

Referat privind necesitatea organizării examenului de promovare în cariera didactică pentru postul didactic de conferențiar (poz. 8) din cadrul Departamentului de Filosofie și Științe ale Comunicării

1. Necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății

Ocuparea postului de conferențiar este impusă de nevoia Departamentului de Filosofie și Științe ale Comunicării de a crește numărul de cadre didactice abilitate să desfășoare activități didactice, mai mult de jumătate din orele din statut de funcții al DFSC reprezentând ore cuprinse în posturi vacante. Un alt argument îl constituie nevoia formării de specialiști conectați la nevoile actuale reale ale societății și creșterea calității programelor academice destinate menținerii și amplificării reputației Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării din cadrul Universității de Vest din Timișoara. Această necesitate se află în perfectă corelație cu obiectivele Departamentului de Filosofie și Științe ale Comunicării și ale Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, în baza cărora pot fi definite următoarele direcții de acțiune:

- a. Creșterea, promovarea și formarea unor specialiști de prim rang, punând accentul pe inter- și multidisciplinaritate, în domeniul științelor comunicării, și al specializărilor: comunicare și relații publice, jurnalism, publicitate, media digitală și filosofie, cu o solidă educație profesională în spiritul valorilor fundamentale naționale, dar și europene;
- b. Constituirea într-un factor dinamizator în actualizarea și îmbogățirea orizontului profesional și de cunoaștere al absolvenților Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, al altor categorii de specialiști și cetățeni, prin activitatea de educație permanentă, sub toate formele ei;
- c. Construcția instituțională care să asigure un ciclu întreg de formare academică în domeniul științelor comunicării și al filosofiei prin consolidarea programelor de masterat existente, construcția unor noi astfel de programe, precum și cel mai important, prin consolidarea Școlii doctorale în domeniul Filosofiei și a Școlii doctorale în domeniul

- Științelor Comunicării, în care să funcționeze specialiști capabili să singularizeze învățământul academic din UVT în peisajul ofertelor la nivel național și regional;
- d. Transformarea Departamentului de Filosofie și Științe ale Comunicării într-un pol care să concentreze și să consolideze valori în și dinspre comunitatea din Timișoara și cele din zona de vest a României, prin cooperarea cu parteneri din zonă/țară și parteneri internaționali;
 - e. Contribuția la dezvoltarea complexă a zonei de vest a României, printr-un rol activ în transferul în ambele sensuri de cunoaștere între Departamentul de Filosofie și Științe ale Comunicării / Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării și diversele organizații, instituții locale, regionale, naționale și internaționale, prin cercetare fundamentală aplicată;
 - f. Formarea în cadrul Universității de Vest din Timișoara a unui centru sau pol de excelență în domeniul programelor oferite de către Departamentul de Filosofie și Științe ale Comunicării;
 - g. Dezvoltarea specializărilor: Jurnalism, Comunicare și Relații Publice, Publicitate, Media Digitală și Filosofie, respectiv ofertarea unor programe de masterat și formare continuă de cea mai înaltă calitate și constituite în acord cu nevoile pieței muncii.

2. Valoarea științifică ce se pretinde candidaților

Valoarea științifică ce se pretinde candidaților este exprimată în criteriile care se orientează în funcție de standardele minimale expuse de către CNATDCU. Candidatul trebuie să dețină titlul științific de doctor în domeniul filologie sau științele comunicării și să satisfacă standardele și criteriile minime ale grilei de CNATDCU pentru domeniul științele comunicării; studiile universitare de licență, master sau studii universitare aprofundate să fie realizate în domeniul filologie, științe ale comunicării.

Condițiile ce trebuie să fie îndeplinite pentru postul de profesor sunt cele precizate în:

- a) Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului României nr. 1339 din 29.12.2023 privind aprobarea Metodologiei cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior;

- c) Hotărârea Guvernului României nr. 56 din 25 ianuarie 2024 pentru aprobarea Metodologiei cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior;
- d) Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.129 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;
- e) Ordinul comun al ministrului educației și al ministrului sănătății privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru exercitarea funcțiilor didactice de predare sau didactice auxiliare și a modelului de certificat medical pentru încadrarea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară din învățământul superior;
- f) Legea nr. 319 din 8 iulie 2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 69 din 19 martie 2018);
- g) Regulamentele specifice și reglementările interne ale UVT

3. Perspectivele postului

Postul de conferențiar ce este propus pentru a fi scos la examen de promovare în cariera cuprinde în structură două discipline care, conform standardelor specifice de evaluare academică elaborate de ARACIS sunt prevăzute ca aparținând grupei de discipline obligatorii în programele de licență: Comunicare și Relații Publice, Jurnalism, Publicitate, Media Digitală, Filosofie respectiv în programele de studii universitare de masterat: *Mass-Media și Relații Publice. Tehnici de redactare și Comunicare și Mediere în Conflicte Sociale*, precum și două discipline de specialitate pentru programele de licență: Comunicare și Relații Publice, Media Digitală și Publicitate. Aceste discipline academice, atât prin specificul lor, cât și prin particularizarea fișelor de disciplină, pot asigura singularizarea învățământului academic din cadrul Universității de Vest din Timișoara în peisajul ofertelor la nivel național și regional în domeniul specializărilor aflate în portofoliul Departamentului de Filosofie și Științe ale Comunicării. Prin natura materiilor vizate se urmărește astfel accentuarea vizibilității Departamentului, a programelor de licență și de masterat, prin promovarea acestora ca factori specifici unici care pot deveni puncte de atracție pentru viitori doctoranzi ai departamentului.

Având în vedere menținerea la un nivel constant a numărului de studenți la programele de licență și studii masterale, dar ținând cont și de înființarea și funcționarea Școlii Doctorale în Științele Comunicării și a Școlii Doctorale în Filosofie, se poate afirma sustenabilitatea financiară a postului de conferențiar pentru următorii ani. Astfel, Școala Doctorală în Filosofie are 17 doctoranzi, iar Școala Doctorală în Științele Comunicării, aflată în primul an de activitate, are 6 doctoranzi.

De asemenea, este de așteptat ca viitorul titular al postului de conferențiar să fie vizibil la nivel internațional din perspectiva activității de cercetare, de menținere a legăturilor cu mediul profesional, și să obțină abilitarea în științele comunicării.

Postul conferențiar 8 cuprinde 4 discipline obligatorii: *Redactare academică*, la specializările de nivel licență: Comunicare și Relații Publice, Jurnalism, Media Digitală, Publicitate, Filosofie; *Metodologii de cercetare în elaborarea lucrării de disertație*, la specializările de nivel masterat Mass-Media și Relații publice, Tehnici de redactare și comunicare și Comunicare și Mediere în Conflicte Sociale; *Gestiunea crizelor* (disciplină de specialitate) la specializarea Comunicare și Relații Publice; *Media Planning* (disciplină de specialitate), la specializările Media digitală și Publicitate. Pentru specializările Departamentului de Filosofie și Științe ale Comunicării înmatriculăm anual peste 245 de studenți, iar la masteratele în limba română peste 50 de studenți echivalenți – ceea ce confirmă sustenabilitatea specializărilor, respectiv a disciplinelor cuprinse în post. Dat fiind nivelul de dezvoltare economică și socială a Regiunii de Vest, perspectiva postului conferențiar 8 este de cel puțin 5 ani, întărită de perspectivele de dezvoltare ale Școlilor doctorale, care vor contribui prin încasări la stabilitatea financiară a Departamentului și a Facultății în ansamblul ei.

4. Numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate

Având în vedere că ultimele vizite ARACIS au constatat un deficit semnificativ de personal la nivelul departamentului, s-a hotărât ca în anul universitar 2023-2024 să fie scoase la concurs 1 post de conferențiar (examen de promovare) și 3 posturi de asistenți care să preia din orele vacante, respectiv să contribuie la consolidarea profilului de cercetare al departamentului. În anii următori vor mai fi scoase la concurs și posturi de asistent, putând fi astfel fructificate și rezultatele de cercetare ale doctoranzilor din domeniile programelor de licență oferite de DFSC, dar și posturi de lectori, conferențieri și de profesori pentru a consolida baza de posturi a DFSC.

Disciplinele postului propus pentru examenul de promovare se adresează domeniului științe ale comunicării, după cum am menționat, pentru specializările: Jurnalism, CRP, Publicitate și Media Digitală. Numărul posturilor corespunzătoare specializărilor în domeniile gestionate de DFSC, se prezintă în Statul de funcții al Departamentului de Filosofie și Științe ale comunicării din cadrul PFC a UVT după cum urmează:

		Științele comunicării	Filosofie
Titulari	Profesor	1	3
	Conferențiar	3	0
	Lector	14	3
	Asistent	2	0

Vacante	Profesor	0	0
	Conferențiar	1 (scos pentru examen de promovare în cariera didactică)	0
	Lector	20	4
	Asistent	2	1

5. Analiza statistică pe ultimii 3 ani privind evoluția numărului de candidați și de studenți înmatriculați la programele de studii unde se desfășoară activitățile din cadrul posturilor scoase la concurs sau pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică, după caz

	Filosofie	CRP	Publicitate	Jurnalism	Media digitală	MMRP	CMCS	PCC
2021-2022	41	173	97	109	202	42	32	32
2022-2023	34	153	99	105	246	47	26	35
2023-2024	32	146	113	95	264	66	25	32

6. Strategia de dezvoltare a resurselor umane, inclusiv situația pensionabililor în următorii 5 ani

Conform datelor primite de la Serviciul de Resurse Umane din cadrul Universității de Vest din Timișoara, în următorii 5 ani se vor pensiona 3 profesori și 1 lector care activează în cadrul DFSC.

Departamentul de Filosofie și Științe ale Comunicării depune eforturi constante să se adapteze cererii pieței forței de muncă, de aceea acestea sunt canalizate și spre a aduce profesioniști cu experiență relevantă pentru disciplinele prinse în programa specializărilor din cadrul departamentului. Strategia de dezvoltare a resurselor umane vizează păstrarea mediei de vârstă a cadrelor didactice din cadrul departamentului la un nivel scăzut, pentru a asigura dinamica și adaptabilitatea la nevoile studentului.

Directorul de departament acordă o atenție deosebită monitorizării calității procesului didactic și prevenirii eventualelor abateri prin următoarele instrumente:

- planuri operaționale - prin care se vor urmări încadrarea în termene și succesiunea activităților;
- centralizarea evaluării activității didactice de către studenți;
- organizarea de întâlniri permanente și nepermanente cu membrii colectivului didactic.

7. Strategia cercetării științifice a departamentului/școlii doctorale și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

Una dintre principalele direcții de dezvoltare vizate de departament este creșterea vizibilității rezultatelor din cercetare obținute de membrii săi în mediul științific și profesional. În acest sens, viitorul ocupant al postului de conferențiar va contribui la obținerea de rezultate valoroase prin publicarea de monografii, cărți și articole științifice originale în jurnale și reviste de prestigiu, indexate în baze de date internaționale, dar prin diseminarea și promovarea rezultatelor cercetării științifice în societate – acest aspect contribuind la consolidarea imaginii Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, dar și a Universității de Vest din Timișoara în ansamblul ei.

STRATEGIA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ A DEPARTAMENTULUI DE FILOSOFIE ȘI ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII

1. Preambul

Planul strategic de cercetare științifică în cadrul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării se înscrie în linia generală a strategiilor în domeniul cercetării și inovării asumate de Universitatea de Vest din Timișoara. Dinamicile socio-economice recente obligă la o reconsiderare a rolului cercetării astfel că misiunea universității (văzută ca un catalizator al transformărilor benefice în societate și sursă a inovării) devine crucială într-un asemenea context. În mod tradițional cercetarea este strâns legată de mediul academic nu doar în ceea ce privește infrastructura specifică, ci și prin dimensiunea formativă pe care o presupune. Strategiile și planurile cadru ce vizează domeniul cercetării reprezintă din multe puncte de vedere intersecția politicilor publice, voinței politice și capitalului uman. Acestea li se adaugă un cadru economic stimulat și, lucru foarte important, tradiția unor comunități științifice solide.

Societatea viitorului va fi o societate a cunoașterii și inovației. În acest sens stau mărturie principiile și obiectivele asumate la nivel european¹ precum și capacitatea de sincronizare a societății cu sensurile progresului. Pentru România (ca parte a comunității de valori europene) sincronizarea strategiilor de cercetare cu obiectivele comunitare constituie nu doar un deziderat asumat politic, ci mai degrabă o necesitate istorică. Acestea este de fapt și motivul pentru care domeniul cercetării, dincolo de valențele sale tradiționale, trebuie să devină o sursă a schimbărilor structurale în societate.

Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării din cadrul Universității de Vest din Timișoara și-a stabilit ca prioritate alinierea la standardele de calitate impuse de cele mai prestigioase instituții de învățământ superior și cercetare de la nivelul Uniunii Europene.

La nivelul facultății se desfășoară procese educaționale conform reformei *Bologna*, structurând oferta educațională pe trei cicluri: studii universitare de licență, studii universitare de masterat și studii doctorale. În acest sens, s-au creat toate premisele instituționale pentru o bună desfășurare a activității.

¹ Cf. European Commission, (Directorate-General for Research and Innovation), „Open Innovation, Open Science, Open to the World - a vision for Europe”, 2016, p.55. <https://bit.ly/3DhOtmR>

Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării a introdus normele prevăzute de ARACIS pentru ridicarea continuă a calității în activitatea educativă și de cercetare. De asemenea, s-a trecut la educația centrată pe student. Una dintre preocupările permanente ale conducerii facultății și a departamentelor din facultatea noastră rămâne managementul performant al calității în toate domeniile de activitate.

Strategia de cercetare a Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării este parte integrantă a strategiei Universității de Vest din Timișoara. Liniile de forță ale cercetării științifice din facultatea noastră sunt trasate conform documentelor privind cercetarea adoptate la nivel european, conform cerințelor naționale și locale, aplicate specificului domeniilor de activitate ale facultății noastre. Strategia de cercetare din cadrul facultății noastre pornește de la identificarea unor domenii de nișă, care pot produce o contribuție reală la fondul universal al cunoașterii.

Obiectivul final al strategiei de cercetare este propulsarea facultății noastre în topul celor mai productive centre de cercetare pe domeniile Științele Comunicării și Filosofie.

2. Situația actuală a cercetării științifice

Din punct de vedere instituțional, cercetarea științifică în cadrul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, se desfășoară la nivelul celor două departamente: Departamentul de Științe Politice și Departamentul de Filosofie și Științe ale Comunicării. Un rol important îl joacă centrele de cercetare existente în structura facultății:

- Centrul de Studii Europene Alcide de Gasperi (CSE-AG)
- Center for Eastern European Film and Media Studies (CEEFMS)
- Institutul de cercetări social-politice (ICSP)
- Centrul de cercetare în Studii Africane UBUNTU.

Cadrele didactice din facultatea noastră au desfășurat o activitate de cercetare susținută, materializată în câștigarea unor granturi naționale și internaționale, publicarea de cărți în edituri prestigioase, de articole în reviste cotate la nivel național și internațional etc. De asemenea, membrii facultății noastre au participat la numeroase manifestări științifice din străinătate sau din țară. Numeroși membri ai facultății noastre sunt membri ai unor asociații profesionale și instituții de cercetare sau fac parte din redacțiile unor reviste de specialitate. De asemenea, au

fost publicate articole în revista *Deliberatio* a Institutului de Cercetări Social-Politice. Unele realizări ale membrilor facultății au fost premiate la nivel național.

Studentii, masteranzii și doctoranzii au fost antrenați, în diferite moduri la activitatea de cercetare științifică. În acest scop, aceștia au fost cooptați în echipe de cercetare care au câștigat granturi naționale de cercetare. De asemenea, studenții au participat la sesiuni de comunicări științifice sau sunt membri în diferite cercuri științifice. Studenții, masteranzii și doctoranzii facultății sunt încurajați să își publice lucrările științifice în reviste, precum *Sfera publică* – o publicație academică dedicată tinerilor cercetători.

3. Direcții ale activității de cercetare științifică

Principalele direcții de cercetare științifică la nivelul Departamentului de Filosofie și Științe ale Comunicării din cadrul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării sunt configurate pornind de la structura departamentală și de profilul academic al membrilor săi. Liniile principale de cercetare sunt împărțite echilibrat pe cele două domenii esențiale existente în departament (după cum se poate observa în tabelul de mai jos) iar infrastructura de cercetare specifică favorizează o dezvoltare sustenabilă a acestora.

1.	Filosofie contemporană românească și europeană	Prof.dr. Claudiu Mesaroș, Prof. dr. Florin Lobonț, Conf. dr. Iasmina Petrovici, Lect. dr. Ioan Buș, Asist cercet. dr. Armand Voinov
2.	Logică și filosofia științei	Prof. dr. Gheorghe Clitan, Prof. Dr. Ionel Narița, Lect. dr. Octavian Repolschi, Lect. dr. Adrian Briciu,
3.	Științele comunicării și relații publice	Prof. dr. Ionel Narița, Conf. dr. Ileana Rotaru, Conf. dr. Iasmina Petrovici, Lect. dr. Oana Gabor, Lect. dr. Codruța Simionescu, Lect. dr. Simona Bader, Lect. dr. Corina Sîrb, Lect. dr. Ioana Vid, Lect. dr. Anamaria Filimon-Benea, Lect. dr. Silvia Fierăscu, Lect. dr. Laura Malița, Lect. dr. Maria Micle, Lect. dr. Tamara Petrova, Asist dr. Bianca Drămnescu, Asist cercetare drd. Manuela Anghelescu Dr, Alexandru Râță, Drd Vlad Ungar.

4.	Mass-media și jurnalism european	Lect. dr. Ciortea Neamțiu Ștefana, Lect. dr. Adina Baya, Lect. dr. Anamaria Filimon-Benea, Conf. dr. Lucian Vasile Szabo, Lect. dr. Ioana Vid, Lect. dr. Alexandru Condrache, Asist. dr. Ionuț Suciu, Dr. Alexandru Râță, Drd Vlad Ungar.
5.	Publicitate și reclamă în societatea de consum	Prof. dr. Gheorghe Clitan, Lect. dr. Oana Barbu-Băneș-Kleisch, Lect. dr. Maria Micle, Lect. Dr. Ioana Vid, Lect. dr. Simona Bader, Asist dr. Bianca Drămnescu, Asist. dr. Ionuț Suciu, Drd Dan Cardaș.

La nivel departamental există preocupări consistente pentru sfera cercetării, întregul colectiv fiind angrenat punctual în diverse proiecte. Asemenea preocupări s-au materializat de-a lungul vremii în rezultate de mare vizibilitate academică promovând imaginea departamentului în plan regional, dar și internațional. De remarcat faptul că Departamentul de Filosofie și Științe ale Comunicării al Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării are o structură ce permite abordările interdisciplinare ale diferitelor proiecte avute în vedere.

4. Obiective strategice ale activității de cercetare științifică

1. Elaborarea de proiecte de cercetare prin care să fie accesate fonduri destinate cercetării la nivel european sau național;
2. Promovarea cercetării interdisciplinare prin colaborare între specialiști în diferite domenii din cadrul facultății sau cu specialiști din exterior;
3. Elaborarea de proiecte în colaborare de cercetare cu mediul economic și social;
4. Implicarea mai accentuată în viața economică, politică și socială națională și regională prin adoptarea unor teme de cercetare adecvate;
5. Constituirea unor structuri instituționale proprii care să servească cercetării științifice;
6. Ameliorarea circulației informației asupra programelor de finanțare a cercetării;
7. Consolidarea rolului comisiei de cercetare; creșterea implicării structurilor administrative destinate cercetării;
8. Antrenarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în activitatea de cercetare științifică;
9. Creșterea vizibilității rezultatelor cercetării prin diversificarea mijloacelor de valorificare a acestora;
10. Creșterea nivelului de recunoaștere a publicațiilor proprii;
11. Programele de masterat și doctorat vor fi prevăzute cu propriile programe de cercetare.

5. Mijloace de realizare a obiectivelor strategice

1. Utilizarea cadrului oferit de centrele de cercetare;
2. Lansarea de noi publicații de profil pentru a facilita valorificarea rezultatelor cercetării științifice;
3. Organizarea de manifestări științifice la nivel local, național și internațional; continuarea manifestărilor cu un caracter periodic;
4. Diversificarea activităților legate de cercetarea și creația științifică;
5. Elaborarea la nivelul departamentelor a unor grile prin care activitatea științifică să fie cuantificată corect;
6. Continuarea activității de publicare a unor manuale, monografii, tratate de specialitate;
7. Încurajarea participării membrilor facultății la diferite manifestări științifice din țară și străinătate;
8. Organizarea de cercuri studențești prin care studenții și masteranzii să fie antrenați în activități de cercetare științifică;
9. La nivelul fiecărui masterat se vor planifica activități concrete de cercetare științifică;
10. Masteranzii și doctoranzii vor fi incluși în proiecte de cercetare cu scopul obținerii de granturi la nivel național și european;
11. Întărirea colaborării cu diferite instituții de cercetare, de pildă, cu filiala locală a Academiei Române;
12. Intensificarea programelor de mobilitate și schimb de bune practici la toate nivelurile: studenți, masteranzi, cadre didactice, personal administrativ;
13. Constituirea unor laboratoare de cercetare puternice, cu echipamente performante;
14. Constituirea de strategii de cercetare și planuri de cercetare la nivel de departamente, masterate și școală doctorală.

6. Concluzii

Departamentul de Filosofie și Științe ale Comunicării al Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării din Cadrul Universității de Vest, Timișoara s-a constituit încă de la înființare într-un veritabil pol al excelenței academice, calitatea actului pedagogic precum și sfera cercetării fiind deopotrivă păstrate la cele mai înalte standarde. Caracterul eterogen al preocupărilor în domeniul cercetării al membrilor săi a devenit cu timpul un avantaj strategic optimal corelat cu noile tendințe la nivel european dar și cu liniile generale trasate de

UVT prin strategiile sale specifice². Departamentul de Filosofie și Științe ale Comunicării, prin forurile sale decizionale, a înțeles constant să încurajeze creația științifică atât la nivel individual cât și în ce privește diferitele grupuri de lucru care au demarat anumite proiecte de-a lungul vremii. Consecințele pozitive ale unei asemenea abordări s-au văzut deseori prin prisma indicatorilor specifici în domeniu: de la producția de carte până la cea de articole și accesarea de granturi ori alte forme de finanțare. Pe termen mediu și lung asemenea indicatori se doresc a fi sistematic îmbunătățiți (mai ales că există o tendință naturală de creștere și dezvoltare a departamentului). Pe termen scurt Departamentul de Filosofie și Științe ale Comunicării își reafirmă disponibilitatea de a juca un rol relevant în peisajul academic de profil intern și extern, prin atenția acordată procesului de formare a unor noi generații de intelectuali și specialiști în domenii esențiale precum: Comunicare și Relații Publice, Jurnalism, Publicitate, Media Digitală, Filosofie. Este de la sine înțeles faptul că asemenea angajamente vor fi dublate de consolidarea unui profil științific autentic perfect calibrat pentru nevoile unei societăți din ce în ce mai complexe.

DFSC reprezintă o comunitate cu profil multi-disciplinar care înțelege constant să pună accentul deopotrivă pe cercetarea fundamentală și pe cea aplicată fără a se abate de la principiile fundamentale consacrate la nivel instituțional: libertatea creației științifice, respectarea standardelor etice, plus-valoarea comunitară și impactul internațional.

Decan, Lect.univ.dr. Alexandru Jădăneanț	Director – Departament Filosofie și Științe ale Comunicării, Lect.univ.dr. Ioana V. [REDACTED]
---	---

8. Strategia de internaționalizare a departamentului/școlii doctorale și a programelor de studii gestionate de departament și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

Dată fiind integrarea României în Uniunea Europeană și existența sistemului de credite transferabile, internaționalizarea departamentului și a programelor de studii devine un imperativ. În acest sens, vor fi întreprinse o serie de acțiuni, unele țin de internaționalizarea în plan local, iar altele de internaționalizarea în plan global. Internaționalizarea în plan local se referă la îmbunătățirea prezenței în mediu virtual – traducerea site-ului în engleză și alte limbi de

² Vezi documentele cadru asumate de UVT la: <https://www.uvt.ro/cercetare/strategie-si-impact/strategia-uvt-privind-cercetarea/>

circulație internațională, implicarea activă a coordonatorului Erasmus+ de la nivelul departamentului în informarea studenților cu privire la oportunitățile de mobilitate existente, stabilirea de contacte cu reprezentanți ai universităților din străinătate în vederea primirii de studenți străini, organizarea de cursuri în limbi de circulație internațională. Viitorul ocupant al postului de conferențiar va trebui să contribuie la extinderea rețelei de universități cu care facultatea are acorduri de cooperare internațională, să valorifice rețeaua sa de contacte la universități din străinătate în vederea organizării de manifestări științifice comune, cu participare internațională, respectiv pentru pregătirea și implementarea de proiecte cu finanțare europeană în vederea creșterii calității procesului educațional și intensificării activității de cercetare.

În ceea ce privește internaționalizarea în plan global, strategia departamentului vizează încurajarea cadrelor didactice să participe la mobilități de predare la universitățile din străinătate, participarea Facultății la târguri educaționale internaționale, participarea cercetătorilor și cadrelor didactice la conferințe internaționale în străinătate, publicarea de articole științifice în jurnale din străinătate, respectiv de monografii și volume la edituri de prestigiu din străinătate. Noul ocupant al postului de conferențiar va trebui să se implice activ în materializarea strategiei de internaționalizare în plan global, implicându-se activ în toate inițiativele amintite anterior, dar și să propună măsuri suplimentare pentru creșterea vizibilității departamentului în plan internațional.

9. Fișa individuală a postului pentru care urmează să se organizeze examen de promovare, include descrierea postului și atribuțiile/activitățile aferente postului pentru care se organizează examen de promovare.

*** Fișa individuală a postului este anexată la finalul referatului justificativ. ***

10. Fișele disciplinelor incluse în post

*** Fișele disciplinelor sunt anexate la finalul referatului justificativ. ***

11. Salariul minim de încadrare

Conform datelor primite de la Serviciul de Resurse Umane din cadrul Universității de Vest din Timișoara, salariul minim conform legislației în vigoare pentru postul de conferențiar este 6244 lei.

12. Extras din statul de funcții care să evidențieze postul vacant scos la concurs sau pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică, după caz

8	Conf	VP	-vacant-							8	8	
8			Gestiuarea crizelor	CRPLG/Fan3	II	1/0	2	2	0	0	2	
8			Media planning	(2)+PLJ/Fan; 2+MDLJ/Fan.2	I	1/4	2	2	0	0	2	
8			Metodologii de cercetare în elaborarea lucrării de disertație	(2)+MMRPAM/Fan; 3+CMCSM/Fan.2	II	1/1	0	0	1	0,75	0,75	
8			Metodologii de cercetare în elaborarea lucrării de disertație c	(2)+MMRPAM/Fan; 3+CMCSM/Fan.2	II	1/0	1	1,25	0	0	1,25	
8			Redactare academică	(3)+PLJ/Fan; 2+CRPLJ/Fan; 2+JLJ/Fan.2	I	1/0	1	1	0	0	1	
8			Redactare academică	CRPLJ/Fan.2	I	1/2	0	0	1	1	1	

13. Programa examenului de promovare în cariera didactică, aferentă postului de conferențiar, poz. 8 din statul de funcții al Departamentului de Filosofie și Științe ale Comunicării

Tematica

- Documentarea științifică: tipologia resurselor informaționale, tradiționale și electronice și criteriile calitative de selecție a informației.
- Utilizarea și redactarea referințelor bibliografice (standarde și norme internaționale de redactare academică).
- Cercetare documentară: organizarea resurselor bibliografice cu ajutorul instrumentelor digitale de management al referințelor bibliografice.
- Metode de cercetare calitative cu aplicare în științele comunicării: povestea vieții.
- Interviu în metodele de cercetare calitative: focus grup și alte metode de cercetare
- Etape ale crizei: detectarea semnalelor, prevenire, post-criză.
- Rolul monitorizării media în prevenția crizelor organizaționale și detectarea semnalelor
- Prezentarea canalelor mediatiche: istoric, evoluție, transformare, de la tradițional la digital, în vederea realizării unui plan media.
- Publicitatea out- / in- door în planificarea mediatică

14. Extrase din procesele verbale ale ședinței Consiliului departamentului și ședinței Consiliului facultății în care au fost aprobate aceste poziții

Proces verbal încheiat în data de 20.03.2024, cu ocazia ședinței Consiliului Departamentului de Filosofie și Științe ale Comunicării

Directorul Departamentului de Filosofie și Științe ale Comunicării, doamna lect.univ.dr. Ioana Vid a convocat în termenul legal prevăzut, ședința consiliului departamentului, în regim de vot online.

Au participat colegii consilieri, domnul lect. univ. dr. Adrian Briciu, doamna lect. univ. dr. Corina Sîrb, doamna lect. univ. dr. Simona Bader, doamna lect. univ. dr. Adina Baya, doamna lect. univ. dr. Oana Barbu-Băneș-Kleisch. Domnul lect. univ. dr. Adrian Briciu a fost absent din motive întemeiate și comunicate doamnei director.

Doamna director a trimis spre consultare memoriile justificative pentru posturile din Statul de funcții al departamentului, posturi scoase la concurs în semestrul al doilea al anului universitar 2023-2024. Voturile sunt exprimate astfel:

Postul – Asistent 52 , este avizat cu 4 voturi de acord.

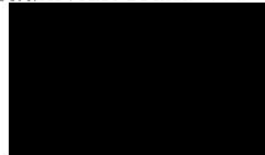
Postul – Asistent 53 , este avizat cu 4 voturi de acord.

Postul – Asistent 54 , este avizat cu 4 voturi de acord.

Postul – Conferențiar 8, este avizat cu 4 voturi de acord.

Director Departament de Filosofie și Științe ale Comunicării,

Lect.univ.dr. Ioana Vid





HOTĂRÂRE nr. 11/2023-2029 din 21.03.2024

Cu privire la avizarea memoriilor pentru posturile scoase la concurs în semestrul al doilea al anului universitar 2023-2024.

Emitent: Consiliului Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării

Consiliului Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, întrunit în ședința din data de 21.03.2024, ora 13:00, în regim de vot online, adoptă următoarea hotărâre:

Se avizează memoriile pentru posturile scoase la concurs în semestrul II, al anului universitar 2023-2024, după cum urmează:

Departamentul de Științe Politice
Asistent universitar 33 – 13 voturi de acord
Asistent universitar 34 – 13 voturi de acord
Asistent universitar 35 – 13 voturi de acord
Lector universitar 17 – 13 voturi de acord
Profesor universitar 3 – 13 voturi de acord

Departamentul de Filosofie și Științe ale Comunicării
Asistent universitar 52 – 13 voturi de acord
Asistent universitar 53 – 13 voturi de acord
Asistent universitar 54 – 13 voturi de acord
Conferențiar universitar 8 – 13 voturi de acord

Decan,

Lect.univ.dr.Alexandru JĂDĂNEANȚ

Data

21.03.2024

Semnătura directorului de departament



Aprobat, Prof. Univ. Dr.
Marilen Gabriel PIRTEA

FIȘA POSTULUI
personal didactic

Anexă la Contractul Individual de Muncă nr.

I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Numele și prenumele titularului:
2. Facultate: PFC
3. Departament: DSP
4. Denumirea postului: **CONFERENȚIAR UNIVERSITAR 8 Statul de funcții DFSC 2023-2024 / Cod COR: 231001**

II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

1. Studii specifice: superioare, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
2. Experiență: conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
3. Competență managerială³ (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

4. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE

1. Ierarhice:
 - subordonat față de: **DIRECTOR DEPARTAMENT**
 - superior pentru: -
2. Funcționale: cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
3. Reprezentare: -
4. Sfera relațională:
 - internă - cu cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
 - externă - cu reprezentanți ai organismelor partenere Departamentului/Facultății/Universității de Vest din Timișoara.

IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI

Desfășurarea activităților didactice, de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității prestației didactice, a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

V. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

A. Activități normate în statul de funcții – 16,00

I. Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora

³ Pentru funcțiile de conducere

1. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de licență – 5,00
2. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de master – 1,25
3. Cursuri la forma studii academice postuniversitare
4. Cursuri la forma studii postuniversitare de specializare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
5. Cursuri de perfecționare postuniversitare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
6. Module de curs pentru formarea continuă
7 ⁴ . Cursuri la școlile de studii avansate (doctorate)
8 ⁵ . Cursuri organizate pentru pregătirea doctoranzilor
9. Alte cursuri (prelegeri) normate la forme moderne de învățământ universitar
II. Activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (inclusiv pregătirea acestora)
1. Activități de seminar, complementare sau nu cursurilor enumerate la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ – 1,75
2. Îndrumarea realizării proiectelor de an, complementare sau nu cursurilor de la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
3. Lucrări practice și de laborator, conform cu planul de învățământ;
III. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire (disertație) – 4,00
IV. Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ
V. Activitate de practică productivă sau practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora)
VI ⁶ . Îndrumarea doctoranzilor în stagiul (activitate normată) și în poststagiul
VII. Conducerea activităților didactice artistice sau sportive (inclusiv pregătirea acestora) ⁷
1. Cursuri de turism pentru studenți
2. Cursuri sportive pentru studenți sau copiii angajaților
3. Gimnastică aerobică
4. Antrenamente cu echipe reprezentative (atletism, jocuri sportive)
5. Îndrumarea loturilor sportive în timpul desfășurării competițiilor
6. Organizarea de crosuri sau alte manifestări sportive de interes universitar sau național
7. Îndrumarea formațiilor artistice de interes universitar
8. Organizarea manifestărilor artistice
VIII. Activități de evaluare
1. Evaluare în cadrul pregătirii prin doctorat ⁸ :
- Comisie concurs de admitere
- Comisie examen de doctorat
- Comisie susținere publică teza de doctorat, inclusiv de evaluare a tezei
- Evaluare referat de doctorat (prin participare la comisia de îndrumare)
2. Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învățământ (inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul):
- Elaborare tematică și bibliografie

⁴ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁵ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁶ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁷ În cazul facultăților de profil (Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Educație Fizică și Sport, respectiv Facultatea de Muzică și Teatru)

⁸ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

<ul style="list-style-type: none"> - Comisie redactare subiecte - Comisie examinare orală - Comisie corectură teze - Corectură teste - Comisie supracorectură - Comisie contestații - Comisie concurs de admitere (organizare, modernizare) - Comisie supraveghere examen scris <p>3. Evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (curs, seminar, proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator) inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluare și notare teme de casă/proiecte - Evaluare și notare examene parțiale - Evaluare și notare examen (test) final - Evaluare și notare teme (probleme) rezolvate acasă <p>4. Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică și bibliografie - Comisie elaborare subiecte - Comisie examinare și notare - Comisie supraveghere probe scrise - Comisie corectură (supracorectură) - Comisie contestații
IX. Consultații (pentru toate formele conexe cursurilor de la capitolul A.I.)
X. Îndrumarea cercurilor științifice
XI. Alte activități – 2,00
XII. Admitere – 2,00
XIII. Activități privind promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar
<p>1. Definitivatul</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare programe și bibliografie - Îndrumare și consultanță de specialitate și pedagogică - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare (comisie) - Organizare examen <p>2. Gradul didactic II</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare programe și bibliografie - Consultanță și îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru testul de specialitate și metodică specialității - Supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru proba orală, examinare și notare <p>3. Gradul didactic I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică, elaborare subiecte, examinare și notare în cadrul colocviului de admitere - Îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Îndrumarea și evaluarea lucrării metodică-științifice - Participare la comisia pentru susținerea lucrării de grad (evaluare și notare) <p>4. Concurs pentru ocuparea posturilor vacante</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea tematicii și a bibliografiei - Comisie susținere examen - Comisie contestații

<ul style="list-style-type: none"> - Comisie organizare concurs - Comisie supraveghere probe scrise
<p>XIV. Activități privind pregătirea și promovarea cadrelor didactice din învățământul superior</p> <p>1. Concurs pentru ocuparea unui post de asistent universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îndrumare metodică și științifică - Elaborare tematică și bibliografie - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare - Participare la proba practică și evaluare <p>2. Concurs pentru ocuparea unui post de lector universitar (șef de lucrări)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îndrumare metodică și științifică - Verificare dosar de concurs - Stabilire temă prelegere - Participare la prelegere publică - Evaluare <p>3. Concurs pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiză de dosar - Stabilire temă prelegere - Participare la prelegerea publică - Evaluare
<p>B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului – 12,00</p>
<p>I. Pregătire individuală (autoperfecționare) – 4,00</p>
<p>II. Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar</p>
<p>III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare – 6,00</p>
<p>IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare) – 2,00</p>
<p>V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparatului de laborator ș.a.</p>
<p>VI. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate</p>
<p>VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte</p>
<p>VIII. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice</p>
<p>IX. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice</p>
<p>C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului – 12,00</p>
<p>I. Activități prevăzute în planul intern – 4,00</p>
<p>II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT – 3,00</p>
<p>III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic</p>
<p>IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern</p>
<p>V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare – 2,00</p>
<p>VI. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern – 3,00</p>

VI. ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

<p>I. Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.</p>
<p>II. Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;</p>

III.	Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu;
IV.	Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la alte activități în interesul instituției;
V.	Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.
VI.	Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.
VII.	În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.
VIII.	Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior; legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi;
<i>– se pot detalia alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene stabilite nominal de către șeful ierarhic superior;</i>	

VII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidente suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

VIII. DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

IX. EVALUAREA PERFORMANȚELOR

Performanța cadrelor didactice se evaluează pe baza componentelor prevăzute în Manualul calității (evaluarea activității didactice făcută de studenți, evaluarea colegială, evaluarea ierarhică, autoevaluare), precum și în concordanță cu indicatorii prevăzuți în strategiile de învățământ și cercetare elaborate la nivel instituțional și cu cei folosiți în evaluările la nivel național, obiectivul de performanță fiind „Bine”.

Activitățile prevăzute la punctul V (A) sunt normate în conformitate cu statele de funcții aprobate, în speță cu poziția aferentă postului ocupat.

Ponderea, cuantificarea și numărul de ore alocate activităților prevăzute la punctul V (A,B și C) și VI se pot modifica, fiind propuse de directorii de departament, avizate de consiliul facultății și aprobate de senatul universității, anual cu respectarea legilor în vigoare, inclusiv al Legii nr. 1/2011.

Angajatului îi revine obligația să realizeze activitățile prevăzute la punctul V, în conformitate cu clauza art.287, alin . 22 din Legea 1/2011 precum și cu clauza “durata muncii” din contractul individual de muncă, adică suma totală a orelor de muncă, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.

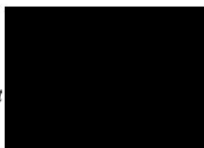
Ponderea individuală a activităților care nu sunt prevăzute în statele de funcții poate varia de la o lună la alta, pontajul/borderoul de prezență fiind verificat și avizat de către directorul de departament.

Nu fac obiectul normării activitățile, inclusiv cele de cercetare științifică, finanțate și angajate pe bază de contract cu alți beneficiari decât Ministerul Educației Naționale, Cercetării Științifice sau instituțiile de învățământ aflate în subordinea sa, sau prevăzute expres în fișele de post aferente altor contracte individuale de muncă încheiate de angajat cu Universitatea de Vest din Timișoara.

Aceasta fișa de post nu include activitățile și responsabilitățile aferente funcțiilor didactice de conducere.

Director Departament
Lect.univ.dr. Ioana Vid

Semnatura



Decan Facultate
Lect.univ.dr. Alexandru Jădăneanț

Semnatura _____

Director Resurse Umane
ALDEA Bogdan

Titular post

Semnatura _____

Semnatura _____

Data: _____

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării
1.3 Departamentul	Filosofie și Științe ale Comunicării
1.4 Domeniul de studii	științe ale comunicării
1.5 Ciclul de studii	licență
1.6 Programul de studii	media digitală/publicitate/comunicare și relații publice/jurnalism

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea	<i>Redactare academică</i>						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					10
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					10
Examinări					2
Alte activități: consultarea unor baze de date și resurse documentare abonate de BCUT și a colecțiilor de seriale, în profilul disciplinei și a temelor de seminar					5
3.7 Total ore studiu individual					47
3.8 Total ore pe semestru					75
3.9 Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoștințe minime despre elaborarea unui eseu științific, pe o temă dată. • Cunoștințe minimale despre colectarea surselor bibliografice și dreptul de a folosi informația.
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> • Folosirea programelor Word și PowerPoint (redactarea notelor, cuprinsului, căutare în text, autocorect), navigare internet, căutare simplă în baze de date bibliografice.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • dispozitiv conectat la internet (computer, laptop), folosirea platformei moodle, aplicațiile google, pentru activitățile didactice
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • dispozitiv conectat la internet (computer, laptop), acces la platformele educaționale Moodle (e-learning UVT), Turnitin, baze de date bibliografice; • înrolare actualizată la disciplina <i>Redactare academică</i> pe platforma e-learning UVT; • permis valid la Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” din Timișoara

6. Obiectivele disciplinei – rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea și utilizarea limbajului de specialitate, cunoștințelor de specialitate din domeniul redactării academice, în general, și a științelor comunicării în special. • Înțelegerea peisajului comunicării academice, asimilarea elementelor de bază despre: stil academic, publicare științifică, drepturi de autor, acces deschis la informație și depozite instituționale. • Utilizarea corectă a noțiunilor specifice proiectării și realizării unei lucrări științifice. • Utilizarea corectă a stilurilor de citare în redactarea referințelor și trimiterilor bibliografice. • Consultarea unor surse de informare bibliografică, cât mai variate în vederea documentării temei lucrării de licență și a portofoliului profesional.
------------	---

Abilități	<ul style="list-style-type: none"> • Consolidarea abilităților studenților de identificare, colectare, evaluare a informației, din surse și formate electronice sau imprimare. • Îmbunătățirea capacității de redactare academică pe o temă dată, în scopul alcătuirii unei lucrări științifice de dimensiuni medii, precum articol științific, lucrare de licență.
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> • Selecție și evaluare critică a informației bibliografice, respectând normele de proprietate intelectuală. • Evaluarea unor situații concrete întâlnite în studiul de caz. <ul style="list-style-type: none"> • Concluziile proprii în urma analizei făcute în studiul de caz. • Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară, cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice; • Recunoașterea necesității consultării permanente a documentelor de referință, precum și consultarea cu specialiști în domeniul se studiu. • Selectarea în mod autonom și critic a resurselor informaționale de bază din domeniul de studiu: publicații monografice, seriale, resurse electronice. • Manifestarea interesului de a participa, cu prezentări de specialitate, la manifestări profesionale și științifice.

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Obs. (nr. de ore)
1. Curs introductiv. Rolul scrierii academice în cercetarea științifică. Stilistică academică. Principiile Open Science	expunerea, conversația	2
2. Realizarea unei lucrări științifice. Tipuri de lucrări științifice: articolul, studiul, lucrarea de licență, disertația, monografia	expunerea	2
3. Redactarea academică: structura articolului științific. Demersul arhitectural al lucrării: titlu, autori, afiliere, abstract, cuvinte-cheie, note, trimiteri bibliografice, material ilustrativ, bibliografie	conversația	2
4. Documentarea științifică: analiză a tipologiei resurselor informaționale, tradiționale și electronice: publicații monografice, articole în publicații seriale etc., și criterii calitative de selecție a informației;	expunerea	2
5. Proprietate intelectuală, drept de autor, plagiat; utilizarea și citarea resurselor în acces deschis (folosirea etică a ChatGBT – drept model lingvistic de redactare, APA Style Blog How to cite ChatGPT)	expunerea	2
6. Referințele bibliografice: structură pe zone a elementelor; standarde și norme internaționale de redactare academică a referințelor și trimiterilor bibliografice. ISO 690:2021, APA, Chicago Manual of Style, MLA (Modern Language Association), Vancouver, Normele Academiei Române;	dezbaterea	2

7. Prezentarea (de succes) a lucrării științifice.	expunerea	2
<p>Referințe bibliografice</p> <ul style="list-style-type: none"> • CHELCEA, Septimiu. <i>Cum să redactăm o lucrare de licență, o teză de doctorat, un articol științific în domeniul științelor socioumane</i>. București: Comunicare.ro, 2010. • CODAU, Alexandra. <i>Tehnici de redactare în presa scrisă</i>. București: Editura Universitară, 2018. Doi: 10.5682/9786062807672 • CREMMINS, Edward. <i>The Art of Abstracting. 2nd Edition</i>. Info Resources Press, April 1996. [This is an entire book about abstracting, written primarily for professional abstractors]. • ECO, Umberto. <i>Cum se face o teză de licență</i>. Iași: Polirom, 2006. • Editura Academiei Române. <i>Norme minimale de redactare</i>. Accesibil la: http://www.ear.ro/files/Normemweb.pdf [consultat la 1.09.2023]. • Eve, M. Digital Scholarly Journals Are Poorly Preserved: A Study of 7 Million Articles. <i>Journal of Librarianship and Scholarly Communication</i>, 12(1), 2024. Doi: 10.31274/jlsc.16288 [consultat la 1.02.2024]. • FICHER, Max. <i>The Chaos Machine. The Inside Story of How Social Media Rewired Our Minds and Our World</i>. GB: Quercys Ed., 2022. • France. International Science Council. http://doi.org/10.24948/2021.01 • GOTTSCHALL, Jonathan. <i>Animalul povestitor: cum ne fac poveștile oameni</i>. București: Vellant, 2019. • HENNING, JEAN-LUC. <i>Apologia plagiatului</i>. București: Art, 2009. • International Science Council. <i>Opening the record of science: making scholarly publishing work for science in the digital era</i>. Paris: International Science Council, 2021. http://doi.org/10.24948/2021.01 • ISO 690:2010 (II) replaces BS ISO 690-2:1997. Information and documentation. Bibliographic references. Electronic documents. • ISTRATE, Ovidiu; VELEA, Simona; ȘTEFĂNESCU, Doru. <i>Experimentul Ariadna : rolul inteligenței artificiale în științele educației. Revista de pedagogie digitală</i>. 1 (2022). https://doi.org/10.61071/RPD.2241. • Lyons, Rebecca E; Rayner Samantha J (eds.). <i>The Academic Book of the Future</i>. Basingstoke: Palgrave Macmillan, 2016. Accesibil la: https://www.palgrave.com/gb/book/9781137595768. (Consultat la 15.10.2023). • MARKEY, Karey. <i>Online Searching : a Guide to Finding Quality Information Efficiently and Effectively</i>. Second edition. London: Rowman&Littlefield, 2019. • MILICĂ, Ioan. <i>Noțiuni de stilistică</i>. Iași: Vasiliana, 2014. • MICLE, Maria. <i>Scriere academică: suport de curs</i>. Timișoara: e-learning uvt, 2023. Disponibil la: platforma e-learning uvt (accesul este condiționat de înrolarea pe platformă). <ul style="list-style-type: none"> • ISO 690: 2021 (E). <i>Information and documentation — Guidelines for bibliographic references and citations to information resources</i>. • MICLE, Maria. <i>Recomandări pentru redactarea unei lucrări științifice (articol științific, lucrare seminar / licență / disertație: conținut, aparat critic, referințe bibliografice): suport de curs</i>. Timișoara: e-learning uvt, 2022. Disponibil la: platforma e-learning uvt (accesul este condiționat de înrolarea pe platformă). • NEACȘU, Ioan; MANASIA, Loredana; CHICIOREANU, Teodora. <i>Elaborarea lucrărilor de licență, disertație și gradul didactic I</i>. Pitești: Paralela 45, 2016. Guide • RAD, Ilie, <i>Cum se scrie un text științific: disciplinele umaniste</i>. Iași: Polirom, 2010. • REPANOVICI, Angela. <i>Ghid de cultura informației</i>. București: Editura ABR, 2012. • SANDU, Antonio. <i>Etica publicării științifice</i>. Accesibil la: http://www.eiaecsd.usv.ro/manuale/Etica-publicarii-stiintifice.pdf?fbclid=IwAR3mQnW98GJ1w5IOAC-97UleZbtCUwqgpbF78gC3skIwypfF9g28Wv24p-M [Consultat la: 31.10.2024]. 		

<ul style="list-style-type: none"> • ȘERCAN, Emilia. <i>Deontologie academică</i>. București: 2017. • TÎRZIMAN, Elena; MICLE, Maria. An editorial model for the development and broadcasting information and documentary resources in a digital context. In <i>Romanian Review of Library & Information Science / Revista Română de Biblioteconomie și Știința Informării</i>. 2016 (vol. 12, Issue 1), pp. 20-38. ISSN 1841-1940. Accesibil la: https://www.rbsi.ro/index.php/rbsi/issue/view/1-2016/pdf10216 • Du TOIT, Paul. <i>Secretul prezentărilor de succes</i>. București : Curtea Veche, 2012 (cotă BCUT: 14D.L.00691). • WALLWORK, Adrian; SOUTHERN, Anna. <i>100 Tips to Avoid Mistakes in Academic Writing and Presetting</i>. Cham [Switzerland]: Springer, 2020. DOI: 10.1007/978-3-030-44214-9 		
7.2 Seminar	Metode de predare	Obs. (nr. de ore)
1. Organizarea și repartizarea sarcinilor de seminar: prezentarea și explicarea cerințelor	conversația, exercițiul	2
2. Norme de organizare și redactare ale unui articolului științific: abstractul / recenzia/cuvinte cheie	conversația, exercițiul	2
3. Redactare corpusul text științific (după șablon dat); corectură, peer-review; Convenții, abrevieri și latinisme în redactarea științifică	conversația, exercițiul	2
4. Căutarea avansată în baze de date bibliografice; căutare în catalogul electronic al BCUT Baze de date internaționale recomandate în științe sociale /comunicării: ISI Web of Knowledge, SCOPUS, EBSCO, ProQuest, CEEOL, Ulrich, ERIH. WorldCat, Enformation. ANELIS+	exercițiul	2
5. Standarde și norme internaționale de redactare academică: ISO 690/2010, APA, MLA (Modern Language Association), Vancouver, Normele Academiei Române.	conversația, exercițiul	2
6. Redactarea referințelor bibliografice, citarea: ISO 690, APA, MLA, alte stiluri de citare; utilizarea și citarea resurselor în acces deschis	conversația, exercițiul	2
7. Platforme de management a referințelor bibliografice: Mendeley, Zotero. Diseminarea informației științifice: publicare; rețele sociale profesionale (Linked-in, Google Academic; ResearchGate, Academia.edu)	conversația, exercițiul	2
Referințe bibliografice <ul style="list-style-type: none"> • CHELCEA, Septimiu. <i>Cum să redactăm o lucrare de licență, o teză de doctorat, un articol științific în domeniul științelor socioumane</i>. București: Comunicare.ro, 2010. • The MLA Style Center. Writing Resources from the Modern Language Association. Accesibil la: https://style.mla.org/; https://style.mla.org/works-cited-a-quick-guide-book/ [consultat la 1.01.2024]. • ECO, Umberto. <i>Cum se face o teză de licență</i>. Iași: Polirom, 2006. • Editura Academiei Române. Norme minimale de redactare. Accesibil la: http://www.ear.ro/files/Normemweb.pdf [consultat la 1.01.2023]. • ISO 690: 2021 (E). <i>Information and documentation — Guidelines for bibliographic references and citations to information resources</i>. • ISO 690:2010 (II) replaces BS ISO 690-2:1997. <i>Information and documentation. Bibliographic references</i>. Electronic documents. • MICLE, Maria. <i>Scriere academică: suport de curs</i>. Timișoara: e-learning uvt, 2023. Disponibil la: platforma e-learning uvt (accesul este condiționat de înrolarea pe platformă). • MICLE, Maria. <i>Recomandări pentru redactarea unei lucrări științifice (articol științific, lucrare seminar / licență / disertație: conținut, aparat critic, referințe bibliografice: suport de curs</i>. Timișoara: 		

e-learning uvt, 2024. Disponibil la: platforma e-learning uvt (accesul este condiționat de înrolarea pe platformă).

- MICLE, M.; Tîrziman, E.; Repanovici, A. Visibility of documentary heritage through digitization projects in Romanian libraries. In *PLOS ONE*, 18 (1), 2023, e0280671. <https://doi.org/10.1371/journal.pone.0280671>
- NISTOR, Valeria; MICLE, Maria. *Normele ISBD(M) și ISBD(S) în modele și exerciții*. Timișoara: EUVT, 2002
- RAD, Ilie, *Cum se scrie un text științific: disciplinele umaniste*. Iași: Polirom, 2010.
- REPANOVICI, Angela. *Ghid de cultura informației*. București : Editura ABR, 2012.
- VULPE, Magdalena. *Ghidul cercetătorului umanist: introducere în cercetarea și redactarea științifică*, Cluj-Napoca: Clusium, 2002. (cotă BCUT: 610061-67).
- *Vancouver Citing & Referencing style*. Diponibil la: https://guides.lib.monash.edu/ld.php?content_id=48260115; <https://guides.lib.monash.edu/citing-referencing/vancouver>. [consultat la 1.09.2023].
- WALLWORK, Adrian; SOUTHERN, Anna. *100 Tips to Avoid Mistakes in Academic Writing and Preseting*. Cham [Switzerland]: Springer, 2020. DOI: 10.1007/978-3-030-44214-9

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Încurajarea și implicarea studenților să participe cu lucrări științifice la seminarii, conferințe, mese rotunde organizate de facultate în care să aibă ocazia să își prezinte preocupările științifice, să participe la dezbateri.

9. Evaluare

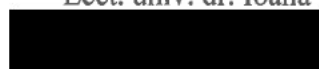
Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Seminar		- participare activă și testare continuă pe parcursul semestrului, prin prezentarea graduală a pieselor portofoliului în cadrul seminarului și verificarea temelor de seminar,	10%
		- portofoliu de seminar (postat pe platforma moodle): redactarea unor abstracte, bibliografii tematice, după standardele cerute, eseu (articol) științific cu aparat critic, verificat Turnitin, cu procent de similaritate ≤15%	40%
		- prezență seminar	10%
9.5 Evaluare finală		-test grilă (examen scris)	30%
		Oficiu	10%
9.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ obținerea punctajului minim în rezolvarea cerințelor activităților de curs și de seminar; ▪ îndeplinirea condiției de prezență minimă la seminarii, impusă de Regulamentul UVT. 			

Data completării: 24.09.2023

Titular de disciplină,

Data avizării în departament

Director de departament,
Lect. univ. dr. Ioana VID



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării
1.3 Departamentul	Filosofie și Științe ale Comunicării
1.4 Domeniul de studii	științe ale comunicării
1.5 Ciclul de studii	masterat
1.6 Programul de studii / Calificarea	Mass-media și relații publice. Tehnici de redactare și de comunicare/ Comunicare și mediere în conflicte sociale

1. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<i>Metodologii de cercetare în elaborarea lucrării de disertație</i>						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OB

2. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					25
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutoriat					5
Examinări					5
Alte activități: vizite de documentare în bibliotecile din oraș, atelier de cercetare documentară digitală: managementul resurselor electronice: colecții de seriale, depozite digitale instituționale, în profilul temei disertației; participare la manifestări științifice de specialitate, organizate de faculte sau parteneri; activități practice de colectare date de teren, consulatate cu specialiști ai domeniului					22
3.7 Total ore studiu individual	97				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

3. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoștințe medii de scriere academică, metodologia de cercetare specifică științelor sociale, cercetarea documentară, proprietate intelectuală asupra informației științifice.
-------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Facultativ: parcurgerea la nivel licență (prin prezența în suplimentul descriptiv) a disciplinelor <i>Redactare academică; Metode și metodologii de cercetare în științele sociale</i>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> • Competențe medii de elaborare și redactare a unui articol științific pe e o temă dată. • Folosirea programelor Word (redactarea notelor, cuprinsului, căutare în text, autocorect), navigare internet, căutare simplă în baze de date bibliografice specializate; generarea, aplicarea și gestionarea datelor unui chestionar în format Google Form; Facultativ: parcurgerea la nivel licență (prin prezența în suplimentul descriptiv) a disciplinelor <i>Redactare academică; Metode și metodologii de cercetare în științele sociale; PPT, Canva</i>

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • acces la internet, acces on-line la baze de date bibliografice Anelis+, En-formation, catalogul electronic BCUT
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • acces la internet, acces on-line la baze de tate bibliografice Anelis+, catalogul electronic BCUT; participare online Gmeet la întâlnirile de tutorat;

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării; • Înțelegerea și utilizarea corectă a noțiunilor specifice proiectării unei lucrări de disertație. • Descrierea și aplicarea celor mai eficiente tipuri, metode și tehnici de cercetare specifice domeniului. • Identificare resurselor informaționale adecvate temei lucrării de licență în baze de date bibliografice, opac oferite de biblioteci, utilizarea platformei Moodle pentru elaborarea lucrării de disertație; utilizarea platformei Turnitim pentru verificarea gradului de similitudine a textului redactat.
Abilități	<ul style="list-style-type: none"> • Formularea unor idei și enunțuri clare, respectând normele de citare, trimitere bibliografică, adnotare, parafrizare, proprietate intelectuală. <p>Interpretarea elementelor redacționale ale documentelor pentru a le transpune în forma cerută de normele de redactare.</p>

Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> • Selecție și evaluare critică a informației, respectând normele de proprietate intelectuală. <p>Evaluarea unor situații concrete întâlnite în studiul de caz ales pentru lucrarea de disertație.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recunoașterea necesității consultării permanente a documentelor de referință, precum și consultarea cu specialiști în domeniul temei de disertație. <p>Manifestarea interesului de a participa, cu prezentări de specialitate, la evenimente profesionale și științifice.</p>
-------------------------------	---

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Perspectivă generală asupra culturii informației în educația universitară	prelegerea	2
2. Lucrarea de disertație - prezentare generală, analiza cerințelor pentru redactare. Structurarea lucrării (planul): propunerea și analiza unui template adaptat disertației	expunerea, conversația	2
3. Documentarea științifică: analiză a tipologiei resurselor informaționale tradiționale și electronice: publicații monografice, articole în publicații seriale etc., și criteriile calitative de selecție și evaluare a informației. Proprietate intelectuală, drept de autor, plagiat	demonstrația	2
4. Metode de cercetare cantitative: ancheta socială prin chestionar, analiză de conținut (monitorizare media)	dezbateră	2
5. Metode de cercetare calitative cu aplicare în științele comunicării: focus-grup și povestea vieții; organizarea unui interviu semi-structurat	expunerea, conversația	2
6. Metode mixte: realizarea studiului de caz al lucrării de disertație	aplicații	2
7. Prezentarea publică a disertației: elemente de stil și convenții academice, analiza audienței, persuasiune, creativitate	expunerea, conversația	2
Bibliografie: <ul style="list-style-type: none"> • Agabian, Mircea. <i>Analiza de conținut</i>. Iași: Polirom, 2006. https://bibliotecadesociologie.ro/en/download/agabrian-mircea-2006-analiza-de-continut-iasi-polirom/. • ATKINSON Robert. <i>Pobestea vieții. Interviu</i>. Iași: Polirom, 2006. • CABRA-TORRES, Fabiola et. all. <i>Information Literacy in Higher Education: a Sociocultural Perspective</i>. Cham [Switzerland]. Springer, 2020. • CHELCEA, Septimiu. <i>Cum să redactăm o lucrare de licență, o teză de doctorat, un articol științific în domeniul științelor socioumane</i>. Ed. a 4-a. București: Comunicare.ro, 2010. (cotă BCUT: 8D.L.02073). • Du TOIT, Paul. <i>Secretul prezentărilor de succes</i>. București : Curtea Veche, 2012 (cotă BCUT: 14D.L.00691) 		

- ISO 690: 2021 (E). *Information and documentation — Guidelines for bibliographic references and citations to information resources.*
- JUPP, Victor (coord.). *Dicționar al metodelor de cercetare socială.* Iași: Polirom, 2010.
- LARK, Al.; SOUSA, B. *Haw to be a happy Academic.* Los Angeles; London etc. : Sage, 2018.
- KRUEGER, Richard; CASEY, Mary Anne. *Metoda focus grup: ghid practic pentru cercetarea aplicată.* Iași: Polirom, 2005.
- MOSCOVICI, Serge; BUSCHINI, Fabrice. *Metodologia științelor socioumane.* Iași: Editura Polirom, 2007. (BCUT: 645777-78).
- NICHOLS, Tom. *Sfârșitul competenței: discreditarea experților și campania împotriva cunoașterii tradiționale.* Iași: Polirom, 2019.
- SAGE. *Research methods.* Accesibil la: <http://methods.sagepub.com/>
- SECKER, Jane; MORRISON, Chris. *Copyright and E-learning: a guide for practioners.* Second ed. London: Facet Publishing, 2016.
- Silverman, D. *Interpretarea datelor calitative.* Iași: Editura Polirom, 2004.
- WALLIMAN, Nicolas. *Research Methods: the basics.* Second ed. London; New York: Routledge, 2018.
- WALLWORK, Adrian; SOUTHERN, Anna. *100 Tips to Avoid Mistakes in Academic Writing and Presenting.* Springer Nature Switzeland, 2020.
- YIN, Robert. *Studiul de caz.* Iași: Polirom, 2005.

7.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Organizarea și repartizarea sarcinilor de seminar. Prezentarea <i>Regulamentului și metodologiei de finalizare a studiilor PFC</i> (masterat)	Prelegere interactivă	2
2. Stabilirea metodologiei de cercetare pentru elaborarea a lucrării de disertație: alegerea metodelor, culegerea datelor, prelucrarea și interpretarea datelor	Aplicații	2
3. Metodologia de cercetare: prelucrarea și interpretarea datelor	Aplicații	
4. Resurse electronice de informare, modalități de consultare: baze de date, e-book, reviste electronice cu acces deschis. Platforme de management a referințelor bibliografice: Mendeley, EndNote, Google academic; consilierea studenților în realizarea unui profil individual pe aceste platforme	Aplicații, exerciții	2
5. Referințele și trimiterile bibliografice. Standarde și norme internaționale de redactare academică: ISO 690/2010, APA, MLA, Vancouver	Aplicații, exerciții	2
6. Utilizarea instrumentelor de verificare a procentului de similaritate cu ajutorul platformei Turnitin; postarea variantei finale a lucrării în depozitul digital al UVT:	Aplicații	2
7. Perspective post-disertație (studiile doctorale...): etape specifice procesului editorial al publicării științifice (articol/carte): alegerea editorului, sumiterea textului, procesul peer-review, diseminarea producției științifice cu ajutorul platformelor open acces (Google academic, ResearchGate, Academica)	Aplicații	2

Bibliografie:

- Agabian, Miercea. *Analiza de conținut*. Iași: Polirom, 2006.
<https://bibliotecadesociologie.ro/en/download/agabrian-mircea-2006-analiza-de-continut-iasi-polirom/>.
- CABRA-TORRES, Fabiola et. all. *Information Literacy in Higher Education: a Sociocultural Perspective*. Cham [Switzerland]. Springer, 2020.
- CHELCEA, Septimiu. *Cum să redactăm o lucrare de licență, o teză de doctorat, un articol științific în domeniul științelor socioumane*. Ed. a 4-a. București: Comunicare.ro, 2010. (cotă BCUT: 8D.L.02073).
- ISO 690:2010 (II) replaces *BS ISO 690-2:1997. Information and documentation. Bibliographic references*. Electronic documents.
- JUPP, Victor (coord.). *Dicționar al metodelor de cercetare socială*. Iași: Polirom, 2010.
- LARK, Al.; SOUSA, B. *How to be a happy Academic*. Los Angeles; London etc. : Sage, 2018.
- MOSCOVICI, Serge; BUSCHINI, Fabrice. *Metodologia științelor socioumane*. Iași: Editura Polirom, 2007. (BCUT: 645777-78).
- NICHOLS, Tom. *Sfârșitul competenței: discreditarea experților și campania împotriva cunoașterii tradiționale*. Iași: Polirom, 2019.
- SAGE. *Research methods*. Accesibil la: <http://methods.sagepub.com/>
- SECKER, Jane; MORRISON, Chris. *Copyright and E-learning: a guide for practioners*. Second ed. London: Facet Publishing, 2016.
- VULPE, Magdalena. *Ghidul cercetătorului umanist: introducere în cercetarea și redactarea științifică*. Cluj-Napoca: Clusium, 2002. (cotă BCUT: 610061-67).
- WALLIMAN, Nicolas. *Research Methods: the basics*. Second ed. London; New York: Routledge, 2018.

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Încurajarea și implicarea studenților să participe cu lucrări științifice (părți, capitole ale disertației) la seminarii, conferințe, mese rotunde în care să aibă ocazia să își prezinte preocupările științifice, să participe la dezbateri.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs		- portofoliu aplicat: redactare după șablon a elementelor structurale esențiale ale lucrării de disertație: pagina de titlu, sumar, redactare fragment text privind descrierea metodologiei de cercetare a lucrării de disertație (cu note de subsol și referințe bibliografice după diverse standarde și norme de redactare academică); postare pe platforma e-learning uvt cu procent de similaritate Turnitin 15% maxim admis	40%

9.5 Seminar / laborator		- participare activă prin completarea informațiilor din sursele bibliografice consultate în activitatea individuală de documentare (resurse tradiționale, resurse electronice). - evaluare continuă pe parcursul semestrului, prin prezentarea temei de seminar - prezență seminar	40%
		Punctaj oficiu	20%
9.6 Standard minim de performanță <ul style="list-style-type: none"> • 15% procent maxim de similaritate pe platforma Turnitin (prin e-learning UVT) • obținerea punctajului minim în rezolvarea cerințelor activității de seminar • îndeplinirea condiției de prezență minimă la seminarii, impusă de Regulamentul UVT. 			

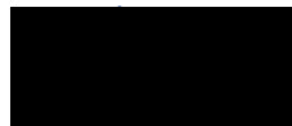
Data completării

29.09.2023

Data avizării în departament

Titularul disciplinei

Director de departament
Lect. univ. dr. Ioana VID



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea	Științe Politice, Filosofie, Științe ale Comunicării
1.3 Departamentul	Filosofie și Științe ale Comunicării
1.4 Domeniul de studii	științele comunicării
1.5 Ciclul de studii	licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	comunicare și relații publice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<i>Gestiunea crizelor</i>						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	3	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	O/DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ		din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					10
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					6
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual					58
3.8 Total ore pe semestru					100
3.9 Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • parcurgerea disciplinelor de specialitate anterioare din planul de învățământ
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> • capacitate de analiză, competențe generale de utilizarea noilor medii și tehnologii de comunicare

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • folosirea platformei e-learning UVT, pentru activitățile didactice (consultare suport de curs, materiale auxiliare); se recomandă ca microfoanele și camerele video să fie active pe durata cursului și a seminarului
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • acces la internet, la platformele educaționale (e-learning UVT, baze de date bibliografice) pentru postarea temelor de grup/individuale, pentru evaluare;

6. Competențele specifice acumulate

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul gestionării diverselor tipuri de crize, mai ales în domeniul comunicării; • Familiarizarea studenților cu noțiuni teoretice referitoare la rolul mass-mediei în societate; înțelegerea mecanismelor de manipulare, dezinformare, propagandă în context social și în context mediatic. • Identificare resurselor informaționale adecvate elaborării proiectelor de seminar în baze de date bibliografice, opac oferite de biblioteci, utilizarea platformei Moodle pentru gestionarea procesului didactic, • Descrierea și aplicarea celor mai eficiente tipuri, metode și tehnici de comunicare; • Furnizarea de asistență în consilierea relațiilor publice internaționale sau globale.
------------	---

Abilități	<ul style="list-style-type: none"> • Reflectarea în mass-media a crizelor, conflictelor și proceselor de negociere și dezbateră publică din organizații. • Consultanță în contextul globalizării comunicării mass-media și al relațiilor publice internaționale. • Identificarea și descrierea tipurilor diferite de audiență / public implicate în comunicarea mass-media și relații publice. • Identificarea și utilizarea strategiilor, metodelor și tehnicilor de redactare și de comunicare în mass-media și relații publice (RP). • Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC) în comunicarea de masă.
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> • Abordarea în mod realist – cu argumentare atât teoretică, cât și practică, a unor situații-problemă cu grad ridicat de complexitate, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora. • Evaluarea unor situații concrete întâlnite în studiul de caz și formularea unor concluzii proprii în urma analizei făcute. • Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară cu îndeplinirea unor sarcini de coordonare pe paliere diverse. • Evaluarea obiectivă și continuă a nevoii proprii de formare profesională și a perspectivelor de dezvoltare profesională la locul de muncă și în alte locuri de muncă de pe piața muncii.

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Prezentarea tematicii generale a cursului. Comunicare și organizație. Comunicarea în cadrul grupurilor	Expunere, demonstrație academică, ilustrare	2 ore
2. Imaginea organizațiilor. Notorietate, reputație. Gestionarea imaginii organizației	Expunere, demonstrație academică, ilustrare	2 ore
3. Tipuri de crize, în sfera economică, tehnică, politică, socială etc. Caracteristici	Expunere, demonstrație academică, ilustrare	2 ore
4. Modalități de evitare a crizelor	Expunere, demonstrație academică, ilustrare	2 ore
5. Criza organizațională. Criza de comunicare	Expunere, demonstrație academică, ilustrare	2 ore

6. Criza mediatică. Criza de imagine. Analiză	Expunere, demonstrație academică, ilustrare	2 ore
7. Rolul mass-media în perioada crizei: internetul, rețelele de socializare și rolul lor în amplificarea crizelor	Expunere, demonstrație academică, ilustrare	2 ore
8. Etape ale crizei : detectarea semnalelor, prevenire, criza, post-criza	Expunere, demonstrație academică, ilustrare	2 ore
9. Tehnici de rezolvare a crizei (repararea imaginii)	Expunere, demonstrație academică, ilustrare	2 ore
10. Comunicarea în situații de criză. Organizarea comunicării. Construirea mesajului	Expunere, demonstrație academică, ilustrare	2 ore
11. Comunicarea cu publicul intern și publicul relevant în situația de criză	Expunere, demonstrație academică, ilustrare	2 ore
12. Comunicarea cu mass-media în timpul crizei.	Expunere, demonstrație academică, ilustrare	2 ore
13. Managementul post-criză	Expunere, demonstrație academică, ilustrare	2 ore
14. Noile tehnologii de comunicare și managementul crizei („Subversiunea și rebeliunea sunt acum digitale”.)	Expunere, demonstrație academică, ilustrare	2 ore
7.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Organizarea și repartizarea sarcinilor de seminar. Proiect de grup / proiect individual	activități practice	2 ore
2. Utilitatea monitorizării media media în detectarea semnalelor și prevenția crizelor organizaționale	prezentare /dezbatere	2 ore
3. Prezentarea proiectelor de grup: monitorizare media și analize situații de crize	prezentare /dezbatere	4 ore
4. Prezentarea proiectelor de grup: monitorizare media și analize situații de crize	prezentare /dezbatere	4 ore
5. Prezentarea proiectelor de grup: monitorizare media și analize situații de crize	prezentare /dezbatere	4 ore
6. Prezentarea proiectelor de grup: monitorizare media și analize situații de crize	prezentare /dezbatere	4 ore
7. Prezentarea proiectelor de grup: monitorizare media și analize situații de crize	prezentare /dezbatere	4 ore
Bibliografie		
<ul style="list-style-type: none"> • ATTALI, Jacques. <i>Cum să ne apărăm de crizele viitoare</i>. Iași : Polirom, 2019. • BONEA, Georgiana Virginia. <i>Aspecte teoretice introductive privind conflictul și negocierea la locul de muncă</i>. București: Sigma, 2013.(cotă BCUT: 14D.L.09823). 		

- CHICIDEAN, Ion; DAVID, George. *Managementul comunicării de criză*. București : SNSPA, 2011. Suport de curs.
- COMAN, Cristina. *Comunicarea de criză: Tehnici și strategii*. Iași: Polirom, 2009.
- FUSALBA, Thierry. *Managementul crizei : cum să planificăm și să punem în practică o strategie de ieșire din criză*. București: C.H. Beck, 2012. (BCUT)
- Human Resurces Planning. *Care sunt cele mai simple strategii de rezolvare a conflictelor în companii*. Accesibil la: <https://hrp.ro/care-sunt-cele-mai-simple-strategii-de-rezolvare-a-conflictelor-in-companii/> (consultat la 14.01.2018).
- LIBAERT, Thierry. *Comunicarea de criză*. București : C.H. Beck, 2008.
- MUCCHIELLI, Alex. *Arta de a comunica*. Iași: Polirom, 2005.
- NICULAE, Tudorel et. all. *Comunicarea organizațională și managementul situațiilor de criză*. București: Editura Ministerului Administrației și Internelor, 2006. (cotă BCUT: 6D.L.13464).
- OMAND, David. *Arta războiului nevăzut*. București : Globo, 2022.
- PETROVICI, Amalia, *Gestiunea crizei*. Bacău: Alma Mater, 2011. (cotă BCUT: 13D.L.02547).
- RUE, Océane ; LEVINE Jehna. *La veille : un atout majeur dans l'anticipation des risques [2/2]*. Disponibil la: <https://portail-ie.fr/analysis/1680/jdr-la-veille-un-atout-majeur-dans-lanticipation-des-risques-22> (consultat la 22.02.2018).
- PRUTIANU, Ștefan. *Tratat de comunicare și negociere în afaceri*. Iași: Polirom, 2010.
- ȘTEFĂNESCU, Simona. *Sociologia comunicării*. Târgoviște: Cetatea de Scaun, 2009.
- STONE, Douglas et al. *Comunicarea defectuoasă: abordarea eficientă a discuțiilor*. București: Curtea veche, 2012.
- TURCAN, Valeriu. *Breaking news! Ghid pentru comunicare de criză*. București: Tritoni, 2014.

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conform *Planului de învățământ*

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Asimilarea noțiunilor prezentate prin expuneri, demonstrații didactice și aplicații	Evaluare pe parcurs (proiect de grup: cu responsabilități individuale în conceperea și realizarea proiectului.	40 %

		Prezentare PPT (10-15 sliduri)	
9.5 Seminar	Asimilarea noțiunilor prezentate prin expuneri, demonstrații didactice și aplicații	Proiect individual (încărcat pe platforma e-learning): studiu de caz pentru o situație de criză de comunicare (instituții/ persoane publice): criză mediatică, de imagine etc.	30%
		Prezență	10%
Oficiu			20%
9.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ obținerea punctajului minim în rezolvarea cerințelor activității de curs și seminar ▪ îndeplinirea condiției de prezență minimă la seminarii, impusă de Regulamentul UVT. 			

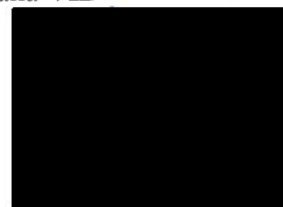
Data completării,
24.09.2023

Titularul disciplinei,

Data avizării în departament
departament,

Director de

Lect. univ. dr. Ioana VID



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2. Facultatea	Științe Politice, Filosofie, Științe ale Comunicării
1.3. Departamentul	Filosofie și Științe ale Comunicării
1.4. Domeniul de studii	Științele comunicării
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / calificarea	Publicitate/Media digitală

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea / codul disciplinei		<i>Media planning</i>					
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar							
2.4 Titularul activităților de laborator/lucrari							
2.5. Anul de studii	2	2.6. Semestrul	3	2.7. Tipul de evaluare	C	2.8. Regimul disciplinei	O/DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care ore curs	2	seminar/laborator	-
3.2. Total ore din planul de învățământ	28	din care ore curs	28	seminar/laborator	-
3.3. Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					5
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate/pe teren					5
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutorat în vederea realizării proiectelor de grup și individuale					5
Examinări					2
Alte activități: vizite de teren la instituții/organizații media (TVR Timișoara, Radio, Editura Universității de Vest) participarea la webinarii de specialitate, recomandate, vizionarea unor prezentări sau tutoriale					20
3.4. Total ore studiu individual	47				
3.5. Total ore pe semestru	75				
3.6. Număr de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde e cazul)

4.1. de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> parcurea disciplinelor de specialitate anterioare din planul de învățământ
4.2. de competențe	<ul style="list-style-type: none"> capacitate de analiză, competențe generale de utilizarea noilor medii și tehnologii de comunicare

5. Condiții (acolo unde e cazul)

5.1. de desfășurarea a cursului	<ul style="list-style-type: none"> acces la internet, la platformele educaționale Moodle (e-learning UVT)
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> acces la internet, la platformele educaționale Moodle (e-learning UVT)

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> Să definească principalele concepte specifice domeniului, să le utilizeze alături de terminologia de specialitate în situații multiple: <i>comunicare mediatică, canale mass-media, planificare media, segmentarea publicului țintă, resurse-buget, etc.</i> Să trateze comunicarea și a publicul / audiența din perspectiva unor parametri specifici domeniului. Să identifice și să înțeleagă teoriile cu privire la gestiunea informațiilor, comunicarea mediatică, sistemele media, dinamica acestora și la efectele comunicării mediatic. Să evalueze avantajele / dezavantajele canalelor media actuale în perspectiva realizării unei planificări media pentru un produs sau serviciu, integrat într-o campanie publicitară. Să analizeze și să compare cele mai folosite și eficiente canale contemporane de comunicare în masă și publicul specific acestora.
Abilități	<ul style="list-style-type: none"> Să utilizeze tehnologiile adecvate în realizarea și comunicarea profesionalizată a diverselor produse de informare, cu respectarea dreptului publicului de a fi informat corect. Să caute, filtreze, evalueze informațiile și conținuturile digitale de specialitate pentru a crea un profil adecvat al publicului-țintă. Să elaboreze proiecte uzuale de media planning în condiții prestabilite. Să utilizeze tehnologiile adecvate în realizarea și comunicarea profesionalizată a diverselor produse de informare, cu respectarea dreptului publicului de a fi informat corect.

Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> • Să planifice și să aplice creativ strategiile de comunicare în elaborarea unui plan media de promovare. • Să diferențieze avantajele/dezavantajele folosirii unor canale mediatice în online/tradiționale, în funcție de produsul de promovat și campania specifică. • Să se familiarizeze cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate. • Să utilizeze elementele specifice de deontologie profesională și de responsabilitate socială.
-------------------------------	--

7. Conținuturi

7.1. Curs	Metode de predare	Obs.
Componenta teoretică	prelegerea	2 ore
1. Introducere în <i>media planning</i> – prezentare generală: comunicarea-situația de comunicare; influențarea: argumentare, persuasiune, manipulare	expunerea	2 ore
2. Rolul unei strategii de planificare în activitatea curentă, în general, și într-o strategie publicitară în particular	expunerea	2 ore
3 Planificarea mediatică: caracteristici. Planul media de promovare pentru un produs sau serviciu, analiza elementelor: produs; public țintă; mijloace de comunicare în masă	expunerea	2 ore
4 Analiza elementelor unui plan media: suport logistic; buget; calendar	expunerea	2 ore
5 Analiza și stratificarea publicului pentru alegerea strategiei de comunicare publicitară în planificarea media	expunerea	2 ore
6 Prezentarea canalelor mediatice: istoric, evoluție, transformare, de la tradițional la digital, în vederea realizării unui plan media	expunerea	2 ore
7 Integrarea canalelor mediatice în vederea realizării unui plan media	expunerea	2 ore
7.2 Componenta aplicată, prezentare proiecte de grup / individuale		
8 Vizită de teren instituții media locale	observația, demonstrația	2 ore
9 Prezentarea canalelor mediatice în vederea realizării unui plan media. Televiziune (tradițional și on-line). Prezentare proiecte de grup	expunerea, dezbateră	2 ore
10 Prezentarea canalelor mediatice în vederea realizării unui plan media. Presă scrisă, electronică (ziare, reviste-magazine etc.) / Radio (tradițional și on-line). Prezentare proiecte de grup	expunerea, dezbateră	2 ore
11 Prezentarea canalelor mediatice în vederea realizării unui plan media. Afișajul mural (tradițional și electronic) / Prezentare proiecte de grup	observația	2 ore
12 Vizită de teren instituții media locale	observația	2 ore
13 Prezentarea canalelor mediatice în vederea realizării unui plan media. Cinematografie (tradițional și electronic) /	expunerea, dezbateră	2 ore
14 Prezentarea canalelor mediatice în vederea realizării unui plan media. Mediu virtual (social media: Facebook, Instagram, TikTok, LinkedIn). Prezentare proiecte de grup	aplicații	2 ore

Referințe bibliografice

- BALABAN, Delia Cristina (coord) et all. *PR, publicitate și new media*. [București] : Tritonic, [2009]. (Comunicare Media). (cotă BCUT: 11DL10941)
- BALABAN, Delia Cristina. *Publicitatea: de la planificarea strategică la implementarea media*. Ed. a 3-a rev. și adăug. Iași : Polirom, 2021.
- BALABAN, Delia Cristina. *Tendențe în PR și publicitate: planificare strategică și instrumente de comunicare*. [București] : Tritonic, [2008].
- BALABAN, Delia Cristina. *Comunicare publicitară*. Cluj-Napoca : Accent, 2005.
- BAYNAST, Arnaud; LENDREVIE, Jacques. *Publicitor: publicité online & offline*. 8e édition. Paris: DUNOD, 2014.
- FICHER, Max. *The Chaos Machine. The Inside Story of How Social Media Rewired Our Minds and Our World*. GB: Quercys Ed., 2022.
- GREGORY, Anne. *Planificarea și managementul campaniilor de relații publice*. Iași : Polirom, 2009. (659324, 659G80).
- HERPIN, Nicolas. *Sociologie de la consommation*. 3^{ème} ed. Paris: La Decouverte, 2018.
- HOPKINS, C., Claude. *Legile științifice ale publicității*. București: Vidia, 2014.
- HOPKINS, C., Claude. *Viața mea în publicitate. Publicitate științifică*. București: Publica, 2015.
- GRECU, Elena; RUSU, Andreea; ȚIGLĂU, Andreea. *Cum să comunici în mod legal sau Dreptul publicității*. București: Evrika Publishing, 2016.
- GREGORY, Anne. *Planificarea și managementul campaniilor de relații publice*. Iași: Polirom, 2009. (659324, 659G80).
- JIPA, Traian (coord.). *Strategii de comunicare : ghidul relațiilor publice cu mass-media : pentru uz intern*. Constanța : Ex Ponto, 2004 (cotă BCUT: 5D.L.05678)
- LAURENT, François. *Valoriser votre communication: media-planning presse et climats de lecture*. Paris: Éditions d'Organisation, 1991. (cotă BCUT: depozit AIII, 538842).
- LINDSTROM, Martin. *Buyology*. București: Publica, 2010.
- MARCENAC, Luc et all. *Strategii publicitare: de la studiul de marketing la alegerea diferitelor media*. Iași : Polirom, 2006. (cotă BCUT: 635477-79, 659M33).
- McDOUGGALL. *Global media*. In *Media Studies*. (The basics). [S.l.]: Taylor&Francis, 2012.
- MICLE, Maria. *Planificare mediatică: suport de curs*. Timișoara: e-learning uvt, 2022. Disponibil la: platforma e-learning uvt (accesul este condiționat de înrolarea pe platformă).
- MICLE, Maria. Valorizing scientific and professional events through media-planning strategies. In *Informare și documentare : activitate științifică și profesională*, nr. 8 (2015) număr special, pp. 134-141.
- SÉROR, George. *Communication*. Paris: Dunod, 2016.
- SACHS, Jonah. *Războiul poveștilor: cum cei care spun (și trăiesc) cele mai bune povești vor domina viitorul*. București: Black Button Books, 2016.
- SISSORS, Jack Z. ; BARON Roger B. *Advertising Media Planning, 6th Edition*. London: McGraw-Hill, 2002.
- SURMANEK, Jim. *Media planning : a practical guide. 3rd ed*. Lincolnwood, Ill. : NTC Business Books, 1996. (cotă BCUT: 588929, 070S94).

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Implicarea studenților în organizarea și desfășurarea unor campanii de publicitate pentru manifestările și evenimentele organizate de facultate, vizite de documentare la instituții media locale.

9. Evaluare

Tip de activitate	9.1. Criterii de evaluare	9.2. Metode de evaluare	9.3. Pondere din nota finală
Curs practic		- testarea continuă pe parcursul semestrului: proiect de grup	40%
		- prezență, participare activă	10%
		- colocviu: prezentare proiect individual (+ postare pe platforma e-learning)	40%
		- punctaj din oficiu	10%
Standard minim de performanță obținerea punctajului minim în rezolvarea cerințelor examenului.			

Data completării: 24.09.2023

Titular de disciplină,

Data avizării în departament

Director de departament,
Lect. univ. dr. Ioana VID

