

Referat privind necesitatea scoaterii la concurs a postului didactic de asistent universitar (perioadă nedeterminată) din cadrul Departamentului Management și Antreprenoriat

1. Necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății

Necesitatea scoaterii acestui post la concurs se integrează în obiectivele strategice de dezvoltare a Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, în primul rând în ceea ce privește menținerea reputației facultății la nivel național și european, oferirea de programe academice de calitate, dar și în ceea ce privește creșterea vizibilității internaționale.

Considerăm necesară ocuparea postului de Asistent universitar pe perioadă nedeterminată, poziția 35 din Statul de Funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului Management și Antreprenoriat, anul universitar 2024 - 2025, în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății.

Misiunea fundamentală a Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor este reprezentată de “producerea și diseminarea de cunoaștere la nivelul exigențelor mediului socio-economic european, atât prin intermediul unor programe academice moderne, care contribuie la formarea avansată a capitalului uman, cât și prin rezultatele cercetării științifice, generatoare de inovare și creștere economică în mediul de afaceri.” În conformitate cu programul managerial al Decanului Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, strategia FEAA privind Resursele Umane este centrată pe stimularea angajării de tineri cu potențial, iar printre măsurile care pot contribui la atingerea acestui obiectiv strategic se regăsește cea prin care se va realiza consolidarea unei comunități academice inovatoare și flexibile.

În dorința de a contribui la realizarea acestor deziderate, Directorul Departamentului Management și Antreprenoriat împreună cu membrii Consiliului Departamentului și cei ai Departamentului Management și Antreprenoriat (care și-au exprimat acordul prin vot în ședința de departament din data de 12.09.2024) au analizat necesitatea și oportunitatea scoaterii la concurs în anul universitar 2024 - 2025 a postului de Asistent universitar pe perioadă nedeterminată în domeniul Management, poziția 35 din Statul de Funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului Management și Antreprenoriat pentru disciplinele „etică integritate și scriere academică”, „Managementul operațiunilor și producției”, activități didactice de seminar la programul de studii

universitare de licență *Management*, „Etică în afaceri”, activități didactice de seminar la programele de studii universitare de licență *Management*, *Marketing*, *Economie și Afaceri Internaționale*, *Contabilitate și Informatică de Gestiune* și *Informatică de Gestiune* și activități didactice de seminar la programele de studii universitare de master *Administrarea Organizațiilor de Afaceri*. S-a analizat situația Departamentului Management și Antreprenoriat din perspectiva asigurării cu resurse umane în vederea desfășurării activităților didactice în anul universitar 2024 -2025 la un nivel calitativ cât mai ridicat, evidențiindu-se ieșirile de personal din cadrul departamentului în perioada anterioară, precum și perspectivele în ceea ce privește pensionarea unor colegi din departament în următorii 1-5 ani. Justificarea solicitării de scoatere la concurs a unui post de Asistent universitar pe perioadă nedeterminată la aceste discipline vizează creșterea valorii resursei umane a Departamentului Management și Antreprenoriat și a Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor din cadrul UVT.

În planul asigurării cu resurse umane la nivelul Departamentului Management și Antreprenoriat au existat trei angajări în ultimii cinci ani: un post de asistent de cercetare (contract început în data de 27.02.2023), un post de asistent universitar pe perioadă determinată (contract început în data de 27.02.2024), respectiv un post de lector universitar (contract început în data de 27.02.2023). În aceeași perioadă, ieșirile de personal din departament cuprind trei persoane, două dintre acestea fiind profesori universitari: prof. univ. dr. Nicolae Aurelian Bibu (în septembrie 2020), conf. univ. dr. Florentina Pîrjol (în octombrie 2021), respectiv prof. univ. dr. Gheorghe Goje (iunie 2023).

Datele statistice de mai sus sunt argumente fundamentate care justifică necesitatea și oportunitatea scoaterii la concurs a postului de Asistent universitar pe perioadă nedeterminată, poziția 35 din Statul de funcțiuni al Departamentului Management și Antreprenoriat, pentru anul universitar 2024 - 2025, această reprezentând o premisă importantă pentru întinerirea corpului didactic și de cercetare din cadrul departamentului și facultății, condiție imperios necesară creșterii producției științifice și vizibilității comunității academice.

2. Valoarea științifică ce se pretinde candidaților

Pentru înscrierea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească criteriile expres prevăzute de Legea nr.199/2023 - Legea Învățământului Superior, precum și criteriile cuprinse în *Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT*, aprobată prin Hotărârea Senatului UVT nr. 19 din data de 26.09.2024.

Valoarea științifică ce se pretinde candidaților este cuantificabilă în baza criteriilor prevăzute la art. 67, alin (1) din Legea Învățământului Superior 199/2023, regăsite și în *Standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior la Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor din Universitatea de Vest din Timișoara* adoptate prin Hotărârea Senatului UVT nr. 22 din data de 08.10.2020, respectiv:

- a. Candidatul pentru titlul de asistent universitar pe perioadă nedeterminată trebuie să dețină titlul științific de doctor în domeniul postului scos la concurs;
- b. pentru asistent universitar pe perioadă nedeterminată candidatul trebuie să fie autor sau coautor a cel puțin un articol publicat în reviste indexate ISI Web of Science din categoria Core Economics și/sau Infoeconomics cu scor absolut de influență (AIS) nenul.

3. Perspectivele postului

Analizând gradul de acoperire cu personal al Departamentului Management și Antreprenariat după cum rezultă și din Statul de funcții pentru anul universitar 2024 - 2025, din cele 64 de posturi constituite, la începutul anului universitar, doar 31 erau ocupate.

Disciplina „etică integritate și scriere academică” este o disciplină obligatorie de trunchi comun care se regăsește la toate programele de studii de licență din cadrul FEAA, indiferent de forma de învățământ sau de limba de predare, în anul 1 de studiu, semestrul 1.

Disciplina „etică în afaceri” este o disciplină obligatorie de trunchi comun care se regăsește la toate programele de studii de licență din cadrul FEAA, indiferent de forma de învățământ sau de limba de predare, în anul 2, semestrul 1, cu excepția programului de studii de licență Contabilitate și Informatică de Gestiune, unde este inclusă în planul de învățământ în anul 2 de studiu, semestrul 2.

Disciplina „Managementul operațiunilor și producției” este o disciplină de specialitate care se regăsește în planul de învățământ al programului de studii de licență Management, anul 2 de studiu, semestrul 2.

Disciplina „etică și responsabilitate socială în afaceri” este o disciplină de specialitate care se regăsește în planul de învățământ al programului de studii de master Administrarea Organizațiilor de Afaceri, anul 1 de studiu, semestrul 2. Toate programele s-au desfășurat fără întreruperi de la înființarea și acreditarea lor.

Programele de studiu la care sunt prevăzute disciplinele din structura postului propus a fi scos la concurs sunt programe de licență, respectiv de master atractive, care au atras de-a lungul anilor un număr semnificativ de studenți, cu perspective stabile și în creștere privind atractivitatea.

4. Numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate

Din totalul de 64 de posturi din Statul de Funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului Management și Antreprenoriat pentru anul universitar 2024 - 2025, erau ocupate 31 cu titulari, respectiv un procent de 49%.

În acest moment, colectivul disciplinei „etică în afaceri” este format dintr-un profesor universitar (prof. univ. dr. Munteanu Valentin Partenie), 3 conferențieri (conf. univ. dr. Gligor-Cimpoieru Diana, conf. univ. dr. Brancu Laura, conf. univ. dr. Bîzoi Gabriel), un lector (lector univ. dr. Bîzoi Alexandra) și un asistent pe perioadă determinată (asist. drd. Andrea Gânguță) fiecare având fracțiuni de normă ocupate de aceste discipline. Disciplina este obligatorie la ciclul de licență anul I, respectiv anul II de studii pentru toate programele de studii universitare cu frecvență și la distanță din FEAA.

În privința disciplinei „etică, integritate și scriere academică” la programul de licență Management, colectivul de cadre didactice este format dintr-un conferențiar (conf. univ. dr. Gligor-Cimpoieru Diana) – titularul cursului și un asistent pe perioadă determinată (asist. univ. drd. Andrea Gânguță), titularul unor grupe de seminar, o altă parte a seminarelor fiind acoperită de doctoranzi sau colaboratori externi.

În ceea ce privește disciplinele „Managementul operațiunilor și producției” și „etică și responsabilitate socială în afaceri”, doar titularul cursului (prof. univ. dr. Munteanu Valentin Partenie) are aceste discipline în portofoliul de discipline, seminarele fiind efectuate în ultimii 10 ani de doctoranzi sau colaboratori externi (pentru disciplina „Managementul operațiunilor și producției”) sau de către titularul de curs (pentru disciplina „etică și responsabilitate socială în afaceri”).

În consecință, din această perspectivă, considerăm necesară scoaterea la concurs a unui post didactic cu grad de asistent universitar pe perioadă nedeterminată.

5. Analiza statistică pe ultimii 3 ani privind evoluția numărului de candidați și de studenți înmatriculați la programele de studii unde se desfășoară activitățile din cadrul posturilor scoase la concurs

Numărul de studenți înmatriculați în cei trei ani de studiu în ultimii trei ani universitari la programele de studii universitare de licență din structura postului sunt constante, cu mici variații.

Datele relevă faptul că, în ciuda evoluției demografice negative a regiunilor care constituie un bazin de atragere a studenților, dar și și a numărului de absolvenți de liceu, există o tendință de menținere sau chiar creștere pentru programele de studii care cuprind discipline din structura postului, motivată

de cererea de specialiști de pe piața muncii, numărul mare de companii din zona de Vest, dar și de interesul pentru antreprenoriat din regiune.

| Anul universitar | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | Media |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-------|
| Studenți înmatriculați la programul de studii de licență Management IF română , domeniul Management (cei 3 ani de studii) | 479 | 464 | 463 | 467 |
| Studenți înmatriculați la programul de studii de master Administrarea Organizațiilor de Afaceri , domeniul Management (cei 2 ani de studii) | 65 | 63 | 56 | 61 |
| Studenți înmatriculați la programul de studii de licență Management IF limba franceză , domeniul Management (cei 3 ani de studii) | 24 | 30 | 53 | 36 |
| Studenți înmatriculați la programul de studii de licență Management ID limba română , domeniul Management (cei 3 ani de studii) | 238 | 271 | 272 | 260 |
| Studenți înmatriculați la programul de studii de licență Contabilitate și Informatică de gestiune IF română , domeniul Contabilitate (cei 3 ani de studii) | 510 | 495 | 483 | 496 |
| Studenți înmatriculați la programul de studii de licență Contabilitate și Informatică de gestiune IF lb. germană , domeniul Contabilitate (cei 3 ani de studii) | 43 | 29 | 24 | 32 |
| Studenți înmatriculați la programul de studii de licență Contabilitate și Informatică de gestiune ID română , domeniul Contabilitate (cei 3 ani de studii) | 159 | 173 | 167 | 166 |
| Studenți înmatriculați la programul de studii de licență Marketing IF română , domeniul Marketing (cei 3 ani de studii) | 278 | 272 | 300 | 283 |
| Studenți înmatriculați la programul de studii de licență Economie și Afaceri internaționale IF română , domeniul Economie și Afaceri Internaționale (cei 3 ani de studii) | 200 | 195 | 201 | 199 |

6. Strategia de dezvoltare a resurselor umane, inclusiv situația pensionabililor în următorii 5 ani

La nivelul Departamentului Management și Antreprenoriat se urmărește identificarea de resurse umane care au dovedit pe parcursul celor trei cicluri de studii (licență, master, doctorat + abilitare) că dispun de un potențial de cercetare ridicat și care au dovedit abilități didactice deosebite. Este încurajată perfecționarea permanentă a cadrelor didactice prin stagii de mobilități internaționale și programe de studii postuniversitare, inclusiv module de perfecționare organizate de Centrul de Dezvoltare al Carierei din UVT pentru dezvoltarea abilităților de proiectare și implementare a modelului reflexiv – colaborativ de instruire.

Situația cadrelor didactice titulare în cadrul Departamentului Management și Antreprenoriat care urmează a se pensiona în următorii 5 ani este următoarea:

| Nr. crt. | Cadru didactic | Îndeplinește condițiile pensionare la: |
|----------|-----------------------------------|----------------------------------------|
| 1 | Prof. univ. dr. Ion Lala Popa | Noiembrie 2026 |
| 2 | Prof. univ. dr. Alexandru Buglea | Mai 2027 |
| 3 | Prof. univ. dr. Mariana Predișcan | Iunie 2028 |

În planul managerial pentru care actualul Director de Departament a întrunit majoritatea largă a voturilor colegilor săi sunt prevăzute:

1. construirea unui mediu colaborativ în care fiecare membru al departamentului să se simtă împlinit, să dobândească un nivel corect de recunoaștere, un nivel ridicat de satisfacție profesională și personală, un mediu stimulat în care să găsească motivație și să aibă condițiile necesare pentru a-și maximiza gradul de utilizare al potențialului, fiind conștienți de propriul beneficiu și contribuind la beneficiul colectiv al departamentului;
2. crearea unui sistem de management al carierei întemeiat pe meritocrație, pe recunoașterea valorii și a profilului moral, pe gradul de implicare și pe impactul rezultatelor obținute prin:
 - în colaborare cu Consiliul departamentului și prin consultarea membrilor departamentului, identificarea nevoilor reale ale departamentului funcție de programele academice derulate, de condițiile concrete de la nivel de disciplină, de îndeplinirea criteriilor funcției didactice precum și de cerințele obiective ale învățământului centrat pe student;
 - asigurarea transferului intergenerațional și consolidarea piramidei vârstelor/gradelor didactice prin inițierea și susținerea întemeiată a unor strategii de promovare a tinerilor;
 - dialog și argumentație, pentru a fi un factor activ în creionarea politicii instituționale cu privire la promovări și angajări.

7. Strategia cercetării științifice a departamentului/școlii doctorale și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

Conform *Strategiei de cercetare științifică FEAA (2020-2024)*, “La nivelul FEAA, cercetarea științifică este orientată spre producția de idei, dar și spre îmbunătățirea laturii sale epistemologice, spre crearea de noi metode și instrumente de măsurare a fenomenelor economice și a performanțelor manageriale ale organizațiilor. Direcțiile de cercetare științifică FEAA acoperă o sferă largă de subiecte din domeniile de cercetare specifice facultății: contabilitate, finanțe, economie, management, marketing, sisteme informaționale în afaceri. FEAA stimulează realizarea de cercetări interdisciplinare tot mai deschise și transparente tuturor stakeholderilor: parteneri internaționali-facultăți de profil și laboratoare de cercetare, mediul de afaceri, instituții guvernamentale și non-guvernamentale, comunitatea locală. Cercetarea realizată la nivelul FEAA asigură promovarea cunoașterii științifice inter și transdisciplinare, fiind flexibilă dar și colaborativă din perspectiva diversității domeniilor lor de cercetare.

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor (FEAA) este orientată spre cunoașterea fundamentală, cercetarea aplicativă și spre conectarea rezultatelor acestora la spiritul și realitățile practice ale afacerilor. Prin cercetarea realizată promovăm idei noi, promovăm cunoașterea transdisciplinară pentru a împinge barierele cunoașterii spre arii, discipline și subiecte încă neabordate până acum”.

În acest context, Departamentul de Management și Antreprenoriat promovează, în domeniul cercetării științifice, următorul set de valori:

- a. profesionalism și atitudine etică față de cercetare;
- b. performanță în cercetare exprimată prin publicații recunoscute pe plan internațional, conferințe susținute la înalte foruri naționale și internaționale și realizări concrete de valoare în economie și societate;
- c. dezvoltare profesională;
- d. libertate a cercetătorului și a cercetării.

În concordanță cu obiectivele subliniate în Planul Strategic al Universității de Vest, al Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, planul de cercetare al Departamentului Management și Antreprenoriat vizează:

| OBIECTIV | ACȚIUNI | REZULTATE |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1. Dezvoltarea și consolidarea unei culturi a cercetării științifice în | Stimularea integrării membrilor departamentului în echipe de cercetare: - intradepartamental/intracolective - | - Articole de cercetare interdisciplinară publicate în primul |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>cadrul Departamentului Management și Antreprenoriat, precum și a preocupărilor pentru valorificarea rezultatelor cercetării, prin intermediul centrelor de cercetare</p> | <p>asocierea membrilor departamentului indiferent de apartenența la colectivele de cadre didactice ce funcționează în cadrul departamentului - Management/Administrarea afacerilor/Analiză economico-financiară/Economia întreprinderii;</p> <ul style="list-style-type: none"> - interdepartamental/transdepartamental – asocierea membrilor departamentului cu cadre didactice din alte departamente ale FEAA / ale UVT și ale universităților din Consorțiul <i>Universitaria</i>, respectiv cu colegi din SAMRO și nu numai; - cu conducători de doctorat din domeniul Management (SAMRO) și din alte domenii de doctorat ale FEAA / UVT / universități din Consorțiul <i>Universitaria</i> și nu numai; - internaționale - cadre didactice din departament cu cadre didactice / cercetători din străinătate (inclusiv din diaspora), mai ales din Consorțiul UNITA | <p>rând în reviste ISI;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proiecte de cercetare propuse / depuse de cadrele didactice din departament |
| | <p>Susținerea cadrelor didactice din departament pentru participarea la conferințe internaționale relevante care să genereze publicații în reviste ISI cu sprijinul financiar al FEAA / UVT</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Participări la conferințe internaționale relevante; - Vizibilitate internațională a muncii de cercetare științifică a departamentului; - Oportunități de integrare în echipe internaționale de cercetare; |
| | <p>Organizarea seminarelor științifice de departament / colective de cadre didactice cu participarea de invitați din ariile de cercetare supuse dezbaterii și cu discutarea temelor de cercetare/interes și a rezultatelor cercetării (working paper)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Feedback util din partea cadrelor didactice din departament cu privire la preocupările în activitatea de cercetare științifică; - Propuneri de teme de cercetare noi, racordate tendințelor domeniului; |
| | <p>Organizarea de cursuri / training-uri / workshop-uri cu specialiști / experți de nivel național / internațional de care să beneficieze cadrele didactice din departament (inclusiv prin ECREB sau FEAA)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Dobândirea de cunoștințe și competențe în domeniul cercetării științifice; - Acces la cele mai noi preocupări în domeniul cercetării științifice; - Însușirea de bune |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | practici în munca de cercetare științifică |
| 2. Îmbunătățirea competențelor și abilităților cadrelor didactice din departament de a publica în reviste științifice din fluxul principal și de a câștiga proiecte de cercetare prin competiție | Stimularea participării cadrelor didactice din departament la workshopurile organizate cu sprijinul ECREB destinate cadrelor didactice FEAA pentru scrierea cererilor de finanțare aferente proiectelor de cercetare, susținute de colegii din FEAA care au calitatea de expert evaluator pentru competițiile de proiecte naționale sau internaționale | - Proiecte de cercetare propuse de departament |
| | Realizarea de parteneriate de cercetare cu centre de cercetare din țară / străinătate prin implicarea cadrelor didactice din departament | - Parteneriate de cercetare / colaborări naționale / internaționale în domeniul cercetării științifice; - Proiecte de cercetare naționale și internaționale; - Articole publicate în reviste ISI |
| | Susținerea cadrelor didactice din departament în vederea participării la stagii de cercetare la universități din străinătate cu sprijin financiar din partea FEAA / UVT | - Acces în echipe de cercetare naționale / internaționale; - Colaborări naționale / internaționale în domeniul cercetării științifice |
| 3. Creșterea vizibilității naționale și internaționale a rezultatelor cercetării realizate de cadrele didactice din departament | Continuarea organizării conferinței “Simpozionul Internațional de Management - SIM” cu îmbunătățirea formatului actual, creșterea numărului de participanți / recenzori din străinătate, implicat în obținerea unor indexări care să certifice nivelul științific al simpozionului și care să crească gradul de atractivitate pentru cadrele didactice din departament și din FEAA | - Prestigiul științific al departamentului / cadrelor didactice din departament; - Articole științifice publicate |
| | Implicarea departamentului ca partener în organizarea, respectiv a membrilor departamentului în comitetele științifice ale unor conferințe / seminare de cercetare împreună cu alte departamente ale FEAA / ale UVT și ale universităților din Consorțiul <i>Universitaria</i> , respectiv cu SAMRO și universități partenere din străinătate | - Prestigiul științific al departamentului / cadrelor didactice din departament |
| 4. Întărirea școlii doctorale din domeniul Management | Sprijinirea tuturor colegilor care își propun obținerea abilitării și înrolarea acestora în Școala doctorală a FEAA | - Cadre didactice din departament abilitate; - Conducători de doctorat în domeniul Management |
| | Încurajarea realizării de doctorate în co-tutelă (național/internațional) prin intensificarea | - Teze de doctorat realizate în co-tutelă |

| | | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | colaborării științifice cu universitățile partenere din consorțiul <i>Universitaria / SAMRO</i> , respectiv profesorii invitați din străinătate (consorțiul <i>UNITA</i>), inclusiv din diaspora | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

8. Strategia de internaționalizare a departamentului/școlii doctorale și a programelor de studii gestionate de departament și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

În domeniul internaționalizării, Departamentul Management și Antreprenoriat își aduce contribuția la obiectivul strategic al UVT, care, prin Strategia de Internaționalizare și Cooperare Globală aprobată prin Hotărârea Senatului UVT nr. 33 din data de 18.02.2021 urmărește „consolidarea rolului său strategic drept universitate românească implicată în promovarea excelenței la nivel local, național, regional, inter- și trans-continental”.

Principalele modalități implementate de Departamentul Management și Antreprenoriat în acest domeniu sunt:

- a) dezvoltarea de parteneriate strategice din străinătate în vederea dezvoltării unor proiecte educaționale și de cercetare comune;
- b) stabilirea unor acorduri de colaborare cu centre de cercetare din străinătate aflate pe poziții similare sau superioare UVT în ranking-urile internaționale;
- c) internaționalizarea curriculumului și atragerea de studenți străini;
- d) asigurarea prezenței ofertei academice a departamentului pe platforme de promovare a programelor de studiu cu predare în limbi străine sau cu diplomă dublă/multiplă;
- e) expunerea on-line a informațiilor legate de procedurile de admitere și programele cu predare în limbi străine și promovarea acestor informații în rețele sociale;
- f) participarea cadrelor didactice ale departamentului în programul Erasmus +;
- g) organizarea unor evenimente de tip „școli de vară” care să reunească studenți și cadre didactice din UVT și din străinătate, ce oferă cursuri în în domeniul Management;
- h) crearea unui cadru de învățare sau îmbunătățire a nivelului de cunoaștere a limbilor engleză, franceză, germană pentru cadrele didactice ale departamentului;
- i) atragerea de Visiting Professor (pentru activități de predare) sau Visiting Researcher (pentru activități de cercetare) în baza *Procedurii operaționale privind primirea cadrelor didactice și a cercetătorilor în cadrul programului de granturi Visiting@UVT*;

- j) valorificarea potențialului de internaționalizare a programelor universitare de studii în limba franceză (Management, licență, zi și Le Management des affaires en contexte européen - MACE, masterat, cu frecvență și cu frecvență redusă) și engleză (Management of Business Organizations - MBO, masterat, cu frecvență redusă), iar din anul universitar 2020/2021 organizându-se în cadrul departamentului programul de studii universitare de master de cercetare al FEAA, *Global Entrepreneurship, Economics and Management*);
- k) participarea activă în cadrul unor parteneriate cu Institutul Francez, Camera Franceză de Comerț, Industrie și Agricultură în România (CCIFER) sau parteneri din cadrul alianței universitare UNITA.

9. Fișa individuală a postului ce urmează a fi scos la concurs, care include descrierea postului și atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs

Fișa individuală a postului este atașată în Anexa 1.

10. Fișele disciplinelor incluse în post

Fișele disciplinelor incluse în post sunt atașate în Anexa 2.

11. Salariul minim de încadrare

Salariul de bază brut la data de 01.09.2024* - Asistent universitar, tranșa până la 3 ani, gradație 0: 6.520 lei

* nivelul salariului la încadrarea pe post va fi conform Legii 153/2017, cu completările și modificările ulterioare

12. Extras din statul de funcții care să evidențieze postul vacant scos la concurs

Extrasul din Statul de Funcții al Departamentului Management și Antreprenoriat care evidențiază postul vacant pentru care se organizează scoaterea la concurs este atașat în Anexa 3.

13. Programa aferentă concursului – tematica probelor de concurs

Programa aferentă concursului - tematica probelor de concurs se regăsește în Anexa 4.

14. Extrase din procesele verbale ale ședinței Consiliului departamentului și ședinței Consiliului facultății în care au fost aprobate aceste poziții

Extrasele din Procesele-verbale ale ședinței Consiliului Departamentului Management și Antreprenariat și ședinței Consiliului Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor în care au fost aprobată poziția de Profesor universitar pentru promovare se regăsesc după cum urmează:

Anexa 5 - Extras Proces-verbal ședință Departament Management și Antreprenariat

Anexa 6 – Proces-verbal ședință Consiliu Departament Management și Antreprenariat

Anexa 7 - Extras Proces-verbal ședință Consiliu Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor

Data

02.10.2024

Semnătura directorului de departament



Aprobat, *Prof. Univ. Dr.*
Marilen Gabriel PIRTEA

FIȘA POSTULUI
personal didactic
Anexă la Contractul Individual de Muncă nr. «CIM»

I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Numele și prenumele titularului: «**Nume**»
2. Facultate: «**Structura1**»
3. Departament: «**Structura2**»
4. Denumirea postului: **ASISTENT UNIVERSITAR** / Cod COR: **231001**

II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

1. Studii specifice: superioare, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
2. Experiență: conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
3. Competență managerială¹ (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

III. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE

1. Ierarhice:
 - subordonat față de: **DIRECTOR DEPARTAMENT**
 - superior pentru: -
2. Funcționale: cadre didactice, departamentele administrative, organizații studentești;
3. Reprezentare: -
4. Sfera relațională:
 - internă - cu cadre didactice, departamentele administrative, organizații studentești;
 - externă - cu reprezentanți ai organismelor partenere Departamentului/Facultății/Universității de Vest din Timișoara.

IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI

Desfășurarea activităților didactice, de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității prestației didactice, a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

V. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

A. Activități normate în statul de funcții

I. Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora

1. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de licență
2. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de master
3. Cursuri la forma studii academice postuniversitare
4. Cursuri la forma studii postuniversitare de specializare, inclusiv cursuri de pregătire pentru

¹ Pentru funcțiile de conducere

| |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| examele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori |
| 5. Cursuri de perfecționare postuniversitare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori |
| 6. Module de curs pentru formarea continuă |
| 7 ² . Cursuri la școlile de studii avansate (doctorate) |
| 8 ³ . Cursuri organizate pentru pregătirea doctoranzilor |
| 9. Alte cursuri (prelegeri) normate la forme moderne de învățământ universitar |
| II. Activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (inclusiv pregătirea acestora) |
| 1. Activități de seminar, complementare sau nu cursurilor enumerate la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ |
| 2. Îndrumarea realizării proiectelor de an, complementare sau nu cursurilor de la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ |
| 3. Lucrări practice și de laborator, conform cu planul de învățământ; |
| III. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire (disertație) |
| IV. Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ |
| V. Activitate de practică productivă sau practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora) |
| VI ⁴ . Îndrumarea doctoranzilor în stagi (activitate normată) și în poststagi |
| VII. Conducerea activităților didactice artistice sau sportive (inclusiv pregătirea acestora) ⁵ |
| 1. Cursuri de turism pentru studenți |
| 2. Cursuri sportive pentru studenți sau copiii angajaților |
| 3. Gimnastică aerobică |
| 4. Antrenamente cu echipe reprezentative (atletism, jocuri sportive) |
| 5. Îndrumarea loturilor sportive în timpul desfășurării competițiilor |
| 6. Organizarea de crosuri sau alte manifestări sportive de interes universitar sau național |
| 7. Îndrumarea formațiilor artistice de interes universitar |
| 8. Organizarea manifestărilor artistice |
| VIII. Activități de evaluare |
| 1. Evaluare în cadrul pregătirii prin doctorat ⁶ : |
| - Comisie concurs de admitere |
| - Comisie examen de doctorat |
| - Comisie susținere publică teza de doctorat, inclusiv de evaluare a tezei |
| - Evaluare referat de doctorat (prin participare la comisia de îndrumare) |
| 2. Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învățământ (inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul): |
| - Elaborare tematică și bibliografie |
| - Comisie redactare subiecte |
| - Comisie examinare orală |
| - Comisie corectură teze |
| - Corectură teste |
| - Comisie supracorectură |
| - Comisie contestații |
| - Comisie concurs de admitere (organizare, modernizare) |
| - Comisie supraveghere examen scris |
| 3. Evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (curs, seminar, |

² Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

³ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁴ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁵ În cazul facultăților de profil (Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Educație Fizică și Sport, respectiv Facultatea de Muzică și Teatru)

⁶ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

| |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator) inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluare și notare teme de casă/proiecte - Evaluare și notare examene parțiale - Evaluare și notare examen (test) final - Evaluare și notare teme (probleme) rezolvate acasă <p>4. Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică și bibliografie - Comisie elaborare subiecte - Comisie examinare și notare - Comisie supraveghere probe scrise - Comisie corectură (supracorectură) - Comisie contestații |
| IX. Consultații (pentru toate formele conexe cursurilor de la capitolul A.I.) |
| X. Îndrumarea cercurilor științifice |
| XI. Îndrumarea studenților (tutoriat) pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile |
| XII. Participarea la comisii și consilii în interesul învățământului |
| <p>XIII. Activități privind promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar</p> <p>1. Definitivatul</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare programe și bibliografie - Îndrumare și consultanță de specialitate și pedagogică - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare (comisie) - Organizare examen <p>2. Gradul didactic II</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare programe și bibliografie - Consultanță și îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru testul de specialitate și metodică specialității - Supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru proba orală, examinare și notare <p>3. Gradul didactic I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică, elaborare subiecte, examinare și notare în cadrul colocviului de admitere - Îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Îndrumarea și evaluarea lucrării metodică-științifice - Participare la comisia pentru susținerea lucrării de grad (evaluare și notare) <p>4. Concurs pentru ocuparea posturilor vacante</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea tematicii și a bibliografiei - Comisie susținere examen - Comisie contestații - Comisie organizare concurs - Comisie supraveghere probe scrise |
| <p>XIV. Activități privind pregătirea și promovarea cadrelor didactice din învățământul superior</p> <p>1. Concurs pentru ocuparea unui post de asistent universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îndrumare metodică și științifică - Elaborare tematică și bibliografie - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare - Participare la proba practică și evaluare |
| B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului |
| I. Pregătire individuală (autoperfecționare) |
| II. Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor |

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar |
| III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare |
| IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare) |
| V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparaturii de laborator ș.a. |
| VI. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate |
| VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte |
| VIII. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice |
| IX. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice |
| C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului |
| I. Activități prevăzute în planul intern |
| II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT |
| III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic |
| IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern |
| V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare |
| VI. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern |

VI. ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I. | Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial. |
| II. | Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara; |
| III. | Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu; |
| IV. | Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail; |
| V. | Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la alte activități în interesul instituției; |
| VI. | Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat. |
| VII. | Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail. |
| VIII. | În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului. |
| IX. | Se obligă să respecte secretul de serviciu. |
| X. | Asigură confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii Europene sau de drept intern, aplicabile. |
| XI. | Constituie obligație de serviciu și alte sarcini date de șeful ierarhic superior, legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi. |
| XII. | Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior; legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi. |
| <i>– se pot detalia alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene stabilite nominal de către șeful ierarhic superior;</i> | |

VII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

VIII. DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

IX. EVALUAREA PERFORMANȚELOR

Performanța cadrelor didactice se evaluează pe baza componentelor prevăzute în Manualul calității (evaluarea activității didactice făcută de studenți, evaluarea colegială, evaluarea ierarhică, autoevaluare), precum și în concordanță cu indicatorii prevăzuți în strategiile de învățământ și cercetare elaborate la nivel instituțional și cu cei folosiți în evaluările la nivel național, obiectivul de performanță fiind „Bine”.

Activitățile prevăzute la punctul V (A) sunt normate în conformitate cu statele de funcții aprobate, în speță cu poziția aferentă postului ocupat.

Ponderea, cuantificarea și numărul de ore alocate activităților prevăzute la punctul V (A,B și C) și VI se pot modifica, fiind propuse de directorii de departament, avizate de consiliul facultății și aprobate de senatul universității, anual cu respectarea legilor în vigoare, inclusiv al Legii nr. 1/2011.

Angajatului îi revine obligația să realizeze activitățile prevăzute la punctul V, în conformitate cu clauza art.287, alin . 22 din Legea 1/2011 precum și cu clauza “durata muncii” din contractul individual de muncă, adică suma totală a orelor de muncă, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.

Ponderea individuală a activităților care nu sunt prevăzute în statele de funcții poate varia de la o lună la alta, pontajul/borderoul de prezență fiind verificat și avizat de către directorul de departament.

Nu fac obiectul normării activitățile, inclusiv cele de cercetare științifică, finanțate și angajate pe bază de contract cu alți beneficiari decât Ministerul Educației Naționale, Cercetării Științifice sau instituțiile de învățământ aflate în subordinea sa, sau prevăzute expres în fișele de post aferente altor contracte individuale de muncă încheiate de angajat cu Universitatea de Vest din Timișoara.

Aceasta fișă de post nu include activitățile și responsabilitățile aferente funcțiilor didactice de conducere.

Director Departament

«Dir_Dep»

Semnatura _____

Decan Facultate

«Decan»

Semnatura _____

Departament Resurse Umane

Semnatura _____

Titular post

«Nume»

Semnatura _____

Data:

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA |
| 1.2 Facultatea | DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR |
| 1.3 Departamentul | MANAGEMENT |
| 1.4 Domeniul de studii | MANAGEMENT |
| 1.5 Ciclul de studii | LICENȚĂ |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | MANAGEMENT |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|----------------------------------------|------------------------------------------|---------------|---|-----------------------|---|-------------------------|-------|
| 2.1 Denumirea disciplinei | MANAGEMENTUL OPERAȚIUNILOR ȘI PRODUCȚIEI | | | | | | |
| 2.2 Titularul activităților de curs | | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | | | | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | 2 | 2.5 Semestrul | 2 | 2.6 Tipul de evaluare | E | 2.7 Regimul disciplinei | DI/DS |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------|----|-------------|----|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 3 | din care: 3.2 curs | 2 | 3.3 seminar | 1 |
| 3.4 Număr de ore pe semestru | 42 | din care: 3.5 curs | 28 | 3.6 seminar | 14 |
| 3.3. Distribuția fondului de timp: | | | | | |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | 14 | | | | |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren | 14 | | | | |
| Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | 14 | | | | |
| Tutoriat | 8 | | | | |
| Examinări | 8 | | | | |
| Alte activități | | | | | |
| 3.7 Total ore studiu individual | 58 | | | | |
| 3.8 Total ore pe semestru ¹ | 100 | | | | |
| 3.9 Numărul de credite | 4 | | | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1 de curriculum | <ul style="list-style-type: none"> Management |
| 4.2 de competențe | <ul style="list-style-type: none"> Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiza SWOT |

¹ Numărul total de ore nu trebuie să depășească valoarea (Număr credite) x min 25 ore – max 27 ore

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1 de desfășurare a cursului | <ul style="list-style-type: none"> • Studenții trebuie să aibă un procent de minim 50% prezență la activitatea de curs. • Suportul de curs este încărcat pe platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro • Alte materiale bibliografice sunt specificate pe platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro |
| 5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului | <ul style="list-style-type: none"> • Studenții trebuie să aibă un procent de minim 70% prezență la activitatea de seminar. • Materialul de seminar este încărcat pe platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro • Alte materiale bibliografice sunt specificate pe platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro |

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

| | |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cunoștințe | <p>C1. Cunoașterea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor utilizate în economie, în general, și în management, în special;</p> <p>C2. Utilizarea limbajului specific domeniului economic, în general, și domeniului management, în special;</p> <p>C3. Înțelegerea și utilizarea metodelor de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare</p> <p>C4. Explicarea și interpretarea corespunzătoare a informațiilor din diverse domenii funcționale ale afacerii, pentru rezolvarea și formularea de soluții specifice procesului de management;</p> |
| Abilități | <p>A1. Aplicarea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor utilizate în economie, în general, și în management, în special;</p> <p>A2. Aplicarea tehnicilor și metodelor specifice managementului în organizații diverse;</p> <p>A4. Abilități manageriale diverse și complementare: tenacitate, asumare riscuri, capacitate de analiză și sinteză, comunicare și negociere, management eficient al timpului, lucru în echipă;</p> <p>A5. Utilizarea informației într-un mod critic și sistematic, apreciind relevanța acesteia și diferențiind informația reală de cea virtuală prin identificarea legăturilor dintre acestea;</p> <p>A6. Aplicarea tehnicilor specifice pentru prezentarea sau înțelegerea informațiilor complexe;</p> |
| Responsabilitate și autonomie | <p>R1. Gestionarea de activități și proiecte complexe individual sau în echipă;</p> <p>R3. Capacitatea de a lua decizii și de asumare a consecințelor</p> |

7. Conținuturi

| 7.1. Curs | Metode de predare | Observații |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------|
| Managementul operațiunilor și producției-concepte de bază : operații, procese și sisteme. Arii decizionale majore în managementul operațiunilor și producției. Evoluția managementului operațiunilor și producției. Legătura funcțiunii de producție cu celelalte arii funcționale ale organizației | Prelegerea Dezbateri/Conversația euristică | 4 ore prelegere |
| Produce și servicii- asemănări și diferențe. Tendințe actuale în managementul operațiunilor și producției | Prelegerea Dezbateri/Conversația euristică | 4 ore prelegere |
| Strategiile de producție- componentă a strategiilor organizației. Construirea strategiilor de producție. | Prelegerea Dezbateri/Conversația euristică | 4 ore prelegere |
| Priorități competitive în aria funcțională productivă: cost, calitate, timp, flexibilitate | Prelegerea Dezbateri/Conversația euristică | 4 ore prelegere |
| Strategii flexibile, liniare și intermediare. Variante de operaționalizare a strategiilor de producție | Prelegerea Dezbateri/Conversația euristică | 4 ore prelegere |
| Procese de producție- definiții, clasificări și principii de organizare. Metode de organizare a proceselor de producție-organizarea funcțională și organizarea în flux. | Prelegerea Dezbateri/Conversația euristică | 4 ore prelegere |
| Managementul capacităților de producție | Prelegerea Dezbateri/Conversația euristică | 4 ore prelegere |
| <p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Abrudan.I., Sisteme flexibile de fabricație. Concepte de proiectare și management, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 1996. 2. Adam E.E., Ebert R.J., Managementul producției și operațiunilor, Editura Teora, București, 2001 3. Octavian Jaba., Managementul producției și operațiunilor, Editura Sedcom Libris, Iași, 2007. 4. Krajewski L., Ritzman L., Operations Management. Strategy and Analysis, Adisson, 1994. 5. Munteanu V., Metode și modele în managementul operațional al producției, Editura Universității de Vest, Timișoara, 2009. 6. Munteanu, V.P., Managementul operațiunilor și producției, suport curs platforma e-learning UVT 7. Moldoveanu G., Dobrin, C., Management operațional, Ed. ProUniversitaria, București, 2016 8. Radu E (coord)., Management operațional, Editura ASE, 2006. 9. Slack N., Chambers S., Johnston R., Managementul operațiunilor, Codecs, București, 2011, Ediția a V-a. 10. Wild R., Production and Operations Management, Cassel educational Ltd., London, 1995 (5th Edition). | | |
| 7.2 Seminar / laborator | Metode de predare | Observații |
| Aplicații, studii de caz, probleme specifice | Studiul de caz | 5 ore |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| planificării sistemelor de producție (determinarea structurii producției). | Problematizarea și învățarea prin descoperire Aplicații practice | Aplicatii, studii de caz - dezbateri |
| Aplicații, studii de caz, probleme specifice proceselor decizionale în sistemele de producție (decizii privind amplasarea). | Studiul de caz Problematizarea și învățarea prin descoperire Aplicații practice | 5 ore Aplicatii, studii de caz - dezbateri |
| Aplicații, studii de caz, probleme specifice organizării sistemelor de producție (analiza metodelor de producție, managementul capacității de producție). | Studiul de caz Problematizarea și învățarea prin descoperire Aplicații practice | 4 ore Aplicatii, studii de caz - dezbateri |
| Bibliografie | | |
| <ol style="list-style-type: none"> Adam E.E., Ebert R J., Managementul producției și operațiunilor, Editura Teora, București, 2001. Krajewski L., Ritzman L., Operations Management. Strategy and Analysis, Adisson, 1994. Munteanu, V.P., Managementul operațiunilor și producției, suport curs platforma e-learning UVT Moldoveanu G., Dobrin, C., Management operațional, Ed. ProUniversitaria, București, 2016 Radu E (coord.), Management operațional, Editura ASE, 2006. Slack N., Chambers S., Johnston R., Managementul operațiunilor, Codecs, București, 2011, Ediția a V-a. Wild R., Production and Operations Management, Cassel educational Ltd., London, 1995 (5th Edition). | | |

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniu

- Cunoașterea disciplinei răspunde ariilor tematice științifice abordate pe plan național și internațional la acest nivel de studii, constituind premise și pentru dezvoltarea competențelor profesionale ale studenților care să le permită desfășurarea de activități manageriale specifice funcțiunii de producție.

9. Evaluare

| Tip activitate | 9.1 Criterii de evaluare | 9.2 Metode de evaluare | 9.3 Pondere din nota finală |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------|
| 9.4 Curs | Cunoașterea noțiunilor, conceptelor și a metodelor prezentate. | Examen scris – teste grila | 50% |
| 9.5 Seminar / laborator | Calitatea rezolvării studiului de caz | Aplicații practice, Studii de caz la Seminar | 50% |
| 9.6 Standard minim de performanță | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Rezolvarea corectă a minim 50 % din întrebările testului grilă Rezolvarea a minim unei cerințe la aplicația practică (din trei), cu explicațiile și interpretările aferente. | | | |

Data completării

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea de Vest din Timișoara |
| 1.2 Facultatea / Departamentul | Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor |
| 1.3 Departamentul | Management și Antreprenoriat |
| 1.4 Domeniul de studii | Management |
| 1.5 Ciclul de studii | Licență |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | Management / Licențiat în științe economice |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------|---|-----------------------|---|-------------------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei | ETICĂ, INTEGRITATE ȘI SCRIERE ACADEMICĂ, M1TC1108 | | | | | | |
| 2.2 Titularul activităților de curs | | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | | | | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | I | 2.5 Semestrul | I | 2.6 Tipul de evaluare | E | 2.7 Regimul disciplinei | DO |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|----|-----------------------|-----|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 2 | din care: 3.2 curs | 1 | 3.3 seminar/laborator | 1 |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 28 | din care: 3.5 curs | 14 | 3.6 seminar/laborator | 14 |
| Distribuția fondului de timp: | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 10 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren | | | | | 5 |
| Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 4 |
| Tutoriat | | | | | 1 |
| Examinări | | | | | 2 |
| Alte activități | | | | | |
| 3.7 Total ore studiu individual | 19 | | | | |
| 3.8 Total ore pe semestru | 50 | | | | |
| 3.9 Numărul de credite | 2 | | | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|--|
| 4.1 de curriculum | |
| 4.2 de competențe | |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1 de desfășurare a cursului | <ul style="list-style-type: none"> Baza materială (computer/laptop, conexiune internet, videoproiector); Studentii trebuie să aibă un procent de minim 50% prezență la activitatea de curs; |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Suportul de curs este încărcat pe platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro ; • Alte materiale bibliografice suplimentare sunt încărcate pe platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro. |
| 5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului | <ul style="list-style-type: none"> • Baza materială (computer/laptop, conexiune internet, videoproiector); • Studenții trebuie să aibă un procent de minim 75% prezență la activitatea de seminar; • Materialul de seminar este încărcat pe platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro; • Alte materiale bibliografice suplimentare sunt încărcate pe platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro. |

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

| | |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cunoștințe | <ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea limbajului specific domeniului economic, în general, și domeniului management, în special; • Cunoștințe și deprinderi pentru comunicare într-o limbă de circulație internațională în domeniul specific de activitate |
| Abilități | <ul style="list-style-type: none"> • Abilități avansate de comunicare și relaționare eficientă, precum și de gestionare eficientă a informațiilor |
| Responsabilitate și autonomie | <ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea principiilor și regulilor de natură etică implicate de derularea activității profesionale |

7. Conținuturi

| 7.1 Curs | Metode de predare | Observații |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------|
| Introducere 1.1 Ce este etica și integritatea academică? 1.2 Mentalitatea academică 1.3 Principalele teorii etice și utilitatea lor 1.4 Autonomie morală și responsabilitate personală 1.5 Dileme etice 1.6 Exemple de bune practici | Prelegere, exemplificare, conversație, dezbateri | 1 oră |
| Scriere academică 2.1 Definite. Importanța scrierii academice 2.2 Stiluri de scriere academică/ citare 2.3 Lucrări academice – lucrare de licență/ referate/ proiecte etc. 2.4 Etica publicării, autorat și coautorat | Prelegere, exemplificare, conversație, studii de caz | 2 ore |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 2.5 Specificul argumentării etice/ analiza problemelor etice. Diferența dintre părere și argument | | |
| etică și integritate academică – Plagiatul și alte fapte neonestе în universitate 3.1 Ce este plagiatul? Forme de plagiat. Aspecte legislative 3.2 De ce copiază studenții? 3.3 Fapte oneste/ neonestе în universități 3.4 Modalități de combatere a plagiatului (sanțiuni, softuri antiplagiat etc.). | Prelegere, exemplificare/ analiză - studii de caz Softul Turnitin și alte softuri | 2 ore |
| Reglementări legislative privind etica universitară 4.1 Reglementări privind etica în universitățile din România 4.2 Codul de etică universitară, Carta universității, Comisii de etică | Prelegere, exemplificare/ analiză - studii de caz | 2 ore |
| Bibliografie: <ol style="list-style-type: none"> 1. Cathcart, Th., (2014). Dilema. Cum alegem când nu avem de ales. București: Editura Philobia 2. Bretag, T., Handbook of Academic Integrity, Singapore, Springer, 2016. 3. McCabe, D. L., Butterfield K. D., Tresiño, L. K., Cheating in College: Why Students Do It and What Education Can Do about It, Baltimore, The Johns Hopkins University Press, 2012. 4. Fishman T., (ed.), The Fundamental Values of Academic Integrity. 2nd edition. International Center for Academic Integrity (ICAI), Clemson (SC), Clemson University, 2017. 5. Lang, J. M., Cheating Lessons: Learning from Academic Dishonesty. Cambridge (MA), Harvard University Press, 2013. 6. Macrina, F. L., Scientific Integrity, Washington DC, ASM Press, 2014. 7. Sandu, D., Vasile, M., Ilinca, C. (2019). Integritatea academică la studenți: sondaj în Universitatea din București. București: Editura Universității din București https://eticasiintegritate.unibuc.ro/wp-content/uploads/2019/05/INTEGRITATEA-ACADEMICA-LA-STUDENTI-Sondaj-in-Universitatea-din-Bucuresti-INTEGUNIV.pdf 8. Socaciu, E., Vică, C., Mihailov, E., Gibe, T., Mureșan, V., Constantinescu, M., Etică și integritate academică, București, Editura Universității din București, 2018. https://deontologieacademica.unibuc.ro/wp-content/uploads/2018/11/Etica-si-integritate-academica.pdf 9. Șercan, E., Deontologie academică: ghid practic, București, Editura Universității din București, 2017. http://www.ftcub.ro/doctorat/Ghid-Practic-Deontologie-Academica.pdf 10. Academic ethics and integrity, Emerald Publishing Limited, 2016 https://www.emeraldgrouppublishing.com/archived/teaching/issues/ethics.htm 11. Codul de Etică și Deontologie Universitară a Universității de Vest, Timișoara, 2018 https://www.uvt.ro/wp-content/uploads/2021/01/Cod-de-Etica-si-Deontologie-Universitara-din-UVT-votat-Senat-UVT-7-iunie-2018..pdf 12. Carta Universității de vest din Timișoara, https://www.uvt.ro/wp-content/uploads/2021/01/Carta-Universitatii-de-Vest-din-Timisoara.-HS-din-26.01.2012..pdf | | |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <p>13. Codul de Etică a Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, UVT, 2018 https://feaa.uvt.ro/ro/regulamente-metodologii-feaa/regulamente-feaa/codul-etic-al-faculatii-de-economie-si-de-administrare-a-afacerilor-timisoara</p> <p>14. Code of ethics in academic research, European universities, ediția 2017 https://www.eui.eu/Documents/ServicesAdmin/DeanOfStudies/CodeofEthicsinAcademicResearch.pdf</p> <p>15. Constantinescu Mihaela, Mureșan Valentin, Instituționalizarea eticii: Mecanisme și instrumente, Editura Universității din București, 2013, https://www.ccea.ro/publicatii/volume/institutionalizarea-eticii-mecanisme-si-instrumente/</p> <p>16. Gibea Toni, Vică Constantin, Emilian Mihailov, Emanuel Socaciu, Valentin Mureșan, Etică și integritate academică – instrumente suplimentare, 2018, https://deontologieacademica.unibuc.ro/wp-content/uploads/2018/12/Etica-si-integritate-academica_instrumente-suplimentare.pdf</p> <p>17. Ghid pentru scrierea academică https://animv.ro/wp-content/uploads/2016/10/Ghid-pentru-scrierea-academic%C4%83.pdf</p> <p>18. The European Code of Conduct for Research Integrity, 2017, https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/other/hi/h2020-ethics_code-of-conduct_en.pdf</p> <p>19. Tim S. Roberts, Student Plagiarism in an Online World: Problems and Solutions, 2008 https://ebookppsunp.files.wordpress.com/2016/06/premier-reference-source-tim-roberts-tim-roberts-student-plagiarism-in-an-online-world_-problems-and-solutions-20071.pdf</p> | | |
| 7.2 Seminar / laborator | Metode de predare | Observații |
| <p>Introducere - Informații organizatorice referitoare la referat/ prezențe/ interacțiune/ bibliografie etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prezentarea modului de lucru prin platforma e-learning.uvt unde se vor încărca temele/ materiale bibliografice; - Muncă în echipă în elaborarea referatului etc. | <p>Prelegere</p> <p>Conversație euristică</p> <p>Studiu de caz</p> <p>Dezbateri</p> <p>Exemplificare</p> | 1 oră |
| <p>Etică/ integritate și mentalitatea academică</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exemple de bune/rele practice; - Discriminare, hărțuire, favoritism, nepotism; - Ghidul Institutului de Tehnologie Massachusetts - Comportamente de înșelăciune academică (copiat/plagiat etc.) | <p>Prelegere</p> <p>Conversație euristică</p> <p>Studiu de caz</p> <p>Dezbateri</p> <p>Exemplificare</p> | 1 oră |
| <p>Scrierea academică</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exersarea și recunoașterea stilurilor de citare (stil APA); - Cum se întocmește corect un referat?; - Folosirea parafrazării/ sintezei etc.; - Programare, prin excel drive, studenților pentru susținere referat în echipă; - Prezentarea tematicii referat în echipă | <p>Conversație euristică</p> <p>Studiu de caz</p> <p>Dezbateri</p> <p>Analiză de text</p> | 2 ore |
| <p>Plagiatul</p> <p>3.1 Programe de combatere și identificare plagiat/ similaritate</p> <p>3.2 Exemplificare pe softul Turnitin – exerciții spontane</p> | <p>Analiză de text, familiarizare cu programe de tip Turnitin</p> | 2 ore |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------|
| Prezentare proiecte studenți | Conversație euristică Prezentare | 1 oră |
| Bibliografie: 1. Sandu, D., Vasile, M., Ilinca, C. (2019). Integritatea academică la studenți: sondaj în Universitatea din București. București: Editura Universității din București https://eticasiintegritate.unibuc.ro/wp-content/uploads/2019/05/INTEGRITATEA-ACADEMICA-LA-STUDENTI-Sondaj-in-Universitatea-din-Bucuresti-INTEGUNIV.pdf 2. Șercan, E., Deontologie academică: ghid practic, București, Editura Universității din București, 2017. http://www.ftcub.ro/doctorat/Ghid-Practic-Deontologie-Academica.pdf 3. Academic ethics and integrity, Emerald Publishing Limited, 2016 https://www.emeraldgroupublishing.com/archived/teaching/issues/ethics.htm 4. Codul de Etică și Deontologie Universitară a Universității de Vest, Timișoara, 2018 https://www.uvt.ro/wp-content/uploads/2021/01/Cod-de-Etica-si-Deontologie-Universitara-din-UVT-votat-Senat-UVT-7-iunie-2018..pdf 5. Carta Universității de vest din Timișoara, https://www.uvt.ro/wp-content/uploads/2021/01/Carta-Universitatii-de-Vest-din-Timisoara.-HS-din-26.01.2012..pdf 6. Codul de Etică a Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, UVT, 2018 https://feaa.uvt.ro/ro/regulamente-metodologii-feaa/regulamente-feaa/codul-etic-al-faculatii-de-economie-si-de-administrare-a-afacerilor-timisoara 7. Code of ethics in academic research, European universities, ediția 2017 https://www.eui.eu/Documents/ServicesAdmin/DeanOfStudies/CodeofEthicsinAcademicResearch.pdf 8. Gibea Toni, Vică Constantin, Emilian Mihailov, Emanuel Socaciu, Valentin Mureșan, Etică și integritate academică – instrumente suplimentare, 2018 https://deontologieacademica.unibuc.ro/wp-content/uploads/2018/12/Etica-si-integritate-academica_instrumente-suplimentare.pdf 9. Ghid pentru scrierea academică https://animv.ro/wp-content/uploads/2016/10/Ghid-pentru-scrierea-academic%C4%83.pdf | | |

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este compatibil cu cel al programelor europene similare. Pentru comparare, vezi: <https://carfia.unibuc.ro/>.

Conținutul disciplinei răspunde ariilor tematice abordate pe plan național și internațional la acest nivel de cunoștințe teoretice, constituind premise pentru dezvoltarea competențelor profesionale ale studenților care să le permită desfășurarea de activități specifice cu grad înalt de etică (chiar și după finalizarea studiilor de licență/master) și integritate academică (în timpul anilor universitar licență/masterali)

9. Evaluare

| Tip activitate | 9.1 Criterii de evaluare | 9.2 Metode de evaluare | 9.3 Pondere din nota finală |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| 9.4 Curs | Evaluarea cunoștințelor teoretice | Examen scris | 60% |
| | Calitatea intervențiilor, a răspunsurilor și a temelor din timpul semestrului | Orală, în timpul orelor de curs | 5% |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----|
| 9.5 Seminar | Calitatea intervențiilor, a răspunsurilor și a temelor din timpul semestrului, inclusiv a proiectului final obligatoriu | Scrisă și orală pentru teme și proiectele propuse studenților | 30% |
| | Calitatea intervențiilor, a răspunsurilor și a temelor din timpul semestrului | Orală, în timpul orelor de seminar | 5% |
| 9.6 Standard minim de performanță | | | |
| Realizarea temelor și a proiectelor obligatorii; Procentul de similaritate maxim admis la verificarea Turnitin pentru temele și proiectele obligatorii de 20%; Nota 5 (cinci) la examenul scris. | | | |

Data completării

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA |
| 1.2 Facultatea | DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR |
| 1.3 Departamentul | MANAGEMENT |
| 1.4 Domeniul de studii | MANAGEMENT |
| 1.5 Ciclul de studii | LICENȚĂ |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | MANAGEMENT |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|----------------------------------------|------------------|---------------|---|-----------------------|---|-------------------------|-------------------------------------|
| 2.1 Denumirea disciplinei | ETICA IN AFACERI | | | | | | |
| 2.2 Titularul activităților de curs | | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | | | | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | 2 | 2.5 Semestrul | 1 | 2.6 Tipul de evaluare | E | 2.7 Regimul disciplinei | DO - obligatorie DF-fundamentală |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------|----|-------------|-----|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 2 | din care 3.2 curs: | 2 | 3.3 seminar | 1 |
| 3.4 Număr de ore pe semestru | 42 | din care 3.5 curs: | 38 | 3.6 seminar | 14 |
| Distribuția fondului de timp: | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 20 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren | | | | | 15 |
| Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 15 |
| Tutoriat | | | | | 5 |
| Examinări | | | | | 3 |
| Alte activități | | | | | 5 |
| 3.7 Total ore studiu individual | 63 | | | | |
| 3.8 Total ore pe semestru ¹ | 105 | | | | |
| 3.9 Numărul de credite | 4 | | | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|-----|
| 4.1 de curriculum | • - |
| 4.2 de competențe | • - |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1 de desfășurare a cursului | <ul style="list-style-type: none"> Sală de curs de minim 100 locuri Studentii trebuie să aibă un procent de minim 50% prezență la activitatea de curs; |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Suportul de curs este încărcat pe platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro; • Alte materiale bibliografice suplimentare sunt încărcate pe platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro |
| 5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului | <ul style="list-style-type: none"> • Sală de seminar de minim 32 locuri • Baza materială (computer/laptop, conexiune internet); • Studenții trebuie să aibă un procent de minim 70% prezență la activitatea de seminar; • Suportul de seminar și proiectle sunt încărcate pe platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro ; • Alte materiale bibliografice suplimentare sunt încărcate pe platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro |

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

| | |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cunoștințe | Cunoașterea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor utilizate în economie, în general, și în management, în special Utilizarea limbajului specific domeniului economic, în general, și domeniului management, în special |
| Abilități | Aplicarea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor utilizate în economie, în general, și în management, în special Abilități manageriale diverse și complementare: tenacitate, asumare riscuri, capacitate de analiză și sinteză, comunicare și negociere, management eficient al timpului, lucru în echipă Utilizarea informației într-un mod critic și sistematic, apreciind relevanța acesteia și diferențiind informația reală de cea virtuală prin identificarea legăturilor dintre acestea Aplicarea tehnicilor specifice pentru prezentarea sau înțelegerea informațiilor complexe |
| Responsabilitate și autonomie | Capacitatea de a gândi rațional, de a aprecia diferite puncte de vedere și de a dezbate cu ceilalți Aplicarea principiilor și regulilor de natură etică implicate de derularea activității profesionale |

7. Conținuturi

| 7.1 Curs | Metode de predare | Observații |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------|
| 1. Evoluția eticii. Noțiuni teoretice. Metaetica și etica normativă | Prelegerea Dezbaterea/conversația | 2h |
| 2. Etica aplicată: etica profesională, bioetica, etica mediului, etica TI | euristică | 4h |
| 3. Etica și organizațiile de afaceri. Rolul afacerilor în societate. Corupție și afaceri | | 4h |
| 4. Teoria factorilor interesați | | 4h |

| | | |
|------------------------------------------------------------|--|----|
| 5. Responsabilitate socială organizațională | | 4h |
| 6. Etica și relațiile de muncă. Hărțuirea și discriminarea | | 4h |
| 7. Etica în marketing | | 2h |
| 8. Etică și proprietate. Etica relației firmă - acționari | | 2h |
| 9. Avertizorii de integritate | | 2h |

Bibliografie

Boatright J.R. (1999), Ethics and the Conduct of Business, Prentice Hall, New Jersey
 Crăciun D., Morar V., Macoviciuc V. (2005), Etica afacerilor, Editura Paideia, București
 Dăianu D., Vrânceanu R. (2006), Frontierele etice ale capitalismului, Editura Polirom, Iași
 Frederick W.C., Post J.E., Keith D. (1992), Business and Society. Corporate Strategy, Public Policy, Ethics, McGraw Hill, New Jersey
 Ionescu Gh. Gh. (2004), Marketizarea, democratizarea și etica afacerilor, Editura Economica, București
 Ionescu Gh., Bibu N., Munteanu V., Gligor D. (2012), Etica în afaceri, Editura Mirton, Timișoara
 John R. Boatright (2006), Ethics and the Conduct of Business, Fifth edition, Pearson Prentice Hall, New Jersey
 Singer, P. (2006), Tratat de Etica, Editura Polirom
 ***, The Romanian Journal of Business Ethics, Editura Universității de Vest din Timișoara
 ***, Journal of Business Ethics, <http://www.springer.com/philosophy/ethics/journal>

| 7.2 Seminar / laborator | Metode de predare | Observații |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------|
| Importanța eticii în afaceri pentru buna desfășurare a activității organizațiilor de afaceri. Studiu de caz. | Studiul de caz Problematizarea și învățarea prin descoperire | 2h |
| Identificarea factorilor interesați (a stakeholderilor) și înțelegerea relației bivalente dintre aceștia și organizația de afaceri. Studiu de caz. | Jocul de rol | 2h |
| Etica relațiilor de muncă. Studiu de caz | | 2h |
| Etica piețelor financiare. Studiu de caz | | 2h |
| Etica mediului. Studiu de caz | | 2h |
| Etica în marketing. Studiu de caz.. | | 2h |
| Implementarea diferitelor tipuri de programe de responsabilitate socială corporativă în organizațiile de afaceri din țara noastră. Studiu de caz. | | 2h |

Bibliografie

Boatright J.R. (1999), Ethics and the Conduct of Business, Prentice Hall, New Jersey
 Crăciun D., Morar V., Macoviciuc V. (2005), Etica afacerilor, Editura Paideia, București
 Frederick W.C., Post J.E., Keith D. (1992), Business and Society. Corporate Strategy, Public Policy, Ethics, McGraw Hill, New Jersey
 Ionescu Gh., Bibu N., Munteanu V., Gligor D. (2012), Etica în afaceri, Editura Mirton, Timișoara
 John R. Boatright (2006), Ethics and the Conduct of Business, Fifth edition, Pearson Prentice Hall, New Jersey
 Singer, P. (2006), Tratat de Etica, Editura Polirom
 ***, The Romanian Journal of Business Ethics, Editura Universității de Vest din Timișoara
 ***, Journal of Business Ethics, <http://www.springer.com/philosophy/ethics/journal>

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniu

Conținutul disciplinei răspunde ariilor tematice științifice abordate pe plan național și internațional la acest nivel de studii, constituind premise și pentru dezvoltarea competențelor profesionale ale studenților care să le permită desfășurarea de activități specifice programelor de responsabilitate socială

9. Evaluare

| Tip activitate | 9.1 Criterii de evaluare | 9.2 Metode de evaluare | 9.3 Pondere din nota finală |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------|
| 9.4 Curs | Cunoașterea noțiunilor, conceptelor și metodelor prezentate | Examen scris – test grilă | 60 % |
| | Calitatea intervențiilor în discuțiile interactive | Orală, în timpul orelor de curs (bonus) | 5 % |
| 9.5 Seminar / laborator | Calitatea rezolvării studiului de caz | Studiu de caz/Proiect | 30 % |
| | Calitatea intervențiilor în dezbaterile la studiile de caz expuse la seminar | Orală, în timpul orelor de seminar (bonus) | 5 % |
| 9.6 Standard minim de performanță | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tratatul a minim jumătate din testele grilă • Prezentarea coerentă și originală a studiului de caz | | | |

Data completării

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea de Vest din Timișoara |
| 1.2 Facultatea / Departamentul | DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR |
| 1.3 Departamentul | DEPARTAMENTULUI MARKETING, AFACERI INTERNAȚIONALE ȘI ECONOMIE |
| 1.4 Domeniul de studii | MARKETING |
| 1.5 Ciclul de studii | LICENȚĂ |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | MARKETING |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|----------------------------------------|-------------------------|---------------|---|-----------------------|----------------|-------------------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei | ETICA ÎN AFACERI | | | | | | |
| 2.2 Titularul activităților de curs | | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | | | | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | 2 | 2.5 Semestrul | I | 2.6 Tipul de evaluare | E ¹ | 2.7 Regimul disciplinei | DF |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------|----|-----------------------|-----|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 3 | din care: 3.2 curs | 2 | 3.3 seminar/laborator | 1 |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 42 | din care: 3.5 curs | 28 | 3.6 seminar/laborator | 14 |
| Distribuția fondului de timp: | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 30 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren | | | | | 10 |
| Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 20 |
| Tutorat | | | | | 10 |
| Examinări | | | | | 10 |
| Alte activități | | | | | 3 |
| 3.7 Total ore studiu individual | 63 | | | | |
| 3.8 Total ore pe semestru | 125 | | | | |
| 3.9 Numărul de credite | 5 | | | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum | • |
| 4.2 de competențe | • |

¹ Conform articolului 37, alineatul (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, „succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin **verificarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării prin evaluări de tip examen și prin evaluarea pe parcurs**”.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1 de desfășurare a cursului | <ul style="list-style-type: none"> • Baza materială (computer/laptop, conexiune internet); • Studenții trebuie să aibă un procent de minim 50% prezență la activitatea de curs; • Suportul de curs este încărcat pe platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro; • Alte materiale bibliografice suplimentare sunt încărcate pe platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro. |
| 5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului | <ul style="list-style-type: none"> • Baza materială (computer/laptop, conexiune internet); • Studenții trebuie să aibă un procent de minim 75% prezență la activitatea de seminar; • Materialul de seminar este încărcat pe platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro; • Alte materiale bibliografice suplimentare sunt încărcate pe platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro |

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

| | |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cunoștințe | <ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și înțelegerea limbajului specific domeniului economic, în general, și domeniului financiar, în special; • Cunoașterea unei limbi de circulație internațională în domeniul specific de activitate. |
| Abilități | <ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile/organizațiile private și publice; • Capacitatea de a explica fenomenele economico-financiare utilizând cunoștințele în domeniu, metodologii, observarea, argumentarea, experimentarea etc.; • Capacitatea de a vedea întreaga perspectivă asupra unei situații sau probleme economico-financiare; • Capacitatea de a comunica într-un mod constructiv și adecvat. |

| | |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabilitate și autonomie | <ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea principiilor și regulilor de natură etică; • Aplicarea responsabilă și autonomă a principiilor, regulilor și mecanismelor specifice de evaluare a performanțelor în entitățile/organizațiile private și publice; • Asumarea responsabilității pentru propria formare profesională; • Asumarea responsabilității pentru activitatea desfășurată, pentru deciziile luate și consecințele acestora; • Capacitatea de a configura un proces decizional și de a evalua impactul deciziilor de natură economico-financiară asupra entităților/organizațiilor private și publice și a factorilor interesați ai acestora; • Consolidarea conectivității între diferite discipline, prin crearea unei legături între materialele predate și schimbarea și relevanța societală; • Capacitatea de a gândi rațional; • Capacitatea de a dezbate și de a aprecia puncte de vedere diferite; • Analizarea informațiilor economico-financiare pentru a produce previziuni legate de entitățile/organizațiile private și publice sau condițiile economice, pentru a fi utilizate în luarea deciziilor; • Revizuirea activităților operaționale, economice, financiare, pentru a asigura coerența cu politicile entităților/organizațiilor private și publice; • Prezentarea orală a unor lucrări/teme/rapoarte/proiecte sau depunerea unor lucrări/teme/rapoarte/proiecte scrise despre tendințele economice generale, entități/organizații private și publice sau industrii. |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

7. Conținuturi

| 7.1 Curs | Metode de predare | Observații |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------|
| EVOLUȚIA ETICII ÎN AFACERI (curențe, personalități, importanța eticii în context filosofic și a eticii în afaceri în contextul economic și social actual) | Prelegerea Dezbaterea/conversația euristică | 2 ore |
| CONCEPTE FUNDAMENTALE ALE ETICII ÎN AFACERI (relativism, universalism, deontologie, utilitarism, teoria consecințelor, etc.) | Prelegerea Dezbaterea/conversația euristică | 2 ore |
| DOMENIILE PRINCIPALE ALE ETICII APLICATE (etica profesională, etica mediului – limitarea poluării generată de activitatea economică, dezvoltare durabilă, etica în mass-media, social media și IT) | Prelegerea Dezbaterea/conversația euristică | 4 ore |
| ETICA RELAȚIILOR DE MUNCĂ: COMBATerea DISCRIMINĂRII ȘI A HĂRȚUIRII LA LOCUL DE MUNCĂ (discriminare, hărțuire la locul de muncă, bune practici în domeniul resurselor umane) | Prelegerea Dezbaterea/conversația euristică | 2 ore |
| AVERTIZORII DE INTEGRITATE | Prelegerea Dezbaterea/conversația euristică | 2 ore |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------|
| CORUPȚIA ȘI AFACERILE | Prelegerea Dezbaterea/conversația euristică | 2 ore |
| ASPECTE ETICE ALE PIEȚELOR ȘI INSTITUȚIILOR FINANCIARE (bănci, asigurări, fonduri de investiții, burse) | Prelegerea Dezbaterea/conversația euristică | 4 ore |
| ETICA ÎN MARKETING | Prelegerea Dezbaterea/conversația euristică | 2 ore |
| MANAGEMENTUL STAKEHOLDERILOR ORGANIZAȚIONALI | Prelegerea Dezbaterea/conversația euristică | 2 ore |
| RESPONSABILITATE SOCIALĂ ORGANIZAȚIONALĂ (definire, importanță, tipuri de programe, exemple de bune practici, modele de implementare, beneficii și costuri) | Prelegerea Dezbaterea/conversația euristică | 4 ore |
| Bibliografie: 1. Benn, S. (2011) Key Concepts in Corporate Social Responsibility, SAGE Key Concepts series; 2. Bhattacharya, C.B. (2011) Leveraging Corporate Responsibility: The Stakeholder Route to Maximizing Business and Social Value; 3. Boatright, J.R. (2006), Ethics and the Conduct of Business, Ed. Prentice Hall, New Jersey, USA; 4. Bowie, N.E. (2013), Business Ethics in the 21st Century, Springer, Science+Business Media Dordrecht; 5. Carroll, A.B., Buchholtz A.K. (2009), Business & Society. Ethics and Stakeholder Management, South-Western CENGAGE Learning, Mason, OH, USA; 6. Chandler, D. (2016) Strategic Corporate Social Responsibility: Sustainable Value Creation Fourth Edition; 7. Crane, A. (2009) The Oxford Handbook of Corporate Social Responsibility, Oxford Handbooks; 8. Crăciun D., Morar V., Macovicu V. (2005), Etica afacerilor, Editura Paideia, București; 9. Dăianu D., Vrânceanu R. (2006), Frontierele etice ale capitalismului, Editura Polirom, Iași; 10. Gligor – Cimpoiu D.C. (2019) Etică în afaceri - Note de curs, curs format tipărit (suport de curs pus la dispoziție de cadrul didactic); 11. Harrison M. (2005), An Introduction to Business and Management Ethics, Palgrave Macmillan, London, UK; 12. Hartley R.F., (2005), Business Ethics Mistakes and Successes, Ed. Wiley & Sons; 13. Hollender J., (2010) The Responsibility Revolution: How the Next Generation of Businesses Will Win; 14. Ionescu Gh. Gh., Bibu N. A., Munteanu V., Gligor D.C., (2010) Etica în afaceri, Ed. Mirton, Timișoara; 15. Jonker J., Witte M., (2010) Management Models for Corporate Social Responsibility; 16. Klimsza L., (2014) Business Ethics. Introduction to the Ethics of Values, ISBN 978-87-403-0690-3, disponibilă la adresa https://bookboon.com/premium/reader/business-ethics ; 17. Kotler P., Lee, N., (2005) Corporate Social Responsibility: Doing the Most Good for Your Company and Your Cause; 18. Singer, P. (2006), Tratat de Etică, Editura Polirom, București; 19. Usnik, T., (2018) The Caring Economy: How to Win with Corporate Social Responsibility; 20. ***, Journal of Business Ethics, http://www.springer.com/philosophy/ethics/journal . | | |

| 7.2 Seminar / laborator | Metode de predare | Observații |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| SEMINAR 1: Importanța eticii în afaceri în contextul economic și social actual. Identificarea stakeholderilor organizaționali. Studiu de caz privind compania Johnson & Johnson (criza Tylenol) | Dezbateri, Studii de caz, Studii de caz pregătite de studenți, Dezbateri bazate pe teme repartizate spre pregătire studenților | 2 ore |
| SEMINAR 2: Implicațiile nerespectării principiilor eticii în afaceri. | | 2 ore |
| Studii de caz privind companiile Ford (Ford Pinto) și Volkswagen (poluare) | | 2 ore |
| SEMINAR 3: Avertizorii de integritate. Studiu de caz privind rolul avertizorilor de integritate în limitarea fraudelor. Studii de caz privind situațiile semnalate la nivel internațional de Transparency International | | 2 ore |
| SEMINAR 4: Etica în marketing. | | 2 ore |
| Studiu de caz privind compania Nestle (campania de promovare a laptelui praf în țările sărace) | | 2 ore |
| SEMINAR 5: Bune practici în implemenata programelor de Responsabilitate socială corporativă. | | 2 ore |
| Bibliografie: <ol style="list-style-type: none"> Benn, S. (2011) Key Concepts in Corporate Social Responsibility, SAGE Key Concepts series; Bhattacharya, C.B. (2011) Leveraging Corporate Responsibility: The Stakeholder Route to Maximizing Business and Social Value; Boatright, J.R. (2006), Ethics and the Conduct of Business, Ed. Prentice Hall, New Jersey, USA; Bowie, N.E. (2013), Business Ethics in the 21st Century, Springer, Science+Business Media Dordrecht; Caroll, A.B., Buchholtz A.K. (2009), Business & Society. Ethics and Stakeholder Management, SothWestar CENGAGE Learning, Mason, OH, USA; Crane, A. (2009) The Oxford Handbook of Corporate Social Responsibility, Oxford Handbooks; Crăciun D., Morar V., Macoviciuc V. (2005), Etica afacerilor, Editura Paideia, București; Dăianu D., Vrânceanu R. (2006), Frontierele etice ale capitalismului, Editura Polirom, Iași; Gligor – Cimpoieru D.C, (2019) Etică în afaceri - Note de curs, curs format tipărit (suport de curs pus la dispoziție de cadrul didactic); Harrison M. (2005), An Introduction to Business and Management Ethics, Palgrave Macmillian, London, UK; Hartley R.F., (2005), Business Ethics Mistakes and Successes, Ed. Wiley & Sons; Hollender J., (2010) The Responsibility Revolution: How the Next Generation of Businesses Will Win; Ionescu Gh. Gh., Bibu N. A., Munteanu V., Gligor D.C., (2010) Etica în afaceri, Ed. Mirton, Timișoara; Jonker J., Witte M., (2010) Management Models for Corporate Social Responsibility; Klimsza L., (2014) Business Ethics. Introduction to the Ethics of Values, ISBN 978-87-403-0690-3, disponibilă la adresa https://bookboon.com/premium/reader/business-ethics; | | |

16. Kotler P., Lee, N., (2005) Corporate Social Responsibility: Doing the Most Good for Your Company and Your Cause;
17. Singer, P. (2006), Tratat de Etică, Editura Polirom, București;
18. Usnik, T., (2018) The Caring Economy: How to Win with Corporate Social Responsibility;
19. ***, Journal of Business Ethics, <http://www.springer.com/philosophy/ethics/journal>.

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul și structura cursului de "Etică în afaceri" sunt compatibile cu cele ale cursurilor din universități de prestigiu și acoperă aspectele fundamentale necesare pentru familiarizarea studenților cu problemele de actualitate cu implicații de natură etică în afaceri dar și cu implementarea programelor de responsabilitate socială organizațională și a strategiilor de afaceri durabile. Disciplina îi ajută pe studenți să își formeze o viziune de ansamblu asupra societății, asupra implicațiilor pe care activitatea economică le are în societate și le sporește capacitatea de înțelegere aprofundată a realității economice. Competențele dobândite vor permite studenților să identifice și să rezolve mai ușor problemele etice din activitatea organizațiilor de afaceri și să implementeze cu succes inițiativele de responsabilitate socială într-o abordare strategică. Prin studierea acestei discipline studenții vor dobândi competențe profesionale și transversale care îi vor ajuta să se integreze mai bine pe piața forței de muncă.

9. Evaluare

| Tip activitate | 9.1 Criterii de evaluare | 9.2 Metode de evaluare | 9.3 Pondere din nota finală |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------|
| 9.4 Curs | Evaluarea cunoștințelor teoretice | Examen scris | 60% |
| | Calitatea intervențiilor, a răspunsurilor și a temelor din timpul semestrului | Orală, în timpul orelor de curs | 5% |
| 9.5 Seminar / laborator | Calitatea intervențiilor, a răspunsurilor și a temelor din timpul semestrului, inclusiv a proiectului final obligatoriu | Scrisă și orală pentru teme și proiecte | 35% |
| 9.6 Standard minim de performanță | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea temelor și a proiectelor obligatorii (condiție obligatorie pentru a fi admiși la examen); • Nota 5 (cinci) atât la Subiectul I cât și la Subiectul II de la examenul scris. | | | |

Data completării

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea de Vest din Timișoara |
| 1.2 Facultatea / Departamentul | DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR |
| 1.3 Departamentul | DEPARTAMENTUL DE MARKETING, AFACERI INTERNAȚIONALE ȘI ECONOMIE |
| 1.4 Domeniul de studii | ECONOMIE ȘI AFACERI INTERNAȚIONALE |
| 1.5 Ciclul de studii | LICENȚĂ |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | ECONOMIE ȘI AFACERI INTERNAȚIONALE |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|----------------------------------------|-----------------------------------|---------------|---|-----------------------|----------------|-------------------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei | ETICA ÎN AFACERI FB1TC2101 | | | | | | |
| 2.2 Titularul activităților de curs | | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | | | | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | 2 | 2.5 Semestrul | I | 2.6 Tipul de evaluare | E ¹ | 2.7 Regimul disciplinei | DF |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------|----|-----------------------|-----|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 3 | din care: 3.2 curs | 2 | 3.3 seminar/laborator | 1 |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 42 | din care: 3.5 curs | 28 | 3.6 seminar/laborator | 14 |
| Distribuția fondului de timp: | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 30 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren | | | | | 10 |
| Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 20 |
| Tutorat | | | | | 10 |
| Examinări | | | | | 10 |
| Alte activități | | | | | 3 |
| 3.7 Total ore studiu individual | 63 | | | | |
| 3.8 Total ore pe semestru | 125 | | | | |
| 3.9 Numărul de credite | 5 | | | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum | • |
| 4.2 de competențe | • |

¹ Conform articolului 37, alineatul (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, „succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin **verificarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării prin evaluări de tip examen și prin evaluarea pe parcurs**”.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1 de desfășurare a cursului | <ul style="list-style-type: none"> • Baza materială (computer/laptop, conexiune internet); • Studenții trebuie să aibă un procent de minim 50% prezență la activitatea de curs; • Suportul de curs este încărcat pe platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro; • Alte materiale bibliografice suplimentare sunt încărcate pe platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro. |
| 5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului | <ul style="list-style-type: none"> • Baza materială (computer/laptop, conexiune internet); • Studenții trebuie să aibă un procent de minim 75% prezență la activitatea de seminar; • Materialul de seminar este încărcat pe platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro; • Alte materiale bibliografice suplimentare sunt încărcate pe platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro |

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

| | |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cunoștințe | <ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și înțelegerea limbajului specific domeniului economic, în general, și domeniului financiar, în special; • Cunoașterea unei limbi de circulație internațională în domeniul specific de activitate. |
| Abilități | <ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile/organizațiile private și publice; • Capacitatea de a explica fenomenele economico-financiare utilizând cunoștințele în domeniu, metodologii, observarea, argumentarea, experimentarea etc.; • Capacitatea de a vedea întreaga perspectivă asupra unei situații sau probleme economico-financiare; • Capacitatea de a comunica într-un mod constructiv și adecvat. |

| | |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabilitate și autonomie | <ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea principiilor și regulilor de natură etică; • Aplicarea responsabilă și autonomă a principiilor, regulilor și mecanismelor specifice de evaluare a performanțelor în entitățile/organizațiile private și publice; • Asumarea responsabilității pentru propria formare profesională; • Asumarea responsabilității pentru activitatea desfășurată, pentru deciziile luate și consecințele acestora; • Capacitatea de a configura un proces decizional și de a evalua impactul deciziilor de natură economico-financiară asupra entităților/organizațiilor private și publice și a factorilor interesați ai acestora; • Consolidarea conectivității între diferite discipline, prin crearea unei legături între materialele predate și schimbarea și relevanța societală; • Capacitatea de a gândi rațional; • Capacitatea de a dezbate și de a aprecia puncte de vedere diferite; • Analizarea informațiilor economico-financiare pentru a produce previziuni legate de entitățile/organizațiile private și publice sau condițiile economice, pentru a fi utilizate în luarea deciziilor; • Revizuirea activităților operaționale, economice, financiare, pentru a asigura coerența cu politicile entităților/organizațiilor private și publice; • Prezentarea orală a unor lucrări/teme/rapoarte/proiecte sau depunerea unor lucrări/teme/rapoarte/proiecte scrise despre tendințele economice generale, entități/organizații private și publice sau industrii. |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

7. Conținuturi

| 7.1 Curs | Metode de predare | Observații |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------|
| EVOLUȚIA ETICII ÎN AFACERI (curențe, personalități, importanța eticii în context filosofic și a eticii în afaceri în contextul economic și social actual) | Prelegerea Dezbaterea/conversația euristică | 2 ore |
| CONCEPTE FUNDAMENTALE ALE ETICII ÎN AFACERI (relativism, universalism, deontologie, utilitarism, teoria consecințelor, etc.) | Prelegerea Dezbaterea/conversația euristică | 2 ore |
| DOMENIILE PRINCIPALE ALE ETICII APLICATE (etica profesională, etica mediului – limitarea poluării generată de activitatea economică, dezvoltare durabilă, etica în mass-media, social media și IT) | Prelegerea Dezbaterea/conversația euristică | 4 ore |
| ETICA RELAȚIILOR DE MUNCĂ: COMBATEREA DISCRIMINĂRII ȘI A HĂRȚUIRII LA LOCUL DE MUNCĂ (discriminare, hărțuire la locul de muncă, bune practici în domeniul resurselor umane) | Prelegerea Dezbaterea/conversația euristică | 2 ore |
| AVERTIZORII DE INTEGRITATE | Prelegerea Dezbaterea/conversația euristică | 2 ore |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------|
| CORUPȚIA ȘI AFACERILE | Prelegerea Dezbaterea/conversația euristică | 2 ore |
| ASPECTE ETICE ALE PIEȚELOR ȘI INSTITUȚIILOR FINANCIARE (bănci, asigurări, fonduri de investiții, burse) | Prelegerea Dezbaterea/conversația euristică | 4 ore |
| ETICA ÎN MARKETING | Prelegerea Dezbaterea/conversația euristică | 2 ore |
| MANAGEMENTUL STAKEHOLDERILOR ORGANIZAȚIONALI | Prelegerea Dezbaterea/conversația euristică | 2 ore |
| RESPONSABILITATE SOCIALĂ ORGANIZAȚIONALĂ (definire, importanță, tipuri de programe, exemple de bune practici, modele de implementare, beneficii și costuri) | Prelegerea Dezbaterea/conversația euristică | 4 ore |
| Bibliografie: 1. Benn, S. (2011) Key Concepts in Corporate Social Responsibility, SAGE Key Concepts series; 2. Bhattacharya, C.B. (2011) Leveraging Corporate Responsibility: The Stakeholder Route to Maximizing Business and Social Value; 3. Boatright, J.R. (2006), Ethics and the Conduct of Business, Ed. Prentice Hall, New Jersey, USA; 4. Bowie, N.E. (2013), Business Ethics in the 21st Century, Springer, Science+Business Media Dordrecht; 5. Carroll, A.B., Buchholtz A.K. (2009), Business & Society. Ethics and Stakeholder Management, SouthWestar CENGAGE Learning, Mason, OH, USA; 6. Chandler, D. (2016) Strategic Corporate Social Responsibility: Sustainable Value Creation Fourth Edition; 7. Crane, A. (2009) The Oxford Handbook of Corporate Social Responsibility, Oxford Handbooks; 8. Crăciun D., Morar V., Macovicuic V. (2005), Etica afacerilor, Editura Paideia, București; 9. Dăianu D., Vrânceanu R. (2006), Frontierele etice ale capitalismului, Editura Polirom, Iași; 10. Gligor – Cimpoiu D.C, (2019) Etică în afaceri - Note de curs, curs format tipărit (suport de curs pus la dispoziție de cadrul didactic); 11. Harrison M. (2005), An Introduction to Business and Management Ethics, Palgrave Macmillian, London, UK; 12. Hartley R.F., (2005), Business Ethics Mistakes and Successes, Ed. Wiley & Sons; 13. Hollender J., (2010) The Responsibility Revolution: How the Next Generation of Businesses Will Win; 14. Ionescu Gh. Gh., Bibu N. A., Munteanu V., Gligor D.C., (2010) Etica în afaceri, Ed. Mirton, Timișoara; 15. Jonker J., Witte M., (2010) Management Models for Corporate Social Responsibility; 16. Klimsza L., (2014) Business Ethics. Introduction to the Ethics of Values, ISBN 978-87-403-0690-3, disponibilă la adresa https://bookboon.com/premium/reader/business-ethics ; 17. Kotler P., Lee, N., (2005) Corporate Social Responsibility: Doing the Most Good for Your Company and Your Cause; 18. Singer, P. (2006), Tratat de Etică, Editura Polirom, București; 19. Usnik, T., (2018) The Caring Economy: How to Win with Corporate Social Responsibility; 20. ***, Journal of Business Ethics, http://www.springer.com/philosophy/ethics/journal . | | |

| 7.2 Seminar / laborator | Metode de predare | Observații |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| SEMINAR 1: Importanța eticii în afaceri în contextul economic și social actual. Identificarea stakeholderilor organizaționali. Studiu de caz privind compania Johnson & Johnson (criza Tylenol) | Dezbateri, Studii de caz, Studii de caz pregătite de studenți, Dezbateri bazate pe teme repartizate spre pregătire studenților | 2 ore |
| SEMINAR 2: Implicațiile nerespectării principiilor eticii în afaceri. | | 2 ore |
| Studii de caz privind companiile Ford (Ford Pinto) și Volkswagen (poluare) | | 2 ore |
| SEMINAR 3: Avertizorii de integritate. Studiu de caz privind rolul avertizorilor de integritate în limitarea fraudelor. Studii de caz privind situațiile semnalate la nivel internațional de Transparency International | | 2 ore |
| SEMINAR 4: Etica în marketing. | | 2 ore |
| Studiu de caz privind compania Nestle (campania de promovare a laptelui praf în țările sărace) | | 2 ore |
| SEMINAR 5: Bune practici în implemenata programelor de Responsabilitate socială corporativă. | | 2 ore |
| Bibliografie: 1. Benn, S. (2011) Key Concepts in Corporate Social Responsibility, SAGE Key Concepts series; 2. Bhattacharya, C.B. (2011) Leveraging Corporate Responsibility: The Stakeholder Route to Maximizing Business and Social Value; 3. Boatright, J.R. (2006), Ethics and the Conduct of Business, Ed. Prentice Hall, New Jersey, USA; 4. Bowie, N.E. (2013), Business Ethics in the 21st Century, Springer, Science+Business Media Dordrecht; 5. Carroll, A.B., Buchholtz A.K. (2009), Business & Society. Ethics and Stakeholder Management, SouthWestar CENGAGE Learning, Mason, OH, USA; 6. Crane, A. (2009) The Oxford Handbook of Corporate Social Responsibility, Oxford Handbooks; 7. Crăciun D., Morar V., Macoviciuc V. (2005), Etica afacerilor, Editura Paideia, București; 8. Dăianu D., Vrânceanu R. (2006), Frontierele etice ale capitalismului, Editura Polirom, Iași; 9. Gligor – Cimpoieru D.C, (2019) Etică în afaceri - Note de curs, curs format tipărit (suport de curs pus la dispoziție de cadrul didactic); 10. Harrison M. (2005), An Introduction to Business and Management Ethics, Palgrave Macmillian, London, UK; 11. Hartley R.F., (2005), Business Ethics Mistakes and Successes, Ed. Wiley & Sons; 12. Hollender J., (2010) The Responsibility Revolution: How the Next Generation of Businesses Will Win; 13. Ionescu Gh. Gh., Bibu N. A., Munteanu V., Gligor D.C., (2010) Etica în afaceri, Ed. Mirton, Timișoara; 14. Jonker J., Witte M., (2010) Management Models for Corporate Social Responsibility; 15. Klimsza L., (2014) Business Ethics. Introduction to the Ethics of Values, ISBN 978-87-403-0690-3, disponibilă la adresa https://bookboon.com/premium/reader/business-ethics ; | | |

16. Kotler P., Lee, N., (2005) Corporate Social Responsibility: Doing the Most Good for Your Company and Your Cause;
17. Singer, P. (2006), Tratat de Etică, Editura Polirom, București;
18. Usnik, T., (2018) The Caring Economy: How to Win with Corporate Social Responsibility;
19. ***, Journal of Business Ethics, <http://www.springer.com/philosophy/ethics/journal>.

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul și structura cursului de "Etică în afaceri" sunt compatibile cu cele ale cursurilor din universități de prestigiu și acoperă aspectele fundamentale necesare pentru familiarizarea studenților cu problemele de actualitate cu implicații de natură etică în afaceri dar și cu implementarea programelor de responsabilitate socială organizațională și a strategiilor de afaceri durabile. Disciplina îi ajută pe studenți să își formeze o viziune de ansamblu asupra societății, asupra implicațiilor pe care activitatea economică le are în societate și le sporește capacitatea de înțelegere aprofundată a realității economice. Competențele dobândite vor permite studenților să identifice și să rezolve mai ușor problemele etice din activitatea organizațiilor de afaceri și să implementeze cu succes inițiativele de responsabilitate socială într-o abordare strategică. Prin studierea acestei discipline studenții vor dobândi competențe profesionale și transversale care îi vor ajuta să se integreze mai bine pe piața forței de muncă.

9. Evaluare

| Tip activitate | 9.1 Criterii de evaluare | 9.2 Metode de evaluare | 9.3 Pondere din nota finală |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------|
| 9.4 Curs | Evaluarea cunoștințelor teoretice | Examen scris | 60% |
| | Calitatea intervențiilor, a răspunsurilor și a temelor din timpul semestrului | Orală, în timpul orelor de curs | 5% |
| 9.5 Seminar / laborator | Calitatea intervențiilor, a răspunsurilor și a temelor din timpul semestrului, inclusiv a proiectului final obligatoriu | Scrisă și orală pentru teme și proiecte | 35% |
| 9.6 Standard minim de performanță | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea temelor și a proiectelor obligatorii (condiție obligatorie pentru a fi admiși la examen); • Nota 5 (cinci) atât la Subiectul I cât și la Subiectul II de la examenul scris. | | | |

Data completării

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament

FIȘA DISCIPLINEI
1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea de Vest din Timișoara |
| 1.2 Facultatea / Departamentul | DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR |
| 1.3 Departamentul | CONTABILITATE ȘI AUDIT |
| 1.4 Domeniul de studii | CONTABILITATE |
| 1.5 Ciclul de studii | LICENȚĂ |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE Cod COR 263106 Economist în gestiune economică / Cod COR 241104 Referent de specialitate financiar-contabilitate/ Cod COR 252101 Administrator baze de date |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|----------------------------------------|--------------------------------------|---------------|---|-----------------------|---|-------------------------|-------|
| 2.1 Denumirea disciplinei | ETICĂ ÎN AFACERI C1TC2201 | | | | | | |
| 2.2 Titularul activităților de curs | | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | | | | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | 2 | 2.5 Semestrul | 2 | 2.6 Tipul de evaluare | E | 2.7 Regimul disciplinei | DC/DI |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------|----|-----------------------|-----|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 3 | din care: 3.2 curs | 2 | 3.3 seminar/laborator | 1 |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 48 | din care: 3.5 curs | 28 | 3.6 seminar/laborator | 14 |
| Distribuția fondului de timp: | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 28 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren | | | | | 7 |
| Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 8 |
| Tutoriat | | | | | 5 |
| Examinări | | | | | 10 |
| Alte activități | | | | | - |
| 3.7 Total ore studiu individual | 43 | | | | |
| 3.8 Total ore pe semestru | 100 | | | | |
| 3.9 Numărul de credite | 4 | | | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|-----------------|
| 4.1 de curriculum | • Nu este cazul |
| 4.2 de competențe | • Nu este cazul |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1 de desfășurare a cursului | • Studenții au obligația de a participa la cel puțin 50% din activitățile de curs |
| 5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului | • Studenții au obligația de a participa la cel puțin 70% din activitățile de seminar. |

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

| | |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cunoștințe | Absolventul demonstrează cunoștințe generale privind etica (C7) |
| Abilități | Absolventul are abilități de comunicare profesională cu echipa de lucru în condițiile respectării eticii profesionale (A1) |
| Responsabilitate și autonomie | Absolventul este capabil să înțeleagă tendințele emergente în afaceri și societate (R3) Absolventul este capabil să înțeleagă diverse culturi (R5) Absolventul este capabil să înțeleagă diverse practici de afaceri (R6) |

7. Conținuturi

| 7.1 Curs | Metode de predare | Observații |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------|
| EVOLUȚIA ETICII ÎN AFACERI (curențe, personalități, importanța eticii în context filosofic și a eticii în afaceri în contextul economic și social actual) | Prelegerea Dezbaterea / conversația euristică | 1 prelegere |
| CONCEPTE FUNDAMENTALE ALE ETICII (relativism, universalism, deontologie, utilitarism, teoria consecințelor etc.) | Prelegerea Dezbaterea / conversația euristică | 1 prelegere |
| DOMENIILE PRINCIPALE ALE ETICII APLICATE (etica medicală, etica profesională, etica mediului – dezvoltare sustenabilă, etica | Prelegerea Dezbaterea / conversația euristică | 1 prelegere |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------|
| în mass-media, social media și IT) | | |
| ASPECTE ETICE ALE RELAȚIILOR DE MUNCĂ (discriminare, hărțuire la locul de muncă, bune practici în domeniul resurselor umane) | Prelegerea Dezbaterea / conversația euristică | 1 prelegere |
| CODURILE ETICE ȘI IMPORTANȚA ACESTORA ÎN CADRUL ORGANIZAȚIILOR DE AFACERI | Prelegerea Dezbaterea / conversația euristică | 1 prelegere |
| AVERTIZORII DE INTEGRITATE | Prelegerea Dezbaterea / conversația euristică | 1 prelegere |
| ASPECTE ETICE ALE PIEȚELOR ȘI INSTITUȚIILOR FINANCIARE (bănci, asigurări, fonduri de investiții, burse) | Prelegerea Dezbaterea / conversația euristică | 1 prelegere |
| DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ | Prelegerea Dezbaterea / conversația euristică | 1 prelegere |
| CORUPȚIA SI AFACERILE | Prelegerea Dezbaterea / conversația euristică | 1 prelegere |
| STAKEHOLDERII ORGANIZAȚIILOR DE AFACERI | Prelegerea Dezbaterea / conversația euristică | 2 prelegeri |
| RESPONȘABILITATEA SOCIALĂ ORGANIZAȚIONALĂ (definire, importanță, tipuri de programe, exemple de bune practici, modele de implementare, beneficii și costuri) | Prelegerea Dezbaterea / conversația euristică | 3 prelegeri |
| Bibliografie: | | |
| Caroll, A.B., Bucholtz, A.K. (2009), Business & Society Ethics and Stakeholder Management, SothWestar CENGAGE Learning, Mason, OH, USA Bowie, N.E. (2013), Business Ethics in the 21st Century, Springer, Science+Business Media, Dordrecht Ionescu, Gh., Bibu, N.A., Munteanu, V., Gligor, D. (2013), Etica în afaceri, Editura Mirton, Timișoara | | |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|
| <p>Munteanu, V. P., Bîzoi, G., Gligor, D. C., Project Management and Stakeholder Analysis. An Ethical Approach for Infrastructure Development Projects, Review of International Comparative Management, Vol. 8, Nr. 4, Decembrie 2007, pg. 764-778, ISSN 1582-3458, BDI: Repec, Ebsco ***, Journal of Business Ethics, http://www.springer.com/philosophy/ethics/journal</p> | | |
| 7.2 Seminar / laborator | Metode de predare | Observații |
| Importanța eticii în afaceri pentru buna desfășurare a activității organizațiilor de afaceri | Dezbateri | 1 seminar |
| Identificarea factorilor interesați (a stakeholderilor) și înțelegerea relației bivalente dintre aceștia și organizația de afaceri. Studiu de caz | Studii de caz pregătite de studenți | 1 seminar |
| Etica relațiilor de muncă. Studiu de caz | Studii de caz pregătite de studenți | 1 seminar |
| Codurile etice și de deontologie profesională. Studiu de caz | Studii de caz pregătite de studenți | 1 seminar |
| Etica mediului. Studiu de caz | Studii de caz pregătite de studenți | 1 seminar |
| Implementarea diferitelor tipuri de programe de responsabilitate socială corporativă în organizațiile de afaceri din România. Studiu de caz | Studii de caz pregătite de studenți | 1 seminar |
| Etică și social media. | Dezbateri | 1 seminar |
| <p>Bibliografie:</p> <p>Bowie, N.E. (2013), Business Ethics in the 21st Century, Springer, Science+Business Media, Dordrecht</p> <p>Ionescu, Gh., Bibu, N.A., Munteanu, V., Gligor, D. (2013), Etica în afaceri, Editura Mirton, Timișoara</p> <p>Munteanu, V. P., Bîzoi, G., Gligor, D. C., Project Management and Stakeholder Analysis. An Ethical Approach for Infrastructure Development Projects, Review of International Comparative Management, Vol. 8, Nr. 4, Decembrie 2007, pg. 764-778, ISSN 1582-3458, BDI: Repec, Ebsco ***, Journal of Business Ethics, http://www.springer.com/philosophy/ethics/journal</p> | | |

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei răspunde ariilor tematice abordate pe plan național și internațional la acest nivel de studii, constituind premise și pentru dezvoltarea competențelor profesionale ale studenților care să le permită desfășurarea de activități specifice programelor de responsabilitate socială.

9. Evaluare

| Tip activitate | 9.1 Criterii de evaluare | 9.2 Metode de evaluare | 9.3 Pondere din nota finală |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 9.4 Curs | Cunoașterea noțiunilor, conceptelor și metodelor prezentate | Examen scris – 5 întrebări deschise | 50% |
| | - | - | - |
| 9.5 Seminar / laborator | Calitatea rezolvării studiului de caz | Studiu de caz – proiect depus pe platforma de E-learning | 50% |
| | | | |
| 9.6 Standard minim de performanță | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nota la examenul final cu întrebări deschise să fie minim 5; • Rezolvarea minimală a studiului de caz (minim nota 5), în acord cu elementele teoretice dezvoltate la curs și seminar pe parcursul semestrului. | | | |

Data completării:

Titular disciplină:

Data avizării în departament:

DIRECTOR DEPARTAMENT

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA |
| 1.2 Facultatea | DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR |
| 1.3 Departamentul | MANAGEMENT |
| 1.4 Domeniul de studii | MANAGEMENT |
| 1.5 Ciclul de studii | MASTER |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | ADMINISTRAREA ORGANIZAȚIILOR DE AFACERI |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|----------------------------------------|----------------------------------------------|---------------|---|--------------------------|---|-------------------------------|-------|
| 2.1 Denumirea disciplinei | ETICĂ ȘI RESPONSABILITATE SOCIALĂ ÎN AFACERI | | | | | | |
| 2.2 Titularul activităților de curs | | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | | | | | | | |
| 2.4 Anul destudiu | 1 | 2.5 Semestrul | 2 | 2.6 Tipul de evaluare | E | 2.7 Regimul disciplinei | DI/DC |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------|----|-------------|-----|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 4 | din care 3.2 curs: | 2 | 3.3 seminar | 2 |
| 3.4 Număr de ore pe semestru | 56 | din care 3.5 curs: | 28 | 3.6 seminar | 28 |
| 3.3. Distribuția fondului de timp: | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 30 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren | | | | | 40 |
| Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 30 |
| Tutoriat | | | | | 15 |
| Examinări | | | | | 9 |
| Alte activități | | | | | 20 |
| 3.7 Total ore studiu individual | | | | | 144 |
| 3.8 Total ore pe semestru ¹ | | | | | 200 |
| 3.9 Numărul de credite | | | | | 8 |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|-----|
| 4.1 de curriculum | • - |
| 4.2 de competențe | • - |

¹ Numărul total de ore nu trebuie să depășească valoarea (Număr credite) x 27 ore

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1 de desfășurare a cursului | <ul style="list-style-type: none"> • Sală de curs de minim 32 locuri sau Predare online, utilizând platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro și Google Meet; • Baza materială (computer/laptop, conexiune internet); • Studenții trebuie să aibă un procent de minim 50% prezență la activitatea de curs; • Suportul de curs este încărcat pe platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro ; • Alte materiale bibliografice suplimentare sunt încărcate pe platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro |
| 5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului | <ul style="list-style-type: none"> • Sală de curs de minim 32 locuri sau Predare online, utilizând platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro și Google Meet; • Baza materială (computer/laptop, conexiune internet); • Studenții trebuie să aibă un procent de minim 75% prezență la activitatea de seminar; • Suportul de seminar și proiectle sunt încărcate pe platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro ; • Alte materiale bibliografice suplimentare sunt încărcate pe platforma Moodle https://elearning.e-uvt.ro |

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

| | |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cunoștințe | Cunoașterea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor utilizate în administrarea afacerilor |
| Abilități | <p>Abilități avansate de comunicare și relaționare eficientă, precum și de gestionare eficientă a informațiilor</p> <p>Abilități manageriale diverse și complementare: tenacitate, asumare riscuri, capacitate de analiză și sinteză, comunicare și negociere, management eficient al timpului, lucru în echipă</p> <p>Utilizarea informației într-un mod critic și sistematic, apreciind relevanța acesteia și diferențiind informația reală de cea virtuală prin identificarea legăturilor dintre acestea</p> |
| Responsabilitate și autonomie | <p>Capacitatea de a gândi rațional, de a aprecia diferite puncte de vedere și de a dezbate cu ceilalți;</p> <p>Capacitatea de a lua decizii și de asumare a consecințelor;</p> <p>Aplicarea principiilor și regulilor de natură etică implicate de derularea activității profesionale;</p> <p>Configurarea responsabilă a unui proces decizional și evaluarea impactului deciziilor manageriale asupra organizației și factorilor interesați ai acesteia;</p> <p>Aplicarea responsabilă și autonomă a principiilor, regulilor și mecanismelor specifice de evaluare a performanțelor organizaționale.</p> |

7. Conținuturi

| 7.1 Curs | Metode de predare | Observații |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Partea I -a Noțiuni introductive Importanța adoptării unui comportament etic în afaceri Prezentarea generală a conceptelor de etică, deontologie și responsabilitate profesională | Prelegerea, dezbaterea /conversația euristică | 4 h |
| Partea a II-a Provocările actuale pentru un profesionist în mediul de afaceri Identificarea factorilor interesați ai unei organizații de afaceri și importanța gestionării adecvate a relațiilor cu aceștia Etica mediului Etica și proprietate - probleme de natura etice ale acționariatului. Guvernanța Corporativă Siguranța produselor și a serviciilor oferite Etică și marketing Etica relațiilor de muncă. Avertizorii de integritate. Discriminarea Impactul organizațiilor de afaceri în comunitățile locale | Prelegerea, dezbaterea /conversația euristică | 14 h (12 h online, platforma google meet) |
| Partea a III-a Responsabilitate și implicare socială Dimensiunile responsabilității sociale a organizațiilor de afaceri. Costuri și beneficii ale responsabilității sociale Tipuri de programe de responsabilitate socială. Alegerea celor mai adecvate programe de responsabilitate socială organizațională | Prelegerea, dezbaterea /conversația euristică | 6 h |
| Partea a IV-a Corupție și afaceri | Prelegerea, dezbaterea /conversația euristică | 4 h |
| Bibliografie 1. Brooks L., Dunn P., Business & Professional Ethics, South-Western Cengage Learning, 2011 2. Boatright J.R., Ethics and the Conduct of Business, Ed. Prentice Hall, New Jersey, 1999 3. Crăciun D., Morar V., Macoviciuc V., Etica afacerilor, Editura Paideia, București, 2005 4. Dăianu D., Vrânceanu R. (coord.), Frontiere etice ale capitalismului, Polirom, București, 2006 5. Frederick W.C., Post J.E., Davis K., Business and Society. Corporate Strategy, Public Policy, Ethics, Ed. McGraw Hill, New York, 1992 6. Ionescu Gh., Bibu N., Munteanu V., Gligor D., Etica în afaceri, Editura Mirton, Timișoara, 2010 7. Ward K., Corporate Financial Strategy, Butterworth-Heinemann, 1993. | | |
| 7.2 Seminar / laborator | Metode de predare | Observații |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Identificarea și analiza factorilor interesați (stakeholderi) ai unei organizații | Studiul de caz, problematizarea, învățarea prin descoperire, brainstorming-ul | 4 h |
| Importanța adoptării responsabilității sociale în afaceri | Studiul de caz, problematizarea, învățarea prin descoperire, brainstorming-ul | 4 h (online, platforma google meet) |
| Managementul relațiilor cu factorii interesați ai organizației | Studiul de caz, problematizarea, învățarea prin descoperire, brainstorming-ul | 4 h (online, platforma google meet) |
| Deontologie profesională – contexte pe categorii profesionale | Studiul de caz, problematizarea, învățarea prin descoperire, brainstorming-ul | 8 h (2 h online, platforma google meet) |
| Diagnosticul etic al unei organizații | Studiul de caz, problematizarea, învățarea prin descoperire, brainstorming-ul | 4 h |
| Provocările generate de corupția în afaceri | Învățarea prin descoperire și prin lucru efectiv, jocul de rol | 4 h |

Bibliografie

1. Brooks L., Dunn P., Business & Professional Ethics, South-Western Cengage Learning, 2011
2. Boatright J.R., Ethics and the Conduct of Business, Ed. Prentice Hall, New Jersey, 1999
3. Crăciun D., Morar V., Macoviciuc V., Etica afacerilor, Editura Paideia, București, 2005
4. Dăianu D., Vrânceanu R. (coord.), Frontiere etice ale capitalismului, Polirom, București, 2006
5. Frederick W.C., Post J.E., Davis K., Business and Society. Corporate Strategy, Public Policy, Ethics, Ed. McGraw Hill, New York, 1992
6. Ionescu Gh., Bibu N., Munteanu V., Gligor D., Etica în afaceri, Editura Mirton, Timișoara, 2010

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniu

Conținutul disciplinei ETICĂ ȘI RESPONSABILITATE SOCIALĂ ÎN AFACERI este realizat pe baza armonizării cu cele similare la nivel național (mai precis, la nivelul consorțiului constituit de cele mai importante universități din România), precum și cu cele din alte universități prestigioase la nivel internațional.

9. Evaluare

| Tip activitate | 9.1 Criterii de evaluare | 9.2 Metode de evaluare | 9.3 Pondere din nota finală |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 9.4 Curs | Cunoașterea noțiunilor, conceptelor și a metodelor prezentate. Calitatea intervențiilor în discuțiile interactive | Examen scris- test grilă Orală, în timpul prelegerilor de curs (bonus). | 50% |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 9.5 Seminar | Calitatea proiectului : - formă – 10%*; - conținut – 60%*; - prezentare – 30%*. *-din nota proiectului Calitatea intervențiilor în dezbaterile la studiile de caz expuse la seminar | Redactare și susținereproiect Orală, în timpul activității de seminar (bonus). | 50% |
| 9.6 Standard minim de performanță | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Rezolvarea corectă a 50 % din întrebări din testul grilă • Îndeplinirea condițiilor de formă și de prezentare a proiectului respectiv dovedirea unui nivel minim de adaptare a cunoștințelor teoretice la specificul proiectului prezentat. | | | |

Data completării

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament

Programa aferentă concursului și tematica probelor de concurs

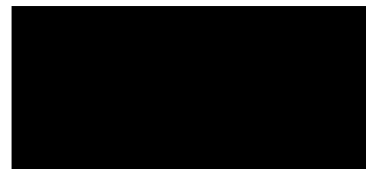
Obiectivele de performanță ale funcțiunii de operațiuni și producție;

Integritate academică;

Teorii etice normative;

Etica în marketing;

Responsabilitatea socială a companiilor.



**EXTRAS din Procesul Verbal al
ȘEDINȚEI DEPARTAMENTULUI MANAGEMENT ȘI ANTREPRENORIAT,
încheiat azi, 12 septembrie 2024, ora 11:00**

Participanți:

- | | |
|-------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. conf. dr. Abrudan Denisa | 16. prof. dr. Lala-Popa Ioan |
| 2. conf. dr. Anghel Vlad Silvia | 17. lector dr. Maticiu Mădălina |
| 3. lect. dr. Bîzoi Alexandra | 18. prof. dr. Munteanu Valentin |
| 4. asist. cercetare drd. Blehuiu Alina | 19. lect. dr. Nagy Andrea |
| 5. conf. dr. Brancu Laura | 20. conf. dr. habil. Negruț Lucia |
| 6. conf. dr. Brîndescu Daniel | 21. conf. dr. Pantea Marius Ioan |
| 7. lect. dr. Bucurean Roxana | 22. conf. dr. Pelin Andrei |
| 8. prof. dr. Buglea Alexandru | 23. prof. dr. Predișcan Mariana |
| 9. lect. dr. Burz Răzvan | 24. conf. dr. Sala Diana |
| 10. conf. dr. Cizmaș Elena | 25. conf. dr. Săcui Violeta |
| 11. asist. universitar dr. Gînguță Andrea | 26. lect. dr. Schneider Andreia |
| 12. conf. dr. Gligor Delia | 27. conf. dr. Șipoș Gabriela |
| 13. conf. dr. Goleț Ionuț | 28. prof. dr. Ștefea Petru |
| 14. conf. dr. Ionescu Alin | |
| 15. conf. dr. Jurcuț Cecilia | |

Ordinea de zi:

1. Discutarea modului de organizare a activităților didactice în format mixt pentru semestrul I, an universitar 2024/2025.
2. Discutare elaborare stat de funcții / acoperiri / fișe de discipline (semestrul I) / posturi propuse de scos la concurs în anul universitar 2024/2025.
3. Diverse

----- Omis cele de omis -----

S-au discutat propunerile de posturi de scos la concurs, respectiv de promovare pentru a fi cuprinse în statul de funcții al departamentului pentru anul universitar 2024-2025. Fiecare post a fost prezentat separat de către directorul de departament și după prezentarea fiecărui post s-a dat cuvântul membrilor Departamentului Management și Antreprenoriat în vedere expuneri de opinii.

Posturi propuse pentru a fi scoase la concurs:

----- Omis cele de omis -----

- Domeniul Management – un post de asistent pe perioada nedeterminată
Supus la vot: 28 voturi Pentru, unanimitatea celor prezenți.

----- Omis cele de omis -----

Director Departament Management și Antreprenoriat,

Conf. univ./dr. Marius Ioan Pantea

Anexa 6

**EXTRAS din PROCESUL VERBAL al ȘEDINȚEI
CONSILIULUI DEPARTAMENTULUI MANAGEMENT ȘI ANTREPRENORIAT
din data de 23.09.2024**

Membrii aleși ai Consiliului Departamentului Management și Antreprenoriat („DMA”) al Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor („FEAA”) din cadrul Universității de Vest din Timișoara („UVT”), validați prin Hotărârea Senatului UVT nr. 104 din data de 03.11.2023, s-au întrunit în ședință din data de 23.09.2024, orele 08:35, desfășurată în sistem electronic prin intermediul e-mailului instituțional.

La ședință participă următorii membri: dna. conf. univ. dr. Cecilia Nicoleta Jurcuț, dna. lect. univ. dr. Andrea Nagy și dl. conf. univ. dr. Andrei Pelin.

Ordinea de zi a ședinței:

1. Avizarea modificărilor aduse statului de funcții al personalului didactic și de cercetare din cadrul Departamentului Management și Antreprenoriat pentru anul universitar 2024/2025, inclusiv a modificărilor care vizează posturile didactice scoase la concurs (Asistent universitar pe perioadă nedeterminată, poziția 35 și Asistent universitar pe perioadă determinată, poziția 36), respectiv a posturilor propuse pentru examen de promovare în cariera didactică (Profesor universitar, poziția 32, Profesor universitar, poziția 33 și Conferențiar universitar, poziția 34).
2. Avizarea modificărilor aduse listelor cu persoanele care desfășoară activități didactice în regim plata cu ora în semestrul I al anului universitar 2024/2025 (lista cadrelor didactice titulare în UVT, lista cadrelor didactice asociate și lista doctoranzilor) și a Acoperirii la plata cu ora pentru semestrul I al anului universitar 2024/2025.
3. Avizarea modificărilor aduse Acoperirii pentru orar aferentă semestrului I al anului universitar 2024/2025.

----- Omis cele de omis -----

Hotărârea nr. 1

Se avizează favorabil modificările aduse statului de funcții al personalului didactic și de cercetare din cadrul Departamentului Management și Antreprenoriat pentru anul universitar 2024/2025, inclusiv a modificărilor aduse posturilor didactice scoase la concurs (Asistent universitar pe perioadă nedeterminată, poziția 35 și Asistent universitar pe perioadă determinată, poziția 36), respectiv a posturilor propuse pentru examen de promovare în cariera didactică (Profesor universitar, poziția 32, Profesor universitar, poziția 33 și Conferențiar universitar, poziția 34) - Anexa 1 (Stat de funcții).

----- Omis cele de omis -----

Membrii Consiliului Departamentului Management și Antreprenoriat,
Conf. univ. dr. Cecilia Nicoleta JURCUȚ

Lect. univ. dr. Andrea NAGY

Conf. univ. dr. Andrei PELIN