

Referat privind necesitatea organizării examenului de promovare în cariera didactică pentru postul didactic de Profesor Universitar din cadrul Departamentului Sisteme Informacionale pentru Afaceri

1. Necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al Facultății de Economie și de Administrarea Afacerilor

Având în vedere obiectivele de dezvoltare ale Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, ocuparea postului de Profesor Universitar poziția 6 are la bază nevoia de formare de specialiști, conectați la cerințele mediului de afaceri, coroborată cu dezideratul de creștere a calității programelor academice destinate menținerii reputației facultății și specializărilor din domeniul informaticii economice, atât la ciclul de licență, cât și la ciclul de master. În baza obiectivelor definite ale Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor au fost definite următoarele direcții de acțiune:

a. Creșterea și formarea unor specialiști de prim rang în domeniul științelor economice, cu accent pe Marketing, cu o solidă educație profesională în spiritul valorilor fundamentale ale poporului nostru și al valorilor europene;

b. Constituirea într-un factor dinamizator în actualizarea și îmbogățirea orizontului profesional și de cunoaștere al absolvenților FEAA, al altor categorii de specialiști și cetățeni, prin activitatea de educație permanentă, sub toate formele ei;

c. Contribuția la dezvoltarea complexă a zonei de vest a României, printr-un rol activ în transferul în ambele sensuri de cunoaștere între FEAA și diversele organizații, instituții locale, regionale, naționale și internaționale, prin cercetare fundamentală și aplicată;

d. Transformarea într-un punct focal care să concentreze și să sublinieze valorile universale europene și pe cele specifice poporului român în și dinspre comunitatea din Timișoara, cele din zonele de vest ale României, prin cooperare cu parteneri din zonă, dar și internaționali;

e. Formarea unui centru de excelență în domeniul managementului afacerilor, al antreprenoriatului și al cultivării valorilor mondiale de business.

Ocuparea pozițiilor de Profesor Universitar din cadrul statelor de funcțiuni reprezintă pentru FEAA oportunitatea atragerii sau promovării celor mai buni specialiști în domeniu, reprezentând o condiție necesară a dezvoltării Departamentului Sisteme Informacionale pentru Afaceri, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al cercetării, creând mediul propice pentru integrarea în spațiul educațional și de cercetare internațional.

Departamentul Sisteme Informacionale pentru Afaceri gestionează domeniul de studii universitare Informatica economica, specializarile aferente de la ciclul de licență și de masterat

având un număr mare de studenți în fiecare an. Mai mult, putem spune că domeniul Informatică Economică în ansamblul său (licență și masterat) a evoluat în parametri constanți de creștere în ultimii ani în ceea ce privește numărul de studenți, fiind unul dintre cele mai atractive domenii, dar și din prisma ancorării la cerințele mediului socio-economic actual.

Necesitatea ocupării postului de Profesor, poziția 6 este justificată și în ideea de a consolida Școala Doctorală, domeniul Informatică Economică, care are la acest moment doar trei cadre didactice abilitate și cu titlul de Profesor Universitar.

2. Valoarea științifică ce se pretinde candidaților

Pentru înscrierea la examenul de promovare, candidatul trebuie să dețină titlul de doctor în Științe economice și să îndeplinească standardul minimal valoric pentru postul scos la concurs, stabilit pe baza prevederilor Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 123 din 15.02.2017.

Valoarea științifică pretinsă candidaților pentru postul de Profesor universitar este redată de tabloul criteriilor prevăzute de actele normative relevante în vigoare, în conformitate cu cadrul general oferit de Legea Educației Naționale nr. 1/2011. Din perspectivă operațională, se impune îndeplinirea standardului minimal stabilit în Anexa nr. 27 la Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare din 20.12.2016, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 123bis din 15 februarie 2017 (<https://resurseumane.uvt.ro/fisa-de-verificare2016-2017/>).

În vederea ocupării postului de profesor universitar, trebuie să fie îndeplinite un standard minimal obligatoriu sintetizat după cum urmează:

	Punctaj minim
Punctaj publicații (P)	2
Punctaj citări (C)	1,2
Punctaj final (S)	4
Număr articole ISI cu AIS nenul	4
Număr articole ISI publicate în Core Economic & Infoeconomics	2
Pentru profesor universitar	a) din cele maxim 10 articole, candidatul trebuie să fie autor sau coautor a cel puțin două articole publicate în reviste cotate ISI cu scor absolut de influență (AIS) mai mare decât 0,15;

	b) să fi câștigat în competiții naționale sau internaționale cel puțin 2 proiecte/granturi de cercetare, cu excepția proiectelor finanțate prin programe operaționale de tip POSDRU, POS-CEE sau similare, dintre care unul în calitate de director de proiect sau responsabil partener
--	---

Totodată, candidații trebuie să dovedească: (i) deținerea diplomelor de absolvire a studiilor universitare în domeniul Științe Economice care certifică pregătirea fundamentală de specialitate în domeniul disciplinelor incluse în post; (ii) deținerea diplomei și titlului de doctor în domeniul Științe Economice, specializarea Cibernetică și informatică economică; iii) deținerea atestatului de abilitare în domeniul Științe Economice.

3. Perspectivele postului

Postul propus pentru promovare cuprinde în structura sa discipline care, potrivit standardelor specifice de evaluare academică elaborate de ARACIS, sunt prevăzute ca aparținând grupei „discipline pentru domeniul Informatica economica”, studii universitare de licență și masterat.

Dovada că posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și modalitate de desfășurare se realizează conform informațiilor publice existente pe site-ul web al ARACIS.

Astfel, postul propus pentru a fi ocupat prin promovare cuprinde în structura sa disciplinele:

- "Sisteme informatice integrate", disciplină care aparține grupei de discipline de specialitate pentru studenții de la specializarea Informatica Economica, anul III de studiu;
- "Sisteme informatice integrate pentru afaceri", disciplină de aprofundare la ciclul master, domeniul Informatica Economica, specializarea Sisteme Informaționale pentru Afaceri, anul I de studiu.

Promovarea pe post de profesor a postului de conferențiar care cuprinde aceste discipline se încadrează în obiectivele Departamentului Sisteme Informaționale pentru Afaceri, în sensul susținerii disciplinelor de specialitate fundamentale pentru pregătirea adecvată a studenților, în conformitate cu cerințele de pe piața muncii.

Disciplinele din postul scos la concurs sunt discipline obligatorii în planul de învățământ al specializării de licență Informatica Economica și al masteratului Sisteme Informaționale pentru Afaceri, cu tradiție și perspectivă sigură în planurile de învățământ, dat fiind relevanța acestora în formarea studenților economiști din domeniul informaticii economice (licență și master). Conținutul acestor discipline este corelat și văzut în perspectivă, astfel încât cursul de specialitate din anul I de master să ducă la un nivel superior cunoștințele și competențele privind sistemele informatice integrate dobândite deja. De asemenea, direcția de formare consolidată

prin cele două discipline deschide și perspectiva unor inițiative de cercetare în domeniul de doctorat Informatică economică în cadrul Scolii doctorale de Economie și de Administrare a Afacerilor.

Totodată, luând în considerare stabilitatea cifrei de școlarizare aferente anului III de studii de licență și a celei aferente anului I de studii de master la domeniul Informatica Economica, se poate considera că există argumente solide pentru menținerea postului în următorii ani universitari.

4. Numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate

Din totalul de 31 de posturi din Statul de funcții al Departamentului Sisteme Informaționale pentru Afaceri, anul 2023 - 2024, 15 posturi sunt ocupate de către titulari, reprezentând un procent de 48,4 al gradului de ocupare.

Având în vedere disciplinele din structura postului Profesor poziția 6, în statul de funcții al Departamentului, acesta este singurul post de Profesor care cuprinde discipline de specialitate din domeniul sistemelor informatice integrate. Putem vorbi de unicitatea disciplinelor aflate în structura postului de profesor universitar poz. 6 din cadrul statului de funcțiuni al Departamentului Sisteme Informaționale pentru Afaceri.

5. Analiza statistică pe ultimii 3 ani privind evoluția numărului de candidați și de studenți înmatriculați la programele de studii unde se desfășoară activitățile din cadrul posturilor scoase la concurs sau pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică, după caz

Analiza statistică pe ultimii 3 ani privind evoluția numărului de studenți la specializările la care se scot posturile la concurs este următoarea:

Număr de studenți/an universitar	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Media
Studenți înmatriculați în Anul III, Informatica Economica, IF	86	121	113	124	111
Studenți înmatriculați în Anul I, Sisteme Informaționale pentru Afaceri, IF	41	40	39	41	40

În ceea ce privește numărul de candidați la sesiunile de admitere, la specializarea Informatică Economică aceștia au fost peste cifra de școlarizare (peste 150) ca primă opțiune exprimată, iar numărul mai mic de studenți în anul I în urma procesului de înmatriculare se datorează numărului mic de locuri de buget din oferta de admitere. La admiterea la master, numărul de candidați care au optat pentru specializarea "Sisteme informaționale pentru afaceri"

a fost în fiecare an mai mare de 50, iar numărul de locuri bugetate a fost de 21, ceea ce indică un interes constant pentru aceasta specializare.

Se poate observa că numărul de studenți înmatriculați în anul III la programul de studii universitare de licență Informatica Economică oscilează în jurul unei valori medii de 111 de studenți, cu 4 grupe de seminar, în timp ce la ciclul de master, valoarea medie este de 40 de studenți. Pentru programul de master, cifra este aproximativ stabilă, pe când pentru programul de licență este vizibilă tendința de creștere în ultimii 4 ani.

6. Strategia de dezvoltare a resurselor umane, inclusiv situația pensionabililor în următorii 5 ani

La nivelul Departamentului Sisteme Informaționale pentru Afaceri se urmărește identificarea și promovarea resurselor umane care au dovedit pe parcursul celor trei cicluri de studii că dispun de un potențial de cercetare ridicat și care au dovedit abilități didactice deosebite. Este încurajată perfecționarea permanentă a cadrelor didactice prin stagii de mobilități internaționale și programe de studii postuniversitare. Mai mult, se urmărește stimularea personalului care desfășoară activități de cercetare prin propunerea acestora pentru promovarea pe posturi didactice superioare.

Conform Legii educației naționale nr. 1/2011 art. 284 alin.2 și art. 289 alin. 1 și 4, situația cadrelor didactice titulare în cadrul Departamentului pe post de Profesor care urmează a se pensiona în următorii 5 ani este prezentată în tabelul de mai jos.

Nr. Crt.	Cadru didactic	Îndeplinește condițiile legale de pensionare conform Legii Educației la:
1	Prof. Univ. dr. Doina Dănăiață	Iulie 2027

În planul managerial pentru care actualul director de Departament a obținut mandatul pentru perioada 2024 - 2028 s-au stabilit ca direcții strategice în domeniul resurselor umane:

- continuarea politicii de personal bazată pe competență și realizări profesionale;
- asigurarea funcționalității departamentului pe principiul transparenței și consultării în luarea deciziilor;
- promovarea colaborării cadrelor didactice din cadrul departamentului cu specialiști din facultăți de profil din țară și străinătate;
- încurajarea participării cadrelor didactice la cursuri de perfecționare care să contribuie la creșterea performanțelor didactice, de cercetare și a celor organizaționale;
- crearea unui cadru academic care să stimuleze inițiativa personală și competiția; revigorarea seminarului științific.

7. Strategia cercetării științifice a departamentului Sisteme Informaționale pentru Afaceri

Promovarea cercetării științifice și a creației artistice reprezintă una dintre misiunile UVT, alături de promovarea procesului educațional și a pregătirii continue, prin intermediul unui parteneriat solid și eficient între personal, studenți și comunitatea academică națională și internațională.

La rândul ei, Facultatea de Economie și de Administrate a Afacerilor (FEAA) este orientată spre cunoașterea fundamentală, cercetarea aplicativă și spre conectarea rezultatelor acestora la spiritul și realitățile practice ale afacerilor. "Prin cercetarea realizată promovăm idei noi, promovăm cunoașterea transdisciplinară pentru a împinge barierele cunoașterii spre arii, discipline și subiecte încă neabordate până acum".

Cercetarea realizată de colectivul didactic și de doctoranzii FEAA are ca și caracteristici rigoarea academică, dar și relevanța pentru mediul de afaceri. Este o cercetare flexibilă pentru că nu ține seama de dihotomii, dar este și colaborativă pentru că este realizată de oameni care vin cu diverse perspective din domeniile lor de cercetare. Este o cercetare orientată spre producția de idei, dar și spre îmbunătățirea laturii sale epistemologice, spre crearea de noi metode și instrumente de măsurare a fenomenelor economice și a performanțelor manageriale ale organizațiilor.

FEAA realizează o producție inovativă de cercetări fundamentale și aplicative relevante care contribuie la o mai bună cunoaștere a societății, economiei și practicii afacerilor. "Ne dorim creșterea reputației și competitivității în lumea academică și științifică internațională, creșterea vizibilității rezultatelor a tot mai multe cercetări realizate de corpul profesoral al facultății, de doctoranzi prin publicarea lor în jumale internaționale prestigioase". Este important faptul că este stimulată realizarea de cercetări interdisciplinare, tot mai deschise și transparente tuturor stakeholderilor: parteneri internaționali, facultăți de profil și laboratoare de cercetare, mediul de afaceri, instituții guvernamentale și non-guvernamentale, comunitatea locală.

În acest context, departamentul Sisteme Informaționale pentru Afaceri promovează, în domeniul cercetării științifice, următorul set de valori: a. profesionalism și atitudine etică față de cercetare; b. performanță în cercetare exprimată prin publicații recunoscute pe plan internațional, conferințe susținute la înalte foruri naționale și internaționale și realizări concrete de valoare în economie și societate; c. dezvoltare profesională; d. libertate a cercetătorului și a cercetării.

Departamentul Sisteme Informaționale pentru Afaceri este implicat în activitatea de cercetare științifică în domeniul "Cibernetica, statistica și informatica economică", dar și în numeroase proiecte interdisciplinare. Preocupările științifice se regăsesc în tematica Planului propriu de cercetare științifică, fiind corelate cu activitățile Platformelor și Centrelor de cercetare existente la nivel de facultate, respectiv cu obiectivele unor granturi de cercetare câștigate prin competiție națională.

Totodată, în cadrul centrului de cercetare East European Center for Research in Economics and Business (ECREB), cadrele didactice din departament activează în domeniul Sistemelor informaționale pentru afaceri, punându-se accentul pe 3 direcții majore de cercetare:

1 - Business Intelligence & Analytics; 2 - Business Information Systems și 3 - Data and Knowledge Management.

În programul managerial al directorului de departament, program asumat pentru perioada 2024-2028, cercetării științifice i se acordă atenția cuvenită, aceasta urmărind promovarea activităților de cercetare în concordanță cu tendințele la nivel național și internațional pentru păstrarea unei poziții onorante în cadrul ierarhizării universităților și a programelor de studiu, creșterii vizibilității naționale și internaționale a departamentului și, individual, a membrilor acestuia.

Între obiectivele privind activitatea de cercetare se numără:

- stimularea colegilor din department în direcția participării la dezvoltarea unor programe de cercetare interdisciplinare, cu impact științific și economic; urmărirea criteriilor de director de grant și accesarea unor granturi naționale (sau internaționale);
- susținerea implicării în centrele de cercetare ale facultății a cadrelor didactice din departament;
- consolidarea Școlii doctorale de Informatică economică și formarea unei pepiniere de viitori specialiști, viitoare cadre didactice ale departamentului;
- stimularea personalului care desfășoară activități de cercetare prin propunerea acestora pentru promovarea pe posturi didactice superioare.

8. Strategia de internaționalizare a departamentului Sisteme Informaționale pentru Afaceri

În domeniul internaționalizării, Departamentul Sisteme Informaționale pentru Afaceri își aduce contribuția la obiectivele universității care, prin strategia de internaționalizare, urmărește să devină un actor proactiv în relațiile academice regionale, europene și globale, în vederea creșterii calității și impactului activităților de educație, cercetare științifică și creație artistică.

Departamentul Sisteme Informaționale pentru Afaceri își propune să susțină procesul de "internaționalizare acasă" în cadrul UVT, cu aplicabilitate internațională, atât pentru studenții specializărilor pe care le coordonăm, cât și pentru cadrele didactice membre ale departamentului. Totodată, încurajăm mobilitățile studenților și ale cadrelor didactice în cadrul programelor Erasmus+, precum și participarea la diferite conferințe internaționale organizate în străinătate. Se are în vedere invitarea unor lectori din străinătate pentru a aborda tematici de actualitate în cadrul unor workshop-uri sau mini-cursuri.

9. Fișa individuală a postului pentru care urmează să se organizeze examen de promovare, care include descrierea postului și atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs

Fișa individuală a postului se regăsește în Anexa 1.

10. Fișele disciplinelor incluse în post

Fișele de disciplină sunt atașate în Anexa 2.

11. Salariul minim de încadrare

Salariul minim de încadrare este de 8827 lei.

12. Extras din statul de funcții care să evidențieze postul vacant pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică

Extrasul din statul de funcții al Departamentului Sisteme Informacionale pentru Afaceri care evidențiază postul vacant pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică se regăsește în Anexa 3.

13. Programa aferentă concursului/examenului de promovare în cariera didactică – tematica probelor de concurs/examen

Programa aferentă examenului de promovare în cariera didactică și tematica probelor de examen sunt cuprinse în Anexa 4.

14. Extrase din procesele verbale ale ședinței Consiliului departamentului și ședinței Consiliului facultății în care au fost aprobate aceste poziții

Extrasele din procesele verbale ale ședinței Consiliului departamentului Sisteme Informacionale pentru Afaceri și al ședinței Consiliului facultății în care a fost aprobată poziția de Profesor Universitar pentru promovare sunt incluse în Anexa 5.

Data
14.03.2024

Director de departament
Prof. Univ. Dr. Claudiu BRÂNDAȘ



Aprobat, *Prof. Univ. Dr.*
Marilen Gabriel PIRTEA

FIȘA POSTULUI personal didactic

Anexă la Contractul Individual de Muncă nr. «CIM»

I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Numele și prenumele titularului:
2. Facultate: **Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor**
3. Departament: **SISTEME INFORMATIONALE PENTRU AFACERI**
4. Denumirea postului: **PROFESOR UNIVERSITAR / Cod COR: 231005**

II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

1. Studii specifice: superioare, conform Legișlației și Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
2. Experiență: conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
3. Competență managerială¹ (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

III. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE

1. Ierarhice:
 - subordonat față de: **DIRECTOR DE DEPARTAMENT**
 - superior pentru: -
2. Funcționale: cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
3. Reprezentare: -
4. Sfera relațională:
 - internă - cu cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
 - externă - cu reprezentanți ai organismelor partenere Departamentului/ Facultății/Universității de Vest din Timișoara.

IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI

Desfășurarea activităților didactice, de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității prestației didactice, a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

V. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

A. Activități normate în statul de funcții

I. Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora

1. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de licență
2. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de master

¹ Pentru funcțiile de conducere

3. Cursuri la forma studii academice postuniversitare
4. Cursuri la forma studii postuniversitare de specializare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
5. Cursuri de perfecționare postuniversitare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
6. Module de curs pentru formarea continuă
7 ² . Cursuri la școlile de studii avansate (doctorate)
8 ³ . Cursuri organizate pentru pregătirea doctoranzilor
9. Alte cursuri (prelegeri) normate la forme moderne de învățământ universitar
II. Activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (inclusiv pregătirea acestora)
1. Activități de seminar, complementare sau nu cursurilor enumerate la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
2. Îndrumarea realizării proiectelor de an, complementare sau nu cursurilor de la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
3. Lucrări practice și de laborator, conform cu planul de învățământ;
III. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire (disertație)
IV. Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ
V. Activitate de practică productivă sau practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora)
VI ⁴ . Îndrumarea doctoranzilor în stagi (activitate normată) și în poststagi
VII. Conducerea activităților didactice artistice sau sportive (inclusiv pregătirea acestora) ⁵
<ul style="list-style-type: none"> - Cursuri de turism pentru studenți - Cursuri sportive pentru studenți sau copiii angajaților - Gimnastică aerobică - Antrenamente cu echipe reprezentative (atletism, jocuri sportive) - Îndrumarea loturilor sportive în timpul desfășurării competițiilor - Organizarea de crosuri sau alte manifestări sportive de interes universitar sau național - Îndrumarea formațiilor artistice de interes universitar - Organizarea manifestărilor artistice
VIII. Activități de evaluare
1. Evaluare în cadrul pregătirii prin doctorat ⁶ :
<ul style="list-style-type: none"> - Comisie concurs de admitere - Comisie examen de doctorat - Comisie susținere publică teza de doctorat, inclusiv de evaluare a tezei - Evaluare referat de doctorat (prin participare la comisia de îndrumare)
2. Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învățământ (inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul):
<ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică și bibliografie - Comisie redactare subiecte - Comisie examinare orală - Comisie corectură teze - Corectură teste - Comisie supracorectură - Comisie contestații - Comisie concurs de admitere (organizare, modernizare)

² Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

³ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁴ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁵ În cazul facultăților de profil (Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Educație Fizică și Sport, respectiv Facultatea de Muzică și Teatru)

⁶ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

<ul style="list-style-type: none"> - Comisie supraveghere examen scris <p>3. Evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (curs, seminar, proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator) inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluare și notare teme de casă/proiecte - Evaluare și notare examene parțiale - Evaluare și notare examen (test) final - Evaluare și notare teme (probleme) rezolvate acasă <p>4. Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică și bibliografie - Comisie elaborare subiecte - Comisie examinare și notare - Comisie supraveghere probe scrise - Comisie corectură (supracorectură) - Comisie contestații
IX. Consultații (pentru toate formele conexe cursurilor de la capitolul A.I.)
X. Îndrumarea cercurilor științifice
XI. Îndrumarea studenților (tutoriat) pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile
XII. Participarea la comisii și consilii în interesul învățământului
XIII. Activități privind promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar
<p>1. Definitivatul</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare programe și bibliografie - Îndrumare și consultanță de specialitate și pedagogică - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare (comisie) - Organizare examen <p>2. Gradul didactic II</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare programe și bibliografie - Consultanță și îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru testul de specialitate și metodică specialității - Supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru proba orală, examinare și notare <p>3. Gradul didactic I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică, elaborare subiecte, examinare și notare în cadrul colocviului de admitere - Îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Îndrumarea și evaluarea lucrării metodico-științifice - Participare la comisia pentru susținerea lucrării de grad (evaluare și notare) <p>4. Concurs pentru ocuparea posturilor vacante</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea tematicii și a bibliografiei - Comisie susținere examen - Comisie contestații - Comisie organizare concurs - Comisie supraveghere probe scrise
XIV. Activități privind pregătirea și promovarea cadrelor didactice din învățământul superior
<p>1. Concurs pentru ocuparea unui post de asistent universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îndrumare metodică și științifică - Elaborare tematică și bibliografie - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare - Participare la proba practică și evaluare <p>2. Concurs pentru ocuparea unui post de lector universitar (șef de lucrări)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Îndrumare metodică și științifică - Verificare dosar de concurs - Stabilire temă prelegere - Participare la prelegere publică - Evaluare <p>3. Concurs pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiză de dosar - Stabilire temă prelegere - Participare la prelegerea publică - Evaluare
B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului
I. Pregătire individuală (autoperfecționare)
II. Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar
III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare
IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare)
V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparaturii de laborator ș.a.
VI. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate
VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte
VIII. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice
IX. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice
C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului
I. Activități prevăzute în planul intern
II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT
III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic
IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern
V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare
VI. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern

VI. ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

I.	Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.
II.	Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;
III.	Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu;
IV.	Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;
V.	Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la alte activități în interesul instituției;
VI.	Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.
VII.	Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.
VIII.	În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.
IX.	Se obligă să respecte secretul de serviciu.

- X. Asigură confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii Europene sau de drept intern, aplicabile.
- XI. Constituie obligație de serviciu și alte sarcini date de șeful ierarhic superior, legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.
- XII. Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior; legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.

– se pot detalia alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene stabilite nominal de către șeful ierarhic superior;

VII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidente suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

VIII. DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

IX. EVALUAREA PERFORMANȚELOR

Performanța cadrelor didactice se evaluează pe baza componentelor prevăzute în Manualul calității (evaluarea activității didactice făcută de studenți, evaluarea colegială, evaluarea ierarhică, autoevaluare), precum și în concordanță cu indicatorii prevăzuți în strategiile de învățământ și cercetare elaborate la nivel instituțional și cu cei folosiți în evaluările la nivel național, obiectivul de performanță fiind „Bine”.

Activitățile prevăzute la punctul V (A) sunt normate în conformitate cu statele de funcții aprobate, în speță cu poziția aferentă postului ocupat.

Ponderea, cuantificarea și numărul de ore alocate activităților prevăzute la punctul V (A,B și C) și VI se pot modifica, fiind propuse de directorii de departament, avizate de consiliul facultății și aprobate de senatul universității, anual cu respectarea legilor în vigoare, inclusiv al Legii nr. 1/2011.

Angajatului îi revine obligația să realizeze activitățile prevăzute la punctul V, în conformitate cu clauza art.287, alin . 22 din Legea 1/2011 precum și cu clauza “durata muncii” din contractul individual de muncă, adică suma totală a orelor de muncă, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.

Ponderea individuală a activităților care nu sunt prevăzute în statele de funcții poate varia de la o lună la alta, pontajul/borderoul de prezență fiind verificat și avizat de către directorul de departament.

Nu fac obiectul normării activitățile, inclusiv cele de cercetare științifică, finanțate și angajate pe bază de contract cu alți beneficiari decât Ministerul Educației Naționale, Cercetării Științifice sau instituțiile de învățământ aflate în subordinea sa, sau prevăzute expres în fișele de post aferente altor contracte individuale de muncă încheiate de angajat cu Universitatea de Vest din Timișoara.

Aceasta fișa de post nu include activitățile și responsabilitățile aferente funcțiilor didactice de conducere.

Director Departament

«Dir_Dep»

Semnatura _____

Decan Facultate

«Decan»

Semnatura _____

Departament Resurse Umane

Semnatura _____

Titular post

«Nume»

Semnatura _____

Data:

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea	Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor
1.3 Departamentul	Sisteme Informaționale pentru Afaceri
1.4 Domeniul de studii	Informatică Economică
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Sisteme Informaționale pentru Afaceri

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Sisteme informatice integrate IE1IE3209						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	3	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	36	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					10
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					44
Tutoriat					
Examinări					6
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					84
3.8 Total ore pe semestru					120
3.9 Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Prezența la activitățile didactice de minim 50% • Baza materială (laptop, conexiune internet) • Suportul de curs este încărcat pe platforma Google Classroom
5.2 de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> • Prezența la activitățile didactice de minim 70% • Baza materială (laptop, conexiune internet) • Materiale suport sunt diseminate folosind platforma Google Classroom

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C6.1 Definierea cerințelor și caracteristicilor de actualizare a sistemelor informationale / a sistemelor informatice din organizație</p> <p>C6.2 Explicarea și interpretarea cerințelor pentru proiectarea și dezvoltarea de noi sisteme informationale / sisteme informatice</p> <p>C6.3 Folosirea noțiunilor economice în soluționarea de probleme prin dezvoltarea de subsisteme informatice noi / sisteme informatice în organizație</p> <p>C6.4 Folosirea și evaluarea după criterii stabilite a metodelor de analiza și proiectare specifice dezvoltării de sisteme informationale / sisteme informatice</p> <p>C2.4 Actualizarea permanentă a resurselor în vederea lucrului cu cele mai noi tehnologii</p>
-------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea cunoștințelor și dobândirea aptitudinilor de lucru pe platformele integrate pentru afaceri
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea conceptului ERP, a evoluției și transformării sale • Acumularea de cunoștințe în privința pieții produselor integrate ERP, CRM, SCM, EAI, BPM • Alegerea celei mai potrivite soluții ERP și familiarizarea cu metodologiile de implementare • Descrierea transformărilor organizaționale generate de reproiectarea informațională impusă de integrarea informațională • Identificarea elementelor specifice domeniului consultanței ERP • Familiarizarea cu structura și modul de utilizare al unei platforme integrate pentru afaceri cu aplicații pentru acumularea de abilități practice privind exploatarea ERP-urilor

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Emergența platformelor Enterprise Resource Planning	Prelegere interactivă, cu suport electronic	
Module funcționale, legătura cu procesele economice	Prelegere interactivă, cu suport electronic	
Decizia adoptării ERP; motivații, procesul de alegere a celei mai potrivite soluții	Prelegere interactivă, cu suport electronic	
Impactul ERP asupra mediului organizațional	Prelegere interactivă, cu suport electronic	
Extinderea funcționalităților ERP. Customer Relationship Management. Supply Chain Management	Prelegere interactivă, cu suport electronic	
Implementarea unui ERP – structura unui proiect, strategii și metodologii de implementare. Rolul consultanței în succesul unui proiect ERP	Prelegere interactivă, cu suport electronic	
Enterprise Application Integration	Prelegere interactivă, cu suport electronic	
Evoluții și tendințe pe piața aplicațiilor ERP	Prelegere interactivă, cu suport electronic	
Bibliografie		

- 1) Andereg, T., *ERP: A-Z Implementer's Guide for Success*, Resource Publishing, 2000
- 2) Fotache, D., Hurbean, L., *Soluții informatice integrate pentru gestiunea afacerilor – ERP*, Editura Economica, București, 2004
- 3) Fotache, D., Hurbean, L., Dospinescu, O., Păvăloaia, D., *Procese organizaționale și integrare informațională. Enterprise Resource Planning*, Editura Universității Al. I. Cuza, Iași, 2010
- 4) Hurbean, L., Fotache, D., Păvăloaia, D., Dospinescu, O., *Platforme integrate pentru afaceri. ERP*, Editura Economica, București, 2013
- 5) Hossain, L., Patrick, J.D., Rashid, M.A., *Enterprise Resource Planning: global opportunities and challenges*, Idea Group Publishing, 2002
- 6) Monk, E., Wagner, B., *Concepts in Enterprise Resource Planning*, Thompson Course Technology, 2006
- 7) Myerson, J., *Enterprise Systems Integration*, Auerbach Publications, 2002
- 8) Olson, D., Kesharvani, S., *Enterprise Information Systems. Contemporary Trends and Issues*, World Scientific Publishing, 2010

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
CLARVISION - Prezentare platforma	Demonstratii + simulări de aplicații prin conectare remote pe serverul UVT pe care este instalat sistemul Clarvision	
CLARVISION – Aprovizionare și gestiune stocuri	Demonstratii + simulări de aplicații prin conectare remote pe serverul UVT pe care este instalat sistemul Clarvision	
CLARVISION – Salarizare și resurse umane	Demonstratii + simulări de aplicații prin conectare remote pe serverul UVT pe care este instalat sistemul Clarvision	
CLARVISION – Producție și vânzare	Demonstratii + simulări de aplicații prin conectare remote pe serverul UVT pe care este instalat sistemul Clarvision	
CLARVISION – Imobilizări	Demonstratii + simulări de aplicații prin conectare remote pe serverul UVT pe care este instalat sistemul Clarvision	
CLARVISION – raportări și analiză	Demonstratii + simulări de aplicații prin conectare remote pe serverul UVT pe care este instalat sistemul Clarvision	
Bibliografie		
1) Documentatie NTT Data Romania		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

La cursuri sunt analizate studii de caz pentru mai buna înțelegere a elementelor teoretice. De asemenea, studenții vor avea intervenții pe baza documentării realizate pe echipe de lucru. Nu în ultimul rând, la cursuri pot veni, cu statut de invitat, reprezentanți ai firmelor de pe piață, cu prezentări sau demonstrații. Studentii vor afla mai multe informații din practica implementării sistemelor integrate pentru afaceri.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoștințele dobândite	Test grilă	50%
10.5 Seminar / laborator	Calitatea lucrărilor prezentate	Fluxuri de activități economice realizate în Clarvision. Realizare și	50%

	Volumul activității desfășurate Calitatea comunicării	prezentare proiect pe o temă dată cu testare pe platforma Clarvision (40%) Participarea la activitățile de pe parcurs (10%)	
10.6 Standard minim de performanță			
Evaluarea finală este semestrială. Promovarea examenului presupune minim nota 5.00 la testul grilă.			

Data actualizării
15.02.2024

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament
Prof. univ. dr. Claudiu BRÂNDAȘ

FIȘA DISCIPLINEI
1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea	Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor
1.3 Departamentul	SISTEME INFORMAȚIONALE PENTRU AFACERI
1.4 Domeniul de studii	Informatică Economică
1.5 Ciclul de studii	MASTER
1.6 Programul de studii / Calificarea	Sisteme Informaționale pentru Afaceri / Proiectant sisteme informatice (251101), Analist (251201), Manager de proiect informatic (251206), Administrator baze de date (252101)

2. Date despre disciplină

2.1 Denumire disciplina	Sisteme informatice integrate pentru afaceri						
2.2 Titular activități de curs							
2.3 Titular activități de seminar							
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care ore curs	2	seminar	2
3.2. Număr ore pe semestru	56	din care ore curs	28	seminar	28
3.3. Distribuția fondului de timp:					119 ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					42
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					15
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					52
Tutoriat					-
Examinări					10
Alte activități.....					-
3.4 Total ore studiu individual	119				
3.5 Total ore pe semestru	175				
3.6 Numărul de credite	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Baze de date
4.2 de competențe	Utilizarea adecvată a produselor software de birotică pentru solutionarea de probleme specifice (MS Office)

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Prezența la activitățile didactice de minim 50% • Desfasurarea activității didactice într-un format hibrid, si anume față-în-față și online sincron. • Baza materială (laptop, conexiune internet) • Suportul de curs este încărcat pe platforma Google Classroom https://classroom.google.com
5.2 de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> • Prezența la activitățile didactice de minim 70% • Desfasurarea activității didactice într-un format hibrid, si anume față-în-față și online sincron. • Baza materială (laptop, conexiune internet) • Materiale suport sunt încărcate pe platforma Google Classroom https://classroom.google.com

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<p>C1. Cunoașterea conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor utilizate în economie, în general, și în domeniul sistemelor informaționale pentru afaceri, în special</p> <p>C5. Cunoașterea și înțelegerea utilizării sistemelor informatice integrate și a aplicațiilor de tip ERP</p>
Abilități	<p>A1. Abilitatea de a înțelege procesele economice în vederea execuției sarcinilor și derulării proiectelor</p> <p>A3. Capacitatea de a modela procesele de afaceri utilizând cunoștințe de modelare și instrumente/sisteme informatice</p>
Responsabilitate și autonomie	<p>R1. Gestionarea de activități și proiecte complexe individual sau în echipă</p> <p>R3. Capacitatea de a identifica/selecta soluții/căi de rezolvare adecvate și de a genera idei inovative</p>

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații - Mod de desfășurare/fond de ore
Sisteme informatice integrate și sisteme informaționale Enterprise (ERP)	Prelegere interactivă, cu suport electronic (prezentare Powerpoint)	Față-în-față/2 ore

DEPARTAMENTUL DE SISTEME INFORMTIONALE PENTRU AFACERI

Structura funcțională a unei soluții ERP	Prelegere interactivă, cu suport electronic (prezentare Powerpoint)	Față-în-față/2 ore
Abordarea funcțională versus abordarea pe procese economice – exemple din domeniul logisticii	Prelegere interactivă, cu suport electronic (prezentare Powerpoint)	Față-în-față/4 ore
Etapele implementării unei soluții ERP: justificarea investiției, alegerea celei mai potrivite soluții, proiectul de implementare	Prelegere interactivă, cu suport electronic (prezentare Powerpoint)	Față-în-față/8 ore
Sistemul informatic integrat SAP Enterprise: descriere, evoluție, structura funcțională. Modulele Logistics (MM, PP, SD)	Prelegere interactivă, cu suport electronic (prezentare Powerpoint)	Online sincron/10 ore Suportul de curs va fi pus la dispoziția studenților
Recapitulare	Prelegere interactivă	Față-în-față/2 ore
Bibliografie <ul style="list-style-type: none"> • Andereg, T., <i>ERP: A-Z Implementer's Guide for Success</i>, Resource Publishing, 2000 • Fotache, D., Hurbean, L., Dospinescu, O., Păvăloaia, D., <i>Procese organizaționale și integrare informațională. Enterprise Resource Planning</i>, Editura Universității Al. I. Cuza, Iași, 2010 • Hurbean, L., Fotache, D., <i>Platforme integrate pentru afaceri</i>, Editura Economica, București, 2013 • Brady J.A., Monk, E., Wagner, B., <i>Concepts in Enterprise Resource Planning</i>, Thompson Course Technology, 2006 • Olson, D., Kesharvani, S., <i>Enterprise Information Systems</i>, World Scientific Publishing, 2010 • http://www.technologyevaluation.com • http://www.erpssoftware360.com • http://www.panorama-consulting.com • Alte resurse web 		
7.2 Seminar	Metode de predare	Observații
Prezentarea aplicațiilor SAP S/4HANA și a mediului de lucru FIORI; stabilirea echipelor și a datelor de conectare specifice	Prezentare Powerpoint; demonstrație și lucru direct cu soluția SAP S/4HANA	Față-în-față/2 ore
Date de bază în SAP (Master Data: material master, production planning master data, business partners master data)	Prezentare Powerpoint; demonstrație și lucru direct cu soluția SAP S/4HANA	Față-în-față/4 ore
Planificarea producției în SAP (sales forecasting, sales and operations plan, transfer to demand management)	Prezentare Powerpoint; demonstrație și lucru direct cu soluția SAP S/4HANA	Față-în-față/6 ore
Determinarea necesarului de materii prime și materiale în SAP (MPS și MRP)	Prezentare Powerpoint; demonstrație și lucru direct cu soluția SAP S/4HANA	Față-în-față/4 ore
Aprovizionarea în SAP (MM-PUR)	Prezentare Powerpoint; demonstrație și lucru direct cu soluția SAP S/4HANA	Online sincron/2 ore Suportul de curs va fi pus la dispoziția studenților
Execuția și urmărirea producției în SAP (Production Execution, Shop Floor control)	Prezentare Powerpoint; demonstrație și lucru direct cu soluția SAP S/4HANA	Online sincron/4 ore Suportul de curs va fi pus la dispoziția studenților

Vânzarea produselor finite în SAP (SD)	Prezentare Powerpoint; demonstrație și lucru direct cu soluția SAP S/4HANA	Online sincron/4 ore Suportul de curs va fi pus la dispoziția studenților
Recapitulare	Prelegere, interacțiune cu studenții	Față-în-față/2 ore
Bibliografie <ul style="list-style-type: none"> • Documentație SAP S/4HANA prin SAP University Alliance • Resurse web (www.sap.com) 		

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Structura și conținutul cursurilor și seminariilor au fost elaborate pornind de la nevoile identificate în practica sistemelor informatice integrate din organizații, inclusiv consultări și discuții cu angajatori reprezentativi din domeniul IT.

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Cunoștințele dobândite	Lucrare scrisă (test grilă)	40%
9.5 Seminar	Teste practice în SAP	Lucru practic la calculator (individual)	40%
	Realizarea aplicațiilor planificate pe parcursul semestrului	Realizarea de fluxuri de activități utilizând soluția informatică SAP S/4HANA pe teme date	20%
9.6 Standard minim de performanță			
Evaluarea finală este semestrială. Pentru promovarea examenului, studentul trebuie să obțină cel puțin 5(cinci) la lucrarea scrisă din sesiune.			

Data
completării
20.09.2023

Semnătura titularului de curs si seminar

Data avizării

Director departament
Prof. univ. dr. MUNTEAN Mihaela

STAT DE FUNCTII SI DE PERSONAL DIDACTIC
SI DE CERCETARE

Nr. crt.	Denumirea postului	Numele și prenumele	Funcția didactică	Vech. în știință	Vech. în activ. suplin.	Titular	Disciplina	Specializare	An. serie Nr. grupe	Numărul orelor de activitate directă cu studenții						Alte activități	
										COURS		Seminarii, literari		Total	Sem. I		Sem. II
										Total ore	conv.	Sem. I	Sem. II				
1	Prof.	Dăniștaș Doina	Prof.	Ec. Dr.		Titular	Informatică economică MITC1102 Afișeri electronice IE1IE3205 Etica cercetării IE2SIA1105 Cercetare științifică IE2SIA2204 Practica de specialitate IE1IE2213	ST, EC, zi IE zi SA-SIA SA SIA IE zi	IS3-MGCM III I II/0+1 II/0+1	2,00 2,00 1,25 1,50 0,25	1,00 2,00 0,50 0,00 0,00	2,00 0,00 1,25 0,00 0,00	2,00 2,00 1,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 1,50 0,25	0,00 0,00 0,00 2,00 0,50	2,00 1,50 4,00 0,50 0,50	comisi indrumare doctorat indr. lucr. Licența și disertație eval. c.d. curs consultatii comisie licența comisie disertație
						Titular	Sisteme inf pentru asistarea deciziilor EIIE3104	IE zi	III	7,00	2,50	5,25		1,75		9,00	comisi indrumare doctorat
2	Prof.	Muntean Mihaela	Prof.	Calc. Ec. Dr.		Titular	Baze de date avansate IE1IE2209 Business Intelligence IE2SIA1101 Practica de specialitate IE2SIA2206	IE zi SA-SIA SA-SIA	II II/1+0 II/0+1	2,00 2,75 0,30	1,00 0,50 0,00	2,00 2,00 1,25	2,00 1,00 0,00	0,00 0,00 1,50	0,00 0,00 2,00	2,00 4,75 0,20	comisi indrumare doctorat indr. lucr. Licența și disertație eval. c.d. curs eval. c.d. sem. consultatii comisie licența comisie disertație
						Titular	Programare Internet IE1IE3103 Informatică economică CITC1102 Structuri de date (cpt)	IE zi ST, EC, Zi IE zi	III/2+0 I SI-CIG II	3,00 2,00 2,00	1,00 1,00 1,00	2,00 2,00 2,00	2,00 0,00 2,00	1,00 0,00 0,00	2,00 0,00 0,00	3,50 4,00 0,50	indr. lucr. Licența și disertație eval. c.d. curs eval. c.d. sem. consultatii comisie licența
3	Prof.	Voicu Mihaela	Prof.	Mat. Dr.		Titular	Informatică economică IEITC1102 Tehnologii Web IE2SIA1201 Elemente de ingineria programării IE2SIA1104	IE zi ST, EC, Zi SA - SIA SA - SIA	III/2+0 I SI-CIG I II	3,00 2,00 2,50 2,50	3,00 1,00 1,00 1,00	6,00 2,00 2,50 2,50	1,00 2,00 0,00 2,00	1,00 0,00 0,00 0,00	2,00 0,00 0,00 0,00	9,00 0,25 4,00 3,75	comisi indrumare doctorat indr. lucr. Licența și disertație eval. c.d. curs consultatii comisie licența
						Titular	Analiza sist. inform. IE1IE3102	IE zi	III	7,00	3,00	7,00		0,00		9,00	comisi indrumare doctorat
4	Prof.	Mircsa Gabriela	Prof.	Mat. Dr.		Titular	Dezvoltarea av. sist. inf. pt. afaceri IE2SIA1203 Inteligenta artificiala in marketing - MK2MSMD1203	IE zi SA-SIA SA-MSMD	II I I	2,00 2,50 2,50	1,00 1,00 1,00	2,00 2,50 2,50	2,00 0,00 2,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,50 0,50 0,50	comisi indrumare doctorat indr. lucr. Licența și disertație eval. c.d. curs consultatii comisie licența comisie disertație
5	Prof.	Brandau Claudiu	Prof.	Ec. Dr.		Titular	Sisteme informatice integrate IE1IE3209 Sisteme inf. integrate pt. Afaceri IE2SIA1102	IE zi SA - SIA	III/0+2 II/1+0	7,00 4,00	3,00 1,00	7,00 2,00	2,00 2,00	0,00 1,50	2,00 2,00	3,50 4,00	indr. lucr. Licența și disertație eval. c.d. curs eval. c.d. sem. consultatii comisie licența
						Titular			TOTAL	7,00	3,00	7,00		0,00		9,00	
						Titular			TOTAL	7,00	2,00	4,50		2,50		9,00	

RECTOR,
Prof. univ. dr. Marijen PIRTEA

DECAN,
Prof. univ. dr. Petru STEFEA

DIRECTOR DEPARTAMENT,
Prof.univ.dr. Mihaela MUNTEAN

DIRECTOR RESURSE UMANE,
Ec. Bogdan ALDEA

PROCES VERBAL

din data de 18.09.2023, ora 10:00, Lounge FEAA

Întocmit cu privire la procedura consultativă a cadrelor didactice titulare din departamentul Sisteme Informaționale pentru Afaceri ce vizează organizarea, în semestrul II al anului univ. 2023-2024, a examenului de promovare în cariera didactică aferent postului de **PROFESOR, poziția 6** din Statul de Funcții al departamentului, anul universitar 2023-2024. La ședința consultativă realizată au participat:


1. Prof. univ. dr. Muntean Mihaela
2. Prof. univ. dr. Dănăiață Doina
3. Prof. univ. dr. habil. Mircea Gabriela
4. Prof. univ. dr. habil. Brândaș Claudiu
5. Conf. univ. dr. Hurbean Călin
6. Conf. univ. dr. habil. Hurbean Luminita
7. Conf. univ. dr. Biriescu Simona
8. Conf. univ. dr. Negrut Viorel
9. Conf. univ. dr. Margea Camelia
10. Conf. univ. dr. Margea Romeo
11. Conf. univ. dr. Didraga Otniel
12. Lect. univ. dr. Hauer Ileana

Membrii departamentului și-au exprimat avizul favorabil în vederea organizării examenului de promovare în cariera didactică aferent postului de PROFESOR, poziția 6 din Statul de Funcții al departamentului Sisteme Informaționale pentru Afaceri, anul universitar 2023-2024.

**Director de Departament,
Prof. univ. dr. Mihaela MUNTEAN**



**Avizul membrilor (cadre didactice titulare) departamentului
SISTEME INFORMAȚIONALE PENTRU AFACERI pentru organizarea
examenului de promovare în cariera didactică aferent postului de PROFESOR,
poziția 6 din Statul de Funcții al departamentului, anul universitar 2023-2024**

Nr crt	Nume și prenume	DA / NU / ABȚINERE	Semnătură
1	Prof. univ. dr. Muntean Mihaela	DA	
2	Prof. univ. dr. Dănăiață Doina	DA	
3	Prof. univ. dr. Voicu Mirela		
4	Prof. univ. dr. habil. Mircea Gabriela	DA	
5	Prof. univ. dr. habil. Brândaș Claudiu	DA	
6	Conf. univ. dr. Hurbean Călin	Da	
7	Conf. univ. dr. habil. Hurbean Luminița	DA	
8	Conf. univ. dr. Biriescu Simona	DA	
9	Conf. univ. dr, Negruț Viorel	DA	
10	Conf. univ. dr. Margea Camelia	DA	
11	Conf. univ. dr. Margea Romeo	DA	
12	Conf. univ. dr. Didraga Otniel	DA	
13	Lect. univ. dr. Hauer Ileana	DA	
14	Lect. univ. dr. Dobrican Ovidiu		

**Director de Departament,
Prof. univ. dr. Claudiu BRÂNDAȘ**



PROCES VERBAL

Sedința Consiliului departamentului SIA
18.09.2023, ora 12:00

Ordinea de zi

- Avizarea statutului de funcțiuni și de personal didactic și de cercetare pentru anul univ. 2023-2024.
- Avizarea posturilor vacante propuse pentru promovare și pentru a fi scoase la concurs:
 - Prof. poz. 6 - post de profesor universitar propus pentru promovarea unui cadru didactic titular din cadrul departamentului;
 - Asist. Poz. 24 – post de asistent didactic pe perioada determinată propus pentru a fi scos la concurs;
 - Asist. Poz. 25 - post de asistent didactic pe perioada determinată propus pentru a fi scos la concurs;
- Acoperirea posturilor vacante cu personal didactic titular și asociat.
- Diverse

Director departament,

Prof. univ. dr. Mihaela Muntean



Consiliu departament,

Prof. univ. dr. habil. Gabriela Mircea



Conf. univ. dr. Viorel Negruț



Conf. univ. dr. Otniel Didraga



ANEXA 4

TEMATICA

**Examenului pentru ocuparea postului de
Profesor Universitar, poziția 6
din statul de funcții al
Departamentului Sisteme Informacionale pentru Afaceri**

Tematica examenului pentru ocuparea postului de Profesor universitar, pozitia 6 în statul de funcții al Departamentului Sisteme Informacionale pentru Afaceri include următoarele teme principale:

- Reproiectarea proceselor economice și importanța sa în atingerea beneficiilor unui sistem informatic integrat adoptat într-o organizație
- Evoluția sistemelor informatice integrate în ultima decadă sub impactul noilor tehnologii informaționale
- Aspecte cheie ale procesului de implementare a sistemelor informatice integrate în organizații; cauze ale eșecului implementării sistemelor informatice integrate

Data:

14.03.2024

Director de Departament

Prof. Univ. Dr. Claudiu BRÂNDAȘ



Nr.19305/20.03.2024

**EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL
AL ȘEDINȚEI CONSILIULUI FACULTĂȚII
DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR
(VOT ELECTRONIC)
din data de 20 Martie 2024**

ORDINEA DE ZI:

1. Avizarea listei posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul departamentelor academice ale FEAA și din cadrul ECREB, propuse pentru a fi scoase la concurs în semestrul al II-lea al anului universitar 2023-2024:

- Asistent universitar, poziția 29, Departamentul de Contabilitate și Audit;
- Asistent de cercetare, poziția 3, East European Center for Research in Economics and Business (ECEB).

2. Avizarea listei posturilor didactice vacante propuse pentru ocupare prin susținerea examenului de promovare în cariera didactică, în semestrul al II-lea al anului universitar 2023-2024:

- Conferențiar universitar, poziția 13, Departamentul de Economie și Modelare Economică;
- Conferențiar universitar, poziția 14, Departamentul de Economie și Modelare Economică;
- Conferențiar universitar, poziția 19, Departamentul de Finanțe;
- Conferențiar universitar, poziția 11, Departamentul de Marketing și Relații Economice Internaționale;
- Conferențiar universitar, poziția 12, Departamentul de Marketing și Relații Economice Internaționale;
- Profesor universitar, poziția 6, Departamentul de Sisteme Informaționale pentru Afaceri.

Punctul doi al ordinei de zi : Avizarea listei posturilor didactice vacante propuse pentru ocupare prin susținerea examenului de promovare în cariera didactică, în semestrul al II-lea al anului universitar 2023-2024 :



**Lista posturilor pentru care se organizează examen de promovare în
cariera didactică în semestrul al II-lea, anul universitar 2023-2024**

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor

Nr. crt	Departamentul	Poziția	Postul
1.	Economie și Modelare Economică	13	Conferențiar
2.	Economie și Modelare Economică	14	Conferențiar
3.	Finanțe	19	Conferențiar
4.	Marketing și Relații Economice Internaționale	11	Conferențiar
5.	Marketing și Relații Economice Internaționale	12	Conferențiar
6.	Sisteme Informaționale pentru Afaceri	6	Profesor

CADRE DIDACTICE CARE ȘI-AU EXPRIMAT VOTUL: Conf. univ. dr. Nicolae Bobișan, Prof.univ.dr. Ovidiu Bunget, Conf. univ. dr. Alin Dumitrescu, Conf.univ. dr. Ion Imbrescu, Conf. univ. dr. Ciprian Șipoș, Conf.univ.dr. Claudiu Boțoc, Prof.univ. dr. Liliana Donath, Conf. univ. dr. Cristina Nicolescu, Prof.univ.dr. Cosmin Enache, Conf. univ. dr. Gabriel Bîzoi, Conf.univ.dr. Lucia Negruț, Conf.univ.dr. Marius Pantea, Prof.univ. dr. Petru Ștefea, Prof.univ.dr. Costinel Dobre, Prof.univ.dr. Grațiela Noja, Prof.univ.dr. Claudiu Brândaș, Conf. univ. dr. Otniel Didraga.

STUDENȚI CARE ȘI-AU EXPRIMAT VOTUL: Florin Andraș-Hurezan, Robert Jeanu, Denisa Șuvei, David Dan; Maria Ștefănescu.

STUDENȚI CARE NU ȘI-AU EXPRIMAT VOTUL: Mihai Jderu.

Voturi: Pentru = 22
Impotrivă = 0
Abțineri = 0
Voturi neexprimate = 1

~ Omis cele de omis ~

Intocmit,
Secretar ș abina Vilceanu



DECAN,
Conf.univ. dr. Claudiu BOȚOC

