

Avizat

Consiliul Departamentului Contabilitate și Audit

Conferențiar univ. dr. Alina Carmen Almășan

Conferențiar univ. dr. Alin Constantin Dumitrescu

Conferențiar univ. dr. Cristina Circa

REFERAT

privind necesitatea scoaterii la concurs a postului de

Lector universitar - poziția 21

din statul de funcții al Departamentului Contabilitate și Audit, anul universitar

2024-2025

I. Necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor din cadrul Universității de Vest din Timișoara

Scoaterea periodică la concurs de posturi didactice și/sau de cercetare constituie premisa funcționării normale a unui sistem organizațional educațional și de cercetare. Concursul pe post presupune atragerea și promovarea celor mai buni specialiști în domeniu, reprezentând o premisă a dezvoltării Departamentului de Contabilitate și Audit atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al cercetării, creând mediul propice pentru integrarea în spațiul educațional și de cercetare internațional.

Considerăm necesară ocuparea postului de **Lector universitar poziția 21** din statul de funcții al Departamentului Contabilitate și Audit, anul universitar 2024-2025, în contextul prezenței și menținerii **Universității de Vest din Timișoara** în rândul celor mai bune universități la nivel mondial, confirmată de locul ocupat în clasificările internaționale, precum QS World University Rankings, University Ranking by Academic Performance (URAP), Ranking Web of Universities, 4 International Colleges & Universities 2020 (4 ICU) și U-Multirank, este strâns legată de calitatea și performanțele personalului didactic pe care se sprijină programele educaționale oferite studenților săi.

De asemenea, considerăm necesară ocuparea postului de **Lector universitar poziția 21** din statul de funcții al Departamentului Contabilitate și Audit, anul universitar 2024-2025, în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare a facultății (<https://feaa.uvt.ro/ro/facultate/despre-feaa/misiune-viziune-valori-obiective>), respectiv:

- a. dezvoltarea și consolidarea reputației naționale și internaționale, prin calitatea programelor academice și producția științifică la care vor contribui atât corpul profesoral cât și doctoranzii facultății;
- b. creșterea numărului de parteneriate și programe academice comune cu facultăți de prestigiu din Uniunea Europeană și din spațiul extracomunitar;
- c. consolidarea legăturilor cu mediul economico-social atât în vederea diversificării și pragmatizării ofertei educaționale, cât și în vederea suplimentării surselor de finanțare;
- d. susținerea directă, inclusiv financiară, a procesului de extindere a cunoașterii, prin cercetarea clasică și aplicată, în vederea creșterii vizibilității FEAA în comunitatea națională și internațională de cercetare;
- e. intensificarea participării active a FEAA în organizațiile profesionale naționale și internaționale care au un impact semnificativ în mediul economico-social;

- f. dezvoltarea capacității de generare și diseminare a cunoașterii la nivel local/regional/național, asigurând contribuții semnificative decidenților publici și contribuind la asigurarea creșterii economice;
- g. îndeplinirea obiectivelor conform cărora niciun student nu este descurajat să studieze la FEAA din cauza unor restricții financiare sau a altor bariere, respectiv succesul niciunui student nu este împiedicat de dificultăți financiare;
- h. asigurarea unei educații de calitate, coroborată cu experiențe practice și sociale atractive și formative, care să permită studenților să utilizeze informațiile, abilitățile și disciplina intelectuală dobândite pentru creionarea unei cariere profesionale de succes;
- i. implicarea eficientă în viața economică, socială și culturală a comunității locale și regionale.

Strategia Universității de Vest din Timișoara este de crea un bazin de selecție pentru viitoarele generații de cadre didactice, prin stimularea tinerilor doctoranzi de a se implica în activitatea de cercetare în calitate de asistent de cercetare.

În acest context, Departamentul de Contabilitate și Audit este implicat activ în acest demers de selecție, evaluare și promovare a cadrelor didactice, astfel încât să le poată oferi studenților care urmează programele sale, aptitudinile, cunoștințele și competențele transferabile pe piața muncii.

Necesitatea ocupării postului de **Lector universitar poziția 21** din statul de funcții al Departamentului Contabilitate și Audit, anul universitar 2024-2025, în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății, precum și strategiei Universității de Vest din Timișoara, se întemeiază pe următoarele argumente:

- Domeniul de licență și masterat Contabilitate a evoluat în parametri constanți în ultimii ani în ceea ce privește numărul de studenți.
- Aspectele de drept sunt inerente oricărei profesii economice iar o pregătire juridică temeinică este vitală în toate specializările de licență și master gestionate de Departamentul de Contabilitate și Audit.
- Departamentul Contabilitate și Audit gestionează specializări de licență și de master în domeniul Contabilite, după cum urmează:

i. Specializarea *Contabilitate și informatică de Gestiune (CIG)* este în mod constant un program cu număr semnificativ de studenți. Atractivitatea acestui program de

studii se întemeiază pe calitatea actului educațional furnizat studenților, calitate demonstrată prin gradul ridicat de angajabilitate al absolvenților săi. În plus, între studenții și cadrele didactice active în cadrul acestei specializări, pe de o parte, și mediul profesional, reprezentat de agenți economici din Regiunea Vest și organizații profesionale specifice, pe de altă parte, a existat întotdeauna o strânsă colaborare, concretizată în facilitarea tranziției absolvenților de la mediul academic spre practică, prin stagii de practică, training-uri și workshop-uri.

ii. Specializarea *Contabilitate și informatică de gestiune cu predare în limba germană (Rechnungswesen und Wirtschaftsinformatik)* a fost înființată în anul universitar 2015/2016 ca urmare a cererii accentuate, pe piața muncii, de economiști contabili cu cunoștințe de limbă germană. Specializarea răspunde astfel unei nevoi de forță de muncă de înaltă specializare, comunicată de companiile din spațiul de circulație al limbii germane, active în Regiunea Vest. Prin crearea acestui program de studii, FEAA și-a consolidat relațiile cu mediul economic din acest segment și beneficiază de o colaborare valoroasă cu companii multinaționale puternice, care oferă în mod constant studenților sprijin de natura locurilor de practică, workshop-urilor, training-urilor și chiar de natura unor burse private.

iii. Specializarea de master *Audit financiar-contabil* răspunde astfel unei nevoi de forță de muncă de înaltă specializare, comunicată de companiile din domeniul serviciilor de audit financiar și consultanță. Prin crearea acestui program de studii, FEAA și-a consolidat relațiile cu mediul economic din acest segment și beneficiază de o colaborare valoroasă cu companii multinaționale puternice, care oferă în mod constant studenților sprijin de natura locurilor de practică, workshop-urilor, training-urilor și chiar de natura unor burse private, dar și cu organismul profesional – Camera Auditorilor Financiari din România.

iv. Specializarea de master *Expertiză contabilă și evaluarea afacerilor* este unul dintre masteratele cu tradiție în Universitatea de Vest din Timișoara, fiind an de an solicitat de absolvenții din domeniul de licență contabilitate, dar și din celelalte domenii aparținând științelor economice. Masteratul răspunde nevoii mediului profesional reprezentat de cabinetele de contabilitate și expertiză contabilă, respectiv entităților economice. Prin intermediul acestui program de studii, FEAA și-a consolidat relațiile cu organismul profesional Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, precum și cu mediul economic din acest segment și beneficiază de o colaborare foarte bună cu entitățile multinaționale semnificative, care oferă în mod constant studenților sprijin de natura locurilor de practică, workshop-urilor, training-urilor și bursei private.

v. Specializarea de master *Auditul și managementul financiar al fondurilor europene* are ca misiune furnizarea de expertiză la cel mai înalt nivel în domeniul accesării, gestionării și auditării proiectelor derulate din fonduri europene. Obiectivul general constă în asigurarea pregătirii necesare obținerii cunoștințelor și aptitudinilor pentru atingerea unui nivel de cunoaștere adecvat în domeniul fondurilor europene, astfel încât absolvenții să poată comunica, realiza și gestiona activitățile specifice accesării, gestionării sau auditării proiectelor derulate din fonduri europene.

Pe de cealaltă parte, Departamentul Contabilitate și Audit oferă suport, prin cadrele sale didactice, și *tuturor celorlalte departamente* pentru toate cursurile specifice domeniului contabilității. Astfel, cadrele didactice ale Departamentului Contabilitate și Audit oferă suport Departamentului Finanțe prin facilitarea cursurilor și seminariilor la disciplinele Bazele contabilității, Contabilitate financiară, Control financiar, respectiv Control Financiar (cu predare în lb. engleză – Financial Control).

Departamentul Contabilitate și Audit are nevoie de cadre didactice titulare care să dispună de foarte bune competențe profesionale, didactice și de cercetare, astfel încât calitatea actului de predare să corespundă exigențelor Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor din cadrul Universității de Vest Timișoara.

În structura postului **Lector universitar poziția 21** din statul de funcții al Departamentului Contabilitate și Audit, anul universitar 2024-2025 sunt incluse următoarele discipline:

Disciplină	Program de studii	Curs/seminar
Dreptul afacerilor	Master Audit financiar-contabil	Curs
Dreptul afacerilor	Master Audit financiar-contabil	Seminar
Principii și reglementări speciale europene	Auditul și managementul financiar al fondurilor europene	Curs
Principii și reglementări speciale europene	Auditul și managementul financiar al fondurilor europene	Seminar
Normalizare contabila	Master Audit financiar-contabil	Seminar

Etică, integritate și scriere academică	Contabilitate și informatica de gestiune	Curs
---	--	------

Prin structura sa, postul **Lector universitar poziția 21** din statul de funcții al Departamentului de Contabilitate și Audit, anul universitar 2024-2025 contribuie atât la realizarea obiectivelor facultății, cât și la satisfacerea nevoilor departamentului, astfel:

- ocuparea poziției de lector presupune confirmarea abilităților didactice și o autonomie în domeniul cercetării, cu potențialul de a dezvolta atât producția științifică a Departamentului de Contabilitate și Audit cât și, implicit, pe cea a Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor;
- implicarea didactică în cadrul programului de Master Audit financiar-contabil / Auditul și managementul financiar al fondurilor europene (gestionat de Departamentul Contabilitate și Audit) va facilita crearea unor sinergii între acestea, atât la nivelul colaborării cu studenții, cât și la nivelul facilitării unor colaborări comune cu mediul de afaceri;
- nevoia de a avea complementaritate în ceea ce privește disciplinele din domeniul științelor juridice raportat la cerințele din domeniul economic prin asigurarea cu cadre didactice adecvate/specifice.

În Departamentul Contabilitate și Audit în anul universitar 2024-2025 își desfășoară activitatea 19 cadre didactice titulare, din care 3 profesori, 14 conferențieri cu o vechime de cel puțin 18 ani și doi lectori, în timp ce numărul posturilor cuprinse în stat este de 42 (iar procentul de acoperire cu titulari este de 54,76%, în condițiile în care posturile vacante cuprind un număr de ore convenționale apropiat de 16 ore, respectiv un procent real de acoperire de 31%), fapt care atestă urgența atragerii unor colegi tineri, care să susțină pe viitor activitatea departamentului. Ca o comparație, în anul universitar 2013/2014 Departamentul Contabilitate și Audit număra 23 de cadre didactice, din care – 6 profesori, 10 conferențieri, 6 lectori și 1 asistent, în condițiile în care în statul de funcțiuni erau prevăzute 36 de posturi. Se observă o diminuare a colectivului de resurse umane din Departamentul Contabilitate și Audit cu un număr de 5 persoane în cadrul perioadei analizate, dar și o lipsă acută de personal la nivelul posturilor de asistent și lector.

În data de 18.09.2024, în ședința Departamentului Contabilitate și Audit a cadrelor didactice titulare, directorul departamentului propune prin Referat necesitatea scoaterii la concurs a postului de **Lector universitar poz. 21** din Statul de funcții, anul universitar 2024-2025, prin care să fie atrasă în cadrul colectivului Departamentului Contabilitate și Audit o persoană care să asigure continuitatea activităților Departamentului printr-o structură omogenă a resurselor umane, echilibrată și caracterizată prin crearea unui bazin de cadre didactice și

cercetători care să răspundă cât mai bine cerințelor de formare educațională a tinerilor profesioniști în domeniul contabilității.

În baza celor prezentate sintetic mai sus, propunem și susținem, fără echivoc, scoaterea la concurs apostului de **Lector universitar poz.21** din statul de funcții al Departamentului Contabilitate și Audit pentru anul universitar 2024-2025.

II. Valoarea științifică ce se pretinde candidaților

Candidații la ocuparea unui post didactic trebuie să aibă specializarea (atestată printr-o diplomă recunoscută de către Ministerul Educației Naționale) în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează.

Valoarea științifică ce se pretinde pentru postul de **Lector universitar poz.21** din statul de funcții al Departamentului Contabilitate și Audit pentru anul universitar 2024-2025 corespunde standardelor minime și obligatorii ale UVT și este precizată de Anexa nr. 27 la Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.129/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare din 20.12.2016, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 123bis din 15 februarie 2017.

Astfel, în conformitate cu prevederile art.36 din Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT aprobată prin Hotărârea Senatului UVT nr. 33 din 18.02.2021, pentru ocuparea postului de lector universitar candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să dețină titlul de doctor în științe;
- b) să îndeplinească standardele minime ale UVT prevăzute pentru postul scos la concurs, respectiv pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică, după caz, în cazul de față criteriile minime pentru Științe juridice;
- c) în cazul posturilor pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică, vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul UVT.

Astfel, valoarea științifică pretinsă pentru postul de lector este dată de Anexa nr. 24 la Ordinul nr. 6129/2016 (M. Of., partea I, nr. 123 bis/15.02.2017), respectiv de condițiile stabilite la nivelul Universității de Vest din Timișoara și la nivelul Facultății de Economie și de

Administrare a Afacerilor, care prevăd standardele necesare minimale și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior (pentru postul de lector).

În acest sens, pentru postul de lector, standardele obligatorii stabilite de Facultatea de Drept din cadrul UVT și aplicabile începând cu anul universitar 2018, sunt cuprinse în:

ANEXA 1. Standardele minimale pentru domeniul Științe juridice necesare pentru conferirea titlurilor didactice la nivelul Facultății de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara, începând cu anul universitar 2017/2018

III. Perspectivele postului

Pentru domeniul Drept, scoaterea la concurs a unui post de lector se încadrează în obiectivele strategice ale Universității de Vest din Timișoara, Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor și respectiv ale Departamentului Contabilitate și Audit, în sensul susținerii specializărilor orientate spre conexiuni cu mediul de afaceri și mediul profesional, susținerii specializărilor cu predare în limbi străine, respectiv completarea paletii de specialități/competențe ale școlii doctorale din domeniul Contabilitate.

Disciplinele din postul de lector scos la concurs sunt discipline obligatorii în planul de învățământ al specializărilor de master Audit financiar-contabil– disciplina Dreptul afacerilor.

Specializarea de de master Audit financiar-contabil are în mod constant un număr ridicat de studenți.

Având în vedere stabilitatea cifrei de școlarizare aferente specializărilor *Contabilitate și informatică de gestiune*, respectiv *Finanțe și bănci* în cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor și a formațiilor de studii aferente ultimilor trei ani universitari, considerăm că postul de lector propus pentru scoaterea la concurs are perspective viabile pentru un termen de cel puțin 3 ani universitari.

IV. Numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate

Din totalul de 42 de posturi din Statul de funcții al Departamentului de Contabilitate și Audit, doar 19 sunt ocupate cu titulari, respectiv un procent de 54,76% (iar dacă sistemul de referință este cel al orelor convenționale din normele cadrelor didactice titulare raportat la numărul total de ore convenționale, ponderea este de 31%).

Postul scos la concurs cuprinde în structura sa următoarele discipline:

- Dreptul Afacerilor (Program de studii: Master Audit financiar-contabil): curs
- Dreptul Afacerilor (Program de studii: Master Audit financiar-contabil): seminar
- În ceea ce privește disciplina „Dreptul afacerilor”, 100% din totalul cursurilor susținute la specializarea Master Audit financiar-contabil sunt cuprinse în postul vacant Lector poz. 21 scos la concurs.
- În ceea ce privește disciplina „Dreptul afacerilor”, 100% din totalul seminariilor susținute la specializarea Master Audit financiar-contabil sunt cuprinse în postul vacant Lector poz. 21 scos la concurs.

Menționăm faptul că, prin structura sa, postul de **Lector poziția 21** din statul de funcții al Departamentului de Contabilitate și Audit, anul universitar 2024-2025, este unic în specialitate și nu există alte posturi în cadrul Departamentului de Contabilitate și Audit cu această componență.

V. Analiza statistică pe ultimii 3 ani privind evoluția numărului de candidați și de studenți înmatriculați la programele de studii unde se desfășoară activitățile din cadrul postului scos la concurs

- Evoluția numărului de studenți și a formațiilor de studiu aferente în ultimii 3 ani universitari, pentru disciplinele din postul scos la concurs, a fost următoarea:

Indicatori / An universitar	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Media
Studenți înmatriculați în Anul I <i>Audit financiar-contabil</i>	37	29	38	34
Număr grupe de seminar la disciplina	1	1	1	1
Studenți înmatriculați în Anul I Auditul și managementul financiar al fondurilor europene	27	23	18	23
Număr grupe de seminar la disciplina	1	1	1	1

Indicatori / An universitar	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Media
Studenti înmatriculați în Anul I Contabilitate si informatica de gestiune	198	160	176	178
Număr grupe de seminar la disciplina	7	6	6	6

Se constată că, indiferent de scăderea natalității și a numărului de absolvenți de liceu, există o atractivitate pentru programele de studii din domeniile Contabilitate și Finanțe, care răspund atât cererii de specialiști provenite de la toate entitățile din sectoarele instituționale ale economiei, conform clasificării Sistemului Conturilor Naționale, cât și interesului pentru profesiile liberale gestionate de Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, Camera Consultanților Fiscali, ori Camera Auditorilor Financiar din România.

VI. Strategia și dinamica de dezvoltare a resurselor umane, inclusiv situația pensionabililor în următorii 5 ani

Departamentul Contabilitate și Audit își propune să utilizeze competențe profesionale superioare la nivelul ciclului de licență, dar și la nivelul ciclului de masterat, atât pentru disciplinele fundamentale cât și pentru disciplinele de specialitate din domeniul Contabilitate.

Departamentul Contabilitate și Audit are în prezent o structură de personal după cum urmează: 3 profesori, 14 conferențieri, 2 lectori 2 posturi asistent cercetare și două posturi asistent didactic gestionând un număr de 103 cursuri din domeniul contabilității și auditului și conexe și 3 discipline din domeniul dreptului (conform recapitulației și statului de funcții 2024-2025). Statul de funcții al Departamentului Contabilitate și Audit pentru anul universitar 2024-2025 realizat pe baza regulamentului aprobat de Senatul UVT, însumează 42 posturi.

VII. Strategia cercetării științifice a Departamentului de Contabilitate și Audit și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

Strategia cercetării științifice a Departamentului constă în următoarele obiective:

- continuarea organizării *Conferinței Regionale de Contabilitate și Fiscalitate*, în parteneriat cu mediul de afaceri, instituțiile guvernamentale descentralizate și organismele profesionale;
- continuarea organizării *Conferinței naționale de drept fiscal* și încurajarea implicării voluntare a colectivului Departamentului;
- încurajarea și susținerea membrilor Departamentului în integrarea lor în rețele, programe și proiecte naționale și europene de cercetare;
- susținerea financiară a autorilor de lucrări științifice spre a fi prezentate sau publicate în reviste cotate;
- informarea periodică asupra conferințelor de interes pentru Departament, atât la nivel național cât și internațional;
- consolidarea relațiilor cu Academia de Studii Economice, Universitatea Babeș-Bolyai și Universitatea Alexandru Ioan-Cuza în direcția implicării în proiecte și granturi de cercetare pe diferite paliere;
- focalizarea activității de cercetare asupra unor teme interdisciplinare, astfel încât să se creeze și valorifice sinergia competențelor cadrelor didactice ale Departamentului, în contextul menținerii de posturi de cercetare distincte;
- crearea premiselor susținerii rapoartelor de progres ale doctoranzilor din domeniul Contabilitate în cadrul unor seminarii științifice cu participarea membrilor Departamentului;
- realizarea unor evenimente menite să confirme domeniul Contabilitate ca fiind unul de tradiție și relevant în comunitatea academică a Universității de Vest din Timișoara (ex. expoziții și lansări de carte etc.);
- achiziția periodică de noi titluri de cărți pentru consolidarea bazei de documentare științifică a Departamentului în cadrul Bibliotecii Centrale Universitare;
- intensificarea activității de cercetare științifică a studenților (master și doctorat) prin cooptarea acestora în echipele de cercetare constituite la nivelul Departamentului (ex. sesiunea de comunicări științifice *Economia în limbaj studentesc*);
- asigurarea vizibilității cercetărilor prin valorificarea în publicații de largă recunoaștere națională și internațională conexe cu domeniul profesional ori mediul de afaceri;
- continuarea susținerii cadrelor didactice prin prezența acestora în comitetele științifice, revieweri ale unor jurnale naționale/internaționale în domeniul contabilității și auditului financiar, respectiv creșterea calității și diseminarea adecvată a cercetării doctorale din domeniului Contabilitate;

- susținerea activă a *Școlii Doctorale de Economie și de Administrare a Afacerilor* prin încurajarea abilitării membrilor Departamentului.

Ocupantul postului **Lector poziția 21** scos la concurs trebuie să se integreze acestei strategii prin:

- Participarea activă la organizarea conferințelor susținute de Departamentul de Contabilitate și Audit;
- Integrarea în rețele, programe, proiecte de cercetare naționale și internaționale;
- Diseminarea rezultatelor cercetării proprii prin participarea la conferințe de specialitate naționale și internaționale, precum și prin publicarea rezultatelor cercetării în reviste cotate, de largă recunoaștere națională și internațională;
- Încurajarea activității de cercetare științifică a studenților (master și doctorat);
- Prezența în comitetele științifice ale unor conferințe și reviste naționale/internaționale în domeniul contabilității și auditului financiar;
- Participarea ca referent ale unor articole publicate în reviste de prestigiu din țară și străinătate;
- Participarea activă la competițiile de finanțare a proiectelor de cercetare-dezvoltare atât de către organisme naționale cât și de către organisme internaționale;
- Participarea în colectivele editoriale ale unor reviste naționale și internaționale.

VIII. Strategia de internaționalizare a Departamentului de Contabilitate și Audit și a programelor de studii gestionate de departament și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

Strategia de internaționalizare a Departamentului constă în următoarele obiective:

- extinderea prezențelor și a colaborărilor directe în domeniul contabilitate cu cadre didactice și departamente similare ale universităților europene (de ex. Hochschule Karlsruhe Technik und Wirtschaft - Germania, Leopold-Franzens Universität Innsbruck - Austria, International Hellenic University Kavala - Grecia, Corvinus University of Economic Sciences and Public Administration Budapesta - Ungaria, Instituto Politecnico do Porto - Portugalia, University of Vigo - Spania, ISM Vadybos Ir Ekonomikos Universitetas Vilnius - Lituania Friedrich-Alexander University of Erlangen-Nürnberg - Germania, Universite de Bretagne Sud, Vannes - Franța, Università degli Studi di Urbino Carlo Bo - Italia, Université du Luxembourg - Luxemburg, Bournemouth University – Marea Britanie);
- o mai bună mediatizare internațională a conferinței *Accounting and Auditing Perspectives*;

- stimularea scrierii și participării cadrelor didactice în proiecte de cercetare și mobilități internaționale (Erasmus Plus);
- creșterea competitivității internaționale a cadrelor didactice din cadrul Departamentului prin încurajarea participării acestora în cadrul unor stagii de pregătire în străinătate;
- acțiuni comune de cooperare și colaborare științifică (gen *Scientific Conference of Romanian Academic Economists from Abroad-ERMAS*) cu alte instituții europene de profil prin invitarea unor cadre didactice, cu prestigiu în domeniu, pentru susținerea de prelegeri ori participarea la sesiuni științifice organizate de alte universități ori organisme profesionale, din țară și din străinătate.

Ocupantul postului **Lector poziția 21** din statul de funcții a Departamentului de Contabilitate și Audit, anul universitar 2024-2025, scos la concurs, trebuie să se integreze acestei strategii prin:

- implicarea în proiecte comune cu partenerii internaționali, dedicate atât cercetării, cât și îmbunătățirii actului didactic;
- participarea la mobilități internaționale; ori
- promovarea facultății în plan internațional, în vederea încheierii de noi parteneriate Erasmus Plus.

IX. Fișa individuală a postului ce urmează a fi scos la concurs, care include descrierea postului și atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs

UNIVERSITATEA DE VEST TIMIȘOARA
FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR

APROBAT,
RECTOR,
PROF. UNIV. DR. Marilen PIRTEA

FIȘA POSTULUI **personal didactic**

Anexă la Contractul Individual de Muncă nr. ... din data de ...

I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Numele și prenumele titularului: **VACANT**
2. Facultate: **Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor**
3. Departament: **Contabilitate și Audit**
4. Denumirea postului: **LECTOR UNIVERSITAR/ Cod COR: 231003**
5. Poziția din statul de funcții: **21**

II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

1. Studii specifice: superioare, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
2. Experiență: conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
3. Dificultatea sarcinilor postului: ridicată
4. Competență managerială¹ (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

III. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE

1. Ierarhice:
 - subordonat față de: **DIRECTOR DEPARTAMENT**
 - superior pentru: -
2. Funcționale: cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
3. Colaborare: cu posturi din alte departamente;
4. Reprezentare: -
5. Sfera relațională:
 - internă - cu cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
 - externă - cu reprezentanți ai organismelor partenere Departamentului/Facultății/Universității de Vest din Timișoara.

IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI

Desfășurarea activităților didactice, de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității prestației didactice, a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

V. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR, RESPONSABILITĂȚII ȘI SARCINILOR SPECIFICE POSTULUI

¹ Pentru funcțiile de conducere

A. Activități normate în statul de funcții
I. Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora
1. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de licență
2. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de master
3. Cursuri la forma studii academice postuniversitare
4. Cursuri la forma studii postuniversitare de specializare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
5. Cursuri de perfecționare postuniversitare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
6. Module de curs pentru formarea continuă
7 ² . Cursuri la școlile de studii avansate
8 ³ . Cursuri organizate pentru pregătirea doctoranzilor
9. Alte cursuri (prelegeri) normate la forme moderne de învățământ universitar
II. Activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (inclusiv pregătirea acestora)
1. Activități de seminar, complementare sau nu cursurilor enumerate la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
2. Îndrumarea realizării proiectelor de an, complementare sau nu cursurilor de la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
3. Lucrări practice și de laborator, conform cu planul de învățământ;
III. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire (disertație)
IV. Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ
V. Activitate de practică productivă sau practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora)
VI ⁴ . Îndrumarea doctoranzilor în stagiul (activitate normată) și în poststagiul
VII. Conducerea activităților didactice artistice sau sportive (inclusiv pregătirea acestora) ⁵
1. Cursuri de turism pentru studenți
2. Cursuri sportive pentru studenți sau copiii angajaților
3. Gimnastică aerobică

² Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Scoala doctorală

³ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Scoala doctorală

⁴ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Scoala doctorală

⁵ În cazul facultăților de profil (Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Educație Fizică și Sport, respectiv Facultatea de Muzică și Teatru)

4. Antrenamente cu echipe reprezentative (atletism, jocuri sportive)
5. Îndrumarea loturilor sportive în timpul desfășurării competițiilor
6. Organizarea de crosuri sau alte manifestări sportive de interes universitar sau național
7. Îndrumarea formațiilor artistice de interes universitar
8. Organizarea manifestărilor artistice

VIII. Activități de evaluare

1. Evaluare în cadrul pregătirii prin doctorat⁶:
 - Comisie concurs de admitere
 - Comisie examen de doctorat
 - Comisie susținere publică teza de doctorat, inclusiv de evaluare a tezei
 - Evaluare referat de doctorat (prin participare la comisia de îndrumare)
2. Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învățământ (inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul):
 - Elaborare tematică și bibliografie
 - Comisie redactare subiecte
 - Comisie examinare orală
 - Comisie corectură teze
 - Corectură teste
 - Comisie supracorectură
 - Comisie contestații
 - Comisie concurs de admitere (organizare, modernizare)
 - Comisie supraveghere examen scris
3. Evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (curs, seminar, proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator) inclusiv:
 - Evaluare și notare teme de casă/proiecte
 - Evaluare și notare examene parțiale
 - Evaluare și notare examen (test) final
 - Evaluare și notare teme (probleme) rezolvate acasă
4. Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare
 - Elaborare tematică și bibliografie
 - Comisie elaborare subiecte
 - Comisie examinare și notare
 - Comisie supraveghere probe scrise

⁶ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

<ul style="list-style-type: none"> - Comisie corectură (supracorectură) - Comisie contestații
IX. Consultații (pentru toate formele conexe cursurilor de la capitolul A.I.)
X. Îndrumarea cercurilor științifice
XI. Îndrumarea studenților (tutoriat) pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile
XII. Participarea la comisii și consilii în interesul învățământului
<p>XIII. Activități privind promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar</p> <p>1. Definitivatul</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare programe și bibliografie - Îndrumare și consultanță de specialitate și pedagogică - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare (comisie) - Organizare examen <p>2. Gradul didactic II</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare programe și bibliografie - Consultanță și îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru testul de specialitate și metodică specialității - Supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru proba orală, examinare și notare <p>3. Gradul didactic I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică, elaborare subiecte, examinare și notare în cadrul colucviului de admitere - Îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Îndrumarea și evaluarea lucrării metodico-științifice - Participare la comisia pentru susținerea lucrării de grad (evaluare și notare) <p>4. Concurs pentru ocuparea posturilor vacante</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea tematicii și a bibliografiei - Comisie susținere examen - Comisie contestații - Comisie organizare concurs

- Comisie supraveghere probe scrise
XIV. Activități privind pregătirea și promovarea cadrelor didactice din învățământul superior
1. Concurs pentru ocuparea unui post de asistent universitar
- Îndrumare metodică și științifică
- Elaborare tematică și bibliografie
- Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere teză, corectare și notare
- Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare
- Participare la proba practică și evaluare
2. Concurs pentru ocuparea unui post de lector universitar (șef de lucrări)
- Îndrumare metodică și științifică
- Verificare dosar de concurs
- Stabilire temă prelegere
- Participare la prelegere publică
- Evaluare
B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului
I. Pregătire individuală (autoperfecționare)
II. Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar
III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare
IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare)
V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparaturii de laborator ș.a.
VI. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate
VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte
VIII. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice
IX. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice
C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului
I. Activități prevăzute în planul intern
II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT

III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic
IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern
V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare
VI. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern

VI. ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

<p>I. Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.</p> <p>II. Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;</p> <p>III. Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu;</p> <p>IV. Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;</p> <p>V. Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la alte activități în interesul instituției;</p> <p>VI. Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.</p> <p>VII. Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.</p> <p>VIII. În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.</p> <p>IX. Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior; legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi;</p>
<p>– se pot detalia alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene stabilite nominal de către șeful ierarhic superior;</p>

VII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

X. DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

XI. EVALUAREA PERFORMANȚELOR

Performanța cadrelor didactice se evaluează pe baza componentelor prevăzute în Manualul calității (evaluarea activității didactice făcută de studenți, evaluarea colegială, evaluarea ierarhică, autoevaluare), precum și în concordanță cu indicatorii prevăzuți în strategiile de învățământ și cercetare elaborate la nivel instituțional și cu cei folosiți în evaluările la nivel național, obiectivul de performanță fiind „Bine”.

Activitățile prevăzute la punctul V (A) sunt normate în conformitate cu statele de funcții aprobate, în speță cu poziția aferentă postului ocupat.

Ponderea, cuantificarea și numărul de ore alocate activităților prevăzute la punctul V (A,B și C) și VI se pot modifica, fiind propuse de directorii de departament, avizate de consiliul facultății și aprobate de senatul universității, anual cu respectarea legilor în vigoare, inclusiv al Legii nr. 1/2011.

Angajatului îi revine obligația să realizeze activitățile prevăzute la punctul V, în conformitate cu clauza art.287, alin . 22 din Legea 1/2011 precum și cu clauza “durata muncii” din contractul individual de muncă, adică suma totală a orelor de muncă, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.

Ponderea individuală a activităților care nu sunt prevăzute în statele de funcții poate varia de la o lună la alta, pontajul/borderoul de prezență fiind verificat și avizat de către directorul de departament.

Nu fac obiectul normării activitățile, inclusiv cele de cercetare științifică, finanțate și angajate pe bază de contract cu alți beneficiari decât Ministerul Educației Naționale, Cercetării Științifice sau instituțiile de învățământ aflate în subordinea sa, sau prevăzute expres în fișele de post aferente altor contracte individuale de muncă încheiate de angajat cu Universitatea de Vest din Timișoara.

Această fișă de post nu include activitățile și responsabilitățile aferente funcțiilor didactice de conducere.

Director Departament

Prof. univ. dr. Ovidiu Constantin BUNGET

Semnătura

Decan Facultate

Conf. univ. dr. Florin Claudiu Boțoc

Semnătura

Director Resurse Umane

Semnătura

Titular post

Semnătura

Data:

Vizat,

Departament Resurse Umane

X. Fișele de disciplină incluse în postul Lector poz. 21
FIȘA DISCIPLINEI
1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
1.2 Facultatea	DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR
1.3 Departamentul	CONTABILITATE ȘI AUDIT
1.4 Domeniul de studii	CONTABILITATE ȘI AUDIT
1.5 Ciclul de studii	MASTER
1.6 Programul de studii / Calificarea	AUDIT FINANCIAR-CONTABIL Cod COR 241107 Auditor financiar Cod COR 241105 Auditor intern Cod COR 241106 Controlor de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumire disciplina	DREPTUL AFACERILOR						
2.2 Titular activități de curs							
2.3 Titular activități de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care ore curs	2	seminar	2
3.2. Număr ore pe semestru	56	din care ore curs	28	seminar	28
3.3. Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					70
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					45
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					34
Alte activități.....					-
3.4 Total ore studiu individual	149				
3.5 Tutoriat	10				
3.6 Examinări	10				
3.7 Total ore pe semestru	225				
3.8 Numărul de credite	9				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Predare, platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro • Baza materială (computer/laptop, conexiune internet); • Studenții trebuie să aibă un procent de minim 50% prezență la activitatea de curs.
5.2 de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> • Predare, platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro • Baza materială (computer/laptop, conexiune internet); • Studenții trebuie să aibă un procent de minim 50% prezență la activitatea de curs.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p><i>C4 Însușirea și aplicarea principiilor, regulilor și mecanismelor specifice proceselor de evaluare a întreprinderii și de control organizațional</i></p> <p>C4.1 Cunoașterea aprofundată a abordărilor în evaluare și a metodelor specifice, precum și înțelegerea conținutului și adecvării metodelor de evaluare</p> <p>C4.2 Selectarea și aplicarea metodelor de evaluare adecvate, precum și analiza critică în vederea concilierii rezultatelor obținute</p> <p>C4.3 Înțelegerea modului de realizare a obiectivelor controlului de gestiune ca parte integrantă a sistemului informațional</p> <p>C4.4 Asimilarea instrumentarului specific controlului de gestiune și a importanței informației furnizate de către controlul costurilor în fundamentarea deciziilor</p> <p>C4.5 Cunoașterea situațiilor de monitorizare și raportare a performanței</p> <p><i>C5 Organizarea activității de management financiar contabil</i></p> <p>C5.1 Cunoașterea și înțelegerea de bază ale managementului financiar contabil</p> <p>C5.2 Corelarea acumulărilor teoretice specifice și interpretarea lor în vederea rezolvării unor situații complexe noi, întâlnite în practică</p> <p>C5.3 Adaptarea instrumentului conceptual și metodologic în cadrul unor situații concrete</p> <p>C5.4 Evaluarea critică a managementului financiar contabil în cadrul guvernării corporatiste</p> <p>C5.5 Proiectarea și exploatarea sistemelor informaționale financiar contabile și de gestiune</p>
Competențe transversale	<p><i>CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă</i></p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Dobândirea de către masteranzi a cunoștințelor teoretice și practice în materia dreptului afacerilor; • Transmiterea către masteranzi și însușirea de către aceștia a instituțiilor dreptului afacerilor, precum și deprinderea de către aceștia a metodelor de cercetare și a paradigmatelor de lucru din acest domeniu.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea și utilizarea adecvată de către masteranzi a limbajului juridic, în materia dreptului afacerilor.

	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea și folosirea optimă de către masteranzi a conceptelor, teoriilor, principiilor și metodelor specifice dreptului afacerilor. • Transmiterea și interpretarea legislației comerciale românești, care să conducă la cunoașterea acesteia de către masteranzi. • Prezentarea, analizarea, interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul afacerilor.
--	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere în studiul dreptului. Dreptului afacerilor în condițiile Noului Cod civil	Expunerea, Explicația, Conversația euristică, Problematizarea.	
2. Domeniul de aplicare al Noului Cod civil asupra persoanei profesioniștilor comercianți	Expunerea, Explicația, Conversația euristică, Problematizarea.	
3. Elemente specifice obligațiilor izvorâte din exercițiul activității unei întreprinderi. Reguli speciale privind contractele profesioniștilor	Expunerea, Explicația, Conversația euristică, Problematizarea.	
4. Dreptul comun al societăților potrivit noului Cod civil	Expunerea, Explicația, Conversația euristică, Problematizarea.	
5. Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare	Expunerea, Explicația, Conversația euristică, Problematizarea.	
6. Contractele reglementate Cod Civil	Expunerea, Explicația, Conversația euristică, Problematizarea.	
7. Elemente de drept fiscal și procedură fiscală	Expunerea, Explicația, Conversația euristică, Problematizarea.	
8. Insolvența societăților comerciale – noțiuni generale	Expunerea, Explicația, Conversația euristică, Problematizarea.	
Bibliografie		
1. Cărpenaru, St., D., Tratat de drept comercial român, ediția a VI-a revizuită, conform noului Cod civil, Ed. Universul Juridic, București, 2019; 2. Turcu, I., Dreptul afacerilor întreprinderii. Vol. I, 2013, București, 2013; 3. Baias, F.A. et al. - Noul Cod civil. Comentariu pe articole. Ediția 2, Ed. C.H. Beck, București, 2014; 4. Nemeș, V., Drept comercial conform noului Cod civil, Ed. Hamangiu, București, 2012; 5. Cărpenaru, St., D., David, S., Predoiu, C., Piperea, Gh., Legea societăților comerciale. Comentariu pe articole, ed. 4, Ed. C.H. Beck, București, 2009; 6. Cărpenaru, St., D., Nemeș, V., Hotca, M., A., Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței. Comentarii pe articole, ediția a 2-a, Ed. Hamangiu, 2008; 7. Bufan, R., Tratat de Drept fiscal, Vol.I, Teoria Generala a dreptului fiscal, Ed. Hamangiu, București, 2016		

8. Costas, F.C. – Cordonator, Codul de procedură fiscală. Comentariu pe articole, Ed. Solomon, București, 2016

9. Bufan, R. (coordonator), Tratat practic de insolvență, Ed. Hamangiu, București, 2014

Acte normative

Legea nr. 287/2009 privind Codul civil și Legea nr. 71/2011 de punere a sa în aplicare;

Legea societăților nr. 31/1990, cu modificările la zi;

Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului, cu modificările la zi;

Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice;

O.U.G. nr. 116/2009 pentru instituirea unor măsuri privind activitatea de înregistrare în registrul comerțului;

O.U.G. nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările la zi;

Legea nr. 365/2002 privind comerțul electronic, cu modificările la zi;

Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței și exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice în mediu afacerilor prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările la zi;

Legea nr. 24/2017 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață;

Legea nr. 126/2018 privind piețele de instrumente financiare;

Legea nr. 297/2004 privind piața de capital, cu modificările la zi;

Legea nr. 312/2015 privind redresarea și rezoluția instituțiilor de credit și a firmelor de investiții, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul financiar, cu modificările la zi;

O.U.G. nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările la zi;

Legea nr. 312/2004 privind statutul Băncii Naționale a României, cu modificările la zi;

Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;

Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările la zi

Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscal, cu modificările la zi

8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Seminar organizatoric	Formarea unor grupuri de lucru cu scopul de a consolida abilitățile necesare pentru lucrul în echipă (comunicarea, rezolvarea unor probleme date și administrarea timpului)	
2. Repere legislative în domeniul dreptului afacerilor și înțelegerea termenilor și expresiilor specifice domeniului juridic	Discuții de grup	
3. Sistemul instituțional în domeniul dreptului afacerilor	Discuții de grup	
4. Studii de caz	Prezentarea de cazuri practice și dezbaterile problemelor teoretice	

Bibliografie

1. Cărpănu, St., D., Tratat de drept comercial român, ediția a VI-a actualizată, Ed. Universul Juridic, București, 2019;

2. Bufan, R. (coordonator), Tratat practic de insolvență, Ed. Hamangiu, București, 2014;

3. Nasz, C., B., Dreptul insolvenței, ediția a 2-a, revizuită și adăugită, Ed. Universul Juridic, București, 2018;

4. Nasz, C., B., Drept societar, Ed. Universul Juridic, București, 2019;
5. Bufan, R., Tratat de Drept fiscal, Vol.I, Teoria Generala a dreptului fiscal, Ed. Hamangiu, București, 2016
6. Costas, F.C. – Cordonator, Codul de procedură fiscală. Comentariu pe articole, Ed. Solomon, București, 2016
7. Bufan, R. (coordonator), Tratat practic de insolvență, Ed. Hamangiu, București, 2014

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Formarea deprinderilor care să asigure profesionalism, imparțialitate și independență ca bază pentru dezvoltarea profesională și științifică. Întreaga activitate didactică aferentă disciplinei Dreptul afacerilor este îndreptată înspre dobândirea de către masteranzi a unor competențe profesionale și transversale care să le asigure acestora, la finalul studiilor ciclului de masterat, integrarea cât mai facilă pe piața muncii, în toate domeniile de activitate specifice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Răspunsurile la examen	Examen scris/Grila	50%
10.5 Seminar	Eseu/studiu practic	Verificare eseu/studiu practic (activitățile de tipul teme/referate/eseuri/proiecte etc.)	40%
	Testarea continuă pe parcursul semestrului	Dezbateri, motivații	10%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> Folosirea adecvată a limbajului juridic propriu dreptului afacerilor în elaborarea discursului oral sau scris; elaborarea unui proiect profesional incluzând argumentarea metodelor, tehnicilor, procedurilor și instrumentelor aplicate pe baza principiilor, paradigmatelor și conceptelor juridice specifice dreptului afacerilor; utilizarea adecvată a legislației din domeniul dreptului comercial, în acord cu doctrina și cu jurisprudența în materie, în scopul soluționării unei probleme de drept concrete; realizarea unui proiect aplicativ referitor la o instituție juridică din dreptul afacerilor. 			

Data completării:

Titular curs:

Semnătura: _____

Data avizării în departament:

Titular seminar:

Semnătura: _____

FIȘA DISCIPLINEI
1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea	Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor
1.3 Departamentul	Departamentul Contabilitate și Audit
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii / Calificarea	Audit financiar-contabil <ul style="list-style-type: none"> • Auditor intern - cod COR 241105 • Controlor de gestiune - cod COR 241106 • Auditor financiar - cod COR 241107 • Cenzor - cod COR 241201

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Normalizare contabila C2AFC1101						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Ob.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					20
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					26
Tutoriat					0
Examinări					42
Alte activități					5
3.7 Total ore studiu individual	108				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<p>Asigurarea unui conținut cu caracter selectiv, de sinteză interdisciplinară, la nivelul specializării și necesității practicii în domeniu, prin utilizarea contributiv-interpretativă a informațiilor obținute la disciplinele anterioare din planul de învățământ:</p> <p><i>DISCIPLINE ANTERIOARE OBLIGATORII (CONDIȚIONATE):</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Contabilitate financiară, Teoria generală a dreptului
-------------------	--

	<p><i>DISCIPLINE ANTERIOARE RECOMANDATE:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Dreptul afacerilor
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Baza materială (display pe suport de prezentare mobil, computer/laptop, conexiune internet, Apple pencil, Apple iPad) Studentii au obligația de a participa la cel puțin 50% din activitățile de curs Predare online, platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro conform standardelor de calitate modul mixt Suportul de curs este încărcat pe platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro
5.2 de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> Baza materială (display pe suport de prezentare mobil, computer/laptop, conexiune internet, Apple pencil, Apple iPad) Studentii au obligația de a participa la cel puțin 70% din activitățile de seminar Predare online, platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro conform standardelor de calitate modul mixt Materialul de seminar este încărcat pe platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> C1. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind referențialul contabil național și internațional; C7. Absolventul demonstrează cunoștințe avansate privind referențialul contabil național și internațional, abordarea critică și utilizarea acestuia;
Abilități	<ul style="list-style-type: none"> A2. Absolventul utilizează cunoștințe pentru soluționarea pe baza raționamentului profesional a reflectării și prezentării efectului diferitelor operațiuni și tranzacții în contabilitate, în conformitate cu referențialul contabil național și internațional;
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> R1. Absolventul este capabil să utilizeze informații contabile și financiare în procesul adoptării deciziilor corespunzătoare nivelului ierarhic la care își desfășoară activitatea; R2. Absolventul își asumă responsabilitatea față de nivelurile ierarhice superioare; R3. Absolventul este capabil să rezolve sarcini individual sau/și în echipă aferente misiunilor de audit;

7.1 Curs	Metode de predare	Observatii
1. Dreptul contabil-parte integrantă din știința	<p>Curs interactiv. Sunt folosite mijloace tehnice de susținere a prezentării: videoproiector, smartboard.</p> <p>Metode de comunicare orală, expositive și conservative:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Prelegerea – Expunerea – Inițierea dialogului – Sinteze tematice interactive – Prezentare cazuri – Analiză cazuistică 	
2. Evoluția reglementării contabile. Instituții și reglementări contabile		
3. Obligații ce revin persoanelor juridice pe linia organizării și conducerii contabilității		
4. Principiile de drept contabil		
5. Atribuții și răspunderi în dreptul contabil		
6. Dreptul profesiei contabile		
7. Registrele contabile și documentarea financiară și contabilă		
8. Reevaluarea activelor imobilizate corporale (istoric, incidențe, dezavantaje)		
9. Utilizarea monedei naționale și a limbii române în dreptul contabil		
10. Rolul lucrărilor contabile premergătoare întocmirii situațiilor financiare anuale		
11. Subrogația reală în cazul reducerii capitalului social		
12. Conformitate <i>de jure</i> și <i>de facto</i> a dreptului contabil românesc cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară/Directivele europene		
13. Dreptul contabil și dreptul penal		
14. Dreptul contabil și dreptul fiscal-interferențe		

BIBLIOGRAFIE

1. Bădoi Maria – *Legea contabilității comentată. Explicații. Studii de caz.Monografii*, Editura Universul Juridic, București 2013
2. Bunget, Ovidiu Constantin – *Contabilitatea românească: între reformă și convergență*, Editura Economică, București, 2005
3. Bunget, Ovidiu Constantin, Almășan, Alina Carmen, Dumitrescu, Alin Constantin - *Expertul contabil: o profesie cu întrebări și răspunsuri. Contabilitate*, Editura Mirton, Timișoara, 2008
4. Causin, Eric – *Droit comptable des entreprises*, Editions Larcier, Bruxelles, 2002
5. Malciu, Liliana, Feleagă, Niculae - *Reforma după reformă: Contabilitatea din România în fața unei noi provocări*, Editura Economică, 2005
6. Nișulescu, Emil, Manolescu, Maria, Lepădatu, Gheorghe – *Drept contabil*, Editura Tribuna Economică, București, 1996
7. Obert, Robert, Delesalle, Eric, Mercadal, Barthelemy, Dalion, Patrick, Noel, Giles – *Drept și contabilitate*, Editura Economică, București, 2002
8. *** Ordonanța Guvernului nr. 65/1995 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată, cu modificările ulterioare
9. *** Legea nr. 82/1991, legea contabilității, republicată
10. *** Legea nr. 31/1990, legea societăților, republicată, cu modificările ulterioare
11. *** Legea nr. 15/1994, legea privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale,
12. *** Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate
13. *** Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 3.512/2008 privind documentele financiar-contabile
Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
14. *** Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 897/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reflectarea în Contabilitate a principalelor operațiuni de fuziune, divizare, dizolvare și lichidare a societăților, precum și de retragere sau excludere a unor asociați din cadrul societăților
15. *** Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 170/2015 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind contabilitatea în partidă simplă,
16. Revista *Contabilitatea, Expertiza și Auditul Afacerii* - Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România

7.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observatii
1. Concepții asupra construcției unui sistem de drept contabil	Simulările, studiile de caz, participările active în grupul de discuții pe teme de afaceri, cât și exercițiul integrării completării efective a documentelor financiar-contabile în contextul general al rolului acestora în cadrul unei companii, pregătesc viitori profesioniști pentru sfera afacerilor internaționale. Metode de învățare dirijată sau nedirijată, metode bazate pe acțiune directivă și stimulativă:	
2. Locul și rolul dreptului contabil		
3. Principii de drept contabil: aplicabilitate		
4. Studiu privind recunoașterea contabilă a activelor		
5. Studiu privind recunoașterea contabilă a pasivelor		
6. Capitalul social vs patrimoniu social		
7. Conținutul juridic al rezervelor societăților		
8. Întreprinderi în dificultate și continuitatea exploatarei: analiza principalilor indicatori		

9. Contravenții și infracțiuni în dreptul contabil	<ul style="list-style-type: none"> – Observarea sistematică și independentă – Expunerea liberă – Metode interactive – Exerciții aplicative – Discuții libere – Dezbateră tematică, Simulări – Studii de caz, Jocuri de rol 	<p>DEPARTAMENTUL CONTABILITATE ȘI AUDIT</p>
--	---	--

BIBLIOGRAFIE

1. Bădoi Maria – *Legea contabilității comentată. Explicații. Studii de caz. Monografii*, Editura Universul Juridic, București 2013
2. Bunget, Ovidiu Constantin, Almășan, Alina Carmen, Dumitrescu, Alin Constantin - *Expertul contabil: o profesie cu întrebări și răspunsuri. Contabilitate*, Editura Mirton, Timișoara, 2008
3. *** Legea nr. 31/1990, legea societăților, republicată, cu modificările ulterioare
4. *** Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate
5. *** Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile
6. *** Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

7. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Răspunsurile la examenul final – nivelul cunoștințelor teoretice, corectitudinea și completitudinea cunoștințelor asimilate, calitatea aplicării practice a cunoștințelor teoretice – însușirea cunoștințelor, dobândirea abilităților, utilizarea metodologiei și a limbajului specific	Evaluare sumativă finală - Examen (descriptiv/grilă)	70%
9.5 Seminar / laborator	Testare periodică prin lucrări de control / realizarea unui referat/eseu/studiu practic – nivelul cunoștințelor teoretice, calitatea aplicării practice a cunoștințelor teoretice	Evaluare continuă - Lucrare scrisă (descriptivă și probleme) sau - Referat/eseu/studiu practic/proiect aplicativ	20%
	Testarea continuă pe parcursul semestrului – nivelul cunoștințelor teoretice, corectitudinea și completitudinea cunoștințelor asimilate, calitatea aplicării practice a cunoștințelor teoretice	Evaluare continuă - Evaluare alternativă: observarea sistematică a studentului în timpul rezolvării sarcinilor de lucru / dezbateri, motivații, etc.	10%
9.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> Proiectarea sistemului informațional contabil raportat la normele de drept incidente 			

Data completării
Titular de disciplină

Semnătura: _____

Data avizării în departament
Director de departament

Semnătura: _____

FIȘA DISCIPLINEI
11. Date despre program

1.2 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
1.2 Facultatea	DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR
1.3 Departamentul	CONTABILITATE ȘI AUDIT
1.4 Domeniul de studii	CONTABILITATE
1.5 Ciclul de studii	MASTER
1.6 Programul de studii / Calificarea	AUDITUL ȘI MANAGEMENTUL FINANCIAR AL FONDURILOR EUROPENE Cod COR 241107 Auditor financiar/ Cod COR 242213 Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene/ Cod COR 242112 Manager de proiect în parteneriat public privat

12. Date despre disciplină

2.1 Denumire disciplina	PRINCIPII ȘI REGLEMENTĂRI SPECIALE EUROPENE C2AMFFE1104						
2.2 Titular activității de curs							
2.3 Titular activității de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	O

13. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care ore curs	2	seminar	1
3.2. Număr ore pe semestru	42	din care ore curs	28	seminar	14
3.3. Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					38
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					20
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Alte activități					-
3.4 Total ore studiu individual	78				
3.5 Tutoriat	20				
3.6 Examinări	10				
3.7 Total ore pe semestru	150				
3.8 Numărul de credite	6				

14. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul	DEPARTAMENTUL CONTABILITATE ȘI AUDIT
4.2 de competențe	• Nu este cazul	

15. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Baza materială (video-proiector/curs, spețe și alte materiale încărcate pe platforma E-learning) Studentii au obligația de a participa la cel puțin 50% din activitățile de curs
5.2 de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> Baza materială (video-proiector/curs și alte materiale încărcate pe platforma E-learning) Studentii au obligația de a participa la cel puțin 70% din activitățile de seminar.

16. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3 Aprofundarea normelor de drept european (dreptul Uniunii Europene) <ul style="list-style-type: none"> C3.1 Cunoașterea aprofundată a principiilor și reglementărilor de drept european C3.2 Explicarea și interpretarea principiilor și reglementărilor de drept european C3.3 Aplicarea principiilor și reglementărilor de drept european C3.4 Utilizarea principiilor și reglementărilor de drept european specifice elaborării proiectelor C3.5 Elaborarea și dezbaterăa unor studii de caz complexe care vizează domeniul elaborării proiectelor
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă

17. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Dobândirea de către masteranzi a cunoștințelor teoretice și practice în materia dreptului european; Transmiterea către masteranzi și însușirea de către aceștia a instituțiilor dreptului european, precum și deprinderea de către aceștia a metodelor de cercetare și a paradigmatelor de lucru din acest domeniu; În condițiile în care normele Uniunii Europene au prioritate față de normele juridice interne, cunoașterea izvoarelor dreptului european și a principiilor acestuia va permite înțelegerea modului în care se desfășoară operațiunile economice, la confluența normelor europene și a celor naționale;
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Însușirea și utilizarea adecvată de către masteranzi a limbajului juridic, în materia dreptului european;

	<ul style="list-style-type: none"> • Înșușirea și folosirea opină de către masteranzi a conceptelor, teoriilor, principiilor și metodelor specifice dreptului european; • Transmiterea și interpretarea legislației europene, care să conducă la cunoașterea acesteia de către masteranzi; • Prezentarea, analizarea, interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul european; • Cunoașterea modului în care normele europene se integrează în spațiul juridic român, ceea ce va permite interpretarea și aplicarea prevederilor legale europene din domeniul special al achizițiilor publice;
--	---

18. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Dinamica reglementărilor europene. Modificarea tratatelor U.E. prin Tratatul de la Lisabona	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	
Izvoarele dreptului european	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	
Drepturile fundamentale în UE	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	
Prioritatea dreptului european în raport cu dreptul național al statelor membre	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	
Principiul subsidiarității. Principiul egalității.	Prelegere și prezentare multimedia	
Principiul securității juridice. Principiul proporționalității. Principiul dreptului la apărare	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	
Principiul efectivității dreptului UE în fața organelor de jurisdicție ale statelor membre. Acțiunea preliminară.	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	
Libera circulație a mărfurilor în U.E.	Prelegere și prezentare multimedia	
Libera circulație a capitalurilor în U.E.	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	
Libera circulație a persoanelor în U.E.	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	
Libertatea de prestare a serviciilor în U.E.	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	

Bibliografie

1. Tec, L., Elemente de dreptul Uniunii Europene, Ed. Eikon, Cluj-Napoca, 2013;
2. Diaconu, N., Dreptul Uniunii Europene. Politicile Uniunii Europene, Ed. Universul Juridic, București, 2017;
3. Militaru, I., N, Dreptul Uniunii Europene. Cronologie. Izvoare. Principii. Instituții. Piața internă a Uniunii Europene. Libertățile fundamentale, ed. a III a, revăzută și adăugită, Ed. Universul Juridic, București, 2017;

4. Fabian, G., Drept instituțional comunitar, ed. a II-a, Ed. Sfera Juridică, Cluj-Napoca, 2006;
5. Deleanu, S., Fabian, G., Costăș, C., Ioniță, Boniță, B., Curtea de Justiție Europeană. Hotărâri comentate, Ed. Wolters Kluwer, București, 2007;

8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Seminar organizatoric	Formarea unor grupuri de lucru cu scopul de a consolida abilitățile necesare pentru lucrul în echipă (comunicarea, rezolvarea unor probleme date și administrarea timpului)	
2. Repere legislative în domeniul dreptului european	Discuții de grup	
3. Principalele modificări ale tratatelor europene prin Tratatul de la Lisabona.	Discuții de grup	
4. Instituțiile Uniunii Europene	Discuții de grup	
5. Aplicabilitate directă și efectul direct al prevederilor legale europene	Discuții de grup	
6. Jurisprudența CJUE privind principiile dreptului Uniunii Europene	Discuții de grup	
7. Studii de caz privitoare la libera circulație a mărfurilor, a capitalurilor și a persoanelor în U.E., precum și la libertatea de prestare a serviciilor în U.E.	Prezentarea de cazuri practice și dezbaterile problemelor teoretice	

Bibliografie

1. Tec, L., Elemente de dreptul Uniunii Europene, Ed. Eikon, Cluj-Napoca, 2013;
2. Diaconu, N., Dreptul Uniunii Europene. Politicile Uniunii Europene, Ed. Universul Juridic, București, 2017;
3. Militaru, I., N, Dreptul Uniunii Europene. Cronologie. Izvoare. Principii. Instituții. Piața internă a Uniunii Europene. Libertățile fundamentale, ed. a III a, revăzută și adăugită, Ed. Universul Juridic, București, 2017;
4. Fabian, G., Drept instituțional comunitar, ed. a II-a, Ed. Sfera Juridică, Cluj-Napoca, 2006;
5. Deleanu, S., Fabian, G., Costăș, C., Ioniță, Boniță, B., Curtea de Justiție Europeană. Hotărâri comentate, Ed. Wolters Kluwer, București, 2007;

19. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Formarea deprinderilor care să asigure profesionalism, imparțialitate și independență ca bază pentru dezvoltarea profesională și științifică. Întreaga activitate didactică aferentă disciplinei Principii și reglementări speciale europene este îndreptată înspre dobândirea de către masteranzi a unor competențe profesionale și transversale, care să le asigure acestora, la finalul studiilor ciclului de masterat, integrarea cât mai facilă pe piața m în toate domeniile de activitate specifice.

20. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Răspunsurile la examen	Examen scris și/sau grila	70%

10.5 Seminar	Eseu/studiu practic	Verificare eseu/studiu practic (activitățile de tipul teme/referate/eseuri/traduceri/proiecte etc.)	15%
	Testarea continuă pe parcursul semestrului	Dezbateri, motivații	15%

10.7 Standard minim de performanță

- Realizarea unui eseu privind practicile europene specifice elaborării proiectelor (*referat/proiect/studiu de caz privind aplicarea instrumentelor specifice disciplinei*)

Folosirea adecvată a limbajului juridic propriu dreptului european în elaborarea discursului oral sau scris; elaborarea unui proiect profesional incluzând argumentarea metodelor, tehnicilor, procedurilor și instrumentelor aplicate pe baza principiilor, paradigmelor și conceptelor juridice specifice dreptului european; utilizarea adecvată a legislației din domeniul dreptului Uniunii Europene, în acord cu doctrina și cu jurisprudența în materie, în scopul soluționării unei probleme de drept concrete; realizarea unui referat/proiect privind rezolvarea problemelor de drept pe care le ridică o situație de fapt/studiu de caz.

Data completării:

Titular curs:

Semnătura: _____

Data avizării în departament:

Titular seminar:

Semnătura: _____

FIȘA DISCIPLINEI
1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
1.2 Facultatea	DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR
1.3 Departamentul	CONTABILITATE ȘI AUDIT
1.4 Domeniul de studii	CONTABILITATE
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii / Calificarea	CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE Cod COR 263106 Economist în gestiune economică / Cod COR 241104 Referent de specialitate financiar-contabilitate/ Cod COR 252101 Administrator baze de date

2. Date despre disciplină

2.1 Denumire disciplina		Etică, integritate și scriere academică C1TC1117				
2.2 Titular activități de curs						
2.3 Titular activități de seminar						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E*	2.7 Regimul disciplinei

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care ore curs	1	seminar	1
3.2. Număr ore pe semestru	28	din care ore curs	14	seminar	14
3.3. Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					10
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Alte activități.....					-
3.4 Total ore studiu individual	40				
3.5 Tutoriat	10				
3.6 Examinări	10				
3.7 Total ore pe semestru	50				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Predare face-to-face; • Studenții au obligația de a participa la cel puțin 50% din activitățile de curs; • Suportul de curs este încărcat pe platforma de eLearning Moodle: https://elearning.e-uvt.ro; • Alte materiale bibliografice sunt încărcate pe platforma de eLearning Moodle: https://elearning.e-uvt.ro.
5.2 de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> • Predare face-to-face; • Studenții au obligația de a participa la cel puțin 75% din activitățile de seminar; • Suportul de curs este încărcat pe platforma de eLearning Moodle: https://elearning.e-uvt.ro; • Alte materiale bibliografice sunt încărcate pe platforma de eLearning Moodle: https://elearning.e-uvt.ro.

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea căreia contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> • C7. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind etica; • C8. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind resursele informatice; • C9. Absolventul demonstrează cunoștințe privind referențialul contabil național și internațional, politicile contabile și fiscale, gândirea critică; • C12. Absolventul demonstrează cunoștințe privind tehnologiile digitale, perspectiva proactivă, datele financiare și non-financiare.
Abilități	<ul style="list-style-type: none"> • A1. Absolventul are abilități de comunicare profesională cu echipa de lucru în condițiile respectării eticii profesionale; • A4. Absolventul este capabil să utilizeze baze de date și aplicații informatice în domeniul financiar-contabil;

Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> • R1. Absolventul este capabil să utilizeze informații contabile și financiare în procesul adoptării deciziilor corespunzătoare nivelului ierarhic la care își desfășoară activitatea; • R2. Absolventul își asumă responsabilitatea față de nivelurile ierarhice superioare; • R3. Absolventul este capabil să înțeleagă tendințele emergente în afaceri și societate; • R4. Absolventul este capabil să înțeleagă tendințele emergente în tehnologie; • R5. Absolventul este capabil să înțeleagă diverse culturi; • R6. Absolventul este capabil să înțeleagă diverse practici de afaceri; • R7. Absolventul este capabil să înțeleagă diverse limbi străine.
-------------------------------	--

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
<p>1. Delimitări conceptuale și repere introductive privind etica și integritatea academică</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>Fundamente ale eticii academice – Codul etic universitar</i> ❖ <i>Integritatea academică – Standarde de integritate în mediul academic</i> 	<p>Curs interactiv prin utilizarea mijloacelor tehnice de susținere a prezentării (prezentări PowerPoint, tabletă grafică pentru predare online); metode de comunicare orală, expositive și conservative (prelegerea interactivă, dezbateră, expunerea, inițierea dialogului, sinteze tematice interactive, exemple practice și demonstrații, problematizarea, prezentare cazuri și discuții pe bază de studii de caz, analiză cazuistică).</p>	<p>Expunere slide-uri schematizate și ilustrative în PPT. Interpretarea diferitelor circumstanțe.</p> <p><i>(Prezentarea tematicii, obiectivelor, și metodelor privind problematica eticii și integrității academice)</i></p>

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
<p>2. Mediul academic – elemente definitorii. Etică, deontologie, integritate și responsabilitate profesională în cercetarea academică</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>Cercetarea științifică și originalitatea rezultatelor cercetării și a lucrărilor științifice</i> ❖ <i>Lipsa de onestitate și integritate academică. Forme și exemple</i> ❖ <i>Noțiuni fundamentale de proprietate intelectuală. Plagiatul</i> 	<p>Curs interactiv prin utilizarea mijloacelor tehnice de susținere a prezentării (prezentări PowerPoint, tabletă grafică pentru predare online); metode de comunicare orală, expozitive și conservative (prelegerea interactivă, dezbateră, expunerea, inițierea dialogului, sinteze tematice interactive, exemple practice și demonstrații, problematizarea, prezentare cazuri și discuții pe bază de studii de caz, analiză cazuistică).</p>	<p>Expunere slide-uri schematizate și ilustrative în PPT. Interpretarea diferitelor circumstanțe.</p> <p><i>(Prezentarea conceptului de proprietate intelectuală și a celui de drept de autor; exemplificarea Reglementărilor europene și internaționale/Legislația românească și a Uniunii Europene în domeniul proprietății intelectuale.</i></p> <p><i>Prezentarea unor aspecte punctuale privind: lipsă citării/citarea incorectă a sursei originale și intermediare/parafrizarea/frauda în cercetare/probleme ale eticii în cercetarea academică în ceea ce privește: colectarea, stocarea, păstrarea datelor/fabricarea datelor sau cazurilor/falsificarea intenționată a datelor/software antiplagiat, etc.)</i></p>
<p>3. Metode de cercetare bibliografică. Metode de evaluare a calității resurselor: credibilitatea și relevanța acestora. Selecția și valorificarea surselor bibliografice</p>	<p>Curs interactiv prin utilizarea mijloacelor tehnice de susținere a prezentării (prezentări PowerPoint, tabletă grafică pentru predare online); metode de comunicare orală, expozitive și conservative (prelegerea interactivă, dezbateră, expunerea, inițierea dialogului, sinteze tematice interactive, exemple practice și demonstrații, problematizarea, prezentare cazuri și discuții pe bază de studii de caz, analiză cazuistică).</p>	<p>Expunere slide-uri schematizate și ilustrative în PPT. Interpretarea diferitelor circumstanțe.</p> <p><i>(Prezentarea considerentelor ce stau la baza alegerii celor mai credibile și relevante surse bibliografice în cercetarea în contabilitate.)</i></p>

DEPARTAMENTUL CONTABILITATE ȘI AUDIT		
<p>4. Metode de cercetare cantitativă și calitativă în contabilitate</p>	<p>Curs interactiv prin utilizarea mijloacelor tehnice de susținere a prezentării (prezentări PowerPoint, tabletă grafică pentru predare online); metode de comunicare orală, expozitive și conservative (prelegerea interactivă, dezbateră, expunerea,</p>	<p>Expunere slide-uri schematizate și ilustrative în PPT. Interpretarea diferitelor circumstanțe.</p> <p><i>(Prezentarea metodelor de cercetare cel mai des uzitate în cercetarea în contabilitate.)</i></p>

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
	<p>inițierea dialogului, sinteze tematice interactive, exemple practice și demonstrații, problematizarea, prezentare cazuri și discuții pe bază de studii de caz, analiză cazuistică).</p>	
<p>5. De la proiectul de cercetare la lucrări științifice: dezvoltarea și distilarea ideilor și rezultatelor</p> <p>❖ Componentele unei lucrări academice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Titlul - Abstractul - Cuvintele cheie - Introducerea - Analiza literaturii de specialitate - Metodologia cercetării - Rezultatele cercetării - Discuții - Concluzii - Bibliografie <p>❖ Redactarea corectă a unei lucrări academice</p> <p>❖ Diseminarea și prezentarea rezultatelor cercetării academice</p>	<p>Curs interactiv prin utilizarea mijloacelor tehnice de susținere a prezentării (prezentări PowerPoint, tabletă grafică pentru predare online); metode de comunicare orală, expozitive și conservative (prelegerea interactivă, dezbateră, expunerea, inițierea dialogului, sinteze tematice interactive, exemple practice și demonstrații, problematizarea, prezentare cazuri și discuții pe bază de studii de caz, analiză cazuistică).</p>	<p>Expunere slide-uri schematizate și ilustrative în PPT. Interpretarea diferitelor circumstanțe.</p> <p><i>(Prezentarea structurii de bază a unei lucrări științifice.)</i></p>

<p>6. Comunicarea publică orală a unei lucrări științifice. Realizarea unei prezentări PowerPoint și a unui speech</p>	<p>Curs interactiv prin utilizarea mijloacelor tehnice de susținere a prezentării (prezentări PowerPoint, tabletă grafică pentru predare online); metode de comunicare orală, expositive și conservative (prelegerea interactivă, dezbateră, expunerea, inițierea dialogului, sinteze tematice interactive, exemple practice și demonstrații, problematizarea, prezentare cazuri și discuții pe bază de studii de caz, analiză cazuistică).</p>	<p>Expunere slide-uri schematizate și ilustrative în PPT. Interpretarea diferitelor circumstanțe.</p> <p><i>(Prezentarea considerentelor ce stau la baza realizării unei prezentări orale de succes în cazul unei lucrări științifice.)</i></p>
---	--	---

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
<p>7. Etica cercetării, deontologia colaborării în echipă și a dialogului științific</p>	<p>Curs interactiv prin utilizarea mijloacelor tehnice de susținere a prezentării (prezentări PowerPoint, tabletă grafică pentru predare online); metode de comunicare orală, expositive și conservative (prelegerea interactivă, dezbateră, expunerea, inițierea dialogului, sinteze tematice interactive, exemple practice și demonstrații, problematizarea, prezentare cazuri și discuții pe bază de studii de caz, analiză cazuistică).</p>	<p>Expunere slide-uri schematizate și ilustrative în PPT. Interpretarea diferitelor circumstanțe.</p> <p><i>(Prezentarea unor aspecte privind conflictul de interese în cazul realizării unei cercetări în cadrul unei echipegift autorship, etc.)</i></p>

Bibliografie

DEPARTAMENTUL CONTABILITATE ȘI AUDIT

1. Ariely, D. (2012). Adevărul (cinstit) despre necinste. Cum îi mințim pe toți dar mai ales pe noi înșine. București: Editura Publica; disponibil la adresa web http://www.ted.com/talks/dan_ariely_on_our_buggy_moral_code
2. Babbie, E. R. (2015). The practice of social research: Nelson Education, disponibil la adresa web http://jsp.ruixing.cc/jpkc_xingfa/JC_Data/JC_Edt/lnk/20161105194206236.pdf
3. Bertram Gallant T (2017) Academic Integrity as a Teaching & Learning Issue: From Theory to Practice, Theory Into Practice, 56:2, 88-94, disponibil la adresa web <https://doi.org/10.1080/00405841.2017.1308173>
4. Bică, D.; Moica, S.; Harpa, E.; Albu, S.; Ban, A. (2018). Formarea de comportamente și atitudini adecvate din punct de vedere deontologic în munca intelectuală a studenților. Etică și integritate academică. disponibil la adresa web: http://icadsi.upm.ro/wp-content/uploads/Etica_integritate_acad_curs.pdf
5. Bruce Macfarlane, Jingjing Zhang & Annie Pun (2014). Academic integrity: a review of the literature, Studies in Higher Education, 39:2, 339-358, disponibil la adresa web <https://doi.org/10.1080/03075079.2012.709495>
6. Kaptein, M. (1998). Ethics Management: Auditing and Developing the Ethical Content of Organizations, Dordrecht: Kluwer Academic Publishers
7. Mihailov, E. (2017). Arhitectonica moralitatii. Bucuresti: Editura Paralele 45
8. Papadima, L. (coord.) (2018). Deontologie academică. Currium cadru, Universitatea din București, disponibil la adresa web http://mepopa.com/Pdfs/papadima_2017.pdf
9. Socaciu, E.; Vică, C.; Mureșan, V.; Constantinescu, M. (2018). Etică și integritate academică, Editura Universității din București, disponibil la adresa web: <https://deontologieacademica.unibuc.ro/wp-content/uploads/2018/11/Etica-si-integritate-academica.pdf>
10. Stachowicz-Stanusch A., (2012). Academic ethos management: building the foundation for integrity in management education. Business Expert Press
11. Sutherland-Smith W., (2008). Plagiarism, the Internet, and Student Learning: Improving Academic Integrity, Routledge, disponibil la adresa web <https://ebookppsunp.files.wordpress.com/2016/06/wendy-sutherland-smith-plagiarism-the-internet-and-student-learning-improving-academic-integrity-2008.pdf>
12. Singer, P. (2006). Tratat de Etică, București: Editura Polirom
13. Ștefan, E.E. (2018). Etica și integritate academică, Editura ProUniversitaria

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
<p>*** Academic ethics and integrity topics – informații disponibile on line pe paginile web ale editurilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Academic ethics and integrity , Emerald Group Publishing: http://www.emeraldgroupublishing.com/teaching/issues/ethics.htm - Research Integrity, Elsevier Group Publishing: https://www.elsevier.com/about/open-science/science-and-society/research-integrity - Policies and ethics, Elsevier Group Publishing: https://www.elsevier.com/authors/journal-authors/policies-and-ethics - Publishing ethics, Taylor & Francis Group: https://taylorandfrancis.com/about/corporate-responsibility/publishing-ethics/ <p>*** <i>Codul de etică și deontologie profesională al Universității de Vest din Timișoara</i>, ediții actualizate (cea mai recentă ediție votat Senat UVT 7 iunie 2018, disponibilă la adresa web: https://www.uvt.ro/wp-content/uploads/2021/01/Cod-de-Etica-si-Deontologie-Universitara-din-UVT-votat-Senat-UVT-7-iunie-2018..pdf)</p> <p>*** <i>Codul drepturilor și obligațiilor studentului din cadrul Universității de Vest din Timișoara</i>, ediții actualizate (cea mai recentă ediție este ediția a IV-a. HS 20 din 24.09.2020, disponibilă la adresa web: https://old.osut.ro/statutul-studentului/codul-drepturilor-si-obligatiilor-studentului-2020-2021/)</p> <p>*** <i>Regulamentul cercetării științifice și creației universitare profesională al Universității de Vest din Timișoara / The Regulation of Scientific Research and Academic Creation</i>, ediții actualizate (cea mai recentă ediție este ediția a III-a. HS 82 din 17.04.2019, disponibilă la adresa web https://senat.uvt.ro/files/09016b59a0a8c937002340a1c4e0f74eeb6a9da2/)</p> <p>*** <i>Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare</i>, disponibilă la adresa web https://lege5.ro/Gratuit/gu3donrv/legea-nr-206-2004-privind-buna-conduita-in-cercetarea-stiintifica-dezvoltarea-tehnologica-si-inovare</p> <p>*** <i>Ordonanța nr. 28/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare</i>, disponibilă la adresa web https://lege5.ro/Gratuit/gi3danzxha/ordonanta-nr-28-2011-pentru-modificarea-si-completarea-legii-nr-206-2004-privind-buna-conduita-in-cercetarea-stiintifica-dezvoltarea-tehnologica-si-inovare</p>		
7.2 Seminar	Metode de predare	Observații

<p>1. Delimitări conceptuale și repere introductive privind etica și integritatea academică</p> <p>❖ <i>De ce studiem etica și integritatea academică?</i></p>	<p>Metode de predare în special comunicative, dar și cognitive, în cadrul cărora participarea este bazată atât pe <i>pregătirea individuală</i>, cât și pe <i>interacțiune</i>, ceea ce creează o atmosferă de lucru pozitivă; metode de învățare dirijate sau nedirijate, metode bazate pe acțiune directivă și stimulativă: (observarea sistematică și independente, expunerea</p>	<p>Prezentarea cu exemplificare a următoarelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Codul Național de Etică</i> – <i>Codul de etică universitară</i> – <i>Codul etic al studentului</i> – <i>Probleme de etică reflectate în documente ale Comisiei Europene</i> – <i>Drepturile și obligațiile studentului prevăzute în Contractul de studii</i>
---	---	---

DEPARTAMENTUL CONTABILITATE ȘI AUDIT

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
	<p>liberă, metode interactive, exerciții aplicative, discuții libere, dezbateră tematică, studii de caz, simulări, jocuri de rol).</p>	<p><i>Propunerea unor teme individuale de cercetare din bibliografia actuală și alocarea pe grupuri de studenți.</i></p>
<p>2. Mediul academic – elemente definitorii. Etică, deontologie, integritate și responsabilitate profesională în cercetarea academică</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>Practici și dileme etice privind plagiatul</i> ❖ <i>Plagiatul în mediul universitar și formele acestuia</i> ❖ <i>Identificarea și sancționarea plagiatului</i> 	<p>Metode de predare în special comunicative, dar și cognitive, în cadrul cărora participarea este bazată atât pe <i>pregătirea individuală</i>, cât și pe <i>interacțiune</i>, ceea ce creează o atmosferă de lucru pozitivă; metode de învățare dirijate sau nedirijate, metode bazate pe acțiune directivă și stimulativă: (observarea sistematică și independente, expunerea liberă, metode interactive, exerciții aplicative, discuții libere, dezbateră tematică, studii de caz, simulări, jocuri de rol).</p>	<p><i>Prezentarea, cu exemplificare, a soft-ului anti-plagiat Turnitin</i></p>
<p>3. Metode de cercetare bibliografică. Metode de evaluare a calității resurselor: credibilitatea și relevanța acestora. Selecția și valorificarea surselor bibliografice</p>	<p>Metode de predare în special comunicative, dar și cognitive, în cadrul cărora participarea este bazată atât pe <i>pregătirea individuală</i>, cât și pe <i>interacțiune</i>, ceea ce creează o atmosferă de lucru pozitivă; metode de învățare dirijate sau nedirijate, metode bazate pe acțiune directivă și stimulativă: (observarea sistematică și independente, expunerea liberă, metode interactive, exerciții aplicative, discuții libere, dezbateră tematică, studii de caz, simulări, jocuri de rol).</p>	<p><i>Prezentarea, cu exemplificare, a Google Scholar, Google Books, reviste editate de CAFR și CECCAR</i></p>
<p>4. Metode de cercetare cantitativă și calitativă în contabilitate</p>	<p>Metode de predare în special comunicative, dar și cognitive, în cadrul cărora participarea este bazată atât pe <i>pregătirea individuală</i>, cât și pe <i>interacțiune</i>, ceea ce creează o atmosferă de lucru pozitivă; metode de învățare dirijate sau</p>	<p><i>Prezentarea, cu exemplificare, a metodelor de cercetare cel mai des utilizate în cercetarea în contabilitate.</i></p>

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
	<p>nedirijate, metode bazate pe acțiune directivă și stimulativă: (observarea sistematică și independente, expunerea liberă, metode interactive, exerciții aplicative, discuții libere, dezbateră tematică, studii de caz, simulări, jocuri de rol).</p>	
<p>5. De la proiectul de cercetare la lucrări științifice: dezvoltarea și distilarea ideilor și rezultatelor</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Componentele unei lucrări academice: <ul style="list-style-type: none"> - Titlul - Abstractul - Cuvintele cheie - Clasificarea JEL - Introducerea - Analiza literaturii de specialitate - Metodologia cercetării - Rezultatele cercetării - Discuții - Concluzii - Bibliografie ❖ Redactarea corectă a unei lucrări academice ❖ Diseminarea și prezentarea rezultatelor cercetării academice 	<p>Metode de predare în special comunicative, dar și cognitive, în cadrul cărora participarea este bazată atât pe <i>pregătirea individuală</i>, cât și pe <i>interacțiune</i>, ceea ce creează o atmosferă de lucru pozitivă; metode de învățare dirijate sau nedirijate, metode bazate pe acțiune directivă și stimulativă: (observarea sistematică și independente, expunerea liberă, metode interactive, exerciții aplicative, discuții libere, dezbateră tematică, studii de caz, simulări, jocuri de rol).</p>	<p><i>Prezentarea, cu exemplificare, a modalităților de redactare a lucrării de finalizare a studiilor de licență.</i></p>

<p>6. Comunicarea publică orală a unei lucrări științifice. Realizarea unei prezentări PowerPoint și a unui speech</p>	<p>Metode de predare în special comunicative, dar și cognitive, în cadrul cărora participarea este bazată atât pe <i>pregătirea individuală</i>, cât și pe <i>interacțiune</i>, ceea ce creează o atmosferă de lucru pozitivă; metode de învățare dirijate sau nedirijate, metode bazate pe acțiune directivă și stimulative: (observarea sistematică și independentă, expunerea</p>	<p><i>Prezentarea, cu exemplificare, a considerentelor ce stau la baza realizării unui speech coerent și atractiv, respectiv a realizării unei prezentări PowerPoint de succes (pentru lucrarea de finalizare a studiilor de licență).</i></p>
---	---	--

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
	<p>liberă, metode interactive, exerciții aplicative, discuții libere, dezbateră tematică, studii de caz, simulări, jocuri derol).</p>	
<p>7. Etica cercetării, deontologia colaborării în echipă și a dialogului științific</p>	<p>Metode de predare în special comunicative, dar și cognitive, în cadrul cărora participarea este bazată atât pe <i>pregătirea individuală</i>, cât și pe <i>interacțiune</i>, ceea ce creează o atmosferă de lucru pozitivă; metode de învățare dirijate saunedirijate, metode bazate pe acțiune directivă și stimulativă:(observarea sistematică și independente, expunerea liberă, metode interactive, exerciții aplicative, discuții libere, dezbateră tematică, studii de caz, simulări, jocuri derol).</p>	<p><i>Expunerea temelor de cercetare și, implicit, a proiectelor realizate, și dezbateră în cadrul clasei.</i></p>

Bibliografie

DEPARTAMENTUL CONTABILITATE ȘI AUDIT

1. Ariely, D. (2012). Adevărul (cinstit) despre necinste. Cum îi mințim pe toți dar mai ales pe noi înșine. București: Editura Publica; disponibil la adresa web http://www.ted.com/talks/dan_ariely_on_our_buggy_moral_code
2. Babbie, E. R. (2015). The practice of social research: Nelson Education, disponibil la adresa web http://jsp.ruixing.cc/jpkc_xingfa/JC_Data/JC_Edt/lnk/20161105194206236.pdf
3. Bertram Gallant T (2017) Academic Integrity as a Teaching & Learning Issue: From Theory to Practice, Theory Into Practice, 56:2, 88-94, disponibil la adresa web <https://doi.org/10.1080/00405841.2017.1308173>
4. Bică, D.; Moica, S.; Harpa, E.; Albu, S.; Ban, A. (2018). Formarea de comportamente și atitudini adecvate din punct de vedere deontologic în munca intelectuală a studenților. Etică și integritate academică. disponibil la adresa web: http://icadsi.upm.ro/wp-content/uploads/Etica_integritate_acad_curs.pdf
5. Bruce Macfarlane, Jingjing Zhang & Annie Pun (2014). Academic integrity: a review of the literature, Studies in Higher Education, 39:2, 339-358, disponibil la adresa web <https://doi.org/10.1080/03075079.2012.709495>
6. Kaptein, M. (1998). Ethics Management: Auditing and Developing the Ethical Content of Organizations, Dordrecht: Kluwer Academic Publishers
7. Mihailov, E. (2017). Arhitectura moralitatii. Bucuresti: Editura Paralele 45
8. Papadima, L. (coord.) (2018). Deontologie academică. Curriam cadru, Universitatea din București, disponibil la adresa web http://mepopa.com/Pdfs/papadima_2017.pdf

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
<p>10. Stachowicz-Stanusch A., (2012). Academic ethos management: building the foundation for integrity in management education. Business Expert Press</p> <p>11. Sutherland-Smith W., (2008). Plagiarism, the Internet, and Student Learning: Improving Academic Integrity, Routledge, disponibil la adresa web https://ebookppsunp.files.wordpress.com/2016/06/wendy-sutherland-smith-plagiarism-the-internet-and-student-learning-improving-academic-integrity-2008.pdf</p> <p>12. Singer, P. (2006). Tratat de Etică, București: Editura Polirom</p> <p>13. Ștefan, E.E. (2018). Etica și integritate academică, Editura ProUniversitaria</p> <p>*** Academic ethics and integrity topics – informații disponibile on line pe paginile web ale editurilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Academic ethics and integrity , Emerald Group Publishing: http://www.emeraldgroupublishing.com/teaching/issues/ethics.htm - Research Integrity, Elsevier Group Publishing: https://www.elsevier.com/about/open-science/science-and-society/research-integrity - Policies and ethics, Elsevier Group Publishing: https://www.elsevier.com/authors/journal-authors/policies-and-ethics - Publishing ethics, Taylor & Francis Group: https://taylorandfrancis.com/about/corporate-responsibility/publishing-ethics/ <p>*** <i>Codul de etică și deontologie profesională al Universității de Vest din Timișoara</i>, ediții actualizate (cea mai recentă ediție votat Senat UVT 7 iunie 2018, disponibilă la adresa web: https://www.uvt.ro/wp-content/uploads/2021/01/Cod-de-Etica-si-Deontologie-Universitara-din-UVT-votat-Senat-UVT-7-iunie-2018..pdf)</p> <p>*** <i>Codul drepturilor și obligațiilor studentului din cadrul Universității de Vest din Timișoara</i>, ediții actualizate (cea mai recentă ediție este ediția a IV-a. HS 20 din 24.09.2020, disponibilă la adresa web: https://old.osut.ro/statutul-studentului/codul-drepturilor-si-obligatiilor-studentului-2020-2021/)</p> <p>*** <i>Regulamentul cercetării științifice și creației universitare profesională al Universității de Vest din Timișoara /The Regulation of Scientific Research and Academic Creation</i>, ediții actualizate (cea mai recentă ediție este ediția III-a. HS 82 din 17.04.2019, disponibilă la adresa web https://senat.uvt.ro/files/09016b59a0a8c937002340a1c4e0f74eeb6a9da2/)</p> <p>*** <i>Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare</i>, disponibilă la adresa web https://lege5.ro/Gratuit/gu3donrv/legea-nr-206-2004-privind-buna-conduita-in-cercetarea-stiintifica-dezvoltarea-tehnologica-si-inovare</p>		

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei răspunde exigențelor deontologice ale cercetărilor în economie de la ciclul delicență, definite/abordate pe plan național și internațional, constituind premise pentru dezvoltarea competențelor profesionale și academice ale studenților.
- Conținutul disciplinei este coroborat cu conținutul disciplinelor similare predate în alte centre universitare, cu structura și conținutul disciplinelor predate la universități de profil din România, dar și la alte universități europene și cu cerințele stabilite în urma consultării angajatorilor.
- Astfel, conținutul disciplinei conduce la formarea unei gândiri contabile fundamentate teoretic

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondered în nota finală
9.4 Curs	<p><i>Evaluarea în mediul online pe parcursul semestrului privind însușirea și înțelegerea corectă a problematicii tratate în cadrul cursului</i></p> <p>* Prezență și proactivitate</p> <p>* Testare periodică – lucrare de control / examen parțial</p> <ul style="list-style-type: none"> – nivelul cunoștințelor teoretice, corectitudinea și completitudinea cunoștințelor asimilate, calitatea aplicării practice a cunoștințelor teoretice; – însușirea cunoștințelor, dobândirea abilităților, utilizarea metodologiei și alimbajului specific. 	<p>Evaluare continuă</p> <p>- Evaluare alternativă: observarea sistematică a studentului în timpul rezolvării sarcinilor de lucru / dezbateri, motivații, etc. (prezență, frecvența interacțiunii în timpul orelor de curs: proactivitate, răspunsul la întrebări, implicarea în diverse dezbateri, participare activă)</p>	10%
		<p>Evaluare sumativă parțială</p> <p>- Examen scris parțial (în timpul semestrului), constând în rezolvarea unor subiecte teoretice și aplicative tip test grilă pe platforma de eLearning</p>	20%

DEPARTAMENTUL CONTABILITATE ȘI AUDIT		
<p><i>Evaluarea în mediul online la finalul semestrului privind însușirea și înțelegerea corectă a problematicii tratate în cadrul cursului</i></p> <p>* Testare finală – răspunsurile la examenul final</p> <p>– nivelul cunoștințelor teoretice, corectitudinea și completitudinea</p>	<p>Evaluare sumativă finală</p> <p>- Examen scris final (în timpul sesiunii de examene), descriptiv, constând în rezolvarea unor subiecte teoretice și practice tip sinteză pe platforma de eLearning</p>	25%
<p>cunoștințelor asimilate, calitatea aplicării practice a cunoștințelor teoretice;</p> <p>– însușirea cunoștințelor, dobândirea abilităților, utilizarea metodologiei și a limbajului specific.</p>		
<p>9.6 Standard minim de performanță</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minimum nota 5 la probele examenului scris (examenul parțial, respectiv examenul final), care certifică acumularea unui minim de cunoștințe în domeniul eticii, integrității și scrierii academice; • Minimum nota 5 la proiect; • Contribuție activă a studenților în prezentarea și analiza de studii de caz – în colectiv – doveditoare a înțelegerii fenomenelor predate și dezbătute la activitățile de curs și seminar în proporție de minim 20%, 		

Titular curs:

Data completării:

Semnătura: _____

Data avizării în departament:

Titular seminar:

Semnătura: _____

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 18.09.2024

Consiliul Departamentului Contabilitate și Audit a dezbătut și avizat următoarele:

1. Modificările la planurile de învățământ de la programele de studiu de licență și masterat gestionate de Departamentul Contabilitate și Audit începând cu anul universitar 2024-2025.
2. Fișele de disciplină, la toate programele de studiu gestionate de Departamentul Contabilitate și Audit.
3. Lista cu tutorii de an.
4. Responsabilul de programe de studiu pentru programele din domeniul contabilitate în persoana domnului Prof. univ. dr. habil. Ovidiu Constantin Bunget.
5. Lista cu cadrele didactice asociate.
6. În urma consultării membrilor Departamentului Contabilitate și Audit din data de 18.09.2024, Consiliul Departamentului înaintează spre avizare Consiliului Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor *Statul de funcții ale personalului didactic și de cercetare pentru anul universitar 2024-2025* aferent Departamentului Contabilitate și Audit. Posturile propuse pentru scoaterea la concurs în anul universitar 2024-2025 sunt: Lector - Poziția 21, Cercetător științific III – poziția 28, Asistent universitar - Poziția 33, iar pentru promovare – postul de Profesor – poziția 4.
7. Acoperirea la plata cu ora - sem. I an univ. 2024/2025.
8. Se avizează cererea depusă de domnul Conf. univ. dr. Ovidiu Megan având ca obiect susținerea activităților didactice în sem I al anului universitar 2024-2025, în regim de plata cu ora, la Academia de Studii Economice București în cadrul programului MBA „Creative and cultural industries” la disciplina „Project and event management for the cultural and creative industries”.

Membrii Consiliului Departamentului:

Conf. univ. dr. Alina Almășan	 Almășan Alina Carmen
Conf. univ. dr. Alin Dumitrescu	 Dumitrescu Alin-Constantin
Conf. univ. dr. Cristina Circa	 CIRCA CRISTINA

- **ANEXA 4** – Extras din procesul verbal al ședinței Consiliului Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor din cadrul Universității de Vest din Timișoara în care a fost aprobat scoaterea la concurs a postului de Lector poziția 21
- **ANEXA 5** – Extras din Statul de funcții al Departamentului Contabilitate și Audit pe anul universitar 2024-2025 (doar pagina care conține postul de Lector poziția 21 scos la concurs)

DEPARTAMENTUL CONTABILITATE ȘI AUDIT

În concluzie, se poate considera că sunt îndeplinite condițiile necesare scoaterii la concurs a postului de **Lector poziția 21** din Statul de funcții a Departamentului Contabilitate și Audit al Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor din cadrul Universității de Vest din Timișoara.

DIRECTOR DEPARTAMENT CONTABILITATE ȘI AUDIT
PROF. UNIV. DR. HABIL. BUNGET OVIDIU-CONSTANTIN
