

## REFERAT

**privind necesitatea scoaterii la concurs în semestrul I al anului universitar 2024 – 2025 a postului didactic Asistent universitar poziția 33 din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Privat din cadrul Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara aferent anului universitar 2024-2025**

### PARTEA I

#### **1. Necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății**

În Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Privat pentru anul universitar 2024-2025 sunt cuprinse două posturi didactice vacante de asistent universitar.

În Departamentul de Drept Privat din cadrul Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara există un număr de 36 de posturi, din care 4 sunt de profesor, 10 sunt de conferențiar, 17 sunt de lector, 3 de asistent și 2 de asistent de cercetare. Din cele 36 de posturi, 22 sunt posturi ocupate de titulari, iar 14 posturi, între care și cel de asistent scos la concurs, sunt vacante. Raportat la această realitate, rezultă că 61,11% sunt posturi ocupate de titulari, iar diferența de 38,89% sunt posturi vacante.

Postului de Asistent universitar vacant poziția 33, ce se intenționează a fi scos la concurs, îi corespund 11 ore convenționale, având în componență: Drept procesual civil. Partea generală (Drept IF, anul IV, 3 grupe) - seminar: 3 ore convenționale, Drept procesual civil. Partea specială (Drept IF, anul IV, 3 grupe) – seminar: 3 ore convenționale, Drept european al afacerilor (Drept IF, anul IV, 6 grupe) – seminar: 3 ore convenționale; Dreptul executării silite (Drept IF, anul IV, 1 grupă) – seminar: 0,5 ore convenționale; Practică juridică II (Drept IF, anul IV, 1 grupă) – seminar: 1,5 ore convenționale.

Necesitatea de a ocupa postul de Asistent universitar vacant poziția 33 din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Privat pentru anul universitar 2024-2025, propus pentru scoaterea la concurs în semestrul I, este justificată de interesul pentru realizarea obiectivului strategic din sfera creșterii performanțelor didactice (pedagogice) și de cercetare științifică a cadrelor didactice din cadrul Departamentului, în corelație cu așteptările legitime ale acestor cadre didactice, în concordanță cu strategia de dezvoltare a Departamentului, precum și cu propria strategie de dezvoltare a carierei universitare.

Ocuparea postului este în concordanță cu cerințele care decurg din asumarea acestui obiectiv strategic, de optimizare a desfășurării activității didactice și de cercetare științifică în cadrul Facultății de Drept.

#### **2. Valoarea științifică ce se pretinde candidaților**

Pentru înscrierea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească standardul minimal valoric, stabilit pe baza prevederilor art. 206, alin. 1 din Capitolul II al Titlului III al Legii nr. 199/2023 și ale art. 28 din **Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a**

**posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul departamentelor academice ale UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT**, aprobată prin Hotărârea Senatului UVT nr. 3 din 11.03.2024, modificată (Modificarea nr. 1) prin Hotărârea Senatului UVT nr. 19 din 26.09.2024.

Astfel, art. 206, alin. 1 din Legea nr. 199/2023 prevede că, pentru postul de asistent universitar, candidații trebuie să aibă statutul de studenți-doctoranzi, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admise conform legii, sau să fie absolvenți ai studiilor universitare de doctorat și să îndeplinească standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul departamentelor academice ale UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT, aprobată prin Hotărârea Senatului UVT nr. 3 din 11.03.2024, modificată (Modificarea nr. 1) prin Hotărârea Senatului UVT nr. 19 din 26.09.2024 prevede, la art. 28, că, pentru ocuparea prin concurs a postului de asistent universitar din cadrul unui departament academic al UVT candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții: a) să dețină o diplomă de doctor (în cazul candidaților care aplică pentru un post pe perioadă nedeterminată) sau să fie înmatriculat la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii (pentru candidații care aplică pentru un post pe perioadă determinată); b) să îndeplinească standardele minime și obligatorii ale UVT specifice funcției pentru postul scos la concurs, aprobate de Senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime.

Aceste obiective sau standarde minime sunt stabilite conform R.O.I. art. 8.10. „*În fișele de post sau prin contractele individuale de muncă ale personalului didactic și de cercetare se pot include obiective sau standarde minime privind rezultatele activităților didactice și de cercetare, precum și clauze privind încetarea contractelor în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minime*”.

**Standardele minime pentru ocuparea postului de Asistent universitar în domeniul Științe juridice -Indicatori precizați în Anexa 24 din ORDINUL MENCS nr. 6129 din 20 decembrie 2016, publicat în *Monitorul Oficial*, partea I, nr. 123 bis/15.02.2017**

Indicator	Standard pentru asistent universitar
<b>Indicatori precizați în Anexa 24 din ORDINUL MENCS nr. 6129 din 20 decembrie 2016, publicat în <i>Monitorul Oficial</i>, partea I, nr. 123 bis/15.02.2017</b>	
C1 Numărul de cărți	-teză de doctorat publicată la o editură din țară cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice*

	*rută alternativă: pentru tezele susținute înainte de 1 ian. 2015: publicare în format tipărit electronic, la editura IOSUD unde s-a susținut teza
C2 Numărul de articole/studii publicate în reviste cotate ISI, în reviste cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice sau în reviste indexate în baze de date internaționale recunoscute	≥3
C3 Numărul de articole/studii publicate în reviste cotate ISI, în reviste cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice sau în reviste indexate în baze de date internaționale recunoscute, publicate după obținerea titlului de doctor	≥1
C4 Suma punctajului pentru indicatorii I 1-I 8	≥13
C5 Suma punctajului pentru indicatorii I 9-I 11	Nu se aplică
C6 Suma punctajului pentru indicatorii I 12-I 28	≥5
C7 Punctajul total (suma punctajului pentru indicatorii I 1-I 28)	≥20
C8 Punctajul total (suma punctajului pentru indicatorii I 1-I 24), realizat după obținerea titlului de doctor	≥10

Candidații trebuie să facă dovada preocupărilor științifice continue, coerente, consecvente și sistematice în domeniul dreptului procesual civil și al dreptului european al afacerilor, împrejurare care se dovedește cu un portofoliu de lucrări și participări la evenimente cu caracter științific, potrivit standardelor impuse de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS) și Ministerul Educației.

### 3. Perspectivele postului

Raportat la cele menționate mai sus, este evident faptul că, la nivelul Departamentului de Drept Privat din cadrul Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara, evoluția disciplinelor aferente postului scos la concurs nu poate fi decât ascendentă. Conservarea, în ultimii ani, a numărului de studenți înmatriculați la cele trei niveluri academice de școlarizare organizate în cadrul Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara (licență, masterat și doctorat) și, respectiv, împrejurarea că, în ultimii ani, numărul de studenți înmatriculați în anul IV de studiu - ciclul licență (an în care se studiază disciplinele *Drept procesual civil. Partea generală*, *Drept procesual civil. Partea specială*, *Dreptul european al afacerilor*, *Dreptul*

*executării silite și Practică juridică II* ) s-a păstrat relativ constant (cu organizarea, corespunzătoare, a unei serii de curs și a unui număr de șase grupe de seminar aferente anului IV licență), justifică pe deplin scoaterea la concurs a postului mai sus descris. La aceeași concluzie contribuie și perspectiva oferită în Planul de învățământ al programului de studii de licență Drept European și Internațional, aflat în curs de școlarizare a anilor I și II de studii, în cuprinsul căruia se regăsesc disciplinele din postul scos la concurs, urmând așadar ca, peste doi ani, numărul formațiilor de lucru pentru disciplinele din postul didactic scos la concurs să se mărească în mod corespunzător.

Postul didactic de Asistent universitar poziția 33 deține o pondere de 2,93% din totalul activităților prevăzute în Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Privat.

#### 4. Numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate

În anul universitar 2024-2025, la nivelul Departamentului de Drept Privat, figurează patru posturi ocupate de cadre didactice titulare, care includ discipline relevante din domeniul Dreptului procesual civil și al Dreptului european al afacerilor, respectiv Practică juridică II: Prof. poz.1 – Drept procesual civil. Partea specială (anul IV, ciclul de studii licență, programul de studii Drept, 2 ore convenționale de curs), Probleme actuale ale Codului de procedură civilă (anul I, ciclul de studii masterat, programul de studii Carieră judiciară, 2,5 ore convenționale de curs), Probleme actuale ale Codului de procedură civilă (anul I, ciclul de studii masterat, programul de studii Carieră judiciară, 0,75 ore convenționale de seminar); Conf. poz. 5 – Drept european al afacerilor (anul IV, ciclul de studii licență, programul de studii Drept, 2 ore convenționale de curs); Conf. poz. 10 – Drept procesual civil. Partea generală (anul IV, ciclul de studii de licență, programul de studii Drept, 2 ore convenționale de curs); Conf. poz. 13 – Drept procesual civil. Partea specială (anul IV, ciclul de studii licență, programul de studii Drept, 1 oră convențională de seminar).

#### 5. Analiza statistică pe ultimii 3 ani privind evoluția numărului de candidați și de studenți înmatriculați la programele de studii unde se desfășoară activitățile din cadrul posturilor scoase la concurs

##### LICENȚĂ

Anul universitar	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Media
Studenți înmatriculați la Drept – învățământ cu frecvență	920	963	1013	965

Perioada reprezentată de anii universitari 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 avută ca reper pentru analiza evoluției numerice a studenților înmatriculați la programele de studii care funcționează în cadrul Facultății de Drept, în particular la programul de studii universitare de licență Drept (IF) la care se desfășoară activități specifice incluse în structura postului scos la concurs evidențiază următorul aspect: media numărului de studenți înmatriculați este de 965 de studenți la programul de studii universitare de licență Drept (IF).

Atractivitatea și sustenabilitatea programelor de studii gestionate de Departamentul de Drept Privat este reflectată de media studenților înmatriculați în cei trei ani universitari.

## **6. Strategia de dezvoltare a resurselor umane, inclusiv situația pensionabililor în următorii 5 ani**

Politica de personal ce se intenționează a fi făcută în următorii 5 ani la nivelul Departamentului de Drept Privat al Facultății de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara va fi una dinamică, adaptată nevoilor Departamentului și corelată cu numărul de studenți ce vor fi înmatriculați, la cele trei cicluri de studii (licență, masterat, doctorat), în același interval de 5 ani. Se intenționează, și în anii care urmează, să fie susținute promovările celor ce actualmente activează în cadrul Departamentului, în calitate de titulari și, totodată, aducerea din afara sistemului universitar a unor specialiști de înaltă ținută științifică, autori ai unor prestigioase teze de doctorat și, respectiv, a unor studii și monografii valoroase.

Din totalul titularilor de astăzi ai Departamentului de Drept Privat din cadrul Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara, în perioada de referință de cinci ani (2024-2029), nici un cadru didactic nu va atinge vârsta standard de pensionare.

Titularizarea postului de asistent universitar mai sus descris va fi urmată de scoaterea, în anii viitori, a unor alte posturi didactice atât de nivel inferior (lector și asistent), cât și de nivel superior (profesor și conferențiar), cu prezervarea ponderilor și procentelor impuse de normativele ARACIS în stabilirea standardelor de calitate, pentru obținerea reacreditării pe programe de studii universitare.

## **7. Strategia cercetării științifice a departamentului/școlii doctorale și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii**

Departamentul, prin membrii săi, în colaborare cu Centrul pentru Dreptul Afacerilor, Centrul de Drept Comparat și Interdisciplinaritate, Centrul European de Studii și Cercetări Juridice, urmărește anumite direcții de cercetare axate pe principalele probleme ivite în doctrina și jurisprudența națională și străină.

Una dintre direcțiile principale de cercetare avută în vedere pentru postul de asistent universitar poziția 33 din cadrul Departamentului de Drept Privat privește dreptul procesual civil, în dimensiunea sa națională, astfel cum a fost jalonat în actualul Cod de procedură civilă, în doctrina și în jurisprudența în materie, dar și în alte state europene, a căror reglementare în domeniu a avut ca surse de inspirație aceleași surse din care s-a inspirat și legiuitorul român. Vor constitui obiect al cercetării, printre altele: evoluția modului de organizare și desfășurare a procesului civil, garanțiile procesuale puse de către legiuitor la dispoziția justițiabililor pentru realizarea, cu ajutorul forței coercitive statale, a drepturilor lor, respectiv pentru protejarea intereselor lor legitime, competența instanțelor judecătorești, judecata în primă instanță, căile de atac și judecata în cadrul acestora, executarea silită. În acest sens, se urmărește, pe de o parte, identificarea surselor de inspirație a actualei reglementări în materie, a eventualelor similitudini dintre aceasta și dreptul european în domeniu, respectiv diferitele regulamente europene: Regulamentul UE nr. 1215/2012 al Parlamentului și al Consiliului privind recunoașterea

hotărârilor străine; Regulamentul UE nr. 1215/2012 al Parlamentului și al Consiliului privind executarea hotărârilor judecătorești străine.

În materia Dreptului european al afacerilor, cercetarea se va focusa, cu precădere, asupra problemelor privind libera circulație a persoanelor, mărfurilor, capitalurilor și serviciilor în cadrul Uniunii Europene.

Temele de cercetare sunt dezbătute și în cadrul Școlii doctorale, colectivul Departamentului fiind angrenat în elaborarea de cursuri universitare, monografii, articole și studii de specialitate pe aceste subiecte.

Va fi încurajată publicarea unor studii de mare impact în domeniu, atât în revistele naționale, cât și în cele internaționale, precum și a unor tratate/monografii. De asemenea, va fi stimulată colaborarea între cadrele didactice și tineri cercetători (asistenți de cercetare, doctoranzi, postdoctoranzi) pentru realizarea unor abordări aplicative, interdisciplinare a unor subiecte actuale din aria de interes științific a membrilor departamentului.

#### **8. Strategia de internaționalizare a departamentului/școlii doctorale și a programelor de studii gestionate de departament și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii**

Unul dintre principalele planuri de internaționalizare a Departamentului de Drept Privat este cercetarea, ca o componentă fundamentală a strategiei de dezvoltare a Facultății de Drept, care, la rândul său, se înscrie pe linia dezvoltării Universității de Vest din Timișoara.

Trei mari direcții de acțiune sunt avute în vedere în acest sens: elaborarea de articole științifice, precum și de monografii având ca obiect de cercetare teme de interes general, european, în domeniul dreptului privat și diseminarea acestor rezultate de o asemenea manieră încât să crească vizibilitatea Departamentului și, implicit, a Facultății, pe plan internațional; participarea la și organizarea, deopotrivă, de conferințe internaționale, în care să aibă loc schimburi de idei, de opinii, de practici în domeniul dreptului privat astfel cum este acesta conturat, actualmente, în marile proiecte de codificare elaborate la nivel european; elaborarea de proiecte de cercetare și aplicarea pentru granturi de cercetare științifică, diseminarea optimă, în spațiul european, a rezultatelor cercetărilor efectuate în cadrul acestora, în domeniile fundamentale ale dreptului privat.

Cercetarea pe care ocupantul postului urmează să o efectueze trebuie să se integreze acestei strategii, urmând a se preocupa, pe de o parte, dintr-o perspectivă comparativă, îndeosebi, de problemele teoretice și practice privind competența instanței civile, judecata în primă instanță – aspecte controversate în etapa cercetării judecătorești, particularitățile judecătii în căile de atac – regimul căilor de atac în comparație cu judecata în primă instanță, controverse privind contestația la executare. De asemenea, vor fi avute în vedere probleme teoretice și practice legate de noile tendințe în aplicarea libertății de circulație a mărfurilor, persoanelor, capitalurilor și serviciilor în cadrul Uniunii Europene.

Un alt plan de internaționalizare a Departamentului de Drept Privat privește componenta didactică a activității academice, urmărindu-se, în acest sens îndeplinirea obiectivului strategic „Aplicarea principiilor de management orientat spre performanță și asigurare continuă a

calității”, prin atingerea obiectivelor operaționale: 1.accentuarea deschiderii spre mediul instituțional românesc, dar și cel internațional pentru a dobândi recunoașterea corpului profesoral și a valorii ofertei educaționale a departamentului; 2.îmbunătățirea sistemului de atragere a studenților pentru ciclurile de licență și masterat; 3.creșterea competitivității internaționale a cadrelor didactice din cadrul departamentului, prin stimularea participării acestora în cadrul unor stagii de pregătire în străinătate; 4.menținerea și îmbunătățirea relațiilor cu departamentele similare din alte universități și încurajarea unor schimburi reciproce de experiență, pe următoarele direcții de acțiune: participarea membrilor departamentului la stagii de predare și cercetare în străinătate, în proiecte de cercetare naționale și internaționale; participarea membrilor departamentului la stagii de pregătire în străinătate; organizarea de activități și proiecte comune cu alte departamente din universitate, dar și din alte universități din țară și străinătate. Ocupantul postului scos la concurs va contribui semnificativ la îndeplinirea obiectivelor fixate, dată fiind importanța majoră a Dreptului procesual civil în curricula tuturor instituțiilor de învățământ superior juridic, care funcționează în țările europene cu sisteme de drept continental.

#### **9. Fișa individuală a postului ce urmează a fi scos la concurs care include descrierea postului și atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs**

Postul scos la concurs este un post didactic pentru a cărui ocupare sunt necesare studii specifice: superioare, doctorale, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor didactice și de cercetare.

Experiența solicitată: conform Metodologiei privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul departamentelor academice ale UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT, aprobată prin Hotărârea Senatului UVT nr. 3 din 11.03.2024, modificată (Modificarea nr. 1) prin Hotărârea Senatului UVT nr. 19 din 26.09.2024.

Obiectivele postului: desfășurarea activităților didactice, de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității prestației didactice, a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

Principalele responsabilități și atribuții specifice postului sunt:

<b>A. Activități normate în statul de funcții</b>
I. Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora
1. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de licență
2. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de master
3. Cursuri la forma studii academice postuniversitare
4. Cursuri la forma studii postuniversitare de specializare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori

5. Cursuri de perfecționare postuniversitare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
6. Module de curs pentru formarea continuă
7 <sup>1</sup> . Cursuri la școlile de studii avansate (doctorate)
8 <sup>2</sup> . Cursuri organizate pentru pregătirea doctoranzilor
9. Alte cursuri (prelegeri) normate la forme moderne de învățământ universitar
II. Activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (inclusiv pregătirea acestora)
1. Activități de seminar, complementare sau nu cursurilor enumerate la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
2. Îndrumarea realizării proiectelor de an, complementare sau nu cursurilor de la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
3. Lucrări practice și de laborator, conform cu planul de învățământ;
III. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire (disertație)
IV. Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ
V. Activitate de practică productivă sau practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora)
VI <sup>3</sup> . Îndrumarea doctoranzilor în stagiul (activitate normată) și în poststagiul
VII. Conducerea activităților didactice artistice sau sportive (inclusiv pregătirea acestora) <sup>4</sup> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Cursuri de turism pentru studenți</li> <li>– Cursuri sportive pentru studenți sau copiii angajaților</li> <li>– Gimnastică aerobică</li> <li>– Antrenamente cu echipe reprezentative (atletism, jocuri sportive)</li> <li>– Îndrumarea loturilor sportive în timpul desfășurării competițiilor</li> <li>– Organizarea de crosuri sau alte manifestări sportive de interes universitar sau național</li> <li>– Îndrumarea formațiilor artistice de interes universitar</li> <li>– Organizarea manifestărilor artistice</li> </ul>
VIII. Activități de evaluare <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluare în cadrul pregătirii prin doctorat<sup>5</sup>: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisie concurs de admitere</li> <li>- Comisie examen de doctorat</li> <li>- Comisie susținere publică teza de doctorat, inclusiv de evaluare a tezei</li> <li>- Evaluare referat de doctorat (prin participare la comisia de îndrumare)</li> </ul> </li> <li>2. Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învățământ (inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul):</li> </ul>

<sup>1</sup> Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

<sup>2</sup> Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

<sup>3</sup> Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

<sup>4</sup> În cazul facultăților de profil (Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Educație Fizică și Sport, respectiv Facultatea de Muzică și Teatru)

<sup>5</sup> Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborare tematică și bibliografie</li> <li>- Comisie redactare subiecte</li> <li>- Comisie examinare orală</li> <li>- Comisie corectură teze</li> <li>- Corectură teste</li> <li>- Comisie supracorectură</li> <li>- Comisie contestații</li> <li>- Comisie concurs de admitere (organizare, modernizare)</li> <li>- Comisie supraveghere examen scris</li> </ul> <p>3. Evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (curs, seminar, proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator) inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluare și notare teme de casă/proiecte</li> <li>- Evaluare și notare examene parțiale</li> <li>- Evaluare și notare examen (test) final</li> <li>- Evaluare și notare teme (probleme) rezolvate acasă</li> </ul> <p>4. Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborare tematică și bibliografie</li> <li>- Comisie elaborare subiecte</li> <li>- Comisie examinare și notare</li> <li>- Comisie supraveghere probe scrise</li> <li>- Comisie corectură (supracorectură)</li> <li>- Comisie contestații</li> </ul>
IX. Consultații (pentru toate formele conexe cursurilor de la capitolul A.I.)
X. Îndrumarea cercurilor științifice
XI. Îndrumarea studenților (tutoriat) pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile
XII. Participarea la comisii și consilii în interesul învățământului
<p>XIII. Activități privind promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar</p> <p>1. Definitivatul</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborare programe și bibliografie</li> <li>- Îndrumare și consultanță de specialitate și pedagogică</li> <li>- Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică</li> <li>- Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere, corectare și notare</li> <li>- Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare (comisie)</li> <li>- Organizare examen</li> </ul> <p>2. Gradul didactic II</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborare programe și bibliografie</li> <li>- Consultanță și îndrumare (minimum două inspecții)</li> <li>- Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică</li> <li>- Elaborarea subiectelor pentru testul de specialitate și metodică specialității</li> <li>- Supraveghere teză, corectare și notare</li> <li>- Elaborarea subiectelor pentru proba orală, examinare și notare</li> </ul> <p>3. Gradul didactic I</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborare tematică, elaborare subiecte, examinare și notare în cadrul colocviului de admitere</li> <li>- Îndrumare (minimum două inspecții)</li> <li>- Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică</li> <li>- Îndrumarea și evaluarea lucrării metodico-științifice</li> <li>- Participare la comisia pentru susținerea lucrării de grad (evaluare și notare)</li> </ul> <p>4. Concurs pentru ocuparea posturilor vacante</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea tematicii și a bibliografiei</li> <li>- Comisie susținere examen</li> <li>- Comisie contestații</li> <li>- Comisie organizare concurs</li> <li>- Comisie supraveghere probe scrise</li> </ul>
<p>XIV. Activități privind pregătirea și promovarea cadrelor didactice din învățământul superior</p> <p>1. Concurs pentru ocuparea unui post de asistent universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Îndrumare metodică și științifică</li> <li>- Elaborare tematică și bibliografie</li> <li>- Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere teză, corectare și notare</li> <li>- Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare</li> <li>- Participare la proba practică și evaluare</li> </ul> <p>2. Concurs pentru ocuparea unui post de lector universitar (șef de lucrări)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Îndrumare metodică și științifică</li> <li>- Verificare dosar de concurs</li> <li>- Stabilire temă prelegere</li> <li>- Participare la prelegere publică</li> <li>- Evaluare</li> </ul> <p>3. Concurs pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiză de dosar</li> <li>- Stabilire temă prelegere</li> <li>- Participare la prelegerea publică</li> <li>- Evaluare</li> </ul>
<p><b>B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului</b></p>
<p>I. Pregătire individuală (autoperfecționare)</p>
<p>II. Audiarea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar</p>
<p>III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare</p>
<p>IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare)</p>
<p>V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparatului de laborator ș.a.</p>
<p>VI. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate</p>
<p>VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte</p>
<p>VIII. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice</p>

IX. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice
<b>C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului</b>
I. Activități prevăzute în planul intern
II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT
III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic
IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern
V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare
VI. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern

#### **ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI**

I. Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.
II. Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;
III. Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu;
IV. Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;
V. Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la alte activități în interesul instituției;
VI. Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.
VII. Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.
VIII. În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.
IX. Se obligă să respecte secretul de serviciu.
X. Asigură confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii Europene sau de drept intern, aplicabile.
XI. Constituie obligație de serviciu și alte sarcini date de șeful ierarhic superior, legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.
XII. Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior; legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.

*– se pot detalia alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene stabilite nominal de către șeful ierarhic superior;*

## RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

## DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

## EVALUAREA PERFORMANȚELOR

Performanța cadrelor didactice se evaluează pe baza componentelor prevăzute în Manualul calității (evaluarea activității didactice făcută de studenți, evaluarea colegială, evaluarea ierarhică, autoevaluare), precum și în concordanță cu indicatorii prevăzuți în strategiile de învățământ și cercetare elaborate la nivel instituțional și cu cei folosiți în evaluările la nivel național, obiectivul de performanță fiind „Bine”.

Activitățile prevăzute la *Atribuții, responsabilități și sarcini specifice postului* (A) sunt normate în conformitate cu statele de funcții aprobate, în speță cu poziția aferentă postului ocupat. Ponderea, cuantificarea și numărul de ore alocate activităților prevăzute la punctul *Atribuții, responsabilități și sarcini specifice postului* (A, B și C) și la punctul *Alte sarcini și responsabilități* se pot modifica, fiind propuse de directorii de departament, avizate de consiliul facultății și aprobate de senatul universității, anual cu respectarea legilor în vigoare, inclusiv a Legii nr. 199/2023.

Angajatului îi revine obligația să realizeze activitățile prevăzute la punctul *Atribuții, responsabilități și sarcini specifice postului*, în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023 precum și cu clauza “durata muncii” din contractul individual de muncă, adică suma totală a orelor de muncă, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.

Ponderea individuală a activităților care nu sunt prevăzute în statele de funcții poate varia de la o lună la alta, pontajul/borderoul de prezență fiind verificat și avizat de către directorul de departament.

Nu fac obiectul normării activitățile, inclusiv cele de cercetare științifică, finanțate și angajate pe bază de contract cu alți beneficiari decât Ministerul Educației sau instituțiile de învățământ aflate în subordinea sa, sau prevăzute expres în fișele de post aferente altor contracte individuale de muncă încheiate de angajat cu Universitatea de Vest din Timișoara.

Această fișă de post nu include activitățile și responsabilitățile aferente funcțiilor didactice de conducere.

Fișa individuală a postului scos la concurs constituie Anexa 1 a prezentului Referat justificativ.

#### **10. Fișele disciplinelor incluse în post**

Fișele disciplinelor aflate în postul scos la concurs constituie Anexa 4 a prezentului Referat justificativ.

#### **11. Salariul minim de încadrare**

Salariul minim de încadrare pentru postul de asistent universitar este în valoare de 6520 lei, cu luarea în considerare a criteriilor și condițiilor de salarizare specifice Universității de Vest din Timișoara ([https://cariere.uvt.ro/wp-content/uploads/2024/10/Salarii-de-incadrare-posturi-didactice-de-cercetare\\_semI\\_2024-2025.pdf](https://carriere.uvt.ro/wp-content/uploads/2024/10/Salarii-de-incadrare-posturi-didactice-de-cercetare_semI_2024-2025.pdf)).

#### **12. Extras din statul de funcții care să evidențieze postul vacant scos la concurs**

Extrasul din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Privat aferent anului universitar 2024/2025 (pagina care conține postul scos la concurs – Asistent universitar poziția 33) constituie Anexa 3 a prezentului Referat justificativ.

#### **13. Programa aferentă concursului – tematica probei de concurs**

Potrivit prevederilor art. 31 din Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul departamentelor academice ale UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT, aprobată prin Hotărârea Senatului UVT nr. 3 din 11.03.2024, modificată (Modificarea nr. 1) prin Hotărârea Senatului

UVT nr. 19 din 26.09.2024, concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar pe perioadă determinată/nedeterminată se desfășoară în 2 etape: prelegerea publică și etapa de evaluare a performanțelor / abilităților didactice/de cercetare. Prelegerea publică (minimum 45 de minute) este etapa în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare; această probă conține obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului; aprecierea asupra prelegerii publice se face cu note întregi de la 1 la 10. Etapa de evaluare a performanțelor/abilităților didactice/de cercetare constă în două probe: o probă scrisă sau orală, conform deciziei comisiei de concurs, și proba practică, specifică postului. Pentru proba scrisă sau orală se anunță tematica pe pagina web a universității odată cu publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs. Proba practică constă în susținerea unui seminar sau a unei ședințe de lucrări practice în fața studenților, în prezența comisiei de concurs.

Tematica probei de concurs în limba română:

1. Competența instanțelor judecătorești;
2. Excepțiile procesuale – definiție, clasificare și procedură de soluționare;
3. Procedura în fața primei instanțe;
4. Apelul;
5. Procedura ordonanței președințiale;
6. Procedura punerii sub interdicție judecătorească;
7. Procedura partajului judiciar;
8. Prescripția dreptului de a obține executarea silită – noțiune, termene, suspendarea și întreruperea termenului, efectele împlinirii prescripției;
9. Contestația la executare silită – formele, obiectul și subiectele contestației;
10. Urmărirea imobiliară;
11. Executarea silită directă;
12. Libertățile de circulație în dreptul european al afacerilor.

Tematica probei de concurs în limba engleză:

1. Jurisdiction of the courts;
2. Procedural exceptions – definition, classification and settlement procedure;
3. Procedure before the first instance;
4. Appeal;
5. Injunction procedure;
6. The procedure of placing under judicial interdiction;
7. Judicial partition procedure;
8. Prescription of the right to obtain forced execution – notion, deadlines, suspension and interruption of the term, effects of the fulfillment of the prescription;
9. Appeal to forced execution – forms, object and subjects of the appeal;
10. Real estate pursuit;
11. Direct enforcement;
12. Freedoms of movement in European business law.

**14. Extrase din procesele-verbale ale ședinței Consiliului departamentului și ședinței Consiliului facultății în care a fost aprobată poziția scoasă la concurs**

Extrasele din procesele-verbale ale ședinței Consiliului Departamentului de Drept Privat și ședinței Consiliului Facultății de Drept în care a fost avizat postul propus pentru scoatere la concurs în semestrul I al anului universitar 2024/2025 constituie Anexa 2 a prezentului Referat justificativ.

**PARTEA a II-a**

**Documente atașate la Referatul justificativ:**

**Anexa 1.** Fișa individuală a postului (fișa postului de Asistent universitar) scos la concurs

**Anexa 2.** Extrase din procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Departamentului de Drept Privat și Consiliului Facultății de Drept

**Anexa 3 .** Extras din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Privat aferent anului universitar 2024/2025

**Anexa 4.** Fișele disciplinelor: Drept procesual civil. Partea generală (Drept IF, anul IV, semestrul I), Drept procesual civil. Partea specială (Drept IF, anul IV, semestrul II), Drept european al afacerilor (Drept IF, anul IV, semestrul II), Dreptul executării silite (Drept IF, anul IV, semestrul II), Practică juridică II (Drept IF, anul IV, semestrul II).

Data  
11.10.2024

Semnătura directorului de departament  
Conf. univ. dr. FLORIN MANGU



Aprobat, *Prof. Univ. Dr.*  
**Marilen Gabriel PIRTEA**

**FIȘA POSTULUI**  
**personal didactic**  
Anexă la Contractul Individual de Muncă nr. \_\_\_\_\_

**I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI**

1. Numele și prenumele titularului: \_\_\_\_\_
2. Facultate: Facultatea de Drept
3. Departament: Departamentul de Drept Privat
4. Denumirea postului: **ASISTENT UNIVERSITAR** / Cod COR: **231001**

**II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI**

1. Studii specifice: superioare, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
2. Experiență: conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
3. Competență managerială<sup>1</sup> (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

**III. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE**

1. Ierarhice:
  - subordonat față de: **DIRECTOR DEPARTAMENT**
  - superior pentru: -
2. Funcționale: cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
3. Reprezentare: -
4. Sfera relațională:
  - internă - cu cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
  - externă - cu reprezentanți ai organismelor partenere Departamentului/Facultății/Universității de Vest din Timișoara.

**IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI**

Desfășurarea activităților didactice, de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității prestației didactice, a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

**V. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI**

**A. Activități normate în statul de funcții**

**I. Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora**

1. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de licență
2. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de master
3. Cursuri la forma studii academice postuniversitare

<sup>1</sup> Pentru funcțiile de conducere



4. Cursuri la forma studii postuniversitare de specializare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
5. Cursuri de perfecționare postuniversitare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
6. Module de curs pentru formarea continuă
7 <sup>2</sup> . Cursuri la școlile de studii avansate (doctorate)
8 <sup>3</sup> . Cursuri organizate pentru pregătirea doctoranzilor
9. Alte cursuri (prelegeri) normate la forme moderne de învățământ universitar
II. Activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (inclusiv pregătirea acestora)
1. Activități de seminar, complementare sau nu cursurilor enumerate la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
2. Îndrumarea realizării proiectelor de an, complementare sau nu cursurilor de la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
3. Lucrări practice și de laborator, conform cu planul de învățământ;
III. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire (disertație)
IV. Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ
V. Activitate de practică productivă sau practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora)
VI <sup>4</sup> . Îndrumarea doctoranzilor în stagi (activitate normată) și în poststagi
VII. Conducerea activităților didactice artistice sau sportive (inclusiv pregătirea acestora) <sup>5</sup>
1. Cursuri de turism pentru studenți
2. Cursuri sportive pentru studenți sau copiii angajaților
3. Gimnastică aerobică
4. Antrenamente cu echipe reprezentative (atletism, jocuri sportive)
5. Îndrumarea loturilor sportive în timpul desfășurării competițiilor
6. Organizarea de crosuri sau alte manifestări sportive de interes universitar sau național
7. Îndrumarea formațiilor artistice de interes universitar
8. Organizarea manifestărilor artistice
VIII. Activități de evaluare
1. Evaluare în cadrul pregătirii prin doctorat <sup>6</sup> :
- Comisie concurs de admitere
- Comisie examen de doctorat
- Comisie susținere publică teza de doctorat, inclusiv de evaluare a tezei
- Evaluare referat de doctorat (prin participare la comisia de îndrumare)
2. Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învățământ (inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul):
- Elaborare tematică și bibliografie
- Comisie redactare subiecte
- Comisie examinare orală
- Comisie corectură teze
- Corectură teste
- Comisie supracorectură
- Comisie contestații
- Comisie concurs de admitere (organizare, modernizare)
- Comisie supraveghere examen scris

<sup>2</sup> Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

<sup>3</sup> Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

<sup>4</sup> Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

<sup>5</sup> În cazul facultăților de profil (Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Educație Fizică și Sport, respectiv Facultatea de Muzică și Teatru)

<sup>6</sup> Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

<p>3. Evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (curs, seminar, proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator) inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluare și notare teme de casă/proiecte</li> <li>- Evaluare și notare examene parțiale</li> <li>- Evaluare și notare examen (test) final</li> <li>- Evaluare și notare teme (probleme) rezolvate acasă</li> </ul> <p>4. Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborare tematică și bibliografie</li> <li>- Comisie elaborare subiecte</li> <li>- Comisie examinare și notare</li> <li>- Comisie supraveghere probe scrise</li> <li>- Comisie corectură (supracorectură)</li> <li>- Comisie contestații</li> </ul>
IX. Consultații (pentru toate formele conexe cursurilor de la capitolul A.I.)
X. Îndrumarea cercurilor științifice
XI. Îndrumarea studenților (tutoriat) pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile
XII. Participarea la comisii și consilii în interesul învățământului
<p>XIII. Activități privind promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar</p> <p>1. Definitivatul</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborare programe și bibliografie</li> <li>- Îndrumare și consultanță de specialitate și pedagogică</li> <li>- Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică</li> <li>- Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere, corectare și notare</li> <li>- Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare (comisie)</li> <li>- Organizare examen</li> </ul> <p>2. Gradul didactic II</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborare programe și bibliografie</li> <li>- Consultanță și îndrumare (minimum două inspecții)</li> <li>- Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică</li> <li>- Elaborarea subiectelor pentru testul de specialitate și metodică specialității</li> <li>- Supraveghere teză, corectare și notare</li> <li>- Elaborarea subiectelor pentru proba orală, examinare și notare</li> </ul> <p>3. Gradul didactic I</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborare tematică, elaborare subiecte, examinare și notare în cadrul colocviului de admitere</li> <li>- Îndrumare (minimum două inspecții)</li> <li>- Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică</li> <li>- Îndrumarea și evaluarea lucrării metodică-științifice</li> <li>- Participare la comisia pentru susținerea lucrării de grad (evaluare și notare)</li> </ul> <p>4. Concurs pentru ocuparea posturilor vacante</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea tematicii și a bibliografiei</li> <li>- Comisie susținere examen</li> <li>- Comisie contestații</li> <li>- Comisie organizare concurs</li> <li>- Comisie supraveghere probe scrise</li> </ul>
<p>XIV. Activități privind pregătirea și promovarea cadrelor didactice din învățământul superior</p> <p>1. Concurs pentru ocuparea unui post de asistent universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Îndrumare metodică și științifică</li> <li>- Elaborare tematică și bibliografie</li> <li>- Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere teză, corectare și notare</li> <li>- Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare</li> <li>- Participare la proba practică și evaluare</li> </ul>
<b>B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului</b>
I. Pregătire individuală (autoperfecționare)

II. Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar
III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare
IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare)
V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparatului de laborator ș.a.
VI. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate
VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte
VIII. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice
IX. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice
<b>C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului</b>
I. Activități prevăzute în planul intern
II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT
III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic
IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern
V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare
VI. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern

## VI. ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

I.	Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.
II.	Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;
III.	Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu;
IV.	Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;
V.	Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la alte activități în interesul instituției;
VI.	Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.
VII.	Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.
VIII.	În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.
IX.	Se obligă să respecte secretul de serviciu.
X.	Asigură confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii Europene sau de drept intern, aplicabile.
XI.	Constituie obligație de serviciu și alte sarcini date de șeful ierarhic superior, legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.
XII.	Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior; legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.

*– se pot detalia alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene stabilite nominal de către șeful ierarhic superior;*

## VII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

## VIII. DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

## IX. EVALUAREA PERFORMANȚELOR

Performanța cadrelor didactice se evaluează pe baza componentelor prevăzute în Manualul calității (evaluarea activității didactice făcută de studenți, evaluarea colegială, evaluarea ierarhică, autoevaluare), precum și în concordanță cu indicatorii prevăzuți în strategiile de învățământ și cercetare elaborate la nivel instituțional și cu cei folosiți în evaluările la nivel național, obiectivul de performanță fiind „Bine”.

Activitățile prevăzute la punctul V (A) sunt normate în conformitate cu statele de funcții aprobate, în speță cu poziția aferentă postului ocupat.

Ponderea, cuantificarea și numărul de ore alocate activităților prevăzute la punctul V (A,B și C) și VI se pot modifica, fiind propuse de directorii de departament, avizate de consiliul facultății și aprobate de senatul universității, anual cu respectarea legilor în vigoare, inclusiv a Legii nr. 199/2023.

Angajatului îi revine obligația să realizeze activitățile prevăzute la punctul V, în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023 precum și cu clauza “durata muncii” din contractul individual de muncă, adică suma totală a orelor de muncă, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.

Ponderea individuală a activităților care nu sunt prevăzute în statele de funcții poate varia de la o lună la alta, pontajul/borderoul de prezență fiind verificat și avizat de către directorul de departament.

Nu fac obiectul normării activitățile, inclusiv cele de cercetare științifică, finanțate și angajate pe bază de contract cu alți beneficiari decât Ministerul Educației sau instituțiile de învățământ aflate în subordinea sa, sau prevăzute expres în fișele de post aferente altor contracte individuale de muncă încheiate de angajat cu Universitatea de Vest din Timișoara.

Această fișă de post nu include activitățile și responsabilitățile aferente funcțiilor didactice de conducere.

**Director Departament**

Conf. dr. Florin Mangu

*Semnatura*



**Departament Resurse Umane**

**/ Decan Facultate**

Prof. dr. Lucian Bercea

*Semnatura*



**Titular post**

*Semnatura* \_\_\_\_\_

*Semnatura* \_\_\_\_\_

**Data: 11.10.2024**

## Departamentul de Drept Privat

PROCES-VERBAL  
Ședința din data de 17.09.2024  
-Omis cele de omis-

Consiliul Departamentului de Drept Privat s-a întrunit astăzi în ședință online, cu participarea tuturor membrilor săi (link Google Meet <https://meet.google.com/xxe-mypt-wnk>) Ședința este prezidată de către directorul de departament.

Punctul 3 al Ordinii de zi vizează inițierea de propuneri de scoatere la concurs/de organizare a examenului de promovare pentru ocuparea unor posturi didactice vacante, în cursul anului universitar 2024-2025:

CONFERENȚIAR UNIVERSITAR poziția 14 (promovare)

ASISTENT UNIVERSITAR poziția 33 (concurs)

ASISTENT UNIVERSITAR poziția 34 (concurs)

Consiliul Departamentului de Drept Privat a votat astăzi, aprobând în unanimitate, propunerile de scoatere la concurs/de organizare a examenului de promovare pentru ocuparea unor posturi didactice vacante, în cursul anului universitar 2024-2025: CONFERENȚIAR UNIVERSITAR poziția 14 (promovare), ASISTENT UNIVERSITAR poziția 33 (concurs), ASISTENT UNIVERSITAR poziția 34 (concurs)

S-a hotărât, în unanimitate, înaintarea propunerilor, pentru avizare.

Întocmit,

Director de departament, Conf. dr. Florin I. Mangu



Nr. 72980/09.10.2024

**Extras din Procesul – verbal încheiat în data de 09.10.2024 cu ocazia ședinței  
Consiliului Facultății de Drept  
- Omis cele de omis -**

Punctul 1 al Ordinii de zi l-a constituit Avizarea posturilor propuse pentru a fi scoase la concurs sau pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică în anul universitar 2024/2025 în cadrul Departamentului de Drept Public și Departamentului de Drept Privat ale Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara:

*Semestrul I*

Profesor universitar - poziția 3 (concurs), din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Public;

Asistent universitar - poziția 31 (concurs) din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Public;

Asistent universitar - poziția 33 (concurs) din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Privat.

*Semestrul II*

Conferențiar universitar – poziția 14 (promovare) din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Privat;

Asistent universitar - poziția 34 (concurs) din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Privat;

Asistent universitar - poziția 32 (concurs) din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Public.

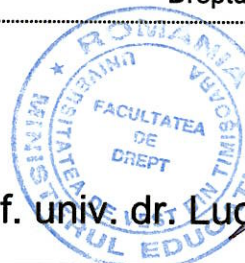
Membrii Consiliului Facultății de Drept și-au exprimat votul și au avizat favorabil, cu 9 voturi "pentru", 0 voturi "împotriva" și 0 abțineri, posturile propuse pentru a fi scoase la concurs sau pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică în anul universitar 2024/2025 în cadrul Departamentului de Drept Public și Departamentului de Drept Privat ale Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara.

**Întocmit,  
PRODECAN,  
Conf. univ. dr. Florentina Muțiu**



**Stat de functii 2024-2025**
**Facultatea de Drept**
**Drept Privat**

Nr. post	Fct.	Tip post	Angajat / Disciplina	Detalii Sp/TipStd./Lb/An	Sem.	Serii/ Grupe	Ore Curs		Ore Sem./L/LP		Norma	Alte activ.
							Fiz.	Conv.	Fiz	Conv		
<b>1</b>	<b>Prof</b>	<b>T</b>	<b>ROSU CLAUDIA EUGENIA</b>								<b>7,5</b>	<b>8,5</b>
1			Drept procesual civil. Partea specială	D/L/IF/an4	II	1 / 0	2	2	0	0	2	
1			Elaborarea lucrării de disertație	MCJ/M/IF/an1	II	0 / 1	0	0	3	2,25	2,25	
1			Probleme actuale ale Codului de Procedură civilă	MCJ/M/IF/an1	I	1 / 1	2	2,5	1	0,75	3,25	
<b>2</b>	<b>Prof</b>	<b>T</b>	<b>BERCEA LUCIAN</b>								<b>7,25</b>	<b>8,75</b>
2			Drept bancar	D/L/IF/an4	II	1 / 1	2	2	1	0,5	2,5	
2			Drept comercial I	D/L/IF/an4	I	1 / 0	2	2	0	0	2	
2			Drept comercial II	D/L/IF/an4	II	1 / 0	2	2	0	0	2	
2			Dreptul creditului	MDA/M/IF/an1	II	0 / 1	0	0	1	0,75	0,75	
<b>3</b>	<b>Prof</b>	<b>T</b>	<b>SFERDIAN IRINA</b>								<b>7,5</b>	<b>8,5</b>
3			Dobândirea, publicitatea și apărarea dr propr	MCJ/M/IF/an1	II	1 / 0	2	2,5	0	0	2,5	
3			Drept civil. Drepturile reale	D_DEI/L/IF/an2	I	1 / 0	3	3	0	0	3	
3			Dreptul asigurărilor	D/L/IF/an3	II	1 / 0	2	2	0	0	2	
<b>4</b>	<b>Prof</b>	<b>T</b>	<b>MOTIU FLORIN AUREL</b>								<b>7,25</b>	<b>8,75</b>
4			Drept civil. Contractele speciale	D/L/IF/an3	II	1 / 1	3	3	2	1	4	
4			Dreptul insolvenței	MDA/M/IF/an1	II	1 / 1	2	2,5	1	0,75	3,25	
<b>5</b>	<b>Conf</b>	<b>T</b>	<b>TEC MARIA LAVINIA</b>								<b>8,5</b>	<b>7,5</b>
5			Drept civil. Persoanele	D_DEI/L/IF/an1	II	2 / 11	2	4	0	0	4	
5			Drept european al afacerilor	D/L/IF/an4	II	1 / 6	2	2	0	0	2	
5			Drept societar și al pieței de capital	MDA/M/IF/an1	I	1 / 0	2	2,5	0	0	2,5	
<b>6</b>	<b>Conf</b>	<b>T</b>	<b>MANGU FLORIN ION</b>								<b>8</b>	<b>8</b>
6			Drept civil. Obligații.	D_DEI/L/IF/an2	II	1 / 2	2	2	2	2	4	
6			Răspunderea civilă delictuală	MCJ/M/IF/an1	II	1 / 1	2	2,5	1	0,75	3,25	
6			Teoria generală a contractului	MCJ/M/IF/an1	I	0 / 1	0	0	1	0,75	0,75	
<b>7</b>	<b>Conf</b>	<b>T</b>	<b>MOTIU DANA DANIELA</b>								<b>8,25</b>	<b>7,75</b>
7			Dreptul muncii și protecției sociale	D/L/IF/an4	I	1 / 4	3	3	1	2	5	



Prof. univ. dr. Lucian Bercea

Conf. univ. dr. Florin Mangu

Bogdan ALDEA



**Stat de functii 2024-2025  
Facultatea de Drept  
Drept Privat**

Nr. post	Fct.	Tip post	Angajat / Disciplina	Detalii Sp/TipStd./Lb/An	Sem.	Serii/ Grupe	Ore Curs		Ore Sem./L/LP		Norma	Alte activ.
							Fiz.	Conv.	Fiz	Conv		
30			Drept civil și procesual civil. Curs practic	D/L/IF/an4	I	1 / 1	2	2	1	0,5	2,5	
30			Drept civil și procesual civil. Curs practic	D/L/IF/an4	II	1 / 1	2	2	1	0,5	2,5	
30			Limba juridică I - Limba engleză	D/L/IF/an1	I	0 / 1	0	0	1	0,5	0,5	
30			Limba juridică I - Limba engleză	D/L/IF/an1	II	0 / 1	0	0	1	0,5	0,5	
30			Limba juridică I - Limba germană	D/L/IF/an3	I	0 / 1	0	0	1	0,5	0,5	
30			Limba juridică I - Limba germană	D/L/IF/an3	II	0 / 1	0	0	1	0,5	0,5	
<b>31</b>	<b>Lect</b>	<b>V</b>									<b>14,5</b>	<b>1,5</b>
31			Competențe de antreprenoriat	D_DEI/L/IF/an2	I	0 / 1	0	0	1	0,5	0,5	
31			Competențe de antreprenoriat. Aplicații practice.	D/L/IF/an2	II	0 / 1	0	0	2	1	1	
31			Competențe de antreprenoriat. Aplicații practice.	DEI/L/IF/an2	II	0 / 1	0	0	2	1	1	
31			Disciplină nenominalizată 6	D/L/IF/an3	II	1 / 1	2	2	1	0,5	2,5	
31			Practică de specialitate	D/L/IF/an1	I	0 / 1	0	0	2	1	1	
31			Practică de specialitate	D/L/IF/an1	II	0 / 1	0	0	2	1	1	
31			Practică de specialitate	D/L/IF/an2	I	0 / 1	0	0	2	1	1	
31			Practică de specialitate	D/L/IF/an2	II	0 / 1	0	0	2	1	1	
31			Sustainability and Environmental Law	DEI/L/IF/an2	II	1 / 1	2	2	1	0,5	2,5	
31			Voluntariat	MCJ/M/IF/an1	I	0 / 1	0	0	1	0,75	0,75	
31			Voluntariat	MCJ/M/IF/an1	II	0 / 1	0	0	1	0,75	0,75	
31			Voluntariat	MDA/M/IF/an1	I	0 / 1	0	0	1	0,75	0,75	
31			Voluntariat	MDA/M/IF/an1	II	0 / 1	0	0	1	0,75	0,75	
<b>32</b>	<b>Asis</b>	<b>T</b>	<b>DRUTA MAXIMILIAN-ANDREI</b>								<b>11,5</b>	<b>4,5</b>
32			Drept civil. Obligații I	D_DEI/L/IF/an2	II	0 / 5	0	0	2	5	5	
32			Drept civil. Partea generală	D_DEI/L/IF/an1	I	0 / 5	0	0	2	5	5	
32			Pregătire pentru concursuri studențești naționale și internaționale	D/L/IF/an3	I	0 / 1	0	0	3	1,5	1,5	
<b>33</b>	<b>Asis</b>	<b>VSC</b>	<b>-vacant-</b>								<b>11</b>	<b>5</b>
33			Drept european al afacerilor	D/L/IF/an4	II	0 / 6	0	0	1	3	3	
33			Drept procesual civil. Partea generală	D/L/IF/an4	I	0 / 3	0	0	2	3	3	
33			Drept procesual civil. Partea specială	D/L/IF/an4	II	0 / 3	0	0	2	3	3	

**Stat de functii 2024-2025  
Facultatea de Drept  
Drept Privat**

Nr. post	Fct.	Tip post	Angajat / Disciplina	Detalii Sp/TipStd./Lb/An	Sem.	Serii/ Grupe	Ore Curs		Ore Sem./L/LP		Norma	Alte activ.
							Fiz.	Conv.	Fiz	Conv		
33			Dreptul executării silite	D/L/IF/an4	II	0 / 1	0	0	1	0,5	0,5	
33			Practică juridică II	D/L/IF/an4	II	0 / 1	0	0	3	1,5	1,5	
<b>34</b>	<b>Asis</b>	<b>VSC</b>	<b>-vacant-</b>								<b>11</b>	<b>5</b>
34			Drept civil. Partea generală	D_DEI/L/IF/an1	I	0 / 5	0	0	2	5	5	
34			Dreptul familiei I	D/L/IF/an3	I	0 / 4	0	0	1	2	2	
34			Dreptul familiei II	D/L/IF/an3	II	0 / 6	0	0	1	3	3	
34			Elaborarea lucrării de licență	D/L/IF/an4	II	0 / 2	0	0	1	1	1	
<b>35</b>	<b>AC</b>	<b>T</b>	<b>LUNGANASU CATALIN</b>								<b>0</b>	<b>40</b>
<b>36</b>	<b>AC</b>	<b>T</b>	<b>SVIDCHI NATALIA</b>								<b>0</b>	<b>40</b>
							<b>153</b>	<b>174,428</b>	<b>199</b>	<b>203,428</b>	<b>755,74</b>	<b>246,13</b>

print by alin.racolta@e-uvt.ro

**Decan:**

**Director  
Departament:**

**Director Resurse Umane:**



Bogdan ALDEA

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST TIMIȘOARA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DE DREPT PRIVAT
1.4 Domeniul de studii	DREPT
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii / Calificarea	DREPT

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	DREPT PROCESUAL CIVIL - PARTE GENERALĂ						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	IV	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DF/ DO

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
<b>Distribuția fondului de timp:</b>					<b>ore</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					60
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					17
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					17
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					-
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>		<b>94</b>			
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>		<b>150</b>			
<b>3.9 Numărul de credite</b>		<b>6</b>			

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Disciplina se studiază subsecvent disciplinelor de drept civil.
4.2 de competențe	Nu este cazul.

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Videoproiecție
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Videoproiecție

**6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei**

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> <li>dobândirea de către studenți a cunoștințelor specifice disciplinei de Drept procesual civil. Partea generală și însușirea de către aceștia a termenilor de specialitate și a dispozițiilor legale în materie, precum și deprinderea de către aceștia a metodelor de cercetare și a paradigmelor de lucru din acest domeniu;</li> <li>însușirea de către studenți a limbajului juridic și a termenilor de specialitate proprii disciplinei de Drept procesual civil. Partea generală;</li> <li>însușirea de către studenți a principiilor, conceptelor și a teoriilor proprii disciplinei de Drept procesual civil. Partea generală, precum și a metodelor specifice acesteia;</li> <li>studierea textelor din legislație, doctrină și jurisprudență, având ca punct de pornire o problemă de drept concretă, cu implicarea instituțiilor din Drept procesual civil. Partea generală</li> </ul>
Abilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>utilizarea adecvată a termenilor juridici proprii disciplinei de Drept procesual civil. Partea generală</li> <li>utilizarea adecvată a principiilor și regulilor instituțiilor juridice proprii disciplinei de Drept procesual civil. Partea generală;</li> <li>prezentarea, interpretarea, analizarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național precum și corelarea acestora cu instituțiile corespunzătoare din alte sisteme de drept, în materia Drept procesual civil. Partea generală;</li> </ul>
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> <li>elaborarea unui studiu și / sau proiect profesional privind încadrarea juridică a unei situații de fapt utilizând principiile și metodele consacrate în cadrul Drept procesual civil. Partea generală și având ca suport legislația, doctrina și jurisprudența referitoare la o problemă concretă de drept civil;</li> <li>realizarea obligațiilor profesionale în mod eficient și responsabil;</li> <li>aplicarea tehnicilor de muncă în echipă cu abordarea unor spețe cu elemente de interdisciplinaritate;</li> <li>utilizarea eficientă a resurselor de comunicare, precum și a resurselor de informare și de formare profesională asistată;</li> <li>valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice, autoevaluarea periodică a performanțelor;</li> <li>angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane - instituții cu responsabilități similare;</li> </ul>

**7. Conținuturi**

<b>7.1 Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații tematice</b>
<i>Cursul I: INTRODUCERE ÎN DREPTUL PROCESUAL CIVIL. DREPTUL PROCESUAL CIVIL DUPĂ INTRAREA ÎN VIGOARE A NOULUI COD DE PROCEDURĂ CIVILĂ</i>	Prelegere 2 ore	1. Izvoarele dreptului procesual civil 2. Normele dreptului procesual civil 3. Principiile procesului civil

<i>Cursul al II lea: ACȚIUNEA CIVILĂ</i>	Prelegere 2 ore	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Noțiune. Trăsături.</li> <li>2. Dreptul subiectiv și acțiunea civilă</li> <li>3. Acțiunea și dreptul la acțiune în sens material și în sens procesual</li> <li>4. Acțiunea civilă și cererea de chemare în judecată</li> <li>5. Elementele acțiunii civile</li> <li>6. Caracterele acțiunii civile</li> <li>7. Condițiile de exercitare ale acțiunii civile</li> <li>8. Categoriile de acțiuni civile</li> </ol>
<i>Cursul III: ACTUL JURISDICȚIONAL. COMPETENȚA INSTANȚELOR DE JUDECATĂ</i>	Prelegere 2 ore	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jurisdicția și actul jurisdicțional</li> <li>2. Organizarea judiciară și activitatea judiciară</li> <li>3. Competența instanțelor de judecată și a organelor cu atribuții jurisdicționale (competența generală a instanțelor judecătorești)</li> <li>4. Competența materială.</li> </ol>
<i>Cursul IV: COMPETENȚA INSTANȚELOR DE JUDECATĂ. INCIDENTE PROCEDURALE</i>	Prelegere 2 ore	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Competența teritorială.</li> <li>2. Incidente procedurale privitoare la instanța sesizată. Întinderea competenței instanței sesizate. Prorogarea competenței (legală, judecătorească și convențională.) Strămutarea pricinilor.</li> <li>3. Mijloace procedurale de invocare a necompetenței. Excepția de necompetență. Conflicttele de competență</li> </ol>

<p><i>Cursul V : PARTICIPANȚII LA PROCESUL CIVIL</i></p>	<p>Prelegere 2 ore</p>	<p>1. Instanța. Compunerea și constituirea instanței. Incidente procedurale. Incompatibilitatea - abținerea, recuzarea 2. Părțile. Drepturile și îndatoririle părților. Abuzul de drept procedural. Coparticiparea procesuală. 3. Participarea terților la judecată. Intervenția voluntară (principală și accesorie). Chemarea în judecată a altei persoane. Chemarea în garanție. Arătarea titularului dreptului. Introducerea forțată în cauză, din oficiu, a altor persoane. 4. Reprezentarea convențională a părților în proces 5. Participarea Ministerului Public în procesul civil</p>
<p><i>Cursul VI – ACTELE DE PROCEDURĂ ȘI TERMENELE PROCEDURALE</i></p>	<p>Prelegere 2 ore</p>	<p>1. Actele de procedură. Noțiune. Clasificare. Enumerarea sancțiunilor pentru nerespectarea actelor de procedură 2. Citarea și comunicarea actelor de procedură 3. Nulitatea actelor de procedură civilă 4. Termenele procedurale. Noțiune. Clasificare. Durata termenelor procedurale. Întreruperea termenului procedural. Sancțiunile pentru nerespectarea termenelor procedurale. Decăderea. Repunerea în termen.</p>
<p><i>Cursul VII.: JUDECATA ÎN PRIMĂ INSTANȚĂ</i></p>	<p>Prelegere 2 ore</p>	<p>Procedura în fața primei instanțe. Etapa scrisă 1. Cererea de chemare în judecată. Regularizarea cererii de chemare în judecată 2. Întâmpinarea 3. Cererea reconvențională</p>
<p><i>Cursul VIII: JUDECATA ÎN PRIMĂ INSTANȚĂ</i></p>	<p>Prelegere 2 ore</p>	<p>Procedura în fața primei instanțe. Etapa cercetării procesului 1. Ședința de judecată. 2. Excepții procesuale. Definiție. Natură juridică. Caracteristicile excepțiilor procesuale. Clasificarea excepțiilor procesuale. Procedura de soluționare a excepțiilor procesuale.</p>

<i>Cursul IX JUDECATA ÎN PRIMĂ INSTANȚĂ</i>	Prelegere 2 ore	Procedura în fața primei instanțe. Etapa cercetării procesului. Probele 1. Considerații generale privind probele în procesul civil. 2. Subiectul, obiectul și sarcina probei 3. Reguli comune referitoare la admisibilitatea, administrarea și aprecierea probelor. 4. Convențiile asupra probelor. 5. Asigurarea probelor 6. Proba cu înscrisuri
<i>Cursul X: JUDECATA ÎN PRIMĂ INSTANȚĂ</i>	Prelegere 2 ore	Procedura în fața primei instanțe. Etapa cercetării procesului. Probele 1. Proba testimonială 2. Proba prin raportul de expertiză 3. Mijloacele materiale de probă 4. Cercetarea la fața locului 5. Mărturisirea 6. Presumpțiile
<i>Cursul XI: JUDECATA ÎN PRIMĂ INSTANȚĂ</i>	Prelegere 2 ore	Procedura în fața primei instanțe. Etapa cercetării procesului. Probele 1. Cercetarea la fața locului 2. Mărturisirea 3. Presumpțiile 4. Administrarea probelor prin avocați
<i>Cursul XII: JUDECATA ÎN PRIMĂ INSTANȚĂ</i>	Prelegere 2 ore	Procedura în fața primei instanțe. Incidente procedurale care pot apărea în cursul judecății: 1. Suspendarea judecății 2. Perimarea 3. Actele procesuale de dispoziție ale părților: - Desistarea - Renunțarea la judecată - Renunțarea la dreptul subiectiv pretins - Achiesarea - Tranzacția judiciară 4. Etapa dezbaterii în fond a procesului
<i>Cursul XIII: JUDECATA ÎN PRIMĂ INSTANȚĂ. HOTĂRÂREA JUDECĂTOREASCĂ</i>	Prelegere 2 ore	Etapa deliberării și pronunțării hotărârii judecătorești. Hotărârea judecătorească. 1. Noțiunea de hotărâre judecătorească, categorii de hotărâri, structură 2. Deliberarea, pronunțarea, redactarea, semnarea și comunicarea hotărârii judecătorești.

		3. Termenul de grație. 4. Cheltuielile de judecată
<i>Cursul XIV -a. HOTĂRÂREA JUDECĂTOREASCĂ.</i>	Prelegere 2 ore	Hotărârea judecătorească. Efectele hotărârii judecătorești 1. Autoritatea de lucru judecat. 2. Puterea executorie a hotărârii judecătorești 3. Executarea provizorie 4. Îndreptarea, lămurirea și completarea hotărârii judecătorești

### **Bibliografie:**

**OBLIGATORIE:** Boroi, G. Stancu, M – **Drept procesual civil (tratat), editia a VI –a, revizuită și adăugită.** Editura Hamangiu, Bucuresti, 2023 – volumul I;  
Codul de procedură civilă, ediție 2024 (actualizat „la zi”)  
Regulamentul de organizare a instanțelor judecătorești din 22 decembrie 2022, publicat în M. Of. nr. 1246 bis / 27 dec. 2023  
Dumitrache, B., Frențiu, G. C., Păsculeț, J., Pop, P. Ursuța, M., Zidaru, Gh.- L. **Minispete (vol. II). Drept procesual civil.** Ed a II a, Ed. Solomon, 2019.

### **ALTERNATIVĂ + COMPLEMENTARĂ**

1. V. M. Ciobanu, T.C. Briciu, C.C. Dinu, *Drept procesual civil. Curs de bază pentru licență, seminare și examene. Ed. a II –a, revăzută și adăugită de Tr.C.Briciu și C.C.Dinu*, Ed. Universul Juridic, București, 2023;
2. H.-N. Țiț, *Drept procesual civil. Partea generală. Judecata în primă instanță*, Ed. Hamangiu, București, 2024
3. Gh. – L. Zidaru, P. Pop, *Drept procesual civil. Procedura în fața primei instanțe și în căile de atac*, Ed. Solomon, București, 2020.
4. C. Lungănașu, *Drept procesual civil: provocări teoretice și practice*, Ed. Universul Juridic, București, 2024, (în curs de apariție)
5. Colectiv de autori :Vasile Bozeșan, Daniel Cârstean, Elena Dobrițoiu, Vali – Ionuț Giurge (coordonator Vasile Bozeșan), *Grile de procedură civilă. Admitere INM. Magistratură. Avocatură. 700 de grile cu răspunsuri și explicații*, Ed. C.H.Bech, București, 2024.
6. G. Boroi, G. Stancu, M – *Fișe de procedură civilă*, ediția a II-a, Editura Hamangiu, Bucuresti, 2021;
7. Al. Suci, Al., *Excepțiile procesuale în noul Cod de procedură civilă, Ediția a V-a, revizuită și adăugită*, Editura Universul Juridic, București, 2021;
8. A. Ciurea, I.-V. Varga, *Fișe de procedură civilă*, ediția a X-a, Ed. Universul Juridic, București, 2023;
9. (Coord. Vasile Bozeșan), Laura Cristina Carcia, Iulia Craiu, Andreea Florina Mateescu, Mihaela Mîneran, Elena Panaite-Jitianu, Ana-Maria Puiu, *Spețe pentru admiterea la INM / Magistratură.*



- Drept civil și drept procesual civil*, ediția a III-a, revăzută și adăugită, Ed. Universul Juridic, București, 2023.
10. Florina Popa, *Drept procesual civil. Parte generală*, Editura Universul Juridic, București, (în curs de apariție);
  11. Ioan Leș (coordonator), Gheorghe Durac, Daniel Ghiță, Eugen Hurubă, Alin Speriusi – Vlad, Adrian Stoica, Andreea Tabacu, *Drept procesual civil. Curs universitar*, Editura Universul juridic, București, 2021;
  12. Maria Fodor, *Probele în procesul civil. Legislație, doctrină și jurisprudență (Tratat)*, Ed. Universul Juridic, București, 2021;
  13. (Coord. Dr. F. Ludușan), R. Hațegan – Rozsnyai, M. A. Pui, R. Ardelean, M. Secăreanu *Excepțiile procesuale. Teorie și practică judiciară*, Ed. Universul Juridic, București, 2021
  14. A. Speriusi – Vlad, *Procesul și sistemul judiciar din România*, Ed. C.H.Beck, București, 2021
  15. Gheorghe – Liviu Zidaru, Paul Pop, *Drept procesual civil. Procedura în fața primei instanțe și în căile de atac*, Editura Solomon, București, 2020;
  16. Colectiv de autori (Coordonatori: I. Leș, D. Ghiță), V. Lozneanu, C. Murzea, A. Stoica, A. Suciuc, *Tratat de drept procesual civil, vol I (Principii și instituții generale. Judecata în fața primei instanțe)*, ediția a II-a, revăzută și adăugită, Ed. Universul Juridic, București, 2020.
  17. M. Dinu, *Drept procesual civil. Principiile procesului civil. Acțiunea civilă. Participanții la procesul civil. Competența instanțelor judecătorești, Actele de procedură și termenele procedurale. Judecata în primă instanță*, Ed. Hamangiu, 2020.
  18. Tabacu, A., *Drept procesual civil (ed. a II a). Legislație internă și internațională. Doctrină și jurisprudență*, Ed. Universul juridic, București, 2019;
  19. G. Răducan, M. Dinu, *Fișe de procedură civilă pentru admiterea în magistratură și avocatură*, ediția a 6-a, Ed. Hamangiu, București, 2019; Tabărcă, M., *Procedura civilă în fișe de revizuire (Ediția a II a)*, Editura Solomon, București, 2019;
  20. A. Bleoancă, A. Dimitriu, A. Iacuba, R.L: Paraschiv, *Cartea de excepții (Ediția a II a)*, Ed. C.H. Beck, București, 2018.
  21. G. Boroii (coordonator), O. Spineanu-Matei, A. Constanda, C. Negrilă, V. Dănăilă, D. N. Theohari, G. Răducan, D. M. Gavriș, Fl. G. Păncescu, M. Eftimie, *Noul Cod de procedură civilă, Comentariu pe articole, Vol. I. Art. 1-455, Ediția a 2-a revizuită și adăugită*, Editura Hamangiu, 2016;
  22. Claudia Roșu, *Drept procesual civil. Parte generală*, Ed. C.H. Beck, București, 2016;
  23. Ciobanu, V. M., *Noul cod de procedură civilă*, adnotat și comentat, ediția a II-a, vol. I, art. 1-526, Editura Universul Juridic, București, 2016;
  24. G.-F. Ivănescu, *Hotărârea judecătorească civilă*, Ed. Hamangiu, București, 2014;
  25. Chiș, A.-A., Zidaru, Gh.-L., *Rolul judecătorului în procesul civil*, Editura Universul Juridic, București, 2015.
  26. Deleanu, I, Mitea, V, Deleanu, S., *Tratat de procedură civilă*, vol. I, Editura Universul Juridic, București, 2013;
  27. Leș, I., *Noul Cod de procedură civilă. Comentariu pe articole*, vol. I, C.H. Beck, București, 2013;
  28. A. Nicolae, A. Stamatescu, *Autoritatea de lucru judecat în jurisprudența Înaltei Curți de Casație și Justiție și în reglementarea noului Cod de procedură civilă*, Ed. Universul Juridic, București, 2012;
  29. A. Nicolae, *Relativitatea și opozabilitatea efectelor hotărârii judecătorești*, Ed. Universul Juridic, București, 2008.

<b>7.2 Seminar/laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
Seminarul 1. Aspecte introductive. Definiția, izvoarele, normele, principiile și conținutul dreptului procesual civil. Procesul civil. Principiile dreptului procesual civil. Conținutul dreptului procesual civil	Rezolvare grile. Dezbateri pe bază de spețe	2 ore
Seminarul 2. Acțiunea civilă. Considerații generale asupra acțiunii civile. Elementele, obiectul și cauza acțiunii civile. Caracterile și condițiile de exercitare a acțiunii civile. Calitatea procesuală. Capacitatea procesuală.	Rezolvare grile. Dezbateri pe bază de spețe	2 ore
Seminarul 3. Jurisdicția și actul jurisdicțional. Organizarea judiciară și activitatea judiciară. Competența instanțelor de judecată și a organelor cu atribuții jurisdicționale (competența generală a instanțelor judecătorești). Competența materială.	Rezolvare grile. Dezbateri pe bază de spețe	2 ore
Seminarul 4. Competența teritorială. Incidențele procedurale privitoare la instanța sesizată. Întinderea competenței instanței sesizate. Prorogarea competenței (legală, judecătorească și convențională.) Strămutarea pricinilor. Mijloace procedurale de invocare a necompetenței. Excepția de necompetență. Conflictul de competență	Rezolvare grile. Dezbateri pe bază de spețe	2 ore
Seminarul 5. Participanții la judecată. Instanța. Compunerea și constituirea instanței. Incidențele procedurale. Incompatibilitatea - abținerea, recuzarea. Părțile. Drepturile și îndatoririle părților. Abuzul de drept procedural. Coparticiparea procesuală. Participarea terților la judecată. Intervenția voluntară (principală și accesorie). Chemarea în judecată a altei persoane. Chemarea în garanție. Arătarea titularului dreptului. Introducerea forțată în cauză, din oficiu, a altor persoane. Reprezentarea convențională a părților în proces. Participarea Ministerului Public în procesul civil.	Rezolvare grile. Dezbateri pe bază de spețe	2 ore
Seminarul 6. Actele de procedură și termenile procedurale. Actele de procedură. Noțiune. Clasificare. Enumerarea sancțiunilor pentru nerespectarea actelor de procedură. Citarea și comunicarea actelor de procedură. Nulitatea actelor de procedură civilă. Termenile procedurale. Noțiune. Clasificare. Durata termenelor procedurale. Întreruperea termenului procedural. Sancțiunile pentru nerespectarea termenelor procedurale. Decăderea. Repunerea în termen.	Rezolvare grile. Dezbateri pe bază de spețe	2 ore
Seminarul 7. Procedura în fața primei instanțe. Etapa scrisă. Cererea de chemare în judecată. Regularizarea cererii de chemare în judecată. Întâmpinarea. Cererea reconvențională	Rezolvare grile. Dezbateri pe bază de spețe	2 ore

Seminarul 8. Procedura în fața primei instanțe. Etapa cercetării procesului. Ședința de judecată. Excepții procesuale. Definiție. Natură juridică. Caracteristicile excepțiilor procesuale. Clasificarea excepțiilor procesuale. Procedura de soluționare a excepțiilor procesuale.	Rezolvare grile. Dezbateri pe bază de spețe	2 ore
Seminarul 9. Procedura în fața primei instanțe. Etapa cercetării procesului. Probele. Considerații generale privind probele în procesul civil. Subiectul, obiectul și sarcina probei. Reguli comune referitoare la admisibilitatea, administrarea și aprecierea probelor. Convențiile asupra probelor. Asigurarea probelor. Proba cu înscrisuri	Rezolvare grile. Dezbateri pe bază de spețe	2 ore
Seminarul 10. Procedura în fața primei instanțe. Etapa cercetării procesului. Probele. Proba testimonială. Proba prin raportul de expertiză. Mijloacele materiale de probă. Cercetarea la fața locului. Mărturisirea. Prezumțiile	Rezolvare grile. Dezbateri pe bază de spețe	2 ore
Seminarul 11. Procedura în fața primei instanțe. Etapa cercetării procesului. Probele. Cercetarea la fața locului. Mărturisirea. Prezumțiile. Administrarea probelor prin avocați	Rezolvare grile. Dezbateri pe bază de spețe	2 ore
Seminarul 12. Procedura în fața primei instanțe. Incidente procedurale care pot apărea în cursul judecării. Suspendarea judecării. Perimarea. Actele procesuale de dispoziție ale părților (Desistarea; Renunțarea la judecată; Renunțarea la dreptul subiectiv pretins; Achiesarea; Tranzacția judiciară; Etapa dezbaterii în fond a procesului)	Rezolvare grile. Dezbateri pe bază de spețe	2 ore
Seminarul 13. Etapa deliberării și pronunțării hotărârii judecătorești. Hotărârea judecătorească. Noțiunea de hotărâre judecătorească, categorii de hotărâri, structură. Deliberarea, pronunțarea, redactarea, semnarea și comunicarea hotărârii judecătorești. Termenul de grație. Cheltuielile de judecată	Rezolvare grile. Dezbateri pe bază de spețe	2 ore
Seminarul 14 Hotărârea judecătorească. Efectele hotărârii judecătorești. Autoritatea de lucru judecat. Puterea executorie a hotărârii judecătorești. Executarea provizorie. Îndreptarea, lămurirea și completarea hotărârii judecătorești	Rezolvare grile. Dezbateri pe bază de spețe	2 ore

## 8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinelor similare predate la facultățile de drept de prestigiu din țară și din străinătate.
- Cunoștințele și competențele acumulate în cadrul disciplinei se bucură de recunoaștere la nivelul profesiilor juridice, al asociațiilor profesionale și al angajatorilor reprezentativi.

## 9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Cunoașterea materiei; Utilizarea corectă a noțiunilor de bază; Operarea cu conceptele și instituțiile de bază ale dreptului procesual civil Rezolvarea de minispete Rezolvarea de grile	Evaluarea sumativă cu notă, obținută prin verificarea scrisă și prin cea orală (examen scris și oral). Evaluarea constă într-un test tip grilă, format din 30 de întrebări cu toate variantele de răspuns posibile, precum și într-un examen oral la care sunt obligați să participe, în vederea promovării acestei discipline, toți candidații care la examenul tip grilă au fost notați cu o notă egală sau mai mare decât 5 (cinci).	70%
9.5 Seminar / laborator	Cunoașterea materiei Participare la dezbateri	Evaluarea cu notă, obținută prin chestionare orală continuă și un test scris. Nota de la testul tip grilă obținută la evaluarea finală rezultă adunând nota care reflectă răspunsurile la întrebările conținute în testul respectiv cu	30%

		<p>punctele obținute (maxim 3 puncte) pentru activitatea desfășurată la seminar de către fiecare candidat în parte. Activitatea la seminar este apreciată în funcție de nota obținută la un test tip grilă cu un nr. de 30 de întrebări cu toate variantele de răspuns posibile, test susținut după primele 7 săptămâni de seminare, în care va fi verificată materia predată în primele 7 cursuri, precum și în funcție de evaluarea periodică a fiecărui student în urma chestionării orale a acestuia cu privire la problemele ridicate în doctrină și în jurisprudență în materia dreptului procesual civil, partea generală.</p>	
9.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• folosirea adecvată a limbajului juridic propriu dreptului procesual civil în elaborarea discursului oral;</li> <li>• utilizarea adecvată a legislației din domeniul dreptului procesual civil, în acord cu doctrina și cu jurisprudența în materie, în scopul soluționării unei probleme de drept concrete.</li> </ul>			

#### 10. Desfășurarea activității didactice și de evaluare în mediul online (dacă este cazul)

Platforma de e-learning utilizată	Aplicația de video-conferință ce va fi utilizată	Condițiile tehnice necesare pentru participarea la procesul educațional și la procesul de evaluare	Modalitatea/platforma prin care suportul de curs poate fi consultat în format electronic și în
-----------------------------------	--	--	--

<b>Moodle / Google Classroom</b>			<b>care pot fi accesate alte resurse de învățare / bibliografice în format digital</b>
<b>Moodle</b>	<b>Google Meet</b>	Studentul are nevoie de acces la mijloace tehnice specifice, în vederea participării la procesul educațional și la cel de evaluare: desktop / laptop / tabletă / smartphone conectate la internet, care permit accesul pe platforma de e-learning utilizată, precum și instalarea aplicației de video-conferință folosite. În vederea desfășurării optime a procesului de învățământ, logarea studentului pe platforma de e-learning utilizată se va face exclusiv de pe contul instituțional (prenume.nume anul <a href="mailto:nasterii@e-uvt.ro">nasterii@e-uvt.ro</a> ).	Materialele de curs precum și resursele de învățare adiționale vor putea fi consultate prin accesarea platformei de e-learning utilizată: <a href="https://elearning.e-uvt.ro/">https://elearning.e-uvt.ro/</a>  Ulterior accesării platformei, materialele vor putea fi consultate în secțiunile special create pentru fiecare curs în parte, care vor fi disponibile pe întreaga perioadă de desfășurare a activităților didactice.

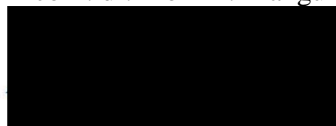
Data completării  
15.09.2024

Titularul activităților de curs

Titularul activităților de seminar

Data avizării în departament  
17.09.2024

Director de departament  
conf. dr. Florin I. Mangu



## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Departamentul de Drept Privat
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept procesual civil. Partea specială						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.5 Anul de studiu	IV	2.6 Semestrul	II	2.7 Tipul de evaluare	E	2.8 Regimul disciplinei	DF/ DO

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
<b>Distribuția fondului de timp:</b>					<b>ore</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					60
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					17
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					17
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					-
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>		<b>94</b>			
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>		<b>150</b>			
<b>3.9 Numărul de credite</b>		<b>6</b>			

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	•

### 6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> <li>dobândirea de către studenți a cunoștințelor specifice disciplinei de Drept procesual civil. Partea specială și însușirea de către aceștia a termenilor de specialitate și a dispozițiilor legale în materie, precum și deprinderea de către aceștia a metodelor de cercetare și a paradigmelor de lucru din acest domeniu;</li> <li>însușirea de către studenți a limbajului juridic și a termenilor de specialitate proprii disciplinei de Drept procesual civil. Partea specială;</li> <li>însușirea de către studenți a principiilor, conceptelor și a teoriilor proprii disciplinei de Drept procesual civil. Partea specială, precum și a metodelor specifice acesteia;</li> </ul>
Abilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>utilizarea adecvată a termenilor juridici proprii disciplinei de Drept procesual civil. Partea specială;</li> <li>utilizarea adecvată a principiilor și regulilor instituțiilor juridice proprii disciplinei de Drept procesual civil. Partea specială;</li> <li>studierea textelor din legislație, doctrină și jurisprudență, având ca punct de pornire o problemă de drept concretă, cu implicarea instituțiilor din Drept procesual civil. Partea specială;</li> <li>prezentarea, interpretarea, analizarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național precum și corelarea acestora cu instituțiile corespunzătoare din alte sisteme de drept, în materia Drept procesual civil. Partea specială;</li> </ul>
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> <li>elaborarea unui studiu și / sau proiect profesional privind încadrarea juridică a unei situații de fapt utilizând principiile și metodele consacrate în cadrul Drept procesual civil. Partea specială și având ca suport legislația, doctrina și jurisprudența referitoare la o problemă concretă de drept civil;</li> <li>realizarea obligațiilor profesionale în mod eficient și responsabil;</li> <li>aplicarea tehnicilor de muncă în echipă cu abordarea unor spețe cu elemente de interdisciplinaritate;</li> <li>utilizarea eficientă a resurselor de comunicare, precum și a resurselor de informare și de formare profesională asistată;</li> <li>valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice, autoevaluarea periodică a performanțelor;</li> <li>angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane - instituții cu responsabilități similare;</li> </ul>

## 7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Căile de atac. Apelul	Prezentarea sub formă de Schițe power point	2 ore
2. Căile extraordinare de atac. Recursul	Prezentarea sub formă de Schițe power point	2 ore
3. Căile extraordinare de atac. Contestația în anulare. Revizuirea	Prezentarea sub formă de Schițe power point	2 ore
4. Dispoziții privind asigurarea unei practici judiciare unitare. Contestația privind tergiversarea procesului. Proceduri speciale	Prezentarea sub formă de Schițe power point	2 ore



5. Proceduri speciale în Codul de procedură civilă (Divorțul-Ordonanța președințială)	Prezentarea sub formă de Schițe power point	2 ore
6. Proceduri speciale în Codul de procedură civilă (Cererile posesorii-Cauțiunea judiciară)	Prezentarea sub formă de Schițe power point	2 ore
7. Proceduri speciale (Medierea). Procedura necontencioasă judiciară	Prezentarea sub formă de Schițe power point	2 ore
8. Arbitrajul	Prezentarea sub formă de Schițe power point	2 ore
9. Executarea silită. Noțiunea, scopul și obiectul executării silite-Contestația la executare	Prezentarea sub formă de Schițe power point	2 ore
10. Urmărirea silită mobilă asupra bunurilor debitorului	Prezentarea sub formă de Schițe power point	2 ore
11. Urmărirea imobiliară	Prezentarea sub formă de Schițe power point	2 ore
12. Executarea silită. Depunerea cu afecțiuni speciale- Executarea hotărârilor judecătorești și a altor titluri executorii referitoare la minori	Prezentarea sub formă de Schițe power point	2 ore
<b>Bibliografie obligatorie</b>		
1. Claudia Roșu – Drept procesual civil- Partea specială, Ediția 13, Editura C. H. Beck, București, 2024.		

2. Cătălin Lungănașu, *Contestația la executare-Instituție fundamentală a dreptului procesual civil*, Ediția 2, Editura C. H. Beck, București, 2021.
3. Raul Miron, *Procesul arbitral internațional conform reglementărilor naționale*, Editura Universitară, București, 2019.

#### **Bibliografie alternativă**

1. Viorel Mihai Ciobanu, Traian Cornel Briciu, Claudiu Constantin Dinu, *Drept procesual civil, Curs de bază pentru licență, seminare și examene*, Editura Universul Juridic, București, 2023.
2. Gabriel Boroi, Mirela Stancu, *Drept procesual civil*, Ediția a 6-a, Editura Hamangiu, București, 2023.
3. Mihaela Tăbârcă, *Drept procesual civil*, Vol. II și vol. III, Editura Solomon, București, 2023.
4. Gabriel Boroi, Octavia Spineanu-Matei, Gabriela Răducan, Andrea Constanda, Carmen Negrilă, Delia Narcisa Theohari, Marcel Dumitru Gavriș, Veronica Dănăilă, Flavius Pancescu, *Noul Cod de procedură civilă-comentariu pe articole*, Editura Hamangiu, București, 2016

#### **Bibliografie facultativă**

1. Ion Deleanu, *Tratat de drept procesual civil*, vol. II și vol. III, Editura Universul Juridic, București, 2013
2. Ioan Leș, *Noul Cod de procedură civilă. Comentariu pe articole*, Ediția a –III-a, Editura C. H. Beck, București, 2022.
3. Gheorghe Durac, Daniel Ghiță, Ioan Leș, Adrian Stoica, Eugen Hurubă, Andreea Tabacu, Alin Speriusi-Vlad, *Drept procesual civil, curs universitar*, Editura Universul Juridic, București, 2021.

<b>7.2 Seminar / laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
<b>1.</b> Căile de atac. Sistemul căilor de atac. Căile de atac prevăzute de lege. Dispoziții generale referitoare la exercitarea căilor de atac. Apelul. Caracterizare generală. Definiție, obiect, părți, termen. Efectele apelului. Renunțarea la apel și renunțarea la judecată. Judecata apelului. Apelul incident și apelul provocat.	<b>Studiu de caz din: Caiet de seminar Culegeri de practică judiciară</b>	2 ore
<b>2.</b> Căile extraordinare de atac. Recursul. Termenul de recurs. Depunerea recursului și instanța competentă să-l soluționeze. Elementele recursului. Obiectul recursului. Subiectele recursului. Cauza recursului – motivele de casare. Varietăți de recurs. Judecarea recursului. Soluționarea recursului și efectele acesteia. Căile de atac împotriva hotărârii instanței de recurs.	<b>Studiu de caz din: Caiet de seminar Culegeri de practică judiciară</b>	2 ore
<b>3.</b> Căile extraordinare de atac. Contestația în anulare. Contestația în anulare obișnuită. Contestația în anulare specială. Judecata contestației în anulare. Instanța competentă. Cererea pentru contestația în anulare..	<b>Studiu de caz din: Caiet de seminar Culegeri de practică judiciară</b>	2 ore

Revizuirea. Obiectul revizuirii și condițiile de admisibilitate a revizuirii. Motivele de revizuire. Judecarea cererii de revizuire.		
<b>4.</b> Recursul în interesul legii. Sesizarea Înaltei Curți de Casație și Justiție în vederea pronunțării unei hotărâri prealabile pentru dezlegarea unor chestiuni de drept. Proceduri speciale. Contestația privind tergiversarea procesului	<b>Studiu de caz din: Caiet de seminar Culegeri de practică judiciară</b>	2 ore
<b>5.</b> Procedura divorțului. Procedura punerii sub interdicție judecătorească. Procedura de declarare a morții. Proceduri speciale. Măsuri asigurătorii și provizorii. Sechestrul asigurător. Dispoziții speciale privind sechestrul asigurător al navelor civile. Poprirea asigurătorie. Sechestrul judiciar. Măsuri provizorii în materia drepturilor de proprietate intelectuală. Procedura partajului judiciar. Procedura ordonanței președințiale.	<b>Studiu de caz din: Caiet de seminar Culegeri de practică judiciară</b>	2 ore
<b>6.</b> Cererile posesorii. Procedura ofertei de plată și consemnațiunii. Procedura ordonanței de plată. Procedura cu privire la cererile de valoare redusă. Evacuarea din imobilele folosite sau ocupate fără drept. Procedura privitoare la înscrierea drepturilor dobândite în temeiul uzucapiunii; Procedura refacerii înscrisurilor și hotărârilor dispărute; Cauțiunea judiciară.	<b>Studiu de caz din: Caiet de seminar Culegeri de practică judiciară</b>	2 ore
<b>7.</b> Medierea – mod alternativ de soluționare a diferendelor juridice. Procedura necontencioasă judiciară	<b>Studiu de caz din: Caiet de seminar Culegeri de practică judiciară</b>	2 ore
<b>8.</b> Arbitrajul. Dispoziții generale. Convenția arbitrală. Tribunalul arbitral. Procedura arbitrală. Judecata în procedura arbitrală. Hotărârea arbitrală. Arbitrajul instituționalizat. Executarea hotărârii arbitrale. Desființarea hotărârii arbitrale.	<b>Studiu de caz din: Caiet de seminar Culegeri de practică judiciară</b>	2 ore
<b>9.</b> Executarea silită. Noțiunea, scopul și obiectul executării silite. Clasificarea normelor de executare silită. Titlul executoriu. Participanții la executarea silită. Efectuarea executării silite. Contestația la executare.	<b>Studiu de caz din: Caiet de seminar Culegeri de practică judiciară</b>	2 ore
<b>10.</b> Urmărirea silită mobilă asupra bunurilor debitorului. Bunurile mobile care nu se pot urmări. Procedura urmăririi mobiliare. Poprirea	<b>Studiu de caz din: Caiet de seminar Culegeri de practică judiciară</b>	2 ore

<p><b>11. Urmărirea imobiliară.</b> Bunurile imobile care pot fi urmărite. Încuviințarea urmăririi imobiliare. Efectele urmăririi imobiliare. Vânzarea la licitație publică a bunurilor imobile. Eliberarea și distribuirea sumelor realizate prin urmărirea silită.</p>	<p><b>Studiu de caz din: Caiet de seminar Culegeri de practică judiciară</b></p>	<p>2 ore</p>
<p><b>12. Executarea silită.</b> Dispoziții generale. Predarea silită a bunurilor mobile. Predarea silită a bunurilor imobile. Executarea silită a altor obligații de a face sau de a obligațiilor de a nu face. Executarea hotărârilor judecătorești și a altor titluri executorii referitoare la minori</p>	<p><b>Studiu de caz din: Caiet de seminar Culegeri de practică judiciară</b></p>	<p>2 ore</p>
<p><b>Bibliografie obligatorie</b></p>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Claudia Roșu – Drept procesual civil- Partea specială, Ediția 12, Editura C. H. Beck, București, 2023</li> <li>2. Claudia Roșu, Alin Speriusi-Vlad, Drept procesual civil. Partea specială. Caiet de seminar, Ediția 6, Editura C. H. Beck, București, 2023.</li> <li>3. Cătălin Lungănașu, Contestația la executare-Instituție fundamentală a dreptului procesual civil, Ediția 2, Editura C. H. Beck, București, 2021.</li> <li>4. Raul Miron, Procesul arbitral internațional conform reglementărilor naționale, Editura Universitară, București, 2019.</li> </ol>		
<p><b>Bibliografie alternativă</b></p>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Viorel Mihai Ciobanu, Traian Cornel Briciu, Claudiu Constantin Dinu, Drept procesual civil, Curs de bază pentru licență, seminare și examene, Editura Universul Juridic, București, 2023.</li> <li>2. Gabriel Boro, Mirela Stancu, Drept procesual civil, Ediția a 6-a, Editura Hamangiu, București, 2023.</li> <li>3. Mihaela Tăbârcă, Drept procesual civil, Vol. II și vol. III, Editura Solomon, București, 2023.</li> <li>4. Gabriel Boro, Octavia Spineanu-Matei, Gabriela Răducan, Andrea Constanda, Carmen Negrilă, Delia Narcisa Theohari, Marcel Dumitru Gavriș, Veronica Dănăilă, Flavius Pancescu, Noul Cod de procedură civilă-comentariu pe articole, Editura Hamangiu, București, 2016</li> </ol>		
<p><b>Bibliografie facultativă</b></p>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ion Deleanu, Tratat de drept procesual civil, vol. II și vol. III, Editura Universul Juridic, București, 2013</li> <li>2. Ioan Leș, Noul Cod de procedură civilă. Comentariu pe articole, Ediția a –III-a, Editura C. H. Beck, București, 2022.</li> <li>3. Gheorghe Durac, Daniel Ghiță, Ioan Leș, Adrian Stoica, Eugen Hurubă, Andreea Tabacu, Alin Speriusi-Vlad, Drept procesual civil, curs universitar, Editura Universul Juridic, București, 2021.</li> </ol>		

**8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Programul de studii este util și necesar pentru formarea viitorilor specialiști din domeniul juridic: judecători, procurori, avocați, notari, executori judecătorești, consilieri juridici. Pregătirea viitorilor specialiști are loc prin discutarea noilor probleme teoretice, prin rezolvarea de teste, dezbateră asupra cazurilor practice, care contribuie la desăvârșirea pregătirii profesionale ale juriștilor.

## 9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Însușirea noțiunilor teoretice	Examen oral, care constă în 2 subiecte teoretice și rezolvare a unui caz practic, a unei spețe	80%
9.5 Seminar / laborator	Rezolvarea spețelor specifice fiecărei teme	Dezvoltarea unui subiect teoretic, rezolvare a unei spețe și a testelor-grilă	20%
	Teste intermediare		
9.6 Verificare IFR	Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță	Examen oral, care constă în 2 subiecte teoretice și rezolvare a unui caz practic, a unei spețe	100%
9.7. Standard minim de performanță			

- Pentru promovarea examenului este necesar răspunsul la fiecare subiect de minimum nota 5, atât la subiectele teoretice, cât și la cel practic.
- Examenul cuprinde 2 subiecte de teorie și o problema practică (rezolvarea unei spețe).
- Examenele de măriri și restanțe se desfășoară potrivit aceluiași reguli.
- Ținuta de examen trebuie să fie corespunzătoare, nefiind acceptate ținute de plajă, bar, discotecă, sumare, transparente sau cu mesaje nepotrivite. O ținută nepotrivită determină **neprimirea studentului la examen!**

**10. Desfășurarea activității didactice și de evaluare în mediul online**

<b>Platforma de e-learning utilizată</b>	<b>Aplicația de video-conferință ce va fi utilizată</b>	<b>Condițiile tehnice necesare pentru participarea la procesul educațional și la procesul de evaluare</b>	<b>Modalitatea/platforma prin care suportul de curs poate fi consultat în format electronic și în care pot fi accesate alte resurse de învățare / bibliografice în format digital</b>
Moodle / Google Classroom			
Platforma e-learning uvt <a href="https://elearning.uvt.ro/">https://elearning.uvt.ro/</a>	<a href="https://meet.google.com/">https://meet.google.com/</a>	Studentul are nevoie de acces la mijloace tehnice specifice, în vederea participării la procesul educațional și la cel de evaluare: desktop / laptop / tabletă / smartphone conectate la internet, care permit accesul pe platforma de e-learning utilizată, precum și instalarea aplicației de video-conferință folosite. În vederea desfășurării optime a	Platforma e-learning uvt <a href="https://elearning.uvt.ro/">https://elearning.uvt.ro/</a>

		procesului de învățământ, logarea studentului pe platforma de e-learning utilizată se va face exclusiv de pe contul instituțional (prenume.numea nul <a href="mailto:nasterii@e-uvt.ro">nasterii@e-uvt.ro</a> ).	
--	--	--	--

Data completării

Titularul activităților  
de curs

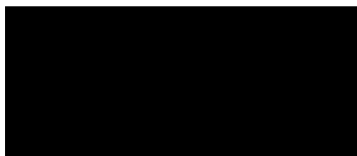
Titularul activităților  
de seminar

15.09.2024

Data avizării în departament

17.09.2024

Director de departament  
conf. dr. Florin I. Mangu



## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Departamentul de Drept Privat
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept european al afacerilor						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	IV	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DS/ DO

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6 seminar/laborator	14

<b>Distribuția fondului de timp:</b>		<b>ore</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren		19
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		14
Tutoriat		2
Examinări		2
Alte activități		-
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>	<b>83</b>	
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>	<b>125</b>	
<b>3.9 Numărul de credite</b>	<b>5</b>	

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competențe	• -

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• -
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	• -

### 6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea căroră contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei



Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dobândirea de către studenți a cunoștințelor specifice disciplinei de Drept european al afacerilor și însușirea de către aceștia a termenilor de specialitate și a dispozițiilor legale în materie, precum și deprinderea de către aceștia a metodelor de cercetare și a paradigmelor de lucru din acest domeniu;</li> <li>• însușirea de către studenți a limbajului juridic și a termenilor de specialitate proprii disciplinei de Drept european al afacerilor;</li> <li>• însușirea de către studenți a principiilor, conceptelor și a teoriilor proprii disciplinei de Drept european al afacerilor, precum și a metodelor specifice acesteia;</li> </ul>
Abilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizarea adecvată a termenilor juridici proprii disciplinei de Drept european al afacerilor;</li> <li>• utilizarea adecvată a principiilor și regulilor instituțiilor juridice proprii disciplinei de Drept european al afacerilor;</li> <li>• studierea textelor din legislație, doctrină și jurisprudență, având ca punct de pornire o problemă de drept concretă, cu implicarea instituțiilor din Drept european al afacerilor;</li> <li>• prezentarea, interpretarea, analizarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național precum și corelarea acestora cu instituțiile corespunzătoare din alte sisteme de drept, în materia Dreptului european al afacerilor;</li> </ul>
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• elaborarea unui studiu și / sau proiect profesional privind încadrarea juridică a unei situații de fapt utilizând principiile și metodele consacrate în cadrul Dreptului european al afacerilor și având ca suport legislația, doctrina și jurisprudența referitoare la o problemă concretă de drept civil;</li> <li>• realizarea obligațiilor profesionale în mod eficient și responsabil;</li> <li>• aplicarea tehnicilor de muncă în echipă cu abordarea unor spețe cu elemente de interdisciplinaritate;</li> <li>• utilizarea eficientă a resurselor de comunicare, precum și a resurselor de informare și de formare profesională asistată;</li> <li>• valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice, autoevaluarea periodică a performanțelor;</li> <li>• angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane - instituții cu responsabilități similare;</li> </ul>

## 7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
<b>1. Dreptul european al afacerilor: noțiuni introductive</b> Corelația dreptului european cu dreptul european al afacerilor Domeniul de aplicare a dreptului european al afacerilor Finalitățile dreptului european al afacerilor Importanța dreptului european al afacerilor Izvoarele dreptului european al afacerilor Diviziunea regulilor de dreptul european al afacerilor	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
<b>2. Libertățile de circulație în dreptul european al afacerilor</b> Specificitatea construcției europene și mondializarea Piața unică și beneficiile acesteia Uniunea vamală Cele patru libertăți de circulație în UE : prezentare și realizare	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore

<b>3.Uniunea economică și monetară</b> Moneda unică Punerea în aplicare a instituțiilor monetare europene <b>Libertatea de circulație a mărfurilor (I)</b> Noțiuni de drept vamal european : Uniunea vamală, legislația vamală uniformă	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
<b>4. Libertatea de circulație a mărfurilor (II)</b> Noțiuni de drept vamal european : introducerea mărfurilor pe teritoriul vamal al UE ; regimurile vamale ; ieșirea mărfurilor de pe teritoriul UE	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
<b>5. Libertatea de circulație a mărfurilor (III)</b> Noțiunea de marfă Eliminarea taxelor vamale și cu efect echivalent taxelor vamale Interzicerea restricțiilor cantitative și a măsurilor cu efect echivalent: definiții; caracteristici; jurisprudență Justificări posibile ale restricțiilor cantitative și ale măsurilor cu efect echivalent prevăzute de TFUE și consacrate de CJUE în jurisprudența sa	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
<b>6. Libertatea de circulație a mărfurilor (IV)</b> Cadrul legal european al libertății de acțiune a statelor member în material libertății de circulație a mărfurilor Monopolurile comerciale și impozitele interne	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
<b>7.Libertatea de circulație a capitalurilor</b> Evoluția liberalizării circulației capitalurilor Beneficiarii libertății de circulație a capitalurilor Libertatea de circulație a capitalurilor și fiscalitatea Restricțiile la libertatea de circulație a capitalurilor Transpunerea acquis-ului comunitar în material libertății de circulație a capitalurilor în România	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2ore
<b>8.Libertatea de circulație a persoanelor (I)</b> Libertatea de stabilire : noțiune, beneficiari, accețiunea europeană a întreprinderii și a gestiunii acesteia Interzicerea obstacolelor la libertatea de stabilire : tratamentul național în statul de primire și tratamentul național în statul de origine	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
<b>9. Libertatea de circulație a persoanelor (II)</b> Accesul societăților la libertatea de stabilire: accețiunea societății în dreptul Uniunii Europene Libertatea de stabilire a societăților: noțiune, interzicerea restricțiilor, justificarea restricțiilor Recunoașterea societăților și a personalității juridice	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
<b>10. Libertatea de circulație a persoanelor (III)</b> Coordonarea legislației în material societăților: directivele adoptate în materia societăților și proiecte de directive Transpunerea directivelor în dreptul român	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
<b>11. Libertatea de circulație a persoanelor (IV)</b>	Expunerea, conversația euristică,	2 ore

Structuri asociative europene sau supranaționale: grupul european de interes economic, societatea europeană și societatea cooperativă europeană Accesul persoanelor fizice la libertatea de stabilire: modalități de migrație comunitare; regimul libertății de circulație a cetățenilor români în străinătate	problematizarea, demonstrația logică	
<b>12. Libertatea de prestare a serviciilor</b> Noțiuni Reglementare Regim juridic Interzicerea obstacolelor la libertatea de prestare a serviciilor	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
<b>13. Facilitarea exercitării efective a libertăților de stabilire și prestare de servicii (I)</b> Armonizarea generală a prestării de servicii intracomunitare Spațiul financiar european Sectorul bancar	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
<b>14. . Facilitarea exercitării efective a libertăților de stabilire și prestare de servicii (II)</b> Sectorul de asigurări Sectorul piețelor financiare Societatea de informație Accesul la profesii reglementate	Expunerea, conversația euristică, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
<b>7.2 Seminar / laborator</b>		
<b>1. Dreptul european al afacerilor: noțiuni introductive</b> Corelația dreptului european cu dreptul european al afacerilor Domeniul de aplicare a dreptului european al afacerilor Finalitățile dreptului european al afacerilor Importanța dreptului european al afacerilor Izvoarele dreptului european al afacerilor Diviziunea regulilor de dreptul european al afacerilor	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	1 oră
<b>2. Libertățile de circulație în dreptul european al afacerilor</b> Specificitatea construcției europene și mondializarea Piața unică și beneficiile acesteia Uniunea vamală Cele patru libertăți de circulație în UE : prezentare și realizare	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	1 oră
<b>3. 3.Uniunea economică și monetară</b> Moneda unică Punerea în aplicare a instituțiilor monetare europene <b>Libertatea de circulație a mărfurilor (I)</b> Noțiuni de drept vamal european : Uniunea vamală, legislația vamală uniformă	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	1 oră
<b>4. Libertatea de circulație a mărfurilor (II)</b> Noțiuni de drept vama 1 european : introducerea mărfurilor pe teritoriul vamal al UE ; regimurile vamale ; ieșirea mărfurilor de pe teritoriul UE	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	1 oră

<p><b>5. Libertatea de circulație a mărfurilor (III)</b>          Noțiunea de marfă          Eliminarea taxelor vamale și cu efect echivalent taxelor vamale          Interzicerea restricțiilor cantitative și a măsurilor cu efect echivalent: definiții; caracteristici; jurisprudență          Justificări posibile ale restricțiilor cantitative și ale măsurilor cu efect echivalent prevăzute de TFUE și consacrate de CJUE în jurisprudența sa</p>	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	1 oră
<p><b>6. Libertatea de circulație a mărfurilor (IV)</b>          Cadrul legal european al libertății de acțiune a statelor member în material libertății de circulație a mărfurilor          Monopolurile comerciale și impozitele interne</p>	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	1 oră
<p><b>7. Libertatea de circulație a capitalurilor</b>          Evoluția liberalizării circulației capitalurilor          Beneficiarii libertății de circulație a capitalurilor          Libertatea de circulație a capitalurilor și fiscalitatea          Restricțiile la libertatea de circulație a capitalurilor          Transpunerea acquis-ului comunitar în material libertății de circulație a capitalurilor în România</p>	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	1 oră
<p><b>8. Libertatea de circulație a persoanelor (I)</b>          Libertatea de stabilire: noțiune, beneficiari, accețiunea europeană a întreprinderii și a gestiunii acesteia          Interzicerea obstacolelor la libertatea de stabilire: tratamentul național în statul de primire și tratamentul național în statul de origine</p>	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	1 oră
<p><b>9. Libertatea de circulație a persoanelor (II)</b>          Accesul societăților la libertatea de stabilire: accețiunea societății în dreptul Uniunii Europene          Libertatea de stabilire a societăților: noțiune, interzicerea restricțiilor, justificarea restricțiilor          Recunoașterea societăților și a personalității juridice</p>	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	1 oră
<p><b>10. Libertatea de circulație a persoanelor (III)</b>          Coordonarea legislației în material societăților: directivele adoptate în materia societăților și proiecte de directive          Transpunerea directivelor în dreptul român</p>	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	1 oră
<p><b>11. Libertatea de circulație a persoanelor (IV)</b>          Structuri asociative europene sau supranaționale: grupul european de interes economic, societatea europeană și societatea cooperativă europeană          Accesul persoanelor fizice la libertatea de stabilire: modalități de migrație comunitare; regimul libertății de circulație a cetățenilor români în străinătate</p>	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	1 oră
<p><b>12. Libertatea de prestare a serviciilor</b>          Noțiune          Reglementare          Regim juridic          Interzicerea obstacolelor la libertatea de prestare a serviciilor</p>	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	1 oră

<b>13. Facilitarea exercitării efective a libertăților de stabilire și prestare de servicii (I)</b> Armonizarea generală a prestării de servicii intracomunitare Spațiul financiar european Sectorul bancar	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	1 oră
<b>14. Facilitarea exercitării efective a libertăților de stabilire și prestare de servicii (II)</b> Sectorul de asigurări Sectorul piețelor financiare Societatea de informație Accesul la profesii reglementate	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	1 oră

### 1. Bibliografie obligatorie:

- a) L. Tec, Note de curs, 2019;
- b) M.L. TEC, Dreptul european al afacerilor, ediția a 2-a revizuită și adăugită, Ed. Mirton, Timisoara, 2012;
- c) A. FUERA, Dreptul comunitar al afacerilor, ediția a II-a, Ed. Univers Juridic, București, 2007;
- c) Revista română de drept european, Ed. Wolters Kluwer România;
- d) TUE, TFUE, directive și regulamente ;
- e) Jurisprudența CJUE.

**2. Bibliografie alternativă :** O. MANOLACHE, Tratat de drept comunitar, Ed, All Beck, Bucuresti, 2006;

**3. Bibliografie facultativă:** CH. GAVALDA, G. PARLEANI, Droit des affaires de l'Union Europeenne, Ed. Litec, Paris, 2010;

### 4. Legislație. Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, directive și regulamente

### 8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Întreaga activitate didactică aferentă disciplinei Drept european al afacerilor are ca finalitate dobândirea de către studenți a unor competențe profesionale și transversale care să le asigure acestora, la finalul studiilor ciclului de licență, integrarea cât mai facilă pe piața muncii, în toate domeniile de activitate specifice.

### 9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță	Evaluarea sumativă cu notă, obținută prin verificarea scrisă. Evaluarea constă într-o lucrare scrisă care conține trei sau patru subiecte teoretice și practice.	70%

9.5 Seminar / laborator	Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță	Evaluarea cu notă, obținută prin chestionare orală continuă și elaborarea și prezentarea unui referat cu privire la tematica prestabilită, studentul având posibilitatea să opteze ori dă-și aleagă o anumită temă de pe lista celor propuse.	30%
-------------------------------	--	---	-----

#### 9.6 Standarde minime de performanță

1. folosirea adecvată a limbajului juridic propriu Dreptului european al afacerilor în elaborarea discursului oral sau scris;
2. elaborarea unui proiect profesional incluzând argumentarea metodelor, tehnicilor, procedurilor și instrumentelor aplicate pe baza principiilor, paradigmatelor și conceptelor juridice specifice Dreptului european al afacerilor;
3. utilizarea adecvată a legislației Uniunii Europene și a jurisprudenței CJUE din domeniul dreptului european al afacerilor;
4. realizarea unui proiect asupra stadiului jurisprudenței CJUE într-un anumit domeniu de aplicare a dreptului european al afacerilor;
5. realizarea unui proiect sau a unui studiu privind rezolvarea problemelor de drept european al afacerilor pe care le ridică o situație de fapt.

#### 10. Desfășurarea activității didactice și de evaluare în mediul online

<b>Platforma de e-learning utilizată</b> <b>Moodle / Google Classroom</b>	<b>Aplicația de video-conferință ce va fi utilizată</b>	<b>Condițiile tehnice necesare pentru participarea la procesul educațional și la procesul de evaluare</b>	<b>Modalitatea/platforma prin care suportul de curs poate fi consultat în format electronic și în care pot fi accesate alte resurse de învățare / bibliografice în format digital</b>
Platforma e-learning uvt <a href="https://elearning.e-uvt.ro/">https://elearning.e-uvt.ro/</a>	<a href="https://meet.google.com/">https://meet.google.com/</a>	Studentul are nevoie de acces la mijloace tehnice specifice, în vederea participării la procesul educațional și la cel de evaluare: desktop / laptop / tabletă / smartphone conectate la internet, care permit accesul pe platforma de e-learning utilizată, precum și instalarea aplicației de video-conferință folosite. În vederea desfășurării optime a procesului de învățământ, logarea studentului pe platforma de e-learning utilizată se va face exclusiv de pe contul instituțional	Platforma e-learning uvt <a href="https://elearning.e-uvt.ro/">https://elearning.e-uvt.ro/</a>

		(prenume.numeanul <a href="mailto:nașterii@e-uvt.ro">nașterii@e-uvt.ro</a> ).	
--	--	--	--

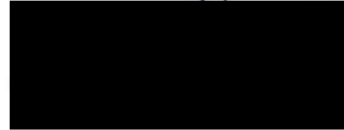
Data completării  
15.09.2024

Titularul activităților de curs

Titularul activităților de seminar

Data avizării în departament  
17.09.2024

Director de departament  
conf. dr. Florin I. Mangu



## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Departamentul de Drept Privat
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Dreptul executării silite						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	IV	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DS/DO P

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	3.2. din care curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	3.5 din care curs	28	3.6 seminar/laborator	14
<b>Distribuția fondului de timp:</b>					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					21
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					6
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					6
Tutoriat					1
Examinări					2
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual	33				
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite	3				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competențe	• -

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• -
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	• -

### 6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Însușirea termenilor juridici proprii executării silite;</li> <li>- Însușirea principiilor și metodelor consacrate în cadrul executării silite, pornind de la legislație, doctrină și jurisprudență.</li> </ul>
------------	--



Abilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizarea adecvată a regulilor și instituțiilor juridice proprii executării silite;</li> <li>- Evaluarea critică a textelor din legislație, doctrină și jurisprudență în materia executării silite, referitoare la o problemă de drept concretă;</li> <li>- Elaborarea unui studiu și / sau proiect profesional privind încadrarea juridică a unei situații de fapt.</li> </ul>
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- realizarea obligațiilor profesionale în mod eficient și responsabil;</li> <li>- aplicarea tehnicilor de muncă în echipă cu abordarea unor spețe cu elemente de interdisciplinaritate;</li> <li>- utilizarea eficientă a resurselor de comunicare, precum și a resurselor de informare și de formare profesională asistată;</li> <li>- valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice, autoevaluarea periodică a performanțelor;</li> <li>- angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane - instituții cu responsabilități similare;</li> </ul>

## 7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
<b>1. Introducere în studiul executării silite</b> - Necesitatea executării silite și natura juridică a acesteia - Evoluția istorică a executării silite - Normele execuționale și clasificarea lor	Expunerea, conversația, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
<b>2. Participanții la procedura de executare silită</b> - Creditorul, debitorul, terții intervenienți - Executorul judecătoresc - Instanța de executare	Expunerea, conversația, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
<b>3. Titlurile executorii</b> - hotărârile judecătorești - actele autentice - hotărârile arbitrale - hotărârile judecătorești străine - tranzacția judiciară - cambia, biletul la ordin, cecul	Expunerea, conversația, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
<b>4. Procedura de efectuare a executării silite</b> - sesizarea executorului judecătoresc - încuviințarea executării silite - sechestrarea și indisponibilizarea bunurilor și veniturilor urmăribile	Expunerea, conversația, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
<b>5. Incidente procedurale în cursul executării silite</b> - Prescripția dreptului de a obține executarea silită - Suspendarea executării silite - Perimarea executării silite - Intervenția în procedura de executare silită - Executarea silită împotriva moștenitorilor debitorului	Expunerea, conversația, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
<b>6. Obiectul și limitele executării silite</b> - Considerații generale	Expunerea, conversația, problematizarea, demonstrația logică	2 ore

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bunurile exceptate de la urmărirea silită</li> <li>- Bunurile și veniturilor urmăribile în anumite limite</li> <li>- Urmărirea bunurilor aflate în proprietate comună</li> </ul>		
<p><i>7. Executarea silită directă</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predarea silită a bunurilor mobile și imobile</li> <li>- Executarea silită a altor obligații (de a face și a nu face)</li> </ul>	Expunerea, conversația, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
<p><i>8. Poprirea</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Subiecte</li> <li>- Obiect</li> <li>- Procedura</li> </ul>	Expunerea, conversația, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
<p><i>9. Urmărirea silită mobilă</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedura sechestrului</li> <li>- Vânzarea silită</li> </ul>	Expunerea, conversația, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
<p><i>10. Urmărirea silită imobiliară</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Măsurile pregătitoare</li> <li>- Vânzarea silită</li> <li>- Obligațiile adjudecatarului</li> <li>- Actul de adjudecare</li> </ul>	Expunerea, conversația, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
<p><i>11. Urmărirea silită a veniturilor imobiliare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fructele prinse de rădăcini</li> <li>- Veniturile generale ale unui imobil</li> </ul>	Expunerea, conversația, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
<p><i>12. Contestația la executare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Subiecte</li> <li>- Obiect</li> <li>- Natura juridică</li> <li>- Competența de soluționare</li> <li>- Termenul de introducere</li> <li>- Procedura de judecată</li> <li>- Soluțiile instanței de judecată</li> <li>- Întoarcerea executării silite</li> </ul>	Expunerea, conversația, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
<p><i>13. Proceduri speciale de executare silită</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Executarea silită a creanțelor fiscale</li> </ul>	Expunerea, conversația, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
<p><i>14. Proceduri speciale de executare silită</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Executarea obligațiilor de plată ale instituțiilor publice stabilite prin titluri executorii (O.G. nr. 22/2002).</li> <li>- Executarea silită a creanțelor fiscale</li> <li>- Procedura de executare silită reglementată de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.</li> </ul>	Expunerea, conversația, problematizarea, demonstrația logică	2 ore
<b>7.2 Seminar / laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
<i>1. Introducere în studiul executării silite</i>	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	1 oră

<i>2. Participanții la procedura de executare silită</i>	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	1 oră
<i>3. Titlurile executorii</i>	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	1 oră
<i>4. Procedura de efectuare a executării silite</i>	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	1 oră
<i>5. Incidente procedurale în cursul executării silite</i>	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	1 oră
<i>6. Obiectul și limitele executării silite</i>	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	1 oră
<i>7. Executarea silită directă</i>	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	1 oră
<i>8. Poprirea</i>	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	1 oră
<i>9. Urmărirea silită mobilă</i>	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	1 oră
<i>10. Urmărirea silită imobiliară</i>	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	1 oră
<i>11. Urmărirea silită a veniturilor imobiliare</i>	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	1 oră
<i>12. Contestația la executare</i>	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	1 oră
<i>13. Executarea silită a creanțelor fiscale</i>	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	1 oră
<i>14. Executarea obligațiilor de plată ale instituțiilor publice, stabilite prin titluri executorii</i>	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	1 oră

## Bibliografie

### Obligatorie

A. Trăilescu, C. Lungănașu, *Drept procesual civil. Executarea silită*, Editura C. H. Beck, 2021.

### Facultativă

C. Roșu, *Drept procesual civil. Partea specială, Ediția 13*, Editura C.H. Beck, 2024.

G. Boroș (coord.), *Codul de procedură civilă. Comentariu pe articole*, Editura Hamangiu, 2016.

H. Țiț, *Executarea silită. Partea generală*, Editura Hamangiu, 2016.

E. Oprina, I. Gârbuleț, *Tratat teoretic și practic de executare silită, Vol. I și II*, Editura Universul Juridic, 2013.

### 8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

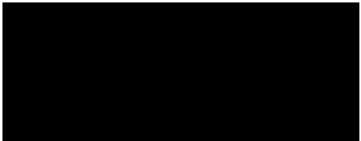
Întreaga activitate didactică aferentă disciplinei Dreptul executării silite este îndreptată înspre dobândirea de către studenți a unor competențe profesionale care să le asigure acestora, la finalul studiilor ciclului de licență, integrarea cât mai facilă pe piața muncii, în toate domeniile de activitate specifice.

### 9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță	Test grilă cu 30 de întrebări și examen scris (examen online, prin intermediul platformei e-learning, în mod excepțional)	80%
9.5 Seminar / laborator	Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță	Participarea activă la seminarii	20%
9.6 Standarde minime de performanță			
- folosirea adecvată a limbajului juridic propriu executării silite, în elaborarea discursului oral sau scris; - utilizarea adecvată a legislației din domeniul executării silite, în acord cu doctrina și cu jurisprudența în materie.			

### 10. Desfășurarea activităților didactice în regim online (dacă este cazul)

Platforma de e-learning utilizată	Aplicația de video-conferință ce va fi utilizată	Condițiile tehnice necesare pentru participarea la procesul educațional și la procesul de evaluare	Modalitatea/platforma prin care suportul de curs poate fi consultat în format electronic și în care pot fi accesate alte resurse de învățare / bibliografice în format digital
Moodle / Google Classroom			
Platforma e-learning uvt <a href="https://elearning.e-">https://elearning.e-</a>	<a href="https://meet.google.com/">https://meet.google.com/</a>	Studentul are nevoie de acces la mijloace tehnice specifice, în vederea participării la procesul	Platforma e-learning uvt <a href="https://elearning.e-uvt.ro/">https://elearning.e-uvt.ro/</a>

uvt.ro/		<p>educațional și la cel de evaluare: desktop / laptop / tabletă / smartphone conectate la internet, care permit accesul pe platforma de e-learning utilizată, precum și instalarea aplicației de video-conferință folosite. În vederea desfășurării optime a procesului de învățământ, logarea studentului pe platforma de e-learning utilizată se va face exclusiv de pe contul instituțional (prenume.numeanul <a href="mailto:nașterii@e-uvt.ro">nașterii@e-uvt.ro</a>).</p>	
<p>Data completării 15.09.2024</p>	<p>Titularul activităților de curs</p>		<p>Titularul activităților de seminar</p>
<p>Data avizării în departament 17.09.2024</p>		<p>Director de departament conf. dr. Florin I. Mangu</p> 	

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Departamentul de Drept Privat
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Drept

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		Practică juridică II					
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	IV	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DS/ DO

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	-	3.3 laborator	3
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	-	3.6 laborator	42
<b>Distribuția fondului de timp:</b>					<b>ore</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					12
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					7
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					-
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>		<b>33</b>			
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>		<b>75</b>			
<b>3.9 Numărul de credite</b>		<b>3</b>			

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Disciplina se studiază subsecvent disciplinelor de drept civil.
4.2 de competențe	Nu este cazul.

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Videoproiecție

### 6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• însușirea de către studenți a dispozițiilor legislative din materie civilă și procesual civilă, precum și deprinderea de către aceștia a metodelor de cercetare și a paradigmatelor de lucru din acest domeniu;</li> <li>• deprinderea principiilor și noțiunilor de bază privind cele mai importante acte procesuale civile;</li> <li>• deprinderea studenților cu problemele de drept pe care le ridică cele mai frecvente litigii civile care se află pe rolul instanțelor judecătorești;</li> <li>• dezvoltarea aptitudinilor de soluționare a cazurilor practice;</li> <li>• înțelegerea specificului fiecărui proces civil și elaborarea unor modele practice pentru acestea;</li> <li>• dobândirea cunoștințelor necesare pentru examenele de admitere în diferitele profesii juridice (judecători, procurori, avocați, notari etc.).</li> </ul>
Abilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizarea adecvată a termenilor juridici proprii dreptului civil și dreptului procesual civil;</li> <li>• utilizarea adecvată a principiilor și regulilor instituțiilor juridice proprii dreptului civil și dreptului procesual civil;</li> <li>• studierea textelor din legislație, doctrină și jurisprudență, având ca punct de pornire o problemă de drept concretă, cu implicarea instituțiilor din dreptul civil și dreptul procesual civil;</li> <li>• prezentarea, interpretarea, analizarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național precum și corelarea acestora cu instituțiile corespunzătoare din alte sisteme de drept, în dreptul civil și dreptul procesual civil;</li> </ul>
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• elaborarea unui studiu și / sau proiect profesional privind încadrarea juridică a unei situații de fapt utilizând principiile și metodele consacrate în cadrul dreptului civil și dreptului procesual civil și având ca suport legislația, doctrina și jurisprudența referitoare la o problemă concretă de drept civil și drept procesual civil;</li> <li>• realizarea obligațiilor profesionale în mod eficient și responsabil;</li> <li>• aplicarea tehnicilor de muncă în echipă cu abordarea unor spețe cu elemente de interdisciplinaritate;</li> <li>• utilizarea eficientă a resurselor de comunicare, precum și a resurselor de informare și de formare profesională asistată;</li> <li>• valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice, autoevaluarea periodică a performanțelor;</li> <li>• angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane - instituții cu responsabilități similare;</li> </ul>

## 7. Conținuturi

<b>7.1 Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații tematice</b>
-----------------	--------------------------	----------------------------

<b>7.2 Seminar / laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
1. Cererea de chemare în judecată, întâmpinarea, cererea reconvențională	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	4 ore
2. Cerere de intervenție principală/accesorie Cerere de chemare în judecată a altor persoane/cerere de arătare a titularului dreptului/cerere de chemare în garanție	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	5 ore

3. Cerere de amânare, recuzare, abținere, reexaminare	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
4. Încheiere de admitere în principiu cererile, încheiere de soluționare incidente procedurale, încheiere de ședință (primul termen de judecată, terminarea cercetării judecătorești)	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	5 ore
5. Citație, proces verbal, dovadă de înmânare	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	2 ore
6. Hotărâre de renunțare la judecată; hotărâre de renunțare la drept	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	3 ore
7. Hotărâre judecătorească de primă instanță	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	5 ore
8. Cerere de apel,; hotărârea instanței de control judiciar	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	4 ore
9. Căile extraordinare de atac – recurs, contestație în anulare, revizuire	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	6 ore
10. Proceduri speciale	Exercițiul, studiul de caz, activitatea pe grupe, activitatea independentă	6 ore

## Bibliografie

1. Viorel Mihai Ciobanu, Noul și vechiul cod de procedură civilă, Ed. C. H. Beck, București, 2012
2. Gabriel Boroi, Octavia Spineanu-Matei, Andreia Constanda, Carmen Negrilă, Veronica Dănilă, Delia Narcisa Teohari, Ileana Ruxandra Dănilă, Gabriela Răducan, Flavius George Păncescu, Noul Cod de Procedură Civilă – comentariu pe articole, Ed. Hamangiu, București, 2013
3. Ion Deleanu, Valentin Mitea, Sergiu Deleanu, Noul Cod de procedură civilă. Comentarii pe articole Vol. I (Art. 1-612), Vol. II (Art. 613-1133), Editura Universul Juridic, București, 2013
4. Ioan Leș, Noul cod de procedură civilă, Comentariu pe articole art. 1-1133, Editura C.H. Beck, București, 2013

## 8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel al disciplinelor similare predate la facultățile de drept de prestigiu din țară și din străinătate.
- Cunoștințele și competențele acumulate în cadrul disciplinei se bucură de recunoaștere la nivelul profesiilor juridice, al asociațiilor profesionale și al angajatorilor reprezentativi.

## 9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din
----------------	--------------------------	------------------------	-----------------



			nota finală
9.4 Seminar / laborator	Cunoașterea materiei		40%
	Participare la dezbateri		20%
	Proiect profesional		40%
9.5 Verificare IFR	Se verifică îndeplinirea de către fiecare student a standardelor minime de performanță	Evaluare prin examen constând într-un test similar cu cel pentru studenții de la IF.	100%
9.6 Standarde minime de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizarea adecvată a limbajului juridic din domeniul dreptului civil și procesual civil;</li> <li>- elaborarea unui proiect profesional incluzând argumentarea metodelor, tehnicilor, procedurilor și instrumentelor aplicate pe baza principiilor, paradigmatelor și conceptelor juridice însușite;</li> <li>- utilizarea adecvată a legislației civile și procesual civile, în acord cu doctrina și cu jurisprudența în materie, în scopul soluționării unei probleme de drept concrete</li> <li>- realizarea unui proiect sau a unui studiu privind raportul dintre anumite instituții de drept civil și drept procesual civil.</li> </ul>			

#### 10. Desfășurarea activității didactice și de evaluare în mediul online (în caz de necesitate)

Platforma de e-learning utilizată	Aplicația de video-conferință ce va fi utilizată	Condițiile tehnice necesare pentru participarea la procesul educațional și la procesul de evaluare	Modalitatea/platforma prin care suportul de curs poate fi consultat în format electronic și în care pot fi accesate alte resurse de învățare / bibliografice în format digital
Moodle / Google Classroom			
Platforma e-learning uvt <a href="https://elearning.e-uvt.ro/">https://elearning.e-uvt.ro/</a>	<a href="https://meet.google.com/">https://meet.google.com/</a>	Studentul are nevoie de acces la mijloace tehnice specifice, în vederea participării la procesul educațional și la cel de evaluare: desktop / laptop / tabletă / smartphone conectate la internet, care permit accesul pe platforma de e-learning utilizată,	Platforma e-learning uvt <a href="https://elearning.e-uvt.ro/">https://elearning.e-uvt.ro/</a>

		<p>precum și instalarea aplicației de video-conferință folosite. În vederea desfășurării optime a procesului de învățământ, logarea studentului pe platforma de e-learning utilizată se va face exclusiv de pe contul instituțional (prenume.numea nul <u>nașterii@e-uvt.ro</u>).</p>	
--	--	---	--

Data completării

Titularul activităților de curs

Titularul activităților de seminar

13.09.2024

Data avizării în departament  
17.09.2024

Director de departament  
conf. dr. Florin I. Mangu

