

Referat privind necesitatea scoaterii la concurs a postului didactic de LECTOR UNIVERSITAR, poziția 11 din cadrul Departamentului de studii românești

1. Necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății

Postul pe care îl propunem spre aprobare în vederea scoaterii la concurs se referă la specializări cuprinse în planul de învățământ al **Colectivului de limba română și anul pregătitor**, fiind format din următoarele discipline (v. pe larg, *infra*):

- *Curs practic de limba română (I.2): fonetică, vocabular, structuri gramaticale* (disciplină de specialitate, obligatorie în planul de învățământ al *Programului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini*, semestrul al II-lea);
- *Curs practic de limba română (III.2): receptarea textului scris și oral* (disciplină de specialitate, obligatorie în planul de învățământ al *Programului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini*, semestrul al II-lea);
- *Curs practic de limba română (IV): redactare și compoziție* (disciplină de specialitate, obligatorie în planul de învățământ al *Programului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini*, semestrul al II-lea);
- *Introducere în studiul textului științific românesc* (disciplină de specialitate, obligatorie în planul de învățământ al *Programului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini*, semestrul al II-lea).

Prin conținutul pe care îl propun, disciplinele precizate anterior sunt discipline de specialitate, obligatorii, care asigură o bază de instruire necesară domeniului în discuție, prin deprinderea, exersarea și dezvoltarea unor abilități fundamentale pentru viitorul parcurs educațional al studenților *Programului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini*, și anume:

- înțelegerea unui discurs oral în limba română standard;
- înțelegerea unor texte scrise în limbaj uzual și specializat;
- elaborarea în limba română a unor texte clare și detaliate despre o gamă variată de subiecte;
- utilizarea corectă a structurilor gramaticale, a lexicului și a actelor de vorbire specifice nivelului de competență lingvistică B2 din *Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi* (în continuare, *CECRL*);
- dobândirea abilităților de a recunoaște, recepta și produce texte științifice în limba română.

Disciplina *Curs practic de limba română (I.2): fonetică, vocabular, structuri gramaticale* urmărește dobândirea de către studenți a competenței generale de comunicare în limba română, conform descriptorilor pentru nivelul B2, prin cunoașterea și utilizarea adecvată a conținuturilor lingvistice specifice românei (lexic, gramatică, semantică, fonologie și ortografie). Prin conținuturile și activitățile practice propuse, această disciplină oferă studenților posibilitatea de a dobândi elemente de vocabular și structuri lingvistice suficient de complexe pentru a se exprima clar și coerent atât în legătură cu subiecte legate de domeniul de interes, cât și cu alte subiecte cu caracter general. Totodată, prin parcurgerea acestei discipline, studenții acumulează cunoștințe lingvistice care le permit să ducă o viață independentă în plan personal

și social în noul mediu lingvistic la care sunt expuși (i.e., românesc) și să-și exprime punctul de vedere în scris și oral, în legătură cu subiecte de specialitate și de ordin mai general, printr-o argumentație coerentă și complexă. De asemenea, tematica propusă are în vedere și introducerea unui număr semnificativ de elemente de cultură și civilizație românească care să le faciliteze studenților familiarizarea cu peisajul cultural românesc. Cunoștințele și abilitățile dobândite în cadrul acestei discipline sunt indispensabile pentru parcurgerea celorlalte discipline din planul de învățământ.

Disciplina *Curs practic de limba română (III.2): receptarea textului scris și oral* vizează dobândirea de către cetățenii străini care doresc să se înscrie, după finalizarea *Programului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini*, la programe de studii în limba română în învățământul universitar sau postuniversitar din România a competențelor de receptare a textului scris și oral în limba română pentru nivelul minim B1, definit conform *CECRL*. Pe parcursul acestei discipline studenții deprind abilitatea de a înțelege informațiile esențiale și detaliile semnificative din mesaje orale și scrise, pe teme familiare sau de interes, din viața cotidiană sau profesională; de a rezuma, parafraza și sintetiza un discurs oral sau scris și de a-și exprima opinia în legătură cu acesta. Competențele lingvistice dezvoltate în cadrul acestei discipline sunt esențiale pentru viitorul parcurs academic și profesional al studenților străini care vor urma cursurile unei facultăți în limba română.

Disciplina *Curs practic de limba română (IV): redactare și compoziție* urmărește dobândirea de către studenți a abilităților de redactare și compoziție de text în limba română prin utilizarea corectă a structurilor gramaticale, a lexicului și a actelor de vorbire specifice nivelului de competență B2 (minim B1) din *CECRL*. În urma parcurgerii acestei discipline, studenții vor putea redacta texte clare și detaliate despre o gamă variată de subiecte privitoare la domeniul lor de interes, fiind capabili să sintetizeze informațiile preluate din surse diferite. Conținuturile abordate în cadrul acestei discipline sunt indispensabile pentru viitorul parcurs academic și profesional al studenților.

Disciplina *Introducere în studiul textului științific românesc* are ca obiectiv dobândirea de către studenți a competenței de comunicare profesională în limba română, la nivel intermediar B2 (minim B1), conform *CECRL*, prin familiarizarea cu specificul textelor științifice românești și prin utilizarea textului științific cu aplicare la domeniile de specialitate în care studenții vor urma studii universitare. Conținuturile propuse în cadrul disciplinei urmăresc formarea unor abilități de a recunoaște elementele specifice textelor științifice, de a identifica particularitățile morfologice, sintactice și lexico-semantice ale acestora, de a delimita elementele caracteristice diferitelor tipuri de texte științifice, precum și dezvoltarea capacității de receptare și producere de texte cu caracter științific în limba română. Aspectele teoretice și practice acumulate prin parcurgerea acestui curs sunt indispensabile pentru viitoarele profesii pentru care se pregătesc studenții.

Disciplinele amintite asigură un nivel de limbă corespunzător în vederea susținerii examenelor de finalizare, precum și continuării studiilor academice în limba română. Relevanța acestor discipline este, astfel, susținută și de numărul mare de studenți străini care, în urma examenelor de finalizare a *Programului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini*, dobândesc, conform descriptorilor *CECRL*, nivelul de competență lingvistică B1 sau B2.

Prin urmare, toate disciplinele ce configurează postul de **Lector universitar, poziția 11** din Statul de funcții al Departamentului de studii românești se adresează unui număr semnificativ și în creștere de studenți străini care optează pentru programe de studii în limba română, atât la Universitatea de Vest din Timișoara, cât și la alte universități din țară, și care aleg să învețe limba română în cadrul *Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii*

străini.

Postul de **Lector universitar, poziția 11** se înscrie, de asemenea, în trendul de dezvoltare promovat de către **Facultatea de Litere, Istorie și Teologie a Universității de Vest din Timișoara** privind asigurarea calității de cercetare științifică, de predare și de învățare. De asemenea, contribuie din plin la echilibrul necesar al raportului dintre posturile din Statul de funcții al **Departamentului de studii românești**. Având în vedere dinamica ocupării posturilor, acest post se conturează ca o necesitate reală pentru **Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini**, pentru menținerea prestigiului de care Facultatea de Litere, Istorie și Teologie se bucură între studenții străini, prin intermediul colegilor din cadrul **Colectivului de limba română și anul pregătitor**, specializați și în predarea limbii române ca limbă străină.

2. Valoarea științifică ce se pretinde candidaților

Condițiile de prezentare la concurs pentru postul care face obiectul prezentului memoriu sunt prevăzute în Legea Învățământului Superior nr. 199/ 2023, în HG 457/4.05.2011, OMECTS 4478/23.06.2011 și în *Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul departamentelor academice ale UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT*, intrată în vigoare prin Hotărârea Senatului nr. 3 din 11.03.2024. De asemenea, valoarea științifică pretinsă candidaților trebuie să fie una ridicată, pentru a se putea înscrie și achita exemplar de exigențele dinamicii perpetue a cercetării și învățământului actual.

3. Perspectivele postului

Disciplinele cuprinse în acest post fac parte din disciplinele de specialitate ale programului de studii **Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini**, precum și din oferta de studii care contribuie la atractivitatea Facultății de Litere, Istorie și Teologie și, implicit, a UVT, atât pentru membrii comunității europene, cât și pentru comunități de tineri din afara spațiului european, și, ca o consecință, la atragerea de fonduri în beneficiul instituției.

Prin configurarea și proiectarea actului didactic, disciplinele din postul în discuție contribuie la consolidarea liniei de studiu și de dezvoltare intelectuală a cursanților: atragerea cetățenilor străini în acest program de studii și instruirea pe care acesta o oferă îl fac indispensabil pentru înscrierea la programe ulterioare de licență, masterat și doctorat în facultățile din România. Având în vedere statutul disciplinelor incluse în postul de **Lector universitar, poziția 11**, dar și evoluția numărului de candidați la programul de studii vizat de acest post, perspectiva acestuia este de lungă durată, cu șanse maxime de stabilitate și coerență.

Luând în considerare interesul susținut al cetățenilor străini pentru programul de studii căruia i se adresează disciplinele aferente postului scos la concurs (v. *infra*, cap. 5, unde subliniem tendința de creștere a numărului de studenți înmatriculați în ultimii cinci ani la programul în discuție), rolul important al acestor discipline în economia programului și complexitatea lor, considerăm că scoaterea la concurs a postului care face obiectul prezentului referat justificativ este mai mult decât oportună. Și, în fapt, ne dorim ca ea să reprezinte un moment al unui parcurs care va continua, cu o constanță firească și benefică, în viitor.

4. Numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate

În statul de funcții al Departamentului de studii românești, există câteva posturi care cuprind discipline configurate în beneficiul liniei academice **Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini** (RAP = Română An Pregătitor). Acestea sunt: conferențiar 3, care cuprinde disciplina **Cultură și civilizație românească** (anul I, semestrul II: 1 oră curs, 2 ore

seminar); conferențiar 6, care cuprinde disciplina *Limba specializat: științe biologice și biomedicale* (anul I, semestrul II: 0 oră curs, 10 ore seminar); lector 8, care cuprinde disciplina *Curs practic de limba română (IV): redactare și compoziție* (anul I, semestrul II: 0 oră curs, 3 ore seminar); lector 10, care cuprinde disciplina *Introducere în studiul limbii române* (anul II, semestrul I: 1 oră curs, 1 oră seminar); asistent 12/13/14, care cuprind disciplinele *Curs practic de limba română (I.1): fonetică, vocabular, structuri gramaticale* (anul I, semestrul I, 0 oră curs, 12 ore seminar), *Curs practic de limba română (II.1): comunicare orală și scrisă* (anul I, semestrul I, 0 oră curs, 6 ore seminar), *Curs practic de limba română (II.2): comunicare orală și scrisă* (anul I, semestrul II, 0 ore curs, 4 ore seminar), *Curs practic de limba română (III.1): receptarea textului scris și oral* (anul I, semestrul I, 0 oră curs, 5 ore seminar); lector 17 (vacant), care cuprinde disciplinele *Curs practic de limba română (I.2): fonetică, vocabular, structuri gramaticale* (anul I, semestrul II, 0 oră curs, 4 ore seminar), *Curs practic de limba română (I.2): fonetică, vocabular, structuri gramaticale* (anul I, semestrul II, 0 oră curs, 4 ore seminar), *Curs practic de limba română (III.2): receptarea textului scris și oral* (anul I, semestrul II, 0 oră curs, 2 ore seminar); asistent 18 (vacant), care cuprinde disciplinele *Curs practic de limba română (III.2): receptarea textului scris și oral* (anul I, semestrul II, 0 oră curs, 2 ore seminar), *Limba specializat: matematică și științe ale naturii* (anul I, semestrul II, 0 oră curs, 10 ore seminar), *Limba specializat: știința sportului și educației fizice* (anul I, semestrul II, 0 oră curs, 10 ore seminar), *Limba specializat: științe inginerești* (anul I, semestrul II, 0 oră curs, 10 ore seminar); asistent 19 (vacant), care cuprinde disciplinele *Curs practic intensiv remedial de limba română (1) și (2)* (anul I, semestrele I și II, cu câte 0 oră curs și 2 ore seminar); și asistent 20 (vacant), care cuprinde disciplinele *Limba specializat: științe sociale* (anul I, semestrul II, 0 oră curs, 10 ore seminar), *Limba specializat: științe umaniste și arte* (anul I, semestrul II, 0 oră curs, 10 ore seminar).

Numărul relativ mare al posturilor care conțin discipline proiectate în mod special pentru nevoile *Programului pregătit de limba română pentru cetățenii străini* se explică prin complexitatea și dificultatea demersului de instruire a străinilor în vederea dobândirii de către aceștia a abilității de utilizare a limbii române, dar și prin numărul mare de studenți înmatriculați anual la acest program de studii (cele mai multe activități didactice necesitând organizarea în format de seminar sau lucrări practice, conform standardelor specifice ARACIS). Totodată, acest aspect al activității în discuție este un barometru al responsabilității pe care coordonatorii programului o resimt ca promotori ai limbii și culturii românești înspre diverse comunități de străini.

În cadrul tuturor acestor posturi, activitatea didactică s-a desfășurat până acum într-o manieră optimă, atât prin titularii lor, cât și prin cadrele didactice ale Departamentului de studii românești, care au activat la acest program de studii fie cu fracțiuni de post din norma de bază, fie în regim de plată cu ora. Considerăm că, în acest context, noul post va întări coerența și stabilitatea echipei de predare implicate în programul *Programul pregătit de limba română pentru cetățenii străini*.

5. Analiza statistică pe ultimii 3 ani privind evoluția numărului de candidați și de studenți înmatriculați la programele de studii unde se desfășoară activitățile din cadrul posturilor scoase la concurs

În ultimii cinci ani, situația studenților înmatriculați la specializările conectate cu postul *Programul pregătit de limba română pentru cetățenii străini* este următoarea:

2020-2021 - 98
2021-2022 - 112
2022-2023 - 165
2023-2024 - 143

Analizând situația studenților înmatriculați din **ultimii trei ani** universitari la *programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini*, se poate constata atingerea unui număr constant ridicat (deși saltul semnificativ înregistrat între anii 2022 și 2023 nu s-a produs și în următorul an) de cursanți educabili angrenați în programul coordonat de către Departamentul de studii românești al LIT, UVT. Apreciem că cifrele acestea sunt chiar mai grăitoare în privința calității actului educațional oferit de noi dacă ele sunt evaluate în contextul mai larg al ofertei academice de acest tip la nivel regional: în condițiile în care s-au instalat pe piața educațională și alți actanți, faptul că *Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* al LIT UVT nu a pierdut semnificativ la nivelul numărului de cursanți, menținându-se la limita superioară a capacității de școlarizare (150 de studenți), este un semn al prestigiului de care se bucură, grație eforturilor de promovare depuse de membrii comunității noastre academice și, în egală măsură, grație activității didactice, din sălile de curs și seminar.

Pentru numărul de studenți pe care îl avem în momentul de față, postul scos la concurs reprezintă un demers necesar pentru întărirea echipei academice și didactice care predă la acest program.

6. Strategia de dezvoltare a resurselor umane, inclusiv situația pensionabililor în următorii 5 ani

Într-un context legislativ și economic care condiționează foarte strict evoluția mediului academic în privința resurselor umane, strategia de resurse umane a departamentului urmărește:

- angajarea și promovarea pe posturi cu respectarea criteriilor la nivel național și a celor specifice facultății și fără a neglija sustenabilitatea specializării la care se propune promovarea;
- sprijinirea pentru accesul la grade universitare superioare a cadrelor didactice cu merite academic evidente și care au dovedit implicare în toate sectoarele vieții academice;
- atragerea de colaboratori de prestigiu, care să aducă departamentului atât beneficii în plan academic, cât și în plan financiar;
- angajarea de personal de cercetare care să contribuie la vizibilitatea științifică a departamentului;
- eficientizarea relației cu colaboratorii care susțin activități în regim de plată cu ora și monitorizarea modului în care aceștia își îndeplinesc sarcinile.

O atenție sporită trebuie acordată situației pensionărilor în rândul cadrelor didactice titulare ale departamentului. Creșterea numărului de studenți la specializările departamentului și diversificarea activităților (didactice, de cercetare și administrative) trebuie gestionată și prin întărirea și întinerirea resurselor umane ale departamentului. În viitorii 5 ani se vor pensiona cinci membri ai departamentului, dar oricum pensionările din ultimii cinci ani fac necesară cooptarea de noi membri tineri care să-și asume construcția unei cariere didactice și de cercetare care să ducă la întărirea echipei. Posturile scoase la concurs vor suplini, pe termen mediu și lung, această situație.

7. Strategia cercetării științifice a departamentului și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

Activitatea de cercetare științifică este esențială pentru vitalizarea departamentului, atât în ceea ce privește resursa umană, cât și pentru procesul educațional sau vizibilitatea națională sau internațională a acestuia. Activitatea de cercetare științifică poate însemna în același timp atragerea de resurse financiare, atât de necesare în contextul actual. Pentru susținerea activității de cercetare științifică, avem în vedere:

- elaborarea unor strategii de cercetare științifică pe domeniile și subdomeniile gestionate de departament;
- stimularea participării la competiții pentru obținerea de granturi pe plan național și internațional;
- încurajarea relațiilor academice cu partenerii din țară și străinătate;
- continuarea tradiției de organizare de manifestări științifice prestigioase dedicate atât cadrelor didactice și cercetătorilor, cât și studenților;
- încurajarea cadrelor didactice de a participa la conferințe naționale și internaționale de prestigiu; o discuție, la nivelul facultății, despre distribuirea echitabilă a sprijinului financiar în vederea participării la aceste conferințe;
- analiza posibilității de a crea o revistă de studii românești, care să conțină articole de istorie, cultură, limbă, literatură și civilizație românească; indexarea ei într-o bază de date internațională.

Din punct de vedere practic, strategia presupune următoarele:

- coagularea unor echipe de cercetare care să cuprindă atât membri ai departamentului, cât și membri ai Departamentului de limbi și literaturi moderne, echipe care să se concentreze pe interese specifice (lingvistică, studii literare, studii culturale etc.); încurajarea creării de noi direcții de cercetare;
- ajutor logistic (i.e. infrastructura instituțională de care e responsabil și departamentul) în vederea depunerii de proiecte; ajutor în relația cu conducerea facultății și a universității;
- inițierea unor contacte de lucru cu departamentele similare din universitățile românești (în special cele din consorțiu) în vederea colaborării în cercetarea științifică;
- o discuție la nivel de facultate despre ajutorul financiar de care să beneficieze colegii care participă la conferințe prestigioase.

În ceea ce privește programul de Teologie Ortodoxă, strategia prevede consolidarea colectivului de cadre didactice prin încurajarea susținerii abilitării, dar și prin atragerea de personal cu profil de cercetare avansată, pentru a putea crea în viitorul foarte apropiat o Școală Doctorală de Teologie care să atragă nu numai studenți doctoranzi, ci și să ofere atractivitate la toate nivelurile pentru programele de Teologie (Licență, Masterat).

În acest context, ocupantul postului de **Lector universitar, poziția 11** trebuie să aibă o experiență de cercetare substanțială care să contribuie în mod semnificativ la dezideratele de cercetare ale departamentului expuse mai sus.

8. Strategia de internaționalizare a departamentului și a programelor de studii gestionate de departament și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

Din punctul de vedere al eforturilor de internaționalizare, consolidare financiară și creștere a vizibilității cercetării, o atenție deosebită se va acorda dezvoltării și consolidării *Programului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini*, program care nu numai că aduce cei mai mulți studenți internaționali din Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, dar aduce și venituri consistente la bugetul facultății. În ultimii ani s-au luat măsuri consistente de dezvoltare a acestui program privitoare la resursele umane (angajarea de cadre didactice pentru a preda la acest program) și la cercetare (s-au inițiat activități consistente de cercetare și publicare în domeniul Limbii române ca limbă străină – a se vedea, de pildă, lista publicațiilor comunității LIT: <https://litere.uvt.ro/infobul/>).

Mai mult, Departamentul de Studii românești urmărește internaționalizarea curriculei, prin abordarea unor subiecte emergente din sfera studiilor literare și alinierea curriculară la standardele și practicile europene. Activitatea de cercetare a membrilor departamentului demonstrează interesul crescut pentru dezvoltarea profesională și conturarea unui program academic calibrat pe tematici de interes actual (a se vedea eforturile de internaționalizare și creștere a vizibilității realizate de cadrele didactice ale departamentului, implicate în diferite centre de cercetare sau proiecte instituționale, <https://litere.uvt.ro/cercetare/centre-de-cercetare/>).

Strategia de internaționalizare propune, concret, următoarele aspecte:

- găzduirea unor evenimente internaționale, în care să fie implicate cadre didactice, dar și studenți;
- activități extracurriculare ce promovează internaționalizarea – parteneriate cu diferite instituții, lectori invitați de la universități din străinătate, cursuri deschise pentru studenți etc.;
- atragerea de experți recunoscuți la nivel internațional pentru a participa la evenimentele științifice LIT/UVT;
- încurajarea mobilităților studențești spre universități din străinătate;
- creșterea numărului de mobilități ale cadrelor didactice;
- creșterea numărului de participări la programe internaționale studențești organizate de UVT sau alte instituții similare din țară și din străinătate (școli de vară, traininguri, conferințe etc.);
- participarea studenților la manifestări academice de diferite tipuri în străinătate (conferințe, mese rotunde etc.).

Astfel, ocupantul postului de **Lector universitar, poziția 11** va putea extinde colaborarea Departamentului de Studii românești cu departamente similare din țară sau din străinătate, dar și cu alte instituții din sfera academică românească, ori va putea stabili noi parteneriate academice, consolidând vizibilitatea LIT în plan internațional.

9. Fișa individuală a postului ce urmează a fi scos la concurs

Aprobat, Prof. Univ. Dr.
Marilen Gabriel PIRTEA

FIȘA POSTULUI personal didactic

Anexă la Contractul Individual de Muncă nr. «CIM»

I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Numele și prenumele titularului: «Nume»
2. Facultate: «**Facultatea de Litere, Istorie și Teologie**»
3. Departament: «**Studii românești**»
4. Denumirea postului: **LECTOR UNIVERSITAR** / Cod COR: **231003**

II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

1. Studii specifice: superioare, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
2. Experiență: conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
3. Competență managerială¹ (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

4. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE

1. Ierarhice:
 - subordonat față de: **DIRECTOR DEPARTAMENT**
 - superior pentru: -
2. Funcționale: cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
3. Reprezentare: -
4. Sfera relațională:
 - internă - cu cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
 - externă - cu reprezentanți ai organismelor partenere Departamentului/Facultății/Universității de Vest din Timișoara.

IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI

Desfășurarea activităților didactice, de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității prestației didactice, a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

¹ Pentru funcțiile de conducere

V. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

A. Activități normate în statul de funcții
I. Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora
1. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de licență
2. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de master
3. Cursuri la forma studii academice postuniversitare
4. Cursuri la forma studii postuniversitare de specializare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
5. Cursuri de perfecționare postuniversitare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
6. Module de curs pentru formarea continuă
7 ² . Cursuri la școlile de studii avansate (doctorate)
8 ³ . Cursuri organizate pentru pregătirea doctoranzilor
9. Alte cursuri (prelegeri) normate la forme moderne de învățământ universitar
II. Activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (inclusiv pregătirea acestora)
1. Activități de seminar, complementare sau nu cursurilor enumerate la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
2. Îndrumarea realizării proiectelor de an, complementare sau nu cursurilor de la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
3. Lucrări practice și de laborator, conform cu planul de învățământ;
III. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire (disertație)
IV. Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ
V. Activitate de practică productivă sau practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora)
VI ⁴ . Îndrumarea doctoranzilor în stagiul (activitate normată) și în poststagiul
VII. Conducerea activităților didactice artistice sau sportive (inclusiv pregătirea acestora) ⁵
1. Cursuri de turism pentru studenți
2. Cursuri sportive pentru studenți sau copiii angajaților
3. Gimnastică aerobică
4. Antrenamente cu echipe reprezentative (atletism, jocuri sportive)
5. Îndrumarea loturilor sportive în timpul desfășurării competițiilor
6. Organizarea de crosuri sau alte manifestări sportive de interes universitar sau național
7. Îndrumarea formațiilor artistice de interes universitar
8. Organizarea manifestărilor artistice
VIII. Activități de evaluare
1. Evaluare în cadrul pregătirii prin doctorat ⁶ :
- Comisie concurs de admitere

² Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

³ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁴ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁵ În cazul facultăților de profil (Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Educație Fizică și Sport, respectiv Facultatea de Muzică și Teatru)

⁶ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

<ul style="list-style-type: none">- Comisie examen de doctorat- Comisie susținere publică teza de doctorat, inclusiv de evaluare a tezei- Evaluare referat de doctorat (prin participare la comisia de îndrumare) <p>2. Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învățământ (inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul):</p> <ul style="list-style-type: none">- Elaborare tematică și bibliografie- Comisie redactare subiecte- Comisie examinare orală- Comisie corectură teze- Corectură teste- Comisie supracorectură- Comisie contestații- Comisie concurs de admitere (organizare, modernizare)- Comisie supraveghere examen scris <p>3. Evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (curs, seminar, proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator) inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none">- Evaluare și notare teme de casă/proiecte- Evaluare și notare examene parțiale- Evaluare și notare examen (test) final- Evaluare și notare teme (probleme) rezolvate acasă <p>4. Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare</p> <ul style="list-style-type: none">- Elaborare tematică și bibliografie- Comisie elaborare subiecte- Comisie examinare și notare- Comisie supraveghere probe scrise- Comisie corectură (supracorectură)- Comisie contestații
IX. Consultații (pentru toate formele conexe cursurilor de la capitolul A.I.)
X. Îndrumarea cercurilor științifice
XI. Îndrumarea studenților (tutoriat) pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile
XII. Participarea la comisii și consilii în interesul învățământului
XIII. Activități privind promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar
1. Definitivatul
<ul style="list-style-type: none">- Elaborare programe și bibliografie- Îndrumare și consultanță de specialitate și pedagogică- Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică- Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere, corectare și notare- Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare (comisie)- Organizare examen
2. Gradul didactic II
<ul style="list-style-type: none">- Elaborare programe și bibliografie- Consultanță și îndrumare (minimum două inspecții)- Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică- Elaborarea subiectelor pentru testul de specialitate și metodică specialității- Supraveghere teză, corectare și notare- Elaborarea subiectelor pentru proba orală, examinare și notare
3. Gradul didactic I
<ul style="list-style-type: none">- Elaborare tematică, elaborare subiecte, examinare și notare în cadrul colochiului de admitere

<ul style="list-style-type: none"> - Îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Îndrumarea și evaluarea lucrării metodico-științifice - Participare la comisia pentru susținerea lucrării de grad (evaluare și notare) <p>4. Concurs pentru ocuparea posturilor vacante</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea tematicii și a bibliografiei - Comisie susținere examen - Comisie contestații - Comisie organizare concurs - Comisie supraveghere probe scrise
<p>XIV. Activități privind pregătirea și promovarea cadrelor didactice din învățământul superior</p> <p>1. Concurs pentru ocuparea unui post de asistent universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îndrumare metodică și științifică - Elaborare tematică și bibliografie - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare - Participare la proba practică și evaluare <p>2. Concurs pentru ocuparea unui post de lector universitar (șef de lucrări)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îndrumare metodică și științifică - Verificare dosar de concurs - Stabilire temă prelegere - Participare la prelegere publică - Evaluare <p>3. Concurs pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiză de dosar - Stabilire temă prelegere - Participare la prelegerea publică - Evaluare
<p>B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului</p>
<p>I. Pregătire individuală (autoperfecționare)</p>
<p>II. Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar</p>
<p>III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare</p>
<p>IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare)</p>
<p>V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparaturii de laborator ș.a.</p>
<p>VI. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate</p>
<p>VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte</p>
<p>VIII. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice</p>
<p>IX. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice</p>
<p>C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului</p>
<p>I. Activități prevăzute în planul intern</p>
<p>II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT</p>
<p>III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic</p>
<p>IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern</p>
<p>V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare</p>

VI. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern

VI. ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

- I. Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.
 - II. Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;
 - III. Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu;
 - IV. Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;
 - V. Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la alte activități în interesul instituției;
 - VI. Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.
 - VII. Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.
 - VIII. În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.
 - IX. Se obligă să respecte secretul de serviciu.
 - X. Asigură confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii Europene sau de drept intern, aplicabile.
 - XI. Constituie obligație de serviciu și alte sarcini date de șeful ierarhic superior, legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.
 - XII. Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior; legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.
- se pot detalia alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene stabilite nominal de către șeful ierarhic superior;

VII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

VIII. DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

IX. EVALUAREA PERFORMANȚELOR

Performanța cadrelor didactice se evaluează pe baza componentelor prevăzute în Manualul calității (evaluarea activității didactice făcută de studenți, evaluarea colegială, evaluarea ierarhică, autoevaluare), precum și în concordanță cu indicatorii prevăzuți în strategiile de învățământ și cercetare elaborate la nivel instituțional și cu cei folosiți în evaluările la nivel național, obiectivul de performanță fiind „Bine”.

Activitățile prevăzute la punctul V (A) sunt normate în conformitate cu statele de funcții aprobate, în speță cu poziția aferentă postului ocupat.

Ponderea, cuantificarea și numărul de ore alocate activităților prevăzute la punctul V (A,B și C) și VI se pot modifica, fiind propuse de directorii de departament, avizate de consiliul facultății și aprobate de senatul universității, anual cu respectarea legilor în vigoare, inclusiv al Legii nr. 1/2011.

Angajatului îi revine obligația să realizeze activitățile prevăzute la punctul V, în conformitate cu clauza art.287, alin . 22 din Legea 1/2011 precum și cu clauza “durata muncii” din contractul individual de muncă, adică suma totală a orelor de muncă, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.

Ponderea individuală a activităților care nu sunt prevăzute în statele de funcții poate varia de la o lună la alta, pontajul/borderoul de prezență fiind verificat și avizat de către directorul de departament.

Nu fac obiectul normării activitățile, inclusiv cele de cercetare științifică, finanțate și angajate pe bază de contract cu alți beneficiari decât Ministerul Educației Naționale, Cercetării Științifice sau instituțiile de învățământ aflate în subordinea sa, sau prevăzute expres în fișele de post aferente altor contracte individuale de muncă încheiate de angajat cu Universitatea de Vest din Timișoara.

Aceasta fișa de post nu include activitățile și responsabilitățile aferente funcțiilor didactice de conducere.

Director Departament
«Conf. univ. dr. Gabriel BĂRDĂȘAN»

Semnatura _____

Decan Facultate
«Prof. univ. habil. dr. Dana PERCEC»

Semnatura _____

Departament Resurse Umane
Ec. Bogdan Ion ALDEA

Semnatura _____

Titular post
«Nume»

Semnatura _____

Data:

10. Fișele disciplinelor incluse în post

FIȘA DISCIPLINEI

Curs practic de limba română (I.2): fonetică, vocabular, structuri gramaticale

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2. Facultatea	Facultatea de Litere, Istorie și Teologie
1.3. Departamentul	Departamentul de studii românești
1.4. Domeniul de studii	Limbă și literatură
1.5. Ciclu de studii	An pregătitor
1.6. Programul de studii / calificarea*	Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Curs practic de limba română (I.2): fonetică, vocabular, structuri gramaticale						
2.2. Titularul activităților de curs	-						
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studii	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DS/DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	-	3.3. seminar/laborator	4
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	-	3.6. seminar/laborator	56
Distribuția fondului de timp*					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate/pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Examinări					8
Tutoriat					2
Alte activități ...					4
3.7. Total ore studiu individual	69				
3.8. Total ore pe semestru	125				
3.9. Număr de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde e cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde e cazul)

5.1. de desfășurarea a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> Sală de curs, mobilier, sistem audio și video, internet, planșe, manuale, internet, copii xerox. Prezența la cursuri este obligatorie;

6. Competențe specifice acumulate

<p>Competențe profesionale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea unei intervenții mai ample și a unei argumentări complexe cu condiția ca subiectul să fie relativ familiar și ca planul general al expunerii să conțină indicatori expliți. • Înțelegerea ideilor principale din discursuri complexe din punctul de vedere al formei și al conținutului, dar care nu depășesc cadrul vorbirii standard, referitoare la un subiect concret sau abstract, inclusiv discuțiile tehnice din domeniul propriu de specializare. • Înțelegerea unui discurs oral în limba standard, în comunicarea directă sau în transmisii radio, înregistrări despre un subiect familiar sau nefamiliar, din viața personală, socială, universitară sau profesională. • Citirea și înțelegerea, cu grad ridicat de autonomie, a unor texte scrise în limbaj uzual și specializat, adaptând modul și ritmul de lectură la specificul textelor (vocabularul de lectură este vast și activ, dar ridică dificultăți unele expresii idiomatice). • Elaborarea unei descrieri sau a unei prezentări clare și detaliate asupra unei game variate de subiecte referitoare la propriul domeniu de interes, insistând asupra detaliilor pertinente. • Argumentarea, într-un limbaj natural și fluent, a unui punct de vedere pe o temă de actualitate, arătând avantajele și dezavantajele diferitelor opțiuni prin exemple pertinente. • Comunicarea spontană cu vorbitori nativi pe o gamă largă de subiecte de ordin general, educațional, profesional etc., cu folosirea corectă și adecvată a structurilor lingvistice. • Susținerea propriilor opinii, folosind explicații și argumente pertinente. • Redactarea unor texte clare și detaliate despre o gamă variată de subiecte referitoare la propriul domeniu de interes, făcând sinteza și evaluarea informațiilor și a argumentelor preluate din surse diferite. • Elaborarea unor eseuri sau a unor rapoarte argumentative, aducând justificări pro sau contra unui punct de vedere și explicând avantajele și dezavantajele unor opțiuni. • Redactarea unui text, subliniind perspectiva personală asupra unor evenimente sau experiențe. • Relatarea în scris a unor evenimente complexe cu posibilitatea de a reacționa la informația existentă în discursul celorlalți. • Exprimarea în scris cu suplețe a propriilor puncte de vedere pe teme de actualitate • Utilizarea corectă a sistemului lingvistic al limbii române în înțelegerea și producerea de mesaje scrise și orale conform nivelurilor de competență
--------------------------------	---

	<p>lingvistică B1-B2 din <i>Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analiza și înțelegerea fenomenelor de cultură și civilizație românească.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Relaționarea în echipă. • Utilizarea componentelor domeniului specific în deplină concordanță cu etica profesională. • Comunicarea interpersonală și asumarea de roluri specifice. • Organizarea unui proiect individual de formare continuă. • Corecta relaționare a studenților străini cu omologii lor români. • Manifestarea unei atitudini tolerante. • Adaptarea la contextul educațional și profesional românesc. • Integrarea în sistemul de învățământ universitar din România.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Dobândirea competenței generale de comunicare în limba română, conform descriptorilor pentru nivelul B2, prin cunoașterea și utilizarea adecvată a conținuturilor lingvistice specifice românei (lexic, gramatică, semantică, fonologie și ortografie).
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Recunoașterea și reproducerea corectă a elementelor specifice sistemului fonetic al limbii române. • Însușirea, exersarea și utilizarea corectă a structurilor gramaticale, a lexicului și a actelor de vorbire specifice nivelului de competență lingvistică B2 din <i>Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi</i>. • Menținerea unui bun control gramatical fără greșeli care pot conduce la neînțelegeri. • Dobândirea unor elemente de vocabular și a unor structuri lingvistice suficient de vaste pentru a se exprima clar și coerent pe subiecte legate de domeniul de interes și alte subiecte din cele mai generale. • Acumularea unor cunoștințe lingvistice suficient de vaste pentru a le permite studenților să ducă o viață independentă atât în plan personal cât și social în noul mediu lingvistic și pentru a reuși să facă descrieri clare, să-și exprime punctul de vedere printr-o argumentație coerentă și complex. • Redactarea unor texte simple și coerente pe teme familiare sau de interes personal, a unor note și scrisori personale pentru solicitarea sau transmiterea unor informații de primă necesitate; prezentarea în scris a propriei opinii cu privire la

	<p>anumite evenimente și teme diverse.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea societății și a culturii poporului român (viața de zi cu zi, condițiile de viață, relațiile interpersonale, limbajul gesturilor, convențiile sociale, diferite ritualuri etc.).
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
8.2. Seminar/laborator		
<p>1. Familia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Câmpul semantic al relațiilor de rudenie. • Reflexivul reciproc și cel impersonal. • Dativul posesiv (5 ore). 	<p>Metode de lucru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - abordarea frontală - activități individuale - activități pe grupe - dezbateră - argumentarea - analiza - rezumatul - explicația <p>Instrumente de lucru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - manual - mijloace multimedia - articole de ziar - activități care includ TIC - exerciții comunicative 	<p>Tematica și ritmul de predare pot varia în funcție de specificul și nivelul grupei de studenți.</p>
<p>2. În sat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Polisemia. • Individual/ colectiv, substantive colective. • Familia de cuvinte. Compunerea. Schimbarea valorii gramaticale. • Vorbire directă – vorbire indirectă. • Forme pronominale neaccentuate: dativ-acuzativ (6 ore). 		
<p>3. Măine voi fi acasă</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exprimarea acțiunii desfășurate în viitor, verbul la indicativ, viitor. • Polisemia verbelor <i>a avea, a pierde</i>. • Derivarea cu prefixe (iterative și negative): <i>re-, ne-</i>. • Exprimarea comparării, gradele de comparație ale adjectivului și ale adverbului. • Modul imperativ, persoana a II-a singular; forme speciale de imperativ (4 ore). 		
<p>4. Vești importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acțiunea trecută în desfășurare, <i>indicativul imperfect</i>. Valorile imperfectului. Concordanța imperfectului cu alte timpuri (3 ore). 		
<p>5. La farmacie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exprimarea durerii. Întrebări și cereri pacient-medic. Stări de boală. Sfaturile medicului. 		

<ul style="list-style-type: none"> • Prefixe științifice. • Limbaj curent/ limbaj medical (3ore). 		
<p>6. Alegeri importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exprimarea dorinței, a condiției, <i>modul condițional-optativ</i>. • Formularea unei ipoteze. • Incertitudinea. Indecizia (3 ore). 		
<p>7. Pregătiri de concediu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omonimie. Omofonie. Ortografie. Cratima. Ortograme. • Substantive compuse cu prefixoide și sufixoide. • Adjective fără grade de comparație. • Exprimarea scopului. • Exprimarea restricției. Adverbe specifice. • Exprimarea cauzei, relația cauză – efect. • Exprimarea scopului (3 ore). 		
<p>8. Probleme cu mașina</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interdicțiile. Amenințările. Imprecațiile. Conflictul verbal. Negocierea. • Ortografierea neologismelor. • Registrul familiar al comunicării. Forme populare ale pronumelui. • Exprimarea ideii de necesitate. • <i>Modul supin</i>. • Locul, timpul, modul: adverbe și locuțiuni adverbiale. (3 ore). 		
<p>9. La bancă</p> <ul style="list-style-type: none"> • Explicațiile. Clarificările. Aproximările. • Strategii ale insistenței; exprimarea neînțelegerii; solicitarea ajutorului. • Solicitarea unor detalii (pe baza unui pliant publicitar). • Exprimarea identității și a diferenței: pronumele și adjectivul demonstrativ de identitate/ diferențiere (nonidentitate). • Pronume de întărire, de politețe (2 ore). 		
<p>10. La muzeu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exprimarea emoțiilor. • Exprimarea relației între enunțuri, pronumele și adjectivul pronominal relativ. 		

<ul style="list-style-type: none"> • Exprimarea unei acțiuni în desfășurare, <i>modul gerunziu</i>. Contrageri ale propozițiilor subordonate. • Diateza pasivă (4 ore). 		
<p>11. În Carpați</p> <ul style="list-style-type: none"> • Povestirea unor întâmplări: narațiunea. Jurnalul. • Pleonasmul. • Sinonimia (2 ore). 		
<p>12. Un nou loc de muncă</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interviu pentru ocuparea unui post: gradarea argumentării, negocierea. • Paronimele. • Derivarea motională; sufixe adjectivale. • Cuvinte care leagă adjectivul de substantiv: articolul demonstrativ. • Verbe și structuri verbale impersonale. • Exprimarea consecinței. • Exprimarea concesiiei (4 ore). 		
<p>Bibliografie:</p> <p>Barbu, Ana-Maria, <i>Conjugarea verbelor românești</i>, București, Editura Coresi, 2008.</p> <p>Brâncuș, Grigore, Adriana Ionescu, Manuela Saramandu, <i>Limba română. Manual pentru studenți străini. Anul pregătitor – semestrul I</i>, Ediția a III-a, București, EDP, 1991.</p> <p>Cismașiu, Liliiana, <i>Limba română 1</i>, Timișoara, Tipografia UVT, 2005.</p> <p>Doca, Gheorghe, Alvaro Rocchetti, <i>Comprendre et pratiquer Le Roumain</i>, București, Editura Teora, 2002.</p> <p>Groza, Liviu; Oana Chelaru-Murăruș, Dana Niculescu, Camelia Stan, Camelia Ușurelu, Andra Vasilescu (coord.), <i>Limba română ca limbă străină. Dosare pedagogice</i>, București, Editura Universității din București, 2006.</p> <p>Hedeșan, Otilia (coord.), Elena Jebelean, Florentina Leucuția, Nicoleta Mușat, Dana Percec, Corina Popa, <i>Bun venit în România! Manual de limbă română și de orientare culturală pentru străini</i>, Timișoara, Editura Mirton, 2010.</p> <p>Iliescu, Ada, <i>Manual de limba română ca limbă străină</i>, București, EDP, 2002.</p> <p>Kohn, Daniela, <i>Puls. Manual de limba română pentru străini. Curs</i>, Iași, Editura Polirom, 2009.</p> <p>Kohn, Daniela, <i>Puls. Manual de limba română ca limbă străină: nivelurile B1-B2</i>, Iași, Editura Polirom, 2012.</p> <p>Platon, Elena, Ioan Sonea, Dina Vilcu, <i>Manual de limba română ca limbă străină (RLS). A1 - A2</i>, Cluj-Napoca, Editura Casa Cărții de Știință, 2012.</p> <p>Ioan Sonea, Lavinia Vasii, Dina Vilcu, <i>Manual de limba română ca limbă străină (RLS). Nivelul B1</i>, Cluj-Napoca, Editura Presa Universitară Clujeană, 2021.</p> <p>Platon Elena, Arieșan Antonela, Burlacu Diana, <i>Manual de limba română ca limbă străină. Nivelul B2</i>, Cluj-Napoca, Editura Presa Universitară Clujeană, 2021.</p> <p>Cristina Valentina Dafinoiu, Veronica Cristina Nedelcu, Laura Elena Pascale, Lucia Opreanu, <i>Limba română pentru străini. Nivel B1-B2</i>, Editura Total Publishing, București, 2021</p> <p>Pop, Liana, <i>Româna cu sau fără profesor</i>, Cluj-Napoca, Editura Echinox, 2003.</p> <p>Seria de metode Autodidact/ http://granturi.ubbcluj.ro/autodidact/</p> <p>Suciu, Raluca, Virginia Fazakaș, <i>Le roumain à première vue. Manuel pour débutants</i>, București, Editura Compania, 2008.</p>		

Țeghiu, Liviu, *Structuri stabile în limba română*, Timișoara, Tipografia UVT, 2005.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- Tematica acestui curs este elaborată în conformitate cu *Cadrul european comun de referință pentru limbi (CECR)* și respectă cerințele nivelurilor de competență lingvistică B1 (minimum).
- Conținutul Cursului practic de limba română: fonetică, vocabular, structuri gramaticale vizează formarea unor competențe generale și specifice de utilizare a limbii române. Aceste abilități sunt în concordanță cu cerințele actuale, studenții obținând capacitatea de a se exprima în situații diverse de conversație, în împrejurări cotidiene sau în mediul profesional (învățământ, loc de muncă etc.).
- Cursul vizează atingerea unui nivel optim de stăpânire a limbii române care să asigure integrarea studentului în sistemul universitar românesc.

10. Evaluare*

Tip de activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Seminar/laborator	<ul style="list-style-type: none"> • Asimilarea și utilizarea corectă a structurilor gramaticale, a lexicului și a actelor de vorbire specifice nivelului de competență lingvistică B2 (minimum B1) și aplicarea lor în situații bine definite (competențele lingvistice și de vocabular se verifică printr-o serie de exerciții de completare a spațiilor libere, de asociere, de transformare, de imaginare a unor situații prestabilite etc.). • Existența abilităților de comunicare scrisă (competența de comunicare scrisă se verifică prin realizarea unui eseu pe o temă dată din sfera tematică studiată la curs). • Înțelegerea textelor redactate, în general, într-un limbaj uzual, referitoare la propriul domeniu profesional, la interesele personale, la diverse probleme de actualitate (competența de înțelegere a unui text se va verifica printr-un text la prima vedere prevăzut cu întrebări). 	Evaluarea finală va avea loc la finalul semestrului, în sesiune, în urma unui examen scris.	80%
		Evaluare pe parcurs	20%

		(portofoliu cu temele de casă)	
10.2. Standard minim de performanță: <ul style="list-style-type: none"> • Însușirea sumară a unor elemente lexicale și structuri gramaticale specifice nivelului de competență lingvistică B1- B2. • Existența unor abilități de comunicare scrisă. 			

Data completării:

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament:

Director de departament
Conf. Univ. Dr. Gabriel Bărdășan



FIȘA DISCIPLINEI

Curs practic de limba română (III.2): receptarea textului scris și oral

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2. Facultatea	Facultatea de Litere, Istorie și Teologie
1.3. Departamentul	Departamentul de Studii românești
1.4. Domeniul de studii	Limbă și literatură
1.5. Cichul de studii	An pregătitor
1.6. Programul de studii / calificarea*	Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Curs practic de limba română (III.2): receptarea textului scris și oral						
2.2. Titularul activităților de curs	-						
2.3. Titularul activităților de seminar	-						
2.4. Anul de studii	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7. Regimul disciplinei	DS/DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	-	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	-	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp*					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate/pe teren					4
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					5
Examinări					4
Tutoriat					-
Alte activități ...					1
3.7. Total ore studiu individual	22				
3.8. Total ore pe semestru	50				
3.9. Număr de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde e cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde e cazul)

5.1. de desfășurarea a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> Sală de curs, mobilier, sistem audio și video, internet, planșe, manuale, internet, copii xerox. - prezența la cursuri este obligatorie.

6. Competențe specifice acumulate

<p>Competențe profesionale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea unei intervenții mai ample și a unei argumentări complexe cu condiția ca subiectul să fie relativ familiar și ca planul general al expunerii să conțină indicatori expliți. • Înțelegerea ideilor principale din discursuri complexe din punctul de vedere al formei și al conținutului, dar care nu depășesc cadrul vorbirii standard, referitoare la un subiect concret sau abstract, inclusiv discuțiile tehnice din domeniul propriu de specializare. • Înțelegerea unui discurs oral în limba standard, în comunicarea directă sau în transmisii radio, înregistrări despre un subiect familiar sau nefamiliar, din viața personală, socială, universitară sau profesională. • Citirea și înțelegerea, cu grad ridicat de autonomie, a unor texte scrise în limbaj uzual și specializat, adaptând modul și ritmul de lectură la specificul textelor (vocabularul de lectură este vast și activ, dar ridică dificultăți unele expresii idiomatice). • Înțelegerea informațiilor principale și a detaliilor din majoritatea emisiunilor de radio și de televiziune în care este utilizată limba standard. • Înțelegerea informațiilor esențiale dintr-un documentar, interviu, masă rotundă și din majoritatea filmelor în limba standard.
<p>Competențe transversale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Relaționarea în echipă. • Utilizarea componentelor domeniului specific în deplină concordanță cu etica profesională. • Comunicarea interpersonală și asumarea de roluri specifice. • Organizarea unui proiect individual de formare continuă. • Corecta relaționare a studenților străini cu omologii lor români. • Manifestarea unei atitudini tolerante. • Adaptarea la contextul educațional și

	<p>profesional românesc.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integrarea în sistemul de învățământ universitar din România.
--	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<p>Dobândirea competențelor de receptare a textului scris și oral în limba română pentru nivelul minimum B1, definit conform <i>Cadrului european comun de referință pentru limbi</i>, de către cetățenii străini care doresc să se înscrie la programe de studii în limba română în învățământul universitar sau postuniversitar din România.</p>
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea funcțiilor de comprehensiune a mesajului oral și scris conform descriptorilor de nivel din <i>Cadrul european comun de referință pentru limbi</i>. • Înțelegerea ideilor principale și a unor detalii semnificative din mesaje orale și scrise autentice, pe teme familiare sau de interes, din viața cotidiană sau profesională. • Înțelegerea informației esențiale și detaliate dintr-un discurs oral lent și clar articulat, în comunicarea directă sau în transmisiuni radio și emisiuni TV, asupra unor subiecte familiare sau nefamiliare care se referă la viața personală, socială, universitară sau profesională. • Înțelegerea unor texte conținând informații faptice directe, referitoare la subiecte din domeniile de interes ale studenților. • Identificarea unor informații generale și detaliate în diverse documente curente, corespondență, materiale informative și publicitare, articole din presă, texte formale sau informale. • Rezumarea, parafrizarea și sintetizarea unor mesaje orale și scrise, desprinderea ideilor principale, a argumentelor și a concluziilor dintr-un discurs oral sau scris. • Analiza și interpretarea unor mesaje orale și scrise și exprimarea opiniilor în legătură cu acestea. • Acumularea unor cunoștințe lingvistice

	<p>satisfăcătoare pentru a le permite studenților să ducă o viață independentă atât în plan personal, cât și social în noul mediu lingvistic.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea unor aspecte ale societății și ale culturii române (viața de zi cu zi, condițiile de viață, relațiile interpersonale, limbajul gesturilor, convențiile sociale, diferite ritualuri etc.).
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
<p>1. În vizită (4 ore)</p> <p>Receptarea mesajului oral: ascultarea unui dialog despre pregătirea unei mese festive; convorbirea telefonică în vederea programării unei vizite; verificarea înțelegerii unor mesaje pe telefonul mobil, de tip căsuță vocală.</p> <p>Receptarea mesajului scris: citirea unui text narativ despre desfășurarea unei vizite în familie; citirea unor recomandări despre bunele maniere; verificarea înțelegerii unor oferte de organizare a unor evenimente.</p> <p>2. Viața la țară (4 ore)</p> <p>Receptarea mesajului oral: ascultarea unui dialog informal despre viața la sat; înțelegerea unor indicații despre îngrijirea unei grădini.</p> <p>Receptarea mesajului scris: citirea unor articole de revistă despre beneficiile vieții la țară; descrierea unei gospodării rurale; verificarea înțelegerii unui e-mail informal.</p> <p>3. Drum bun! (4 ore)</p> <p>Receptarea mesajului oral: ascultarea unui dialog la o agenție de turism despre planificarea unei călătorii; convorbirea telefonică în vederea rezervării unei camere la hotel/ pensiune; verificarea înțelegerii unor oferte turistice.</p> <p>Receptarea mesajului scris: citirea unui text narativ despre desfășurarea unei călătorii; verificarea</p>	<p>Metode de lucru :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Frontală - Individuală - Pe grupe <p>Mijloace de predare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dezbateră - argumentarea - analiza - rezumatul - explicația - jocul de roluri <p>Instrumente de lucru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - manual - mijloace multimedia - articole de ziar - texte formale și informale - exerciții de verificare a înțelegerii mesajului oral și scris - exerciții și activități care 	<p>Tematica și ritmul de predare pot varia în funcție de specificul și nivelul grupei de studenți.</p>

<p>înțelegerii unor broșuri/ pliante turistice detaliate. (Acest modul cuprinde exerciții și activități care integrează instrumente TIC).</p> <p>4. Hotărâri importante (4 ore)</p> <p>Receptarea mesajului oral: ascultarea unui interviu de angajare; convorbirea telefonică formală pentru cererea de informații oficiale.</p> <p>Receptarea mesajului scris: citirea și completarea corespondenței formale (cererea, recomandarea, scrisoarea de intenție și de mulțumire); verificarea înțelegerii unor documente oficiale.</p> <p>5. O excursie de vis (4 ore)</p> <p>Receptarea mesajului oral: ascultarea unui dialog despre organizarea unei excursii; discuții în vederea alegerii unui traseu turistic; verificarea înțelegerii unor audio-ghiduri.</p> <p>Receptarea mesajului scris: citirea unui fragment dintr-un jurnal de călătorie; citirea și înțelegerea unor hărți și broșuri turistice; verificarea înțelegerii unui text eseistic despre vacanța ideală. (Acest modul cuprinde exerciții și activități care integrează instrumente TIC).</p> <p>6. La volan (4 ore)</p> <p>Receptarea mesajului oral: ascultarea unui dialog informal în urma unui accident auto; negocierea în vederea soluționării unui conflict verbal (acuzatii și justificări, căutarea de soluții); verificarea înțelegerii unor replici din registrul familiar.</p> <p>Receptarea mesajului scris: citirea unei relatări despre un accident auto; citirea și înțelegerea unor documente oficiale (asigurarea RCA, procesul verbal); verificarea înțelegerii unui buletin informativ despre traficul rutier.</p> <p>7. La bancă (4 ore)</p> <p>Receptarea mesajului oral: ascultarea unui dialog de consiliere financiară; ascultarea unui buletin informativ despre cursul valutar.</p> <p>Receptarea mesajului scris: citirea unei oferte bancare detaliate; citirea și înțelegerea unor documente oficiale (chitanță, factură, contract); verificarea înțelegerii corespondenței formale (scrisoarea comercială, sesizarea, reclamația).</p>	<p>integrează instrumente TIC</p>	
--	-----------------------------------	--

Bibliografie:

- Brâncuș, Grigore, Adriana Ionescu, Manuela Saramandu, *Limba română. Manual pentru studenți străini. Anul pregătitor – semestrul I*, Ediția a III-a, București, EDP, 1991.
- Cadrul european de referință pentru limbi*, disponibil online la:
https://www.coe.int/t/dg4/linguistic/Source/CEFR_moldave.pdf.
- Cismașiu, Liliana, *Limba română 1*, Timișoara, Tipografia UVT, 2005.
- Doca, Gheorghe, Alvaro Rocchetti, *Comprendre et pratiquer Le Roumain*, București, Editura Teora, 2002.
- Groza, Liviu; Oana Chelaru-Murăruș, Dana Niculescu, Camelia Stan, Camelia Ușurelu, Andra Vasilescu (coord.), *Limba română ca limbă străină. Dosare pedagogice*, București, Editura Universității din București, 2006.
- Hedeșan, Otilia (coord.), Elena Jebilean, Florentina Leucuția, Nicoleta Mușat, Dana Percec, Corina Popa, *Bun venit în România! Manual de limbă română și de orientare culturală pentru străini*, Timișoara, Editura Mirton, 2010.
- Iliescu, Ada, *Manual de limba română ca limbă străină*, București, EDP, 2002.
- Kohn, Daniela, *Puls. Manual de limba română pentru străini. Curs*, Iași, Editura Polirom, 2009.
- Kohn, Daniela, *Puls: manual de limba română ca limbă străină: nivelurile B1-B2*, Iași, Editura Polirom, 2012.
- Platon, Elena, Ioan Sonea, Dina Vilcu, *Manual de limba română ca limbă străină (RLS). A1 - A2*, Cluj-Napoca, Editura Casa Cărții de Știință, 2012.
- Ioan Sonea, Lavinia Vasii, Dina Vilcu, *Manual de limba română ca limbă străină (RLS). Nivelul B1*, Cluj-Napoca, Editura Presa Universitară Clujeană, 2021.
- Platon Elena, Arieșan Antonela, Burlacu Diana, *Manual de limba română ca limbă străină. Nivelul B2*, Cluj-Napoca, Editura Presa Universitară Clujeană, 2021.
- Cristina Valentina Dafinoiu, Veronica Cristina Nedelcu, Laura Elena Pascale, Lucia Opreanu, *Limba română pentru străini. Nivel B1-B2*, Editura Total Publishing, București, 2021
- Pop, Liana, *Româna cu sau fără profesor*, Cluj-Napoca, Editura Echinoc, 2003.
- Materialele audio-video de pe platforma https://video.elearning.ubbcluj.ro/?page_id=1627
- Seria de metode Autodidact/ <http://granturi.ubbcluj.ro/autodidact/>
- Suciu, Raluca, Virginia Fazakaș, *Le roumain à première vue. Manuel pour débutants*, București, Editura Compania, 2008.
- Țeghiiu, Liviu, *Structuri stabile în limba română*, Timișoara, Tipografia UVT, 2005.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- Tematica acestui curs practic este elaborată în conformitate cu *Cadrul european comun de referință pentru limbi* și respectă cerințele nivelurilor de competență lingvistică B1-B2. Conținutul Cursului practic de limba română: receptarea textului scris și oral vizează formarea unor competențe generale și specifice. Aceste abilități sunt în concordanță cu cerințele actuale, studenții dobândind capacitatea de comprehensiune a unor mesaje orale și scrise, în diverse situații cotidiene sau contexte oficiale (învățământ, loc de muncă etc.).

10. Evaluare*

Tip de activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală

<p>10.1. Seminar/laborator</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea va urmări stăpânirea funcțiilor de comprehensiune a mesajului oral specifice nivelurilor B1-B2 din <i>Cadrul european comun de referință pentru limbi</i>. • Testul de evaluare verifică gradul de înțelegere a unor informații generale și detaliate dintr-un discurs oral autentic audiat. • Grila de evaluare are în vedere acuratețea comprehensiunii mesajului, stăpânirea vocabularului și a structurilor gramaticale, abilitatea de comunicare, de identificare, parafrizare, analiză și interpretare a unor informații specifice. • Testul cuprinde un set de cerințe clare pornind de la un text audiat, care urmăresc verificarea înțelegerii informațiilor generale și specifice (precum alegerea răspunsului corect din mai multe variante, identificarea unor informații și argumente specifice, întrebări cu răspunsuri precise sau libere, exprimarea unei opinii despre o idee din text). 	<p>Evaluare pe parcurs</p> <p>(teste / portofoliu cu teme de casă sau alte activități)</p>	<p>30%</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea va urmări stăpânirea funcțiilor de comprehensiune a mesajului oral specifice nivelurilor B1-B2 din <i>Cadrul european comun de referință pentru limbi</i>. • Testul de evaluare verifică gradul de înțelegere a unor informații generale și detaliate dintr-un discurs scris autentic. • Grila de evaluare are în vedere acuratețea comprehensiunii mesajului, stăpânirea vocabularului și a structurilor gramaticale, abilitatea de comunicare, de identificare, parafrizare, analiză și interpretare a unor informații specifice. 	<p>Evaluarea finală va avea loc la finalul semestrului, în sesiune, în urma unui examen scris.</p>	<p>70%</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Testul cuprinde un set de cerințe clare pornind de la un text scris, care urmăresc verificarea înțelegerii informațiilor generale și specifice (precum alegerea răspunsului corect din mai multe variante, identificarea unor informații și argumente specifice, întrebări cu răspunsuri precise sau libere, exprimarea unei opinii despre o idee din text). 		
<p>10.6. Standard minim de performanță: Înțelegere unor mesaje orale și scrise specifice nivelurilor de competență lingvistică B1.</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • Abilități satisfăcătoare de înțelegere, comunicare și scriere în limba română. 			

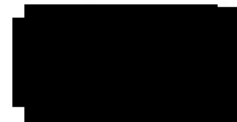
Data completării:

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament:

Director de departament
Conf. Univ. Dr. Gabriel Bărdășan



FIȘA DISCIPLINEI
Curs practic de limba română (IV): redactare și compoziție

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2. Facultatea	Facultatea de Litere, Istorie și Teologie
1.3. Departamentul	Departamentul de studii românești
1.4. Domeniul de studii	Limbă și literatură
1.5. Ciclul de studii	An pregătitor
1.6. Programul de studii / calificarea*	Program pregătitor de limba română pentru cetățenii străini

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Curs practic de limba română (IV): redactare și compoziție						
2.2. Titularul activităților de curs	-						
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4. Anul de studii	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7. Regimul disciplinei	DS/DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	-	3.3. seminar/laborator	3
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	-	3.6. seminar/laborator	42
Distribuția fondului de timp*					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate/pe teren					5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					8
Examinări					6
Tutoriat					2
Alte activități ...					2
3.7. Total ore studiu individual	33				
3.8. Total ore pe semestru	75				
3.9. Număr de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde e cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde e cazul)

5.1. de desfășurarea a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> Sală de curs, mobilier, sistem audio și video, internet, planșe, manuale, internet, copii xerox. - prezența la cursuri este obligatorie

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> Redactarea unor texte clare și detaliate despre o gamă variată de subiecte referitoare la propriul domeniu de interes, făcând sinteza și evaluarea informațiilor și a argumentelor preluate din surse diferite.
-------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea unor eseuri sau a unor rapoarte argumentative, aducând justificări pro sau contra unui punct de vedere și explicând avantajele și dezavantajele unor opțiuni. • Redactarea unui text, subliniind perspectiva personală asupra unor evenimente sau experiențe. • Relatarea în scris a unor evenimente complexe cu posibilitatea de a reacționa la informația existentă în discursul celorlalți. • Exprimarea în scris cu sufețe a propriilor puncte de vedere pe teme de actualitate, cu privire la anumite evenimente și teme diverse. • Redactarea unor note și scrisori personale pentru solicitarea sau transmiterea unor informații de primă necesitate, insistând cu claritate asupra aspectelor considerate importante. • Solicitarea în scris a unor informații suplimentare referitoare la subiecte abstracte sau concrete.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Relaționarea în echipă. • Utilizarea componentelor domeniului specific în deplină concordanță cu etica profesională. • Comunicarea interpersonală și asumarea de roluri specifice. • Organizarea unui proiect individual de formare continuă. • Corecta relaționare a studenților străini cu omologii lor români. • Manifestarea unei atitudini tolerante. • Adaptarea la contextul educațional și profesional românesc. • Integrarea în sistemul de învățământ universitar din România.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Dobândirea abilităților de redactare și compoziție de text în limba română prin utilizarea corectă a structurilor gramaticale, a lexicului și a actelor de vorbire specifice nivelului de competență B2 (minimum B1) din <i>Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi</i>.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea ideilor principale din documente scrise autentice complexe pe teme concrete sau abstracte. • Rezumarea subiectului unei cărți citite, a unui articol, a unei emisiuni tv, a unui eveniment etc. • Relatarea în scris a unui eveniment, a unei experiențe; descrierea unei speranțe sau unui scop și expunerea, pe scurt, a argumentelor sau explicațiilor unui proiect sau ale unei idei. • Exprimarea unor atitudini și puncte de vedere. • Prezentarea unor descrieri clare și detaliate într-o gamă vastă de subiecte legate de domeniul de interes, exprimarea unui punct de vedere pe o

	<p>temă de actualitate, arătând avantajele și dezavantajele diferitelor opțiuni.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scrierea unor texte clare și detaliate într-o gamă vastă de subiecte legate de domeniul de interes, a unor eseuri sau rapoarte transmițând informații sau argumentând în favoarea sau împotriva unui punct de vedere.
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
<p>1. Textul narativ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Structuri lexicale specifice • Conectori lexico-gramaticali specifici • Exprimarea succesiunii evenimentelor în timp și spațiu (adverbe și locuțiuni adverbiale de loc și de timp). • Timpuri verbale folosite frecvent în textul narativ: prezentul, perfectul simplu, perfectul compus, imperfectul. • Redactarea unui text narativ (6 ore). 	<p>Metode de lucru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - abordarea frontală - activități individuale - activități pe grupe - dezbateră - argumentarea - analiza - rezumatul - explicația - jocuri de roluri <p>Instrumente de lucru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - manual - Tehnologii de informare și comunicare: <p>http://www.dprp.gov.ro/elearning/capitole/lectie/a2/9</p> <ul style="list-style-type: none"> - exerciții comunicative 	<p>În cadrul activităților care implică TIC vom folosi următoarele instrumente în funcție de necesitățile pe care le impune tematica abordată:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Surse de informare și documentare; - Prezentări în Power Point; - Publicații digitale; - Aplicații multimedia; - Dicționare și enciclopedii; - Comunicare online;
<p>2. Textul descriptiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evocarea unor scene, persoane, obiecte, emoții insistând asupra detaliilor descriptive, prezentate obiectiv sau subiectiv. • Tipuri de texte descriptive: <i>literare</i> (<i>tabloul</i> – descrierea unui peisaj, a unor scene din viața socială, a unui interior sau a unui obiect etc.; <i>portetul</i> – descrierea fizică și/ sau morală a unui personaj), cât și în <i>texte nonliterare</i> (ghiduri turistice, texte științifice, prezentarea unor produse etc.). • Structuri lexicale specifice. • Conectori lexico-gramaticali specifici. 	<p>Metode de lucru :</p> <ul style="list-style-type: none"> - abordarea frontală - activități individuale - activități pe grupe - dezbateră - argumentarea - analiza - rezumatul - explicația - jocuri de roluri <p>Instrumente de lucru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - manual - mijloace multimedia - articole de ziar - exerciții comunicative 	<ul style="list-style-type: none"> - Platforme colaborative; - Platforme educaționale – software-uri educaționale specializate pe învățarea limbii române ca limbă străină. - Aplicații pentru evaluare

<ul style="list-style-type: none"> • Categoriile gramaticale relevante: <i>substantivele; adjectivele; adverbele.</i> • Timpurile verbale folosite sunt: <i>prezentul și imperfectul.</i> • Redactarea unei descrieri a unei țări / unui oraș / unei regiuni / unei zone turistice / unei persoane etc. (6 ore). 		
<p>3. Textul informativ: Articolul jurnalistic și articolul științific</p> <ul style="list-style-type: none"> • Structuri lexicale specifice. • Conectori lexico-gramaticali specfici. • Tipuri de texte informative: știrile, articolele de ziare, textele științifice, textele de tip utilitar (modul de folosirea a unor aparate, rețete culinare, reclamele publicitare, anunțurile, buletinul meteo etc.). • Activitate practică: redactarea unui articol. (3 ore) 	<p>Metode de lucru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - abordarea frontală - activități individuale - activități pe grupe - dezbateră - argumentarea - analiza - rezumatul - explicația - jocuri de roluri <p>Instrumente de lucru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - manual <p>Tehnologii de informare și comunicare:</p> <p>http://www.dprp.gov.ro/elearning/capitole/lectie/b1/5</p> <ul style="list-style-type: none"> - articole de ziar - exerciții comunicative 	
<p>4. Textul argumentativ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Structuri lexicale specifice. • Conectori lexico-gramaticali specfici. • Modalități de organizare a textului; • Strategii retorice. • Tehnici de dezvoltare a ideilor. • Redactarea unui text argumentativ pe o temă dată / la alegere (6 ore). 	<p>Metode de lucru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - abordarea frontală - activități individuale - activități pe grupe - dezbateră - argumentarea - analiza - rezumatul - explicația - jocuri de roluri <p>Instrumente de lucru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - manual - mijloace multimedia - articole de ziar - exerciții comunicative 	
<p>5. Eseul și referatul</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etapele redactării unui eseu / referat. • Structuri lexicale specifice. • Conectori lexico-gramaticali specfici. • Elaborarea unui eseu/ referat pe o temă dată / la alegere (6 ore). 	<p>Metode de lucru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - abordarea frontală - activități individuale - activități pe grupe - dezbateră - argumentarea - analiza - rezumatul - explicația - jocuri de roluri <p>Instrumente de lucru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - manual 	

	<ul style="list-style-type: none"> - mijloace multimedia - articole de ziar - exerciții comunicative 	
<p>6. Rezumatul / sinteza / recenzia</p> <p>- Tehnici de realizare a unui rezumat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trecerea din vorbire directă în vorbire indirectă. - Respectarea succesiunii întâmplărilor. - Relatarea la persoana a III-a. - Utilizarea timpurilor verbale adecvate (prezent sau perfect compus). - Evitarea repetițiilor. - Excluderea figurilor de stil. - Structuri lexicale specifice. - Conectori lexico-gramaticali specifici (6 ore). 	<p>Metode de lucru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - abordarea frontală - activități individuale - activități pe grupe - dezbateră - argumentarea - analiza - rezumatul - explicația - jocuri de roluri <p>Instrumente de lucru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - manual - mijloace multimedia - articole de ziar - exerciții comunicative 	
<p>7. Curriculum vitae și scrisoarea de intenție</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reguli de redactare a unui CV / scrisoare de intenție. • Structuri lexicale specifice. • Conectori lexico-gramaticali specifici (3 ore). 	<p>Metode de lucru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - abordarea frontală - activități individuale - activități pe grupe - dezbateră - argumentarea - analiza - rezumatul - explicația - jocuri de roluri <p>Instrumente de lucru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - manual - Tehnologii de informare și comunicare: <p>http://www.dprp.gov.ro/elearning/capitole/lectie/b1/1</p> <ul style="list-style-type: none"> - exerciții comunicative 	
<p>8. Norme de redactare a unui text științific</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aparatul critic. • Întocmirea listei bibliografice și a indicelui de autori. • Trimiteri / note. • Citarea. • Norme de tehnoredactare (6 ore). 	<p>Metode de lucru :</p> <ul style="list-style-type: none"> - abordarea frontală - activități individuale - activități pe grupe - dezbateră - argumentarea - analiza - rezumatul - explicația - jocuri de roluri <p>Instrumente de lucru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - manual - mijloace multimedia - articole de ziar 	

- exerciții comunicative
<p>Bibliografie:</p> <p>Borchin, Mirela-Ioana, <i>Manual de ortografie și punctuație</i>, Timișoara, Editura Excelsior Art, 2005. Andra Șerbanescu, <i>Cum se scrie un text</i>, ediția a II-a, POLIROM, Iași, 2001. Țeghuiu, Liviu, <i>Structuri stabile în limba română</i>, Timișoara, Tipografia UVV, 2005. Adam, Jean-Michel, <i>Textele. Tipuri și prototipuri: povestire, descriere, argumentație, explicație și dialog: răspunsuri originale pentru analizele de texte</i>, recunoașterea secvențelor Jean-Michel Adam, trad. De Cristina Stanciu, Iași, Editura Institutul European, 2009. Umberto, Eco, <i>Cum se face o teză de licență: științele umaniste</i>, Iași, Polirom, 2006. Ferréol, Gilles, Flageul, Noël, <i>Metode și tehnici de exprimare scrisă și orală</i>, Iași, Polirom, 1998</p>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> • Tematica cursului este elaborată în conformitate cu <i>Cadrul european comun de referință pentru limbi (CECR)</i> și respectă cerințele nivelului de competență lingvistică B1 (minimum) • Conținutul Cursului practic de limba română: redactare și compoziție vizează formarea unor competențe generale și specifice de redactare și compoziție a unor tipuri variate de texte.
--

10. Evaluare*

Tip de activitate	. Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.5. Seminar/laborator	<ul style="list-style-type: none"> - Asimilarea și utilizarea corectă a structurilor gramaticale, a lexicului și a actelor de vorbire specifice nivelurilor de competență minim B1 și aplicarea lor în redactarea unor tipologii variate de texte: redactarea unui text argumentativ pe o temă dată / la alegere; elaborarea unui eseu/ referat pe o temă dată / la alegere; trecerea din vorbire directă în vorbire indirectă; aplicarea normelor de redactare a unui text științific. • Existența abilităților de exprimare scrisă cu respectarea normelor specifice ale limbii române. 	Evaluarea finală va avea loc la finalul semestrului, în sesiune, în urma unui examen scris.	80%
		Prezența, activitatea efectivă la cursul practic,	20%

		teme și eventuale teste scrise	
10.2. Standard minim de performanță: <ul style="list-style-type: none">• utilizarea minimală a structurilor lexico-gramaticale în redactarea unor texte;• existența unor abilități minimale de exprimare scrisă.			

Data completării:

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament:

Director de departament
Conf. Univ. Dr. Gabriel Bărdășan



FIȘA DISCIPLINEI
Introducere în studiul textului științific românesc

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2. Facultatea	Facultatea de Litere, Istorie și Teologie
1.3. Departamentul	Departamentul de studii românești
1.4. Domeniul de studii	Limbă și literatură
1.5. Ciclul de studii	An pregătitor
1.6. Programul de studii / calificarea*	Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei				Introducere în studiul textului științific românesc			
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar/curs practic				-			
2.4. Anul de studii	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DS/DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	2	3.3. seminar/laborator	-
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	28	3.6. seminar/laborator	-
Distribuția fondului de timp*					ore
Studii după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					15
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					5
Examinări					2
Alte activități.....					-
3.7. Total ore studiu individual	47				
3.8. Total ore pe semestru	75				
3.9. Număr de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde e cazul)

4.1. de curriculum	Cunoștințe generale de limba română (fonetică, lexic, gramatică, stucturi conversaționale).
--------------------	---

4.2. de competențe	Competența de comunicare în limba română (nivelul minim A2 conform CECRL).
--------------------	--

5. Condiții (acolo unde e cazul)

5.1. de desfășurarea a cursului	Dotarea tehnică adecvată a spațiului educațional pentru activități didactice față în față: laptop, televizor, videoproiector, tablă interactivă etc.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>Competențe generale de comunicare lingvistică profesională</p> <ul style="list-style-type: none"> • Însușirea elementelor specifice limbajelor specializate. • Dezvoltarea capacității de a transfera formele lingvistice din limba comună în limbajele specializate și din aceste limbaje spre limba comună. • Valorificarea integrată a conținuturilor lingvistice (fonetică, vocabular, gramatică) în contexte de comunicare scrisă și orală adaptate unui anumit domeniu profesional. • Aprofundarea competențelor de receptare (înțelegerea textului scris, înțelegerea după auz) și de producere (scriere, exprimare orală) a textelor de specialitate, în limitele nivelurilor B1-B2 din Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL). • Adaptarea corectă la diverse situații de comunicare profesională specifice domeniului studiat.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Relaționarea în echipă. • Utilizarea componentelor domeniului specific în deplină concordanță cu etica profesională. • Comunicarea interpersonală și asumarea de roluri specifice. • Organizarea unui proiect individual de formare continuă. • Corecta relaționare a studenților străini cu omologii lor români. • Manifestarea unei atitudini tolerante. • Adaptarea la contextul educațional și profesional românesc. • Integrarea în sistemul de învățământ universitar din România.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea competenței de comunicare profesională în limba română, la nivel intermediar B2 (minimum B1), conform CECRL, prin familiarizarea cu specificul textelor științifice românești și prin utilizarea textului științific cu aplicare la domeniile de specialitate în care studenții vor urma studii universitare.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Recunoașterea elementelor specifice textelor științifice. - Identificarea particularităților morfologice, sintactice și lexico-semantice ale textelor științifice. - Utilizarea unor structuri lingvistice adecvate pentru exprimarea varietății relațiilor sintactice prezente în textele științifice românești. - Delimitarea elementelor specifice diferitelor tipuri de texte științifice. - Dezvoltarea capacității de receptare și producere de texte științifice în limba română.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
<ol style="list-style-type: none"> 1. Textul științific: defnire, trăsături generale, utilitate pragmatică (2 oră) 2. Structura textului științific. Calitățile generale ale stilului unui text științific (2 ore) 3. Particularități morfologice ale textului științific: (6 ore) <ol style="list-style-type: none"> a) Grupul Nominal: Adjectivul participial. Articolul genitival (al, a, ai, ale). Prepoziții și locuțiuni pronominale specifice genitivului. Pronumele și adjectivul demonstrativ. Pronumele interogativ și relativ. b) Grupul Verbal: Infinitivul. Gerunziul. Supinul – ocurențe contextuale. Modul condițional-optativ, timpul perfect. Construcții active și construcții pasive. Construcții reflexive. 	<p>Conversația euristică; exercițiul; problematizarea; metode interactive etc.; activități care includ TIC.</p>	<p>Studierea temelor propuse se va realiza într-o manieră integrată, vizând, deopotrivă, înțelegerea textului scris, înțelegerea după auz, exprimarea scrisă și exprimarea orală și aprofundarea conținuturilor gramaticale specifice textelor științifice românești.</p> <p>Componenta comunicatională profesională a disciplinei va fi activată prin tehnici de exprimare scrisă și orală specifice limbajului științific românesc.</p>

<p>Construcții impersonale. Locuțiunile adverbiale.</p> <p>4. Particularități sintactice ale textului științific – tipare de structurare sintactică și discursivă Coordonarea în propoziție și în frază – tipuri (copulativă, adversativă, disjunctivă și concluzivă). (2 ore)</p> <p>Subordonarea. Obiectul direct al acțiunii - în propoziție și în frază. Subordonarea. Obiectul indirect al acțiunii - în propoziție și în frază. (2 ore)</p> <p>Raporturi sintactice actualizate în textul științific - modalități de realizare (9 ore):</p> <ol style="list-style-type: none"> Exprimarea temporalității: posterioritate, simultaneitate și anterioritate; durata, iterația Exprimarea locului Exprimarea modularității. Comparația și progresia Exprimarea condiției, ipotezei și dorinței Exprimarea consecinței. Superlativul și consecința Exprimarea cauzalității Exprimarea scopului Exprimarea concesiei Exprimarea opoziției. Nonsimilitudine și opoziție. Substituție și opoziție Exprimarea identității. Identitate și similitudine. Conformitate și nonconformitate. Exprimarea cumulului și a excepției Exprimarea certitudinii și a incertitudinii 		<p>În cadrul activităților care implică TIC vom folosi următoarele instrumente în funcție de necesitățile pe care le impune tematica abordată:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Surse de informare și documentare; - Prezentări în Power Point; - Publicații digitale; - Aplicații multimedia; - Dicționare și enciclopedii; - Comunicare online (rețele de socializare); - Platforme colaborative; - Platforme educaționale – software-uri educaționale specializate pe învățarea limbii române ca limbă străină. - Aplicații pentru evaluare. <p>Activitățile didactice, materialele și bibliografia vor fi accesibile pe platforma Google Classroom.</p>
--	--	--

<p>m) Calificarea. Atribuirea calității – Modalități de realizare sintactică.</p> <p>n) Exprimarea discursivă a afirmației, a negației. Contrazicerea. Argumentare</p> <p>o) Precizarea și limitarea sferei de referință/punctului de referință</p> <p>5. Particularități lexicale și semantice ale textului științific (2 ore) Terminologiile și creația neologică în textul științific. Modalități de creație neologică în lexicul textelor științifice</p> <p>a) Sufixare, prefixare, derivare parasintetică, derivare regresivă;</p> <p>b) Compunerea sintagmatică. Elemente de compunere de origine savantă</p> <p>c) Schimbarea valorii gramaticale</p> <p>d) Terminologizare vs determinologizare. Lexic științific interdisciplinar</p> <p>e) Unitățile frazeologice</p> <p>f) Împrumutul și calchieră</p> <p>6. Tipuri de texte / lucrări științifice specifice unor domenii profesionale (1 ore)</p> <p>7. Receptarea și producerea textelor științifice orale / scrise: sinteza/conspectul, rezumatul, referatul etc. (2 ore)</p>		
<p>Bibliografie generală</p> <p>Bălănescu, Olga, <i>Limba medical românească pentru străini</i>, București, Ariadna '98, 1999.</p> <p>Bidu-Vrânceanu, Angela (coord.), <i>Lexic comun, lexic specializat</i>, București, Ed. Universității din București, 2000.</p> <p>Bidu-Vrânceanu, Angela (coord.), <i>Lexic științific interdisciplinar</i>, București, Ed. Universității din București, 2001.</p> <p>Angela Bidu-Vrânceanu, <i>Lexicul specializat în mișcare de la dicționare la texte</i>, Editura Universității București, 2007.</p> <p>Bidu-Vrânceanu, Angela (coord.), <i>Terminologie și terminologii</i>, București, Editura Universității din București, 2010.</p>		

<p>Iliescu, Ada, <i>Manual de limba română ca limbă străină</i>, București, EDP, 2002.</p> <p>Ghițulescu Emil (coord.), <i>Limba română. Manual pentru pentru studenții străini – profil tehnic</i>, București, MEI, 1981.</p> <p>Gioroceanu, Alina, <i>Texte juridice, perspective lingvistice</i>, Craiova, Aius, 2018.</p> <p>Grosu, Maria, <i>Limba română ca limbă străină. Curs practic pentru studenții de la Facultatea de Farmacie – anul II</i>, Cluj-Napoca, Editura Medicală Universitară Iuliu Hașeganu Cluj-Napoca, 2017.</p> <p>Iliescu, Ada, <i>Manual de limba română ca limbă străină</i>, București, EDP, 2002.</p> <p>Irimia, Dumitru, <i>Structura stilistică a limbii române contemporane</i>, București, Editura Științifică și Enciclopedică, 1986.</p> <p>Irimia, Dumitru, <i>Introducere în stilistică</i>, Iași, Polirom, 1999.</p> <p>Kohn, Daniela, <i>Puls. Manual de limba română pentru străini. Nivelurile B1-B2</i>, Iași, Polirom, 2012.</p> <p>Metzeltin, Michael; Apostol Cristina Izabela, <i>Lingvistica, artă a comprehensiunii și a comunicării. O gramatică propozițională</i>, Timișoara, Editura Universității de Vest, 2020.</p> <p>Pană Dindelegan, Gabriela (coord.), <i>Gramatica de bază a limbii române</i>, ediția a II-a, Ed. Univers Enciclopedic Gold, 2016.</p> <p>Pană Dindelegan, Gabriela (coord.), <i>Gramatica limbii române pentru gimnaziu</i>, București, Ed. Univers Enciclopedic Gold, 2019.</p> <p>Pană Dindelegan, Gabriela (editor), Maiden Martin (editor consultant), <i>O gramatică a limbii române altfel</i>, București, Ed. Univers Enciclopedic, 2021.</p> <p>Ploae-Hanganu, Mariana, <i>Terminologia și limba comună (Pentru o bază de date terminologice)</i>, în LR, XLI (1992), nr. 9, p. 479-490.</p> <p>Rad, Ilie, <i>Cum se scrie un text științific</i>, Iași-București, Polirom, 2008.</p> <p>Șerbănescu, Andra, <i>Cum se scrie un text</i>, Iași, Editura Polirom, 2000.</p> <p>Ursa, Anca, Mărcean, Nicoleta, <i>Limba română medicală. Româna pentru obiective specifice</i>, Cluj-Napoca, Editura Limes/Editura Risoprint, 2018.</p>		
8.2. Seminar/laborator/curs practic	Metode de predare	Observații

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> În elaborarea cursului au fost avute în vedere așteptările comunității academice și codurile sale etice. Atingerea unui nivel optim de stăpânire a limbii române care să asigure integrarea studentului în sistemul universitar românesc. Competențele dobândite prin parcurgerea conținuturilor specifice disciplinei îi vor permite cursantului să se integreze în <i>domeniul educațional</i> ales și în <i>domeniul profesional</i> în care va activa la încheierea studiilor universitare.

10. Evaluare*

Tip de activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Seminar/laborator/curs practic	- Testarea competențelor de		90%

	<p>recunoaștere, de receptare, de producere și de analiză lingvistică primară a textelor științifice românești: test cu diverse tipuri de itemi care valorifică specificul textului științific românesc.</p> <p>Implicarea în activitățile de învățare de la curs (pe parcursul semestrului).</p>		<p>10%</p>
<p>Condiții de prezență: 50% participare la activitățile de la seminar.</p> <p>Precizări suplimentare: - nota pentru lucrarea scrisă reprezintă 90% din nota finală, iar nota pentru activitatea de la curs 10% din nota finală; - la examen toți studenții sunt obligați să aibă asupra lor pașaportul sau cartea de identitate; - studenții trebuie să fie prezenți la ora anunțată; întârzierea la examen este considerată absență.</p>			
<p>10.2. Standard minim de performanță: - Însușirea sumară a unor elemente specifice textului științific românesc. - Existența unor abilități minimale de receptare și producere de texte științifice.</p>			

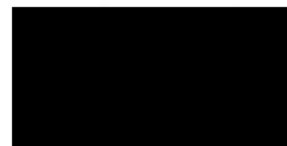
Data completării:

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament:

Director de departament
Conf. Univ. Dr. Gabriel Bărdășan




11. Salariul minim de încadrare

Salarizarea candidaților desemnați câștigători pe posturile didactice și de cercetare, scoase la concurs în anul universitar 2023-2024, se va face în conformitate cu prevederile Legii 153/2017, cu completările și modificările ulterioare. Astfel, salariul minim de încadrare pe post de lector universitar, tranșa 3-5 ani, gradație 1, este de 6828 RON, conform documentului privind salariile de încadrare aferente posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior, scoase la concurs în anul universitar 2023-2024, emis de DRU UVT Nr. 8870/13.02.2024.

12. Extras din statul de funcții care să evidențieze postul vacant scos la concurs

Stat de funcții 2023-2024
Facultatea de Litere, Istorie și Teologie
Studii Românești

Rector, **Marilen Gabriela RITTEA**



Nr. post	Fct.	Tip post	Angeajat / Disciplina	Detalii Spr/Pr/Sta/Lb/An	Seri/Grupe	Ore Curs		Ore Sem./L.P.		Alte activ.
						Fiz.	Conv.	Fiz.	Conv.	
10			Limba română contemporană 3	LLRO-A BIJUF/an2	I 0/5	0	0	1	2,5	2,5
10			Limba română contemporană 4	LLRO-A BIJUF/an2	II 0/5	0	0	1	2,5	2,5
10			Limba română: ortografie, citografie și punctuație	LLRO-A BIJUF/an1	I 1/4	0	0	1	2	2
10			Practica contextuală în studiul limbii române și principii de elaborare a disertației	MTAM/IF/an2	II 1/1	0	0	2	1,5	1,5
11	Lect	V	Lector vacant pentru concurs							10 ✓ 6
11			Curs practic de limba română (I.2); fonetică, vocabular, structuri gramaticale	RAPLUF/an1	II 1/1	0	0	4	2	2
11			Curs practic de limba română (II.2); receptivitatea textului scris și oral	RAPLUF/an1	II 0/1	0	0	2	1	1
11			Curs practic de limba română (IV); redactare și compoziție	RAPLUF/an1	II 0/2	0	0	3	3	3
11			Introducere în studiul textului științific românesc	RAPLUF/an1	II 2/3	2	4	0	0	4
12	Asis	T	SICOE CRISTINA RALUCA							13,5 ✓ 2,5
12			Curs practic de limba română (I.1); fonetică, vocabular, structuri gramaticale	RAPLUF/an1	I 0/1	0	0	12	6	6
12			Curs practic de limba română (II.1); comunicare orală și scrisă	RAPLUF/an1	I 1/1	0	0	6	3	3
12			Curs practic de limba română (II.2); comunicare orală și scrisă	RAPLUF/an1	II 0/1	0	0	4	2	2
12			Curs practic de limba română (III.1); receptivitatea textului scris și oral	RAPLUF/an1	I 0/1	0	0	5	2,5	2,5
13	Asis	T	COMAN ELIANA-ALINA							13,5 ✓ 2,5
13			Curs practic de limba română (I.1); fonetică, vocabular, structuri gramaticale	RAPLUF/an1	I 0/1	0	0	12	6	6
13			Curs practic de limba română (II.1); comunicare orală și scrisă	RAPLUF/an1	I 0/1	0	0	6	3	3
13			Curs practic de limba română (II.2); comunicare orală și scrisă	RAPLUF/an1	II 0/1	0	0	4	2	2
13			Curs practic de limba română (III.1); receptivitatea textului scris și oral	RAPLUF/an1	I 0/1	0	0	5	2,5	2,5
14	Asis	T	DINCA IRINA-LUCIA-MONA							13,9 ✓ 2,5
14			Curs practic de limba română (I.1); fonetică, vocabular, structuri gramaticale	RAPLUF/an1	I 0/1	0	0	12	6	6
14			Curs practic de limba română (II.1); comunicare orală și scrisă	RAPLUF/an1	I 0/1	0	0	6	3	3
14			Curs practic de limba română (II.2); comunicare orală și scrisă	RAPLUF/an1	II 0/1	0	0	4	2	2
14			Curs practic de limba română (III.1); receptivitatea textului scris și oral	RAPLUF/an1	I 0/1	0	0	5	2,5	2,5
15	Lect	V	Lector vacant Lb. română							16 ✓ 0
15			Limba română - sisteme de scriere	MTAM/IF/an1	I 1/0	1	1,25	0	0	1,25
15			Limba română socială. Probleme controversate din actualitate	MTAM/IF/an2	I 0/1	0	0	1	0,75	0,75

Prof. univ. dr. **Coradana PUNGA**

Prof. univ. dr. **Dumitru TUCAN**

Prof. univ. dr. **Bogdan ALDEA**
Aprobat prin HS nr. 100 din 28.09.2023

3

13. Programa aferentă concursului – tematica probelor de concurs/examen

1. *Strategii didactice de predare/fixare a modului condițional-optativ în limba română* (Didactic strategies for teaching/fixing the conditional-optative mode in Romanian)

Bibliografie selectivă:

Elena Platon, *Româna ca limbă străină (RLS). Elemente de metadidactică*, Presa Universitară Clujeană, Cluj, 2021.

Vasile Șerban, Liliana Ardelean, *Metodica predării limbii române: curs intensiv pentru studenții străini*. București, 1980

Pană Dindelegan, Gabriela (coord.), *Gramatica de bază a limbii române*, ediția a II-a, Ed. Univers Enciclopedic Gold, 2016.

Ioan Sonea, Lavinia VasIU, Dina Vîlcu, *Manual de limba română ca limbă străină (RLS). Nivelul B1*, Cluj-Napoca, Editura Presa Universitară Clujeană, 2021.

Platon Elena, Arieșan Antonela, Burlacu Diana, *Manual de limba română ca limbă străină*. Nivelul B2, Cluj-Napoca, Editura Presa Universitară Clujeană, 2021.

Cristina Valentina Dafinoiu, Veronica Cristina Nedelcu, Laura Elena Pascale, Lucia Opreanu, *Limba română pentru străini*. Nivel B1-B2, Editura Total Publishing, București, 2021

2. *Perspective didactice și metodologice asupra particularităților lexicale și semantice ale textului științific* (Didactic and methodological perspectives on the lexical and semantic particularities of scientific texts)

Bibliografie selectivă:

Angela Bidu-Vrânceanu (coord.), *Lexic comun, lexic specializat*, București, Ed. Universității din București, 2000.

Angela Bidu-Vrânceanu (coord.), *Lexic științific interdisciplinar*, București, Ed. Universității din București, 2001.

Ilie Rad, *Cum se scrie un text științific*, Iași-București, Polirom, 2008.

Elena Platon, *Româna ca limbă străină (RLS). Elemente de metadidactică*, Presa Universitară Clujeană, Cluj, 2021.

3. *Particularitățile morfologice ale textului științific. Perspective didactice și metodologice asupra grupului nominal în limba română* (The morphological particularities of scientific texts. Didactic and methodological perspectives on the nominal group in Romanian)

Bibliografie selectivă:

Angela Bidu-Vrănceanu (coord.), *Lexic comun, lexic specializat*, București, Ed. Universității din București, 2000.

Angela Bidu-Vrănceanu, *Lexicul specializat în mișcare de la dicționare la texte*, Editura Universității București, 2007.

Gioroceanu, Alina, *Texte juridice, perspective lingvistice*, Craiova, Aius, 2018.

Pană Dindelegan, Gabriela (coord.), *Gramatica de bază a limbii române*, ediția a II-a, Ed. Univers Enciclopedic Gold, 2016.

14. Extrase din procesele verbale ale ședinței Consiliului departamentului și ședinței Consiliului facultății în care au fost aprobate aceste poziții



Procesul-verbal

al Consiliului Departamentului de studii românești din data de **18 martie 2024**
(vot electronic)

Se supune la vot scoaterea la concurs în semestrul al II-lea al anului universitar 2023-2024 a următoarelor posturi vacante din Statul de funcții al Departamentului de studii românești, aprobat conform Hotărârii Senatului UVT nr. 100 din data de 28.09.2023:

1. **Lector universitar** (vacant pentru concurs), poziția 11 (Colectivul de limba română și anul pregătitor, la Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini);
2. **Conferențiar universitar** (vacant pentru concurs), poziția 59 (Colectivul de Teologie ortodoxă);
3. **Lector universitar** (vacant pentru concurs), poziția 66 (Colectivul de Teologie ortodoxă).

Se supun avizului consiliului DSR referatele justificative privind necesitatea scoaterii la concurs a posturilor didactice anterior menționate:

1. Referatul privind necesitatea scoaterii la concurs a postului didactic de LECTOR UNIVERSITAR, poziția 11 din cadrul Departamentului de studii românești;
2. Referatul privind necesitatea scoaterii la concurs a postului didactic de CONFERENȚIAR UNIVERSITAR, poziția 59 din cadrul Departamentului de studii românești;
3. Referatul privind necesitatea scoaterii la concurs a postului didactic de LECTOR UNIVERSITAR, poziția 66 din cadrul Departamentului de studii românești.

Prin vot electronic, membrii Consiliului DSR au votat în unanimitate scoaterea la concurs a posturilor didactice de lector universitar, poziția 11, conferențiar universitar, poziția 59 și lector universitar, poziția 66 și au avizat în unanimitate referatele privind necesitatea scoaterii la concurs a posturilor didactice de lector universitar, poziția 11, conferențiar universitar, poziția 59 și lector universitar, poziția 66.

Membrii Consiliului:

Lect. univ. dr. Nicoleta MUȘAT
Lect. univ. dr. Gabriela RADU
Lect. univ. dr. Simona REGEP
Conf. univ. dr. Adina CHIRILĂ
Conf. univ. dr. Constantin JINGA

Directorul Departamentului de studii românești,
Conf. univ. dr. Gabriel BĂRDĂȘAN



Hotărârea nr. 2
a Consiliului Facultății de Litere, Istorie și Teologie
din 21.03.2024

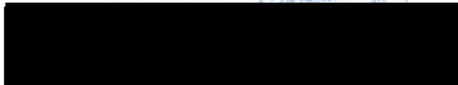
Consiliul Facultății de Litere, Istorie și Teologie, în urma votului electronic din 21.03.2024, în conformitate cu prevederile art. 49, alin. 2 din Carta UVT și cu prevederile art.141 din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023

HOTĂRĂȘTE:

1. Avizarea cu 15 voturi pentru, 0 voturi împotrivă și 0 abțineri a posturilor propuse de către Departamentul de Limbi și Literaturi Moderne și avizate de Consiliului departamentului din 18.03.2024, precum și avizarea posturilor propuse de către Departamentul de Studii Românești și avizate de către Consiliul departamentului din 18.03.2024, pentru a fi scoase la concurs sau pentru care se organizează examen de promovare în cariera în semestrul al II-lea al anului universitar 2023-2024. Pentru detalii v. Anexa LIT_Lista posturi_SII_2023-2024.
2. Avizarea cu 15 voturi pentru, 0 voturi împotrivă și 0 abțineri a referatelor justificative înaintate de lect. univ. dr. Gabriela Șandor, directorul Departamentului de Limbi și Literaturi Moderne, în vederea scoaterii la concurs în semestrul al II-lea al anului universitar 2023-2024, avizate de Consiliului departamentului din 18.03.2024, a următoarelor posturi didactice, pe perioadă determinată, vacante, în statul de funcții al departamentului: conferențiar universitar, poz. 13 (engleză), asistent universitar, poz. 62 (spaniolă). Pentru detalii v. Anexa RJ_DLLM_sem II_2023_2024_concurs.
3. Avizarea cu 15 voturi pentru, 0 voturi împotrivă și 0 abțineri a referatelor justificative înaintate de lect. univ. dr. Gabriela Șandor, directorul Departamentului de Limbi și Literaturi Moderne, în vederea organizării examenului de promovare în cariera didactică în semestrul al II-lea al anului universitar 2023-2024, avizate de Consiliului departamentului din 18.03.2024, a următoarelor posturi didactice, pe perioadă nedeterminată, vacante pentru promovare în statul de funcții al departamentului: profesor universitar, poz. 40 (franceză; Ramona Malița Tanc); conferențiar universitar, poz. 43 (franceză; Ileana Neli Eiben). Pentru detalii v. Anexa RJ_DLLM_sem II_2023_2024_promovare.

4. Avizarea cu 15 voturi pentru, 0 voturi împotrivă și 0 abțineri a referatelor justificative înaintate de conf. univ. dr. Gabriel Bărdășan, directorul Departamentului de Studii Românești, în vederea scoaterii la concurs în semestrul al II-lea al anului universitar 2023-2024, avizate de Consiliul departamentului din 18.03.2024, a următoarelor posturi didactice, pe perioadă nedeterminată, vacante în statul de funcții al departamentului: conferențiar universitar, poz. 59 (Teologie); lector universitar, poz. 11 (Filologie); lector universitar, poz. 66 (Teologie). Pentru detalii v. Anexa RJ_DSR_sem II_2023_2024.
5. Avizarea cu 15 voturi pentru, 0 voturi împotrivă și 0 abțineri a componenței comisiilor funcționale din cadrul Consiliului Facultății de Litere, Istorie și Teologie. Pentru detalii v. Anexa Comisii_Consiliu_FLIT.
6. Avizarea cu 15 voturi pentru, 0 voturi împotrivă și 0 abțineri a componenței comisiei pentru managementul calității de la Facultatea de Litere, Istorie și Teologie. Pentru detalii v. Anexa_CEAC_FLIT_2024-2029.
7. Avizarea cu 15 voturi pentru, 0 voturi împotrivă și 0 abțineri a componenței comisiei de etică a Facultății de Litere, Istorie și Teologie. Pentru detalii v. Anexa_Comisie etică_FLIT_2024-2029.

Decan,
Prof. univ. dr. habil. Dana-Andreea PERCEC



Data: 21.03.2024

Semnătura directorului de departament



Director departament Studii românești
Conf. univ. dr. **Gabriel BĂRDĂȘAN**