

## **Referat privind necesitatea scoaterii la concurs a postului didactic de asistent (poz. 35) din cadrul Departamentului de Științe Politice**

### **1. Necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății**

Ocuparea postului de asistent este impusă de nevoia Departamentului de Științe Politice de a crește numărul de cadre didactice abilitate să desfășoare activități didactice, mai mult de jumătate din orele din statul de funcții al DSP reprezentând ore cuprinse în posturi vacante. Un alt argument îl constituie nevoia formării de specialiști conectați la nevoile actuale reale ale societății și creșterea calității programelor academice destinate menținerii și amplificării reputației Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării din cadrul Universității de Vest din Timișoara. Această necesitate se află în perfectă corelație cu obiectivele Departamentului de Științe Politice și ale Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, în baza cărora pot fi definite următoarele direcții de acțiune:

- a. Creșterea, promovarea și formarea unor specialiști de prim rang, punând accentul pe inter- și multidisciplinaritate, în domeniul științelor politice, a relațiilor internaționale, a administrației publice și a studiilor de securitate, cu o solidă educație profesională în spiritul valorilor fundamentale ale poporului nostru și al valorilor europene;
- b. Constituirea într-un factor dinamizator în actualizarea și îmbogățirea orizontului profesional și de cunoaștere al absolvenților Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, al altor categorii de specialiști și cetățeni, prin activitatea de educație permanentă, sub toate formele ei;
- c. Construcția instituțională care să asigure un ciclu întreg de formare academică în domeniul științelor politice, a relațiilor internaționale, a administrației publice și a studiilor de securitate prin consolidarea programelor de masterat existente, construcția unor noi astfel de programe, precum și cel mai important, prin consolidarea școlii doctorale în domeniul științelor politice în care să funcționeze specialiști capabili să singularizeze învățământul academic din UVT în peisajul ofertelor la nivel național și regional (în domeniul științelor politice);

- d. Transformarea Departamentului de Științe Politice într-un pol care să concentreze și să consolideze valori în și dinspre comunitatea din Timișoara și cele din zona de vest a României, prin cooperarea cu parteneri din zonă/țară și parteneri internaționali;
- e. Contribuția la dezvoltarea complexă a zonei de vest a României, printr-un rol activ în transferul în ambele sensuri de cunoaștere între Departamentul de Științe Politice / Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării și diversele organizații, instituții locale, regionale, naționale și internaționale, prin cercetare fundamentală aplicată;
- f. Formarea în cadrul Universității de Vest din Timișoara a unui centru sau pol de excelență în domeniul programelor oferite de către Departamentul de Științe Politice;
- g. Dezvoltarea specializărilor de Științe Politice, Administrație publică, Relații Internaționale, Studii Europene, Studii de Securitate, respectiv ofertarea unor programe de masterat de cea mai înaltă calitate și constituite în acord cu nevoile pieței muncii.

## 2. Valoarea științifică ce se pretinde candidaților

Valoarea științifică ce se pretinde candidaților este exprimată în criteriile de concurs care se orientează în funcție de standardele minimale expuse de către CNATDCU. Candidatul trebuie să dețină **titlul științific de doctor în domeniul științe politice** și să satisfacă standardele și criteriile minime ale grilei de CNATCDU pentru domeniul științe politice, iar **studiile universitare de licență și masterat să fie realizate în domeniile științe economice și/sau științe ale comunicării.**

Condițiile ce trebuie să fie îndeplinite pentru postul de asistent sunt cele precizate în:

- a) Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului României nr. 1339 din 29.12.2023 privind aprobarea Metodologiei cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior;
- c) Hotărârea Guvernului României nr. 56 din 25 ianuarie 2024 pentru aprobarea Metodologiei cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior;

- d) Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.129 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;
- e) Ordinul comun al ministrului educației și al ministrului sănătății privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru exercitarea funcțiilor didactice de predare sau didactice auxiliare și a modelului de certificat medical pentru încadrarea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară din învățământul superior;
- f) Legea nr. 319 din 8 iulie 2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 69 din 19 martie 2018);
- g) Regulamentele specifice și reglementările interne ale UVT

### 3. Perspectivele postului

Postul de asistent ce este propus pentru a fi scos la concurs cuprinde în structură patru discipline care conform standardelor specifice de evaluare academică elaborate de ARACIS sunt prevăzute ca aparținând grupei de discipline obligatorii în programul de licență *Relații Internaționale și Studii Europene, Administrație Publică, Studii de Securitate și Științe Politice*. Aceste discipline academice, atât prin specificul lor, cât și prin particularizarea fișelor de disciplină, pot asigura singularizarea învățământului academic din cadrul Universității de Vest din Timișoara în peisajul ofertelor la nivel național și regional în domeniul specializărilor aflate în portofoliul Departamentului de Științe Politice. Prin natura materiilor vizate se urmărește astfel accentuarea vizibilității Departamentului de Științe Politice, a programelor de licență și de masterat, prin promovarea acestora ca factori specifici unici care pot deveni puncte de atracție pentru viitori doctoranzi ai departamentului.

Având în vedere menținerea la un nivel constant a numărului de studenți la programele de licență și studii masterale, dar în special ținând cont de înființarea și funcționarea Școlii Doctorale în cadrul Departamentului de Științe Politice, se poate afirma sustenabilitatea financiară a postului de asistent pentru următorii ani. Astfel, Școala Doctorală înființată în cadrul Departamentului de Științe Politice a trecut de la un număr de 3 doctoranzi în anul universitar 2013-2014 la peste 25

de doctoranzi în anul universitar 2022-2023, mai ales prin cooptarea a doi conducători de doctorat cu recunoaștere internațională (Universitatea Ljubljana și Universitatea Liberă Bruxelles, profesori care însă nu vor pretinde norme didactice în cadrul departamentului). De asemenea, este de așteptat ca viitorul titular al postului de asistent să fie vizibil internațional din perspectiva activității de cercetare.

Postul asistent 35 cuprinde unsprezece discipline obligatorii: Analiza și managementul informațiilor (SSG), Comunicarea politică (SP și RISE), Comunicare în domeniul securității (SSG), Etică, integritate și scriere academică (RISE, SP, SS și AP), Fundamentele calității în sectorul public (AP), Internship (SS) și Practica elaborării lucrării de licență (RISE).

La specializarea Științe Politice înmatriculăm anual peste 25 de studenți iar la masteratul în limba engleză peste 50 studenți echivalenți – ceea ce confirmă sustenabilitatea specializărilor, respectiv a disciplinelor cuprinse în post. Dat fiind nivelul de dezvoltare economică și socială a Regiunii de Vest, perspectiva postului asistent 35 este de cel puțin 5 ani, întărită de perspectivele de dezvoltare ale Școlii doctorale, care vor contribui prin încasări la stabilitatea financiară a departamentului și a facultății în ansamblul ei.

În acest moment în cadrul DSP își desfășoară activitatea: 2 prof, 4 conf, 9 lect și 3 asist.

#### **4. Numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate**

Având în vedere că ultimele vizite ARACIS au constatat un deficit semnificativ de personal la nivelul departamentului, s-a hotărât ca în anul universitar 2023-2024 să fie scoase la concurs 1 post de profesor, 1 post de lector și 3 posturi de asistenți care să preia din orele vacante respectiv să contribuie la consolidarea profilului de cercetare al departamentului. În anii următori vor mai fi scoase la concurs și posturi de asistent, putând fi astfel fructificate și rezultatele de cercetare ale doctoranzilor din domeniile programelor de licență oferite de DSP, dar și posturi de conferențieri și de profesori pentru a reface și baza de posturi a DSP.



**5. Analiza statistică pe ultimii 3 ani privind evoluția numărului de candidați și de studenți înmatriculați la programele de studii unde se desfășoară activitățile din cadrul posturilor scoase la concurs sau pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică, după caz**

Programul de studii	Anul universitar 2021-2022			Anul universitar 2022-2023			Anul universitar 2023-2024		
	Anul I	Anul II	Anul III	Anul I	Anul II	Anul III	Anul I	Anul II	Anul III
Relații internaționale și studii europene		54	50		46	49		39	44
Administrație publică		33	30		34	36		35	42
Științe politice	44	18	22	34	25	23	35	17	26
Studii de Securitate									
Politici publice și advocacy									
Studii de securitate globală									
International Development and Management of Global Affairs									

**6. Strategia de dezvoltare a resurselor umane, inclusiv situația pensionabililor în următorii 5 ani**

Conform datelor primite de la Serviciul de Resurse Umane din cadrul Universității de Vest din Timișoara, în următorii 5 ani se vor pensiona cei 2 profesori care activează în cadrul DSP.

Departamentul de Științe Politice depune eforturi constante să se adapteze cererii pieței forței de muncă, de aceea acestea sunt canalizate și spre a aduce profesioniști cu experiență relevantă pentru disciplinele prinse în programa specializărilor din cadrul departamentului. Strategia de dezvoltare a resurselor umane vizează păstrarea mediei de vârstă a cadrelor didactice din cadrul departamentului la un nivel scăzut, pentru a asigura dinamica și adaptabilitatea la nevoile studentului.

Directorul de departament acordă o atenție deosebită monitorizării calității procesului didactic și prevenirii eventualelor abateri prin următoarele instrumente:

- planuri operaționale - prin care se vor urmări încadrarea în termene și succesiunea activităților;
- centralizarea evaluării activității didactice de către studenți;
- organizarea de întâlniri permanente și nepermanente cu membri colectivului didactic.

## **7. Strategia cercetării științifice a departamentului/școlii doctorale și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii**

Una dintre principalele direcții de dezvoltare vizate de departament este creșterea vizibilității rezultatelor din cercetare obținute de membri săi. În acest sens, viitorul ocupant al postului de asistent va contribui la obținerea de rezultate valoroase prin publicarea de monografii, cărți și articole științifice originale în jurnale și reviste de prestigiu, indexate în baze de date internaționale – acest aspect contribuind la consolidarea imaginii Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, dar și a Universității de Vest din Timișoara în ansamblul ei.

## **STRATEGIA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ A DEPARTAMENTULUI DE ȘTIINȚE POLITICE**

### **1. Preambul**

Planul strategic de cercetare științifică în cadrul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării se înscrie în linia generală a strategiilor în domeniul cercetării și inovării asumate de Universitatea de Vest din Timișoara. Dinamicile socio-economice recente obligă la o reconsiderare a rolului cercetării astfel că misiunea universității (văzută ca un catalizator al transformărilor benefice în societate și sursă a inovării) devine crucială într-un asemenea context. În mod tradițional cercetarea este strâns legată de mediul academic nu doar în ceea ce privește infrastructura specifică ci și prin dimensiunea formativă pe care o presupune. Strategiile și planurile cadru ce vizează domeniul cercetării reprezintă din multe puncte de vedere intersecția politicilor publice, voinței politice și capitalului uman. Aceștia li se adaugă un cadru economic stimulator și, lucru foarte important, tradiția unor comunități științifice solide.

Societatea viitorului va fi o societate a cunoașterii și inovației. În acest sens stau mărturie principiile și obiectivele asumate la nivel european<sup>1</sup> precum și capacitatea de sincronizare a societății cu sensurile progresului. Pentru România (ca parte a comunității de valori europene) sincronizarea strategiilor de cercetare cu obiectivele comunitare constituie nu doar un deziderat asumat politic ci mai degrabă o necesitate istorică. Acestea este de fapt și motivul pentru care

---

<sup>1</sup> Cf. European Commission, (Directorate-General for Research and Innovation), „Open Innovation, Open Science, Open to the World - a vision for Europe”, 2016, p.55. <https://bit.ly/3DhOtmR>

domeniul cercetării, dincolo de valențele sale tradiționale, trebuie să devină o sursă a schimbărilor structurale în societate.

Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării din cadrul Universității de Vest din Timișoara și-a stabilit ca prioritate alinierea la standardele de calitate impuse de cele mai prestigioase instituții de învățământ superior și cercetare de la nivelul Uniunii Europene.

La nivelul facultății se desfășoară procese educaționale conform reformei *Bologna*, structurând oferta educațională pe trei cicluri: studii universitare de licență, studii universitare de masterat și studii doctorale. În acest sens, s-au creat toate premisele instituționale pentru o bună desfășurare a activității.

Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării a introdus normele prevăzute de ARACIS pentru ridicarea continuă a calității în activitatea educativă și de cercetare. De asemenea, s-a trecut la educația centrată pe student. Una dintre preocupările permanente ale conducerii facultății și a departamentelor din facultatea noastră rămâne managementul performant al calității în toate domeniile de activitate.

Strategia de cercetare a Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării este parte integrantă a strategiei Universității de Vest din Timișoara. Liniile de forță ale cercetării științifice din facultatea noastră sunt trasate conform documentelor privind cercetarea adoptate la nivel european, conform cerințelor naționale și locale, aplicate specificului domeniilor de activitate ale facultății noastre. Strategia de cercetare din cadrul facultății noastre pornește de la identificarea unor domenii de nișă, care pot produce o contribuție reală la fondul universal al cunoașterii.

Obiectivul final al strategiei de cercetare este propulsarea facultății noastre în topul celor mai productive centre de cercetare pe domeniile Științe Politice, Relații Internaționale și Studii Europene, respectiv Administrație Publică.

## 2. Situația actuală a cercetării științifice

Din punct de vedere instituțional, cercetarea științifică în cadrul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, se desfășoară la nivelul celor două departamente: Departamentul de Științe Politice și Departamentul de Filosofie și Științe ale Comunicării. Un rol important îl joacă centrele de cercetare existente în structura facultății:

- Centrul de Studii Europene Alcide de Gasperi (CSE-AG)
- Center for Eastern European Film and Media Studies (CEEFMS)

- Institutul de cercetări social-politice: Centrul Român de Studii Penitenciare (CRSP)
- Institutul de cercetări social-politice: Centrul de Cercetare în Istoriografie Filosofică și Filosofia Imaginarului (CCIFFI)
- Centrul de cercetare în Studii Africane UBUNTU

Cadrele didactice din facultatea noastră au desfășurat o activitate de cercetare susținută, materializată în câștigarea unor granturi naționale și internaționale, publicarea de cărți în edituri prestigioase, de articole în reviste cotate la nivel național și internațional etc. De asemenea, membrii facultății noastre au participat la numeroase manifestări științifice din străinătate sau din țară. Numeroși membri ai facultății noastre sunt membri ai unor asociații profesionale și instituții de cercetare sau fac parte din redacțiile unor reviste de specialitate. Unele realizări ale membrilor facultății au fost premiate la nivel național.

De asemenea, trebuie menționată revista *Political Studies Forum* care se bucură de o recunoaștere tot mai mare fiind indexată în 5 baze de date internaționale printre care și ERIH+. Studenții, masteranzii și doctoranzii au fost antrenați, în diferite moduri la activitatea de cercetare științifică. În acest scop, aceștia au fost cooptați în echipe de cercetare care au câștigat granturi naționale de cercetare. De asemenea, studenții au participat la sesiuni de comunicări științifice sau sunt membri în diferite cercuri științifice. Studenții, masteranzii și doctoranzii facultății sunt încurajați să își publice lucrările științifice în revista *Sfera publică* – o publicație academică dedicată tinerilor cercetători.

### 3. Direcții ale activității de cercetare științifică

Principalele direcții de cercetare științifică la nivelul Departamentului de Științe Politice din cadrul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării sunt configurate pornind de la structura departamentală și de profilul academic al membrilor săi. Liniile principale de cercetare sunt împărțite echilibrat pe cele trei domenii esențiale existente în departament (după cum se poate observa în tabelul de mai jos) iar infrastructura de cercetare specifică favorizează o dezvoltare sustenabilă a acestora.

1.	Științe politice	Prof.univ.dr. Docea Vasile; Conf.univ.dr. Vesalon Lucian; Conf.univ.dr. Adrian Basarabă; Lect. Univ. Dr. Ciprian Nițu; Lect.univ.dr. Viorel Proteasa; Lect.univ.dr. Vlad Botgros; Lect. Univ.
----	------------------	---



		Dr. Mădălina Iacob; Lect. Univ. Dr. Mihai Murariu, Asist. Univ. Dr. Raluca Colojoară; Asist. univ.dr. Marius Mitrache.
2.	Relații Internaționale și Studii Europene	Prof.univ.dr. Docea Vasile; Prof.univ.dr. Silviu Rogobete; Conf.univ.dr. Vesalon Lucian; Conf.univ.dr. Emanuel Copilaș- Ciocianu; Conf.univ.dr. Mihai Panu; Lect.univ.dr. Alexandru Jădăneanț; Lect.univ.dr. Cristiana Budac, Lect.univ.dr. Corina Turșie; Lect.univ.dr. Iris-Alexandra Mihai; Lect. Univ. Dr. Mădălina Iacob; Lect. Univ. Dr. Mihai Murariu, Asist. Univ. Dr. Raluca Colojoară; Asist. univ.dr. Marius Mitrache.
3.	Administrație publică	Prof.univ.dr. Docea Vasile; Conf.univ.dr. Adrian Basarabă; Conf.univ.dr. Emanuel Copilaș-Ciocianu; Conf.univ.dr. Mihai Panu; Lect.univ.dr. Alexandru Jădăneanț; Lect.univ.dr. Cristiana Budac, Lect.univ.dr. Corina Turșie; Lect.univ.dr. Iris-Alexandra Mihai, Asist. Univ. Dr. Raluca Colojoară, Asist. univ.dr. Marius Mitrache.

La nivel departamental există preocupări consistente pentru sfera cercetării, întregul colectiv fiind angrenat punctual în diverse proiecte. Asemenea preocupări s-au materializat de-a lungul vremii în rezultate de mare vizibilitate academică promovând imaginea departamentului în plan regional dar și internațional. De remarcat faptul că Departamentul de Științe Politice al Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării are o structură ce permite abordările interdisciplinare ale diferitelor proiecte avute în vedere.

#### 4. Obiective strategice ale activității de cercetare științifică

1. Elaborarea de proiecte de cercetare prin care să fie accesate fonduri destinate cercetării la nivel european sau național;
2. Promovarea cercetării interdisciplinare prin colaborare între specialiști în diferite domenii din cadrul facultății sau cu specialiști din exterior;
3. Elaborarea de proiecte în colaborare de cercetare cu mediul economic și social;
4. Implicarea mai accentuată în viața economică, politică și socială națională și regională prin adoptarea unor teme de cercetare adecvate;
5. Constituirea unor structuri instituționale proprii care să servească cercetării științifice;

6. Ameliorarea circulației informației asupra programelor de finanțare a cercetării;
7. Consolidarea rolului comisiei de cercetare; creșterea implicării structurilor administrative destinate cercetării;
8. Antrenarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în activitatea de cercetare științifică;
9. Creșterea vizibilității rezultatelor cercetării prin diversificarea mijloacelor de valorificare a acestora;
10. Creșterea nivelului de recunoaștere a publicațiilor proprii;
11. Programele de masterat și doctorat vor fi prevăzute cu propriile programe de cercetare.

#### **5. Mijloace de realizare a obiectivelor strategice**

1. Utilizarea cadrului oferit de centrele de cercetare
2. Lansarea de noi publicații de profil pentru a facilita valorificarea rezultatelor cercetării științifice;
3. Organizarea de manifestări științifice la nivel local, național și internațional; continuarea manifestărilor cu caracter periodic;
4. Diversificarea activităților legate de cercetarea și creația științifică;
5. Elaborarea la nivelul departamentelor a unor grile prin care activitatea științifică să fie cuantificate corect;
6. Continuarea activității de publicare a unor manuale, monografii, tratate de specialitate;
7. Încurajarea participării membrilor facultății la diferite manifestări științifice din țară și străinătate;
8. Organizarea de cercuri studentești prin care studenții și masteranzii să fie antrenați în activități de cercetare științifică;
9. La nivelul fiecărui masterat se vor planifica activități concrete de cercetare științifică;
10. Masteranzii și doctoranzii vor fi incluși în proiecte de cercetare cu scopul obținerii de granturi la nivel național și european;
11. Întărirea colaborării cu diferite instituții de cercetare, de pildă, cu filiala locală a Academiei Române;
12. Intensificarea programelor de mobilitate și schimb de bune practici la toate nivelurile: studenți, masteranzi, cadre didactice, personal administrativ;
13. Constituirea unor laboratoare de cercetare puternice, cu echipamente performante;

14. Constituirea de strategii de cercetare și planuri de cercetare la nivel de departamente, masterate și școală doctorală.

## 6. Concluzii

Departamentul de Științe Politice al Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării din Cadrul Universității de Vest, Timișoara s-a constituit încă de la înființare într-un veritabil pol al excelenței academice, calitatea actului pedagogic precum și sfera cercetării fiind deopotrivă păstrate la cele mai înalte standarde. Caracterul eterogen al preocupărilor în domeniul cercetării al membrilor săi a devenit cu timpul un avantaj strategic optimal corelat cu noile tendințe la nivel european dar și cu liniile generale trasate de UVT prin strategiile sale specifice<sup>2</sup>. Departamentul de Științe Politice, prin forurile sale decizionale, a înțeles constant să încurajeze creația științifică atât la nivel individual cât și în ce privește diferitele grupuri de lucru care au demarat anumite proiecte de-a lungul vremii. Consecințele pozitive ale unei asemenea abordări s-au văzut deseori prin prisma indicatorilor specifici în domeniu: de la producția de carte până la cea de articole și accesarea de granturi ori alte forme de finanțare. Pe termen mediu și lung asemenea indicatori se doresc a fi sistematic îmbunătățiți (mai ales că există o tendință naturală de creștere și dezvoltare a departamentului). Pe termen scurt Departamentul de Științe Politice își reafirmă disponibilitatea de a juca un rol relevant în peisajul academic de profil intern și extern, prin atenția acordată procesului de formare a unor noi generații de intelectuali și specialiști în domenii esențiale precum Relațiile Internaționale, Politologia, Administrația Publică ori Studiile de Securitate. Este de la sine înțeles faptul că asemenea angajamente vor fi dublate de consolidarea unui profil științific autentic perfect calibrat pentru nevoile unei societăți din ce în ce mai complexe.

DSP reprezintă o comunitate cu profil multi-disciplinar care înțelege constant să pună accentul deopotrivă pe cercetarea fundamentală și pe cea aplicată fără a se abate de la principiile fundamentale consacrate la nivel instituțional: libertatea creației științifice, respectarea standardelor etice, plus-valoarea comunitară și impactul internațional.

Decan,  
Lect.univ.d

<sup>2</sup> Vezi documentele cadru asumate de UVT la: <https://www.uvt.ro/cercetare/strategie-si-impact/strategia-uvt-privind-cercetarea/>

## **8. Strategia de internaționalizare a departamentului/școlii doctorale și a programelor de studii gestionate de departament și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii**

Data fiind integrarea României în Uniunea Europeană și existența sistemului de credite transferabile, internaționalizarea departamentului și a programelor de studii devine un imperativ. În acest sens, vor fi întreprinse o serie de acțiuni, unele țin de internaționalizarea în plan local, iar altele de internaționalizarea în plan global. Internaționalizarea în plan local se referă la îmbunătățirea prezenței în mediu virtual – traducerea site-ului în engleză și alte limbi de circulație internațională, implicarea activă a coordonatorului Erasmus+ de la nivelul departamentului în informarea studenților cu privire la oportunitățile de mobilitate existente, stabilirea de contacte cu reprezentanți ai universităților din străinătate în vederea primirii de studenți străini, organizarea de cursuri în limbi de circulație internațională. Viitorul ocupant al postului de asistent va trebui să contribuie la extinderea rețelei de universități cu care facultatea are acorduri de cooperare internațională, să valorifice rețeaua sa de contacte la universități din străinătate în vederea organizării de manifestări științifice comune, cu participare internațională, respectiv pentru pregătirea și implementarea de proiecte cu finanțare europeană în vederea creșterii calității procesului educațional și intensificării activității de cercetare.

În ceea ce privește internaționalizarea în plan global, strategia departamentului vizează încurajarea cadrelor didactice să participe la mobilități de predare la universitățile din străinătate, participarea Facultății la târguri educaționale internaționale, participarea cercetătorilor și cadrelor didactice la conferințe internaționale în străinătate, publicarea de articole științifice în jurnale din străinătate, respectiv de monografii și volume la edituri de prestigiu din străinătate. Noul ocupant al postului de asistent va trebui să se implice activ în materializarea strategiei de internaționalizare în plan global, implicându-se activ în toate inițiativele amintite anterior, dar și să propună măsuri suplimentare pentru creșterea vizibilității departamentului în plan internațional.



### 9. Fișa individuală a postului ce urmează a fi scos la concurs, care include descrierea postului și atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs.

\*\*\* Fișa individuală a postului este anexată la finalul referatului justificativ. \*\*\*

### 10. Fișele disciplinelor incluse în post

\*\*\* Fișele disciplinelor sunt anexate la finalul referatului justificativ. \*\*\*

### 11. Salariul minim de încadrare

Conform datelor primite de la Serviciul de Resurse Umane din cadrul Universității de Vest din Timișoara, salariul minim conform legislației în vigoare pentru postul de asistent este **6139** lei.

### 12. Extras din statul de funcții care să evidențieze postul vacant scos la concurs

35	Asie	VSC	-vacant-							11	5
35			Analiza și managementul informațiilor	SSGM/IFan:1	I	1/1	0	0	1	0,75	0,75
35			Comunicare politică	RISE/LIFan:2	I	1/2	0	0	1	1	1
35			Comunicare politică	SP/LIFan:2	I	1/1	0	0	2	1	1
35			Comunicare în domeniul securității	SSGM/IFan:1	II	1/1	0	0	1	0,75	0,75
35			Etică, integritate și scriere academică	AP/LIFan:1	I	1/2	0	0	1	1	1
35			Etică, integritate și scriere academică	RISE/LIFan:1	I	1/2	0	0	1	1	1
35			Etică, integritate și scriere academică	SSECL/Zfan:1	I	1/1	0	0	1	0,5	0,5
35			Etică, integritate și scriere academică	SP/LIFan:1	I	1/1	0	0	1	0,5	0,5
35			Fundamentele eticii în sectorul public	AP/LIFan:2	II	1/1	0	0	2	1	1
35			Internship	SSECL/Zfan:1	II	1/1	0	0	4	2	2
35			Practica elaborării lucrării de licență	RISE/LIFan:3	II	1/1	0	0	3	1,5	1,5
78	Asie	U								44	97

### 13. Programa aferentă concursului – tematica probelor de concurs

1. Comunicarea strategică în perioadă de criză
2. Elaborarea unei campanii de comunicare politică
3. Rolul purtătorului de cuvânt
4. Teorii moderne ale comunicării
5. Principii ale eticii academice
6. Discursul politic
7. Securitatea globală și comunicarea

8. Campanii de comunicare

14. Extrase din procesele verbale ale ședinței Consiliului departamentului și ședinței Consiliului facultății în care au fost aprobate aceste poziții



**Proces verbal încheiat în data de 21.03.2024, cu ocazia ședinței Consiliului  
Departamentului de Științe Politice**

Directorul interimar al Departamentului de Științe Politice, domnul lect.univ.dr. Mihai Murariu a convocat în termenul legal prevăzut, ședința consiliului departamentului, în regim de vot on line.

Au participat cei trei colegi consilieri, doamna lect.univ.dr. Iris Mihai, doamna asist.univ.dr. Raluca Colojoară și domnul lect.univ.dr. Vlad Botgros. Domnul director a încărcat pe drive-ul consiliului documentele aferente concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din Statul de funcții al departamentului, pentru care se organizează concurs în semestrul II, anul universitar 2023-2024. Nu au existat obiecții.

Se avizează în consiliul departamentului organizarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante din Statul de funcții, semestrul II, anul universitar 2023-2024, astfel:

Asistent universitar 33 – 3 voturi de acord

Asistent universitar 34 – 3 voturi de acord

Asistent universitar 35 – 3 voturi de acord

Lector universitar 17 – 3 voturi de acord

Profesor universitar 3 – 3 voturi de acord

Director Departament de Științe Politice,

Lect.univ.dr. Mihai Murariu





**HOTĂRÂRE nr. 11/2023-2024 din 21.03.2024**

**Cu privire la avizarea memoriilor pentru posturile scoase la concurs în semestrul al doilea al anului universitar 2023-2024.**

Emitent: Consiliul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării

Consiliul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, întrunit în ședința din data de 21.03.2024, ora 13:00, în regim de vot online, adoptă următoarea hotărâre:

**Se avizează memoriile pentru posturile scoase la concurs în semestrul II, al anului universitar 2023-2024, după cum urmează:**

Departamentul de Științe Politice  
Asistent universitar 33 – 13 voturi de acord  
Asistent universitar 34 – 13 voturi de acord  
Asistent universitar 35 – 13 voturi de acord  
Lector universitar 17 – 13 voturi de acord  
Profesor universitar 3 – 13 voturi de acord

Departamentul de Filosofie și Științe ale Comunicării  
Asistent universitar 52 – 13 voturi de acord  
Asistent universitar 53 – 13 voturi de acord  
Asistent universitar 54 – 13 voturi de acord  
Conferențiar universitar 8 – 13 voturi de acord

Decan,

Lect.univ.dr.Alexandru JĂDĂNEANT



Data  
21.03.2024

Semnătura directorului de departament

Aprobat, *Prof. Univ. Dr.*  
Marilen Gabriel PIRTEA

FIȘA POSTULUI  
personal didactic

Anexă la Contractul Individual de Muncă nr.

**I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI**

1. Numele și prenumele titularului:
2. Facultate: PFC
3. Departament: DSP
4. Denumirea postului: **ASISTENT UNIVERSITAR 35 Statul de funcții DSP 2023-2024**  
/ Cod COR: **231001**

**II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI**

1. Studii specifice: superioare, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
2. Experiență: conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
3. Competență managerială<sup>3</sup> (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

**4. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE**

1. Ierarhice:
  - subordonat față de: **DIRECTOR DEPARTAMENT**
  - superior pentru: -
2. Funcționale: cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
3. Reprezentare: -
4. Sfera relațională:
  - internă - cu cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
  - externă - cu reprezentanți ai organismelor partenere Departamentului/ Facultății/Universității de Vest din Timișoara.

**IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI**

Desfășurarea activităților didactice, de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității prestației didactice, a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

**V. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI**

A. Activități normate în statul de funcții – 16,00

<sup>3</sup> Pentru funcțiile de conducere



<b>I. Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora</b>
1. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de licență
2. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de master
3. Cursuri la forma studii academice postuniversitare
4. Cursuri la forma studii postuniversitare de specializare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
5. Cursuri de perfecționare postuniversitare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
6. Module de curs pentru formarea continuă
7 <sup>4</sup> . Cursuri la școlile de studii avansate (doctorate)
8 <sup>5</sup> . Cursuri organizate pentru pregătirea doctoranzilor
9. Alte cursuri (prelegeri) normate la forme moderne de învățământ universitar
<b>II. Activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (inclusiv pregătirea acestora)</b>
1. Activități de seminar, complementare sau nu cursurilor enumerate la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ – 11,00
2. Îndrumarea realizării proiectelor de an, complementare sau nu cursurilor de la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
3. Lucrări practice și de laborator, conform cu planul de învățământ;
<b>III. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire ( disertație)</b>
<b>IV. Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ</b>
<b>V. Activitate de practică productivă sau practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora)</b>
<b>VI<sup>6</sup>. Îndrumarea doctoranzilor în stagiul (activitate normată) și în poststagiul</b>
<b>VII. Conducerea activităților didactice artistice sau sportive (inclusiv pregătirea acestora)<sup>7</sup></b>
1. Cursuri de turism pentru studenți
2. Cursuri sportive pentru studenți sau copiii angajaților
3. Gimnastică aerobică
4. Antrenamente cu echipe reprezentative (atletism, jocuri sportive)
5. Îndrumarea loturilor sportive în timpul desfășurării competițiilor
6. Organizarea de crosuri sau alte manifestări sportive de interes universitar sau național
7. Îndrumarea formațiilor artistice de interes universitar
8. Organizarea manifestărilor artistice
<b>VIII. Activități de evaluare</b>
1. Evaluare în cadrul pregătirii prin doctorat <sup>8</sup> :
- Comisie concurs de admitere
- Comisie examen de doctorat
- Comisie susținere publică teza de doctorat, inclusiv de evaluare a tezei
- Evaluare referat de doctorat (prin participare la comisia de îndrumare)
2. Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învățământ (inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul):

<sup>4</sup> Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

<sup>5</sup> Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

<sup>6</sup> Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

<sup>7</sup> În cazul facultăților de profil (Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Educație Fizică și Sport, respectiv Facultatea de Muzică și Teatru)

<sup>8</sup> Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborare tematică și bibliografie</li> <li>- Comisie redactare subiecte</li> <li>- Comisie examinare orală</li> <li>- Comisie corectură teze</li> <li>- Corectură teste</li> <li>- Comisie supracorectură</li> <li>- Comisie contestații</li> <li>- Comisie concurs de admitere (organizare, modernizare)</li> <li>- Comisie supraveghere examen scris</li> </ul> <p><b>3. Evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (curs, seminar, proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator) inclusiv:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluare și notare teme de casă/proiecte</li> <li>- Evaluare și notare examene parțiale</li> <li>- Evaluare și notare examen (test) final</li> <li>- Evaluare și notare teme (probleme) rezolvate acasă</li> </ul> <p><b>4. Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborare tematică și bibliografie</li> <li>- Comisie elaborare subiecte</li> <li>- Comisie examinare și notare</li> <li>- Comisie supraveghere probe scrise</li> <li>- Comisie corectură (supracorectură)</li> <li>- Comisie contestații</li> </ul>
<b>IX. Consultații (pentru toate formele conexe cursurilor de la capitolul A.I.)</b>
<b>X. Îndrumarea cercurilor științifice</b>
<b>XI. Alte activități – 2,00</b>
<b>XII. Admitere – 3,00</b>
<p><b>XIII. Activități privind promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar</b></p> <p><b>1. Definitivatul</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborare programe și bibliografie</li> <li>- Îndrumare și consultanță de specialitate și pedagogică</li> <li>- Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică</li> <li>- Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere, corectare și notare</li> <li>- Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare (comisie)</li> <li>- Organizare examen</li> </ul> <p><b>2. Gradul didactic II</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborare programe și bibliografie</li> <li>- Consultanță și îndrumare (minimum două inspecții)</li> <li>- Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică</li> <li>- Elaborarea subiectelor pentru testul de specialitate și metodică specialității</li> <li>- Supraveghere teză, corectare și notare</li> <li>- Elaborarea subiectelor pentru proba orală, examinare și notare</li> </ul> <p><b>3. Gradul didactic I</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborare tematică, elaborare subiecte, examinare și notare în cadrul colocviului de admitere</li> <li>- Îndrumare (minimum două inspecții)</li> <li>- Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică</li> <li>- Îndrumarea și evaluarea lucrării metodică-științifice</li> <li>- Participare la comisia pentru susținerea lucrării de grad (evaluare și notare)</li> </ul> <p><b>4. Concurs pentru ocuparea posturilor vacante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea tematicii și a bibliografiei</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisie susținere examen</li> <li>- Comisie contestații</li> <li>- Comisie organizare concurs</li> <li>- Comisie supraveghere probe scrise</li> </ul>
<p><b>XIV. Activități privind pregătirea și promovarea cadrelor didactice din învățământul superior</b></p> <p><b>1. Concurs pentru ocuparea unui post de asistent universitar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Îndrumare metodică și științifică</li> <li>- Elaborare tematică și bibliografie</li> <li>- Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere teză, corectare și notare</li> <li>- Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare</li> <li>- Participare la proba practică și evaluare</li> </ul> <p><b>2. Concurs pentru ocuparea unui post de lector universitar (șef de lucrări)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Îndrumare metodică și științifică</li> <li>- Verificare dosar de concurs</li> <li>- Stabilire temă prelegere</li> <li>- Participare la prelegere publică</li> <li>- Evaluare</li> </ul> <p><b>3. Concurs pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiză de dosar</li> <li>- Stabilire temă prelegere</li> <li>- Participare la prelegerea publică</li> <li>- Evaluare</li> </ul>
<p><b>B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului – 12,00</b></p>
<p><b>I. Pregătire individuală (autoperfecționare) – 4,00</b></p>
<p><b>II. Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar</b></p>
<p><b>III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare – 6,00</b></p>
<p><b>IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare) – 2,00</b></p>
<p><b>V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparaturii de laborator ș.a.</b></p>
<p><b>VI. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate</b></p>
<p><b>VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte</b></p>
<p><b>VIII. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice</b></p>
<p><b>IX. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice</b></p>
<p><b>C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului – 12,00</b></p>
<p><b>I. Activități prevăzute în planul intern – 4,00</b></p>
<p><b>II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT – 3,00</b></p>
<p><b>III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic</b></p>
<p><b>IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern</b></p>
<p><b>V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare – 2,00</b></p>
<p><b>VI. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern – 3,00</b></p>

## VI. ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI



- I. Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.
- II. Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;
- III. Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu;
- IV. Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la alte activități în interesul instituției;
- V. Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.
- VI. Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.
- VII. În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.
- VIII. Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior; legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi;

*– se pot detalia alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene stabilite nominal de către șeful ierarhic superior;*

#### **VII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ**

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;



- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

#### VIII. DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

#### IX. EVALUAREA PERFORMANȚELOR

Performanța cadrelor didactice se evaluează pe baza componentelor prevăzute în Manualul calității (evaluarea activității didactice făcută de studenți, evaluarea colegială, evaluarea ierarhică, autoevaluare), precum și în concordanță cu indicatorii prevăzuți în strategiile de învățământ și cercetare elaborate la nivel instituțional și cu cei folosiți în evaluările la nivel național, obiectivul de performanță fiind „Bine”.

Activitățile prevăzute la punctul V (A) sunt normate în conformitate cu statele de funcții aprobate, în speță cu poziția aferentă postului ocupat.

Ponderea, cuantificarea și numărul de ore alocate activităților prevăzute la punctul V (A,B și C) și VI se pot modifica, fiind propuse de directorii de departament, avizate de consiliul facultății și aprobate de senatul universității, anual cu respectarea legilor în vigoare, inclusiv al Legii nr. 1/2011.

Angajatului îi revine obligația să realizeze activitățile prevăzute la punctul V, în conformitate cu clauza art.287, alin . 22 din Legea 1/2011 precum și cu clauza “durata muncii” din contractul individual de muncă, adică suma totală a orelor de muncă, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.

Ponderea individuală a activităților care nu sunt prevăzute în statele de funcții poate varia de la o lună la alta, pontajul/borderoul de prezență fiind verificat și avizat de către directorul de departament.

Nu fac obiectul normării activitățile, inclusiv cele de cercetare științifică, finanțate și angajate pe bază de contract cu alți beneficiari decât Ministerul Educației Naționale, Cercetării Științifice sau instituțiile de învățământ aflate în subordinea sa, sau prevăzute expres în fișele de post aferente altor contracte individuale de muncă încheiate de angajat cu Universitatea de Vest din Timișoara.

Această fișa de post nu include activitățile și responsabilitățile aferente funcțiilor didactice de conducere.

Director Departament

Lect.univ.dr. Mihai Murariu

Semnatura



Decan Facultate

Lect.univ.dr. Alexandru Jădăneanț

Semnatura



Director Resurse Umane

Titular post

ALDEA Bogdan

*Semnatura* \_\_\_\_\_

*Semnatura* \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării
1.3 Departamentul	Științe politice
1.4 Domeniul de studii	Științe sociale
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii / Calificarea	Studii de securitate globală

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Analiza și managementul informațiilor						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DO

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					23
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					20
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					-
Examinări					5
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual	103				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite	6				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

<p>5.1 de desfășurare a cursului</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• un procent de minim 50% prezență la activitatea de curs;</li> <li>• Predare în format online, via:</li> <li>• platforma de E-learning, de tip Moodle, la adresa: <a href="https://elearning.e-uvt.ro">https://elearning.e-uvt.ro</a> – pe pagina specifică disciplinei, se găsesc încărcate suportul de curs, precum și alte materiale bibliografice în format electronic, în secțiuni special create în cadrul paginii cursului;</li> <li>• aplicația de videoconferință: Google Meet - accesare prin utilizarea exclusivă a E-mail-ului instituțional pentru participare la prelegeri (cursuri și seminarii) – în cazul activităților didactice predate în sistem online;</li> <li>• Baza materială/condiții tehnice (computer/laptop/notebook prevăzut cu cameră web funcțională, conexiune stabilă la Internet) – în cazul activităților didactice predate în sistem online</li> </ul>
<p>5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• un procent de minim 70% prezență la activitatea de seminar;</li> <li>• Predare în format online, via:</li> <li>• platforma de E-learning, de tip Moodle, la adresa: <a href="https://elearning.e-uvt.ro">https://elearning.e-uvt.ro</a> – pe pagina specifică disciplinei, se găsesc încărcate suportul de curs, precum și alte materiale bibliografice în format electronic</li> <li>• aplicația de videoconferință: Google Meet - accesare prin utilizarea exclusivă a E-mail-ului instituțional pentru participare la prelegeri (cursuri și seminarii) – în cazul activităților didactice predate în sistem online;</li> <li>• Baza materială/condiții tehnice (computer/laptop/notebook prevăzut cu cameră web funcțională, conexiune stabilă la Internet) – în cazul activităților didactice predate în sistem online</li> </ul>

**6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei**



<b>Cunoștințe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Înțelegerea aprofundată a principalelor concepte și modele utilizate în studiile de securitate și strategice, precum și a celor înrudite cu acestea.</li> <li>Înțelegerea importanței dobândirii unor abilități și cunoștințe pentru dezvoltarea individuală și profesională ulterioară, dincolo de contextul strict academic al predării și învățării elementelor de scriere academică.</li> </ul>
<b>Abilități</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizarea metodelor standard ale domeniului pentru implementarea unor proiecte care pot contribui la dezvoltarea profesională.</li> <li>Aplicarea experienței câștigate și a gândirii critice în munca în echipă și rezolvarea problemelor la mai multe niveluri.</li> </ul>
<b>Responsabilitate și autonomie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitatea de a utiliza reflecție critică, responsabilitate, eficiență și creativitate în îndeplinirea sarcinilor profesionale, ținând cont de autonomia oferită de context.</li> </ul>

## 7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
Demnitatea umană și drepturile omului	Expunerea (descrierea, explicația, exemplificarea) Conversația euristică, de sistematizare și sinteză	Săpt. 1: 2h - Predare în format online
Serviciile secrete și activitatea de culegere de informații	Expunerea (descrierea, explicația, exemplificarea) Conversația euristică, de sistematizare și sinteză	Săpt. 2: 2h - Predare în format online
Creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public	Expunerea (descrierea, explicația, exemplificarea) Conversația euristică, de sistematizare și sinteză	Săpt. 3: 2h - Predare în format online
Informații sensibile și sisteme de management. Categoriile de informații și regimul juridic al acestora	Expunerea (descrierea, explicația, exemplificarea) Conversația euristică, de sistematizare și sinteză	Săpt. 4: 2h - Predare în format online
Teoria informației. Noțiuni de bază. Concepte.	Expunerea (descrierea, explicația, exemplificarea) Conversația euristică, de sistematizare și sinteză	Săpt. 5: 2h - Predare în format online
Protecția personalului. verificarea, avizarea și autorizarea accesului la informații clasificate	Expunerea (descrierea, explicația, exemplificarea) Conversația euristică, de sistematizare și sinteză	Săpt. 6: 2h - Predare în format online
Gestionarea documentelor clasificate	Expunerea (descrierea, explicația, exemplificarea) Conversația euristică, de sistematizare și sinteză	Săpt. 7: 2h - Predare în format online
Cadrul legislativ și instituțional național și	Expunerea (descrierea, explicația, exemplificarea)	Săpt. 8, 9: 4h - Predare în format online

euroatlantic în domeniul securității informațiilor	Conversația euritică, de sistematizare și sinteză		
Cadrul legislativ și instituțional național și euroatlantic în domeniul securității informațiilor	Expunerea (descrierea, explicația, exemplificarea) Conversația euritică, de sistematizare și sinteză		Săpt. 10,11: 4h - Predare în format online
Contribuții privind îmbunătățirea cadrului legislativ românesc	Expunerea (descrierea, explicația, exemplificarea) Conversația euritică, de sistematizare și sinteză		Săpt. 12: 2h - Predare în format online
Contravenții și infracțiuni la regimul protecției informațiilor clasificate	Expunerea (descrierea, explicația, exemplificarea) Conversația euritică, de sistematizare și sinteză		Săpt. 13: 2h - Predare în format online
Educația de securitate, conștientizare și cultură de securitate	Expunerea (descrierea, explicația, exemplificarea) Conversația euritică, de sistematizare și sinteză		Săpt. 14: 2h - Predare în format online
Bibliografie:			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cămărășan Vasile Adrian – "Informații clasificate" suport de curs, Editura CA Publishing, Cluj Napoca 2013</li> <li>2. Cămărășan Vasile Adrian, Petrescu Marius, Petrescu Anca Gabriela, Bîlcan Florentina Raluca – "Instrumente și mecanisme privind managementul informațiilor clasificate – de la teorie la practică", Editura Bibliotheca, Târgoviște 2017</li> <li>3. Drăgănescu Mihai - "Informația materiei", Editura Academiei Române, 1990</li> <li>4. Fay John - "Contemporary Security Management" 2<sup>nd</sup> Edition Elsevier Butterworth-Heinemann, 2006</li> <li>5. Giddens Anthony - "Sociologie", ed. a V-a, Editura All, București 2009</li> <li>6. Hassett Matthew, Stewart Donald - "Probability for Risk Management", Actex Publications, Winsted, Connecticut, 1999</li> <li>7. Ilie Gheorghe - "Riscul - măsura incertitudinii. Elemente conceptuale, corelații și determinări", Editura UTI Press, București 2011</li> <li>8. Kaldor Mary - "Securitatea umană", Editura CA Publishing, Cluj-Napoca, 2010</li> <li>9. Kolodziej Edward - "Securitatea și relațiile internaționale", Editura Polirom, Iași 2007</li> <li>10. Păun Vasile - "Puterea informațională", Editura Tritonic, București, 2005</li> <li>11. Petrescu Marius, Năbârjoiu Neculae - "Managementul Informației", vol I Editura Bibliotheca, Târgoviște, 2006</li> <li>12. Petrescu Marius, Năbârjoiu Neculae, Braboveanu Mioara - "Managementul Informației", vol II Editura Bibliotheca, Târgoviște, 2008</li> <li>13. Petrescu Marius, Stegăroiu Ion, Năbârjoiu Neculae, Duică Anișoara, Popa Eliza - "Managementul schimbării și riscului", Editura Bibliotheca, Târgoviște, 2010</li> <li>14. Petrescu Marius, Petrescu Anca Gabriela, Bîlcan Florentina Raluca, Cămărășan Vasile Adrian – "Managementul securității informațiilor. Note de curs", Editura Bibliotheca Târgoviște, 2018</li> <li>15. Petrescu Stan - "Arta și puterea informațiilor", Editura Militară, București, 2003</li> <li>16. Rădoi Mireille - "Serviciile de informații și Decizia Politică", Editura Tritonic, București, 2005</li> <li>17. Rizea Marian - "Informațiile, libertatea și securitatea cetățenilor", Editura ANI, București, 2005</li> <li>18. Strange Susan - "State și piețe" Editura Institutul European, 1997</li> </ol>			

19. Vlădoiu Nasty - "Protecția informațiilor", Editura Tritonic, București, 2005		
20. Wright-Neville David - "Dicționar de terorism", Editura CA Publishing, Cluj-Napoca, 2010		
7.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Elemente de teoria informațiilor	Studiu de caz, descoperire dirijată, discuții interactive, lucrul în echipă	2h - Predare în format online
Societate și informații	Studiu de caz, descoperire dirijată, discuții interactive, lucrul în echipă	2h - Predare în format online
Informația în organizație	Studiu de caz, descoperire dirijată, discuții interactive, lucrul în echipă	2h - Predare în format online
Elemente de management al riscurilor	Studiu de caz, descoperire dirijată, discuții interactive, lucrul în echipă	2h - Predare în format online
Componente și sisteme de securitate	Studiu de caz, descoperire dirijată, discuții interactive, lucrul în echipă	2h - Predare în format online
Informații clasificate	Studiu de caz, descoperire dirijată, discuții interactive, lucrul în echipă	2h - Predare în format online
Recapitulare finala	Studiu de caz, descoperire dirijată, discuții interactive, lucrul în echipă	2h - Predare în format online
<b>Bibliografie:</b> 1. Cămărășan Vasile Adrian – "Informații clasificate" suport de curs, Editura CA Publishing, Cluj Napoca 2013 2. Cămărășan Vasile Adrian, Petrescu Marius, Petrescu Anca Gabriela, Bîlcan Florentina Raluca – "Instrumente și mecanisme privind managementul informațiilor clasificate – de la teorie la practică", Editura Bibliotheca, Târgoviște 2017 3. Drăgănescu Mihai - "Informația materiei", Editura Academiei Române, 1990 4. Fay John - "Contemporary Security Management", 2 <sup>nd</sup> Edition Elsevier Butterworth-Heinemann, 2006 5. Giddens Anthony - "Sociologie", ed. a V-a, Editura All, București 2009 6. Hassett Matthew, Stewart Donald - "Probability for Risk Management", Actex Publications, Winsted, Connecticut, 1999 7. Ilie Gheorghe - "Riscul - măsura incertitudinii. Elemente conceptuale, corelații și determinări", Editura UTI Press, București 2011 8. Kaldor Mary - "Securitatea umană", Editura CA Publishing, Cluj-Napoca, 2010 9. Kolodziej Edward - "Securitatea și relațiile internaționale", Editura Polirom, Iași 2007 10. Păun Vasile - "Puterea informațională", Editura Tritonic, București, 2005 11. Petrescu Marius, Năbârjoiu Neculae - "Managementul Informației", vol I Editura Bibliotheca, Târgoviște, 2006 12. Petrescu Marius, Năbârjoiu Neculae, Braboveanu Mioara - "Managementul Informației", vol II Editura Bibliotheca, Târgoviște, 2008 13. Petrescu Marius, Stegăroiu Ion, Năbârjoiu Neculae, Duică Anișoara, Popa Eliza - "Managementul schimbării și riscului", Editura Bibliotheca, Târgoviște, 2010 14. Petrescu Marius, Petrescu Anca Gabriela, Bîlcan Florentina Raluca, Cămărășan Vasile Adrian – "Managementul securității informațiilor. Note de curs", Editura Bibliotheca Târgoviște, 2018		

15. Petrescu Stan - "Arta și puterea informațiilor", Editura Militară, București, 2003
16. Rădoi Mireille - "Serviciile de informații și Decizia Politică", Editura Tritonic, București, 2005
17. Rizea Marian - "Informațiile, libertatea și securitatea cetățenilor", Editura ANI, București, 2005
18. Strange Susan - "State și piețe" Editura Institutul european, 1997
19. Vlădoiu Nasty - "Protecția informațiilor", Editura Tritonic, București, 2005
20. Wright-Neville David - "Dicționar de terorism", Editura CA Publishing, Cluj-Napoca, 2010

**8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Formarea deprinderilor care să asigure profesionalism, imparțialitate și independență ca bază pentru dezvoltarea profesională și științifică.

**9. Evaluare**

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs si Seminar	Test grila, 18 întrebări, 3 variante de răspuns, o variantă corectă	Examinare online	100%
9.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota 5 (cinci)</li> </ul>			

Data completării

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament



## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.2 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării
1.3 Departamentul	Științe Politice
1.4 Domeniul de studii	Științe Politice
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	RISE

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Comunicare politică						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	O

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					50
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutoriat					0
Examinări					5
Alte activități					5
3.7 Total ore studiu individual	<b>125</b>				
3.8 Total ore pe semestru	<b>167</b>				
3.9 Numărul de credite	<b>5</b>				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sală de curs, videoproiector, conexiune la internet, platforma Google Classroom, telefoanele puse pe mod silențios</li> </ul>
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sală de seminar, videoproiector, conexiune la internet, platforma Google Classroom, telefoanele puse pe mod silențios</li> </ul>

### 6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Înșușirea principalelor concepte și modele utilizate în comunicarea politică</li> <li>consolidarea cunoștințelor fundamentale privind comunicarea politică;</li> <li>analiza critică a mesajelor cu un conținut politic</li> <li>înțelegerea și explicarea relației dintre media și politic</li> </ul>
Abilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>Înșușirea noțiunilor de comunicare politică</li> <li>înțelegerea importanței diferitelor tipuri de abordări și de curente în comunicare politică</li> <li>dezvoltarea vocabularului științific legat de comunicare politică</li> </ul>
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> <li>asumarea scrierii unei lucrări științifice cu respectarea normelor de redactare și integritate academică;</li> <li>manifestarea dorinței de a înțelege și a elabora propriile interpretări cu privire la problematicile studiate</li> </ul>

### 7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere și organizare	Discutarea unor chestiuni organizatorice. Prezentarea bibliografiei. Prezentarea sistemului de examinare. Discuție interactivă	Numărul temelor de curs nu se suprapune cu numărul orelor de seminar. Anumite teme se vor extinde pe parcursul a două ore de curs. (14 ore curs)
2. Elementele procesului de comunicare politică		
3. Actori politici și rețelele sociale		
4. Elemente de retorică politică		

5. Construirea argumentului. Proiecție film		
6. Analiză de discurs I		
7. Analiză de discurs II		
8. Analiza campaniei electorale din România, 1991: dezbateră televizată dintre I. Rațiu, R. Câmpeanu și I. Iliescu.		
9. Discursul populist european – studii de caz		
10. Capcanele retoricii politice		
11. Curs recapitulativ		
<p><b>Bibliografie:</b>  Aristotel, <i>Retorica</i>, Ed. Univers Enciclopedic, 2004  Auerbach J., Castronovo, R., <i>Oxford Handbook of Propaganda Studies</i>, Oxford University Press, 2013  Christakis, N., Fowler, J., <i>Connected. Puterea surprinzătoare a rețelelor sociale și felul în care ne modelează viața</i>, trad. Lorena-Monica Baban, Curtea Veche, București, 2015  McNair, Brian, <i>An Introduction to Political Communication</i>, Routledge, London, 2011  Toye, R., <i>Rhetoric: A Very Short Introduction</i>, Oxford University Press, 2013  Rybacki, Karyn C. <i>O introducere în arta argumentării</i>, Polirom, Iași, 2004  McQuail, Denis, <i>Modele ale comunicării</i>, Comunicare.ro, București, 2001  Macdonell, Diane, <i>Theories of discourse – An introduction</i>, Blackwell, Oxford, 1993</p>		
<b>7.2 Seminar / laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
1. Seminar introductiv	Discutarea unor chestiuni organizatorice. Prezentarea bibliografiei. Prezentarea sistemului de examinare. Discuție interactivă	
2. Rolul mass-media. O responsabilitate morală?		
3. Analiză discurs politic: Winston Churchill – We shall fight on the beaches – 4 iunie 1940. Dezbateră – Lider în momente de criză. Cum se iau deciziile?		

4. Analiză discurs politic: Papa Ioan Paul al II-lea în Parlamentul European, 1988 – dezbateri. Religie și politică – care sunt granițele?		
5. Analiză de discurs – John F. Kennedy – Ich bin ein Berliner – 1963, Berlinul de Vest. Dezbateri – Este carisma un element necesar discursului? Care alte elemente sunt necesare?		
6. Satira politică ca formă de comunicare politică. Analiză de discurs: Dictatorul 1940.		
7. Seminar recapitulativ		
<p>Bibliografie:</p> <p>Aristotel, <i>Retorica</i>, Ed. Univers Enciclopedic, 2004</p> <p>Auerbach J., Castronovo, R., <i>Oxford Handbook of Propaganda Studies</i>, Oxford University Press, 2013</p> <p>Arendt, Hannah <i>Crizele republicii</i>, editura Humanitas, București, 1999</p> <p>Stoiciu, Andrei, <i>Comunicarea politică – Cum se vând idei și oameni</i>, editura Humanitas, București, 2000</p> <p>Christakis, N., Fowler, J., <i>Connected. Puterea surprinzătoare a rețelelor sociale și felul în care ne modelează viața</i>, trad. Lorena-Monica Baban, Curtea Veche, București, 2015</p> <p>McNair, Brian, <i>An Introduction to Political Communication</i>, Routledge, London, 2011</p> <p>Septimiu Chelcea, <i>Comunicarea nonverbală: gesturile și postră</i>, editura Comunicare.ro, București, 2008</p> <p>Toye, R., <i>Rhetoric: A Very Short Introduction</i>, Oxford University Press, 2013</p> <p>Rybacki, Karyn C. <i>O introducere în arta argumentării</i>, Polirom, Iași, 2004</p> <p>McQuail, Denis, <i>Modele ale comunicării</i>, Comunicare.ro, București, 2001</p> <p>Macdonell, Diane, <i>Theories of discourse – An introduction</i>, Blackwell, Oxford, 1993</p> <p>Sălăvăstru, Constantin <i>Discursul puterii – Incercare de retorică aplicată</i>, editura Institutul European, Iași, 1999</p>		

**8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**



- Prin însușirea conceptelor teoretico-metodologice și abordarea aspectelor practice incluse în disciplina „Comunicare politică”, studenții dobândesc un bagaj de cunoștințe consistent, în concordanță cu competențele specifice cerute;
- Cursul există în programa de studii a universităților și facultăților de profil din România și din străinătate;

## 9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Testarea capacităților logice ale studenților de a-și însuși noțiunile științifice; testarea capacităților de sinteză și de abordare Prezența la curs minim 50% din total	Examen scris	50 %
9.5 Seminar / laborator	Evaluarea din cadrul activităților de seminar constă în prezența la seminar: minim 4 prezențe + dezbateri <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nota de seminar reprezintă nota de la dezbateri (pentru dezbateri o să fie puse la dispoziție pe google classroom itemi care trebuie avuți în vedere)</li> </ul> Cerințe prezentări: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezbaterile nu vor fi citite, ci prezentate oral;</li> <li>- Dezbateri subiectului ales</li> <li>- Problematizarea temelor primite și a studiului de caz;</li> <li>- Este necesară minim o activitate interactivă destinată colegilor în timpul prezentării (o întrebare, un joc, o dezbateri etc.);</li> <li>- Timpul alocat este de minim 25 de minute/persoană;</li> <li>- Fiecare student se va înscrie într-un tabel de prezentări pus la dispoziție pe Google drive la începutul semestrului;</li> <li>- Nerespectarea oricărei cerințe din cele de mai sus atrage după sine anularea notei pentru prezentare.</li> <li>- Orice formă de plagiat identificată va duce la anularea notei</li> </ul>		50%
9.6 Standard minim de performanță			

- participarea activă la orele de seminar
  - studenții trebuie să dovedească că au înțeles suficient materia predată și că și-au însușit principiile teoretice și metodologice studiate
- argumentare, inteligibilitate, stil adecvat, utilizare și citare corectă a surselor bibliografice

Data completării  
15.09.2023

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării
1.3 Departamentul	Științe Politice
1.4 Domeniul de studii	Științe Politice
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Științe Politice

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Comunicare politică						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	O

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					50
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutoriat					0
Examinări					5
Alte activități					5
3.7 Total ore studiu individual	<b>125</b>				
3.8 Total ore pe semestru	<b>167</b>				
3.9 Numărul de credite	<b>5</b>				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sală de curs, videoproiector, conexiune la internet, platforma Google Classroom, telefoanele puse pe mod silențios</li> </ul>
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sală de seminar, videoproiector, conexiune la internet, platforma Google Classroom, telefoanele puse pe mod silențios</li> </ul>

#### 6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Înșușirea principalelor concepte și modele utilizate în comunicarea politică</li> <li>consolidarea cunoștințelor fundamentale privind comunicarea politică;</li> <li>analiza critică a mesajelor cu un conținut politic</li> <li>Înțelegerea și explicarea relației dintre media și politic</li> </ul>
Abilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>Înșușirea noțiunilor de comunicare politică</li> <li>Înțelegerea importanței diferitelor tipuri de abordări și de curente în comunicare politică</li> <li>dezvoltarea vocabularului științific legat de comunicare politică</li> </ul>
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> <li>asumarea scrierii unei lucrări științifice cu respectarea normelor de redactare și integritate academică;</li> <li>manifestarea dorinței de a înțelege și a elabora propriile interpretări cu privire la problematicile studiate</li> </ul>

#### 7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
Introducere și organizare	Discutarea unor chestiuni organizatorice. Prezentarea bibliografiei. Prezentarea sistemului de examinare. Discuție interactivă	Numărul temelor de curs nu se suprapune cu numărul orelor de seminar. Anumite teme se vor



		extinde pe parcursul a două ore de curs. (14 ore curs)
Elementele procesului de comunicare politică		
Actori politici și rețelele sociale		
Elemente de retorică politică		
Construirea argumentului. Proiecție film		
Analiză de discurs I		
Analiză de discurs II		
Analiza campaniei electorale din România, 1991: dezbateră televizată dintre I. Rațiu, R. Câmpeanu și I. Iliescu.		
Discursul populist european – studii de caz		
Capcanele retoricii politice		
Curs recapitulativ		
<p><b>Bibliografie:</b>  Aristotel, <i>Retorica</i>, Ed. Univers Enciclopedic, 2004  Auerbach J., Castronovo, R., <i>Oxford Handbook of Propaganda Studies</i>, Oxford University Press, 2013  Christakis, N., Fowler, J., <i>Connected. Puterea surprinzătoare a rețelelor sociale și felul în care ne modelează viața</i>, trad. Lorena-Monica Baban, Curtea Veche, București, 2015  McNair, Brian, <i>An Introduction to Political Communication</i>, Routledge, London, 2011  Toye, R., <i>Rhetoric: A Very Short Introduction</i>, Oxford University Press, 2013  Rybacki, Karyn C. <i>O introducere în arta argumentării</i>, Polirom, Iași, 2004  McQuail, Denis, <i>Modele ale comunicării</i>, Comunicare.ro, București, 2001  Macdonell, Diane, <i>Theories of discourse – An introduction</i>, Blackwell, Oxford, 1993</p>		
<b>7.2 Seminar / laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
Seminar introductiv	Discutarea unor chestiuni organizatorice. Prezentarea bibliografiei. Prezentarea sistemului de examinare. Discuție interactivă	
Comunicarea verbală, comunicarea nonverbală.		

Elementele comunicării politice – actori politici, mass media, publicul		
Rolul mass-media. O responsabilitate morală?		
Analiză discurs politic: Winston Churchill – We shall fight on the beaches – 4 iunie 1940. Dezbateri – Lider în momente de criză. Cum se iau deciziile?		
Analiză discurs politic: Papa Ioan Paul al II-lea în Parlamentul European, 1988 – dezbateri. Religie și politică – care sunt granițele?		
Analiză de discurs – John F. Kennedy – <i>Ich bin ein Berliner</i> – 1963, Berlinul de Vest. Dezbateri – Este carisma un element necesar discursului? Care alte elemente sunt necesare?		
Minciuna în politică. Documentele Pentagonului. Dezbateri – Ce trebuie să știe oamenii? Ce nu trebuie să știe oamenii?		
Comunicare politică avant la lettre – Cazul Regina Maria și Conferința de Pace de la Paris din 1919 – dezbateri. Care este rolul unui lider?		
Satira politică ca formă de comunicare politică. Analiză de discurs: Dictatorul 1940.		
Analiză de discurs – Revoluția Română în direct – Mircea fa-te că lucrezi. Cum se vede momentul Revoluției Române astăzi?		
Dezinformarea – modalitatea de a o combate. Studiu de caz: presa românească actuală – dezbateri. Cenzurarea presei?		
Alegerile democratice din România Traian Băsescu - Adrian Năstase Mircea Geoană – Traian Băsescu		

Klaus Iohannis – Victor Ponta		
Seminar recapitulativ		
Bibliografie:		
<p>Aristotel, <i>Retorica</i>, Ed. Univers Enciclopedic, 2004</p> <p>Auerbach J., Castronovo, R., <i>Oxford Handbook of Propaganda Studies</i>, Oxford University Press, 2013</p> <p>Arendt, Hannah <i>Crizele republicii</i>, editura Humanitas, București, 1999</p> <p>Stoiciu, Andrei, <i>Comunicarea politică – Cum se vând idei și oameni</i>, editura Humanitas, București, 2000</p> <p>Christakis, N., Fowler, J., <i>Connected. Puterea surprinzătoare a rețelelor sociale și felul în care ne modelează viața</i>, trad. Lorena-Monica Baban, Curtea Veche, București, 2015</p> <p>McNair, Brian, <i>An Introduction to Political Communication</i>, Routledge, London, 2011</p> <p>Septimiu Chelcea, <i>Comunicarea nonverbală: gesturile și postra</i>, editura Comunicare.ro, București, 2008</p> <p>Toye, R., <i>Rhetoric: A Very Short Introduction</i>, Oxford University Press, 2013</p> <p>Rybacki, Karyn C. <i>O introducere în arta argumentării</i>, Polirom, Iași, 2004</p> <p>McQuail, Denis, <i>Modele ale comunicării</i>, Comunicare.ro, București, 2001</p> <p>Macdonell, Diane, <i>Theories of discourse – An introduction</i>, Blackwell, Oxford, 1993</p> <p>Sălăvăstru, Constantin <i>Discursul puterii – Incercare de retorică aplicată</i>, editura Institutul European, Iași, 1999</p>		

**8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prin însușirea conceptelor teoretico-metodologice și abordarea aspectelor practice incluse în disciplina „Comunicare politică”, studenții dobândesc un bagaj de cunoștințe consistent, în concordanță cu competențele specifice cerute;</li> <li>• Cursul există în programa de studii a universităților și facultăților de profil din România și din străinătate;</li> </ul>
--

**9. Evaluare**

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Testarea capacităților logice ale studenților de a-și însuși noțiunile științifice; testarea capacităților de sinteză și de abordare Prezența minimă la curs (50%)	Examen scris	50 %

9.5 Seminar / laborator	<p>Evaluarea din cadrul activităților de seminar constă în prezența la seminar: minim 9 prezențe active + dezbateri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nota de seminar reprezintă nota de la dezbateri (pentru dezbateri o să fie puse la dispoziție pe google classroom itemi care trebuie avuți în vedere)</li> </ul> <p>Cerințe prezentări:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezbaterile nu vor fi citite, ci prezentate oral;</li> <li>- Dezbateri subiectului ales</li> <li>- Problematizarea temelor primite și a studiului de caz;</li> <li>- Este necesară minim o activitate interactivă destinată colegilor în timpul prezentării (o întrebare, un joc, o dezbateri etc.);</li> <li>- Timpul alocat este de minim 25 de minute/persoană;</li> <li>- Fiecare student se va înscrie într-un tabel de prezentări pus la dispoziție pe Google drive la începutul semestrului;</li> <li>- Nerespectarea oricărei cerințe din cele de mai sus atrage după sine anularea notei pentru prezentare.</li> <li>- Orice formă de plagiat identificată va duce la anularea notei</li> </ul>		50%
9.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• participarea activă la orele de seminar</li> <li>• studenții trebuie să dovedească că au înțeles suficient materia predată și că și-au însușit principiile teoretice și metodologice studiate</li> <li>• argumentare, inteligibilitate, stil adecvat, utilizare și citare corectă a surselor bibliografice</li> </ul>			

Data completării

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament



## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării
1.3 Departamentul	Științe politice
1.4 Domeniul de studii	Științe sociale
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii / Calificarea	Studii de securitate globală

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Comunicare în domeniul securității						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DO

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					20
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					4
Examinări					2
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual	<b>103</b>				
3.8 Total ore pe semestru	<b>150</b>				
3.9 Numărul de credite	<b>6</b>				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prelegerile se desfășoară în sala cu acces la Internet și cu echipament de predare multimedia</li> </ul>
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seminarile se desfășoară în săli dotate cu videoproiector</li> </ul>

### 6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Competențe profesionale	<p>Aplicarea fundamentelor studiilor de securitate în înțelegerea, analizarea și evaluarea organizării socio-politice.</p> <p>Gestionarea programelor și acțiunilor social-politice specifice studiilor de securitate.</p> <p>Utilizarea metodologiilor specifice studiilor de securitate pentru analizarea sistemelor social-politice.</p> <p>Proiectarea de strategii politice în contexte regionale, naționale și globale.</p> <p>Susținerea, promovarea și comunicarea valorilor democratice.</p> <p>Înșușirea de către studenți a conceptelor și paradigmele teoretice cu care operează studiile de securitate și utilizarea de către aceștia a metodologiilor specifice subdomeniului studiilor de securitate în analiza și interpretarea conflictelor internaționale și a strategiilor de securitate națională ale statelor.</p> <p>Cunoașterea conceptelor de securitate și intelligence, precum și evoluția acestora de-a lungul timpului.</p> <p>Aplicarea fundamentelor teoriilor sociale și politice în înțelegerea, analizarea și evaluarea dinamicii activităților de intelligence și a mediului internațional de securitate pe parcursul sec.20-21.</p>
Competențe transversale	<p>Gestionarea informațiilor specifice rezolvării sarcinilor complexe în context (receptarea, transmiterea, prelucrarea, stocarea informațiilor în documente de profil), inclusiv prin utilizarea la nivel avansat a unei limbi de circulație internațională</p> <p>Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională în scopul inserției și adaptabilității la cerințele pieței muncii.</p>

### 7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
Curs introductiv. Prezentarea obiectivelor cursului și seminarului și a cerințelor	Prelegere interactivă	Prelegere interactivă
Comunicarea în mediul internațional. Particularități și tipuri de comunicare	Prelegere. Exemplificări	Prelegere. Exemplificări
Comunicarea strategică și puterea de influență - persuasiune vs. manipulare	Prelegere. Exemplificări	
Limbajul diplomatic. Negocierea în Diplomatie. Diplomația publică	Prelegere. Exemplificări	
Comunicarea în Războiul Rece și post-Război Rece	Prelegere. Exemplificări	

Evoluția conceptului NATO de Comunicare Strategică (StratCom)	Prelegere. Exemplificări	
Războiul informațional – concept, componente, platforme de desfășurare	Prelegere. Exemplificări	
Războiul informațional și fake-news-ul. Mesajele, propaganda și metode de contracarare	Prelegere. Exemplificări	
Implicațiile tehnologiei New Media asupra comunicării strategice	Prelegere. Exemplificări	
Gestionarea crizelor de comunicare în domeniul securității	Prelegere. Exemplificări	
Curs recapitulativ	Prelegere. Exemplificări	
<p><b>Bibliografie:</b>  Mervyn Frost, Nicholas Michelsen, “Strategic Communications in International Relations: Practical Traps and Ethical Puzzles”, in <i>Defence Strategic Communications</i>, Vol2, 2017, NATO StratCom COE, Riga, pp.9-35. <a href="http://www.stratcomcoe.org/academic-journal-defence-strategic-communications-vol2">http://www.stratcomcoe.org/academic-journal-defence-strategic-communications-vol2</a>  Rita LePage, Steve Tatham, <i>NATO strategic communication: more to be done?</i>, Policy Paper No.1, March 2014, National Defence Academy of Latvia-Center for Security and Strategic Research, Annex B. Communication and Power. <a href="http://www.stratcomcoe.org/rita-lepage-steve-tatham-nato-strategic-communication-more-be-done">http://www.stratcomcoe.org/rita-lepage-steve-tatham-nato-strategic-communication-more-be-done</a>  <i>Commander’s Handbook for Strategic Communication and Communication Strategy: Version 3.0</i>, US Joint Forces Command Joint Warfighting Center, SUFFOLK, 24 June 2010 (APPENDIX A. PRINCIPLES OF STRATEGIC COMMUNICATION). <a href="http://www.dtic.mil/doctrine/doctrine/jwfc/sc_hbk10.pdf">http://www.dtic.mil/doctrine/doctrine/jwfc/sc_hbk10.pdf</a>  Cristian E. Guerrero-Castro, “Strategic Communication for Security &amp; National Defense: Proposal for an Interdisciplinary Approach”, in <i>The Quarterly Journal</i>, Spring, 2013. <a href="http://connections-qj.org/article/strategic-communication-security-national-defense-proposal-interdisciplinary-approach">http://connections-qj.org/article/strategic-communication-security-national-defense-proposal-interdisciplinary-approach</a>  Calin Hentea, “Noi dimensiuni ale razboiului contemporan”, in <i>Revista Română de Sociologie</i>, serie nouă, anul XIX, nr. 3–4, p. 289–306, București, 2008.  <a href="http://www.revistadesociologie.ro/pdf-uri/nr.3-4-2008/Art%206-Hentea.pdf">http://www.revistadesociologie.ro/pdf-uri/nr.3-4-2008/Art%206-Hentea.pdf</a>  Naja Bentzen, <i>NATO strategic communications – An evolving battle of narratives</i>, European Parliamentary Research Service, Briefing July 2016.  <a href="http://www.europarl.europa.eu/RegData/etudes/BRIE/2016/586600/EPRS_BRI(2016)586600_EN.pdf">http://www.europarl.europa.eu/RegData/etudes/BRIE/2016/586600/EPRS_BRI(2016)586600_EN.pdf</a>  Rita LePage, Steve Tatham, <i>NATO strategic communication: more to be done?</i>, Policy Paper No.1, March 2014, National Defence Academy of Latvia-Center for Security and Strategic Research.  <a href="http://www.stratcomcoe.org/rita-lepage-steve-tatham-nato-strategic-communication-more-be-done">http://www.stratcomcoe.org/rita-lepage-steve-tatham-nato-strategic-communication-more-be-done</a>  NATO Strategic Communications Policy, 2009  <a href="https://info.publicintelligence.net/NATO-STRATCOM-Policy.pdf">https://info.publicintelligence.net/NATO-STRATCOM-Policy.pdf</a>  NATO Military Concept for Strategic Communications, 2010  <a href="https://info.publicintelligence.net/NATO-STRATCOM-Concept.pdf">https://info.publicintelligence.net/NATO-STRATCOM-Concept.pdf</a></p>		
<b>7.2 Seminar / laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
Seminar introductiv. Prezentarea obiectivelor seminarului și a cerințelor. Bibliografie și mod de lucru	Dezbatere interactivă și aplicații activparticipative. Prezentare și analiză studii de caz.	

Comunicarea strategică a UE pentru a contracara propaganda părților terțe împotriva sa (Rusia, ISIS)	Dezbateri interactive și aplicații activparticipative. Prezentare și analiză studii de caz.	
Comunicarea strategică a SUA după atentatele din 11 septembrie 2001	Dezbateri interactive și aplicații activparticipative. Prezentare și analiză studii de caz.	
Practici StratCom în statele membre NATO	Dezbateri interactive și aplicații activparticipative. Prezentare și analiză studii de caz.	
Comunicarea strategică și Războiul Informațional al Federației Ruse	Dezbateri interactive și aplicații activparticipative. Prezentare și analiză studii de caz.	
Aplicație practică: Proiectarea unui model integrat de comunicare strategică în contextul unui conflict armat I	Dezbateri interactive și aplicații activparticipative. Prezentare și analiză studii de caz.	
Aplicație practică: Proiectarea unui model integrat de comunicare strategică în contextul unui conflict armat II	Dezbateri interactive și aplicații activparticipative. Prezentare și analiză studii de caz.	
<p><b>Bibliografie:</b></p> <p>Antonio Missiroli (coord.), <i>Strategic communications. East and South</i>, REPORT N° 30/July 2016, EU Institute for Security Studies, Paris.  <a href="http://www.iss.europa.eu/uploads/media/Report_30_Stratcoms.pdf">http://www.iss.europa.eu/uploads/media/Report_30_Stratcoms.pdf</a></p> <p>Anna Elżbieta Fotyga, <i>Raport referitor la comunicarea strategică a UE pentru a contracara propaganda părților terțe împotriva sa</i> (2016/2030(INI)), Parlamentul European-Comisia pentru afaceri externe, 14 octombrie 2016  <a href="http://www.europarl.europa.eu/sides/getDoc.do?pubRef=-//EP//TEXT+REPORT+A8-2016-0290+0+DOC+XML+V0//RO">http://www.europarl.europa.eu/sides/getDoc.do?pubRef=-//EP//TEXT+REPORT+A8-2016-0290+0+DOC+XML+V0//RO</a></p> <p>_____, Report of the Defense Science Board Task Force on Strategic Communication, Office of the Under Secretary of Defense For Acquisition, Technology, and Logistics Washington, D.C. 20301-3140, septembrie 2004. <a href="https://fas.org/irp/agency/dod/dsb/commun.pdf">https://fas.org/irp/agency/dod/dsb/commun.pdf</a></p> <p>Michael Courts, John Pendleton, <i>DOD Strategic Communication: Integrating Foreign Audience Perceptions into Policy Making, Plans, and Operations</i>, U.S. Government Accountability Office, Washington, DC, 2012. <a href="http://www.gao.gov/assets/600/591/591123.pdf">http://www.gao.gov/assets/600/591/591123.pdf</a></p> <p>Brett Boudreau, <i>"We Have Met the Enemy and He is Us". An Analysis of NATO Strategic Communications: The International Security Assistance Force in Afghanistan, 2003-2014</i>, NATO Strategic Communications Center, Riga, aprilie 2016. <a href="http://www.stratcomcoe.org/we-have-met-enemy-and-he-us-analysis-nato-strategic-communications-international-security-assistance">http://www.stratcomcoe.org/we-have-met-enemy-and-he-us-analysis-nato-strategic-communications-international-security-assistance</a></p> <p>Christopher Paul, <i>Assessing and Evaluating Department of Defense Efforts to Inform, Influence, and Persuade</i>, RAND Corporation, 2017.  <a href="http://www.rand.org/pubs/research_reports/RR809z4.html">http://www.rand.org/pubs/research_reports/RR809z4.html</a></p> <p>Joint Staff J39 in support of Special Operations Command Central, <i>Strategic Multilayer Assessment/SMA White Paper: Maneuver and Engagement in the Narrative Space</i>, 2016.  <a href="https://info.publicintelligence.net/SMA-NarrativeSpace.pdf">https://info.publicintelligence.net/SMA-NarrativeSpace.pdf</a></p>		



Gerry Osborne, *Mapping of StratCom practices in NATO countries*, NATO Strategic Communications Center, Riga, iunie 2015. <http://www.stratcomcoe.org/mapping-stratcom-practices-nato-countries-0>  
 Anaïs Reding, Kristin Weed, Jeremy J. Ghez, *NATO's Strategic Communications concept and its relevance for France*, RAND Corporation, 2010.  
[http://www.rand.org/content/dam/rand/pubs/technical\\_reports/2010/RAND\\_TR855.2.pdf](http://www.rand.org/content/dam/rand/pubs/technical_reports/2010/RAND_TR855.2.pdf)

### 8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin însușirea conceptelor teoretico-metodologice și abordarea aspectelor practice incluse în disciplina „Comunicarea în domeniul securității”, studenții dobândesc un bagaj de cunoștințe consistent, în concordanță cu competențele specifice cerute;  
 Cursul există în programa de studii a universităților și facultăților de profil din România și din străinătate;

### 9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Examen oral	Examinare online	50%
9.5 Seminar	Participare active Proiect de seminar	Participare activa la minimum două treimi din seminarii – masteranzii trebuie să se implice în discuțiile de seminar, să parcurgă bibliografia obligatorie și să rezolve proiectele solicitate. Proiecte de seminar: Realizarea unei recenzii pentru o carte din bibliografie; Realizarea unei prezentări la seminar, într-o săptămână decisă împreună cu titularul seminarului.	50%
9.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota 5 (cinci)</li> <li>• Pentru obținerea notei minime masterandul trebuie să fie minimal familiarizat cu principalele concepte, teorii și instrumente abordate de către curs și seminar.</li> <li>• Prezența obligatorie la minim două treimi din cursuri și seminarii.</li> </ul>			

Data completării

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

5.3 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării
1.3 Departamentul	Științe Politice
1.4 Domeniul de studii	Științe Politice
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	AP / Politolog; Comentator publicist; Editorialist; Secretar organizație politică; Referent administrație publică; Consilier organizație politică; Cercetător și asistent de cercetare în filozofie, istorie și politologie; Atașat, secretar, consilier diplomatic; Cercetători științifici în unități de cercetare; Consilier/expert în domeniul integrării europene și euroatlantice; Consilier/expert în relații internaționale, studii europene; Consilieri/experti în cadrul ONG și partidelor politice, sindicatelor; Consultanți; Euro funcționar; Manageri de proiecte europene și internaționale; Mediatori europeni și internaționali în domeniul economic și politic; Negociatori (inclusiv în rezolvarea conflictelor); Profesor de relații internaționale, studii europene, istoria relațiilor internaționale și a diplomației la colegii, licee, gimnazii

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumire disciplina	etică, integritate și scriere academică						
2.2 Titular activități de curs							
2.3 Titular activități de seminar							
2.4 Titular activități de laborator/lucrari							
2.5 Anul de studiu	I	2.6 Semestrul	I	2.7 Tipul de evaluare	C	2.8 Regimul disciplinei	DO

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care ore curs	1	seminar	1	laborator	
3.2. Numar ore pe semestru	28	din care ore curs	14	seminar	14	laborator	
<b>3.3. Distribuția fondului de timp:</b>							<b>ore</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe							14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren							3
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri							3
Tutoriat							1
Examinări							1
Alte activități.....							
3.4 Total ore studiu individual	22						

<b>3.5 Total ore pe semestru<sup>9</sup></b>	<b>50</b>	
<b>3.6 Numărul de credite</b>	<b>2</b>	

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se va folosi platforma <b>Google Classroom</b> pentru încărcarea suportului de curs și a altor materiale necesare în vederea evaluării finale (<b>cod classroom – y74w7ob</b>)</li> </ul>
5.2 de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se va folosi platforma <b>Google Classroom</b> pentru activitățile specifice de seminar.</li> <li>Fiecare student va veni la seminar conform grupei în care a fost repartizat.</li> </ul>

#### 6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p><b>1. Cunoaștere și înțelegere</b> (cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Familiarizarea cu problematica disciplinei</li> <li>Înțelegerea constrângerilor tehnice și etice presupuse de producerea unui text academic</li> <li>Înțelegerea importanței dobândirii unor abilități și cunoștințe pentru dezvoltarea individuală și profesională ulterioară, dincolo de contextul strict academic al predării și învățării elementelor de scriere academică</li> </ul> <p><b>2. Explicare și interpretare</b> (explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Înțelegerea și explicarea principalelor tipuri (genuri) ale scrierii academice</li> <li>Înțelegerea și explicarea diferențelor între ce înseamnă să produci un text academic autentic (creativ, original, sau pur și simplu „corect”) și plagiat ca practică condamnabilă din punct de vedere al eticii academice.</li> <li>Înțelegerea proceselor și a strategiilor presupuse de scrierea academică creativă.</li> </ul> <p><b>3. Instrumental-aplicative</b> (proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Proiectarea, elaborarea, revizuirea și editarea unui text academic (eseu academic, recenzie)</li> </ul> <p><b>4. Atitudinale</b> (manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific / cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice/ promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice / valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice / implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice / angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane-instituții cu responsabilități similare / participarea la propria dezvoltare profesională)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>manifestarea unei atitudini responsabile față de domeniul scrierii academice și al cercetării științifice.</li> <li>Conștientizarea faptului că plagiatul este o practică reprobabilă ce este sancționată etic și chiar juridic (în măsura în care are loc încălcarea legislației cu privire la proprietatea intelectuală).</li> </ul>
-------------------------	--

<sup>9</sup>Numărul total de ore nu trebuie să depășească valoarea (Număr credite) x 27 ore

Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Scrierea academică creează abilități și competențe ce trec dincolo de domeniul științific al Științelor Politice sau Relațiilor Internaționale către alte domenii științifice, pe de o parte, și dincolo de sfera academică și preocupările sau constrângerile sale specifice, înzestrând studenții cu deprinderi utile pentru tot restul vieții lor active, pe de altă parte.</li> </ul>
----------------------------	--

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Înțelegerea disciplinei Scriere Academică atât ca produs, cât și ca proces</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoașterea genurilor scrierii academice (scrierea academică ca produs)</li> <li>Înțelegerea și punerea în aplicare a proceselor și tehnicilor presupuse de disciplina Scriere Academică</li> </ul>

### 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Curs introductiv. Ce este scrierea academică?	Expunerea, conversația.	
2. Plagiarea. Ce este și cum poate fi evitată?	Expunerea, conversația, exerciții aplicative.	
3. Structura textelor academice. Referințele și citările	Expunerea, conversația, exerciții aplicative.	
4. Tipurile scrierii academice. Lucrările pre-publicabile	Expunerea, conversația, exerciții aplicative.	
5. Tipurile scrierii academice. Lucrările publicabile	Expunerea, conversația, exerciții aplicative.	
6. Procesul scrierii academice	Expunerea, conversația, exerciții aplicative.	
7. Curs recapitulativ		

#### Bibliografie

- Murray, Rowena și Sarah Moore, *The Handbook of Academic Writing: A Fresh Approach*, Open University Press, Maidenhead, England, 2006.
- Bailey, Stephen, *Academic Writing: A Practical Guide for Students*, Routledge, Falmer, 2003.
- Cantor, Jeffrey, *A Guide to Academic Writing*, Praeger, Westport – London, 1993.
- Eco, Umberto, *Cum se face o teză de licență*, Editura Pontica, Constanța, 2000.
- Green, Stuart, April Lidinsky, *From inquiry to academic writing*, Bedford/St. Martin's, Boston-New-York, 2012.
- Hartley, James, *Academic Writing and Publishing. A Practical Handbook*, Routledge, London -New-York, 2008.



<p>MacDonald și Susan Peck, <i>Professional Academic Writing in the Humanities and Social Sciences</i>, Southern Illinois University Press, Carbondale, 1994.</p> <p>Murray, Thomas R. și Dale L. Brubaker, <i>Theses and Dissertations: A Guide to Planning, Research, and Writing</i>, Bergin &amp; Garvey, Westport, CT, 2000.</p> <p>Nikolaeva, Janna, Lidia Zasavițchi, <i>Referințe bibliografice – Norme și stiluri de citare. Ghid practic</i>, Academia de Științe a Moldovei, Chișinău, 2010.</p>		
8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Seminar introductiv		
2. Integritatea academică. Tehnici de evitare a plagiatului (parafraza)	<p><b>Sarcină de lucru</b> Citiți cu atenție următorul text : <i>Discursul lui Robert Schuman</i> (1950) Realizați un scurt text în care să folosiți tehnica parafrazării – maxim 500 cuvinte.</p>	
3. Referințele și citările	<p><b>Sarcină de lucru</b> Indicați lista bibliografică de mai jos conform stilului APA/Harvard și Chicago</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ulrich Beck, Edgar Grande, <i>Cosmopolitan Europe</i>, editura Polity Press, Cambridge, 2008</li> <li>○ Seyla Benhabib, <i>Another Cosmopolitanism</i>, editura Oxford University Press, New York, 2006</li> <li>○ Victor Neumann, Henriete Richer, <i>Cinci concepte ale gândirii politice românești</i>, editura Brumar, Timișoara, 2011</li> <li>○ Joseph Nye, <i>Puterea blândă</i>, editura Institutul European, Iași, 2009</li> <li>○ John Tomlinson, <i>Globalizare și cultură</i>, editura Amarcord, Timișoara, 2002</li> <li>○ Maurice Vaïsse, <i>Dicționar de Relații Internaționale Secolul XX</i>, editura Polirom, București, 2008</li> <li>○ <a href="https://www.icr.ro/pagini/raport-de-activitate-2010-2849">https://www.icr.ro/pagini/raport-de-activitate-2010-2849</a></li> <li>○ <a href="https://www.icr.ro/uploads/files/39221raportocr.pdf">https://www.icr.ro/uploads/files/39221raportocr.pdf</a></li> <li>○ <a href="https://www.icr.ro/categorii/misiune-strategie-functionare">https://www.icr.ro/categorii/misiune-strategie-functionare</a></li> <li>○ <a href="https://www.observatorcultural.ro/articol/polemici-privind-functionarea-icr/">https://www.observatorcultural.ro/articol/polemici-privind-functionarea-icr/</a></li> <li>○ <a href="https://www.lefigaro.fr/international/la-roumanie-se-vede-de-ses-forces-vives-20200616">https://www.lefigaro.fr/international/la-roumanie-se-vede-de-ses-forces-vives-20200616</a></li> </ul>	
4. Eseul academic	<p><b>Sarcină de lucru</b> Realizați un eseu în 5 paragrafe sau aliniate ținând cont de următoarele elemente :</p> <p><b>A. Structura :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducere (80-100 cuvinte) (paragraful 1)</li> <li>2. Corpul eseului (200-300 cuvinte) (paragrafele 2, 3 și 4)</li> </ol>	

	<p>3. Concluzie (80-100 cuvinte) (paragraful 5)</p> <p><b>B. Tema eseului să aibe legătura cu specializarea dumneavoastră</b></p> <p><b>C. Eseul trebuie să respecte normele de scriere ale unui text academic (referinte, lista bibliografica)</b></p> <p>Fiecare student va citit textul si-l va prezenta (<i>share screen</i>) în fața colegilor și i se va oferi feedback.</p>	
5. Recenzia	<p><b>Sarcină de lucru</b> Realizați o scurtă recenzie la o carte din domeniul dumneavoastră de specialitate în care să țineți cont de elementele obligatorii ale unei recenzii – aproximativ 500 cuvinte.</p>	
6. Procesul scrierii academice. Corectarea unui text academic	<p><b>Sarcină de lucru</b> Citiți textele indicate cu atenție. Fiecare student va alege un paragraf pe care să îl corecteze, atât din punct de vedere gramatical și stilistic, cât și al capacității sale de a transmite informația într-o manieră clară și directă.</p>	
7. Seminar recapitulativ		
<b>8.3 Laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
Planul de învățământ nu prevede activități de laborator la această disciplină.		

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina Scriere Academică oferă viitorului specialist în Științe Politice instrumentele necesare comunicării în domeniul profesional sau științific ales. Pe lângă aceasta, prin competențele transversale pe care le creează, disciplina Scriere Academică pregătește absolventul pentru cerințele pieței muncii indiferent de traseul profesional urmat de către student după absolvire.

### 10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
9.1 Curs	Cunoașterea conținuturilor predate la curs	<u>Test grilă</u>	50%

9.2 Seminar	Rezolvarea sarcinilor de seminar  Cel puțin 4 prezențe la seminar (70%)	<u>Evaluare continuă.</u> Studentul va primi notă pentru fiecare sarcină de seminar. Nota finală la seminar a studentului este dată de media aritmetică a notelor obținute pentru realizarea sarcinilor de seminar, calculată după formula $(N1+N2+N3+N4+N5)/5$	50%
9.4 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curs - Rezolvarea testului grilă în proporție de 50%.</li> <li>• Seminar – obținerea notei 5 la seminar</li> </ul>			

Data completării: 01.10.2023

Titular de disciplină:

Data avizării în departament

Director de departament:

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

5.4 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării
1.3 Departamentul	Științe Politice
1.4 Domeniul de studii	Științe Politice
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	RISE / Politolog; Comentator publicist; Editorialist; Secretar organizație politică; Referent administrație publică; Consilier organizație politică; Cercetător și asistent de cercetare în filozofie, istorie și politologie; Atașat, secretar, consilier diplomatic; Cercetători științifici în unități de cercetare; Consilier/expert în domeniul integrării europene și euroatlantice; Consilier/expert în relații internaționale, studii europene; Consilieri/experti în cadrul ONG și partidelor politice, sindicatelor; Consultanți; Euro funcționar; Manageri de proiecte europene și internaționale; Mediatori europeni și internaționali în domeniul economic și politic; Negociatori (inclusiv în rezolvarea conflictelor); Profesor de relații internaționale, studii europene, istoria relațiilor internaționale și a diplomației la colegii, licee, gimnazii

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumire disciplina	etică, integritate și scriere academică						
2.2 Titular activități de curs							
2.3 Titular activități de seminar							
2.4 Titular activități de laborator/lucrari							
2.5 Anul de studiu	I	2.6 Semestrul	I	2.7 Tipul de evaluare	C	2.8 Regimul disciplinei	DO

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care ore curs	1	seminar	1	laborator	
3.2. Numar ore pe semestru	28	din care ore curs	14	seminar	14	laborator	
<b>3.3. Distribuția fondului de timp:</b>							<b>ore</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe							14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren							3
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri							3
Tutoriat							1
Examinări							1
Alte activități.....							
3.4 Total ore studiu individual	22						



<b>3.5 Total ore pe semestru<sup>10</sup></b>	<b>50</b>	
<b>3.6 Numărul de credite</b>	<b>2</b>	

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se va folosi platforma <b>Google Classroom</b> pentru încărcarea suportului de curs și a altor materiale necesare în vederea evaluării finale (cod classroom – y74w7ob)</li> </ul>
5.3 de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se va folosi platforma <b>Google Classroom</b> pentru activitățile specifice de seminar.</li> <li>Fiecare student va veni la seminar conform grupei în care a fost repartizat.</li> </ul>

#### 6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p><b>1. Cunoaștere și înțelegere</b> (cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Familiarizarea cu problematica disciplinei</li> <li>Înțelegerea constrângerilor tehnice și etice presupuse de producerea unui text academic</li> <li>Înțelegerea importanței dobândirii unor abilități și cunoștințe pentru dezvoltarea individuală și profesională ulterioară, dincolo de contextul strict academic al predării și învățării elementelor de scriere academică</li> </ul> <p><b>2. Explicare și interpretare</b> (explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Înțelegerea și explicarea principalelor tipuri (genuri) ale scrierii academice</li> <li>Înțelegerea și explicarea diferențelor între ce înseamnă să produci un text academic autentic (creativ, original, sau pur și simplu „corect”) și plagiat ca practică condamnabilă din punct de vedere al eticii academice.</li> <li>Înțelegerea proceselor și a strategiilor presupuse de scrierea academică creativă.</li> </ul> <p><b>3. Instrumental-aplicative</b> (proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Proiectarea, elaborarea, revizuirea și editarea unui text academic (eseu academic, recenzie)</li> </ul> <p><b>4. Atitudinale</b> (manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific / cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice/ promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice / valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice / implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice / angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane-instituții cu responsabilități similare / participarea la propria dezvoltare profesională)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>manifestarea unei atitudini responsabile față de domeniul scrierii academice și al cercetării științifice.</li> <li>Conștientizarea faptului că plagiatul este o practică reprobabilă ce este sancționată etic și chiar juridic (în măsura în care are loc încălcarea legislației cu privire la proprietatea intelectuală).</li> </ul>
-------------------------	--

<sup>10</sup>Numărul total de ore nu trebuie să depășească valoarea (Număr credite) x 27 ore

<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scrierea academică creează abilități și competențe ce trec dincolo de domeniul științific al Științelor Politice sau Relațiilor Internaționale către alte domenii științifice, pe de o parte, și dincolo de sfera academică și preocupările sau constrângerile sale specifice, înzestrând studenții cu deprinderi utile pentru tot restul vieții lor active, pe de altă parte.</li> </ul>
--------------------------------	--

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Înțelegerea disciplinei Scriere Academică atât ca produs, cât și ca proces</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea genurilor scrierii academice (scrierea academică ca produs)</li> <li>• Înțelegerea și punerea în aplicare a proceselor și tehnicilor presupuse de disciplina Scriere Academică</li> </ul>

### 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Curs introductiv. Ce este scrierea academică?	Expunerea, conversația.	
2. Plagiarea. Ce este și cum poate fi evitată?	Expunerea, conversația, exerciții aplicative.	
3. Structura textelor academice. Referințele și citările	Expunerea, conversația, exerciții aplicative.	
4. Tipurile scrierii academice. Lucrările pre-publicabile	Expunerea, conversația, exerciții aplicative.	
5. Tipurile scrierii academice. Lucrările publicabile	Expunerea, conversația, exerciții aplicative.	
6. Procesul scrierii academice	Expunerea, conversația, exerciții aplicative.	
7. Curs recapitulativ		

#### Bibliografie

- Murray, Rowena și Sarah Moore, *The Handbook of Academic Writing: A Fresh Approach*, Open University Press, Maidenhead, England, 2006.
- Bailey, Stephen, *Academic Writing: A Practical Guide for Students*, Routledge, Falmer, 2003.
- Cantor, Jeffrey, *A Guide to Academic Writing*, Praeger, Westport – London, 1993.
- Eco, Umberto, *Cum se face o teză de licență*, Editura Pontica, Constanța, 2000.
- Green, Stuart, April Lidinsky, *From inquiry to academic writing*, Bedford/St. Martin's, Boston-New-York, 2012.
- Hartley, James, *Academic Writing and Publishing. A Practical Handbook*, Routledge, London -New-York, 2008.

<p>MacDonald și Susan Peck, <i>Professional Academic Writing in the Humanities and Social Sciences</i>, Southern Illinois University Press, Carbondale, 1994.</p> <p>Murray, Thomas R. și Dale L. Brubaker, <i>Theses and Dissertations: A Guide to Planning, Research, and Writing</i>, Bergin &amp; Garvey, Westport, CT, 2000.</p> <p>Nikolaeva, Janna, Lidia Zasavițchi, <i>Referințe bibliografice – Norme și stiluri de citare. Ghid practic</i>, Academia de Științe a Moldovei, Chișinău, 2010.</p>		
8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Seminar introductiv		
2. Integritatea academică. Tehnici de evitare a plagiatului (parafraza)	<p><b>Sarcină de lucru</b></p> <p>Citiți cu atenție următorul text : <i>Discursul lui Robert Schuman</i> (1950)</p> <p>Realizați un scurt text în care să folosiți tehnica parafrazării – maxim 500 cuvinte.</p>	
3. Referințele și citările	<p><b>Sarcină de lucru</b></p> <p>Indicați lista bibliografică de mai jos conform stilului APA/Harvard si Chicago</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ulrich Beck, Edgar Grande, <i>Cosmopolitan Europe</i>, editura Polity Press, Cambridge, 2008</li> <li>○ Seyla Benhabib, <i>Another Cosmopolitanism</i>, editura Oxford University Press, New York, 2006</li> <li>○ Victor Neumann, Henriete Richer, <i>Cinci concepte ale gândirii politice românești</i>, editura Brumar, Timișoara, 2011</li> <li>○ Joseph Nye, <i>Puterea blândă</i>, editura Institutul European, Iași, 2009</li> <li>○ John Tomlinson, <i>Globalizare și cultură</i>, editura Amarcord, Timișoara, 2002</li> <li>○ Maurice Vaïsse, <i>Dicționar de Relații Internaționale Secolul XX</i>, editura Polirom, București, 2008</li> <li>○ <a href="https://www.icr.ro/pagini/raport-de-activitate-2010-2849">https://www.icr.ro/pagini/raport-de-activitate-2010-2849</a></li> <li>○ <a href="https://www.icr.ro/uploads/files/39221raporticr.pdf">https://www.icr.ro/uploads/files/39221raporticr.pdf</a></li> <li>○ <a href="https://www.icr.ro/categorii/misiune-strategie-functionare">https://www.icr.ro/categorii/misiune-strategie-functionare</a></li> <li>○ <a href="https://www.observatorcultural.ro/articol/polemici-privind-functionarea-icr/">https://www.observatorcultural.ro/articol/polemici-privind-functionarea-icr/</a></li> <li>○ <a href="https://www.lefigaro.fr/international/la-roumanie-se-vede-de-ses-forces-vives-20200616">https://www.lefigaro.fr/international/la-roumanie-se-vede-de-ses-forces-vives-20200616</a></li> </ul>	
4. Eseul academic	<p><b>Sarcină de lucru</b></p> <p>Realizați un eseu în 5 paragrafe sau aliniate ținând cont de următoarele elemente :</p> <p><b>A. Structura :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducere (80-100 cuvinte) (paragraful 1)</li> <li>2. Corpul eseului (200-300 cuvinte) (paragrafele 2, 3 și 4)</li> </ol>	

	<p>3. Concluzie (80-100 cuvinte) (paragraful 5)</p> <p><b>B. Tema eseului să aibe legătura cu specializarea dumneavoastră</b></p> <p><b>C. Eseul trebuie să respecte normele de scriere ale unui text academic (referințe, lista bibliografică)</b></p> <p>Fiecare student va citi textul și-l va prezenta (<i>share screen</i>) în fața colegilor și i se va oferi feedback.</p>	
5. Recenzia	<p><b>Sarcină de lucru</b> Realizați o scurtă recenzie la o carte din domeniul dumneavoastră de specialitate în care să țineți cont de elementele obligatorii ale unei recenzii – aproximativ 500 cuvinte.</p>	
6. Procesul scrierii academice. Corectarea unui text academic	<p><b>Sarcină de lucru</b> Citiți textele indicate cu atenție. Fiecare student va alege un paragraf pe care să îl corecteze, atât din punct de vedere gramatical și stilistic, cât și al capacității sale de a transmite informația într-o manieră clară și directă.</p>	
7. Seminar recapitulativ		
<b>8.3 Laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
Planul de învățământ nu prevede activități de laborator la această disciplină.		

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Disciplina Scriere Academică oferă viitorului specialist în Științe Politice instrumentele necesare comunicării în domeniul profesional sau științific ales. Pe lângă aceasta, prin competențele transversale pe care le creează, disciplina Scriere Academică pregătește absolventul pentru cerințele pieței muncii indiferent de traseul profesional urmat de către student după absolvire.

**10. Evaluare**

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
9.1 Curs	Cunoașterea conținuturilor predate la curs	<u>Test grilă</u>	50%



9.2 Seminar	Rezolvarea sarcinilor de seminar  Cel puțin 4 prezențe la seminar (70%)	<u>Evaluare continuă.</u> Studentul va primi notă pentru fiecare sarcină de seminar. Nota finală la seminar a studentului este dată de media aritmetică a notelor obținute pentru realizarea sarcinilor de seminar, calculată după formula $(N1+N2+N3+N4+N5)/5$	50%
<b>9.4 Standard minim de performanță</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curs - Rezolvarea testului grilă în proporție de 50%.</li> <li>• Seminar – obținerea notei 5 la seminar</li> </ul>			

Data completării: 01.10.2023

Titular de disciplină:

Data avizării în departament

Director de departament:

**FIȘA DISCIPLINEI**
**1. Date despre program**

5.5 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării
1.3 Departamentul	Științe Politice
1.4 Domeniul de studii	Științe Politice (SP)
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	SSEC / Politolog; Comentator publicist; Editorialist; Secretar organizație politică; Referent administrație publică; Consilier organizație politică; Cercetător și asistent de cercetare în filozofie, istorie și politologie; Atașat, secretar, consilier diplomatic; Cercetători științifici în unități de cercetare; Consilier/expert în domeniul integrării europene și euroatlantice; Consilier/expert în relații internaționale, studii europene; Consilieri/experti în cadrul ONG și partidelor politice, sindicatelor; Consultați; Euro funcționar; Manageri de proiecte europene și internaționale; Mediatori europeni și internaționali în domeniul economic și politic; Negociatori (inclusiv în rezolvarea conflictelor); Profesor de relații internaționale, studii europene, istoria relațiilor internaționale și a diplomației la colegii, licee, gimnazii

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumire disciplina	Etică, integritate și scriere academică						
2.2 Titular activități de curs							
2.3 Titular activități de seminar							
2.4 Titular activități de laborator/lucrari							
2.5 Anul de studiu	I	2.6 Semestrul	I	2.7 Tipul de evaluare	C	2.8 Regimul disciplinei	DO

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care ore curs	1	seminar	1	laborator	
3.2. Numar ore pe semestru	28	din care ore curs	14	seminar	14	laborator	
3.3. Distribuția fondului de timp:							<b>ore</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe							14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren							3
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri							3
Tutoriat							1
Examinări							1
Alte activități.....							
3.4 Total ore studiu individual	22						

3.5 Total ore pe semestru <sup>11</sup>	50	
3.6 Numărul de credite	2	

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se va folosi platforma <b>Google Classroom</b> pentru încărcarea suportului de curs și a altor materiale necesare în vederea evaluării finale (cod classroom – y74w7ob)</li> </ul>
5.4 de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se va folosi platforma <b>Google Classroom</b> pentru activitățile specifice de seminar.</li> <li>Fiecare student va veni la seminar conform grupei în care a fost repartizat.</li> </ul>

#### 6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p><b>1. Cunoaștere și înțelegere</b> (cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Familiarizarea cu problematica disciplinei</li> <li>Înțelegerea constrângerilor tehnice și etice presupuse de producerea unui text academic</li> <li>Înțelegerea importanței dobândirii unor abilități și cunoștințe pentru dezvoltarea individuală și profesională ulterioară, dincolo de contextul strict academic al predării și învățării elementelor de scriere academică</li> </ul> <p><b>2. Explicare și interpretare</b> (explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Înțelegerea și explicarea principalelor tipuri (genuri) ale scrierii academice</li> <li>Înțelegerea și explicarea diferențelor între ce înseamnă să produci un text academic autentic (creativ, original, sau pur și simplu „corect”) și plagiat ca practică condamnată din punct de vedere al eticii academice.</li> <li>Înțelegerea proceselor și a strategiilor presupuse de scrierea academică creativă.</li> </ul> <p><b>3. Instrumental-aplicative</b> (proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Proiectarea, elaborarea, revizuirea și editarea unui text academic (eseu academic, recenzie)</li> </ul> <p><b>4. Atitudinale</b> (manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific / cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice/ promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice / valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice / implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice / angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane-instituții cu responsabilități similare / participarea la propria dezvoltare profesională)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>manifestarea unei atitudini responsabile față de domeniul scrierii academice și al cercetării științifice.</li> <li>Conștientizarea faptului că plagiatul este o practică reprobabilă ce este sancționată etic și chiar juridic (în măsura în care are loc încălcarea legislației cu privire la proprietatea intelectuală).</li> </ul>
-------------------------	--

<sup>11</sup>Numărul total de ore nu trebuie să depășească valoarea (Număr credite) x 27 ore

<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scrierea academică creează abilități și competențe ce trec dincolo de domeniul științific al Științelor Politice sau Relațiilor Internaționale către alte domenii științifice, pe de o parte, și dincolo de sfera academică și preocupările sau constrângerile sale specifice, înzestrând studenții cu deprinderi utile pentru tot restul vieții lor active, pe de altă parte.</li> </ul>
------------------------------------	--

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Înțelegerea disciplinei Scriere Academică atât ca produs, cât și ca proces</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea genurilor scrierii academice (scrierea academică ca produs)</li> <li>• Înțelegerea și punerea în aplicare a proceselor și tehnicilor presupuse de disciplina Scriere Academică</li> </ul>

### 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Curs introductiv. Ce este scrierea academică?	Expunerea, conversația.	
2. Plagiarea. Ce este și cum poate fi evitată?	Expunerea, conversația, exerciții aplicative.	
3. Structura textelor academice. Referințele și citările	Expunerea, conversația, exerciții aplicative.	
4. Tipurile scrierii academice. Lucrările pre-publicabile	Expunerea, conversația, exerciții aplicative.	
5. Tipurile scrierii academice. Lucrările publicabile	Expunerea, conversația, exerciții aplicative.	
6. Procesul scrierii academice	Expunerea, conversația, exerciții aplicative.	
7. Curs recapitulativ		

#### Bibliografie

Murray, Rowena și Sarah Moore, *The Handbook of Academic Writing: A Fresh Approach*, Open University Press, Maidenhead, England, 2006.

Bailey, Stephen, *Academic Writing: A Practical Guide for Students*, Routledge, Falmer, 2003.

Cantor, Jeffrey, *A Guide to Academic Writing*, Praeger, Westport – London, 1993.

Eco, Umberto, *Cum se face o teză de licență*, Editura Pontica, Constanța, 2000.

Green, Stuart, April Lidinsky, *From inquiry to academic writing*, Bedford/St. Martin's, Boston-New-York, 2012.

Hartley, James, *Academic Writing and Publishing. A Practical Handbook*, Routledge, London -New-York, 2008.



<p>MacDonald și Susan Peck, <i>Professional Academic Writing in the Humanities and Social Sciences</i>, Southern Illinois University Press, Carbondale, 1994.</p> <p>Murray, Thomas R. și Dale L. Brubaker, <i>Theses and Dissertations: A Guide to Planning, Research, and Writing</i>, Bergin &amp; Garvey, Westport, CT, 2000.</p> <p>Nikolaeva, Janna, Lidia Zasavițchi, <i>Referințe bibliografice – Norme și stiluri de citare. Ghid practic</i>, Academia de Științe a Moldovei, Chișinău, 2010.</p>		
8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Seminar introductiv		
2. Integritatea academică. Tehnici de evitare a plagiatului (parafraza)	<p><b>Sarcină de lucru</b> Citiți cu atenție următorul text : <i>Discursul lui Robert Schuman</i> (1950) Realizați un scurt text în care să folosiți tehnica parafrazării – maxim 500 cuvinte.</p>	
3. Referințele și citările	<p><b>Sarcină de lucru</b> Indicați lista bibliografică de mai jos conform stilului APA/Harvard si Chicago</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ulrich Beck, Edgar Grande, <i>Cosmopolitan Europe</i>, editura Polity Press, Cambridge, 2008</li> <li>○ Seyla Benhabib, <i>Another Cosmopolitanism</i>, editura Oxford University Press, New York, 2006</li> <li>○ Victor Neumann, Henriete Richer, <i>Cinci concepte ale gândirii politice românești</i>, editura Brumar, Timișoara, 2011</li> <li>○ Joseph Nye, <i>Puterea blândă</i>, editura Institutul European, Iași, 2009</li> <li>○ John Tomlinson, <i>Globalizare și cultură</i>, editura Amarcord, Timișoara, 2002</li> <li>○ Maurice Vaïsse, <i>Dicționar de Relații Internaționale Secolul XX</i>, editura Polirom, București, 2008</li> <li>○ <a href="https://www.icr.ro/pagini/raport-de-activitate-2010-2849">https://www.icr.ro/pagini/raport-de-activitate-2010-2849</a></li> <li>○ <a href="https://www.icr.ro/uploads/files/39221raporticr.pdf">https://www.icr.ro/uploads/files/39221raporticr.pdf</a></li> <li>○ <a href="https://www.icr.ro/categorii/misiune-strategie-functionare">https://www.icr.ro/categorii/misiune-strategie-functionare</a></li> <li>○ <a href="https://www.observatorcultural.ro/articol/polemici-privind-functionarea-icr/">https://www.observatorcultural.ro/articol/polemici-privind-functionarea-icr/</a></li> <li>○ <a href="https://www.lefigaro.fr/international/la-roumanie-se-vede-de-ses-forces-vives-20200616">https://www.lefigaro.fr/international/la-roumanie-se-vede-de-ses-forces-vives-20200616</a></li> </ul>	
4. Eseul academic	<p><b>Sarcină de lucru</b> Realizați un eseu în 5 paragrafe sau aliniate ținând cont de următoarele elemente :</p> <p><b>A. Structura :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducere (80-100 cuvinte) (paragraful 1)</li> <li>2. Corpul eseului (200-300 cuvinte) (paragrafele 2, 3 și 4)</li> </ol>	

	<p>3. Concluzie (80-100 cuvinte) (paragraful 5)</p> <p><b>B. Tema eseului să aibe legătura cu specializarea dumneavoastră</b></p> <p><b>C. Eseul trebuie să respecte normele de scriere ale unui text academic (referinte, lista bibliografica)</b></p> <p>Fiecare student va citit textul si-l va prezenta (<i>share screen</i>) în fața colegilor și i se va oferi feedback.</p>	
5. Recenzia	<p><b>Sarcină de lucru</b> Realizați o scurtă recenzie la o carte din domeniul dumneavoastră de specialitate în care să țineți cont de elementele obligatorii ale unei recenzii – aproximativ 500 cuvinte.</p>	
6. Procesul scrierii academice. Corectarea unui text academic	<p><b>Sarcină de lucru</b> Citiți textele indicate cu atenție. Fiecare student va alege un paragraf pe care să îl corecteze, atât din punct de vedere gramatical și stilistic, cât și al capacității sale de a transmite informația într-o manieră clară și directă.</p>	
7. Seminar recapitulativ		
<b>8.3 Laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
Planul de învățământ nu prevede activități de laborator la această disciplină.		

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina Scriere Academică oferă viitorului specialist în Științe Politice instrumentele necesare comunicării în domeniul profesional sau științific ales. Pe lângă aceasta, prin competențele transversale pe care le creează, disciplina Scriere Academică pregătește absolventul pentru cerințele pieței muncii indiferent de traseul profesional urmat de către student după absolvire.

### 10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
9.1 Curs	Cunoașterea conținuturilor predate la curs	<u>Test grilă</u>	50%

9.2 Seminar	Rezolvarea sarcinilor de seminar  Cel puțin 4 prezențe la seminar (70%)	<u>Evaluare continuă.</u> Studentul va primi notă pentru fiecare sarcină de seminar. Nota finală la seminar a studentului este dată de media aritmetică a notelor obținute pentru realizarea sarcinilor de seminar, calculată după formula $(N1+N2+N3+N4+N5)/5$	50%
9.4 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curs - Rezolvarea testului grilă în proporție de 50%.</li> <li>• Seminar – obținerea notei 5 la seminar</li> </ul>			

Data completării: 01.10.2023

Titular de disciplină:

Data avizării în departament

Director de departament:

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

5.6 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării
1.3 Departamentul	Științe Politice
1.4 Domeniul de studii	Științe Politice (SP)
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	SP / Politolog; Comentator publicist; Editorialist; Secretar organizație politică; Referent administrație publică; Consilier organizație politică; Cercetător și asistent de cercetare în filozofie, istorie și politologie; Atașat, secretar, consilier diplomatic; Cercetători științifici în unități de cercetare; Consilier/expert în domeniul integrării europene și euroatlantice; Consilier/expert în relații internaționale, studii europene; Consilieri/experti în cadrul ONG și partidelor politice, sindicatelor; Consultanți; Euro funcționar; Manageri de proiecte europene și internaționale; Mediatori europeni și internaționali în domeniul economic și politic; Negociatori (inclusiv în rezolvarea conflictelor); Profesor de relații internaționale, studii europene, istoria relațiilor internaționale și a diplomației la colegii, licee, gimnazii

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumire disciplina	etică, integritate și scriere academică						
2.2 Titular activități de curs							
2.3 Titular activități de seminar							
2.4 Titular activități de laborator/lucrari							
2.5 Anul de studiu	I	2.6 Semestrul	I	2.7 Tipul de evaluare	C	2.8 Regimul disciplinei	DO

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care ore curs	1	seminar	1	laborator	
3.2. Numar ore pe semestru	28	din care ore curs	14	seminar	14	laborator	
<b>3.3. Distribuția fondului de timp:</b>							<b>ore</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe							14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren							3
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri							3
Tutoriat							1
Examinări							1
Alte activități.....							
3.4 Total ore studiu individual	22						



3.5 Total ore pe semestru <sup>12</sup>	50	
3.6 Numărul de credite	2	

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se va folosi platforma <b>Google Classroom</b> pentru încărcarea suportului de curs și a altor materiale necesare în vederea evaluării finale (cod classroom – y74w7ob)</li> </ul>
5.5 de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se va folosi platforma <b>Google Classroom</b> pentru activitățile specifice de seminar.</li> <li>Fiecare student va veni la seminar conform grupei în care a fost repartizat.</li> </ul>

#### 6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p><b>1. Cunoaștere și înțelegere</b> (cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Familiarizarea cu problematica disciplinei</li> <li>Înțelegerea constrângerilor tehnice și etice presupuse de producerea unui text academic</li> <li>Înțelegerea importanței dobândirii unor abilități și cunoștințe pentru dezvoltarea individuală și profesională ulterioară, dincolo de contextul strict academic al predării și învățării elementelor de scriere academică</li> </ul> <p><b>2. Explicare și interpretare</b> (explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Înțelegerea și explicarea principalelor tipuri (genuri) ale scrierii academice</li> <li>Înțelegerea și explicarea diferențelor între ce înseamnă să produci un text academic autentic (creativ, original, sau pur și simplu „corect”) și plagiat ca practică condamnabilă din punct de vedere al eticii academice.</li> <li>Înțelegerea proceselor și a strategiilor presupuse de scrierea academică creativă.</li> </ul> <p><b>3. Instrumental-aplicative</b> (proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Proiectarea, elaborarea, revizuirea și editarea unui text academic (eseu academic, recenzie)</li> </ul> <p><b>4. Atitudinale</b> (manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific / cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice/ promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice / valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice / implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice / angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane-instituții cu responsabilități similare / participarea la propria dezvoltare profesională)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>manifestarea unei atitudini responsabile față de domeniul scrierii academice și al cercetării științifice.</li> <li>Conștientizarea faptului că plagiatul este o practică reprobabilă ce este sancționată etic și chiar juridic (în măsura în care are loc încălcarea legislației cu privire la proprietatea intelectuală).</li> </ul>
-------------------------	--

<sup>12</sup>Numărul total de ore nu trebuie să depășească valoarea (Număr credite) x 27 ore

Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Scrierea academică creează abilități și competențe ce trec dincolo de domeniul științific al Științelor Politice sau Relațiilor Internaționale către alte domenii științifice, pe de o parte, și dincolo de sfera academică și preocupările sau constrângerile sale specifice, înzestrând studenții cu deprinderi utile pentru tot restul vieții lor active, pe de altă parte.</li> </ul>
----------------------------	--

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Înțelegerea disciplinei Scriere Academică atât ca produs, cât și ca proces</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoașterea genurilor scrierii academice (scrierea academică ca produs)</li> <li>Înțelegerea și punerea în aplicare a proceselor și tehnicilor presupuse de disciplina Scriere Academică</li> </ul>

### 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Curs introductiv. Ce este scrierea academică?	Expunerea, conversația.	
2. Plagierea. Ce este și cum poate fi evitată?	Expunerea, conversația, exerciții aplicative.	
3. Structura textelor academice. Referințele și citările	Expunerea, conversația, exerciții aplicative.	
4. Tipurile scrierii academice. Lucrările pre-publicabile	Expunerea, conversația, exerciții aplicative.	
5. Tipurile scrierii academice. Lucrările publicabile	Expunerea, conversația, exerciții aplicative.	
6. Procesul scrierii academice	Expunerea, conversația, exerciții aplicative.	
7. Curs recapitulativ		

**Bibliografie**

Murray, Rowena și Sarah Moore, *The Handbook of Academic Writing: A Fresh Approach*, Open University Press, Maidenhead, England, 2006.

Bailey, Stephen, *Academic Writing: A Practical Guide for Students*, Routledge, Falmer, 2003.

Cantor, Jeffrey, *A Guide to Academic Writing*, Praeger, Westport – London, 1993.

Eco, Umberto, *Cum se face o teză de licență*, Editura Pontica, Constanța, 2000.

Green, Stuart, April Lidinsky, *From inquiry to academic writing*, Bedford/St. Martin's, Boston-New-York, 2012.

Hartley, James, *Academic Writing and Publishing. A Practical Handbook*, Routledge, London -New-York, 2008.

<p>MacDonald și Susan Peck, <i>Professional Academic Writing in the Humanities and Social Sciences</i>, Southern Illinois University Press, Carbondale, 1994.</p> <p>Murray, Thomas R. și Dale L. Brubaker, <i>Theses and Dissertations: A Guide to Planning, Research, and Writing</i>, Bergin &amp; Garvey, Westport, CT, 2000.</p> <p>Nikolaeva, Janna, Lidia Zasavițchi, <i>Referințe bibliografice – Norme și stiluri de citare. Ghid practic</i>, Academia de Științe a Moldovei, Chișinău, 2010.</p>		
8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Seminar introductiv		
2. Integritatea academică. Tehnici de evitare a plagiatului (parafraza)	<p><b>Sarcină de lucru</b> Citiți cu atenție următorul text : <i>Discursul lui Robert Schuman</i> (1950) Realizați un scurt text în care să folosiți tehnica parafrazării – maxim 500 cuvinte.</p>	
3. Referințele și citările	<p><b>Sarcină de lucru</b> Indicați lista bibliografică de mai jos conform stilului APA/Harvard si Chicago</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ulrich Beck, Edgar Grande, <i>Cosmopolitan Europe</i>, editura Polity Press, Cambridge, 2008</li> <li>○ Seyla Benhabib, <i>Another Cosmopolitanism</i>, editura Oxford University Press, New York, 2006</li> <li>○ Victor Neumann, Henriete Richer, <i>Cinci concepte ale gândirii politice românești</i>, editura Brumar, Timișoara, 2011</li> <li>○ Joseph Nye, <i>Puterea blândă</i>, editura Institutul European, Iași, 2009</li> <li>○ John Tomlinson, <i>Globalizare și cultură</i>, editura Amarcord, Timișoara, 2002</li> <li>○ Maurice Vaïsse, <i>Dicționar de Relații Internaționale Secolul XX</i>, editura Polirom, București, 2008</li> <li>○ <a href="https://www.icr.ro/pagini/raport-de-activitate-2010-2849">https://www.icr.ro/pagini/raport-de-activitate-2010-2849</a></li> <li>○ <a href="https://www.icr.ro/uploads/files/39221raporticr.pdf">https://www.icr.ro/uploads/files/39221raporticr.pdf</a></li> <li>○ <a href="https://www.icr.ro/categorii/misiune-strategie-functionare">https://www.icr.ro/categorii/misiune-strategie-functionare</a></li> <li>○ <a href="https://www.observatorcultural.ro/articol/polemici-privind-functionarea-icr/">https://www.observatorcultural.ro/articol/polemici-privind-functionarea-icr/</a></li> <li>○ <a href="https://www.lefigaro.fr/international/la-roumanie-se-vide-de-ses-forces-vives-20200616">https://www.lefigaro.fr/international/la-roumanie-se-vide-de-ses-forces-vives-20200616</a></li> </ul>	
4. Eseul academic	<p><b>Sarcină de lucru</b> Realizați un eseu în 5 paragrafe sau aliniate ținând cont de următoarele elemente :</p> <p><b>A. Structura :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducere (80-100 cuvinte) (paragraful 1)</li> <li>2. Corpul eseului (200-300 cuvinte) (paragrafele 2, 3 și 4)</li> </ol>	

	<p>3. Concluzie (80-100 cuvinte) (paragraful 5)</p> <p><b>B. Tema eseului să aibe legătura cu specializarea dumneavoastră</b></p> <p><b>C. Eseul trebuie să respecte normele de scriere ale unui text academic (referinte, lista bibliografica)</b></p> <p>Fiecare student va citit textul si-l va prezenta (<i>share screen</i>) în fața colegilor și i se va oferi feedback.</p>	
5. Recenzia	<p><b>Sarcină de lucru</b> Realizați o scurtă recenzie la o carte din domeniul dumneavoastră de specialitate în care să țineți cont de elementele obligatorii ale unei recenzii – aproximativ 500 cuvinte.</p>	
6. Procesul scrierii academice. Corectarea unui text academic	<p><b>Sarcină de lucru</b> Citiți textele indicate cu atenție. Fiecare student va alege un paragraf pe care să îl corecteze, atât din punct de vedere gramatical și stilistic, cât și al capacității sale de a transmite informația într-o manieră clară și directă.</p>	
7. Seminar recapitulativ		
<b>8.3 Laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
Planul de învățământ nu prevede activități de laborator la această disciplină.		

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Disciplina Scriere Academică oferă viitorului specialist în Științe Politice instrumentele necesare comunicării în domeniul profesional sau științific ales. Pe lângă aceasta, prin competențele transversale pe care le creează, disciplina Scriere Academică pregătește absolventul pentru cerințele pieței muncii indiferent de traseul profesional urmat de către student după absolvire.

**10. Evaluare**

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
9.1 Curs	Cunoașterea conținuturilor predate la curs	<u>Test grilă</u>	50%



9.2 Seminar	Rezolvarea sarcinilor de seminar  Cel puțin 4 prezențe la seminar (70%)	<u>Evaluare continuă.</u> Studentul va primi notă pentru fiecare sarcină de seminar. Nota finală la seminar a studentului este dată de media aritmetică a notelor obținute pentru realizarea sarcinilor de seminar, calculată după formula $(N1+N2+N3+N4+N5)/5$	50%
9.4 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curs - Rezolvarea testului grilă în proporție de 50%.</li> <li>• Seminar – obținerea notei 5 la seminar</li> </ul>			

Data completării: 01.10.2023

Titular de disciplină:

Data avizării în departament

Director de departament:

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

5.7 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	PFC
1.3 Departamentul	Științe Politice
1.4 Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Administratie publica / Administrator public - 242208; Agent de dezvoltare - 242207; Consilier administratia publica - 242201; Consilier armonizare legislativa - 261910; Consultant în administrația publică - 242205; Expert administratia publica - 242202; Expert armonizare legislativa - 261911; Inspector de specialitate în administratia publica - 242203; Manager proiect - 242101; Referent de specialitate în administratia publica - 242204; Reglementator - 242206;

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Fundamentele calității în sectorul public						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	V*	2.7 Regimul disciplinei	O**

\* E = examen; C = colocviu, V = verificare.

\*\* O = obligatorie; F = facultativă; O = opțională; T = transversală

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					21
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					32
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					5
Examinări					5
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual	3				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	4				

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Internet, sistem de proiecție
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	• Sala de seminar pentru a facilita munca în echipe; smartphone sau laptop pentru documentare studenți

#### 6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Înșușirea de către studenți a noțiunilor legate de sistemul de management al calității.</li> <li>- elaborarea documentelor specifice managementului calității conform standardelor în vigoare.</li> <li>- Identificarea standardelor specifice, legislației și a bunelor practici consacrate în domeniul sistemelor de management al calității</li> </ul>
Abilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aplicarea în condiții de eficacitate și eficiență a legislației, standardelor și principiilor specifice sistemelor de management al calității administrației publice</li> <li>- să înțeleagă specificul și importanța implementării sistemului de management al calității prin prisma funcțiilor generale ale managementului;</li> <li>- să identifice instrumente de îmbunătățire a calității</li> </ul>
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridisciplinară și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</li> </ul>

#### 7. Conținuturi

7.1 Curs	Metode de predare	Observații
<b>Curs introductiv</b> Tematica și obiectivele materiei	Prelegere interactivă	
<b>Definirea conceptului de calitate</b>	Prelegere interactivă	
<b>Istoricul și evoluția conceptului de calitate. Etape de implementare</b>	Prelegere interactivă	
<b>Standardele de calitate. Metode și tehnici utilizate în managementul calității;</b>	Prelegere interactivă	

<b>Instrumentele managementului calității totale; Auditul și certificarea calității;</b>		
<b>Managementul calității totale</b>	Prelegere interactivă	
<b>Managementul calității în administrația publică</b>	Prelegere interactivă	
<b>Managementul calității și reforma administrației publice. Calitate și reformă în administrația publică</b>	Prelegere interactivă	
<b>Îmbunătățirea calității serviciilor publice prin implementarea controlului intern managerial</b>	Prelegere interactivă	
<b>Beneficiile implementării sistemului de management al calității în instituțiile publice</b>	Prelegere interactivă	
<b>Premiile pentru calitate Personalități din domeniul calității</b>	Prelegere interactivă	
Bibliografie: Drăgulănescu N., Drăgulănescu M. (2003), Managementul calității serviciilor, București, Editura AGIR Ilieș L., Crișan E. (2011), Managementul calității totale, Cluj Napoca, Editura Risoprint Juran J., M. (2000), Planificarea calității, București, Editura Teora Nistor R. (2007), De la calitate la managementul calității totale, Cluj Napoca, Editura Alma Mater Olaru M. (coord.) (1999), Managementul calității – Concepte și Principii de Bază, București, Editura ASE Olaru M. (2000), Tehnici și instrumente utilizate în managementul calității, București, Editura Economică Raboca H., M. (2013), Managementul calității în administrație publică, București, Editura Tritonic		
<b>7.2 Seminar / laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
Seminar introductiv. Prezentarea tematicii, a modului de lucru și de evaluare în cadrul seminarului	Expunere interactivă	
Considerații generale despre calitate. Definirea conceptului de calitate	Studiul de caz – analiza, brainstorming	
Sistemul de management al calității	Studiul de caz – analiza legislativa, lucrări personale	
Conceptul de calitate în administrația publică	Munca în echipe, invatarea bazată pe proiect	
Conceptul de calitate în viața studenților	Munca în echipe, invatarea bazată pe proiect	
Standarde de calitate	Munca în echipe, invatarea bazată pe proiect	



Utilizarea instrumentelor de îmbunătățire a calității	Munca în echipe, învățarea bazată pe proiect	
<p><b>Bibliografie:</b>  <b>Bibliografie:</b>          Drăgulănescu N., Drăgulănescu M. (2003), Managementul calității serviciilor, București, Editura AGIR          Ilieș L., Crișan E. (2011), Managementul calității totale, Cluj Napoca, Editura Risoprint          Juran J., M. (2000), Planificarea calității, București, Editura Teora          Nistor R. (2007), De la calitate la managementul calității totale, Cluj Napoca, Editura Alma Mater          Olaru M. (coord.) (1999), Managementul calității – Concepte și Principii de Bază, București, Editura ASE          Olaru M. (2000), Tehnici și instrumente utilizate în managementul calității, București, Editura Economică          Raboca H., M. (2013), Managementul calității în administrație publică, București, Editura Tritonic</p>		

**8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul disciplinei oferă studentului cunoștințe și abilități referitoare la implementarea sistemului de calitate în administrația publică.

**9. Evaluare**

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Folosirea precisă a conceptelor și noțiunilor disciplinei.</li> <li>- Dezvoltarea de argumente coerente în raport cu problematica cursului.</li> <li>- Însușirea elementelor componente ale sistemului de management al calității;</li> <li>- Dobândirea unor cunoștințe în ceea ce privește standardele ISO ale calității</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Susținerea unei lucrări în domeniul calității pe o temă aleasă</li> <li>- Prezența</li> </ul>	<b>70%</b>
9.5 Seminar / laborator	Perseverența Implicării în munca de echipă –	- Participarea la seminarii și	<b>30%</b>

	<b>Stil academic in redactarea documentelor solicitate</b>	<b>implicarea activă în discuții/dezbateri precum și în rezolvarea studiilor de caz</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Evaluare continuă în cadrul seminariilor</li><li>- Prezența</li></ul>	
<b>9.6 Standard minim de performanță</b>			
Implicarea într-o echipa de seminar pentru redactarea portofoliului de management al calității.			

Data completării

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament

### Fișa Disciplinei

#### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	PFC
1.3 Departamentul	Științe Politice
1.4 Domeniul de studii	Științe Politice
1.5 Ciclu de studii	2023-2025
1.6 Programul de studii / Calificarea	Studii de Securitate

#### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Internship						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Ob

#### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs		3.3 seminar/laborator	4
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs		3.6 seminar/laborator	56
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități					60
3.7 Total ore studiu individual					
3.8 Total ore pe semestru	60				
3.9 Numărul de credite	2				

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu e cazul
4.2 de competențe	• Nu e cazul

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	•

**6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei**

Cunoștințe	Înțelegerea adecvată a principiilor care stau la baza activității de internship. Acumularea de cunoștințe domeniale prin logica participativă în contexte instituționale relevante.
Abilități	Abilități de documentare a informației. Abilități de comunicare în medii socio-economice diverse. Abilități de planificare și executare a unor sarcini specifice. Abilități de lucru individual (precum și în echipă) și de perfecționare a unor aptitudini cheie.
Responsabilitate și autonomie	Responsabilitatea comunitară, aderența la valori specifice societăților plurale. Capacitatea de gândire autonomă. Responsabilitatea față de valorile etice asumate organizațional.

**7. Conținuturi**

7.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Seminar introductiv. Chestiuni organizatorice.	Mini-prelegere, expunere, exemplificare	Întâlnirile de seminar se vor ține modular pentru a putea fi sincronizate cu parcursul stagiilor de internship.
Internship: Principii, obiective, consecințe.		
Stagiile de internship și strategiile de planificare a carierei profesionale.		
Ce înseamnă internship în România: Perspective istorice.		
Internship și angajabilitate: Abordări comparative în spațiul european.		
Monitorizarea activităților de internship. (2 ședințe)		
Monitorizarea activităților de internship. (2 ședințe)		
Monitorizarea activităților de internship. (2 ședințe)		
Monitorizarea activităților de internship.		
Seminar final și pregătirea susținerii raportului de internship.		



**Bibliografie:**

Avădanei Vasile (et al.), *Internship: parteneriat de pregătirea tinerilor absolvenți pentru debutul în carieră*, Piatra-Neamț, Editura Răzeșu, 2011.

Țăranu Adela (et al.), *Pași pentru o carieră de succes*, Craiova, ASERS Publishing, 2012.

VIăsceanu Mihaela, *Managementul carierei: să învățăm să ne construim o carieră*, București, comunicare.ro, 2002.

Documente de uz intern și regulamente privind stagiile de internship ale UVT.

**8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul disciplinei este adaptat morfologiei acestei materii cu grad mare de aplicabilitate. Principalul obiectiv ține de tranziția spre piața muncii și de generarea competențelor specifice în cazul viitorilor angajați.

**9. Evaluare**

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs			
9.5 Seminar / laborator	Calitatea și adecvarea raportului de internship conform cerințelor.	Fișă de lucru Colocviu Abilitatea de a surprinde critic principalele aspecte ale experienței de internship.	100%
9.6 Standard minim de performanță			
Respectarea cerințelor formale pentru elaborarea raportului de internship. Respectarea termenelor de predare și susținere a respectivului raport.			

Data completării  
21.02.2024

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

5.8 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
1.2 Facultatea / Departamentul	ȘTIINȚE POLITICE, FILOSOFIE ȘI ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII
1.3 Catedra	DEPARTAMENTUL DE ȘTIINȚE POLITICE
1.4 Domeniul de studii	Relații Internaționale și Studii Europene
1.5 Ciclu de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii / Calificarea	Relații Internaționale și Studii Europene

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practica elaborării lucrării de licență						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	DO

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	0	3.3 seminar/laborator	3
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	0	3.6 seminar/laborator	42
<b>Distribuția fondului de timp:</b>					<b>ore</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					2
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					2
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					2
Tutoriat					1
Examinări					1
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual					<b>8</b>
3.8 Total ore pe semestru					<b>50</b>
3.9 Numărul de credite					<b>2</b>

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Înșușirea corectă a cunoștințelor predate la disciplinele de specialitate aferente programului de licență urmat.</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitatea de abordare critică a bibliografiei de curs și seminar. Stăpânirea ariei de realizare a unei lucrări academice</li> </ul>

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizarea platformelor Google Classroom</li> </ul>

	• Prezența la seminar
--	-----------------------

## 6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea conceptelor, teoriilor și metodelor specifice cercetării sociale în elaborarea unei lucrări științifice</li> <li>• Capacitatea de a interpreta informația rezultată</li> <li>• Culegerea, analiza și interpretarea datelor sociale cu respectarea principiilor de etică a cercetării</li> </ul>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicare scrisă și orală în limba română.</li> <li>• Gestionarea corectă a informației</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pe parcursul semestrului, vor fi abordate regulile de redactare specifice mai multor tipuri de produse academice, precum și specificitățile în redactarea lucrărilor științifice prin utilizarea surselor de documentare primare sau secundare care îl vor pregăti pe student pentru elaborarea tezei finale de licență</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<p><b>Obiective de cunoaștere</b> (cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea și înțelegerea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei</li> <li>• Explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretico-practice ale disciplinei             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) cunoașterea tipologiei lucrărilor științifice</li> <li>b) cunoașterea principiilor generale de redactare a textului științific în domeniul științelor sociale</li> <li>c) cunoașterea normelor de citare, a tehnicilor de documentare bibliografică și de evitare a plagiatului</li> <li>d) cunoașterea principalelor metode, instrumente și tehnici de cercetare în științele sociale</li> <li>e) cunoașterea reperelor metodologice pentru alegerea și formularea temelor pentru lucrările de licență și disertație</li> <li>f) cunoașterea reperelor metodologice pentru elaborarea lucrărilor de licență și disertație</li> </ol> </li> </ul> <p><b>Obiective atitudinale/Atitudini</b> (manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific / cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice/ promovarea</p>

	<p>unui sistem de valori culturale, morale și civice / valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice / implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice / angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane-instituții cu responsabilități similare / participarea la propria dezvoltare profesională ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Să argumenteze importanța investigației și cercetării științifice, respectând aspectele de etică ale domeniului Științelor Sociale și Politice</li> <li>• Să argumenteze relevanța disciplinei în contextul profilului specializării</li> </ul> <p><b>Obiective de abilitare/Abilități</b> (proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Să elaboreze un text științific de specialitate, cu utilizarea adecvată a metodelor de cercetare specifice Științelor Sociale și Politice și ca urmare a derulării unor activități de documentare-cercetare.</li> <li>• Să susțină o prezentare/comunicare publică a rezultatelor cercetării</li> </ul>
--	--

## 8. Conținuturi

8.1 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Seminar introductiv		Prezentarea fișei disciplinei, discutarea sarcinilor de lucru, organizarea seminarului etc.
2. Cum ne alegem subiectul unei lucrări științifice?	Brainstorming, evaluare, chestionare, simulare, lucrul în echipe	
3. Cum se realizează o lucrare de licență?	Brainstorming, evaluare, chestionare, simulare, lucrul în echipe	
4. Etapele lucrării	Brainstorming, evaluare, chestionare, simulare, lucrul în echipe	
5. Etica cercetării științifice. Sudiu de caz: plagiatul	Brainstorming, evaluare, chestionare, simulare, lucrul în echipe	
6. Surse în cercetarea științifică	Brainstorming, evaluare, chestionare, simulare, lucrul în echipe	



7. Citarea în cadrul lucrărilor științifice – tipuri de citări	Brainstorming, evaluare, chestionare, simulare, lucrul în echipe	
8. Greșeli frecvente	Brainstorming, evaluare, chestionare, simulare, lucrul în echipe	
9. Norme de redactare	Brainstorming, evaluare, chestionare, simulare, lucrul în echipe	
10. Bibliografie	Brainstorming, evaluare, chestionare, simulare, lucrul în echipe	
11. Corectarea textului – etapa finală	Brainstorming, evaluare, chestionare, simulare, lucrul în echipe	
12. Examinare: Simulare - Susținere lucrare de licență I	Brainstorming, evaluare, chestionare, simulare, lucrul în echipe	

#### Bibliografie seminar

Septimiu Chelcea, *Metodologia elaborării unei lucrări științifice*, Ed.Comunicare.ro, București, 2003 [pdf]  
 Septimiu Chelcea, *Inițiere în cercetarea sociologică*, Ed.Comunicare.ro, București, 2004 [pdf]  
 Septimiu Chelcea, *Cum să redactăm o lucrare de licență, o teză de doctorat, un articol științific în domeniul științelor socioumane*, Ed.Comunicare.ro, București, 2007  
 Ilie Rad, *Cum se scrie un text științific: disciplinele umaniste* (ediția a II-a revăzută și adăugită), Ed.Polirom, Iași, 2008  
 Magdalena Vulpe, *Ghidul cercetătorului umanist: introducere în cercetarea și redactarea științifică*, Ed.Clusium, Cluj-Napoca, 2002  
 Umberto Eco, *Cum se face o teză de licență. Disciplinele umaniste*, Ed.Polirom, Iasi, 2006  
 Ioan Neacsu (coord.), *Ghid metodologic pentru elaborarea lucrărilor de licență și disertație*, Universitatea din București, 2014. <https://www.fcub.ro/documente/GHID-METODOLOGIC-INTOCMIRE-LICENTA-DISERTATIE.pdf>  
 Sorin Dan Șandor, *Metode și tehnici de cercetare în științele sociale* (curs), Universitatea „Babeș-Bolyai”, Cluj-Napoca.

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina asigură universul metodologic pentru studenți în vederea pregătirii și susținerii lucrărilor de licență. În perspectivă reprezintă punctul de pornire pentru cei care doresc să se implice în studiile masterale, doctorale, în cercetarea științifică avansată.

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar / laborator	<p>- Evaluare: parcursul semestrului</p> <p>- Pentru promovarea disciplinei este nevoie de o prezență minimă de 50% (7 prezențe)</p> <p>- Evaluarea din cadrul activităților de seminar constă în prezența la seminar: minim 7 prezențe, examinare în luna mai: simulare susținere licență, urcare pe platforma e-learning la profesorul coordonator a lucrării de licență respectând metodologia PFC 2021/2022, urcarea pe google classroom a lucrării + raportul de similaritate de către fiecare student.</p> <p>- Nota este compusă din : 50% prezentare + 50% lucrare scrisă</p> <p><b>Cerințe capitol licență:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Intre 10-30 pagini</li> <li>✓ Respectarea normelor de redactare prezentate în Regulamentul desfășurării examenului de finalizare a studiilor de licență și de masterat an universitar 2021/2022</li> <li>✓ Raport similaritate: maxim 10%</li> </ul> <p><b>Cerințe prezentări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A nu se citit de pe slideuri ; a respecta normele de ortografie.</li> <li>✓ A problematiza temele avute.</li> <li>✓ Minimum 20 de minute/persoană.</li> <li>✓ Orice formă de suspiciune a plagiatului atrage după sine anularea prezentării și pe cale de consecință, nepromovarea seminarului.</li> </ul> <p><b>!</b> Oricare cerință, care nu este respectată atrage după sine, anularea notei pentru prezentare.</p>	100%	

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Fiecare capitol de licență în format PDF va fi urcat pe e-learning în platforma special destinată profesorului coordonator. Dacă din orice fel de motive, raportul de similaritate generat este mai mare de 10%, acest fapt atrage după sine, anularea notei referatului, astfel acesta este declarat nul și se consideră că studentul nu a realizat sarcina în cauză.</li><li>- Evaluare pe parcursul semestrului</li></ul>		
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Lucrarea corespunde cerințelor de redactare.</li><li>• Referințele bibliografice în lucrare sunt utilizate corespunzător.</li><li>• Culegerea și analiza datelor empirice a fost realizată cu utilizarea unei metodologii corecte și adecvate.</li></ul>			

Data completării

20.02.2022

Titular de disciplină

Data avizării în departament

Director de departament