

Referat privind necesitatea scoaterii la concurs a postului didactic sau de cercetare de ASISTENT UNIVERSITAR poz. 43 din cadrul Departamentului Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri

1. Necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății

Ocuparea postului este recomandată de formarea de specialiști conectați la nevoile mediului de afaceri și de creșterea calității programelor academice destinate menținerii reputației facultății. Scoaterea periodică la concurs de posturi didactice constituie premisa funcționării normale a unei organizații. Concursul pe post presupune atragerea și promovarea celor mai buni specialiști în domeniu, reprezentând o premiză a dezvoltării departamentului de Finanțe, Sisteme informaționale și Modelare pentru Afaceri atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al cercetării. Prezentul demers este în concordanță cu obiectivul strategic al Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, și anume acela de a dezvolta programe academice de calitate, oferind totodată oportunități de dezvoltare membrilor comunității (<https://feaa.uvt.ro/ro/facultate/despre-feaa/misiune-viziune-valori-obiective>). În domeniul Informaticii economice, al sistemelor și tehnologiilor informaționale pentru afaceri, poate mai mult decât în alte domenii, avem de-a face cu o evoluție și o schimbare rapidă și continuă, ceea ce presupune o perfecționare și o dezvoltare continuă a resursei umane implicate. Este necesară întărirea activității de cercetare științifică în domeniul informaticii economice, ancorarea ei în contextual actual al dezvoltării sistemelor informatice pentru afaceri, astfel încât impactul acestei activități să fie unul ridicat.

Departamentul de Finanțe, Sisteme informaționale și Modelare pentru Afaceri gestionează specializările de licență Finanțe-Bănci în limba română, Finanțe-Bănci în limba engleză, Finanțe-Bănci ID, Informatică Economică, programele de masterat Guvernanță organizațională și consultanță fiscală, Master in Sustainable Finance, Sisteme Informaționale pentru Afaceri, precum și toate disciplinele din arealul Finanțelor, Matematicii, Statisticii, Sistemelor și a tehnologiilor informaționale ce se regasesc în planurile de învățământ ale celorlaltor specializări de licență și programelor de masterat (<https://feaa.uvt.ro/ro/educatie>)

În baza celor prezentate sintetic mai sus propunem scoaterea la concurs a postului de **asistent universitar poz. 43** din Statul de funcții al Departamentului Finanțe, Sisteme informaționale și Modelare pentru Afaceri.

2. Valoarea științifică ce se pretinde candidaților

Competiția motivează personalul angajat să se perfecționeze, valoarea științifică ce se pretinde candidaților promovând performanța și excelența în activitatea didactică și profesională (A1), activitatea de cercetare (A2) precum și în recunoașterea și impactul activității (A3).

Valoarea științifică ce se pretinde pentru postul de **asistent universitar poz. 43** din statul de funcții al Departamentului Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri pentru anul universitar 2024-2025 corespunde standardelor minime și obligatorii ale UVT prevăzute în Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT (http://cariere.uvt.ro/wp-content/uploads/2024/10/Metodologie-de-concurs_promovare_2024.pdf), aprobată prin HS nr. 19 în cadrul Ședinței Senatului UVT din 26.09.2024. Toate aceste standarde sunt în conformitate cu Anexa nr 27 la Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calitatii de

conducător de doctorat și a atestatului de abilitare din 20.12.2016, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 123 bis din 15 februarie 2017.

Preocupările științifice și de cercetare ale colectivului sunt bine cunoscute atât la nivel național cât și la nivel internațional. De asemenea, membrii acestui colectiv au o bogată experiență didactică. În consecință, exigențele față de candidați vor fi raportate la preocupările în domeniul cercetării științifice, similare sau apropiate de cele ale colectivului.

3. Perspectivele postului

Perspectivele postului propus pot fi legate direct de strategia de dezvoltare a resurselor umane la nivelul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor.

Concretizând structura postului, aceasta cuprinde disciplinele: „Finanțe publice”, „Fiscalitate” și „Protecție socială și pensii private”, discipline care, conform standardelor specifice de evaluare academică ARACIS, fac parte din grupa disciplinelor fundamentale, de domeniu și de specialitate și grupa disciplinelor obligatorii, regăsindu-se în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență „Management”, „Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor”, „Informatică economică” și „Contabilitate și Informatică de Gestiune” (anul I) și „Finanțe și Bănci” (anul III).

Conturarea postului de **asistent universitar poz. 43** a avut în vedere strategia departamentului de a susține orientarea specializarilor și a programelor de studii spre conexiuni cu mediul de afaceri. Având în vedere stabilitatea cifrei de școlarizare și a formațiilor aferente programelor de studiu, considerăm că postul de **asistent universitar poz. 43** din statul de funcțiuni al departamentului propus pentru scoaterea la concurs are perspective viabile pentru un termen de cel puțin 3 ani universitari.

4. Numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate

Din totalul de 89 de posturi din Statul de funcțiuni al Departamentului de Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri din anul universitar 2024-2025, în prezent 44 sunt ocupate (43 cadre didactice și 1 asistent de cercetare), acestea reprezentând un procent de aproximativ 49% din totalul posturilor.

Postul **asistent universitar poz. 43** cuprinde în structură disciplinele:

- „Protecție socială și pensii private” (programul de studii universitare de licență „Finanțe și Bănci” - anul III, patru grupe de seminar la două săptămâni).
- „Finanțe publice” (programul de studii universitare de licență „Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor”, anul I, două grupe de seminar).
- „Finanțe publice” (programul de studii universitare de licență „Informatică economică”, anul I, patru grupe de seminar).
- „Finanțe publice” (programul de studii universitare de licență „Management”, anul I, două grupe de seminar).
- „Fiscalitate” (programul de studii universitare de licență „Contabilitate și Informatică de Gestiune” - anul I, două grupe de seminar la două săptămâni).

Prin structura sa, postul de **asistent universitar poz. 43** din statul de funcțiuni al Departamentului Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri, anul univ. 2024-2025, este unic în specialitate și nu există alte posturi în cadrul departamentului cu această componență.

5. Analiza statistică pe ultimii 3 ani privind evoluția numărului de candidați și de studenți înmatriculați la programele de studii unde se desfășoară activitățile din cadrul posturilor scoase la concurs sau pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică, după caz

Având ca reper ultimii trei ani universitari încheiați, se poate observa că media numărului de studenți înmatriculați la FEAA la ciclurile de studii universitare de licență și masterat este de 3.938 studenți (scăderea în anul universitar recent încheiat s-a produs mai ales pe baza numărului de studenți înmatriculați la programele de studii universitare de masterat din FEAA) (tabelul 1).

Numărul studenților înmatriculați în anul I la programele de studii universitare de licență „Management”, „Economia Comerțului Turismului și Serviciilor”, „Informatică economică” și „Contabilitate și Informatică de Gestiune” a avut un trend fluctuant în ultimii trei ani universitari, cu o creștere în anul 2023-2024 (tabelul 1). Considerând statisticile, remarcăm faptul că se asigură un număr de grupe similar pentru toate cele trei programe de studii anterior menționate.

Tabelul 1. Evoluția numărului de studenți în ultimii 3 ani universitari.

Anul universitar	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Media (ultimii 3 ani univ.)
Studenți înmatriculați la FEAA (licență & master)	4.190	4.129	3.494	3.938
Studenți înmatriculați în Anul I, programul de studii universitare de licență <i>Management (Mgm)</i>	200	171	185	185
Studenți înmatriculați în Anul I, programul de studii universitare de licență <i>Economia Comerțului Turismului și Serviciilor (ECTS)</i>	60	40	43	48
Studenți înmatriculați în Anul I, programul de studii universitare de licență <i>Informatică economică (IE)</i>	135	131	148	138
Studenți înmatriculați în Anul I, programul de studii universitare de licență <i>Contabilitate și Informatică de Gestiune (CIG)</i>	184	159	174	172
Studenți înmatriculați în Anul III, programul de studii universitare de licență <i>Finanțe și Bănci (FB)</i>	126	137	106	123

6. Strategia de dezvoltare a resurselor umane, inclusiv situația pensionabililor în următorii 5 ani

Obiective privind resursa umana:

- continuarea politicii de personal bazata pe competenta si realizari profesionale;
- asigurarea functionalitatii departamentului pe principiul transparentei si consultarii tuturor cadrelor didactice in luarea deciziilor;
- promovarea colaborarii cadrelor didactice din cadrul departamentului cu specialisti din facultati de profil din tara si strainatate;
- incurajarea participarii cadrelor didactice la cursuri de perfectionare care sa contribuie la cresterea performantelor didactice, de cercetare si a celor organizationale;

- identificarea de resurse umane care au dovedit pe parcursul celor 3 cicluri de studii că dispun de un potențial de cercetare ridicat sau care, în calitate de doctoranzi la zi, dovedesc calități didactice în cadrul activităților didactice de seminar prestate;
- crearea unui cadru academic, care să stimuleze inițiativa personală și competitivitatea; revigorarea seminarului științific;
- atragerea de colaboratori în cadrul departamentului care să contribuie la întărirea acestuia.

Considerând prevederile Legii 263/2010 art. 53 alin. 1, în următorii cinci ani, trei cadre didactice titulare ale Departamentului Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri vor împlini vârsta standard de pensionare: Prof. univ. dr. Donath Liliana Eva; Prof. univ. dr. Dănișia Doina; Prof. univ. dr. Muntean Mihaela.

7. Strategia cercetării științifice a departamentului/școlii doctorale și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

Pornind de la declarația de misiune și obiectivele strategice asumate, FEAA realizează o producție inovativă de cercetări fundamentale și aplicative relevante care contribuie la o mai bună cunoaștere a societății, economiei și practicii afacerilor. Ne dorim creșterea reputației și competitivității în lumea academică și științifică internațională, creșterea vizibilității rezultatelor a tot mai multe cercetări realizate de corpul profesoral al facultății, de doctoranzi prin publicarea lor în jurnale internaționale prestigioase. Temele de cercetare acoperă o paletă largă de subiecte din domeniile de cercetare specifice facultății: contabilitate, finanțe, economie, management, marketing, sisteme informaționale în afaceri. FEAA stimulează realizarea de cercetări interdisciplinare tot mai deschise și transparente tuturor stakeholderilor: parteneri internaționali- facultăți de profil și laboratoare de cercetare, mediul de afaceri, instituții guvernamentale și non- guvernamentale, comunitatea locală.

În acest context, departamentul Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri promovează, în domeniul cercetării științifice, următorul set de valori: profesionalism și atitudine etică față de cercetare; performanță în cercetare exprimată prin publicații recunoscute pe plan internațional, conferințe susținute la înalte foruri naționale și internaționale și realizări concrete de valoare în economie și societate; dezvoltare profesională;

d. libertate a cercetătorului și a cercetării.

Departamentul Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri este implicat în activitatea de cercetare științifică în domeniile "Cibernetică, statistica și informatica economică" și "Finanțe", dar și în numeroase proiecte interdisciplinare. Preocupările științifice se regăsesc în tematica Planului propriu de cercetare științifică, fiind corelate cu activitățile Platformelor și Centrelor de cercetare existente la nivel de facultate, respectiv cu obiectivele unor granturi de cercetare câștigate prin competiție națională.

În contextul cercetărilor interdisciplinare amintim următoarele teme de cercetare:

1. Sisteme financiare, creștere și dezvoltare economică
2. Instrumentul bugetar și politica de coeziune economică și socială
3. Politici financiare și monetare
4. Finanțele publice și globalizarea
5. Decizii și servicii publice
6. Eficiența politicilor publice
7. Concurență și fiscalitate în contextul integrării regionale și globale
8. Administrare și comportament fiscal

9. Politica monetară în statele U.E.
10. Crizele financiare: mecanisme declanșatoare, canale de contagiune, efecte induse
11. Reglementarea și supravegherea prudențială a sistemului financiar-bancar
12. Stabilitate financiară și riscuri în economia globală
13. Gestiunea investițiilor financiare
14. Intermediari financiar și servicii financiare private
15. Piața serviciilor financiare din Uniunea Europeană
16. Integrarea informației financiare în procesul de luare a deciziilor
17. Performanța financiară a entităților economice
18. Performanța administrației publice

În cadrul centrului de cercetare East European Center for Research in Economics and Business (ECEB), cadrele didactice din departament activează în domeniul Sistemelor informaționale pentru afaceri și cel al Finanțelor (<https://ecreb.ro/abut#1469663670494-1013285b-8606>).

În programul managerial al directorului de departament, program asumat pentru perioada 2024-2029, cercetării științifice i se acordă atenția cuvenită, aceasta urmărind promovarea activităților de cercetare în concordanță cu tendințele la nivel național și internațional pentru păstrarea unei poziții onorante în cadrul ierarhizării universităților și a programelor de studiu, creșterii vizibilității naționale și internaționale a departamentului și, individual, a membrilor acestuia.

În cadrul prezentului memoriu justificativ, facem referire la obiective privind activitatea de cercetare, în contextul susținerii scoaterii la concurs a postului de **asistent universitar poz. 43** din cadrul statului de funcții al departamentului.

Obiective privind activitatea de cercetare:

- stimularea colegilor din departament în direcția participării la dezvoltarea unor programe de cercetare interdisciplinare, cu impact științific și economic; urmărirea criteriilor de director de grant și accesarea unor granturi naționale (sau internaționale);
- implicarea în centrele de cercetare ale facultății și a universității prin dezvoltarea de lucrări de cercetare;
- implicarea și dezvoltarea activităților de cercetare din cadrul Școlii doctorale de Informatică economică;

Obiective privind valorificarea activității de cercetare:

- publicarea și valorificarea rezultatelor cercetării științifice desfășurate în cadrul departamentului în vederea creșterii vizibilității pe plan național și internațional;
- întocmirea unei baze de date privind publicațiile și activitatea științifică a tuturor cadrelor didactice din departament în scopul valorificării potențialului și creșterea vizibilității;
- informarea cadrelor didactice cu privire la indexarea jurnalelor din domeniile de interes pentru membrii departamentului, identificarea și informarea cu privire la oferte editoriale ale editurilor din țară și străinătate, manifestări științifice de interes.

La nivelul departamentului se urmărește crearea unei culturi pozitive pentru inițiative și acțiuni ce conduc la obținerea de beneficii la nivelul întregii comunități academice, prin promovarea valorilor, calității și eficienței în cercetarea științifică de excelență. Pilonii unui astfel de demers sunt: 1 - resursa umana; 2 - infrastructura de cercetare; 3 - colaborarea în regim de parteneriat inter-, multi- disciplinar; 4 - managementul proiectelor de cercetare.

8. Strategia de internaționalizare a departamentului/școlii doctorale și a programelor de studii gestionate de departament și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

Strategia de internaționalizare a departamentului este în concordanță cu Strategia de Internaționalizare și Cooperare Globală promovată de către Universitatea de Vest din Timișoara. Ne propunem să susținem procesul de "internaționalizare acasă" în cadrul UVT, cu aplicabilitate internațională, atât pentru studenții specializării pe care le coordonăm, cât și pentru cadrele didactice membre ale departamentului. Totodată, încurajăm mobilitățile studenților și ale cadrelor didactice în cadrul programelor Erasmus+, UNITA, precum și participarea la diferite conferințe internaționale organizate în străinătate. Avem în vedere invitarea unor lectori din străinătate pentru a aborda teme de actualitate în cadrul unor workshop-uri sau mini-cursuri.

Pentru integrarea în strategia de internaționalizare didactică și de cercetare, postul de **asistent universitar poz. 43** din cadrul statului de funcții al departamentului trebuie să:

- Participe la mobilitățile ERASMUS și UNITA, respectiv ale altor programe internaționale în care UVT este partener;
- Promoveze valorile UVT, FEAA și ale departamentului în cadrul instituțiilor educaționale din străinătate.

9. Fișa individuală a postului ce urmează a fi scos la concurs, respectiv pentru care urmează să se organizeze examen de promovare, după caz, care include descrierea postului și atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, respectiv pentru care se organizează examen de promovare, după caz. În cazul posturilor de cercetare din cadrul departamentelor academice ale UVT vacante scoase la concurs, fișa individuală a postului va conține și indicatori de cercetare clar definiți și cuantificați

Aprobat, *Prof. Univ. Dr.*
Marilen Gabriel PIRTEA

FIȘA POSTULUI
personal didactic
Anexă la Contractul Individual de Muncă nr. «CIM»

I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Numele și prenumele titularului: «**Nume**»
2. Facultate: «**Structura1**»
3. Departament: «**Structura2**»
4. Denumirea postului: **ASISTENT UNIVERSITAR** / Cod COR: **231001**

II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

1. Studii specifice: superioare, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
2. Experiență: conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
3. Competență managerială¹ (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

III. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE

1. Ierarhice:
 - subordonat față de: **DIRECTOR DEPARTAMENT**
 - superior pentru: -
2. Funcționale: cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
3. Reprezentare: -
4. Sfera relațională:
 - internă - cu cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
 - externă - cu reprezentanți ai organismelor partenere Departamentului/ Facultății/Universității de Vest din Timișoara.

IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI

Desfășurarea activităților didactice, de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității prestației didactice, a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

V. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

A. Activități normate în statul de funcții

I. Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora

1. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de licență
2. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de master
3. Cursuri la forma studii academice postuniversitare

¹ Pentru funcțiile de conducere

4. Cursuri la forma studii postuniversitare de specializare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
5. Cursuri de perfecționare postuniversitare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
6. Module de curs pentru formarea continuă
7 ² . Cursuri la școlile de studii avansate (doctorate)
8 ³ . Cursuri organizate pentru pregătirea doctoranzilor
9. Alte cursuri (prelegeri) normate la forme moderne de învățământ universitar
II. Activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (inclusiv pregătirea acestora)
1. Activități de seminar, complementare sau nu cursurilor enumerate la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
2. Îndrumarea realizării proiectelor de an, complementare sau nu cursurilor de la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
3. Lucrări practice și de laborator, conform cu planul de învățământ;
III. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire (disertație)
IV. Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ
V. Activitate de practică productivă sau practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora)
VI ⁴ . Îndrumarea doctoranzilor în stagiul (activitate normată) și în poststagiul
VII. Conducerea activităților didactice artistice sau sportive (inclusiv pregătirea acestora) ⁵
1. Cursuri de turism pentru studenți
2. Cursuri sportive pentru studenți sau copiii angajaților
3. Gimnastică aerobică
4. Antrenamente cu echipe reprezentative (atletism, jocuri sportive)
5. Îndrumarea loturilor sportive în timpul desfășurării competițiilor
6. Organizarea de crosuri sau alte manifestări sportive de interes universitar sau național
7. Îndrumarea formațiilor artistice de interes universitar
8. Organizarea manifestărilor artistice
VIII. Activități de evaluare
1. Evaluare în cadrul pregătirii prin doctorat ⁶ :
- Comisie concurs de admitere
- Comisie examen de doctorat
- Comisie susținere publică teza de doctorat, inclusiv de evaluare a tezei
- Evaluare referat de doctorat (prin participare la comisia de îndrumare)
2. Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învățământ (inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul):
- Elaborare tematică și bibliografie
- Comisie redactare subiecte
- Comisie examinare orală
- Comisie corectură teze
- Corectură teste
- Comisie supracorectură
- Comisie contestații
- Comisie concurs de admitere (organizare, modernizare)
- Comisie supraveghere examen scris
3. Evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (curs, seminar, proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator) inclusiv:
- Evaluare și notare teme de casă/proiecte
- Evaluare și notare examene parțiale
- Evaluare și notare examen (test) final

² Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

³ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁴ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁵ În cazul facultăților de profil (Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Educație Fizică și Sport, respectiv Facultatea de Muzică și Teatru)

⁶ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

<ul style="list-style-type: none"> - Evaluare și notare teme (probleme) rezolvate acasă <p>4. Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică și bibliografie - Comisie elaborare subiecte - Comisie examinare și notare - Comisie supraveghere probe scrise - Comisie corectură (supracorectură) - Comisie contestații
IX. Consultații (pentru toate formele conexe cursurilor de la capitolul A.I.)
X. Îndrumarea cercurilor științifice
XI. Îndrumarea studenților (tutoriat) pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile
XII. Participarea la comisii și consilii în interesul învățământului
<p>XIII. Activități privind promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar</p> <p>1. Definitivatul</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare programe și bibliografie - Îndrumare și consultanță de specialitate și pedagogică - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare (comisie) - Organizare examen <p>2. Gradul didactic II</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare programe și bibliografie - Consultanță și îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru testul de specialitate și metodică specialității - Supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru proba orală, examinare și notare <p>3. Gradul didactic I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică, elaborare subiecte, examinare și notare în cadrul colocviului de admitere - Îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Îndrumarea și evaluarea lucrării metodică-științifice - Participare la comisia pentru susținerea lucrării de grad (evaluare și notare) <p>4. Concurs pentru ocuparea posturilor vacante</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea tematicii și a bibliografiei - Comisie susținere examen - Comisie contestații - Comisie organizare concurs - Comisie supraveghere probe scrise
<p>XIV. Activități privind pregătirea și promovarea cadrelor didactice din învățământul superior</p> <p>1. Concurs pentru ocuparea unui post de asistent universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îndrumare metodică și științifică - Elaborare tematică și bibliografie - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare - Participare la proba practică și evaluare
B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului
I. Pregătire individuală (autoperfecționare)
II. Audiarea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar
III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare
IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare)
V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparatului de laborator ș.a.

VI. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate
VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte
VIII. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice
IX. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice
C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului
I. Activități prevăzute în planul intern
II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT
III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic
IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern
V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare
VI. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern

VI. ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

<p>I. Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.</p> <p>II. Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;</p> <p>III. Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu;</p> <p>IV. Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;</p> <p>V. Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la alte activități în interesul instituției;</p> <p>VI. Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.</p> <p>VII. Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.</p> <p>VIII. În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.</p> <p>IX. Se obligă să respecte secretul de serviciu.</p> <p>X. Asigură confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii Europene sau de drept intern, aplicabile.</p> <p>XI. Constituie obligație de serviciu și alte sarcini date de șeful ierarhic superior, legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.</p> <p>XII. Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior; legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.</p>
<p>– se pot detalia alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene stabilite nominal de către șeful ierarhic superior;</p>

VII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

<ul style="list-style-type: none"> • În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.; • Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă; • Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție; • Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
--

- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

VIII. DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

IX. EVALUAREA PERFORMANȚELOR

Performanța cadrelor didactice se evaluează pe baza componentelor prevăzute în Manualul calității (evaluarea activității didactice făcută de studenți, evaluarea colegială, evaluarea ierarhică, autoevaluare), precum și în concordanță cu indicatorii prevăzuți în strategiile de învățământ și cercetare elaborate la nivel instituțional și cu cei folosiți în evaluările la nivel național, obiectivul de performanță fiind „Bine”.

Activitățile prevăzute la punctul V (A) sunt normate în conformitate cu statele de funcții aprobate, în speță cu poziția aferentă postului ocupat.

Ponderea, cuantificarea și numărul de ore alocate activităților prevăzute la punctul V (A,B și C) și VI se pot modifica, fiind propuse de directorii de departament, avizate de consiliul facultății și aprobate de senatul universității, anual cu respectarea legilor în vigoare, inclusiv al Legii nr. 1/2011.

Angajatului îi revine obligația să realizeze activitățile prevăzute la punctul V, în conformitate cu clauza art.287, alin . 22 din Legea 1/2011 precum și cu clauza “durata muncii” din contractul individual de muncă, adică suma totală a orelor de muncă, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.

Ponderea individuală a activităților care nu sunt prevăzute în statele de funcții poate varia de la o lună la alta, pontajul/borderoul de prezență fiind verificat și avizat de către directorul de departament.

Nu fac obiectul normării activitățile, inclusiv cele de cercetare științifică, finanțate și angajate pe bază de contract cu alți beneficiari decât Ministerul Educației Naționale, Cercetării Științifice sau instituțiile de învățământ aflate în subordinea sa, sau prevăzute expres în fișele de post aferente altor contracte individuale de muncă încheiate de angajat cu Universitatea de Vest din Timișoara.

Aceasta fișă de post nu include activitățile și responsabilitățile aferente funcțiilor didactice de conducere.

Director Departament

«Dir_Dep»

Semnatura_____

Decan Facultate

«Decan»

Semnatura_____



Departament Resurse Umane

Titular post

«Nume»

Semnatura _____

Semnatura _____

Data:

10. Fișele disciplinelor incluse în post

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor
1.3 Departamentul	FINANȚE SISTEME INFORMAȚIONALE ȘI MODELARE PENTRU AFACERI
1.4 Domeniul de studii	FINANȚE
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii / Calificarea	FINANȚE ȘI BĂNCI

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PROTECȚIE SOCIALĂ ȘI PENSII PRIVATE FB1FB3105						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E ⁷	2.7 Regimul disciplinei	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					13
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutorat					
Examinări					10
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual	83				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Finanțe publice, Asigurări comerciale
4.2 de competențe	•

⁷ Conform articolului 37, alineatul (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, „succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin **verificarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării prin evaluări de tip examen și prin evaluarea pe parcurs**”.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> ● Studenții trebuie să aibă un procent de minim 50% prezență la activitatea de curs. ● Suportul de curs este încărcat pe platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro ● Alte materiale bibliografice sunt încărcate pe platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> ● Studenții trebuie să aibă un procent de minim 75% prezență la activitatea de seminar. ● Materialul de seminar este încărcat pe platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro ● Alte materiale bibliografice sunt încărcate pe platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea căror contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<p>C1. Cunoașterea și înțelegerea limbajului specific domeniului economic, în general, și domeniului financiar, în special;</p> <p>C3. Înțelegerea și interpretarea datelor și informațiilor referitoare la probleme economicofinanciare;</p> <p>C4. Interpretarea corespunzătoare a informațiilor din diverse domenii funcționale ale entităților/organizațiilor private și publice;</p> <p>C8. Înțelegerea schimbărilor economico-financiare, a cauzelor și implicațiilor acestor schimbări;</p> <p>C9. Identificarea oportunităților și orientărilor privind educația, formarea și cariera sau a măsurilor de sprijin disponibile;</p> <p>C10. Cunoașterea unei limbi de circulație internațională în domeniul specific de activitate.</p>
Abilități	<p>A1. Aplicarea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile/organizațiile private și publice;</p> <p>A2. Abilitatea de a înțelege limbajul economic în vederea execuției sarcinilor;</p>

Responsabilitate și autonomie	RA1. Aplicarea principiilor și regulilor de natură etică; RA2. Aplicarea responsabilă și autonomă a principiilor, regulilor și mecanismelor specifice de evaluare a performanțelor în entitățile/organizațiile private și publice; RA3. Asumarea responsabilității pentru propria formare profesională; RA4. Asumarea responsabilității pentru activitatea desfășurată, pentru deciziile luate și consecințele acestora; RA5. Capacitatea de a configura un proces decizional și de a evalua impactul deciziilor de natură economico-financiară asupra entităților/organizațiilor private și publice și a factorilor interesați ai acestora; RA6. Consolidarea conectivității între diferite discipline, prin crearea unei legături între materialele predate și schimbarea și relevanța societală; RA7. Capacitatea de a gândi rațional; RA8. Capacitatea de a dezbate și de a aprecia puncte de vedere diferite; RA9. Analizarea informațiilor economico-financiare pentru a produce previziuni legate de entitățile/organizațiile private și publice sau condițiile economice, pentru a fi utilizate în luarea deciziilor; RA11. Revizuirea activităților operaționale, economice, financiare, pentru a asigura coerența cu politicile entităților/organizațiilor private și publice; RA12. Prezentarea orală a unor lucrări/teme/rapoarte/proiecte sau depunerea unor lucrări/teme/rapoarte/proiecte scrise despre tendințele economice generale, entități/organizații private și publice sau industrii.
-------------------------------	--

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Prezentarea sistemului de protecție socială din România. Domenii ale protecției sociale	Prelegere, curs interactiv	Prezentarea conceptului de riscuri sociale și a tehnicilor de protecție împotriva acestora. Prezentarea conceptului de protecție socială și a principiilor care stau la baza acesteia; prezentarea componentelor – asigurări sociale și asistență socială. Săptămâna 1-2 = 4 ore
2. Sistemul de pensii din România. Cadrul juridic, organizatoric și instituțional	Prelegere, curs interactiv	Prezentarea reglementărilor și instituțiilor care asigură realizarea funcțiilor asigurărilor sociale de pensii. Prezentarea sistemului de pensii multi-pilon. Săptămâna 3 = 2 ore
3. Sistemul public de pensii (Pilonul I). Resurse ale sistemului public de pensii.	Prelegere, curs interactiv	Calculul și administrarea resurselor sistemului public de pensii, Evoluția cotelor, construirea bazei de calcul. Săptămâna 4 = 2 ore
4. Prestațiile sistemului de asigurări sociale de pensii. Categoriile de pensii acordate în sistemul public de pensii. Condiții de eligibilitate și calcul.	Prelegere, curs interactiv	Prezentarea categoriilor de pensii din sistemul public, condiții de eligibilitate, mod de calcul. Săptămâna 5-7 = 6 ore
5. Sistemul de pensii administrate privat. Pilonii II și III. Cadrul juridic, organizatoric și instituțional. Resurse și beneficiari. Investiții și randamente pe	Prelegere, curs interactiv	Prezentarea reglementărilor referitoare la sistemul de pensii administrate privat; resurse, drepturi acordate, investiții pe baza fondurilor de pensii

piața fondurilor de pensii private		mobilizate și randamente obținute Săptămâna 8-9 = 4 ore
6. Prestații acordate prin Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate. Concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor. Asigurarea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale.	Prelegere, curs interactiv	Prezentarea prestațiilor acordate din FNUASS, concediilor pentru creșterea copiilor și asigurărilor privind accidente de muncă și boli profesionale Săptămâna 10-11 = 4 ore
7. Asigurările sociale de șomaj	Prelegere, curs interactiv	Prezentarea reglementărilor și instituțiilor cu atribuții în domeniul asigurărilor de șomaj; resurse și destinații de cheltuieli; avantaje acordate pentru încadrarea în muncă a șomerilor. Săptămâna 12 = 2 ore
8. Asigurările sociale de sănătate	Prelegere, curs interactiv	Prezentarea reglementărilor și instituțiilor cu atribuții în domeniul asigurărilor de sănătate; resurse de finanțare a sănătății; destinații de cheltuieli, decontarea serviciilor de asigurări de sănătate. Săptămâna 13 = 2 ore
9. Drepturi de asistență socială	Prelegere, curs interactiv	Prezentarea reglementărilor, instituțiilor, resurselor și cheltuielilor destinate asistenței sociale. Prestații acordate în sistemul asistenței sociale din România Săptămâna 14 = 2 ore

Bibliografie:
Lucrări de autor

1. Andrews, Emily S. (2006), *"Reforma pensiilor și dezvoltarea sistemelor de pensii: evaluarea asistenței oferite de Banca Mondială (Pension reform and the development of pension systems: an evaluation of World Bank assistance)"*, Banca Mondială.
2. Barr, N., Diamond, P. *"The economics of pensions"*, Oxford Review of Economic Policy, 22 (1), p.15-39, Editura Oxford University Press, 2006, <http://oxrep.oxfordjournals.org>.
3. Diamond, P. (1977), *"A Framework for Social Security Analysis"*, Journal of Public Economics 8.
4. Dobrescu, Smaranda, Șeitan, M., *"Pensii Private"*, Editura Juridică, București, 2005.
5. Dorfman, Mark S., *"Introduction to Risk Management and Insurance"*, 9/E, Pearson, 2008.
6. Fiț Simona, *"Perspectivele sistemului românesc de pensii"*, Editura Mirton, 2009.
7. Fiț, Simona *"Propunere de politică publică privind viabilizarea sistemului românesc de pensii"*, Editura Mirton, Timișoara, 2009.
8. Goldberg, Fred Jr.; Graetz, M., *"Reforming Social Security: A practical and Worktable System of personal Retirement Accounts"*, National Bureau of Economic Research, Cambridge, 2009.
9. Gordon, Margaret S. *"Social Security Policies in Industrial Countries A Comparative Analysis"*, Cambridge University Press, 2009
10. Holzmann, R., Hinz, R., and Dorfman, M. *"Pension systems and reform conceptual framework"*, www.worldbank.org/pensions, 2008.
11. Hyde, M., Dixon, J. *"Assessing the Capacity of Pension Institutions to Promote Distributive Justice: A "Liberal" Conceptual Framework"*, Pensions Worldwide, Working Papers on the Reform of Pensions, No. 1, 2008.

12. Johnson, A.; Hirst R.; Cook L.; Telfer, W., "Pensions", The Chartered Institute of Bankers, London, 1996.
13. Pinera, Jose, Empowering Workers: "The privatisation of Social Security in Chile", Cato Institute, 1996.
14. Neagu, F., Mărgărit, Angela, "Riscurile pentru stabilitatea financiară din România generate de sectorul populației", Caiete de studii nr.14, Banca Națională a României, 2005.
15. Ottawa, Barbara, "Romania to look at pension reserve fund and life-cycling", Investment & Pensions Europe, www.ipe.com/news, 2009.
- 16 Rejda, George E., "Principles of Risk Management and Insurance", Pearson International edition, 11th.ed., 2011.
- 17 Skipper, Harold D., Kwon, Jean. "Risk Management and Insurance: Perspectives in a Global Economy", Wiley-Blackwell, 2007.
- 18 Șeulean, Victoria, "Sisteme de protecție și asigurări sociale", Editura Mirton, Timișoara, 2011.
- 19 Thoys, Rob, "Insurance Theory and Practice", Ed. Taylor & Francis Ltd, Routledge, 2010
- 20 Vaughan, Emmett J. Vaughan, Therese M. "Fundamentals of Risk and Insurance", Wiley; 10thedition, 2008
- 21 Zamfir, C. - Coordonator, "Politici sociale în România": 1990-1998, Editura Expert, București, România(1999), .

B. Legislație – selectiv

1. Legea nr. 360/2003 privind sistemul public de pensii.
2. Legea 411/2004 privind fondurile de pensii administrate privat, completată și republicată.
3. Legea 204/2006 privind pensiile facultative completată și republicată.
4. Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, completată și republicată.
5. Legea 90/1996 privind protecția muncii, completată și republicată.
6. Legea 346/5 iunie 2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, completată și republicată.
7. Legea 76/16 ianuarie 2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, amendată, completată și republicată.
8. Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, completată și republicată.
9. Legea 61/1993, privind alocația de stat pentru copii, completată și modificată.
 10. Ordonanța de Urgență a Guvernului numărul 158/2005, actualizată, privind concediile și indemnizații asigurări sociale de sănătate.
11. Ordonanța de Urgență a Guvernului numărul 148/2005 privind susținerea familiei, modificată și republicată.
12. Ordonanța de urgență nr. 13/2010 privind reglementarea unor măsuri în vederea stimulării creării de noi locuri de muncă și diminuării șomajului.
13. Ordonanța de urgență nr. 70/2011 privind acordarea unor măsuri de protecție socială a populației.
14. Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 166 din 30 aprilie 2004, Regulamentul (CE) nr.883/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială, <http://eur-lex.europa.eu>.
15. Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 209 din 25 iulie 1998, p. 46-49, *Directiva nr.49 a Consiliului din 29 iunie 1998 privind protecția dreptului la pensie suplimentară al lucrătorilor salariați și al lucrătorilor care desfășoară activități independente care se deplasează în cadrul Comunității*, <http://eurlex.europa.eu/lexuriserv>.
16. Buletinele lunare și anuale ale ASF.

C. Studii, rapoarte de specialitate, site-uri explorate.

1. Așteptările opiniei publice cu privire la pensionare în 27 de țări de pe 5 continente, Axa Retirement Scope 2008 -New Dynamics, www.retirementscope.axa.com, 2009.
2. 2004, Populația Lumii -Baza de date (2004 World -Population Data Sheet), Population Reference Bureau, www.prb.org.
3. Ancheta privind forța de muncă, Eurostat, <http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/eurostat/home>.

4. *Country profiles, Joint Report on Social Protection and Social Inclusion, 2009*, http://ec.europa.eu/employment_social/spsi/docs/social_inclusion/2009/cf_romania_final_ro.pdf.
5. *Baza de date a cheltuielilor sociale 1980 -2001*, OECD, 2004, www.oecd.org/els/social/expenditure.
6. *The World Bank Pension Conceptual Framework*, World Bank Pension Reform Primer, www.worldbank.org/pensions, septembrie 2008.
7. *Green Paper -Confrunting demographic change: a new solidarity between the generations*, Comunicare a Comisiei Europene COM(2005) 94 final, Bruxelles, martie 2005
8. Site-ul <http://www.ms.ro>.
9. Site-ul <http://www.mmuncii.ro>.

7.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Riscuri sociale și tehnici de protecție împotriva acestora	Dezbateri	Asistența, prevederea, economisirea 2 ore
2. Evoluția cheltuielilor cu caracter social în România și alte state	Dezbateri, prezentare referate	Corelația între PIB, cheltuielile publice și cheltuielile pentru protecție socială 2 ore
3. Pensia pentru limită de vârstă. Pensia pentru invaliditate. Pensia de urmaș	Aplicații practice	Probleme și studii de caz. 2 ore
4. Pensia pentru limită de vârstă. Pensia pentru invaliditate. Pensia de urmaș	Aplicații practice	Probleme și studii de caz 2 ore
5. Calculul altor drepturi cu caracter social. Concediile medicale	Aplicații practice	Probleme și studii de caz 2 ore
6. Test	Lucrare scrisă de evaluare a cunoștințelor	Probleme și studii de caz 2 ore
7. Piața fondurilor de pensii administrate privat. Analiza dinamicii Pilonului II și III în România	Dezbateri	Dezbateri pe baza unor analize economice și date statistice 2 ore

Bibliografie: Sursele bibliografice menționate pentru pct. 7.1 Curs.

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Prin însușirea conceptelor teoretico-metodologice și abordarea aspectelor practice incluse în disciplina „Protecție socială și pensii private”, studenții dobândesc un bagaj de cunoștințe consistent, în concordanță cu competențele cerute pentru ocupațiile posibile prevăzute în Grila 1 – RNCIS;
- Cursul există în programa de studii a universităților și facultăților de profil din România;
- Conținutul cursului este în concordanță cu așteptările/cerințele formulate de către entitățile private și publice/angajatorii reprezentative(i) din economie.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
----------------	--------------------------	------------------------	-----------------------------

9.4 Curs	Evaluarea cunoștințelor teoretice	Examen scris (teste grilă)	40%
9.5 Seminar / laborator	Evaluarea cunoștințelor practice	Examen scris (teste grilă)	30%
	Activitate pe parcurs	Prezentarea unui proiect 1 test pe parcursul semestrului cu subiecte aplicative	30%
9.6 Standard minim de performanță			
Nota 5 (cinci)			

Data completării

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Economia comerțului turismului și serviciilor

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	FINANȚE PUBLICE - AA1TC1105						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					45
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					15
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutoriat					5
Examinări					4
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual	85				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Macroeconomie
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> • Abilitatea de a interpreta și utiliza indicatorii macroeconomici

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Laptop, videoproiector
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> Laptop, videoproiector

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	Capacitatea de a utiliza metode și tehnici de analiză a fenomenelor și mecanismelor specifice finanțelor publice la nivel macroeconomic
Abilități	Capacitatea de a utiliza metode și tehnici de analiză a fenomenelor și mecanismelor financiare la nivel macroeconomic, precum și calculul, respectiv interpretarea indicatorilor specifici.
Responsabilitate și autonomie	Capacitate de a lua decizii; Dezvoltarea de responsabilități pentru a putea lua participa la fluxul decizional instituțional.

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Eșecul pieței, Externalități și teorema Coase	Dezbateri	Săptămâna 1: 2 ore Se abordează externalitățile ca determinant al eșecului pieței din aspecte privind teorema Coase
2. Funcțiile statului	Dezbateri	Săptămâna 2: 2 ore Se tratează funcțiile statului și gradul de intervenționism
3. Introducere în finanțele publice. Concept, funcții și rol	Dezbateri	Săptămâna 3: 2 ore Se conceptualizează finanțele publice, inclusiv cu funcțiile și rolul acestora.
4. Cheltuielile publice. Conținut, taxonomie și factori determinanți	Dezbateri	Săptămâna 4: 2 ore Se abordează cheltuielile publice sub aspectul conținutului, taxonomiei și
5. Modalitățile de finanțare a sectorului public. Structura veniturilor publice	Dezbateri	Săptămâna 5: 2 ore Se analizează principalele canale de alimentare a bugetelor publice.
6. Prelevările fiscale	Dezbateri	Săptămâna 6: 2 ore Se investighează principalele categorii și elemente tehnice ale prelevărilor fiscale
7. Principiile impunerii și clasificarea prelevărilor fiscale	Dezbateri	Săptămâna 7: 2 ore Se tratează principiile impunerii, dar și clasificarea prelevărilor fiscale, cu o multitudine de criterii de clasificare
8. Fiscalitatea directă	Dezbateri	Săptămâna 8: 2 ore Se abordează impozitele pe venit și pe avere
9. Fiscalitatea indirectă	Dezbateri	Săptămâna 9: 2 ore Se abordează impozitele pe consum
	Dezbateri	Săptămâna 10: 2 ore Se trec în revistă conceptul de buget public, sistem bugetar, principiile bugetare etc.

10. Sistemul bugetar – concept, componente, funcții și rol		
11. Mecanismul bugetar	Dezbateri	Săptămâna 11: 2 ore Se abordează procedura bugetară.
12. Principiile bugetare și metode de evaluare a veniturilor și cheltuielilor publice	Dezbateri	Săptămâna 12: 2 ore Se prezintă principiile bugetare și modalitățile de evaluare a C _p și V _p
13. Împrumuturile publice și emisiune monetară	Dezbateri	Săptămâna 13: 2 ore Clasificarea și elementele comune împrumuturilor publice
14. Împrumuturile publice și emisiune monetară	Dezbateri	Săptămâna 14: 2 ore Operațiuni privind titlurile de stat. Datoria publică
<p>Bibliografie</p> <p>Note de curs și prezentări postate pe platforma de e-learning</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cătinianu Florian, Donath Liliana, Șeulean Victoria, Finanțe publice, Ed. Mirton, Timișoara, 1997. 2. Corduneanu Carmen, Sistemul fiscal în știința finanțelor, Ed. Codecs, București, 1998. 3. Donath Liliana, Finanțele publice și elemente de administrare a impozitelor, Ed. Marineasa, Timișoara, 2004 4. Donath Liliana, Finanțe publice, Ed. Mirton, 2007. 5. Donath Liliana, Moldovan Nicoleta, Finanțe publice, Ed. Eubeea, Timișoara, 2002. 6. Moșteanu Tatiana, Buget și trezorerie publică, Ed. Du Style, București, 2000. 7. Mutașcu Mihai, Finanțe publice, Ed. Augusta & Artpres, Timișoara, 2005. 8. Mutașcu Mihai, Elemente de teorie fiscală, Ed. Mirton, Timișoara, 2006. 9. Talpoș Ioan, Finanțele României, Vol. I, Ed. Sedona, Timișoara, 1996. 10. Talpoș Ioan, Enache Cosmin, Fiscalitate aplicată, Ed. Orizonturi Universitare, Timișoara, 2001. 11. Tulai I. Constantin, Finanțele publice și fiscalitatea, Ed. Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2003. 12. Văcărel Iulian, Anghelache Gabriela, Bistriceanu Gheorghe, Moșteanu Tatiana, Bercea Florian, Bodnar Maria, Georgescu Florin, Finanțe publice, Ediția a IV-a, Ed. Didactică și Pedagogică, București, 2004. 		
7.2 Seminar / laborator	Dezbateri	Observații
1. Eșecul pieței și funcțiile statului modern.	Dezbateri. Exemple	Săptămâna 1: 2 ore Sunt abordate: definirea statului, factorii care generează eșecul pieței și funcțiile statului în economie.
2. Introducere în finanțele publice. Bunuri publice. Public goods game	Dezbateri. Studii de caz	Săptămâna 2: 2 ore Se tratează preferințele individuale și cele colective, sistemele democratice și regulile de luare a deciziei publice în finanțarea BP. Se discută conceptul de finanțe

		publice, precum și rolul și funcțiile acestora.
3. Metoda cost avantaje în evaluare veniturilor și cheltuielilor publice	Dezbateri. Studii de caz	Săptămâna 3: 2 ore Metode bugetare de evaluare a veniturilor și cheltuielilor publice
4. Cheltuielile publice	Dezbateri. Studii de caz	Săptămâna 4, 5: 4 ore Se definesc cheltuielile publice, se tratează principalii indicatori de apreciere ai cheltuielilor publice și se aplică în mod practic.
5. Modalități de finanțare a sectorului public. Structura veniturilor publice	Dezbateri. Studii de caz	Săptămâna 6, 7: 4 ore Se prezintă conceptul de venituri publice prin prisma conținutului acestora: obișnuite și derivate.
5. Modalități de finanțare a sectorului public. Structura veniturilor publice	Dezbateri, exerciții	Săptămâna 8, 9: 4 ore Se prezintă conceptul de venituri publice prin prisma conținutului acestora: obișnuite și derivate.
6. Prelevările fiscale	Dezbateri. Studii de caz	Săptămâna 10: 2 ore Se abordează principiile impozitării în viziune anglo-saxonă și se clasifică impozitele.
7. Principiile impunerii și clasificarea prelevărilor fiscale	Dezbateri. Studii de caz	Săptămâna 11, 12: 4 ore Sunt puse în discuție impozitele personale și conținutul dublei impuneri internaționale, precum și metodele de evitare a acestora. Se utilizează în mod practic metodele de evitare a dublei impozitări internaționale cu ajutorul unui studiu de caz.
Fiscalitatea directă și indirectă Dubla impunere internațională	Dezbateri. Studii de caz	Săptămâna 13, 14: 4 ore Elementele comune ale împrumuturilor, operațiuni cu titluri de stat

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinelor similare predate facultățile cu profil economic europene;
- Cunoștințele și competențele acumulate în cadrul disciplinei se bucură de recunoaștere la nivelul întregului sistem de finanțe publice;

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Însușirea aspectelor teoretice	Examen	70%

9.5 Seminar / laborator	Insusirea cunostintelor specifice. Participarea la dezbateri	Evaluare pe parcurs	30%
9.6 Standard minim de performanță minim nota 5			

Data completării

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament

FIȘA DISCIPLINEI

10. Date despre program

1.2 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Economie și Administrare a Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri
1.4 Domeniul de studii	Informatică Economică
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Informatică Economică / Economist

11. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	FINANȚE PUBLICE IE1TC1208						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Ex.	2.7 Regimul disciplinei	Obl.

12. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					45
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					15
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutoriat					5
Examinări					4
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual	94				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite	6				

13. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul.
4.2 de competențe	Nu este cazul.

14. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Prezență la activitățile de curs de minim 50%.
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	Prezență la activitățile de seminar de minim 50%.

15. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile/organizațiile private și publice Identificarea și definirea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile/organizațiile private și publice Explicarea și interpretarea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile/organizațiile private și publice
Abilități	Aplicarea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile private și publice pentru rezolvarea de probleme specifice Evaluarea critică a conceptelor, metodelor și instrumentelor de natură financiară folosite pentru rezolvarea de problem Valorificarea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în elaborarea de proiecte/lucrări
Responsabilitate și autonomie	Gestionarea de activități și proiecte complexe individual sau în echipă; Capacitatea de a gândi rațional, de a aprecia diferite puncte de vedere și de a dezbate cu ceilalți; Capacitatea de a identifica/selecta soluții de rezolvare adecvate și de a genera idei inovative; Asumarea responsabilității pentru propria formare profesională în domeniul economic și al informaticii economice.

16. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Intervenția statului în economie – eșecul pieței	Dezbateri	Săptămâna 1-2: 4 ore Se abordează factorii eșecului pieței și modalitățile de corectare, precum și cele trei funcții ale statului în economie.
2. Reguli de luare a deciziilor colective	Dezbateri	Săptămâna 3: 2 ore Se tratează deciziile publice, de la mecanismele de vot până la principalele sisteme de vot.
3. Finanțele publice în teoria economică	Dezbateri	Săptămâna 4: 2 ore Se conceptualizează finanțele publice, inclusiv cu funcțiile și rolul acestora.
4. Cheltuielile publice	Dezbateri	Săptămâna 5-6: 4 ore Se abordează cheltuielile publice sub aspectul conținutului, taxonomiei și factorilor determinanți
5. Veniturile publice ordinare	Dezbateri	Săptămâna 7-9: 6 ore

		Se analizează principalele canale de alimentare a bugetelor publice. Se investighează principalele categorii și elemente tehnice ale prelevărilor fiscale Se tratează principiile impunerii, dar și clasificarea prelevărilor fiscale. Se prezintă principalele aspecte privind fiscalitatea directă și fiscalitatea indirectă.
6. Veniturile publice extraordinare	Dezbateri	Săptămâna 10: 2 ore Se abordează împrumuturile publice și emisiunea monetară, ca modalități suplimentare de echilibrare a finanțelor publice.
7. Sistemul bugetar	Dezbateri	Săptămâna 11-14: 8 ore Se trec în revistă conceptul de buget public, sistem bugetar, principiile bugetare etc. Se abordează procedura bugetară. Se explorează conceptul de autonomie financiară locală și se tratează problematica federalismului fiscal
<p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cătinianu Florian, Donath Liliana, Șeulean Victoria, Finanțe publice, Ed. Mirton, Timișoara, 1997. 2. Corduneanu Carmen, Sistemul fiscal în știința finanțelor, Ed. Codecs, București, 1998. 3. Donath Liliana, Finanțele publice și elemente de administrare a impozitelor, Ed. Marineasa, Timișoara, 2004. 4. Donath Liliana, Moldovan Nicoleta, Finanțe publice, Ed. Eubeea, Timișoara, 2002. 5. Moșteanu Tatiana, Buget și trezorerie publică, Ed. Du Style, București, 2000. 6. Mutașcu Mihai, Finanțe publice, Ed. Mirton, Timișoara, 2008. 7. Mutașcu Mihai, Elemente de teorie fiscală, Ed. Mirton, Timișoara, 2006. 8. Talpoș Ioan, Finanțele României, Vol.I, Ed. Sedona, Timișoara, 1996. 9. Talpoș Ioan, Enache Cosmin, Fiscalitate aplicată, Ed. Orizonturi Universitare, Timișoara, 2001. 10. Tulai I. Constantin, Finanțele publice și fiscalitatea, Ed. Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2003. 11. Văcărel Iulian, Anghelache Gabriela, Bistriceanu Gheorghe, Moșteanu Tatiana, Bercea Florian, Bodnar Maria, Georgescu Florin, Finanțe publice, Ediția a IV-a, Ed. Didactică și Pedagogică, București, 2004. 		
7.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Eșecul pieței și funcțiile statului în economie	Dezbateri, Studiu de caz	Săptămâna 1-2: 4 ore Sunt abordate: concurența imperfectă, bunurile publice, externalitățile (studiu de caz – poluarea), dezechilibrele

		macroeconomice, limitările intervenției statului în economie (birocrați și politicieni).
2. Decizia publică	Dezbatere, Studiu de caz	Săptămâna 3: 2 ore Se analizează impactul preferințelor individuale asupra rezultatului unei decizii în grup și se parcurge un studiu de caz privind alternativele la regula majorității.
3. Finanțele publice în teoria economică	Dezbatere	Săptămâna 4: 2 ore Se discută conceptul de finanțe publice, precum și rolul și funcțiile acestora și se prezintă implicațiile macroeconomice ale politicii fiscale (multiplicatorul cheltuielilor publice și multiplicatorul fiscal)
4. Cheltuielile publice	Dezbatere, Studiu de caz, Evaluare pe parcurs	Săptămâna 5-6: 4 ore Se definesc cheltuielile publice, se parcurge un studiu de caz privind principalii indicatori de apreciere a cheltuielilor publice pe cazul României și se realizează o primă evaluare pe parcurs (test).
5. Veniturile publice ordinare	Dezbatere, Studiu de caz	Săptămâna 7-9: 6 ore Se parcurg studii de caz privind principalii indicatori de apreciere a veniturilor publice pe cazul României, tehnicile de impozitare (impozitare proporțională vs. Impozitare progresivă), dubla impunere fiscală internațională.
6. Veniturile publice extraordinare	Dezbatere, Studiu de caz	Săptămâna 10: 2 ore Se analizează emisiunea monetară, împrumuturile publice și datoria publică și se parcurge un studiu de caz privind principalii indicatori de apreciere a datoriei publice pe cazul României
7. Sistemul bugetar	Dezbatere, Studiu de caz	Săptămâna 11-14: 8 ore

		Se dezbate arhitectura sistemului bugetar și etapele procesului bugetar și se parcurge un studiu de caz privind structura bugetului general consolidat din România. se realizează o a doua evaluare pe parcurs (test).
Bibliografie: Bibliografie 1. Mutașcu Mihai et al., Finanțe publice – Caiet de seminar, Editura Universității de Vest, Timișoara, 2008.		

17. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinelor similare predate la marile școli economice din lume. Cunoștințele și competențele acumulate în cadrul disciplinei se bucură de recunoaștere la nivelul întregului sistem de finanțe publice.
--

18. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Răspunsuri la examen	Examen scris tip grilă	70%
9.5 Seminar / laborator	Răspunsuri la seminar	Două teste tip grilă pe parcursul semestrului; Realizarea unui proiect individual privind calculul indicatorilor de apreciere a cheltuielilor publice sau a veniturilor publice	30%
9.6 Standard minim de performanță			
Nota 5 (cinci).			

Data completării

Titular curs:

Data avizării în departament

Titular seminar:

Director de departament:

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor
1.3 Departamentul	Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Management

2. Date despre disciplina

2.1 Denumirea disciplinei		FINANȚE PUBLICE - MITC1202					
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	Ex	2.7 Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiu după manuale, suport de curs în format electronic, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în biblioteci, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					15
Pregătire seminarii /laboratoare, teme, referate și eseuri					20
Tutoriat					10
Examinări					10
Alte activități... ..					
3.7 Total ore studiu individual		95			
3.8 Total ore pe semestru		151			
3.9 Numărul de credite		6			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Macroeconomie.
4.2 de competențe	• Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natura finanțelor publice la nivel macroeconomic, precum și la nivelul entităților/organizațiilor private și publice

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului Predare on-line 7 săptămâni și predare față în față 7 săptămâni	Baza materială (video-proiector) și platforma electronică a UVT
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului 7 săptămâni on-line și 7 săptămâni față în față	Baza materială disponibilă a UVT

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea căror contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	1. Cunoașterea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor utilizate în economie, în general, și în management, în special C2. Utilizarea limbajului specific domeniului economic, în general, și domeniului management, în special
Abilități	A1. Aplicarea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor utilizate în economie, în general, și în management, în special A5. Utilizarea informației într-un mod critic și sistematic, apreciind relevanța acesteia și diferențiind informația reală de cea virtuală prin identificarea legăturilor dintre acestea A6. Aplicarea tehnicilor specifice pentru prezentarea sau înțelegerea informațiilor complexe
Responsabilitate și autonomie	R2. Capacitatea de a gândi rațional, de a aprecia diferite puncte de vedere și de a dezbate cu ceilalți;

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Conținutul economic, funcțiile și rolul finanțelor	Prelegere-dezbatere	Se vor aborda următoarele teme: necesitatea obiectivă a apariției finanțelor publice și a menținerii acestora în economiile contemporane, precum și concepțiile clasice, moderne și contemporane privind finanțele publice
2. Conținutul economic, funcțiile și rolul finanțelor	Prelegere-dezbatere	Se abordează următoarele teme: conținutul economic al finanțelor în economiile contemporane, deosebirile esențiale între finanțe și creditul bancar, funcțiile finanțelor în economiile contemporane, precum și rolul finanțelor în perioada contemporană
3. Bugetul public	Prelegere -dezbatere	Se vor aborda următoarele teme: conținutul economic al bugetului public, raportul dintre bugetul public și alte posibile bugete, structura sistemului bugetar din România, veniturile și cheltuielile principalelor verigi ale sistemului bugetar din România

4. Principiile bugetare	Prelegere-dezbatere	Se vor prezenta principiile bugetare și modul de aplicare a acestora în practica financiară a statelor contemporane
5. Procesul bugetar	Prelegere-dezbatere	Se vor aborda următoarele teme: definirea procesului bugetar și trăsăturile sale și elaborarea proiectului legii bugetare anuale
6. Procesul bugetar	Prelegere-dezbatere	Se vor discuta următoarele teme: aprobarea legii bugetare anuale și a cifrelor bugetare, precum și execuția bugetului de stat
7. Procesul bugetar	Prelegere-dezbatere	Se vor aborda următoarele teme: încheierea și aprobarea contului de execuție bugetară, precum și controlul execuției bugetului de stat
8. Impozitele în economia contemporană	Prelegere-dezbatere și aplicații practice	Se abordează conținutul impozitelor și rolul acestora pe plan financiar, economic și social, principiile impunerii, cu rezolvarea unor aplicații practice, se prezintă elementele tehnice ale impozitelor și se realizează clasificarea impozitelor, cu caracterizarea generală a acestora.
9. Dubla impunere fiscală internațională, evaziunea fiscală și repercusiunea impozitelor	Prelegere-dezbatere și aplicații practice	Se va prezenta dubla impunere fiscală internațională și metodele de evitare a acesteia și vor fi discutate implicațiile evaziunii fiscale precum și ale repercusiunii impozitelor.
10. Creditul public	Prelegere-dezbatere	Se abordează împrumuturile publice și emisiunea monetară, ca modalități suplimentare de echilibrare a finanțelor publice, precum și elementele tehnice ale creditului public.
11. Operațiunile aferente împrumuturilor publice	Prelegere-dezbatere	Se vor aborda următoarele teme: plasarea împrumuturilor publice și conversiunea și consolidarea împrumuturilor publice.
12. Operațiunile aferente împrumuturilor publice	Prelegere-dezbatere și aplicație practică	Se va aborda următoarea temă: amortizarea împrumuturilor publice, cu rezolvarea și a unei aplicații practice.
13. Cheltuielile publice	Prelegere-dezbatere și aplicații practice	Se vor aborda următoarele teme: conținutul economic al cheltuielilor publice, clasificarea și caracterizarea generală a cheltuielilor publice, nivelul, structura și dinamica cheltuielilor publice.
14. Cheltuielile Publice	Prelegere-dezbatere	Se vor aborda următoarele teme:

Bibliografie

1. Allais Maurice, **L'impôt sur le capital et la reforme monetaire**, Hermann Editeurs des sciences et des Arts, Paris 1989.
2. Bouvier Michael, Esclassan Marie - Christine, Lassale Jean - Pierre, **Finances publiques**, Librairie Generale de Droit et de Jurisprudence, Paris, 1993
3. Cătinianu Florian, Donath Liliana, Șeulean Victoria, **Finanțe publice**, Ed. Mirton, Timișoara, 1997.
4. Donath Liliana, **Finanțele publice**, Ed. Mirton, Timișoara, 2007.
5. Duverger Maurice, **Finances publiques**, Presses Universitaire de France, Paris, 1978.
6. Matei Gh, Drăcea Marcel, **Finanțe publice - Învățământ la distanță**, Ed. Universitaria, Craiova, 2011.
7. Moșteanu Tatiana, **Buget și trezorerie publică**, Ed. Du Style, București, 2000.
8. Musgrave Richard, Musgrave B. Peggy, **Public Finance in theory and practice**, ed IV, Mc Graw - Hill Company, 1989.
9. Mutașcu Mihai, **Finanțe publice**, Ed. Mirton, Timișoara, 1997.
10. Paysant A., **Finances publiques**, 3e Edition, Edition Masson, Paris - Milan-Barcelone-Bonn, 1992.
11. Talpoș Ioan, **Finanțele României**, Vol.I, Ediția a III-a, Ed. Sedona, Timișoara, 1997.
12. Talpoș Ioan, **Creditul public**, Editura Sedona, Timișoara, 1997.
13. Talpoș Ioan, **Fiscalitate teoretică și aplicată**, Editura Universității de Vest din Timișoara, 2022.
14. Tulai I. Constantin, **Finanțele publice și fiscalitatea**, Ed. Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2003.
15. Văcărel Iulian (coord.), Bistriceanu Gheorghe, Bercea Florian, Anghelache Gabriela, Moșteanu Tatiana, Bodnar Maria, Georgescu Florin, **Finanțe publice**, Ediția a VI-a, Ed. Didactică și Pedagogică, București, 2006.

Legislație

1. Legea 500/2002 privind Finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
2. Legile bugetului de stat pe anii 2018, 2019, 2020, 2021 și 2022 ;
3. Legea 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea 241/2005 privind prevenirea și combaterea evaziunii fiscale.

7.2 Seminar/ Laborator	Metode de predare	Observatii
1. Conținutul economic, funcțiile și rolul finanțelor	Dezbatere	Se discută conceptele de finanțe publice și finanțe private, precum și concepțiile clasice, moderne și contemporane privind finanțele publice.
2. Conținutul economic, funcțiile și rolul finanțelor	Dezbatere	Se abordează următoarele teme: conținutul economic al finanțelor în economiile contemporane, deosebirile esențiale între finanțe și creditul bancar, funcțiile finanțelor în economiile contemporane, precum și rolul finanțelor în perioada contemporană.

<p>3. Bugetul public</p>	<p>Dezbatere</p>	<p>Se vor aborda următoarele teme : conținutul economic al bugetului public, raportul dintre bugetul public și alte posibile bugete, structura sistemului bugetar din România, veniturile și cheltuielile principalelor verigi ale sistemului bugetar din România.</p>
<p>4. Principiile bugetare</p>	<p>Dezbatere și aplicații practice</p>	<p>Se va discuta despre principiile bugetare și modul de aplicare a acestora în practica financiară a statelor contemporane cu ajutorul unor studii de caz</p>
<p>5. Procesul bugetar</p>	<p>Dezbatere</p>	<p>Se vor aborda următoarele teme: definirea procesului bugetar și trăsăturile sale; elaborarea proiectului legii bugetare anuale.</p>
<p>6. Procesul bugetar</p>	<p>Dezbatere și activități aplicative</p>	<p>Se vor discuta următoarele teme: aprobarea legii bugetare anuale și a cifrelor bugetare, precum și execuția bugetului de stat. De asemenea, se vor rezolva aplicații practice cu privire la deficitul bugetar.</p>
<p>7. Procesul bugetar</p>	<p>Dezbatere și activități aplicative</p>	<p>Se vor aborda următoarele teme: încheierea și aprobarea contului de execuție bugetară, precum și controlul execuției bugetului de stat. De asemenea, se vor rezolva aplicații practice cu privire la deficitul bugetar.</p>
<p>8. Impozitele în economia contemporană</p>	<p>Dezbatere și activități aplicative</p>	<p>Se tratează definirea și elementele tehnice ale prelevărilor fiscale, principiile impunerii, tipurile de impozitare și se rezolvă aplicații practice în cazul impozitării progresive.</p>
<p>9. Dubla impunere fiscală internațională, evaziunea fiscală și repercusiunea impozitelor</p>	<p>Dezbatere și activități aplicative</p>	<p>Se utilizează în mod practic cele 4 metode de evitare a dublei impuneri fiscale internaționale cu ajutorul unor studii de caz.</p>
<p>10. Creditul public</p>	<p>Dezbatere și activități aplicative</p>	<p>Se abordează împrumuturile publice și emisiunea monetară, ca modalități suplimentare de echilibrare a finanțelor publice , precum și elementele tehnice ale creditului public. Se vor rezolva aplicații practice ipotetice.</p>
<p>11. Operațiunile aferente împrumuturilor publice</p>	<p>Dezbatere și activități aplicative</p>	<p>Se vor aborda următoarele teme: plasarea împrumuturilor publice, precum și conversiunea și consolidarea împrumuturilor publice. Susținerea noțiunilor teoretice se va face cu ajutorul unor aplicații</p>



Universitatea de Vest
din Timișoara

		practice. MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
--	--	---

	UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA	SEVA ABORDĂ ÎN ÎNȘIȘI TEMA
12. Operațiunile aferente împrumuturilor publice	Dezbateri și activități aplicative	Se va aborda următoarea temă: amortizarea împrumuturilor publice. Susținerea noțiunilor teoretice se va face cu ajutorul unor aplicații.
13. Cheltuielile publice	Dezbateri și activități aplicative	Se definesc cheltuielile publice, se tratează principalii indicatori de apreciere ai cheltuielilor publice și se aplică în mod practic.
14. Cheltuielile publice	Dezbateri și activități aplicative	Susținerea noțiunilor teoretice predate anterior se va face cu ajutorul unor aplicații practice.

Bibliografie:

- Allais Maurice, **L'impôt sur le capital et la reforme monetaire**, Hermann Editeurs des sciences et des Arts, Paris 1989.
- Bouvier Michael, Esclassan Marie - Christine, Lassale Jean - Pierre, **Finances publiques**, Librairie Generale de Droit et de Jurisprudence, Paris, 1993.
- Cătinianu Florian, Donath Liliana, Șeulean Victoria, **Finanțe publice**, Ed. Mirton, Timișoara, 1997.
- Donath Liliana, **Finanțele publice**, Ed. Mirton, Timișoara, 2007.
- Duverger Maurice, **Finances publiques**, Presses Universitaire de France, Paris, 1978.
- Matei Gh, Drăcea Marcel, **Finanțe publice - învățământ la distanță**, Ed. Universitaria, Craiova, 2011.
- Moșteanu Tatiana, **Buget și trezorerie publică**, Ed. Du Style, București, 2000.
- Musgrave Richard, Musgrave B. Peggy, **Public Finance in theory and practice**, ed IV, Mc Graw-Hill Company, 1989.
- Mutașcu Mihai, **Finanțe publice**, Ed. Mirton, Timișoara, 1997.
- Paysant A., **Finances publiques**, 3e Edition, Edition Masson, Paris- Milan-Barcelone-Bonn, 1992.
- Talpoș Ioan, **Finanțele României**, Vol.I, Ediția a III-a, Ed. Sedona, Timișoara, 1997.
- Talpoș Ioan, **Creditul public**, Editura Sedona, Timișoara, 1997.
- Talpoș Ioan, **Fiscalitate teoretică și aplicată**, Editura Universității de Vest din Timișoara, 2022.
- Tulai I. Constantin, **Finanțele publice și fiscalitatea**, Ed. Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2003.
- Văcărel Iulian (coord.), Bistriceanu Gheorghe, Bercea Florian, Anghelache Gabriela, Moșteanu Tatiana, Bodnar Maria, Georgescu Florin, **Finanțe publice**, Ediția a VI-a, Ed. Didactică și Pedagogică, București, 2007.

Legislație

- Legea 500/2002 privind Finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legile bugetului de stat pe anii 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 și 2023 ;
- Legea 571/2003 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 241/2005 privind prevenirea și combaterea evaziunii fiscale.

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului

- Prin folosirea conceptelor teoretico-metodologice și abordarea aspectelor practice incluse în disciplina „Finanțe publice”, studenții dobândesc un bagaj de cunoștințe consistent, în concordanță cu competențele parțiale cerute pentru ocupațiile posibile;
- Disciplina „Finanțe publice” există în programa de studii a universităților și facultăților de profil din România. Conținutul cursului este în concordanță cu așteptările/cerințele formulate de către companiile/angajatorii reprezentative(i) din domeniile administrației finanțelor publice și financiar-bancar.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală (%)
9.4 Curs	Răspunsuri la examen	Examen scris constând în tratarea a douăzeci de întrebări test grilă și rezolvarea unei aplicații practice din materia parcursă la activitatea de curs și cea de seminar	60%
9.5 Seminar/ laborator	Răspunsuri la seminar/ Teste de verificare	Verificare orală / 2 teste pe parcursul semestrului Subiecte teoretice și aplicative	40%
9.6 Standard minim de performanță:			
Nota 5 (cinci)			

Data completării:

.....

Titular disciplină:

.....

Data avizării în departament:

.....

Director de departament:

FIȘA DISCIPLINEI

19. Date despre program

1.3 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR
1.3 Departamentul	Finanțe, Sisteme Informaționale și Modelare pentru Afaceri
1.4 Domeniul de studii	CONTABILITATE
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii / Calificarea	CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE Cod COR 241203 / Consilier financiar – bancar / Inspector de specialitate asigurări / Consultant de investiții

20. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	FISCALITATE C1TC1211						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DI (DS)

21. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					45
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					20
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					8
Tutoriat					-
Examinări					10
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	73				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

22. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Microeconomie, Macroeconomie
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Finanțe publice

23. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Baza materială (videoproiector, laptop, wireless); Studentii trebuie să aibă un procent de minim 50% prezență la activitatea de curs (conform art. 19 din Codul drepturilor și obligațiilor studentului în UVT).
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> Baza materială (videoproiector, laptop, wireless); Studentii trebuie să aibă un procent de minim 70% prezență la activitatea de curs (conform art. 19 din Codul drepturilor și obligațiilor studentului în UVT).

24. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<p>C2. Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind fiscalitatea</p> <p>C9. Absolventul demonstrează cunoștințe privind referențialul contabil național și internațional, politicile contabile și fiscale, gândirea critică;</p>
Abilități	<p>A1. Absolventul are abilități de comunicare profesională cu echipa de lucru în condițiile respectării eticii profesionale</p> <p>A3. Absolventul utilizează cunoștințe pentru aplicarea reglementărilor specifice domeniului fiscalității</p>
Responsabilitate și autonomie	<p>R1. Absolventul este capabil să utilizeze informații contabile și financiare în procesul adoptării deciziilor corespunzătoare nivelului ierarhic la care își desfășoară activitatea</p> <p>R2. Absolventul își asumă responsabilitatea față de nivelurile ierarhice superioare</p> <p>R3. Absolventul este capabil să înțeleagă tendințele emergente în afaceri și societate</p>

25. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
<p>Capitolul I</p> <p>Considerații generale privind fiscalitatea</p>	Expunere: descriere, explicații	<p>Săptămâna 1, 2: 4 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> × Conceptul de fiscalitate; × Principiile generale ale fiscalității; × Funcțiile și rolul fiscalității.
<p>Capitolul II</p> <p>Sistemul fiscal</p>	Expunere: descriere, explicații	<p>Săptămâna 3, 4: 4 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> × Conceptul de sistem

		<p>fiscal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prelevările fiscale (definirea și conținutul prelevărilor fiscale; elementele tehnice ale prelevărilor fiscale; clasificarea prelevărilor fiscale; tehnici de stabilire a prelevărilor fiscale); - Mecanismul fiscal; - Aparatul fiscal. <ul style="list-style-type: none"> × Clasificarea sistemelor fiscale
<p>Capitolul III Raportul juridic fiscal</p>	<p>Expunere: descriere, explicații</p>	<p>Săptămâna 5, 6: 4 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> × Subiectele raportului juridic fiscal; × Conținutul raportului juridic fiscal; × Creanțele și obligațiile fiscale.
<p>Capitolul IV Fiscalitatea directă</p>	<p>Expunere: descriere, explicații, exemple practice, demonstrații, discuții pe bază de studii de caz</p>	<p>Săptămâna 7-12: 12 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> × Impozitul pe profit; × Impunerea dividendelor cuvenite persoanelor juridice; × Impozitul pe veniturile microîntreprinderilor; × Impozitul pe reprezentanțe; × Impunerea veniturilor realizate de către persoanele fizice; × Impozitele pe avere.
<p>Capitolul V Fiscalitatea indirectă</p>	<p>Expunere: descriere, explicații, exemple practice, demonstrații, discuții pe bază de studii de caz</p>	<p>Săptămâna 13-14: 4 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> × Taxa pe valoarea adăugată; × Accize; × Taxe vamale.
<p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Enache Cosmin Eugen, <i>Fiscalitate</i>, Editura Universității de Vest, Timișoara, 2011. 2. Moldovan Nicoleta Claudia, <i>Fiscalitate</i>, Editura Universității de Vest, Timișoara, 2010. 3. Mutașcu M. I., <i>Elemente de teorie fiscală</i>, Editura Mirton, Timișoara, 2006. 4. Tatu L., Șerbănescu C., Ștefan D., Vasilescu D., Nica A., <i>Fiscalitate. De la lege la practică</i>, Editura All Beck, București, 2004. 5. Vintilă Georgeta, <i>Fiscalitate. Metode și tehnici fiscale</i>, Ediția a II-a, Editura Economică, București, 2006. 6. Legea nr. 227/2015, privind Codul fiscal al României, cu modificările și completările ulterioare. 7. Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. 		

7.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Tema I Considerații generale privind fiscalitatea	Explicații, exemplificări, dialog	Săpt. 1: 2h
Tema II Impozitul pe profit – tehnica de calcul	Explicații, exemplificări, dialog	Săpt. 3: 2h
Tema III Impozitul pe profit - aplicații	Activități aplicative	Săpt. 5: 2h
Tema IV Impozitul pe veniturile din dividende	Explicații, exemplificări, dialog Activități aplicative	Săpt. 7: 2h
Tema V Impozitul pe veniturile din salarii	Explicații, exemplificări, dialog Activități aplicative	Săpt.: 9: 2h
Tema VI Impozitul pe veniturile din cedarea folosinței bunurilor, din premii, jocuri de noroc, pensii, transferul proprietăților imobiliare	Explicații, exemplificări, dialog Activități aplicative	Săpt. 11: 2h
Tema VII Impozite și taxe locale (clădiri, terenuri, mijloace de transport)	Explicații, exemplificări, dialog Activități aplicative	Săpt. 13: 2h
Bibliografie <ol style="list-style-type: none"> Enache Cosmin Eugen, <i>Fiscalitate</i>, Editura Universității de Vest, Timișoara, 2011. Moldovan Nicoleta Claudia, <i>Fiscalitate</i>, Editura Universității de Vest, Timișoara, 2010. Mutașcu M. I., <i>Elemente de teorie fiscală</i>, Editura Mirton, Timișoara, 2006. Tatu L., Șerbănescu C., Ștefan D., Vasilescu D., Nica A., <i>Fiscalitate. De la lege la practică</i>, Editura All Beck, București, 2004. Vintilă Georgeta, <i>Fiscalitate. Metode și tehnici fiscale</i>, Ediția a II-a, Editura Economică, București, 2006. Legea nr. 227/2015, privind Codul fiscal al României, cu modificările și completările ulterioare. Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. 		

26. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Prin însușirea conceptelor teoretico-metodologice și abordarea aspectelor practice incluse în disciplina „Fiscalitate”, studenții dobândesc un bagaj de cunoștințe consistent, în concordanță cu competențele parțiale cerute pentru ocupațiile posibile;
- Cursul există în programa de studii a universităților și facultăților de profil din România;
- Conținutul cursului este în concordanță cu așteptările/cerințele formulate de către companiile/angajatorii reprezentative(i) din domeniul financiar-contabil.

27. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
----------------	---------------------------	-------------------------	------------------------------

Curs	Însușirea și înțelegerea corectă a problematicii tratate în cadrul cursului	Examen scris în timpul sesiunii de examene, constând în rezolvarea unor subiecte teoretice.	40%
Seminar	Abilitatea de a rezolva probleme practice specifice seminarului	Examen scris în timpul sesiunii de examene, constând în rezolvarea unor studii de caz.	20 %
	Activitatea desfășurată la seminar	1 test scris; Verificare orală pe parcursul semestrului.	40%
Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Minimum nota 5 la examenul scris; minim nota 5 finală, rezultată din aplicarea formulei: $60\% * \text{nota examen} + 40\% * \text{nota seminar}$. 			

**Data completării
disciplină**

Titular de

**Data avizării în departament
departament**

Director de

11. Salariul minim de încadrare

Salariul minim de încadrare este de 6.520 lei (trașa până la 3 ani, gradație 0), conform listei cu salariile de încadrare aferente posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior, scoase la concurs în semestrul I al anului universitar 2024-2025, disponibilă la link-ul https://cariere.uvt.ro/wp-content/uploads/2024/10/Salarii-de-incadrare-posturi-didactice-de-cercetare_semI_2024-2025.pdf.

12. Extras din statul de funcții care să evidențieze postul vacant scos la concurs sau pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică, după caz

STAT DE FUNCȚII AL PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE

Nr. crt	Denumirea postului	Numele și prenumele	Funcția didactică	Titular		Disciplina	Codul disciplinei	Specializare	An, serie, nr. grupe	Numarul orelor de activitate directă cu studenți							Alte activități	
				Vacant	CURS					Seminarii, lucrari								
					Total ore					Sem. I	Sem. II	Total conv.	Sem. I	Sem. II				
					curs										conv.			
42	ASIST. (per. determinata)	Cerba Cristina	asist		Finante corporative	FB1FB2213	FB zi	II/0+1	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00	4.32	activități de evaluare cadru didactic seminar
					Managementul financiar al întreprinderii	MIM2203	M zi	II/0+5	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	10.00		
					Gestiunea financiară a întreprinderii de servicii	AA1ECTS2201	ECTS-ZI	II/0+1	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00		
					Managementul portofoliului de active financiare	FB1FB3213	FB zi	III/0+4	3.43	0.00	0.00	0.00	0.00	3.43	0.00	8.00		
					Bank Management	FB1FB3103-EN	FB En.	III/1+0	1.25	0.00	0.00	0.00	0.00	1.25	2.00	0.00		
									11.68	Total ore conv. curs	0.00	0.00	Total ore conv. sem.	11.68	Total ore conv. alte activ.	4.32	16.00	
43	ASIST. (per. determinata)	concurs	vacant		Protecție socială și pensii private	FB1FB3105	FB zi	III/4+0	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	4.00	0.00	5.00	activități de evaluare cadru didactic seminar
					Finante publice	AA1TC1105	ECTS zi	I/0+2	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	4.00		
					Finante publice	IE1TC1208	IE zi	I/0+4	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	8.00		
					Finante publice	M1TC1202	M zi	I/0+2	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	4.00		
					Fiscalitate	C1TC1211	CIG-ZI	I/0+2	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00		
									11.00	Total ore conv. curs	0.00	0.00	Total ore conv. sem.	11.00	Total ore conv. alte activ.	5.00	16.00	

RECTOR PROF.DR. MARILEN PIRTEA

DECAN CONF.DR. CLAUDIU BOTOC

DIRECTOR DEPARTAMENT PROF.DR. CLAUDIU BRANDAS

DIRECTOR RESURSE UMANE BOGDAN ALDEA

13. Programa aferentă concursului/examenului de promovare în cariera didactică – tematica probelor de concurs/examen

Pentru postul de **asistent universitar poz. 43** tematica probelor de concurs este:

- Asigurările sociale de sănătate.
- Impozitul pe profit.
- Impozitele în economia contemporană.

14. Extrase din procesele verbale ale ședinței Consiliului departamentului și ședinței Consiliului facultății în care au fost aprobate aceste poziții

***Proces verbal al ședinței
Consiliului Departamentului Finanțe, Sisteme Informaționale și
Modelare pentru Afaceri (FSIMA)
din data de 04.10.2024***

La ședința Consiliului Departamentului FSIMA, au participat următorii membri:

1. Prof. univ. dr. Mihaela Neamțu
2. Prof. univ. dr. Luminița Hurbean
3. Conf. univ. dr. Sorana Vătavu
4. Lect. univ. dr. Bogdan Ianc

și Directorul Departamentului FSIMA, Prof. univ. dr. Vasile - Claudiu Brândaș

În cadrul ședinței au fost:

- avizate posturilor propuse pentru a fi scoase la concurs în semestrul I al anului universitar 2023-2024 și anume: Lector poziția 37, Asistent (perioada determinată) poziția 43, Asistent (perioada determinată) poziția 46, Asistent (perioada determinată) poziția 47 din Statul de funcții a departamentului FSIMA. Aceste posturi au fost avizate favorabil și de către membrii departamentului în cadrul ședinței online a membrilor Departamentului FSIMA din data de 04.10.2024 (<https://meet.google.com/ivc-ktxp-tri>) în cadrul procedurii consultative a cadrelor didactice titulare ale departamentului, cu privire la scoaterea la concurs a acestor posturi;

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,

Prof.univ.dr. Claudiu BRÂNDAȘ [REDACTED]

MEMBRII CONSILIUL DEPARTAMENTULUI FSIMA,

Prof. univ. dr. Mihaela NEAMȚU [REDACTED]

Prof. univ. dr. Luminița HURBEAN [REDACTED]

Conf. univ. dr. Sorana VĂTAVU [REDACTED]

Lect. univ. dr. Bogdan IANC [REDACTED]

**Proces verbal al ședinței
Consiliului Departamentului Finanțe, Sisteme Informaționale și
Modelare pentru Afaceri (FSIMA)
din data de 04.10.2024**

La ședința Departamentului FSIMA, online (<https://meet.google.com/ivc-ktxp-tri>) au participat următorii membri:

1. Conf. univ. dr. Avram Alexandru
2. Prof. univ. dr. Barna Flavia
3. Conf. univ. dr. Biriescu Simona
4. Lect. Univ. dr. Boleantu Mihai
5. Conf. univ. dr. Botoc Claudiu
6. Conf. univ. dr. Cioraca Ovidiu
7. Conf. univ. dr. Crasneac Alexandru
8. Prof. univ. dr. Danaiața Doina
9. Conf. univ. dr. Didraga Otniel
10. Prof. univ. dr. Dima Bogdan
11. Prof. univ. dr. Donath Liliana
12. Prof. univ. dr. Enache Cosmin
13. Lect. Univ. dr. Hauer Ileana
14. Conf. univ. dr. Hetes Roxana
15. Conf. univ. dr. Hurbean Calin
16. Prof. univ. dr. Hurbean Luminita
17. Lect. Univ. dr. Ianc Bogdan
18. Conf. univ. dr. Ioan Roxana
19. Prof. univ. dr. Lobont Oana
20. Conf. univ. dr. Margea Romeo
21. Prof. univ. dr. Mircea Gabriela
22. Prof. univ. dr. Moldovan Nicoleta Claudia
23. Prof. univ. dr. Muntean Mihaela
24. Conf. univ. dr. Mura Ovidiu
25. Conf. univ. dr. Murgea Aurora
26. Prof. univ. dr. Mutascu Mihai
27. Conf. univ. dr. Nachescu Miruna
28. Conf. univ. dr. Negrut Viorel
29. Prof. univ. dr. Nicolescu Ana Cristina
30. Prof. univ. dr. Pirtea Marilen Gabriel
31. Conf. univ. dr. Sipos Ciprian
32. Conf. univ. dr. Vatavu Sorana

și Directorul Departamentului FSIMA, Prof. univ. dr. Vasile - Claudiu Brândaș

Scopul ședinței a fost acela de a realiza împreună cu membrii Departamentului FSIMA procedura consultativă a cadrelor didactice titulare cu privire la scoaterea la concurs în semestrul I al anului universitar 2024-2025 a posturilor vacante Lector poziția 37, Asistent (perioada determinată) poziția 43, Asistent (perioada determinată) poziția 46, Asistent (perioada determinată) poziția 47 din Statul de funcții a departamentului FSIMA.

Toți membrii prezenți la ședință și-au exprimat prin intermediul unui formular online (<https://forms.gle/JJDzf1MgbM2gBkvN7>), avizul favorabil în vederea organizării în semestrul I al anului universitar 2024-2025 a concursurilor pentru cele 4 posturi vacante, Lector poziția 37, Asistent (perioada determinată) poziția 43, Asistent (perioada determinată) poziția 46, Asistent (perioada determinată) poziția 47 din Statul de funcții a departamentului FSIMA aferent anului universitar 2024-2025.

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,

Prof.univ.dr. Vasile Claudiu BRÂNDAȘ



Data
07.10.2024

Semnătura directorului de departament
Prof. univ. dr. Vasile Claudiu Brândaș

