

Referat privind necesitatea scoaterii la concurs a postului didactic sau de cercetare de ASISTENT UNIVERSITAR poz. 47 din cadrul Departamentului Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri

1. Necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății

Ocuparea postului este recomandată de formarea de specialiști conectați la nevoile mediului de afaceri și de creșterea calității programelor academice destinate menținerii reputației facultății. Scoaterea periodică la concurs de posturi didactice constituie premisa funcționării normale a unei organizații. Concursul pe post presupune atragerea și promovarea celor mai buni specialiști în domeniu, reprezentând o premiză a dezvoltării departamentului de Finanțe, Sisteme informaționale și Modelare pentru Afaceri atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al cercetării. Prezentul demers este în concordanță cu obiectivul strategic al Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, și anume acela de a dezvolta programe academice de calitate, oferind totodată oportunități de dezvoltare membrilor comunității (<https://feaa.uvt.ro/ro/facultate/despre-feaa/misiune-viziune-valori-obiective>). În domeniul Informaticii economice, al sistemelor și tehnologiilor informaționale pentru afaceri, poate mai mult decât în alte domenii, avem de-a face cu o evoluție și o schimbare rapidă și continuă, ceea ce presupune o perfecționare și o dezvoltare continuă a resursei umane implicate. Este necesară întărirea activității de cercetare științifică în domeniul informaticii economice, ancorarea ei în contextual actual al dezvoltării sistemelor informatice pentru afaceri, astfel încât impactul acestei activități să fie unul ridicat.

Departamentul de Finanțe, Sisteme informaționale și Modelare pentru Afaceri gestionează specializările de licență Finanțe-Bănci în limba română, Finanțe-Bănci în limba engleză, Finanțe-Bănci ID, Informatică Economică, programele de masterat Guvernanță organizațională și consultanță fiscală, Master în Sustainable Finance, Sisteme Informaționale pentru Afaceri, precum și toate disciplinele din arealul Finanțelor, Matematicii, Statisticii, Sistemelor și a tehnologiilor informaționale ce se regasesc în planurile de învățământ ale celorlaltor specializări de licență și programelor de masterat (<https://feaa.uvt.ro/ro/educatie>)

În baza celor prezentate sintetic mai sus propunem scoaterea la concurs a postului de **asistent universitar poz. 47** din Statul de funcții al Departamentului Finanțe, Sisteme informaționale și Modelare pentru Afaceri.

2. Valoarea științifică ce se pretinde candidaților

Competiția motivează personalul angajat să se perfecționeze, valoarea științifică ce se pretinde candidaților promovând performanța și excelența în activitatea didactică și profesională (A1), activitatea de cercetare (A2) precum și în recunoașterea și impactul activității (A3).

Valoarea științifică ce se pretinde pentru postul de **asistent universitar poz. 47** din statul de funcții al Departamentului Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri pentru anul universitar 2024-2025 corespunde standardelor minime și obligatorii ale UVT prevăzute în Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT (http://cariere.uvt.ro/wp-content/uploads/2024/10/Metodologie-de-concurs_promovare_2024.pdf), aprobată prin HS nr. 19 în cadrul Ședinței Senatului UVT din 26.09.2024. Toate aceste standarde sunt în conformitate cu Anexa nr 27 la Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calitatii de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare din 20.12.2016, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 123 bis din 15 februarie 2017.

Preocupările științifice și de cercetare ale colectivului sunt bine cunoscute atât la nivel național cât și la nivel internațional. De asemenea, membrii acestui colectiv au o bogată experiență didactică. În consecință, exigențele față de candidați vor fi raportate la preocupările în domeniul cercetării științifice, similare sau apropiate de cele ale colectivului.

3. Perspectivele postului

Perspectivele postului propus pot fi legate direct de strategia de dezvoltare a resurselor umane la nivelul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor.

Postul de **asistent universitar poz. 47** conține disciplina Baze de date.

Abordarea disciplinelor incluse în postul de **asistent universitar poz. 47** presupun o cunoaștere solidă în domeniul sistemelor informatice pentru afaceri, sisteme de gestiune a bazelor de date și abilitati de abordare a diferitelor sisteme și aplicații informatice menite să susțină procesele de afaceri.

Conturarea postului de **asistent universitar poz. 47** a avut în vedere strategia departamentului de a susține orientarea specializărilor și a programelor de studii spre conexiuni cu mediul de afaceri. Având în vedere stabilitatea cifrei de școlarizare și a formațiilor aferente programelor de studiu, considerăm că postul de **asistent universitar poz. 47** din statul de funcții al departamentului propus pentru scoaterea la concurs are perspective viabile pentru un termen de cel puțin 3 ani universitari.

4. Numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate

Din totalul de 89 de posturi din Statul de funcții al Departamentului de Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri din anul universitar 2024-2025, în prezent 44 sunt ocupate (43 cadre didactice și 1 asistent de cercetare), acestea reprezentând un procent de aproximativ 49% din totalul posturilor.

Postul **asistent universitar poz. 47** cuprinde în structură disciplinele:

- „Baze de date” (programul de studii universitare de licență „Management” - anul II, șase grupe de seminar/laborator);
- „Baze de date” (programul de studii universitare de licență „Finanțe și Bănci” - anul II, trei grupe de seminar/laborator);
- „Baze de date” (programele de studii universitare de licență „Marketing” și “Economie și Afaceri Internaționale” - anul II, patru grupe de seminar/laborator).

Prin structura sa, postul de **asistent universitar poz. 47** din statul de funcțiuni al Departamentului Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri, anul univ. 2024-2025, este unic în specialitate și nu există alte posturi în cadrul departamentului cu această componență.

5. Analiza statistică pe ultimii 3 ani privind evoluția numărului de candidați și de studenți înmatriculați la programele de studii unde se desfășoară activitățile din cadrul posturilor scoase la concurs sau pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică, după caz

Având ca reper ultimii trei ani universitari încheiați, se poate observa că media numărului de studenți înmatriculați la FEAA la ciclurile de studii universitare de licență și masterat este de 3.938 studenți (scăderea în anul universitar recent încheiat s-a produs mai ales pe baza numărului de studenți înmatriculați la programele de studii universitare de masterat din FEAA) (tabelul 1).

Numărul studenților înmatriculați în anul I la programele de studii universitare de licență „Finanțe și Bănci” și „Contabilitate și Informatică de Gestiune”, respectiv anul III „Informatică economică” a avut un trend fluctuant în ultimii trei ani universitari, cu o creștere în anul 2023-2024 (tabelul 1). Considerând statisticile, remarcăm faptul că se asigură un număr de grupe similar pentru toate cele trei programe de studii anterior menționate.

Tabelul 1. Evoluția numărului de studenți în ultimii 3 ani universitari.

Anul universitar	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Media (ultimii 3 ani univ.)
Studenți înmatriculați la FEAA (licență & master)	4.190	4.129	3.494	3.938
Studenți înmatriculați în <i>Anul I</i> , programul de studii universitare de licență <i>Management (MNG)</i>	130	159	135	141
Studenți înmatriculați în <i>Anul II</i> , programul de studii universitare de licență <i>Finanțe și Bănci (FB)</i>	149	127	113	130
Studenți înmatriculați în <i>Anul II</i> , programele de studii universitare de licență <i>Marketing (MK) și Economie și Afaceri Internaționale (EAI)</i>	151	146	161	153

6. Strategia de dezvoltare a resurselor umane, inclusiv situația pensionabililor în următorii 5 ani

Obiective privind resursa umana:

- continuarea politicii de personal bazata pe competenta si realizari profesionale;
- asigurarea functionalitatii departamentului pe principiul transparentei si consultarii tuturor cadrelor didactice in luarea deciziilor;
- promovarea colaborarii cadrelor didactice din cadrul departamentului cu specialisti din facultati de profil din tara si strainatate;
- incurajarea participarii cadrelor didactice la cursuri de perfectionare care sa contribuie la cresterea performantelor didactice, de cercetare si a celor organizationale;
- identificarea de resurse umane care au dovedit pe parcursul celor 3 cicluri de studii că dispun de un potențial de cercetare ridicat sau care, în calitate de doctoranzi la zi, dovedesc calități didactice în cadrul activităților didactice de seminar prestate;
- crearea unui cadru academic, care sa stimuleze initiativa personala si competitia; revigorarea seminarului stiintific;
- atragarea de colaboratori in cadrul departamentului care sa contribuie la intarirea acestuia.

Considerând prevederile Legii 263/2010 art. 53 alin. 1, în următorii cinci ani, trei cadre didactice titulare ale Departamentului Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru

Afaceri vor împlini vârsta standard de pensionare: Prof. univ. dr. Donath Liliana Eva; Prof. univ. dr. Dănăiață Doina; Prof. univ. dr. Muntean Mihaela.

7. Strategia cercetării științifice a departamentului/școlii doctorale și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

Pornind de la declarația de misiune și obiectivele strategice asumate, FEAA realizează o producție inovativă de cercetări fundamentale și aplicative relevante care contribuie la o mai bună cunoaștere a societății, economiei și practicii afacerilor. Ne dorim creșterea reputației și competitivității în lumea academică și științifică internațională, creșterea vizibilității rezultatelor a tot mai multe cercetări realizate de corpul profesoral al facultății, de doctoranzi prin publicarea lor în jurnale internaționale prestigioase. Temele de cercetare acoperă o paletă largă de subiecte din domeniile de cercetare specifice facultății: contabilitate, finanțe, economie, management, marketing, sisteme informaționale în afaceri. FEAA stimulează realizarea de cercetări interdisciplinare tot mai deschise și transparente tuturor stakeholderilor: parteneri internaționali- facultăți de profil și laboratoare de cercetare, mediul de afaceri, instituții guvernamentale și non- guvernamentale, comunitatea locală.

În acest context, departamentul Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri promovează, în domeniul cercetării științifice, următorul set de valori: profesionalism și atitudine etică față de cercetare; performanță în cercetare exprimată prin publicații recunoscute pe plan internațional, conferințe susținute la înalte foruri naționale și internaționale și realizări concrete de valoare în economie și societate; dezvoltare profesională; d. libertate a cercetătorului și a cercetării.

Departamentul Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri este implicat în activitatea de cercetare științifică în domeniile "Cibernetică, statistica și informatica economică" și "Finanțe", dar și în numeroase proiecte interdisciplinare. Preocupările științifice se regăsesc în tematica Planului propriu de cercetare științifică, fiind corelate cu activitățile Platformelor și Centrelor de cercetare existente la nivel de facultate, respectiv cu obiectivele unor granturi de cercetare câștigate prin competiție națională.

În contextul cercetărilor interdisciplinare amintim următoarele teme de cercetare: 1 – Inteligența Artificială aplicată în Economie sau Afaceri; 2 – Data Science; 3 - Big Data Analytics; 4 - Sisteme informatice pentru managementul cunostintelor; 5 - Sisteme informatice pentru asistarea deciziei; 6 - Sisteme informatice colaborative; 7 – Blockchain; 8 - RPA (Robotic Process Automation); 9 – Quantum Information.

În cadrul centrului de cercetare East European Center for Research in Economics and Business (ECEB), cadrele didactice din departament activează în domeniul Sistemelor informaționale pentru afaceri și cel al Finanțelor (<https://ecreb.ro/about#1469663670494-1013285b-8606>) punându-se accentul pe 3 direcții majore de cercetare: 1 - Inteligența Artificială aplicată în Economie sau Afaceri; 2 – Data Science; 3 - Business Intelligence & Analytics; 4 - Business Information Systems; 5 - Data and Knowledge Management; 6 – Blockchain; 7 - RPA (Robotic Process Automation); 8 – Quantum Information.

În programul managerial al directorului de departament, program asumat pentru perioada 2024-2029, cercetării științifice i se acordă atenția cuvenită, aceasta urmărind promovarea activităților de cercetare în concordanță cu tendințele la nivel național și internațional pentru păstrarea unei poziții onorante în cadrul ierarhizării universităților și a programelor de studiu, creșterii vizibilității naționale și internaționale a departamentului și, individual, a membrilor acestuia.

În cadrul prezentului memoriu justificativ, facem referire la obiective privind activitatea de cercetare, în contextul susținerii scoaterii la concurs a postului de **asistent universitar poz. 47** din cadrul statului de funcții al departamentului.

Obiective privind activitatea de cercetare:

- stimularea colegilor din departament în direcția participării la dezvoltarea unor programe de cercetare interdisciplinare, cu impact științific și economic; urmărirea criteriilor de director de grant și accesarea unor granturi naționale (sau internaționale);
- implicarea în centrele de cercetare ale facultății și a universității prin dezvoltarea de lucrări de cercetare;
- implicarea și dezvoltarea activităților de cercetare din cadrul Școlii doctorale de Informatică economică;

Obiective privind valorificarea activității de cercetare:

- publicarea și valorificarea rezultatelor cercetării științifice desfășurate în cadrul departamentului în vederea creșterii vizibilității pe plan național și internațional;
- întocmirea unei baze de date privind publicațiile și activitatea științifică a tuturor cadrelor didactice din departament în scopul valorificării potențialului și creșterea vizibilității;
- informarea cadrelor didactice cu privire la indexarea jurnalelor din domeniile de interes pentru membrii departamentului, identificarea și informarea cu privire la oferte editoriale ale editurilor din țară și străinătate, manifestări științifice de interes.

Teme și direcții principale de cercetare (<https://feaa.uvt.ro/ro/facultate/departamente/sisteme-informationale-pentru-afaceri>): 1 – Inteligența Artificială aplicată în Economie sau Afaceri; 2 – Data Science; 3 - Big Data Analytics; 4 - Sisteme informatice pentru managementul cunostintelor; 5 - Sisteme informatice pentru asistarea deciziei; 6 - Sisteme informatice colaborative; 7 – Blockchain; 7 - RPA (Robotic Process Automation); 8 – Quantum Information; 9 - Business Intelligence; 10 - Sisteme informatice în administrația publică; 11 - Tehnologii Web; 12 - Soluții informatice integrate pentru administrarea afacerilor; 13 - Modelarea și dezvoltarea sistemelor informaționale pentru afaceri; 14 - Managementul proiectelor IT.

La nivelul departamentului se urmărește crearea unei culturi pozitive pentru inițiative și acțiuni ce conduc la obținerea de beneficii la nivelul întregii comunități academice, prin promovarea valorilor, calității și eficienței în cercetarea științifică de excelență. Pilonii unui astfel de demers sunt: 1 - resursa umana; 2 - infrastructura de cercetare; 3 - colaborarea în regim

de parteneriat inter-, multi- disciplinar; 4 - managementul proiectelor de cercetare - <http://www.feaa.uvt.ro/ro/facultate/ departamente/sisteme- informationale-pentru-afaceri/>.

8. Strategia de internaționalizare a departamentului/școlii doctorale și a programelor de studii gestionate de departament și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

Strategia de internaționalizare a departamentului este în concordanță cu Strategia de Internaționalizare și Cooperare Globală promovată de către Universitatea de Vest din Timișoara. Ne propunem să susținem procesul de "internaționalizare acasă" în cadrul UVT, cu aplicabilitate internațională, atât pentru studenții specializării pe care le coordonăm, cât și pentru cadrele didactice membre ale departamentului. Totodată, încurajăm mobilitățile studenților și ale cadrelor didactice în cadrul programelor Erasmus+, UNITA, precum și participarea la diferite conferințe internaționale organizate în străinătate. Avem în vedere invitarea unor lectori din străinătate pentru a aborda tematici de actualitate în cadrul unor workshop-uri sau mini-cursuri.

Pentru integrarea în strategia de internaționalizare didactică și de cercetare, postul de **asistent universitar poz. 47** din cadrul statului de funcții al departamentului trebuie să:

- Participe la mobilitățile ERASMUS și UNITA, respectiv ale altor programe internaționale în care UVT este partener;
- Promoveze valorile UVT, FEAA și ale departamentului în cadrul instituțiilor educaționale din străinătate;

9. Fișa individuală a postului ce urmează a fi scos la concurs, respectiv pentru care urmează să se organizeze examen de promovare, după caz, care include descrierea postului și atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, respectiv pentru care se organizează examen de promovare, după caz. În cazul posturilor de cercetare din cadrul departamentelor academice ale UVT vacante scoase la concurs, fișa individuală a postului va conține și indicatori de cercetare clar definiți și cuantificați

Aprobat, *Prof. Univ. Dr.*
Marilen Gabriel PIRTEA

FIȘA POSTULUI
personal didactic
Anexă la Contractul Individual de Muncă nr. «CIM»

I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI

- | | |
|----|--|
| 1. | Numele și prenumele titularului: « Nume » |
| 2. | Facultate: « Structura1 » |
| 3. | Departament: « Structura2 » |
| 4. | Denumirea postului: ASISTENT UNIVERSITAR / Cod COR: 231001 |

II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

- | | |
|----|---|
| 1. | Studii specifice: superioare, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor didactice |
| 2. | Experiență: conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice |
| 3. | Competență managerială ¹ (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale) |

III. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE

- | | |
|----|--|
| 1. | Ierarhice: <ul style="list-style-type: none">➤ subordonat față de: DIRECTOR DEPARTAMENT➤ superior pentru: - |
| 2. | Funcționale: cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești; |
| 3. | Reprezentare: - |
| 4. | Sfera relațională: <ul style="list-style-type: none">➤ internă - cu cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;➤ externă - cu reprezentanți ai organismelor partenere Departamentului/ Facultății/Universității de Vest din Timișoara. |

IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI

¹ Pentru funcțiile de conducere

Desfășurarea activităților didactice, de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității prestației didactice, a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

V. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

A. Activități normate în statul de funcții
I. Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora
1. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de licență
2. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de master
3. Cursuri la forma studii academice postuniversitare
4. Cursuri la forma studii postuniversitare de specializare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
5. Cursuri de perfecționare postuniversitare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
6. Module de curs pentru formarea continuă
7 ² . Cursuri la școlile de studii avansate (doctorate)
8 ³ . Cursuri organizate pentru pregătirea doctoranzilor
9. Alte cursuri (prelegeri) normate la forme moderne de învățământ universitar
II. Activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (inclusiv pregătirea acestora)
1. Activități de seminar, complementare sau nu cursurilor enumerate la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
2. Îndrumarea realizării proiectelor de an, complementare sau nu cursurilor de la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
3. Lucrări practice și de laborator, conform cu planul de învățământ;
III. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire (disertație)
IV. Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ
V. Activitate de practică productivă sau practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora)
VI ⁴ . Îndrumarea doctoranzilor în stagiul (activitate normată) și în poststagiul
VII. Conducerea activităților didactice artistice sau sportive (inclusiv pregătirea acestora) ⁵
1. Cursuri de turism pentru studenți
2. Cursuri sportive pentru studenți sau copiii angajaților
3. Gimnastică aerobică
4. Antrenamente cu echipe reprezentative (atletism, jocuri sportive)
5. Îndrumarea loturilor sportive în timpul desfășurării competițiilor
6. Organizarea de crosuri sau alte manifestări sportive de interes universitar sau național
7. Îndrumarea formațiilor artistice de interes universitar
8. Organizarea manifestărilor artistice
VIII. Activități de evaluare

² Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

³ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁴ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁵ În cazul facultăților de profil (Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Educație Fizică și Sport, respectiv Facultatea de Muzică și Teatru)

1. Evaluare în cadrul pregătirii prin doctorat⁶:
 - Comisie concurs de admitere
 - Comisie examen de doctorat
 - Comisie susținere publică teza de doctorat, inclusiv de evaluare a tezei
 - Evaluare referat de doctorat (prin participare la comisia de îndrumare)
2. Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învățământ (inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul):
 - Elaborare tematică și bibliografie
 - Comisie redactare subiecte
 - Comisie examinare orală
 - Comisie corectură teze
 - Corectură teste
 - Comisie supracorectură
 - Comisie contestații
 - Comisie concurs de admitere (organizare, modernizare)
 - Comisie supraveghere examen scris
3. Evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (curs, seminar, proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator) inclusiv:
 - Evaluare și notare teme de casă/proiecte
 - Evaluare și notare examene parțiale
 - Evaluare și notare examen (test) final
 - Evaluare și notare teme (probleme) rezolvate acasă
4. Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare
 - Elaborare tematică și bibliografie
 - Comisie elaborare subiecte
 - Comisie examinare și notare
 - Comisie supraveghere probe scrise
 - Comisie corectură (supracorectură)
 - Comisie contestații

IX. Consultații (pentru toate formele conexe cursurilor de la capitolul A.I.)

X. Îndrumarea cercurilor științifice

XI. Îndrumarea studenților (tutoriat) pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile

XII. Participarea la comisii și consilii în interesul învățământului

XIII. Activități privind promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar

1. Definitivatul

- Elaborare programe și bibliografie
- Îndrumare și consultanță de specialitate și pedagogică
- Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică
- Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere, corectare și notare
- Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare (comisie)
- Organizare examen

2. Gradul didactic II

- Elaborare programe și bibliografie
- Consultanță și îndrumare (minimum două inspecții)
- Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică
- Elaborarea subiectelor pentru testul de specialitate și metodică specialității
- Supraveghere teză, corectare și notare

⁶ Dacă nu se regăsește în Statul de funcții de la Școala doctorală

<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea subiectelor pentru proba orală, examinare și notare <p>3. Gradul didactic I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică, elaborare subiecte, examinare și notare în cadrul colocviului de admitere - Îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Îndrumarea și evaluarea lucrării metodică-științifice - Participare la comisia pentru susținerea lucrării de grad (evaluare și notare) <p>4. Concurs pentru ocuparea posturilor vacante</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea tematicii și a bibliografiei - Comisie susținere examen - Comisie contestații - Comisie organizare concurs - Comisie supraveghere probe scrise
<p>XIV. Activități privind pregătirea și promovarea cadrelor didactice din învățământul superior</p> <p>1. Concurs pentru ocuparea unui post de asistent universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îndrumare metodică și științifică - Elaborare tematică și bibliografie - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare - Participare la proba practică și evaluare
<p>B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului</p>
<p>I. Pregătire individuală (autoperfecționare)</p>
<p>II. Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar</p>
<p>III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare</p>
<p>IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare)</p>
<p>V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparatului de laborator ș.a.</p>
<p>VI. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate</p>
<p>VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte</p>
<p>VIII. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice</p>
<p>IX. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice</p>
<p>C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului</p>
<p>I. Activități prevăzute în planul intern</p>
<p>II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT</p>
<p>III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic</p>
<p>IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern</p>
<p>V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare</p>
<p>VI. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern</p>
<p>VI. ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI</p>
<p>I. Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.</p>

- | | |
|-------|---|
| II. | Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara; |
| III. | Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu; |
| IV. | Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail; |
| V. | Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la alte activități în interesul instituției; |
| VI. | Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat. |
| VII. | Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail. |
| VIII. | În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului. |
| IX. | Se obligă să respecte secretul de serviciu. |
| X. | Asigură confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii Europene sau de drept intern, aplicabile. |
| XI. | Constituie obligație de serviciu și alte sarcini date de șeful ierarhic superior, legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi. |
| XII. | Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior; legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi. |

– se pot detalia alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene stabilite nominal de către șeful ierarhic superior;

VII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.; • Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă; • Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție; • Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare; • Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive; • Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție; |
|--|

- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

VIII. DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

IX. EVALUAREA PERFORMANȚELOR

Performanța cadrelor didactice se evaluează pe baza componentelor prevăzute în Manualul calității (evaluarea activității didactice făcută de studenți, evaluarea colegială, evaluarea ierarhică, autoevaluare), precum și în concordanță cu indicatorii prevăzuți în strategiile de învățământ și cercetare elaborate la nivel instituțional și cu cei folosiți în evaluările la nivel național, obiectivul de performanță fiind „Bine”.

Activitățile prevăzute la punctul V (A) sunt normate în conformitate cu statele de funcții aprobate, în speță cu poziția aferentă postului ocupat.

Ponderea, cuantificarea și numărul de ore alocate activităților prevăzute la punctul V (A,B și C) și VI se pot modifica, fiind propuse de directorii de departament, avizate de consiliul facultății și aprobate de senatul universității, anual cu respectarea legilor în vigoare, inclusiv al Legii nr. 1/2011.

Angajatului îi revine obligația să realizeze activitățile prevăzute la punctul V, în conformitate cu clauza art.287, alin . 22 din Legea 1/2011 precum și cu clauza “durata muncii” din contractul individual de muncă, adică suma totală a orelor de muncă, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.

Ponderea individuală a activităților care nu sunt prevăzute în statele de funcții poate varia de la o lună la alta, pontajul/borderoul de prezență fiind verificat și avizat de către directorul de departament.

Nu fac obiectul normării activitățile, inclusiv cele de cercetare științifică, finanțate și angajate pe bază de contract cu alți beneficiari decât Ministerul Educației Naționale, Cercetării Științifice sau instituțiile de învățământ aflate în subordinea sa, sau prevăzute expres în fișele de post aferente altor contracte individuale de muncă încheiate de angajat cu Universitatea de Vest din Timișoara.

Aceasta fișă de post nu include activitățile și responsabilitățile aferente funcțiilor didactice de conducere.

Director Departament

«Dir_Dep»

Decan Facultate

«Decan»



Semnatura _____

Semnatura _____

Departament Resurse Umane

Titular post

«Nume»

Semnatura _____

Semnatura _____

Data:

10. Fișele disciplinelor incluse în post

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMISOARA
1.2 Facultatea	Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor (FEAA)
1.3 Departamentul	Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	MANAGEMENT

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	BAZE DE DATE (MITC2102)						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DD/DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					69 ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					12
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					23
Tutoriat					-
Examinări					4
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual	69				

3.8 Total ore pe semestru	125
3.9 Numărul de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none">• nu este cazul
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none">• nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Prezența la activitățile didactice de minim 50% • Desfășurarea activității didactice în format față-în-față • Baza materială (laptop, conexiune internet) • Suportul de curs este încărcat pe platforma Google Classroom https://classroom.google.com
5.2 de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> • Prezența la activitățile didactice de minim 75% • Desfășurarea activității didactice în format față-în-față • Baza materială (laptop, conexiune internet) • Suportul de curs este încărcat pe platforma Google Classroom https://classroom.google.com

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	CP6: Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale (Conform grilei 2 aferentă specializării de licență organizate de FEAA – www.ncis.ro)
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Obiectivul general este acela de a oferi studenților cunoștințele și deprinderile necesare unui utilizator final al unui sistem informatic, capabil de performanță în profesiunea de economist prin utilizarea eficientă a bazelor de date - suportul de stocare a datelor în oricare organizație
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Asimilarea noțiunilor de bază din teoria bazelor de date; • Înțelegerea în teorie și în practică a modelului relațional de baze de date; • Cunoașterea elementelor principale ale limbajului SQL – limbaj universal de interogare a bazelor de date relaționale și aplicarea acestuia în Access

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Baze de date și modele de organizare a datelor	Prelegere, interacțiune cu studenții. Suport PowerPoint, Internet și Microsoft Access	
2. Sisteme de gestiune a bazelor de date	Prelegere, interacțiune cu studenții. Suport PowerPoint, Internet și Microsoft Access	

3. Ciclul de viață al aplicațiilor cu baze de date	Prelegere, interacțiune cu studenții. Suport PowerPoint, Internet și Microsoft Access	
4. Modelul relațional	Prelegere, interacțiune cu studenții. Suport PowerPoint, Internet și Microsoft Access	
5. Algebra relațională	Prelegere, interacțiune cu studenții. Suport PowerPoint, Internet și Microsoft Access	
6. Interogarea bazelor de date relaționale. Limbajul SQL (comenzi de definire a datelor; comenzi de manipulare a datelor; comenzi de interogare propriu-zisă)	Prelegere, interacțiune cu studenții. Suport PowerPoint, Internet și Microsoft Access	
7. Utilizarea SGBD Access pentru dezvoltarea aplicațiilor economice	Prelegere, interacțiune cu studenții. Suport PowerPoint, Internet și Microsoft Access	
Bibliografie		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Connolly T., Begg C. (2000) - Database Solutions, Editura Adison-Wesley, Londra 2. Fotache M. (2001) - SQL, Editura Polirom, Iași 3. Hurbean L., Dănăiață D., Negovan A.-M. (2008) – Baze de date: de la teorie la practică utilizând Access 2007, Editura Mirton, Timișoara 4. Hurbean L. (2006) - Baze de date. Concepte teoretice și abordare practică în Microsoft Access, Editura Mirton, Timișoara 		

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Mediul de lucru ACCESS. Principii de lucru cu bazele de date	Prezentarea cerințelor. Interacțiune cu studenții în rezolvarea exemplelor propuse	Se lucrează în Microsoft Access. Suportul pentru laborator va fi pus online la dispoziția studenților.
Crearea unei baze de date (creare de tabele, definire proprietăți câmpuri, definire chei primare și chei străine, definire legături permanente între tabele și restricții)	Prezentarea cerințelor. Interacțiune cu studenții în rezolvarea exemplelor propuse	Se lucrează în Microsoft Access. Suportul pentru laborator va fi pus online la dispoziția studenților.
Popularea unei baze de date (introducerea directă a datelor).	Prezentarea cerințelor. Interacțiune cu studenții în rezolvarea exemplelor propuse	Se lucrează în Microsoft Access. Suportul pentru laborator va fi pus online la dispoziția studenților.
Crearea de formuri și utilizarea lor în popularea și întreținerea conținutului unei baze de date	Prezentarea cerințelor. Interacțiune cu studenții în rezolvarea exemplelor propuse	Se lucrează în Microsoft Access. Suportul pentru laborator va fi pus online la dispoziția studenților.
Verificarea cunoștințelor studenților pentru partea de creare și întreținere a bazei de date	Prezentare subiecte, rezolvarea acestora de către studenți	Notele obținute se iau în calcul la evaluarea pe parcurs a studenților
Utilizarea unei baze de date pentru extragerea de informații – crearea de rapoarte	Prezentarea cerințelor. Interacțiune cu studenții în rezolvarea exemplelor propuse	Se lucrează în Microsoft Access. Suportul pentru laborator va fi pus online la dispoziția studenților.
Interogarea bazelor de date relaționale (introducerea de comenzi SQL și crearea de query)	Prezentarea cerințelor. Interacțiune cu studenții în rezolvarea exemplelor propuse	Se lucrează în Microsoft Access. Suportul pentru laborator va fi pus online la dispoziția studenților.
Verificarea cunoștințelor studenților pentru partea de utilizare a bazei de date	Prezentare subiecte, rezolvarea acestora de către studenți	Notele obținute se iau în calcul la evaluarea pe parcurs a studenților
Bibliografie		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bandu I., Margea C. (2010) – Baze de date Access 2007, Editura Mirton, Timișoara 2. Hurbean L., Dănăiață D., Negovan A.-M. (2008) – Baze de date: de la teorie la practică utilizând Access 2007, Editura Mirton, Timișoara 3. Tamaș I. (coord.), Stanciu V., Gheorghe M. (2010) – Access 2007 – Proiectare și realizare pas cu pas, Editura Infomega, București 4. Documentație Microsoft Access (http://office.microsoft.com/en-us/access-help/) 		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniu

Conținutul disciplinei a fost elaborat ținându-se cont de cerințele actuale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezența și evaluarea cunoștințelor	-Examen scris cu întrebări de tip grilă (în sesiune)	50%
10.5 Seminar	Evaluarea cunoștințelor	-Două teste practice la calculator	40%
	Activitatea pe parcurs	-Prezența de minim 75% și participarea la lucrările practice	10%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> Pentru examenul scris din sesiune nota minimă este 5(cinci). 			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în Departament

Semnătura Director Departament

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
1.2 Facultatea	DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR
1.3 Departamentul	Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri
1.4 Domeniul de studii	FINANȚE
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii / Calificarea	FINANȚE ȘI BĂNCI Cod COR 241203 / Consilier financiar – bancar / Inspector de specialitate asigurări / Consultant de investiții

2. Date despre disciplină

2.1 Denumire disciplina	BAZE DE DATE FB1TC2102						
2.2 Titular activități de curs							
2.3 Titular activități de seminar							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E-Examen exclusiv ⁷	2.7 Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care ore curs	1	seminar	2
3.2. Număr ore pe semestru	42	din care ore curs	14	seminar	28
3.3. Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					14
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Alte activități.....					-
3.4 Total ore studiu individual					59
3.5 Tutoriat					-
3.6 Examinări					10
3.7 Total ore pe semestru					125

⁷ Conform articolului 37, alineatul (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, „succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin verificarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării prin evaluări de tip examen și prin evaluarea pe parcurs”.

3.8 Numărul de credite	5
------------------------	---

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Informatică economică
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none">

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Predare în sala de curs Baza materială (computer, laptop, conexiune Internet); Studentii trebuie să aibă un procent de minim 50% prezență la activitatea de curs. Suportul de curs este încărcat pe platforma de elearning a UVT https://elearning.e-uvt.ro
5.2 de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> Predare în sala de seminar Baza materială (computer, laptop, conexiune Internet); Studentii trebuie să aibă un procent de minim 75% prezență la activitatea de seminar. Suportul de curs este încărcat pe platforma de elearning a UVT https://elearning.e-uvt.ro

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare
-------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Obiectivul general este acela de a oferi studentilor cunostintele si deprinderile necesare unui utilizator final informatizat, capabil de performanță in profesiunea de economist prin utilizarea eficientă a bazelor de date - suport uzual de stocare a informatiilor economice
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Fundamentarea noțiunilor de bază ale teoriei bazelor de date; Înțelegerea modelului relațional; Prin exemplele practice oferite, a aplicațiilor propuse a fi rezolvate in cadrul orelor de laborator, se tine cont de specificul fiecărei specializări, disciplina „Baze de date” contribuind la întărirea competentelor profesionale și/sau transversale specifice.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Power BI și PowerPivot, instrumente pentru analiza și vizualizarea datelor	Prelegere și interacțiune cu studentii.	
2. Elemente de teoria bazelor de date	Prelegere și interacțiune cu studentii. Prelegerile sunt axate pe utilizarea de suport PowerPoint și pe acces la resursele IT corespunzătoare (Microsoft Access 2016 instalat pe laptop)	Suportul de curs va fi pus online la dispoziția studenților https://elearning.e-uvt.ro
3. Modelul relațional	idem	idem
4. Baze de date relaționale în Access. 3.1 Tabele de date 3.2 Relații între tabele 3.3 Restricții de integritate	idem	idem
5. Dezvoltarea aplicațiilor economice 5.1 Formulare. Utilizarea controalelor pe formular 5.2 Rapoarte	idem	idem
Bibliografie		
<ol style="list-style-type: none"> Bandu I., Margea C. (2010) – Baze de date Access 2007, Editura Mirton, Timișoara Biriescu S. (2010) – Baze de date în mediul economic: studii de caz, Editura Mirton, Timișoara Boldea M., Boldea C.M. (2010) – Access 2007, Editura Mirton, Timișoara Hurbean L., Dănăiață D., Negovan A.-M. (2008) – Baze de date: de la teorie la practică utilizând Access 2007, Editura Mirton, Timișoara Florescu V. (coord.), Ionescu B. (coord.), Cozgarea G., et al (2009) – Baze de date, Editura Infomega, București Giulvezan C., Mircea G., Târnavăanu D., Margea C. (2009) – Baze de date, Editura Universității de Vest, Timișoara Henning T., Cooper R., Griffit G.L, Dennison J. (2010), Access 2010 Programmer's Reference, Wrox Publishing Jones E. (2012), Microsoft Access 2010 Essentials: Get It Done, Amazon Digital Services, Inc. McDonald M. (2012), Access 2010: The Missing Manual, Pogue Press; 1 edition Muntean M. (2002), Baze de date in sisteme informatice economice, Editura Mirton, Timisoara Reid W.P.M. (2007) – Pro Access 2007, Apress, Springer-Verlag New York Stanciu A. (coord.), Mihai F, Mangiuc D, et al (2009) – Baze de date Access 2007: studii de caz, Editura Infomega București Tamaș I. (coord.), Stanciu V., Gheorghe M. (2010) – Access 2007 – Proiectare și realizare pas cu pas, Editura Infomega, București Muntean M., Baze de date. Note de curs – suport online, 2012 Târnavăanu D., Hauer I. (2012), Baze de date relaționale, Editura de Vest, Timișoara Târnavăanu D., Baze de date. Note de curs – suport online, 2012 Hauer Ileana, Baze de date. Note de curs- suport online, 2019 		

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
-------------------------	-------------------	------------

1. Power BI și PowerPivot, instrumente pentru analiza și vizualizarea datelor. Exemple cu aplicații având diverse surse de date: fișiere pdf, baze de date, fișiere xlsx, adrese URL.	Prelegere și interacțiune cu studentii.	
2. Modelul relațional. Studii de caz	Prezentare cerințelor Interacțiune cu studentii în rezolvarea exemplurilor propuse	Suportul pentru laborator va fi pus online la dispoziția studenților https://elearning.e-uvt.ro .
3. Baze de date relaționale în Access. Aplicații	Idem	Idem
4. Dezvoltarea aplicațiilor economice 4.1 Formulare. 4.2 Rapoarte	idem	Idem

Bibliografie

1. Bandu I., Margea C. (2010) – Baze de date Access 2007, Editura Mirton, Timișoara
2. Biriescu S. (2010) – Baze de date în mediul economic: studii de caz, Editura Mirton, Timișoara
3. Boldea M., Boldea C.M. (2010) – Access 2007, Editura Mirton, Timișoara
4. Hurbean L., Dănăiață D., Negovan A.-M. (2008) – Baze de date: de la teorie la practică utilizând Access 2007, Editura Mirton, Timișoara
5. Florescu V. (coord.), Ionescu B. (coord.), Cozgarea G., et al (2009) – Baze de date, Editura Infomega, București
6. Giulvezan C., Mircea G., Târnavăanu D., Margea C. (2009) – Baze de date, Editura Universității de Vest, Timișoara
7. Henning T., Cooper R., Griffit G.L, Dennison J. (2010), Access 2010 Programmer's Reference, Wrox Publishing
8. Jones E. (2012), Microsoft Access 2010 Essentials: Get It Done, Amazon Digital Services, Inc.
9. McDonald M. (2012), Access 2010: The Missing Manual, Pogue Press; 1 edition
10. Muntean M. (2002), Baze de date in sisteme informatice economice, Editura Mirton, Timisoara
11. Reid W.P.M. (2007) – Pro Access 2007, Apress, Springer-Verlag New York
12. Stanciu A. (coord.), Mihai F, Mangiuc D, et al (2009) – Baze de date Access 2007: studii de caz, Editura Infomega București
13. Tamaș I. (coord.), Stanciu V., Gheorghe M. (2010) – Access 2007 – Proiectare și realizare pas cu pas, Editura Infomega, București
14. Muntean M., Baze de date. Note de curs – suport online, 2012
15. Târnavăanu D., Hauer I. (2012), Baze de date relaționale, Editura de Vest, Timișoara
16. Târnavăanu D., Baze de date. Note de curs – suport online, 2012
17. Hauer Ileana, Baze de date. Note de curs- suport online, 2019

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- Prin însușirea conceptelor teoretico-metodologice și abordarea aspectelor practice incluse în disciplina „Baze de date”, studenții dobândesc un bagaj de cunoștințe consistent, în concordanță cu competențele cerute pentru ocupațiile posibile prevăzute în Grila 1 – RNCIS;
- Cursul există în programa de studii a universităților și facultăților de profil din România;
- Conținutul cursului este în concordanță cu așteptările/cerințele formulate de către entitățile private și publice/angajatorii reprezentative(i) din economie.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluarea cunoștințelor teoretice în cursul semestrului	Examen grilă în sesiune	30%
10.5 Seminar	Evaluarea cunoștințelor	Test practic la calculator	60%
	Activitatea pe parcurs	Participare activă la ore și prezența de minim 75%	10%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Nota 5 (cinci) 			

Data completării:

Titular curs/seminar:

Semnătura:

Data avizării în departament:

DIRECTOR DEPARTAMENT

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.2 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri
1.4 Domeniul de studii	Marketing
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Marketing

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	BAZE DE DATE (MK1MK2104)						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DO /DD

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					20
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					-
Examinări					3
Alte activități					6
3.7 Total ore studiu individual	69				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> -
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Utilizarea bazelor de date și a aplicațiilor informatice în domeniul în domeniul economiei și marketingului. Portofoliu aplicații în domeniul marketingului.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Prelegerile de curs se desfășoară în săli cu echipament de predare multimedia. La mijlocul semestrului se va da un partial tip grila. Folosesc și platforma de e-learning, deoarece acolo sunt postate cursurile – Microsoft SQL server baze de date. Luarea de notițe pe parcursul cursului este opțională.
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> Prelegerile de laborator se desfășoară în săli cu echipament de predare multimedia. Folosesc și platforma de e-learning, deoarece acolo sunt postate materialele necesare aplicațiilor pantru laborator.

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none">• C1: Cunoașterea conceptelor, teoriilor modelelor, instrumentelor pe care se fundamentează deciziile și activitățile de marketing;• C2: Cunoașterea și utilizarea surselor de informații, a metodelor de culegere, procesare și analiză preliminară a informațiilor cu privire la mediul organizației în vederea creării suportului necesar fundamentării deciziilor de marketing;• C3: Cunoașterea etapelor procesului de cercetare de marketing, a metodelor de culegere, analiză și interpretare a datelor de marketing;• C4: Cunoașterea modului de integrare a tehnologiilor digitale, a instrumentelor interactive, a aplicațiilor mobile și a mediilor de socializare (social media) în marketingul organizațiilor, Microsoft SQL server baze de date;• C5: Descrierea și înțelegerea etapelor planificării și implementării strategiilor și tacticilor de marketing în mediul fizic și în mediul online;• C6: Cunoașterea elementelor și a etapelor fundamentării mixului de marketing în mediul fizic și în mediul online;• C7: Înțelegerea și utilizarea metodelor și a indicatorilor (metrice/analitice de marketing) prin intermediul cărora se evaluează performanțele activităților de marketing;• C8: Cunoștințe și deprinderi privind comunicarea interpersonală în limba română și într-o într-o limbă de circulație internațională în domeniul specific de activitate.
------------	--

Abilități	<ul style="list-style-type: none"> • A1: Aplicarea tehnicilor și metodelor specifice marketingului în organizații diverse; • A2: Utilizarea cunoștințelor dobândite pentru a realiza un studiu de piață, o cercetare de marketing , un plan de analiză a datelor obținute în vederea fundamentării diverselor decizii de marketing; • A3: Utilizarea cunoștințelor dobândite pentru a concepe un plan și un program de marketing; • A4: Utilizarea cunoștințelor dobândite pentru a planifica și implementa campanii de marketing online, campanii de marketing pe site-uri web, campanii de marketing prin e-mail, campanii de creare a a traficului pe site-urile web; • A5: Utilizarea cunoștințelor pentru a planifica și implementa campanii de marketing în social media; • A6: Utilizarea cunoștințelor pentru alegerea elementelor necesare fundamentării unei strategii de comunicare integrată de marketing, a unei campanii de publicitate, de relații publice, de promovare a vânzărilor în mediul fizic etc. • A7: Adaptarea rapidă și eficientă în situații variate în care se pot afla organizațiile; • A8: Utilizarea TIC pentru a sprijini gândirea critică, creativitatea și inovarea.
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> • R1: Capacitatea de a lua decizii și de asumare a consecințelor; • R2: Gestionarea de activități și proiecte complexe individual sau în echipă; • R3: Capacitatea de a gândi rațional, de a aprecia critic diferite puncte de vedere și de a dezbate cu ceilalți; • R4: Aplicarea principiilor și regulilor de natură etică implicate de derularea activității profesionale; • R5: Aplicarea responsabilă și autonomă a principiilor, regulilor și mecanismelor specifice de evaluare a performanțelor organizaționale.

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
<p>Introducerea în baze de date (BD). Conceptele fundamentale ale BD.</p> <p>Sisteme de gestiune a bazelor de date (SGBD). Arhitectura unui SGBD limbaje de descriere a datelor (DDL). Limbaje de manipulare a datelor (DML). – 4 ore</p>	<p>Expunere, demonstrație, conversație, interacțiune cu studenții.</p> <p>Modelare, videoproiecție, învățare prin descoperire și interacțiune.</p>	<p>Cursurile se vor preda în sala de curs. Suportul de curs va exista pe platforma de e-learning.</p>

<p>Normalizarea bazei de date. Problemele proiectării (anomalii, dublarea datelor). determinarea dependențelor. Forme normale. Proiectarea Bazelor de Date Relaționale, Modelul EntitateRelație și Modelul Relational, Normalizarea Bazelor de Date – 6 ore</p>	<p>Expunere, demonstrație, conversație, interacțiune cu studenții. Modelare, videoproiecție, învățare prin descoperire și interacțiune.</p>	<p>Cursurile se vor predă în sala de curs. Suportul de curs va exista pe platforma de e-learning.</p>
<p>Crearea tabelor și manipularea datelor. Operatorii CREATE, ALTER, DROP TABLE; INSERT VALUES....; operatorul UPDATE. Operatori. Operatori aritmetici, operatori de comparare a datelor, operatorul LIKE, operatori logici AND, OR, NOT, operatori UNION, UNION ALL, INTERSECT, EXCEPT, OPERATORUL IN și BETWEEN. Blocurile componente ale operatorului de regăsire a datelor. Proiecția în SQL (SELECT). Selecția în SQL (WHERE). Ordonarea afișării informației (GROUP BY, ORDER BY,..). utilizarea subinterogărilor. – 6 ore</p>	<p>Expunere, demonstrație, conversație, interacțiune cu studenții. Modelare, videoproiecție, învățare prin descoperire și interacțiune.</p>	<p>Cursurile se vor predă în sala de curs. Suportul de curs va exista pe platforma de e-learning.</p>
<p>Funcții în SQL. COUNT, SUM, AVG, MAX, MIN. Funcții de manipulare cu date de tip dată calendaristică și oră. – 4 ore</p>	<p>Expunere, demonstrație, conversație, interacțiune cu studenții. Modelare, videoproiecție, învățare prin descoperire și interacțiune.</p>	<p>Cursurile se vor predă în sala de curs. Suportul de curs va exista pe platforma de e-learning.</p>
<p>Limbajul QBE Limbajul SQL Interogari de selectie si interogari de actiune. Microsoft SQL sever baze de date. - 4 ore</p>	<p>Expunere, demonstrație, conversație, interacțiune cu studenții. Modelare, videoproiecție, învățare prin descoperire și interacțiune</p>	<p>Cursurile se vor predă în sala de curs. Suportul de curs va exista pe platforma de e-learning.</p>
<p>Prezentarea unor studii de caz realizate de studenți Analiza datelor (ACCESS+EXCEL) – 4 ore</p>	<p>Expunere, demonstrație, conversație, interacțiune cu studenții. Modelare, videoproiecție, învățare prin descoperire și interacțiune.</p>	<p>Cursurile se vor predă în sala de curs. Suportul de curs va exista pe platforma de e-learning.</p>

Bibliografie:

1. SQL Server 2017. Restore a Database Backup Using SSMS. [Online] 11 16, 2016.
<https://docs.microsoft.com/en-us/sql/relational-databases/backup-restore/restore-a-database-backup-using-ssms?view=sql-server-2017>.
2. SQL Server 2017. Create and update database tables. [Online] 08 25, 2017.
<https://docs.microsoft.com/en-us/sql/ssms/visual-db-tools/design-tables-visual-database-tools?view=sql-server-2017>.
3. D. Airinei, Data Warehouse, Polirom, Iași, 2004
4. Biriescu Simona, Baze de date în domeniul economic, Editura Mirton, Timișoara, 2010
5. Th. Conolly, C Begg, A. Strachan, Baze de date, Ed Teora 2005
6. A. Strachan, SQL and Relational Theory, Editura O'Reilly Media, Inc, USA, 2018
7. C. J. Date, Editura O'Reilly Media, Inc, USA, 2018
8. C.J.Date, Baze de date, Ed.Polirom, 2014
9. M. Muntean, Baze de date în sistemele de ECONOMICE, Editura Mirton, Timișoara, 2002
10. M.Velicanu, I.Lungu, M.Muntean, S. Ionescu - Sisteme de baze de date - teorie și practică, Ed.Petrion, 2006
11. Mitan, E.: Sisteme inteligente de marketing. În Revista Română de Informatică și Automatică. Editura ICI, București, ISSN: 1220-1758, ISSN: 1841-4303 (versiune online), Vol. 21, numărul 1/2011, pag. 27-36
12. R. Dollinger - Baze de date și administrarea tranzacțiilor, Ed. Albastră, Cluj-Napoca, 2008
13. www.database-marketing.com
14. [www.database Microsoft SQL Server.com](http://www.database-microsoft-sql-server.com)
15. [www.strategiide marketing.org](http://www.strategiide-marketing.org)

7.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pregătirea bazelor de date și utilizarea lor în domeniul marketingului.- 4 ore 2. Introducere - Explicarea Programului Access. – 4 ore 3. Crearea bazelor de date. Crearea tabelelor și indexilor. – 4 ore 4. Crearea relațiilor. Normalizarea tabelelor – 4 ore. 5. Comenzile Programului Access.- 2 ore 6. Limbajul QBE- 2 ore 	<p>Prelegere, interacțiune cu studentii. Prelegerile sunt axate pe utilizarea calculatorului folosind aplicațiile aferente programelor de marketing.</p>	<p>Laboratoarele se vor predă în sala de laborator. Suportul de laborator va exista pe platforma de e-learning.</p>

<p>7. Limbajul SQL- 2 ore 8. Interogari de selectie si interogari de actiune.- 4 ore 9. Analiza datelor dintr-o bază de date Access și Excel – 4 ore</p>		
<p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SQL Server 2017. Restore a Database Backup Using SSMS. [Online] 11 16, 2016. https://docs.microsoft.com/en-us/sql/relational-databases/backup-restore/restore-a-database-backup-using-ssms?view=sql-server-2017. 2. SQL Server 2017. Create and update database tables. [Online] 08 25, 2017. https://docs.microsoft.com/en-us/sql/ssms/visual-db-tools/design-tables-visual-database-tools?view=sql-server-2017. 3. D. Airinei, Data Warehouse, Polirom, Iași, 2004 4. Biriescu Simona, Baze de date în domeniul economic, Editura Mirton, Timișoara, 2010 5. Th. Conolly, C Begg, A. Strachan, Baze de date, Ed Teora 2005 6. A. Strachan, SQL and Relational Theory, Editura O'Reilly Media, Inc, USA, 2018 7. C. J. Date, Editura O'Reilly Media, Inc, USA, 2018 8. C.J.Date, Baze de date, Ed.Polirom, 2014 9. M. Muntean, Baze de date în sistemele de ECONOMICE, Editura Mirton, Timișoara, 2002 10. M.Velicanu, I.Lungu, M.Muntean, S. Ionescu - Sisteme de baze de date - teorie și practică, Ed.Petrion, 2006 11. Mitan, E.: Sisteme inteligente de marketing. În Revista Română de Informatică și Automatică. Editura ICI, București, ISSN: 1220-1758, ISSN: 1841-4303 (versiune online), Vol. 21, numărul 1/2011, pag. 27-36 12. R. Dollinger - Baze de date și administrarea tranzacțiilor, Ed. Albastră, Cluj-Napoca, 2008 13. www.database-marketing.com 14. www.database Microsoft SQL Server.com 15. www.strategiide-marketing.org 		

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului reprezintă baza de pornire în studiul Bazelor de date în marketing iar prin aplicațiile practice și studiul de caz studenții formează deprinderi și priceperi esențiale în societăți, firme, instituții, agenții de marketing. Disciplină fundamentală și obligatorie, asigură bagajul corespunzător de noțiuni, concepte, principii și legități care se vor corela cu cele din cadrul disciplinelor Management, Marketing Cercetări de marketing, etc. Conținutul disciplinei a fost elaborat ținând-se cont de cerințele actuale.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Evaluarea cunoștințelor	Parțial	25%
9.5 Seminar / laborator	Evaluarea cunoștințelor	Aplicații prin intermediul computerului. Portofoliu aplicații.	25% 50%
9.6 Standard minim de performanță: nota minimă - 5(cinci)			
Studentii trebuie să fie capabili să înțeleagă ce înseamnă bazele de date în economie, în societăți, în agenții, în multinaționale și pe baza cunoștințelor acumulate în timpul semestrului să realizeze un portofoliu cu aplicații pe domeniul lor de marketing(IMMmarket).			

Data completării

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament

FIȘA DISCIPLINEI

10. Date despre program

1.3 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri
1.4 Domeniul de studii	Economie și Afaceri Internaționale
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Economie și Afaceri Internaționale

11. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	BAZE DE DATE (EAI1TC2102)						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	0

12. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					20
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					-
Examinări					3
Alte activități					6
3.7 Total ore studiu individual	69				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

13. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> -
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Utilizarea bazelor de date și a aplicațiilor informatice în domeniul economiei afacerilor internaționale. Portofoliu cu aplicații în domeniul economiei afacerilor internaționale.

14. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Prelegerile de curs se desfășoară în săli cu echipament de predare multimedia. La mijlocul semestrului se va da un partial tip grila. Folosesc și platforma de e-learning, deoarece acolo sunt postate cursurile. Luarea de notițe pe parcursul cursului este opțională.
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> Prelegerile de laborator se desfășoară în săli cu echipament de predare multimedia. Folosesc și platforma de e-learning, deoarece acolo sunt postate materialele necesare aplicațiilor pentru laborator.

15. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> C1 Descrierea și explicarea conceptelor, teoriilor și tehnicilor folosite în analiza mediului de afaceri; C2 Identificarea și explicarea tipurilor de negocieri, a strategiilor, tehnicilor și tacticilor specifice negocierilor în afacerile internaționale; C3 Identificarea etapelor, formalităților și tehnicilor, respectiv explicarea activităților specifice contractării și derulării afacerilor internaționale în conformitate cu reglementările specifice; C4 Definirea principiilor de promovare internațională și a conceptelor privind planificarea și organizarea activităților aferente; C5 Explicarea activităților necesare organizării de manifestări/evenimente economice internaționale de promovare; C6 Descrierea modului de creare și funcționare a organizațiilor economice internaționale.
------------	--

Abilități	<ul style="list-style-type: none"> • A1 Realizarea unui studiu de piață pentru fundamentarea afacerilor internaționale; • A2 Elaborarea unei variante de negociere internațională; • A3 Elaborarea unui plan general de derulare a unei afaceri; • A4 Pregătirea unei manifestări/unui eveniment economic internațional de promovare de mică anvergură; • A6 Pregătirea documentației necesare pentru realizarea unei intervenții în cadrul unei organizații economice internaționale. • A6 Utilizarea bazelor de date – Microsoft SQL Server.
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> • RA1 Soluționarea în timp real , în condiții de asistență calificată a unei probleme reale/ipotetice de la locul de muncă, respectând normele de etică și de deontologiei profesională; • RA2 Realizarea unei lucrări/unui proiect prin asumarea cu responsabilitate a sarcinilor specifice rolului într-o echipa plurispecializată; • RA3 Elaborarea și susținerea cu argumente a aplicării unui plan personal de dezvoltare profesională.

16. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
Introducerea în baze de date (BD). Conceptele fundamentale ale BD. Sisteme de gestiune a bazelor de date (SGBD). Arhitectura unui SGBD limbaje de descriere a datelor (DDL). Limbaje de manipulare a datelor (DML) - 4 ore	Expunere, demonstrație, conversație, interacțiune cu studenții. Modelare, videoproiecție, învățare prin descoperire și interacțiune.	Cursurile se vor predă în sala de curs. Suportul de curs va exista pe platforma de e-learning.
Normalizarea bazei de date. Problemele proiectării (anomalii, dublarea datelor). determinarea dependențelor. Forme normale. Proiectarea Bazelor de Date Relaționale, Modelul EntitateRelație și Modelul Relational, Normalizarea Bazelor de Date – 6 ore	Expunere, demonstrație, conversație, interacțiune cu studenții. Modelare, videoproiecție, învățare prin descoperire și interacțiune.	Cursurile se vor predă în sala de curs. Suportul de curs va exista pe platforma de e-learning.
Crearea tabelor și manipularea datelor. Operatorii CREATE, ALTER, DROP TABLE; INSERT VALUES....; operatorul UPDATE. Operatori. Operatori aritmetici, operatori de comparare a datelor, operatorul LIKE,	Expunere, demonstrație, conversație, interacțiune cu studenții. Modelare, videoproiecție, învățare prin descoperire și interacțiune.	Cursurile se vor predă în sala de curs. Suportul de curs va exista pe platforma de e-learning.

operatori logici AND, OR, NOT, operatori UNION, UNION ALL, INTERSECT, EXCEPT, OPERATORUL IN și BETWEEN. Blocurile componente ale operatorului de regăsire a datelor. Proiecția în SQL (SELECT). Selecția în SQL (WHERE). Ordonarea afișării informației (GROUP BY, ORDER BY,..). utilizarea sub interogărilor - 6 ore		
Funcții în SQL. COUNT, SUM, AVG, MAX, MIN. Funcții de manipulare cu date de tip dată calendaristică și oră – 4 ore	Expunere, demonstrație, conversație, interacțiune cu studenții. Modelare, videoproiecție, învățare prin descoperire și interacțiune.	Cursurile se vor predă în sala de curs. Suportul de curs va exista pe platforma de e-learning.
Limbajul QBE Limbajul SQL Interogari de selectie si interogari de actiune – 4 ore	Expunere, demonstrație, conversație, interacțiune cu studenții. Modelare, videoproiecție, învățare prin descoperire și interacțiune	Cursurile se vor predă în sala de curs. Suportul de curs va exista pe platforma de e-learning.
Prezentarea unor aplicații realizate de studenți Analiza datelor – 4 ore	Expunere, demonstrație, conversație, interacțiune cu studenții. Modelare, videoproiecție, învățare prin descoperire și interacțiune.	Cursurile se vor predă în sala de curs. Suportul de curs va exista pe platforma de e-learning.
<p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SQL Server 2017. Restore a Database Backup Using SSMS. [Online] 11 16, 2016. https://docs.microsoft.com/en-us/sql/relational-databases/backup-restore/restore-a-database-backup-using-ssms?view=sql-server-2017. 2. SQL Server 2017. Create and update database tables. [Online] 08 25, 2017. https://docs.microsoft.com/en-us/sql/ssms/visual-db-tools/design-tables-visual-database-tools?view=sql-server-2017. 3. D. Airinei, Data Warehouse, Polirom, Iași, 2004 4. Biriescu Simona, Baze de date în domeniul economic, Editura Mirton, Timișoara, 2010 5. Th. Conolly, C Begg, A. Strachan, Baze de date, Ed Teora 2005 6. A. Strachan, SQL and Relational Theory, Editura O'Reilly Media, Inc, USA, 2018 7. C. J. Date, Editura O'Reilly Media, Inc, USA, 2018 8. C.J.Date, Baze de date, Ed.Polirom, 2014 9. M. Muntean, Baze de date în sistemele de ECONOMICE, Editura Mirton, Timișoara, 2002 10. M.Velicanu, I.Lungu, M.Muntean, S. Ionescu - Sisteme de baze de date - teorie și practică, Ed.Petron, 2006 		

11. Mitan, E.: Sisteme inteligente de marketing. În Revista Română de Informatică și Automatică. Editura ICI, București, ISSN: 1220-1758, ISSN: 1841-4303 (versiune online), Vol. 21, numărul 1/2011, pag. 27-36
12. R. Dollinger - Baze de date și administrarea tranzacțiilor, Ed. Albastră, Cluj-Napoca, 2008
13. www.databaseAfaceriInternationale.com
14. www.databaseMicrosoftSQLServer.com
15. www.strategiideComunicare.org

7.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
<p>10. Pregătirea bazelor de date și utilizarea lor în domeniul marketingului și a celor 4P – 2 ore</p> <p>11. Introducere - Explicarea Programului Microsoft SQL Server - 4 ore</p> <p>12. Crearea bazelor de date. Crearea tabelelor și indexilor – 4 ore</p> <p>13. Crearea relațiilor. Normalizarea tabelelor – 4 ore</p> <p>14. Comenzile Programului – 2 ore</p> <p>15. Limbajul QBE Limbajul SQL – 4 ore</p> <p>16. Interogari de selectie si interogari de actiune – 4 ore</p> <p>17. Analiza datelor. Metode utilizate in marketing – 4 ore</p>	<p>Prelegere, interacțiune cu studentii. Prelegerile sunt axate pe utilizarea calculatorului folosind aplicațiile aferente programelor de marketing.</p>	<p>Laboratoarele se vor predă în sala de laborator. Suportul de laborator va exista pe platforma de e-learning.</p>

Bibliografie:

1. SQL Server 2017. Restore a Database Backup Using SSMS. [Online] 11 16, 2016
<https://docs.microsoft.com/en-us/sql/relational-databases/backup-restore/restore-a-database-backup-using-ssms?view=sql-server-2017>
2. SQL Server 2017. Create and update database tables. [Online] 08 25, 2017.
<https://docs.microsoft.com/en-us/sql/ssms/visual-db-tools/design-tables-visual-database-tools?view=sql-server-2017>
3. D. Airinei, Data Warehouse, Polirom, Iași, 2004
4. Biriescu Simona, Baze de date în domeniul economic, Editura Mirton, Timișoara, 2010

5. Th. Conolly, C Begg, A. Strachan, Baze de date, Ed Teora 2005
6. A. Strachan, SQL and Relational Theory, Editura O'Reilly Media, Inc, USA,2018
7. C. J. Date, Editura O'Reilly Media, Inc, USA,2 018
8. C.J.Date, Baze de date, Ed.Polirom, 2014
9. M. Muntean, Baze de date în sistemele de ECONOMICE, Editura Mirton, Timișoara, 2002
10. M.Velicanu, I.Lungu, M.Muntean, S. Ionescu - Sisteme de baze de date - teorie și practică, Ed.Petrion, 2006
11. Mitan, E.: Sisteme inteligente de marketing. În Revista Română de Informatică și Automatică. Editura ICI, București, ISSN: 1220-1758, ISSN: 1841-4303 (versiune online), Vol. 21, numărul 1/2011, pag. 27-36
12. R. Dollinger - Baze de date și administrarea tranzacțiilor, Ed. Albastră, Cluj-Napoca, 2008
13. www.databaseAfaceriInternationale.com
14. www.database Microsoft SQL Server.com
15. www.strategiideComunicare.org

17. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului reprezintă baza de pornire în studiul Bazelor de date în afaceri internaționale și economie, iar prin aplicațiile practice și studiul de caz studenții formează deprinderi și priceperi esențiale în societăți, firme, instituții, agenții de turism. Disciplină fundamentală și obligatorie, asigură bagajul corespunzător de noțiuni, concepte, principii și legități care se vor corela cu cele din cadrul disciplinelor Management, Marketing Comunicare și negociere, Economie, etc. Conținutul disciplinei a fost elaborat ținând-se cont de cerințele actuale.

18. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Evaluarea cunoștințelor	Parțial	25%
9.5 Seminar / laborator	Evaluarea cunoștințelor	Aplicații prin intermediul computerului. Portofoliu aplicații.	25% 50%
9.6 Standard minim de performanță			
Studenții trebuie să fie capabili să înțeleagă ce înseamnă bazele de date în economia afacerilor internaționale, în societăți, în agenții, în multinaționale și pe baza cunoștințelor acumulate în timpul semestrului să realizeze un studiu de caz pe domeniul lor.			

Data completării

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament

11. Salariul minim de încadrare

Salariul minim de încadrare este de 6.520 lei (tranșa până la 3 ani, gradație 0), conform listei cu salariile de încadrare aferente posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior, scoase la concurs în semestrul I al anului universitar 2024-2025, disponibilă la link-ul https://carriere.uvt.ro/wp-content/uploads/2024/10/Salarii-de-incadrare-posturi-didactice-de-cercetare_semI_2024-2025.pdf.

12. Extras din statul de funcții care să evidențieze postul vacant scos la concurs sau pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică, după caz

STAT DE FUNCȚII AL PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE

Nr. crt	Denumirea postului	Numele și prenumele	Funcția didactică	Titular		Disciplina	Codul disciplinei	Specializare	An, serie, nr. grupe	Numarul orelor de activitate directă cu studenți								Alte activități	
				Vacant	CURS					Seminarii, lucrari									
					Total ore					Sem. I	Sem. II	Total		Sem. I	Sem. II				
					curs							conv.	conv.			alt.			
45	ASIST.	Albu Andrei	asistent drd.			Analiza sistemelor informationale economice	IE1IE3102	IE zi	III/2+0	1.50	0.00	0.00	0.00	0.00	1.50	3.00	0.00	4.64	activități de evaluare cadru didactic seminar
						Sisteme informatice pt. contabilitate	C1CIG3104	CIG zi	III/3+0	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	6.00	0.00		
						Protectarea sistemelor informatice econ	IE1IE3208	IE zi	III/0+1	0.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.86	0.00	2.00		
						Informatică economică	MK1TC1102 - EAI1TC1102	MK + EAI	IS4/6+0	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	12.00	0.00		
										11.36	Total ore conv. curs	0.00		Total ore conv. sem.	11.36		Total ore conv. alte activ.	4.64	16.00
46	ASIST. Perioada determinată	concurs	vacant			Informatică economică	C1TC1102	CIG	IS1/6+0	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	12.00	0.00	5.00	activități de evaluare cadru didactic seminar
						Informatica economica	FB1TC1102	FB	IS2/4+0	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	8.00	0.00		
						Programare Internet	IE1IE3103	IE zi	III/2+0	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	0.00		
										11.00	Total ore conv. curs	0.00		Total ore conv. sem.	11.00		Total ore conv. alte activ.	5.00	16.00
47	ASIST. Perioada determinată	concurs	vacant			Baze de date	MI1TC2102	MGM	II S3/6+0	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	12.00	0.00	5.00	activități de evaluare cadru didactic seminar
						Baze de date	MK1TC2104 - EAI1TC2102	MK + EAI	II S4/2+0	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	4.00	0.00		
						Baze de date	FB1TC2102	FB	II S2/3+0	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	6.00	0.00		
										11.00	Total ore conv. curs	0.00		Total ore conv. sem.	11.00		Total ore conv. alte activ.	5.00	16.00

RECTOR PROF.DR. MARILEN PIRTEA

DECAN CONF.DR. CLAUDIU BOTOC

DIRECTOR DEPARTAMENT PROF.DR. CLAUDIU BRANDAS

DIRECTOR RESURSE UMANE BOGDAN ALDEA

13. Programa aferentă concursului/examenului de promovare în cariera didactică – tematica probelor de concurs/examen

Pentru postul de **asistent universitar poz. 47** tematica probelor de concurs este:

- Baze de date și modele de organizare a datelor.
- Modelul relațional.
- Gestiunea și interogarea bazelor de date relaționale prin limbajul SQL.

14. Extrase din procesele verbale ale ședinței Consiliului departamentului și ședinței Consiliului facultății în care au fost aprobate aceste poziții

***Proces verbal al ședinței
Consiliului Departamentului Finanțe, Sisteme Informaționale și
Modelare pentru Afaceri (FSIMA)
din data de 04.10.2024***

La ședința Consiliului Departamentului FSIMA, au participat următorii membri:

1. Prof. univ. dr. Mihaela Neamțu
2. Prof. univ. dr. Luminița Hurbean
3. Conf. univ. dr. Sorana Vătavu
4. Lect. univ. dr. Bogdan Ianc

și Directorul Departamentului FSIMA, Prof. univ. dr. Vasile - Claudiu Brândaș

În cadrul ședinței au fost:

- avizate posturilor propuse pentru a fi scoase la concurs în semestrul I al anului universitar 2023-2024 și anume: Lector poziția 37, Asistent (perioada determinată) poziția 43, Asistent (perioada determinată) poziția 46, Asistent (perioada determinată) poziția 47 din Statul de funcții a departamentului FSIMA. Aceste posturi au fost avizate favorabil și de către membrii departamentului în cadrul ședinței online a membrilor Departamentului FSIMA din data de 04.10.2024 (<https://meet.google.com/ivc-ktxp-tri>) în cadrul procedurii consultative a cadrelor didactice titulare ale departamentului, cu privire la scoaterea la concurs a acestor posturi;

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,

Prof.univ.dr. Claudiu BRÂNDAȘ [REDACTED]

MEMBRII CONSILIUL DEPARTAMENTULUI FSIMA,

Prof. univ. dr. Mihaela NEAMȚU [REDACTED]

Prof. univ. dr. Luminița HURBEAN [REDACTED]

Conf. univ. dr. Sorana VĂTAVU [REDACTED]

Lect. univ. dr. Bogdan IANC [REDACTED]

***Proces verbal al ședinței
Consiliului Departamentului Finanțe, Sisteme Informaționale și
Modelare pentru Afaceri (FSIMA)
din data de 04.10.2024***

La ședința Departamentului FSIMA, online (<https://meet.google.com/ivc-ktxp-tri>) au participat următorii membri:

1. Conf. univ. dr. Avram Alexandru
2. Prof. univ. dr. Barna Flavia
3. Conf. univ. dr. Biriescu Simona
4. Lect. Univ. dr. Boleantu Mihai
5. Conf. univ. dr. Botoc Claudiu
6. Conf. univ. dr. Cioraca Ovidiu
7. Conf. univ. dr. Crasneac Alexandru
8. Prof. univ. dr. Danaiața Doina
9. Conf. univ. dr. Didraga Otniel
10. Prof. univ. dr. Dima Bogdan
11. Prof. univ. dr. Donath Liliana
12. Prof. univ. dr. Enache Cosmin
13. Lect. Univ. dr. Hauer Ileana
14. Conf. univ. dr. Hetes Roxana
15. Conf. univ. dr. Hurbean Calin
16. Prof. univ. dr. Hurbean Luminita
17. Lect. Univ. dr. Ianc Bogdan
18. Conf. univ. dr. Ioan Roxana
19. Prof. univ. dr. Lobont Oana
20. Conf. univ. dr. Margea Romeo
21. Prof. univ. dr. Mircea Gabriela
22. Prof. univ. dr. Moldovan Nicoleta Claudia
23. Prof. univ. dr. Muntean Mihaela
24. Conf. univ. dr. Mura Ovidiu
25. Conf. univ. dr. Murgea Aurora
26. Prof. univ. dr. Mutascu Mihai
27. Conf. univ. dr. Nachescu Miruna
28. Conf. univ. dr. Negrut Viorel
29. Prof. univ. dr. Nicolescu Ana Cristina
30. Prof. univ. dr. Pirtea Marilen Gabriel
31. Conf. univ. dr. Sipos Ciprian
32. Conf. univ. dr. Vatavu Sorana

și Directorul Departamentului FSIMA, Prof. univ. dr. Vasile - Claudiu Brândaș

Scopul ședinței a fost acela de a realiza împreună cu membrii Departamentului FSIMA procedura consultativă a cadrelor didactice titulare cu privire la scoaterea la concurs în semestrul I al anului universitar 2024-2025 a posturilor vacante Lector poziția 37, Asistent (perioada determinată) poziția 43, Asistent (perioada determinată) poziția 46, Asistent (perioada determinată) poziția 47 din Statul de funcții a departamentului FSIMA.

Toți membrii prezenți la ședință și-au exprimat prin intermediul unui formular online (<https://forms.gle/JJDzf1MgbM2gBkvN7>), avizul favorabil în vederea organizării în semestrul I al anului universitar 2024-2025 a concursurilor pentru cele 4 posturi vacante, Lector poziția 37, Asistent (perioada determinată) poziția 43, Asistent (perioada determinată) poziția 46, Asistent (perioada determinată) poziția 47 din Statul de funcții a departamentului FSIMA aferent anului universitar 2024-2025.

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,

Prof.univ.dr. Vasile Claudiu BRÂNDĂȘ



Data
07.10.2024

Semnătura directorului de departament
Prof. univ. dr. Vasile Claudiu Brândaș

