

**Referat privind necesitatea scoaterii la concurs
în semestrul al II-lea al anului universitar 2023/2024
a postului de cercetare
Cercetător științific gradul II poziția 32
din cadrul Departamentului de Drept Public al Facultății de Drept**

PARTEA I

1. Necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății

În Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Public pentru anul universitar 2023/2024 sunt cuprinse 3 posturi de conferențiar universitar, respectiv unul de cercetător științific gradul II, vacante (propușe pentru scoatere la concurs).

În Departamentul de Drept Public din cadrul Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara există un număr de 32 de posturi, din care: 3 de profesor, 11 de conferențiar, 15 de lector, 2 de asistent, și unul de cercetător științific gradul II. Din cele 32 de posturi, 18 sunt posturi ocupate de titulari, iar 14 posturi, între care și cele de conferențiar, respectiv cercetător științific gradul II, scoase la concurs, sunt vacante. Raportat la această realitate, rezultă că 56,25% sunt posturi ocupate de titulari, iar diferența de 43,75% sunt posturi vacante.

Necesitatea de a ocupa postul de cercetător științific gradul II vacant poziția 32 din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Public pentru anul universitar 2023/2024, propus pentru scoatere la concurs în semestrul al II-lea, este justificată de interesul pentru realizarea obiectivului strategic din sfera cercetării științifice în domeniul științelor juridice: atragerea continuă de cercetători (în special absolvenții facultății) care au efectuat studii doctorale în facultate sau în alte instituții de învățământ superior de prestigiu.

Ocuparea postului este în concordanță cu cerințele care decurg din asumarea acestui obiectiv strategic, de optimizare a desfășurării activității de cercetare științifică în cadrul departamentului și a facultății, prin realizarea direcțiilor de acțiune, creșterea vizibilității internaționale, accesarea fondurilor de cercetare alocate de Ministerului Educației sau de alte organisme naționale și internaționale de finanțare a cercetării. Ocupantul postului scos la concurs își va îndeplini atribuțiile de cercetare, conform fișei individuale a postului.

2. Valoarea științifică ce se pretinde candidaților

Pentru înscrierea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească standardul minimal valoric, stabilit pe baza prevederilor art. 206 alin. 6 (coroborat cu art. 206 alin. 3) din Capitolul II al Titlului III al Legii nr. 199/2023 și ale art. 36 alin. 1 din Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul departamentelor academice ale UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT, aprobată prin Hotărârea Senatului UVT nr. 3 din 11.03.2024.

Conform art. 206 alin. 6 din Legea nr. 199/2023, în instituțiile de învățământ superior, suplimentar față de alte condiții stabilite de lege, funcțiile de cercetător științific CS, CS III, CS II și CS I pot fi ocupate numai de persoane care dețin diploma de doctor.

Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul departamentelor academice ale UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT, aprobată prin Hotărârea Senatului UVT nr. 3 din 11.03.2024, prevede la art. 36 alin. 1 că, pentru ocuparea prin concurs a postului de cercetător științific gradul II din cadrul unui departament academic al UVT, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să dețină diploma de doctor;
- b) să îndeplinească standardele minimale și obligatorii ale UVT pentru postul scos la concurs, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime.

Aceste obiective sau standarde minimale sunt stabilite conform R.O.I. art. 8.10. „În fișele de post sau prin contractele individuale de muncă ale personalului didactic și de cercetare se pot include obiective sau standarde minime privind rezultatele activităților didactice și de cercetare, precum și clauze privind încetarea contractelor în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minime”.

Standardele minimale pentru ocuparea postului de Cercetător științific gradul II în domeniul Științe juridice - Indicatori precizați în Anexa 24 din ORDINUL MENCNS nr. 6129 din 20 decembrie 2016, publicat în Monitorul Oficial, partea I, nr. 123 bis/15.02.2017:

Indicator	Standard pentru conferențiar universitar, cercetător științific grad II
C1 Performanță de fond	<ul style="list-style-type: none"> - teză de doctorat publicată la o editură din țară cu prestigiu recunoscut în domeniul științelor juridice* *rută alternativă: pentru tezele susținute înainte de 1 ian. 2015: publicare în format tipărit electronic, la editura IOSUD unde s-a susținut teza; -un curs universitar publicat, după obținerea titlului de doctor, în calitate de autor unic sau de prim autor - o comunicare într-o limbă străină de largă circulație internațională, susținută la un congres/conferință organizat(ă) de o societate științifică internațională din specializarea candidatului și publicată în volumul ori pe site-ul congresului/în revista societății/în secțiunea specială a unei reviste internaționale de prestigiu (numai comunicare acceptată ca urmare a selecției operate/invitației adresate de un comitet științific și susținută efectiv, nu în regim de poster); - Director/Responsabil al unui grant de cercetare sau contract direct de cercetare* *Rute alternative: <ol style="list-style-type: none"> 1. membru în echipa unui grant de cercetare sau a unui contract direct de cercetare 2. participarea în calitate de expert la comisiile pentru elaborarea proiectelor unor acte normative și în cadrul comisiilor, agențiilor, comitetelor sau grupurilor de lucru ale organizațiilor sau asociațiilor profesionale internaționale
C2 Numărul de articole/studii publicate în reviste de prestigiu în domeniul științelor juridice	≥ 10
C3	≥ 4

Numărul de articole/studii publicate în reviste, de prestigiu în domeniul științelor juridice, publicate după obținerea titlului de doctor	
C4 Suma punctajului pentru indicatorii 11-18	≥ 40
C5 Suma punctajului pentru indicatorii 19-111	≥ 6
C6 Suma punctajului pentru indicatorii 112-128	≥ 15
C7 Punctajul total (suma punctajului pentru indicatorii 11-128)	≥ 100
C8 Punctajul total (suma punctajului pentru indicatorii 11-128), realizat după obținerea titlului de doctor	≥ 65

Candidații trebuie să facă dovada preocupărilor științifice continue, coerente, consecvente și sistematice în domeniul științelor juridice, împrejurare care se dovedește cu un portofoliu de lucrări și participări la evenimente cu caracter științific, potrivit standardelor impuse de Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS) și Ministerul Educației.

3. Perspectivele postului

Postul propus pentru a fi scos la concurs cuprinde în structura sa activități de cercetare, concretizate în: activități de cercetare de bază, inclusiv pregătirea acestora - documentare în vederea identificării temelor de cercetare de interes, consultarea literaturii de specialitate, proiectarea cercetării fundamentale și aplicative, culegerea datelor, prelucrarea datelor, însușirea unor metodologii avansate de prelucrare a datelor, familiarizarea cu utilizarea unor softuri de interpretare și prelucrare a datelor, elaborarea unor articole de specialitate cu impact în domeniu; activități de diseminare a rezultatelor cercetării - prezentarea rezultatelor cercetării în cadrul unor conferințe de specialitate, publicarea unor articole de cercetare în reviste de specialitate, prezentarea rezultatelor cercetării în cadrul întâlnirilor de cercetare organizate la nivel de departament și facultate.

Activitățile de cercetare științifică se desfășoară în concordanță cu standardele specifice corespunzătoare postului descrise la punctul 2, precum și cu obiectivele sau standarde minime privind rezultatele activităților (incluse în fișa postului).

Obiective anuale:

- 2 capitole/studii publicate, în calitate de autor unic, într-o carte editată de o editură internațională de prestigiu (Lista 1 din Anexa 24 a Ordinului MENCS nr. 6129/2016) sau articole/studii publicate, în calitate de autor unic, în revistele indexate WoS (Q1-Q3);
- 1 aplicație pentru obținerea prin competiție a unui grant de cercetare științifică național sau internațional;
- 2 participări la conferințe științifice internaționale organizate în străinătate.

Obiective pe termen mediu (5 ani):

- 1 grant de cercetare științifică național sau internațional obținut prin competiție;
- 1 volum colectiv coordonat, editat de o editură internațională de prestigiu (Lista 1 din Anexa 24 a Ordinului MENCS nr. 6129/2016), sau un special issue coordonat al unei reviste indexate WoS (Q1-Q3).

Cercetarea științifică desfășurată de ocupantul postului scos la concurs va contribui prin publicații, participări la conferințe internaționale, granturi de cercetare, la creșterea vizibilității internaționale a departamentului și a facultății, la consolidarea colaborărilor cu universități și institute de cercetare de prestigiu din străinătate, la o prezență mai activă în bazele de date internaționale recunoscute, la corelarea abordărilor interdisciplinare ale unor teme de actualitate cu metode și tehnici de cercetare optime, la valorificarea rezultatelor cercetării pe plan național și internațional.

4. Numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate

În anul universitar 2023/2024, la nivelul Departamentului de Drept Public, nu există posturi de cercetare ocupate cu titulari.

5. Analiza statistică pe ultimii 3 ani privind evoluția numărului de candidați și de studenți înmatriculați la programele de studii unde se desfășoară activitățile din cadrul posturilor scoase la concurs

Nu este cazul. Postul nu cuprinde activități de predare și conexe acestora.

6. Strategia de dezvoltare a resurselor umane, inclusiv situația pensionabililor în următorii 5 ani

Politica de personal ce se intenționează a fi făcută în următorii 5 ani la nivelul Departamentului de Drept Public al Facultății de Drept din cadrul Universității de Vest din Timișoara va fi una dinamică, adaptată nevoilor departamentului și corelată cu numărul de studenți ce vor fi înmatriculați la cele trei cicluri de studii (licență, masterat, doctorat), în același interval de 5 ani. Se intenționează, și în anii următori, să fie susținute promovările celor ce actualmente activează în cadrul departamentului, în calitate de titulari și, totodată, aducerea din afara sistemului universitar a unor specialiști de înaltă ținută științifică, autori ai unor prestigioase teze de doctorat și, respectiv, ai unor studii și monografii valoroase.

Din totalul titularilor de astăzi ai Departamentului de Drept Public din cadrul Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara, în perioada de referință de cinci ani (2023-2027), două cadre didactice vor atinge vârsta standard de pensionare.

Titularizarea postului de cercetător științific gradul II va fi urmată de scoaterea la concurs, în anii viitori, a altor posturi de cercetare.

7. Strategia cercetării științifice a departamentului/școlii doctorale și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

Departamentul de Drept Public, prin membrii săi, în colaborare cu Centrul de Drept Comparat și Interdisciplinaritate, Centru de Cercetări în Științe Penale și Centrul pentru Dreptul Afacerilor, urmărește anumite direcții de cercetare axate pe principalele probleme ivite în doctrina și jurisprudența națională și străină.

Una dintre direcțiile principale de cercetare privește impactul inteligenței artificiale asupra dreptului din perspectiva reglementărilor, analizelor doctrinare și a reconfigurării jurisprudenței: coordonate internaționale, europene și naționale.

Va fi încurajată publicarea unor studii de mare impact în domeniu, atât în revistele naționale, cât și în cele internaționale, precum și a unor tratate/monografii.

Departamentul de Drept Public, în contextul abordărilor interdisciplinare, își propune abordarea unor teme de actualitate: Metode de interpretare dintr-o perspectivă comparativă; Inteligența artificială și raționamentul juridic - impact și limite; Inteligența artificială, impactul și relația sa cu dreptul și ramurile de drept; Protecția datelor personale: tendințe și provocări în sfera dreptului.

8. Strategia de internaționalizare a departamentului/școlii doctorale și a programelor de studii gestionate de departament și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

Una dintre principalele coordonate ale internaționalizării la nivelul Departamentului de Drept Public este cercetarea științifică, ca o componentă fundamentală care contribuie la consolidarea parteneriatelor internaționale, a vizibilității și a colaborărilor în proiecte interdisciplinare.

Trei mari direcții de acțiune sunt avute în vedere în acest sens:

- elaborarea de articole științifice și de monografii având ca obiect de cercetare teme de interes în sfera dreptului cu impact la nivel european, diseminarea rezultatelor cercetării de o asemenea manieră încât să crească vizibilitatea departamentului și, implicit, a facultății, pe plan internațional (exemplificativ, articole care abordează raționamentul juridic, metodele de interpretare - diacronic și sincron în spațiul european sau global);
- participarea la și organizarea, deopotrivă, de conferințe internaționale, în care să aibă loc schimburi de idei, de opinii, de practici în domeniul dreptului inteligenței artificiale astfel cum este acesta conturat, actualmente, în propunerea de adoptare a primului regulament referitor la inteligența artificială din cadrul Uniunii Europene (exemplificativ, examinarea problemelor puse de inteligența artificială în raport cu dreptul de autor, copyright-ul, dreptul protecției industriale - patente, inteligența artificială vs. dreptul la imagine);
- elaborarea de proiecte de cercetare și aplicarea pentru granturi de cercetare științifică, diseminarea optimă, în spațiul european, a rezultatelor cercetărilor efectuate în cadrul acestora,

în domenii fundamentale, în particular în sfera dreptului inteligenței artificiale (exemplificativ, protecția datelor personale vs. inteligența artificială).

Cercetarea pe care ocupantul postului urmează să o efectueze trebuie să se integreze acestei strategii, urmând a se preocupa, de direcțiile de internaționalizare care vizează: publicații științifice (exemplificativ, editarea și publicarea unui volum colectiv axat pe metode de interpretare ale Curților din spațiul euro-asiatic; publicarea de articole în domeniul interpretării juridice, precum și în domeniul protecției datelor personale - viziune comparativă și istorică); conferințe internaționale (exemplificativ, conferințe organizate pe tema dreptului inteligenței artificiale); proiecte de cercetare (exemplificativ, proiecte axate pe abordări interdisciplinare: inteligența artificială vs. raționamentul juridic, inteligența artificială vs. dreptul de proprietate intelectuală, inteligența artificială vs. dreptul protecției industriale – patente); mobilități internaționale: stagii de cercetare la universități și institute de cercetare de prestigiu din străinătate.

9. Fișa individuală a postului ce urmează a fi scos la concurs care include descrierea postului și atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs

Postul scos la concurs este un post de cercetare pentru a cărui ocupare sunt necesare studii specifice: superioare, doctorale, conform legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor didactice și de cercetare.

Experiența solicitată: conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice și de cercetare și Metodologiei privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul departamentelor academice ale UVT.

Obiectivele postului: desfășurarea activităților de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității și a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

Principalele atribuții, responsabilități și sarcini specifice postului sunt:

A. Activități normate în statul de funcții
I. Activități de cercetare, inclusiv pregătirea acestora
1. Documentare în vederea identificării temelor de cercetare de interes;
2. Consultarea literaturii de specialitate;
3. Proiectarea cercetărilor fundamentale și aplicative;
4. Culegerea datelor;
5. Prelucrarea datelor;
6. Prezentarea rezultatelor cercetărilor;
7. Însușirea unor metodologii avansate de prelucrare a datelor;
8. Familiarizarea cu utilizarea unor softuri de interpretare și prelucrare a datelor;
9. Elaborarea unor articole de specialitate.
II. Activități de diseminare a rezultatelor cercetării
1. Prezentarea rezultatelor cercetării în cadrul unor conferințe de specialitate;
2. Publicarea unor articole de cercetare în reviste de specialitate;
3. Prezentarea rezultatelor cercetării în cadrul întâlnirilor de cercetare organizate la nivel de departament și facultate;

B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului
I. Pregătire individuală (autoperfecționare) în domeniul cercetării;
II. Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs pe teme de cercetare avansată;
III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare;
IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare);
V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a centrelor de excelență (cercetare ș.a.);
VI. Participarea la schimburi academice cu diferite universități din țară și din străinătate;
VII. Participarea la programe internaționale la care România este parte.
C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului
I. Activități prevăzute în planul intern;
II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT;
III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic;
IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern;
V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare;
VI. Participare la elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern;
Obiective sau standarde minime privind rezultatele activităților
Obiective anuale: - 2 capitole/studii publicate, în calitate de autor unic, într-o carte editată de o editură internațională de prestigiu (Lista 1 din Anexa 24 a Ordinului MENCS nr. 6129/2016) sau articole/studii publicate, în calitate de autor unic, în revistele indexate WoS (Q1-Q3); - 1 aplicație pentru obținerea prin competiție a unui grant de cercetare științifică național sau internațional; - 2 participări la conferințe științifice internaționale organizate în străinătate.
Obiective pe termen mediu (5 ani): - 1 grant de cercetare științifică național sau internațional obținut prin competiție; - 1 volum colectiv coordonat, editat de o editură internațională de prestigiu (Lista 1 din Anexa 24 a Ordinului MENCS nr. 6129/2016), sau un special issue coordonat al unei reviste indexate WoS (Q1-Q3).
<i>Aceste obiective sau standarde minime sunt stabilite conform R.O.I. art. 8.10. „În fișele de post sau prin contractele individuale de muncă ale personalului didactic și de cercetare se pot include obiective sau standarde minime privind rezultatele activităților didactice și de cercetare, precum și clauze privind încetarea contractelor în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minime.”</i>

Alte sarcini și responsabilități

<ul style="list-style-type: none"> • Verifică corectitudinea datelor raportate; • Răspunde de lucrările de cercetare (fazele intermediare și finale) la realizarea cărora a participat; • Răspunde de realizarea la termen și în bune condiții a lucrărilor de cercetare asumate; • Răspunde de buna funcționare a aparaturii, instalațiilor, utilajelor pe care le utilizează în activitatea pe care o desfășoară; • Participă la întocmirea documentației necesare pentru granturilor de cercetare științifică;
--

- Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara
- Asigură implementarea sistemului de asigurare a calității;
- Respectarea prevederilor Cartei, Contractului Colectiv de Muncă, regulamentelor și a celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;
- Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;
- Participarea, la solicitarea Directorului de Departament / Decanului, la alte activități în interesul instituției;
- Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.
- în temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.
- Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior; legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi;
- Respectarea eticii și deontologiei activității de cercetare;
- Promovarea raporturilor de colaborare în cadrul colectivului departamentului și UVT;
- Respectarea drepturilor de proprietate intelectuală;
- Respectarea dispozițiilor legale referitoare la confidențialitatea datelor, documentelor sau informațiilor care nu sunt destinate publicității;
- Cunoaște că nerespectarea sarcinilor și responsabilităților prevăzute în prezenta fișă de post atrage după sine răspunderea salariatului din punct de vedere disciplinar, material, civil sau penal, după caz.

Responsabilități privind protecția în domeniul securității și sănătății în muncă

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect aparatura și echipamentele IT;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale aparaturii, instalațiilor tehnice și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidente deosebite suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să furnizeze informațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

Limite de competență

- Poate lua decizii în limitele de competență ale postului;
- Răspunde de realizarea la termenele stabilite în mod corect, legal a tuturor atribuțiilor și sarcinilor proprii de muncă inclusiv a celor suplimentare, dispuse atât prin note de serviciu cât și verbal de către șefii ierarhici, în limitele de competență, conform legii.

Delegarea

- Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a superiorului ierarhic, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

Evaluarea performanțelor

- Eficiența în activitatea desfășurată se evaluează pe baza rezultatelor obținute;
- Producția științifică se evaluează pe baza standardelor în vigoare;
- Abilitățile de comunicare, spirit de echipă și colaborare se evaluează în cadrul procesului periodic de evaluare colegială.

Fișa individuală a postului scos la concurs constituie Anexa 1 a prezentului Referat justificativ.

10. Fișele disciplinelor incluse în post

Nu este cazul. Postul nu cuprinde activități de predare și conexe acestora.

11. Salariul minim de încadrare

Salariul minim de încadrare pentru postul de cercetător științific gradul II este în valoare de 7822 lei, cu luarea în considerare a criteriilor și condițiilor de salarizare specifice Universității de Vest din Timișoara (https://cariere.uvt.ro/wp-content/uploads/2024/03/Salarii-de-incadrare-posturi-didactice-de-cercetare-2023_2024.pdf).

12. Extras din statul de funcții care să evidențieze postul vacant scos la concurs

Extrasul din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Public aferent anului universitar 2023/2024 (pagina care conține postul scos la concurs – Cercetător științific gradul II poziția 32) constituie Anexa 3 a prezentului Referat justificativ.

13. Programa aferentă concursului – tematica probei de concurs

Conform art. 38 alin. 1 lit. b) din Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul departamentelor academice ale UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT, aprobată prin Hotărârea Senatului

UVT nr. 3 din 11.03.2024, proba de concurs în cazul postului de cercetător științific gradul II constă în susținerea unui interviu semistructurat cu comisia de concurs.

Tematica probei de concurs în limba română:

1. Peisajul schimbat al dreptului comerțului internațional: sancțiunile internaționale și Organizația Mondială a Comerțului (OMC) în criză;
2. Fundamentele dreptului internațional al investițiilor: cea mai productivă zonă a litigiilor internaționale;
3. Protecția juridică a datelor: un fundament evanescent;
4. Protecția datelor, *data mining* și dreptul;
5. Securitatea informatică și dreptul: criminalitatea informatică, atacurile cibernetice din perspectiva dreptului internațional;
6. Inteligența artificială (roboții militari) și dreptul internațional.

Tematica probei de concurs în limba engleză:

1. The changing landscape of international trade law: international sanctions and the World Trade Organization (WTO) in crisis;
2. Fundamentals of international investment law: the most productive area of international litigation;
3. Legal data protection: an evanescent foundation;
4. Data protection, data mining and law;
5. Cyber security and law: cybercrime, cyberattacks from the perspective of international law;
6. Artificial intelligence (military robots) and international law.

14. Extrase din procesele-verbale ale ședinței Consiliului departamentului și ședinței Consiliului facultății în care a fost aprobată poziția scoasă la concurs

Extrasele din procesele-verbale ale ședinței Consiliului Departamentului de Drept Public și ședinței Consiliului Facultății de Drept în care a fost avizat postul propus pentru scoatere la concurs în semestrul al II-lea al anului universitar 2023/2024 constituie Anexa 2 a prezentului Referat justificativ.

PARTEA a II-a

Documente atașate la Referatul justificativ:

Anexa 1. Fișa individuală a postului (fișa postului de Cercetător științific gradul II) scos la concurs

Anexa 2. Extrase din procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Departamentului de Drept Public și Consiliului Facultății de Drept

Anexa 3 . Extras din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Public aferent anului universitar 2023/2024

Data
20.03.2024

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. LUCIAN BOJIN

Aprobat, *Prof. Univ. Dr.*
Marilen Gabriel PIRTEA

FIȘA POSTULUI
personal de cercetare

Anexă la Contractul Individual de Muncă nr.

I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Numele și prenumele titularului: _____
2. Facultate: Facultatea de Drept
3. Departament: Departamentul de Drept Public
4. Denumirea postului: CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC II / Cod COR: 264312

II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

1. Studii specifice: studii doctorale în domeniul Drept, conform legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor de cercetare
2. Experiență: conform Regulamentului de ocupare a posturilor de cercetare

III. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE

1. Ierarhice:
 - subordonat față de: **DIRECTOR DE DEPARTAMENT**
 - superior pentru: -
2. Funcționale: cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
3. Reprezentare: -
4. Sfera relațională:
 - internă - cu cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
 - externă - cu reprezentanți ai organismelor partenere Departamentului/Facultății/Universității de Vest din Timișoara.

IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI

- Desfășurarea activităților de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității și a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale;
- Realizarea activității de cercetare fundamentală, evaluarea aplicabilității practice a studiilor realizate, dezvoltarea de instrumente prin inserarea rezultatelor proprii;
- Încurajarea relațiilor de colaborare științifică inter- și trans-disciplinară, bunele practice în cercetare, precum și contribuirea la creșterea vizibilității naționale și internaționale a Departamentului/Facultății/Universității de Vest din Timișoara;
- Furnizarea de activități suport în dezvoltarea de noi direcții de cercetare fundamentală și aplicată, în special prin scrierea și depunerea de proiecte științifice de interes național și internațional.

V. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

A. Activități normate în statul de funcții

I. Activități de cercetare, inclusiv pregătirea acestora

1. Documentare în vederea identificărilor temelor de cercetare de interes;

2. Consultarea literaturii de specialitate;
3. Proiectarea cercetărilor fundamentale și aplicative;
4. Culegerea datelor;
5. Prelucrarea datelor;
6. Prezentarea rezultatelor cercetărilor;
7. Însușirea unor metodologii avansate de prelucrare a datelor;
8. Familiarizarea cu utilizarea unor softuri de interpretare și prelucrare a datelor;
9. Elaborarea unor articole de specialitate.
II. Activități de diseminare a rezultatelor cercetării
1. Prezentarea rezultatelor cercetării în cadrul unor conferințe de specialitate;
2. Publicarea unor articole de cercetare în reviste de specialitate;
3. Prezentarea rezultatelor cercetării în cadrul întâlnirilor de cercetare organizate la nivel de departament și facultate;
B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului
I. Pregătire individuală (autoperfecționare) în domeniul cercetării;
II. Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs pe teme de cercetare avansată;
III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare;
IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare);
V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a centrelor de excelență (cercetare ș.a.);
VI. Participarea la schimburi academice cu diferite universități din țară și din străinătate;
VII. Participarea la programe internaționale la care România este parte.
C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului
I. Activități prevăzute în planul intern;
II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT;
III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic;
IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern;
V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare;
VI. Participare la elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern;
Obiective sau standarde minime privind rezultatele activităților
Obiective anuale:
- 2 capitole/studii publicate, în calitate de autor unic, într-o carte editată de o editură internațională de prestigiu (Lista 1 din Anexa 24 a Ordinului MENCS nr. 6129/2016) sau articole/studii publicate, în calitate de autor unic, în revistele indexate WoS (Q1-Q3);
- 1 aplicație pentru obținerea prin competiție a unui grant de cercetare științifică național sau internațional;
- 2 participări la conferințe științifice internaționale organizate în străinătate.
Obiective pe termen mediu (5 ani):
- 1 grant de cercetare științifică național sau internațional obținut prin competiție;
- 1 volum colectiv coordonat, editat de o editură internațională de prestigiu (Lista 1 din Anexa 24 a Ordinului MENCS nr. 6129/2016), sau un special issue coordonat al unei reviste indexate WoS (Q1-Q3).
<i>Aceste obiective sau standarde minime sunt stabilite conform R.O.I. art. 8.10. „În fișele de post sau prin contractele individuale de muncă ale personalului didactic și de cercetare se pot include obiective sau standarde minime privind rezultatele activităților didactice și de cercetare, precum și clauze privind încetarea contractelor în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minime.”</i>

VI. ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

- Verifică corectitudinea datelor raportate;
- Răspunde de lucrările de cercetare (fazele intermediare și finale) la realizarea cărora a participat;
- Răspunde de realizarea la termen și în bune condiții a lucrărilor de cercetare asumate;
- Răspunde de buna funcționare a aparaturii, instalațiilor, utilajelor pe care le utilizează în activitatea pe care o desfășoară;
- Participă la întocmirea documentației necesare pentru granturilor de cercetare științifică;
- Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara
- Asigură implementarea sistemului de asigurare a calității;
- Respectarea prevederilor Cartei, Contractului Colectiv de Muncă, regulamentelor și a celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;
- Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;
- Participarea, la solicitarea Directorului de Departament / Decanului, la alte activități în interesul instituției;
- Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.
- în temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.
- Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior; legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi;
- Respectarea eticii și deontologiei activității de cercetare;
- Promovarea raporturilor de colaborare în cadrul colectivului departamentului și UVT;
- Respectarea drepturilor de proprietate intelectuală;
- Respectarea dispozițiilor legale referitoare la confidențialitatea datelor, documentelor sau informațiilor care nu sunt destinate publicității;
- Cunoaște că nerespectarea sarcinilor și responsabilităților prevăzute în prezenta fișă de post atrage după sine răspunderea salariatului din punct de vedere disciplinar, material, civil sau penal, după caz.

VII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect aparatura și echipamentele IT;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale aparaturii, instalațiilor tehnice și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

- Să aducă la cunoștință șeful ierarhic superior accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să furnizeze informațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

VIII. LIMITE DE COMPETENȚĂ

- Poate lua decizii în limitele de competență ale postului;
- Răspunde de realizarea la termenele stabilite în mod corect, legal a tuturor atribuțiilor și sarcinilor proprii de muncă inclusiv a celor suplimentare, dispuse atât prin note de serviciu cât și verbal de către șefii ierarhici, în limitele de competență, conform legii.

IX. DELEGAREA

- Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a superiorului ierarhic, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

X. EVALUAREA PERFORMANTELOR

- Eficiența în activitatea desfășurată se evaluează pe baza rezultatelor obținute;
- Producția științifică se evaluează pe baza standardelor în vigoare;
- Abilitățile de comunicare, spirit de echipă și colaborare se evaluează în cadrul procesului periodic de evaluare colegială.

Director Departament

Conf. dr. LUCIAN BOYIN

[Redacted Signature]

Semnatura _____

/ Decan Facultate

Prof. dr. LUCIAN BERCEA

[Redacted Signature]

Semnatura _____



Departament Resurse Umane

Semnatura _____

Titular post

Semnatura _____

Data:

20.03.2024

Departamentul de Drept Public

Proces – verbal încheiat în data de 12.03.2024 cu ocazia ședinței Consiliului Departamentului de Drept Public din cadrul Facultății de Drept

Unicul punct al ordinii de zi l-a constituit propunerea scoaterii la concurs în semestrul al II-lea al anului universitar 2023/2024 a unor posturi vacante din componența Statului de funcții al Departamentului de Drept Public: 3 posturi didactice pe perioadă nedeterminată – Conferențiar universitar poziția 12, Conferențiar universitar poziția 13, Conferențiar universitar poziția 14; 1 post de cercetare pe perioadă nedeterminată – Cercetător științific gradul II poziția 32.

Membrii Consiliului Departamentului de Drept Public (3/3) au fost de acord, cu unanimitate de voturi, cu propunerea scoaterii la concurs în semestrul al II-lea al anului universitar 2023/2024 a posturilor vacante: Conferențiar universitar poziția 12, Conferențiar universitar poziția 13, Conferențiar universitar poziția 14, Cercetător științific gradul II poziția 32.

Întocmit,
Director de departament,
Conf. dr. Lucian Bojin



Nr. 17902/15.03.2024

**Extras din Procesul-verbal
încheiat în data de 15.03.2024 cu ocazia ședinței Consiliului Facultății de Drept
- Omis cele de omis -**

Punctul 3 al ordinii de zi l-a constituit Avizarea posturilor propuse pentru a fi scoase la concurs în semestrul al II-lea al anului universitar 2023-2024 în cadrul Departamentului de Drept Public și al Departamentului de Drept Privat ale Facultății de Drept a Universității de Vest din Timișoara: Conferențiar universitar – poziția 12, Conferențiar universitar – poziția 13, Conferențiar universitar – poziția 14, Cercetător științific gradul II – poziția 32 din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Public; Cercetător științific gradul III – poziția 36 din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Privat.

Membrii Consiliului Facultății de Drept (10/11) au avizat favorabil cu 10 voturi „pentru”, 0 voturi „împotrivă” și 0 abțineri scoaterea la concurs în semestrul al II-lea al anului universitar 2023-2024 a 3 posturi didactice vacante: Conferențiar universitar – poziția 12, Conferențiar universitar – poziția 13, Conferențiar universitar – poziția 14 din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Public și a 2 posturi de cercetare vacante: Cercetător științific gradul II – poziția 32 din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Public, Cercetător științific gradul III – poziția 36 din Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare al Departamentului de Drept Privat.

Decan,
Prof. univ. dr. Lucian Bercea



Întocmit,
Secretar de ședință Consiliul facultății
Conf. univ. dr. Alin Trăilescu

STAT DE FUNCȚII AL PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Nr. post	Den. Posi	Nume, prenume	Disciplina	Secția/Spec.	Anul/r. serir.	Total ore		Total ore		S-II	S-I	S-II	S-I	Alte activ.		
						C-fiz.	conv	C-fiz.	conv							
1	Prof.	TRĂILESCU ANTON	Drept administrativ. Partea specială Conținutul actelor administrative unilaterale Conținutul actelor administrative unilaterale Conținutul amenajărilor urbane și al autorităților construcțiilor Conținutul amenajărilor urbane și al autorităților construcțiilor	Drept/IF MCAF MCAF MCAF MCAF	I I I I I	2 0 1 0 1	2 2.5 0.75 2.5 0.75	0 2 0 0 0	0 0 0.5 0 0	0 0 0 0 0	0 0 1 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	3 Examen 2 Lucrări 1 Luc. licență Luc. disertație 1.5		
TOTAL							8.5	3	7	6	0	1	1.5	2	0	7.5
2	Prof.	POPA CONSTANTIN DRAGOȘ	Executarea silită a creanțelor bugetare Proceduri alternative de soluționare a disputelor Proceduri alternative de soluționare a disputelor Proceduri în dreptul afacerilor Proceduri în dreptul afacerilor	Drept/IF MCAF Drept/IF MDA MDA	I I IV IV I	1 1 0 1 1	0 2.5 0 0 0.75	0 2.5 0 0 0	0 2 0 0 0	2 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	3 Examen 2 Lucrări 1 Luc. licență Luc. disertație 1.75		
TOTAL							8.25	3	7	4	2	1	1.25	2	0	7.75
3	Prof.	BERCEA RALUCA	Drept instituțional al Uniunii Europene Protecția internațională a drepturilor omului Principles and Foundations of European Union Law	Drept/IF Drept/IF MDUE	II II I	1 1 0	0 0 2.5	3 1.5 1	0 0 2	0 0 0	3 0 0	0 0 0	0 0 0	3.5 Examen 2 Lucrări 3 Luc. licență		
TOTAL							7.5	3.5	7.5	2	5	0	0	0	8.5	
4	Conf.	MUȚIU FLORENTINA OLIMPIA	Politologie și doctrine politice Politologie și doctrine politice Politici penale Politici penale Elaborarea lucrării de disertație	Drept/IF Drept/IF MSP MSP MSP	I I I I I	1 0 1 0 1	0 1.5 0.75 0 2.25	2 0 0 0 0	0 0 0 0 0	2 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	2.5 Examen 3 Lucrări 1.5 Luc. Disertație		
TOTAL							9	2	4.5	2	2	3.5	4.5	1	6	7
5	Conf.	CLUPEA CRISTIAN	Drept administrativ. Partea generală Conținutul serviciilor publice Conținutul funcției publice Conținutul funcției publice	Drept/DE/I F MCAF MCAF MCAF	I I I I I	2 0 1 0 1	0 2.5 0 2.5 0.75	4 1 1 0 0	0 2.5 1 1 0	0 0 2 0 0	4 0 2 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	2 Examen 2 Lucrări 1.25 Luc. licență 1 Luc. Disertație 6.25		
TOTAL							9.75	4	9	2	6	0.5	0.75	1	0	6.25
6	Conf.	FANU-MOCCA ADRIAN	Drept penal. Partea specială II Drept penal al afacerilor Drept penal al afacerilor Drept penal special. Instituții aprofundate Drept penal special. Instituții aprofundate Conținutul fiscal	Drept/IF MSP/MDA MSP MSP/MCI MSP MCAF	III I I I I I	1 1 0 1 0 1	0 2.5 0 2.5 0.75 0.75	2 1 0 1 0 0	0 2.5 0 1 0 0	0 2 0 0 0 0	2 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0	2.5 Examen 2.25 Lucrări 1 Luc. licență 1 Luc. disertație 1		
TOTAL							9.25	3	7	2	4	1.5	2.25	2	1	6.75
7	Conf.	CIOPEC FLAVIU	Drept procesual penal. Partea generală	Drept/IF	III	1	0	2	1	2	2	0	0	0	0	2.5 Examen



PROF. DR. CIOPEC FLAVIU
PROFECTOARE

20.09.2023

