

## **Referat privind necesitatea scoaterii la concurs a postului didactic Asistent universitar, poziția 63, din cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD)**

### **1. Necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății**

DPPD este o structură academică de profesionalizare în cariera didactică și de cercetare științifică în domeniu. În cadrul DPPD, se realizează pregătirea studenților și a absolvenților învățământului superior cu diplomă de licență și/sau master, care optează pentru profesia de cadru didactic, precum și formarea continuă și perfecționarea pregătirii de specialitate, psihopedagogică și didactico-metodică a profesorilor din învățământul preșcolar, primar, gimnazial, liceal, postliceal și universitar. Misiunea DPPD vizează profesionalizarea în cariera didactică, *formarea inițială, formarea continuă și perfecționarea personalului didactic din învățământul preșcolar, primar, gimnazial, liceal, postliceal și superior* prin organizarea programelor de formare psihopedagogică potrivit legii și derularea de cercetării educaționale specifice.

Conform Regulamentului de Organizare al DPPD, activitatea de cercetare științifică a DPPD este realizată de către cadre didactice universitare și, respectiv, de către cercetători, specialiști în domeniile precum științe ale educației, psihologie, sociologie, filologie etc. Activitatea de cercetare științifică este coordonată de către Directorul DPPD. Activitate de cercetare în DPPD are în vedere următorul obiectiv strategic: *dezvoltarea unui mediu de cercetare competitiv la nivel național și internațional prin stimularea unor direcții de cercetare specifice diferitelor specializări ale titularilor DPPD pentru a analiza prin abordări empirice efectul programelor DPPD asupra calității formării personalului didactic și asupra calității activităților educaționale realizate de către absolvenții DPPD.*

În acest moment, în cadrul DPPD, s-a conturat o direcție strategică de cercetare coalizată în jurul conceptului de motivație pentru alegerea carierei didactice și sunt în derulare mai multe studii pe acest subiect. Totodată, sunt luate în considerare analize care pun conceptul central de interes (motivația pentru cariera didactică) în legătură secțională și/sau longitudinală cu alte concepte pedagogice precum abordările predării, abordările ale procesului de învățare, stimularea interesului etc. Pentru realizarea obiectivelor DPPD, atât pe componenta didactică, cât și pe cea de cercetare, în prezent în cadrul departamentului activează un număr de 22 de

titulari care ocupă sub 36% din numărul total de posturi din statul de funcțiuni al departamentului. Numărul redus de cadre didactice din cadrul DPPD este o limită semnificativă a departamentului în vederea îndeplinirii obiectivelor pe care acesta le are.

## **2. Valoarea științifică ce se pretinde candidaților**

Candidații la postul de Asistent universitar, poziția 63, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- studii de doctorat în domeniul științe ale educației în curs de derulare;
- respectarea condițiilor impuse de Legea învățământului superior nr. 199/2023 și Carta Universitară a UVT;
- Criteriile științifice și îndeplinirea standardului minimal stipulate în documentele interne ale UVT pentru postul de asistent universitar în domeniul științe ale educației.

## **3. Perspectivele postului**

Fiind vorba despre un post pe o perioadă determinată de trei ani, Universitatea de Vest de Vest din Timișoara nu se obligă la extinderea automată a acestei perioade, perspectiva postului Asistent universitar, poziția 63, fiind de trei ani de la data încheierii Contractului Individual de Muncă pe perioadă determinată.

## **4. Numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate**

În momentul de față, în statul de funcții și personal didactic al DPPD sunt prevăzute două posturi de titulari pentru asistent universitar. Aceste posturi sunt însă ocupate de persoane cu specializări diferite (psihologie și educație fizică și sport) de cele vizate prin scoaterea la concurs a prezentei poziții. Totodată, menționăm că există și un alt post similar scos la concurs, anume Asistent universitar, poziția 64.

## **5. Analiza statistică pe ultimii 3 ani privind evoluția numărului de candidați și de studenți înmatriculați la programele de studii unde se desfășoară activitățile din cadrul posturilor scoase la concurs sau pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică, după caz.**

În ultimii ai, numărul de studenți de la DPPD, cumulând toate programele de studii a rămas constant pentru 2780 de înmatriculați. Tabelul de mai jos prezintă această evoluție pe fiecare din cele nouă programe de studiu gestionate de către departamentul nostru.

| Programul de studii                                 | Anul universitar |             |             |
|---|------------------|-------------|-------------|
|   | 2021 - 2022      | 2022 - 2023 | 2023 - 2024 |
| Program psihopedagogic, Nivel 1 - postuniversitar   | 135              | 168         | 165         |
| Program psihopedagogic, Nivel 1 – studii de licență | 2317             | 2108        | 2056        |
| Program psihopedagogic, Nivel 2 - postuniversitar   | 93               | 95          | 97          |
| Program psihopedagogic, Nivel 2 – studii masterale  | 502              | 387         | 381         |
| Master didactic în Fizică                           | 7                | 4           | 4           |
| Master didactic în Biologie                         | 8                | 9           | 23          |
| Master didactic în Chimie                           | 8                | 5           | 9           |
| Master didactic în Geografie                        | 7                | 13          | 18          |
| Master didactic în Educație Fizică și Sport         | 6                | 17          | 27          |
| <b>Număr total de studenți</b>                      | <b>3083</b>      | <b>2806</b> | <b>2780</b> |

Menționăm faptul că, în mod constant, în ultimii 6 ani, anual la DPPD, au fost înmatriculați peste 2800 de studenți. În ultimii ani (2020 – 2021 și 2021 - 2022) acest număr a fost depășit pe fondul derulării în online a cursurilor și creșterii atractivității programelor DPPD și pentru persoane din afara UVT și/sau fără domiciliu în Timișoara sau în zona limitrofă.

#### **6. Strategia de dezvoltare a resurselor umane, inclusiv situația pensionabililor în următorii 5 ani**

În ultimii 5 ani, din cadrul colectivului de titulari al DPPD s-au pensionat două persoane, ieșind la pensie de pe posturi de profesor universitar. Totodată, un lector s-a transferat la alt departament. Astfel, în prezent, în cadrul departamentului, sunt 22 de titulari, din care 2 profesori universitari, 3 conferențieri universitari, 13 lectori universitari, 2 asistenți didactici și 2 asistenți de cercetare (încadrați pe perioadă determinată). Cu excepția celor doi asistenți de cercetare, care sunt doctoranzi în domeniul științe ale educației, toți ceilalți titulari ai departamentului dețin titlul științific de doctor. În perioada de referință, nu s-a alăturat colectivului DPPD niciun nou titular. Mai mult, în cadrul departamentului, au avut loc patru concursuri, unul pentru un post de lector universitar, două concursuri pentru posturi de asistent de cercetare și unul pentru două posturi de profesor universitar.

### **7. Strategia cercetării științifice a departamentului/școlii doctorale și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii**

DPPD are conturată o direcție strategică de cercetare coalizată în jurul conceptului de motivație pentru alegerea carierei didactice și a relației acestuia cu alte concepte de interes pentru cariera didactică precum abordările predării, abordările ale procesului de învățare sau stimularea interesului studentului pentru studiu. Direcțiile de acțiune strategice urmărite în vederea obiectivului strategic de cercetare al DPPD sunt:

- a) colaborarea cu facultățile și departamentele UVT, cu IȘJ-uri și cu instituții de învățământ preuniversitar.
- b) constituirea de echipe interdisciplinare de cercetare pentru a stimula derularea de cercetări cu relevanță națională și internațională.
- c) susținerea inițiativelor de cercetare ale titularilor DPPD pentru publicarea de articole cu relevanță națională și internațională.
- d) stimularea derulării de cercetări empirice pentru analiza impactului programelor de formare oferite de DPPD.
- e) accesarea de fonduri pentru susținerea cercetării prin scrierea de proiecte de finanțare.

Titularul postului de asistent universitar, poziția 63, trebuie să se integreze în echipele de lucru formate la nivelul DPPD, colaborând cu actualii titulari pentru a realiza design-uri de cercetare adecvate, a implementa studii și a redacta rapoartele de cercetare și/sau articolele științifice.

### **8. Strategia de internaționalizare a departamentului/școlii doctorale și a programelor de studii gestionate de departament și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii**

DPPD încurajează și susține implementarea programelor de mobilitate internațională pentru studenți, cadre didactice și personal auxiliar în Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și state terțe UE și creșterea numărului de beneficiari ai acestor programe. Departamentul gestionează 7 programe de studii: *Programul de pregătire psihopedagogică în vederea certificării pentru profesia didactică – Nivel 1; Programul de pregătire psihopedagogică în vederea certificării pentru profesia didactică – Nivel 2; Program de studii de masterat didactic în Fizică; Program de studii de masterat didactic în Educație fizică și sport; Program de studii de masterat didactic în Biologie, Program de studii de masterat didactic în Chimie și Program de studii de masterat didactic în Geografie.* În acest sens, titularul postului trebuie să fie capabil

să contribuie la dezvoltarea colaborărilor internaționale pe teme de cercetare pe care DPPD le are în prezentă.

**9. Fișa individuală a postului ce urmează a fi scos la concurs, respectiv pentru care urmează să se organizeze examen de promovare, după caz, care include descrierea postului și atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, respectiv pentru care se organizează examen de promovare, după caz. În cazul posturilor de cercetare din cadrul departamentelor academice ale UVT vacante scoase la concurs, fișa individuală a postului va conține și indicatori de cercetare clar definiți și cuantificați**

Fișa individuală a postului Asistent universitar 63 este anexată prezentului memoriu justificativ.

#### **10. Fișele disciplinelor incluse în post**

În postul Asistent universitar, poziția 63, sunt prevăzute următoarele discipline: Cercetare educațională I, Cercetare educațională pentru elaborarea lucrării de disertație, Psihologia educației și Pedagogie I. Fișele de disciplină pentru aceste discipline sunt prezentate ca anexe la prezentul referat justificativ.

#### **11. Salariul minim de încadrare**

Pentru postul de Asistent universitar, poziția 63, este propus un salariu de bază brut de 6520 lei, în conformitate cu legislația în vigoare.

**12. Extras din statul de funcții care să evidențieze postul vacant scos la concurs sau pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică, după caz**

Extrasul din Statul de funcții, doar pagina care conține postul Asistent universitar, poziția 63 scos la concurs este anexat prezentului memoriu justificativ.

**13. Programa aferentă concursului/examenului de promovare în cariera didactică – tematica probelor de concurs/examen**

Tematica probelor de concurs

- Analiza ANOVA simplă
- Analize corelaționale
- Competențele în domeniul educațional
- Curriculum finalități
- Documente curriculare în sistemul românesc de învățământ
- Literatura de specialitate și investigarea sistematică a acesteia
- Metode și instrumente de colectare a datelor: testul și chestionarul; dezvoltarea și aplicarea unui test și/sau chestionar.
- Pedagogia – știință și disciplină de studiu în formarea cadrelor didactice
- Personalitatea

- Stadiile dezvoltări psihice
- Mecanismele energizante și reglatorii ale învățării
- Problematika curriculumului în educație
- Sisteme pedagogice alternative
- Sistemele de educație și de învățământ
- Studii experimentale și non-experimentale
- Testele t parametrice pentru compararea mediilor

**Bibliografia de referință pentru probele de concurs**

- Antonesei, L., Popa N. L, Labăr V. A. (2009), *Ghid pentru cercetarea educației*, Iași: Editura Polirom.
- Ilie, D., M. (2012). (coord.). *Introducere în pedagogie*. Timișoara: Editura Eikon.
- Ilie, D., M. (2012). (coord.). *Teoria și metodologia curriculum-ului*. Timișoara: Editura Eikon.
- Labăr, A. V. (2008). *SPSS pentru științele educației. Metodologia analizei datelor în cercetarea pedagogică*. Iași: Polirom
- Marzano, R. J., *Arta și știința predării. Un cadru cuprinzător pentru o instruire eficientă*. București: Editura Trei.
- Pânișoară G., 2019, *Psihologia învățării- cum învață copiii și adulții?*, Ed. Polirom, Iași
- Sava, F. A. (2013). *Psihologia validată științific: ghid practic de cercetare în psihologie*. Iași: Polirom.

**14. Extrase din procesele verbale ale ședinței Consiliului departamentului și ședinței Consiliului facultății în care au fost aprobate aceste poziții**

Extrasul de proces verbal al Consiliului DPPD, nr. 63126/19.09.2024 în care s-a aprobat scoaterea la concurs a postului Asistent universitar 63 este anexat prezentului memoriu justificativ.

Prezentului memoriu justificativ anexăm următoarele: fișa postului de asistent universitar, poziția 63; fișele disciplinelor *Cercetare educațională I*, *Cercetare educațională pentru elaborarea lucrării de disertație*, *Psihologia educației și Pedagogie I*, extras din Statul de funcții, doar pagina care conține postul Asistent universitar, poziția 63 scos la concurs și extras din procesul verbal ale ședinței de Consiliul DPPD în care au fost aprobate pozițiile de concurs; extras din procesul verbal ale ședinței de Consiliul DPPD în care au fost aprobat prezentul memoriu justificativ.

Data  
10.10.2024

Semnătura directorului de departament  
Prof. univ. dr. habil. Marian D. ILIE



Aprobat, *Prof. Univ. Dr.*  
**Marilen Gabriel PIRTEA**

**FIȘA POSTULUI**  
**personal didactic**  
**Anexă la Contractul Individual de Muncă nr. «CIM»**

**I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI**

1. Numele și prenumele titularului: «**Nume**»
2. Facultate: «**Structura1**»
3. Departament: «**Structura2**»
4. Denumirea postului: **ASISTENT UNIVERSITAR / Cod COR: 231001**

**II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI**

1. Studii specifice: superioare, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
2. Experiență: conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
3. Competență managerială<sup>1</sup> (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

**III. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE**

1. Ierarhice:
  - subordonat față de: **DIRECTOR DEPARTAMENT**
  - superior pentru: -
2. Funcționale: cadre didactice, departamentele administrative, organizații studentești;
3. Reprezentare: -
4. Sfera relațională:
  - internă - cu cadre didactice, departamentele administrative, organizații studentești;
  - externă - cu reprezentanți ai organismelor partenere Departamentului/Facultății/Universității de Vest din Timișoara.

**IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI**

Desfășurarea activităților didactice, de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității prestației didactice, a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

**V. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI**

**A. Activități normate în statul de funcții**

**I. Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora**

1. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de licență
2. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de master
3. Cursuri la forma studii academice postuniversitare
4. Cursuri la forma studii postuniversitare de specializare, inclusiv cursuri de pregătire pentru

<sup>1</sup> Pentru funcțiile de conducere

|   |
|---|
| examenle de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori  |
| 5. Cursuri de perfecționare postuniversitare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenle de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori |
| 6. Module de curs pentru formarea continuă  |
| 7 <sup>2</sup> . Cursuri la școlile de studii avansate (doctorate)  |
| 8 <sup>3</sup> . Cursuri organizate pentru pregătirea doctoranzilor   |
| 9. Alte cursuri (prelegeri) normate la forme moderne de învățământ universitar  |
| II. Activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (inclusiv pregătirea acestora)  |
| 1. Activități de seminar, complementare sau nu cursurilor enumerate la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ   |
| 2. Îndrumarea realizării proiectelor de an, complementare sau nu cursurilor de la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ  |
| 3. Lucrări practice și de laborator, conform cu planul de învățământ;   |
| III. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire (disertație)  |
| IV. Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ                             |
| V. Activitate de practică productivă sau practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora)   |
| VI <sup>4</sup> . Îndrumarea doctoranzilor în stagi (activitate normată) și în poststagi  |
| VII. Conducerea activităților didactice artistice sau sportive (inclusiv pregătirea acestora) <sup>5</sup>  |
| 1. Cursuri de turism pentru studenți  |
| 2. Cursuri sportive pentru studenți sau copiii angajaților  |
| 3. Gimnastică aerobică  |
| 4. Antrenamente cu echipe reprezentative (atletism, jocuri sportive)  |
| 5. Îndrumarea loturilor sportive în timpul desfășurării competițiilor   |
| 6. Organizarea de crosuri sau alte manifestări sportive de interes universitar sau național   |
| 7. Îndrumarea formațiilor artistice de interes universitar  |
| 8. Organizarea manifestărilor artistice   |
| VIII. Activități de evaluare  |
| 1. Evaluare în cadrul pregătirii prin doctorat <sup>6</sup> :   |
| - Comisie concurs de admitere   |
| - Comisie examen de doctorat  |
| - Comisie susținere publică teza de doctorat, inclusiv de evaluare a tezei  |
| - Evaluare referat de doctorat (prin participare la comisia de îndrumare)   |
| 2. Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învățământ (inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul):   |
| - Elaborare tematică și bibliografie  |
| - Comisie redactare subiecte  |
| - Comisie examinare orală   |
| - Comisie corectură teze  |
| - Corectură teste   |
| - Comisie supracorectură  |
| - Comisie contestații   |
| - Comisie concurs de admitere (organizare, modernizare)   |
| - Comisie supraveghere examen scris   |
| 3. Evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (curs, seminar,   |

<sup>2</sup> Dacă nu se regăsește în Statul de funcții de la Școala doctorală

<sup>3</sup> Dacă nu se regăsește în Statul de funcții de la Școala doctorală

<sup>4</sup> Dacă nu se regăsește în Statul de funcții de la Școala doctorală

<sup>5</sup> În cazul facultăților de profil (Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Educație Fizică și Sport, respectiv Facultatea de Muzică și Teatru)

<sup>6</sup> Dacă nu se regăsește în Statul de funcții de la Școala doctorală



|  |
|--|
| <p>proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator) inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluare și notare teme de casă/proiecte</li> <li>- Evaluare și notare examene parțiale</li> <li>- Evaluare și notare examen (test) final</li> <li>- Evaluare și notare teme (probleme) rezolvate acasă</li> </ul> <p>4. Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborare tematică și bibliografie</li> <li>- Comisie elaborare subiecte</li> <li>- Comisie examinare și notare</li> <li>- Comisie supraveghere probe scrise</li> <li>- Comisie corectură (supracorectură)</li> <li>- Comisie contestații</li> </ul>   |
| IX. Consultații (pentru toate formele conexe cursurilor de la capitolul A.I.)  |
| X. Îndrumarea cercurilor științifice   |
| XI. Îndrumarea studenților (tutoriat) pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile   |
| XII. Participarea la comisii și consilii în interesul învățământului   |
| <p>XIII. Activități privind promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar</p> <p>1. Definitivatul</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborare programe și bibliografie</li> <li>- Îndrumare și consultanță de specialitate și pedagogică</li> <li>- Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică</li> <li>- Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere, corectare și notare</li> <li>- Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare (comisie)</li> <li>- Organizare examen</li> </ul> <p>2. Gradul didactic II</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborare programe și bibliografie</li> <li>- Consultanță și îndrumare (minimum două inspecții)</li> <li>- Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică</li> <li>- Elaborarea subiectelor pentru testul de specialitate și metodică specialității</li> <li>- Supraveghere teză, corectare și notare</li> <li>- Elaborarea subiectelor pentru proba orală, examinare și notare</li> </ul> <p>3. Gradul didactic I</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborare tematică, elaborare subiecte, examinare și notare în cadrul colocviului de admitere</li> <li>- Îndrumare (minimum două inspecții)</li> <li>- Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică</li> <li>- Îndrumarea și evaluarea lucrării metodică-științifice</li> <li>- Participare la comisia pentru susținerea lucrării de grad (evaluare și notare)</li> </ul> <p>4. Concurs pentru ocuparea posturilor vacante</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea tematicii și a bibliografiei</li> <li>- Comisie susținere examen</li> <li>- Comisie contestații</li> <li>- Comisie organizare concurs</li> <li>- Comisie supraveghere probe scrise</li> </ul> |
| <p>XIV. Activități privind pregătirea și promovarea cadrelor didactice din învățământul superior</p> <p>1. Concurs pentru ocuparea unui post de asistent universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Îndrumare metodică și științifică</li> <li>- Elaborare tematică și bibliografie</li> <li>- Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere teză, corectare și notare</li> <li>- Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare</li> <li>- Participare la proba practică și evaluare</li> </ul>  |
| <b>B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului</b>   |
| I. Pregătire individuală (autoperfecționare)   |
| II. Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor   |

|  |
|--|
| postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar  |
| III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare       |
| IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare)  |
| V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparaturii de laborator ș.a. |
| VI. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate   |
| VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte  |
| VIII. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice   |
| IX. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice  |
| <b>C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului</b>     |
| I. Activități prevăzute în planul intern   |
| II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT   |
| III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic   |
| IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern  |
| V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare  |
| VI. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern  |

## VI. ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

|   |   |
|---|---|
| I.  | Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.  |
| II.   | Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;   |
| III.  | Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu;   |
| IV.   | Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;  |
| V.  | Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la alte activități în interesul instituției;  |
| VI.   | Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.  |
| VII.  | Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.   |
| VIII.   | În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului. |
| IX.   | Se obligă să respecte secretul de serviciu.   |
| X.  | Asigură confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii Europene sau de drept intern, aplicabile.   |
| XI.   | Constituie obligație de serviciu și alte sarcini date de șeful ierarhic superior, legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.  |
| XII.  | Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior; legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.   |
| <i>– se pot detalia alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene stabilite nominal de către șeful ierarhic superior;</i> |   |

## VII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

## VIII. DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

## IX. EVALUAREA PERFORMANȚELOR

Performanța cadrelor didactice se evaluează pe baza componentelor prevăzute în Manualul calității (evaluarea activității didactice făcută de studenți, evaluarea colegială, evaluarea ierarhică, autoevaluare), precum și în concordanță cu indicatorii prevăzuți în strategiile de învățământ și cercetare elaborate la nivel instituțional și cu cei folosiți în evaluările la nivel național, obiectivul de performanță fiind „Bine”.

Activitățile prevăzute la punctul V (A) sunt normate în conformitate cu statele de funcții aprobate, în speță cu poziția aferentă postului ocupat.

Ponderea, cuantificarea și numărul de ore alocate activităților prevăzute la punctul V (A,B și C) și VI se pot modifica, fiind propuse de directorii de departament, avizate de consiliul facultății și aprobate de senatul universității, anual cu respectarea legilor în vigoare, inclusiv al Legii nr. 1/2011.

Angajatului îi revine obligația să realizeze activitățile prevăzute la punctul V, în conformitate cu clauza art.287, alin . 22 din Legea 1/2011 precum și cu clauza “durata muncii” din contractul individual de muncă, adică suma totală a orelor de muncă, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.

Ponderea individuală a activităților care nu sunt prevăzute în statele de funcții poate varia de la o lună la alta, pontajul/borderoul de prezență fiind verificat și avizat de către directorul de departament.

Nu fac obiectul normării activitățile, inclusiv cele de cercetare științifică, finanțate și angajate pe bază de contract cu alți beneficiari decât Ministerul Educației Naționale, Cercetării Științifice sau instituțiile de învățământ aflate în subordinea sa, sau prevăzute expres în fișele de post aferente altor contracte individuale de muncă încheiate de angajat cu Universitatea de Vest din Timișoara.

Aceasta fișă de post nu include activitățile și responsabilitățile aferente funcțiilor didactice de conducere.

**Director Departament**

«Dir\_Dep»

*Semnatura* \_\_\_\_\_

**Decan Facultate**

«Decan»

*Semnatura* \_\_\_\_\_

**Departament Resurse Umane**

*Semnatura* \_\_\_\_\_

**Titular post**

«Nume»

*Semnatura* \_\_\_\_\_

**Data:**

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea de Vest din Timișoara  |
| 1.2 Facultatea / Departamentul        | Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic  |
| 1.3 Departamentul                     | Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic  |
| 1.4 Domeniul de studii                | Științe ale educației  |
| 1.5 Ciclul de studii                  | Master   |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | Master didactic<br>Profesor pentru învățământul gimnazial (233001)<br>Profesor pentru învățământul liceal, postliceal (233002) |

### 2. Date despre disciplină

|  |   |               |   |                       |   |                         |    |
|--|---|---------------|---|-----------------------|---|-------------------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei                | Cercetare educațională I<br>(cercetare observațională de teren, studii de caz etc.) |               |   |                       |   |                         |    |
| 2.2 Titularul activităților de curs      | -   |               |   |                       |   |                         |    |
| 2.3 Titularul activităților de laborator | -   |               |   |                       |   |                         |    |
| 2.4 Anul de studiu                       | I   | 2.6 Semestrul | 2 | 2.6 Tipul de evaluare | E | 2.7 Regimul disciplinei | Ob |

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

|   |           |                    |    |                       |            |
|---|-----------|--------------------|----|-----------------------|------------|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână   | 2         | din care: 3.2 curs | 1  | 3.3 seminar/laborator | 1          |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ  | 28        | din care: 3.5 curs | 14 | 3.6 seminar/laborator | 14         |
| <b>Distribuția fondului de timp:</b>  |           |                    |    |                       | <b>ore</b> |
| Pregătire teme laborator  |           |                    |    |                       | 35         |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren |           |                    |    |                       | 10         |
| Examinări   |           |                    |    |                       | 2          |
| <b>3.7 Total ore studiu individual</b>  | <b>47</b> |                    |    |                       |            |
| <b>3.8 Total ore pe semestru</b>  | <b>75</b> |                    |    |                       |            |
| <b>3.9 Numărul de credite</b>   | <b>3</b>  |                    |    |                       |            |

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

|                   |               |
|-------------------|---------------|
| 4.1 de curriculum | Nu este cazul |
| 4.2 de competențe | Nu este cazul |

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|   |   |
|---|---|
| 5.1. de desfășurare a cursului                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>toate activitățile de curs aferente disciplinei se vor desfășura în regim fizic, în sală de curs;</li> <li>citirea prealabilă a bibliografiei indicate pentru fiecare curs.</li> </ul> |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului | <ul style="list-style-type: none"> <li>toate activitățile de seminar aferente disciplinei se vor desfășura în regim online, în sală de clasă virtuală (Google Meet);</li> </ul>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• citirea prealabilă a suporturilor de curs/seminar sau a bibliografiei indicate;</li> <li>• realizarea sarcinilor aferente seminarului;</li> <li>• studenții trebuie să aibă: laptop/PC, conexiune la internet, cameră web (deschisă pe toată durata activităților didactice) și microfon funcțional, adresă instituțională (@e-uvv) cu care să acceseze activitățile didactice ale disciplinei organizate/desfășurate pe Google Classroom și Google Meet;</li> <li>• studenții trebuie să acceseze sesiunea de Google Meet folosind un dispozitiv electronic care să permită participare activă în plen și în grupe, precum și realizarea în timp real a tuturor sarcinilor de lucru;</li> <li>• studenții trebuie să aibă camera web pornită și să se afle într-un spațiu adecvat studiului pe toată durata activităților didactice. În caz contrar, aceștia vor fi excluși din întâlnire și considerați absenți.</li> </ul> |
|--|--|

## 6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Cunoștințe                    | <p>Să cunoască sisteme de citare a sursele bibliografice;</p> <p>Să cunoască parametrii scientometrici ai unei surse bibliografice;</p> <p>Să definească elemente de design al unei cercetării;</p> <p>Să descrie proceduri de investigare sistematică a literaturii științifice;</p> <p>Să definească elemente de design al unei cercetării (scop, obiective, ipoteze, întrebări, proceduri etc.);</p> <p>Să clasifice sursele bibliografice ca surse de documentare științifică în funcție diverse criterii (tip, bază de date, an, etc.).</p> |
| Abilități                     | <p><b>R1.</b> să elaboreze o listă de referințe științifice adecvate pentru o temă de cercetare/studiu dată;</p> <p><b>R2.</b> să extragă informații relevante pentru tema de cercetare/studiu dintr-un articol științific;</p> <p><b>R3.</b> să construiască un portofoliu de instrumente de cercetare educațională valide.</p>   |
| Responsabilitate și autonomie | <p>Să justifice necesitatea practicilor educaționale fundamentate științific și a cercetării educaționale.</p> <p>Să demonstreze conduită etică și responsabilă în realizarea sarcinilor de lucru.</p>   |

### 1. Conținuturi

| 7.1 Curs   | Metode de predare            | Observații   |
|--|------------------------------|--|
| Introducere; Etapele unei cercetări (2 ore)<br>(R <sub>1</sub> , R <sub>2</sub> , R <sub>3</sub> ) | Prelegerea, problematizarea, | Activitatea este dedicată prezentării fișei disciplinei, materialelor, designului și |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | conversația, dezbateră.                              | <p>cerințelor cursului. Totodată va fi prezentat sistemul de comunicare cadru didactic - studenți și maniera de organizare a serviciului de tutorat.</p> <p>Se stabilesc grupe de lucru de câte 3 studenți și teme de interes pentru fiecare grupă.</p> <p><i>Principalele aplicații utilizate: Google Meet, Microsoft PowerPoint, Google Classroom, QuestionPro, Mentimeter.</i></p>       |
| <p>Literatura de specialitate și investigarea sistematică a acesteia (3 ore)<br/>(R<sub>1</sub>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ tipuri de resurse bibliografice;</li> <li>○ baze de date;</li> <li>○ jurnale științifice în domeniul Web of Science - Education and Educational Research;</li> <li>○ jurnale naționale în domeniul Științe ale Educației.</li> <li>○ relevanța și calitatea lucrărilor științifice;</li> <li>○ căutarea sistematică a lucrărilor științifice;</li> <li>○ sisteme de citare a lucrărilor științifice (ex.: APA, Chicago, MLA etc.).</li> </ul> | Prelegerea, problematizarea, conversația, dezbateră. | <p>Suport de curs/prezentare PPT - pus la dispoziție de către titularul de curs: Ilie M. D. (2021). <i>Note de curs</i>. Secțiunea 1.</p> <p>Machi, L. A., &amp; McEvoy, B. T. (2016). <i>The literature review: Six steps to success</i>. Corwin Press (pp. 17-36; 37 - 81).</p> <p>Principalele aplicații utilizate: Google Meet, Microsoft PowerPoint, Google Classroom, Mentimeter.</p> |
| <p>Analiza unui articol de specialitate: tipuri de articole științifice, structura unui articol (2 ore)<br/>(R<sub>2</sub>)</p>   | Prelegerea, problematizarea, conversația, dezbateră. | <p>Sava, F. A. (2013). <i>Psihologia validată științific: ghid practic de cercetare în psihologie</i>. Iași: Polirom (pp. 325-360).</p> <p>Principalele aplicații utilizate: Google Meet, Microsoft PowerPoint, Google Classroom, Mentimeter.</p>   |
| <p>Metode și instrumente de colectare a datelor: testul și chestionarul; dezvoltarea și aplicarea unui test și/sau chestionar.<br/>(3 ore)<br/>(R<sub>3</sub>)</p>  | Prelegerea, problematizarea, conversația, dezbateră. | <p>Chelcea, S. (2004). <i>Metodologia cercetării sociologice</i>, București: Editura Economică (pp. 71-95; pp. 207-289).</p> <p>Principalele aplicații utilizate: Google Meet, Microsoft PowerPoint, Google Classroom, Mentimeter.</p>  |
| <p>Metode și instrumente de colectare a datelor<br/>3 (2 ore)<br/>(R<sub>4</sub>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ observația;</li> <li>○ analiza de documente.</li> </ul>  | Prelegerea, problematizarea, conversația, dezbateră. | <p>Chelcea, S. (2004). <i>Metodologia cercetării sociologice</i>, București: Editura Economică (pp. 385-419).</p> <p>Principalele aplicații utilizate: Google Meet, Microsoft PowerPoint, Google Classroom, Mentimeter.</p>   |
| <p>Metode și instrumente de colectare a datelor<br/>4 (2 ore)<br/>(R<sub>4</sub>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ interviu individual;</li> </ul>  | Prelegerea, problematizarea, conversația, dezbateră. | <p>Chelcea, S. (2004). <i>Metodologia cercetării sociologice</i>, București: Editura Economică (pp. 291-333).</p>   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| o focus grup.   |  | Principalele aplicații utilizate: Google Meet, Microsoft PowerPoint, Google Classroom, Mentimeter. |
| <b>6. Bibliografie</b>  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>o Antonesei, L., Popa N. L, Labăr V. A. (2009), <i>Ghid pentru cercetarea educației</i>, Iași: Editura Polirom.</li> <li>o Chelcea, S. (2004). <i>Metodologia cercetării sociologie</i>, București: Editura Economică.</li> <li>o Machi, L. A., &amp; McEvoy, B. T. (2016). <i>The literature review: Six steps to success</i>. Corwin Press.</li> <li>o Sava, F. A. (2013). <i>Psihologia validată științific: ghid practic de cercetare în psihologie</i>. Iași: Polirom.</li> </ul> |  |  |

| 7.2 Seminar / laborator   | Metode de predare                         | Observații   |
|---|---|--|
| Investigarea sistematică a literaturii științifice – construirea unei liste bibliografice relevante (3 ore).<br>(R <sub>1</sub> ) | Conversația, Exercițiul, Munca în echipă. | Suport de seminar: Ilie . M. D. (2021). <i>Aplicații seminar. Sarcina 1.</i> |
| Extragerea informațiilor relevante din articole de specialitate (1 ore).<br>(R <sub>2</sub> )                                     | Conversația, Exercițiul, Munca în echipă. | Suport de seminar: Ilie . M. D. (2021). <i>Aplicații seminar. Sarcina 2.</i> |
| Identificare de instrumente în literatura de specialitate (1 ore).<br>(R <sub>2</sub> , R <sub>3</sub> )                          | Conversația, Exercițiul, Munca în echipă. | Suport de seminar: Ilie . M. D. (2019). <i>Aplicații seminar. Sarcina 3.</i> |
| Testul și chestionarul – aplicații (3 ore).<br>(R <sub>3</sub> )  | Conversația, Exercițiul, Munca în echipă. | Suport de seminar: Ilie . M. D. (2021). <i>Aplicații seminar. Sarcina 4.</i> |
| Observația – aplicații (2 ore).<br>(R <sub>3</sub> )  | Conversația, Exercițiul, Munca în echipă. | Suport de seminar: Ilie . M. D. (2021). <i>Aplicații seminar. Sarcina 5.</i> |
| Interviul și interviul de grup. Aplicații. (2 ore).<br>(R <sub>3</sub> )  | Conversația, Exercițiul, Munca în echipă. | Suport de seminar: Ilie . M. D. (2021). <i>Aplicații seminar. Sarcina 6.</i> |
| Analiza de documente – aplicații. (2 ore).<br>(R <sub>3</sub> )   | Conversația, Exercițiul, Munca în echipă. | Suport de seminar: Ilie . M. D. (2021). <i>Aplicații seminar. Sarcina 7.</i> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Bibliografie:</b>   |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>o Antonesei, L., Popa N. L, Labăr V. A. (2009), <i>Ghid pentru cercetarea educației</i>, Iași: Editura Polirom.</li> <li>o Chelcea, S. (2004). <i>Metodologia cercetării sociologie</i>, București: Editura Economică.</li> <li>o Labăr, A. V. (2008). <i>SPSS pentru științele educației. Metodologia analizei datelor în cercetarea pedagogică</i>. Iași: Polirom.</li> <li>o Sava, F. A. (2013). <i>Psihologia validată științific: ghid practic de cercetare în psihologie</i>. Iași: Polirom.</li> </ul> |  |  |

## 2. Evaluare

|                |                           |                         |                              |
|----------------|---------------------------|-------------------------|------------------------------|
| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|----------------|---------------------------|-------------------------|------------------------------|



|                          |  |    |  |  |  |    |   |   |   |    |  |    |   |    |  |    |   |    |   |    |  |    |  |    |  |    |  |    |   |    |   |    |  |    |  |    |   |  |  |  |  |    |  |    |   |  |     |
|--------------------------|--|----|--|--|--|----|---|---|---|----|--|----|---|----|--|----|---|----|---|----|--|----|--|----|--|----|--|----|---|----|---|----|--|----|--|----|---|--|--|--|--|----|--|----|---|--|-----|
| 10.4 Curs                | <b>Examen final (în sesiune) – sarcină de evaluare aferentă R1, R2 și R3.</b><br><i>Examen orală</i>   |    | 40%  |  |  |    |   |   |   |    |  |    |   |    |  |    |   |    |   |    |  |    |  |    |  |    |  |    |   |    |   |    |  |    |  |    |   |  |  |  |  |    |  |    |   |  |     |
| 10.5 Seminar / laborator | <p><b>Evaluare pe parcurs: (100 puncte)</b></p> <p><b>Evaluarea pe parcurs constă în realizarea următoarelor sarcini:</b></p> <p><b>Sarcina 1 aferentă R1.</b> Elaborați o listă de referințe științifice adecvate pentru o temă de cercetare/studiu (20%) – sarcină individuală.</p> <table border="1" data-bbox="297 478 1208 1629"> <tr> <td colspan="4" style="background-color: black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td>Este prezentat titlul și/sau tema lucrării de finalizare.</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td>Se acordă sau nu, după caz, întreg punctajul.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td>Algoritmul utilizat pentru căutare este în concordanță cu tema lucrării de finalizare a studiilor.</td> <td style="text-align: center;">20</td> <td>Se acordă sau nu, după caz, întreg punctajul.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3.</td> <td>Sursele bibliografice prezentate sunt citate corect conform APA 7<sup>th</sup> Style.</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td>Se acordă sau nu, după caz, întreg punctajul.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4.</td> <td>Sursele bibliografice sunt relevante pentru tema lucrării de finalizare a studiilor propusă de către student.</td> <td style="text-align: center;">20</td> <td>Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5.</td> <td>Fiecare sursă bibliografică are prezentat numărul de citări din Google Academic.</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td>Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6.</td> <td>Cel puțin 50% din referințele prezentate sunt publicate în reviste indexate în Web of Science.</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td>Se acordă sau nu, după caz, întreg punctajul.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7.</td> <td>Este prezentat corect factorul de impact al revistelor indexate Web of Science în care au fost publicate referințele alese.</td> <td style="text-align: center;">15</td> <td>Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">8.</td> <td>Cel puțin 15% din sursele bibliografice alese sunt publicate în ultimii 5 ani.</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td>Se acordă sau nu, după caz, întreg punctajul.</td> </tr> </table> <p><b>Sarcina 2 aferentă R2.</b> Extrageți informații relevante pentru o temă de cercetare/studiu dintr-un articol științific selectat din lista de referință elaborată pentru sarcina 1 (10%) – sarcină individuală.</p> <table border="1" data-bbox="297 1787 1208 1955"> <tr> <td colspan="4" style="background-color: black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td>Este extras cel puțin un argument care să ilustreze necesitatea elaborării studiului</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td>Se acordă sau nu, după caz, întreg punctajul.</td> </tr> </table> |    |  |  |  | 1. | Este prezentat titlul și/sau tema lucrării de finalizare. | 5 | Se acordă sau nu, după caz, întreg punctajul. | 2. | Algoritmul utilizat pentru căutare este în concordanță cu tema lucrării de finalizare a studiilor. | 20 | Se acordă sau nu, după caz, întreg punctajul. | 3. | Sursele bibliografice prezentate sunt citate corect conform APA 7 <sup>th</sup> Style. | 10 | Se acordă sau nu, după caz, întreg punctajul. | 4. | Sursele bibliografice sunt relevante pentru tema lucrării de finalizare a studiilor propusă de către student. | 20 | Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță. | 5. | Fiecare sursă bibliografică are prezentat numărul de citări din Google Academic. | 10 | Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță. | 6. | Cel puțin 50% din referințele prezentate sunt publicate în reviste indexate în Web of Science. | 10 | Se acordă sau nu, după caz, întreg punctajul. | 7. | Este prezentat corect factorul de impact al revistelor indexate Web of Science în care au fost publicate referințele alese. | 15 | Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță. | 8. | Cel puțin 15% din sursele bibliografice alese sunt publicate în ultimii 5 ani. | 10 | Se acordă sau nu, după caz, întreg punctajul. |  |  |  |  | 1. | Este extras cel puțin un argument care să ilustreze necesitatea elaborării studiului | 10 | Se acordă sau nu, după caz, întreg punctajul. |  | 20% |
|                          |  |    |  |  |  |    |   |   |   |    |  |    |   |    |  |    |   |    |   |    |  |    |  |    |  |    |  |    |   |    |   |    |  |    |  |    |   |  |  |  |  |    |  |    |   |  |     |
| 1.                       | Este prezentat titlul și/sau tema lucrării de finalizare.  | 5  | Se acordă sau nu, după caz, întreg punctajul.  |  |  |    |   |   |   |    |  |    |   |    |  |    |   |    |   |    |  |    |  |    |  |    |  |    |   |    |   |    |  |    |  |    |   |  |  |  |  |    |  |    |   |  |     |
| 2.                       | Algoritmul utilizat pentru căutare este în concordanță cu tema lucrării de finalizare a studiilor.   | 20 | Se acordă sau nu, după caz, întreg punctajul.  |  |  |    |   |   |   |    |  |    |   |    |  |    |   |    |   |    |  |    |  |    |  |    |  |    |   |    |   |    |  |    |  |    |   |  |  |  |  |    |  |    |   |  |     |
| 3.                       | Sursele bibliografice prezentate sunt citate corect conform APA 7 <sup>th</sup> Style.   | 10 | Se acordă sau nu, după caz, întreg punctajul.  |  |  |    |   |   |   |    |  |    |   |    |  |    |   |    |   |    |  |    |  |    |  |    |  |    |   |    |   |    |  |    |  |    |   |  |  |  |  |    |  |    |   |  |     |
| 4.                       | Sursele bibliografice sunt relevante pentru tema lucrării de finalizare a studiilor propusă de către student.  | 20 | Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță. |  |  |    |   |   |   |    |  |    |   |    |  |    |   |    |   |    |  |    |  |    |  |    |  |    |   |    |   |    |  |    |  |    |   |  |  |  |  |    |  |    |   |  |     |
| 5.                       | Fiecare sursă bibliografică are prezentat numărul de citări din Google Academic.   | 10 | Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță. |  |  |    |   |   |   |    |  |    |   |    |  |    |   |    |   |    |  |    |  |    |  |    |  |    |   |    |   |    |  |    |  |    |   |  |  |  |  |    |  |    |   |  |     |
| 6.                       | Cel puțin 50% din referințele prezentate sunt publicate în reviste indexate în Web of Science.   | 10 | Se acordă sau nu, după caz, întreg punctajul.  |  |  |    |   |   |   |    |  |    |   |    |  |    |   |    |   |    |  |    |  |    |  |    |  |    |   |    |   |    |  |    |  |    |   |  |  |  |  |    |  |    |   |  |     |
| 7.                       | Este prezentat corect factorul de impact al revistelor indexate Web of Science în care au fost publicate referințele alese.  | 15 | Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță. |  |  |    |   |   |   |    |  |    |   |    |  |    |   |    |   |    |  |    |  |    |  |    |  |    |   |    |   |    |  |    |  |    |   |  |  |  |  |    |  |    |   |  |     |
| 8.                       | Cel puțin 15% din sursele bibliografice alese sunt publicate în ultimii 5 ani.   | 10 | Se acordă sau nu, după caz, întreg punctajul.  |  |  |    |   |   |   |    |  |    |   |    |  |    |   |    |   |    |  |    |  |    |  |    |  |    |   |    |   |    |  |    |  |    |   |  |  |  |  |    |  |    |   |  |     |
|                          |  |    |  |  |  |    |   |   |   |    |  |    |   |    |  |    |   |    |   |    |  |    |  |    |  |    |  |    |   |    |   |    |  |    |  |    |   |  |  |  |  |    |  |    |   |  |     |
| 1.                       | Este extras cel puțin un argument care să ilustreze necesitatea elaborării studiului   | 10 | Se acordă sau nu, după caz, întreg punctajul.  |  |  |    |   |   |   |    |  |    |   |    |  |    |   |    |   |    |  |    |  |    |  |    |  |    |   |    |   |    |  |    |  |    |   |  |  |  |  |    |  |    |   |  |     |
|                          |  |    | 10%  |  |  |    |   |   |   |    |  |    |   |    |  |    |   |    |   |    |  |    |  |    |  |    |  |    |   |    |   |    |  |    |  |    |   |  |  |  |  |    |  |    |   |  |     |

|  |    |   |    |  |  |     |
|--|----|---|----|--|--|-----|
|  | 2. | Este prezentat scopul studiului   | 5  | Se acordă sau nu, după caz, întreg punctajul.  |  |     |
|  | 3. | Sunt identificate întrebările specifice și/sau ipotezele studiului analizat   | 5  | Se acordă sau nu, după caz, întreg punctajul.  |  |     |
|  | 4. | Este prezentat eșantionul studiului   | 5  | Se acordă sau nu, după caz, întreg punctajul.  |  |     |
|  | 5. | Instrumentele folosite în studiu sunt descrise făcând referire la:<br>- variabila măsurată;<br>- numele instrumentului;<br>- referință/citare bibliografică.              | 15 | Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță. |  |     |
|  | 6. | Este descrisă procedura de aplicare a instrumentelor/colectare a datelor  | 10 | Se acordă sau nu, după caz, întreg punctajul.  |  |     |
|  | 7. | Este menționat rezultatul principal al studiului  | 10 | Se acordă sau nu, după caz, întreg punctajul.  |  |     |
|  | 8. | Sunt identificate paragrafele în care autorii studiilor compară propriile rezultate cu rezultatele altor studii din literatură  | 20 | Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță. |  |     |
|  | 9. | Sunt prezentate limitele studiului și sugestiile pentru studii viitoare   | 20 | Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță. |  |     |
| <p><b>Sarcina 3 aferentă R3.</b> Construiți un portofoliu de instrumente de cercetare educațională valide (70%) – sarcină de echipă.</p> |    |   |    |  |  |     |
|  | 1. | Portofoliul conține cel puțin 10 instrumente.   | 15 | Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță. |  |     |
|  | 2. | Instrumentele cuprinse în portofoliu acoperă toate metodele studiate în cadrul cursului: testul, chestionarul, observația, interviul, focus-grupul, analiza de documente. | 25 | Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță. |  |     |
|  | 3. | Instrumentele cuprinse în portofoliu sunt preluate din literatura internațională relevantă.   | 5  | Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță. |  |     |
|  |    |   |    |  |  | 30% |

|  |    |   |    |  |  |  |
|--|----|---|----|--|--|--|
|  | 4. | Cel puțin un instrument este aplicat pe o temă de cercetare/studiu, fiind prezentată procedura de aplicare. | 10 | Se acordă sau nu, după caz, întreg punctajul.  |  |  |
|  | 5. | Este construită corect o bază de date în urma aplicării instrumentului.                                     | 15 | Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță. |  |  |
|  | 6. | Este prezentată o analiză descriptivă a eșantionului studiului și a datelor colectate.                      | 20 | Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță. |  |  |
|  | 7. | Analiza descriptivă a datelor este corectă, în acord cu metodologia specifică instrumentului utilizat.      | 10 | Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță. |  |  |

#### 10.6 Standard minim de performanță

- Atingerea a cel puțin jumătate din punctaj la fiecare sarcină de evaluare.
- Notele obținute la sarcinile de evaluare de pe parcurs se reportează și în cazul susținerii examenului în sesiunile de restanțe (indiferent de motivul prezentării în sesiunea de restanță: nepromovarea primului examen sau neaparetență).
- Sarcinile de pe parcurs din cadrul seminarului sunt obligatorii și în cazul prezentării la restanță.
- Pentru calcularea notei finale a disciplinei este necesar ca studentul să obțină minimum 50 de puncte la fiecare din cele 3 sarcini.
- Nota disciplinei se calculează conform formulei:  $N_f = N_{S1} * 0,2 + N_{S2} * 0,1 + N_{S3} * 0,3 + N_{EF} * 0,4$  (unde,  $N_f$  = nota finală,  $N_{S1}$ ,  $N_{S2}$ ,  $N_{S3}$ ,  $N_{EF}$  = notele la cele trei sarcini), cu condiția,  $N_{S1} \geq 50$ ,  $N_{S2} \geq 50$ ,  $N_{S3} \geq 50$ ,  $N_{EF} \geq 50$ .
- Prezența la toate activitățile de curs și seminar este obligatorie.

Data completării:

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Semnătura șefului departamentului

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea de Vest din Timișoara  |
| 1.2 Facultatea / Departamentul        | Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic  |
| 1.3 Departamentul                     | Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic  |
| 1.4 Domeniul de studii                | Științe ale educației  |
| 1.5 Ciclul de studii                  | Master   |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | Master didactic<br>Profesor pentru învățământul gimnazial (233001)<br>Profesor pentru învățământul liceal, postliceal (233002) |

### 2. Date despre disciplină

|  |   |               |   |                       |   |                         |    |
|--|---|---------------|---|-----------------------|---|-------------------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei                | Cercetare educațională pentru elaborarea lucrării de disertație |               |   |                       |   |                         |    |
| 2.2 Titularul activităților de curs      | -   |               |   |                       |   |                         |    |
| 2.3 Titularul activităților de laborator | -   |               |   |                       |   |                         |    |
| 2.4 Anul de studiu                       | II  | 2.6 Semestrul | 4 | 2.6 Tipul de evaluare | E | 2.7 Regimul disciplinei | Ob |

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

|   |            |                    |   |                       |            |
|---|------------|--------------------|---|-----------------------|------------|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână   | 5          | din care: 3.2 curs | 0 | 3.3 seminar/laborator | 5          |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ  | 70         | din care: 3.5 curs | 0 | 3.6 seminar/laborator | 70         |
| <b>Distribuția fondului de timp:</b>  |            |                    |   |                       | <b>ore</b> |
| Pregătire teme laborator  |            |                    |   |                       | 50         |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren |            |                    |   |                       | 74         |
| Examinări   |            |                    |   |                       | 6          |
| <b>3.7 Total ore studiu individual</b>  | <b>130</b> |                    |   |                       |            |
| <b>3.8 Total ore pe semestru</b>  | <b>200</b> |                    |   |                       |            |
| <b>3.9 Numărul de credite</b>   | <b>8</b>   |                    |   |                       |            |

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

|                   |               |
|-------------------|---------------|
| 4.1 de curriculum | Nu este cazul |
| 4.2 de competențe | Nu este cazul |

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|   |  |
|---|--|
| 5.1. de desfășurare a cursului                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nu este cazul</li> </ul>  |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului | <ul style="list-style-type: none"> <li>toate activitățile de laborator aferente disciplinei se vor desfășura în regim online, în sală de clasă virtuală (Google Meet);</li> <li>citirea prealabilă a suporturilor tematice sau a bibliografiei indicate;</li> <li>realizarea sarcinilor aferente laboratorului;</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• studenții trebuie să aibă: laptop/PC, conexiune la internet, cameră web (deschisă pe toată durata activităților didactice) și microfon funcțional, adresă instituțională (@e-uvt) cu care să acceseze activitățile didactice ale disciplinei organizate/desfășurate pe Google Classroom și Google Meet;</li> <li>• studenții trebuie să acceseze sesiunea de Google Meet folosind un dispozitiv electronic care să permită participare activă în plen și în grupe, precum și realizarea în timp real a tuturor sarcinilor de lucru;</li> <li>• studenții trebuie să aibă camera web pornită și să se afle într-un spațiu adecvat studiului pe toată durata activităților didactice. În caz contrar, aceștia vor fi excluși din întâlnire și considerați absenți.</li> </ul> |
|--|--|

## 6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Cunoștințe                    | <p>Să definească elemente de design al unei cercetări (scop, obiective, ipoteze, întrebări, proceduri etc.);</p> <p>Să clasifice sursele bibliografice ca surse de documentare științifică în funcție diverse criterii (tip, bază de date, an, etc.).</p> |
| Abilități                     | <p><b>R1.</b> să elaboreze designul de cercetare al lucrării de disertație.</p>   |
| Responsabilitate și autonomie | <p>Să justifice necesitatea practicilor educaționale fundamentate științific și a cercetării educaționale.</p> <p>Să demonstreze conduită etică și responsabilă în realizarea sarcinilor de lucru.</p>  |

### 1. Conținuturi

| 7.1 Curs      | Metode de predare | Observații |
|---------------|-------------------|------------|
| Nu este cazul |                   |            |

| 7.2 Laborator  | Metode de predare   | Observații  |
|--|---|---|
| <p>Analiza unui articol de specialitate: tipuri de articole științifice, structura unui articol (2 ore)</p> <p>(R<sub>1</sub>)</p> | <p>Prelegerea, problematizarea, conversația, dezbateră.</p> | <p>Sava, F. A. (2013). <i>Psihologia validată științific: ghid practic de cercetare în psihologie</i>. Iași: Polirom (pp. 325-360).</p> <p>Principalele aplicații utilizate: Google Meet, Microsoft PowerPoint, Google Classroom, Mentimeter.</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
| Identificare de instrumente în literatura de specialitate (2 ore).<br>(R <sub>1</sub> )  | Conversația,<br>Exercițiul,<br>Munca în echipă. | Suport de laborator pus la dispoziție de titularul disciplinei.<br><br>Principalele aplicații utilizate: Google Meet, Microsoft PowerPoint, Google Classroom, Mentimeter.  |
| Cercetare stihinică:<br>○ determinarea variabilelor<br>○ întrebările de cercetare<br>○ ipotezelor de cercetare<br>(R <sub>1</sub> ) (2 ore)          | Conversația,<br>Exercițiul,<br>Munca în echipă. | Popa, M. (2014). APIO - Metodologia cercetării (note de curs):<br>Variabilele<br><a href="http://www.apio.ro/upload/mc04_model_cerc_emp.pdf">http://www.apio.ro/upload/mc04_model_cerc_emp.pdf</a><br>Elaborarea ipotezelor<br><a href="http://www.apio.ro/upload/mc03_ipoteze.pdf">http://www.apio.ro/upload/mc03_ipoteze.pdf</a><br><br>Principalele aplicații utilizate: Google Meet, Microsoft PowerPoint, Google Classroom, Mentimeter. |
| Cercetare – acțiune:<br>○ etapele demersului de cercetare<br>○ elemente de design al cercetării<br>(R <sub>1</sub> ) (2 ore)                         | Conversația,<br>Exercițiul,<br>Munca în echipă. | Efron E. S. & Ravid R (2013). <i>Action research in education: a practical guide</i> . New York: The Guilford Press, (pp. 1 - 13).<br><br>Principalele aplicații utilizate: Google Meet, Microsoft PowerPoint, Google Classroom, Mentimeter.   |
| Operații statistice de bază: raportarea eșantionului, frecvențe, media, mediana și reprezentarea grafică a variabilelor<br>(R <sub>1</sub> ) (2 ore) | Conversația,<br>Exercițiul,<br>Munca în echipă. | Labăr, A. V. (2008). <i>SPSS pentru științele educației. Metodologia analizei datelor în cercetarea pedagogică</i> . Iași: Polirom (pp. 15 - 60).<br><br>Principalele aplicații utilizate: Google Meet, Microsoft PowerPoint, Google Classroom, Mentimeter.  |
| Analiza răspunsurilor multiple<br>(R <sub>1</sub> ) (2 ore)  | Conversația,<br>Exercițiul,<br>Munca în echipă. | Labăr, A. V. (2008). <i>SPSS pentru științele educației. Metodologia analizei datelor în cercetarea pedagogică</i> . Iași: Polirom (pp. 61 - 73).<br><br>Principalele aplicații utilizate: Google Meet, Microsoft PowerPoint, Google Classroom, Mentimeter.  |
| Noțiuni de bază pentru testarea ipotezelor<br>(R <sub>1</sub> ) (2 ore)  | Conversația,<br>Exercițiul,<br>Munca în echipă. | Labăr, A. V. (2008). <i>SPSS pentru științele educației. Metodologia analizei datelor în cercetarea pedagogică</i> . Iași: Polirom (pp. 74 - 83).<br><br>Principalele aplicații utilizate: Google Meet, Microsoft PowerPoint, Google Classroom, Mentimeter.  |
| Analize corelaționale<br>(R <sub>1</sub> ) (2 ore)   | Conversația,<br>Exercițiul,<br>Munca în echipă. | Labăr, A. V. (2008). <i>SPSS pentru științele educației. Metodologia analizei datelor în cercetarea pedagogică</i> . Iași: Polirom (pp. 84 - 94).<br><br>Principalele aplicații utilizate: Google Meet, Microsoft PowerPoint, Google Classroom, Mentimeter.  |
| Testele t parametrice pentru compararea mediilor<br>(R <sub>1</sub> ) (2 ore)  | Conversația,<br>Exercițiul,<br>Munca în echipă. | Labăr, A. V. (2008). <i>SPSS pentru științele educației. Metodologia analizei datelor în cercetarea pedagogică</i> . Iași: Polirom (pp. 95 - 103).<br><br>Principalele aplicații utilizate: Google Meet, Microsoft PowerPoint, Google Classroom, Mentimeter.   |
| Analiza ANOVA simplă<br>(R <sub>1</sub> ) (2 ore)  | Conversația,<br>Exercițiul,<br>Munca în echipă. | Labăr, A. V. (2008). <i>SPSS pentru științele educației. Metodologia analizei datelor în cercetarea pedagogică</i> . Iași: Polirom (pp. 162 - 183).<br><br>Principalele aplicații utilizate: Google Meet, Microsoft PowerPoint, Google Classroom, Mentimeter.  |
| Activitate de laborator – elaborarea lucrării de disertație, (50 ore)  | Exercițiul<br>Proiectul                         | Principalele aplicații utilizate: Google Meet, Microsoft PowerPoint, Google Classroom, Mentimeter.   |
| <b>Bibliografie:</b>   |   |  |

- Antonesei, L., Popa N. L, Labăr V. A. (2009), *Ghid pentru cercetarea educației*, Iași: Editura Polirom.
- Labăr, A. V. (2008). *SPSS pentru științele educației. Metodologia analizei datelor în cercetarea pedagogică*. Iași: Polirom.
- Sava, F. A. (2013). *Psihologia validată științific: ghid practic de cercetare în psihologie*. Iași: Polirom.

## 2. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare  | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală   |         |      |    |   |   |   |    |  |    |  |    |   |   |   |    |  |    |  |    |   |    |   |    |   |    |  |  |      |
|----------------|--|-------------------------|--|---------|------|----|---|---|---|----|--|----|--|----|---|---|---|----|--|----|--|----|---|----|---|----|---|----|--|--|------|
|                | <p><b>Sarcina 1 aferentă R1.</b> Prezențați designul de cercetare al lucrării dumneavoastră de disertație (100%) – sarcină individuală.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr. crt.</th> <th>Criterii de feedback și (auto)evaluare</th> <th>Punctaj</th> <th>Obs.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Scopul studiului este formulat clar prezentând: <ul style="list-style-type: none"> <li>• variabilele studiului;</li> <li>• tipul de investigare dorit a fi realizat;</li> <li>• populația investigată.</li> </ul> </td> <td>5</td> <td>Se acordă sau nu, după caz, întreg punctajul.</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Întrebările specifice și/sau ipotezele de cercetare sunt formulate clar în raport cu scopul studiului, prezentând variabilele în formă observabilă și măsurabilă</td> <td>15</td> <td>Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Tipul studiului este definit corect în raport cu metodologia utilizată și cu încadrarea într-o paradigmă de cercetare (calitativă, cantitativă și/sau mixtă).</td> <td>5</td> <td>Se acordă sau nu, după caz, întreg punctajul.</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Variabile <ul style="list-style-type: none"> <li>• să fie măsurabile</li> <li>• să fie corelate cu întrebările/ipotezele de cercetare</li> </ul> </td> <td>15</td> <td>Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Eșantion <ul style="list-style-type: none"> <li>• numărul de participanți reprezintă minimul acceptat pentru tipul de studiu ales;</li> <li>• să prezinte caracteristicile eșantionului relevante pentru ipotezele/întrebările studiului</li> </ul> </td> <td>10</td> <td>Se acordă sau nu, după caz, întreg punctajul.</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Instrumentele <ul style="list-style-type: none"> <li>• să fie citate respectând regulile de citare ale Manualului APA 7;</li> <li>• să fie corelate cu ipotezele și/sau întrebările de cercetare;</li> <li>• să fie prezentate dovezi care să ateste calitatea instrumentului;</li> </ul> </td> <td>15</td> <td>Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță.</td> </tr> </tbody> </table> | Nr. crt.                | Criterii de feedback și (auto)evaluare   | Punctaj | Obs. | 1. | Scopul studiului este formulat clar prezentând: <ul style="list-style-type: none"> <li>• variabilele studiului;</li> <li>• tipul de investigare dorit a fi realizat;</li> <li>• populația investigată.</li> </ul> | 5 | Se acordă sau nu, după caz, întreg punctajul. | 2. | Întrebările specifice și/sau ipotezele de cercetare sunt formulate clar în raport cu scopul studiului, prezentând variabilele în formă observabilă și măsurabilă | 15 | Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță. | 3. | Tipul studiului este definit corect în raport cu metodologia utilizată și cu încadrarea într-o paradigmă de cercetare (calitativă, cantitativă și/sau mixtă). | 5 | Se acordă sau nu, după caz, întreg punctajul. | 4. | Variabile <ul style="list-style-type: none"> <li>• să fie măsurabile</li> <li>• să fie corelate cu întrebările/ipotezele de cercetare</li> </ul> | 15 | Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță. | 5. | Eșantion <ul style="list-style-type: none"> <li>• numărul de participanți reprezintă minimul acceptat pentru tipul de studiu ales;</li> <li>• să prezinte caracteristicile eșantionului relevante pentru ipotezele/întrebările studiului</li> </ul> | 10 | Se acordă sau nu, după caz, întreg punctajul. | 6. | Instrumentele <ul style="list-style-type: none"> <li>• să fie citate respectând regulile de citare ale Manualului APA 7;</li> <li>• să fie corelate cu ipotezele și/sau întrebările de cercetare;</li> <li>• să fie prezentate dovezi care să ateste calitatea instrumentului;</li> </ul> | 15 | Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță. | Proiect<br>Prezentarea orală a proiectului | 100% |
| Nr. crt.       | Criterii de feedback și (auto)evaluare   | Punctaj                 | Obs.   |         |      |    |   |   |   |    |  |    |  |    |   |   |   |    |  |    |  |    |   |    |   |    |   |    |  |  |      |
| 1.             | Scopul studiului este formulat clar prezentând: <ul style="list-style-type: none"> <li>• variabilele studiului;</li> <li>• tipul de investigare dorit a fi realizat;</li> <li>• populația investigată.</li> </ul>  | 5                       | Se acordă sau nu, după caz, întreg punctajul.  |         |      |    |   |   |   |    |  |    |  |    |   |   |   |    |  |    |  |    |   |    |   |    |   |    |  |  |      |
| 2.             | Întrebările specifice și/sau ipotezele de cercetare sunt formulate clar în raport cu scopul studiului, prezentând variabilele în formă observabilă și măsurabilă   | 15                      | Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță. |         |      |    |   |   |   |    |  |    |  |    |   |   |   |    |  |    |  |    |   |    |   |    |   |    |  |  |      |
| 3.             | Tipul studiului este definit corect în raport cu metodologia utilizată și cu încadrarea într-o paradigmă de cercetare (calitativă, cantitativă și/sau mixtă).  | 5                       | Se acordă sau nu, după caz, întreg punctajul.  |         |      |    |   |   |   |    |  |    |  |    |   |   |   |    |  |    |  |    |   |    |   |    |   |    |  |  |      |
| 4.             | Variabile <ul style="list-style-type: none"> <li>• să fie măsurabile</li> <li>• să fie corelate cu întrebările/ipotezele de cercetare</li> </ul>   | 15                      | Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță. |         |      |    |   |   |   |    |  |    |  |    |   |   |   |    |  |    |  |    |   |    |   |    |   |    |  |  |      |
| 5.             | Eșantion <ul style="list-style-type: none"> <li>• numărul de participanți reprezintă minimul acceptat pentru tipul de studiu ales;</li> <li>• să prezinte caracteristicile eșantionului relevante pentru ipotezele/întrebările studiului</li> </ul>  | 10                      | Se acordă sau nu, după caz, întreg punctajul.  |         |      |    |   |   |   |    |  |    |  |    |   |   |   |    |  |    |  |    |   |    |   |    |   |    |  |  |      |
| 6.             | Instrumentele <ul style="list-style-type: none"> <li>• să fie citate respectând regulile de citare ale Manualului APA 7;</li> <li>• să fie corelate cu ipotezele și/sau întrebările de cercetare;</li> <li>• să fie prezentate dovezi care să ateste calitatea instrumentului;</li> </ul>  | 15                      | Se acordă punctaj în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorului de performanță. |         |      |    |   |   |   |    |  |    |  |    |   |   |   |    |  |    |  |    |   |    |   |    |   |    |  |  |      |

|   |  |    |  |  |  |
|---|--|----|--|--|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• să prezinte 3 exemple de itemi și variantele de răspuns;</li> <li>• să prezinte 3 variabile demografice;</li> <li>• să fie prezentată modalitatea de scorare și/sau codare (sumă, medie aritmetică, medie ponderată etc.)</li> </ul>                    |    |  |  |  |
| 7.  | <p>Procedura de aplicare a instrumentelor/colectare a datelor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• să fie în concordanță cu instrumentul/instrumentele ales(e);</li> <li>• să descrie contextul și procedura de aplicare în funcție de canalul de comunicare (f2f vs. online)</li> </ul> | 5  |  | Se acordă sau nu, după caz, întreg punctajul.  |  |
| 8.  | <p>Analiza datelor propusă/ realizată permite investigarea corectă a datelor colectate astfel încât să se poată răspunde la întrebările de cercetare/ testa corect ipotezele studiului.</p>  | 20 |  | Se acordă sau nu, după caz, întreg punctajul.  |  |
| 9.  | <p>Limitele studiului sunt prezentate corect în raport cu metodologia de cercetare utilizată.</p>  | 10 |  | Se acordă sau nu, după caz, întreg punctajul.  |  |
| 10.   | <p>Proiectul este redactat prin respectarea formatului pus la dispoziție de titularului disciplinei, respectându-se atât secțiunile cât și regulile de redactare și citare.</p>  |    |  | <p>Criteriu de eligibilitate, nerespectarea întocmai a acestui criteriu impune returnarea proiectului fără a fi evaluat.</p> |  |
| 10.6 Standard minim de performanță  |  |    |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezența la toate activitățile de curs și seminar este obligatorie.</li> </ul> |  |    |  |  |  |

Data completării:

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Semnătura șefului departamentului



## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea de Vest din Timișoara  |
| 1.2 Facultatea                        |  |
| 1.3 Departamentul                     | Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic                                |
| 1.4 Domeniul de studii                |  |
| 1.5 Ciclul de studii                  | Postuniversitar, Nivel I, Licență Nivel I  |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | Program de formare psihopedagogică în vederea certificării pentru profesia didactică |

### 2. Date despre disciplină

|   |             |               |    |                       |   |                         |             |
|---|-------------|---------------|----|-----------------------|---|-------------------------|-------------|
| 2.1 Denumire disciplina                     | Pedagogie I |               |    |                       |   |                         |             |
| 2.2 Titular activități de curs              | -           |               |    |                       |   |                         |             |
| 2.3 Titular activități de seminar           | -           |               |    |                       |   |                         |             |
| 2.4 Titular activități de laborator/lucrari |             |               |    |                       |   |                         |             |
| 2.5 Anul de studiu                          | I           | 2.6 Semestrul | II | 2.7 Tipul de evaluare | E | 2.8 Regimul disciplinei | Obligatorie |

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

|   |            |                    |    |                       |     |
|---|------------|--------------------|----|-----------------------|-----|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână   | 4          | din care: 3.2 curs | 2  | 3.3 seminar/laborator |     |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ  | 56         | din care: 3.5 curs | 28 | 3.6 seminar/laborator |     |
| Distribuția fondului de timp:   |            |                    |    |                       | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                                   |            |                    |    |                       | 29  |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren |            |                    |    |                       | 11  |
| Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri                        |            |                    |    |                       | 20  |
| Tutoriat  |            |                    |    |                       | 4   |
| Examinări   |            |                    |    |                       | 5   |
| Alte activități   |            |                    |    |                       |     |
| 3.7 Total ore studiu individual   | <b>69</b>  |                    |    |                       |     |
| 3.8 Total ore pe semestru   | <b>125</b> |                    |    |                       |     |
| 3.9 Numărul de credite  | <b>5</b>   |                    |    |                       |     |

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

|                   |   |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Noțiuni generale și minimale de psihologie.</li> </ul>   |
| 4.2 de competențe | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Competențe specifice și generale precum:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Abilități de utilizare a resurselor și dispozitivelor digitale</li> <li>- Relaționare și comunicare interpersonală.</li> </ul> </li> </ul> |

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| 5.1 de desfășurare a cursului | Studiul notelor de curs și a resurselor bibliografice aferente fiecărui curs. Înscrierea pe și utilizarea Google Classroom. |
|-------------------------------|---|

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| 5.2 de desfășurare a seminarului | Studiul notelor de curs și seminar și a referințelor bibliografice.<br>Înscrierea pe și utilizarea Google Classroom. |
|----------------------------------|--|

## 6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Cunoștințe                    | Înțelegerea importanței fundamentării științifice a demersurilor și acțiunilor educaționale;<br>Cunoașterea documentelor curriculare naționale cadru și specifice predării disciplinei de specialitate;  |
| Abilități                     | Utilizarea corectă a terminologiei pedagogice în cadrul activităților didactice și educaționale;<br>Selecția și organizarea conținutului științific al disciplinei de specialitate;  |
| Responsabilitate și autonomie | Elaborarea de judecăți de valoare consecvente și comparabile, fundamentate pe criterii științifice și etice;<br>Formarea unei atitudini asumate și proactive față de pregătirea profesională;<br>Dezvoltarea unei atitudini pozitive față de colaborarea cu colegii în vederea îmbunătățirii practicii educaționale; |

## 7. Conținuturi

| 7.1 Curs   | Metode de predare   | Observații   |
|--|---|--|
| <b>I. Profesia didactică</b> – 2 ore.<br>-formarea inițială și continuă a personalului didactic<br>- prezentarea programului de studii psiho-pedagogice nivelul I<br>- prezentarea fisei disciplinei Pedagogie I și a modalitatilor de evaluare<br>- temă la alegerea/ propunerea cadrului didactic și a studentului.  | Expunerea, explicația, conversația euristică.                   | Planul de învățământ.<br>Fisa disciplinei Pedagogie I. |
| <b>II. Competențele în domeniul educațional</b> – 2 ore.<br>- competența didactică<br>- competențele profesorului european<br>- domenii de competențe cheie<br>- temă la alegerea/ propunerea cadrului didactic și a studentului.  | Expunerea, explicația, conversația euristică.                   | Programe școlare.                                      |
| <b>III. Pedagogia – știință și disciplină de studiu în formarea cadrelor didactice</b> - 2 ore<br>-statutul Pedagogiei ca știință – note definitorii, caracteristici<br>- discipline ale Sistemului Științelor Educației –specific și tipuri de relații.<br>- temă la alegerea/ propunerea cadrului didactic și a studentului.   | Prelegerea, explicația, conversația euristică, problematizarea. | Note de curs   |
| <b>IV. Educația în societatea contemporană</b> - 4 ore<br>- conceptul de „educație” - delimitări terminologice.<br>- funcțiile educației.<br>- formele educației: formal, nonformal și informal în educație.<br>- tipurile (laturile) educației: educația intelectuală, morală, estetică, fizică și intelectuală.<br>- noile educații ca răspuns la solicitările societății cunoașterii.<br>- temă la alegerea/ propunerea cadrului didactic și a studentului. | Prelegerea, explicația, conversația euristică, problematizarea. | Note de curs   |
| <b>V. Sistemele de educație și de învățământ</b> - 4 ore<br>- sistem de educație versus sistem de învățământ delimitări conceptuale și interacțiuni.<br>- tendințe europene în managementul și dezvoltarea sistemelor de învățământ.<br>- instituții de control, organizare și management al calității adiacente Sistemului de învățământ din România contemporană.  | Prelegerea, explicația, conversația euristică, problematizarea. | Note de curs   |

|   |  |                       |
|---|--|-----------------------|
| - temă la alegerea/ propunerea cadrului didactic și a studentului.  |  |                       |
| <b>VII. Problematika curriculumului în educație</b> - 2 ore<br>-conceptul de curriculum - spre o abordare comprehensivă.<br>- curriculum în relația cu procesul de învățământ<br>- temă la alegerea/ propunerea cadrului didactic și a studentului.   | Prelegerea, explicația, conversația euristică.   | Note de curs          |
| <b>VIII. Curriculum finalități</b> - 4 ore<br>- problematica generală a finalităților educaționale (tipologii, funcții).<br>- organizarea nivelară a finalităților curriculare în Curriculumul Național Românesc.<br>- operaționalizarea obiectivelor educaționale.<br>- relația competențe – obiective educaționale.<br>- temă la alegerea/ propunerea cadrului didactic și a studentului.   | Prelegerea, explicația, conversația euristică, problematizarea, exercițiul.            | Note de curs          |
| <b>IX. Documente curriculare în sistemul românesc de învățământ</b> - 4 ore<br>- planul de învățământ.<br>- programa școlară.<br>- manualul școlar și manualele alternative.<br>- documente curriculare secundare.<br>- temă la alegerea/ propunerea cadrului didactic și a studentului.  | Prelegerea, explicația, conversația euristică, problematizarea, observația, dezbateră. | Note de curs          |
| <b>X. Curriculum conținut al învățământului, tipuri și arii curriculare</b><br>-2 ore<br>- selecția și organizarea conținutului învățământului.<br>- tipologia Curriculumului Național în învățământul românesc contemporan.<br>-ariile curriculare în Sistemul de învățământ românesc.<br>- temă la alegerea/ propunerea cadrului didactic și a studentului.   | Prelegerea, explicația, conversația euristică, problematizarea, dezbateră.             | Note de curs          |
| <b>XI. Sisteme pedagogice alternative</b> -2 ore<br>- caracteristici generale ale sistemelor pedagogice alternative.<br>- Pedagogia „STEP BY STEP”.<br>- Pedagogia „MONTESSORI”.<br>- Pedagogia „WALDORF”.<br>- Pedagogia „FREINET”.<br>- temă la alegerea/ propunerea cadrului didactic și a studentului.  | Prelegerea, explicația, conversația euristică, problematizarea.                        | Note de curs          |
| <b>Bibliografie</b><br>➤ Antonesei, L. (2002). <i>O introducere în pedagogie</i> . Iași: Editura Polirom.<br>➤ Crețu, C. (1998). <i>Curriculum diferențiat și personalizat</i> . Editura Polirom, Iași.<br>➤ Cristea, S. (2006). <i>Curriculum Pedagogic</i> . București: EDP.<br>➤ Cucuș, C. (2002). <i>Pedagogie</i> . Iași: Editura Polirom.<br>➤ Ilie, D., M. (2012). (coord.). <i>Introducere în pedagogie</i> (Ediția a III a revizuită și adăugită). Timișoara: Editura Eikon.<br>➤ Ilie, D., M. (2012). (coord.). <i>Teoria și metodologia curriculum-ului</i> (Ediția a III a revizuită și adăugită). Timișoara: Editura Eikon.<br>➤ Ionescu, M. (2003). <i>Instrucție și educație</i> . Cluj-Napoca: Editura Presa Universității.<br>➤ Legea Educației Naționale. Legea nr. 1/2011 Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 18 din 10 ianuarie 2011.<br>➤ Negreț-Dobridor, I., (2008). <i>Teoria generală a curriculumului educațional</i> . Iași: Editura Polirom.<br>➤ Păun, Emil. (2017), <i>Pedagogie. Provocări și dileme privind școala și profesia didactică</i> , Polirom<br>➤ Păun, E., Potolea, D. (2002). <i>Pedagogie. Fundamentări teoretice și demersuri aplicative</i> . Iași: Editura Polirom.<br>➤ Potolea, D., Neacșu, I., Iucu, R., Pânișoară, I.O. (2008). <i>Pregătirea psihopedagogică. Manual pentru definitivat și gradul didactic II</i> , Iași: Editura Polirom.<br>➤ Ungureanu, D. (1999). <i>Educație și Curriculum</i> . Timișoara: Editura Mirton.<br>➤ Ungureanu, D. (1999). <i>Fundamentele Educației</i> . Timișoara: Editura Mirton |  |                       |
| <b>8.2 Seminar / laborator</b>  | <b>Metode de predare</b>   | <b>Observații</b>     |
| <b>I. Formarea didactică inițială: seminar introductiv</b> 2 ore<br>- formarea inițială și continuă a personalului didactic   | Expunerea, explicația, conversația euristică.  | Planul de învățământ. |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- formarea competențelor didactice</li> <li>- prezentarea fisei discipline Pedagogie I și a modalităților de evaluare de la seminar.</li> </ul>   |  | Fisa disciplinei Pedagogie I.                    |
| <p><b>II. Pedagogia și sistemul actual al științelor educației</b>-2 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pedagogia tradițională versus pedagogia modernă</li> <li>- relațiile de inter/trans/pluri/intra disciplinaritate din cadrul SȘE</li> <li>- figuri reprezentative de mari pedagogi din istoria pedagogiei.</li> <li>- temă la alegerea/ propunerea cadrului didactic și a studentului.</li> </ul>                 | Dezbaterea, explicația, exercițiul, conversația, problematizarea.  | Note de curs și seminar. Bibliografie specifică. |
| <p><b>III. Educație și educabilitate</b>-4 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formele educației-analiză comparativă.</li> <li>- implicațiile laturilor educației în devenirea umană.</li> <li>- autoeducația și educația permanentă.</li> <li>- noile educații – între nevoie și obligativitate.</li> <li>- temă la alegerea/ propunerea cadrului didactic și a studentului.</li> </ul>                                  | Dezbaterea, explicația, conversația, problematizarea, copacul ideilor, brainstorming   | Note de curs și seminar. Bibliografie specifică. |
| <p><b>IV. Sistemul educațional românesc: perspective și dificultăți</b>-4 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiză SWOT asupra sistemului educațional românesc contemporan.</li> <li>- sistemul educațional românesc: între aspecte particulare de reformare și modele europene (analiză comparativă cu alte sisteme europene).</li> <li>- temă la alegerea/ propunerea cadrului didactic și a studentului.</li> </ul> | Expunerea, conversația euristică, dezbaterea, exercițiul, studiul de caz, tehnica colțurilor, problematizarea.                           | Note de curs și seminar. Bibliografie specifică. |
| <p><b>V. Documente legislative în sistemul de învățământ</b> - 2 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- delimitări conceptuale în legislația educațională: politică educațională, lege, HG, OU.</li> <li>- Legea Învățământului</li> <li>- Declarația de la Bologna</li> <li>- Codurile de etică în sistemul de învățământ.</li> <li>- temă la alegerea/ propunerea cadrului didactic și a studentului.</li> </ul>           | Analiză de conținut, Expunerea, explicația, conversația, tehnica știu/vreau să știu/am învățat, dezbaterea, exercițiul, problematizarea. | Note de curs și seminar. Bibliografie specifică. |
| <p><b>VI. Studii de caz asupra sistemelor alternative de învățământ și educație</b> -2 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagogia „STEP BY STEP”</li> <li>- Pedagogia „MONTESSORI”</li> <li>- Pedagogia „WALDORF”</li> <li>- Pedagogia „FREINET”</li> <li>- Posibilele modele de aplicat în Sistemul de învățământ românesc din cadrul sistemelor alternative discutate. Analiză comparativă.</li> </ul>               | Miniproiectul, explicația, dezbaterea, studiul de caz, conversația, tehnica Cubul, problematizarea.                                      | Note de curs și seminar. Bibliografie specifică. |
| <p><b>VII. Curriculum finalități</b> -4 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- finalitățile educaționale în sistemul de învățământ românesc.</li> <li>- operaționalizarea obiectivelor educaționale</li> <li>- formularea obiectivelor operaționale.</li> </ul>  | Exercițiul, explicația, conversația, problematizarea.  | Note de curs și seminar. Bibliografie specifică. |
| <p><b>VIII. Documentele curriculare (principale și auxiliare) . Analiză de conținut și implicații în activitatea didactică</b> – 2 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planul de învățământ.</li> <li>- programa școlară.</li> <li>- manualul școlar și manualele alternative.</li> <li>- documente curriculare secundare.</li> <li>- temă la alegerea/ propunerea cadrului didactic și a studentului.</li> </ul>         | Analiză de conținut, Expunerea, explicația, conversația, tehnica știu/vreau să știu/am învățat, dezbaterea, problematizarea.             | Note de curs și seminar. Bibliografie specifică. |
| <p><b>IX. Curriculum domeniu</b> -2 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tipuri, cicluri, arii curriculare în sistemul de învățământ românesc.</li> <li>- analize și implicații practice ale conceptelor de tip, ciclu și arie curriculară.</li> <li>- temă la alegerea/ propunerea cadrului didactic și a studentului.</li> </ul>   | Expunerea, explicația, conversația euristică   | Note de curs și seminar. Bibliografie specifică. |
| <p><b>X. Curriculum conținut</b> -2 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modalități concrete de selecție și organizare a conținutului învățământului.</li> </ul>   | Exercițiul, explicația, conversația, problematizarea,  | Note de curs și seminar. Bibliografie.           |

|   |   |            |
|---|---|------------|
| - modalități de realizare a Curriculum-ului adaptat și diferențiat în practica educațională curentă.<br>- temă la alegerea/ propunerea cadrului didactic și a studentului.  | dezbateră.                                    | specifică. |
| <b>XI. Seminar sinteză</b> -2 ore   | explicația, conversația, tehnici de feed-back |            |
| <p>Bibliografie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bontaș, I. (2007). <i>Tratat de pedagogie, Ediția a VI a revăzută și adăugită</i>. București: Editura Bic All.</li> <li>➤ Cerghit, I., Vlăsceanu L. (1988). <i>Curs de pedagogie</i>. Universitatea București.</li> <li>➤ Crețu, C. (1995). <i>Orientări actuale în problematica curriculum-ului</i>, în vol. <i>Psihopedagogie</i>. Iași: Editura Spiru Haret.</li> <li>➤ Cucuș, C. (2006). <i>Pedagogie – ediția a II-a revăzută și adăugită</i>. Iași: Editura Polirom.</li> <li>➤ Cucuș, C. (2013). <i>Educația. Experiența, reflecții, soluții</i>. Iași: Polirom.</li> <li>➤ Ilie, D., M. (2012). (coord.). <i>Introducere în pedagogie</i>. Timișoara: Editura Eikon.</li> <li>➤ Ilie, D., M. (2012). (coord.). <i>Teoria și metodologia curriculum-ului</i>. Timișoara: Editura Eikon.</li> <li>➤ Jinga, I., Istrate, E. <i>Manual de pedagogie</i>. (2000). București: Editura All Educațional.</li> <li>➤ Momanu, M. (2002). <i>Introducere în teoria educației</i>. Iași: Editura Polirom.</li> <li>➤ Păun, E., Șerbănescu, L. (2008). <i>Educabilitatea. Medii educaționale și factorii dezvoltării personalității umane</i>, în Pregătirea psihopedagogică. Manual pentru definitivat și gradul didactic II, Potolea, D., Neacșu, I., Iucu, B. R., Pânișoară, I. O.(coord.). Iași: Editura Polirom.</li> </ul> |   |            |

### **8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținuturile aferente Introducerii în Pedagogie (Cursurile 1-5 și seminariile corespunzătoare ca tematică) asigură o familiarizare a studenților cu problematica fenomenului educațional atât la nivel social, cât și la nivelul sistemelor de învățământ românesc și europene. Cunoașterea și racordarea educației în general, dar și a politicilor educaționale specifice sistemelor de învățământ în vigoare (atât clasice, cât și alternative) constituie elemente ale unei culturi profesionale obligatorii pentru fiecare cadru didactic, indiferent de specializarea pe care o va dobândi.

În ceea ce privește conținuturile aferente Teoriei și metodologiei curriculum-ului, cunoașterea și analiza critică a finalităților, documentelor și conținuturilor curriculare și a elementelor ce țin de curriculum domeniu constituie baza pentru aplicarea acestor demersuri curriculare în practica educațională de zi cu zi.

De asemenea, documentarea asupra conținuturilor specifice disciplinei (atât prin studiul notelor de curs, a bibliografie sugerate, cât și documentarea on line) asigură fundamentarea teoretică riguroasă și poate constitui punct de plecare în elaborarea unor studii de specialitate în domeniu.

Conținuturile fișei disciplinei sunt corelate cu Programele pentru examenele de Titularizare și Grad Didactic II, ordinea temelor de curs și seminar nu este fixă, ci adaptabilă pentru a asigura o logică și consecvența temelor disciplinelor Pedagogie I și Pedagogie II, dar și în funcție de opțiunea cadrului didactic și a studenților.

### **9. Evaluare**

| Tip activitate | Criterii de evaluare   | Metode de evaluare  | Pondere din nota finală |
|----------------|--|---|-------------------------|
| Curs           | Sunt constituite de Obiectivele specifice disciplinei (vezi 7.2).  | Evaluare scrisă/evaluare orală (la decizia cadrului didactic titular).  | 50-70%                  |
| Seminar        | Sunt constituite de Obiectivele specifice disciplinei astfel încât să fie îndeplinite condițiile:<br>- Respectarea cerințelor elaborării unui referat/prezentării orale a unei teme;<br>- Completarea corectă din punct de vedere pedagogic a fișelor de lucru individuale/ pe echipe, testelor de | Evaluare formativă, la decizia (cadrului didactic titular de seminar):<br>- prezentarea orală a unei teme de seminar/ recenzie de carte/ temă de reflecție)<br>- intervenții/lucrări practice/fișe de lucru realizate în cadrul activității | 30-50%                  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | evaluare formativă etc.<br>-Utilizarea unui limbaj corect de specialitate;<br>-Analiza personală și critică asupra conținuturilor discutate. | de seminar<br>- activitatea la seminar |  |
| Laborator/lucrari  |  |  |  |
| Standard minim de performanță  |  |  |  |
| Pentru acordarea notei 5, studentul trebuie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Să îndeplinească criteriile privind numărul minim de prezențe la curs și seminar, conform regulamentului UVT</li> <li>• Să obțină cel puțin nota 5 la activitățile de curs, astfel încât să respecte baremul de corectare propus de cadrul didactic.</li> <li>• Să obțină cel puțin nota 5 la activitățile de seminar, conform formulei de calcul a notei la seminar.</li> </ul> |  |  |  |
| Titular curs (Semnătura):  |  | Titular seminar (Semnătura):           |  |

Data avizării în  
departament

Director departament (Semnătura):

**FIȘA DISCIPLINEI**
**1. Date despre program**

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea de Vest din Timișoara   |
| 1.2 Facultatea / Departamentul        |   |
| 1.3 Departamentul                     | Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic                                 |
| 1.4 Domeniul de studii                |   |
| 1.5 Ciclul de studii                  | Nivel I LICENȚĂ / Nivel I POSTUNIVERSITAR   |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | Program de formare psihopedagogică în vederea certificării pentru profesia didactică. |

**2. Date despre disciplină**

|  |                      |               |   |                       |   |                         |       |
|--|----------------------|---------------|---|-----------------------|---|-------------------------|-------|
| 2.1 Denumirea disciplinei              | PSIHOLOGIA EDUCAȚIEI |               |   |                       |   |                         |       |
| 2.2 Titularul activităților de curs    | -                    |               |   |                       |   |                         |       |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | -                    |               |   |                       |   |                         |       |
| 2.4 Anul de studiu                     | I                    | 2.5 Semestrul | I | 2.6 Tipul de evaluare | E | 2.7 Regimul disciplinei | DF/DI |

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

|   |     |                    |    |                       |     |
|---|-----|--------------------|----|-----------------------|-----|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână   | 4   | din care: 3.2 curs | 2  | 3.3 seminar/laborator | 2   |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ  | 56  | din care: 3.5 curs | 28 | 3.6 seminar/laborator | 28  |
| Distribuția fondului de timp:   |     |                    |    |                       | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                                   |     |                    |    |                       | 25  |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren |     |                    |    |                       | 15  |
| Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri                        |     |                    |    |                       | 15  |
| Tutoriat  |     |                    |    |                       | 4   |
| Examinări   |     |                    |    |                       | 4   |
| Alte activități   |     |                    |    |                       | 6   |
| 3.7 Total ore studiu individual   | 69  |                    |    |                       |     |
| 3.8 Total ore pe semestru   | 125 |                    |    |                       |     |
| 3.9 Numărul de credite  | 5   |                    |    |                       |     |

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

|                   |                 |
|-------------------|-----------------|
| 4.1 de curriculum | • Nu este cazul |
| 4.2 de competențe | • Nu este cazul |

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|  |  |
|--|--|
| 5.1 de desfășurare a cursului                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studiul notelor de curs, a materialelor/referințelor bibliografice sugerate pentru fiecare curs, pe platforma google classroom.</li> <li>• Participarea activă la discuțiile din cadrul cursului</li> <li>• Realizarea minimului de prezențe aferente cursului</li> <li>• Laptop/telefon sau caiet și instrumente de scris</li> </ul>               |
| 5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studiul materialelor recomandate, a resurselor bibliografice (accesibile în format on line pe google classroom) aferente fiecărui seminar.</li> <li>• Participarea activă la discuțiile din cadrul seminarului</li> <li>• Realizarea minimului de prezențe aferente cursului</li> <li>• Laptop/telefon sau caiet și instrumente de scris</li> </ul> |

### 6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Cunoștințe                    | <p>Oc1. Să exemplifice caracteristicile fundamentale ale factorilor dezvoltării cognitive, socio-emoționale și morale ale elevilor și implicațiile acestora asupra procesului educațional.</p> <p>Oc 2. Să distingă caracteristicile specifice elementelor care compun personalitatea umană subliniind implicațiile lor în procesul educațional.</p> <p>Oc 3. Să identifice particularitățile relaționării și comunicării eficiente în diferite situații educaționale.</p> <p>Oc 4. Să caracterizeze comportamentul de învățare din perspectiva factorilor psihologici implicați în acest proces.</p> |
| Abilități                     | <p>O a 1. Să integreze factorii de dezvoltare și trăsăturile componentelor structurale ale personalității în contexte educaționale date.</p> <p>Oa 2. Să aplice particularitățile relaționării și comunicării eficiente în diferite situații educaționale.</p> <p>Oa 3. Să analizeze comportamentul de învățare din perspectiva factorilor psihologici implicați în acest proces.</p>   |
| Responsabilitate și autonomie | <p>Or.a.1 Să dezvolte comportamente responsabile în gestionarea sarcinilor de învățare specifice disciplinei.</p> <p>Or.a.2 Să manifeste deschidere și empatie în relațiile cu cei din jur.</p>   |



## 7. Conținuturi

| 8.1 Curs  | Metode de predare  | Observații   |
|---|--|--|
| <p>C1. Curs introductiv: (2 ore)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Prezentarea fișei disciplinei cu:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- obiectivele/rezultatele urmărite la această disciplină</li> <li>- condițiile minimale pe care trebuie să le îndeplinescă pentru a promova disciplina la curs</li> <li>- prezentarea modalității de evaluare</li> </ul> </li> </ul> <p>Aspecte organizatorice.</p> | <p>Prelegere interactivă<br/>Exemplificarea<br/>Dezbaterea<br/>Explicația</p>  | <p>Activitatea este dedicată prezentării fișei disciplinei, materialelor, planificării și cerințelor disciplinei. Totodată, va fi prezentat sistemul de comunicare cadre didactice - studenți și maniera de organizare a consultațiilor.</p> <p>Principalele aplicații utilizate:<br/>Google Meet,<br/>Microsoft PowerPoint,<br/>Google Classroom.</p> |
| <p>C2.Psihologia educației, rolul său în înțelegerea particularităților de dezvoltare și integrarea lor contextul educațional. (2 ore)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definirea și obiectul psihologiei educației, obiectivele acestei discipline și locul său în cadrul sistemului științelor educației, importanța teoretică și practică a psihologiei educației;</li> </ul> <p>-Factorii dezvoltării psihice</p>       | <p>Prelegere interactivă<br/>Exemplificarea<br/>Explicația<br/>Conversația</p> | <p>Prezentare PPT.<br/>Suport de curs.</p> <p>Aplicații utilizate:<br/>Microsoft PowerPoint,<br/>Google Classroom</p>  |
| <p>C3. Stadii ale dezvoltării psihice (stadialitatea cognitivă) (2 ore)</p>   | <p>Exemplificarea<br/>Dezbaterea<br/>Explicația<br/>Conversația</p>            | <p>Prezentare PPT.<br/>Suport de curs.<br/>Aplicații utilizate:<br/>Microsoft PowerPoint,<br/>Google Classroom</p>   |
| <p>C4. Stadii ale dezvoltării psihice (stadialitatea morală și psihosocială) (2 ore)</p>  | <p>Exemplificarea<br/>Dezbaterea<br/>Explicația<br/>Conversația</p>            | <p>Prezentare PPT.<br/>Suport de curs.</p> <p>Aplicații utilizate:</p>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | Microsoft PowerPoint, Google Classroom   |
| C5. Personalitatea.<br>- Definiere, abordări, structură și dinamică<br>(2 ore)   | Prelegere interactivă<br>Exemplificarea<br>Dezbaterea<br>Explicația<br>Conversația | Prezentare PPT.<br>Suport de curs.<br><br>Aplicații utilizate:<br>Microsoft PowerPoint, Google Classroom               |
| C6. Personalitatea<br>- Inteligența ca resursă educațională<br>(2 ore)   | Prelegere interactivă<br>Exemplificarea<br>Explicația<br>Conversația               | Prezentare PPT.<br>Suport de curs.<br><br>Aplicații utilizate:<br>Microsoft PowerPoint, Google Classroom               |
| C7. Evaluare pe parcurs I (2 ore)  | Explicația<br>Problematizarea<br>Exercițiul  | Fișe de evaluare<br>Aplicații utilizate:<br>Google Forms/QuestionPro, sau altă platforma de evaluare, Google Classroom |
| C8. Relaționare și comunicare în mediul școlar din perspectivă a factorilor psihologici implicați.<br>- Comunicarea resursă educațională/comunicare asertivă.<br>(2 ore)                             | Prelegere interactivă<br>Exemplificarea<br>Explicația<br>Conversația               | Prezentare PPT.<br>Suport de curs.<br><br>Aplicații utilizate:<br>Microsoft PowerPoint, Google Classroom               |
| C9. Relaționare și comunicare în mediul școlar din perspectivă a factorilor psihologici implicați. (2 ore)<br><br>- Dinamici interpersonale și de grup în clasă<br>- Conflict, cooperare, competiție | Prelegere interactivă<br>Exemplificarea<br>Explicația<br>Conversația               | Prezentare PPT.<br>Suport de curs.<br><br>Aplicații utilizate:<br>Microsoft PowerPoint, Google Classroom               |
| C10. Învățare.<br>Tipuri, forme, niveluri, factori ai învățării. (2 ore)   | Prelegere interactivă<br>Exemplificarea<br>Explicația<br>Conversația               | Prezentare PPT.<br>Suport de curs.<br><br>Aplicații utilizate:<br>Microsoft PowerPoint, Google Classroom               |
| C11. Învățare.   | Prelegere interactivă  | Prezentare PPT.  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Mecanismele energizante și reglatorii ale învățării. (2 ore)  | Exemplificarea<br>Explicația<br>Conversația  | Suport de curs.<br><br>Aplicații utilizate:<br>Microsoft<br>PowerPoint,<br>Google Classroom                    |
| C12. Învățarea.<br>Modalități de eficientizarea a învățării. (2 ore)  | Prelegere interactivă<br>Exemplificarea<br>Explicația<br>Conversația               | Prezentare PPT.<br>Suport de curs.<br><br>Aplicații utilizate:<br>Microsoft<br>PowerPoint,<br>Google Classroom |
| C13. Temă la alegerea / propunerea cadrului didactic și a studentului. (2 ore)  | Dezbaterea<br>Exemplificarea<br>Explicația<br>Conversația<br>Prelegere interactivă | Prezentare PPT.<br>Suport de curs.<br><br>Aplicații utilizate:<br>Microsoft<br>PowerPoint,<br>Google Classroom |
| C14. Feedback și reflecție. (2 ore)<br>Evaluare pe parcurs II   | Conversație<br>Dezbatere<br>Explicație<br>Reflecția                                | Aplicații utilizate:<br>Microsoft<br>PowerPoint,<br>Google Classroom   |
| Bibliografie :<br>Boncu Ș., Ceobanu C., 2013, <i>Psiho-sociologie școlară</i> , Ed. Polirom, Iași<br>Cosmovici, A., Iacob, L., 2008, <i>Psihologie școlară</i> , Ed. Polirom, Iași<br>Enea V., 2019, <i>Intervenții psihologice în școală</i> , Ed. Polirom, Iași<br>Golu P., Golu I., 2003, <i>Psihologie educațională</i> , Ed. Miron, București<br>Ionescu D., 2020, <i>Analiză și dezvoltare personală</i> , Ed. Polirom, Iași<br>Mih, V., 2010, <i>Psihologia educației</i> , Cluj-Napoca: Editura ASCR<br>Neacșu I., Suditu M., 2020, <i>Educația emoțional- afectivă, noi explorări, noi strategii</i> , Editura Polirom, Iași<br>Negovan V., 2013, <i>Psihologia învățării</i> , Ed. Universitară, București<br>Pânișoară G., 2019, <i>Psihologia învățării- cum învață copiii și adulții?</i> , Ed. Polirom, Iași<br>Pânișoară G., Sălăvăstru D., Mitrofan L., 2016, <i>Copilăria și adolescența- provocări actuale în psihologia educației și dezvoltării</i> , Ed. Polirom, Iași<br>Sălăvăstru, D., 2005, <i>Psihologia educației</i> , Ed. Polirom, Iași<br>Sălăvăstru, D., 2009, <i>Psihologia învățării - teorii și aplicații educaționale</i> , Ed. Polirom, Iași<br>Stănculescu E., 2013, <i>Psihologia Educației- de la teorie la practica</i> , Ed. Universitară, București |  |  |
| 8.2 Seminar / laborator   | Metode de predare  | Observații   |
| S1. Seminar introductiv (2 ore)<br>Prezentarea fișei disciplinei cu:<br>- obiectivele/rezultatele urmărite la această disciplină  | Prelegere interactivă<br>Exemplificarea<br>Explicația<br>Conversația               | Activitatea este dedicată prezentării fișei disciplinei, materialelor,   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>- condițiile minimale pe care trebuie să le îndeplinescă pentru a promova disciplina la seminar<br/>- prezentarea modalității de evaluare</p> <p>Aspecte organizatorice.</p> |  | <p>planificării și cerințelor disciplinei.<br/>Totodată, va fi prezentat sistemul de comunicare cadre didactice - studenți și maniera de organizare a consultațiilor.</p> <p>Principalele aplicații utilizate:<br/>Microsoft PowerPoint,<br/>Google Classroom.</p> |
| <p>S2. Autocunoaștere și intercunoaștere – aplicații/ exerciții practice. (2 ore)</p>   | <p>Explicație<br/>Conversația<br/>Dezbateri<br/>Exemplificare<br/>Problematizare</p>                   | <p>Prezentare PPT.</p> <p>Aplicații utilizate:,<br/>Microsoft PowerPoint,<br/>Google Classroom</p>   |
| <p>S3. Dezvoltarea cognitivă – aplicații. (2 ore)</p>   | <p>Explicație<br/>Conversația<br/>Dezbateri<br/>Exemplificare<br/>Studiu de caz<br/>Problematizare</p> | <p>Prezentare PPT.</p> <p>Aplicații utilizate:,<br/>Microsoft PowerPoint,<br/>Google Classroom</p>   |
| <p>S4. Dezvoltarea psiho-socială și morală – aplicații. (2 ore)</p>   | <p>Explicație<br/>Conversația<br/>Dezbateri<br/>Exemplificare<br/>Studiu de caz<br/>Problematizare</p> | <p>Prezentare PPT.</p> <p>Aplicații utilizate:,<br/>Microsoft PowerPoint,<br/>Google Classroom</p>   |
| <p>S.5 Personalitatea ca și resursă în procesul educational. (2 ore)</p>  | <p>Explicație<br/>Conversația<br/>Dezbateri<br/>Exemplificare<br/>Studiu de caz<br/>Problematizare</p> | <p>Prezentare PPT.</p> <p>Aplicații utilizate:,<br/>Microsoft PowerPoint,<br/>Google Classroom</p>   |
| <p>S6. Diferențe aptitudinale și rolul lor în procesul educational. (2 ore)</p>   | <p>Explicație<br/>Conversație<br/>Dezbateri<br/>Exemplificare<br/>Studiu de caz<br/>Problematizare</p> | <p>Prezentare PPT.</p> <p>Aplicații utilizate:,<br/>Microsoft PowerPoint,<br/>Google Classroom</p>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| S7. Aspecte ale dezvoltării și structura personalității, elemente integratoare în context educational. (2 ore) | Explicația<br>Fișa de lucru  | Prezentare PPT.<br><br>Aplicații utilizate:,<br>Microsoft<br>PowerPoint,<br>Google Classroom |
| S8. Blocaje în comunicare școlară și valorificarea asertivității. (2 ore)                                      | Explicație<br>Conversație<br>Dezbatere<br>Exemplificare<br>Studiu de caz<br>Problematizare | Prezentare PPT.<br><br>Aplicații utilizate:,<br>Microsoft<br>PowerPoint,<br>Google Classroom |
| S9. Avantajele și dezavantajele cooperării și competiției. (2 ore)   | Explicație<br>Conversație<br>Dezbatere<br>Exemplificare<br>Studiu de caz<br>Problematizare | Prezentare PPT.<br><br>Aplicații utilizate:,<br>Microsoft<br>PowerPoint,<br>Google Classroom |
| S10. Modalități eficiente de interrelaționare în mediul școlar (2 ore)   | Explicație<br>Conversație<br>Dezbatere<br>Exemplificare<br>Studiu de caz<br>Problematizare | Prezentare PPT.<br><br>Aplicații utilizate:,<br>Microsoft<br>PowerPoint,<br>Google Classroom |
| S11. Motivația ca și resursă în învățare. (2 ore)  | Explicație<br>Conversație<br>Dezbatere<br>Exemplificare<br>Studiu de caz<br>Problematizare | Prezentare PPT.<br><br>Aplicații utilizate:,<br>Microsoft<br>PowerPoint,<br>Google Classroom |
| S12. Emoțiile ca și resursă în învățare. (2 ore)   | Explicație<br>Conversație<br>Exemplificare<br>Studiu de caz                                | Prezentare PPT.<br><br>Aplicații utilizate:<br>Microsoft<br>PowerPoint,<br>Google Classroom  |
| S13. Temă la alegerea / propunerea cadrului didactic și a studentului. (2 ore)                                 | Explicația<br>Studiu de caz  | Prezentare PPT.<br><br>Aplicații utilizate:,<br>Microsoft<br>PowerPoint,<br>Google Classroom |
| S14. Feedback și reflecție asupra activității de la seminar. (2 ore)   | Conversație<br>Dezbatere<br>Explicație   | Prezentare PPT.<br><br>Aplicații utilizate:,<br>Microsoft<br>PowerPoint,                     |

|  |                  |
|--|------------------|
|  | Google Classroom |
| <p>Bibliografie :</p> <p>Boncu Ș., Ceobanu C., 2013, <i>Psiho-sociologie școlară</i>, Ed. Polirom, Iași</p> <p>Cosmovici, A., Iacob, L., 2008, <i>Psihologie școlară</i>, Ed. Polirom, Iași</p> <p>Enea V., 2019, <i>Intervenții psihologice în școală</i>, Ed. Polirom, Iași</p> <p>Flory K., 2013, <i>Comunicarea interpersonală</i>, Ed. Polirom, Iași</p> <p>Golu P., Golu I., 2003, <i>Psihologie educațională</i>, Ed. Miron, București</p> <p>Ionescu D., 2020, <i>Analiză și dezvoltare personală</i>, Ed. Polirom, Iași</p> <p>Lemeni, G., Miclea, M., 2010, <i>Consiliere și orientare- ghid de educație pentru carieră</i>, Ed. ASCR, Cluj-Napoca;</p> <p>Mih, V., 2010, <i>Psihologia educației</i>, Cluj-Napoca: Editura ASCR</p> <p>Neacșu I., Suditu M., 2020, <i>Educația emoțional- afectivă, noi explorări, noi strategii</i>, Editura Polirom, Iași</p> <p>Negovan V., 2013, <i>Psihologia învățării</i>, Ed. Universitară, București</p> <p>Pânișoară G., 2019, <i>Psihologia învățării- cum învață copiii și adulții?</i>, Ed. Polirom, Iași</p> <p>Pânișoară, G., (coord) (2022) <i>Parenting de la A la Z - 83 de teme provocatoare pentru părinții de azi</i>, Iași Polirom</p> <p>Pânișoară G., Sălăvăstru D., Mitrofan L., 2016, <i>Copilăria și adolescența- provocări actuale în psihologia educației și dezvoltării</i>, Ed. Polirom, Iași</p> <p>Sălăvăstru, D., 2005, <i>Psihologia educației</i>, Ed. Polirom, Iași</p> <p>Sălăvăstru, D., 2009, <i>Psihologia învățării - teorii și aplicații educaționale</i>, Ed. Polirom, Iași</p> <p>Stănculescu E., 2013, <i>Psihologia Educației- de la teorie la practica</i>, Ed. Universitară, București</p> |                  |

### 8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

|   |
|---|
| <p>Conținuturile aferente Psihologiei educației asigură o familiarizare a studenților cu aspectele psihologice ce trebuie corect gestionate la nivel educațional în cadrul procesului de învățământ. Cunoașterea specificului dezvoltării educabililor, a particularităților individuale și de vârstă, a factorilor de natură psihică ce pot influența procesul învățării se constituie în componente ale unei culturi profesionale obligatorii pentru fiecare cadru didactic, indiferent de specializarea acestuia.</p> <p>Documentarea asupra conținuturilor specifice disciplinei Psihologia educației asigură o fundamentare teoretică riguroasă, ce poate constitui punct de plecare în elaborarea unor studii de specialitate în domeniu.</p> <p>Conținuturile disciplinei sunt corelate cu Programele pentru examenele de Titularizare, Definitivat și Grad Didactic II.</p> |
|---|

### 9. Evaluare

|                |                                       |                         |                              |
|----------------|---------------------------------------|-------------------------|------------------------------|
| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare             | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
| 10.4 Curs      | Evaluarea la curs se realizează prin: | Test de evaluare.       | 70%                          |

|   |   |   |     |
|---|---|---|-----|
|   | <p>1. Evaluare pe parcurs I (sumativă) în săptămâna 7, test de evaluare, care are o pondere de 50% din nota finală de la curs.</p> <p>2. Evaluare pe parcurs II (sumativă) în săptămâna 14, cu o pondere de 50% din nota finală.</p> <p>Doar studenții care obțin nota 5 la evaluare pe parcurs I (sumativă) din săptămâna 7, au dreptul de a participa la cea de a 2-a evaluare sumativă.</p> <p>Studenții care nu au promovat prima evaluare, sau nu s-au prezentat, nu pot participa la cea de a 2 evaluare, dar vor participa la evaluarea cursului în sesiune.</p> <p>3. Examen în sesiune test scris de evaluare sumativă.</p>  |   |     |
| 10.5<br>Seminar /<br>laborator  | <p>La alegerea cadrului didactic evaluarea poate fi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluare pe baza prezentării unor teme propuse de cadrul didactic sau student în primele ore de seminar și susținută la o dată stabilită de comun acord.</li> <li>2. Evaluarea poate să se realizeze sub forma unor sarcini de lucru pe o problematică anunțată.</li> </ol> <p>Evaluarea se va desfășura în timpul orei de seminar. Nota finală la seminar va fi reprezentată de media notelor obținute la cele două sarcini. Parcurgerea și obținerea minim a notei 5 este obligatorie pentru fiecare dintre cele două sarcini de evaluare.</p> <p>Nota obținută la seminar indiferent de forma de evaluare poate fi mărită (cuantumul se comunică de către fiecare cadru didactic) prin implicarea susținută și constantă a studentului în activitățile de la seminar derulate pe parcursul semestrului.</p> | Prezentare/<br>Portofoliu cu<br>sarcinile de<br>evaluare din<br>cadrul<br>seminarelor | 30% |
| <p>10.6 Standard minim de performanță</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Să obțină cel puțin nota 5 la activitățile de evaluare, astfel încât să respecte baremul de corectare propus de cadrul didactic (să realizeze corect minimum 50% din sarcinile corespondente cursului supuse evaluării).</li> <li>• Să obțină cel puțin nota 5 la activitățile de seminar, conform formulei de calcul a notei la seminar (să realizeze corect minimum 50% din sarcinile corespondente seminarului supuse evaluării).</li> <li>• Condițiile de prezență atât la curs, cât și la seminar, se vor calcula în funcție de regulamentul UVT în vigoare.</li> </ul> |   |   |     |

Data completării: 10.09.2024

Titular de disciplină:

Data avizării în departament

Director de departament



Nr. 63126/19.09.2024

EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL

ÎNCHEIAT ASTAZI 19.09.2024

CU OCAZIA ȘEDINȚEI DE CONSILIU D.P.P.D.

Omis cele de omis.....

În ședința de Consiliu D.P.P.D. s-a discutat: statul de funcțiuni, acoperirea pentru semestrul I și lista cu cadrele didactice asociate aferente anului universitar 2024-2025. În componența statului de funcții există post de conferențiar pentru promovare și două posturi de asistenți didactici pentru concurs.

Consiliul a aprobat statul de funcțiuni, acoperirea pe semestrul I și lista cu cadrele didactice asociate pentru anul universitar 2024-2025 cu unanimitate de voturi (5 voturi din 5).

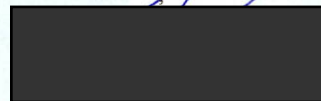
DIRECTOR D.P.P.D.,

Prof. univ. dr. habil. Marian D. ILIE



SECRETAR D.P.P.D.

Victoria VIERU



B-dul Vasile Pârvan, Nr. 4, Cam. 226, 300223 Timișoara, România

Tel.: +4 0256-592.106 (Director), +4 0256-592.151 (Secretariat), Fax: +4 0256-592.360

Email: [secretariat@dppd.uvt.ro](mailto:secretariat@dppd.uvt.ro)

Site: [www.dppd.uvt.ro](http://www.dppd.uvt.ro)

|    |          |                      |              |         |   |      |                                 |    |           |          |           |          |      |   |
|----|----------|----------------------|--------------|---------|---|------|---------------------------------|----|-----------|----------|-----------|----------|------|---|
| 61 | Asistent | V                    | N1           | 2       | Pedagogie II  | DOBL | DREPT PFC IST FILOS TEOL TEATRU | I  | 1         | 0        | 0         | 2        | 1    | 2 |
|    |          |                      | N1           | 3       | Managementul clasei de elevi                                    | DOBL | LITERE LL                       | II | 2         | 0        | 0         | 4        | 2    |   |
|    |          |                      | N1           | 1       | Pedagogie I   | DOBL | CBG Bio, BioCh, Ch N1           | II | 1         | 0        | 0         | 2        | 1    |   |
|    |          |                      | N1           | 1       | Pedagogie I   | DOBL | KINETO                          | II | 1         | 0        | 0         | 2        | 1    |   |
|    |          |                      | N1           | 1       | Pedagogie I   | DOBL | FEAA                            | II | 1         | 0        | 0         | 2        | 1    |   |
|    |          |                      | N1           | 1       | Pedagogie I   | DOBL | INFO, INFO_eng., MATE           | II | 1         | 0        | 0         | 2        | 1    |   |
|    |          |                      | N1           | 1       | Pedagogie I   | DOBL | MATE-INFO, FIZ                  | II | 2         | 0        | 0         | 4        | 2    |   |
|    |          |                      | N1           | 1       | Pedagogie I   | DOBL | PSIHO_cog.eng                   | II | 1         | 0        | 0         | 2        | 1    |   |
|    |          |                      | N1           | 1       | Pedagogie I   | DOBL | SOC, RU                         | II | 1         | 0        | 0         | 2        | 1    |   |
|    |          |                      | N1           | 1       | Pedagogie I   | DOBL | Asistență Socială               | II | 1         | 0        | 0         | 2        | 1    |   |
|    |          |                      | <b>Total</b> |         | /   |      |                                 |    | <b>14</b> | <b>0</b> | <b>12</b> | <b>2</b> |      |   |
| 62 | Asistent | V                    | N1           | 1       | Psihologia educatiei  | DOBL | PFC                             | I  | 2         | 0        | 0         | 4        | 2    | 1 |
|    |          |                      | N1           | 1       | Psihologia educatiei  | DOBL | Asistență Socială               | I  | 1         | 0        | 0         | 2        | 1    |   |
|    |          |                      | N1           | 1       | Psihologia educatiei  | DOBL | KINETO                          | I  | 1         | 0        | 0         | 2        | 1    |   |
|    |          |                      | N1           | 1       | Psihologia educatiei  | DOBL | MATE-INFO                       | I  | 1         | 0        | 0         | 2        | 1    |   |
|    |          |                      | N1           | 1       | Psihologia educatiei  | DOBL | MUZICĂ                          | I  | 1         | 0        | 0         | 2        | 1    |   |
|    |          |                      | N1           | 1       | Psihologia educatiei  | DOBL | Drept                           | I  | 2         | 0        | 0         | 4        | 2    |   |
|    |          |                      | N1           | 1       | Psihologia educatiei  | DOBL | SOC, RU                         | I  | 1         | 0        | 0         | 2        | 1    |   |
|    |          |                      | N1           | 1       | Psihologia educatiei  | DOBL | EFS                             | I  | 1         | 0        | 0         | 2        | 1    |   |
|    |          |                      | N1           | 1       | Psihologia educatiei  | DOBL | INFO, INFO_eng.                 | I  | 3         | 0        | 0         | 6        | 3    |   |
| N1 | 1        | Psihologia educatiei | DOBL         | Arte N1 | I   | 2    | 0                               | 0  | 4         | 2        |           |          |      |   |
|    |          |                      | <b>Total</b> |         | /   |      |                                 |    | <b>15</b> | <b>0</b> | <b>15</b> | <b>1</b> |      |   |
| 63 | Asistent | C                    | MD           | 1       | Cercetare educațională I  | DOBL | MD-Bio/MD-Chi/MD-EFMD-Geo       | II | 1,5       | 0        | 0         | 2        | 1,5  | 5 |
|    |          |                      | MD           | 2       | Cercetare educațională pentru elaborarea lucrării de disertație | DOBL | MD-Bio/MD-Chi/MD-EF/MD-Geo      | II | 7,5       | 0        | 0         | 10       | 7,5  |   |
|    |          |                      | N1           | 1       | Psihologia educatiei  | DOBL | ROM,TEO,Fr,Ge,Lat,Sb,Ru         | I  | 1         | 0        | 0         | 2        | 1    |   |
|    |          |                      | N1           | 1       | Pedagogie I   | DOBL | ENG, LMA IST                    | II | 1         | 0        | 0         | 2        | 1    |   |
|    |          |                      | <b>Total</b> |         | /   |      |                                 |    | <b>11</b> | <b>0</b> | <b>12</b> | <b>5</b> |      |   |
| 64 | Asistent | C                    | MD           | 2       | Cercetare educațională II                                       | DOBL | MD-Bio/MD-Chi/MD-EF/MD-Geo      | I  | 2,25      | 0        | 0         | 3        | 2,25 | 5 |
|    |          |                      | MD           | 1       | Cercetare educațională I  | DOBL | MD-Bio/MD-Chi/MD-EFMD-Geo       | II | 0,75      | 0        | 0         | 1        | 0,75 |   |
|    |          |                      | N1           | 1       | Pedagogie I   | DOBL | PSIHO                           | II | 2         | 0        | 0         | 4        | 2    |   |
|    |          |                      | N1           | 1       | Pedagogie I   | DOBL | PSIHO                           | II | 1         | 0        | 0         | 2        | 1    |   |
|    |          |                      | N1           | 2       | Pedagogie II  | DOBL | FSP - Psiho                     | I  | 2         | 0        | 0         | 4        | 2    |   |
|    |          |                      | N1           | 2       | Pedagogie II  | DOBL | FSP - Psih, AS, Socio, RU       | I  | 2         | 0        | 0         | 4        | 2    |   |
| N1 | 1        | Psihologia educatiei | DOBL         | MATE    | I   | 1    | 0                               | 0  | 2         | 1        |           |          |      |   |
|    |          |                      | <b>Total</b> |         | /   |      |                                 |    | <b>11</b> | <b>0</b> | <b>12</b> | <b>5</b> |      |   |