obiective sau standarde minime privind rezultatele activităților didactice și de cercetare, precum și clauze privind încetarea contractelor în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minime”.

Standardele minimale pentru ocuparea postului de Profesor universitar în domeniul Științe juridice - Indicatori precizați în Anexa 24 din ORDINUL MENCs nr. 6129 din 20 decembrie 2016, publicat în Monitorul Oficial, partea I, nr. 123 bis/15.02.2017:

Indicator	Standard pentru profesor universitar
Indicatori precizați în Anexa 24 din ORDINUL MENCs nr. 6129 din 20 decembrie 2016, publicat în Monitorul Oficial, partea I, nr. 123 bis/15.02.2017	
C1 Performanță de fond	<ul style="list-style-type: none"> - atestat de abilitare pentru conducere de doctorate - teză de doctorat publicată la o editură din țară cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice* *rută alternativă pentru tezele susținute înainte de 1 ian. 2015: publicare în format tipărit sau electronic, la editura IOSUD unde s-a susținut teza -un curs universitar pentru fiecare dintre obiectele de studiu aflate în structura postului, publicat după obținerea titlului de doctor, în calitate de autor unic sau de prim autor

	<p>- o monografie publicată, după obținerea titlului de doctor, la edituri internaționale de prestigiu, la edituri de prestigiu din străinătate sau la edituri din țară cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice</p> <p>-două comunicări într-o limbă străină de largă circulație internațională, susținute la congrese/conferințe organizate de o societate științifică internațională din specializarea candidatului și publicate în volumul ori pe site-ul congresului/în revista societății/în secțiunea specială a unei reviste internaționale de prestigiu (numai comunicări acceptate ca urmare a selecției operate/invitației adresate de un comitet științific și susținute efectiv, nu în regim de poster)</p> <p>Director/Responsabil al unui grant de cercetare sau contract direct de cercetare*</p> <p>* Rute alternative:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. membru în echipele a două granturi de cercetare sau contracte directe de cercetare 2. participarea în calitate de expert la comisiile pentru elaborarea proiectelor unor acte normative și în cadrul comisiilor, agențiilor, comitetelor sau grupurilor de lucru ale organizațiilor sau asociațiilor profesionale internaționale
C2 Numărul de articole/studii publicate în reviste cotate ISI, în reviste cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice sau în reviste indexate în baze de date internaționale recunoscute	≥ 15
C3 Numărul de articole/studii publicate în reviste cotate ISI, în reviste cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice sau în reviste indexate în baze de date internaționale recunoscute, publicate după obținerea titlului de doctor	≥ 10
C4 Suma punctajului pentru indicatorii I 1-1 8	≥ 65
C5 Suma punctajului pentru indicatorii I 9-1 11	≥ 10
C6 Suma punctajului pentru indicatorii I 12-1 28	≥ 25
C7 Punctajul total (suma punctajului pentru indicatorii I 1-1 28)	≥ 150
C8 Punctajul total (suma punctajului pentru indicatorii I 1-1 24), realizat după obținerea titlului de doctor	≥ 100

Candidații trebuie să facă dovada preocupărilor științifice continue, coerente, consecvente și sistematice în domeniul dreptului Uniunii Europene, dreptului internațional, drepturilor omului în context european, împrejurare care se dovedește cu un portofoliu de lucrări și participări la evenimente cu caracter științific, potrivit standardelor impuse de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU),

Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS) și Ministerul Educației.

3. Perspectivele postului

La nivelul Departamentului de Drept Public din cadrul Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara, evoluția disciplinelor aferente postului scos la concurs este corelată cu aspecte actuale ale procesului educațional. Conservarea, în ultimii ani, a numărului de studenți înmatriculați la cele trei niveluri academice de școlarizare organizate în cadrul Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara (licență, masterat și doctorat) și, respectiv, împrejurarea că numărul de studenți înmatriculați la ciclul de licență în anul II de studii Drept european și internațional (an în care se studiază disciplina International Criminal Law), respectiv la ciclul de masterat în anul I de studii Dreptul Uniunii Europene/ European Union Law (an în care se studiază disciplinele International Judicial Remedies, Human Rights and EU Constitutional Law) este corelat cu organizarea, corespunzătoare, a unei serii de curs și a unei grupe de seminar aferente anului II la programul de licență Drept european și internațional, a unei serii de curs și a unei grupe de seminar la programul de masterat Dreptul Uniunii Europene/ European Union Law, justifică pe deplin scoaterea la concurs a postului mai sus descris.

Programul de studii Drept european și internațional (DEI) cu predare bilingvă română-engleză este în al doilea an de activitate, bucurându-se de o bună receptivitate din partea studenților înscriși. Programul necesită o creștere a resurselor umane în direcția predării disciplinelor specifice dreptului internațional public și dreptului Uniunii Europene, cu precizarea că predarea acestor discipline implică o cunoaștere a limbii engleze, limba de predare a acestor materii.

De asemenea, programul de masterat Dreptul Uniunii Europene/ European Union Law implică predarea în limba engleză a disciplinelor specifice de drept supranațional, inclusiv drept internațional public, astfel încât perspectivele postului sunt aliniate și acestor cerințe.

Nu în ultimul rând, Facultatea de Drept continuă eforturile de internaționalizare și creștere a vizibilității internaționale, dezvoltând și relații cu facultăți din universitățile partenere în consorțiul UNITA, astfel încât activitățile aferente postului se înscriu în sus-amintita tendință și în necesitatea de a atrage personal didactic care să poată contribui în această direcție.

4. Numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate

În anul universitar 2024/2025, la nivelul Departamentului de Drept Public, figurează trei posturi ocupate de cadre didactice titulare, care includ discipline din aria dreptului Uniunii Europene, protecției internaționale a drepturilor omului, dreptului internațional public, a organizațiilor și relațiilor internaționale predate la ciclul de studii universitare de licență (programul de studii Drept) și la ciclul de studii universitare de masterat (programul de studii Dreptul Uniunii Europene/ European Union Law): Profesor universitar poziția 2, Conferențiar universitar poziția 8, Conferențiar universitar poziția 14.

5. Analiza statistică pe ultimii 3 ani privind evoluția numărului de candidați și de studenți înmatriculați la programele de studii unde se desfășoară activitățile din cadrul posturilor scoase la concurs

LICENȚĂ

Anul universitar	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Studenți înmatriculați la Drept – <i>învățământ cu frecvență</i>	920	963	1013	1083
Studenți înmatriculați la Drept european și internațional – <i>învățământ cu frecvență</i>			31	60

MASTERAT

Anul universitar	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Studenți înmatriculați la Dreptul Uniunii Europene/ European Union Law – <i>învățământ cu frecvență</i>	8	13	6	11

Perioada reprezentată de anii universitari 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 avută ca reper pentru analiza evoluției numerice a studenților înmatriculați la programul de studii universitare de masterat Dreptul Uniunii Europene/ European Union Law la care se desfășoară activități specifice incluse în structura postului scos la concurs evidențiază o medie a numărului de studenți înmatriculați de 12 studenți. Programul de studii de licență Drept european și internațional (bilingv română-engleză) funcționează începând cu anul universitar 2023-2024; în anul universitar în curs numărul studenților înmatriculați în anii de studii I-II este de 60.

Atractivitatea și sustenabilitatea programelor de studii gestionate de Departamentul de Drept Public este reflectată de media studenților înmatriculați în cei trei ani universitari la programul masteral cu predare în limba engleză Dreptul Uniunii Europene/ European Union Law și de potențialul programului de studii bilingv Drept european și internațional în contextul preocupărilor constante pentru internaționalizare.

6. Strategia de dezvoltare a resurselor umane, inclusiv situația pensionabililor în următorii 5 ani

Politica de personal ce se intenționează a fi făcută în următorii 5 ani la nivelul Departamentului de Drept Public al Facultății de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara va fi una dinamică, adaptată nevoilor departamentului și corelată cu numărul de studenți ce vor fi înmatriculați la cele trei cicluri de studii (licență, masterat, doctorat), în același interval de 5 ani. Se intenționează, și în anii următori, să fie susținute promovările celor ce actualmente activează în cadrul departamentului, în calitate de titulari și, totodată, aducerea din afara sistemului universitar a unor specialiști de înaltă ținută științifică, autori ai unor prestigioase teze de doctorat și, respectiv, ai unor studii și monografii valoroase.

Din totalul titularilor de astăzi ai Departamentului de Drept Public din cadrul Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara, în perioada de referință de cinci ani (2024-2029), un cadru didactic titular se va pensiona.

Titularizarea postului de profesor universitar mai sus descris va fi urmată de scoaterea la concurs, în anii viitori, a altor posturi didactice – lector și asistent, dar și de nivel superior - profesor și conferențiar, cu prezervarea ponderilor și procentelor impuse de normativele ARACIS în stabilirea standardelor de calitate ale programelor de studii universitare.

7. Strategia cercetării științifice a departamentului/școlii doctorale și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

Strategia de cercetare a Departamentului de Drept Public are ca și axă prioritară stimularea cercetării științifice focusate pe discipline de drept public, în special discipline din sfera dreptului european, dreptului internațional, drepturilor omului.

Este încurajată publicarea unor studii de mare impact în domeniu, atât în revistele naționale, cât și în cele internaționale, precum și a unor tratate/monografii. De asemenea, este stimulată colaborarea între cadrele didactice cu experiență dovedită și tineri cercetători (asistenți de cercetare, doctoranzi, postdoctoranzi) pentru realizarea unor abordări aplicative, interdisciplinare a unor subiecte actuale din aria de interes științific a membrilor departamentului.

Pe agenda de cercetare a Departamentului de Drept Public se află creșterea implicării în cercetarea din domeniul dreptului internațional public și al Uniunii Europene, precum și diversificarea abordărilor în cercetare, prin includerea perspectivelor interdisciplinare. În acest context, expertiza certificată în domeniul dreptului internațional și supranațional (incluzând materia drepturilor fundamentale și problemele constituționalismului global) este în măsură să stimuleze cercetarea în aceste domenii, contribuind astfel la îndeplinirea obiectivelor din agenda de cercetare.

8. Strategia de internaționalizare a departamentului/școlii doctorale și a programelor de studii gestionate de departament și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

Numeroase preocupări de cercetare actuale trec dincolo de granițele dreptului național. În acest context, Departamentul de Drept Public dorește să contribuie la aceste discuții academice și la schimbul de bune practici în sfera internaționalizării.

Cadrele didactice ale departamentului sunt încurajate să organizeze și să participe la conferințe internaționale pe teme interdisciplinare. Membrii departamentului vor colabora pentru a publica articole în cele mai prestigioase reviste din străinătate și vor efectua stagii de formare în universități partenere și centre de cercetare. Se vor dezvolta relații de colaborare cu universități din străinătate, dar și cu centre de cercetare prestigioase, în vederea consolidării conexiunilor profesional-științifice existente și în vederea participării cadrelor didactice ca membri în organisme profesionale internaționale și rețele instituționale academice.

La nivelul departamentului se promovează valorificarea de către membrii acestuia a cunoștințelor și a expertizei profesionale din sfera dreptului public, în special din sfera dreptului european, în cadrul conferințelor internaționale, a mobilităților de predare/cercetare, precum și în cadrul unor rețele de cercetători din străinătate care să le permită susținerea unor colaborări internaționale.

În perspectivă, se urmărește creșterea reputației instituției și a vizibilității acesteia. În acest scop, vor fi identificate parteneriate strategice de colaborare cu universități de prestigiu (pentru realizarea de proiecte interdisciplinare de cercetare alături de universități partenere din alianța UNITA), se vor organiza conferințe/workshop-uri internaționale (exemplificativ, conferințe și workshop-uri pe teme de drept european și de drept internațional) și se va încuraja publicarea lucrărilor de relevanță națională și internațională.

În acest context, ocupantul postului poate contribui la creșterea vizibilității internaționale prin cooperare academică, la consolidarea demersurilor de cercetare în domeniul dreptului internațional public, al dreptului european (în concordanță cu coordonatele strategiei de internaționalizare), la valorificarea rezultatelor cercetării de către cadrele didactice mai tinere din departament, la diseminarea rezultatelor cercetării la nivel internațional.

9. Fișa individuală a postului ce urmează a fi scos la concurs care include descrierea postului și atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs

Postul scos la concurs este un post didactic pentru a cărui ocupare sunt necesare studii specifice: superioare, doctorale, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor didactice și de cercetare.

Experiența solicitată: conform Metodologiei privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul departamentelor academice ale UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT, aprobată prin Hotărârea Senatului UVT nr. 3 din 11.03.2024, modificată (Modificarea nr. 1) prin Hotărârea Senatului UVT nr. 19 din 26.09.2024.

Obiectivele postului: desfășurarea activităților didactice, de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității prestației didactice, a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

Principalele responsabilități și atribuții specifice postului sunt:

A. Activități normate în statul de funcții
I. Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora
1. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de licență
2. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de master
3. Cursuri la forma studii academice postuniversitare
4. Cursuri la forma studii postuniversitare de specializare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori

5. Cursuri de perfecționare postuniversitare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnaziile și pentru institutori
6. Module de curs pentru formarea continuă
7 ¹ . Cursuri la școlile de studii avansate (doctorate)
8 ² . Cursuri organizate pentru pregătirea doctoranzilor
9. Alte cursuri (prelegeri) normate la forme moderne de învățământ universitar
II. Activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (inclusiv pregătirea acestora)
1. Activități de seminar, complementare sau nu cursurilor enumerate la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
2. Îndrumarea realizării proiectelor de an, complementare sau nu cursurilor de la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
3. Lucrări practice și de laborator, conform cu planul de învățământ;
III. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire (disertație)
IV. Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ
V. Activitate de practică productivă sau practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora)
VI ³ . Îndrumarea doctoranzilor în stagiul (activitate normată) și în poststagiul
VII. Conducerea activităților didactice artistice sau sportive (inclusiv pregătirea acestora) ⁴ <ul style="list-style-type: none"> - Cursuri de turism pentru studenți - Cursuri sportive pentru studenți sau copiii angajaților - Gimnastică aerobică - Antrenamente cu echipe reprezentative (atletism, jocuri sportive) - Îndrumarea loturilor sportive în timpul desfășurării competițiilor - Organizarea de crosuri sau alte manifestări sportive de interes universitar sau național - Îndrumarea formațiilor artistice de interes universitar - Organizarea manifestărilor artistice
VIII. Activități de evaluare <ul style="list-style-type: none"> 1. Evaluare în cadrul pregătirii prin doctorat⁵: <ul style="list-style-type: none"> - Comisie concurs de admitere - Comisie examen de doctorat - Comisie susținere publică teza de doctorat, inclusiv de evaluare a tezei - Evaluare referat de doctorat (prin participare la comisia de îndrumare) 2. Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învățământ (inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul): <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică și bibliografie - Comisie redactare subiecte - Comisie examinare orală - Comisie corectură teze - Corectură teste - Comisie supracorectură - Comisie contestații

¹ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

² Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

³ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁴ În cazul facultăților de profil (Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Educație Fizică și Sport, respectiv Facultatea de Muzică și Teatru)

⁵ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

<ul style="list-style-type: none"> - Comisie concurs de admitere (organizare, modernizare) - Comisie supraveghere examen scris <p>3. Evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (curs, seminar, proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator) inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluare și notare teme de casă/proiecte - Evaluare și notare examene parțiale - Evaluare și notare examen (test) final - Evaluare și notare teme (probleme) rezolvate acasă <p>4. Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică și bibliografie - Comisie elaborare subiecte - Comisie examinare și notare - Comisie supraveghere probe scrise - Comisie corectură (supracorectură) - Comisie contestații
IX. Consultații (pentru toate formele conexe cursurilor de la capitolul A.I.)
X. Îndrumarea cercurilor științifice
XI. Îndrumarea studenților (tutoriat) pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile
XII. Participarea la comisii și consilii în interesul învățământului
<p>XIII. Activități privind promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar</p> <p>1. Definitivatul</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare programe și bibliografie - Îndrumare și consultanță de specialitate și pedagogică - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare (comisie) - Organizare examen <p>2. Gradul didactic II</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare programe și bibliografie - Consultanță și îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru testul de specialitate și metodică specialității - Supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru proba orală, examinare și notare <p>3. Gradul didactic I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică, elaborare subiecte, examinare și notare în cadrul colocviului de admitere - Îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Îndrumarea și evaluarea lucrării metodică-științifice - Participare la comisia pentru susținerea lucrării de grad (evaluare și notare) <p>4. Concurs pentru ocuparea posturilor vacante</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea tematicii și a bibliografiei - Comisie susținere examen - Comisie contestații - Comisie organizare concurs - Comisie supraveghere probe scrise
<p>XIV. Activități privind pregătirea și promovarea cadrelor didactice din învățământul superior</p> <p>1. Concurs pentru ocuparea unui post de asistent universitar</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Îndrumare metodică și științifică - Elaborare tematică și bibliografie - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare - Participare la proba practică și evaluare <p>2. Concurs pentru ocuparea unui post de lector universitar (șef de lucrări)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îndrumare metodică și științifică - Verificare dosar de concurs - Stabilire temă prelegere - Participare la prelegere publică - Evaluare <p>3. Concurs pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiză de dosar - Stabilire temă prelegere - Participare la prelegerea publică - Evaluare
B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului
I. Pregătire individuală (autoperfecționare)
II. Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar
III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare
IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare)
V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparatului de laborator ș.a.
VI. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate
VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte
VIII. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice
IX. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice
C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului
I. Activități prevăzute în planul intern
II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT
III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic
IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern
V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare
VI. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern

Alte sarcini și responsabilități

<p>I. Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.</p> <p>II. Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;</p> <p>III. Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu;</p>

- | | |
|-------|---|
| IV. | Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail; |
| V. | Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la alte activități în interesul instituției; |
| VI. | Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat. |
| VII. | Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail. |
| VIII. | În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului. |
| IX. | Se obligă să respecte secretul de serviciu. |
| X. | Asigură confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii Europene sau de drept intern, aplicabile. |
| XI. | Constituie obligație de serviciu și alte sarcini date de șeful ierarhic superior, legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi. |
| XII. | Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior; legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi. |

– se pot detalia alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene stabilite nominal de către șeful ierarhic superior;

Responsabilități privind protecția în domeniul securității și sănătății în muncă

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.; • Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă; • Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție; • Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare; • Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive; • Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție; • Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidente suferite de propria persoană; • Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor; |
|--|

- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

Delegarea

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

Evaluarea performanțelor

Performanța cadrelor didactice se evaluează pe baza componentelor prevăzute în Manualul calității (evaluarea activității didactice făcută de studenți, evaluarea colegială, evaluarea ierarhică, autoevaluare), precum și în concordanță cu indicatorii prevăzuți în strategiile de învățământ și cercetare elaborate la nivel instituțional și cu cei folosiți în evaluările la nivel național, obiectivul de performanță fiind „Bine”.

Activitățile prevăzute la *Atribuții, responsabilități și sarcini specifice postului (A)* sunt normate în conformitate cu statele de funcții aprobate, în speță cu poziția aferentă postului ocupat. Ponderea, cuantificarea și numărul de ore alocate activităților prevăzute la punctul *Atribuții, responsabilități și sarcini specifice postului (A, B și C)* și la punctul *Alte sarcini și responsabilități* se pot modifica, fiind propuse de directorii de departament, avizate de consiliul facultății și aprobate de senatul universității, anual cu respectarea legilor în vigoare, inclusiv a Legii nr. 199/2023.

Angajatului îi revine obligația să realizeze activitățile prevăzute la punctul *Atribuții, responsabilități și sarcini specifice postului*, în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023 precum și cu clauza “durata muncii” din contractul individual de muncă, adică suma totală a orelor de muncă, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.

Ponderea individuală a activităților care nu sunt prevăzute în statele de funcții poate varia de la o lună la alta, pontajul/borderoul de prezență fiind verificat și avizat de către directorul de departament.

Nu fac obiectul normării activitățile, inclusiv cele de cercetare științifică, finanțate și angajate pe bază de contract cu alți beneficiari decât Ministerul Educației sau instituțiile de învățământ aflate în subordinea sa, sau prevăzute expres în fișele de post aferente altor contracte individuale de muncă încheiate de angajat cu Universitatea de Vest din Timișoara.

Această fișă de post nu include activitățile și responsabilitățile aferente funcțiilor didactice de conducere.

Fișa individuală a postului scos la concurs constituie Anexa 1 a prezentului Referat justificativ.

10. Fișele disciplinelor incluse în post

Fișele disciplinelor aflate în postul scos la concurs constituie Anexa 4 a prezentului Referat justificativ.

11. Salariul minim de încadrare

Salariul minim de încadrare pentru postul de profesor universitar este în valoare de 9370 lei, cu luarea în considerare a criteriilor și condițiilor de salarizare specifice Universității de Vest

din Timișoara (https://cariere.uvt.ro/wp-content/uploads/2024/10/Salarii-de-incadrare-posturi-didactice-de-cercetare_semI_2024-2025.pdf).

12. Extras din statul de funcții care să evidențieze postul vacant scos la concurs

Extrasul din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Public aferent anului universitar 2024/2025 (pagina care conține postul scos la concurs – Profesor universitar poziția 3) constituie Anexa 3 a prezentului Referat justificativ.

13. Programa aferentă concursului – tematica probei de concurs

Conform art. 38 alin. 1 lit. b) din Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul departamentelor academice ale UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT, aprobată prin Hotărârea Senatului UVT nr. 3 din 11.03.2024, modificată (Modificarea nr. 1) prin Hotărârea Senatului UVT nr. 19 din 26.09.2024, proba de concurs în cazul postului de profesor universitar constă în susținerea unui curs.

Tematica probei de concurs în limba română:

1. Dreptul la un proces echitabil în jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului.
2. Relația între Convenția Europeană a Drepturilor Omului și Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene.
3. Jurisdicția Curții Penale Internaționale.
4. Contribuții românești la dreptul penal internațional.
5. Jurisdicția Curții Internaționale de Justiție.
6. Procesul de adoptare a deciziilor în jurisdicțiile internaționale.

Tematica probei de concurs în limba engleză:

1. Right to fair trial in the Case law of European Court of Human Rights.
2. The relation between European Convention of Human Rights and Charter of the Fundamental Rights of the European Union.
3. The jurisdiction of the International Criminal Court.
4. Romanian contributions to the International Criminal Law.
5. Jurisdiction of the International Court of Justice.
6. Decision making in the International Jurisdictions.

14. Extrase din procesele-verbale ale ședinței Consiliului departamentului și ședinței Consiliului facultății în care a fost aprobată poziția scoasă la concurs

Extrasele din procesele-verbale ale ședinței Consiliului Departamentului de Drept Public și ședinței Consiliului Facultății de Drept în care a fost avizat postul propus pentru scoatere la concurs în semestrul I al anului universitar 2024/2025 constituie Anexa 2 a prezentului Referat justificativ.

PARTEA a II-a

Documente atașate la Referatul justificativ:

Anexa 1. Fișa individuală a postului (fișa postului de Profesor universitar) scos la concurs

Anexa 2. Extrase din procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Departamentului de Drept Public și Consiliului Facultății de Drept

Anexa 3. Extras din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Public aferent anului universitar 2024/2025

Anexa 4. Fișele disciplinelor: International Criminal Law (Drept european și internațional IF, anul II, semestrul II), International Judicial Remedies (Masterat Dreptul Uniunii Europene/ European Union Law, anul I, semestrul I), Fundamental Rights and EU Constitutional Law (Masterat Dreptul Uniunii Europene/ European Union Law, anul I, semestrul II)

Data
11.10.2024

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. LUCIAN BOJIN



Aprobat, *Prof. Univ. Dr.*
Marilen Gabriel PIRTEA

**FIȘA POSTULUI
personal didactic**

Anexă la Contractul Individual de Muncă nr. _____

I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI

<ol style="list-style-type: none">1. Numele și prenumele titularului: _____2. Facultate: Facultatea de Drept3. Departament: Departamentul de Drept Public4. Denumirea postului: PROFESOR UNIVERSITAR / Cod COR: 231005

II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

<ol style="list-style-type: none">1. Studii specifice: superioare, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor didactice2. Experiență: conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice3. Competență managerială¹ (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

III. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE

<ol style="list-style-type: none">1. Ierarhice:<ul style="list-style-type: none">➤ subordonat față de: DIRECTOR DE DEPARTAMENT➤ superior pentru: -2. Funcționale: cadre didactice, departamentele administrative, organizații studentești;3. Reprezentare: -4. Sfera relațională:<ul style="list-style-type: none">➤ internă - cu cadre didactice, departamentele administrative, organizații studentești;➤ externă - cu reprezentanți ai organismelor partenere Departamentului/Facultății/Universității de Vest din Timișoara.
--

IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI

Desfășurarea activităților didactice, de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității prestației didactice, a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

V. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

A. Activități normate în statul de funcții
I. Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora
1. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de licență
2. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de master

¹ Pentru funcțiile de conducere

3. Cursuri la forma studii academice postuniversitare
4. Cursuri la forma studii postuniversitare de specializare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
5. Cursuri de perfecționare postuniversitare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
6. Module de curs pentru formarea continuă
7 ² . Cursuri la școlile de studii avansate (doctorate)
8 ³ . Cursuri organizate pentru pregătirea doctoranzilor
9. Alte cursuri (prelegeri) normate la forme moderne de învățământ universitar
II. Activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (inclusiv pregătirea acestora)
1. Activități de seminar, complementare sau nu cursurilor enumerate la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
2. Îndrumarea realizării proiectelor de an, complementare sau nu cursurilor de la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
3. Lucrări practice și de laborator, conform cu planul de învățământ;
III. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire (disertație)
IV. Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ
V. Activitate de practică productivă sau practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora)
VI ⁴ . Îndrumarea doctoranzilor în stagiul (activitate normată) și în poststagiul
VII. Conducerea activităților didactice artistice sau sportive (inclusiv pregătirea acestora) ⁵ <ul style="list-style-type: none"> - Cursuri de turism pentru studenți - Cursuri sportive pentru studenți sau copiii angajaților - Gimnastică aerobică - Antrenamente cu echipe reprezentative (atletism, jocuri sportive) - Îndrumarea loturilor sportive în timpul desfășurării competițiilor - Organizarea de crosuri sau alte manifestări sportive de interes universitar sau național - Îndrumarea formațiilor artistice de interes universitar - Organizarea manifestărilor artistice
VIII. Activități de evaluare <ul style="list-style-type: none"> 1. Evaluare în cadrul pregătirii prin doctorat⁶: <ul style="list-style-type: none"> - Comisie concurs de admitere - Comisie examen de doctorat - Comisie susținere publică teza de doctorat, inclusiv de evaluare a tezei - Evaluare referat de doctorat (prin participare la comisia de îndrumare) 2. Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învățământ (inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul): <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică și bibliografie - Comisie redactare subiecte - Comisie examinare orală - Comisie corectură teze - Corectură teste - Comisie supracorectură - Comisie contestații - Comisie concurs de admitere (organizare, modernizare)

² Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

³ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁴ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁵ În cazul facultăților de profil (Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Educație Fizică și Sport, respectiv Facultatea de Muzică și Teatru)

⁶ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

<ul style="list-style-type: none"> - Comisie supraveghere examen scris <p>3. Evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (curs, seminar, proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator) inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluare și notare teme de casă/proiecte - Evaluare și notare examene parțiale - Evaluare și notare examen (test) final - Evaluare și notare teme (probleme) rezolvate acasă <p>4. Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică și bibliografie - Comisie elaborare subiecte - Comisie examinare și notare - Comisie supraveghere probe scrise - Comisie corectură (supracorectură) - Comisie contestații
IX. Consultații (pentru toate formele conexe cursurilor de la capitolul A.I.)
X. Îndrumarea cercurilor științifice
XI. Îndrumarea studenților (tutoriat) pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile
XII. Participarea la comisii și consilii în interesul învățământului
<p>XIII. Activități privind promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar</p> <p>1. Definitivatul</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare programe și bibliografie - Îndrumare și consultanță de specialitate și pedagogică - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare (comisie) - Organizare examen <p>2. Gradul didactic II</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare programe și bibliografie - Consultanță și îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru testul de specialitate și metodică specialității - Supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru proba orală, examinare și notare <p>3. Gradul didactic I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică, elaborare subiecte, examinare și notare în cadrul colocviului de admitere - Îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Îndrumarea și evaluarea lucrării metodică-științifice - Participare la comisia pentru susținerea lucrării de grad (evaluare și notare) <p>4. Concurs pentru ocuparea posturilor vacante</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea tematicii și a bibliografiei - Comisie susținere examen - Comisie contestații - Comisie organizare concurs - Comisie supraveghere probe scrise
<p>XIV. Activități privind pregătirea și promovarea cadrelor didactice din învățământul superior</p> <p>1. Concurs pentru ocuparea unui post de asistent universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îndrumare metodică și științifică - Elaborare tematică și bibliografie - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare - Participare la proba practică și evaluare <p>2. Concurs pentru ocuparea unui post de lector universitar (șef de lucrări)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îndrumare metodică și științifică

<ul style="list-style-type: none"> - Verificare dosar de concurs - Stabilire temă prelegere - Participare la prelegere publică - Evaluare <p>3. Concurs pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiză de dosar - Stabilire temă prelegere - Participare la prelegerea publică - Evaluare
B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului
I. Pregătire individuală (autoperfecționare)
II. Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar
III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare
IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare)
V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparatului de laborator ș.a.
VI. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate
VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte
VIII. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice
IX. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice
C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului
I. Activități prevăzute în planul intern
II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT
III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic
IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern
V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare
VI. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern

VI. ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

I.	Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.
II.	Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;
III.	Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu;
IV.	Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;
V.	Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la alte activități în interesul instituției;
VI.	Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.
VII.	Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.
VIII.	În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.
IX.	Se obligă să respecte secretul de serviciu.
X.	Asigură confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului

<p>individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii Europene sau de drept intern, aplicabile.</p> <p>XI. Constituie obligație de serviciu și alte sarcini date de șeful ierarhic superior, legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.</p> <p>XII. Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior; legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.</p>
<p>– se pot detalia alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene stabilite nominal de către șeful ierarhic superior;</p>

VII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

VIII. DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

IX. EVALUAREA PERFORMANȚELOR

Performanța cadrelor didactice se evaluează pe baza componentelor prevăzute în Manualul calității (evaluarea activității didactice făcută de studenți, evaluarea colegială, evaluarea ierarhică, autoevaluare), precum și în concordanță cu indicatorii prevăzuți în strategiile de învățământ și cercetare elaborate la nivel instituțional și cu cei folosiți în evaluările la nivel național, obiectivul de performanță fiind „Bine”.

Activitățile prevăzute la punctul V (A) sunt normate în conformitate cu statele de funcții aprobate, în speță cu poziția aferentă postului ocupat.

Ponderea, cuantificarea și numărul de ore alocate activităților prevăzute la punctul V (A,B și C) și VI se pot modifica, fiind propuse de directorii de departament, avizate de consiliul facultății și aprobate de senatul universității, anual cu respectarea legilor în vigoare, inclusiv a Legii nr. 199/2023.

Angajatului îi revine obligația să realizeze activitățile prevăzute la punctul V, în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023 precum și cu clauza “durata muncii” din contractul individual de muncă, adică suma totală a orelor de muncă, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.

Ponderea individuală a activităților care nu sunt prevăzute în statele de funcții poate varia de la o lună la alta, pontajul/borderoul de prezență fiind verificat și avizat de către directorul de departament.

Nu fac obiectul normării activitățile, inclusiv cele de cercetare științifică, finanțate și angajate pe bază de contract cu alți beneficiari decât Ministerul Educației sau instituțiile de învățământ aflate în subordinea sa, sau prevăzute expres în fișele de post aferente altor contracte individuale de muncă încheiate de angajat cu Universitatea de Vest din Timișoara.

Această fișă de post nu include activitățile și responsabilitățile aferente funcțiilor didactice de conducere.

Director Departament

Conf. dr. Lucian Bojin

Semnatura



/ Decan Facultate

Prof. dr. Lucian Bercea

Semnatura



Departament Resurse Umane

Titular post

Semnatura _____

Semnatura _____

Data: 11.10.2024

Departamentul de Drept Public

Extras din Procesul – verbal încheiat în data de 17.09.2024 cu ocazia ședinței Consiliului Departamentului de Drept Public din cadrul Facultății de Drept - Omis cele de omis –

Consiliul Departamentului de Drept Public s-a întrunit în ședință online în data de 17.09.2024 (link Google Meet: <https://meet.google.com/wqj-nrpc-njc>). Ședința a fost prezidată de către directorul de departament.

Punctul 3 al ordinii de zi l-a constituit formularea propunerilor de scoatere la concurs a unor posturi didactice vacante, în cursul anului universitar 2024 - 2025:

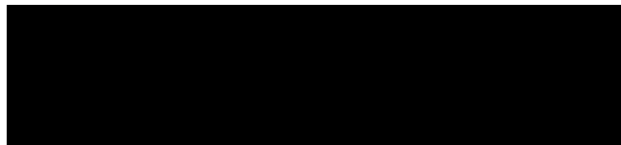
PROFESOR UNIVERSITAR poziția 3

ASISTENT UNIVERSITAR poziția 31

ASISTENT UNIVERSITAR poziția 32

Membrii Consiliului Departamentului de Drept Public au aprobat, cu unanimitate de voturi, propunerile și le înaintează, spre avizare, Consiliului facultății.

Întocmit,
Director de departament,
Conf. dr. Lucian Bojin



Nr. 72980/09.10.2024

**Extras din Procesul – verbal încheiat în data de 09.10.2024 cu ocazia ședinței
Consiliului Facultății de Drept
- Omis cele de omis -**

Punctul 1 al Ordinii de zi l-a constituit Avizarea posturilor propuse pentru a fi scoase la concurs sau pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică în anul universitar 2024/2025 în cadrul Departamentului de Drept Public și Departamentului de Drept Privat ale Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara:

Semestrul I

Profesor universitar - poziția 3 (concurs), din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Public;

Asistent universitar - poziția 31 (concurs) din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Public;

Asistent universitar - poziția 33 (concurs) din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Privat.

Semestrul II

Conferențiar universitar – poziția 14 (promovare) din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Privat;

Asistent universitar - poziția 34 (concurs) din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Privat;

Asistent universitar - poziția 32 (concurs) din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Public.

Membrii Consiliului Facultății de Drept și-au exprimat votul și au avizat favorabil, cu 9 voturi "pentru", 0 voturi "împotriva" și 0 abțineri, posturile propuse pentru a fi scoase la concurs sau pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică în anul universitar 2024/2025 în cadrul Departamentului de Drept Public și Departamentului de Drept Privat ale Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara.

**Întocmit,
PRODECAN,
Conf. univ. dr. Florentina Muțiu**



Nr. 62845/19.09.2024

Stat de functii 2024-2025
Facultatea de Drept
Drept Public

Nr. post	Fct.	Tip post	Angajat / Disciplina	Detalii Sp/TipStd./Lb/An	Sem.	Serii/ Grupe	Ore Curs		Ore Sem./L/LP		Norma	Alte activ.
							Fiz.	Conv.	Fiz	Conv		
1	Prof	T	TRAILESCU ANTON								8,5	7,5
1			Contenciosul actelor administrative unilaterale	MCAF/M/IF/an1	I	1 / 1	2	2,5	1	0,75	3,25	
1			Contenciosul amenajărilor urbane și al autorizării construcțiilor	MCAF/M/IF/an1	I	1 / 1	2	2,5	1	0,75	3,25	
1			Drept administrativ. Partea specială	D/L/IF/an2	I	1 / 0	2	2	0	0	2	
2	Prof	T	BERCEA RALUCA								7,5	8,5
2			Drept instituțional al Uniunii Europene	D/L/IF/an2	II	1 / 0	3	3	0	0	3	
2			Principles and Foundations of European Union Law	MDUE/M/IF/an1	I	1 / 0	2	2,5	0	0	2,5	
2			Protecția internațională a drepturilor omului	D/L/IF/an2	II	1 / 0	2	2	0	0	2	
3	Prof	VSC	-vacant-								7	9
3			Fundamental Rights and EU Constitutional Law	MDUE/M/IF/an1	II	1 / 0	2	2,5	0	0	2,5	
3			International Criminal Law	DEI/L/IF/an2	II	1 / 0	2	2	0	0	2	
3			International Judicial Remedies	MDUE/M/IF/an1	I	1 / 0	2	2,5	0	0	2,5	
4	Conf	T	MUTIU FLORENTINA OLIMPIA								11,93	4,07
4			Elaborarea lucrării de disertație	MSP/M/IF/an1	II	0 / 1	0	0	3	1,929	1,93	
4			Politici penale	MSP/M/IF/an1	I	1 / 1	2	2,5	1	0,75	3,25	
4			Politologie și doctrine politice	D/L/IF/an1	II	1 / 3	2	2	1	1,5	3,5	
4			Teoria și metodele cercetării criminologice	MSP/M/IF/an1	I	1 / 1	2	2,5	1	0,75	3,25	
5	Conf	T	CLIPA CRISTIAN								9,39	6,61
5			Contenciosul funcției publice	MCAF/M/IF/an1	I	1 / 1	2	2,5	1	0,75	3,25	
5			Contenciosul serviciilor publice	MCAF/M/IF/an1	II	1 / 0	2	2,143	0	0	2,14	
5			Drept administrativ. Partea generală	D_DEI/L/IF/an1	II	2 / 0	2	4	0	0	4	
6	Conf	T	FANU MOCA ADRIAN								8,04	7,96
6			Drept penal al afacerilor	MSP_MDA/M/IF/an1	II	1 / 0	2	2,143	0	0	2,14	
6			Drept penal al afacerilor	MSP/M/IF/an1	II	0 / 1	0	0	1	0,643	0,64	
6			Drept penal special. Instituții aprofundate	MSP_MCJ/M/IF/an1	I	1 / 0	2	2,5	0	0	2,5	
6			Drept penal special. Instituții aprofundate	MSP/M/IF/an1	I	0 / 1	0	0	1	0,75	0,75	
6			Drept penal. Partea specială II	D/L/IF/an3	II	1 / 0	2	2	0	0	2	
7	Conf	T	CIOPEC FLAVIU								8,14	7,86

SUBJECT CHART

International Criminal Law

1. Information on the study programme

1.1 Institution of higher education	West University of Timișoara
1.2 Faculty	Faculty of Law
1.3 Department	Department of Public Law
1.4 Field of Study	Law
1.5 Cycle of study	Bachelor studies
1.6 Programme of study / Qualification	Drept european și internațional (<i>European and International Law</i>)

2. Information on the subject

2.1 Discipline denomination	International Criminal Law						
2.2 Person in charge of course activities							
2.3 Person in charge of seminar activities							
2.4 Year of study	2	2.5 Semester	2	2.6 Type of evaluation	E	2.7 Subject regime	OS

3. Total estimated time (number of hours of teaching activities per semester)

3.1 Number of hours per week	3	of which: 3.2 course	2	3.3 seminar/laboratory	1
3.4 Total hours in the curriculum	42	of which: 3.5 course	28	3.6 seminar/laboratory	14
Distribution of time:					hours
Study using textbooks, teaching materials, bibliography and class notes					21
Additional research in the library, using specialized electronic platforms/ field research					5
Preparation for seminars / laboratories, homework, projects, essays					7
Tutoring					
Examination					
Other activities					
3.7 Total hours of individual study	33				
3.8 Total hours per semester	75				
3.9 Number of credits	3				

4. Preconditions (if any)

4.1 curriculum-related	<ul style="list-style-type: none"> • none
4.2 competence-	<ul style="list-style-type: none"> • at least B2 level English

related	
---------	--

5. Conditions (if any)

5.1 related to courses	<ul style="list-style-type: none"> • none
5.2 related to seminars / laboratories	<ul style="list-style-type: none"> • 75% presence mandatory

6. Subject-specific objectives – expected results of the learning process to which the subject contributes

Knowledge	<p>The course will teach students the basic rules and principles of International Criminal Law.</p> <p>It will offer in-depth analysis of the legal regime of international criminal liability and the jurisdiction and functioning of the International Criminal Court.</p>
Abilities	<p>Read legal texts, especially international legal sources.</p> <p>Develop legal analysis and legal debate skills.</p>
Responsibility and autonomy	<p>The course will contribute to the development of students' responsibility and autonomy through critical thinking and concrete competences such as reading and writing.</p>

7. Content

7.1 Courses	Teaching methods	Observations
1. Introduction. The system of International Criminal Law	lecture	2 hours
2. Subjects of International Criminal Law	lecture	2 hours
3. Sources of International Criminal Law – part. I	lecture	2 hours
4. Sources of International Criminal Law – part. II	lecture	2 hours
5. The principle of legality in International Criminal Law	lecture	2 hours
6. Forms of responsibility in International Criminal Law	lecture	2 hours
7. Defenses in Contemporary International Criminal Law	lecture	2 hours
8. Guilty pleas in International Criminal Law	lecture	2 hours
9. Crime against peace and aggression	lecture	2 hours
10. War crimes, crimes against humanity and	lecture	2 hours

genocide		
11. Crimes against fundamental human rights	lecture	2 hours
12. Implementing International Humanitarian Law: from the Ad Hoc Tribunals to a Permanent International Criminal Court	lecture	2 hours
13. Legal Regime of the International Criminal Court	lecture	2 hours
14. The future of International Criminal Law	lecture	2 hours
7.2 Seminar / laboratory	Teaching methods	Observations
International Criminal Law: concept and objectives	Discussions on case-law, practical exercises	2 hours
Subjects	Discussions on case-law, practical exercises	2 hours
Sources. Treaties, Custom and general principles	Discussions on case-law, practical exercises	2 hours
Sources. Principles of Criminal Law	Discussions on case-law, practical exercises	2 hours
Substantive Law of International Crimes	Discussions on case-law, practical exercises	2 hours
Substantive Law of International Crimes	Discussions on case-law, practical exercises	2 hours
International Prosecutions	Discussions on case-law, practical exercises	2 hours
Bibliography:		
Cryer Robert, Hakan Friman, Darryl Robinson, and Elizabeth Wilmhurst, <i>An Introduction to International Criminal Law and Procedure</i> , 2d ed., Cambridge University Press, 2010.		
Bantekas Ilias, <i>International Criminal Law</i> . 4th ed. Oxford: Hart, 2010.		
Bassiouni Cherif M., <i>International Criminal Law</i> . 3d ed. Leiden, Martinus Nijhoff, 2008.		

8. Corroborating the content of the subject with the expectations of the epistemic community, professional associations and representative employers in the relevant programme field

- By fostering a solid understanding of International Criminal Law's theoretical

foundations, ethical standards, and practical applications, the course helps students meet the expectations of the academic, professional, and employment communities. They gain skills and knowledge directly relevant to the demands of the field, making them well-prepared for careers in international criminal justice, academia, or policy-making roles within global and domestic legal systems.

9. Evaluation

Type of activity	9.1 Evaluation criteria	9.2 Evaluation method	9.3 Weight percentage of the final grade
9.4 Course	The minimum performance standard	Written examination	90%
9.5 Seminar / laboratory	The minimum performance standard	Oral examination, discussions at seminars	10%
9.6 Minimum performance standard			
1. Understanding the general legal language and terminology of International Law; 2. Adequate use of legal norms in function of their source.			

Date:

15.09.2024

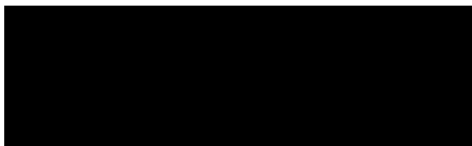
Person in charge of the subject:

Date of approval by the faculty department

17.09.2024

Department director

Assoc. Prof. Lucian Bojin



SUBJECT CHART
International Judicial Remedies

1. Information on the study programme

1.1 Institution of higher education	West University of Timișoara
1.2 Faculty	Faculty of Law
1.3 Department	Department of Private Law
1.4 Field of Study	Law
1.5 Cycle of study	Master studies
1.6 Programme of study / Qualification	Dreptul Uniunii Europene /European Union Law

2. Information on the subject

2.1 Subject denomination	International Judicial Remedies						
2.2 Person in charge of course activities							
2.3 Person in charge of seminar activities							
2.4 Year of study	I	2.5 Semester	I	2.6 Type of evaluation	E	2.7 Subject regime	CS

3. Total estimated time (number of hours of teaching activities per semester)

3.1 Number of hours per week	3	of which: 3.2 course	2	3.3 seminar/laboratory	1
3.4 Total hours in the curriculum	42	of which: 3.5 course	28	3.6 seminar/laboratory	14
Distribution of time:					hours
Study using textbooks, teaching materials, bibliography and class notes					25
Additional research in the library, using specialized electronic platforms/ field research					10
Preparation for seminars / laboratories, homework, projects, essays					15
Tutoring					3
Examination					5
Other activities					-
3.7 Total hours of individual study	58				
3.8 Total hours per semester	100				
3.9 Number of credits	5				

4. Preconditions (if any)

4.1 curriculum-related	• -
4.2 competence-related	• Knowledge of general International Law

5. Conditions (if any)

5.1 related to courses	Availability of videoconference-compatible electronic devices
5.2 related to seminars /	Availability of videoconference-compatible electronic devices

laboratories	
--------------	--

6. Subject-specific objectives – expected results of the learning process to which the subject contributes

Knowledge	<p>The study of this subject is expected to contribute to the understanding and appropriation of certain specific concepts such as:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Understanding of Legal Frameworks: Students will gain a thorough understanding of the key concepts, principles, and frameworks relevant to international judicial remedies. This includes knowledge of various international courts and tribunals, such as the ICJ, CJEU, ECHR, and their functions. - Awareness of Case Law: Students will become familiar with landmark cases and decisions that have shaped the field of international/european law and judicial remedies. This will enable them to analyze and interpret legal precedents critically. - Insights into Current Issues: Students will develop awareness of contemporary global issues that necessitate judicial remedies, such as human rights violations, environmental challenges, and inter-state disputes, and will understand how international law addresses these issues.
Abilities	<p>Studying this discipline contributes to the building of adequate skills and abilities for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analytical Skills: Students will enhance their ability to critically evaluate legal texts, cases, and academic literature related to international judicial remedies. They will learn to identify key arguments, assess evidence, and draw well-supported conclusions. - Practical Application: Students will develop practical skills through simulations, role-plays, and case studies, allowing them to apply theoretical knowledge to real-world scenarios. This may include drafting legal documents, presenting cases, or negotiating settlements. - Research Competence: Students will acquire research skills necessary for investigating international law issues. They will learn to utilize various legal databases and resources effectively, enabling them to conduct thorough legal research and analysis.
Responsibility and autonomy	<p>Students will cultivate a sense of ethical responsibility regarding their roles as future legal practitioners or advocates in the field of international law. They will learn to navigate complex ethical dilemmas and consider the broader impact of their decisions on global justice.</p>

7. Content

7.1 Courses	Teaching methods	Observations
Introduction to the international judicial remedies	Analytical method, comparative method, heuristic method, visual representations	2 hours
Major International Courts and Tribunals	Analytical method, comparative method, heuristic method, visual representations	2 hours
Jurisdiction and Procedures in	Analytical method, comparative	4 hours

the EU	method, heuristic method, visual representations	
Preliminary rulings	Analytical method, comparative method, heuristic method, visual representations	4 hours
Direct actions against EU institutions – part. I	Analytical method, comparative method, heuristic method, visual representations	4 hours
Direct actions against EU institutions – part. II	Analytical method, comparative method, heuristic method, visual representations	4 hours
Enforcement of EU Law – actions against Member States	Analytical method, comparative method, heuristic method, visual representations	4 hours
Member State liability for damage caused to individuals by a breach of EU Law for which it is responsible	Analytical method, comparative method, heuristic method, visual representations	2 hours
Political and practical challenges in international justice	Analytical method, comparative method, heuristic method, visual representations	2 hours
Bibliography: <ul style="list-style-type: none"> Christine D. Gray - <i>Judicial Remedies in International Law (Oxford Monographs in International Law)</i>, Clarendon Press 1999, Alina Kaczorowska - <i>European Union Law</i>, Routledge 2013 		
7.2 Seminar / laboratory	Teaching methods	Observations
International judicial institutions	Dialogue, oral debates and topical projects, case studies	2 hours
Preliminary ruling procedure – landmark cases and their implications	Dialogue, oral debates and topical projects, case studies	4 hours
Action for annulment under Article 263 TFEU	Dialogue, oral debates and topical projects, case studies	2 hours
Action for failure to act under Article 265 TFEU	Dialogue, oral debates and topical projects, case studies	2 hours
Member State liability under EU Law – infringement procedure	Dialogue, oral debates and topical projects, case studies	2 hours
Member State liability under EU Law – procedures brought in front of the national judge	Dialogue, oral debates and topical projects, case studies	2 hours
Bibliography: <ul style="list-style-type: none"> Selected case-law of the International Court of Justice, European Court of Human Rights, International Criminal Court and the Court of Justice of the European Union. 		

8. Corroborating the content of the subject with the expectations of the epistemic community, professional associations and representative employers in the relevant programme field

The teaching activity concerning the subject of International Judicial Remedies aims at the following:

- Students should enhance their understanding of the principles and frameworks governing international judicial remedies;
- Students should cultivate critical thinking and analytical skills by assessing the relevant case law;
- Students should draw connections between International Law and other disciplines;
- Students should understand the main judicial proceedings available under EU Law.

9. Evaluation

Type of activity	9.1 Evaluation criteria	9.2 Evaluation method	9.3 Weight percentage of the final grade
9.4 Course	Evaluation of each student by reference to minimal performance standards	Grade evaluation by written examination based on hypothetical cases	90%
9.5 Seminar / laboratory	Evaluation of each student by reference to minimal performance standards	Grade evaluation by case-study presentation and oral examination	10%
9.6 Minimum performance standard			
<ul style="list-style-type: none"> • Acquiring a coherent and systematic vision with respect to international judicial remedies; • Displaying knowledge and understanding of the remedies guaranteed to EU citizens; • Adequate use of the legal language and key concepts pertaining to the field of International Law; • Adequate understanding of the relevant procedures in EU Law. 			

Date:

15.09.2024

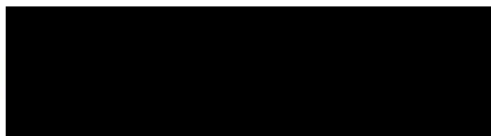
Date of approval by the faculty department

17.09.2024

Person in charge of the subject:

Department director

Assoc. Prof. Lucian Bojin



SUBJECT CHART
Fundamental Rights and EU Constitutional Law
1. Information on the study programme

1.1 Institution of higher education	West University of Timișoara
1.2 Faculty	Faculty of Law
1.3 Department	Department of Public Law
1.4 Field of Study	Law
1.5 Cycle of study	Master Studies
1.6 Programme of study / Qualification	Dreptul Uniunii Europene/ European Union Law

2. Information on the discipline

2.1 Discipline denomination	Fundamental Rights and EU Constitutional Law						
2.2 Responsible for class activities							
2.3 Responsible for seminar activities							
2.4 Year of study	I	2.5 Semester	II	2.6 Type of evaluation	E	2.7 Discipline regime	CS

3. Total estimated time (number of hours of teaching activities per semester)

3.1 Number of hours per week	3	out of which: 3.2 class	2	3.3 seminar/laboratory	1
3.4 Total number of hours included in the curriculum	42	out of which: 3.5 class	28	3.6 seminar/laboratory	14
Distribution of time:					Hours
Study using textbooks, support materials, bibliography and notes					30
Additional research in the library, using specialized electronic platforms / field research					10
Preparation for seminars / laboratories, homework, projects, essays					15
Tutoring					1
Examination					2
Other activities					-
3.7 Total number of hours of individual study	58				
3.8 Total number of hours per semester	100				
3.9 Number of credits	5				

4. Preconditions (if any)

4.1 curriculum-related	• -
------------------------	-----

4.2 competence-related	• -
------------------------	-----

5. Conditions (if any)

5.1 regarding classes	Availability of videoconference-compatible electronic devices
5.2 regarding seminars/ laboratories	Availability of videoconference-compatible electronic devices

6. Subject-specific objectives – expected results of the learning process to which the subject contributes

Knowledge	<p>The study of this subject is expected to contribute to the understanding and appropriation of certain specific concepts such as:</p> <ul style="list-style-type: none"> - the rights and freedoms guaranteed to individuals under European Law, the ones outlined in European Convention on Human Rights and the Charter of Fundamental Rights of the European Union, - the role of the European Court of Human Rights and the Court of Justice of the European Union, - the principles of subsidiarity and proportionality, - the premises supporting an evolving interpretation of the fundamental rights and the extension of horizontal protection.
Abilities	<p>Studying this discipline contributes to the building of adequate skills and abilities for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Developing the capacity to assume the procedural roles imposed by the judicial system of the European Union; - Understanding the implications of the European system of protection of human rights, in an attempt to harmonize the level of protection within the EU Member States; - Understanding the economic implications of the maximum European standard of protection.
Responsibility and autonomy	<p>Students will be able to identify independently and without assistance elements such as the distinction between negative and positive rights, the breach of fundamental rights, the legal proceedings at the disposal of private parties.</p>

7. Contents

7.1 Class	Teaching methods	Observations
1. The Charter of Fundamental Rights of the European Union	Exposure , heuristic conversation and case-law analysis	4 hours
2. Discussing the Charter's position within the universal systems of protection of human rights	Exposure , heuristic conversation and case-law analysis	2 hours

3. The relationship between the Charter of Fundamental Rights in the European Union and the European Convention on Human Rights	Exposure , heuristic conversation and case-law analysis	4 hours
4. Application of the EU Charter and the case-law <i>acquis</i> of the ECHR	Exposure , heuristic conversation and case-law analysis	4 hours
5. The nature of ECHR case-law	Exposure , heuristic conversation and case-law analysis	6 hours
6. Incursions of the EU Tribunal and the CJEU in the field of human rights	Exposure , heuristic conversation and case-law analysis	4 hours
7. The issue of EU's accession to the ECHR	Exposure , heuristic conversation and case-law analysis	4 hours
Bibliography <ol style="list-style-type: none"> 1. Robert Schutze, <i>European Constitutional Law</i>, Cambridge University Press, Cambridge, 2012. 2. Craig, Paul; De Burca, Grainne, <i>EC Law. Texts, Cases & Materials</i>, 2nd ed., Clarendon Press, Oxford, 2006. 3. Etinski Rodoljub, Krstic Ivana, <i>EU Law on the Elimination of Discrimination</i>, Maribor/Belgrade, 2009. 4. Joined Cases C-402/05 P and C-415/05 P Yassin Abdullah Kadi and Al Barakaat International Foundation v. Council of the European Union and Commission of the European Communities 5. Philip Alston, Mara Bustelo, James Heenan (editors), <i>The EU and Human Rights</i>, Oxford University Press, New York, 1999. 		
7.2.Seminar/Laboratory	Teaching methods	Observations
1. Application of international human rights law to EU procedural law	Exercise, case-study, group activity, independent activity	4 hours
2. The issue of discrimination in the case-law of the CJEU	Exercise, case-study, group activity, independent activity	6 hours
3. Freedom of expression in the case-law of the CJEU	Exercise, case-study, group activity, independent activity	4 hours

Bibliography

1. Craig, Paul; De Burca, Grainne, *EC Law. Texts, Cases & Materials*, 2nd ed., Clarendon Press, Oxford, 2006.
2. Joined Cases C-402/05 P and C-415/05 P Yassin Abdullah Kadi and Al Barakaat International Foundation v. Council of the European Union and Commission of the European Communities
3. The *Internationale Handelsgesellschaft* case (1970)

8. Corroborating the content of the subject with the expectations of the epistemic community, professional associations and representative employers in the relevant program field

Students must distinguish between the *ratione materiae* competences of the European jurisdictions and should understand what are the relevant documents that may be invoked before each of such jurisdictions.

9. Evaluation

Type of activity	9.1 Evaluation criteria	9.2 Methods of evaluation	9.3 Percentage of the final grade
9.4 Course	Evaluation of each student, by reference to minimal performance standards	Grade evaluation by written examination based on hypothetical cases.	90%
9.5 Seminar / laboratory	Evaluation of each student, by reference to minimal performance standards	Grade evaluation by oral examination of the relevant case-law.	10%
10.6 Minimal performance standard			
<ul style="list-style-type: none"> • Adequate use of the notions pertaining to EU human rights law • Adequate knowledge of the substantial contents of human rights in the case law of the CJEU • The ability to draft rough claims before the relevant human rights jurisdictions 			

Date:
15.09.2024

Person in charge of the subject:

Date of approval by the faculty department
17.09.2024

Department director
Assoc. Prof. Lucian Bojin

