

Referat privind necesitatea organizării concursului pentru postul didactic de asistent poz. 52 din cadrul Departamentului de Filosofie și Științe ale Comunicării

1. Necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății

Ocuparea postului de asistent este impusă de nevoia Departamentului de Filosofie și Științe ale Comunicării de a crește numărul de cadre didactice abilitate să desfășoare activități didactice, mai mult de jumătate din orele din statul de funcții al DFSC reprezentând ore cuprinse în posturi vacante. Un alt argument îl constituie nevoia formării de specialiști conectați la nevoile actuale reale ale societății și creșterea calității programelor academice destinate menținerii și amplificării reputației Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării din cadrul Universității de Vest din Timișoara. Această necesitate se află în perfectă corelație cu obiectivele Departamentului de Filosofie și Științe ale Comunicării și ale Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, în baza cărora pot fi definite următoarele direcții de acțiune:

- a. Creșterea, promovarea și formarea unor specialiști de prim rang, punând accentul pe inter- și multidisciplinaritate, în domeniul științelor comunicării, și al specializărilor: comunicare și relații publice, jurnalism, publicitate, media digitală și filosofie, cu o solidă educație profesională în spiritul valorilor fundamentale naționale, dar și europene;
- b. Constituirea într-un factor dinamizator în actualizarea și îmbogățirea orizontului profesional și de cunoaștere al absolvenților Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, al altor categorii de specialiști și cetățeni, prin activitatea de educație permanentă, sub toate formele ei;
- c. Construcția instituțională care să asigure un ciclu întreg de formare academică în domeniul științelor comunicării și al filosofiei prin consolidarea programelor de masterat existente, construcția unor noi astfel de programe, precum și cel mai important, prin consolidarea Școlii doctorale în domeniul Filosofiei și a Școlii doctorale în domeniul

- Științelor Comunicării, în care să funcționeze specialiști capabili să singularizeze învățământul academic din UVT în peisajul ofertelor la nivel național și regional;
- d. Transformarea Departamentului de Filosofie și Științe ale Comunicării într-un pol care să concentreze și să consolideze valori în și dinspre comunitatea din Timișoara și cele din zona de vest a României, prin cooperarea cu parteneri din zonă/țară și parteneri internaționali;
 - e. Contribuția la dezvoltarea complexă a zonei de vest a României, printr-un rol activ în transferul în ambele sensuri de cunoaștere între Departamentul de Filosofie și Științe ale Comunicării / Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării și diversele organizații, instituții locale, regionale, naționale și internaționale, prin cercetare fundamentală aplicată;
 - f. Formarea în cadrul Universității de Vest din Timișoara a unui centru sau pol de excelență în domeniul programelor oferite de către Departamentul de Filosofie și Științe ale Comunicării;
 - g. Dezvoltarea specializărilor: Jurnalism, Comunicare și Relații Publice, Publicitate, Media Digitală și Filosofie, respectiv ofertarea unor programe de masterat și formare continuă de cea mai înaltă calitate și constituite în acord cu nevoile pieței muncii.

2. Valoarea științifică ce se pretinde candidaților

Valoarea științifică ce se pretinde candidaților este exprimată în criteriile care se orientează în funcție de standardele minimale expuse de către CNATDCU. Candidatul trebuie să fie doctorand sau să dețină titlul științific de doctor în domeniul filosofie sau științele comunicării și să satisfacă standardele și criteriile minime ale grilei de CNATCDU pentru domeniul științele comunicării; studiile universitare de licență și master să fie realizate în domeniul filosofie, științele ale comunicării.

Condițiile ce trebuie să fie îndeplinite pentru postul de profesor sunt cele precizate în:

- a) Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului României nr. 1339 din 29.12.2023 privind aprobarea Metodologiei cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior;

- c) Hotărârea Guvernului României nr. 56 din 25 ianuarie 2024 pentru aprobarea Metodologiei cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior;
- d) Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.129 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;
- e) Ordinul comun al ministrului educației și al ministrului sănătății privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru exercitarea funcțiilor didactice de predare sau didactice auxiliare și a modelului de certificat medical pentru încadrarea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară din învățământul superior;
- f) Legea nr. 319 din 8 iulie 2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 69 din 19 martie 2018);
- g) Regulamentele specifice și reglementările interne ale UVT

3. Perspectivele postului

Postul de asistent ce este propus pentru a fi scos la concurs cuprinde în structură două discipline care, conform standardelor specifice de evaluare academică elaborate de ARACIS sunt prevăzute ca aparținând grupei de discipline obligatorii în programele de licență: Comunicare și Relații Publice, Jurnalism, Publicitate, Media Digitală, Filosofie, precum și trei discipline de specialitate pentru programele de licență: Jurnalism, Comunicare și Relații Publice și Media digitală. Aceste discipline academice, atât prin specificul lor, cât și prin particularizarea fișelor de disciplină, pot asigura singularizarea învățământului academic din cadrul Universității de Vest din Timișoara în peisajul ofertelor la nivel național și regional în domeniul specializărilor aflate în portofoliul Departamentului de Filosofie și Științe ale Comunicării. Prin natura materiilor vizate se urmărește astfel accentuarea vizibilității Departamentului, a programelor de licență și de masterat, prin promovarea acestora ca factori specifici unici care pot deveni puncte de atracție pentru viitori doctoranzi ai departamentului.

Având în vedere menținerea la un nivel constant a numărului de studenți la programele de licență și studii masterale, dar ținând cont și de înființarea și funcționarea Școlii Doctorale în Științele Comunicării și a Școlii Doctorale în Filosofie, se poate afirma sustenabilitatea financiară a

postului de asistent pentru următorii ani. Astfel, Școala Doctorală în Filosofie are 17 doctoranzi, iar Școala Doctorală în Științele Comunicării, aflată în primul an de activitate, are 6 doctoranzi. De asemenea, este de așteptat ca viitorul titular al postului de asistent să fie vizibil la nivel internațional din perspectiva activității de cercetare, de menținere a legăturilor cu mediul profesional.

Postul asistent 52 cuprinde 5 discipline obligatorii: *Introducere în sistemul mass-media*, la specializările de nivel licență: Comunicare și Relații Publice, Jurnalism, Media Digitală, Publicitate; *Gândire critică*, la specializările Comunicare și Relații Publice, Jurnalism, Media Digitală, Publicitate, Filosofie; *Comunicarea cu presa* (disciplină de specialitate) la specializarea Comunicare și Relații Publice; *Tehnici de colectare a informațiilor* (disciplină de specialitate) la specializările Jurnalism, Media digitală și Comunicare și Relații Publice; *Genurile presei. Știrea și Feature* (disciplină de specialitate) la specializarea Jurnalism. Pentru specializările Departamentului de Filosofie și Științe ale Comunicării înmatriculăm anual peste 245 de studenți, iar la masteratele în limba română peste 50 de studenți echivalenți – ceea ce confirmă sustenabilitatea specializărilor, respectiv a disciplinelor cuprinse în post. Dat fiind nivelul de dezvoltare economică și socială a Regiunii de Vest, perspectiva postului asistent 52 este de cel puțin 5 ani, întărită de perspectivele de dezvoltare ale Școlilor doctorale, care vor contribui prin încasări la stabilitatea financiară a Departamentului și a Facultății în ansamblul ei.

4. Numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate

Având în vedere că ultimele vizite ARACIS au constatat un deficit semnificativ de personal la nivelul departamentului, s-a hotărât ca în anul universitar 2023-2024 să fie scoase la concurs 1 post de conferențiar (examen de promovare) și 3 posturi de asistenți care să preia din orele vacante, respectiv să contribuie la consolidarea profilului de cercetare al departamentului. În anii următori vor mai fi scoase la concurs și posturi de asistent, putând fi astfel fructificate și rezultatele de cercetare ale doctoranzilor din domeniile programelor de licență oferite de DFSC, dar și posturi de lectori, conferențieri și de profesori pentru a consolida baza de posturi a DFSC.

Disciplinele postului propus pentru examenul de promovare se adresează domeniului științe ale comunicării, după cum am menționat, pentru specializările: Jurnalism, CRP, Publicitate și Media Digitală. Numărul posturilor corespunzătoare specializărilor în domeniile

gestionate de DFSC, se prezintă în Statul de funcții al Departamentului de Filosofie și Științe ale comunicării din cadrul PFC a UVT după cum urmează:

Titulari	Științele comunicării		Filosofie
	Profesor		
	Profesor	1	3
	Conferentiar	3	0
	Lector	14	3
	Asistent	2	0

Vacante	Profesor		
	Profesor	0	0
	Conferențiar	1 (scos pentru examen de promovare în cariera didactică)	0
	Lector	20	4
	Asistent	2	1

5. Analiza statistică pe ultimii 3 ani privind evoluția numărului de candidați și de studenți înmatriculați la programele de studii unde se desfășoară activitățile din cadrul posturilor scoase la concurs sau pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică, după caz

	Filosofie	CRP	Publicitate	Jurnalism	Media digitală	MMRP	CMCS	PCC
2021-2022	41	173	97	109	202	42	32	32
2022-2023	34	153	99	105	246	47	26	35
2023-2024	32	146	113	95	264	66	25	32

6. Strategia de dezvoltare a resurselor umane, inclusiv situația pensionabililor în următorii 5 ani

Conform datelor primite de la Serviciul de Resurse Umane din cadrul Universității de Vest din Timișoara, în următorii 5 ani se vor pensiona 3 profesori și 1 lector care activează în cadrul DFSC.

Departamentul de Filosofie și Științe ale Comunicării depune eforturi constante să se adapteze cererii pieței forței de muncă, de aceea acestea sunt canalizate și spre a aduce profesioniști cu experiență relevantă pentru disciplinele prinse în programa specializărilor din cadrul departamentului. Strategia de dezvoltare a resurselor umane vizează păstrarea mediei de vârstă a cadrelor didactice din cadrul departamentului la un nivel scăzut, pentru a asigura dinamica și adaptabilitatea la nevoile studentului.

Directorul de departament acordă o atenție deosebită monitorizării calității procesului didactic și prevenirii eventualelor abateri prin următoarele instrumente:

- planuri operaționale - prin care se vor urmări încadrarea în termene și succesiunea activităților;
- centralizarea evaluării activității didactice de către studenți;
- organizarea de întâlniri permanente și nepermanente cu membrii colectivului didactic.

7. Strategia cercetării științifice a departamentului/școlii doctorale și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

Una dintre principalele direcții de dezvoltare vizate de departament este creșterea vizibilității rezultatelor din cercetare obținute de membrii săi în mediul științific și profesional. În acest sens, viitorul ocupant al postului de asistent va contribui la obținerea de rezultate valoroase prin publicarea de monografii, cărți și articole științifice originale în jurnale și reviste de prestigiu, indexate în baze de date internaționale, dar prin diseminarea și promovarea rezultatelor cercetării științifice în societate – acest aspect contribuind la consolidarea imaginii Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, dar și a Universității de Vest din Timișoara în ansamblul ei.

STRATEGIA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ A DEPARTAMENTULUI DE FILOSOFIE ȘI ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII

1. Preambul

Planul strategic de cercetare științifică în cadrul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării se înscrie în linia generală a strategiilor în domeniul cercetării și inovării asumate de Universitatea de Vest din Timișoara. Dinamicile socio-economice recente obligă la o reconsiderare a rolului cercetării astfel că misiunea universității (văzută ca un catalizator al transformărilor benefice în societate și sursă a inovării) devine crucială într-un asemenea context. În mod tradițional cercetarea este strâns legată de mediul academic nu doar în ceea ce privește infrastructura specifică, ci și prin dimensiunea formativă pe care o presupune. Strategiile și planurile cadru ce vizează domeniul cercetării reprezintă din multe puncte de vedere intersecția politicilor publice, voinței politice și capitalului uman. Aceștia li se adaugă un cadru economic stimulat și, lucru foarte important, tradiția unor comunități științifice solide.

Societatea viitorului va fi o societate a cunoașterii și inovației. În acest sens stau mărturie principiile și obiectivele asumate la nivel european¹ precum și capacitatea de sincronizare a societății cu sensurile progresului. Pentru România (ca parte a comunității de valori europene) sincronizarea strategiilor de cercetare cu obiectivele comunitare constituie nu doar un deziderat asumat politic, ci mai degrabă o necesitate istorică. Acestea este de fapt și motivul pentru care domeniul cercetării, dincolo de valențele sale tradiționale, trebuie să devină o sursă a schimbărilor structurale în societate.

Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării din cadrul Universității de Vest din Timișoara și-a stabilit ca prioritate alinierea la standardele de calitate impuse de cele mai prestigioase instituții de învățământ superior și cercetare de la nivelul Uniunii Europene.

La nivelul facultății se desfășoară procese educaționale conform reformei *Bologna*, structurând oferta educațională pe trei cicluri: studii universitare de licență, studii universitare de masterat și studii doctorale. În acest sens, s-au creat toate premisele instituționale pentru o bună desfășurare a activității.

¹ Cf. European Commission, (Directorate-General for Research and Innovation), „Open Innovation, Open Science, Open to the World - a vision for Europe”, 2016, p.55. <https://bit.ly/3DhOtmR>

Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării a introdus normele prevăzute de ARACIS pentru ridicarea continuă a calității în activitatea educativă și de cercetare. De asemenea, s-a trecut la educația centrată pe student. Una dintre preocupările permanente ale conducerii facultății și a departamentelor din facultatea noastră rămâne managementul performant al calității în toate domeniile de activitate.

Strategia de cercetare a Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării este parte integrantă a strategiei Universității de Vest din Timișoara. Liniile de forță ale cercetării științifice din facultatea noastră sunt trasate conform documentelor privind cercetarea adoptate la nivel european, conform cerințelor naționale și locale, aplicate specificului domeniilor de activitate ale facultății noastre. Strategia de cercetare din cadrul facultății noastre pornește de la identificarea unor domenii de nișă, care pot produce o contribuție reală la fondul universal al cunoașterii.

Obiectivul final al strategiei de cercetare este propulsarea facultății noastre în topul celor mai productive centre de cercetare pe domeniile Științele Comunicării și Filosofie.

2. Situația actuală a cercetării științifice

Din punct de vedere instituțional, cercetarea științifică în cadrul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, se desfășoară la nivelul celor două departamente: Departamentul de Științe Politice și Departamentul de Filosofie și Științe ale Comunicării. Un rol important îl joacă centrele de cercetare existente în structura facultății:

- Centrul de Studii Europene Alcide de Gasperi (CSE-AG)
- Center for Eastern European Film and Media Studies (CEEFMS)
- Institutul de cercetări social-politice (ICSP)
- Centrul de cercetare în Studii Africane UBUNTU.

Cadrele didactice din facultatea noastră au desfășurat o activitate de cercetare susținută, materializată în câștigarea unor granturi naționale și internaționale, publicarea de cărți în edituri prestigioase, de articole în reviste cotate la nivel național și internațional etc. De asemenea, membrii facultății noastre au participat la numeroase manifestări științifice din străinătate sau din țară. Numeroși membri ai facultății noastre sunt membri ai unor asociații profesionale și instituții de cercetare sau fac parte din redacțiile unor reviste de specialitate. De asemenea, au

foșt publicate articole în revista *Deliberatio* a Institutului de Cercetări Social-Politice. Unele realizări ale membrilor facultății au fost premiate la nivel național.

Studenții, masteranzii și doctoranzii au fost antrenați, în diferite moduri la activitatea de cercetare științifică. În acest scop, aceștia au fost cooptați în echipe de cercetare care au câștigat granturi naționale de cercetare. De asemenea, studenții au participat la sesiuni de comunicări științifice sau sunt membri în diferite cercuri științifice. Studenții, masteranzii și doctoranzii facultății sunt încurajați să își publice lucrările științifice în reviste, precum *Sfera publică* – o publicație academică dedicată tinerilor cercetători.

3. Direcții ale activității de cercetare științifică

Principalele direcții de cercetare științifică la nivelul Departamentului de Filosofie și Științe ale Comunicării din cadrul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării sunt configurate pornind de la structura departamentală și de profilul academic al membrilor săi. Liniile principale de cercetare sunt împărțite echilibrat pe cele două domenii esențiale existente în departament (după cum se poate observa în tabelul de mai jos) iar infrastructura de cercetare specifică favorizează o dezvoltare sustenabilă a acestora.

1.	Filosofie contemporană românească și europeană	Prof.dr. Claudiu Mesaroș, Prof. dr. Florin Lobonț, Conf. dr. Iasmina Petrovici, Lect. dr. Ioan Buș, Asist cercet. dr. Armand Voinov
2.	Logică și filosofia științei	Prof. dr. Gheorghe Clitan, Prof. Dr. Ionel Narița, Lect. dr. Octavian Repolschi, Lect. dr. Adrian Briciu,
3.	Științele comunicării și relații publice	Prof. dr. Ionel Narița, Conf. dr. Ileana Rotaru, Conf. dr. Iasmina Petrovici, Lect. dr. Oana Gabor, Lect. dr. Codruța Simionescu, Lect. dr. Simona Bader, Lect. dr. Corina Sîrb, Lect. dr. Ioana Vid, Lect. dr. Anamaria Filimon-Benea, Lect. dr. Silvia Fierăscu, Lect. dr. Laura Malița, Lect. dr. Maria Micle, Lect. dr. Tamara Petrova, Asist dr. Bianca Drămnescu, Asist cercetare drd. Manuela Anghelescu, Dr. Alexandru Răță, Drd.Vlad Ungar.

4.	Mass-media și jurnalism european	Lect. dr. Ciortea Neamțiu Ștefana, Lect. dr. Adina Baya, Lect. dr. Anamaria Filimon-Benea, Conf. dr. Lucian Vasile Szabo, Lect. dr. Ioana Vid, Lect. dr. Alexandru Condrache, Asist. dr. Ionuț Suci, Dr. Alexandru Râță, Drd Vlad Ungar.
5.	Publicitate și reclamă în societatea de consum	Prof. dr. Gheorghe Clitan, Lect. dr. Oana Barbu-Băneș-Kleisch, Lect. dr. Maria Micle, Lect. Dr. Ioana Vid, Lect. dr. Simona Bader, Asist dr. Bianca Drămnescu, Asist. dr. Ionuț Suci, Drd. Dan Cardaș.

La nivel departamental există preocupări consistente pentru sfera cercetării, întregul colectiv fiind angrenat punctual în diverse proiecte. Asemenea preocupări s-au materializat de-a lungul vremii în rezultate de mare vizibilitate academică promovând imaginea departamentului în plan regional, dar și internațional. De remarcat faptul că Departamentul de Filosofie și Științe ale Comunicării al Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării are o structură ce permite abordările interdisciplinare ale diferitelor proiecte avute în vedere.

4. Obiective strategice ale activității de cercetare științifică

1. Elaborarea de proiecte de cercetare prin care să fie accesate fonduri destinate cercetării la nivel european sau național;
2. Promovarea cercetării interdisciplinare prin colaborare între specialiști în diferite domenii din cadrul facultății sau cu specialiști din exterior;
3. Elaborarea de proiecte în colaborare de cercetare cu mediul economic și social;
4. Implicarea mai accentuată în viața economică, politică și socială națională și regională prin adoptarea unor teme de cercetare adecvate;
5. Constituirea unor structuri instituționale proprii care să servească cercetării științifice;
6. Ameliorarea circulației informației asupra programelor de finanțare a cercetării;
7. Consolidarea rolului comisiei de cercetare; creșterea implicării structurilor administrative destinate cercetării;
8. Antrenarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în activitatea de cercetare științifică;
9. Creșterea vizibilității rezultatelor cercetării prin diversificarea mijloacelor de valorificare a acestora;
10. Creșterea nivelului de recunoaștere a publicațiilor proprii;
11. Programele de masterat și doctorat vor fi prevăzute cu propriile programe de cercetare.

5. Mijloace de realizare a obiectivelor strategice

1. Utilizarea cadrului oferit de centrele de cercetare;
2. Lansarea de noi publicații de profil pentru a facilita valorificarea rezultatelor cercetării științifice;
3. Organizarea de manifestări științifice la nivel local, național și internațional; continuarea manifestărilor cu un caracter periodic;
4. Diversificarea activităților legate de cercetarea și creația științifică;
5. Elaborarea la nivelul departamentelor a unor grile prin care activitatea științifică să fie cuantificată corect;
6. Continuarea activității de publicare a unor manuale, monografii, tratate de specialitate;
7. Încurajarea participării membrilor facultății la diferite manifestări științifice din țară și străinătate;
8. Organizarea de cercuri studențești prin care studenții și masteranzii să fie antrenați în activități de cercetare științifică;
9. La nivelul fiecărui masterat se vor planifica activități concrete de cercetare științifică;
10. Masteranzii și doctoranzii vor fi incluși în proiecte de cercetare cu scopul obținerii de granturi la nivel național și european;
11. Întărirea colaborării cu diferite instituții de cercetare, de pildă, cu filiala locală a Academiei Române;
12. Intensificarea programelor de mobilitate și schimb de bune practici la toate nivelurile: studenți, masteranzi, cadre didactice, personal administrativ;
13. Constituirea unor laboratoare de cercetare puternice, cu echipamente performante;
14. Constituirea de strategii de cercetare și planuri de cercetare la nivel de departamente, masterate și școală doctorală.

6. Concluzii

Departamentul de Filosofie și Științe ale Comunicării al Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării din Cadrul Universității de Vest, Timișoara s-a constituit încă de la înființare într-un veritabil pol al excelenței academice, calitatea actului pedagogic precum și sfera cercetării fiind deopotrivă păstrate la cele mai înalte standarde. Caracterul eterogen al preocupărilor în domeniul cercetării al membrilor săi a devenit cu timpul un avantaj strategic optimal corelat cu noile tendințe la nivel european dar și cu liniile generale trasate de

UVT prin strategiile sale specifice². Departamentul de Filosofie și Științe ale Comunicării, prin forurile sale decizionale, a înțeles constant să încurajeze creația științifică atât la nivel individual cât și în ce privește diferitele grupuri de lucru care au demarat anumite proiecte de-a lungul vremii. Consecințele pozitive ale unei asemenea abordări s-au văzut deseori prin prisma indicatorilor specifici în domeniu: de la producția de carte până la cea de articole și accesarea de granturi ori alte forme de finanțare. Pe termen mediu și lung asemenea indicatori se doresc a fi sistematic îmbunătățiți (mai ales că există o tendință naturală de creștere și dezvoltare a departamentului). Pe termen scurt Departamentul de Filosofie și Științe ale Comunicării își reafirmă disponibilitatea de a juca un rol relevant în peisajul academic de profil intern și extern, prin atenția acordată procesului de formare a unor noi generații de intelectuali și specialiști în domenii esențiale precum: Comunicare și Relații Publice, Jurnalism, Publicitate, Media Digitală, Filosofie. Este de la sine înțeles faptul că asemenea angajamente vor fi dublate de consolidarea unui profil științific autentic perfect calibrat pentru nevoile unei societăți din ce în ce mai complexe.

DFSC reprezintă o comunitate cu profil multi-disciplinar care înțelege constant să pună accentul deopotrivă pe cercetarea fundamentală și pe cea aplicată fără a se abate de la principiile fundamentale consacrate la nivel instituțional: libertatea creației științifice, respectarea standardelor etice, plus-valoarea comunitară și impactul internațional.

8. Strategia de internaționalizare a departamentului/școlii doctorale și a programelor de studii gestionate de departament și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

Data fiind integrarea României în Uniunea Europeană și existența sistemului de credite transferabile, internaționalizarea departamentului și a programelor de studii devine un imperativ. În acest sens, vor fi întreprinse o serie de acțiuni, unele țin de internaționalizarea în plan local, iar altele de internaționalizarea în plan global. Internaționalizarea în plan local se referă la îmbunătățirea prezenței în mediu virtual – traducerea site-ului în engleză și alte limbi de

² Vezi documentele cadru asumate de UVT la: <https://www.uvt.ro/cercetare/strategie-si-impact/strategie-uvt-privind-cercetarea/>

circulație internațională, implicarea activă a coordonatorului Erasmus+ de la nivelul departamentului în informarea studenților cu privire la oportunitățile de mobilitate existente, stabilirea de contacte cu reprezentanți ai universităților din străinătate în vederea primirii de studenți străini, organizarea de cursuri în limbi de circulație internațională. Viitorul ocupant al postului de asistent va trebui să contribuie la extinderea rețelei de universități cu care facultatea are acorduri de cooperare internațională, să valorifice rețeaua sa de contacte la universități din străinătate în vederea organizării de manifestări științifice comune, cu participare internațională, respectiv pentru pregătirea și implementarea de proiecte cu finanțare europeană în vederea creșterii calității procesului educațional și intensificării activității de cercetare.

În ceea ce privește internaționalizarea în plan global, strategia departamentului vizează încurajarea cadrelor didactice să participe la mobilități de predare la universitățile din străinătate, participarea Facultății la târguri educaționale internaționale, participarea cercetătorilor și cadrelor didactice la conferințe internaționale în străinătate, publicarea de articole științifice în jurnale din străinătate, respectiv de monografii și volume la edituri de prestigiu din străinătate. Noul ocupant al postului de asistent va trebui să se implice activ în materializarea strategiei de internaționalizare în plan global, implicându-se activ în toate inițiativele amintite anterior, dar și să propună măsuri suplimentare pentru creșterea vizibilității departamentului în plan internațional.

9. Fișa individuală a postului ce urmează a fi scos la concurs, include descrierea postului și atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs.

*** Fișa individuală a postului este anexată la finalul referatului justificativ. ***

10. Fișele disciplinelor incluse în post

*** Fișele disciplinelor sunt anexate la finalul referatului justificativ. ***

11. Salariul minim de încadrare

Conform datelor primite de la Serviciul de Resurse Umane din cadrul Universității de Vest din Timișoara, salariul minim conform legislației în vigoare pentru postul de asistent este 6139 lei.

12. Extras din statul de funcții care să evidențieze postul vacant scos la concurs sau pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică, după caz

52	Asis	VSC	-vacant-								11	5
52			Comunicarea cu presa	CRPI/IF/an1	I	0/2	0	0	2	2	2	
52			Genurile presei. Știrea și Feature	JL/IF/an2	I	0/1	0	0	2	1	1	
52			Gândire critică	JL/IF/an1	I	1/2	0	0	1	1	1	
52			Introducere în sistemul mass-media	CRPI/IF/an1	I	1/2	0	0	1	1	1	
52			Introducere în sistemul mass-media	JL/IF/an1	I	1/2	0	0	2	2	2	
52			Introducere în sistemul mass-media	PIU/IF/an1	I	1/2	0	0	1	1	1	
52			Introducere în sistemul mass-media	MDL/IF/an1	I	1/2	0	0	1	1	1	
52			Tehnici de colectare a informațiilor	PIU/IF/an1	I	1/2	0	0	1	1	1	
52			Tehnici de colectare a informațiilor	JL/IF/an1	I	1/2	0	0	1	1	1	

13. Programa concursului, aferentă postului de asistent, poziția 52 din statul de funcții al Departamentului de Filosofie și Științe ale Comunicării

Tematica probelor de examen

1. Introducere în sistemul mass-media

- Rolul mass-mediei în societatea modernă
- Capacitatea redacțiilor de a impune agenda zilei și relația cu noile media

2. Tehnici de colectare a informației

- Tehnici moderne de verificare a informațiilor în contextul războiului informațional
- Dezvoltarea și consolidarea relațiilor cu sursele umane

3. Comunicare cu presa

- Relația ofițerilor de relații publice cu jurnaliștii în noul context de securitate din regiune
- Pregătirea punctajului pentru o conferință de presă și scenariile de lucru avute în vedere pentru a răspunde la întrebările jurnaliștilor

4. Genurile presei scrise. Știrea și feature

- Structura narativă a știrii
- Elemente de construcție ale textului jurnalistic

5. Gândire critică

- Înțelegerea unui text de relații publice și stabilirea unor relații logice între elemente

- Sinteza celor mai importante informații dintr-un comunicat de presă pe baza unor criterii date

14. Extrase din procesele verbale ale ședinței Consiliului departamentului și ședinței Consiliului facultății în care au fost aprobate aceste poziții

Proces verbal încheiat în data de 20.03.2024, cu ocazia ședinței Consiliului Departamentului de Filosofie și Științe ale Comunicării

Directorul Departamentului de Filosofie și Științe ale Comunicării, doamna lect.univ.dr. Ioana Vid a convocat în termenul legal prevăzut, ședința consiliului departamentului, în regim de vot online.

Au participat colegii consilieri, domnul lect. univ. dr. Adrian Briciu, doamna lect. univ. dr. Corina Sîrb, doamna lect. univ. dr. Simona Bader, doamna lect. univ. dr. Adina Baya, doamna lect. univ. dr. Oana Barbu-Băneș-Kleisch. Domnul lect. univ. dr. Adrian Briciu a fost absent din motive întemeiate și comunicate doamnei director.

Doamna director a trimis spre consultare memoriile justificative pentru posturile din Statul de funcții al departamentului, posturi scoase la concurs în semestrul al doilea al anului universitar 2023-2024. Voturile sunt exprimate astfel:

- Postul – Asistent 52 , este avizat cu 4 voturi de acord.
- Postul – Asistent 53 , este avizat cu 4 voturi de acord.
- Postul – Asistent 54 , este avizat cu 4 voturi de acord.
- Postul – Conferențiar 8, este avizat cu 4 voturi de acord.

Director Departament de Filosofie și Științe ale Comunicării,

Lect.univ.dr. Ioana Vid





HOTĂRÂRE nr. 11/2023-2029 din 21.03.2024

Cu privire la avizarea memoriilor pentru posturile scoase la concurs în semestrul al doilea al anului universitar 2023-2024.

Emitent: Consiliului Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării

Consiliului Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, întrunit în ședința din data de 21.03.2024, ora 13:00, în regim de vot online, adoptă următoarea hotărâre:

Se avizează memoriile pentru posturile scoase la concurs în semestrul II, al anului universitar 2023-2024, după cum urmează:

Departamentul de Științe Politice
Asistent universitar 33 – 13 voturi de acord
Asistent universitar 34 – 13 voturi de acord
Asistent universitar 35 – 13 voturi de acord
Lector universitar 17 – 13 voturi de acord
Profesor universitar 3 – 13 voturi de acord

Departamentul de Filosofie și Științe ale Comunicării
Asistent universitar 52 – 13 voturi de acord
Asistent universitar 53 – 13 voturi de acord
Asistent universitar 54 – 13 voturi de acord
Conferențiar universitar 8 – 13 voturi de acord

Decan,

Lect.univ.dr.Alexandru JĂDĂNEANU



Data

21.03.2024

Semnătura directorului de departament

Aprobat, *Prof. Univ. Dr.*
Marilen Gabriel PIRTEA

FIȘA POSTULUI
personal didactic

Anexă la Contractul Individual de Muncă nr.

I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Numele și prenumele titularului:
2. Facultate: PFC
3. Departament: DSP
4. Denumirea postului: **ASISTENT UNIVERSITAR 52 Statul de funcții DFSC 2023-2024 / Cod COR: 231001**

II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

1. Studii specifice: superioare, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
2. Experiență: conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
3. Competență managerială³ (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

4. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE

1. Ierarhice:
 - subordonat față de: **DIRECTOR DEPARTAMENT**
 - superior pentru: -
2. Funcționale: cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
3. Reprezentare: -
4. Sfera relațională:
 - internă - cu cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
 - externă - cu reprezentanți ai organismelor partenere Departamentului/Facultății/Universității de Vest din Timișoara.

IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI

Desfășurarea activităților didactice, de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității prestației didactice, a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

V. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

A. Activități normate în statul de funcții – 16,00

I. Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora

³ Pentru funcțiile de conducere

1. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de licență
2. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de master
3. Cursuri la forma studii academice postuniversitare
4. Cursuri la forma studii postuniversitare de specializare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
5. Cursuri de perfecționare postuniversitare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
6. Module de curs pentru formarea continuă
7 ⁴ . Cursuri la școlile de studii avansate (doctorate)
8 ⁵ . Cursuri organizate pentru pregătirea doctoranzilor
9. Alte cursuri (prelegeri) normate la forme moderne de învățământ universitar
II. Activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (inclusiv pregătirea acestora)
1. Activități de seminar, complementare sau nu cursurilor enumerate la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ – 11,00
2. Îndrumarea realizării proiectelor de an, complementare sau nu cursurilor de la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
3. Lucrări practice și de laborator, conform cu planul de învățământ;
III. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire (disertație) – 2,00
IV. Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ
V. Activitate de practică productivă sau practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora)
VI ⁶ . Îndrumarea doctoranzilor în stagi (activitate normată) și în poststagi
VII. Conducerea activităților didactice artistice sau sportive (inclusiv pregătirea acestora) ⁷
1. Cursuri de turism pentru studenți
2. Cursuri sportive pentru studenți sau copiii angajaților
3. Gimnastică aerobică
4. Antrenamente cu echipe reprezentative (atletism, jocuri sportive)
5. Îndrumarea loturilor sportive în timpul desfășurării competițiilor
6. Organizarea de crosuri sau alte manifestări sportive de interes universitar sau național
7. Îndrumarea formațiilor artistice de interes universitar
8. Organizarea manifestărilor artistice
VIII. Activități de evaluare
1. Evaluare în cadrul pregătirii prin doctorat ⁸ :
- Comisie concurs de admitere
- Comisie examen de doctorat
- Comisie susținere publică teza de doctorat, inclusiv de evaluare a tezei
- Evaluare referat de doctorat (prin participare la comisia de îndrumare)
2. Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învățământ (inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul):
- Elaborare tematică și bibliografie

⁴ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁵ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁶ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁷ În cazul facultăților de profil (Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Educație Fizică și Sport, respectiv Facultatea de Muzică și Teatru)

⁸ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

<ul style="list-style-type: none"> - Comisie redactare subiecte - Comisie examinare orală - Comisie corectură teze - Corectură teste - Comisie supracorectură - Comisie contestații - Comisie concurs de admitere (organizare, modernizare) - Comisie supraveghere examen scris <p>3. Evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (curs, seminar, proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator) inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluare și notare teme de casă/proiecte - Evaluare și notare examene parțiale - Evaluare și notare examen (test) final - Evaluare și notare teme (probleme) rezolvate acasă <p>4. Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică și bibliografie - Comisie elaborare subiecte - Comisie examinare și notare - Comisie supraveghere probe scrise - Comisie corectură (supracorectură) - Comisie contestații
IX. Consultații (pentru toate formele conexe cursurilor de la capitolul A.I.)
X. Îndrumarea cercurilor științifice
XI. Alte activități – 1,00
XII. Admitere – 2,00
<p>XIII. Activități privind promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar</p> <p>1. Definitivatul</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare programe și bibliografie - Îndrumare și consultanță de specialitate și pedagogică - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare (comisie) - Organizare examen <p>2. Gradul didactic II</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare programe și bibliografie - Consultanță și îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru testul de specialitate și metodică specialității - Supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru proba orală, examinare și notare <p>3. Gradul didactic I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare tematică, elaborare subiecte, examinare și notare în cadrul colocviului de admitere - Îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Îndrumarea și evaluarea lucrării metodică-științifice - Participare la comisia pentru susținerea lucrării de grad (evaluare și notare) <p>4. Concurs pentru ocuparea posturilor vacante</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea tematicii și a bibliografiei - Comisie susținere examen - Comisie contestații

<ul style="list-style-type: none"> - Comisie organizare concurs - Comisie supraveghere probe scrise
<p>XIV. Activități privind pregătirea și promovarea cadrelor didactice din învățământul superior</p> <p>1. Concurs pentru ocuparea unui post de asistent universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îndrumare metodică și științifică - Elaborare tematică și bibliografie - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare - Participare la proba practică și evaluare <p>2. Concurs pentru ocuparea unui post de lector universitar (șef de lucrări)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îndrumare metodică și științifică - Verificare dosar de concurs - Stabilire temă prelegere - Participare la prelegere publică - Evaluare <p>3. Concurs pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiză de dosar - Stabilire temă prelegere - Participare la prelegerea publică - Evaluare
<p>B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului – 12,00</p>
<p>I. Pregătire individuală (autoperfecționare) – 4,00</p>
<p>II. Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar</p>
<p>III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare – 6,00</p>
<p>IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare) – 2,00</p>
<p>V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparaturii de laborator ș.a.</p>
<p>VI. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate</p>
<p>VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte</p>
<p>VIII. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice</p>
<p>IX. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice</p>
<p>C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului – 12,00</p>
<p>I. Activități prevăzute în planul intern – 4,00</p>
<p>II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT – 3,00</p>
<p>III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic</p>
<p>IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern</p>
<p>V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare – 2,00</p>
<p>VI. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern – 3,00</p>
<p>VI. ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI</p>
<p>I. Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.</p>
<p>II. Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;</p>

III.	Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu;
IV.	Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la alte activități în interesul instituției;
V.	Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.
VI.	Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.
VII.	În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.
VIII.	Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior; legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi;
<i>– se pot detalia alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene stabilite nominal de către șeful ierarhic superior;</i>	

VII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidente suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

VIII. DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

IX. EVALUAREA PERFORMANȚELOR

Performanța cadrelor didactice se evaluează pe baza componentelor prevăzute în Manualul calității (evaluarea activității didactice făcută de studenți, evaluarea colegială, evaluarea ierarhică, autoevaluare), precum și în concordanță cu indicatorii prevăzuți în strategiile de învățământ și cercetare elaborate la nivel instituțional și cu cei folosiți în evaluările la nivel național, obiectivul de performanță fiind „Bine”.

Activitățile prevăzute la punctul V (A) sunt normate în conformitate cu statele de funcții aprobate, în speță cu poziția aferentă postului ocupat.

Ponderea, cuantificarea și numărul de ore alocate activităților prevăzute la punctul V (A,B și C) și VI se pot modifica, fiind propuse de directorii de departament, avizate de consiliul facultății și aprobate de senatul universității, anual cu respectarea legilor în vigoare, inclusiv al Legii nr. 1/2011.

Angajatului îi revine obligația să realizeze activitățile prevăzute la punctul V, în conformitate cu clauza art.287, alin . 22 din Legea 1/2011 precum și cu clauza “durata muncii” din contractul individual de muncă, adică suma totală a orelor de muncă, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.

Ponderea individuală a activităților care nu sunt prevăzute în statele de funcții poate varia de la o lună la alta, pontajul/borderoul de prezență fiind verificat și avizat de către directorul de departament.

Nu fac obiectul normării activitățile, inclusiv cele de cercetare științifică, finanțate și angajate pe bază de contract cu alți beneficiari decât Ministerul Educației Naționale, Cercetării Științifice sau instituțiile de învățământ aflate în subordinea sa, sau prevăzute expres în fișele de post aferente altor contracte individuale de muncă încheiate de angajat cu Universitatea de Vest din Timișoara.

Aceasta fișa de post nu include activitățile și responsabilitățile aferente funcțiilor didactice de conducere.

Director Departament
Lect.univ.dr. Ioana Vid

Semnatura

Decan Facultate
Lect.univ.dr. Alexandru Jădăneanț



Director Resurse Umane
ALDEA Bogdan

Titular post

Semnatura _____

Semnatura _____

Data: _____

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE, FILOSOFIE ȘI ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DE FILOSOFIE ȘI ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII
1.4 Domeniul de studii	Științele Comunicării
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Comunicare și relații publice/Publicitate/Media digitală/ Jurnalism

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Introducere în sistemul mass-media - C1R1102						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DF

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					20
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					4
Examinări					2
Alte activități					2
3.7 Total ore studiu individual	58				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Tablă dotată cu instrumente de scris, video-proiector, laptop cu conexiune la Internet • Sală de curs adecvată pentru desfășurarea cursului
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Tablă dotată cu instrumente de scris, video-proiector, laptop cu conexiune la Internet • Sală de seminar adecvată pentru desfășurarea orelor

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea unor noțiuni teoretice de bază în domeniul științelor comunicării. • Identificarea unor moduri specifice de comunicare în domeniul relațiilor publice. • Folosirea corectă a limbii române, oral și în scris.
Abilități	<ul style="list-style-type: none"> • Pregătirea și realizarea unor materiale specifice domeniului comunicării și al relațiilor publice. • Aplicarea unor tehnici specifice de comunicare în domeniul relațiilor publice și în domenii conexe. • Respectarea codurilor etice și profesionale din domeniul comunicării și al relațiilor publice. • Participarea în echipe de profil sau coordonarea lor. • Folosirea unor mijloace tehnice specifice pentru realizarea unor materiale de comunicare și relații publice (aparatură audio-video, software specializat în prelucrarea imaginii și sunetului, aplicații în social media, consultarea bazelor de date ș.a.).
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> • Gândire analitică și critică, raportată la interpretarea unor evenimente curente. • Separarea informațiilor corecte de cele false. • Respectarea unor termene de predare. • Folosirea unor limbi străine. • Aplicarea unor principii etice și deontologice în diverse contexte decizionale.

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Sistemul mass-media	Prelegere Activități interactive Redactare de texte jurnalistice Aplicații pe teren	
2. Concepte, tipologie, structuri	Prelegere Activități interactive Redactare de texte jurnalistice Aplicații pe teren	
3. Funcțiile socio-culturale ale mass-media	Prelegere Activități interactive Redactare de texte jurnalistice Aplicații pe teren	
4. Dimensiunea economică a sistemului mass-media	Prelegere Activități interactive Redactare de texte jurnalistice Aplicații pe teren	
5. Tipologia presei și analiza publicațiilor	Prelegere Activități interactive Redactare de texte jurnalistice Aplicații pe teren	
6. Spațiul informației jurnalistice și evenimentul	Prelegere Activități interactive Redactare de texte jurnalistice Aplicații pe teren	
7. Tratarea unei informații jurnalistice	Prelegere Activități interactive Redactare de texte jurnalistice Aplicații pe teren	
8. Surse de informații	Prelegere Activități interactive Redactare de texte jurnalistice Aplicații pe teren	
9. Știrea. Definiții. Tipologie. Stil. Redactare	Prelegere Activități interactive Redactare de texte jurnalistice Aplicații pe teren	
10. Agențiile de presă	Prelegere Activități interactive Redactare de texte jurnalistice Aplicații pe teren	
11. Prelucrarea unui produs al agenției de presă	Prelegere Activități interactive Redactare de texte jurnalistice Aplicații pe teren	
Bibliografie : Agnes, Yves, <i>Introducere în jurnalism</i> , Iași, Polirom, 2011 Attali, Jacques, <i>Istoriile mass-mediei</i> , Iași, Polirom, 2022		

Bader, Simona, Sîrb, Corina, *Particularitățile presei online din România: dinamică și concepte*, București, Tritonic, 2021
 Bârgăoanu, Alina, *Tirania actualității. O introducere în istoria și teoria știrilor*, București, Tritonic, 2006
 Bertrand, Claude-Jean (coord.), *O introducere în presa scrisă și vorbită*, Iași, Polirom, 2000
 Brandl-Gherga, Mariana, *Frontiera jurnalistică a regiunii. „Focus Vest”*, Timișoara, Marineasa, 2004
 Botton, Alain de, *Stirile. Manualul utilizatorului*, București, Humanitas, 2015
 Coman, Mihai, *Introducere în sistemul mass-media*, Iași, Polirom, 2007
 Greifeneder, Rainer et al (coord.), *Psihologia Fake News. Acceptarea, distribuția și corectarea informațiilor false*, București, Editura Trei, 2021
 Gross, Peter, *Culegerea și redactarea știrilor*, Timișoara, Editura de Vest, 1993
 Gross, Peter, *Întoarcere în laboratorul românesc. Mass-media după 1989*, București, Nemira Publishing House, 2015
 Ionescu, Carmen, *Agențiile de presă din România de la 1889–1999*, București, Tritonic, 2001
 Lauterer, Jock, *Ziarul local. Cum să scrii pentru publicația unei comunități*, Iași, Polirom, 2010
 Mouillaud, Maurice, Jean Francois Tetu, *Presa cotidiană*, București, Tritonic, 2003
 Oprea, Bogdan, *Fake news și dezinformare online: recunoaște și verifică*, Iași, Polirom, 2022
 Petcu, Marian, *Tipologia presei românești*, Iași, Institutul European, 2000
 Petre, Raluca, *Managementul informației în media*, București, Tritonic, 2019
 Rad, Ilie (coord.), *Obiectivitatea în jurnalism*, București, Tritonic, 2012
 Rad, Ilie coord., *Stil și limbaj în mass-media din România*, Iași, Polirom, 2007
 Roșca, Luminița, *Formarea identității profesionale a jurnaliștilor*, București, Tritonic, 2009
 Taylor, Gordon, *Tehnici de scriere pentru studenți. Cum să concepi și să scrii eseuri de succes*, București, Comunicare.ro, 2012

7.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Identificarea instituțiilor media interne și internaționale	Activități de grup și individuale Lucrări de seminar Activitate practică pe teren Redactare de texte ziaristice	
2. Mass-media, structuri organizaționale	Activități de grup și individuale Lucrări de seminar Activitate practică pe teren Redactare de texte ziaristice	
3. Analiza unei publicații. Elemente de identificare și înregistrarea lor	Activități de grup și individuale Lucrări de seminar Activitate practică pe teren Redactare de texte ziaristice	
4. Tratarea unei informații jurnalistice. Culegerea de informații din surse diferite	Activități de grup și individuale Lucrări de seminar Activitate practică pe teren Redactare de texte ziaristice	
5. Dezvoltarea spiritului de observație	Activități de grup și individuale Lucrări de seminar Activitate practică pe teren Redactare de texte ziaristice	

6. Redactarea unei știri	Activități de grup și individuale Lucrări de seminar Activitate practică pe teren Redactare de texte ziaristice	
7. Prelucrarea unei știri de agenție	Activități de grup și individuale Lucrări de seminar Activitate practică pe teren Redactare de texte ziaristice	
Bibliografie : Bogdan-Dascălu, Doina, <i>Limbajul publicistic actual</i> , Timișoara, Augusta ArtPress, 2006 Brandl-Gherga, Mariana, <i>Reportajul ziaristic</i> , Timișoara, Artpress, 2002 Gaillard, Philippe, <i>Tehnica jurnalismului</i> , București, Editura Științifică, 2000 Keeble, Richard (coord.), <i>Presa scrisă. O introducere critică</i> , Iași, Polirom, 2009 Preda, Sorin, <i>Tehnici de redactare în presa scrisă</i> , Iași, Polirom, 2006 Randall, David, <i>Jurnalismul universal. Ghid practic pentru presa scrisă</i> , Iași, Polirom, 2007 Roșca, Luminița, <i>Producția textului jurnalistic</i> , Iași, Polirom, 2000 Șerbănescu, Andra, <i>Cum se scrie un text</i> , Iași, Polirom, 2000 Zafiu, Rodica, <i>Diversitate stilistică în româna actuală</i> , București, Editura Universității, 2001		

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Așteptările comunității academice și codurile sale etice sunt intrinseci cursului.
- Cursul și seminarul sunt fundamentate pe dimensiunile complexe ale disciplinei, sincron și diacronic

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Conținut adecvat • Elaborare adecvată 	Examen scris	50%
9.5 Seminar / laborator	<ul style="list-style-type: none"> • Conținut adecvat • Elaborare adecvată 	Monitorizare directă Evaluarea activităților	50%
9.6 Standard minim de performanță <ul style="list-style-type: none"> • Participarea activă la activitățile de seminar • La evaluarea finală studenții trebuie să stăpânească materia predată și principiile fundamentale ale disciplinei. 			

Data completării
21.09.2023

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.2 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE, FILOSOFIE ȘI ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DE FILOSOFIE ȘI ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII
1.4 Domeniul de studii	Științele Comunicării
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Comunicare și relații publice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Comunicare cu presa - C1R2103						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					2
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					2
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					2
Tutoriat					1
Examinări					1
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual	69				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Tablă dotată cu instrumente de scris, video-proiector, laptop cu conexiune la Internet • Sală de curs adecvată pentru desfășurarea cursului
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Tablă dotată cu instrumente de scris, video-proiector, laptop cu conexiune la Internet • Sală de seminar adecvată pentru desfășurarea orelor

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea unor noțiuni teoretice de bază în domeniul științelor comunicării. • Identificarea unor moduri specifice de comunicare în domeniul relațiilor publice. • Folosirea corectă a limbii române, oral și în scris.
Abilități	<ul style="list-style-type: none"> • Pregătirea și realizarea unor materiale specifice domeniului comunicării și al relațiilor publice. • Aplicarea unor tehnici specifice de comunicare în domeniul relațiilor publice și în domenii conexe. • Respectarea codurilor etice și profesionale din domeniul comunicării și al relațiilor publice. • Participarea în echipe de profil sau coordonarea lor. • Folosirea unor mijloace tehnice specifice pentru realizarea unor materiale de comunicare și relații publice (aparatură audio-video, software specializat în prelucrarea imaginii și sunetului, aplicații în social media, consultarea bazelor de date ș.a.).
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> • Gândire analitică și critică, raportată la interpretarea unor evenimente curente. • Separarea informațiilor corecte de cele false. • Respectarea unor termene de predare. • Folosirea unor limbi străine. • Aplicarea unor principii etice și deontologice în diverse contexte decizionale.

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
----------	-------------------	------------

12. Organizația și comunicarea cu presa	Prelegere Activități interactive Redactare de texte pentru media	
13. Departamentul de relații publice	Prelegere Activități interactive Redactare de texte pentru media	
14. Dosarul de presă	Prelegere Activități interactive Redactare de texte pentru media	
15. Conferința de presă. Purtătorul de cuvânt	Prelegere Activități interactive Redactare de texte pentru media	
16. Revista presei	Prelegere Activități interactive Redactare de texte pentru media	
17. Analiza unui produs media	Prelegere Activități interactive Redactare de texte pentru media	
18. Comunicarea în situații de criză	Prelegere Activități interactive Redactare de texte pentru media	
Bibliografie : Agnes, Yves, <i>Introducere în jurnalism</i> , Iași, Polirom, 2011 Bader, Simona, Sîrb, Corina, <i>Particularitățile presei online din România. Dinamică și concepte</i> , București, Tritonic, 2021 Bărgăoanu, Alina, <i>Tirania actualității. O introducere în istoria și teoria știrilor</i> , București, Tritonic, 2006 Brandl-Gherga, Mariana, <i>Frontiera jurnalistică a regiunii. „Focus Vest”</i> , Timișoara, Marineasa, 2004 Botton, Alain de, <i>Stirile. Manualul utilizatorului</i> , București, Humanitas, 2015 Coman, Cristina, <i>Relațiile publice și mass-media</i> , Iași, Polirom, 2004 Coman, Mihai, <i>Introducere în sistemul mass-media</i> , Iași, Polirom, 2007 David, George, <i>Tehnici de relații publice. Comunicarea cu mass-media</i> , Iași, Polirom, 2008 Ionescu, Carmen, <i>Agențiile de presă din România de la 1889–1999</i> , București, Tritonic, 2001 Lauterer, Jock, <i>Ziarul local. Cum să scrii pentru publicația unei comunități</i> , Iași, Polirom, 2010 Mouillaud, Maurice, Jean Francois Tetu, <i>Presa cotidiană</i> , București, Tritonic, 2003 Petcu, Marian, <i>Tipologia presei românești</i> , Iași, Institutul European, 2000 Rad, Ilie coord., <i>Stil și limbaj în mass-media din România</i> , Iași, Polirom, 2007 Roșca, Luminița, <i>Formarea identității profesionale a jurnaliștilor</i> , București, Tritonic, 2009 Taylor, Gordon, <i>Tehnici de scriere pentru studenți. Cum să concepi și să scrii eseuri de succes</i> , București, Comunicare.ro, 2012		
7.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Identificarea instituțiilor de presă și analiza publicațiilor	Activități de grup și individuale Lucrări de seminar Activitate practică pe teren Redactare de texte pentru media Examinare orală	

2. Întocmirea fișierelor de presă	Activități de grup și individuale Lucrări de seminar Activitate practică pe teren Redactare de texte pentru media Examinare orală	
3. Echipe de comunicatori vs jurnaliști	Activități de grup și individuale Lucrări de seminar Activitate practică pe teren Redactare de texte pentru media Examinare orală	
4. Organizarea unei conferințe de presă	Activități de grup și individuale Lucrări de seminar Activitate practică pe teren Redactare de texte pentru media Examinare orală	
5. Realizarea unei reviste a presei. Analiza unui produs media	Activități de grup și individuale Lucrări de seminar Activitate practică pe teren Redactare de texte pentru media Examinare orală	
<p>Bibliografie : Dobra, Andreea, <i>Comunicare profesională</i>, Timișoara, Orizonturi universitare, 2002 Iacob, Dumitru, Diana-Maria Cismaru, <i>Relațiile publice. Eficiență prin comunicare</i>, București, Comunicare.ro, 2003 Mucchielli, Alex, <i>Comunicarea în instituții și organizații</i>, Iași, 2008 Săftoiu, Adriana, <i>Vocile puterii. De vorbă cu purtătorii de cuvânt</i>, București, Trei, 2006 Schafer-Mehdi, Stephan, <i>Organizarea evenimentelor</i>, București, ALL, 2008</p>		

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> • Așteptările comunității academice și codurile sale etice sunt intrinseci cursului. • Cursul și seminarul sunt fundamentate pe dimensiunile complexe ale disciplinei, sincron și diacronic
--

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Conținut adecvat • Elaborare adecvată 	Examen scris	50%

9.5 Seminar / laborator	<ul style="list-style-type: none"> • Conținut adecvat • Prezentare adecvată 	Monitorizare directă Evaluarea activităților	50%
9.6 Standard minim de performanță <ul style="list-style-type: none"> • Participarea activă la activitățile de seminar • La evaluarea finală studenții trebuie să stăpânească materia predată și principiile fundamentale ale disciplinei. • Elaborarea cel puțin a unui proiect pe o temă dată, în condiții prestabilite 			

Data completării
21.09.2023

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

4.2 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timisoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării
1.3 Departamentul	Filosofie și Științe ale Comunicării
1.4 Domeniul de studii	Științele comunicării
1.5 Ciclul de studii	Licenta
1.6 Programul de studii / Calificarea	Jurnalism

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Gândire critică						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Titularul activităților de laborator							
2.5 Anul de studiu	1	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare	Ex	2.8 Regimul disciplinei	DD, DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	1	3.4 laborator	0
3.5 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.6 curs	28	3.7 seminar	14	3.8 laborator	0
Distribuția fondului de timp:							ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						15	
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren						5	
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						9	
Tutoriat						6	
Examinări						4	
Alte activități.....							
3.7 Total ore studiu individual	39						
3.8 Total ore pe semestru ¹	81						
3.9 Numărul de credite	3						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

¹ Numărul total de ore nu trebuie să depășească valoarea (Număr credite) x 27 ore

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Sală dotată cu proiector, PC, conexiune internet 	<ul style="list-style-type: none"> Pentru cursurile online sunt necesare: conexiunea la internet, microfonul și camera video activate
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> Sală dotată cu proiector, PC, conexiune internet 	<ul style="list-style-type: none"> Pentru seminarele online sunt necesare: conexiunea la internet, microfonul și camera video activate

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> Să definească principalele concepte specifice domeniului, să le utilizeze alături de terminologia de specialitate în situații multiple. Să identifice particularități ale utilizării specializate a diverselor metode de abordare și analiză a discursului jurnalistic. Să formuleze ipoteze, să operaționalizeze concepte, să dezvolte unele modalități de soluționare a problemelor specifice de care se lovesc jurnaliștii. Să formuleze conceptele, teoriile, paradigmele și metodologiile utilizabile în analiza discursului jurnalistic. Să utilizeze instrumente specifice privind dezvoltarea unor produse/activități jurnalistic. Să identifice instrumentarul și metodele adecvate pentru elaborarea unui text jurnalistic și comunicarea lui prin agențiile de presă.
Abilități	<ul style="list-style-type: none"> Să elaboreze unele proiecte de investigație și de intervenție în domeniul de specialitate. Să utilizeze unele modele, grile, teste, proceduri și soft-uri adecvate pentru rezolvarea problemelor de gândire critică de care se lovește în profesiune. Să dezvolte și să implementeze idei creative. Să elaboreze proiecte de cercetare sau investigație jurnalistică uzuale în condiții prestabilite. Să-și antreneze abilitățile de gândire critică prin aplicarea unor teste specifice. Să rezolve în mod realist - cu argumentare atât teoretică, cât și practică – unele situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora.

Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> • Să adapteze instrumente tehnice și strategice oferite de științele comunicării/jurnalism ținând cont de deontologie și responsabilitate socială. • Să se familiarizeze cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate. • Să execute responsabil sarcinile profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată. • Să aplice tehnici de muncă eficientă în echipă multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice. • Să utilizeze eficient și sustenabil resursele și tehnicile de învățare, pentru dezvoltarea personală și profesională.
-------------------------------	--

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
<p><i>Gândirea critică: o abordare logică sau didactică a argumentării?</i></p> <p>8.1.1. Experimentul nord-american de înfăptuire practică a argumentării</p> <p>8.1.2. Teoretizarea și practica argumentării în context european</p> <p>8.1.3. Retrasarea granițelor: gândire critică, logică informală, retorică și teoria argumentării</p> <p>8.1.4. Circumscrierea domeniului: înțelegerea, evaluarea și construcția argumentelor</p> <p>8.1.5. Componentele gândirii critice: gândirea comprehensivă, gândirea analitică, gândirea logică</p>	<p>Prelegerea</p> <p>Ilustrarea</p> <p>Exemplificarea</p> <p>Prolematizarea</p> <p>Modelarea</p> <p>Analogia</p>	6 ore
<p><i>Analiza critică a argumentului</i></p> <p>8.1.6. Recunoașterea argumentelor</p> <p>8.1.7. Structurarea argumentelor în discurs</p> <p>8.1.8. Tipologizarea argumentelor</p> <p>8.1.9. Evaluarea argumentelor</p> <p>8.1.10. Argumentele înșelătoare</p>	<p>Prelegerea</p> <p>Ilustrarea</p> <p>Exemplificarea</p> <p>Prolematizarea</p> <p>Metoda pasilor structuranti</p> <p>Metoda reprezentarii vizuale a argumentelor</p> <p>Diagramarea</p> <p>Analogia</p>	10 ore
<p><i>Probleme ale argumentării în gândirea critică</i></p> <p>8.1.11. Problema punctului de vedere argumentat</p> <p>8.1.12. Problema susținerilor, expunerilor și explicațiilor în argumentare</p>	<p>Metoda reprezentarii vizuale a argumentelor</p> <p>Metoda pasilor structuranti</p> <p>Diagramarea</p> <p>Prolematizarea</p> <p>Analogia</p>	12 ore

8.1.13. Problema funcției argumentative a limbajului	Exemplificarea Prelegerea	
8.1.14. Problema testării gândirii critice		

Bibliografie:

Bergstrom, C. T and . West J. D., *Calling Bullshit: The Art of Skepticism in a Data-Driven World*, Penguin Books, 2020.

Bieltz, P., *Bazele gândirii critice*, Editura Academiei Române, București, 2012.

Blair, A., « Qu' est-ce que la logique non formelle? », în Lempereure, A. (ed.), *L ' Argumentation*, Colloque de Cerisy, Pierre Mardaga Editeur, Liege, 1991.

Clitan, G., *Gândire critică. Micromonografie*, Editura Eurobit, Timișoara, 2003.

Dominguez, C. (coord), *CRITHINKEDU - Critical Thinking Across the European Higher Education Curricula*, Vila Real: UTAD, 2018.

Fisher, Alec, *Critical Thinking. An Introduction*, Second edition, Cambridge University Press 2011.

Herrick, J. A., *Critical Thinking. The Analysis of Arguments*, Gorsuch Scarisbrick, Publishers, Scottsdale, Arizona, 1991.

Kelley, D., *The Art of Reasoning*, W. W. Norton & Company, New York, London, 1993.

Lee, S., *What is the Argument? Critical Thinking in the Real World*, Hobard and Wiliam Smith Colleges, 1997.

Moore, B. N. & Parker, R., *Critical Thinking. Evaluating Claims and Arguments in Everyday Life*, Mayfield Publishing Company, 1989.

Plantin, C., *Essais sur l' Argumentation. Introduction a l' etude linguistique de la parole argumentative*, Editions Kimé, Paris, 1990.

Starkey, L., *Critical Thinking Skills Success in 20 Minutes a Day*, LearningExpress, LLC., New York, 2004.

Thomson, A., *Critical Reasoning. A Practical Introduction*, Routledge, London, New York, 1996.

Toulmin, S. E., *The Uses of Argument*, Cambridge University Press, Cambridge, London, New York, New Rochelle, Melbourne, Sydney, 1983.

Warburton, N., *Cum să gândim corect și eficient*, Editura Trei, București, 1999.

*** *TAGE MAGE – Test d' Aptitude aux Etudes Supérieures de Gestion*, Fondation Nationale Pour l' Enseignement de la Gestion des Entreprises, http://www.fnege.org/pdf/LDC_TM.PDF

*** *The Official LSAT Handbook*, Law School Admission Council, Inc., Newtown, PA, 2010.

7.2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Modelul Toulmin:	Prelegerea Problematizarea	2 ore
1.1. Aplicații 1.2. Exerciții	Ilustrarea Exemplificarea Modelarea Diagramarea Analogia	
2. Metoda pașilor structuranți:	Prelegerea	2 ore

	Problematizarea	
2.1. Aplicații 2.2. Exerciții	Ilustrarea Exemplificarea Modelarea Diagramarea Analogia	
3. Teste de gândire critică	Rezolvarea itemilor de gândire critica ai testului aplicat	10 ore
3.1. Testul Watson-Glasser 3.2. Testul LSAT	Reprezentarea intuitiva Solutionarea diferitilor itemi de gandire critica (comprehensiva, analitica, logica)	
7.3 Laborator		

Bibliografie:

Bergstrom, C. T and . West J. D., *Calling Bullshit: The Art of Skepticism in a Data-Driven World*, Penguin Books, 2020.

Bieltz, P., Clitan, G., Dobre, M., Dumitru, M., Forăscu, C., Golub, C., Niță, D., Rampelț, A.-M., Șerbănescu, I., Țepelea, A., *Ghid pentru rezolvarea testelor de verificare a raționamentului logic*, Institutul Național al Magistraturii (INM) – Law School Admission Council (LSAC), ISBN 978-973-0-08527-9, București, 2010.

Clitan, G. si Dumitru, D. (coordination), *Critical thinking – inside and outside. Public discourse in everyday life / Pensée critique, l'intérieur et l'extérieur. Discours public et vie quotidienne*, ESSACHESS – Journal for Communication Studies, www.essachess.com, volum 11, n° 2(22)/ 2018.

Clisson, V., Duval, A., *Teste de logică. Exerciții și soluții*, Editura Polirom, Iași, 2006.

Fisher, Alec, *Critical Thinking. An Introduction*, Second edition, Cambridge University Press 2011.

Ennis, R. H., *An Annotated List of Critical Thinking Tests*, 2009, <http://www.criticalthinking.net/TestList.html>.

Watson, G. & Glasser, E., *Watson-Glaser Critical Thinking Appraisal Form Short*, Manual. San Antonio, TX: Psychological Corporation, 1994.

*** *The Official LSAT Super Prep™*, Law School Admission Council, Inc., Newtown, PA, 2004.

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Preocuparea pentru perfecționarea profesională prin antrenarea abilităților de gândire critică
- Implicarea în activități științifice, cum ar fi elaborarea unor articole și studii de specialitate
- Participarea la proiecte având caracter științific, compatibile cu cerințele integrării în învățământul european

- Autoevaluarea nevoii de formare profesională, în scopul inserției și a adaptării la cerințele pieței muncii
- Creșterea interesului pentru înțelegerea coordonatelor profilului profesional al absolventului de jurnalism

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Activități practice	Simulări, modelări, lucrări practice etc.	10%
	Răspunsurile la evaluarea finală	Examinări orale și scrise pe parcursul semestrului	20%
9.5 Seminar	Exerciții și aplicații	Teme de lucru, referate, eseuri, traduceri, proiecte etc.	20%
	Testarea abilităților de gândire critică	Test final, testări periodice pe parcursul semestrului	50%
9.6 Laborator			
9.7 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Obținerea punctajului minim la unul dintre testele de gândire critică aplicate. 			

Data completării:
18.09.2023
Data avizării în
departament

Titular curs (Semnătura):

Director departament

FIȘA DISCIPLINEI
C1J1106

1. Date despre program

3.9 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științele Comunicării
1.3 Departamentul	Filosofie și Științele Comunicării
1.4 Domeniul de studii	Științele Comunicării
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Jurnalism/Publicitate

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Tehnici de colectare a informațiilor						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp: 100					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					35
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					23
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual	72				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	•

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea corectă a noțiunilor și conceptelor specifice disciplinei; • Identificarea unor posibile surse de informare; • Tehnici de documentare și interviuare.
------------	--

Abilități	<ul style="list-style-type: none"> • Pregătirea și realizarea unor materiale specifice unor anumite genuri jurnalistice, pe diverse tipuri de media (știre, relatare, feature, interviu, reportaj, editorial, cronică ș.a.); • Respectarea codurilor etice și profesionale din domeniul jurnalismului; • Folosirea unor mijloace tehnice specifice pentru documentare și comunicare (aparatură audio-video, software specializat în prelucrarea imaginii și sunetului, aplicații în social media, consultarea bazelor de date ș.a.).
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> • Gândire analitică și critică, raportată la interpretarea unor evenimente curente; • Separarea informațiilor corecte de cele false; • Respectarea unor termene de predare.

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Persoane și instituții în cautarea de informații	prelegere	
2. Specificul informațiilor în domeniul jurnalistic	Curs practic	
3. Informații pentru instituțiile publice	prelegere	
4. Managementul privat al informațiilor	prelegere	
5. Specificul culegerii de informații în domeniul publicității	prelegere	
6. Surse primare de informație	prelegere	
7. Valorificarea informațiilor de către specialiștii în comunicare	prelegere	
8. Observația	prelegere	
9. Declarații, interviuri, anchete	prelegere	
10. Arhive, biblioteci, documente, colecții de publicații, baze de date	prelegere	
11. Munca de teren și la birou	Curs practic	
12. Modalități de a nota, înregistra și filma	prelegere	
13. Depășirea obstacolelor în obținerea de informațiilor	prelegere	
14. Rolul echipamentelor în culegerea de date	prelegere	
Bibliografie: <ol style="list-style-type: none"> 1. Szabo, Lucian-Vasile (2018), <i>Tehnici de colectare a informațiilor</i>, Editura Universității de Vest din Timișoara; 2. Coman, Mihai (2001), <i>Manual de jurnalism</i>, vol. I, ed. a II-a, Polirom, Iași (Capitolele: Mirela Lazăr, <i>Metode și tehnici de colectare a informațiilor</i>; Ferenc Vasas, Al.-Braduț Ulmanu, <i>Cum (nu) se colectează știrile; Cum (nu) se scrie o știre</i>); 3. Szabo, Lucian-Vasile, (2016), <i>Culegerea informațiilor: media, relații publice, intelligence</i>, Editura ESP System, Timișoara; 4. Szabo, Lucian-Vasile, (2016), <i>Media Communication: Present and Future</i>, Editura tritonic, București, 2016. 		
Bibliografie facultativă <ol style="list-style-type: none"> 1. Agnès, Yves (2011), <i>Introducere în jurnalism</i>, Editura Polirom, Iași; 		

2. Gross, Peter ((1993), *Culegerea și redactarea știrilor*, Editura de Vest, Timișoara;
3. Larson, Charles (2003), *Persuasiunea. Receptare și responsabilitate*, Editura Polirom;
4. Narița, Ionel ((2010), *Introducere în relații publice*, Editura de Vest, Timișoara;
5. Randall, David (1998), *Jurnalistul universal*, Editura Polirom, Iași;
6. Rădoi, Mireille (2003), *Serviciile de informații și decizia politică*, Editura Tritonic, București
7. Shulsky, Abram H. și Smith, Gary J., (2008), *Războiul tăcut. Introducere în universul informațiilor secrete*, Editura Polirom, Iași;
8. Szabo, Vasile –Lucian (2011), *Capcane ale comunicării. Putere și... puteri în mass-media*, Editura Universității de Vest din Timișoara;
9. Toffler, Alvin și Heidi (1995), *Război și antirăzboi*, Editura Antet, București;
10. Tolcea, Marcel (2002), *Interviul de presă scrisă. Ghid practic*, Editura Augusta, Timișoara.

7.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Identificarea principalelor instituții care lucrează cu informațiile	Activități practice	
2. Caracteristicile informației în mass-media	Activități practice	
3. Activități pe teren	Documentare pe teren	
4. Tehnici de lucru cu sursele umane	Activități practice	
5. Abordarea surselor dificile	Activități practice	
6. Informații on și off record	Activități practice	
7. Verificarea informațiilor	Activități practice	

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile sunt corelate strict cu activitatea practicienilor mass-media

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Răspunsurile la examen / colocviu (evaluarea finală)	Evaluare pe parcurs, cu media notelor pe referate și proiecte	50%
9.5 Seminar / laborator	Întocmirea de referate și proiecte, intervenții la seminar	Realizarea unui produs de comunicare (proiect practic)	50%

9.6 Standard minim de performanță

Promovarea seminarului este obligatorie. Studentul trebuie să demonstreze că are capacitatea de a colecta informații de la surse și de pe teren.

Data completării

Titular de disciplină

19.09.2023

Data avizării în departament

Director de departament

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timisoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Filosofie, Științe Politice și Științe ale Comunicării
1.3 Catedra	Filosofie și Științe ale Comunicării
1.4 Domeniul de studii	JURNALISM
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Jurnalism

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Genurile presei. Știrea și Features						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	Ex	2.7 Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână		din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	4
3.4 Total ore din planul de învățământ	4	din care: 3.5 curs	2	3.6 seminar/laborator	2
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					35
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					23
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual		72			
3.8 Total ore pe semestru		100			
3.9 Numărul de credite		4			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	.
4.2 de competențe	.

5. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cunoașterea unor noțiuni teoretice de bază în domeniul științelor comunicării. 2. Identificarea unor moduri specifice de comunicare pe diverse tipuri de media. 3. Legislație, etică și deontologie profesională. 4. Folosirea corectă a limbii române, oral și în scris. 5. Tehnici de documentare.
Abilități	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pregătirea și realizarea unor materiale specifice unor anumite genuri jurnalistice, pe diverse tipuri de media (știre, relatare, feature, reportaj, editorial, ș.a.). 2. Respectarea codurilor etice și profesionale din domeniul jurnalismului. 3. Urmărirea și evaluarea critică a actualității prezentate în mass-media. 4. Folosirea unor mijloace tehnice specifice pentru documentare și comunicare (aparatură audio-video, software specializat în prelucrarea imaginii și sunetului, aplicații în social media, consultarea bazelor de date ș.a.).
Responsabilitate și autonomie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gândire analitică și critică, raportată la interpretarea unor evenimente curente. 2. Separarea informațiilor corecte de cele false. 3. Respectarea unor termene de predare.

6. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Înțelegerea și învățarea genurilor jurnalistice de relatare, știre și feature
7.2 Obiectivele specifice	• Redactarea de știri și relatări

7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere: Ce este jurnalismul de informare?	Prelegere, dialog.	
2. Știrea. Definiții. Valoarea de informare	Prelegere, dialog.	
3. Relatarea. Tipuri de relatare	Prelegere, dialog.	

4. Structura știrii. Titrarea	Prelegere, dialog.	
5. Structura știrii. Leadul și tipologia lui	Prelegere, dialog.	
6. Structura știrii. Corpul și finalul	Prelegere, dialog.	
7. Hard news	Prelegere, dialog.	
8. Soft news	Prelegere, dialog.	
9. Deontologia știrii	Prelegere, dialog.	
10. Știrea versus Feature	Prelegere, dialog.	
11. Tipuri de Feature	Prelegere, dialog.	
12. Fenomenul fake-news. De la presa scrisă la rețele de socializare	Prelegere, dialog.	

13. Combaterea fenomenului fake-news	Prelegere, dialog.	
14. Recapitulare și discuții pe marginea textelor scrise de studenți.	Prelegere, dialog.	
<p>Bibliografie Mihai Coman, (coord.), Manual de Jurnalism, Polirom, 2009; Peter Gross, Culegerea și redactarea știrilor, Timișoara, Editura de Vest, 1993; Richard Keeble, Presa scrisă. O introducere critică, Polirom, 2009, pp. 81-143; Cristian Florin Popescu, Manual de jurnalism, vol. 1, Tritonic, 2004, pp. 161-177; Brendan Hennessy, Writing Feature Articles, Fourth edition 2006, Focal Print; David Randall, 1998, Jurnalismul universal, Editura Polirom, Iași; Sorin Preda, Tehnici de redactare în presa scrisă, Polirom, 2006, pp. 141-161; Marian Voicu, Matrioșka mincinoșilor: fake news, manipulare și populism, București, Humanitas, 2018;</p>		
7.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Definiția știrii și a valorii de știre (I)	Prelegere, exerciții de scriitură	
2. Definiția știrii și a valorii de știre (II)	Prelegere, exerciții de scriitură	
3. Modurile de ordonare și organizare a informației în știre (I)	Prelegere, exerciții de scriitură	
4. Modurile de ordonare și organizare a informației în știre (II)	Prelegere, exerciții de scriitură	
5. Leadul \ intro	Prelegere, exerciții de scriitură	
6. Citarea	Prelegere, exerciții de scriitură	
7. Titlul. Intertitul. Subtitlul	Prelegere, exerciții de scriitură	
8. Clasificarea știrilor	Prelegere, exerciții de scriitură	
9. Știrea și relatarea	Prelegere, exerciții de scriitură	
10. Știrea și faptul divers	Prelegere, exerciții de scriitură	
11. Stilistica știrii	Prelegere, exerciții de scriitură	
12. Organizarea unei redacții de	Prelegere, aplicații	

știri. Rolul editorului, al redactorului, al reporterului și al coordonatorilor		
13. Fake newsul. Elemente componente, definiție.	Prelegere, aplicații	
14. Patologii comunicaționale. Disfuncționalități ale informării corecte. Dezinformarea. Subinformarea	Prelegere, aplicații	

Bibliografie:

- Gaillard P., 2000. Tehnica jurnalismului, ed. a 7-a revizuită, București: Ed. Științifică.
 Handbook of Independent Journalism, 2006. International Information Programs, disponibil online la adresa <http://usinfo.state.gov/products/pubs/journalism/>
 MacDougall C.D., 1982. Interpretative Reporting, New York: MacMillan Publishing Co.
 Popescu C.F., 2002, Manual de jurnalism. Redactarea textului jurnalistic. Genurile redacționale. București: Ed. Tritonic Vasas, F. & Ulmanu A.B., 1997.

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice,

asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Scopul cursului și al seminarului e reprezentat de exersarea realizării unor materiale jurnalistice de informare, cu accent pe documentarea și pregătirea acestora. Conținuturile sunt gândite pentru a veni în întâmpinarea așteptărilor angajatorilor din domeniul media, oferind studenților aptitudini teoretice și practice legate de realizarea unor materiale jurnalistice de informare.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Asimilarea principalelor noțiuni teoretice și practice aferente redactării unui text de informare.	Predarea unei teme: realizarea a două materiale (știre, relatare/feature)	25%
	Asimilarea principalelor noțiuni teoretice și practice aferente redactării unui text de informare.	Test grilă la final de semestru	25%
9.5 Seminar / laborator	Asimilarea noțiunilor prezentate prin expuneri, demonstrații didactice și aplicații.	Exerciții de redactare.	50%
9.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Studenții trebuie să stăpânească noțiuni teoretice și practice de bază referitoare la redactarea unui material jurnalistic de informare. • Prezența minimă necesară promovării: 50% la curs și 70% la seminar. 			

Data completării:
06.02.2024

Titular de disciplină:

Data avizării în departament

Director de departament