

## **Referat privind necesitatea organizării examenului de promovare în cariera didactică pentru postul didactic de Conferențiar poziția 7 din cadrul Departamentului de Științe ale educației**

Din *Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare* al Departamentului de Științe ale Educației, an universitar 2023-2024

### **1. Necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al Facultății de Sociologie și Psihologie**

Unul din obiectivele ce se regăsește în *Planul operațional de dezvoltare al Facultății de Sociologie și Psihologie*, respectiv *Optimizarea calității învățământului*, vizează în mod direct dezvoltarea profesională continuă a resursei umane. Un învățământ de calitate presupune și resursă umană, respectiv cadre didactice, cu un nivel de pregătire corespunzător. Totodată, acest obiectiv a fost în permanență coroborat cu o politică de personal responsabilă, ce implică dezvoltarea unei structuri echilibrate, sustenabilă din punct de vedere financiar și care poate asigura o pregătire a studenților la standarde ridicate de calitate.

Postul **Conferențiar 7** are în componență disciplinele: *Teoria și metodologia evaluării, Educație timpurie, Pedagogie comparată* se adresează studenților celor trei specializări ale Departamentului de Științe ale educației (DȘE). Disciplina *Teoria și metodologia evaluării* se studiază în anul II, sem. II. Reprezintă o disciplină fundamentală, absolut necesară tuturor studenților domeniului științe ale educației.

Disciplina *Educație timpurie* se adresează studenților specializărilor *Pedagogia învățământului primar și preșcolar* și este studiată în anul I, sem. I. Este o disciplină de specialitate, obligatorie, reprezentativă pentru domeniul științe ale educației, formarea didactică a studenților.

Disciplina *Pedagogie comparată* se adresează studenților specializării *Pedagogie*, anul III, sem. I. Este o disciplină obligatorie, de specialitate, și contribuie la formarea unor competențe practice.

În acest fel, este asigurată continuitatea postului, toate disciplinele fiind obligatorii.

### **2. Valoarea științifică ce se pretinde candidaților**

Condițiile minimale de ocupare a acestui post sunt:

- Formare inițială în Pedagogie;
- Titlul de doctor în Domeniul Științele educației;
- Respectarea condițiilor impuse de Legea Educației Naționale și Carta Universitară

a UVT;

- Criteriile științifice și îndeplinirea standardelor minimale CNATDCU.

### 3. Perspectivele postului

Toate cele trei discipline ale postului (*Teoria și metodologia evaluării, Educație timpurie, Pedagogie comparată*) sunt discipline esențiale în formarea unei cariere în educație, fiind cuprinse în lista de disciplinele obligatorii și de specialitate ale standardelor specifice ARACIS aferente domeniului Științe ale educației.

Disciplinele ce compun postul Conferențiar, poziția 7, se regăsesc în Planul de învățământ în următorii cel puțin trei ani, conferind viabilitate, durabilitate și perspectivă acestui post, propice dezvoltării profesionale ulterioare a cadrului didactic universitar

### 4. Numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate

Pentru anul universitar 2023-2024, Departamentul de Științe ale Educației, are un număr de 38 de posturi acoperite de 15 titulari (1 profesor universitar, 5 conferențieri universitari, 7 lectori universitari, un asistent didactic și un asistent de cercetare), două posturi vacante de conferențiar - promovare, 15 posturi vacante de lector, 5 posturi vacante de asistent, pe lângă cele două posturi vacante pentru concurs, cele de asistent universitar, la ciclul universitar de licență și de masterat.

La departamentul nostru mai există alte patru posturi în aceeași specialitate.

### 5. Analiza statistică pe ultimii 3 ani privind evoluția numărului de candidați și de studenți înmatriculați la programele de studii unde se desfășoară activitățile din cadrul posturilor scoase la concurs sau pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică, după caz

Numărul de studenți înmatriculați la departamentul de Științe ale educației în anul I de studiu (an comun pentru cele trei specializări ale departamentului), deși a variat în timp, a permis întotdeauna formarea a minim cinci formații de studiu, aferente celor trei specializări ale domeniului. La specializarea *Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar*, numărul de studenți înmatriculați în ultimii ani a fost la capacitatea maximă de școlarizare acreditată ARACIS. Aceste date ne permit să apreciem că numărul de studenți va rămâne relativ constant în următorii ani universitari.

Analiza statistică pe ultimii 3 ani privind evoluția numărului de candidați la specializările domeniului Științe ale Educației:

Anul universitar	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Număr candidați	225	270	290

Dinamica studenților înscriși la specializările domeniului Științe ale Educației, pe ultimii 3 ani, este următoarea:

Anul universitar	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Număr studenți	181	149	134

Complementar argumentelor menționate anterior, departamentul nostru organizează în anul universitar 2023-2024 și 5 programe postuniversitare, ce reprezintă surse de venit semnificative la bugetul departamentului/facultății. Acestea ne permit să apreciem că bugetul de venituri și cheltuieli al DȘE pentru viitorul an universitar poate asigura resursele necesare pentru finanțarea postului scos la concurs.

#### **6. Strategia de dezvoltare a resurselor umane, inclusiv situația pensionabililor în următorii 5 ani**

Strategia de dezvoltare a resursei umane în departamentul de Științe ale educației este una dinamică cu accent deosebit pe intrările noi în sistem – posturi de asistent universitar și asistent de cercetare, dar și se axează și pe promovarea și fidelizarea resursei umane.

În următorii 5 ani, nu vor exista pensionări în departamentul nostru.

#### **7. Strategia cercetării științifice a departamentului/școlii doctorale și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii**

Strategia departamentului de Științe ale Educației este una axată pe creșterea vizibilității, atât la nivel național, cât și internațional, prin organizarea de evenimente științifice, publicații științifice relevante, semnificative și prin implementarea de proiecte ce presupun atragerea unor surse de finanțare diverse. Din acest punct de vedere, orice candidat pentru poziția de Conferențiar

universitar trebuie să facă dovada unor rezultate în această direcție, în acord cel puțin cu obiectivele sau standardele minime privind rezultatele activităților care se regăsesc în Fișa postului.

O altă dimensiune de dezvoltare a departamentului nostru este reprezentată de deschiderea către comunitate prin proiecte de responsabilitate socială, menite să ofere și cadrul de desfășurare a unor cercetări și studii.

#### **8. Strategia de internaționalizare a departamentului/școlii doctorale și a programelor de studii gestionate de departament și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii**

Departamentul de Științe ale educației încurajează și susține implementarea programelor de mobilitate internațională pentru studenți, cadre didactice și personal auxiliar în Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și state terțe UE și creșterea numărului de beneficiari ai acestor programe. Este o preocupare continuă pentru noi creșterea numărului de studenți internaționali ce studiază la DȘE. În acest context, cele trei discipline care compun postul scos la concurs au fost discipline care au făcut parte constant din contractul de studii al studenților Erasmus +. Astfel, ocupantul postului scos la concurs ar trebui să fie preocupat de menținerea acestei direcții prin crearea unui cadru optim de manifestare a internaționalizării.

9. Fișa individuală a postului ce urmează a fi scos la concurs, respectiv pentru care urmează să se organizeze examen de promovare, după caz, care include descrierea postului și atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, respectiv pentru care se organizează examen de promovare, după caz. În cazul posturilor de cercetare din cadrul departamentelor academice ale UVT vacante scoase la concurs, fișa individuală a postului va conține și indicatori de cercetare clar definiți și cuantificați

Aprobat,

Prof. Univ. Dr. Marilen Gabriel PIRTEA

**FIȘA POSTULUI**  
**personal didactic**

Anexă la Contractul Individual de Muncă nr.

**I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI**

1. Numele și prenumele titularului:
2. Facultatea de Sociologie și Psihologie
3. Departament: Științe ale Educației
4. Denumirea postului: **CONFERENȚIAR UNIVERSITAR / Cod COR: 231003**

**II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI**

1. Studii specifice: superioare, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
2. Experiență: conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
3. Competență managerială<sup>1</sup> (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

**4. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE**

1. Ierarhice:
  - subordonat față de: **DIRECTOR DEPARTAMENT**
  - superior pentru: -
2. Funcționale: cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
3. Reprezentare: -
4. Sfera relațională:
  - internă - cu cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
  - externă - cu reprezentanți ai organismelor partenere Departamentului/

<sup>1</sup> Pentru funcțiile de conducere

Facultății/Universității de Vest din Timișoara.

#### IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI

Desfășurarea activităților didactice, de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității prestației didactice, a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

#### V. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

##### A. Activități normate în statul de funcții

##### I. Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora

1. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de licență
2. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de master
3. Cursuri la forma studii academice postuniversitare
4. Cursuri la forma studii postuniversitare de specializare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
5. Cursuri de perfecționare postuniversitare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
6. Module de curs pentru formarea continuă
- 7<sup>2</sup>. Cursuri la școlile de studii avansate (doctorate)
- 8<sup>3</sup>. Cursuri organizate pentru pregătirea doctoranzilor
9. Alte cursuri (prelegeri) normate la forme moderne de învățământ universitar

##### II. Activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (inclusiv pregătirea acestora)

1. Activități de seminar, complementare sau nu cursurilor enumerate la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
2. Îndrumarea realizării proiectelor de an, complementare sau nu cursurilor de la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
3. Lucrări practice și de laborator, conform cu planul de învățământ;

##### III. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire (disertație)

##### IV. Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ

##### V. Activitate de practică productivă sau practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora)

##### VI<sup>4</sup>. Îndrumarea doctoranzilor în stagiul (activitate normată) și în poststagiul

##### VII. Conducerea activităților didactice artistice sau sportive (inclusiv pregătirea acestora)<sup>5</sup>

1. Cursuri de turism pentru studenți
2. Cursuri sportive pentru studenți sau copiii angajaților
3. Gimnastică aerobică
4. Antrenamente cu echipe reprezentative (atletism, jocuri sportive)
5. Îndrumarea loturilor sportive în timpul desfășurării competițiilor
6. Organizarea de crosuri sau alte manifestări sportive de interes universitar sau național

<sup>2</sup> Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

<sup>3</sup> Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

<sup>4</sup> Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

<sup>5</sup> În cazul facultăților de profil (Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Educație Fizică și Sport, respectiv Facultatea de Muzică și Teatru)



<p>7. Îndrumarea formațiilor artistice de interes universitar</p> <p>8. Organizarea manifestărilor artistice</p>
<p>VIII. Activități de evaluare</p> <p>1. Evaluare în cadrul pregătirii prin doctorat<sup>6</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisie concurs de admitere</li> <li>- Comisie examen de doctorat</li> <li>- Comisie susținere publică teza de doctorat, inclusiv de evaluare a tezei</li> <li>- Evaluare referat de doctorat (prin participare la comisia de îndrumare)</li> </ul> <p>2. Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învățământ (inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborare tematică și bibliografie</li> <li>- Comisie redactare subiecte</li> <li>- Comisie examinare orală</li> <li>- Comisie corectură teze</li> <li>- Corectură teste</li> <li>- Comisie supracorectură</li> <li>- Comisie contestații</li> <li>- Comisie concurs de admitere (organizare, modernizare)</li> <li>- Comisie supraveghere examen scris</li> </ul> <p>3. Evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (curs, seminar, proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator) inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluare și notare teme de casă/proiecte</li> <li>- Evaluare și notare examene parțiale</li> <li>- Evaluare și notare examen (test) final</li> <li>- Evaluare și notare teme (probleme) rezolvate acasă</li> </ul> <p>4. Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborare tematică și bibliografie</li> <li>- Comisie elaborare subiecte</li> <li>- Comisie examinare și notare</li> <li>- Comisie supraveghere probe scrise</li> <li>- Comisie corectură (supracorectură)</li> <li>- Comisie contestații</li> </ul>
IX. Consultații (pentru toate formele conexe cursurilor de la capitolul A.I.)
X. Îndrumarea cercurilor științifice
XI. Îndrumarea studenților (tutoriat) pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile
XII. Participarea la comisii și consilii în interesul învățământului
<p>XIII. Activități privind promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar</p> <p>1. Definitivatul</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborare programe și bibliografie</li> <li>- Îndrumare și consultanță de specialitate și pedagogică</li> <li>- Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică</li> <li>- Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere, corectare și notare</li> <li>- Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare (comisie)</li> <li>- Organizare examen</li> </ul> <p>2. Gradul didactic II</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborare programe și bibliografie</li> <li>- Consultanță și îndrumare (minimum două inspecții)</li> </ul>

<sup>6</sup> Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică</li> <li>- Elaborarea subiectelor pentru testul de specialitate și metodică specialității</li> <li>- Supraveghere teză, corectare și notare</li> <li>- Elaborarea subiectelor pentru proba orală, examinare și notare</li> </ul> <p>3. Gradul didactic I</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborare tematică, elaborare subiecte, examinare și notare în cadrul colocviului de admitere</li> <li>- Îndrumare (minimum două inspecții)</li> <li>- Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică</li> <li>- Îndrumarea și evaluarea lucrării metodică-științifice</li> <li>- Participare la comisia pentru susținerea lucrării de grad (evaluare și notare)</li> </ul> <p>4. Concurs pentru ocuparea posturilor vacante</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea tematicii și a bibliografiei</li> <li>- Comisie susținere examen</li> <li>- Comisie contestații</li> <li>- Comisie organizare concurs</li> <li>- Comisie supraveghere probe scrise</li> </ul>
<p>XIV. Activități privind pregătirea și promovarea cadrelor didactice din învățământul superior</p> <p>1. Concurs pentru ocuparea unui post de asistent universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Îndrumare metodică și științifică</li> <li>- Elaborare tematică și bibliografie</li> <li>- Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere teză, corectare și notare</li> <li>- Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare</li> <li>- Participare la proba practică și evaluare</li> </ul> <p>2. Concurs pentru ocuparea unui post de lector universitar (șef de lucrări)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Îndrumare metodică și științifică</li> <li>- Verificare dosar de concurs</li> <li>- Stabilire temă prelegere</li> <li>- Participare la prelegere publică</li> <li>- Evaluare</li> </ul> <p>3. Concurs pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiză de dosar</li> <li>- Stabilire temă prelegere</li> <li>- Participare la prelegerea publică</li> <li>- Evaluare</li> </ul>
<p><b>B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului</b></p>
<p>I. Pregătire individuală (autoperfecționare)</p>
<p>II. Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar</p>
<p>III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare</p>
<p>IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare)</p>
<p>V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparatului de laborator ș.a.</p>
<p>VI. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate</p>
<p>VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte</p>
<p>VIII. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice</p>
<p>IX. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice</p>
<p><b>C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului</b></p>



I. Activități prevăzute în planul intern
II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT
III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic
IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern
V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare
VI. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern

#### **VI. ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI**

I.	Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.
II.	Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;
III.	Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu;
IV.	Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;
V.	Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la alte activități în interesul instituției;
VI.	Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.
VII.	Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.
VIII.	În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.
IX.	Se obligă să respecte secretul de serviciu.
X.	Asigură confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii Europene sau de drept intern, aplicabile.
XI.	Constituie obligație de serviciu și alte sarcini date de șeful ierarhic superior, legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.
XII.	Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior; legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.
<i>– se pot detalia alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene stabilite nominal de către șeful ierarhic superior;</i>	

#### **VII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ**

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;

- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidente suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

#### VIII. DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

#### IX. EVALUAREA PERFORMANȚELOR

Performanța cadrelor didactice se evaluează pe baza componentelor prevăzute în Manualul calității (evaluarea activității didactice făcută de studenți, evaluarea colegială, evaluarea ierarhică, autoevaluare), precum și în concordanță cu indicatorii prevăzuți în strategiile de învățământ și cercetare elaborate la nivel instituțional și cu cei folosiți în evaluările la nivel național, obiectivul de performanță fiind „Bine”.

Activitățile prevăzute la punctul V (A) sunt normate în conformitate cu statele de funcții aprobate, în speță cu poziția aferentă postului ocupat.

Ponderea, cuantificarea și numărul de ore alocate activităților prevăzute la punctul V (A,B și C) și VI se pot modifica, fiind propuse de directorii de departament, avizate de consiliul facultății și aprobate de senatul universității, anual cu respectarea legilor în vigoare, inclusiv al Legii nr. 1/2011.

Angajatului îi revine obligația să realizeze activitățile prevăzute la punctul V, în conformitate cu clauza art.287, alin . 22 din Legea 1/2011 precum și cu clauza “durata muncii” din contractul individual de muncă, adică suma totală a orelor de muncă, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.

Ponderea individuală a activităților care nu sunt prevăzute în statele de funcții poate varia de la o lună la alta, pontajul/borderoul de prezență fiind verificat și avizat de către directorul de departament.

Nu fac obiectul normării activitățile, inclusiv cele de cercetare științifică, finanțate și angajate pe bază de contract cu alți beneficiari decât Ministerul Educației Naționale, Cercetării Științifice sau

instituțiile de învățământ aflate în subordinea sa, sau prevăzute expres în fișele de post aferente altor contracte individuale de muncă încheiate de angajat cu Universitatea de Vest din Timișoara.

Această fișă de post nu include activitățile și responsabilitățile aferente funcțiilor didactice de conducere.

**Director Departament**

Conf. univ. dr. Claudia Borca



*Semnatura* \_\_\_\_\_

**Decan Facultate**

Conf. univ. dr. Marius Matichescu

*Semnatura* \_\_\_\_\_

**Director Resurse Umane**

Bogdan ALDEA

*Semnatura* \_\_\_\_\_

**Titular post**

*Semnatura* \_\_\_\_\_

**Data:13.03.2024**

## 10. Fișele disciplinelor incluse în post

### FIȘA DISCIPLINEI

#### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Sociologie și Psihologie
1.3 Deapartamentul	Departamentul de Științe ale Educației
1.4 Domeniul de studii	Științe ale Educației
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	<b>Pedagogie, PIPP, PPS</b>

#### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>TEORIA ȘI METODOLOGIA EVALUĂRII</b>						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie.

#### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
<b>Distribuția fondului de timp:</b>					<b>ore</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					23
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					20
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					2
Examinări					4
Alte activități.....					
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>		<b>69</b>			
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>		<b>125</b>			
<b>3.9 Numărul de credite</b>		<b>5</b>			

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
-------------------	---

4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Competențe dobândite în parcurgerea disciplinelor: Fundamentele pedagogiei și Teoria și Metodologia Curriculumului, Teoria și metodologia instruirii</li> </ul>
-------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<p>Cursul se va desfășura în format fizic, în amfiteatru cu capacitate de min. 100 de locuri.</p> <p>Platforma online în cadrul căreia se regăsesc suporturile de curs este platforma classroom.</p>
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	<p>Seminariile se vor desfășura în sală cu capacitate de min 30 de locuri.</p> <p>Platforma online în cadrul căreia se regăsesc sarcinile de seminar (pentru evaluarea pe parcurs) este platforma classroom.</p>

### 6. Obiectivele disciplinei – rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei:

Cunoștințe	<p>PEDAGOGIE</p> <p>PRC3.1. Studentul va putea să identifice și compare teorii, modele, metode, tehnici și instrumente specifice evaluării educaționale</p>
Abilități	<p>PEDAGOGIE</p> <p>PRA2.2 Studentul va putea să utilizeze metode și criterii standard pentru evaluarea calității teoriilor, modelelor, strategiilor didactice și a procesului educaționale;</p>
Responsabilitate și autonomie	<p>PEDAGOGIE</p> <p>PRRA1. Studentul va putea să aplice principiile și normele deontologice profesionale fundamentat pe opțiuni valorice explicite specifice specialistului în Științele Educației;</p>

### 7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații / concepte de bază
1. Aspecte generale ale evaluării școlare și educaționale	Prelegere, dezbateri	<p>2 ore</p> <p>Evaluarea școlară și evaluarea educațională</p> <p>Orientări și tendințe actuale în evaluarea școlară</p> <p>Perspectiva constructivistă asupra învățării și evaluării</p>



		școlare Evaluarea pentru învățare. Metacogniția și rolul său în evaluarea rezultatelor
2. Funcțiile, operațiile, nivelele evaluării educaționale	Prelegerea, explicația, dezbateră	2 ore <i>Funcții generale:</i> verificarea, măsurarea, decizia, reglarea, autoreglarea etc. <i>Funcții principale:</i> informare, diagnoză, prognoză <i>Funcții sociale:</i> orientare școlară și profesională, selecție, clasificare, integrare socială <i>Funcții specifice:</i> Pentru profesori: control, feedback, corectare a erorilor de predare etc. Pentru elevi: stimulare, motivare, autoevaluare, orientare etc. Pentru echipa managerială: control, constatare, reglare Pentru părinți: informare <i>Operațiile evaluării școlare:</i> verificarea, îndrumarea, măsurarea, aprecierea <i>Nivelele evaluării educaționale:</i> nivelul macro, nivelul intermediar, nivelul micro
3. Strategii / tipuri de evaluare educațională	Prelegerea, modelarea, explicația	2 ore Evaluarea inițială Evaluarea formativă / continuă. Feedback-ul și evaluarea formativă imediată Evaluarea formatoare / conștientizată Evaluarea normativă Evaluarea criterială Evaluarea sumativă / finală / cumulativă
4. Modalități / metode tradiționale de evaluare școlară	Prelegerea, explicația, exercițiul	2 ore Evaluarea scrisă Evaluarea orală Evaluarea practică
5. Modalități / metode alternative sau complementare de evaluare a rezultatelor învățării elevilor	Prelegerea, exemplificarea	2 ore Proiectul Portofoliul Observarea sistematică a comportamentului elevilor Investigația Autoevaluarea Testul docimologic – prezentare succintă Alte categorii de metode alternative de evaluare a rezultatelor elevilor Exemple concrete de utilizare a metodelor alternative de evaluare școlară
6. Conceptul de test, problematică generală,	Prelegerea, dezbateră,	2 ore Testele: caracteristici, tipologie

caracteristici Testele docimologice Testările internaționale	exemplificare, exercițiul	Caracteristicile dezirabile ale testelor Categoriile testelor Tipuri consacrate de itemi Testele docimologice Etapă în elaborarea unui test docimologic Testele PISA (OECD) Testările PIRLS Testările TIMSS
7. Instrumentele de evaluare și calități ale instrumentelor de evaluare	Prelegerea, dezbateră	2 ore Instrumente de evaluare: prezentare succintă Calități ale testelor de evaluare școlară: Fidelitatea Obiectivitatea Validitatea Relativitatea Sensibilitatea Aplicabilitatea
8. Docimologia și categorii specifice docimologiei: competențe, performanțe, standarde, indicatori, capacități, descriptori de performanță etc.	Prelegere, dezbateră, exemplificare	2 ore Docimologia Competențele generale și specifice Competențele cheie Performanțele Standardele de performanță Indicatorii de performanță Capacitățile și subcapacitățile Descriptorii de performanță
9. Utilizarea categoriilor docimologice în evaluarea școlară	Prelegere, exemplificare	2 ore Stabilirea descriptorilor de performanță Realizarea baremelor de evaluare și notare Alte criterii de evaluare
10. Obiectivitate, subiectivitate și subiectivism în evaluare, influențe pozitive, influențe negative	Prelegere, exemplificare, problematizare	2 ore Poate fi evaluarea școlară (strict) obiectivă? Influențe pozitive (subiectivitate) / influențe negative (subiectivism) Influențele și efectele subiective neintenționate - erorile subiective de evaluare Evaluarea pentru optimizarea rezultatelor, motivarea pentru învățare Disciplina de învățământ și subiectivitatea în evaluare
11. Erori, efecte și factori perturbatori ai evaluării școlare	Prelegere, exemplificare, dezbateră	2 ore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eroarea logică</li> <li>• Eroarea individuală strategică</li> <li>• Eroarea de generozitate</li> <li>• Eroarea de dispersie</li> <li>• Eroarea de tendință centrală</li> <li>• Eroarea de distribuție normală</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eroarea de proximitate</li> <li>➤ Efectul Halo</li> <li>➤ Efectul de stereotipie</li> <li>➤ Efectul Pygmalion</li> <li>➤ Efectul de contaminare</li> <li>➤ Efectul de ordine</li> <li>➤ Efectul de contrast</li> <li>➤ Efectul de așteptare deturnată</li> <li>➤ Efectul de concesie / blând</li> </ul> <p>Factori perturbatori: intrapersonali, interpersonali</p>
12. Modalități de reducere / diminuare a subiectivității și subiectivismului în evaluarea școlară	Prelegere, dezbateri, problematizare	<p>2 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cunoașterea și conștientizarea situațiilor subiective;</li> <li>• integrarea rezultatelor evaluării în procesul de predare;</li> <li>• stabilirea unor obiective privind evaluarea, încă din proiectarea lecțiilor / activităților;</li> <li>• elaborarea unor instrumente de evaluare curentă / continuă și periodică;</li> <li>• asigurarea anonimatului, mai ales în probele scrise;</li> <li>• evaluatori simultani;</li> <li>• combinarea metodelor de evaluare;</li> <li>• dezvoltarea capacităților de autoevaluare și implicarea tuturor subiecților în procesul evaluării;</li> <li>• utilizarea notării cu bareme;</li> <li>• utilizarea testelor docimologice obiective;</li> <li>• extinderea evaluării externe (cu profesori din alte localități);</li> <li>• alegerea unei scale de evaluare adecvate;</li> <li>• realizarea unor probe de evaluare cu subiecte reduse</li> <li>• stimularea autoevaluării etc.</li> </ul>
13. Evaluarea prin calificative și evaluarea prin note	Prelegere, analiza critică	<p>2 ore</p> <p>Sisteme de notare Oportunități și limite ale evaluării prin calificative Limite ale evaluărilor școlare prin note Calcularea mediilor semestriale, a mediilor anuale etc.</p>
14. Profesorul – agent al evaluării școlare Deontologia evaluării școlare	Prelegere, dezbateri, problematizare	<p>2 ore</p> <p>Stilul didactic și stilul de evaluare al cadrului didactic Evaluarea motivantă Stimularea progresului elevilor Aspecte deontologice privind evaluarea și aprecierea / notarea elevilor</p>

## Bibliografie

1. Aldridge, J. M., & Galos, S. (2018). Development and validation of an instrument to assess primary school students' perceptions of the learning environment. *Learning Environments Research*, 21(3), 349-368
2. Bersan, O. S. (2016), *Teoria și metodologia evaluării*, Editura Eikon, Cluj-Napoca;
3. Bersan, O. S., coord. (2016), *Tehnici, instrumente și metode de evaluare a rezultatelor preșcolarilor și școlărilor mici*, Editura Universității de Vest din Timișoara
4. Bersan, O. S., (2012). *Evaluarea educațională. Metode alternative aplicabile în ciclul gimnazial*. Editura de Vest, Timișoara.
5. Bersan, O., S., Surdu, E., (2008), *Fenomenul educațional – ediția a II a*; Editura Universității de Vest din Timișoara
6. Cucuș, C-tin., (2008), *Teoria și metodologia evaluării*, Editura Polirom, Iași
7. Hattie, J., (2014), *Învățarea vizibilă. Ghid pentru profesori*, Editura Trei, București.
8. Manolescu, M., (2010), *Teoria și metodologia evaluării*, Editura Universitară, București
9. Manolescu, M., (2005), *Evaluarea școlară: metode, tehnici, instrumente*, Editura Meteor Press, București
10. Manolescu, M., (2015), *Referențialul în evaluarea școlară*, Editura Universitară, București
11. Manolescu, M., Frunzeanu M., (2016), *Perspective inovative ale evaluării în învățământul primar*, Editura Universitară, București
12. Potolea, D., Neacșu, I., Iucu, B. R., Pânișoară. I. O. (coord.). (2008). *Pregătirea psihopedagogică. Manual pentru definitivat și gradul didactic II*. Iași. Editura Polirom. Iași.
13. Radu, I. T. (2007). *Evaluarea în procesul didactic*. Ediția a III a. București. Editura Didactică și Pedagogică.
14. Ungureanu, D. (2001a). *Teroarea creionului roșu. Evaluarea educațională*. Timișoara. Editura Universității de Vest.
15. Ungureanu, D. (2001 b). *Teoria și practica evaluării în educație – note de curs*. Timișoara. Editura Mirton.
16. Ungureanu, D. și Dumitru, I. Al. (coord.), (2005). *Pedagogie și elemente de psihologia educației*. București. Editura Cartea universitară.
17. Voiculescu, E. (2001). *Factorii subiectivi ai evaluării școlare*. Cunoaștere și control. București. Editura Aramis.
18. Zeng, W., Huang, F., Yu, L., & Chen, S. (2018). Towards a learning-oriented assessment to improve students' learning—a critical review of literature. *Educational Assessment, Evaluation and Accountability*, 30(3), 211-250. <https://doi.org/10.1007/s11092-018-9281-9>
19. Zi Y., Eric C. K. C. (2015). Primary teachers' attitudes, intentions and practices regarding formative assessment. *Teaching and Teacher Education* 45. <http://dx.doi.org/10.1016/j.tate.2014.10.002>

## Articole (bibliografie suplimentară / extinsă):

Formative assessment and feedback –“ingredients” for an effective and durable learning, (Bersan O, Țîru C., Dumitru I.) <https://doi.org/10.15405/epsbs.2019.06.54ERD>  
<https://www.futureacademy.org.uk/files/images/upload/ERD2018F054.pdf>

Bersan O., S., (2012). *Teachers' opinions and beliefs regarding the necessity, the usefulness and the*

*impact of modern evaluation methods on the performance of pupils in secondary education.* Procedia – Social and Behavioral Sciences vol. 55, pag. 1089-1097, ISSN: 1877-0428, Published by Elsevier Ltd. Selection

*Bersan O., S., (2013). Role of Modern Methods on Performance Assessment of Secondary Education Pupils, Applied Social Sciences: Education Sciences, Edited by Georgeta Rață, Patricia-Luciana Runcan and Hasan Arslan. This book first published 01.2013, Cambridge Scholars Publishing 12 Back Chapman Street, Newcastle upon Tyne, NE6 2XX, UK, ISBN (10): 1-4438-4246-X, ISBN (13): 978-1-4438-4246-4, Pag. 123-131*

[Copy of The Four Pillars of Assessment \(hubspotusercontent30.net\)](http://hubspotusercontent30.net)

7.2 Seminar / laborator – teme abordate, reflecții, dezbateri	Metode	Observații
I. Evaluarea școlară și evaluarea educațională Tradițional și modern în evaluarea școlară și cea educațională.	Dezbaterea pe grupe de lucru  Analiza critică  Comentariu l argumentati v	I. Analizați comparativ evaluarea școlară (a rezultatelor învățării elevilor) și evaluarea de proces și de sistem educațional. Aduceți argumente pentru un plus de importanță acordat evaluării, din punct de vedere constructivist; Descrieți minim două probe de evaluare care pot fi aplicate în evaluarea școlară de tip constructivist; Aduceți argumente privind rolul metacogniției în cadrul evaluării școlare. Descrieți principalele avantaje ale evaluării pentru învățare.
II. Funcțiile sociale ale evaluării școlare. Rolul funcțiilor specifice ale evaluării școlare. Operațiile evaluării școlare.	Exercițiul  Exemplificarea  Analiza pe text  Reflecție	II. Analizați funcțiile sociale ale evaluării școlare. Menționați implicațiile pe care aceste funcții le au asupra elevilor Explicați rolul funcțiilor specifice ale evaluării școlare. Explicați cum veți realiza practic cele 4 operații ale evaluării școlare. Argumentați răspunsul.
III. Strategii și tipuri de evaluare	Analiză Reflecție	* Precizați principalele avantaje ale evaluării inițiale * Arătați dezavantaje ale evaluării inițiale din perspectiva elevilor * Prezentați minim trei avantaje ale evaluării formative / continue * Arătați câteva dezavantaje ale evaluării formative / continue. * Argumentați rolul evaluării formative / conștientizate (min. 3 argumente)



		<ul style="list-style-type: none"> <li>* Realizați o analiză critică a evaluării normative</li> <li>* Prezentați câteva dintre aspectele benefice ale evaluării criteriale</li> <li>* Realizați un scurt eseu (nestructurat), în care să prezentați efectele negative pe care le-ați trăit, pe parcursul anilor de școală, în cadrul evaluărilor sumative / finale</li> </ul>
IV. Modalități clasice de evaluare	Exercițiul	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> realizați o analiză comparativă cu tema: Evaluarea scrisă a elevilor (copii, tineri) versus evaluarea scrisă a cursanților adulți.</li> <li><input type="checkbox"/> realizați un „top 5” al principalelor avantaje ale evaluării scrise. Argumentați răspunsul;</li> <li><input type="checkbox"/> realizați un „top 5” al principalelor dezavantaje ale evaluării prin probe scrise. Argumentați răspunsul;</li> <li><input type="checkbox"/> prezentați cele mai importante oportunități și limite pe care considerați că le impune evaluarea scrisă a cadrelor didactice în contextul examenelor de definitivat și titularizare.</li> <li><input type="checkbox"/> Numiți min. 3 discipline în cadrul cărora evaluarea orală se potrivește cel mai bine cu specificul acestora. Argumentați răspunsul;</li> <li><input type="checkbox"/> Prezentați cele mai importante aspecte ale evaluării orale în cadrul probei practice / inspecției de la clasă pentru examenul de titularizare sau definitivat;</li> <li><input type="checkbox"/> Prezentați min. 3 aspecte ale evaluării orale pe care le considerați a fi benefice, pentru elevi și alte 3 beneficii, pentru cadrul didactic evaluator;</li> <li><input type="checkbox"/> Realizați un eseu nestructurat cu tema: Modalități variate prin care putem să utilizăm evaluarea orală.</li> </ul>
V. Modalități alternative de evaluare	Problematiz area	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Propuneți alte metode alternative prin care se poate realiza evaluarea elevilor, altele decât cele din cursul V;</li> <li>- Prezentați metode alternative aplicabile în cadrul disciplinei „educație interculturală” sau „educație socială”</li> <li>- Propuneți un portofoliu pentru o anumită disciplină. Veți prezenta modalitatea de structurare a acestuia, termenul oferit elevilor pentru realizare, disciplina / disciplinele în</li> </ul>

		<p>cadrul cărora se realizează, importanța sa, posibile rezultate obținute;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezentați importanța autoevaluării pentru un anumit nivel de școlaritate;</li> <li>- Prezentați o secvență / etapă dintr-o lecție care să cuprindă o metodă alternativă de evaluare a elevilor (la alegere);</li> <li>- Realizați un eseu nestructurat cu tema: Utilitatea metodelor alternative / complementare în evaluarea școlară. Propuneți modalități de structurare a eseului și de evaluare a acestuia .</li> <li>- Dați min. 3 exemple de utilizare a unei metode alternative (la alegere) în cadrul evaluării școlare a elevilor la o anumită disciplină</li> <li>- Detaliați minim 3 modalități prin care putem asigura feedback-ul elevilor în timpul și după procesul de evaluare.</li> </ul>
VI. Testele și tipurile de itemi	Exercițiul	<p>Pornind de la punctul „6.4. Tipuri consacrate de itemi” din suportul de curs, vă rog să creați un TEST în următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- să fie pentru o clasă anume (la alegerea voastră) de la clasa a V-a la clasa a XII-a</li> <li>- să fie aplicabil (ca și cum săptămâna viitoare ar trebui să îl aplicați unei clase de elevi)</li> <li>- să conțină itemi / subiecte de la simplu la complex</li> <li>- să conțină 8 itemi, în ordinea care urmează:</li> <li>- 1 Item cu alegere duală</li> <li>- 1 Item cu alegere multiplă</li> <li>- 1 Item de tip pereche</li> <li>- 1 Item cu răspuns scurt</li> <li>- 1 Item cu răspuns de completare</li> <li>- 1 Item de tip întrebări structurate</li> <li>- 1 Item de tip rezolvare de probleme</li> <li>- 1 Item de tip eseu structurat (alegând o structură clară)</li> </ul> <p>- nu este nevoie de rezolvare / răspuns !</p> <p>Testul se încarcă în secțiunea teme / Classroom, până la termenul stabilit !</p>
VII. Realizarea unui test cu diverse categorii de	Analiza critică	<p>Pornind de la testul realizat în cadrul seminarului nr VI vă rog să realizați descriptorii de performanță și un barem de</p>

itemi – descriptori de performanță și barem de corectare		corectare pentru itemii testului. Baremul va cuprinde standarde de la 3/4, 5/6, 7/8, 9/10 Testul va fi însoțit de un barem notare!
VIII. Evaluarea bazată pe competențe – docimologia evaluării	Exercițiul, problematiz area	Realizați un scurt eseu privind rolul competențelor în evaluarea elevilor. În cadrul eseului veți sublinia modul în care pot fi atinse și evaluate competențele specifice ale unei discipline (la alegere)
IX. „Top 3” erori și efecte întâlnite în evaluarea școlară	Problematiz area Eseul	Realizați un „top 3” fie al celor mai frecvente erori întâlnite în evaluarea școlară, fie al celor mai frecvente efecte de viciere a evaluării, întâlnite până acum (ca elevi sau studenți).  Argumentați răspunsul și de ce ați ales aceste erori / respectiv de ce ați ales aceste efecte.  Lucrarea nu trebuie să depășească 2 pagini! E liberă dvs alegere dacă optați să prezentați 3 efecte sau 3 erori întâlnite la profesorii voștri în cadrul evaluării școlare !  Min o sursă bibliografică este necesară !
X. Posibile soluții de diminuare a efectelor și erorilor de viciere a evaluării școlare	Problematiz area, analiza de caz	Pornind de la efectele sau erorile prezentate în cadrul seminarului anterior, dați scurte soluții raportându-vă la situații concrete, despre cum pot fi diminuate / corectate aceste erori / efecte.
XI. Analiză comparativă – evaluarea prin calificative vs. evaluarea prin note	Reflecție	Realizați o scurtă comparație între sistemul de notare prin calificative și cel prin note. În cadrul acestei comparații puteți propune dvs. criteriile după care comparați notele și calificativele.  Sau puteți realiza o comparație bazându-vă: fie pe aspecte pozitive și aspecte negative, fie pe asemănări și deosebiri, fie pe baza altor criterii (la alegere). MIN 3 criterii comparative!  E liberă alegere modul în care veți realiza lucrarea: fie prin tabele, fie prin două coloane, fie prin înșiruire.  Tema poate fi realizată în aprox. o pagină.  Orice sursă bibliografică utilizați, o veți menționa ca atare

		(cu citare în text și la finalul lucrării, la bibliografie).
XII. Deontologia evaluării școlare	Analiză, autoevaluare, reflecție	Realizați un scurt eseu privind modul în care dvs, ca viitor cadru didactic veți realiza evaluarea elevilor. Menționați soluții și idei concrete de punere în practică a procesului de evaluare. În cadrul eseului veți ține seama de condițiile deontologice ale evaluării școlare.

**Total: 28 ore seminar**

**Bibliografie extinsă:**

1. Bocoș, M. și Jucan D. (2007). *Teoria și metodologia instruirii. Teoria și metodologia evaluării. Repere și instrumente didactice pentru formarea profesorilor*. Pitești. Editura Paralela 45.
2. Oprea, C. L. (2009). *Strategii didactice interactive*. București. Editura Didactică și Pedagogică.
3. Potolea, D. și Manolescu. M. (2005). *Teoria și practica evaluării educaționale*. Ministerul educației și cercetării. Proiectul pentru învățământ rural. București. Ministerul Educației și Cercetării.
4. Potolea, D., Neacșu, I., Iucu, B. R., Pânișoară. I. O. (coord.). (2008). *Pregătirea psihopedagogică*. Manual pentru definitivat și gradul didactic II. Iași. Editura Polirom. Iași.
5. Stoica, A. (coord.). (2001). *Evaluarea curentă și examenele*. Ghid pentru profesori. București. Editura ProGnosis.
6. [http://eacea.ec.europa.eu/education/eurydice/documents/thematic\\_reports/109RO.pdf](http://eacea.ec.europa.eu/education/eurydice/documents/thematic_reports/109RO.pdf)
7. <http://www.ise.ro/wp-content/uploads/2014/02/PIRLS-culegere-instrumente.pdf>
8. [27-30 33.pdf \(idsi.md\)](#) ABORDĂRI METODOLOGICE ÎN EVALUAREA PRODUSELOR RELEVANTE FORMĂRII DE COMPETENȚE
9. Media Education Assessment  
[https://books.google.com/books?hl=ro&lr=&id=ZDKoDwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PP1&dq=assessment+in+education&ots=qUBtU5xOid&sig=zmqZe6c3b-SIV4F\\_tu1BMw0SnPQ](https://books.google.com/books?hl=ro&lr=&id=ZDKoDwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PP1&dq=assessment+in+education&ots=qUBtU5xOid&sig=zmqZe6c3b-SIV4F_tu1BMw0SnPQ)
10. <https://books.google.com/books?hl=ro&lr=&id=fp-RDwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PP1&dq=assessment+in+education&ots=MyV0RzE9yb&sig=mQZZ-ND-v3-mGHMpZ6g85gNN0g> Innovative assessment in higher education: A handbook for academic practitioners
11. Advantages and challenges of using e-assessment  
[https://fac.ksu.edu.sa/sites/default/files/advantages\\_and\\_challenges\\_of\\_using\\_e-assessment.pdf](https://fac.ksu.edu.sa/sites/default/files/advantages_and_challenges_of_using_e-assessment.pdf)

**8. Evaluare**

Tip activitate	8.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
8.2 Curs	<b>Examen scris derulat în cadrul sesiunii</b>	Examen scris (3 subiecte de interpretare, argumentare și concepție personală, câte 3 puncte pentru fiecare subiect, 1 punct din oficiu) cu durata de o oră și jumătate. Fiecare subiect va fi formulat pentru un răspuns de aproximativ 30 de minute.	50%

8.3 Seminar / laborator	Realizarea a min. 5 sarcini de seminar în scris în termenele stabilite – pe platforma Classroom	Sarcinile de seminar sunt prezentate / detaliate mai sus. Studenții au libertatea de a alege 5 din cele 12 teme propuse pentru seminar, pentru rezolvare. Cele 5 teme alese vor fi din cadrul a 5 seminarii diferite. Dintre cele 5 teme realizate în scris și postate în platforma Classroom una dintre ele va fi prezentată oral colegilor, în cadrul seminarului, față în față. <b>TEMELE DIN PLATFORMA CLASSROOM NU SE POSTEAZĂ DUPĂ CE TERMENUL A FOST DEPĂȘIT.</b>	50 %
<b>8.4 Standard minim de performanță:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nota 5, cu 1 punct din oficiu la examenul scris</i></li> <li>• <i>Realizarea a min. 5 teme de seminar (la alegere) în scris, în format online</i></li> <li>• <i>Media notelor de seminar min. 5 – media notelor obținute la cele 5 teme de seminar</i></li> <li>• <i>Prezentarea orală, față în față a unei teme din cele 5 realizate în Classroom – criteriu obligatoriu pentru toți studenții.</i></li> <li>• <b><i>Prezența minimală: 50% prezențe curs și 50% prezențe seminar</i></b></li> <li>• <b><i>Studenții care lucrează (pe baza unei adeverințe de la locul de muncă) vor participa la 4 activități de curs și 4 activități de seminar și vor realiza 7 teme (la alegere) în scris, în platforma Classroom, alături de tema de seminar ce va fi prezentată oral (față în față).</i></b></li> </ul>			

Semnătura titularului de curs și seminar

Data revizuirii fișei: 25.01.2024

Semnătura directorului de departament

Data avizării în departament

Conf. univ dr Claudia Borca

31.01.2024



**FIȘA DISCIPLINEI**
**2. Date despre program**

1.2 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Sociologie și Psihologie
1.3 Departamentul	Departamentul de Științe ale Educației
1.4 Domeniul de studii	Științe ale Educației
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	<b>Pedagogie</b> Profesor în învățământul gimnazial – COD COR 233002 ● Consilier școlar – COD COR 235903 ● Asistent de cercetare în Pedagogie – COD COR 235102

**3. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	<i>PEDAGOGIE COMPARATĂ</i>						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Col	2.7 Regimul disciplinei	DS

**4. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
<b>Distribuția fondului de timp:</b>					<b>ore</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					5
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					5
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>	<b>22</b>				
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>	<b>50</b>				
<b>3.9 Numărul de credite</b>	<b>2</b>				

**5. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	Parcurgerea disciplinelor: - Teoria și metodologia curriculum-ului - Teoria și metodologia evaluării - Teoria și metodologia instruirii
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoașterea detaliată și completă a sistemului național de educație formală și a funcționării acestuia (ca termeni de bază în abordarea comparativă, promovată de disciplina în cauză)</li> </ul>

## 6. Condiții (acolo unde este cazul)

5. de desfășurare a cursului și seminarului	Atât cursul cât și seminarul se vor desfășura în spațiile UVT cu o capacitate de min 30 de locuri.
---------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

## 7. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	PRC2.1. Studentul va putea să identifice și utilizeze concepte, modele și strategii din educație și formare în abordarea procesuală a programelor educaționale;
Abilități	PRA3.1. Studentul va putea să analizeze, interpreteze și explice rezultatele obținute în urma evaluării performanțelor la nivel individual și instituțional.
Responsabilitate și autonomie	PRRA1. Studentul va putea să aplice principiile și normele deontologice profesionale fundamentat pe opțiuni valorice explicite specifice specialistului în Științele Educației.

## 8. Conținuturi

### 7.1. Curs:

Capitolul	Conținuturi	Metode de predare	Nr. ore
1.	Pedagogia comparată – problematică generală și reperi actuale	Expunerea, prelegerea	2
2.	Educația în Franța	Explicația, analiza comparativă	1
3.	Educația în Germania	Prelegerea, analiza de conținut	1
4.	Educația în Marea Britanie	Prelegerea, explicația	1
5.	Educația în Italia	Analiza de conținut, problematizarea	1
6.	Educația din Spania	Explicația, comparația	1
7.	Educația în Belgia	Expunerea, conversația	1

		euristică	
8.	Educația în Olanda	Problematizarea, explicația	<b>1</b>
9.	Educația în Suedia	Expunerea, explicația	<b>1</b>
10.	Educația în Republica Moldova	Explicația, analiza comparativă	<b>1</b>
11.	Educația în SUA	Prelegerea	<b>1</b>
12.	Considerații finale, observații și aprecieri sumative	Analiza comparativă	<b>2</b>
	<b>Total ore</b>		<b>14 ore curs</b>

## 8.2. Seminar

Tipul de aplicație <sup>1</sup>	Conținuturi	Nr . ore
- prezentări orale	Fiecare student va prezenta colegilor și va propune spre dezbatere un alt sistem educațional, diferit de cele analizate și prezentate la cursuri.  Prezentările vor fi realizate oral în intervalul alocat seminarului  Prezentările pot fi însoțite de materiale tip power point sau orice alt tip de material interactiv, la propunerea studentului.	2
- prezentări ppt		2
- debateri		2
- analize comparative		2
- argumentări		2
- exemplificări		2
- eseuri		2
- proiecte		
- prezentări video		
- planșe etc.		
	<b>Total ore</b>	<b>14 ore seminar</b>

## BIBLIOGRAFIE

- Albulescu I. (2016). Pedagogia comparată. Fundamente teoretice și cadre metodologice, ISBN 978-606-24-0158-0, Institutul European
  - Ferrer, F. (1990) Education comparada, Ediciones PPU, Barcelona;
  - Garrido Garcia J. L. (1993) Sistemas educations de hoy (3<sup>ro</sup> edition) Dickinson, S.L. Madrid;
  - Garrido Garcia J. L. (1995) Fundamente ale educației comparate (trad.) EDP București;
  - Mackinnon D., Newbould, G., et all (1993) Education in UK. Facts and Figures, Open University Press, London;
  - Ungureanu, D. (2001) Pedagogie comparată (note de curs) Mirton, Timișoara.
  - xxx (1995 a) OECD Economic Surveys, London / Paris;
  - xxx (1995 b) Structures of Education au initial treading in EU/OPE, Luxemburg;
- \*\*\*Comunicatul de la Brugges, privind intensificarea cooperării europene în domeniul educației și formării profesionale, pe perioada 2011 – 2020 – Comunicatul miniștrilor europeni responsabili în domeniul educației și formării profesionale, al partenerilor social – europeni și al Comisiei Europene, privind revizuirea abordării strategice și a priorităților procesului de la Copenhaga (7.12.2010). În:  
[http://ec.europa.eu/education/lifelonglearningpolicy/doc/vocational/bruges\\_ro.pdf](http://ec.europa.eu/education/lifelonglearningpolicy/doc/vocational/bruges_ro.pdf)

\*\*\*Legea Educației Naționale nr.1/10.01.2011.În: [www.moficial.ro/ 2011/018. pdf](http://www.moficial.ro/2011/018.pdf)

\*\*\*Documente de politici educaționale, postate pe site-ul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. În: <http://www.edu.ro/index.php/articles/c401/>

\*\*\*Strategia europeană de cooperare în educație și formare, aprobată de Consiliul European Extraordinar, din 23 – 24 martie 2000. În: <http://www.tvet.ro/index.php/ro/educatie-si-formareprofesionala-in-europa/64.html>

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Suficientă, în raport cu informațiile ce pot fi culese prin feedback și feedbefore din mai multe surse

**10. Evaluare – examen**

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare: evaluare sumativă la final de curs și evaluare formativă, pe parcurs, la fiecare seminar	9.2 Metode de evaluare: <b>Curs:</b> proiect de analiză comparativă a unui sistem de educație internațional vs. a sistemului românesc. Aspecte definitorii, aspecte diferite, analiză și sinteză. <b>Proiectul va fi prezentat în cadrul examenului oral.</b>  <b>Seminar:</b> prezentarea orală a unui sistem educațional (altul decât cele discutate la curs), contribuții creative, analize critice, argumentare etc.	9.3 Pondere din nota finală: curs 50%, seminar 50%
9.4 Curs	Condiții de frecvență pentru acceptarea la evaluare: min. 3 prezențe la curs		
9.5 Seminar / laborator	Alegerea individuală a unui sistem de învățământ - prezentarea și argumentarea orală a acestuia; Min. 3 prezențe la seminar.		
10.6 Standard minim de performanță			
Nota finală, ca medie ponderată, de min. 5 (cinci) calculată din notele de la curs și seminar (min. 5 fiecare) Prezențele minimale întrunite la curs și seminar. Prezentarea orală în cadrul seminarului este obligatorie. Prezentarea la examenul oral din cadrul sesiunii.			

Data completării  
11.09.2023

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

14.09.2023

Conf. univ. dr Claudia Borca

## FIȘA DISCIPLINEI

### 11. Date despre program

1.3 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Sociologie și Psihologie
1.3 Catedra	Departamentul de Științe ale Educației
1.4 Domeniul de studii	Științe ale Educației
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	<b>Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar;</b>  Profesor pentru învățământul primar – COD COR 234101 Profesor pentru învățământul preșcolar – COD COR 234201

### 12. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<i>EDUCAȚIE TIMPURIE</i>						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DS

### 13. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	-
<b>Distribuția fondului de timp:</b>					<b>ore</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					5
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					5
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					



<b>3.7 Total ore studiu individual</b>	<b>22</b>
<b>3.8 Total ore pe semestru</b>	<b>50</b>
<b>3.9 Numărul de credite</b>	<b>2</b>

#### 14. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

#### 15. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Cursul se va desfășura în format fizic, conform orarului. <i>Suporturile de curs și seminar vor fi postate în Classroom. Cod Classroom: cyykwsm</i>
5.2 de desfășurare a seminarului	Seminarul se va fizic, în spațiile UVT cu capacitate de min 30 de locuri

#### 16. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	PPRC3. Studentul va putea să prezinte și să explice principiile de planificare și organizare a activității de grup și individuale, concepute pentru a facilita dezvoltarea copiilor/elevilor din punct de vedere motric, al cooperării, al abilităților sociale, încrederii;  PPRC6. Studentul va putea să explice modalități de interacțiune, atât pe orizontală, cât și pe verticală, atât cu beneficiarii direcți, părinți și copii/elevi, dar și cu colegii sau comunitatea;
Abilități	PPRA3. Studentul va putea să interacționeze cu copiii de vârstă preșcolară/școlară mică, în mod individual și în grup, folosind o varietate de strategii didactice, adaptate nevoilor de învățare ale copiilor/elevilor;  PPRA4. Studentul va putea să observe și să monitorizeze copiii/elevii, pentru a evalua progresul și pentru a identifica ariile de dezvoltare sau factorii ce stau în calea progresului copiilor/elevilor;
Responsabilitate și autonomie	PPRA2. Promovează non-discriminarea și echitatea în societate;  PPRA3. Respectă codul deontologic al profesiei didactice și etica profesională.

#### 17. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
Educația timpurie: delimitări conceptuale, obiective și domenii de dezvoltare ale copilului	Prelegere dezbateri explicația	Principii și valori ce stau la baza educației timpurii Domeniile de dezvoltare ale copilului: socio-emoțional, limbaj și comunicare, cognitiv, atitudinal etc. Caracteristicile și specificul învățării copiilor de la naștere la 3 ani Învățarea în primul an de viață Învățarea în etapa antepreșcolară Rutinele și rolul lor în învățare Cerințe generale privind organizarea spațiului fizic pentru educația și dezvoltarea copilului de la naștere la 3 ani
Interacțiunea cu adultul, activitățile ce se pot realiza cu copiii sub 3 ani	Prelegerea, explicația, exercițiul dezbateri	Interacțiunea cu adultul și siguranța emoțională a copilului până la 3 ani Tipuri și faze ale atașamentului copil – părinte / adult Rolul educatorului / puericultorului / cadrului didactic în stabilizarea unei relații bazate pe încredere, atașament și siguranță Expresii utile în stabilirea unei relații bazate pe atașament, expresii motivatoare și încurajatoare pentru copiii mici Activități educaționale propice pentru educarea ante-preșcolarilor. Activități senzoriale, motorii, de dezvoltare a limbajului, de imitare, de modelare etc.
Organizarea programului unei zile pentru copiii sub 3 ani	Prelegerea, dezbateri, exercițiul	Organizarea programului în familie Activități pentru timp liber Organizarea programului într-o creșă – activități pe ore și momente ale zilei Drepturile copiilor mici (0-3 ani) și drepturile preșcolarilor (3-6/7 ani)
Preșcolariata . Rolurile importante ale profesorului pt. învățământ preșcolar	Prelegerea, expunerea, explicația, dezbateri	Aspecte ale vârstelor preșcolare – nivele ale preșcolariității Repere – cheie privind educarea și dezvoltarea copilului Noul curriculum pentru învățământ preșcolar – analiză și dezbateri Teorii psihopedagogice ce stau la baza educației timpurii
Domenii de dezvoltare pentru copiii între 3-6/7 ani	Prelegerea, expunerea, explicația, dezbateri	Domeniile de dezvoltare vs. domeniile experiențiale – pentru 3-6/7 ani Dezvoltare fizică, sănătate și igienă personală Dezvoltarea socio-emoțională Dezvoltarea limbajului și a comunicării Dezvoltarea cognitivă Dezvoltarea capacității și atitudinii de învățare
Efectele pozitive ale educației timpurii. Exemple de activități pentru copii între 3-6/7 ani	Prelegerea, expunerea, explicația, dezbateri	Predarea și învățarea în cadrul unor activități integrate Activitățile integrate, activitățile liber-alese, activitățile pe centre de interes și rolul lor în educarea copiilor Activitățile din grădiniță, activitățile extra-școlare, activitățile extra-curriculare
Jocul și practicile pozitive de învățare la copiii între 3 și 6/7 ani	Prelegerea, expunerea, explicația, dezbateri	Cerințele jocului pentru copiii mici: sugestii pentru cadrele didactice și pentru părinți privind jocul Categorii de jocuri și învățarea prin joc Centrarea procesului educațional pe copil Strategii de învățare prin cooperare utilizate în grădiniță Practici pozitive de comunicare cu copilul

**Bibliografie**

20. Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului, „Rolul și responsabilitățile personalului didactic în protecția și promovarea drepturilor copilului”, Bucuresti, Editura Trei, 2006
21. Anghelescu Carmen, „Bebelușul este o persoană”, Humanitas, 2002
22. Dombro Amy Laura, Colker Laura J, Dodge Diane Trister, „ The creative curriculum for infants and toddlers”, Teaching Strategies, 2001
23. Nedelcu, A, Ulrich, C, Studiu privind implementarea strategiei privind educația timpurie și analiza practicilor promițătoare în educația timpurie din România, Editura Alfa LMD, București (studiu inițiat și publicat de UNICEF), 2015
24. Păun Emil, „Educația timpurie în grădinițele de copii în România într-un deceniu de tranziție”, UNICEF, Vanemmonde, 2000
25. Păun Emil, Romiță Iucu – Colectiv de autori, „Educația Preșcolară în România”, Polirom, 2002
26. Squibb Betty, Deitz J Sallz, „Activități de învățare pentru copiii foarte mici (de la naștere la 3 ani)”, UNICEF, Vanemmonde, 2005
27. Vărășmaș, Ecaterina (coord.) „Set de instrumente, probe și teste pentru evaluarea educațională a copiilor cu dizabilități”, RENINCO – UNICEF, 2001.
28. \*\*\*\* „Educația timpurie în România”, Step by Step-IOMC-UNICEF, Vanemmonde, 2004.
29. Bunescu, G. , Alecu, G. , Badea, D. , Educația părinților, Strategii și programe, E.D.P., București, 1997
30. Gongea, E. , Breban, S. , Ruiu, G. , Activități bazate pe inteligențe multiple, Editura Reprograph, Craiova, 2002
31. Ionescu, M. , Ciucureanu, M. , Preda, V. , Centrele de resurse pentru părinți din învățământul preșcolar, Editura Mark Link, București, 2004
32. Kirten A. Hansen, Roxane K. Kaufmann, Kate Burke Walsh, Crearea claselor orientate după necesitățile copilului
33. Vărășmaș, E. , Consilierea și educația părinților, Editura Aramis, București, 2002
34. \*\*\* Cum să devenim părinți mai buni, Editura Lumen, 2002, traducere și adaptare: Luminița Costache, Livia Trif, Brenda Padina și Cezar Iliescu-Halt
35. Neamțu, Cristina, Gherguț, Alois, Psihopedagogie specială, Polirom, Iași, 2000.
36. Preda, Viorica, Educația pentru știință în grădiniță, Editura Compania, București, 2000.
37. Rogers, Cosby S., Sawyers, Janet K, Play in the Lives of Children, N.A.E.Y.E.C, Washington D.C., 1988.

**Surse web:**

[https://www.edu.ro/sites/default/files/Curriculum%20ET\\_2019\\_aug.pdf](https://www.edu.ro/sites/default/files/Curriculum%20ET_2019_aug.pdf)

[https://eacea.ec.europa.eu/national-policies/eurydice/content/teaching-and-learning-early-childhood-education-and-care-8\\_ro](https://eacea.ec.europa.eu/national-policies/eurydice/content/teaching-and-learning-early-childhood-education-and-care-8_ro)

[http://www.isj.sv.edu.ro/images/Docs/Disciplin/invatamnat\\_preprimar/2017/Documentatii\\_curriculare\\_si\\_metodice/Strategia\\_nationala\\_privind\\_educatia\\_timpurie.pdf](http://www.isj.sv.edu.ro/images/Docs/Disciplin/invatamnat_preprimar/2017/Documentatii_curriculare_si_metodice/Strategia_nationala_privind_educatia_timpurie.pdf)

[https://mecc.gov.md/sites/default/files/ghid\\_cor3.pdf](https://mecc.gov.md/sites/default/files/ghid_cor3.pdf)

7.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
<p>I. Cum stimulăm învățarea copiilor în primul an de viață?</p> <p>Care este rolul rutinelor în învățare?</p> <p>Cum organizăm spațiului fizic pentru educația și dezvoltarea copilului de la naștere la 3 ani?</p>	<p>Expunerea Prezentarea orală Analiza de conținut</p>	
<p>II. Cum asigurăm siguranța emoțională a copilului până la vârsta de 3 ani?</p> <p>Care sunt tipurile și fazele atașamentului copil – părinte / adult?</p> <p>Cum poate stabili educatorul / puericultorul / cadrul didactic o relație bazată pe încredere, atașament și siguranță cu copilul sub 3 ani?</p> <p>Ce expresii utile putem folosi în stabilirea unei relații bazate pe atașament, expresii motivatoare și încurajatoare pentru copiii mici?</p> <p>Ce categorii de activități educaționale propice pentru educarea antepreșcolarii putem organiza în creșă / grădiniță / acasă?</p>	<p>Problematizare Analiză reflectivă</p>	
<p>III. Cum putem realiza eficient organizarea programului copilului antepreșcolar în familie?</p> <p>Ce activități pentru timp liber pot fi realizate cu antepreșcolarii?</p> <p>Ce repere poate avea organizarea programului într-o creșă / grădiniță?</p> <p>Enumerați min. 5 drepturi ale drepturile copiilor mici (0-3 ani) și drepturile preșcolarii (3-6/7 ani)</p>	<p>Prezentarea orală Analiza Dezbaterea</p>	
<p>IV. Ce aspecte definitorii ale vârstelor preșcolare cunoașteți?</p> <p>Cum ați rezuma principalele aspecte ale noul curriculum pentru educație timpurie, 2019 ?</p>	<p>Prezentarea orală Analiza Dezbaterea</p>	
<p>V. Cum rezumați principalele aspecte ale unui domeniu de dezvoltare (3-6/7 ani) la alegere:</p> <p>Dezvoltare fizică, sănătate și igienă personală</p> <p>Dezvoltarea socio-emoțională</p> <p>Dezvoltarea limbajului și a comunicării</p>	<p>Prezentarea orală Analiza Dezbaterea</p>	

Dezvoltarea cognitivă Dezvoltarea capacității și atitudinii de învățare		
VI. Cum se realizează predarea unor activități integrate?  Care este rolul activităților liber-alese pentru preșcolari? Care este rolul activităților pe centre de interes în educarea copiilor preșcolari? Care este rolul activităților extra-școlare și al activităților extra-curriculare cu preșcolarii?	Prezentarea orală Analiza Dezbaterea	
VII. Ce cerințe poate avea jocul pentru copiii mici?  Ce categorii de jocuri pentru preșcolari cunoașteți?  Ce înseamnă centrarea procesului educațional pe copil? Cum realizăm învățarea prin cooperare în grădiniță? Ce practici pozitive de comunicare cu preșcolarul putem aplica?		

**18. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

•
---

**19. Evaluare**

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Cunoașterea conținuturilor prezentate la curs. Participarea activă, interacțiunea și punerea de probleme, găsirea de soluții, comentarea și argumentarea conținuturilor.  Examenul scris (conținând 3 subiecte) se va desfășura în cadrul sesiunii. Studenții vor primi subiectele de examen la ora aferentă examenului, având ca timp o oră și jumătate pentru răspuns. Fiecare subiect va avea 3 puncte + 1 punct din oficiu.	Examen scris	50 %
	Studierea bibliografiei		
9.5 Seminar / laborator	Pentru ca activitatea de seminar să fie evaluată este obligatorie prezentarea orală a min. unei teme (unei întrebări / sarcini de seminar). Postarea în scris, în platforma Classroom a min. 3 teme (întrebări / sarcini de seminar) la alegere. Postarea acestora în secțiunea dedicată temei de seminar, conform termenelor stabilite. Temele în scris se	1 Prezentare orală și 3 Lucrări scrise / răspunsuri în platforma Classroom	50%

	postează în termenele stabilite. Nu se admit întârzieri ale postărilor temelor de seminar din platforma Classroom. Toate temele de seminar au termene stabilite în parcursul activității didactice a semestrului I.		
<b>9.6 Standard minim de performanță:</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Nota 5, cu 1 punct din oficiu la examenul scris</i></li><li>• <i>Minim 4 prezențe la activitățile de curs și 4 la cele de seminar</i></li><li>• <i>Media 5 a notelor obținute în urma lucrărilor scrise (de seminar) postate în platforma classroom</i></li><li>• <i>Prezentarea orală nu se notează, ea face parte din activitatea studentului pentru seminar, dar e o condiție obligatorie pentru promovarea seminarului.</i></li></ul>			

Data completării  
11.09.2023

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament  
14.09.2023

Semnătura directorului de  
departament:  
Conf. univ dr Claudia Borca



**11. Salariul minim de încadrare**

Salarizarea se va face în conformitate cu prevederile Legii 153/2017, cu completările și modificările ulterioare, încadrarea salarială făcându-se conform grilei de salarizare în cuantum de 7113 lei.

**12. Extras din statul de funcții care să evidențieze postul vacant scos la concurs sau pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică, după caz**

UNIVERSITATEA DE VEST TIMIȘOARA  
FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI PSIHLOGIE  
DEPARTAMENTUL DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI  
6.2221/21.07.2023

**STAT DE FUNCȚII AL PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE** ✓  
An universitar 2023– 2024

Nr. Cif.	Denumire post	Numele și prenumele	Funcția didactică	Specializarea și unitatea învățării	Vechime în funcție	Titular vacant	Disciplina	Facultatea sau specializarea	Anul de studii, serie, nr. de grupe	Numărul orelor de activitate directă cu studenții					Alte activități		
										Total mediu/săpt	Curs		Total ore	Seminare			
											Total ore curs/ curs	Sem I		Sem II		Sem I	Sem II
1.	Prof.	Seva Lidia Simona	Prof. dr.	Peda. dr.	Titular		Management educațional	PEDA, PFP	III/4 gr.	2,00	1/2	-	2	-	-	-	Coordonare licență / master 2
							Legislație și politici educaționale	MEDC F I	I / 1 gr.	1,25	0,50/1,25	-	1	-	-	Adunare	
							Managementul programelor educaționale	MEDC, CBE H	I / 2 gr.	2,50	1/2,50	-	2	-	-	Verificare lucrări 2	
							Managementul organizațiilor educaționale	MEDC P I	I / 1 gr.	2,50	1/2,50	2	-	-	-	Consiliu lic. / doctorat 1,25	
							<b>Total</b>			<b>8,25</b>	<b>8,25</b>						<b>7,75</b>
2.	Conf.	Crașovan Mădălina	Conf. dr.	Peda. dr.	Titular		Teoria și metodologia în curriculumul	PEDA, PFP, PPS	I / 5 gr.	2,00	1/2	-	2	-	-	-	Coordonare licență / master 2
							Didactica primelor etape	PEDA	H / 1 gr.	2,00	1/2	2	-	-	-	Adunare 1	
							Didactica domeniului științelor educației – dezvoltări moderne	MEDC P I	III gr.	2,50	1/2,50	2	-	-	-	Verificarea lucrării 1,25	
							Managementul curriculumului	MEDC P I	III gr.	2,50	1/2,50	-	2	-	-	Consiliu lic. / doctorat 1,25	
							Management de proiect	MEDC P I	II, I gr.	1,25	0,50/1,25	-	1	-	-	-	
<b>Total</b>			<b>10,25</b>	<b>10,25</b>						<b>5,75</b>							
3.	Conf.	Luștea Anca Maria	Conf. dr.	Psiho. dr.	Titular		Fundamentele psihopedagogiei speciale	PEDA, PFP, PPS	I/2 gr.	2,00	1/2	2	-	-	-	-	Coordonare licență / master 2
							Psihopedagogia persoanelor cu dizabilități de auz	PPS	III/1 gr.	2,50	1/2	-	2	0,50	-	1	Adunare 1,50
							Metodologia intervenției psihopedagogice	PPS	III gr.	2,50	1/2	-	2	0,50	-	1	Verificare lucrări 2
							Managementul diferențierii și integrării educaționale	MEDC, CBE P I	H / 2 gr.	2,75	0,50/1,25	-	1	1,50	-	2	Consiliu lic. / doctorat 1,25
							<b>Total</b>			<b>9,75</b>	<b>9,75</b>				<b>2,50</b>		<b>4,25</b>
4.	Conf.	Prodeșcu Mihai Florin	Conf. dr.	Psiho. dr.	Titular		Fundamentele psihologiei	PEDA, PFP, PPS	II gr.	2,00	1/2	2	-	-	-	-	Coordonare licență / master 1
							Consiliere educațională	PEDA, PFP, PPS	III/5 gr.	2,00	1/2	-	2	-	-	-	Adunare 1,50
							Psihopedagogia persoanelor cu dizabilități	PPS	III/1 gr.	1,00	0,50/1	1	-	-	-	-	Verificare lucrări 1
							Psihopedagogia persoanelor cu dizabilități de intelect	PPS	III/1 gr.	2,00	1/2	2	-	-	-	-	Consiliu lic. / doctorat 1,50
							Consiliere educațională	CBE P I	I / 1 gr.	3,25	1/2,50	2	-	0,75	1	-	-
<b>Total</b>			<b>10,25</b>	<b>9,00</b>				<b>0,75</b>		<b>3,75</b>							
5.	Conf.	Dărgan Ioana Aurelia	Conf. dr.	Psiho. dr.	Titular		Fundamentele psihologiei	PEDA, PFP, PPS	I / 5 gr.	2,00	1/2	-	2	-	-	-	Coordonare licență / master 2
							Managementul clasei de învățare și de pregătire	PEDA, PFP, PPS	III, 5 gr.	2,00	1/2	2	-	-	-	-	Adunare 1
							Psihopedagogia copiilor cu tulburări emoționale-comportamentale	PPS	III/1 gr.	2,00	1/2	2	-	-	-	-	Verificare lucrări 1
							Introducere în logopedie	PPS	III/1 gr.	2,00	1/2	2	-	-	-	-	Consiliu lic. / doctorat 1,50
							Psihoterapie comportamentală	PPS	III/1 gr.	1,00	0,50/1	1	-	-	-	-	-
<b>Total</b>			<b>10,25</b>	<b>9,00</b>				<b>0,75</b>		<b>3,75</b>							
6.	Conf.	Bereș Claudia - Vasilia	Conf. dr.	Psiho. dr.	Titular		Tulburări de neurodezvoltare	PPS	III gr.	2,00	1/2	-	2	-	-	-	Coordonare licență / master 2,75
							Psihopedagogia persoanelor cu dizabilități de vizi	PPS	III gr.	2,50	1/2	2	-	0,50	1	-	-
							Teoria, metode și tehnici de învățare	PFP, PEDA, PPS	I/2 gr.	1,00	0,50/1	1	-	-	-	-	Verificare lucrări 1
							Educarea copiilor cu abilități înalte	PFP, PEDA, PPS	III/5 gr.	3,50	0,50/1	-	1	2,50	-	5	Consiliu lic. / doctorat 1,25
							Etica școlară	MEDC, CBE P I	I / 1 gr.	1,25	0,50/1,25	1	-	-	-	-	-
<b>Total</b>			<b>10,25</b>	<b>7,25</b>				<b>3,00</b>		<b>5,75</b>							
7.	Conf.	Promovare	Conf. dr.	Peda. dr.	Vacant		Teoria și metodologia evaluării	PEDA, PFP, PPS	II / 2 gr.	4,00	1/2	-	2	2	-	4	Coordonare licență / master 2
							Educarea și învățarea a copiilor cu CES	PFP	I/2 gr.	2,50	0,50/1	1	-	1,50	2	-	-
							Pedagogie comparată	PEDA	III / 1 gr.	1,50	0,50/1	1	-	0,50	1	-	-
<b>Total</b>			<b>8,00</b>	<b>4,00</b>				<b>4,00</b>		<b>6,00</b>							
8.	Conf.	Promovare	Conf. dr.	Psiho. dr.	Vacant		Isuzu parat în mediul educațional	PEDA, PFP, PPS	I / 1 gr.	2,00	1/2	2	-	-	-	-	Coordonare licență / master 2
							Educarea și învățarea a copiilor cu CES	PFP, PPS	III/1 gr.	2,00	1/2	-	2	-	-	-	-
							Politică educațională și socială	PEDA, PPS	III/1 gr.	2,00	1/2	-	2	-	-	-	-
							Managementul instituțiilor de educație și asistență a copiilor cu CES	PPS	III/1 gr.	2,00	1/2	-	2	-	-	-	-
							<b>Total</b>			<b>8,00</b>	<b>6,00</b>				<b>8,00</b>		<b>8,00</b>
9.	Lect.	Al Ghazi Lorena	Lect. dr.	Psiho. dr.	Titular		Psihologia dezvoltării	PEDA, PFP, PPS	I/3 gr.	2,00	1/2	-	2	-	-	-	Coordonare licență / master 1
							Creșterea familiei	PEDA, PFP, PPS	III/5 gr.	2,00	1/2	-	2	-	-	-	Adunare 1
							Introducere în psihologia copilului	PPS	I/1 gr.	2,00	1/2	-	2	-	-	-	Verificare lucrări 1
							Introducere în psihoterapie	PPS	III/1 gr.	2,00	1/2	2	-	-	-	-	Consiliu lic. / doctorat 1
							Consiliere psihopedagogică	CBE P I	I/1 gr.	2,00	0,50/1,25	1	-	0,75	1	-	-
<b>Total</b>			<b>12,00</b>	<b>10,50</b>				<b>0,75</b>		<b>4,00</b>							

**13. Programa aferentă concursului/examenului de promovare în cariera didactică – tematica probelor de concurs/examen**

- I.1. Evaluarea pentru învățare versus evaluarea învățării;*
- I.2. Feedback-ul, instrument eficient în procesul de evaluare formativă (continuă);*
- I.3. Evaluarea didactică între subiectivitate și deontologie.*
- II.1. Aspecte specifice învățării copiilor, în etapa educației timpurii;*
- II.2. Lectoratele cu părinții - condiție a eficientizării educației timpurii;*
- II.3. Aspecte definitorii ale proiectării activităților educaționale din grădiniță.*
- III.1. Analiza primelor trei sisteme de învățământ (top 3) în funcție de rezultatele testărilor internaționale PISA;*
- III.2. Compararea sistemului de învățământ din România cu cel finlandez;*
- III.3. Compararea sistemului românesc de învățământ cu cel din Singapore.*

**14. Extrase din procesele verbale ale ședinței Consiliului departamentului și ședinței Consiliului facultății în care au fost aprobate aceste poziții**

**EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI CONSILIULUI  
DEPARTAMENTULUI DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI**

**din data de 20.09.2023**

**Omis cele de omis**

.....  
Se prezintă și se supune aprobării membrilor Consiliului Departamentului de Științe ale Educației statul de funcții și posturile care urmează a fi scoase la concurs în anul universitar curent, 2023 – 2024, semestrul I și II:

1. Conferențiar poziția 7 - promovare
2. Conferențiar poziția 8 - promovare
3. Asistent didactic perioadă determinată poziția 32 - concurs
4. Asistent didactic perioadă determinată poziția 33 - concurs
5. Asistent didactic perioadă determinată poziția 34 – concurs
6. Asistent cercetare poziție determinată poziția 35 - concurs.

Se supune la vot și se aprobă cu unanimitate de voturi exprimate.

Se anexează acestui proces – verbal un extras din *Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare* al departamentului de Științe ale educației care conține filele cu posturile vacante mai sus amintite.

**Omis cele de omis**

.....  
S-a întocmit prezentul extras din procesul verbal al Ședinței Consiliului Departamentului de Științe ale Educației pentru a constitui document component al *Referatului de necesitate a scoaterii la concurs a postului de Asistent universitar poziția 33*, precum și al *Referatelor privind necesitatea organizării examenului de promovare în cariera didactică* pentru posturile Conferențiar poziția 7 și Conferențiar poziția 8 în semestrul II, an universitar 2023 – 2024.

15.03.2024

Director DSE,  
Conf. Univ. Dr. Claudia Borca



Nr. **62298/0-1/ 21.09.2023**

EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI  
CONSILIULUI FACULTĂȚII  
convocat în data de 21.09.2023

Din totalul de 19 membri ai Consiliului Facultății de Sociologie și Psihologie, 13 au fost prezenți și au votat on line. Ca urmare, condiția de cvorum este îndeplinită.

*Omis cele de omis*

1. La punctul 1 din ordinea de zi domnul prodecan Conf.univ.dr. Theofild Lazăr propune avizarea statelor de funcții, pentru anul universitar 2023 – 2024, pentru Departamentele de Asistență Socială, Psihologie, Sociologie, Științe ale Educației și avizarea posturilor didactice și de cercetare aprobate a fi scoase la concurs în semestrul I și II al anului universitar 2023 - 2024 la nivelul Facultății de Sociologie și Psihologie:

**A. POSTURI PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ**

Nr. crt.	Facultatea	Departamentul/Centru de cercetare	Poziția	Postul
1	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	7	Profesor
2	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	20	Lector
3	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	41	Asistent universitar
4	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHOLOGIE	42	Asistent universitar
5	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI	7	Conferențiar
6	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI	8	Conferențiar

**B. POSTURI PE PERIOADĂ DETERMINATĂ**

Nr. crt.	Facultatea	Departamentul/Centru de cercetare	Poziția	Postul
1	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHLOGIE	43	Asistent universitar
2	Facultatea de Sociologie si Psihologie	PSIHLOGIE	47	Asistent de cercetare
3	Facultatea de Sociologie si Psihologie	SOCIOLOGIE	20	Asistent universitar
4	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI	32	Asistent universitar
5	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI	33	Asistent universitar
6	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI	34	Asistent universitar
7	Facultatea de Sociologie si Psihologie	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI	35	Asistent de cercetare

*Se supune la vot și se votează în unanimitate.*

*DECAN,  
Conf. univ. dr. Irina MACSINGA*



18.03.2024

Conf. univ. dr. Claudia Borca

