

## **Referat privind necesitatea scoaterii la concurs a postului didactic sau de cercetare de LECTOR UNIVERSITAR poz. 37 din cadrul Departamentului Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri**

### **1. Necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății**

Ocuparea postului este recomandată de formarea de specialiști conectați la nevoile mediului de afaceri și de creșterea calității programelor academice destinate menținerii reputației facultății. Scoaterea periodică la concurs de posturi didactice constituie premisa funcționării normale a unei organizații. Concursul pe post presupune atragerea și promovarea celor mai buni specialiști în domeniu, reprezentând o premiză a dezvoltării departamentului de Finanțe, Sisteme informaționale și Modelare pentru Afaceri atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al cercetării. Prezentul demers este în concordanță cu obiectivul strategic al Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, și anume acela de a dezvolta programe academice de calitate, oferind totodată oportunități de dezvoltare membrilor comunității (<https://feaa.uvt.ro/ro/facultate/despre-feaa/misiune-viziune-valori-obiective>). În domeniul Informaticii economice, al sistemelor și tehnologiilor informaționale pentru afaceri, poate mai mult decât în alte domenii, avem de-a face cu o evoluție și o schimbare rapidă și continuă, ceea ce presupune o perfecționare și o dezvoltare continuă a resursei umane implicate. Este necesară întărirea activității de cercetare științifică în domeniul informaticii economice, ancorarea ei în contextual actual al dezvoltării sistemelor informatice pentru afaceri, astfel încât impactul acestei activități să fie unul ridicat.

Departamentul de Finanțe, Sisteme informaționale și Modelare pentru Afaceri gestionează specializările de licență Finanțe-Bănci în limba română, Finanțe-Bănci în limba engleză, Finanțe-Bănci ID, Informatică Economică, programele de masterat Guvernanță organizațională și consultanță fiscală, Master în Sustainable Finance, Sisteme Informaționale pentru Afaceri, precum și toate disciplinele din arealul Finanțelor, Matematicii, Statisticii, Sistemelor și a tehnologiilor informaționale ce se regasesc în planurile de învățământ ale celorlaltor specializări de licență și programelor de masterat (<https://feaa.uvt.ro/ro/educatie>)

În baza celor prezentate sintetic mai sus propunem scoaterea la concurs a postului de **lector universitar poz. 37** din Statul de funcții al Departamentului Finanțe, Sisteme informaționale și Modelare pentru Afaceri.

## 2. Valoarea științifică ce se pretinde candidaților

Competiția motivează personalul angajat să se perfecționeze, valoarea științifică ce se pretinde candidaților promovând performanța și excelența în activitatea didactică și profesională (A1), activitatea de cercetare (A2) precum și în recunoașterea și impactul activității (A3).

Valoarea științifică ce se pretinde pentru postul de **lector universitar poz. 37** din statul de funcții al Departamentului Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri pentru anul universitar 2024-2025 corespunde standardelor minime și obligatorii ale UVT prevăzute în Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT ([http://cariere.uvt.ro/wp-content/uploads/2024/10/Metodologie-de-concurs\\_promovare\\_2024.pdf](http://cariere.uvt.ro/wp-content/uploads/2024/10/Metodologie-de-concurs_promovare_2024.pdf)), aprobată prin HS nr. 19 în cadrul Ședinței Senatului UVT din 26.09.2024. Toate aceste standarde sunt în conformitate cu Anexa nr 27 la Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calitatii de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare din 20.12.2016, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 123 bis din 15 februarie 2017.

Preocupările științifice și de cercetare ale colectivului sunt bine cunoscute atât la nivel național cât și la nivel internațional. De asemenea, membrii acestui colectiv au o bogată experiență didactică. În consecință, exigențele față de candidați vor fi raportate la preocupările în domeniul cercetării științifice, similare sau apropiate de cele ale colectivului.

## 3. Perspectivele postului

Perspectivele postului propus pot fi legate direct de strategia de dezvoltare a resurselor umane la nivelul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor.

Postul de **lector universitar poz. 37** conține disciplinele: “Finanțe publice”, ”Gestiunea financiară a firmei”.

Abordarea disciplinelor incluse în postul de **lector universitar poz. 37** presupun o cunoaștere solidă în domeniul finanțelor publice și a gestiunii financiare a firmei.

Conturarea postului de **lector universitar poz. 37** a avut în vedere strategia departamentului de a susține orientarea specializărilor și a programelor de studii spre conexiuni cu mediul de afaceri. Având în vedere stabilitatea cifrei de școlarizare și a formațiilor aferente programelor de studiu, considerăm că postul de **lector universitar poz. 37** din statul de funcții al departamentului propus pentru scoaterea la concurs are perspective viabile pentru un termen de cel puțin 3 ani universitari.

#### 4. Numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate

Din totalul de 89 de posturi din Statul de funcții al Departamentului de Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri din anul universitar 2024-2025, în prezent 44 sunt ocupate (43 cadre didactice și 1 asistent de cercetare), acestea reprezentând un procent de aproximativ 49% din totalul posturilor.

Postul **lector universitar poz. 37** cuprinde în structură disciplinele:

- „Finanțe publice” (programul de studii universitare de licență „Contabilitate și Informatică de gestiune” - anul I, un curs și șase grupe de seminar);
- „Gestiunea financiară a firmei” (programul de studii universitare de licență „Finanțe și Bănci” - anul III, două grupe de seminar).

Prin structura sa, postul de **lector universitar poz. 37** din statul de funcțiuni al Departamentului Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri, anul univ. 2024-2025, este unic în specialitate și nu există alte posturi în cadrul departamentului cu această componență.

#### 5. Analiza statistică pe ultimii 3 ani privind evoluția numărului de candidați și de studenți înmatriculați la programele de studii unde se desfășoară activitățile din cadrul posturilor scoase la concurs sau pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică, după caz

Având ca reper ultimii trei ani universitari încheiați, se poate observa că media numărului de studenți înmatriculați la FEAA la ciclurile de studii universitare de licență și masterat este de 3.938 studenți (scăderea în anul universitar recent încheiat s-a produs mai ales pe baza numărului de studenți înmatriculați la programele de studii universitare de masterat din FEAA) (tabelul 1).

Numărul studenților înmatriculați în anul I la programele de studii universitare de licență „Finanțe și Bănci” și „Contabilitate și Informatică de Gestiune” a avut un trend fluctuant în ultimii trei ani universitari, cu o creștere în anul 2023-2024 (tabelul 1). Considerând statisticile, remarcăm faptul că se asigură un număr de grupe similar pentru toate cele trei programe de studii anterior menționate.

Tabelul 1. Evoluția numărului de studenți în ultimii 3 ani universitari.

Anul universitar	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Media (ultimii 3 ani univ.)
Studenți înmatriculați la FEAA (licență & master)	4.190	4.129	3.494	3.938
Studenți înmatriculați în Anul I, programul de studii universitare de licență <i>Contabilitate și Informatică de Gestiune (CIG)</i>	184	159	174	172
Studenți înmatriculați în Anul III, programul de studii universitare de licență <i>Finanțe și Bănci (FB)</i>	127	140	138	135

## 6. Strategia de dezvoltare a resurselor umane, inclusiv situația pensionabililor în următorii 5 ani

Obiective privind resursa umana:

- continuarea politicii de personal bazata pe competenta si realizari profesionale;
- asigurarea functionalitatii departamentului pe principiul transparentei si consultarii tuturor cadrelor didactice in luarea deciziilor;
- promovarea colaborarii cadrelor didactice din cadrul departamentului cu specialisti din facultati de profil din tara si strainatate;
- incurajarea participarii cadrelor didactice la cursuri de perfectionare care sa contribuie la cresterea performantelor didactice, de cercetare si a celor organizationale;
- identificarea de resurse umane care au dovedit pe parcursul celor 3 cicluri de studii că dispun de un potențial de cercetare ridicat sau care, în calitate de doctoranzi la zi, dovedesc calități didactice în cadrul activităților didactice de seminar prestate;
- crearea unui cadru academic, care sa stimuleze initiativa personala si competitia; revigorarea seminarului stiintific;
- atragarea de colaboratori in cadrul departamentului care sa contribuie la intarirea acestuia.

Considerând prevederile Legii 263/2010 art. 53 alin. 1, în următorii cinci ani, trei cadre didactice titulare ale Departamentului Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri vor împlini vârsta standard de pensionare: Prof. univ. dr. Donath Liliana Eva; Prof. univ. dr. Dănăiață Doina; Prof. univ. dr. Muntean Mihaela.

## **7. Strategia cercetării științifice a departamentului/școlii doctorale și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii**

Pornind de la declarația de misiune și obiectivele strategice asumate, FEAA realizează o producție inovativă de cercetări fundamentale și aplicative relevante care contribuie la o mai bună cunoaștere a societății, economiei și practicii afacerilor. Ne dorim creșterea reputației și competitivității în lumea academică și științifică internațională, creșterea vizibilității rezultatelor a tot mai multe cercetări realizate de corpul profesoral al facultății, de doctoranzi prin publicarea lor în jurnale internaționale prestigioase. Temele de cercetare acoperă o paletă largă de subiecte din domeniile de cercetare specifice facultății: contabilitate, finanțe, economie, management, marketing, sisteme informaționale în afaceri. FEAA stimulează realizarea de cercetări interdisciplinare tot mai deschise și transparente tuturor stakeholderilor: parteneri internaționali- facultăți de profil și laboratoare de cercetare, mediul de afaceri, instituții guvernamentale și non- guvernamentale, comunitatea locală.

În acest context, departamentul Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri promovează, în domeniul cercetării științifice, următorul set de valori: profesionalism și atitudine etică față de cercetare; performanță în cercetare exprimată prin publicații recunoscute pe plan internațional, conferințe susținute la înalte foruri naționale și internaționale și realizări concrete de valoare în economie și societate; dezvoltare profesională; d. libertate a cercetătorului și a cercetării.

Departamentul Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri este implicat în activitatea de cercetare științifică în domeniile "Cibernetică, statistica și informatica economică" și "Finanțe", dar și în numeroase proiecte interdisciplinare. Preocupările științifice se regăsesc în tematica Planului propriu de cercetare științifică, fiind corelate cu activitățile Platformelor și Centrelor de cercetare existente la nivel de facultate, respectiv cu obiectivele unor granturi de cercetare câștigate prin competiție națională.

În contextul cercetărilor interdisciplinare amintim următoarele teme de cercetare:

1. Sisteme financiare, creștere și dezvoltare economică
2. Instrumentul bugetar și politica de coeziune economică și socială
3. Politici financiare și monetare
4. Finanțele publice și globalizarea
5. Decizii și servicii publice
6. Eficiența politicilor publice
7. Concurență și fiscalitate în contextul integrării regionale și globale
8. Administrare și comportament fiscal
9. Politica monetară în statele U.E.
10. Crizele financiare: mecanisme declanșatoare, canale de contagiune, efecte induse
11. Reglementarea și supravegherea prudențială a sistemului financiar-bancar
12. Stabilitate financiară și riscuri în economia globală
13. Gestiunea investițiilor financiare
14. Intermediari financiare și servicii financiare private
15. Piața serviciilor financiare din Uniunea Europeană
16. Integrarea informației financiare în procesul de luare a deciziilor

17. Performanța financiară a entităților economice
18. Performanța administrației publice

În cadrul centrului de cercetare East European Center for Research in Economics and Business (ECEB), cadrele didactice din departament activează în domeniul Sistemelor informaționale pentru afaceri și cel al Finanțelor (<https://ecreb.ro/about#1469663670494-1013285b-8606>).

În programul managerial al directorului de departament, program asumat pentru perioada 2024-2029, cercetării științifice i se acordă atenția cuvenită, aceasta urmărind promovarea activităților de cercetare în concordanță cu tendințele la nivel național și internațional pentru păstrarea unei poziții onorante în cadrul ierarhizării universităților și a programelor de studiu, creșterii vizibilității naționale și internaționale a departamentului și, individual, a membrilor acestuia.

În cadrul prezentului memoriu justificativ, facem referire la obiective privind activitatea de cercetare, în contextul susținerii scoaterii la concurs a postului de **lector universitar poz. 37** din cadrul statului de funcții al departamentului.

Obiective privind activitatea de cercetare:

- stimularea colegilor din departament în direcția participării la dezvoltarea unor programe de cercetare interdisciplinare, cu impact științific și economic; urmărirea criteriilor de director de grant și accesarea unor granturi naționale (sau internaționale);
- implicarea în centrele de cercetare ale facultății și a universității prin dezvoltarea de lucrări de cercetare;
- implicarea și dezvoltarea activităților de cercetare din cadrul Școlii doctorale de Finanțe;

Obiective privind valorificarea activității de cercetare:

- publicarea și valorificarea rezultatelor cercetării științifice desfășurate în cadrul departamentului în vederea creșterii vizibilității pe plan național și internațional;
- întocmirea unei baze de date privind publicațiile și activitatea științifică a tuturor cadrelor didactice din departament în scopul valorificării potențialului și creșterea vizibilității;
- informarea cadrelor didactice cu privire la indexarea jurnalelor din domeniile de interes pentru membrii departamentului, identificarea și informarea cu privire la oferte editoriale ale editurilor din țară și străinătate, manifestări științifice de interes.

La nivelul departamentului se urmărește crearea unei culturi pozitive pentru inițiative și acțiuni ce conduc la obținerea de beneficii la nivelul întregii comunități academice, prin promovarea valorilor, calității și eficienței în cercetarea științifică de excelență. Pilonii unui astfel de demers sunt: 1 - resursa umană; 2 - infrastructura de cercetare; 3 - colaborarea în regim de parteneriat inter-, multi- disciplinar; 4 - managementul proiectelor de cercetare.

## **8. Strategia de internaționalizare a departamentului/școlii doctorale și a programelor de studii gestionate de departament și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii**

Strategia de internaționalizare a departamentului este în concordanță cu Strategia de Internaționalizare și Cooperare Globală promovată de către Universitatea de Vest din Timișoara. Ne propunem să susținem procesul de "internaționalizare acasă" în cadrul UVT, cu aplicabilitate internațională, atât pentru studenții specializării pe care le coordonăm, cât și pentru cadrele didactice membre ale departamentului. Totodată, încurajăm mobilitățile studenților și ale cadrelor didactice în cadrul programelor Erasmus+, UNITA, precum și participarea la diferite conferințe internaționale organizate în străinătate. Avem în vedere invitarea unor lectori din străinătate pentru a aborda teme de actualitate în cadrul unor workshop-uri sau mini-cursuri.

Pentru integrarea în strategia de internaționalizare didactică și de cercetare, postul de **lector universitar poz. 37** din cadrul statului de funcții al departamentului trebuie să:

- Participe la mobilitățile ERASMUS și UNITA, respectiv ale altor programe internaționale în care UVT este partener;
- Promoveze valorile UVT, FEAA și ale departamentului în cadrul instituțiilor educaționale din străinătate;

**9. Fișa individuală a postului ce urmează a fi scos la concurs, respectiv pentru care urmează să se organizeze examen de promovare, după caz, care include descrierea postului și atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, respectiv pentru care se organizează examen de promovare, după caz. În cazul posturilor de cercetare din cadrul departamentelor academice ale UVT vacante scoase la concurs, fișa individuală a postului va conține și indicatori de cercetare clar definiți și cuantificați**



Aprobat, Prof. Univ. Dr.  
Marilen Gabriel PIRTEA

FIȘA POSTULUI  
personal didactic

Anexă la Contractul Individual de Muncă nr. «CIM»

**I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI**

1. Numele și prenumele titularului: «Nume»
2. Facultate: «Structura1»
3. Departament: «Structura2»
4. Denumirea postului: **LECTOR UNIVERSITAR / Cod COR: 231003**

**II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI**

1. Studii specifice: superioare, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
2. Experiență: conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
3. Competență managerială<sup>1</sup> (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

**4. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE**

1. Ierarhice:
  - subordonat față de: **DIRECTOR DEPARTAMENT**
  - superior pentru: -
2. Funcționale: cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
3. Reprezentare: -
4. Sfera relațională:
  - internă - cu cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
  - externă - cu reprezentanți ai organismelor partenere Departamentului/Facultății/Universității de Vest din Timișoara.

**IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI**

Desfășurarea activităților didactice, de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității prestației didactice, a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

**V. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI**

<sup>1</sup> Pentru funcțiile de conducere

A. Activități normate în statul de funcții
I. Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora
1. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de licență
2. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de master
3. Cursuri la forma studii academice postuniversitare
4. Cursuri la forma studii postuniversitare de specializare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
5. Cursuri de perfecționare postuniversitare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
6. Module de curs pentru formarea continuă
7 <sup>2</sup> . Cursuri la școlile de studii avansate (doctorate)
8 <sup>3</sup> . Cursuri organizate pentru pregătirea doctoranzilor
9. Alte cursuri (prelegeri) normate la forme moderne de învățământ universitar
II. Activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (inclusiv pregătirea acestora)
1. Activități de seminar, complementare sau nu cursurilor enumerate la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
2. Îndrumarea realizării proiectelor de an, complementare sau nu cursurilor de la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
3. Lucrări practice și de laborator, conform cu planul de învățământ;
III. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire (disertație)
IV. Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ
V. Activitate de practică productivă sau practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora)
VI <sup>4</sup> . Îndrumarea doctoranzilor în stagiul (activitate normată) și în poststagiul
VII. Conducerea activităților didactice artistice sau sportive (inclusiv pregătirea acestora) <sup>5</sup>
1. Cursuri de turism pentru studenți
2. Cursuri sportive pentru studenți sau copiii angajaților
3. Gimnastică aerobică
4. Antrenamente cu echipe reprezentative (atletism, jocuri sportive)
5. Îndrumarea loturilor sportive în timpul desfășurării competițiilor
6. Organizarea de crosuri sau alte manifestări sportive de interes universitar sau național
7. Îndrumarea formațiilor artistice de interes universitar
8. Organizarea manifestărilor artistice
VIII. Activități de evaluare
1. Evaluare în cadrul pregătirii prin doctorat <sup>6</sup> :
- Comisie concurs de admitere
- Comisie examen de doctorat
- Comisie susținere publică teza de doctorat, inclusiv de evaluare a tezei

<sup>2</sup> Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

<sup>3</sup> Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

<sup>4</sup> Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

<sup>5</sup> În cazul facultăților de profil (Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Educație Fizică și Sport, respectiv Facultatea de Muzică și Teatru)

<sup>6</sup> Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

- Evaluare referat de doctorat (prin participare la comisia de îndrumare)
- 2. Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învățământ (inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul):
  - Elaborare tematică și bibliografie
  - Comisie redactare subiecte
  - Comisie examinare orală
  - Comisie corectură teze
  - Corectură teste
  - Comisie supracorectură
  - Comisie contestații
  - Comisie concurs de admitere (organizare, modernizare)
  - Comisie supraveghere examen scris
- 3. Evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (curs, seminar, proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator) inclusiv:
  - Evaluare și notare teme de casă/proiecte
  - Evaluare și notare examene parțiale
  - Evaluare și notare examen (test) final
  - Evaluare și notare teme (probleme) rezolvate acasă
- 4. Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare
  - Elaborare tematică și bibliografie
  - Comisie elaborare subiecte
  - Comisie examinare și notare
  - Comisie supraveghere probe scrise
  - Comisie corectură (supracorectură)
  - Comisie contestații

IX. Consultații (pentru toate formele conexe cursurilor de la capitolul A.I.)

X. Îndrumarea cercurilor științifice

XI. Îndrumarea studenților (tutoriat) pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile

XII. Participarea la comisii și consilii în interesul învățământului

XIII. Activități privind promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar

1. Definitivatul

- Elaborare programe și bibliografie
- Îndrumare și consultanță de specialitate și pedagogică
- Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică
- Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere, corectare și notare
- Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare (comisie)
- Organizare examen

2. Gradul didactic II

- Elaborare programe și bibliografie
- Consultanță și îndrumare (minimum două inspecții)
- Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică
- Elaborarea subiectelor pentru testul de specialitate și metodică specialității
- Supraveghere teză, corectare și notare
- Elaborarea subiectelor pentru proba orală, examinare și notare

3. Gradul didactic I

- Elaborare tematică, elaborare subiecte, examinare și notare în cadrul colocviului de admitere
- Îndrumare (minimum două inspecții)
- Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Îndrumarea și evaluarea lucrării metodic-științifice</li> <li>- Participare la comisia pentru susținerea lucrării de grad (evaluare și notare)</li> </ul> <p>4. Concurs pentru ocuparea posturilor vacante</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea tematicii și a bibliografiei</li> <li>- Comisie susținere examen</li> <li>- Comisie contestații</li> <li>- Comisie organizare concurs</li> <li>- Comisie supraveghere probe scrise</li> </ul>
<p>XIV. Activități privind pregătirea și promovarea cadrelor didactice din învățământul superior</p> <p>1. Concurs pentru ocuparea unui post de asistent universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Îndrumare metodică și științifică</li> <li>- Elaborare tematică și bibliografie</li> <li>- Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere teză, corectare și notare</li> <li>- Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare</li> <li>- Participare la proba practică și evaluare</li> </ul> <p>2. Concurs pentru ocuparea unui post de lector universitar (șef de lucrări)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Îndrumare metodică și științifică</li> <li>- Verificare dosar de concurs</li> <li>- Stabilire temă prelegere</li> <li>- Participare la prelegere publică</li> <li>- Evaluare</li> </ul> <p>3. Concurs pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiză de dosar</li> <li>- Stabilire temă prelegere</li> <li>- Participare la prelegerea publică</li> <li>- Evaluare</li> </ul>
<p><b>B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului</b></p>
<p>I. Pregătire individuală (autoperfecționare)</p>
<p>II. Audiarea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar</p>
<p>III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare</p>
<p>IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare)</p>
<p>V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparatului de laborator ș.a.</p>
<p>VI. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate</p>
<p>VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte</p>
<p>VIII. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice</p>
<p>IX. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice</p>
<p><b>C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului</b></p>
<p>I. Activități prevăzute în planul intern</p>
<p>II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT</p>
<p>III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic</p>
<p>IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern</p>
<p>V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare</p>
<p>VI. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern</p>

## VI. ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>I. Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.</p> <p>II. Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;</p> <p>III. Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu;</p> <p>IV. Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;</p> <p>V. Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la alte activități în interesul instituției;</p> <p>VI. Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.</p> <p>VII. Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.</p> <p>VIII. În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.</p> <p>IX. Se obligă să respecte secretul de serviciu.</p> <p>X. Asigură confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii Europene sau de drept intern, aplicabile.</p> <p>XI. Constituie obligație de serviciu și alte sarcini date de șeful ierarhic superior, legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.</p> <p>XII. Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior; legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.</p> | <p>– se pot detalia alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene stabilite nominal de către șeful ierarhic superior;</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## VII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;</li> <li>• Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;</li> <li>• Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;</li> <li>• Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;</li> </ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

#### VIII. DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

#### IX. EVALUAREA PERFORMANȚELOR

Performanța cadrelor didactice se evaluează pe baza componentelor prevăzute în Manualul calității (evaluarea activității didactice făcută de studenți, evaluarea colegială, evaluarea ierarhică, autoevaluare), precum și în concordanță cu indicatorii prevăzuți în strategiile de învățământ și cercetare elaborate la nivel instituțional și cu cei folosiți în evaluările la nivel național, obiectivul de performanță fiind „Bine”.

Activitățile prevăzute la punctul V (A) sunt normate în conformitate cu statele de funcții aprobate, în speță cu poziția aferentă postului ocupat.

Ponderea, cuantificarea și numărul de ore alocate activităților prevăzute la punctul V (A,B și C) și VI se pot modifica, fiind propuse de directorii de departament, avizate de consiliul facultății și aprobate de senatul universității, anual cu respectarea legilor în vigoare, inclusiv al Legii nr. 1/2011.

Angajatului îi revine obligația să realizeze activitățile prevăzute la punctul V, în conformitate cu clauza art.287, alin . 22 din Legea 1/2011 precum și cu clauza “durata muncii” din contractul individual de muncă, adică suma totală a orelor de muncă, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.

Ponderea individuală a activităților care nu sunt prevăzute în statele de funcții poate varia de la o lună la alta, pontajul/borderoul de prezență fiind verificat și avizat de către directorul de departament.

Nu fac obiectul normării activitățile, inclusiv cele de cercetare științifică, finanțate și angajate pe bază de contract cu alți beneficiari decât Ministerul Educației Naționale, Cercetării Științifice sau instituțiile de învățământ aflate în subordinea sa, sau prevăzute expres în fișele de post aferente altor contracte individuale de muncă încheiate de angajat cu Universitatea de Vest din Timișoara.

Aceasta fișă de post nu include activitățile și responsabilitățile aferente funcțiilor didactice de conducere.

Director Departament

«Dir\_Dep»

Semnatura \_\_\_\_\_

Decan Facultate

«Decan»

Semnatura \_\_\_\_\_

Departament Resurse Umane

Semnatura \_\_\_\_\_

Titular post

«Nume»

Semnatura \_\_\_\_\_

Data:

## 10. Fișele disciplinelor incluse în post

### FIȘA DISCIPLINEI

#### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	<b>UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA</b>
1.2 Facultatea	<b>DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR</b>
1.3 Departamentul	<b>FINANȚE, SISTEME INFORMAȚIONALE ȘI MODELARE PENTRU AFACERI</b>
1.4 Domeniul de studii	<b>CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE</b>
1.5 Ciclul de studii	<b>LICENȚĂ</b>
1.6 Programul de studii / Calificarea	Expert contabil verificator – Cod COR 241102; ● Revizor contabil – Cod COR 241103; ● Referent de specialitate financiar - contabilitate – Cod COR 241104; ● Auditor intern – Cod COR 241105; ● Controlor de gestiune – Cod COR 241106; ● Auditor financiar – Cod COR 241107; ● Cenzor – Cod COR 241201; ● Consultant bugetar – Cod COR 241208

#### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	FINANȚE PUBLICE - C1TC1208						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	O

#### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	<b>56</b>	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					35
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					10
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					-
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	<b>60</b>				
3.8 Examinări	<b>9</b>				
3.9 Total ore pe semestru	<b>125</b>				
3.10 Numărul de credite	<b>5</b>				



#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Macroeconomie
4.2 de competențe	Dobândirea unor cunoștințe fundamentale, urmare a parcurgerii disciplinei obligatorii din planul de învățământ aferent anului I de studiu: Macroeconomie

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Baza materială (sală de curs, videoproiector, conexiune internet); Studentii trebuie să aibă un procent de minim 50% prezență la activitatea de curs; Suportul de curs este încărcat pe platforma Moodle <a href="https://elearning.e-uvt.ro">https://elearning.e-uvt.ro</a> ; Alte materiale bibliografice sunt încărcate pe platforma Moodle <a href="https://elearning.e-uvt.ro">https://elearning.e-uvt.ro</a> .
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	Baza materială (sală de seminar, videoproiector; conexiune internet) Studentii trebuie să aibă un procent de minim 70% prezență la activitatea de seminar;

#### 6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	Cunoașterea conceptelor, teoriilor modelelor, instrumentelor pe care se fundamentează deciziile și activitățile de marketing; Cunoașterea și utilizarea surselor de informații, a metodelor de culegere, procesare și analiză preliminară a informațiilor cu privire la mediul organizației în vederea creării suportului necesar fundamentării deciziilor de marketing
Abilități	Utilizarea cunoștințelor pentru alegerea elementelor necesare fundamentării unei strategii de comunicare integrată de marketing, a unei campanii de publicitate, de relații publice, de promovare a vânzărilor în mediul fizic etc. Adaptarea rapidă și eficientă în situații variate în care se pot afla organizațiile
Responsabilitate și autonomie	Capacitatea de a lua decizii și de asumare a consecințelor; Capacitatea de a gândi rațional, de a aprecia critic diferite puncte de vedere și de a dezbate cu ceilalți.

#### 7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
	Dezbateri	<b>Săptămâna 1: 2 ore</b> Se abordează: Definierea și originea statului; Eșecul pieței; Funcțiile statului

<b>1. Statul și economia. Sectorul public</b>		în economie; Conceptul de sector public; Limitele intervenției statului în economie.
<b>2. Teoria opțiunilor publice</b>	Dezbateri	<b>Săptămâna 2: 2 ore</b> Se abordează: Introducere în teoria opțiunilor publice; Reguli de luare a deciziei publice; Actorii deciziei publice.
<b>3. Conținutul economic, funcțiile și rolul finanțelor publice</b>	Dezbateri	<b>Săptămâna 3 și 4: 4 ore</b> Se abordează: Evoluția istorică a finanțelor publice; Concepții privind finanțele publice; Conținutul economic al finanțelor publice; Funcțiile finanțelor publice; Rolul finanțelor publice
<b>4. Cheltuielile publice</b>	Dezbateri	<b>Săptămânile 5 și 6 : 4 ore</b> Se abordează: Noțiunea și conținutul cheltuielilor publice; Clasificarea și caracterizarea generală a cheltuielilor publice; Nivelul, structura și dinamica cheltuielilor publice; Factorii determinanți ai cheltuielilor publice.
<b>5. Veniturile publice</b>	Dezbateri	<b>Săptămânile 7-10: 8 ore</b> Se abordează: Definiția și structura veniturilor publice; Impozitele – componente esențiale ale veniturilor publice ( Conținutul și rolul impozitelor; Elementele tehnice ale impozitelor; Principiile impunerii; Clasificarea impozitelor; Dubla impunere internațională și metodele de evitare a acesteia); Impozitele directe; Impozitele indirecte; Veniturile publice nefiscale; Indicatori de apreciere a nivelului, structurii și dinamicii veniturilor publice.
<b>6. Resursele financiare publice extraordinare</b>	Dezbateri	<b>Săptămânile 11-12: 4 ore</b> Se abordează: Împrumuturile publice ( Definiția și trăsăturile împrumuturilor publice; Tipologia împrumuturilor publice; Elementele tehnice ale împrumuturilor publice;

		Operațiunile împrumuturilor publice; Datoria publică); Resursele financiare publice extraordinare provenite din emisiune monetară.
<b>7. Sistemul bugetar și procesul bugetar</b>	Dezbatere	<b>Săptămânile 13-14: 4 ore</b> Se abordează: Definierea sistemului bugetar; Componentele și relațiile sistemului bugetar; Funcțiile și rolul sistemului bugetar; Tipologia sistemelor bugetare; Principiile bugetare; Definierea și conținutul procesului bugetar; Procedura elaborării proiectului de buget; Aprobarea bugetului și adoptarea legii bugetare anuale; Execuția bugetară; Încheierea exercițiului financiar și controlul execuției bugetare.
<p><b>Bibliografie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bistriceanu Gh. D., Popescu Gh. H., <i>Bugetul de stat al României</i>, Editura Universitară, București, 2007</li> <li>▪ Bondar F., <i>Jocul politicilor publice. Actori, reguli și inginerul blockchain</i>, Editura Institutul European, 2024</li> <li>▪ Călin M., <i>Datoria publică</i>, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2006</li> <li>▪ Corduneanu C., <i>Sistemul fiscal în știința finanțelor</i>, Editura Codecs, București, 1998</li> <li>▪ Marinescu R.T., <i>Finanțe publice. Modele de analiză și studii de caz</i>, Editura economică, București, 2021</li> <li>▪ Moldovan N-C, <i>Finanțe publice</i>, Editura Universității de Vest, Timișoara, 2010</li> <li>▪ Mutașcu M., <i>Finanțe publice</i>, Ediția a II-a, Editura Mirton, Timișoara, 2008</li> <li>▪ Mutașcu M., <i>Elemente de teorie fiscală</i>, Ediția a II-a, Editura Mirton, Timișoara, 2008</li> <li>▪ *** Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 618/18.07.2006 (versiunea actualizată);</li> <li>▪ *** Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 688/10.09.2015 (versiunea actualizată);</li> <li>▪ *** Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 597/13.08.2002 (versiunea actualizată);</li> <li>▪ *** Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 123/20.02.2007 (versiunea actualizată);</li> <li>▪ *** Legea nr. 199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 331/26.11.1997.</li> </ul>		
<b>7.2 Seminar / laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>

<b>1. Eșecul pieței și funcțiile statului în economie</b>	Dezbateri	Sunt abordate: definirea statului, factorii care generează eșecul pieței și funcțiile statului în economie.
<b>2. Decizia publică</b>	Dezbateri	Se tratează preferințele individuale și cele colective, sistemele democratice și regulile de luare a deciziei publice.
<b>3. Introducere în finanțele publice</b>	Dezbateri	Se discută conceptul de finanțe publice, precum și rolul și funcțiile acestora.
<b>4. Cheltuielile publice</b>	Dezbateri și activități aplicative	Se definesc cheltuielile publice, se tratează principalii indicatori de apreciere ai cheltuielilor publice și se aplică în mod practic.
<b>5. Modalități de finanțare a sectorului public. Structura veniturilor publice</b>	Dezbateri	Se prezintă conceptul de venituri publice prin prisma conținutului acestora
<b>6. Prelevările fiscale</b>	Dezbateri și activități aplicative	Se tratează definirea și elementele tehnice ale prelevărilor fiscale, tipurile de impozitare și se rezolvă aplicații
<b>7. Principiile impunerii și clasificarea prelevărilor fiscale</b>	Dezbateri	Se abordează principiile impozitării și se clasifică impozitele.
<b>8. Fiscalitatea directă</b>	Dezbateri	Sunt puse în discuție impozitele personale și se rezolvă aplicații.
<b>9. Dubla impunere internațională</b>	Activități aplicative	Se utilizează în mod practic metodele de evitare a dublei impozitări internaționale cu ajutorul unui studiu de caz.
<p><b>Bibliografie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bistriceanu Gh. D., Popescu Gh. H., <i>Bugetul de stat al României</i>, Editura Universitară, București, 2007</li> <li>▪ Bondar F., <i>Jocul politicilor publice. Actori, reguli și inginerul blockchain</i>, Editura Institutul European, 2024</li> <li>▪ Călin M., <i>Datoria publică</i>, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2006</li> <li>▪ Corduneanu C., <i>Sistemul fiscal în știința finanțelor</i>, Editura Codecs, București, 1998</li> <li>▪ Marinescu R.T., <i>Finanțe publice. Modele de analiză și studii de caz</i>, Editura economică, București, 2021</li> <li>▪ Moldovan N-C, <i>Finanțe publice</i>, Editura Universității de Vest, Timișoara, 2010</li> <li>▪ Mutașcu M., <i>Finanțe publice</i>, Ediția a II-a, Editura Mirton, Timișoara, 2008</li> <li>▪ Mutașcu M., <i>Elemente de teorie fiscală</i>, Ediția a II-a, Editura Mirton, Timișoara, 2008</li> <li>▪ *** Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, publicată în</li> </ul>		

Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 618/18.07.2006 (versiunea actualizată);

- \*\*\* Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 688/10.09.2015 (versiunea actualizată);
- \*\*\* Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 597/13.08.2002 (versiunea actualizată);
- \*\*\* Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 123/20.02.2007 (versiunea actualizată);
- \*\*\* Legea nr. 199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 331/26.11.1997.

### 8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Formarea deprinderilor care să asigure profesionalism, imparțialitate și independență ca bază pentru dezvoltarea profesională și științifică. Întreaga activitate didactică aferentă disciplinei Finanțe publice este îndreptată înspre dobândirea de către studenți a unor competențe profesionale și transversale, care să le asigure acestora, la finalul studiilor ciclului de studenți, integrarea cât mai facilă pe piața muncii, în toate domeniile de activitate specifice.

### 9. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
<b>Evaluare sumativă</b> (la sfârșitul semestrului)	- Cunoașterea teoretică a conceptelor, principiilor, criteriilor, metodelor și instrumentelor de lucru aferente conținuturilor specifice abordate în cadrul disciplinei - Capacitatea de aplicare în practică a cunoștințelor teoretice asimilate.	Examen scris <i>în timpul sesiunii de examene</i> , tip grilă, constând în rezolvarea unor subiecte teoretice și aplicative: - 12 întrebări teoretice x 0,5 pct./întrebare; - 6 aplicații x 0,5 pct./întrebare; - 1 punct din oficiu.	<b>50%</b>
<b>Evaluare pe parcurs</b>	Activitatea desfășurată la seminare	1 examen parțial, tip grilă, în săptămâna 6 a semestrului	<b>30%</b>
		Participare activă la seminare:	<b>20%, din care:</b>
		a. încărcare în platforma Moodle a trei aplicații rezolvate;	15%
		b. implicare activă la dezbateri (răspuns la	5%



		întrebări; raportor grup de lucru, etc.)	
--	--	------------------------------------------	--

Data completării

Titular curs:

Semnătura:

Titular seminar:

Semnătura:

Data avizării în departament

Director de departament:

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri
1.4 Domeniul de studii	Finanțe
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Finanțe și Bănci

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	GESTIUNEA FINANCIARĂ A FIRMEI - FB1FB3101						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E <sup>7</sup>	2.7 Regimul disciplinei	Ob - obligatorie

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					35
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					20
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutorat					6
Examinări					4
Alte activități					9
3.7 Total ore studiu individual					94
3.8 Total ore pe semestru					150
3.9 Numărul de credite					6

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>dobândirea unor cunoștințe, urmare a parcurgerii disciplinelor obligatorii din planul de învățământ aferent anului II de studiu: Finanțe Corporative, Contabilitate Financiară.</li> </ul>
-------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<sup>7</sup> Conform articolului 37, alineatul (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, „succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin verificarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării prin evaluări de tip examen și prin evaluarea pe parcurs”.

4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dobândirea unor cunoștințe fundamentale, urmare a parcurgerii disciplinelor obligatorii din planul de învățământ aferent anului II de studiu: Investiții directe și finanțarea întreprinderii.</li> </ul>
-------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Baza materială (computer/laptop, conexiune internet);</li> <li>• Studenții trebuie să aibă un procent de minim 50% prezență la activitatea de curs.</li> <li>• Predare exclusiv față în față.</li> <li>• Suportul de curs este încărcat pe platforma Moodle <a href="https://elearning.e-uvt.ro">https://elearning.e-uvt.ro</a></li> <li>• Alte materiale bibliografice sunt încărcate pe platforma Moodle <a href="https://elearning.e-uvt.ro">https://elearning.e-uvt.ro</a></li> </ul>
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Baza materială (computer/laptop, conexiune internet);</li> <li>• Studenții trebuie să aibă un procent de minim 75% prezență la activitatea de seminar.</li> <li>• Predare exclusiv față în față.</li> <li>• Materialul de seminar este încărcat pe platforma Moodle <a href="https://elearning.e-uvt.ro">https://elearning.e-uvt.ro</a></li> <li>• Alte materiale bibliografice sunt încărcate pe platforma Moodle <a href="https://elearning.e-uvt.ro">https://elearning.e-uvt.ro</a></li> </ul>

### 6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• C1. Cunoașterea și înțelegerea limbajului specific domeniului economic, în general, și domeniului financiar, în special; • C2. Cunoașterea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile/organizațiile private și publice; • C3. Înțelegerea și interpretarea datelor și informațiilor referitoare la probleme economice-financiare; • C4. Interpretarea corespunzătoare a informațiilor din diverse domenii funcționale ale entităților/organizațiilor private și publice; • C5. Înțelegerea și interpretarea operațiunilor și tranzacțiilor financiare specifice entităților/organizațiilor private și publice; • C6. Cunoașterea elementelor specifice planurilor și bugetelor la nivelul entităților/organizațiilor private și publice; • C7. Înțelegerea și interpretarea deciziilor financiare în cadrul entităților/organizațiilor private și publice; • C8. Înțelegerea schimbărilor economico-financiare, a cauzelor și implicațiilor acestor schimbări; • C9. Identificarea oportunităților și orientărilor privind educația, formarea și cariera sau a măsurilor de sprijin disponibile; • C10. Cunoașterea unei limbi de circulație internațională în domeniul specific de activitate.</li> </ul>
Abilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A1. Aplicarea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile/organizațiile private și publice; • A2. Abilitatea de a înțelege limbajul economic în vederea execuției sarcinilor; • A3. Aplicarea tehnicilor specifice pentru prezentarea sau înțelegerea informațiilor complexe; • A4. Rezolvarea și formularea de soluții specifice problemelor economico-financiare; • A5. Capacitatea de a explica fenomenele economico-financiare utilizând cunoștințele în domeniu, metodologii, observarea, argumentarea, experimentarea etc.; • A6. Utilizarea informației într-un mod critic și sistematic; A7. Capacitatea de a vedea întreaga perspectivă asupra unei situații sau probleme economico-financiare; • A8. Aptitudini financiare; • A11. Capacitatea de a negocia; • A16. Abilitatea de a identifica și concretiza oportunități în interes personal; • A17. Completarea în mod sistematic a învățării academice cu învățarea socială.</li> </ul>



Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RA1. Aplicarea principiilor și regulilor de natură etică; • RA2. Aplicarea responsabilă și autonomă a principiilor, regulilor și mecanismelor specifice de evaluare a performanțelor în entitățile/organizațiile private și publice; • RA3. Asumarea responsabilității pentru propria formare profesională; • RA4. Asumarea responsabilității pentru activitatea desfășurată, pentru deciziile luate și consecințele acestora; • RA5. Capacitatea de a configura un proces decizional și de a evalua impactul deciziilor de natură economico-financiară asupra entităților/organizațiilor private și publice și a factorilor interesați ai acestora; • RA6. Consolidarea conectivității între diferite discipline, prin crearea unei legături între materialele predate și schimbarea și relevanța societală; • RA7. Capacitatea de a gândi rațional; • RA8. Capacitatea de a dezbate și de a aprecia puncte de vedere diferite; • RA9. Analizarea informațiilor economico-financiare pentru a produce previziuni legate de entitățile/organizațiile private și publice sau condițiile economice, pentru a fi utilizate în luarea deciziilor; • RA10. Efectuarea unor evaluări a amenințărilor și riscurilor și elaborarea de răspunsuri/soluții propuse; RA11. Revizuirea activităților operaționale, economice, financiare, pentru a asigura coerența cu politicile entităților/organizațiilor private și publice; • RA12. Prezentarea orală a unor lucrări/teme/rapoarte/proiecte sau depunerea unor lucrări/teme/rapoarte/proiecte scrise despre tendințele economice generale, entități/organizații private și publice sau industrii.</li> </ul>
-------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
<b>Capitolul I:</b> Situațiile financiare – suport al procesului decizional la nivelul societăților comerciale	Expunere: descriere, explicații, exemple practice, demonstrații, discuții pe bază de studii de caz.	Săpt. 1: 2h
<b>Capitolul II:</b> Managementul activelor circulante	Expunere: descriere, explicații, exemple practice, demonstrații, discuții pe bază de studii de caz.	Săpt. 2: 2h
<b>Capitolul III:</b> Finanțarea ciclului de exploatare	Expunere: descriere, explicații, exemple practice, demonstrații, discuții pe bază de studii de caz.	Săpt. 3: 2h
<b>Capitolul IV:</b> Managementul trezoreriei societăților comerciale	Expunere: descriere, explicații, exemple practice, demonstrații, discuții pe bază de studii de caz.	Săpt. 4: 2h
<b>Capitolul V:</b> Rolul bugetării în luarea deciziilor financiare	Expunere: descriere, explicații, exemple practice, demonstrații, discuții pe bază de studii de caz.	Săpt. 5-6: 4h
<b>Capitolul VI:</b> Performanța financiară a societății comerciale	Expunere: descriere, explicații, exemple practice, demonstrații, discuții pe bază de studii de caz.	Săpt. 7-9: 6h
<b>Capitolul VII:</b> Poziția financiară a societății comerciale	Expunere: descriere, explicații, exemple practice, demonstrații, discuții pe bază de studii de caz.	Săpt. 10-12: 6h
<b>Capitolul VIII:</b> Diagnosticul societății comerciale	Expunere: descriere, explicații, exemple practice, demonstrații, discuții pe bază de studii de caz.	Săpt. 13-14: 4h
Bibliografie: <b>1. Arnold Glen (2008).</b> Corporate Financial Management – Fourth Edition, Pearson Education Limited; <b>2. Atrill Peter (2011).</b> Financial Management for Decision Makers, 6th Edition, Paperback, 640 pages, ISBN 13: 9780273756934, ISBN 10: 0273756931;		

3. **Benninga, Simon (2008).** Financial modeling, Publisher: MIT Press, 1132 p., ISBN: 9780262026284;
4. **Berk Jonathan, DeMarzo Peter (2011).** Corporate finance: the core, 2nd ed., Global ed., Publication info: Boston, Mass.: Pearson, ISBN: 9780132545211 (pbk.), ISBN: 0132545217;
5. **Brigham Eugene F., Ehrhardt Michael C. (2007).** Financial Management: Theory & Practice (with Thomson ONE - Business School Edition 1-Year Printed Access Card) and (Hardcover - Mar 20);
6. **Brealey R.A., Myers S.C, Marcus A. (2007).** Fundamentals of Corporate Finance – Fifth Edition, McGraw-Hill Inc.;
7. **Brealey R.A., Myers S.C, Marcus A. (2011).** Principles of Corporate Finance, McGraw-Hill Inc., Pages: 944 p., ISBN: 9780071314176;
8. **Damodaran, Aswath (2011).** Applied corporate finance, Edition: 3rd ed. Publication info: Hoboken, NJ: John Wiley & Sons, ISBN: 9780470384640, ISBN: 0470384646;
9. **Ehrhardt/ Brigham (2011).** Corporate Finance (with Thomson ONE - Business School Edition), 4th Edition, ISBN10: 1-4390-7808-4, ISBN13: 978-1-4390-7808-2, 848 pages;
10. **Fabozzi, Frank J. Peterson, Pamela P. (2008).** Financial Management and Analysis, published By: John Wiley & Sons, Inc.;
11. **McLaney, E. J. (2011).** Business finance: theory and practice, Publisher: Financial Times/Prentice Hall, 518 p., ISBN: 9780273750451;
12. **Megginson W.L., Smart S.B., Gitman L.J. (2007).** Corporate Finance, 2nd Edition, Thomson South-Western;
13. **Pike, Richard (Richard H.) (2009).** Corporate finance and investment: decisions & strategies, Edition: 6th ed., Publication info: Harlow Financial Times Prentice Hall, 796 p.: ill. (some col.), ISBN: 9780273722571 (e-book);
14. **Pirtea M., Cristea H., Nicolescu Cristina, Boțoc C. (2010).** Managementul financiar al companiei, Ed. Mirton, Timișoara;
15. **Stancu I. (2007).** Finanțe, Ediția a IV-a, Ed. Economică, București;
16. **Vernimmen, Pierre (2009).** Corporate finance: theory and practice, Publisher: John Wiley & Sons, Ltd., 1038 p., ISBN: 9780470743799.

7.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Situațiile financiare: bilanțul contabil, bilanțul financiar, bilanțul funcțional.	Explicații, exemplificări, dialog, studii de caz	Săpt. 1: 2h
2. Managementul stocurilor (mediul cert și mediu volatil); metoda ABC de gestiune a stocurilor.	Explicații, exemplificări, dialog, studii de caz	Săpt. 2: 2h
3. Managementul creanțelor; managementul riscului valutar.	Explicații, exemplificări, dialog, studii de caz	Săpt. 3: 2h
4. Echilibrul financiar al companiei – metode statice	Explicații, exemplificări, dialog, studii de caz	Săpt. 4: 2h
5. Echilibrul financiar al companiei – metode dinamice	Explicații, exemplificări, dialog, studii de caz	Săpt. 5-6: 4h
6. Managementul trezoreriei companiei	Explicații, exemplificări, dialog, studii de caz	Săpt. 7: 2h
7. Decizii de bugetare în managementul trezoreriei	Explicații, exemplificări, dialog, studii de caz	Săpt. 8: 2h
8. Marjele de acumulare (soldurile intermediare de gestiune)	Explicații, exemplificări, dialog, studii de caz	Săpt. 9: 2h

9. Pragul de rentabilitate, punctul optim și punctul critic	Explicații, exemplificări, dialog, studii de caz	Săpt. 10-11: 4h
10. Analiza riscurilor	Explicații, exemplificări, dialog, studii de caz	Săpt. 12: 2h
11. Ratele structurii financiare; ratele de gestiune; ratele de finanțare; ratele de trezorerie	Explicații, exemplificări, dialog, studii de caz	Săpt. 13: 2h
12. Diagnosticul companiei	Explicații, exemplificări, dialog, studii de caz	Săpt. 14: 2h

**Bibliografie:**

**1. Pirtea M., Cristea H., Nicolescu Cristina, Boțoc C. (2010), *Managementul financiar al companiei*, Ed. Mirton, Timișoara.**

**8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Prin însușirea conceptelor teoretico-metodologice și abordarea aspectelor practice incluse în disciplina „Gestiunea financiară a întreprinderii”, studenții dobândesc un bagaj de cunoștințe consistent, în concordanță cu competențele parțiale cerute pentru ocupațiile posibile prevăzute în Grila 1 – RNCIS;
- Cursul există în programa de studii a universităților și facultăților de profil din România;
- Conținutul cursului este în concordanță cu așteptările/cerințele formulate de către companiile/angajatorii reprezentative(i) din domeniul financiar-bancar.

**9. Evaluare**

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Însușirea și înțelegerea corectă a problematicii tratate în cadrul cursului	<b>a.</b> Evaluare pe parcurs (test grilă) – Examen parțial (materia evaluată nu va intra și pentru evaluare examen)	50%
9.5 Seminar / laborator	Abilitatea de a rezolva probleme practice specifice cursului, direct la seminar și în timp limitat	<b>b.</b> Examen scris în <b>timpul sesiunii</b> de examene (test grilă din restul materiei)	50%
	Activitatea desfășurată la seminar		
9.6 Standard minim de performanță			
<p>Nota finală (NF) se obține cu ajutorul următoarei formule <b>NF=50%×NT+50%×NE</b> unde, NT – nota de la test (pct. 9.2.a), NE – nota de la examen (pct. 9.2.b)</p> <p>Minimum <b>nota 5</b> la fiecare dintre cele două componente: NT, NE</p> <p>Pentru restanțe/măriri (sesiunile A2 și C), formatul examenului va fi diferit (întrebări grilă, care să acopere ambele componente)</p> <p>Evaluarea se va realiza pe fizic, pe hârtie, fiind obligatorii următoarele resurse: carnet student/CI</p>			

Data completării

Titular de disciplină

Titular seminar:

Semnătura: \_\_\_\_\_

Titular seminar:

Semnătura: \_\_\_\_\_

Data avizării în departament

Director de departament

## **11. Salariul minim de încadrare**

Salariul minim de încadrare este de 7.246 lei (tranșa 3-5 ani, gradație 1), conform listei cu salariile de încadrare aferente posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior, scoase la concurs în semestrul I al anului universitar 2024-2025, disponibilă la link-ul <https://cariere.uvt.ro/wp-content/uploads/2024/10/Salarii-de-incadrare-posturi-didactice-de-cercetare-semI-2024-2025.pdf>.

**12. Extras din statul de funcții care să evidențieze postul vacant scos la concurs sau pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică, după caz**

STAT DE FUNCȚII AL PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE

Nr. crt	Denumirea postului	Numele și prenumele	Funcția didactică	Titular		Disciplina	Codul disciplinei	Specializare	An, serie, nr. grupe	Numarul orelor de activitate directă cu studenți								Alte activități	
				Vacant	Total medie săptămână					CURS				Seminarii, lucrari					
										Total ore curs	Sem. conv.	Sem. I	Sem. II	Total conv.	Sem. I	Sem. II			
37	LECT.	vacant	concurs			Finante publice	C1TC1208	CIG zi	I/6+0	8.00	1.00	2.00	0.00	2.00	6.00	0.00	12.00	6.00	activități de evaluare cadru didactic curs
						Gestiunea financiară a firmei	FB1FB3101	FB-ZI	III 2+0	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	4.00	0.00		
										10.00	Total ore conv. curs	2.00		Total ore conv. sem.	8.00		Total ore conv. alte activ.	6.00	16.00
38	LECT.	Hauer Ileana	lector	titular		Baze de date	FB1TC2102	FB-zi	II S2	1.00	0.50	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	îndrumarea elaborării lucrărilor de licență și disertație
						Programare orientată pe obiecte	IE1IE3101	IE zi	III 4+0	6.00	1.00	2.00	2.00	0.00	4.00	8.00	0.00	1.75	activități de evaluare cadru didactic curs
						Databases	FB1TC2102	FB ZI- Engl	II S8	1.88	0.50	1.25	1.00	0.00	0.63	1.00	0.00	2.00	activități de evaluare cadru didactic seminar
						Data Analytics	C2ECEA1211	Master - ECEA	I/0+1	1.50	0.00	0.00	0.00	0.00	1.50	0.00	2.00	0.37	consultanță
																	0.50	Comisie de susținere examen licență	
										10.38	Total ore conv. curs	4.25		Total ore conv. sem.	6.13		Total ore conv. alte activ.	5.62	16.00

RECTOR PROF.DR. MARILEN PIRTEA

DECAN CONF.DR. CLAUDIU BOTOC

DIRECTOR DEPARTAMENT PROF.DR. CLAUDIU BRANDAS

DIRECTOR RESURSE UMANE BOGDAN ALDEA

### **13. Programa aferentă concursului/examenului de promovare în cariera didactică – tematica probelor de concurs/examen**

Pentru postul de **lector universitar poz. 37** tematica probelor de concurs este:

- Indicatori de apreciere și alte aspecte ale cheltuielilor publice.
- Conținutul economic, funcțiile și rolul finanțelor publice.
- Managementul trezoreriei companiei.
- Finanțarea ciclului de exploatare al companiei.

### **14. Extrase din procesele verbale ale ședinței Consiliului departamentului și ședinței Consiliului facultății în care au fost aprobate aceste poziții**

#### ***Proces verbal al ședinței Consiliului Departamentului Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri (FSIMA) din data de 04.10.2024***

La ședința Consiliului Departamentului FSIMA, au participat următorii membri:

1. Prof. univ. dr. Mihaela Neamțu
2. Prof. univ. dr. Luminița Hurbean
3. Conf. univ. dr. Sorana Vătavu
4. Lect. univ. dr. Bogdan Ianc

și Directorul Departamentului FSIMA, Prof. univ. dr. Vasile - Claudiu Brândaș

În cadrul ședinței au fost:

- avizate posturilor propuse pentru a fi scoase la concurs în semestrul I al anului universitar 2023-2024 și anume: Lector poziția 37, Asistent (perioada determinată) poziția 43, Asistent (perioada determinată) poziția 46, Asistent (perioada determinată) poziția 47 din Statul de funcții a departamentului FSIMA. Aceste posturi au fost avizate favorabil și de către membrii departamentului în cadrul ședinței online a membrilor Departamentului FSIMA din data de 04.10.2024 (<https://meet.google.com/ivc-ktxp-tri>) în cadrul procedurii consultative a cadrelor didactice titulare ale departamentului, cu privire la scoaterea la concurs a acestor posturi;

**DIRECTOR DE DEPARTAMENT,**

Prof.univ.dr. Claudiu BRÂNDAȘ [REDACTED]

**MEMBRII CONSILIUL DEPARTAMENTULUI FSIMA,**

Prof. univ. dr. Mihaela NEAMȚU [REDACTED]

Prof. univ. dr. Luminița HURBEAN [REDACTED]

Conf. univ. dr. Sorana VĂTAVU [REDACTED]

Lect. univ. dr. Bogdan IANC [REDACTED]



***Proces verbal al ședinței  
Consiliului Departamentului Finanțe, Sisteme Informaționale și  
Modelare pentru Afaceri (FSIMA)  
din data de 04.10.2024***

La ședința Departamentului FSIMA, online (<https://meet.google.com/ivc-ktxp-tri>) au participat următorii membri:

1. Conf. univ. dr. Avram Alexandru
2. Prof. univ. dr. Barna Flavia
3. Conf. univ. dr. Biriescu Simona
4. Lect. Univ. dr. Boleantu Mihai
5. Conf. univ. dr. Botoc Claudiu
6. Conf. univ. dr. Cioraca Ovidiu
7. Conf. univ. dr. Crasneac Alexandru
8. Prof. univ. dr. Danaiata Doina
9. Conf. univ. dr. Didraga Otniel
10. Prof. univ. dr. Dima Bogdan
11. Prof. univ. dr. Donath Liliana
12. Prof. univ. dr. Enache Cosmin
13. Lect. Univ. dr. Hauer Ileana
14. Conf. univ. dr. Hetes Roxana
15. Conf. univ. dr. Hurbean Calin
16. Prof. univ. dr. Hurbean Luminita
17. Lect. Univ. dr. Ianc Bogdan
18. Conf. univ. dr. Ioan Roxana
19. Prof. univ. dr. Lobont Oana
20. Conf. univ. dr. Margea Romeo
21. Prof. univ. dr. Mircea Gabriela
22. Prof. univ. dr. Moldovan Nicoleta Claudia
23. Prof. univ. dr. Muntean Mihaela
24. Conf. univ. dr. Mura Ovidiu
25. Conf. univ. dr. Murgea Aurora
26. Prof. univ. dr. Mutascu Mihai
27. Conf. univ. dr. Nachescu Miruna
28. Conf. univ. dr. Negrut Viorel
29. Prof. univ. dr. Nicolescu Ana Cristina
30. Prof. univ. dr. Pirtea Marilen Gabriel
31. Conf. univ. dr. Sipos Ciprian
32. Conf. univ. dr. Vatavu Sorana

și Directorul Departamentului FSIMA, Prof. univ. dr. Vasile - Claudiu Brândaș

Scopul ședinței a fost acela de a realiza împreună cu membrii Departamentului FSIMA procedura consultativă a cadrelor didactice titulare cu privire la scoaterea la concurs în semestrul I al anului universitar 2024-2025 a posturilor vacante Lector poziția 37, Asistent (perioada determinată) poziția 43, Asistent (perioada determinată) poziția 46, Asistent (perioada determinată) poziția 47 din Statul de funcții a departamentului FSIMA.

Toți membrii prezenți la ședință și-au exprimat prin intermediul unui formular online (<https://forms.gle/JJDzf1MgbM2gBkvN7>), avizul favorabil în vederea organizării în semestrul I al anului universitar 2024-2025 a concursurilor pentru cele 4 posturi vacante, Lector poziția 37, Asistent (perioada determinată) poziția 43, Asistent (perioada determinată) poziția 46, Asistent (perioada determinată) poziția 47 din Statul de funcții a departamentului FSIMA aferent anului universitar 2024-2025.

**DIRECTOR DE DEPARTAMENT,**

Prof.univ.dr. Vasile Claudiu BRÂNDAȘ



**Data**  
**07.10.2024**

**Semnătura directorului de departament**  
**Prof. univ. dr. Vasile Claudiu Brândaș**

